Balatonföldvár Város
Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete **2017. március 28. napján (kedd) 16 órakor** ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Városháza tanácskozó terme

NAPIREND

1.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről
Előadó: Holovits György Huba polgármester
2.) Önkormányzati képviselők tájékoztatója képviselői tevékenységükről
Előadók: Önkormányzati képviselők
3.) Egészségügyi és szociális szolgáltatók beszámolója ellátási szerződés alapján
Előadó: Szolgáltatók
4.) Balatonföldvári Nonprofit Kft. 2017. évi szakmai munkaterve a közösségi ház és a városüzemeltetési részleg vonatkozásában
Előadó: Kiss Tibor ügyvezető
5.) Balatonföldvári Kistérségi Turisztikai Egyesület 2017. évi munkaterve
Előadó: Ernyes Violetta irodavezető
6.) Tájékoztató a 2016. évi adóellenőrzési tevékenységről, 2017. évi feladatokra felkészülés
Előadó: Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző
7.) 2017. évi közbeszerzési terv elfogadása
Előadó: Holovits György Huba polgármester
8.) Útfelújításhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás bonyolítására benyújtott ajánlatok bírálata
Előadó: Holovits György Huba polgármester
9.) Kármellhegyi Boldogasszony-kápolna melletti park felújítása – kivitelezői ajánlatok bírálata
Előadó: Holovits György Huba polgármester
10.) Kármellhegyi Boldogasszony-kápolna melletti park felújítása – műszaki ellenőri ajánlatok bírálata
Előadó: Holovits György Huba polgármester
11.) Keleti strand fejlesztésére pályázat benyújtása
Előadó: Holovits György Huba polgármester
12.) „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben" című felhívásra pályázat benyújtása
Előadó: Holovits György Huba polgármester
13.) Településrendezési eszközök partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló rendelet megalkotása
Előadó: Madarászné Tóth Ildikó építésügyi vezető-főtanácsos
14.) A Földvár-kártyáról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Holovits György Huba polgármester
15.) A strandok rendjéről és a belépődíjakról szóló rendelet megtárgyalása
Előadó: Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző
16.) Házi gyermekorvosi feladatok ellátására kötendő megbízási szerződés jóváhagyása
Előadó: Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző
17.) Balaton Rollingfest megrendezésének engedélyezése, bérleti szerződés megkötése
Előadó: Holovits György Huba polgármester
18.) Balatonföldvári Nonprofit Kft. könyvvizsgálói díjának módosítása
Előadó: Holovits György Huba polgármester
19.) Gépjármű használatról szóló szabályzat módosítása
Előadó. Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
20.) Területi védőnői munkakör betöltésére pályázati felhívás jóváhagyása
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető

Balatonföldvár, 2017. március 22.

Holovits György Huba sk.

Az előterjesztések elérhetők a www.balatonfoldvar.hu oldalon a Városháza / Előterjesztések menüpont alatt.

JELENLÉTI ÍV

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. március 28. napján tartott ülésén megjelentekről

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAI:

Holovits György Huba polgármester .....
Pappné Molnár Veronika alpolgármester .....
Babina Éva képviselő .....
Fekete Tamás PGB elnök .....
Kovács Alexandra Zsuzsanna képviselő .....
Kovács Emőke HB elnök .....
Veres Zsolt Károly képviselő .....

MEGHÍVOTTAK:

Gáspár Imre Zoltánné alpolgármester .....
Dr. Huszárné dr. Bodor Tünde hiv.vez. .....

Hivatal tisztségviselői:

Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző .....
Köselingné Dr. Kovács Zita aljegyző .....
Mikóné Fejes Ibolya osztályvezető .....
Ernyes Ervin osztályvezető .....
Lénárt Márta pénzügyi főtanácsos .....
Madarászné Tóth Ildikó vezető-főtanácsos .....

Intézményvezetők:

Illés Lászlóné intézményvezető .....
Feketéné Széll Tünde intézményvezető .....

Ernyes Violetta Tourinform irodavezető .....
Kiss Tibor BKNKFT ügyvezető .....
Karsai Anikó BKNKFT részlegvezető .....
Kovács Zoltán BKNKFT részlegvezető .....

Dr. Kósa Marianna BÜE elnöke .....
Kántor Ildikó BÜE .....
Bolygóné Polgár Klára egyesületi elnök .....
Dr. Kelemen Zoltán eü-szoc. szolgáltató .....
Dr. Ledermayer Ferenc eü. szolgáltató .....

JEGYZŐKÖNYV

Készült Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének 2017. március 28. napján 16.00 órakor tartott üléséről. Az ülés helye: Balatonföldvár Városháza.

Jelen vannak: Holovits György Huba polgármester, Pappné Molnár Veronika alpolgármester, Babina Éva képviselő, Fekete Tamás PGB elnök, Kovács Emőke HB elnök, Veres Zsolt képviselő.

Távol maradt: Kovács Alexandra Zsuzsanna képviselő igazoltan.

Meghívottak:
Gáspár Imre Zoltánné alpolgármester
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző, Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető, Kiss Tibor ügyvezető, Bolygóné Polgár Klára egyesületi vezető.

Holovits György Huba polgármester megállapítja, hogy a képviselőtestület 7 tagjából 6 fő jelen van, az ülés határozatképes, összehívására szabályszerűen került sor, azt megnyitja.

Javasolja a meghívón szereplő napirendet a „Széchényi Imre Általános Iskola átszervezésének véleményezése" és a „Balatonföldvári Sportegyesület támogatása" napirendi pontokkal kiegészítve, a „Balaton Rollingfest megrendezésének engedélyezése, bérleti szerződés megkötése" napirendi pontot a napirendről levéve, a napirend elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

51/2017.(III.28.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1.) **Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről**
2.) **Önkormányzati képviselők tájékoztatója képviselői tevékenységükről**
3.) **Egészségügyi és szociális szolgáltatók beszámolója ellátási szerződés alapján**
4.) **Balatonföldvári Nonprofit Kft. 2017. évi szakmai munkaterve a közösségi ház és a városüzemeltetési részleg vonatkozásában**
5.) **Balatonföldvári Kistérségi Turisztikai Egyesület 2017. évi munkaterve**
6.) **Tájékoztató a 2016. évi adóellenőrzési tevékenységről, 2017. évi feladatokra felkészülés**
7.) **2017. évi közbeszerzési terv elfogadása**
8.) **Útfelújításhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás bonyolítására benyújtott ajánlatok bírálata**
9.) **Kármellhegyi Boldogasszony-kápolna melletti park felújítása – kivitelezői ajánlatok bírálata**
10.) **Kármellhegyi Boldogasszony-kápolna melletti park felújítása – műszaki ellenőri ajánlatok bírálata**
11.) **Keleti strand fejlesztésére pályázat benyújtása**
12.) **„Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben" című felhívásra pályázat benyújtása**

13.) Településrendezési eszközök partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló rendelet megalkotása
14.) A Földvár-kártyáról szóló rendelet megalkotása
15.) A strandok rendjéről és a belépődíjakról szóló rendelet megtárgyalása
16.) Házi gyermekorvosi feladatok ellátására kötendő megbízási szerződés jóváhagyása
18.) Balatonföldvári Nonprofit Kft. könyvvizsgálói díjának módosítása
19.) Gépjármű használatról szóló szabályzat módosítása
20.) Területi védőnői munkakör betöltésére pályázati felhívás jóváhagyása
21.) Széchenyi Imre Általános Iskola átszervezésének véleményezése
22.) Balatonföldvári Sportegyesület támogatása

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2017. március 28.

1.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről
Előadó: Holovits György Huba polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: Részletes tájékoztatást ad a 2017.02.23 – 2017.03.28. közötti időszakban történt fontosabb eseményekről.

A képviselőtestület a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót elfogadja.

2.) Önkormányzati képviselők tájékoztatója képviselői tevékenységükről
Előadók: Önkormányzati képviselők
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: Minden képviselő elkészítette a tájékoztatóját, melyet most nem olvasnak fel. A jövőben is számon kérhető módon fog megjelenni a honlapon.

A képviselőtestület a képviselői tájékoztatók honlapon való közzétételét tudomásul veszi.

3.) Egészségügyi és szociális szolgáltatók beszámolója ellátási szerződés alapján
Előadó: Szolgáltatók
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A beszámolók írásban rendelkezésre állnak, a PGB megtárgyalta és elfogadásra javasolja. A beszámolók elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

52/2017.(III.28.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az egészségügyi és szociális szolgáltatók 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2017. március 28.

4.) Balatonföldvári Nonprofit Kft. 2017. évi szakmai munkaterve a közösségi ház és a városüzemeltetési részleg vonatkozásában
Előadó: Kiss Tibor ügyvezető
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A PGB megtárgyalta és elfogadásra javasolja a szakmai munkatervet, részletes anyag áll rendelkezésre. A munkaterv elfogadását felteszi szavazásra.

Pappné Molnár Veronika alpolgármester: Bejelenti, hogy személyes érintettsége miatt nem vesz részt a döntéshozatalban.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

53/2017.(III.28.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Balatonföldvári Nonprofit Kft. 2017. évi szakmai munkatervét a közösségi ház és a városüzemeltetési részleg vonatkozásában, az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2017. március 28.

5.) Balatonföldvári Kistérségi Turisztikai Egyesület 2017. évi munkaterve
Előadó: Ernyes Violetta irodavezető
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A PGB megtárgyalta és elfogadásra javasolja a munkatervet, részletes anyag áll rendelkezésre. A munkaterv elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

54/2017.(III.28.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Balatonföldvári Kistérségi Turisztikai Egyesület 2017. évi munkatervét, az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2017. március 28.

6.) Tájékoztató a 2016. évi adóellenőrzési tevékenységről, 2017. évi feladatokra felkészülés
Előadó: Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A PGB hosszasan, részletesen megtárgyalta, végül elfogadásra javasolta a szakmai munkatervet.

Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző: Kiváló csapatmunka volt az elmúlt évben, idén is nagy fába vágta fejszéjét a képviselőtestület. Az 1990. évi C. törvénynek megfelelően, az adókkal kapcsolatos tájékoztató fent van a honlapon.

Holovits György Huba polgármester: Az adókkal kapcsolatos tevékenység mindenki számára nyomon követhető, számon kérhető. Nem kellemes téma, ezzel együtt az adóbevételek növekednek. Nem adóemelésből eredően, hiszen egy ciklusban egyszer emelnek egyes adótételeket. Érdekes az előterjesztésben szereplő grafikon, hogy milyen sorrendet követnek az egyes adónemekből származó bevételek. A tájékoztató elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

55/2017.(III.28.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az adóigazgatási és adóellenőrzési feladatok ellátásról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2017. március 28.

7.) 2017. évi közbeszerzési terv elfogadása
Előadó: Holovits György Huba polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A PGB megtárgyalta, elfogadásra javasolta a tervet, mely az idei pályázatokkal, beszerzésekkel, beruházásokkal kapcsolatos adatokat tartalmazza. Felteszi szavazásra a közbeszerzési terv elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

56/2017.(III.28.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az előterjesztéshez csatolt 2017. évi közbeszerzési tervet megismerte, és a csatolt melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2017. március 31.

8.) Útfelújításhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás bonyolítására benyújtott ajánlatok bírálata
Előadó: Holovits György Huba polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A PGB megtárgyalta, egy kiegészítéssel elfogadásra javasolja. A József Attila, Erzsébet és Petőfi utcák felújítására kerülne sor. A műszaki tartalom összeállításakor a József Attila utca első szakasza nem került be, mivel a volt Juventus Hotel átalakítása miatt meg fog nőni a nehézgépjármű forgalom. Viszont jelentősen leromlott az állaga, megkérdezik a közlekedési mérnököt, hogy mennyibe kerülne ennek a szakasznak a felújítása, és ennek ismeretében írják ki a közbeszerzést. Az ismertetett módosító javaslattal felteszi szavazásra a határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

57/2017.(III.28.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 8623 Balatonföldvár, Erzsébet utca – József Attila utca – Petőfi Sándor utca burkolat-felújítási munkáinak elvégzéséhez kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolítására, és közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátására a legkedvezőbb, a Bujdosó és Bakó Közbeszerzési és Tanácsadó Kft. által benyújtott 400.000 Ft + ÁFA összegű ajánlatot elfogadja, és felhatalmazza Holovits György Huba polgármestert, hogy az önkormányzat nevében a megbízási szerződést aláírja.
A képviselőtestület elfogadja, hogy a József Attila utca első szakaszának felújítása, mely a műszaki tartalomban nem szerepel, a költségek függvényében bekerül a közbeszerzési felhívásba.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2017. március 31.

9.) Kármellhegyi Boldogasszony-kápolna melletti park felújítása – kivitelezői ajánlatok bírálata
Előadó: Holovits György Huba polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A PGB megtárgyalta, előterjesztés szerint elfogadásra javasolja. Az önkormányzat sikeresen szerepelt a Balaton Fejlesztési Tanács pályázatán. Az épület felújítása 14,6 millió forint összegben egy másik pályázat keretében fog megvalósulni. A kivitelezői ajánlat 57 ezer forinttal túllépte az eredeti költségvetést, melyet pluszban kell biztosítani. Az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

58/2017.(III.28.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1660/2 helyrajzi szám alatti Kármellhegyi Boldogasszony-kápolna melletti park felújításának és fejlesztésének kivitelezési munkái elvégzésére a legkedvezőbb, Hornyák Útépítő és Szolgáltató Kft. által benyújtott 22.324.409 Ft + ÁFA összegű ajánlatot elfogadja, és felhatalmazza Holovits György Huba polgármestert, hogy az önkormányzat nevében a vállalkozási szerződést aláírja.

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a pályázat megvalósításához szükséges 57.209 Ft összegű többletköltséget a 2017. évi költségvetés terhére biztosítja.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2017. március 31.

10.) Kármellhegyi Boldogasszony-kápolna melletti park felújítása – műszaki ellenőri ajánlatok bírálata
Előadó: Holovits György Huba polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A PGB megtárgyalta, előterjesztés szerint elfogadásra javasolja. Az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

59/2017.(III.28.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1660/2 helyrajzi szám alatti Kármellhegyi Boldogasszony-kápolna melletti park felújításának és fejlesztésének kivitelezési munkái során műszaki ellenőri tevékenység ellátására a legkedvezőbb, Nyék Soft Tervező Kft. által benyújtott 850.000 Ft + ÁFA összegű ajánlatot elfogadja, és felhatalmazza Holovits György Huba polgármestert, hogy az önkormányzat nevében a megbízási szerződést aláírja.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2017. március 31.

11.) Keleti strand fejlesztésére pályázat benyújtása
Előadó: Holovits György Huba polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A PGB megtárgyalta, előterjesztés szerint elfogadásra javasolja a pályázat benyújtását. Egy sikeres pályázat keretében, 2011-ben a Keleti strand fel lett újítva, az elmúlt években megkapta a Kék Hullám Zászlót is. Új pályázati rendszer keretében a strand további fejlesztésére van lehetőség. Több mint 40 millió forintot fordíthatnak a fövenyes strand és a beléptető rendszer kialakítására, a kerítés felújítására, egyes szolgáltatások fejlesztésére, mint napozó ágyak, napernyők, értékmegőrző, elsősegélynyújtó hely. Reményeik szerint a szezonig megvalósulhat, de nagyon szoros a határidő. Független az önkormányzattól, hogy mikor lehet megkezdeni a fejlesztést. Mindenkitől maximális hozzájárulást kér a projekt sikeréhez. Az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

60/2017.(III.28.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Keleti strand fejlesztésére irányuló pályázati lehetőséget megismerte, a pályázat benyújtását az előterjesztésben leírtak szerint támogatja.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: Pályázati felhívásban szereplő határidő szerint

12.) „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben" című felhívásra pályázat benyújtása
Előadó: Holovits György Huba polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A PGB ülésén tartalmas beszélgetés és vita alakult ki, végül a bizottság előterjesztés szerint támogatta a pályázat benyújtását. A pályázatírással kapcsolatos költség kifizetésére csak sikeres pályázat esetén kerül sor, melyet javasol tudomásul venni és határozatba foglalni. A javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

61/2017.(III.28.) Kt. határozat:

1. Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az EFOP-1.5.2-16 kódszámú „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben" című felhívásra benyújtandó pályázati anyagot megismerte, a fentiek tükrében a pályázat benyújtását támogatja, azzal, hogy a pályázatírással kapcsolatos költség kifizetésére csak sikeres pályázat esetén kerül sor.

A képviselőtestület felhatalmazza Holovits György Huba polgármestert, hogy az önkormányzat, illetve a konzorcium nevében a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat beszerezze, azokat aláírja, és a pályázatot benyújtsa.

2. Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az EFOP-1.5.2-16 kódszámú „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben" című felhívásra benyújtandó pályázathoz szükséges „Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv" elkészítésére a legkedvezőbb, Netrex Projectmanagement Kft. által benyújtott 2.950.000 Ft + ÁFA összegű ajánlatot elfogadja, és felhatalmazza Holovits György Huba polgármestert, hogy az önkormányzat nevében a szerződést aláírja.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2017. március 31.

13.) Településrendezési eszközök partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló rendelet megalkotása
Előadó: Madarászné Tóth Ildikó építésügyi vezető-főtanácsos
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A PGB megtárgyalta, és előterjesztés szerint elfogadásra javasolja a rendelettervezetet. A rendelet megalkotását felteszi szavazásra.

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotja a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló 8/2017.(III.29.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege mellékletként csatolva.

14.) A Földvár-kártyáról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Holovits György Huba polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A PGB részletesen megvitatta, hogyan lehetne még hatékonyabbá tenni a Földvár-kártyát. A kártya bevezetésével két pilléren alapuló turisztikai folyamatot nyitnának meg. A helyiek és az üdülőtulajdonosok 5 ezer, illetve 7 ezer forintért megvásárolhatnák, és kedvezményt kapnának – a Keleti strandot belépő megváltása nélkül látogathatnák, a III. parkoló zónában ingyen parkolhatnának. A kilátó látogatása további kidolgozást követően véglegeződik.
Turisztikai kártya kerülne bevezetésre, melyhez az idegenforgalmi adó befizetéséhez kötődően lehetne hozzájutni, és kedvezményrendszer kapcsolódna hozzá az önkormányzat és külsős partnerek részéről. Április első felében kerülne sor a rendelet elfogadására. Kéri, hogy tegyék ezt ismertté és népszerűsítsék. A rendelettervezet továbbtárgyalásra való elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

62/2017.(III.28.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Földvár-kártya szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet tervezetét továbbtárgyalásra elfogadja.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2017. április 15.

15.) A strandok rendjéről és a belépődíjakról szóló rendelet megtárgyalása
Előadó: Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A PGB ülésén több oldalról megvizsgálták a javaslatot, nem mindenre találtak megnyugtató választ. Felmérések és további adatok birtokában fogadják majd el.

Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző: Újabb és újabb javaslatok vannak, célszerű munkaértekezleten foglalkozni vele.

Holovits György Huba polgármester: Április közepéig megalkotnák a rendeletet. A rendelettervezet továbbtárgyalásra való elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

63/2017.(III.28.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a strandok rendjéről és a belépődíjakról szóló rendelet tervezetét továbbtárgyalásra elfogadja.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2017. április 15.

16.) Házi gyermekorvosi feladatok ellátására kötendő megbízási szerződés jóváhagyása
Előadó: Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A PGB megtárgyalta, és előterjesztés szerint elfogadásra javasolja a szerződést.

Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző: Törvénymódosítás miatt kell a szerződést módosítani. Balatonföldvár elkészítette a háziorvosét, fogorvosét. Kőröshegy most terjesztette be a képviselőtestületek elé a gyermekorvosét. Anyagi vonzata nincs a szerződésnek.

Holovits György Huba polgármester: Az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

64/2017.(III.28.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a házi gyermekorvosi feladatok ellátása tárgyában Pácicns Egészségügyi Szolgáltató Kft-vel kötendő megbízási alapszerződést jóváhagyja, aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2017. április 15.

18.) Balatonföldvári Nonprofit Kft. könyvvizsgálói díjának módosítása
Előadó: Holovits György Huba polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A PGB megtárgyalta, és előterjesztés szerint elfogadásra javasolja a módosítást. Vita bontakozott ki, míg meg nem állapították, hogy a 60 ezer forint + Áfa összeg egy 300 millió forintos költségevetéssel dolgozó rendszer esetében elfogadható. Több mint kétszerese a korábbinak, de azt akkor állapították meg, amikor a kft. nem végzett tényleges tevékenységet. Az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

65/2017.(III.28.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szita és Társa Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Szolgáltató Kft-nek a Balatonföldvári Nonprofit Kft. könyvvizsgálati díjának módosítására tett javaslatát elfogadja. Felhatalmazza Kiss Tibor ügyvezetőt a könyvvizsgálatra vonatkozó szerződés módosítására, melyben a könyvvizsgálati díj mértéke 2017. március 1-től kezdődően 60.000 Ft/hó + ÁFA.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2017. április 1.

19.) Gépjármű használatról szóló szabályzat módosítása
Előadó. Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A PGB megtárgyalta, és előterjesztés elfogadásra javasolja a szabályzatot.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: A bizottság ülésén azzal a módosító javaslattal támogatták, hogy a konkrét név kikerül a szövegből.

Holovits György Huba polgármester: Az önkormányzati gépjárműpark használata mindenki számára számon kérhető. A polgármesteri gépkocsi a mindenkori polgármesterhez kötődik. Felteszi szavazásra a szabályzat jóváhagyását.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

66/2017.(III.28.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete Balatonföldvár Város Önkormányzata Gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2017. március 28.

20.) Területi védőnői munkakör betöltésére pályázati felhívás jóváhagyása
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A pályázati felhívás mindenki számára egyértelmű.

Fekete Tamás PGB elnök: Javasolja előnyt jelentő feltételként meghatározni a B kategóriás vezetői engedély meglétét.

Holovits György Huba polgármester: Az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását a módosító javaslattal együtt felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

67/2017.(III.28.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Balatonföldvár – Szántód települések területén működő védőnői körzet területi védőnői munkakörének betöltésére pályázatot ír ki, a pályázati felhívást az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja azzal, hogy a pályázat elbírálásánál előnyt jelentő feltételként jelöli meg a B kategóriás vezetői engedély meglétét
Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2017. április 3.

21.) Széchényi Imre Általános Iskola átszervezésének véleményezése
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető: Ismerteti a két határozati javaslat tartalmát, a tankerületi központ kérte külön döntés meghozatalát a névhasználat tárgyában.

Holovits György Huba polgármester: Az előterjesztés szerint első határozati javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

68/2017.(III.28.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Siófoki Tankerületi Központ által kezdeményezett, a Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésére vonatkozó kezdeményezését támogatja az alábbiak szerint:

1. a Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Gönczi Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolája tagintézmény jogutód nélkül megszüntetésre kerül;
2. a Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Ránki György Alapfokú Művészeti Tagiskolájában táncművészeti ág kerül bevezetésre néptánc tanszakkal;

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2017. április 15.

Holovits György Huba polgármester: Az előterjesztés szerint második határozati javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

69/2017.(III.28.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Siófoki Tankerületi Központ által kezdeményezett, a Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésére vonatkozó kezdeményezését támogatja az alábbiak szerint:

1. a Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Ránki György Alapfokú Művészeti Tagiskolája telephelyeként balatonendrédi telephely létesül néptánc oktatásra;
2. a Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Ránki György Alapfokú Művészeti Tagiskolája balatonendrédi telephelyének névhasználata a következő: Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Ránki György Alapfokú Művészeti Tagiskolája Balatonendrédi Telephelye.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2017. április 15.

22.) Balatonföldvári Sportegyesület támogatása
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A PGB elfogadásra javasolta azzal, hogy a pályázat önkormányzati épületet érint, a 2 millió forint támogatás az önerőnek 80 %-a, ezért a szerződésben műszaki ellenőr bevonását kötik ki. A támogatás forrása a költségvetésben tervezve van. A javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

70/2017.(III.28.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Balatonföldvári Sportegyesület (8623 Balatonföldvár, Gábor Á.u.20.) részére, a 2017. évi TAO támogatás igénybevételével megvalósuló sportöltöző és sportpálya felújítás céljára, a saját forrás biztosítása érdekében, 2.000.000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt, a támogatási megállapodás megkötésére a polgármester felhatalmazza, azzal, hogy az önkormányzat részéről megbízott műszaki ellenőr bevonását köti ki.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2017. április 15.

Babina Éva képviselő: A lakossági kezdeményezésre, hogy a kilátón legyen elhelyezve a magyar zászló, nemleges válasz született. Az az új javaslat, hogy a hajón legyen elhelyezve a zászló, melyet naponta be lehet szedni.

Kiss Tibor ügyvezető: Ennek nem látja akadályát.

Holovits György Huba polgármester az ülést bezárja.

K.m.f.

Holovits György Huba
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

KÉT ÜLÉS KÖZÖTTI ESEMÉNYEK

2017.02.23.-2017.03.28.

2017. 02.25.

Nyugdijas Egyesület farsangja a B.G. Közösségi Házban

2017.02.27.

13.00 Siófok szennyviztársulási ülés

2017.02.28.

8.00 rendkívüli testületi ülés

10.00 D-Balatoni Hulladékgazd. Társulási ülés

14.00 Kaposváron S.M. Önkormányzat Társulási ülés

2017.03.02.

10.00 S.M. Önkormányzat közgyülése

18.00 polgármesteri évértékelő a B.G. Közösségi Házban

2017.03.06.

9.00 EFOP pályázati megbeszélés a környező települések polgármestereivel

13.00 ifj. Lőrincz Ferenccel megbeszélés

2017.03.07.

11.00 DRV-nél szennyvíztelep ügyében egyeztetés

2017.03.09.

10.00 Kaposvár Bíróság /B.szemesi per/

2017.03.10.

12.00 Bahart Zrt. tulajdonosi ülés, majd közgyülés

2017.03.14.

8.00 rendkívüli testületi ülés

10.00 Szóládon megbeszélés a Házi segítségnyújtás megszervezéséről

11.00 Balatonlellén Végrehajtási Tanács ülése

2017.03.15.

9.00 Ünnepi beszéd a Bajor Gizi Közösségi Házban, ált. iskolások és óvodai szereplők fellépése

2017.03.17.

8.15 Kaposvár, Megyegyülés

10.00 Siófokon BFT ülés

2017.03.18.

17.00 Balatonföldvári Fúvózenekar 25. Jubileumi koncertje

2017.03.20.

9.00 rendkívüli testületi ülés

2017.03.21.

10.00 Balatonfüred M. Turisztikai Ügynökség

2017.03.22.

8.00 Turisztikai pályázattal kapcsolatos megbeszélés érintett kollégákkal

2017.03.28.

14.00 Pénzügyi Bizottsági ülés

16.00 Testületi ülés

Tisztelt Balatonföldváriak – bizonyára a város minden polgára és a települést kedvelő üdülőtulajdonos is követte a Polgármester Úr évértékelő beszámolóját. Személyesen sajnos kevesen jelentek meg a márciusi rendezvényen, de bízom benne, hogy a média segítségével minden érdeklődőhöz eljutott, és objektív, pontos tájékoztatást kaphattak az elmúlt év eseményeiről, fejlesztéseiről, továbbá az elkövetkező időszak terveiről, elképzeléseiről.
A beruházások, fejlesztések jelentős változást hoztak, elsősorban az idegenforgalom tekintetében – hiszen még mindig ez az egyetlen megélhetési forrása a településnek,- továbbá komoly vagyongyarapodást eredményeztek. Nyilván ez a képviselőtestületi munkában is megmutatkozott, hiszen, ahogy ez a Címzetes Főjegyző úr hivatali beszámolójából kiderül, Balatonföldvár város 2016-ban 29 testületi ülésen 304 határozatot hozott, ill. 21 rendeletet alkotott. Ezt fogalmazhatjuk feszített tempónak, de tudni kel, hogy a havi kötelező 1 ülés mellett (mely éves szinten 10 ülést jelent, 2 nyári hónap szabadságos idejét leszámítva) ez a település esetében 19 rendkívüli ülést jelentett.
Szintén Főjegyző úr beszámolójából derül ki az a tény is, hogy a pályázatok furcsa előírásai adott esetben azonnali döntéshozatalt igényeltek – ez a magyarázata a rendkívüli ülések magas számának.
Nos, miután a város életében többnyire pályázatok húzódnak a fejlesztések hátterében – így függ össze a testületi munka a rendkívüli ülések magas számával. Sőt, természetesen az üléseket minden esetben bizottsági ülések is megelőzték – többnyire az előterjesztések alapos és körültekintő megbeszéléseivel.

Az a tény is azonban fennáll, hogy jómagam a rendkívüli üléseken és az azt megelőző bizottsági üléseken nem minden esetben tudtam maradéktalanul jelen lenni, munkahelyi elfoglaltságom, a hivatásom ezt nem minden esetben tette lehetővé, természetesen igazoltan voltam távol.

Mindezek mellett képviselőtestületi munkám döntéseit kezdetektől fogva a település természeti és épített környezetének védelmében, az emberségesség és tisztesség vezérelvei alapján hoztam meg.

Az év második felétől kapcsolódtam be a Humán Bizottság munkájába és remélhetőleg mindenki megelégedésére döntöttünk a kérelmek elbírálásában, ill. tudtunk segítséget nyújtani a rászorulóknak. A település életében ugyanis a fejlesztések mellett a szociális ellátás ügye is fókuszban van, szociális rendeletünk szinte minden korosztály számára biztosít segítséget, amennyiben a kérelmezők bizalommal fordulnak a hivatal munkatársaihoz.

A két bizottsági feladatellátás mellett a képviselőtestületi munka kevésbé látványos, de eredményes feladata a lakossági kapcsolattartás. Kérdések, gondok, felmerülő problémák meghallgatása, a megoldási lehetőségek megkeresése, „útbaigazítás" mind-mind ennek a háttérben zajló munkának a része.

Mindkét irányú munka kötelességünk annak a bizalomnak a jegyében, mellyel a választópolgárok mindannyiunkat megtiszteltek.

Balatonföldvár 2017. március 28. Babina Éva

Tisztelt Balatonföldváriak!

A törvényi előírásoknak megfelelően engedjék meg, hogy röviden ismertessem a tavalyi évben végzett képviselői tevékenységemet.

Az elmúlt évben, mint megválasztásom óta mindig rendszeresen részt vettem Balatonföldvár Város Képviselőtestületének ülésein, a város rendezvényein. Emellett, mint Balatonföldvár Város Pénzügyi és Gazdasági Bizottságának elnöke vezettem a bizottság üléseit.

Munkám során törekedtem arra, hogy a Bizottság elé kerülő előterjesztéseket részletekbe menően megvitassuk és szükség esetén jobbító szándékkal azokat módosítsuk, annak érdekében, hogy a választáskor megfogalmazott céljaimnak megfelelően Balatonföldvár város gazdálkodása átlátható, takarékos legyen és a település fejlődését mindig szem előtt tartóan történjen.

Az év során hozzám érkezett lakossági megkeresések kapcsán igyekeztem mindent megtenni a felmerül kérések és problémák megoldására. Ennek kapcsán együttműködtem a GAMESZ vezetőjével és a Hivatal dolgozóival.

Amint az Önök előtt sem titok évek óta elkötelezetten dolgozom Balatonföldvár és a Balaton turizmusának fellendítése érdekében. Nyugodt szívvel állíthatom, hogy részben munkánk eredményeként már komolyabb sikerekről is beszámolhatok, hisz hosszabb időszak után, a tavalyi évben már jelentősen nőtt a balatonföldvári vendégéjszakák száma.
Ennek kapcsán szeretném megköszönni a Balatonföldváron működő vállalkozásoknak a partnerséget és rengeteg munkát, amely ennek a növekedésnek az alapját megteremtette. Köszönet illeti továbbá a Turisztikai Egyesület munkatársainak, valamint a Hivatal dolgozóinak is a kitartó munkáját.

Emellett természetesen az elmúlt időszakban is rendszeresen részt vettem a Balaton turisztikájával kapcsolatos konferenciákon, egyeztetéseken, ahol képviseltem Balatonföldvár és a Balaton turisztikai érdekeit.

A Balaton Turizmus Szövetség alelnökeként az általunk több, mint 3 éve elindított 4 évszakos Balaton elképzelést mára a Kormányzati kommunikáció is magáévá tett és részben ennek köszönhetően is több, mint 365 milliárd forintnyi fejlesztést fognak végrehajtani a Balaton Kiemelt Turisztika Térségben az elkövetkező években.

Munkám során az elmúlt évben is tartottam a kapcsolatot azon országos és balatoni regionális szervezetekkel, amelyek szintén elkötelezettek annak érdekében, hogy régiónk élhető legyen az itt lakók, illetve dolgozók számára, továbbá népesség megtartó ereje is növekedjen. Így rendszerese részt vettem a Balaton Fejlesztési Tanács ülésein, együttműködtem a Balatoni Szövetséggel, és a Balatoni Hajózási Zrt.-vel, tárgyalásokat folytattam a Magyar Turisztikai Ügynökséggel.

Munkámat a jövőben is ezen célkitűzések mentén, a város érdekében kívánom végezni.

Köszönöm a megtisztelő figyelmüket!

Fekete Tamás
Képviselő, PGB elnök

Tisztelt Balatonföldváriak!

Kereken 150 napja vettem fel önkormányzati képviselőként a mandátumomat, kellő alázattal és nagy lelkesedéssel láttam neki a munkának. Az elmúlt hónapok alatt megismertem és átnéztem az elkövetkezendő 2 évben megvalósuló beruházásokat és fejlesztéseket. Konstruktív fiatalos véleményeimet elmondtam a Polgármester Úrnak.

Számtalan rendezvényen voltam jelen a városban ahol megismertem az itt élő emberek véleményüket és elképzelésüket.

Tudásom és lehetőségeimhez mérten igyekeztem a város lakóinak érdekeit képviselni, gondjaikra megoldást keresni, életminőségüket javítani. Ezt a munkát nem csak önállóan, hanem a képviselőtársaimmal és egyéb érintettekkel együtt végeztem.

Ahol lehetett magam kerestem megoldási lehetőséget vagy a megfelelő helyre továbbítottam a problémát.

Örömmel segítettem a karácsonyi csomagok kiszállításában és átadásában.

A jövőben minden erőmmel azon leszek, hogy Balatonföldvár polgáraiért mindent megtegyek!

Köszönettel,

Tisztelettel: Kovács Alexandra Zsuzsanna

Tisztelt Balatonföldváriak!

Az elmúlt egy évben
A képviselőtestületben végzett munkám során legfontosabb feladataim közé tartozott, a testületi döntéseket megelőző előkészítő munkában való részvétel, ami a rendelkezésre álló anyagok alapos áttekintését, és az egyes ügyekben való teljes körű tájékozódást jelentette.
A Humán Bizottság elnökeként fontos feladatomnak tekintettem, s tekintem most is, hogy a jogszabályi és egyéb előírások betartása mellett igen érzékeny főleg szociális ügyeket érintő területen megfelelő döntések kerüljenek meghozatalra. A tavalyi évben a bizottság 2.412.900 Ft-ot szavazott meg, s osztott ki a kérelmezőknek települési támogatás címén.
A bizottság tagjaként részt vettem az iskola- és óvodakezdési támogatások kiosztásában, támogattuk a bf-i szakközépiskolások iskolakezdését, a főiskolások, s egyetemisták tanulmányait is. Tanulmányi támogatásra is közel 2 és fél millió Ft-ot fordítottunk. A 60 év feletti balatonföldvári állandó lakosai részére a karácsonyi csomagok átadásába, s természetesen kérésre azok kiszállításában is részt vettem.
A Jövőben is arra törekszem a HB elnökeként, hogy a lakosság továbbra is a szociális ügyekben bizalommal forduljon hozzánk. A 2016-os év során a Humán Bizottság valamennyi ülésén részt vettem.
Nem vagyok tagja a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságnak, de mint képviselő fontosnak tartottam, hogy az elmúlt év során a bizottsági üléseken részt vegyek, mivel a felelős döntések meghozatalához szükséges információk, s azok megvitatása az előterjesztésekben foglaltakon túl itt hangzanak el. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottságnak elmúlt évi ülésein részt vettem.
Elmondható, hogy aktív tagja vagyok a képviselő testületnek, tavalyi évben a testületi ülésről nem maradtam távol. Felelősségteljes szavazatokkal járultam hozzá a határozati döntésekhez.
A pályázati forrásokból megvalósított beruházásokhoz kapcsolódó ünnepélyes eseményeken is fontosnak tartottam, hogy részt vegyek, így jelen voltam többek között a kilátó átadásán a testvérvárosi találkozón városi ünnepségeken.
Megválasztásomkor is azt vallottam, hogy az önkormányzati munka csapatmunka, ezért munkámat képviselőtársaimmal, a hivatal dolgozóival közösen végeztem. A hozzám érkezett kéréseket, észrevételeket az illetékesek felé közvetítettem.
Éves beszámolom végén képviselőtársaimnak, önkormányzat s a GAMESZ dolgozóinak szeretném megköszönni, hogy az elmúlt év során is mindig készségesen segítették munkámat.

Köszönöm figyelmüket. Kovács Emőke képviselő, HB elnök

Polgármester úr, Címzetes főjegyző úr, képviselőtársaim!

Kedves Balatonföldváriak!

A képviselői munka túlnyomó hányadát az teszi ki, hogy a képviselő legjobb tudásával készül fel a képviselőtestületi üléseken hozandó döntésekre. Alaposan tájékozódik, minél jobban megismeri a meghatározó tényezőket, és ezek alapján hozza meg döntését. A munka másik részét a lakossággal, a választópolgárokkal való kapcsolattartásból áll.

Az eltelt időszakban, ez alatt az 1 év alatt igyekeztem részt venni a képviselőtestület munkájában. Szinte minden testületi ülésen részt vettem. A város lakóival, szervezeteinek, intézményeinek képviselőivel formális kapcsolattartáson túl is tartom a kapcsolatot és próbálom kéréseiket, problémáikat képviselni önkormányzatiságunkban A hivatalos formákon túl, a nem formális módokat is használva, a hozzám fordulók véleményét meghallgattam, gondjaikat próbáltam kezelni, orvosolni.

Alpolgármesteri tisztségemből adódóan Polgármester Úr távollétében helyettesítéseket elláttam, többször képviseltem településünket helyi, illetve hazai rendezvényen, eseményen, szervezeti közgyűlésen. Mindenhol igyekeztem Balatonföldvárt és lakóit méltóképpen képviselni.

Mindennapi munkám révén, de, mint önkormányzati képviselő is részt vettem a városi rendezvények előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában.

Beszámolóm végén szeretném megköszönni mind a képviselőtársak, mind az önkormányzat dolgozóinak, hogy mindig segítőkészen álltak rendelkezésemre, bármilyen megoldandó kéréssel fordultam hozzájuk. Továbbiakban is igyekszem Balatonföldvár város és a településen élők érdekeit minden lehetséges fórumon megfelelően képviselni.

Kérem, a beszámolómat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Pappné Molnár Veronika

alpolgármester

- Önkormányzati képviselő beszámoló Veres Zsolt 2016-2017.

Előző évhez hasonlóan, beszámolási kötelezettségem elkészítése során is kívánom megragadni a lehetőséget, hogy a balatonföldvári lakosok bizalmát elnyerve egyrészt részese lehetek, másrészt tudásom legjavával hozzá járulhatok Balatonföldvár város jövőjének építésében.
Ennek szellemében végeztem ezzel kpacsolatos tevékenységemet, és igyekeztem a közérdek és a közösségi érdekek előtérbe helyezésével meghozni a mindenkor aktuális, illetve szükséges döntéseket.
Igyekeztem minden úgynevezett "rendes", azaz előre betáblázott, és minden rendkívüli ülésen részt venni. Néhány kivételtől eltekintve ez sikerült és nem csak a bizottsági és testületi üléseken, de a hétköznapokban is képviselni minden balatonföldvári lakos érdekét. Képviselő társaimmal együtt döntéseinket mindig gondos, jól felépített előkészületi munka előzte meg, mely munkának oroszlánrészét a hivatl dolgozói kellő precizitással és részletességgel végezték el. Ezért az előkészítő tevékenységért ezúton szeretnék köszönetet mondani az abban részt vevőknek.
Lakossági megkeresések során minden esetben próbáltam megfellő megoldást találni a felvetett megoldandókra, így továbbra is csak buzdítani tudom a balatonföldvári lakosokat, hogy és amennyiben ezt amódját szeretnék választani felmerülő észrevételeik meghallgatására, intézésére, forduljanak továbbra is bizalommal hozzám, vagy bármelik képviselő társamhoz.

Köszönet a megtisztelő figyelmükért

Üdvözlettel: Veres ZSolt

Leder-Dental Kft. Fogorvosi Szolgálata Balatonföldvár

Balatonföldvár Városi Képviselőtestülete

SZÉKHELYÉN

Tisztelt Képviselő Testület!

Leder-Dental Kft fogorvosi szolgálata 2016 évi tevékenységi és pénzügyi beszámolója

A 2016 évben 1956 beteg jelent meg fogászati panaszokkal a rendelőben,ebből 1707 felnőtt,249 gyermek részesült kezelésben.

Felnőttek:

Végleges fogtömés	753 eset
Fogeltávolítás	455 eset
Gyökértömés	63 eset
Kisműtéti beavat.	10 eset
Fogkő eltávolítás	128 eset
Soft leser kezelés	19 eset
Fogpótlás fogsor	60 eset
Fog RTG felv.	293 eset

Szűrő vizsgálat 750 eset

Gyermekek:

Maradó fog tömések 66 eset

Tejfogtömések 137 eset

Tejfog pulpotomia 13 eset

Dentionos fluoros kez. 280 eset

Az önkormányzati támogatást a következő kiadásokra használtam fel :

Fogászai anyagok,gyógyszerek 1 850000Ft

Felelőség biztosítás 85000 Ft

Fog.gépszervíz 200000 Ft

Továbbképzések 250000 Ft

Rtg és sterilizátorok időszakos felülvizsgálata 350000 Ft

Tisztelettel: Dr Ledermayer Ferenc

Balatonföldvár,2017-03-09

IRIS ÁPOLÁSI OTTHON

Tulajdonosai:/ Kelemen Zoltán, Dr. Kelemen Zoltán és Dr. Kelemen Zoltánné/, 2006 októberétől,2007. augusztus 31-ig átépitették, idős betegek fogadására tették alkalmassá az épületet.

2006. szeptember 01-től vezetésemmel a GERONTO-MED 2005 Nonprofit Kft. üzemelteti, mint ápolási intézetet, a PÁCIENS EÜ. KFT egészségügyi tevékenységével.

2008. január 01-től 99 főre van működési engedélye az intézetnek.

Jelenleg 115 fő van az intézetben, ebből

80 fő demens / szellemileg leépült /.

A betegek jelentős része fekvő, az épületet csak 10-12 fő hagyja el önállóan.

Katolikus mise, református és evangélikus istentisztelet rendszeresen van az Otthonban.

Felvevő területünk kb. 1/3 részben a Földvári Kistérség, 1/3 részben Siófok és környéke, 1/3 része pedig az ország távoli területei.

4-5 betegünk az EU tagállamaiból kerül hozzánk.

2016-tól egyetemet végzett intézményvezető irányítja a munkát.

A betegek egészségügyi ellátását belgyógyász irányításával, részmunkaidős orvosok, diplomás főnővérek, diplomás gyógytornász, szaknővérek és szociális gondozók végzik.

Jelenleg 3 orvos (belgyógyász, háziorvos, pszichiáter), 29 ápoló (4 diplomás, 11 szakképzett nővér, 9 szociális gondozó és 5 segédápoló)

A legmodernebb gépekkel felszerelt konyha 3 szakáccsal és 2 konyhalánnyal üzemel. Betegségeknek megfelelően különböző diétás ételeket készítünk. A Balatonföldvári Ált. Isk. diabeteszes tanulóját is mi látjuk el ebéddel.

5 takarítónő és 2 mosónő gondoskodik a tisztaságról és otthonosságról.

Főállású karbantartó dolgozik az intézményben .

A technikai személyzetet gyakorlott gazdasági vezető irányítja.

Állandó dolgozóink mellett / 44 fő / logopédust, pszichiátert, mentálhigiénés munkatársat, fizioterápiás szakasszisztenst, dietetikust, kertészt alkalmazunk szerződéssel.

Mind a 44 dolgozónk esetében teljesítettük a kormány által elvárt bérkompenzációt.

A továbbiakban még több infrastrukturális, és személyi vonatkozású fejlesztést tervezünk, amennyiben pénzügyi lehetőségeink engedik. Folyamatban levő EU-pályázat okán reménykedünk további bővítésben.

Balatonföldvár, 2017.03.14.

Geronto-MED 2005
Nonprofit Kft.
8623 Balatonföldvár, Széchényi L u. 2.
Adószám: 22210991-2-14
Cg. 14-09-309359
Számlaszám: 14100110-35131449-01000007
Műk.e.i 5-26-19/2009

Dr. Kelemen Zoltán

ügyvezető

Beszámoló a gyermek praxisról

37. éve dolgozom a 6 falu gyermekeit felölelő gyermek praxisban. Asszisztensnőm is változatlan.
A gyermeklétszám kevesebb, de a csecsemő és terhes létszám növekedésnek indult.

A praxis OEP által történt finanszírozása elégtelen. A Páciens Eü. KFT egyéb bevételeiből is költ a gyermekpraxisra.(nyomtatók, orvosi műszerek)

A balatonföldvári gyermekrendelő a ház felújítása során esztétikusabbá, modernebbé vált. Megvalósult az akadálymentesítés is.

A 6 község lehetőségeihez mérten anyagi támogatást nyújt a praxisnak, azon felül, hogy a rendelőket felszerelve, ingyen, tisztán és internet-hozzáféréssel bocsátják rendelkezésünkre.

A védőnő, asszisztensnő jó együttműködése segíti munkámat és ezzel a körzet gyermekeinek megfelelő egészségügyi ellátását.

Balatonföldvár,2017.03.14.

Páciens Egészségügyi Kft.
8623 Balatonföldvár,Szabadság tér 1.
Telefon: 84/340-113, Adószám:11222761-2-14
Engedélyszám:409-5/2004, Praxis kódszám:140090123
MTB Rt: 58100104-10292344

Dr. Kelemen Zoltánné
gyermekgyógyász

Páciens Egészségügyi KFT.

1992-ben alakult, Balatonföldvár és Szántód felnőtt lakosságának, illetve Balatonföldvár, Szántód, Kőröshegy, Kereki, Pusztaszemes és Bálványos gyereklakosságának ellátására.

Tevékenysége bővült a térség betegeinek fizioterápiás kezelésének megszervezésével, illetve az érintett települések rendelőjében általunk levett vizsgálati anyagok szállításával, valamint a laborvizsgálatok elvégzésével, melynek során ma már a kistérség 15 települését látja el.

Foglalkozás-egészségügyi szakellátást 1998. év óta végez.

Üdülőorvosi tevékenységet megalakulásától végez gyerekeknek és felnőtteknek.

A Páciens Eü. KFT költségvetése

Bevételek:

A két praxis együttes OEP-támogatása (havonta változhat): 2,9 M/hó

12 X 2,9 M = 34,8 M/év

Foglalkozás-egészségügyi bevételek	5,0 M/év
Önkormányzatoktól átvett támogatás:	7,7 M/év
Balatonföldvári Önkormányzattól támogatás:	1,0 M/év
Balatonföldvári Önkormányzat Fiziotherápia támogatása:	4,7 M/év
Balatonföldvári Önkormányzat Üdülőorvosi támogatása:	2,0 M/év
Összes bevétel:	47,5 M/év

Kiadások:

Bérek, bérjellegű kiadások és járulékok (7 fő): 2,4 M/hó

12 X 2,4 M = 28,8 M/év

Anyag költség (vegyszer, gyógyszer, kötszer):	3,0 M/év
Minőségbiztosítás (érintés védelem):	0,7M/év
Gépkocsik üzemeltetési költsége:	10,0 M/év
Igazgatási költségek (könyvelés, írószer, nyomtatvány, posta, szoftver karbantartás,):	5,0 M/év
Összes kiadás:	47,5M/év

Balatonföldvár, 2017.03.14.

Páciens Egészségügyi Kft.
8623 Balatonföldvár,Szabadság tér 1.
Telefon: 84/340-113. Adószám:11222761-2-14
Engedélyszám:409-5/2004. Praxis kódszám:140090123
MTB Rt: 66100104-10202344

Dr. Kelemen Zoltánné
Dr. Szabó Piroska Daniella
Ügyvezető

Beszámoló a Balatonföldvári J 1-es laboratórium 2016. évi munkájáról

2016-ban a Balatonföldvári J 1-es besorolású laboratórium működtetését közbeszerzés útján 5 évre a Páciens Eü. Kft. nyerte el. Hat háziorvosi körzet, és két gyermek körzet munkáját segíti.

Valamennyi háziorvosi rendelőben történik vérvétel, így minden betegnek csak a saját rendelőjét kell felkeresnie. A vérvételt 1 asszisztens végzi, az Önkormányzat által támogatott gépkocsival és sofőrrel. Az adatokat még az nap elektronikus úton valamennyi háziorvos megkapja.
A laboratórium J 1-es működési engedéllyel rendelkezik.
A laboratórium gépparkja fejlesztésre szorul.
A laboratórium forgalma 2016-ben: 11.200 fő jelent meg laboratóriumi vizsgálaton, a vizsgált szám 120.037 volt.

Orvosonkénti beutalások száma:

Dr. Hódi István
vizsgálatok száma: 31.410
megjelent beteg száma:2.705 fő

Dr. Lóth Imre
vizsgálatok száma: 7.304
megjelent beteg száma:1.004fő

Dr. Kelemen Zoltán
vizsgálatok száma:45.210
megjelent beteg száma: 4.016 fő

Dr. Joó Zsuzsanna
vizsgálatok száma: 3.814
megjelent beteg szám: 440 fő

Dr. Kisegyházi Attila
vizsgálatok száma: 25.320
megjelent beteg szám: 2.013 fő

Dr. Szabó Piroska
vizsgálatok száma: 2.703
megjelent beteg szám:301 fő

Dr. Retih Ibolya
vizsgálatok száma: 502
megjelent beteg szám: 41 fő

Dr. Battyáni Zita
vizsgálatok száma:132
megjelent beteg szám:9 fő

Dr. Pupp Antónia
vizsgálatok száma: 128
megjelent beteg szám: 8 fő

Egyéb rendelőből
vizsgálatok száma: 2.017
megjelent beteg szám: 101 fő

Dr. Báthory Beáta
vizsgálatok száma: 1.053
megjelent beteg szám: 81fő

Dr. Dobó Edit
vizsgálatok száma: 93
megjelent beteg szám: 10 fő

Dr. Vida Beáta
vizsgálatok száma:53
megjelent beteg szám: 4 fő

Dr. Kovács János
vizsgálatok száma: 298
megjelent beteg szám: 19 fő

A labor 2016.évi költségvetése:

Kiadásai:	Bérek, járulékok:	11. 100. 000,- Ft.
	Anyag költség:	11. 940. 000,- Ft.
	Szerviz költség:	865.700,-Ft.
	Minőség biztosítás:	250. 000,- Ft.
	Szállítási költség(üzemanyag, bér, gk.)	1. 100. 000,- Ft.
	Szoftver költség:	800. 000,- Ft.
	Irodaszer, internet:	273.700,- Ft
	Összesen:	**26.329.400,- Ft.**

A laboratórium bevételei:

OEP finanszírozás:	8. 533. 400,- Ft.
Kistérségtől átvett támogatás:	17. 796.000,- Ft.
Összesen:	**26. 329. 400,- Ft.**

A laboratórium személyzeti állománya:

2 fő laboratóriumi szakasszisztens
1 fő laboratóriumi szakorvos
1 fő belgyógyász szakorvos
1 fő vérvételi nővér
2 fő gépkocsivezető

Páciens Egészségügyi Kft.
8623 Balatonföldvár,Szabadság tér 1.
Telefon: 84/340-113, Adószám:11222761-2-14
Engedélyszám:409-6/2004, Praxis kódszám:140090123
MTB Rt.: 86100104-10202344

Balatonföldvár, 2017.03.14.

Dr. Kelemen Zoltán

BALATONFÖLDVÁRI KULTURÁLIS NONPROFIT Kft.
BAJOR GIZI KÖZÖSSÉGI HÁZ
2017. ÉVI
MUNKATERVE

„A hagyományt nem ápolni kell, hiszen nem beteg, nem is őrizni, mert nem rab.
Hagyományaink csak akkor maradhatnak meg, ha megéljük őket."

Sebő Ferenc

Készítette:

Pappné Molnár Veronika
közösségi ház vezető

Balatonföldvár, 2017. március 16.

BALATONFÖLDVÁRI KULURÁLIS NONPROFIT Kft.
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/553-088; 84/340-916
e-mail: info@bknkft.hu; bgkh@balatonfoldvar.hu

BAJOR GIZI KÖZÖSSÉGI HÁZ
HAGYOMÁNYOK * MŰVELŐDÉS * KULTÚRA

1. BEVEZETŐ

A Bajor Gizi Közösségi Ház, mint a Balatonföldvári Kulturális Nonprofit Kft. egyik alapegysége közművelődési megállapodás keretén belül látja el Balatonfoldvár Város közművelődési alapellátásának feladatait.

„A közművelődés fogalma alatt *a köz* (a nép, a polgárok életkori vagy más, pl. érdek- és érdeklődési csoportjainak) olyan *művelődéséről* van szó, amely közösségi jelenlétet, aktivitást feltételez és meghatározható szervezetekhez, intézményekhez, fizikai terekhez is kötheto.

Közművelődési alapellátás: Az állam és az önkormányzatok által biztosított személyi, infrastrukturális és pénzügyi feltételrendszer olyan minimuma, amely lehetővé teszi az állampolgárok számára az aktív, közösségi művelődési tevékenység gyakorlását. Az alapellátás része a megfelelő épület vagy helyiség-együttes, a tevékenységet segítő közművelődési szakember, a szükséges műszaki-technikai eszközök, berendezések, felszerelések, valamint a megfelelő költségvetési fedezet." [1]

A **Bajor Gizi Közösségi Ház** feladata tehát elsődlegesen a magyar **kultúra** értékeinek közvetítése. E mellet a **hagyomány**ok ápolásában, megőrzésében és átadásban is nagy szerepet vállal a város életében. Az intézmény fontos színtere a **művelődés**nek is, hiszen a művelődési formák igénybevételének lehetőségével hozzájárul a lokális közösségi élethez.

A Bajor Gizi Közösségi Ház 1994. óta áll a város szívében. Ebből kifolyólag legfőbb célunknak tűztük ki, hogy minden korosztály találjon programjaink között, kulturális palettánkon olyan programot, ami felkelti az érdeklődést, amelyre szívesen látogat el, ami értéket közvetít számára, ahol közösségben lehet a hasonló érdeklődési körű társaival.

Ezeknek a szempontoknak a figyelembevételével alakítottuk ki azokat a programokat, amelyekkel a város lakosságának, az itt üdülő nyaralótulajdonosoknak és a városunkba látogató vendégeknek is vonzóvá tudja tenni a programnaptárunkat.

Ezeket a progtamokat különböző nyílt fórumokon, plakátokon, facebook oldalunkon, valamint a városi sajtó orgánumain – Földvári Hírek, Földvár Tv – keresztülhozzuk nyilvánosságra. Szándékozunk egy címlistát létrehozni, amin keresztül programjaink szélesebb körben, személyesen juthatnának el az érdeklődőkhöz egy hírlevél formában.

---

1 http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:SN4II_AYseAJ:old.ektf.hu/andragogia/contents/Aa/modul1/seged/kozmuv_fogalomtar.doc+&cd=2&hl=hu&ct=clnk&gl=hu&client=firefox-b

2. A MUNKATERV ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNÁL FIGYELEMBE VETT SZEMPONTOK

a. A közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény.

b. Balatonföldvár Város Önkormányzat Önkormányzatának Képviselő-testületének 5/2016.(V.2.) önkormányzati rendelete a helyi közművelődésről.

c. Balatonföldvári Önkormányzat és a Balatonföldvári Kulturális Nonprofit Kft. között kötött Közművelődési megaállapodás keretén belül megnevezett elvégzendő közművelődési szolgáltatások.

d. Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete által a Balatonföldvári Nonprofit Kft. költségvetésén belül a Bajor Gizi Közösségi Ház részére biztosított költségvetés.

e. A helyi lakosság, az üdülőtulajdonosok és az itt nyaraló vendégek folyamatos kulturális szükségletei.

f. Az intézmény eddig létrehozott értékei – közösségek, hagyományos rendezvényei

g. 2017. év kiemelt évfordulói:

- 25 éve város Balatonföldvár

3. ÁLTALÁNOS ALAPELVEK

a. A közművelődéshez való jog gyakorlása:
   - A balatonföldvári polgárok számára elérhetővé kell tenni a Bajor Gizi Közösségi Ház által nyújtott kulturális javakhoz való hozzáférést.

b. Közösségi színtér igénybevétele.
   - A kulturális esélyegyenlőség megteremtése

c. Közösségi művelődési formák biztosítása
   - Alkotó-, művészeti-, népművészeti-, klub-, ifjúsági klub, nyugdíjas klub, szakkör

4. KIEMELT CÉLOK

Az intézmény kiemelt céljai közé tartozik, hogy

- működése során kellő figyelmet fordítson a művészeti nevelésre.
- a balatonföldvári polgárok önszerveződésének elősegítésére,
- a helyi civil szervezetek szakmai segítségére,
- a helyi és a nemzeti hagyományok ápolására
- a tudás – formális és non-formális – megszerzésének lehetőség biztosítása,
- programválaszték mozgalmassá, sokszínűvé és eseménydússá tétele.
- Az intézmény egységes arculattervének és kommunikációs rendszerének kialakítása.

5. KIEMELT SZAKMAI FELADATOK

A feladatellátás a közművelődési rendeletben meghatározott alábbi közművelődési tevékenységekre terjed ki

a. Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életérzést javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtés.
   - Igény szerinti – nyelv-, számítástechnikai tanfolyamok, esetlegesen képzések lebonyolítása illetve helyszín biztosítása
b. A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása.
   - A város kulturális, közösségi értékeinek megismertetése, a helyi értékeket védő összefogások segítése, támogatása. Helytörténeti, település ismertető kiállítások szervezése.
   - Helyi ünnepi alkalmak biztosítása: műsorok, bemutatók, találkozók, versenyek, vetélkedők szervezése.
   - A kulturális élet eseményeiről dokumentumok gyűjtése, őrzése, közismertté tétele.
   - A helyi társadalom kiemelkedő személyiségei, közösségei ismertté tétele, szerepük növelése a város kulturális életében.
   - A várost bemutató kiadványok összeállításában, eseményeken való részvétel.
c. Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása.
   - A helyi, az egyetemes, a nemzeti, az etnikai, a kisebbségi kultúra értékeinek megismeréséhez művelődési alkalmak biztosítása, így előadások, művészeti kiállítások, irodalmi estek, színházlátogatások, baráti körök szervezése.
   - Hagyományőrző közösségek életre hívása, működtetése, találkozók, fesztiválok rendezése.
   - A helyi és nemzeti ünnepek, évfordulók, a világi és az egyházi hagyományos ünnepek közismertté tételének biztosítása.
   - A helyi kultúra értékeinek bemutatásához rendezvény szervezése.
d. Az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása.
   - Amatőr művészeti csoportok, kézműves tevékenységek, irodalmi, olvasó-önképző körök szervezése.
   - A népművészet hagyományos tevékenységeinek (néptáncegyüttes) gyakorlásához helyiség biztosítása, a megtanult művekből bemutatók, kiállítások rendezésének lehetősége.
   - A helyi alkotók közismertté tétele, fejlődésük támogatásának biztosítása.
     - Kiállítások
     - Író-olvasó találkozók
   - Ismeret-és készségfejlesztéshez segítségnyújtás
     - work-shopok szervezése (Kreatív foglalkozások szervezése, Húsvéti játszóház, K)
e. A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése.

- A település különböző életkorú, érdeklődési korú civil közösségeinek igény szerinti segítése, művelődési szándékainak segítése.
- A civil közösségek ismertségének, köztudatban levőségének elősegítése.
- Szolidáris akciók befogadása, segítése.
- Helyi együttműködéshez, szolidáris szándékokhoz ingyenes lehetőség biztosítása.

f. A kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése.
- Az országos, a megyei és a kistérségi és a hazai partnervárosok (Földvárak) közművelődési intézményeivel való kapcsolat megerősítése.
- A Földvárak Találkozóján való részvétel szervezése és lebonyolítása.
- Tájékoztatási, együttműködési, művelődési alkalmak kialakítása, rendszeressé tétele a városban működő oktatási, egészségügyi, szociális szolgáltató szervezetek képviselőivel.
- Kapcsolat ápolása, bővítése a közművelődés országos, megyei, térségbeli szervezeteivel, esetlegesen külföldi kulturális csoportokkal, civil szervezetekkel.

g. Egyéb művelődési lehetőségek biztosítása.
- Tájékoztató és figyelemfelhívó munkával segítség nyújtása a város közművelődést érintő terveihez.

A Kulturális Kft. jogosult arra, hogy e közművelődési megállapodásban rögzített feladatok ellátásán kívül a közművelődési törvény és a közművelődési rendelet céljaival egyező közművelődési igényekre szolgáltatást kínáljon.
- Koordináló, tanácsadó, együttműködő tevékenység a település közművelődési célú szervezeteivel, magánszemélyekkel
- A helyi közösségi művelődés, továbbá a közművelődési feladatok megvalósításának anyagi feltételeit gyarapító lehetőségek megteremtés
  - Közművelődési pályázatok figyelése, esetleges benyújtása

h. Tervezett rendezvényeink és feltételrendszerünk hatékonyabbá tétele érdekében pályázati lehetőségek keresése.

i. Kiegészítő feladatok:
- A közösségi ház előterében, aulájában a betérők kulturált körülmények között várakozhatnak, olvashatnak folyóiratokat, beszélgethetnek, illetve a kihasználhatják az ingyenes WIFI lehetőségét – szabadon internetezhetnek.

6. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATOK

a. **Szakmai szervezetek:** A közösségi ház jó kapcsolatokra törekszik a fenntartó Balatonföldvári Nonprofit Kft-vel, valamint város önkormányzatával. Az intézmény a megyei és az országos közművelődési hálózattal működik együtt. A szakmai szervezetek által rendezett fórumokon, továbbképzéseken igyekszik kihasználni és részt venni.

b. **Oktatási intézmények:** A közösségi ház programjai között megtalálhatók a gyermekelőadások, melyek az óvodás és általános iskoláskorú gyerekeket célozzuk meg. Az Széchényi Imre Általános Iskola kiemelt programjait, ünnepi műsorait, a

színházterem adottságából fakadóan, az intézményben tartja. Az óvoda vezetőjével, iskola igazgatónőjével, az óvónőkkel és a pedagógusokkal hatékony munkakapcsolat alakult ki, aminek következtében kölcsönösen segítjük egymás munkáját.

c. **Tourinform Iroda:** A Balatonföldvári Tourinform Iroda és a Balatonföldvári Kistérségi Turisztikai Egyesület szorosabb együttműködésére számítunk továbbra is. A közösségi ház által megszervezett programok plakátjainak, szórólapjainak tervezésében, a program hatékony reklámtevékenységében járulhatnak hozzá a megfelelő résztvevő, nézőszám alakulásához.

d. **Szomszédos, kistérségi települések:** Időpont egyeztetés miatt a települések falu házaiban, közösségi házaiban, művelődési házaiban dolgozó köznművelődési kollégával való kapcsolattartás nagyon fontos.

7. HELYZETELEMZÉS

a. **Személyi feltételek:**

A Bajor Gizi Közösségi Ház jelenlegi álláshelyeinek a száma: 2, 3 fő
Közösségi Ház vezető: 1 fő
Takarító: 1 fő
Adminisztrátor: 1 fő (2017. április 1-től)

Kulturális közfoglalkoztatott: a munkaterv készítésének időpontjában még nem indult el az V. Kulturális Közfoglalkoztatott Program - Jelenleg nem dolgozik kulturális közfoglalkoztatott személy a közösségi házban

b. **Tárgyi, technikai feltételek:** A közösségi ház közelmúltban, 2 éve történt felújítása, korszerűsítése után jelenleg az előtér, aula és a mellékhelyiségek valamint az épület világítása szorulnak továbbra is korszerűsítésre, felújításra.
Technikai feltételeink hagynak kívánni valót maguk után. Az épület hangosítási rendszere és a külső programok hangosításához használt felszerelések is megértek a cserére.

c. **Az intézmény területén kívüli feladat:** A közösségi ház melletti használaton kívüli vendéglátó létesítmény és főleg a hozzá tartozó terület a város központjában, évek óta elhanyagolt állapotban van. Szükséges lenne a nyári idegenforgalmi szezon előtt a tulajdonos hivatalos megkeresése, hogy a kerítést tartsa rendben.

8. 2017. ÉVI RENDEZVÉNYNAPTÁR

2017. február 28. (kedd)	GYERMEKELŐADÁS
2017. március 28. (kedd)	VÁROSI ÜNNEPI MEGEMLÉKEZÉS Az 1948-49-es forradalom és szabadságharc évfordulóján
	GYERMEKELŐADÁS
2017. április 9. (vasárnap)	HÚSVÉTI JÁTSZÓHÁZ

	KÖLTÉSZET NAPJA
2017. május 1. (hétfő)	MAJÁLIS
2017. május 20. (szombat)	ELŐGYERMEKNAP
2017. május 27. (szombat)	XI. KETTESFOGAT-HAJTÓ VERSENY
2017. június	PEDAGÓGUS NAP
2017. június 17. (szombat)	FÖLDVÁR NAPJA – 25 éve város Balatonföldvár
2017. június 24. (szombat)	SZENT IVÁN ÉJ – Múzeumok éjszakája
2017. július 11-18-25.	
2017. augusztus 1-8-15. (kedd)	FÖLDVÁRI ZENEI ESTÉK a templomban/közösségi ház
2017. július 12-19-26. augusztus 2-9-16. (szerda)	NÉPTÁNCBEMUTATÓ a Jubileumi téren
2017. július 13-20-27. augusztus .03-10-17. (csüt.)	UTCAZENE a Jubileumim téren
2017. augusztus 20. (vasárnap)	SZENT ISTVÁN NAPJA – Új kenyér ünnepe
2017. szeptember 16. szombat	ŐSZKÖSZÖNTŐ FESZTIVÁL
2017. október	VÁROSI MEGEMLÉKEZÉS Az 1956-os forradalom évfordulóján GYERMEKELŐADÁS FELNŐTT SZÍNHÁZI ELŐADÁS BUSZOS SZÍNHÁZLÁTOGATÁS
2017. november	GYERMEKELŐADÁS FELNŐTT SZÍNHÁZI ELŐADÁS
2017. december	ADVENTI PROGRAM NYUGDÍJAS KARÁCSONY
2017. január – 2017. december:	KIÁLLÍTÁS havonta más kiállítóval
2017. január – 2017. december:	Csurgói Máté Lajos – Rézkarcok Földvárról című állandó kiállítása az aulában – jelenleg e helyette régi Földvári képeslapok másolatai vannak kiállítva.

9. ÖSSZEGZÉS

A 2017. évi munkatervben felsorolt célok és feladatok elérése és megvalósítása a legfontosabb feladat. Ehhez nélkülözhetetlen az itt dolgozók és a programjaink megvalósításában segítők közötti jó munkakapcsolat megtartása.

Előterjesztés

Balatonföldvár Képviselőtestületének
2017. március 28. i ülésére

Tárgy: Nonprofit Kft Városüzemeltetési részleg 2017. évi szakmai munkaterve

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2017. évi munkatervünkben az üdülési idényre való felkészülés a Balatonföldvári Nonprofit Kft. Városüzemeltetési Részlegének kiemelt feladatát képezi. A strandok felkészítése a közterületek-parkok rendezése, gondozása, az önkormányzati utak hibáinak eltüntetése, a vízelvezető árkok, átereszek tisztítása, karbantartása teljes létszámunkat igénybe veszi.

Az idei fagyos téli időjárás megkövetelte több olyan munka elvégzését, mely megnehezítette a tavaszi felkészülést. Az idén télen több ráfordítással tudtuk megoldani a hó eltakarítást és az ónos eső miatti síkosság mentesítését. Közútjainkat a meteorológiai előrejelzések alapján elősóztuk, illetve szükség esetén a Kőröshegyi utat és a hegyi utakat folyamatosan sóztuk (speciális útszórósóval, nem károsítja az útburkolatot) és érdesítő anyaggal csúszásmentesítettük Szintén ezt az érdesítő anyagot használtuk a parkolóknál, járdáknál is. A munkát éjszaka vagy kora hajnalban kellett végezni. A Kőröshegyi és Széchenyi utcát, valamint a vasútállomás és az orvosi rendelő környékének síkosság mentesítését saját sószórógépünkkel oldottuk meg. A hegyi utak csúszásmentesítését pedig homok kőpor és só keverékével, tehergépjárműveinkről kézi erővel végeztük. Sajnos a „technika ördöge" a legkritikusabb időszakban hátráltatta a munkánkat, ismét. Most a Multicar kis autónk meghibásodása okozott fejtörést és adott megoldandó problémát. A komoly javítás után a következő hóesésnél már bevethető volt, és időben és jól teljesítette a feladatát. Az ilyen és ehhez hasonló helyzetek elkerülése érdekében döntés született, hogy egy multi funkciós gépjárművet szerezzünk be, amit az év utolsó napjaiba meg is tettünk. Egy John Deere 4310 típusú kommunális kisgépet vettünk. Kiválóan teljesítette a feladatát sózta az utakat , járdákat, miközben letakarította a havat is.
A hosszú fagyos téli időjárás az egyébként is gyengébb minőségű aszfalt-macadám burkolatú útjainkat nem kis mértékbe tovább károsította. Ezek kátyúzására várhatóan április, május, június hónapokban kerülhet sor, saját kivitelezésben. Az enyhébb téli napokban végeztünk „tűzoltó jelleggel" és nem aszfalttal, veszélyes gödrök megszüntetését valamint murvás utak ismételt feltöltését. A fagyos téli időnek volt pozitívuma is, ismét lehetett korcsolyázni a Balatonon. Természetesen kijelöltük a jégpályát, plusz rásegítettünk, locsolással, a jégfelület egyenletesebbé tételében.

Minden évben visszatérő probléma az őszi lombok eltakarítása a közterületekről a temetőkből, parkokból. Ez folyamatos munkát biztosít dolgozóink számára. Ez évben különösen sok levél hullott, eltakarítása még több munkaórát emészt fel.
Idén korán hozzáláttunk a város összes utcájában, parkjában a közterületi fák , fasorok alakító metszéséhez. Különös tekintettel a Jegenye és Nyírfa utcák gömbkőris faegyedeinek visszametszésére. Nagy számban vágtunk, és folyamatosan vágunk ki elkorhadt, beteg, kiszáradt fákat. Ezekből is szállítottunk ki a Humán Bizottság által jóváhagyott és kiválasztott rászorulóknak, téli tüzelőnek valót. Az elmúlt évek tapasztalatai és az idei év eklatáns fakidőlései azt teszik indokolttá, hogy a folyamatos szemrevételezésen túlmenően, hangtomográfos favizsgálatot is végeztessünk! Ezzel meglehet állapítani az idős fák egészségi állapotát és ennek ismeretében elvégezni a szükséges beavatkozást.
Jelenleg is vágjuk le a száraz ágakat a Kvassay sétányon, de vágtunk ki száraz korhadt fákat az Erzsébet utca végén lévő parkolóban, a Gárdonyi utcában. Ezeket saját kivitelezésben megvalósítottuk, de külső kivitelezővel végeztettük és végeztetjük el azokat a munkákat, amellyel nem tudunk megbirkózni.

A közterületen lévő fasorok a parkjaink idős fái és a Kulipintyó udvarán lévő fák növény védelméről az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően, külső kivitelező szakaember bevonásával gondoskodunk. A platánfák „csipkéspoloska" elleni vegyszeres védekezését indokolja a törzsén jelentős számban áttelelő poloska népesség, ezek hozzájárulnak a levelek károsodásához, esetenként a korai lombhulláshoz. A vegyszerezés ideje a hőmérséklettől függően április vége-május eleje. A levéltetvek elleni védekezés a vegetációs időszakban az Arany J. u., Kőröshegyi út, Ady E.u. A vadgesztenye „aknázómoly" elleni védekezése a rajzás időszakában két alkalommal történik. A Gábor Á. U., Széchenyi, Bajcsy, Erzsébet, Kilátó köz, Camping u., Vasúti sétány, Kulipintyó területeken. Sajnos az „amerikai fehér szövőlepke" is elterjedt az utóbbi években, az ellene való védekezést és egyéb lombrágó hernyók elleni a vegetációs időszakon belül május 20. és október 1. között kell elvégezni.

A közterületek egynyári virággal történő beültetésére árajánlatokat kérünk be és azok elbírálása után a legkedvezőbbet, választjuk ki. A központi parkoló, városunk közterületei, parkjainak fenntartása, gondozása komolyfeladatot jelent. A 7-es fő út nagyobb mennyiségű és folyamatos téli sózása miatt, talajcserére vagy talajpótlásra lesz szükség a Budapesti és a Balatonszentgyörgyi úti szigetek és hosszanti ágyások esetében, figyelembe véve a talaj PH értékét. Ezt a munkát a virágosítást megelőzően április elején fogjuk elvégezni.Természetesen a tápanyag utánpótlásról a virágok ültetése során gondoskodunk.

Az utcabútorok, padok, kézi szemétgyűjtők, kerékpártárolók a központi parkolóban a Városháza előtti parkban és a Kvassay sétányon újakra lettek cserélve, ezért az így felszabaduló eszközök a város más területein lettek elhelyezve. Ezek karbantartása, felújítása szintén a napi munkánk része. E hónapban kezdjük el a városi autóbuszmegállók rendbe tételét, felújítását, festését, majd sorban a kézi szemétgyűjtők, és köztéri padok renoválására kerül sor.

A közterületi zászlókat, lobogókat, országzászlót folyamatosan tisztítjuk és pótlásukról gondoskodunk.

Sok gépjárművünknek, gépünknek az év első negyedében jár le a műszaki vizsgája, ezeknek a felkészítése, felújítása ad nem kis feladatot a dolgozóinknak. Ugyanakkor folyamatosan készítik elő a következő időszak munkáihoz szükséges gépeket, kisgépeket, szerszámokat.

A csapadékos időjárás, a magas Balatoni vízszint most nem okozott olyan eseményeket, mint 2014 szeptemberében, de állandó készenlétet kívánt meg tőlünk. Mind a két szivattyúnkat folyamatosan működtettük! Sőt a mobil motoros szivattyúnkat is rendszeresen igénybe vettük az árkokban felgyülemlett csapadékvíz eltávolításához.

A háztartási és a háztartási jellegű szilárd hulladékot, 2014 évtől a SIÓKOM nonprofit kft végzi, ők gyűjtik és szállítják el az idén is a biohulladékkal (zöldhulladék) együtt. Közterületre szelektív gyűjtőzsákban kihelyezett szelektív hulladékok házhoz menő gyűjtése, szintén a cég faladatát képezi ez évtől.
A közterületi kézi szemétgyűjtőkből összeszedett kommunális hulladékot ez évben is a somi hulladéklerakó helyre a Város Üzemeltetés szállítja. Ugyan úgy, a lakosság részéről zsákokba és más egyéb formába kihelyezett biohulladékot, annak ellenére, hogy több felhívásban is közzé lett téve a „zöldhulladék gyűjtésének-elszállításának rendje" és intervalluma.
Az illegális szemétlerakókat is megszüntettük, de sajnos még mindig előfordulnak, sőt újabbat is találtunk.
Egyes ingatlan tulajdonosok a „szokásos" helyekre a Hunyadi ill. a Hársfa utcába nem csak a zöldhulladékot, hanem egyéb más szemetet is előszeretettel helyeznek ki. Az már lassan megszokott, hogy a Radnóti utcai temető előtt lévő hulladékgyűjtőbe háztartási hulladékot és egyéb más szemetet raknak, ami nem a temetőben keletkezik. De még mindig jobb innen elszállítani, mintha erdőszélről, árokból , megszünt mini golf pályáról, vagy a „madárparkból" kellene az eldobott zsákokat és ömlesztett szemetet összeszednünk. Így is gyakori látványt és nem kevés többletmunkát jelent, hogy bizonyos ingatlan tulajdonosok, különösen az üdülőterületen nem tároló edénybe, hanem műanyag zsákokba, nylon szatyrokba helyezik ki a kommunális hulladékot. De gyakori, hogy a zsákos zöldhulladék közé élelmiszer maradékokat tesznek. Ezeket a pakkokat a kutyák, rókák, madarak szétszedik, szétszórják. A széthordott tartalmuk csúfítja a város képét, és nem kevés többlet munkát jelent nekünk ezek eltakarítása.

A Balaton vízszintje jelenleg jóval meghaladja a Vízügy által megállapított maximumot. Ez annyiban jelent problémát, hogy nagyobb odafigyelést igényel a Hunyadi utcai zsilipre, magasabb talajvíz szintet okoz, miáltal az árkok vízzel telítettek. Feladatunk tehát a belterületi utak alatti átereszek kitisztítása, kijavítása. Folyamatosan tisztítjuk a csapadékvíz elvezető csatornákat, aknákat. A 7-es fő út Északi részéről a Hunyadi utcai övárok irányába, az összes út alatti áteresz tisztítása , rendbe tétele, a csapadékvíz és a talajvíz elfolyásának biztosítása érdekében.
A Kvassay sétány, Nyugati strand part menti védmű javítása az idei évre maradt, de ez az időjárás a vízállás és az uralkodó Északi széljárás függvénye. A Kvassay sétánynál húsvétig míg a nyugati strand esetében május 01-ig végzünk a szükséges javításokkal. A vasúti sínpálya felújításából fakadóan adódnak majd még plusz feladataink, melyek nem lettek előre betervezve.

A játszótereink fenntartásáról gondoskodunk, folyamatosan ellenőrizzük a játékok állapotát, karbantartjuk azokat, az ellenőrzésekről napi rendszerességgel naplót vezetünk.

A közterületi parkolás bevezetésével kapcsolatban több előkészítő feladatot is el kell végeznünk április és május hónapokban. Információs táblákat kell kihelyeznünk a zónákban. A Keleti strandnál a padkát fel kell töltenünk, hogy alkalmas legyen a gépjárművek leállására. A zónák körüli fákat meg kell gallyazni. A parkolók üzemelése közben folyamatosan fogjuk biztosítani a tisztán tartásukat.

A strandok nyitás előtti felkészítését is megkezdjük április hónapban. Levelek összegyűjtése, fák gallyazása, a kiszolgáló létesítmények műszaki állapotának átvizsgálása, szükséges javítások elvégzése, vizes blokkok üzembehelyezése és nagytakarítása, sportpályák és játszótéri homokozók homokfrissítése. elhasználódott játékeszközök kiegészítők (kapu és röplabda háló stb) , felújítása, vagy cseréje. Jogszabályok által előírt fürdőhely kijelölésre vonatkozó táblák ellenőrzése szükség szerinti pótlás elvégzése. Nyitásig a fürdőlépcsők behelyezésére is sor kerül. A fizetős keleti strandnál a beléptető rendszerhez, közműveihez (elektromos áram és internet) szükséges védőcsövek elhelyezését is el kell végeznünk május közepéig. Ugyancsak eddig kell kialakítanunk az iroda konténerek fogadó felületeit. A strandon tervezett további beruházásokhoz is -szükség esetén- biztosítunk létszámot. A nyári üzemelés alatt folyamatosan biztosítjuk a felügyeletet illetve a hulladék gyűjtését, zöldfelületek kezelését.

A városi rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, mint eddig minden évbe úgy idén is kivesszük a részünket. A sátor felállításától a színpad felépítéséig, a helyszínek előkészítésétől a az anyagok szállításáig.

Ebben az évben is a balatoni Vízügyes közmunka program keretében lehetőségünk volt a dolgozóink létszámát megnövelni, igaz, idén jóval, kevesebb fővel, (10 helyett csak 4) de ezáltal is bízunk benne, hogy a ránk háruló feladatokat maradéktalanul tudjuk teljesíteni.

Az elvégzendő munkákat és azok konkrét helyszíneit az alábbiak szerint tervezzük kialakítani:

A különböző munkafolyamatok végzésére felelősöket jelöltünk ki és területileg is felosztottuk a várost.

Fűnyírás 120-s damilos szegélyezővel:

- 7-s út É-i oldal- Széchenyi u.- Szántód- Balaton által határolt terület valamint Mini ABC melletti park
(Rózsa István- Nyers László)
- 7-s út D-i oldal- Városközpont-Szántód- Berzsenyi u. által határolt terület, valamint Radnóti u.-i társasházak körüli közterület
(Németh Károly - Óvári Péter)
- 7-s út – Széchenyi u.- Balatonszárszó- Balaton által határolt terület
(Hegedűs Attila - Nagy István)

Kaszálás MTZ-820 alapgépre szerelt HIDROT típusú rézsűkaszával:

- Vasút minkét oldala
- 7-s út melletti árok és padka
- Köröshegyi úti árok és padka
- Panoráma körút
- Berzsenyi- Szigligeti u.-i háromszög szélei
- Halastói parcellázás bizonyos területei
- Temetőhöz csatolt terület
- Radnóti utca környéke
- Ny-i strand külterjes (Ny-i kerítés része)
(Juhász István)

Önjáró fűnyíró:

- Nagy park
- Szivattyú park
- Piac park
- Európa park (Borozó park)
- Séd torkolat (Szabad strand) mindkét oldal
- Fesztivál szálló és Három Hattyú előtti szabad strand
- Berzsenyi- Szigligeti utcai háromszög közepe
- Magasparti terület
(Járfás László)

Sövényvágás (szükség szerint):

- Vak Bottyán utca
- Nagy park
- Bajcsy Zs. u.
- Somogyi Béla u.
- Fesztivál előtti terület
- Ady E. u.
(Rózsa István- Németh Károly)

KIA kistcherautóval történő munkavégzé:

(Varga Tibor)

Temetők fenntartása:

- Kaszálás- takarítás- sövényvágás- növényápolás
  (Papp József)

Egynyári virágágyások, virágoszlopok és oszlopokon lévő virágok locsolása:

(Pintér László- Nyers László)

Egynyári virágok gondozása:

- 7-s út és városközpont
  (Horváth Józsefné. - Kovács Attila)

Városközpont és parkok kézi takarítása:

- (Horváth Józsefné,- Kovács Attila)

Kézi szemétgyűjtők ürítése:

- (Peringer József- Csapó Csaba)

Kommunális hulladék szállítása Som-ba, valamint egyéb szállítás:

- (Szunyog Imre- Óvári Péter- Németh Károly)

Gépi úttakarítás MTZ-50-s traktorral vontatott takarítógéppel: (szükség szerint):

- (Juhász István)

Csapadékvíz átemelők, zsilipek:

- Vízesés. szökőkút
- Nyilvános WC
- Intézményeknél víz, szennyvíz hibaelhárítás
  (Varga István vízvezeték szerelő)

Kerti bútorok, padok:

- Szeméttárolók, hirdetőtáblák
- Fa és fém korlátok
- Autóbusz váróhelyiségének karbantartása, javítása
- Strandokon történő fa munkák
- Zászlók cseréje, zászlórudak javítása
  (Bertalan Lajos- Hoffmann Márton)

Gépjárművek, traktorok, kisgépek, önjáró fűnyírók, szegélyvágók, sövényvágók javítása, karbantartása valamint egyéb lakatos és hegesztőmunkák:
(Dobos Zoltán)

Ny-i strand:

(Németh Károly)

Lombszívás (ősszel):

(Pintér László- Nagy István- Hegedűs Attila)

Szociális ebédszállítás :

(Dobos Zoltán)

Villanyszerelés, Hangosítás:

(Nagy Árpád)

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy előterjesztésemet megvitatás után szíveskedjenek elfogadni.

Balatonföldvár,2017. március 21.

Kovács Zoltán
Balatonföldvári Nonprofit Kft.
Városüzemeltetés Részlegvezető

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete számára

a

Balatonföldvári Kistérségi Turisztikai Egyesület és Tourinform iroda

2017. évi munkatervéről

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatonföldvári Kistérségi Turisztikai Egyesület (továbbiakban Egyesület) fenntartásában lévő Tourinform iroda az Egyesület és Balatonföldvár Város Önkormányzata között érvényben lévő Támogatási és együttműködési megállapodás, valamint az Egyesület és a Magyar Turisztikai Ügynökség között létrejött Névhasználati szerződése, továbbá az Egyesület éves költségvetési kerete között végzi munkáját.

1. AZ EGYESÜLET ÉS A MENEDZSMENT MŰKÖDÉSE

1.1. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

Az Egyesület 2008-ban 13 taggal alakult meg, jelenleg 150 taggal működik.
A tagok a kistérség 13 településén működő szolgáltatók, önkormányzatok és magánszemélyek, de több térségen kívül működő szolgáltató is az Egyesület tagja.
A kistérségi Önkormányzatok közül 8 település (Balatonföldvár, Balatonszemes, Bálványos, Kereki, Kőröshegy, Kötcse, Szántód, Teleki) teljes jogú, Szólád település pedig pártoló tagja az Egyesületnek.

1.2. AZ EGYESÜLET MENEDZSMENTJE

Az Egyesület az első TDM pályázat vállalásainak megfelelően a balatonföldvári Tourinform irodában éven át 3,5 főt foglalkoztat.
A második TDM pályázat megvalósítási időszakában (2013. május 1. - 2015. február 28.) Mészáros Teréz Brigitta a balatonszemesi turisztikai feladatokat látta el, nyári időszakban szintén a pályázatból megvalósult szemesi információs pavilonban, szezonon kívül a helyi polgármesteri hivatalban. Bérét és járulékait a pályázat fedezte. 2015. március 1-től a pályázat fenntartási időszakában (5 év) foglalkoztatása ismételten az Egyesületnél valósul meg, bérét és járulékait a balatonszemesi önkormányzat támogatás formájában adja át az Egyesület részére.

Az Egyesület munkatársai a jelenlegi munkakörök szerint:
Domján Tiborné – Pénzügyi és irodai asszisztens
Ernyes Violetta – TDM menedzser / Tourinform irodavezető
Kalmár Kitti – Turisztikai referens
Lengyel Zsófia – Turisztikai referens
Mészáros Teréz Brigitta *– Ügyfélszolgálati referens*

A nyári turisztikai szezonban (július, augusztus hónapokban) gyakornokok alkalmazását tervezzük, akiket többek között az irodai információszolgáltatásba, szórólapozásba szeretnénk bevonni.

1.3. GAZDÁLKODÁSI ADATOK

Az Egyesület bevételeit az önkormányzati támogatás, a tagdíjak, a különböző pályázati források, az egyes marketingakcióhoz csatlakozó szolgáltatók hozzájárulásai, különböző támogatások, valamint az Egyesület saját üzleti tevékenységéből származó bevételeik teszik ki, mint színházjegyek, térképek, útikönyvek, turisztikai témájú társasjátékok, iparművészeti termékek értékesítése.

2. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

A balatonföldvári Tourinform irodát az Egyesület működteti, tevékenységünkre a Magyar Turisztikai Ügynökséggel kötött Névhasználati Szerződésben és Kézikönyvben foglaltak az irányadóak. Az Egyesület és a Tourinform iroda sem tevékenységében, sem gazdálkodásában nem választható külön, az iroda munkatársai szükség esetén nem csak helyettesíteni képesek egymást, hanem mindennapi munkájukat minden vonatkozásban szorosan együttműködve végzik.

2.1. INFORMÁCIÓSZOLGÁLTATÁS

A **Tourinform irodában** az érdeklődők előzetes tájékoztatása (levél, e-mail, telefon), a településre érkező vendégek fogadása, naprakész és átfogó tájékoztatása történik. Az iroda szezonon kívül hétköznap 8.00-16.00 óra között, májustól októberig pedig a vendégforgalomhoz és igényekhez igazodva tart nyitva. A nyári turisztikai főszezonban (június-július-augusztus) az iroda heti hét napot, napi 10-11 órás nyitva tartással működik.
A városban való tájékozódást és információszerzést a település több, frekventált helyére kihelyezett települési térképek, valamint az **üveges hirdetőtáblák** is segítik.
A terminálokon megtalálható információk az Egyesület honlapjának folyamatos töltésével, a nyári turisztikai szezonban a legfrissebb információkat kapják a vendégek a településről, térségről.
A **hirdetőtáblákat** éven át az Egyesület munkatársai frissítik az éppen aktuális programplakátok kihelyezésével.
A Keleti strand kiépített hangosításának június végétől augusztus végéig óránként **programajánló spotokat** hallhatnak a strand vendégei, felhívva ezzel a figyelmet a város és a térség aktuális programjaira.
Az információszolgáltatásnál mindenképpen szükséges kiemelni, hogy egyesületi tagjaink, együttműködő partnereink egész éven át folyamatos tájékoztatást, rendszeresen **hírlevelet** kapnak a települést, térséget érintő aktuális hírekről, eseményekről, felhívásokról, akciókról, a szolgáltatók így a legfrissebb ajánlatokkal tudják vendégeiket ellátni.
Éven át kiemelt figyelmet fordítunk a turisztikai honlapok, adatbázisok kezelésére, hiszen az Interneten tájékozódók aránya évről évre folyamatosan nő.
A munkaszervezet folyamatosan karban tartja és frissíti az **Egyesület hivatalos honlapját** (www.balatonfoldva.info.hu) magyar, német és angol nyelven. A honlap lehetőséget biztosít

az egyesületi tagoknak a képekkel és adatokkal való megjelenésre, valamint egyéni akciók közzétételére is.
A másik nagy adatbázisunk a NETA, a **Nemzeti Turisztikai Adatbázis**. Az ide feltöltött turisztikai információk a Magyar Turisztikai Ügynökség hivatalos honlapján (www.itthon.hu) jelennek meg. Az adatbázis lehetőséget biztosít a nem egyesületi tagoknak is a képekkel és adatokkal való megjelenésre.
A Balaton Turizmus Szövetség által kezdeményezett és a Balaton Régió TDM szervezeteinek összefogásával indult **Nyitott Balaton** kampány a 2017. évben is folytatódik. Az ehhez kapcsolódó **honlapot** (www.nyitottbalaton.hu)is, az Egyesület működési területét érintő információval, az iroda munkatársai töltik. Itt azok a szolgáltatók tudnak megjelenni, akik csatlakoznak a kampányhoz, illetve azok az események jelennek meg, melyek a program időtartama alatt valósulnak meg.
Az irodába betérő vendégek a könnyebb tájékozódás érdekében ingyenes **kiadványok**hoz is hozzájuthatnak. Az egyesületi kiadású, valamint a szolgáltatók egyéni szóróanyagai mellett elérhetők a Magyar Turisztikai Ügynökség kiadványai elsődlegesen a Balaton Régióról, de Magyarország más tájegységeiről is.
Az Egyesület Balatonföldvár Tourism néven a **közösségi média** (Facebook, Instragam, Pinterest, Google+, TripAdvisor) felületein is jelen van, a Facebook-on és Instagramon folyamatosan tájékoztatjuk követőinket az aktuális turisztikai hírekről és eseményekről.

2.2. MARKETINGTEVÉKENYSÉG

Az információszolgáltatás mellett az iroda másik fő tevékenysége a marketing, amely során a balatonföldvári turisztikai régió, kiemelt jelentőséggel Balatonföldvár város menedzselését, marketingjét is ellátni hivatott.

Az Egyesület az elmúlt év végétől új **turisztikai honlap** kialakításán dolgozott. A térségi turizmus fejlesztése érdekében egy felhasználóbarát, a mai kor igényeinek megfelelő weboldalt hozott létre. Az internet használati szokásokat figyelembe véve a szolgáltatás platform és eszköz független megjelenítéssel rendelkezik, így bármely eszközről használjuk is, a felhasználói élmény teljes marad. A három nyelven elérhető weboldal a modern arculat mellett áttekinthető és könnyen kezelhető.
Tartalmát tekintve nemcsak a balatonföldvári, hanem a város vonzáskörzetéhez tartozó kistérségi települések turisztikai látványosságait és programjait is összefogja, így támogatva az Egyesület által megfogalmazott turisztikai célok elérését.
Az aktuális információk mellet a honlap elérhetővé teszi a hamarosan bevezetésre kerülő Földvár Kártya szolgáltatást is, valamint interaktív térképe és integrált navigációs szolgáltatása révén segítséget nyújt a geolokáció alapú tájékozódásban is mind az események, programok, mind a szolgáltatók elérhetőségének tekintetében.
Az egyértelmű menüpontok segítségével mindenki megtalálja a számára leghasznosabb információt. A szállás- és vendéglátóhelyek, illetve a szolgáltatások között az egyesületi tagok találhatóak.
A tavalyi évben Balatonföldváron átadott kutyabarát fürdetőhelyhez érkező vendégek számára a beépített célirányos szűrő könnyíti a szállás- és vendéglátóhelyek közötti keresést. A keresést követően kapott találatokat rendezhetjük többek között az ár és a Balatontól mért távolság szerint, szálláshelyek esetében lehetőség van azonnal, közvetlenül a szállásadótól ajánlatot kérni.

A régió 13 településének legfontosabb látnivalói mellett, azok aktuális eseményeiről is tájékoztatást nyújt a honlap.
A weboldalon szereplő összes információ megtalálható a térképen, a szűrőrendszere segítségével gyorsan áttekinthetővé válnak és egy kattintással útvonalat is tervezhetünk bármelyik látnivalóhoz.
A megújult honlap 2017. március 17-től a már jól ismert www.balatonfoldvar.info.hu címen érhető el.

Az Egyesület 2017. március 2-5. között az **Utazás 2017 kiállításon** a Balatoni Regionális TDM Szövetség társkiállítójaként Balatonszárszó településsel közösen egy pulttal vett részt a rendezvényen és képviselte a város és a térség turisztikai kínálatát. A kiállításon való megjelenésnek ma már inkább csak presztízs értéke van, gyümölcse a szakmával való találkozás, kapcsolatok építése, meglévő és új partnerekkel való találkozás, együttműködések kötése.

Az irodába betérő vendégeink részére továbbra is rendelkezésre állnak a térségi szabadidős lehetőségeket bemutató **„Élmények"** és **„Barangolások"**, valamint az **„Ajánlatok"** elnevezésű szállásokat, vendéglátóhelyeket, egyéb szolgáltatásokat tartalmazó **kiadványok.**
A nyári időszakban a helyi rendezvényekről havonta, illetve a nagyobb egyesületi rendezvényekről külön egységes arculatú **plakátot, szórólapot** készíttetünk, amit a már megszokott módon a településen és a térségben is terjesztünk.
Az Egyesület az elmúlt évek gyakorlatához híven a környék településeinek programjaihoz, egyesületi tagok egyes kampányaihoz kapcsolódóan továbbra is vállalja a **kreatívok** elkészítését.

A **GoogleAdWords** kampányuk továbbra is él, a keresőben honlapunk nagyon sok hívószóra (Balaton program, Balaton kilátó, Balaton kerékpár, Balaton bor, Balaton aktív, Balaton túrázás, stb.) első három találatban dobja fel az Egyesület weboldalát.

A képviselő-testület január havi testületi ülésén határozott arról, hogy a **Földvár Kártya** működtetését az Egyesület végzi, az ezzel kapcsolatos feladatokat teljes körűen látja el.
A kártya bevezetéséhez és működtetéséhez kapcsolódó feladatok:

- csatlakozási lehetőségek, feltételek meghatározása szolgáltatók részére
- partnerek felkeresése, tájékoztatása, szerződések megkötése
- kártya működésének leírása, egyéb információs anyagok elkészítése kártyabirtokosok és szolgáltatók részére
- kreatív anyagok elkészítése (szórólap, tábla, stb.)
- admin felület kezelése
- kártyához tartozó honlap feltöltése, naprakész tartása
- kártya értékesítése
- ügyfélszolgálat biztosítása
- pénzügyi feladatok (számlázás, elszámolás, stb.)

2.3. RENDEZVÉNYSZERVEZÉS

Az Egyesület a februárban elfogadott városi rendezvénynaptár szerint az alábbi programokat, rendezvényeket szervezi, illetve szervezésében, koordinálásában vesz részt.

Dátum	Nap	Időpont	Program	Helyszín	Szervező
ÁPRILIS					
14.	péntek		Húsvéti tojáskereső játék		BKTE
MÁJUS					
6.	szombat	9.00	Nezdei Kézfogó teljesítménytúra	Kereki-Szólád-Balatonföldvár útvonal	BKTE
27.	szombat		McDonald's Bringamánia Tour de Balaton	Keleti strand	Vuelta Sportiroda, BKTE
JÚLIUS					
7.	péntek	15.30	Strandi játszóház, animáció	Nyugati strand	BKTE
8.	szombat	15.30	Strandi játszóház, animáció	Keleti strand	BKTE
9.	vasárnap	15.30	Strandi játszóház, animáció	Keleti strand	BKTE
12.	szerda	19.00	Néptáncbemutató és borkóstoló	Jubileumi tér	BGKH, BKTE
14.	péntek	15.30	Strandi játszóház, animáció	Nyugati strand	BKTE
15.	szombat	15.30	Strandi játszóház, animáció	Keleti strand	BKTE
16.	vasárnap	15.30	Strandi játszóház, animáció	Keleti strand	BKTE
19.	szerda	19.00	Néptáncbemutató és borkóstoló	Jubileumi tér	BGKH, BKTE
21.	csütörtök	15.30	Strandi játszóház, animáció	Nyugati strand	BKTE
22.	szombat	15.30	Strandi játszóház, animáció	Keleti strand	BKTE
23.	vasárnap	15.30	Strandi játszóház, animáció	Keleti strand	BKTE
26.	szerda	19.00	Néptáncbemutató és borkóstoló	Jubileumi tér	BGKH, BKTE
28.	péntek	15.30	Strandi játszóház, animáció	Nyugati strand	BKTE
28.	péntek	19.00	Slasa utcabál	Kikötő	BKTE
29.	szombat	15.30	Strandi játszóház, animáció	Keleti strand	BKTE
30.	vasárnap	15.30	Strandi játszóház, animáció	Keleti strand	BKTE
AUGUSZTUS					
2.	szerda	19.00	Néptáncbemutató és borkóstoló	Jubileumi tér	BGKH, BKTE
4.	péntek	15.30	Strandi játszóház, animáció	Nyugati strand	BKTE
5.	szombat	15.30	Strandi játszóház, animáció	Keleti strand	BKTE
6.	vasárnap	15.30	Strandi játszóház, animáció	Keleti strand	BKTE
9.	szerda	19.00	Néptáncbemutató és borkóstoló	Jubileumi tér	BGKH, BKTE
11.	péntek	15.30	Strandi játszóház, animáció	Nyugati strand	BKTE
12.	szombat	15.30	Strandi játszóház, animáció	Keleti strand	BKTE
13.	vasárnap	15.30	Strandi játszóház, animáció	Keleti strand	BKTE
18.	péntek	15.30	Strandi játszóház, animáció	Nyugati strand	BKTE
19.	szombat	15.30	Strandi játszóház, animáció	Keleti strand	BKTE
20.	vasárnap	15.30	Strandi játszóház, animáció	Keleti strand	BKTE
OKTÓBER					
14.	Szombat	17.00	Töklámpások rejtélye		BKTE

2.4. PÁLYÁZATOK

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által biztosított forrásból, a **Nemzeti Együttműködési Alap** 2017. évre vonatkozó NEA-17-M jelű **"Civil szervezetek működési célú támogatása 2017"** című pályázati felhívásra az Egyesület 2 700 000 forint összköltségű pályázatot nyújtott be. A pályázati forrás tervezett felhasználása: rezsi költség (áram, gáz), biztosítás, munkabér támogatás, irodai eszközök és irodaszerek beszerzése, nyomtatott marketingeszközök (szórólapok, plakátok) készíttetése.

2.5. SZAKMAI KAPCSOLATOK

Tekintettel arra, hogy a turizmus több területet érint, rendkívül fontosnak tartjuk a településen, a **térségben működő turisztikai szereplőkkel** (önkormányzatok, civil szervezetek, vállalkozók, intézmények, stb.), valamint az **országos és regionális jelentőségű szervezetekkel** a meglévő kapcsolatok folyamatos ápolását, valamint új szakmai kapcsolatok kiépítését. Csak így lehet biztosított az érintettek közötti kölcsönös és zavartalan információáramlás, mely elengedhetetlen feltétele annak, hogy az irodába érkező turista naprakész, pontos információt kapjon Balatonföldvár és térsége turisztikai kínálatából, a helyi kiadványokon túl egyaránt hozzájuthasson országos és regionális kiadványokhoz is.

<u>Az Egyesület fő partnerei és támogatói:</u>

- Balatonföldvár Város Önkormányzata
- Bajor Gizi Közösségi Ház
- Kultkikötő
- Egyesületi tag vállalkozók
- Balatonszemes Község Önkormányzata
- Balatoni Regionális TDM Szövetség
- Magyar Turisztikai Ügynökség
- Magyar TDM Szövetség
- Balatoni Hajózási Zrt.
- BFT Balatoni Integrációs Közhasznú Nonprofit Kft.

2.6 EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK

- Önkormányzat felé szükséges pénzügyi elszámolás (minden év január 31.)
- Balatonszemes önkormányzata felé szükséges pénzügyi elszámolás (minden év január 31.)
- a második TDM fenntartási időszakához kapcsolódó tevékenység (projekt előrehaladási jelentések)
- az aktuális TDM pályázat beadásával kapcsolatos tevékenységek
- Egyesületi közgyűlés előkészítése, megtartása, jegyzőkönyv készítése
- Elnökségi ülések előkészítése, megtartása, jegyzőkönyvek készítése
- Tájékoztató előadások szervezése egyesületi tagok részére (pl. magánszállásadók adatszolgáltatási kötelezettségéről)
- Folyamatos kapcsolattartás az egyesületi tag önkormányzatokkal, az egyesületi tagokkal, helyi intézményekkel, civil szervezetekkel
- Folyamatos kapcsolattartás a Magyar Turisztikai ügynökséggel,
- Folyamatos kapcsolattartás a Balatoni Regionális és a Magyar TDM Szövetséggel
- Szakmai konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel

2.7. KERESKEDELMI TEVÉKENYSÉG

Az iroda kereskedelmi tevékenységet is folytat, ennek keretében az alábbi termékeket árusítja:

- Kultkikötő előadásaira jegyek értékesítése
- Más települések színház- és koncertjegyeinek értékesítése
- Térképek, útikönyvek értékesítése
- Kézműves ajándéktárgyak értékesítése
- Egyéb ajándéktárgyak értékesítése
- Térségi borászatok borainak az értékesítése
- Turizmushoz köthető társasjátékok értékesítése

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a munkatervet megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Balatonföldvár, 2017. március 20.

Tisztelettel:

Ernyes Violetta
TDM menedzser, Tourinform irodavezető

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Előterjesztést készítette: Köselingné dr. Kovács Zita aljegyző
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: PGB

BESZÁMOLÓ

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. március 30-i ülésére adóigazgatási és adóellenőrzési feladatok ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Minden évben a tavasz időszakban kerül sor az adóigazgatási és adóellenőrzési feladatok éves áttekintésére, a nyári IFA ellenőrzési tevékenység előkészítésére.

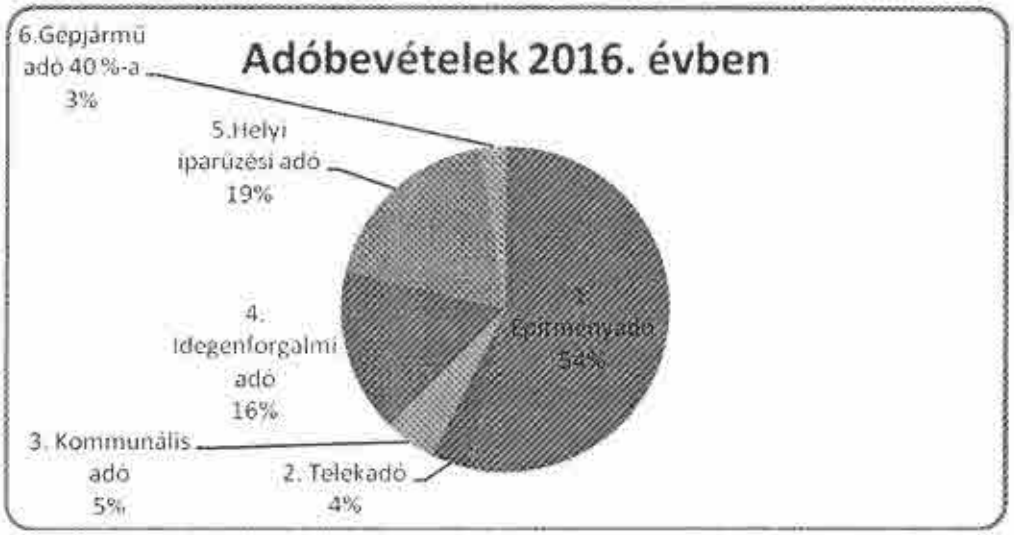
Az alábbi táblázat adónemenként tartalmazza a kimutatást az előző évi előírásokról, illetőleg a befizetésekről, késedelmi pótlékról és mulasztási bírságról.

ADÓKIMUTATÁS 2016.12.31

Adónem	Múlt évi hátralék	Folyó évi előírás	Folyó évi befizetés	fennálló tartozás	Adó tárgyak száma	Ebből részletfizetés
ÉPÍTMÉNYADÓ 1600,1250,1000.- Ft/m2/év	14 356 917	198 978 099	199 064 222	14 270 794	3 318	6 988 127
TELEKADÓ 800 m2-ig 60.-Ftm2/év 800m2 felett +20.- Ftm2/év	5 672 219	10 529 821	14 736 476	1 465 564	228	32 520
KOMMUNÁLIS ADÓ 20.000.- Ft/év	1 153 973	18 845 661	18 513 995	1 485 639	991	32 520
IDEGEN-FORGALMI ADÓ 420.- Ft/fő/vé	2 972 413	60 150 720	61 140 986	1 982 147*	994	
HELYI IPARŰZÉSI ADÓ 2%	6 573 879	71 706 023	69 959 242	8 320 660	518	
GÉPJÁRMŰADÓ 40,60%	2 958 768	22 819 902	23091676 /9236672	2 686 991	1 535	
KÉSEDELMI PÓTLÉK	6 437 468	741 976	2 993 884	4 185 560		
MULASZTÁSI BÍRSÁG (bevallás elmulasztása miatt)	2 931 272	1 000 000	2 690 932	1 240 340		
ÖSSZESEN	**43 056 909**	**384 772 202**	**369 099 737**	**35 637 695**	7 581	**7 053 167**

*
Az IFA hátralékból 1.411.660.- Ft. változatlanul egy adóalanyhoz – egy sportegyesülethez – köthető. A tartozás 2012. óta fennáll, reális esély nincs a behajtására, tekintettel arra, hogy az egyesület sem ingatlannal, sem ingóságokkal nem rendelkezik. Lehetőségként az egyesület civilszervezetek nyilvántartásából törlését kezdeményezheti az önkormányzat.

A 2016. évi adóbevételek tekintetében a legnagyobb arányt az építményadó képviseli 54%-kal, melyet az iparűzési adó követ 19 %-s aránnyal. Az IFA a teljes adóbevétel 16 %-a, a kommunális adó 5 %, a telekadó 4 %, gépjármű adó 3 %.



A 2016. január 1. napjával változó adómérték ellenére, az építményadó arányában – megegyezően 2015. évi adatokkal – 54 %-t képvisel. A kommunális adónál és telekadónál 1-1- % -kal nőtt az arány az előző évhez képest, míg az IFA esetében az adóbevétel mértéke több, mint 8 mFt-vel nőtt, az önkormányzat adóbevételei tekintetében mégis 16 %-ra csökkent a korábbi 17 %-ról.

Adóbevételek adónemenként

1. Építményadó

A 2016. január 1. napjától jelentős változás történt az adómérték tekintetében övezettől függően 1600,1250,1000.-Ft/m2/év lett az adó. A helyi rendelet alapján az érdemi munka /határozat hozatal, csekkek előkészíttetése postázása/ jól szervezetten, határidőben megtörtént. Természetesen, ahogy előre jeleztük jelentősen megnőtt a reklamációk illetőleg a méltányossági kérelmek száma.
Eredeti terveink között egy hatékonyabb szoftver beszerzésével számoltunk, azonban az időközben elindult ASP rendszer előkészítése miatt ez jelenleg nem aktuális.

2. Telekadó
Balatonföldváron az adóbevételek kisebb része (4 %-a) származik a telekadóból. Míg 2007-2013 év időszakában folyamatos emelkedést mutatott a telekadó bevétel, 2014 és 2015. évben csökkenés volt tapasztalható, 2016-ban ismét emelkedést mutatott a bevétel.

3. Kommunális adó
2016.01.01.-től 20.000.-Ft/év a kommunális adó mértéke. Az életvitelszerűen Balatonföldváron élők által fizetett adónemből származó bevétel az összes adóbevétel mintegy 5 %-a.

4. Helyi iparűzési adó
Az iparűzési adó mértéke (2 %) azonosan a korábbi évekhez. Ebbel az adónemből származik a város második legnagyobb adóbevétele, mely arányában 19 %.-t képvisel. 2016. évben az előző évhez képest jelentős emelkedést mutat a befizetés.

5. Idegenforgalmi adó
Az előző évi gyakorlattal azonosan, az idegenforgalmi adó az adóbevételek tekintetében a harmadik helyen áll, kizárólag ehhez az adónemhez kötődik központi támogatás.

Az idegenforgalmi adó alakulása számos körülmény összhatásának eredménye. A gazdasági környezettől az időjárásig, a különböző szállás közvetítők aktivitásán keresztül a nagyobb rendezvényekhez kötődő vendéglétszámig és a hatékony IFA ellenőrzésig nagyon sok okra vezethető vissza az adóbevétel éves alakulása.

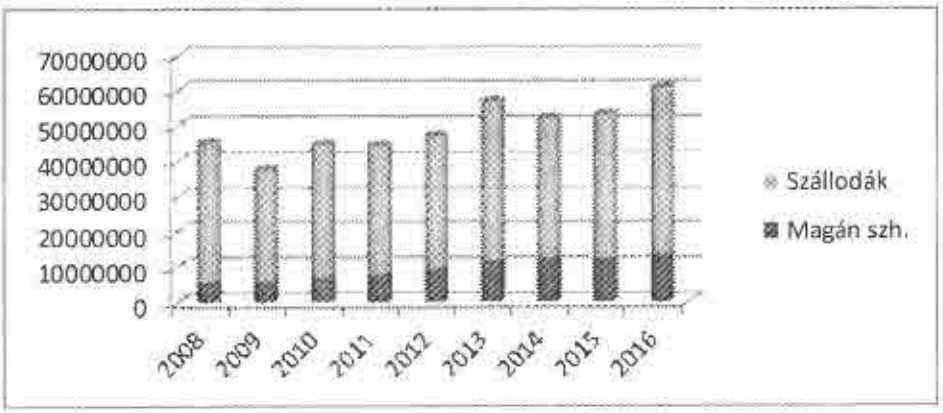
A 2016-s év kiemelkedően magas eredményt hozott, mind a magán szálláshely szolgáltatók, mind a nagyobb szállásadók tekintetében.



Az IFA ellenőrzések kapcsán a képviselő-testület azt szorgalmazta, hogy a nagyobb szállásadókra illetőleg a korábban szállodaként üzemelő társasházak ellenőrzésének jobb megszervezésére fordítson figyelmet az adóhatóság.
A köztisztviselőként alkalmazott egy fő munkáját hétvégi ellenőrzések keretében további két fő erősítette, így eredményesebb volt a vendégéjszaka felderítés.
Változatlanul problémát jelent - elsősorban szállodáknál, nagyüdülőknél - a nem megfelelő adminisztrálás, vendégkönyv vezetés. Lehetséges, hogy egy egységesen alkalmazott szoftver alapján egyszerűsödne és egységesülne a bevallás menete – ehhez a képviselő-testület rendeletalkotással már megteremtette a jogi feltételeket, azonban a szállásadóknak is elegendő időt kell biztosítani az új rendszer megismerésére, alkalmazásának feltételeire. Ez ennek a tavasznak a feladata, nem kis munka lesz, de nagyon bízunk a sikerben.
Figyelemmel kell lenni arra is, hogy az elektronikus bevallás bevezetése nem válthatja ki a papíralapú bevallási kötelezettséget és nem hagyható el az IFA ellenőrök munkája – és annak költsége – sem.



A magánszálláshelyről és nagyobb szálláshelyről befolyt bevételek aránya



Összességében 2016. év annak ellenére, hogy visszaesést prognosztizáltunk, jelentős bevétel növekedést eredményezett az IFA bevétel tekintetében.

A 2017-s évben várható változások egyrésze negatív irányban hat (Erzsébet kártya kiesése, strandok, parkolók fizetőssé válásának továbbgyürűző hatása), másrésze pozitív irányú (kilátó üzemelése, kutyastrand, Földvár kártyával igénybe vehető szolgáltatások vendég csalogató hatása).

Változatlanul igaz a korábbi megállapítás, hogy az egyes települések IFA bevételeinek alakulása nagymértékben függ attól, hogy vannak-e a városban, községben kempingek, éven át működő szállodák, panziók esetleg olyan országos rendezvény, amely nagy tömegegeket vonz (és tud elhelyezni). Ezek olyan adottságok, melyeket adóhatósági szinten nem lehet befolyásolni.

A magánszállás helyek tekintetében a Balaton déli partján talán a legszigorúbb ellenőrzését alakítottuk ki. További szigorítás nem lehetséges anélkül, hogy azt ne zaklatásként éljék meg a lakás- és üdülőingatlant hasznosítók. További fejlődést az jelenthet, ha az elektronikus bevallás alkalmazásával összhangban, azonnali információval rendelkezzenek a bevallott vendégéjszakákról (okostelefonos alkalmazás).

6. Gépjárműadó

Az adóbeszedés feladata és annak minden költsége az önkormányzatnál maradt, az adóból befolyt összegnek azonban mindössze 40 %-a a helyben maradó rész, mely 2016. évben összegszerűen 9.236.672 .- Ft. volt, az előző évhez képest kismértékben nőtt.

Az adóigazgatás személyi és tárgyi feltételei

Személyi feltelek:

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal adóhatóságnál hét települést érintően az ügyfélfogadást, adóbevallások feldolgozását, adóalany illetve adótárgy feltárást jelenleg 3 fő végzi, 2016 év végén egy fő nyugállományba vonult. A biztonságos feladatellátás érdekében hosszútávon szükséges az álláshely betöltése. Ugyancsak nehezíti a munkát, hogy már a végrehajtási ügyviteli dolgozó sem áll rendelkezésre.

Osztott munkakörben adóhatósági feladatokat is ellát a teleki ügyintéző.

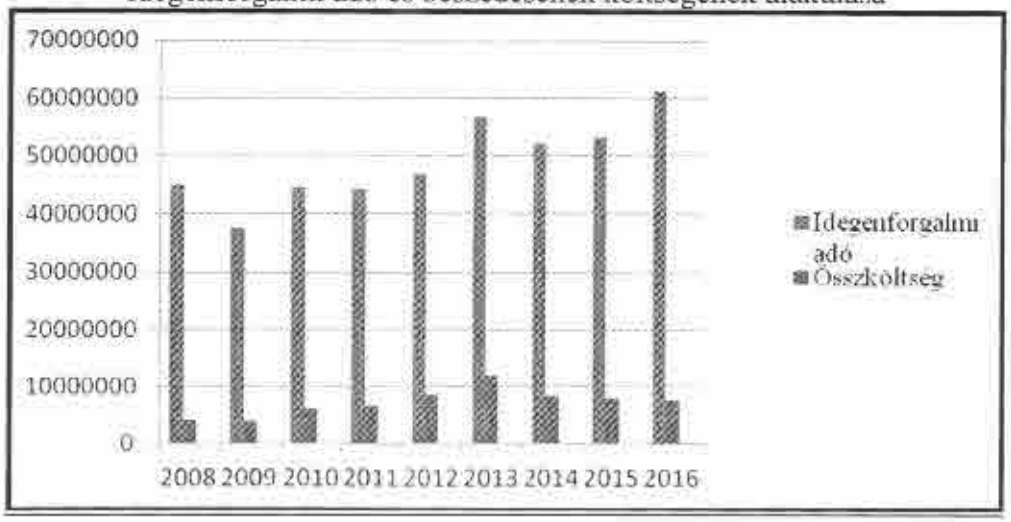
A jogszabályi előírásoknak megfelelően az adóigazgatási-adóellenőrzési feladatokat köztisztviselők végzik, a besorolás szerinti bérezéssel.

A végrehajtással kapcsolatos ügyintézést 2013. június 30. napjától jogi személyiségű társulássá átalakult adó végrehajtási társulás keretében látjuk el, most már Balatonlelle székhellyel. A Társulásnak 23 önkormányzat a tagja. A végrehajtással kapcsolatos feladatokat helyben is próbáltuk intézni, de a létszámkorlát jelentős akadály.

Az idegenforgalmi adó ellenőrzést 2016-ban az előző évvel megegyezően 9 fő végezte, 1 fő foglalkoztatotti (rész- és teljes-munkaidőben), 6 megbízási jogviszonyban, 2 fő a nagyobb szálláshely szolgáltatós és társasházak ellenőrzését egészítette ki. Jogszabály előírása szerint valamennyien köztisztviselők.

2017. évben az előző 1 fő részmunkaidős köztisztviselővel kevesebb létszámmal tervezzük az ellenőrzési eljárást.

Idegenforgalmi adó és beszedésének költségének alakulása



Tárgyi feltételek:
A jelenlegi adóigazgatási eljárási jogszabályoknak megfelelően a tárgyi eszközök biztosítottak. Új kihívást jelent a központosított ASP rendszer, melyhez a tárgyi feltételek megteremtése részben pályázati keretből megtörtént, azonban még egyes elemek tekintetében kiegészítésre szorul. Sajnos az ASP szoftver egyelőre nem váltotta be a reményeket, munkatársainknak rengeteg többletmunkát okoz. Nagyon nehezíti az adóügyi feladatok biztonságos ellátását, naprakészségét. A szoftver mellett jelentősebb eszközigénnyel jár az elektronikus IFA bevallási rendszer bevezetése (okostelefonok, lap topok).

Összegezve:
Az adóigazgatási és adóellenőrzési feladatok ellátása a helyi adókról szóló törvény és az azzal összhangban megalkotott helyi adórendeletek alapján történik.

A kintlévőségek eredete egyrészt a behajthatatlan /felszámolás alatt álló cégek, ingó, ingatlan vagyonnal nem rendelkező gazdasági társaságok vagy civil szervezetek/ követelésekből származik, másrésze pedig a részletfizetés biztosítása miatt később (adóévet követően) folyik be.

A végrehajtási eljárás rendszerint több évre elhúzódó folyamat a megkerülhetetlen adóeljárási szabályok miatt. Az adóhatóság és az ügyfelek közös érdeke a folyamat gyorsítása, mivel az elhúzódó, több végrehajtási cselekményt igénylő behajtás növeli a költségeket.

Határozati javaslat:
Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az adóigazgatási és adóellenőrzési feladatok ellátásról szóló beszámolót tudomásul veszi.
Felelős: Holovits Huba polgármester
Határidő: azonnal

Balatonföldvár, 2016. március 21.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. március 28 - án tartandó ülésére

Tárgya: Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2017. évi közbeszerzési tervének elfogadása
Előterjesztést készítette: Lénárt Márta
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő – testület!

A 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésről 42. § (1) bekezdése kimondja, hogy a törvény által meghatározott ajánlatkérőknek – így az önkormányzatoknak is – a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig közbeszerzési tervet szükséges készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor

A közbeszerzési terv nyilvános és 5 évig meg kell őrizni.

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetése alapján a költségvetési évre vonatkozó közbeszerzési tervet elkészítettük, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslatot illetően:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztéshez csatolt 2017. évi közbeszerzési tervet megismerte, és a csatolt melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Holovits Huba
Határidő: 2017. március 31.

Balatonföldvár, 2017. március 22.

Holovits Huba s.k.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2017. március 22.

Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

Mellékletek:
- 2017. évi közbeszerzési terv

Balatonföldvár Város Önkormányzata
2017. évi Közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
Villamos energia	09310000-5	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112.§ (1) bek.	2017. október	12 hónap	nem
II. Építési beruházás						
Balatonföldvár, Erzsébet utca - József Attila utca - Petőfi S. utca burkolat felújítása	45230000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115.§ (1) bek.	2017. április	1 hónap	nem
Balatonföldvár, Kvassay sétány felújítása	45230000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115.§ (1) bek	2017. október	3 hónap	nem
III. Szolgáltatás-megrendelés						
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Balatonföldvár, 2017. március ....

Holovits Huba
polgármester

Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS
Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. március 28 -án tartandó ülésére

Tárgya: 8623 Balatonföldvár, Erzsébet utca – József Attila utca – Petőfi Sándor utca burkolatfelújítási munkáinak elvégzéséhez kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolítása, közbeszerzési feladatok ellátása – ajánlatok bírálata

Előterjesztést készítette: Lénárt Márta
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetésében szerepel az Erzsébet utca – József Attila utca – Petőfi Sándor utca burkolatfelújítási munkáinak megvalósítása.

Mivel a beruházás becsült értéke eléri, illetve meghaladja a közbeszerzési törvényben meghatározott értékhatárt, ennek megfelelően a Kbt. III. rész szerinti közbeszerzési eljárást kell lefolytatnunk.

A közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátására és a közbeszerzési eljárás lebonyolítására 3, a feladat ellátásra alkalmasnak ítélt cégtől kértünk árajánlatot.

Az ajánlatkérési felhívásra 3 cég nyújtotta be árajánlatát.

A beérkezett ajánlatok és a bontási jegyzőkönyv jelen előterjesztés mellékleteként csatolásra kerülnek.

Ajánlattevők neve:	**Ajánlati nettó ár:**	**Ajánlati bruttó ár:**
Nyiri Ügyvédi Iroda	487.500.- Ft	619.125.- Ft
K és P Kft.	549.000.- Ft	697.230.- Ft
Bujdosó és Bakó Közbeszerzési és Tanácsadó Kft.	**400. 000.- Ft**	**508. 000.- Ft**

Fentiek alapján a legkedvezőbb ajánlatot a Bujdosó és Bakó Közbeszerzési és Tanácsadó Kft. nyújtotta be, ajánlati dokumentációja az ajánlatkérési felhívásban előírtaknak megfelel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslatot illetően:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 8623 Balatonföldvár, Erzsébet utca – József Attila utca – Petőfi Sándor utca burkolatfelújítási munkáinak elvégzéséhez kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolítására és közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátására a legkedvezőbb, a Bujdosó és Bakó Közbeszerzési és Tanácsadó Kft. által benyújtott 400.000.- Ft +ÁFA összegű ajánlatot elfogadja, és felhatalmazza Holovist Huba polgármestert, hogy az önkormányzat nevében a megbízási szerződést aláírja.

Felelős: Holovits Huba
Határidő: 2017. március 31.

Balatonföldvár, 2017. március 22.

Tisztelettel:

Holovits Huba
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2017. március 22.
Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

Mellékletek :

- bontási jegyzőkönyv
- beérkezett ajánlatok
- megbízási szerződés tervezet

2. sz melléklet

AJÁNLATTÉTELI LAP

Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:	Balatonföldvár, Erzsébet utca – József Attila utca – Petőfi Sándor utca burkolatfelújítási munkáinak elvégzéséhez kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolítása, közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása
Ajánlattevő neve (megnevezése):	**Bujdosó és Bakó Közbeszerzési és Tanácsadó Kft.**
Ajánlattevő címe (székhely, lakóhely)	**7090 Tamási, Vas Gereben u. 1.**
Kapcsolattartó neve:	**dr. Horváth Helena Zsuzsanna ügyvezető**
Kapcsolattartó levelezési címe:	**7090 Tamási, Pf.: 37.**
Kapcsolattartó telefonszáma:	**+36 74 470 699, +36 30 961 6013**
Kapcsolattartó telefaxszáma:	**+36 74 470 699**
Kapcsolattartó e-mail címe:	**dr.horvath.helena@bujdosoiroda.com**

Értékelési szempontok szerint értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok:

Feladat megnevezése	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg
Balatonföldvár, Erzsébet utca – József Attila utca – Petőfi Sándor utca burkolatfelújítási munkáinak elvégzéséhez kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolítása, közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása	**400 000 Ft**	**108 000 Ft**	**508 000 Ft**
ÖSSZESEN	**400 000 Ft**	**108 000 Ft**	**508 000 Ft**

Az ajánlati árat egész számban, magyar forintban kell megadni.

Kelt: Tamási, 2017. március 13.

Bujdosó és Bakó
Közbeszerzési és Tanácsadó Kft.
7090 Tamási, Vas Gereben u. 1.
Adószám:14303564-2-17

Dr. Horváth Helena Zsuzsanna
ügyvezető
Bujdosó és Bakó Közbeszerzési és Tanácsadó Kft.
Ajánlattevő

E: BF-3732/2017-1

Balatonföldvár Polgármesteri Hivatal
Érkezett: 2017. 03. 20.
Mellékletek száma:
Iktatószám: 3129-2/2017

2. sz melléklet

AJÁNLATTÉTELI LAP

Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:	Balatonföldvár, Erzsébet utca – József Attila utca – Petőfi Sándor utca burkolatfelújítási munkáinak elvégzéséhez kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolítása, közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása
Ajánlattevő neve (megnevezése):	**K és P Kft.**
Ajánlattevő címe (székhely, lakóhely)	**2890 Tata, Görgey Artúr utca 2. ¼.**
Kapcsolattartó neve:	**Kovács Péter ügyvezető**
Kapcsolattartó levelezési címe:	**2890 Tata, Görgey Artúr utca 2. ¼.**
Kapcsolattartó telefonszáma:	**06-70-340-2579**
Kapcsolattartó telefaxszáma:	**----**
Kapcsolattartó e-mail címe:	**kpkfttata@gmail.com**

Értékelési szempontok szerint értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok:

Feladat megnevezése	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg
Balatonföldvár, Erzsébet utca – József Attila utca – Petőfi Sándor utca burkolatfelújítási munkáinak elvégzéséhez kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolítása, közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása	**549.000 Ft**	**148.230 Ft**	**697.230 Ft**
ÖSSZESEN	**549.000 Ft**	**148.230 Ft**	**697.230 Ft**

Az ajánlati árat egész számban, magyar forintban kell megadni.

Tata, 2017. március 14.

K és P Kft. 2015
K és P Közbeszerzési és Projektmenedzseri Tanácsadó Kft.
2890 Tata, Görgey Artúr u. 2. I/4.
Adószám: 25339718-2-11

Kovács Péter
ügyvezető
K és P Kft.
Ajánlattevő

ÉRKEZETT 2017 MÁRC 17

E: BT - 3730/2017-1

2. sz melléklet

3109 - 3/2017

AJÁNLATTÉTELI LAP

Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:	Balatonföldvár, Erzsébet utca – József Attila utca – Petőfi Sándor utca burkolatfelújítási munkáinak elvégzéséhez kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolítása, közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása
Ajánlattevő neve (megnevezése):	**Nyiri Ügyvédi Iroda**
Ajánlattevő címe (székhely, lakóhely)	**1055 Budapest, Falk Miksa u. 13. IV./1.**
Kapcsolattartó neve:	**dr. Nyiri Csaba ügyvéd**
Kapcsolattartó levelezési címe:	**1055 Budapest, Falk Miksa u. 13. IV./1.**
Kapcsolattartó telefonszáma:	**30/303-2731**
Kapcsolattartó telefaxszáma:	**----**
Kapcsolattartó e-mail címe:	**nyiri@nyirilaw.hu**

Értékelési szempontok szerint értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok:

Feladat megnevezése	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg
Balatonföldvár, Erzsébet utca – József Attila utca – Petőfi Sándor utca burkolatfelújítási munkáinak elvégzéséhez kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolítása, közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása	**487.500 ,-**	**131.625,-**	**619.125 ,-**

ÉRKEZETT 2017 MÁRC 17.

ÖSSZESEN	**487.500 ,-**	**131.625,-**	**619.125 ,-**

Az ajánlati árat egész számban, magyar forintban kell megadni.

Budapest, 2017. március 16.

.....

dr. Nyiri Csaba
ügyvéd
Nyiri Ügyvédi Iroda
Ajánlattevő

NYIRI ÜGYVÉDI IRODA
1055 Budapest, Falk Miksa u. 13. 4.em.1.
Adószám: 18505503-2-41
Bankszámla: 11711010-20002657

E:BF-3729/2019-1

3109/2017

Bontási Jegyzőkönyv

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
2017 MÁRC 20.
3109-5/2017

Készült: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 9.szám alatti helyiségében
2017. március 17, 11.00 órakor

Tárgy: Balatonföldvár, Erzsébet utca – József Attila utca – Petőfi Sándor utca burkolatfelújítási munkáinak elvégzéséhez kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolítása, közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátás

Jelen vannak a kiíró és az ajánlattevő képviseletében:

Lénárt Márta
pályázati és közbeszerzési ügyintéző .....

Kovács Zsolt
műszaki referens .....

Lénárt Márta a jelenlévők előtt megállapítja, hogy az adott munkákra 3 db ajánlat érkezett, az ajánlatok csomagolása sértetlen, azok tartalma a következő:

	Ajánlattevő	Nettó
1.	Nyiri Ügyvédi Iroda.	487.500.- Ft
2.	Bujdosó és Bakó Közbeszerzési Tanácsadó Kft.	400.000.- Ft
3.	K és P Kft.	549.000.- Ft

kmf

ÉRKEZETT

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a **Balatonföldvár Város Önkormányzata** (székhely: 8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1., képviseli: Holovits Huba polgármester, adószáma: 15731364-2-14, törzsszáma: 396057, bankszámlaszáma: 14100110-35181549-03000001) mint megbízó (továbbiakban Megbízó), másrészt,

másrészről a ..... (székhelye:....., cégbírósági bejegyzés száma: ....., bankszámlaszáma: ....., adószáma: ....., képviselő: ..... ügyvezető), mint **megbízott** (a továbbiakban: Megbízott) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

I. A szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza Megbízottat a Balatonföldvár, Erzsébet utca – József Attila utca – Petőfi Sándor utca burkolatfelújítási munkáinak elvégzéséhez kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolításával, közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátásával.
2. A fenti feladatok ellátása során különösen az alábbi kötelezettségek terhelik a Megbízottat:
   a) ajánlati felhívás elkészítése és jóváhagyásra történő megküldése Ajánlatkérőhöz, a továbbítása a Közbeszerzési Hatóságnak,
   b) ajánlatidokumentáció összeállítása, sokszorosítása
   c) beérkezett kiegészítő tájékoztatás megadásának koordinálása, kiegészítő tájékoztatás megküldése az ajánlattevőknek
   d) beérkezett ajánlatok érkeztetése és bontása, erről jegyzőkönyv készítése és megküldése az érintett szervezeteknek,
   e) ajánlatok előzetes értékelése, hiánypótlás, felvilágosítás és indoklás kérésre történő felhívás elkészítése és megküldése az érintett szervezeteknek,
   f) eljárási és érdemi javaslattétel a bíráló bizottság számára,
   g) igény esetén részvétel a Bíráló Bizottság ülésén, jegyzőkönyv készítése,
   h) igény esetén részvétel a döntéshozatali ülésen,
   i) meghozott döntés alapján írásbeli összegezés készítése,
   j) eljárás eredményének kihirdetése, jegyzőkönyv készítése az eredményhirdetésről,
   k) eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény készítése és megküldése a Közbeszerzési Hatóságnak,
   l) állásfoglalások, szakvélemények készítése, közbeszerzési on-line (telefonon és e-mailen) segítségnyújtás,
   m) hivatalos közbeszerzési tanácsadás folyamatos biztosítása,
   n) az eljárásokkal kapcsolatban szükséges kapcsolattartás elvégzése,
   o) esetleges jogorvoslati eljárás esetén teljes körű képviselet a Közbeszerzési Döntőbizottság és az illetékes, illetve hatáskörrel rendelkező bíróság előtt, valamint
   p) Megbízó fentiekben tételesen felsorolt közbeszerzésével kapcsolatos adminisztrációs tevékenységében való közreműködés.
3. Megbízott a Megbízást elfogadja. Kijelenti, hogy az ahhoz szükséges személyi és technikai erőforrásokkal rendelkezik, illetve azokat közreműködők bevonásával biztosítani tudja.
4. Megbízott jogosult közreműködő(k) igénybevételére, melyhez a Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul. A közreműködők tevékenységéért ill. mulasztásáért a Megbízott, mint sajátjaként felel.

II. A megbízási díj és esedékessége

1. Felek akként állapodnak meg, hogy a megbízási díj összege együttesen .....,-Ft+Áfa, azaz ..... forint+Áfa.
2. Felek megállapítják, hogy a fent meghatározott díj átalánydíj és tartalmazza a feladatok ellátásával kapcsolatos valamennyi költségeket, azonban nem tartalmazza a közbeszerzési hirdetmény díját.
3. Megbízó előleget nem biztosít.
4. Megbízott a teljesítés során 1 db. számla benyújtására jogosult az eljárás lefolytatását követően.

5. Az eljárás lefolytatásának (teljesítésének) minősül az eljárás eredményéről szóló hirdetmény feladása. Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben az eljárás (annak első lebonyolítása) eredménytelen, a fenti megbízási díj alapján Megbízott az eljárást összesen további egy alkalommal lebonyolítja. Amennyiben ezen eljárás is eredménytelen, akkor ez az adott eljárás teljesítésének tekintendő és a számla kibocsátható. Amennyiben a megismételt eljárás is eredménytelen a felek új szerződést kötnek annak további lefolytatására.
6. A számla kiállításának feltétele a teljesítésigazolás kiadása. A teljesítésigazolás kiállítására Holovits Huba polgármester jogosult.
7. A számla fizetési határideje kézhezvételtől számított 15 nap.
8. Késedelmes teljesítés esetén a megbízó köteles a késedelem időtartamával arányos és a Ptk-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot és költségátalányt megfizetni.

III. A szerződés tartalma

1. Megbízó jogosult és köteles a Megbízott eljárásának folyamatos - azt indokolatlanul nem zavaró – ellenőrzésére.
2. Megbízó jogosult felvilágosítást kérni a Megbízottól az ügy állásáról, aki azt haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül köteles megadni.
3. Megbízó – Megbízottal együttműködve – a szerződés hatálya alatt folyamatosan meghatározza az elvégzendő feladatokat és azok határidejét. A határidőnek minden egyes esetben elegendőnek kell lenni a megfelelő munkavégzéshez. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó – a részéről előre kellő körültekintés mellett sem látható eseteket kivéve – legalább 5 munkanap határidőt biztosít az egyes feladatok ellátására, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik. A határidő kezdetét a feladat ellátásához szükséges utolsó információ ill. okirat átadásától számítandó.
4. A Megbízott köteles a Megbízó utasításait követni. A Megbízott a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell.
5. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
6. A Megbízó köteles megtéríteni az utasítás teljesítésével kapcsolatban felmerült költségeket.
7. Az ellátandó feladatokkal kapcsolatban felek megállapodnak abban, hogy Megbízott kötelezettsége minden olyan feladat ellátása, melyet az ajánlat, jelen szerződés továbbá jogszabály vagy felek megegyezése nem minősít Megbízói feladatnak. A döntések meghozatala, a Bíráló Bizottság felállítása és működtetése, a közbeszerzési műszaki leírás szolgáltatása, a kiegészítő tájékoztatás során a szakmai kérdések megválaszolása minden esetben a Megbízót terhelik.
8. Felek megállapodnak abban, hogy fentiektől egyedi igények esetén eltérhetnek.
9. A feladat ellátása során a Megbízott köteles kérésre tájékoztatást nyújtani a feladat teljesítésének állásáról. A tájékoztatás nem sértheti a vonatkozó jogszabályok előírásait.
10. A Megbízott jogosult a Megbízótól a feladat jogszerű ellátásához szükséges minden további információt, adatot, okiratot megkapni, az erre irányuló Megbízotti igényről való értesítés Megbízói kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül. Amennyiben az adat, információ, okirat, stb. fenti határidőben történő szolgáltatása kárral, vagy jelentős késedelemmel járna, a Megbízott erre irányuló kifejezett nyilatkozata esetén Megbízó haladéktalanul köteles azt átadni.
11. Amennyiben a Megbízó valamely adatot önmagától nem szolgáltat, Megbízott jogosult és köteles azt kérni, kivéve azokat az eseteket, ahol a Megbízottól nem várható el a kellő körültekintés mellett sem az, hogy egyéb információ, okirat létét feltételezze.
12. Fentiek Megbízó általi megsértése esetén az ebből eredő esetleges negatív jogkövetkezmények nem eshetnek a Megbízott terhére.
13. Megbízott tevékenységét – ide értve különösen az ajánlatok érkeztetését is – Megbízó székhelyén végzi. ,
14. Felek megállapodnak abban, hogy a dokumentáció elérhetővé tételét a gazdasági szereplők számára Megbízott a székhelyén végzi.

15. A Megbízott tevékenységét a jog-, illetve a szakmai szabályoknak megfelelően látja el, probléma esetén a Megbízó képviselője felé tartozik jelentési kötelezettséggel, melyet azonnal ill. legkésőbb 2 munkanapon belül teljesít.

IV. A szerződés időtartama, annak megszűnése, felelősségi szabályok

1. Felek jelen szerződést a teljesítésig kötik.
2. A felek a rendes felmondás jogát jelen szerződés viszonylatában – figyelemmel a tartós jogviszonyukra – kizárják.
3. Megbízó felmondhatja a szerződést (rendkívüli felmondás), ha a Megbízott felróhatóan olyan szerződésszegést követ el, amely bármely közbeszerzési eljárás jogszerű le-, ill. továbbfolytatását – akár módosított határidőkkel is – lehetetlenné teszi. Rendkívüli felmondási oknak minősül továbbá a titoktartási kötelezettség súlyos megsértése.
4. Megbízott felmondhatja a szerződést (rendkívüli felmondás), ha Megbízó az eljárás lefolytatásához vagy egyéb feladat ellátásához szükséges adatokat, jognyilatkozatokat, stb. a jelen szerződés III. pontjában meghatározott határidőben nem, vagy nem teljes körűen biztosítja, Megbízott tevékenységét egyébként akadályozza, vagy bármely esedékes számlát nem fizeti meg határidőben Rendkívüli felmondási oknak minősül továbbá a titoktartási kötelezettség megsértése.
5. Bármely fél köteles a rendkívüli felmondás jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét felhívni a szerződésszegő állapot megszüntetésére, megfelelő, legalább 8 munkanapos határidő mellett. A fenti határidőtől akkor lehet eltérni, ha jogszabály rendelkezése miatt egy adott eljárási cselekmény lefolytatására/jognyilatkozat megtételére ennél kevesebb idő áll rendelkezésre, vagy a jogsértés jellege olyan, hogy annak negatív következményeit további határidő biztosítása mellett sem lehetne objektív okokból elhárítani.
6. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a tevékenységével kapcsolatban akkor terheli csak felelősség, ha a jogsértő tevékenység vagy mulasztás kizárólag a Megbízottnak volt felróható és a jogsértő tevékenységről vagy mulasztásról a Megbízó nem tudott, ill. kellő körültekintés mellett sem tudhatott. Megbízottat felelősség a megbízási díj mértékéig áll fenn.
7. Megbízó felel az általa meghozott döntések jogszerűségéért.
8. Megbízott a lebonyolítandó eljárás(ok) eredményességéért nem felel.
9. A szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Megbízott a birtokába került eredeti okiratokat a szerződés megszűnését követő 8 napon belül adja át iratjegyzékkel együtt, kivéve ha valamely eljárási cselekményt ez akadályozna. Ez utóbbi esetben az adott eljárási cselekmény lefolytatásával kapcsolatos, Megbízott birtokában lévő iratokat Megbízott haladéktalanul a szerződés megszűnésével egyidejűleg köteles hiánytalanul iratjegyzékkel együtt átadni.
10. A szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Megbízott a szerződés megszűnését követő 3 munkanapon belül a folyamatban lévő ügyekről írásban tájékoztatja a Megbízót, kivéve, ha valamely eljárási cselekményt ez akadályozna. Ez utóbbi esetben az adott eljárási cselekmény lefolytatásával kapcsolatos tájékoztatást Megbízott szerződés megszűnésével egyidejűleg köteles megtenni.

V. Egyéb megállapodások

1. Felek kijelentik, hogy a tevékenységük során a tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik. Üzleti titokként definiálnak minden olyan adatot, mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut. Kivételt képez ez alól azon adatok összessége, amely a Kbt. vagy más jogszabályok szerint nyilvános adatnak minősül.
2. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelő fél kártérítési kötelezettséggel tarozik.
3. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalóikra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett fél, mint saját magatartásáért felel.
4. Felek jognyilatkozatalkat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A felek a fentieken értik az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is.

5. Felek képviseletére (jognyilatkozat tételére) az ott megjelölt esetleges korlátozásokkal az alábbi személyek jogosultak kizárólagosan:

Megbízó részéről:

Név, beosztás: Holovits Huba polgármester
Elérhetőségei:
Tel: 06/84/540-111
Fax: 06/84/540-332
E-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Megbízó részérő kapcsolattartó :

Név, beosztás: Lénárt Márta
Elérhetőségei:
Tel:06/84/340-073; 20/ 28 75 926
Fax: 06/84/540-332
E-mail: lenartmarta@balatonfoldvar.hu

Megbízott részéről:

Név, beosztás: .....
Elérhetőségei:
Tel: .....
Fax: .....
E-mail: .....

6. Felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban békés úton kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetén kikötik a BKKB, illetve a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességét.
7. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése az ajánlati felhívás és/vagy ajánlat tartalmával, vagy kógens jogszabállyal ellentétes lenne, akkor minden további jogcselekmény – különösen a szerződés módosítása nélkül - a megsértett rendelkezést kell alkalmazni.
8. Felek képviselői kijelentik, hogy a szerződés aláírására minden további feltétel, így különösen jóváhagyó vagy engedélyező döntés nélkül jogosultak.
9. Jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba.

Felek jelen szerződést közös átolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Megbízott Kelt:	Holovits Huba polgármester Balatonföldvár Város Önkormányzata Megbízó Kelt: .....
Jogi ellenjegyző:	Pénzügyi ellenjegyző:
dr. Kiss Pál címzetes főjegyző Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Kelt:	Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Kelt: .....

Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. március 28 - án tartandó ülésére

Tárgya: 8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1660/2 helyrajzi szám alatti Kármelhegyi Boldogasszony kápolna melletti park felújításának és fejlesztésének kivitelezési munkái - ajánlatok bírálata
Előterjesztést készítette: Lénárt Márta
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balaton Fejlesztési Tanács a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által biztosított forrás terhére még a 2016. évben pályázatot hirdetett a Balaton Kiemelt Üdülőkörzetben található településfejlesztési beruházások támogatására.

A pályázat a BKÜ településein megvalósuló fejlesztések támogatását szolgálta, egyik célterülete a települési zöldfelületek kialakítása, rehabilitációja volt.

A parti települések és az 1.500 főt meghaladó számú állandó lakossal rendelkező nem parti települések részére a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 50%-ára, de maximum 15.000.000.- Ft összegű támogatásra pályázhattak.

A támogatási kérelmeket 2017. január 16 -ig lehetett benyújtani.

Balatonföldvár Város Önkormányzata a felhívásra a Képviselő – testület jóváhagyásával pályázatát benyújtotta, mely pályázat támogatásba részesült.

A pályázat keretein belül a Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1660/2 helyrajzi számon található, Kármelhegyi Boldogasszony kápolna melletti közparkot, illetve annak keleti, a kápolna előkertjeként szolgáló területét kívánjuk felújítani és fejleszteni.

Projektünk elszámolható összköltsége 29 206 155.- Ft, mely a kivitelezést – tervezési költségbecslés alapján – a műszaki ellenőri tevékenységet és a tervezési díjat foglalja magában.
Fentiek alapján az igényelt támogatás 14 603 077.- Ft, a szükséges önerő 14 603 078.- Ft, melyet a 2017. évi költségvetésben szerepeltetünk.

A kivitelezési munkákat terveink szerint még áprilisban megkezdjük, hogy a nyári szezonra már a felújított környezet várja az idelátogatókat.

A kivitelezési munkák megvalósítására, 4 db, a feladat elvégzésére alkalmasnak ítélt gazdasági társaságtól kértünk ajánlatot.

A 2017. március 27 – én beérkezett árajánlatok tartalma a következő:

Gazdasági társaság neve	**Ajánlati ár (nettó)**	**Ajánlati ár (bruttó)**
Senter Kft.	26.240.000.- Ft	33.324.800.- Ft
Extreme Park Környezetépítő Kft.	25.112.920.- Ft	31.893.408.- Ft
Hornyák Útépítő és Szolgáltató Kft.	**22.324.409.- Ft**	**28.351.999.- Ft**
Wibaco Kft.	25.276.460.- Ft	32.101.104.- Ft

Fentiek alapján a legkedvezőbb ajánlatot a Hornyák Épitő és Szolgáltató Kft. nyújtotta be, ajánlati dokumentációja az ajánlatkérési felhívásban előírtaknak megfelel.

A legkedvezőbb beérkezett ajánlat túllépi a pályázatban tervezett kivitelezési költségét, azonban a műszaki ellenőri tevékenység ellátására kedvezőbb ajánlatot kaptunk.
A pályázat költségvetése a fentiek tükrében a következő módon alakul:

Tevékenység	Pályázatban tervezett összeg	Beérkezett ajánlatok szerinti összeg	Eltérés összege
Tervezés	280.000.-	280.000.-	0.-
Kivitelezés	28.253.690.-	28.351.999.-	- 98.309.-
Műszaki ellenőrzés	1.117.600.-	1.076.500.-	+41.100.-
Összesen:	29.651.290.-	29.708.499.-	-57.209.-

Az eredeti költségvetést 57.209.- Ft összeggel lépjük túl.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslatokat illetően:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1660/2 helyrajzi szám alatti Kármelhegyi Boldogasszony kápolna melletti park felújításának és fejlesztésének kivitelezési munkáinak elvégzésére a legkedvezőbb, Hornyák Útépítő és Szolgáltató Kft. által benyújtott 22.324.409.- Ft +ÁFA összegű ajánlatot elfogadja, és felhatalmazza Holovist Huba polgármestert, hogy az önkormányzat nevében a vállalkozási szerződést aláírja.

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a pályázat megvalósításához szükséges 57.209.- Ft összegű többletköltséget a 2017. évi költségvetés terhére biztosítja.

Felelős: Holovits Huba
Határidő: 2017. március 31.

Balatonföldvár, 2017. március 27.

Tisztelettel:

Holovits Huba
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2017. március 27.
Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

Mellékletek:
- ajánlatok

- bontási jegyzőkönyv
- tervek és műszaki leírás
- árazatlan költségvetés kiírás
- vállalkozási szerződés tervezet

Bontási Jegyzőkönyv

Készült: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 9.szám alatti helyiségében
2017. március 27, 10.00 órakor

Tárgy: 8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1660/2 helyrajzi szám alatti Kármelhegyi Boldogasszony kápolna melletti park felújításának és fejlesztésének kivitelezési munkái

Jelen vannak a kiíró és az ajánlattevő képviseletében:

Lénárt Márta
pályázati és közbeszerzési ügyintéző .....

Hajnal Szilvia
kistérségi referens .....

Kovács Zsolt
műszaki referens .....

Lénárt Márta a jelenlévők előtt megállapítja, hogy az adott munkákra 4 db ajánlat érkezett, az ajánlatok csomagolása sértetlen, azok tartalma a következő:

	Ajánlattevő	Nettó
1.	Senter Kft.	26.240.000.- Ft
2.	Extreme Park Környezetépítő Kft.	25.112.920.- Ft
3.	**Hornyák Útépítő és Szolgáltató Kft.**	**22.324.409.- Ft**
4.	WIBACO	25.276.460.- Ft

AJÁNLATTÉTELI LAP

Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:	8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1660/2 helyrajzi szám alatti Kármelhegyi Boldogasszony kápolna melletti park felújításának és fejlesztésének kivitelezési munkái
Ajánlattevő neve (megnevezése):	Hornyák Útépítő és Szolgáltató Kft.
Ajánlattevő címe (székhely, lakóhely)	2890 Tata, Janek Géza utca 8-10.
Kapcsolattartó neve:	Hornyák Csaba József
Kapcsolattartó levelezési címe:	2890 Tata, Janek Géza utca 8-10.
Kapcsolattartó telefonszáma:	34/479-198
Kapcsolattartó telefaxszáma:	34/479-198
Kapcsolattartó e-mail címe:	vallalkozas@hornyakkft.hu

Értékelési szempontok szerint értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok:

Feladat megnevezése	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1660/2 helyrajzi szám alatti Kármelhegyi Boldogasszony kápolna melletti park felújításának és fejlesztésének kivitelezési munkái	22.324.409.-	6.027.590.-	28.351.999.-
ÖSSZESEN	22.324.409.-	6.027.590.-	28.351.999.-

Az ajánlati árat egész számban, magyar forintban kell megadni.

Kelt:Tata, 2017. március 21.

HORNYÁK Útépítő és Szolgáltató Kft. 2890 Tata, Janek Géza utca 8-10. Adószám: 11185412-2-11 Tel/Fax: (34) 479-198

.....

/cégszerű aláírás/

2. sz melléklet

AJÁNLATTÉTELI LAP

Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:	8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1660/2 helyrajzi szám alatti Kármelhegyi Boldogasszony kápolna melletti park felújításának és fejlesztésének kivitelezési munkái
Ajánlattevő neve (megnevezése):	Wbaco Kft
Ajánlattevő címe (székhely, lakóhely)	8625 Szólád, Kossuth L.u. 108
Kapcsolattartó neve:	Wittinger Endre
Kapcsolattartó levelezési címe:	8625 Szólád, Kossuth L.u.108
Kapcsolattartó telefonszáma:	30 9779953
Kapcsolattartó telefaxszáma:	
Kapcsolattartó e-mail címe:	wibacokft@gmail.com

Értékelési szempontok szerint értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok:

Feladat megnevezése	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1660/2 helyrajzi szám alatti Kármelhegyi Boldogasszony kápolna melletti park felújításának és fejlesztésének kivitelezési munkái	25 276 460	6 824644	32 101 104
ÖSSZESEN	25 276 460	6 824644	32 101 104

Az ajánlati árat egész számban, magyar forintban kell megadni.

Kelt: Szólád, 2017 március 22.

WIBACO KFT.
8625 Szólád, Kossuth L. utca 108.
Adószám: 25870824-2-14
Bankszámlaszám:
10400023-50526755-54481003

/cégszerű aláírás/

2. sz melléklet

AJÁNLATTÉTELI LAP

Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:	**8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1660/2 helyrajzi szám alatti Kármelhegyi Boldogasszony kápolna melletti park felújításának és fejlesztésének kivitelezési munkái**
Ajánlattevő neve (megnevezése):	SENTER Építőipari Kft
Ajánlattevő címe (székhely, lakóhely)	8623 Balatonföldvár Balatonszentgyörgyi ut 106.sz
Kapcsolattartó neve:	Szivos Zsolt
Kapcsolattartó levelezési címe:	8623 Balatonföldvár Balatonszentgyörgyi ut 106.sz
Kapcsolattartó telefonszáma:	0036 309695582
Kapcsolattartó telefaxszáma:	84/340771
Kapcsolattartó e-mail címe:	senterkft@gmail.com

Értékelési szempontok szerint értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok:

Feladat megnevezése	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1660/2 helyrajzi szám alatti Kármelhegyi Boldogasszony kápolna melletti park felújításának és fejlesztésének kivitelezési munkái	26,240,000,-ft	7,084,800 ,-ft	33,324,800,-ft
ÖSSZESEN	**26,240,000,-ft**	**7,084,800,- ft**	**33,324,800,-ft**

Az ajánlati árat egész számban, magyar forintban kell megadni.

Kelt: 2017.03.25 B.földvár

.....

/cégszerű aláírás/

SENTER
építőipari, Kereskedelmi és Vendéglátó Kft.
8623 Balatonföldvár, Szentgyörgyi út 106.
Telefon, fax: 06-84/340-317
Adószám: 11222792-2-14
[illegible]

2. sz melléklet

AJÁNLATTÉTELI LAP

Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:	8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1660/2 helyrajzi szám alatti Kármelhegyi Boldogasszony kápolna melletti park felújításának és fejlesztésének kivitelezési munkái
Ajánlattevő neve (megnevezése):	Extreme-Park Környezetépítő Kft
Ajánlattevő címe (székhely, lakóhely)	2800 Tatabánya, Erdész út D. épület
Kapcsolattartó neve:	Ercsey Áron
Kapcsolattartó levelezési címe:	2800 Tatabánya, Erdész út D. épület
Kapcsolattartó telefonszáma:	+3634311295
Kapcsolattartó telefaxszáma:	+3634311295
Kapcsolattartó e-mail címe:	extremepark@extremepark.hu

Értékelési szempontok szerint értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok:

Feladat megnevezése	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1660/2 helyrajzi szám alatti Kármelhegyi Boldogasszony kápolna melletti park felújításának és fejlesztésének kivitelezési munkái	25 112 920,-	6 780 488,-	31 893 408,-
ÖSSZESEN			

Az ajánlati árat egész számban, magyar forintban kell megadni.

Tatabánya, 2017. március 27.

.....

Ercsey Áron

-2-

8600 Siófok, Mogyoró u. 8.
Tel: 20 – 9454 928 - Tel/fax: 84 – 351 476
kerten@t-online.hu

KÖRNYEZETRENDEZÉSI KIVITELI TERV

TERVCÍM:	**BALATONFÖLDVÁRI KÁRMELHEGYI BOLDOGASSZONY KÁPOLNA PARKJÁNAK FELÚJÍTÁSA ÉS FEJLESZTÉSE**
ÉPÍTKEZÉS HELYE:	**8623 BALATONFÖLDVÁR** **Hrsz: 1660/2**
ÉPÍTTETŐ:	**BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** **8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.**

2016. december

TARTALOMJEGYZÉK

Előlap

Tervezői nyilatkozat

Műszaki leírás

Tervezett növények jegyzéke

Árazatlan költségkiírás

Tervrajzok:

K1	*Meglévő állapot*	*M = 1 : 200*
K2	*Környezetrendezési tervlap*	*M = 1 : 200*
K3	*Kertrendezési tervlap*	*M = 1 : 200*
K4	*Kitűzési tervlap*	*M = 1 : 200*
K5	*Burkolat architektúra*	*M = 1 : 100*

TERVEZŐI NYILATKOZAT

BALATONFÖLDVÁRI KÁRMELHEGYI BORDOGASSZONY KÁPOLNA PARKJÁNAK FELÚJÍTÁSA ÉS FEJLESZTÉSE KÖRNYEZETRENDEZÉSI TERVÉHEZ

BALATONFÖLDVÁR
Hrsz: 1660/2

Építtető:
BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.

Alulírott Gazsó István Táj- és kertépítő tervező, tárgyi kiviteli terv tervezője kijelentem, hogy a tervdokumentáció elkészítésekor az érvényben levő és idevonatkozó szabványoknak és előírásoknak megfelelően jártam el. Az 1997. évi LXXVIII. tv-ben foglaltakat betartottam (Az épített környezet átalakítása és védelme.), a 312/2012.(XII.8.) sz. Korm rendelet előírásainak eleget tettem. A 253/1997. (XII.20.) Korm. Rendelet (OTÉK), és különös figyelemmel annak 47.§ 3. bekezdésében foglaltakat, valamint a helyi rendeleteket (HÉSZ) betartottam, azokat a tervezés minden szakaszában figyelembe vettem, azoktól való eltérés nem vált szükségessé.

Nyilatkozom, hogy a terv elkészítéséhez előírt tervezői jogosultsággal rendelkezem, a Magyar Építész Kamara tagja vagyok.

Siófok, 2016. december



.....

Gazsó István
Táj- és kertépítő tervező, okl. kertészmérnök
K 14-0204/2018

MŰSZAKI LEÍRÁS

Adatok:

1. Az építési tevékenységgel érintett ingatlan címe:
   Balatonföldvár
   Hrsz: 1660/2

2. Az építtető neve, címe:
   Balatonföldvár Város Önkormányzata
   8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.

3. Tervfajtája:
   Környezetrendezési és kertészeti kiviteli terv

A TERÜLET BEMUTATÁSA:

A tervezési terület a település egyik legmagasabb részén található. Maga az ingatlan alapvetően jóval nagyobb, mint a tervezési terület, mely annak csak a keleti része. A tervezési terület ezáltal egy szabálytalan sokszög, melyet keletről az 1737-es helyrajzi számú ingatlan, délről a Petőfi Sándor utca, északról az 1660/2-es ingatlant kelet-nyugat irányban átszelő sétány, keletről pedig a kápolna (Hrsz: 1660/1) vonalában kijelölt tervezési határvonalunk jelöl.
A terület minimálisan (kb. 1 m) északnyugatról-délkeletre lejt, megközelítően egyenes felületű erdősített közpark.
Tervezési terület nagysága: kb. 3300 m2 (Legszélesebb átló= 67 m (É-D) és 50 m (K-NY).
Földrajzi magassága: átlagosan 145,0 mBf.

A terület központi épülete a kápolna, melyet egy szervizúton és az északi sétányon tudunk megközelíteni. A szervizút a Petőfi utcára fut ki, ahol egy kisebb burkolt terület van. Ebből indul ki egy a keleti telekhatárt követő É-D-i sétány, illetve a kilátóhoz induló sétány is. A meglévő sétányok és az út szegélyezetlen gyöngykavicsos burkolatú. A sétányok mellett, illetve a templom előtti teresedésen néhány pad található. A parkrésznek önálló térvilágítása van, kb. 4 m-es kandeláberekkel, és a kápolnát megvilágító reflektorokkal.

A tervezési területen kb. 80 db idős, nagyméretű tölgy (Quercus robur; átl. Ø 35) található. A keleti sétány mellett néhány éve ültetett vadgesztenyék (Aesculus sp.) állnak. Az „erdő" aljnövényzete összefüggő borostyán (Hedera sp.) sönyeg.

TERVEZETT ÁLLAPOT:

Tervezési cél: A környezetrendezési felújítás célja, hogy a kápolna megfelelő minőségű, jól közlekedhető új sétányrendszeren megközelíthető legyen. A park belsejében létre kell hozni egy olyan új sétányt, melyre felfüzhetők lehetnek a körmeneti stációk tervezett felépítményei. Megfelelő fényviszonyokat kell biztosítani a parkvilágítás felújításával. A kápolna előtt kényelmesen használható teret kell kialakítani, amely az ünnepi eseményeken kényelmesen használható, illetve alkalmas lehet egyéb rendezvények lebonyolítására.
Általánosan: A meglévő sétányok burkolat felújításon esnek át, részben módosul a nyomvonaluk. A szervizút előtti teresedést belekapcsoljuk a Petőfi S. u-i járdába, a meglévő sétányokba, a szervizútba. Az É-D-i sétányból kiindulva új főbejárati sétány épül a kápolnához, mely a kápolna főbejárata előtt egy kör alakú térbe érkezik. Erre az új sétányra kapcsolódik az a körszerű belső sétány is, melyek a tervezett stációknak biztosítanak majd helyet. A kápolna főbejáratához egy a mozgáskorlátozottak akadálymentes bejutását biztosító rámpa épül.
A meglévő parkvilágítás kibővül, mind a kápolna elé, mind a meglévő és új sétányokhoz újabb világítótestek kerülnek felállításra. A park új térberendezési tárgyakat kap.

Bontási munkák
A faállományból elvileg csak egy fajidegen egyedet (Sorbus aucuparia, Ø 35) kell kivágni, mely a kápolna főbejárata előtt, a tervezett térbe esik. Az új sétányok építése elvileg nem követeli meg több fa kivágását, de a felszín alatti növényrészek esetleges kedvezőtlen elhelyezkedése miatt, 5 fa kivágását feltételesen beköltségeztük.
Nagyobb gondot okoz a meglévő faállomány koronaszintjének a szaradása, ami miatt a munkálatok megkezdésekor tisztítómetszést kell végezni a sétányok közelében lévő egyedeknél.
Cserjeirtás (talajtakaró) – kb. 60 m2
Sövényirtás – Kb. 5 m

A meglévő sétányokat, utat az alapok összeszedésével, és deponálásával el kell bontani. A megszűnő sétányrészeket termőréteggel kell feltölteni.
Meglévő út bontása átl 20 cm vtg-ban – 325 m2
Meglévő sétány bontása átl. 10 cm vtg-ban – 450 m2
Bontandó lépcső – 10 m2
Tükör kialakítás átl 15 cm vtg-ban – új nyomvonalú sétány – 270 m2 (40,5 m3)

Gyepszint/talajtakarószint letermelés átl. 10 cm vtg-ban – 60 m2
Termőföld visszatöltés (helyben letermelt anyag) átl. 15 cm vtg-ban – 46,5 m3 (kb. 350 m2)
(A tervezett új burkolati tükör kiásásakor keletkező termőréteget helyben felhasználjuk.)

A térberendezési tárgyakat el kell szállítani. (pad+hull.gy.+kandeláber – 10 db)
Szegélyek:
1. Kerti szegélyek (kiemelt és süllyesztett módban) épülnek a tervezett sétányok lehatárolására, és a felújítandó szervizúthoz. (Kerti szegély- 100*25*5 cm; homok és 100*20*5 cm; homok)
2. Kiemelt útszegély – épül a Petőfi S. utcai csatlakozási térnél (Útszegély 100*25*15 cm; szürke).
3. „K" szegély – épül fenti tér és a Petőfi S. utca útburkolati csatlakozásához („K" szegély 25*25*15/10 cm; szürke)
4. A szervizút déli oldalához, annak kb. 2/3 részéig nyílt, csapadékvíz folyóka épül, e.gy. beton elemekből. Ahol a folyóka épül, oda nem kerül kerti szegély.
Burkolatok:
1. A park tervezett új burkolata (mely megegyezik a Petőfi S. utcai járda burkolatával):
„Castello antico"; homoksárga; 6 cm vtg.; 12,5x6,2x6; 12,5x12,5x6;18,7x12,5x6; 25x18,7x6 cm-es méretekben.
2. A tervezett körszerű teresedések rasztereihez:
„Castello antico"; zöld-fekete; 6 cm vtg., 12,5x6,2x6; 12,5x12,5x6;18,7x12,5x6; 25x18,7x6 cm-es méretekben.
Térkő burkolatú út (alap 20 cm vtg.) – 155 m2
Térkő burkolt felület (alap 20 cm vtg.) – 135 m2
Térkő burkolatú sétány (alap 15 cm vtg.) – 535 m2
Térkő burkolatú tér (raszterekkel; 15 cm alap) – 85 m2
(5% vágási veszteséggel számolva)
3. A mozgáskorlátozott rámpa oldalfala
„KK" KAVICS BETON „Lisszabon" támfal 10 cm, homokszínű.
4. Elkel készíteni a tervezett stációk alapjait is, melyek 100*60*80 cm-es beton alaptestek.
5. A kápolna nyugati és északi homlokzata elé osztályozott kaviccsal (16/32) feltöltött, szegélyezett (Kerti szegély; 100x20x5 cm, szürke) kavicsdrén készül.
A különböző felületek találkozásánál követelmény, hogy a csatlakozási pontok szintbe kerüljenek!

Kertészet: A tervezési területre fa nem lesz ültetve.
A teljes belső zöldfelületen cserjekiültetés készül. (70 m2)
1. A megszűnő sétány nyomvonalakon új termőréteg készül - átl. 30 cm vtg-ban, helyben lefejtett és deponált anyagból.
2. Cserjeszint – átl. 4 db/m2, átl 0,3 m3-es gödörással. *(l. növényjegyzék)*
3. Talajtakarószint – átl. 6 db/m2, 0,2 m3-es gödörással. *(l. növényjegyzék)*
4. Füvesítés – minimális mennyiségben a kápolna előtti részeken.
5. Mulcsozás – Darált fenyőkéreg terítése tervezett cserjefelületek alá ált. 5 cm vtg.ban

TERVEZETT NÖVÉNYEK:

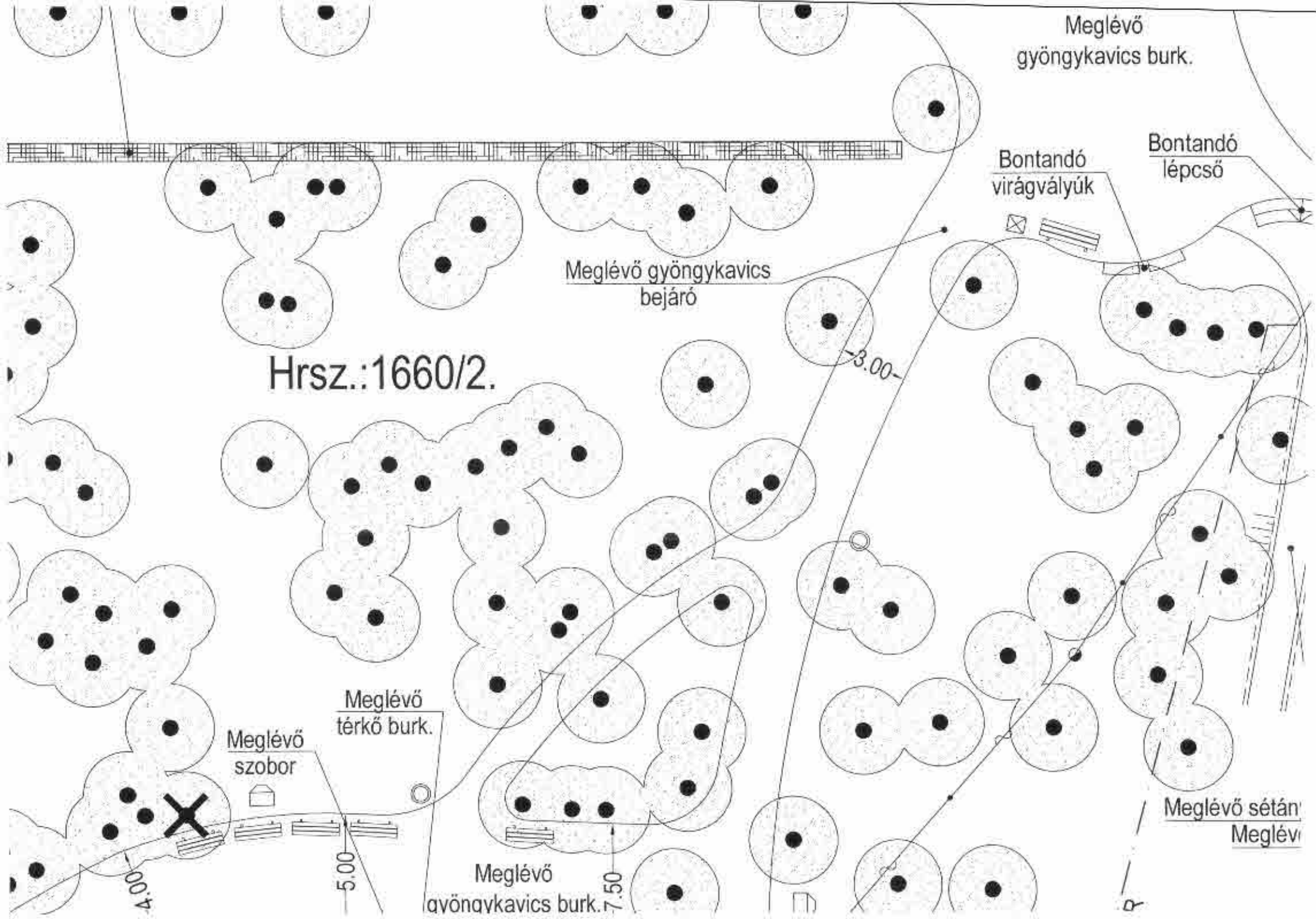
S.sz	Név	Magyar név	Aj. Méret	Menny.
	Cserjék:			
11	Cornus stolonifera'Kelsey'	Törpesom	K2 30/40	30
12	Daphne mezereum	Farkasboroszlán	K5 40/60	24
13	Hypericum patulum	Orbáncfü	K2 30/40	40
14	Ligustrum ovalifolium	Télizöld fagyal	K5 40/60	100
15	Mahonia aquifolium	Kerti mahónia	K5 40/60	30
16	Prunus laurocerasus'Otto Luyken'	Babérmeggy	K8 60/80	32
17	Symphoricarpos doorenbosii'Magic Berry'	Hóbogyó	K5 40/60	30
				(286)
	Talajtakarók:			
21	Cotoneaster dammeri'Skogholm'	Henye madárbirs	K2 30/40	20
22	Erica carnea	Alpesi erika / Hanga	K2 30/40	30
23	Hedera helix	Borostyán	K2 30/40	40
				(90)

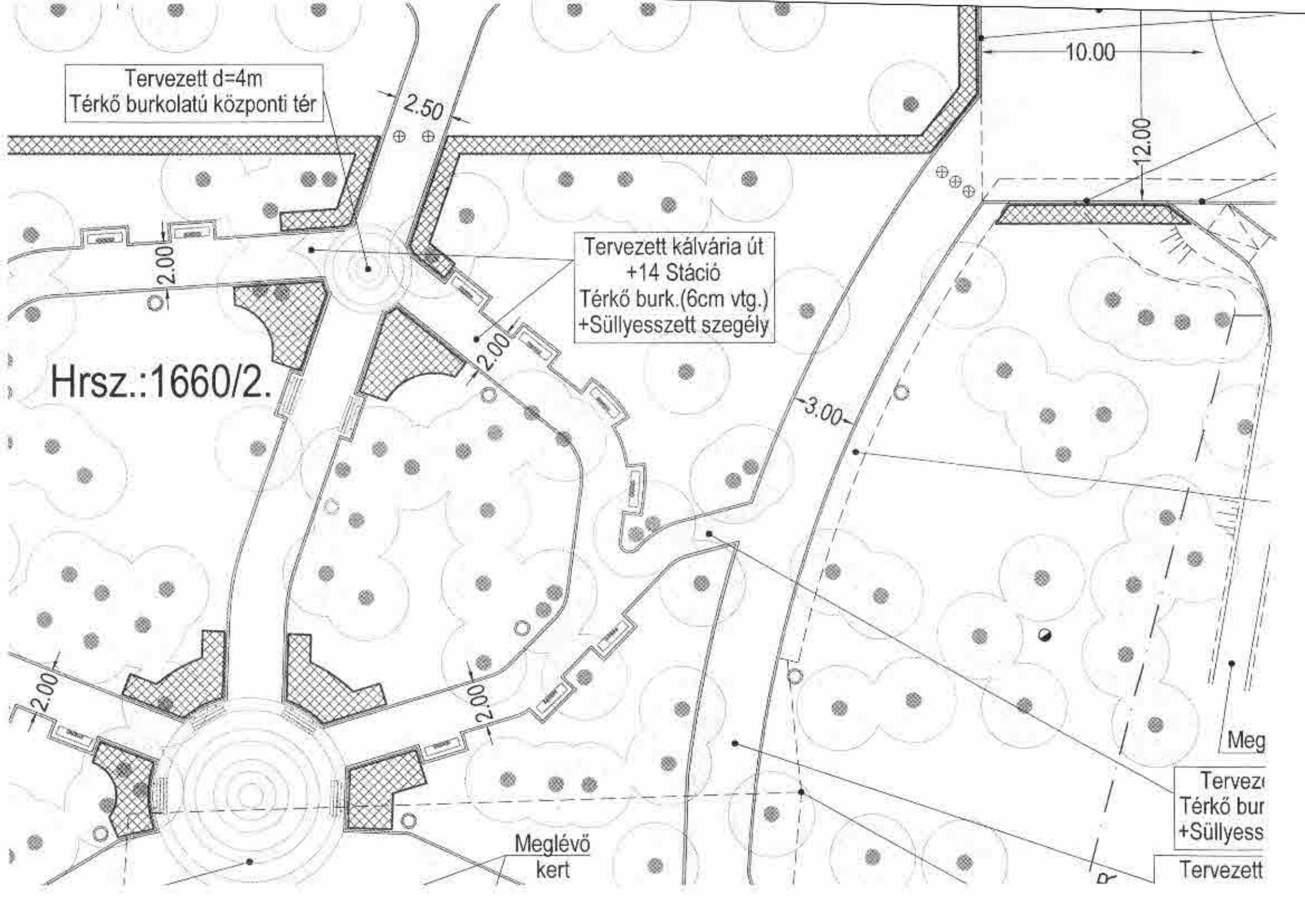
*2*i* *Kétszer iskolázott*
K *Konténeres*
Fl *Földlabdás*
cs *Cserepes*

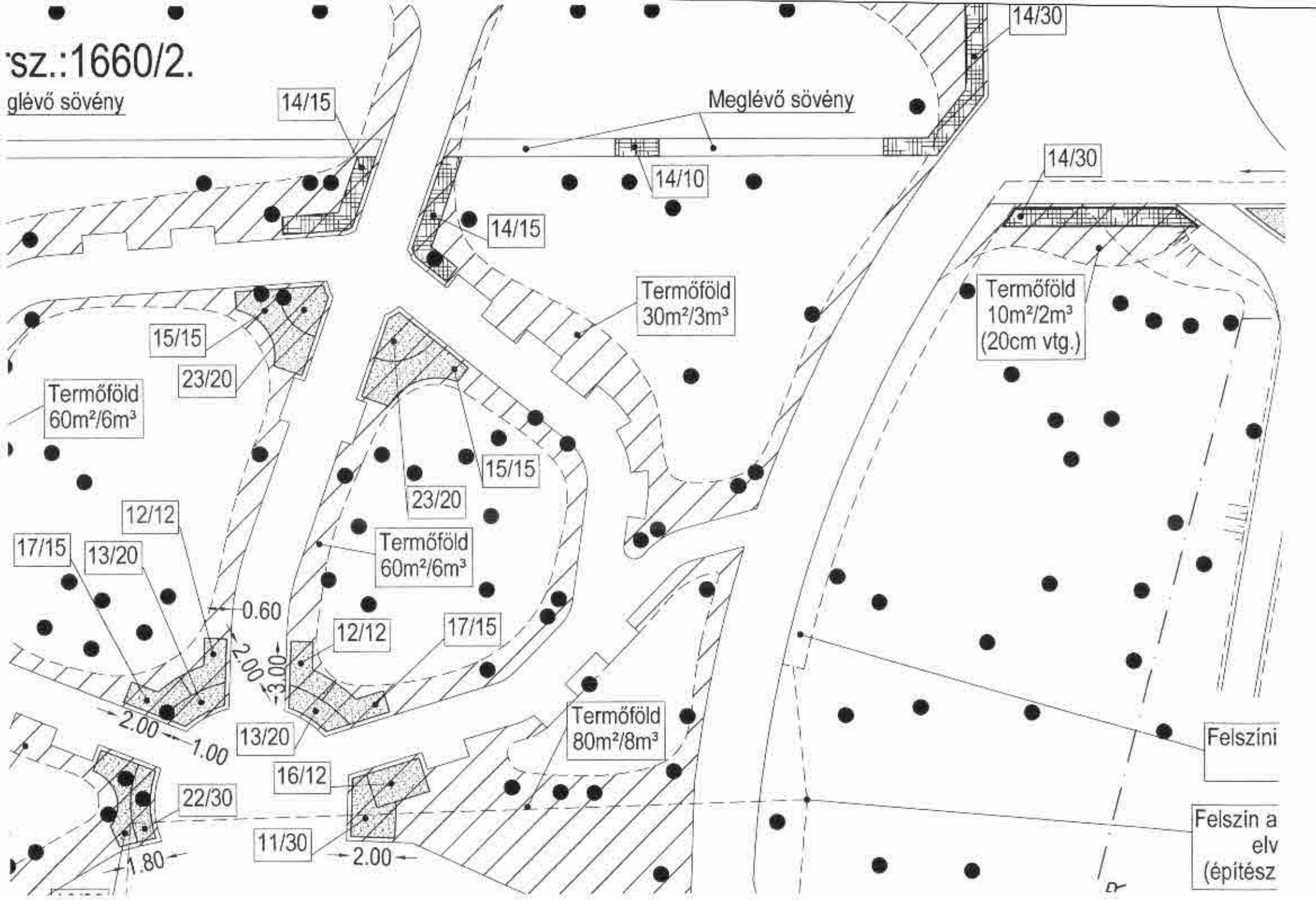
Térberendezés:
Tervezett padok: „Nosztalgia"; Gyártó: Városszépítő Kft., Jászberény - Betonba rögzítve, festve, kezelve.
Tervezett hulladéktároló: „Forrás" tip. 75 l; Gyártó: „Városszépítő Kft., Jászberény". Betonba rögzítve, festve, kezelve.
Tájékoztató tábla – 2*1 m; két fém lábbal; betonba rögzítve.
Térvilágítás - "Csopaki mini" öntöttvas talpú, acélcső oszlop, nátrium elektromos szerelvénnyel, üvegburával; Gyártó: Városszépítő Kf., Jászberény.

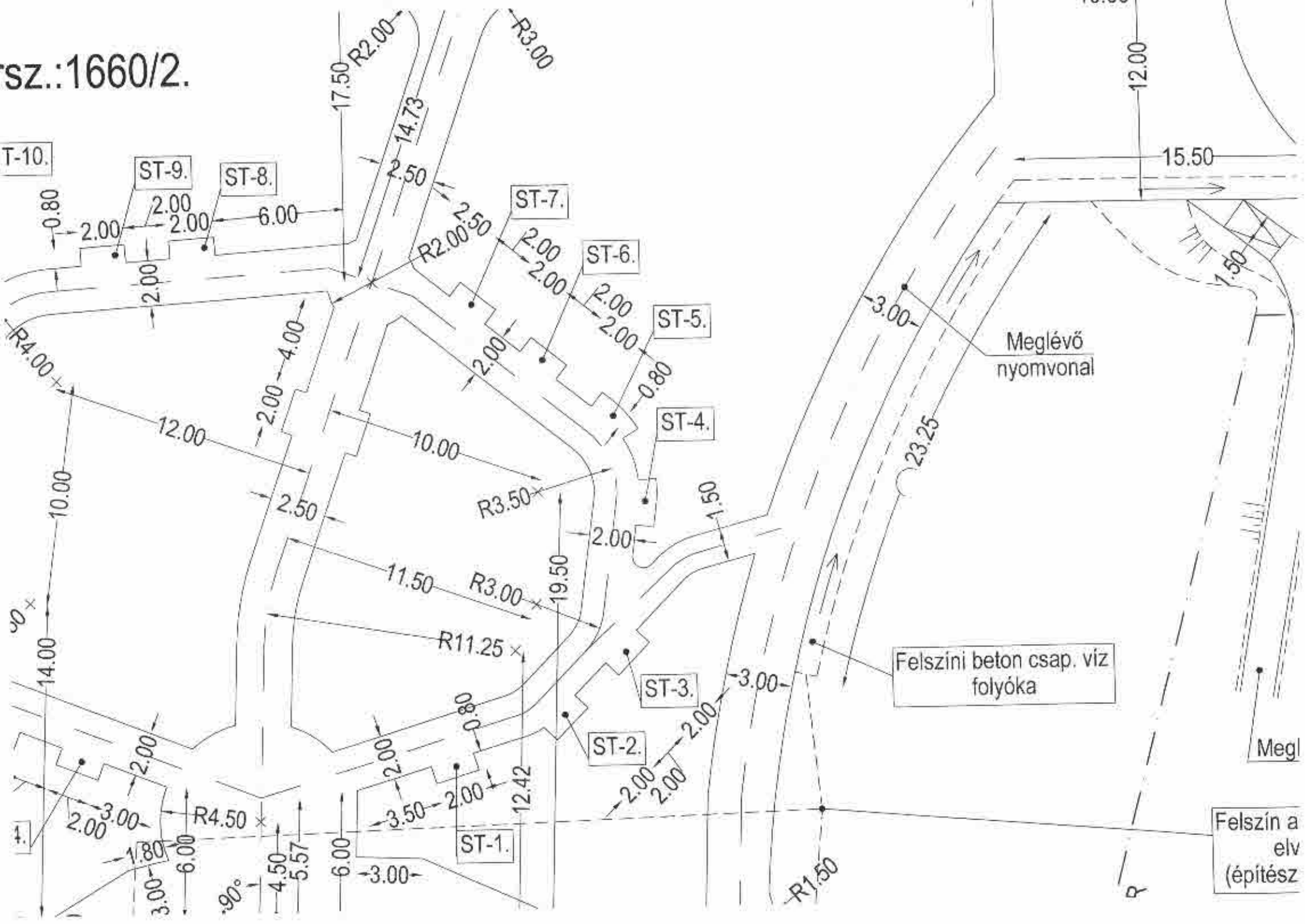
Siófok, 2016. december

.....
Gazsó István
K 14-0204/2018

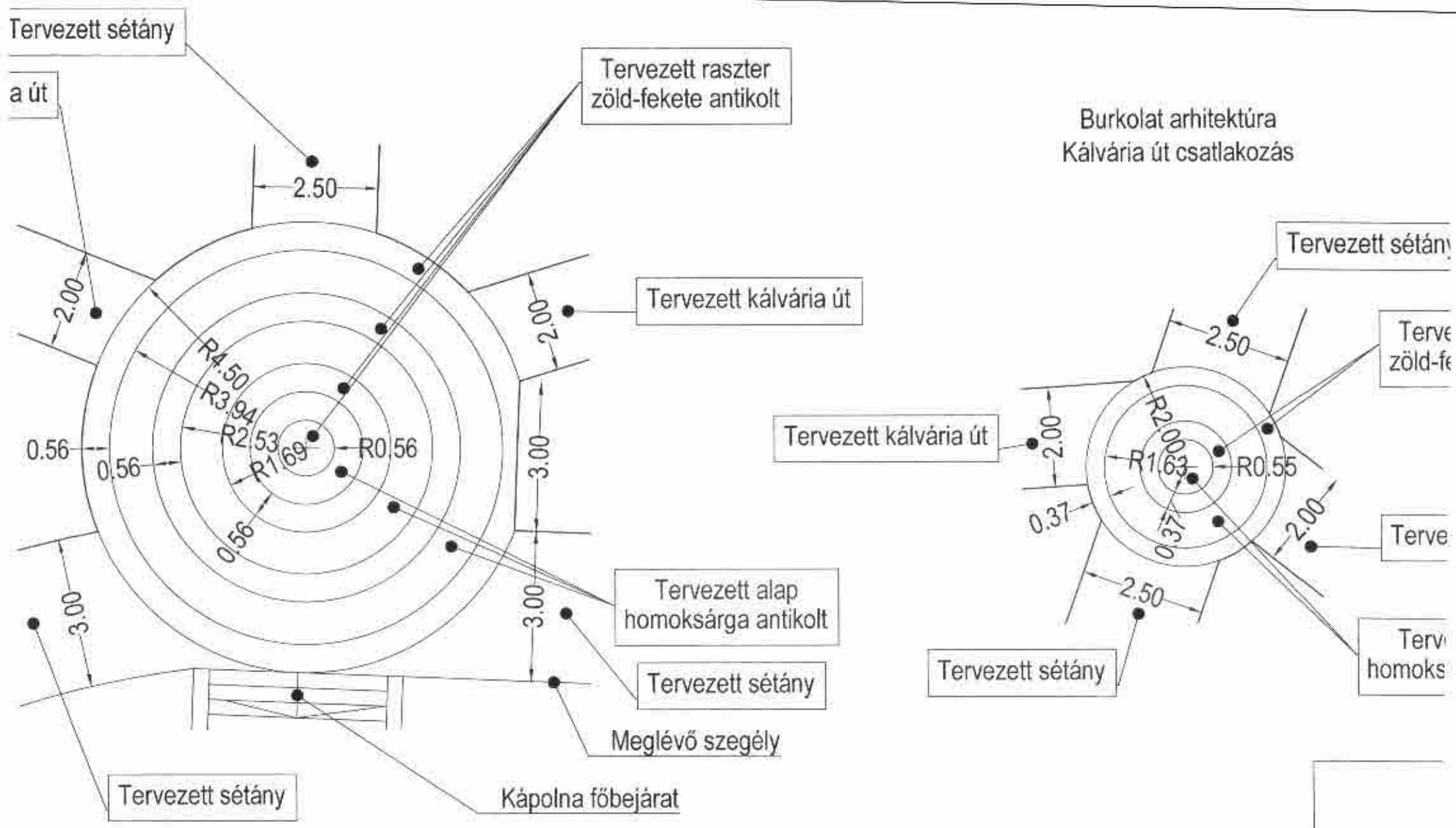

Meglévő
gyöngykavics burk.
Bontandó
virágvályúk
Bontandó
lépcső
Meglévő gyöngykavics
bejáró
Hrsz.:1660/2.
3.00
Meglévő
térkő burk.
Meglévő
szobor
4.00
5.00
Meglévő
gyöngykavics burk.
7.50
Meglévő sétán
Meglév


Tervezett d=4m
Térkő burkolatú központi tér
2.50
10.00
12.00
Tervezett kálvária út
+14 Stáció
Térkő burk.(6cm vtg.)
+Süllyesszett szegély
2.00
2.00
2.00
3.00
Hrsz.:1660/2.
2.00
2.00
Meglévő
kert
Meg
Tervez
Térkő bur
+Süllyess
Tervezett


sz.:1660/2.
glévő sövény
14/15
Meglévő sövény
14/30
14/10
14/15
14/30
Termőföld
30m²/3m³
Termőföld
10m²/2m³
(20cm vtg.)
15/15
23/20
Termőföld
60m²/6m³
15/15
23/20
12/12
17/15
13/20
Termőföld
60m²/6m³
0.60
2.00
3.00
12/12
17/15
2.00
1.00
13/20
Termőföld
80m²/8m³
16/12
22/30
11/30
2.00
1.80
Felszíni
Felszín a
elv
(építész


rsz.:1660/2.
T-10.
ST-9.
ST-8.
ST-7.
ST-6.
ST-5.
ST-4.
ST-3.
ST-2.
ST-1.
Meglévő nyomvonal
Felszíni beton csap. víz folyóka
Felszín a elv (építész
Megl
17.50
R2.00
R3.00
14.73
2.50
12.00
15.50
0.80
2.00
6.00
4.00
R4.00
10.00
12.00
R3.50
1.50
23.25
3.00
11.50
R11.25
19.50
14.00
3.50
12.42
R4.50
1.80
4.50
5.57
90°
R1.50

Burkolat arhitektúra
Kálvária út csatlakozás



"CASTI
6(
(18

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
(tervezet)

mely létrejött egyrészről a **Balatonföldvár Város Önkormányzata** (8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u 1. képviselője **Holovits Huba Polgármester**, adószáma: 15731364-2-14, törzsszáma: 396057, bankszámlaszáma: 14100110-35181549-03000001) mint Megrendelő (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

a ..... (cím : ....., cégjegyzékszáma: ..... adószáma: ....., számlaszáma: ....., képviselője: ..... ügyvezető) mint Vállalkozó (továbbiakban : Vállalkozó) együttes említésük esetén a **Felek** között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.) Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja, hogy a Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1660/2 helyrajzi szám alatti Kármelhegyi Boldogasszony Kápolna felújításának és fejlesztésének kivitelezési munkáit a Vállalkozó 2017. március 27 – én benyújtott árajánlata alapján I. osztályú minőségben.

2.) A szerződéses összeg minden olyan egyéb munkarészt és annak anyagi fedezetét is tartalmazza, mely a rendeltetésszerű használatához elengedhetetlen.

3.) Vállalkozó feladata a hatályos jogszabályok, a szabványok és szakmai szokványoknak megfelelően, a munkálatok teljes körű megvalósítása.

4.) Vállalkozó a munkát hiány-, és hibamentesen, határidőre köteles elvégezni. Vállalkozó a munkavégzés során csak érvényes alkalmassági bizonyítvánnyal rendelkező, hiány, és hibamentes, a jogszabályoknak, szabványoknak mindenben megfelelő anyagokat, berendezéseket, szerkezeteket használhat fel. A hiány-, és hibamentes munkálatokként Megrendelő a jogszabályoknak, szakmai szokásoknak, szabványoknak is megfelelő, hiány-, és hibamentességet érti.

5.) A beépített anyagok minőségét igazoló dokumentumokat (különösen: műbizonylat) a Vállalkozó a tevékenység során a Megrendelő képviselőjének köteles bemutatni és a építési naplóval – melyet Vállalkozó köteles vezetni - együtt az átadás-átvételi eljárás során átadni.

II. A SZERZŐDÉS TARTALMA

1.) Megrendelő köteles mindazon tényt, információt vagy dokumentumot megfelelő időben Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, melyek a jelen szerződés megfelelő teljesítéséhez szükségesek.

2.) Megrendelő a szerződés teljesítése során a Vállalkozónak utasítást adhat, a Megrendelő utasításai azonban nem terjedhetnek ki a munka megszervezésére, és nem tehetik a teljesítést terhesebbé.

3.) Vállalkozó a Megrendelő utasításai és a szerződéskötéskor ismert, vagy a teljesítés során ismertté váló érdekei szerint köteles teljesíteni.

4.) Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. A fenti elállási joggal a Vállalkozó csak akkor élhet, ha a szerződés egyéb módon szerződésszerűen nem teljesíthető.

5.) Vállalkozó a törvény szerint szavatossággal tartozik azért, hogy az általa elvégzett tevékenység minden tekintetben szakszerű, megfelel a szerződéses és a jogszabályi előírásoknak. A kivitelezésnek alkalmasnak kell lenni arra, hogy azt a Megrendelő rendeltetésszerűen, a szerződésben kikötött, a szerződéskötéskor, illetve a teljesítés folyamán megismert módon és célra felhasználhassa.

III. HATÁRIDŐK

1.) Munkaterület átadás – átvétel : szerződéskötéstől számított 5 napon belül.

2.) Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a kivitelezést az alábbiak szerinti időpontban teljesíti.

A kivitelezés határideje: 2017. június 2.

2.) Megrendelő előteljesítést elfogad.

IV. A SZERZŐDÉS ÖSSZEGE, KÖTBÉREK, MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1) Megrendelő előleget semmilyen jogcímen nem biztosít.

2) A Vállalkozót a jelen szerződésben vállalt feladatok teljes körű, határidőben történő megvalósításának esetére vállalkozói díj illeti meg, melynek összege:

..... Ft +..... 27% Áfa

3) Megrendelő 3 db számla benyújtásának lehetőségét biztosítja az alábbiak szerint :
- 1. részszámla benyújtásának lehetősége: a teljes nettó vállalkozói díj 30 %-ának megfelelő összegről a 30-%-ot elérő megvalósult teljesítés esetén;
- 2. részszámla benyújtásának lehetősége: a teljes nettó vállalkozói díj 30 %-ának megfelelő összegről a 60-%-ot elérő megvalósult teljesítés esetén;
- végszámla benyújtása: a teljes nettó vállalkozói díj 40 %-ának megfelelő összegről a 100 %-át elérő megvalósult teljesítés esetén.

4) A végszámla benyújtásának feltétele a sikeres műszaki átadás-átvétel, a megvalósulási és átadási dokumentáció és annak összes mellékletének szolgáltatása, a munkaterület rendeltetés szerinti Megrendelőnek történő átadása, és ennek a teljesítésigazolásban való elismerése.

5) Felek megállapodnak abban, hogy a fenti díj átalánydíj (mely a kapcsolódó szolgáltatások, költségek, stb. egészét is tartalmazza), amelynek jogi természetével tisztában vannak. Vállalkozó ez alapján további ellenszolgáltatás-fizetési igényt Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen nem támaszthat.

6) Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben a tartalékkeret jogintézményét nem alkalmazzák.

7) Az Áfa mértékére, elszámolására a mindenkor hatályos Áfa törvény rendelkezései az irányadók.

8) Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy kivitelezési munka nem engedélyköteles tevékenység, így nem szükséges alkalmazni az Áfa tv. 142.§-ban rögzített, ún. fordított adózásra vonatkozó rendelkezéseket.

9) A kivitelezési díj elszámolása utólag történik - aláírt teljesítésigazolással alátámasztott számla és számlarészletező ellenében. Teljesítésigazolásra Holovits Huba Balatonföldvár Város Önkormányzatának polgármestere és a Kovács Zsolt műszaki referens jogosultak.

10) A teljesítésigazolás nem jelenti a szavatossági jogokról való lemondást, illetve a teljesítés hiány-, és hibamentességének elismerését.

11) A Megrendelő a kivitelezési díjat az igazolt teljesítés után benyújtott számla alapján a számla kézhezvételét követő 15 napon belül banki átutalással egyenlíti ki Vállalkozó részére.

12) A szerződésben kikötött vállalkozási díj a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos valamennyi költséget, díjat, valamennyi szolgáltatás ellenértékét tartalmazzák, így Vállalkozó más jogcímen, ill. a szerződésben megjelölt ellenértéken felüli összegű ellenérték felszámítására, ill. követelésére nem jogosult.

13) Vállalkozó jogosult Megrendelő, mint szerződő fizetési késedelme esetén a Ptk. szerinti késedelmi kamatot és költségátalányt felszámítani. Amennyiben Megrendelő a fizetési kötelezettségének a nem megfelelően kiállított számla, a nem megfelelő teljesítés, vagy az azt alátámasztó okiratok hiánya miatt nem tud eleget tenni, úgy ez Megrendelő késedelmét kizárja.

14) Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződés szerinti bármely kötbérterhes kötelezettséget teljes körűen, határidőben nem teljesíti, tehát feladatainak teljesítésével késedelembe esik és ezért felelős, akkor Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult, azzal, hogy Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. A késedelmi kötbér mértéke a teljes nettó kivitelezési díj 0,5%-a/naptári nap, de legfeljebb a nettó Vállalkozói díj 20 %-a. A kötbér esedékessé válik, amikor a késedelem megszűnik, vagy egyébként, amikor a fizetendő kötbér eléri a maximumát.

15) Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatait részben vagy egészben nem teljesíti, vagy a jelen szerződésben foglalt valamely lényeges kötelezettségét megszegi és a Megrendelő jelen szerződéstől a Vállalkozó szerződésszegésére hivatkozással elál, vagy azt felmondja, vagy a szerződés teljesítése egyébként a Vállalkozó felelősségi körébe tartozó okból meghiúsul, a Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult, azzal, hogy a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben. A Vállalkozót jelen pont szerint terhelő meghiúsulási kötbér mértéke a teljes nettó kivitelezési díj 40%-a. A meghiúsulási kötbér a Vállalkozó teljesítési képességének megszűnéséről vagy a teljesítés megtagadásáról történő megrendelői tudomásszerzéskor, illetve késedelmes vagy hibás teljesítést, illetve súlyos szerződésszegést követően az érdekmúlás és elállás/felmondás megrendelői közlésekor esedékes.

16) Amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződés szerinti szavatossági, jótállási kötelezettségeinek határidőben nem tesz eleget, a Megrendelő hibás teljesítési kötbérre, valamint a kötbér összegét meghaladó károinak megtérítésére jogosult. A hibás teljesítési kötbér mértéke a teljes nettó kivitelezési díj 5 %-a, minden egyes hibás teljesítéssel érintett munkarész után. A hibás teljesítési kötbér a szerződés szerinti jótállási, szavatossági kötelezettség teljesítésére nyitva álló határidő eredménytelen elteltekor esedékes.

17) Amennyiben a szerződés a Megrendelőnek felróható okból szűnik meg, Vállalkozó jogosult a szerződés megszűnésének időpontjáig elvégzett szolgáltatásainak, valamint felmerült költségeinek ellenértékére, továbbá a szerződésben rögzített kivitelezési díj 10 % - ára.

V. TELJESÍTÉS, FELELŐSSÉG

1.) Vállalkozó a végzett munkáért a PTK rendelkezései szerint felelősséggel tartozik.

2.) Vállalkozó megfelelő jogosultsággal és tapasztalattal rendelkezik, illetve az árajánlat adásánál kellőképpen megvizsgálta a feladat bonyolultságát és terjedelmét és képes a kivitelezési feladat elvégzésére. A Vállalkozó a helyszínt bejárta, megtekintette, ajánlatát ennek alapján készítette el.

4.) A kivitelezési munkálatok átadásakor az átvételt műszaki átadás – átvétellel kell igazolni, amelyen a szolgáltatás tárgyát, az átvétel időpontját, az átvevő nevét és aláírását pontosan kell feltüntetni.

VI. MUNKAFELTÉTELEK, ALVÁLLALKOZÓK, KÖZREMŰKÖDŐK

1.) Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges technikai és humánerőforrással rendelkezik, ill. szükséges jogszabályi feltételeknek megfelel, illetve azokat – jogszabályoknak megfelelően - alvállalkozókkal (közreműködőkkel) biztosítja.

2.) Vállalkozó az általa bevont közreműködők, alvállalkozók munkájáért teljes felelősséggel tartozik.

3.) Vállalkozó kijelenti és szavatolja, rendelkeznek a jelen szerződés szerinti Vállalkozói feladat ellátásához szükséges jogosultságokkal, tapasztalattal és szaktudással.

VII. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

1.) A Vállalkozó az általa szolgáltatott kivitelezés megfelelőségéért a Ptk. szerinti szavatossággal tartozik.

2.) Vállalkozói munkálatokért az átadásától számított 12 hónap időtartamra jótállást vállal.

3.) Vállalkozó hibás vagy hiányos teljesítése esetén, mind a közvetlen, mind a következményes, felróhatóan okozott károkért teljes felelősséggel tartozik, mely felelősség fennállását a jótállási időszak lejárta nem érinti.

4.) Amennyiben a Vállalkozó a jótállás keretében teljesítendő kötelezettségeinek nem tesz határidőben eleget, úgy a Megrendelő jogosult a Vállalkozó kockázatára és költségére az adott feladatot mással elvégeztetni.

5.) A Megrendelő a hibás teljesítésből eredő jogainak gyakorlását a Vállalkozó hozzájárulása nélkül, minden korlátozás nélkül jogosult harmadik személynek átengedni.

VIII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, IRATAI, HATÁLYBA LÉPÉSE, ÉRVÉNYESSÉGE

1.) A szerződés a felek által történt cégszerű aláírását követően lép hatályba és – ha egy korábbi időpontban nem kerül sor a megszüntetésre – a teljesítéssel hatályát veszti.

2.) Jelen szerződés csak írásbeli formában és közös megegyezés alapján módosítható. A szerződés egyoldalú módosítása érvénytelen.

3.) A másik fél súlyos vagy ismételt szerződésszegése esetén a felek jogosultak a jelen szerződést a jogsértő vagy mulasztó félhez intézett egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal felmondani.

IX. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS

1.) Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítésében folyamatosan együttműködnek, a felmerülő problémákról egymást haladéktalanul értesítik.

2.) Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A felek a fentieken értik az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is.

3.) Felek képviseletére (jognyilatkozat tételére) az ott megjelölt esetleges korlátozásokkal az alábbi személyek jogosultak kizárólagosan:

Megrendelő részéről:
Név, beosztás: Holovits Huba polgármester
Elérhetőségei :
Cím : 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.
Telefon : 84/540-111
Fax : 84/540-332
email : pgmh@balatonfoldvar.hu
Jognyilatkozat korlátozása: -

Vállalkozó részéről:
Név, beosztás :
Elérhetőségei :
Cím :
Telefon :
Fax :
email :
Jognyilatkozat korlátozása:-

X. EGYEBEK

1.) Kivitelező az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Avr.) 50.§ (1a) bekezdése szerint nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. A szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni.
A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől elál.

2.) Megrendelő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján az átláthatóság ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni.

3.) Szerződő Felek megegyeznek abban, hogy a vitás kérdést megkísérlik peren kívüli békés úton rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, úgy jelen szerződésből eredő jogvitájuk tekintetében kikötik – értékhatártól függően – a Siófoki Járási Bíróság/Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

4.) Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

5.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben mindenkor hatályos magyar jogszabályok, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv (Ptk.), vonatkozó rendelkezései az irányadóak azzal, hogy amennyiben jelen szerződés az értelmezésre vonatkozó eltérő rendelkezést nem tartalmaz, úgy jelen szerződésben alkalmazott kifejezéseket a Ptk. rendelkezései szerint kell értelmezni.

6.) Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, annak közzététele a Megrendelő kötelezettsége.

7.) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére képviselőik megfelelő felhatalmazással rendelkeznek.

8.) A jelen szerződés hat, egymással szó szerint megegyező eredeti 6 példányban készült, amelyből aláírás után négy példány a Megrendelőt, két példány a Vállalkozó illeti.

9.) Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás, értelmezés és pontos megértés után saját kezűleg cégszerűen írták alá.

Holovits Huba polgármester Balatonföldvár Város Önkormányzata Megrendelő Balatonföldvár, 2017.	Vállalkozó .....

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

dr. Kiss Pál címzetes főjegyző Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Balatonföldvár, 2017.....	Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Balatonföldvár, 2017.....

S.sz	Megnevezés	Menny	Egys
1.	**Építés előkészítő munkák:**		
1.1	Favágás a tuskó kiszedésével, a hulladék gépjárműre rakásával, törzsátmérő: 21-40 cm	5	db
1.2	Favágás a tuskó kiszedésével, a hulladék gépjárműre rakásával, törzsátmérő: 31-60 cm	5	db
1.3	Meglévő faállomány tisztító gallyazásaa lombkorona 1/3-ának eltávolítása	50	db
1.4	Meglévő sétány bontása átl 10 cm vtg-ban homokos kavicságyazattal, a bontott anyag hellyszíni deponálása (780 m2)	78	m3
1.5	Cserjeirtás, tövek átmérője 4 cm-ig	60	m2
1.6	Sövényirtás, tövek átmérője 4,1-10,0 cm	20	m2
1.7	Gyepnyesés, gyeptörés átl 10 cm vtg-ban, a letermelt föld helyszíni deponálása	60	m2
1.8	Új sétány tükörkészítése, a kitermelt föld helyszíni deponálása (27 m3)	270	m2
1.9	Terveztt sétányok tükrének hengerezése (Meglévő és új nyomvonal)	910	m2
1.10	Lépcső bontása (sétányon) géppel, hidraulikus bontófejjel (10 m2)	2	m3
1.11	Kitermelt föld, gyepnyesedék elszállítása 10 km-en belüli larakóhelyre (tükör, gyep)	33	m3
1.12	Kivágott faanyag, nyesedék elszállítása 10 km-en belüli larakóhelyre	15	m3
1.13	Építési, bontási törmelék elszállítása 6,0 m3-es konténerben	1	db
1.12	Meglévő padok bontása padok, elszállítása	10	db
1.13	Meglévő hulladékgyüjtők bontása hulladékgyüjtő (fix), elszállítása.	5	db
	Építés előkészítő munkák összesen:		
2.	***Burkolatépítési munkák:***		
2.1	SEMMELROCK útszegély 100x25x15 cm, szürke	24	m
2.2	"K" szegély, SEMMELROCK "K" szegély 25x25x15/10 cm, szürke	14	m
2.3	Kerti szegély (Szervizút) A Beton-Viacolor kerti szegélykő, 100x5x25 cm, homok	87	m
2.4	Kerti szegély (Sétány és tér) SEMMELROCK kerti szegély 100x20x5 cm, homoksárga	455	m
2.5	Átjárható beton folyóka építése előregyártott beton elemekből,alapárok kiemelésével, cementhabarcs hézagolással,40 cm szélességben, 40 cm hosszú elemekből	39	m
2.6	Szegélykövek betonozása SZEGÉLYKÖVEK TÁMASZTÓGERENDÁJA 20*20 cm) C12/15 - X0b(H) képlékeny kavicsbeton keverék CEM 32,5 pc. Dçmax = 16 mm, m = 6,5 finomsági modulussal	24,5	m3
2.7	Útalap készítése Speciális zúzottkö andezit, S 0/32 felhasználásával átl. 15 cm vtg-ban	151,5	m3
2.8	Térkő burkolat sétányokhoz SEMMELROCK Castello antico 25x18,7x6 cm, homok színben	900	m2
2.9	Térkő burkolat térszerüen lerakva SEMMELROCK Castello antico 18,7x12,5x6 cm, zöld-fekete színben	40	m2
2.10	Földmunka, Munkagödör és munkaárok készítése STÁCIÓK ALAPJÁNAK, kitermelt föld helyszíni felhasználása	10,5	m3

2.11	Stációk beton alapzatának a készítése C12/15 - X0b(H) képlékeny kavicsbeton keverék CEM 32,5 pc. Dçmax = 16 mm, m = 6,5 finomsági modulussal	10,5	m3
	Burkolatépítési munkák összesen:		
3.	***Rámpa építési munkálatai:***		
3.1	Födmunka, Munkagödör és munkaárok készítése MOZGÁSKORLÁTOZOTT RÁMPÁHOZ a kitermeld föld helyszíni deponálásával, majd visszatöltésével.	3,5	m3
3.2	Támfal beton alapjának készítése mozgáskorlátozott rámpához C12/15 - X0b(H) képlékeny kavicsbeton keverék CEM 32.5 pc. Dçmax = 16 mm, m = 6,5 finomsági modulussal	3,5	m3
3.3	Támfal építése MOZGÁSKORLÁTOZOTT RÁMPA oldalfalának, KK KAVICS BETON Lisszabon támfalelem, 10 cm-es, homok színben	6	m2
3.4	Útalap készítése Speciális zúzottkö andezit, S 0/32 felhasználásával átl. 20 cm vtg-ban	2	m3
3.5	Térkö burkolat sétányokhoz SEMMELROCK Castello antico 25x18,7x6 cm, homok színben	10	m2
	Rámpa építési munkálatai összesen:		
4.	***Földmunkák:***		
4.1	Előkészítő földmunka, földterítés, HELYBEN LETERMELT FÖLD TERÍTÉSE gépi erövel	46,5	m3
4.2	Durva tereprendezés, helyben letermelt és elterített föld	465	m2
4.3	Gödörásás egyedi növényültetéshez; 30 cm x 30 cm x 30 cm méretig, CSERJÉK és TALAJTAKARÓK részére, középkötött talajon, talajosztály: III-IV.	376	db
	Földmunkák összsen:		
5.	***Kertépítés:***		
5.1	Magas vagy közepesen magas cserjék ültetése, átl. 3 db/m2 mennyiségben, átl. 0,3 m3-es gödörás nélkül.	286	db
5.2	Talajtakaró cserjék ültetése, átl. 3 db/m2 mennyiségben, átl. 0,3 m3-es gödörás nélkül.	90	db
5.3	Füvesítés keskeny felületen a magágy előkészítésével (finom tereprendezés), 5 dkg/m2 fümagmennyiséggel, tözegterítéssel,	150	m2
5.4	Cserjefelületek mulcsozása darált fenyökéréeggel, 3 cm vastagságban	90	m2
	Kertépítés összesen:		
6.	***Szabadtéri berendezések***		
6.1	Pihenöpad elhelyezése, "Nosztalgia" pad, öntöttvas, fa deszkázat, helyszíni beton alapra, dübelezve (Városszépítö Kft.)	8	db
6.2	Hulladékgyüjtó elhelyezése, "Forrás" zsákos hulladékgyüjtö, 75 l, porfestett horg. acél váz és borítás, acél oszlopon, helyszíni beton alapra, dübelezve (Városszépítö Kft.)	8	db
6.3	Kézi és gépi földmunka, árokásás térvilágítás a vezetéket (mütárgyat) környezö 50 cm-en túli szelvényrészben	350	m
6.4	Kábelfektetés, Elektromos munkák (TÉRVILÁGÍTÁSHOZ), PannonCom-Kábel NYY-O 0,6/1 kV 1x50 mm2 RM földkábel	350	m
6.5	Oszlopalapok ásása (KANDELÁBER ALAPOK 40*40*80 cm)	2,6	m3
6.6	Kandeláber betonozó test, beépíthetö (Városszépítö Kft.)	20	db

6.7	Betonozási munkák, KANDELÁBER BEBETONOZÁSA, C12 - XN(H) földnedves kavicsbeton keverék CEM 32,5 pc. Dçmax = 16 mm, m = 6,2 finomsági modulussal	2,6	m3
6.8	Térvilágitás kandelábere, "Csopaki mini" öntöttvas talpú, acélcső oszlop, nátrium elektromos szerelvénnyel, üvegbúrával (Városszépitő Kft.)	20	db
6.9	Információs tábla kihelyezése, fém tartó lábak, fém alap, betonba rögzitve	1	db
	Szabadtéri berendezések összesen:		

1. ***Épités elökészitő munkák összesen:***
2. ***Burkolatépitési munkák összsen:***
3. ***Rámpa épitési munkálatai összesen:***
4. ***Földmunkák összsen:***
5. ***Kertépités összesen:***
6. ***Szabadtéri berendezések összesen:***

Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. március 28 - án tartandó ülésére

Tárgya: 8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1660/2 helyrajzi szám alatti Kármelhegyi Boldogasszony kápolna melletti park felújításának és fejlesztésének kivitelezési munkái során műszaki ellenőri tevékenység ellátása - ajánlatok bírálata

Előterjesztést készítette: Lénárt Márta

Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balaton Fejlesztési Tanács a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által biztosított forrás terhére még a 2016. évben pályázatot hirdetett a Balaton Kiemelt Üdülőkörzetben található településfejlesztési beruházások támogatására.

A pályázat a BKÜ településein megvalósuló fejlesztések támogatását szolgálta, egyik célterülete a települési zöldfelületek kialakítása, rehabilitációja volt.

A parti települések és az 1.500 főt meghaladó számú állandó lakossal rendelkező nem parti települések részére a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 50%-ára, de maximum 15.000.000.- Ft összegű támogatásra pályázhattak.

A támogatási kérelmeket 2017. január 16 -ig lehetett benyújtani.

Balatonföldvár Város Önkormányzata a felhívásra a Képviselő - testület jóváhagyásával pályázatát benyújtotta, mely pályázat támogatásba részesült.

A pályázat keretein belül a Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1660/2 helyrajzi számon található, Kármelhegyi Boldogasszony kápolna melletti közparkot, illetve annak keleti, a kápolna előkertjeként szolgáló területét kívánjuk felújítani és fejleszteni.

Projektünk elszámolható összköltsége 29 206 155.- Ft, mely a kivitelezést - tervezési költségbecslés alapján - a műszaki ellenőri tevékenységet és a tervezési díjat foglalja magában.
Fentiek alapján az igényelt támogatás 14 603 077.- Ft, a szükséges önerő 14 603 078.- Ft, melyet a 2017. évi költségvetésben szerepeltetünk.

A kivitelezési munkákat terveink szerint még áprilisban megkezdjük, hogy a nyári szezonra már a felújított környezet várja az idelátogatókat.

A kivitelezési munkák során műszaki ellenőrt kívánunk alkalmazni, aki a munkálatokat az önkormányzat érdekeit figyelembe véve folyamatosan nyomon kíséri.
A műszaki ellenőri tevékenység ellátására, 3 db, a feladat elvégzésére alkalmasnak ítélt gazdasági társaságtól kértünk ajánlatot.

A 2017. március 27 - én beérkezett árajánlatok tartalma a következő:

Gazdasági társaság neve	Ajánlati ár (nettó)	Ajánlati ár (bruttó)
Penta KörKft.	1.000.000.- Ft	1.270.000.- Ft
Kertművek Kft.	940.000.- Ft	1.193.800.- Ft
Nyék Soft Tervező Kft	**850.000 Ft**	**1.079.500 Ft**

Fentiek alapján a legkedvezőbb ajánlatot a Nyék Soft Tervező Kft. nyújtotta be, ajánlati dokumentációja az ajánlatkérési felhívásban előírtaknak megfelel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslatokat illetően:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1660/2 helyrajzi szám alatti Kármelhegyi Boldogasszony kápolna melletti park felújításának és fejlesztésének kivitelezési munkái során műszaki ellenőri tevékenység ellátására a legkedvezőbb, Nyék Soft tervező Kft. által benyújtott 850.000.- Ft +ÁFA összegű ajánlatot elfogadja, és felhatalmazza Holovist Huba polgármestert, hogy az önkormányzat nevében a megbízási szerződést aláírja.

Felelős: Holovits Huba
Határidő: 2017. március 31.

Balatonföldvár, 2017. március 27.

Tisztelettel:

Holovits Huba
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2017. március 27.
Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

Mellékletek:
- ajánlatok
- bontási jegyzőkönyv
- megbízási szerződés tervezet

2. sz melléklet

AJÁNLATTÉTELI LAP

Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:	**8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1660/2 helyrajzi szám alatti Kármelhegyi Boldogasszony kápolna melletti park felújításának és fejlesztésének kivitelezési munkái során műszaki ellenőri feladatok ellátása**
Ajánlattevő neve (megnevezése):	**NYÉK SOFT Tervező Kft.**
Ajánlattevő címe (székhely, lakóhely)	**9023 Győr, Fehérvári út 24. fszt. 3.**
Kapcsolattartó neve:	**Nyitrai Zsolt**
Kapcsolattartó levelezési címe:	**9028 Győr, Régi Veszprémi út 7.**
Kapcsolattartó telefonszáma:	**+36-70-38-00-448**
Kapcsolattartó telefaxszáma:	-
Kapcsolattartó e-mail címe:	**nyitrai.zsolt@nyekgroup.hu**

Értékelési szempontok szerint értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok:

Feladat megnevezése	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1660/2 helyrajzi szám alatti Kármelhegyi Boldogasszony kápolna melletti park felújításának és fejlesztésének kivitelezési munkái során műszaki ellenőri feladatok ellátása	850 000 Ft	229 500	1 079 500 Ft
ÖSSZESEN	850 000 Ft	229 500	1 079 500 Ft

Az ajánlati árat egész számban, magyar forintban kell megadni.

Kelt: Győr, 2017.03.22.

.....
/cégszerű aláírás/

2. sz melléklet

AJÁNLATTÉTELI LAP

Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:	**8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1660/2 helyrajzi szám alatti Kármelhegyi Boldogasszony kápolna melletti park felújításának és fejlesztésének kivitelezési munkái során műszaki ellenőri feladatok ellátása**
Ajánlattevő neve (megnevezése):	**Kertművek Kft.**
Ajánlattevő címe (székhely, lakóhely)	**9011 Győr, Pósa Lajos u 11.**
Kapcsolattartó neve:	**Hencz Helga**
Kapcsolattartó levelezési címe:	**9011 Győr, Pósa Lajos u 11.**
Kapcsolattartó telefonszáma:	**+36 70 38 00 437**
Kapcsolattartó telefaxszáma:	-
Kapcsolattartó e-mail címe:	**henczhelga@kertmuvek.hu**

Értékelési szempontok szerint értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok:

Feladat megnevezése	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1660/2 helyrajzi szám alatti Kármelhegyi Boldogasszony kápolna melletti park felújításának és fejlesztésének kivitelezési munkái során műszaki ellenőri feladatok ellátása	940 000 Ft	253 800	1 193 800 Ft
ÖSSZESEN	940 000 Ft	253 800	1 193 800 Ft

Az ajánlati árat egész számban, magyar forintban kell megadni.

Kelt: Győr, 2017.03.22.

KERTMŰVEK Kft.
9011 Győr, Pósa L. u. 11.
Adószám: 13904038-2-08
Bankszámlaszám: 11709006-20930000-01004004

.....

/cégszerű aláírás/

2. sz melléklet

AJÁNLATTÉTELI LAP

Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:	**8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1660/2 helyrajzi szám alatti Kármelhegyi Boldogasszony kápolna melletti park felújításának és fejlesztésének kivitelezési munkái során műszaki ellenőri feladatok ellátása**
Ajánlattevő neve (megnevezése):	**Penta-Kör Kft.**
Ajánlattevő címe (székhely, lakóhely)	**9012 Győr, Vadvirág utca 24. 2. em. 5.**
Kapcsolattartó neve:	**Dobos Szabolcs**
Kapcsolattartó levelezési címe:	**9012 Győr, Vadvirág utca 24. 2. em. 5.**
Kapcsolattartó telefonszáma:	**+36 20/4290-888**
Kapcsolattartó telefaxszáma:	**-**
Kapcsolattartó e-mail címe:	**dobos.szabolcs@penta-plan.hu**

Értékelési szempontok szerint értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok:

Feladat megnevezése	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1660/2 helyrajzi szám alatti Kármelhegyi Boldogasszony kápolna melletti park felújításának és fejlesztésének kivitelezési munkái során műszaki ellenőri feladatok ellátása	1 000 000 Ft	270 000	1 270 000 Ft
ÖSSZESEN	1 000 000 Ft	270 000	1 270 000 Ft

Az ajánlati árat egész számban, magyar forintban kell megadni.

Kelt: Győr, 2017.03.22.

.....

/cégszerű aláírás/

PENTA-KÖR
Mérnökszolgálati Kft.
9012 Győr, Vadvirág u. 24. II/5.
Adószám: 25091030-2-08
Bsz.: 11600006-00000000-68459187

Bontási Jegyzőkönyv

Készült: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 9.szám alatti helyiségében
2017. március 27, 10.30 órakor

Tárgy: 8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1660/2 helyrajzi szám alatti Kármelhegyi Boldogasszony kápolna melletti park felújításának és fejlesztésének kivitelezési munkái során műszaki ellenőri tevékenység ellátása

Jelen vannak a kiíró és az ajánlattevő képviseletében:

Lénárt Márta
pályázati és közbeszerzési ügyintéző .....

Hajnal Szilvia
kistérségi referens .....

Kovács Zsolt
műszaki referens .....

Lénárt Márta a jelenlévők előtt megállapítja, hogy az adott munkákra 3 db ajánlat érkezett, az ajánlatok csomagolása sértetlen, azok tartalma a következő:

	Ajánlattevő	Nettó
1.	Penta Kör Kft.	1.000.000.- Ft
2.	Kertművek Kft.	940.000.- Ft
3.	**Nyék Soft Tervező Kft.**	**850.000.- Ft**

kmf

Megbízási szerződés
műszaki ellenőri tevékenység ellátására
(tervezet)

mely létrejött egyrészről a **Balatonföldvár Város Önkormányzata** (8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u 1. képviselője **Holovits Huba Polgármester**, adószáma: 15731364-2-14, törzsszáma: 396057, bankszámlaszáma: 14100110-35181549-03000001) mint megbízó (továbbiakban: Megbízó)

másrészről

a ..... (cím : ....., cégjegyzékszáma: ..... adószáma: ....., számlaszáma: ....., képviselője: ..... ügyvezető) mint megbízott (továbbiakban : Megbízott) együttes említésük esetén a Felek között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.) Megbízó megbízza, Megbízott elvállalja 8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1660/2 helyrajzi szám alatti Kármelhegyi Boldogasszony kápolna melletti park felújításának és fejlesztésének kivitelezési munkái során műszaki ellenőri feladatokellátását.

2.) Megbízott feladatát képezik a teljes körű műszaki ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok, így különösen:

- az Étv. 43. §-a (1) bekezdésének *b)-d)* és *g)* pontjaiban meghatározottak,
- az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése
- felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
- az építési napló (k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
- a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
- ellenőrzi a határidők megtartását, szükség esetén koordinál
- az átadás-átvételi eljárásban való részvétel,
- egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- a beépített anyagok, készterméke és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése,
- a műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
- műszaki kérdésekben az építtető döntéseinek előkészítése,
- műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),
- a pótmunka igény felmerülése estén annak jogosságát felülvizsgálja és amennyiben azok műszaki mennyisége indokolt, kezdeményezi Megbízó felé annak megrendelését,
- felügyeli a Vállalkozó szerződés szerinti teljesítését
- műszaki és/vagy gazdasági indokoltság esetén, a projekt eredményességének javítása érdekében jogosult egyedi mérlegelés alapján, előteljesítés elfogadását javasolni,
- pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
- kezdeményezi a Megbízónál a hibás vagy jogosulatlan számla visszaküldését a kiállítójának,

- készre jelentések alapján a Megbízóval együttműködve kitűzi és lebonyolítja a műszaki átadás-átvételi eljárásokat,
- előkészíti az átadás-átvételi eljárások jegyzőkönyveit,
- a műszaki ellenőrzéssel összhangban a hiányokról és hibákról jegyzéket állíttat össze, javaslatot tesz azok kijavítására,
- a tevékenységével összefüggő dokumentumokat átadja a Megbízónak,
- utó-felülvizsgálati eljárás (garanciális bejárás) előkészítése és lefolytatása.

3.) Kivitelezés tervezett befejezése: 2017. június 2.

II. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

Jelen szerződés I.2. pontjában meghatározott tevékenységek a kivitelezés befejezési határidejét követően túl a teljes hibamentességig és az azt követő 1 éves garanciális bejárásig teljesítendők.

III. A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1.) Megbízott a műszaki ellenőri feladatokat, a 191/2009 (IX.15) Kormányrendelet, valamint a 244/2006.(XII.5.) Kormányrendelet, valamint a 322/1012 (XI.16) kormányrendeletben leírtak szerint látja el.

2.) A Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni, ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk, s következmények őt terhelik.

3.) A Megbízott a jelen szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit más személy, vagy gazdasági társaság részére nem engedheti át, azonban egyes részfeladatok ellátásába jogosult harmadik fél közreműködőként történő bevonására. A Megbízott a közreműködőért úgy felel, mintha maga járt volna el.

4.) A Megbízott a szerződés hatályának megszűnésekor a megbízás teljesítése során keletkezett érdemi dokumentumokat köteles átadni a Megbízónak.

IV. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1.) A Megbízó feladatai és jogai a szerződés keretén belül:
- a Megbízott feladatainak ellátásához szükséges adatokat folyamatosan és teljes körűen a Megbízott rendelkezésére bocsátja;
- a Megbízói igényeket és feltételeket mindenkor előre és időben meghatározza, s azt a Megbízott tudomására hozza;
- a teljesítés érdekében, a Megbízott által előterjesztett ügyekben a szükséges döntéseket a lehető legrövidebb időn belül meghozza, a jóváhagyásokat kiadja;
- a felvonulási és munkaterületeket munkavégzésre alkalmas állapotban, a szerződés szerinti időpontokban rendelkezésre bocsátja;
- mint tulajdonos (üzemben tartóján keresztül) folyamatosan biztosítja a munkaterületek építésbe vonását;
- részt vesz az egyes átadás-átvételi és utó-felülvizsgálati eljárásokon;
- az egyeztetett és felülvizsgált teljesítés elszámolásokat véleményezi, jóváhagyja;
- a jóváhagyott teljesítés elszámolások alapján kiállított számlákat befogadja és a szerződéses feltételeknek megfelelően, kiegyenlíti;
- az elkészült felújítást, korszerűsítést üzemeltetésre átveszi, intézkedik a hatósági használatbavételről.

2.) A Megbízó folyamatosan biztosítja Megbízott azon helyzetét és jogállását, hogy megbízását akadálytalanul, a jogszabályi előírásoknak megfelelően maradéktalanul teljesíthesse. Megbízó döntési és intézkedési jogkörét úgy gyakorolja, hogy lehetővé tegye Megbízott kötelezettségeinek teljesítését.

3.) A Megbízó kijelenti, hogy a megbízáshoz szükséges pénzügyi források, költségvetési forrásból rendelkezésre állnak, illetve a pénzügyi teljesítéskor rendelkezésre fognak állni.

4.) Megbízó hozzájárul, hogy Megbízott referenciaigazolást kér, melyet szerződésszerű teljesítés esetén Megbízó köteles kiadni Megbízott részére.

V. A MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS ESEDÉKESSÉGE

1.) Megbízó előleget semmilyen jogcímen nem fizet.

2.) Megbízási díj mértéke: .....,- **Ft+ 27% ÁFA, azaz .....- Ft.**

3.) A megbízási díj egy összegben kerül kifizetésre.
A teljesítés napja a műszaki átadás – átvételi eljárás sikeres lezárásának időpontja.

4.) A fenti megbízási díj a Megbízott szerződés szerinti valamennyi tevékenységének ellenértékéül szolgál, és magában foglalja a Megbízott költségeinek megtérítését is, amelynek tételes elszámolására felek nem kötelesek.

5.) A megbízási díj elszámolása utólag történik – aláírt teljesítésigazolással alátámasztott számla ellenében. Teljesítésigazolásra Holovits Huba Balatonföldvár Város Önkormányzatának polgármestere és Kovács Zsolt műszaki referens jogosult.

6.) A Megbízó a megbízási díjat, az egyes igazolt teljesítés után benyújtott számla alapján a teljesítésigazolást követő 15 napon belül, banki átutalással egyenlíti ki Megbízott részére.

VI. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁS

1.) Szerződő felek a teljesítés időszakában a határidőre történő befejezés érdekében fokozottan együttműködnek, és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítése érdekében a Felek valamennyi - szerződést érdemben érintő - kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást.

2.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő minden vitás kérdést elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások formájában fognak egymással rendezni. Felek kikötik a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét.

3.) Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A felek a fentieken értik az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is.

4.) Felek képviseletére (jognyilatkozat tételére) az ott megjelölt esetleges korlátozásokkal az alábbi személyek jogosultak kizárólagosan:

Megrendelő részéről:
Név, beosztás: Holovits Huba polgármester
Elérhetőségei :
Cím : 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.

Telefon : 84/540-111
Fax : 84/540-332
email : pgmh@balatonfoldvar.hu
Jognyilatkozat korlátozása: -

Megbízott részéről:
Név, beosztáS :
Elérhetőségei :
Cím :
Telefon :
Fax :
email :
Jognyilatkozat korlátozása:-

VII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS FELMONDÁSA

1.) Szerződő felek írásban foglalt közös megegyezéssel jogosultak a szerződés módosítására. Szerződést módosító nyilatkozat tételére mindkét fél részéről jelen szerződés aláírói jogosultak.

2.) Szerződő felek a jelen szerződést írásban indokolt rendes felmondással önhibájukon kívül felmerülő alapos okból jogosultak felmondani.

3.) Szerződő felek jogosultak a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a másik Fél írásbeli felszólítás ellenére súlyos, vagy ismételt szerződésszegést követ el, illetőleg a jelen szerződésre alkalmazandó jogszabályokat megszegi, és haladéktalan orvoslását elmulasztja.

4.) Nem minősül szerződésszegésnek, amikor e szerződés harmadik személynek felróható magatartás miatt nem teljesül és a Megbízott a tőle elvárható módon mindent megtett a szerződés teljesülése érdekében.

5.) Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani Megbízott hibás teljesítése esetén, különösen az alábbiak szerint:

- A kivitelező, illetve az Megbízott által tett költség- és határidővonzattal járó naplóbejegyzésekről a Megbízó tájékoztatásának elmulasztása, melyből a Megbízónak kára keletkezik, illetve a teljesítési véghatáridő eltolódik;
- A Kivitelezői hibás teljesítés feltárásának hiányából – amennyiben az valóban észlelhető és feltárható lett volna a kivitelezés során – eredő károkozás esetén.

VIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1.) Megbízott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Avr.) 50.§ (1a) bekezdése szerint nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. A szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles Megbízót tájékoztatni.
A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megbízó felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől elál.

2.) Megbízó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján az átláthatóság ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni.

3.) A Megbízott, harmadik személlyel kapcsolatban e szerződésben foglalt feltételeknél enyhébb olyan követelményt nem támaszthat, ami e szerződés teljesítését veszélyeztetné.

4.) Szerződő felek kötelesek a jelen szerződés teljesülése során tudomásukra jutott üzleti titkokat megőrizni. A felek ezen túlmenően sem közölhetnek kívülálló illetéktelen személlyel és/vagy céggel olyan adatot, amelynek közlése a másik Félre hátrányos következménnyel járna.

5.) Szerződő felek kötelesek az üzleti titkokat az alkalmazottaikkal és közreműködőikkel is a fentiek szerint megőriztetni.

6.) Szerződő felek a jogviszonyuk fennállása alatt - kivéve, ha erre őket jogszabály kötelezi - nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amellyel a másik fél jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetnék.

7.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Kbt. rendelkezései irányadók.

8.) Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül.

9.) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére képviselőik megfelelő felhatalmazással rendelkeznek.

Szerződő felek a fenti megbízási szerződést átolvasás, értelmezés és alapos megfontolás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá, az érvényes aláírásra megszabott alakban.

Holovits Huba polgármester Balatonföldvár Város Önkormányzata Megbízó Balatonföldvár, 2017.	Megbízott ....., 2017. .....
Jogi ellenjegyző:	Pénzügyi ellenjegyző:
dr. Kiss Pál címzetes főjegyző Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Balatonföldvár, 2017.....	Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Balatonföldvár, 2017.....

Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. március 28 - án tartandó ülésére

Tárgya: Keleti strand fejlesztésére irányuló pályázat benyújtása
Előterjesztést készítette: Lénárt Márta
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő – testület!

A Magyar Turisztikai Ügynökség Desztináció - fejlesztés koordinációjáért felelős igazgatóságának közreműködésével lehetőség nyílik pályázati támogatás igénylésére a balatoni strandok fejlesztésére.

Balatonföldvár Város Önkormányzata jelen pályázati lehetőség keretein belül a 8623 Balatonföldvár, Somogyi utca 27/3 helyrajzi szám alatti Keleti strandot kívánja fejleszteni, szolgáltatásainak színvonalát emelni.

A pályázati felhívás még nem jelent meg, azonban az ügynökség már előzetesen felmérte az egyes települések igényeit, és tájékoztatást adott a támogatható tevékenységek köréről.

Az előzetes igényfelmérés és egyeztetés alapján a következő tevékenységeket áll módunkban megvalósítani:

Tevékenység	**Összeg**
lídós partszakasz kialakítása	18 700 000.- Ft
80 db napozó és 40 db napozóernyő beszerzése	2 000 000.- Ft
2 x 32 egységes modern értékmegőrző beszerzése	3 300 000.- Ft
Kerítés felújítása	3 500 000.- Ft
Beléptető rendszer kialakítása	12 000 000.- Ft
Elsősegély nyújtó hely kialakítása	1 200 000.- Ft
Összesen :	**40 700 000.- Ft**

A pályázati felhívás teljes feltételrendszere még nem ismert, de amennyiben lehetőség nyílik rá a pályázatot a Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Közhasznú Nonprofit Kft. nyújtja be.
A pályázati anyag összeállításában és – támogatás esetén – sikeres lebonyolításában az önkormányzati hivatal dolgozói is aktívan részt vesznek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslatot illetően:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Keleti strand fejlesztésére irányuló pályázati lehetőséget megismerte, a pályázat benyújtását az előterjesztésben leírtak szerint támogatja.

Felelős: Holovits Huba
Határidő: pályázati felhívásban szereplő határidő

Balatonföldvár, 2017. március 22.

Holovits Huba s.k.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2017. március 22.

Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS
Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. március 28 - án tartandó ülésére

Tárgya: EFOP-1.5.2-16 kódszámú „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben" című felhívásra pályázat benyújtása
Előterjesztést készítette: Lénárt Márta
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő – testület!

2016. december 30-án megjelent az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) **„Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben"** című, **EFOP-1.5.2-16** kódszámú felhívás a humán közszolgáltatások hatékonyságának növelésére és az azokhoz történő hozzáférés javítására irányuló, a társadalmi felzárkózás folyamatát erősítő projektek megvalósítására.

A Képviselő – testület 2017. március 13 – án tartott ülésén tájékoztatást kapott a pályázat céljairól, a támogatható tevékenységek köréről, azonban a pályázat teljes szakmai programja és költségvetése még nem állt rendelkezésre.

Fentiekre tekintettel a Képviselő – testület elviekben támogatta a pályázat benyújtását, de kérte, hogy amint a részletek és a pályázat költségvetése körvonalazódik, azt megismerhesse, és annak ismeretében dönthessen véglegesen.

A szakmai programok tekintetében a pályázatban szerepelnek kötelezően és választhatóan megvalósítandó tevékenységek. A választható programok közül azokat részesítettük előnybe, melyekről úgy gondoljuk, a térségben a legjobban hasznosítható gyakorlati mentális támogatást nyújtják olyan emberek számára, akik a munkaerőpiacra szeretnének visszajutni, közösségi munkát kívánnak végezni, lelki és testi egészségüket óhajtják megóvni annak érdekében, hogy újra illetve továbbra is hasznos tagjai legyenek az adott település közösségének.
A szakmai program az előterjesztés mellékleteként csatolásra kerül

A 2017. március 13 – I testületi ülésen döntés született arról, hogy amennyiben a pályázat támogatásban részesül, a konzorciumi tagok közül a három kistelepülés (Bálványos, Kereki és Teleki) a megpályázható 250 mFt támogatási összeg 5% - át eszközbeszerzésre, 5 % -át beruházásra fordítja. Ez településenként 4,166 mFt – ot jelent. Az egyes települések az eszközbeszerzésre és beruházásra vonatkozó árajánlataikat beszerezték – ezen összegek a pályázat költségvetésében feltüntetésre kerültek.
A beszerzésre és beruházásra vonatkozó költségösszesítő az előterjesztés mellékleteként csatolásra kerül.

A pályázat a megvalósítás sikerességét indikátorokban határozza meg – az indikátorok megmutatják, hogy az egyes szakmai programokba az adott településről a hány embert sikerült bevonni, hányan vettek részt a pályázat során megtartott rendezvényeken, képzéseken.
Az indikátorokra vonatkozó táblázat az előterjesztés mellékleteként csatolásra kerül.

A pályázati anyag egyik lefontosabb része a költségvetés. A csatolt táblázatból kiderül, hogy a fent említett eszközbeszerzés és beruházás, rendezvények, képzések költségein túl elszámolható költségek a megvalósításban résztvevő projektcsoport tagjainak és szakmai megvalósítóinak bére (meghatározott mértékben), a pályázat szakmai alapját képező „Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv" készítésének költsége, a megvalósítással összefüggő utazási költségek, adminisztrációs, banki és postai költségek, közbeszerzési díjak, nyilvánosság biztosításával kapcsolatban felmerült költségek, rendezvények során bérelt sátrak és eszközök bérleti díja, könyvvizsgálat díja, stb.
A költségvetési táblázatok az egyes önkormányzatok költségeit külön-külön és összesítve is tartalmazzák.

Ahogy fentebb említésre került a pályázati anyag szakmai alapját a „Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv„ elnevezésű dokumentáció adja. A fejlesztési terv helyzetértékeléssel kezdődik, mely bemutatja a gazdasági, társadalmi és környezeti folyamatokat, melyek a projekt megvalósítását indokolják, befolyásolják , illetve amelyekre a projekt hatással van. Felméri többek között a közösségfejlesztéshez, közösségépítéshez kapcsolódóan a helyben

működő kisközösségeket, a nem foglalkoztatott, és sem oktatásban, sem képzésben nem részesülő fiatalokat, a helyi munkaerő-igényeket a helyben működő vállalkozások, potenciális munkaadók együttműködésével.
Előbbiek alapján megfogalmazza a projekt helyi szükségletekhez, igényekhez, lehetőségekhez való illeszkedését, bemutatja, milyen folyamatok jellemezték, és jellemzik a szóban forgó területet a közösségi, nemzeti és regionális szinten, illetve hogy a projekt megvalósulása nélkül az érintett területen milyen változások következnének be.
A dokumentációban megfogalmazásra kerülnek az elérni kívánt célok, és azokhoz vezető tevékenységek az egyes célcsoportok bemutatásával.
Kifejtésre kerülnek a fejlesztés környezeti, társadalmi és gazdasági hatásai.
A fejlesztési terv bemutatja a megvalósítás pénzügyi hátterét is – részletesen bemutatja a tervezett költségvetést, és a költségek felmerülésének időbeli ütemezését.

A Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv elkészítésére 3, a tevékenység ellátására alkalmasnak ítélt gazdasági társaságtól kértünk árajánlatot.
A beérkezett ajánlatok tartalma a következő:

Gazdasági társaság megnevezés	Ajánlati ár (nettó)	Ajánlati ár (bruttó)	Felelősségbiztosítás
Tender-Network Zrt.	3.500.000.-	4.445.000.-	van
Netrex Projectmanagement Kft.	**2.950.000.-**	**3.746.500.-**	**van**
Innovatio Managment Kft.	3.100.000.-	3.937.000.-	van

Fentiek alapján a legkedvezőbb ajánlatot a Netrex Projectmanagement Kft. nyújtotta be, ajánlati dokumentációja az ajánlatkérési felhívásban előírtaknak megfelel.

A Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv készítésének költsége a pályázat során elszámolható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslatokat illetően:

1./ Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az EFOP-1.5.2-16 kódszámú „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben" című felhívásra benyújtandó pályázati anyagot megismerte, a fentiek tükrében a pályázat benyújtását támogatja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Holovits Huba polgármestert, hogy az önkormányzat, illetve a konzorcium nevében a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat beszerezze, azokat aláírja, és a pályázatot benyújtsa.

2./ Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az EFOP-1.5.2-16 kódszámú „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben" című felhívásra benyújtandó pályázathoz szükséges „Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv" elkészítésére a legkedvezőbb, Netrex Porjectmanagement Kft. által benyújtott 2.950.000.- Ft +ÁFA összegű ajánlatot elfogadja, és felhatalmazza Holovist Huba polgármestert, hogy az önkormányzat nevében a szerződést aláírja.

Felelős: Holovits Huba
Határidő: 2017. március 31.

Balatonföldvár, 2017. március 28.

Holovits Huba s.k.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2017. március 28.

Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

Mellékletek:
- szakmai program
- beruházási és eszközbeszerzési táblázat
- indikátorok
- költségvetések
- Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv formai - tartalmi követelményei
- ajánlatok
- bontási jegyzőkönyv

Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben

EFOP-1.5.2-16

EFOP-1.5.3-16

Verzió 2.2.

A közvetetten, szállító bevonásával megvalósítandó projektelemek részletes bemutatása

I. Projekt előkészítése – Kötelező tevékenység

A. Közvetetten, szállító bevonásával megvalósítandó projektelemek

Pályázatban foglalt tevékenység: Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv elkészítése.

Pályázatban foglalt tevékenység: Szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, helyzetfeltárás.

Szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, helyzetfeltárás:

- háttéradatok elemzése,
- kvalitatív és kvantitatív kutatás lefolytatása,
- települési kulcsszereplőkkel folytatott egyéni interjúk megvalósítása,
- eredményeket bemutató dokumentum összeállítása.

II. Projekt szakmai megvalósítása – Kötelező tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi, önállóan támogatható valamennyi tevékenység megvalósítása kötelező:

1. **A humán közszolgáltatások szakember-ellátottságának fejlesztését szolgáló ösztönző programok megvalósítása:**

A. Közvetetten, szállító bevonásával megvalósítandó Projektelemek

Pályázatban foglalt tevékenység: Helyi Emberi Erőforrás Fejlesztési Terv megvalósítása

Javasolt megoldás:

- Képzések, rendezvények az alábbi témákban: folyamattervezés, munkafolyamatok sztenderdizálása, munkakörök sztenderdizálása, új típusú munkakörök tervezése, működési folyamattérkép készítése stb.

Képzési témák:

- Mentorok és közösségszervezők képzése, felkészítése a tanácsadásra,
- Költséghatékonysággal kapcsolatos workshopok, felülvizsgálat, hatékonyság növelési lehetőségek,
- Folyamattervezési gyakorlatok,
- Folyamattérképek készítése,
- Munkafolyamatok sztenderdizálása, sztenderd folyamatleírások készítése,
- Munkaköri elemzések készítése,
- Munkaköri leírás formai és tartalmi elemeinek összeállítása,
- Szolgáltatásfejlesztés kreatív módszerekkel,
- Ötletgenerálás szolgáltatásfejlesztési céllal,
- Kommunikációs rendszer meghatározása,
- Kommunikációs kompetenciák fejlesztése,
- Módszertani megújulása: meglévő szolgáltatások fejlesztése új módszerek elsajátításán keresztül. Például: élmény alapú foglalkozások, mentoring, coaching, szupervízió.
- Stratégiaalkotás, tervezés, elemzési módszerek a működésben.
- Facilitátori készségek fejlesztése, csoportdinamikai ismeretek, csoportvezetési képesség fejlesztése.

Rendezvények témakörei:

- Munkaköri leírások sztenderdizálása,
- Folyamattérképek készítése,
- Egyéni kompetencia térképek készítése,
- Dokumentumsztenderdek rendszerének meghatározása, dokumentumsztenderdek elkészítése,
- Helyettesítési rendszer kialakítása,
- Vezetői folyamatok koncepciójának meghatározása,
- Vezetői kompetencia-térkép készítése.

2. **A hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek foglalkoztathatóságának javítását támogató szolgáltatás-csomagok kialakítása, megerősítése:**

A. Közvetetten, szállító bevonásával megvalósítandó projektelemek

Pályázatban foglalt tevékenység: Az egyéni kompetenciák felmérése.

Javasolt megoldás:

- Kérdőív, interjú, speciális tesztek kitöltése: személyre szabott, a munkavállalói képességeket, készségeket, a gyakorlati tapasztalatokat rögzítő kompetenciatérkép, munkavállalói profil elkészítése, amely információt ad a munkavállalásra vonatkozó személyes adottságokról és motiváltságokról is.

Egyéni kompetenciák felmérése:

- Egyéni kompetencia-térképek elkészítése,
- Egyéni profil készítés az alábbi témakörökben:
  - Érzelmi intelligencia teszt,
  - Motivációs elemzés,
  - Kommunikációs stílus elemzése,
  - Konfliktuskezelési stílus elemzése,
  - Személyiségtípus elemzése,
  - Szemlélet elemzés,
  - Stressz tűrő képesség elemzése,
  - Egyéni tulajdonság leltár,
  - Gondolkodás teszt,
  - Belbin csoportszerepek teszt,
  - Erősség leltár,
  - Agyfélteke dominancia teszt,
  - Munkastílus teszt,
  - Hatékonyság elemzés,
  - Változáskezelési teszt,
  - Vezetői kompetenciák felmérése.
- Idegen nyelvi és számítógép használati teszt,
- Interjú szimulációk megvalósítása.
- Kompetenciák bemutatása önéletrajz formájában vagy annak mellékleteként.
- Egyéni prezentációtechnika: hogyan mutassuk be magunkat önéletrajzban, személyes beszélgetés során és egy interjún?
- Pályamódosítás, újratervezés: a meglévő erőforrásokra építve tovább lépni.
- Erőforrás alapú karriertervezés.

Pályázatban foglalt tevékenység: Munkaszocializáció megszerzését segítő konstruktív és értékteremtő tevékenységek.

Javasolt megoldás:

- Képzések, rendezvények az alábbi témákban: együttműködés-fejlesztés, asszertív kommunikáció, pályaválasztási ismeretek, karrierfejlesztés, motiváció, teljesítményértékelés, érték- és munkaszemlélet stb.

Képzési témák:

- Együttműködés-fejlesztés,
- Kommunikációs tréning,
- Asszertív kommunikáció,
- Tárgyalástechnika,
- Konfliktuskezelés,
- Stresszkezelés,

- Motivációs tréning,
- A teljesítmény fogalma munkaszervezetekben,
- Visszajelzések adása és fogadása,
- Szemléletformálás.
- Alapvető pénzügyi és jogi ismeretek.
- Szervezeti működés szimuláció: hogyan működnek a munkaszervezetek?
- Időmenedzsment technikák, időtervezés.
- Lelki állóképesség, reziliencia fejlesztése.
- Etikett és viselkedéskultúra.

Rendezvények témakörei:

- Pályaválasztási tanácsadás:
  - Teszt kitöltése.
  - Egyéni konzultáció.
  - Célkitűzés készítés.
- Karrierfejlesztés, egyéni fejlesztési célok meghatározása.
- Személyes márka egyszerűen: a személyes márka felépítése a mindennapokban.

Pályázatban foglalt tevékenység: Csoportmunkában történő együttműködés kompetencia fejlesztése.

Javasolt megoldás:

- Képzések az alábbi témákban: együttműködés-fejlesztési stratégiák, kommunikációs, személyiségfejlesztés, ön- és társismeret, csoportszerepek, problémamegoldó készségfejlesztés, konfliktuskezelés stb.

Képzések témái:

- Együttműködés-fejlesztés,
- Kommunikáció,
- Személyiségfejlesztés,
- Önismeret,
- Problémamegoldó készségfejlesztés,
- Konfliktuskezelés,
- Belbin féle csoportszerepek,
- MBTI személyiségtípusok elemzése,
- Élmény alapú, kihívásokat támasztó, tapasztalati tanulásra építő programok,
- Érzelmi intelligencia fejlesztése,
- Non verbális kommunikáció,
- Hatásgyakorlás, érvelés, meggyőzés.

Pályázatban foglalt tevékenység: Munkára való képességet javító intézkedések a meglévő és a térségbe érkező, létrehozandó új munkáltatók munkaerő bázisának folyamatos minőségi biztosítása érdekében.

Javasolt megoldás:

- Képzések az alábbi témákban: érték- és munkaszemlélet, önismeret fejlesztése, alapképességek fejlesztése, egyéni profilok összeállítása személyiségtesztek segítségével, önéletrajz és motivációs levélkészítés, interjú felkészítés és szimuláció, kommunikáció, asszertivitás tréning, változáskezelés és megküzdési stratégiák, időmenedzsment stb.

Képzések témái:

- Érték és munkaszemlélet fejlesztése, egyéni értékszemléleti leltár készítése.
- Önismereti tréning,
- Személyiségtesztek kitöltése,
- Egyéni profilok összeállítása személyiségtesztek segítségével,
- Önéletrajz elemzés és készítés, kreatív önéletrajzok,
- Motivációs levél összeállítása,
- Interjú felkészítés és szimuláció, videó asszisztált tréning,

- Változáskezelés,
- Megküzdési sratégiák és stresszekezelés,
- Változáskezelés,
- Időmenedzsment technikák, egyéni időtervezés, priorizálás,
- Kommunikációs technikák,
- Asszertív kommunikáció,
- Munkafolyamatok elemzése,
- Egyéni kulcskompetenciák meghatározása,
- Személyes hatékonyság fejlesztése,
- Alapvető folyamatmenedzsment kompetenciák.

Pályázatban foglalt tevékenység: Az önálló életvitelre képessé tevő programok.

Javasolt megoldás:

- Rendezvények a frusztrációs-tolerancia mértékének növelésére, a hatékony önérvényesítés elemeinek tudatosítására, a krízis-állapotok megelőzésére, kezelésére, az egészséges táplálkozásra, a járványügyi ismeretek növelésére stb.

Rendezvények főbb témái:

- Frusztrációs tolerancia mértékének növelése,
- Reziliencia, lelki állóképesség fejlesztése,
- Hatékony önérvényesítés,
- Krízis állapotok megelőzése és kezelése,
- Egészséges táplálkozás,
- Tudatos életvitel,
- Alapvető pénzügyi és gazdálkodási ismeretek,
- Egészségmegőrzés, betegségek megelőzése életviteli szempontból,
- A gyógyszerek szerepe a gyógyulásban,
- A vitaminok szerepe az immunrendszer működésében,
- A testmozgás szerepe a mindennapokban,
- Segítségkérési lehetőségek és szociális támogató hálózat,
- Egyéni szociális támogató hálózat feltérképezése,
- Helyi támogató programok,
- Helyi életvitel programok.

Pályázatban foglalt tevékenység: Az álláskereséshez felkészítő tanácsadás.

Javasolt megoldás:

- Képzések az alábbi témákban: érték- és munkaszemlélet, önismeret fejlesztése, alapképességek fejlesztése, egyéni profilok összeállítása személyiségtesztek segítségével, önéletrajz és motivációs levélkészítés, interjú felkészítés és szimuláció, kommunikáció, asszertivitás tréning, változáskezelés és megküzdési stratégiák, időmenedzsment stb.

Képzések témái:

- Érték és munkaszemlélet fejlesztése, egyéni értékszemléleti leltár készítése,
- Önismereti tréning,
- Személyiségtesztek kitöltése,
- Interjú felkészítés és szimuláció, videó asszisztált tréning,
- Változáskezelés,
- Megküzdési sratégiák és stresszekezelés,
- Változáskezelés,
- Időmenedzsment technikák, egyéni időtervezés, priorizálás,

- Kommunikációs technikák,
- Asszertív kommunikáció,
- Munkafolyamatok elemzése,
- Személyes hatékonyság fejlesztése,
- Alapvető folyamatmenedzsment kompetenciák.

Rendezvények:

- Álláskeresés: mit, hol, mikor, hogy?
- Önéletrajz elemzés és készítés, kreatív önéletrajzok,
- Motivációs levél összeállítása,
- Interjú szimuláció,
- Egyéni kulcskompetenciák meghatározása,
- Egyéni profilok összeállítása személyiségtesztek segítségével.

Pályázatban foglalt tevékenység: Szemléletformáló, antidiszkriminációs képzések megvalósítása a potenciális munkáltatók körében.

Javasolt megoldás:

- Érzékenyítő, szemléletformáló képzések.

Képzési témák:

- Érzelmi intelligencia fejlesztése.
- Érzékenyítés, saját élmény a hátrányos helyzet megtapasztalására, a tréningbe épített esettanulmányok és jó példákon keresztül.
- Interkulturális tréning.
- Antidiszkriminációs tréning.
- Sokszínűség, gender egyenlőség, hátrányos helyzetű csoportok.
- Saját élmény szerzése, tapasztalati tanulás eszközein keresztül, az antidiszkriminációs törekvések megélésére.

Pályázatban foglalt tevékenység: Innovatív programok kidolgozása a mélyszegénységben élők, különösen a romák, valamint a hátrányos helyzetbe került emberek integrációjának támogatására, és az őket segítő szervezetek hatékonyságának javítására.

Javasolt megoldás:

- Workshopok az alábbi témákban: munkahelyi érzékenyítés, ötletgenerálási workshopok, szolgáltatásfejlesztési tanácsadás, innovatív módszerekkel támogatott workshopok: facilitáció, moderáció, open space, world café stb.

Workshopok:

- Munkahelyi érzékenyítés,
- Ötletgenerálás, közös gondolkodás, megoldásközpontú szolgáltatásfejlesztés,
- Kreativitásfejlesztés,
- Innovatív módszerekkel támogatott workshopok: facilitáció, moderáció, open space, world café stb.

Rendezvények:

- Szolgáltatásfejlesztés,
- Ötletgenerálás új programok kidolgozására.

3. **A helyi kisközösségek társadalmi szerepének megerősítése:**

A. Közvetetten, szállító bevonásával megvalósítandó Projektelemek

Pályázatban foglalt tevékenység: Közösségi terek és kulturális szolgáltatások kihasználtságát növelő programok.

Javasolt megoldás:

- Sportválasztást támogató sportbörzék, szabadidősport-rendezvények, amelyek alkalmasak a szabadidősport bázisának szélesítésére és a speciális igényű vagy hátrányos helyzetű lakosságcsoportok fizikai aktivitásra ösztönzésére. Önkéntesség kultúrájának helyi szintű elterjesztése, önkéntesek befogadását elősegítő tréningek szervezése.

Rendezvények javasolt témái:

- Sportágválasztó börzék és szabadidősport programok,
- Önkéntesség népszerűsítését célzó programok.
- Zenei programok.
- Drámapedagógia bemutatók.

Képzések témái:

- Önkéntes koncepció kidolgozása.
- Motivációs tréning.
- Kommunikációs tréning.
- Önkéntes menedzsment tréning.
- Drámapedagógia tréning.
- Élménypedagógia tréning.

Pályázatban foglalt tevékenység: Az egészséges életmód közösségi szintű megerősítése, a közösség egészségkultúrájának fejlesztése, életmódváltást támogató programok szervezése.

Javasolt megoldás:

- Egészséges életmóddal kapcsolatos rendezvények: sportrendezvények, egészséges táplálkozással kapcsolatos rendezvények, mentálhigiénés és higiéniai alapelvekkel kapcsolatos rendezvények stb.

Rendezvények javasolt témái:

- Sportnap,
- Egészségnap,
- Egészséges életvitel: mentális, fizikai és szellemi egészség.
- Egészséges táplálkozás workshopok,
- Mentálhigiénés csoportos workshopok,
- A higiénia alapjai programok,
- Egyéni egészségfejlesztési tervek készítése,
- A táplálkozási piramis,
- Az egészséges életmód: tények és tévhitek,
- Vitaminok és ásványi anyagok szerepe az egészségmegőrzésben,
- Táplálkozás, mozgás, mentálhigiéné: az egészséges életmód pillérei.

Pályázatban foglalt tevékenység: Helyi kommunikáció az életmódváltást támogató programokon történő részvétel elősegítése érdekében.

Javasolt megoldás: Jó példák megismertetését szolgáló rendezvények lakossági rendezvények és tájékoztatás a különböző médiumokon keresztül: újsághirdetések, szóróanyagok készítése stb.

Kommunikációs tevékenységek:

- Tájékoztató brosúra,
- Plakátok,
- Rendezvények, ahol az anyagok bemutatása mellett a személyes jelenlét erősíti az üzenetet,
- Kvízek, játékok,
- Jó példákat, példaértékű hasonló eseteket bemutató előadások.

Projekt szakmai megvalósítása – Választható tevékenységek

A tevékenységcsoporton belül felsorolt tevékenységek közül legalább egy választása kötelező.

1. **A hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek foglalkoztathatóságának javítását támogató szolgáltatás-csomagok kialakítása, megerősítése, aktív munkaerő-piaci eszközökben való részesedésének és munkaerő-piacon való megjelenésének elősegítése, integrált foglalkoztathatóságot támogató rendszer kialakítása:**

A. Közvetetten, szállító bevonásával megvalósítandó Projektelemek

Pályázatban foglalt tevékenység: Közösségi szintér modellprogramok megvalósítása az egészséges táplálkozás, a járványügyi ismeretek növelése (e-bug program - személyi higiéné/kézmosás, védőoltások, szexuális egészség-betegségek terjedése, antibiotikum használat, stb.), veszélyes anyagokkal (vegyszerekkel, mérgező anyagokkal) kapcsolatos ismeretek (a gyermekek/felnőttek körében előforduló mérgezések megelőzésére) tekintetében.

Javasolt megoldás:

- Egészséges életmóddal, táplálkozással, valamint betegségek terjedésével kapcsolatos tájékoztató rendezvények: iskolákban, egészségügyi intézményekben, munkahelyeken stb.

Rendezvények javasolt témái:

- Iskolai programok, egészségügyi intézményekben, munkahelyeken:
  - Élmény alapú módszerekkel, játékos formában, drámapedagógiai elemekkel, interaktív módszerekkel kerülnek feldolgozásra a témakörök.
  - Iskolai egészségnapok, osztályfőnöki órák, szaktantárgyi órák (biológia, kémia, stb.) keretében történő ismeretterjesztés, játékos kvízek, feladványok.
  - Témakörök:
    - egészséges táplálkozás,
    - ételek hatása a testünkre,
    - személyi higiéné,
    - védőoltások,
    - szexuális egészség,
    - antibiotikumok,
    - járványok,
    - baktériumok és vírusok,
    - az immunrendszer,
    - veszélyes anyagok,
    - allergia, allergének,
    - a láz szerepe,
    - esés, ütés, törés,
    - tipikus vészhelyzetek megelőzése és kezelése,
    - elsősegély.

Pályázatban foglalt tevékenység: A lelki egészség helyi, kisközösségi programjai.

Javasolt megoldás:

- Az idősek közösségben tartását, szellemi és fizikai aktivitásuk megőrzését, fejlesztését célzó programok,

- Életeseményekkel összefüggő krizis-állapotok megelőzését vagy támogatásban részesítését célzó kisközösségi programok, benne önsegítő csoportok létrehozása.

Rendezvények javasolt témái:

- Személyiségfejlesztő programok,
- Mentálhigiénés támogató csoportok,
- Gyász és veszteség feldolgozása,
- Krizis állapotok megelőzése,
- Önsegítő csoportok működtetése,
- Kortárs segítő csoportok működtetése,
- Drámapedagógia szülőknek és gyerekeknek,
- Családi élmény és kaland alapú programok megvalósítása,
- Nyugdíjasok és óvodások kapcsolódásai,
- Nyugdíjasok és iskolások kapcsolódásai,
- Élet mesék: generációk közötti együttműködést segítő programok.

Pályázatban foglalt tevékenység: A rendszeres, életvitelszerűen megjelenő testmozgás támogatása.

Javasolt megoldás:

- Közösségi színtéren, lehetőség szerint szabadtéren, megszervezett, szakember által irányított testmozgás.
- Fiatalok iskolaidő utáni szervezett, felnőtt által felügyelt testmozgás/sport/művészeti tevékenységei.
- Sportválasztást támogató sportbörzék, szabadidősport-rendezvények, amelyek alkalmasak a szabadidősport bázisának szélesítésére és a speciális igényű vagy hátrányos helyzetű lakosságcsoportok fizikai aktivitásra ösztönzésére és biztosítják számukra a rendezvények, események, sporteszközök és létesítmények elérhetőségét.
- Szakszerű testmozgás-tanácsadás magas kockázatúak részére könnyen elérhető helyszínen (pl. közösségi létesítmény, háziorvosi rendelő v. szakrendelő).

2. A helyi kisközösségek társadalmi szerepének megerősítése:

A. Közvetetten, szállító bevonásával megvalósítandó Projektelemek

Pályázatban foglalt tevékenység: Önkéntesség kultúrájának helyi szintű elterjesztése.

Javasolt megoldás:

- Lakossági fórumok, tájékoztató rendezvények szervezése.

Pályázatban foglalt tevékenység: Az önkéntesség társadalmi-gazdasági felzárkózásban való aktív részvételét elősegítő jó gyakorlatok elterjesztése.

Javasolt megoldás:

- Hálózatosodás, együttműködési hálózatok kialakítása, rendezvények szervezése.

Rendezvények témái:

- Jó gyakorlatok, jó példák, példaértékűen megvalósított hasonló programok bemutatása.
- Specifikus módszerekkel való közös gondolkodás: facilitáció, moderáció, open space, world café.
- Önkéntes példakép programok szervezése.
- Vándor prezentációk bemutatása.

Pályázatban foglalt tevékenység: Dohányzás-megelőzés területén, olyan helyi közösségi akciók, amelyek a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvényben foglaltak betartatását célozzák, ill. segitik elő.

Javasolt megoldás:

- Rendezvények, klubfoglalkozások a dohányzás-megelőzés és kezelése érdekében.

Rendezvények témái:

- Támogató csoportok működtetése.
- Sikertörténetek bemutatása.
- A leszokás fizikai nehézségeinek áthidalása.
- A dohányzás élettani hatásai.
- Tények és tévhitek a dohányzásról.

Pályázatban foglalt tevékenység: Az anyák egészségtudatos magatartásának támogatása.

Javasolt megoldás:

- Rendezvények az alábbi szempontoknak megfelelően: a legalább 6 hónapos korig tartó kizárólagos anyatejes táplálás/szoptatás támogatása, a csecsemőkori túlzott súlygyarapodás elkerülése, veszélyeinek megismerése; a kisgyermek otthoni táplálásában az egészséges táplálkozás (kevesebb só, cukor fogyasztása, vízivás fontosságának hangsúlyozása) népszerüsítését célzó ismeretek átadása, a megfelelő hosszúságú alvás fontosságát hangsúlyozó ismeretek átadása).

Rendezvények:

- Az anyatej jelentősége a fejlödésben.
- Egészséges csecsemök: a táplálkozás fontossága.
- A hozzátáplálás lehetőségei: igény szerintiség a táplálkozásban.
- Baby led weaning: a darabos hozzátáplálás.
- Csecsemők és a folyadék: kell-e tea a babáknak?
- A szilárd táplálék bevezetése csecsemőknek.
- A cumi-zavar megelőzése.
- Az anya egészsége, a baba egészsége: mi megy át az anyatejbe?
- Szabad, nem szabad: tények és tévhitek a szoptató anyák táplálkozásában.
- A szopási sztrájk kezelése.
- Egészséges baba étrend.
- Éjszakai gondoskodás, éjszakai szoptatás.
- Boldog anya, boldog baba: anyák mentálhigiénés támogatása.
- Baby blues: bárkivel előfordulhat?
- Szoptatás és egészséges életmód.
- Szoptatás és gyógyszerek.
- Szoptatás rendkívüli helyzetekben.

d és gyerekjóléti szolgáltatások preventív rész vettek száma –RENDEZVÉNY- **ATONSZÁRSZÓ (200) (anyás) (gyereknap)**	BALATONFÖLDVÁR(2), BALATONSZÁRSZÓ (2)		4	400
erv – 5 település	BALATONFÖLDVÁR, BALATONSZÁRSZÓ, BÁLVÁNYOS, TELEKI, KEREKI			
ztési programja egyéni fejlesztési terv alapján –KÉPZÉS – 2A Csoportmunkában... **ATONSZÁRSZÓ(60), BÁLVÁNYOS (20), TELEKI(10), KEREKI (20)**	BALATONFÖLDVÁR, BALATONSZÁRSZÓ, BÁLVÁNYOS, TELEKI, KEREKI	2A		200
elyezkedéshez programban részt vevő, nem egyéni fejlesztési terv alapján –KÉPZÉS 2A Munkára **VÁR (100), BALATONSZÁRSZÓ (80), BÁLVÁNYOS (30), TELEKI (10), KEREKI (30)**	BALATONFÖLDVÁR, BALATONSZÁRSZÓ, BÁLVÁNYOS, TELEKI, KEREKI	2A		250
·a jutását elősegítő program tematikák	BALATONFÖLDVÁR, BALATONSZÁRSZÓ, BÁLVÁNYOS, TELEKI, KEREKI		Mentorok alkalmazása, Hátrányos H személyek mentorálása, Szemléletformáló képzések	
séggel érintett – KÉPZÉS – 2A EGYÉNI KOMPETENCIÁK **BALATONFÖLDVÁR(75), BALATONSZÁRSZÓ (5), KEREKI (10)**	BALATONFÖLDVÁR, BALATONSZÁRSZÓ, BÁLVÁNYOS, TELEKI, KEREKI	2A		150
programmal érintett- RENDEZVÉNY- **BALATONFÖLDVÁR(200)- BALATONSZÁRSZÓ (200) -**	BALATONFÖLDVÁR-BALATONSZÁRSZÓ - BÁLVÁNYOS		3	500
si programokban rész vett lakos – **RENDEZVÉNY TELEKI(10)–KEREKI (30)– BALATONFÖLDVÁR(120) - VÁNYOS (30)**	TELEKI –KEREKI – BALATONFÖLDVÁR - BALATONSZÁRSZÓ - BÁLVÁNYOS		5	300
epvállalásra felkészítő programokon részt vevők – RENDEZVÉNY- **BALATONFÖLDVÁR**	Balatonföldvár		1	80
pítése programba bevontak – RENDEZVÉNY – BALATONFÖLDVÁR (50), **BALATONSZÁRSZÓ (50)**	BALATONFÖLDVÁR, BALATONSZÁRSZÓ		2	100
a célcsoport helyben maradását ösztönző program – **BALATONFÖLDVÁR, BALATONSZÁRSZÓ**	BALATONFÖLDVÁR			

		Képzés (db)	Rendezvény (db)
		4	6
		3	5
		3	2
		3	1
		3	1
		16	**15**

	Összeg	
Bálványos beszerzése		
Eszközök		
fitneszpark eszközei	4 149 725	
Beruházás		
Fitneszpark gumiburkolata	4 148 455	
Bálványos mindösszesen:	**8 298 180**	
Kereki beszerzése		
Eszközök		
Hangtechnika	2 736 460	
2 db 300 literes hűtőszekrény rendezvényhez üveges	284 226	111 900/db
Digitális kamera	154 900	
2 db Laptop	299 800	149 900/db
2 db Szoftver	81 998	40 999/db
Gázzsámoly	135 185	
Rendezvénysátor	38 490	
Labdamedence Kereki	259 900	
6 db Sörpad garnitúra	170 940	2 8490/db
Eszközök összesen:	*4 161 899*	
Beruházás		
óvoda tetőjavítás	2 419 395	
óvodavizesblokk	1 832 005	
Beruházás összesen:	*4 251 400*	
Kereki mindösszesen :	**8 413 299**	
Teleki beszerzése		
Eszközök		
Napvitorla telepítése	162 560	
Sörpadgarnitúra - 15 db/22.990	344 850	
Tányér közétkezt.	61 920	
Sátor 6x12m 1 db	2 273 300	
Hangtechnika	1 298 220	
Eszközök összesen:	*4 140 850*	
Beruházás		
Iskolaépület felújítása:	2 566 306	
Önkormányzat épületfelújítás:	1 596 484	
Beruházás összesen:	*4 162 790*	
Teleki mindösszesen:	**8 303 640**	
Beruházások mindösszesen:	**25 015 119**	

...sztor - Utazás	336 000 Ft	90 720 Ft	426 720 Ft	Saját	Projektmenedzsment	PM útiköltség	
- Helyi közlekedés	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	Projektmenedzsment	PM útiköltség	Helyi
...ezető - Napidíj	0 Ft	-	0 Ft	Saját	Projektmenedzsment	PM útiköltség	
...ező - Munkabér	4 800 000 Ft	-	4 800 000 Ft	Saját	Projektmenedzsment	PM személyi jellegű ráfordítása	
...ező - Járulék	1 056 000 Ft		1 056 000 Ft	Saját	Projektmenedzsment	PM személyi jellegű ráfordítása	
...lyi jellegű egyéb kifizetés	0 Ft		0 Ft	Saját	Projektmenedzsment	PM személyi jellegű ráfordítása	Személyi
...ező - Szállás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	Projektmenedzsment	PM útiköltség	
...ező - Utazás	336 000 Ft	90 720 Ft	426 720 Ft	Saját	Projektmenedzsment	PM útiköltség	
- Helyi közlekedés	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	Projektmenedzsment	PM útiköltség	Helyi
...ező - Napidíj	0 Ft	-	0 Ft	Saját	Projektmenedzsment	PM útiköltség	
...gos - Munkabér	3 000 000 Ft	-	3 000 000 Ft	Saját	Projektmenedzsment	PM személyi jellegű ráfordítása	
...gos - Járulék	660 000 Ft	-	660 000 Ft	Saját	Projektmenedzsment	PM személyi jellegű ráfordítása	
...lyi jellegű egyéb kifizetés	0 Ft	-	0 Ft	Saját	Projektmenedzsment	PM személyi jellegű ráfordítása	Személyi
...gos - Szállás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	Projektmenedzsment	PM útiköltség	
...gos - Utazás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	Projektmenedzsment	PM útiköltség	
- Helyi közlekedés	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	Projektmenedzsment	PM útiköltség	Helyi
...gos - Napidíj	0 Ft		0 Ft	Saját	Projektmenedzsment	PM útiköltség	
...ztens - Munkabér	3 528 000 Ft		3 528 000 Ft	Saját	Projektmenedzsment	PM személyi jellegű ráfordítása	
...ztens - Járulék	776 160 Ft	-	776 160 Ft	Saját	Projektmenedzsment	PM személyi jellegű ráfordítása	
...lyi jellegű egyéb kifizetés	0 Ft	-	0 Ft	Saját	Projektmenedzsment	PM személyi jellegű ráfordítása	Személyi
...ztens - Szállás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	Projektmenedzsment	PM útiköltség	
...ztens - Utazás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	Projektmenedzsment	PM útiköltség	
...s - Helyi közlekedés	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	Projektmenedzsment	PM útiköltség	Helyi
...ztens - Napidíj	0 Ft		0 Ft	Saját	Projektmenedzsment	PM útiköltség	
...immateriális javak beszerzése	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	Projektmenedzsment	Egyéb PM költség	PM eszköz és eszköz
...gos anyagok	220 000 Ft	59 400 Ft	279 400 Ft	Saját	Projektmenedzsment	Egyéb PM költség	PM anyagok
...szakértői szolgáltatás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	Projektmenedzsment	PM szakértői szolgáltatás	PM-hez igény
VIR költség	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	Általános költségek	Általános VIR költség	Ált
...- Munkabér	0 Ft	-	0 Ft	Saját	Általános költségek	Általános VIR költség	
...- Járulék	0 Ft	-	0 Ft	Saját	Általános költségek	Általános VIR költség	
...lyi jellegű egyéb kifizetés	0 Ft	-	0 Ft	Saját	Általános költségek	Általános VIR költség	Személyi
...kezés, posta	324 000 Ft	87 480 Ft	411 480 Ft	Saját	Általános költségek	Egyéb általános költség	Kom
...rti díjak	312 000 Ft	84 240 Ft	396 240 Ft	Saját	Általános költségek	Egyéb általános költség	
...s, karbantartás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	Általános költségek	Egyéb általános költség	Általános
...ag, irodaszer	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	Általános költségek	Egyéb általános költség	Doku
...anyiskezelési díjak	156 000 Ft	-	156 000 Ft	Saját	Általános költségek	Egyéb általános költség	Bankköl
...engedélyköteles)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	Beruházás	Építés	
...engedélyköteles)	9 811 287 Ft	2 649 047 Ft	12 460 334 Ft	Saját	Beruházás	Építés	
...munkavezetés	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	Beruházás	Építés	Ál
- Munkabér	0 Ft	-	0 Ft	Saját	Beruházás	Építés	
- Járulék	0 Ft	-	0 Ft	Saját	Beruházás	Építés	
jellegű egyéb kifizetés	0 Ft	-	0 Ft	Saját	Beruházás	Építés	Személyi
Anyagköltség	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	Beruházás	Építés	
...technikai eszközök	236 002 Ft	63 721 Ft	299 723 Ft	Saját	Beruházás	Eszközbeszerzés	
...kapcsolódó eszközök	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	Beruházás	Eszközbeszerzés	
...kapcsolódó eszközök	9 511 673 Ft	2 568 152 Ft	12 079 825 Ft	Saját	Beruházás	Eszközbeszerzés	
...javak értéke	64 564 Ft	17 432 Ft	81 996 Ft	Saját	Beruházás	Immateriális javak beszerzése	Szoftv
...beszerzési értéke	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	Beruházás	Immateriális javak beszerzése	Egyéb szellemi
Tábla elkészítése	75 000 Ft	20 250 Ft	95 250 Ft	Közvetett	SZM szolgáltatások	Nyilvánosság biztosítása	Tájékoztató t
...kiadása	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Közvetett	SZM szolgáltatások	Nyilvánosság biztosítása	Sajtó
...szervezése	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Közvetett	SZM szolgáltatások	Nyilvánosság biztosítása	Sajtóesemény
Egyéb költségek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Közvetett	SZM szolgáltatások	Nyilvánosság biztosítása	F
...könyvvizsgálat	400 000 Ft	108 000 Ft	508 000 Ft	Saját	SZM szolgáltatások	Könyvvizsgálat	Projektszerz
...díjak, illetékek	0 Ft	-	0 Ft	Saját	SZM szolgáltatások	Egyéb szolgáltatás	Hatósági
...igénybevett szolgáltatások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	SZM szolgáltatások	Egyéb szolgáltatás	Infokommunikációs akadál
...költségek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	SZM szolgáltatások	Egyéb szolgáltatás	I
...bérleti díj	1 320 000 Ft	356 400 Ft	1 676 400 Ft	Saját	SZM szolgáltatások	SZM bérleti díj	
...immateriális javak bérlete	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	SZM szolgáltatások	SZM bérleti díj	Gépjárművek, esz
...- Munkabér	5 424 000 Ft	-	5 424 000 Ft	Saját	SZM munkatársak	SZM személyi jellegű ráfordítás	
...- Járulék	1 193 280 Ft		1 193 280 Ft	Saját	SZM munkatársak	SZM személyi jellegű ráfordítás	
...lyi jellegű egyéb kifizetés	0 Ft	-	0 Ft	Saját	SZM munkatársak	SZM személyi jellegű ráfordítás	Személyi
...alkalmazottak	0 Ft	-	0 Ft	Saját	SZM munkatársak	SZM személyi jellegű ráfordítás	Munkakö
...ező - Szállás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	SZM munkatársak	SZM útiköltség	
...ező - Utazás	360 000 Ft	97 200 Ft	457 200 Ft	Saját	SZM munkatársak	SZM útiköltség	
- Helyi közlekedés	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	SZM munkatársak	SZM útiköltség	Helyi
...ező - Napidíj	0 Ft	-	0 Ft	Saját	SZM munkatársak	SZM útiköltség	
...ező - Munkabér	38 640 000 Ft	-	38 640 000 Ft	Saját	SZM munkatársak	SZM személyi jellegű ráfordítás	
...- Járulék	8 500 800 Ft	-	8 500 800 Ft	Saját	SZM munkatársak	SZM személyi jellegű ráfordítás	
...lyi jellegű egyéb kifizetés	0 Ft	-	0 Ft	Saját	SZM munkatársak	SZM személyi jellegű ráfordítás	Személyi
...alkalmazottak	0 Ft	-	0 Ft	Saját	SZM munkatársak	SZM személyi jellegű ráfordítás	Munkakö
...- Szállás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	SZM munkatársak	SZM útiköltség	
...- Utazás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	SZM munkatársak	SZM útiköltség	
- Helyi közlekedés	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	SZM munkatársak	SZM útiköltség	Helyi
...- Napidíj	0 Ft		0 Ft	Saját	SZM munkatársak	SZM útiköltség	
...beszerzése	600 000 Ft	162 000 Ft	762 000 Ft	Saját	SZM egyéb költségei	SZM anyagköltség	Oktatá
...költség	250 000 Ft	67 500 Ft	317 500 Ft	Saját	SZM egyéb költségei	SZM anyagköltség	
...megvalósítása	880 000 Ft	237 600 Ft	1 117 600 Ft	Közvetett	SZM szolgáltatások	Képzés	Képzés l
...kidolgozása	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Közvetett	SZM szolgáltatások	Képzés	Egy
...minősítés díja	0 Ft	-	0 Ft	Saját	SZM szolgáltatások	Képzés	Akkredi
...előadói díj	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	SZM szolgáltatások	Képzés	Oktató
...felkészítő költsége	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Közvetett	SZM szolgáltatások	Képzés	Kompetencia
...egyéb költségek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Közvetett	SZM szolgáltatások	Képzés	Képzéshez k
...kutatás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Közvetett	SZM szolgáltatások	Egyéb szakértői szolgáltatás	Elemzés, tanulmá
...szakértői díjak	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Közvetett	SZM szolgáltatások	Egyéb szakértői szolgáltatás	Tanác
...kapcsolódó költség	1 410 000 Ft	380 700 Ft	1 790 700 Ft	Közvetett	SZM szolgáltatások	Egyéb szakértői szolgáltatás	Fejlesztési, tr
...tájékoztatás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	SZM szolgáltatások	Egyéb szakértői szolgáltatás	Egyéb mérnöki
...szervezés	29 600 000 Ft	7 992 000 Ft	37 592 000 Ft	Közvetett	SZM szolgáltatások	Marketing, kommunikáció	Ren
...rendezvények	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Közvetett	SZM szolgáltatások	Marketing, kommunikáció	Egyéb kam
...megbízási díja	0 Ft	-	0 Ft	Saját	Célcsoport támogatása	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Közvetlen
...támogatás	0 Ft		0 Ft	Saját	Célcsoport támogatása	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Közvetlen célcso
...díj	0 Ft		0 Ft	Saját	Célcsoport támogatása	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	
...támogatás	0 Ft		0 Ft	Saját	Célcsoport támogatása	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Tá
...kiegészítés	0 Ft		0 Ft	Saját	Célcsoport támogatása	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Bér
...(átalány)	16 800 000 Ft		16 800 000 Ft	Saját	Célcsoport támogatása	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	A célcsoport egy
...támogatás (technikai támogatás ...)	0 Ft	-	0 Ft	Saját	Célcsoport támogatása	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	A célcsoport egy
...utazása	160 000 Ft	43 200 Ft	203 200 Ft	Saját	Célcsoport támogatása	Célcsoport útiköltsége	
...közlekedése	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	Célcsoport támogatása	Célcsoport útiköltsége	Helyi
...szállítása	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	Célcsoport támogatása	Célcsoport útiköltsége	Célcs
...képzése	66 000 000 Ft	17 820 000 Ft	83 820 000 Ft	Közvetett	Célcsoport támogatása	Célcsoport képzése	Képzés
...vizsgadíj	0 Ft	-	0 Ft	Saját	Célcsoport támogatása	Célcsoport képzése	
...díj	0 Ft	-	0 Ft	Saját	Célcsoport támogatása	Célcsoport képzése	Beszerz
...utazás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	Célcsoport támogatása	Célcsoport képzése	Képzéshez kapc
...szállás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	Célcsoport támogatása	Célcsoport képzése	Képzéshez kapc
...ellátás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	Célcsoport támogatása	Célcsoport képzése	Képzéshez kapc
...díja	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	Célcsoport támogatása	Célcsoport képzése	Képzés akkr
...utazás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	Célcsoport támogatása	Célcsoport képzése	Célcsoport programjai
...szállás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	Célcsoport támogatása	Célcsoport képzése	Célcsoport programjai
...ellátás	156 613 Ft	42 286 Ft	198 899 Ft	Saját	Célcsoport támogatása	Célcsoport képzése	Célcsoport programjai
...anyagköltség	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	Célcsoport támogatása	Célcsoport képzése	Célcsoport progra
...egyéb költség (pl. belépőjegyek, ...)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	Célcsoport támogatása	Célcsoport képzése	Célcsoport progra
...munkaerő-piaci szolgáltatások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	Saját	Célcsoport támogatása	Célcsoport munkaerő-piaci támogatása	Célcsoport által igénybevett
...közterhek	0 Ft	-	0 Ft	Saját	Adók, közterhek	Adók, közterhek	
...talék	1 986 000 Ft	-	1 986 000 Ft	Saját	Tartalék	Tartalék	
...SEN	**216 069 839 Ft**	**33 929 064 Ft**	**249 998 903 Ft**	**100,00%**			
Saját teljesítés	*117 674 539 Ft*	*7 364 014 Ft*	*125 038 553 Ft*	*50,02%*			
Közvetett	*97 963 300 Ft*	*26 450 550 Ft*	*124 413 850 Ft*	*49,77%*			
Kerekítés	*439 500 Ft*	*94 500 Ft*	*514 350 Ft*	*0,21%*			

Költségkorlátok				
...egória	Korlát	Összeg	Mérték	Megfelel?
...menedzsment	9,880100%	4 271 000 Ft	9,615790%	OK
...menedzsment		18 259 400 Ft		
...költségek		403 720 Ft		
...ság biztosítása		95 250 Ft		
...vizsgálat	0,5%	508 000 Ft	0,20%	OK
...szerzés	1%	524 500 Ft	0,21%	OK
...s - Építés	5%	12 460 334 Ft	4,98%	OK
...zbeszerzés	5%	12 379 625 Ft	4,98%	OK
...iális javak beszerzése		81 996 Ft		
...alék	2%	1 986 000 Ft	0,79%	OK
...áltatások - Képzés	30%	1 117 600 Ft	16,20%	OK
- Egyéb szakértői szolgáltatás		1 790 700 Ft		
- Marketing, kommunikáció		37 592 000 Ft		

személyi jellegű egyéb kifizetés		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
forrás fejlesztési terv		-	1 db	-	-	-	2 950 000 Ft	796 500 Ft	3 746 500 Ft	2 950 000 Ft	796 500 Ft
tanulmányok, szakvélemények		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
felmérés, célcsoport elemzése		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
helyzetfeltárás		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
onásával kapcsolatos költség		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
k, kiviteli tervek		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
értői tanácsadás		-	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
s - Munkabér		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
tés - Járulék		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
yi jellegű egyéb kifizetés		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
észítési költség		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
dzser - Munkabér		-	-	-	-	24 hó	130 000 Ft	-	130 000 Ft	3 120 000 Ft	-
edzser - Járulék		-	-	-	-	24 hó	28 600 Ft	-	28 600 Ft	686 400 Ft	-
mélyi jellegű egyéb kifizetés		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
edzser - Szállás		-	-	0 éj	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
edzser - Utazás		-	-	24 alk.	-	-	14 000 Ft	3 780 Ft	17 780 Ft	336 000 Ft	90 720 Ft
er - Helyi közlekedés		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
edzser - Napidíj		-	-	0 nap	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
zető - Munkabér		-	-	-	-	24 hó	200 000 Ft	-	200 000 Ft	4 800 000 Ft	-
vezető - Járulék		-	-	-	-	24 hó	44 000 Ft	-	44 000 Ft	1 056 000 Ft	-
nélyi jellegű egyéb kifizetés		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
vezető - Szállás		-	-	0 éj	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
vezető - Utazás		-	-	24 alk.	-	-	14 000 Ft	3 780 Ft	17 780 Ft	336 000 Ft	90 720 Ft
ő - Helyi közlekedés		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
vezető - Napidíj		-	-	0 nap	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
sztens - Munkabér		-	-	-	-	24 hó	125 000 Ft	-	125 000 Ft	3 000 000 Ft	-
isztens - Járulék		-	-	-	-	24 hó	27 500 Ft	-	27 500 Ft	660 000 Ft	-
emélyi jellegű egyéb kifizetés		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
isztens - Szállás		-	-	0 éj	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
isztens - Utazás		-	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ns - Helyi közlekedés		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
isztens - Napidíj		-	-	0 nap	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
zisztens - Munkabér		-	-	-	-	24 hó	147 000 Ft	-	147 000 Ft	3 528 000 Ft	-
szisztens - Járulék		-	-	-	-	24 hó	32 340 Ft	-	32 340 Ft	776 160 Ft	-
személyi jellegű egyéb kifizetés		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
sszisztens - Szállás		-	-	0 éj	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
sszisztens - Utazás		-	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
tens - Helyi közlekedés		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
szisztens - Napidíj		-	-	0 nap	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
fete, immateriális javak bérlete		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ge, kis értékű eszközök		-	-	-	-	-	220 000 Ft	59 400 Ft	279 400 Ft	220 000 Ft	59 400 Ft
ett szakértői szolgáltatás		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
os VIR költség		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
R költség - Munkabér		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
IR költség - Járulék		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
Személyi jellegű egyéb kifizetés		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
unikáció, posta		-	-	-	-	24 hó	3 500 Ft	945 Ft	4 445 Ft	84 000 Ft	22 680 Ft
üzemi díjak		-	-	-	-	24 hó	3 000 Ft	810 Ft	3 810 Ft	72 000 Ft	19 440 Ft
óvás, karbantartás		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ntáció, archiválás		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft

mék bekerülési értéke		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Tábla elkészítése		-	1 db	-	-	-	15 000 Ft	4 050 Ft	19 050 Ft	15 000 Ft	4 050 Ft
tóközlemény kiadása		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
lvános esemény szervezése		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
- Egyéb költségek		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
vizsgálat		-	-	-	-	-	400 000 Ft	108 000 Ft	508 000 Ft	400 000 Ft	108 000 Ft
tási díjak, illetékek		-	-	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
tesítéshez igénybevett szolgáltatások		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
költségek		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Bérleti díj	8*20m sátor bérlése	-	-	-	-	12 hó	110 000 Ft	29 700 Ft	139 700 Ft	1 320 000 Ft	356 400 Ft
zök, immateriális javak bérlete		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
zető - Munkabér		-	-	-	-	24 hó	226 000 Ft	-	226 000 Ft	5 424 000 Ft	-
ezető - Járulék		-	-	-	-	24 hó	49 720 Ft	-	49 720 Ft	1 193 280 Ft	-
ályi jellegű egyéb kifizetés		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
aköri alkalmassági vizsgálat		-	0 db	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
ezető - Szállás		-	-	0 éj	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ezető - Utazás		-	-	24 alk.	-	-	15 000 Ft	4 050 Ft	19 050 Ft	360 000 Ft	97 200 Ft
- Helyi közlekedés		-	-	-	-	24 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ezető - Napidíj		-	-	0 nap	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
alósító - Munkabér		3 fő	-	-	-	24 hó	161 000 Ft	-	161 000 Ft	11 592 000 Ft	-
gvalósító - Járulék		3 fő	-	-	-	24 hó	35 420 Ft	-	35 420 Ft	2 550 240 Ft	-
személyi jellegű egyéb kifizetés		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
unkaköri alkalmassági vizsgálat		-	0 db	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
gvalósító - Szállás		0 fő	-	0 éj	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
gvalósító - Utazás		0 fő	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
sító - Helyi közlekedés		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
gvalósító - Napidíj		0 fő	-	0 nap	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
yagok beszerzése		-	1 db	-	-	-	600 000 Ft	162 000 Ft	762 000 Ft	600 000 Ft	162 000 Ft
agköltség		-	-	-	-	-	250 000 Ft	67 500 Ft	317 500 Ft	250 000 Ft	67 500 Ft
ége résztvevönként		10 fő	-	1 alk.	40 óra	-	2 200 Ft	594 Ft	2 794 Ft	880 000 Ft	237 600 Ft
v kidolgozása, kivitelezése		0 fő	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
tációs, minösítési díja		-	0 db	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
, szakértő, előadó díja		0 fő	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
atásfejlesztés, felkészítő költsége		0 fő	-	0 alk.	0 óra	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
solódó egyéb költségek		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
kutatás, adatbázis készítése		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
i, szakértői díjak		0 fő	-	0 alk.	0 óra	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
zással kapcsolatos költség		200 fő	-	-	-	-	3 000 Ft	810 Ft	3 810 Ft	600 000 Ft	162 000 Ft
l, fordítás, tolmácsolás, lektorálás)		0 fő	-	0 alk.	0 óra	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
vényszervezés	Anyás, baba	100 fő	-	2 alk.	3 óra	-	20 000 Ft	5 400 Ft	25 400 Ft	4 000 000 Ft	1 080 000 Ft
vényszervezés	Egészség	200 fő	-	1 alk.	3 óra	-	20 000 Ft	5 400 Ft	25 400 Ft	4 000 000 Ft	1 080 000 Ft
vényszervezés	Közösségfejl	140 fő	-	1 alk.	3 óra	-	20 000 Ft	5 400 Ft	25 400 Ft	2 800 000 Ft	756 000 Ft
vényszervezés	Közösségi szerepvál	80 fő	-	1 alk.	3 óra	-	20 000 Ft	5 400 Ft	25 400 Ft	1 600 000 Ft	432 000 Ft
vényszervezés	Fiatalok közössége	50 fő	-	1 alk.	3 óra	-	20 000 Ft	5 400 Ft	25 400 Ft	1 000 000 Ft	270 000 Ft
ikációs tevékenységek		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
csoport megbízási díja		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
t megbízási díjának járuléka		-	-	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
)sztöndíj		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
tási támogatás		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
áruléktámogatás		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-

kiállításának díja		0 fő	-	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
ıpcsolódó utazás		0 fő	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ıpcsolódó szállás		0 fő	-	0 éj	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
apcsolódó ellátás		0 fő	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
gyermekfelügyelet díja		0 fő	-	0 nap	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
aihoz kapcsolódó utazás		0 fő	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
aihoz kapcsolódó szállás		0 fő	-	0 éj	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
aihoz kapcsolódó ellátás		199 fő	-	1 alk.	-	-	787 Ft	212 Ft	999 Ft	156 613 Ft	42 286 Ft
oz kapcsolódó anyagköltség		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
kapcsolódó egyéb költség (pl. yek, kellékek)		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
t munkaerő-piaci szolgáltatások		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
közterhek		-	-	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
artalék		-	-	-	-	-	800 000 Ft	-	800 000 Ft	800 000 Ft	-
							ÖSSZESEN			**103 323 693 Ft**	**15 249 496 Ft**
									Saját teljesítés	*54 008 693 Ft*	*1 956 046 F*
									Kiszervezett	*48 885 000 Ft*	*13 198 950 F*
									Közbeszerzés	*430 000 Ft*	*94 500 F*

személyi jellegű egyéb kifizetés		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
forrás fejlesztési terv		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
tanulmányok, szakvélemények		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
felmérés, célcsoport elemzése		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
helyzetfeltárás		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
onásával kapcsolatos költség		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ek, kiviteli tervek		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
értői tanácsadás		-	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
is - Munkabér		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
tés - Járulék		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
yi jellegű egyéb kifizetés		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
észítési költség		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
VIR költség		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
költség - Munkabér		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
költség - Járulék		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
személyi jellegű egyéb kifizetés		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
nikáció, posta		-	-	-	-	24 hó	2 500 Ft	675 Ft	3 175 Ft	60 000 Ft	16 200 Ft
zemi díjak		-	-	-	-	24 hó	2 500 Ft	675 Ft	3 175 Ft	60 000 Ft	16 200 Ft
vás, karbantartás		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
áció, archiválás		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
tranzakciós díjak		-	-	-	-	24 hó	1 500 Ft	-	1 500 Ft	36 000 Ft	-
n engedélyköteles!)		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
engedélyköteles!)		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
lyosítés		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ás - Munkabér		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
izás - Járulék		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
lyi jellegű egyéb kifizetés		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
- Anyagköltség		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
datechnikai eszközök		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
hez kapcsolódó eszközök		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ihoz kapcsolódó eszközök		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ekerülési értéke		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ermék bekerülési értéke		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
- Tábla elkészítése		-	1 db	-	-	-	15 000 Ft	4 050 Ft	19 050 Ft	15 000 Ft	4 050 Ft
ajtóközlemény kiadása		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
yilvános esemény szervezése		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
g - Egyéb költségek		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
yvvizsgálat		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
gatási díjak, illetékek		-	-	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
entesítéshez igénybevett szolgáltatások		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
b költségek		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
- Bérleti díj		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
közök, immateriális javak bérlete		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ezető - Munkabér		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
vezető - Járulék		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
mélyi jellegű egyéb kifizetés		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
lkakori alkalmassági vizsgálat		-	0 db	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
vezető - Szállás		-	-	0 éj	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
vezető - Utazás		-	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
tő - Helyi közlekedés		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft

e résztvevőnként		0 fő	-	0 alk.	0 óra	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
kidolgozása, kivitelezése		0 fő	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ciós, minősítési díja		-	0 db	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
zakértő, előadó díja		0 fő	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
sfejlesztés, felkészítő költsége		0 fő	-	0 alk.	0 óra	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
lódó egyéb költségek		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
utatás, adatbázis készítése		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
szakértői díjak		0 fő	-	0 alk.	0 óra	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
sal kapcsolatos költség		150 fő	-	-	-	-	3 000 Ft	810 Ft	3 810 Ft	450 000 Ft	121 500 Ft
fordítás, tolmácsolás, lektorálás)		0 fő	-	0 alk.	0 óra	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ációs tevékenységek		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
oport megbízási díja		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
megbízási díjának járuléka		-	-	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
ztöndíj		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
si támogatás		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
uléktámogatás		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
ermészetbeni juttatás (utalvány)		60 fő	-	-	-	24 hó	3 000 Ft	-	3 000 Ft	4 320 000 Ft	-
ermészetbeni juttatás (utalvány)		130 fő	-	-	-	2 hó	3 000 Ft	-	3 000 Ft	780 000 Ft	-
zbeli juttatás (lakhatási támogatás, támogatás)		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
port utazása		0 fő	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
helyi közlekedése		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
port szállása		0 fő	-	0 éj	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
költsége résztvevőnként	Kompetenciafejlesztés	60 fő	-	2 alk.	30 óra	-	2 200 Ft	594 Ft	2 794 Ft	7 920 000 Ft	2 138 400 Ft
költsége résztvevőnként	Munkára való felkészítés	80 fő	-	1 alk.	30 óra	-	2 200 Ft	594 Ft	2 794 Ft	5 280 000 Ft	1 425 600 Ft
költsége résztvevőnként	Egyéni kompetenciák	50 fő	-	1 alk.	30 óra	-	2 200 Ft	594 Ft	2 794 Ft	3 300 000 Ft	891 000 Ft
cvéve: pótvizsga)		0 fő	-	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
y kiállításának díja		0 fő	-	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
kapcsolódó utazás		0 fő	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
kapcsolódó szállás		0 fő	-	0 éj	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
kapcsolódó ellátás		0 fő	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
i gyermekfelügyelet díja		0 fő	-	0 nap	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
jaihoz kapcsolódó utazás		0 fő	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
jaihoz kapcsolódó szállás		0 fő	-	0 éj	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
njaihoz kapcsolódó ellátás		0 fő	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ihoz kapcsolódó anyagköltség		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
z kapcsolódó egyéb költség (pl. gyek. kellékek)		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ett munkaerő-piaci szolgáltatások		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
k. közterhek		-	-	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
Tartalék		-	-	-	-	-	585 000 Ft	-	585 000 Ft	585 000 Ft	-
							ÖSSZESEN			**48 548 240 Ft**	**7 744 950 Ft**
									Saját teljesítés	*19 983 240 Ft*	*32 400 F*
									Kiszervezett	*28 565 000 Ft*	*7 712 550 F*
									Közbeszerzés	*0 Ft*	*0 F*

zemélyi jellegű egyéb kifizetés		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
forrás fejlesztési terv		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
nulmányok, szakvélemények		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
felmérés, célcsoport elemzése		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
, helyzetfeltárás		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
onásával kapcsolatos költség		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ek, kiviteli tervek		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
értői tanácsadás		-	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
s - Munkabér		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
ítés - Járulék		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
yi jellegű egyéb kifizetés		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
észítési költség		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
s VIR költség		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
költség - Munkabér		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
R költség - Járulék		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
zemélyi jellegű egyéb kifizetés		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
nikáció, posta		-	-	-	-	24 hó	2 500 Ft	675 Ft	3 175 Ft	60 000 Ft	16 200 Ft
zemi díjak		-	-	-	-	24 hó	2 500 Ft	675 Ft	3 175 Ft	60 000 Ft	16 200 Ft
vás, karbantartás		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
áció, archiválás		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
tranzakciós díjak		-	-	-	-	24 hó	1 000 Ft	-	1 000 Ft	24 000 Ft	-
n engedélyköteles!)		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
engedélyköteles!)		-	-	-	-	-	3 266 500 Ft	881 955 Ft	4 148 455 Ft	3 266 500 Ft	881 955 Ft
lymentesítés		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ás - Munkabér		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
zás - Járulék		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
lyi jellegű egyéb kifizetés		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
- Anyagköltség		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
datechnikai eszközök		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
hez kapcsolódó eszközök		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ához kapcsolódó eszközök		-	1 db	-	-	-	3 267 500 Ft	882 225 Ft	4 149 725 Ft	3 267 500 Ft	882 225 Ft
ekerülési értéke		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
rmék bekerülési értéke		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
- Tábla elkészítése		-	1 db	-	-	-	15 000 Ft	4 050 Ft	19 050 Ft	15 000 Ft	4 050 Ft
ajtóközlemény kiadása		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
yilvános esemény szervezése		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
- Egyéb költségek		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
yvizsgálat		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
gatási díjak, illetékek		-	-	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
ntesítéshez igénybevett szolgáltatások		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
b költségek		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
- Bérleti díj		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
közök, immateriális javak bérlete		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
vezető - Munkabér		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
vezető - Járulék		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
mélyi jellegű egyéb kifizetés		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
nkaköri alkalmassági vizsgálat		-	0 db	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
vezető - Szállás		-	-	0 éj	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
vezető - Utazás		-	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
tő - Helyi közlekedés		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft

ge résztvevőnként		0 fő	-	0 alk.	0 óra	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
kidolgozása, kivitelezése		0 fő	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ációs, minősítési díja		-	0 db	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
szakértő, előadó díja		0 fő	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ásfejlesztés, felkészítő költsége		0 fő	-	0 alk.	0 óra	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ódó egyéb költségek		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
utatás, adatbázis készítése		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
szakértői díjak		0 fő	-	0 alk.	0 óra	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
issal kapcsolatos költség		50 fő	-	-	-	-	3 000 Ft	810 Ft	3 810 Ft	150 000 Ft	40 500 Ft
fordítás, tolmácsolás, lektorálás)		0 fő	-	0 alk.	0 óra	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ényszervezés	Egészség	100 fő	-	1 alk.	3 óra	-	20 000 Ft	5 400 Ft	25 400 Ft	2 000 000 Ft	540 000 Ft
ényszervezés	Közösségfejl.	50 fő	-	1 alk.	3 óra	-	20 000 Ft	5 400 Ft	25 400 Ft	1 000 000 Ft	270 000 Ft
kációs tevékenységek		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
oport megbízási díja		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
megbízási díjának járuléka		-	-	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
ztöndíj		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
isi támogatás		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
ruléktámogatás		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
természetbeni juttatás (utalvány)		20 fő	-	-	-	24 hó	3 000 Ft	-	3 000 Ft	1 440 000 Ft	-
természetbeni juttatás (utalvány)		40 fő	-	-	-	2 hó	3 000 Ft	-	3 000 Ft	240 000 Ft	-
nzbeli juttatás (lakhatási támogatás, rtámogatás)		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
oport utazása		0 fő	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
helyi közlekedése		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
oport szállása		0 fő	-	0 éj	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
költsége résztvevőnként	Kompetenciafejlesztés	20 fő	-	2 alk.	40 óra	-	2 200 Ft	594 Ft	2 794 Ft	3 520 000 Ft	950 400 Ft
költsége résztvevőnként	Munkára való felkészítés	30 fő	-	1 alk.	30 óra	-	2 200 Ft	594 Ft	2 794 Ft	1 980 000 Ft	534 600 Ft
költsége résztvevőnként	Egyéni kompetenciák	10 fő	-	1 alk.	40 óra	-	2 200 Ft	594 Ft	2 794 Ft	880 000 Ft	237 600 Ft
kivéve: pótvizsga)		0 fő	-	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
y kiállításának díja		0 fő	-	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
kapcsolódó utazás		0 fő	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
kapcsolódó szállás		0 fő	-	0 éj	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
kapcsolódó ellátás		0 fő	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
i gyermekfelügyelet díja		0 fő	-	0 nap	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
jaihoz kapcsolódó utazás		0 fő	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
jaihoz kapcsolódó szállás		0 fő	-	0 éj	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
jaihoz kapcsolódó ellátás		0 fő	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
hoz kapcsolódó anyagköltség		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
z kapcsolódó egyéb költség (pl. gyek, kellékek)		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ett munkaerő-piaci szolgáltatások		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
k, közterhek		-	-	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
Tartalék		-	-	-	-	-	300 000 Ft	-	300 000 Ft	300 000 Ft	-
							ÖSSZESEN			**27 631 160 Ft**	**4 373 730 Ft**
									Saját teljesítés	*18 086 160 Ft*	*1 796 580 F*
									Kiszervezett	*9 545 000 Ft*	*2 577 150 F*
									Közbeszerzés	*0 Ft*	*0 F*

személyi jellegű egyéb kifizetés		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
forrás fejlesztési terv		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
nulmányok, szakvélemények		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
felmérés, célcsoport elemzése		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
, helyzetfeltárás		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
onásával kapcsolatos költség		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ek, kiviteli tervek		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
értői tanácsadás		-	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
és - Munkabér		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
ítés - Járulék		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
yi jellegű egyéb kifizetés		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
észítési költség		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
s VIR költség		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
költség - Munkabér		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
R költség - Járulék		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
személyi jellegű egyéb kifizetés		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
nikáció, posta		-	-	-	-	24 hó	2 500 Ft	675 Ft	3 175 Ft	60 000 Ft	16 200 Ft
zemi díjak		-	-	-	-	24 hó	2 500 Ft	675 Ft	3 175 Ft	60 000 Ft	16 200 Ft
vás, karbantartás		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
áció, archiválás		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
, tranzakciós díjak		-	-	-	-	24 hó	1 000 Ft	-	1 000 Ft	24 000 Ft	-
m engedélyköteles!)		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
a engedélyköteles!)		-	-	-	-	-	3 267 000 Ft	882 090 Ft	4 149 090 Ft	3 267 000 Ft	882 090 Ft
lymentesítés		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ás - Munkabér		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
izás - Járulék		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
lyi jellegű egyéb kifizetés		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
- Anyagköltség		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
datechnikai eszközök		-	2 db	-	-	-	118 031 Ft	31 868 Ft	149 899 Ft	236 062 Ft	63 737 Ft
hez kapcsolódó eszközök		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ihoz kapcsolódó eszközök		-	1 db	-	-	-	2 976 457 Ft	803 643 Ft	3 780 100 Ft	2 976 457 Ft	803 643 Ft
ekerülési értéke		-	2 db	-	-	-	32 282 Ft	8 716 Ft	40 998 Ft	64 564 Ft	17 432 Ft
rmék bekerülési értéke		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
- Tábla elkészítése		-	1 db	-	-	-	15 000 Ft	4 050 Ft	19 050 Ft	15 000 Ft	4 050 Ft
lajtóközlemény kiadása		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
yilvános esemény szervezése		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
g - Egyéb költségek		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
yvvizsgálat		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
gatási díjak, illetékek		-	-	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
ntesítéshez igénybevett szolgáltatások		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
b költségek		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
- Bérleti díj		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
közök, immateriális javak bérlete		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ezető - Munkabér		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
vezető - Járulék		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
mélyi jellegű egyéb kifizetés		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
lkaköri alkalmassági vizsgálat		-	0 db	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
vezető - Szállás		-	-	0 éj	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
vezető - Utazás		-	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
tő - Helyi közlekedés		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft

ze résztvevőnként		0 fő	-	0 alk.	0 óra	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
kidolgozása, kivitelezése		0 fő	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ciós, minősítési díja		-	0 db	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
szakértő, előadó díja		0 fő	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
sfejlesztés, felkészítő költsége		0 fő	-	0 alk.	0 óra	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
lódó egyéb költségek		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
utatás, adatbázis készítése		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
szakértői díjak		0 fő	-	0 alk.	0 óra	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ssal kapcsolatos költség		50 fő	-	-	-	-	3 000 Ft	810 Ft	3 810 Ft	150 000 Ft	40 500 Ft
fordítás, tolmácsolás, lektorálás)		0 fő	-	0 alk.	0 óra	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ényszervezés		50 fő	-	1 alk.	3 óra	-	20 000 Ft	5 400 Ft	25 400 Ft	1 000 000 Ft	270 000 Ft
ációs tevékenységek		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
oport megbízási díja		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
megbízási díjának járuléka		-	-	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
ztöndíj		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
si támogatás		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
uléktámogatás		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
ermészetbeni juttatás (utalvány)		20 fő	-	-	-	24 hó	3 000 Ft	-	3 000 Ft	1 440 000 Ft	-
ermészetbeni juttatás (utalvány)		40 fő	-	-	-	2 hó	3 000 Ft	-	3 000 Ft	240 000 Ft	-
zbeli juttatás (lakhatási támogatás, támogatás)		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
port utazása		0 fő	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
elyi közlekedése		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
port szállása		0 fő	-	0 éj	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
költsége résztvevőnként	Kompetenciafejlesztés	20 fő	-	2 alk.	40 óra	-	2 200 Ft	594 Ft	2 794 Ft	3 520 000 Ft	950 400 Ft
költsége résztvevőnként	Munkára való felkészítés	30 fő	-	1 alk.	30 óra	-	2 200 Ft	594 Ft	2 794 Ft	1 980 000 Ft	534 600 Ft
költsége résztvevőnként	Egyéni kompetenciák	10 fő	-	1 alk.	40 óra	-	2 200 Ft	594 Ft	2 794 Ft	880 000 Ft	237 600 Ft
ívéve: pótvizsga)		0 fő	-	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
y kiállításának díja		0 fő	-	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
kapcsolódó utazás		0 fő	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
kapcsolódó szállás		0 fő	-	0 éj	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
kapcsolódó ellátás		0 fő	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
i gyermekfelügyelet díja		0 fő	-	0 nap	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
jaihoz kapcsolódó utazás		0 fő	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
jaihoz kapcsolódó szállás		0 fő	-	0 éj	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
jaihoz kapcsolódó ellátás		0 fő	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
hoz kapcsolódó anyagköltség		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
z kapcsolódó egyéb költség (pl. gyek, kellékek)		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
tt munkaerő-piaci szolgáltatások		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
k, közterhek		-	-	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
Tartalék		-	-	-	-	-	190 000 Ft	-	190 000 Ft	190 000 Ft	-
							ÖSSZESEN			**20 817 163 Ft**	**3 836 452 Ft**
									Saját teljesítés	*13 272 163 Ft*	*1 799 302 F*
									Kiszervezett	*7 545 000 Ft*	*2 037 150 F*
									Közbeszerzés	*0 Ft*	*0 F*

emélyi jellegű egyéb kifizetés		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
orrás fejlesztési terv		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ulmányok, szakvélemények		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
elmérés, célcsoport elemzése		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
helyzetfeltárás		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
násával kapcsolatos költség		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
k, kiviteli tervek		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
rtői tanácsadás		-	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
s - Munkabér		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
és - Járulék		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
i jellegű egyéb kifizetés		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
iszítési költség		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
VIR költség		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
öltség - Munkabér		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
költség - Járulék		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
emélyi jellegű egyéb kifizetés		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
likáció, posta		-	-	-	-	24 hó	2 500 Ft	675 Ft	3 175 Ft	60 000 Ft	16 200 Ft
emi díjak		-	-	-	-	24 hó	2 500 Ft	675 Ft	3 175 Ft	60 000 Ft	16 200 Ft
ás, karbantartás		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ció, archiválás		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
tranzakciós díjak		-	-	-	-	24 hó	1 000 Ft	-	1 000 Ft	24 000 Ft	-
engedélyköteles!)		-	-	-	-	-		0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
engedélyköteles!)		-	-	-	-	-	3 277 787 Ft	885 002 Ft	4 162 789 Ft	3 277 787 Ft	885 002 Ft
mentesítés		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
s - Munkabér		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
ás - Járulék		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
i jellegű egyéb kifizetés		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
- Anyagköltség		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
datechnikai eszközök		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
hez kapcsolódó eszközök		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ihoz kapcsolódó eszközök		-	1 db	-	-	-	3 267 716 Ft	882 283 Ft	4 149 999 Ft	3 267 716 Ft	882 283 Ft
kerülési értéke		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
mék bekerülési értéke		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
- Tábla elkészítése		-	1 db	-	-	-	15 000 Ft	4 050 Ft	19 050 Ft	15 000 Ft	4 050 Ft
jtóközlemény kiadása		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ilvános esemény szervezése		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
- Egyéb költségek		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
vvizsgálat		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
atási díjak, illetékek		-	-	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
ítesítéshez igénybevett szolgáltatások		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
költségek		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
- Bérleti díj		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
özök, immateriális javak bérlete		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
zető - Munkabér		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
ezető - Járulék		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
nélyi jellegű egyéb kifizetés		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
akori alkalmassági vizsgálat		-	0 db	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
ezető - Szállás		-	-	0 éj	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
vezető - Utazás		-	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ő - Helyi közlekedés		-	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ezető - Napidíj		-	-	0 nap	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-

idolgozása, kivitelezése		0 fő	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
iós, minősítési díja		-	0 db	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
akértő, előadó díja		0 fő	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
fejlesztés, felkészítő költsége		0 fő	-	0 alk.	0 óra	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ódó egyéb költségek		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
tatás, adatbázis készítése		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
szakértői díjak		0 fő	-	0 alk.	0 óra	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
sal kapcsolatos költség		20 fő	-	-	-	-	3 000 Ft	810 Ft	3 810 Ft	60 000 Ft	16 200 Ft
ordítás, tolmácsolás, lektorálás)		0 fő	-	0 alk.	0 óra	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
nyszervezés	Közösségfejl	30 fő	-	1 alk.	3 óra	-	20 000 Ft	5 400 Ft	25 400 Ft	600 000 Ft	162 000 Ft
ációs tevékenységek		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
port megbízási díja		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
egbízási díjának járuléka		-	-	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
tőndíj		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
i támogatás		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
uléktámogatás		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
rmészetbeni juttatás (utalvány)		10 fő	-	-	-	24 hó	3 000 Ft	-	3 000 Ft	720 000 Ft	-
rmészetbeni juttatás (utalvány)		15 fő	-	-	-	2 hó	3 000 Ft	-	3 000 Ft	90 000 Ft	-
beli juttatás (lakhatási támogatás, ámogatás)		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
ort utazása		0 fő	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
elyi közlekedése		0 fő	-	-	-	0 hó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
ort szállása		0 fő	-	0 éj	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
öltsége résztvevőnként	Kompetenciafejlesztés	10 fő	-	2 alk.	40 óra	-	2 200 Ft	594 Ft	2 794 Ft	1 760 000 Ft	475 200 Ft
öltsége résztvevőnként	Munkára való felkészítés	10 fő	-	1 alk.	30 óra	-	2 200 Ft	594 Ft	2 794 Ft	660 000 Ft	178 200 Ft
költsége résztvevőnként	Egyéni kompetenciák	5 fő	-	1 alk.	30 óra	-	2 200 Ft	594 Ft	2 794 Ft	330 000 Ft	89 100 Ft
véve: pótvizsga)		0 fő	-	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
kiállításának díja		0 fő	-	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
apcsolódó utazás		0 fő	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
apcsolódó szállás		0 fő	-	0 éj	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
apcsolódó ellátás		0 fő	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
gyermekfelügyelet díja		0 fő	-	0 nap	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
aihoz kapcsolódó utazás		0 fő	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
aihoz kapcsolódó szállás		0 fő	-	0 éj	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
jaihoz kapcsolódó ellátás		0 fő	-	0 alk.	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
oz kapcsolódó anyagköltség		-	-	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
kapcsolódó egyéb költség (pl. yek, kellékek)		-	0 db	-	-	-		0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
t munkaerő-piaci szolgáltatások		-	0 db	-	-	-	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
közterhek		-	-	-	-	-	0 Ft	-	0 Ft	0 Ft	-
artalék		-	-	-	-	-	111 000 Ft	-	111 000 Ft	111 000 Ft	-
								ÖSSZESEN		**15 749 583 Ft**	**2 724 436 Ft**
									Saját teljesítés	*12 324 583 Ft*	*1 799 686 F*
									Kiszervezett	*3 425 000 Ft*	*924 750 F*
									Közbeszerzés	*0 Ft*	*0 F*

SZÉCHENYI 2020

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTÉRIUMA

HELYI EMBERI ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSI TERV

FORMAI-TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

1. HELYZETÉRTÉKELÉS

1.1. A PROJEKT GAZDASÁGI, TÁRSADALMI ÉS KÖRNYEZETI HÁTTERÉNEK BEMUTATÁSA

A fejezetben röviden és összegző módon kell bemutatni a gazdasági, társadalmi és környezeti folyamatokat, melyek a projekt megvalósítását indokolják, befolyásolják, illetve melyekre a projekt hatással van.

Az összefoglaló elemzéshez alátámasztásként a KSH releváns adatait, illetve egyéb hivatalos statisztikákat kell felhasználni.

Amennyiben a projekt várható eredményei és hatásai meghatározható régiókra terjednek ki, úgy a helyzetértékelés ezen fejezetében regionális szinten is be kell mutatni a folyamatokat.

A számszerűsíthető szakmai célok célértékei a projekt hatóterületén élő lakosság számának figyelembe vételével kerültek meghatározásra. A lakosságra vonatkozó adatokat táblázatos formában kell bemutatni, az adat forrásának megjelölésével.

A. kategória: 5000 fő alatti összlakosság

B. kategória: 5001 fő – 40 000 fő között

C. 40 000 fő felett

Szükséges adatot közölni a támogatást igénylő szervezet (konzorcium esetén a teljes konzorcium) illetékességi területére vonatkozóan az egy főre jutó bruttó hazai termékről (utolsó lezárt év, ezer Ft).

1.2. A HELYBEN MŰKÖDŐ KISKÖZÖSSÉGEK FELTÉRKÉPEZÉSE ÉS BEMUTATÁSA

A fejezetben szükséges bemutatni a közösségfejlesztéshez, közösségépítéshez kapcsolódóan a helyben működő kisközösségeket.

1.3. KÖZÖSSÉGI FELMÉRÉS

Ebben a fejezetben a résztvevők felelősen, tudatosan és közösen gondolkodnak adott település közügyeiről, az azokkal kapcsolatos feladatokban való állampolgári, közösségi részvételről, figyelembe véve a civil szervezetek fontosságát és szerepeit.

1.4. NEET (NEM FOGLALKOZTATOTT, ÉS SEM OKTATÁSBAN, SEM KÉPZÉSBEN NEM RÉSZESÜLŐ FIATALOK EURÓPÁBAN) FIATALOK BEAZONOSÍTÁSA, BEMUTATÁSA

1.5. A HELYI MUNKAERŐ-IGÉNYEK BEMUTATÁSA

A helyi munkaerőpiac feltérképezése a helyben működő vállalkozások, potenciális munkaadók együttműködésével, a helyi munkaerő-hiányból fakadó problémák kezelése érdekében.

1.6. A PROJEKT INDOKOLTSÁGA

1.6.1. A szakterület elemzése

Mutassa be projektje helyi szükségletekhez, igényekhez, lehetőségekhez való illeszkedését.

Alkalmazzon az érintett szakterületre vonatkozó specifikus reprezentatív mutatókat, a releváns Operatív Programban (a továbbiakban: OP) alkalmazott mutatókhoz igazodva.

Mutassa be, milyen folyamatok jellemezték, és jellemzik a szóban forgó szakterületet a közösségi, nemzeti, amennyiben releváns, úgy regionális szinten. A közösségi szinttől lefelé haladva az elemzés részletezettségét növelni kell.

Mutassa be, hogy a projekt megvalósulása nélkül az érintett szakterületen milyen változások következnének be, amelyekre a tervezett projekt hatással lesz.

1.6.2. A projekt szükségességét alátámasztó probléma bemutatása

A fejezetben a projekt érintett szakterületén szükséges bemutatni a jelenlegi állapotot, fejlesztési potenciált, azonosítani, hogy a projekt mennyiben célozza egy adott probléma kezelését, továbbá hogy a projekt jelenleg milyen módon elégíti ki a társadalmi igényeket.

1.6.3. Szakmapolitikai, jogi háttér

A fejezetben a projekt szempontjából releváns szakmapolitikai hátteret kell bemutatni (EU és hazai speciális stratégiák, direktívák), amelyekhez a projekt általában kapcsolódik, illetve amelyek befolyásolják az adott projekt tartalmának kialakítását. Itt röviden ismertetni kell a projekt tervezésének, végrehajtásának és üzemeltetésének jogi környezetét, az azokat befolyásoló közösségi jogforrásokat (irányelv, rendelet, határozat stb.), illetve hazai jogszabályokat (kormányrendelet, miniszteri rendelet, helyi rendelet, stb.). Amennyiben a projekt megvalósítását a jogszabályi háttér hiányosságai korlátozzák, azt ebben a fejezetben meg kell említeni.

Ezen alfejezetben tehát nem a Széchenyi 2020 Fejlesztési Programra, az érintett OP-ra és Éves Fejlesztési Keretre vonatkozó információkat kell megadni, hanem azon jogszabályi hátteret kell leírni, amely:

- alátámasztja a projekt indokoltságát közösségi, nemzeti, és amennyiben értelmezhető regionális szinten (az adott szakterületen a projekt tématerületéhez kapcsolható irányelvek, törvények, rendeletek, szabályozási előírások),
- befolyásol(hat)ja a projekt tartalmát, annak szakmai, szervezeti kereteit (pl. szabványok, szervezeti kereteket rögzítő törvények, rendeletek, szabályozási előírások).

1.6.4. A projekt céljainak kapcsolódása a Széchenyi 2020 céljaihoz

Be kell mutatni, hogy a Széchenyi2020 és a hozzá kapcsolódó tervezési dokumentumokban megjelölt célrendszerhez hogyan kapcsolódik a projekt célrendszere. Az összefüggések vizsgálatakor a projekt specifikus céljainak „becsatornázása" történik az egyes programok specifikus céljaiba, azaz az azokhoz történő hozzájárulás módjának igazolása történik meg. Mutassa be az európai uniós támogatással megvalósult, vagy megvalósuló EU fejlesztéseihez való kapcsolódást.

A kapcsolódás bemutatásakor az alábbi szempontok figyelembe vétele szükséges:

- A projekt kapcsolódásának bemutatása (illeszthetősége) az érintett OP-hoz.
- A projekt hozzájárulása az OP-ban és kiemelt projekt esetében az Éves Fejlesztési Keretben rögzített szakmai elvárások megvalósulásához.

Szükséges bemutatni a 2014-2020-as programozási időszak kapcsolódó fejlesztési programjaihoz, konstrukcióihoz való kapcsolódást, illeszkedési pontokat, azok egymásra épülését és a szinergiákat, különösen az alábbi felhívások tekintetében: EFOP-1.1.2-16; EFOP-1.2.3-VEKOP/15; EFOP-1.3.5-16; EFOP-2.2.4-VEKOP-16 (amennyiben releváns). Kérjük, külön térjenek ki a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében minden olyan tervezett vagy már megvalósuló akár helyi akár megyei/regionális programjaira, amelyek érintik jelen projekt megvalósítási területét. Be kell mutatni, hogy jelen felhívásra benyújtott pályázat területén megvalósuló egyéb, a 2014-2020-as programozási időszak kapcsolódó fejlesztési programjai tekintetében miként biztosítják a lehatárolást és a kettős finanszírozás elkerülését. Kérjük, mutassák be és elemezzék az átfedő tevékenységek és célcsoportok elkülönített kezelését. **Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben jelen projektben olyan tevékenység kerül megvalósításra, amely az adott célcsoport vagy helyi**

fejlesztés tekintetében más, európai uniós programból is támogatást kapott részben vagy egészben, akkor az a költségek el nem számolhatóságát vonhatja maga után

1.6.5. A projekt kapcsolódása a hazai és térségi fejlesztéspolitikához

Ezen fejezetben olyan nemzeti és területi stratégiákat (amennyiben értelmezhető) kell azonosítani és ezekhez a projekt kapcsolódását bemutatni, amelyek végrehajtásához az adott projekt konkrétan hozzájárul (pl. a projekthez kapcsolódó nemzeti, területi és települési fejlesztési stratégiák és programok, az adott fejlesztést konkrétan is tartalmazó, illetve annak céljaival egybevágó törvények, rendeletek, szabályozási előírások).

A fejezetben azt is be kell mutatni, hogy a projekt mely, megvalósuló vagy megvalósult projektekhez kapcsolódik, és milyen mechanizmusokon keresztül érvényesülhetnek a szinergikus hatások. Szinergikus hatásokon olyan hatásokat értünk, amelyek két vagy több projekt közös hatásterületén jelentkeznek, és pozitív vagy negatív módon befolyásolják egy-egy projekt önmagában értelmezhető hatásait.

2. A PROJEKT CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI

2.1. A PROJEKT CÉLJAINAK MEGHATÁROZÁSA

Ebben a fejezetben a projekt célrendszerét kell részletesen bemutatni.

A célok meghatározásánál ügyelni kell arra, hogy azok a helyzetfeltáró fejezetekben foglaltakból levezethetők legyenek, és kapcsolódjanak az OP-ban, a felhívásban meghatározott célhoz/célokhoz, illetve a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez. A projekt célrendszere annyiban lehet stratégiai szintű, hogy a vonatkozó OP-hoz és a felhíváshoz való kapcsolódás értelmezhető legyen.

2.2. A FEJLESZTÉSEK CÉLCSOPORTJAI, AZ ÉRINTETTEK KÖRE, A FEJLESZTÉSEK HATÁSTERÜLETE

Ezen fejezetben a közvetlen és közvetett célcsoportokat, a célcsoportok elérésének, bevonásának módszertanát, az érintettek körét és a hatásterület bemutatását kell szerepeltetni, statisztikai adatok felhasználásával, szükség esetén térképi megjelenítéssel. A fejezetben ismertetett célcsoportokat és érintetteket pontos számokkal, és adatokkal kell meghatározni.

A *célcsoportok* a projekt megvalósítása során létrejött eredmények közvetlen használói, tehát azon személyek, akik a létrejött terméket vagy szolgáltatást megvásárolják, vagy közvetlenül használják.

A *közvetett célcsoport* azon személyek köre, akik nem a projekt eredményeinek közvetlen használói, de összetett mechanizmusokon keresztül a projekt eredményei és hatásai helyzetüket befolyásolják.

A projektben *érintettek köre* azon csoportok, akik a projekt eredményeit nem használják, azonban a projekt kidolgozásában, tervezésében és működtetésében (az eredmények fenntartásában) kulcsfontosságú szerepet játszanak.

(Például egy pedagógiai módszertan-fejlesztési projekt esetében közvetlen célcsoport lehet a pedagógus társadalom, közvetett célcsoportként definiálhatóak a diákok, míg az érintettek körébe tartozhatnak például a szülők.)

A célcsoportok és az érintettek körének indoklását a helyzetfeltáró fejezetekre támaszkodva kell leírni. Ezen túlmenően meg kell adni a közvetlen és közvetett célcsoportok / érintettek körének nagyságát (fő), és fontosabb társadalmi és gazdasági jellemzőit, amely alapján a célcsoport / érintett kör a projekt szempontjából értelmezhetővé válik.

A célcsoportot, amennyiben értelmezhető, regionális, ahol indokolt, kistérségi bontásban kell ismertetni, a hatásterületet, amennyiben értelmezhető, a kedvezményezett járások szintjén is meg kell adni.

Kerüljenek beazonosításra, hogy az egyes földrajzi területek milyen szolgáltatás-, illetve szakemberhiánnyal rendelkeznek, és ennek függvényében a szakemberhiány enyhítését szolgáló

tevékenységek kerüljenek megvalósításra a tervezett projektben (pl. motiváló, ösztönző eszközök – bérkiegészítés, lakhatási támogatás stb.);

2.3. AZ ELÉRENDŐ CÉLOKHOZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA

A fejezetben azon tevékenységeket és a tevékenységek szakmai tartalmát, módszertani megvalósítását kell a felhívásnak megfelelően, amennyiben releváns partnerenkénti bontásban is bemutatni, amelyekkel a projekt céljai elérhetők.

A projekt tevékenységeit projektelemekre bontva kell bemutatni, és ezzel párhuzamosan igazolni kell, hogy az adott tevékenység hogyan kapcsolódik a projekt céljaihoz, valamint a kapcsolódó OP-ban és felhívásban megfogalmazott tevékenységekhez.

Csak olyan tevékenységeket lehet a fejezetben meghatározni, amelyek szerepelnek a felhívás támogatható tevékenységei között.

Szükséges bemutatni az esetleges megfelelőséget a tartalmi értékelő táblában szereplő előnyt jelentő szempontok vonatkozásában (ld.: Felhívás 4.4.2. Tartalmi értékelési szempontok).

Részletesen be kell mutatni a projekt tervezett építési beruházási elemeit, kapcsolódásukat a projekt tevékenységekhez, annak alátámasztásával, hogy miért nélkülözhetetlenek a projekt megvalósítása szempontjából.

2.4. A CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOK, VÉDŐNŐI SZOLGÁLTATÁSOK, EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK, NEVELÉSI TANÁCSADÓK HUMÁN KAPACITÁSÁNAK NÖVELÉSÉT CÉLZÓ INTÉZKEDÉSEK BEMUTATÁSA

Ösztönzők meghatározása, az ösztönzők biztosítására vonatkozó feltételrendszer kidolgozása a szolgáltatások hatékonyságának és prevenciós szerepének megerősítése érdekében.

2.5. AZ INTÉZMÉNYHIÁNYBÓL EREDŐ HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT CÉLZÓ INTÉZKEDÉSEK BEMUTATÁSA

2.6. HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAMOKKAL VALÓ ÖSSZHANG BEMUTATÁSA

A fejezetben a projekt tevékenységeinek helyi esélyegyenlőségi programokkal való összhangját szükséges bemutatni.

2.7. INDIKÁTOROK, MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALOMHOZ ÉS A MÉRFÖLDKÖVEKHEZ KAPCSOLÓDÓ MUTATÓK

A fejezetben a célkitűzésekhez rendelt indikátorokat, műszaki-szakmai tartalomhoz kapcsolódó mutatókat, és a mérföldkövek kell ismertetni. Kötelezően meg kell adni azon indikátorokat, mutatókat és mérföldköveket, amelyek az érintett felhívásban szerepelnek.

3. A SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI MEGVALÓSÍTÁS RÉSZLETES ÜTEMEZÉSE

3.1. A TERVEZETT FEJLESZTÉS BEMUTATÁSA

A támogatást igénylő által megvalósítani kívánt fejlesztést kell bemutatatni a következő tematika alapján.

3.1.1. A megvalósulás helyszíne

A fejezetben a fejlesztések földrajzi helyszínét és a helyszín jelenlegi adottságait kell bemutatni, kitérve a fejlesztendő szervezetekre is.

3.1.2. Az előkészítéshez és a megvalósításhoz kapcsolódó feladatok meghatározása

Ezen fejezetben a projekt megvalósításához szükséges előzetes feltételek biztosításához kapcsolódó, valamint az egyéb járulékos feladatokat kell ismertetni. Ebbe a körbe tartoznak a tervezési feladatok, az engedélyezési eljárások, illetve a szervezetfejlesztési, és a nyilvánosság biztosításához kötődő feladatok is.

3.1.3. A fejlesztés hatásainak elemzése

A gazdasági-társadalmi közvetett és közvetlen, káros vagy előnyös hatások, externáliák vizsgálata számszerűsítve kell, hogy történjen. Ha erre nincs lehetőség, akkor a várható hatásokat szövegesen kell bemutatni. A fejezet szervesen kapcsolódik a helyzetfeltáró fejezetekben bemutatott szakterület-specifikus tendenciákhoz, a projekt célcsoportjainak és érintettjeinek leíráskor meghatározott csoportokhoz és a hatásterülethez, valamint az indikátorokhoz. A hatások elemzésekor lehetőség szerint számszerűsített értékeket kell megadni.

a. Társadalmi és gazdasági hatások

Konkrét közvetlen és közvetett, negatív és pozitív hatások számszerűsített bemutatása, külön figyelemmel az érintett társadalmi célcsoportokra, valamint a hatásterületre a fentiekben meghatározottak szerint. A társadalmi és gazdasági hatások vizsgálatakor – az indikátorokon túlmenően – azon alábbi hatásviselő rendszerekre, amelyek a projekt tekintetében értelmezhetők, gyakorolt közvetett és közvetlen hatásokat lehetséges vizsgálni:

1. Foglalkoztatás és munkaerőpiac
2. Munkakörülmények
3. Társadalmi integráció és különleges társadalmi csoportok védelme
4. Esélyegyenlőség
5. Területi kiegyenlítődés
6. Személyhez és családhoz kötődő jogok és lehetőségek védelme
7. Önkormányzatiság, döntéshozatalban való társadalmi részvétel – nyilvánosság, igazságosság, erkölcs
8. Közegészségügy, közbiztonság
9. Bűnözés, terrorizmus és biztonság
10. A szociális ellátó-rendszerekhez történő hozzáférés
11. Kutatás-fejlesztés
12. Nemzetközi kapcsolatok, határmentiség
13. Közszféra pénzügyi és szervezeti keretei

A fenti követelményrendszerben megadott szempontokon túlmenően részletesen és külön is be kell mutatni, hogy a projekt milyen módon valósítja meg az esélyegyenlőségi szempontokat.

b. Környezeti hatások

Konkrét közvetlen és közvetett, negatív és pozitív hatások számszerűsített bemutatása, külön figyelemmel a környezeti elemekre, ill. azok rendszereire (talaj-föld, vizek, levegő, zaj-rezgés, természeti rendszerek, táji rendszerek, települési rendszerek – épített környezet) és a hatásterületre. A környezeti hatások vizsgálatakor – az indikátorokon túlmenően – az alábbi hatásviselő rendszerekre gyakorolt közvetett és közvetlen hatásokat lehetséges vizsgálni, amennyiben az adott projekt tekintetében értelmezhető (pl. építés, felújítás engedélyezett a projektben):

1. Levegőtisztaság
2. Talajminőség és talajerőforrás
3. Területhasználat
4. Hulladéktermelés, hulladék-hasznosítás

5. Környezeti kockázatok megjelenése
6. Mobilitás, energia-felhasználás

A fenti követelményrendszerben megadott szempontokon túlmenően részletesen és külön is be kell mutatni, hogy a projekt milyen módon valósítja meg a környezeti fenntarthatóság szempontokat.

3.1.4. Pénzügyi terv

A fejezetnek tartalmaznia kell egy módszertani bevezetőt. Ebben ki kell térni a pénzügyi elemzés paraméterei közül legalább az alábbiakra:

- a vizsgálat időhorizontja
- a felhívás szerint igényelt támogatás mértéke
- a saját forrás finanszírozásának módja nem 100%-os támogatási intenzitással megvalósuló projekt esetében
- a projektgazda és a tevékenység jellege (vállalkozási, nem vállalkozási)
- a projekt majdani működtetőjének és fenntartójának személye
- az amortizáció kezelésének módja
- az ÁFA kezelése
- az infláció kezelése.

Ebben az alfejezetben kerül sor a támogatást igénylőnél az adott időszakban a projekttel kapcsolatban felmerülő költségek és esetleges bevételek, a pénzmozgással egyidejűleg történő könyveléssel cash-flow bemutatására.

A költségeket nettó összegben kell megadni, ha a támogatás címzettje a támogatásban részesülő tevékenység vonatkozásában a jogszabályok szerint az ÁFA-t visszaigényelheti és bruttó összegben, ha nem igényelheti vissza az ÁFA-t.

A költségbecslést folyó áron, a fejlesztési különbözet módszerével kell kiszámolni, tehát a költségeket a projekt nélküli állapot esetében felmerülő költségek, valamint a megvalósítás esetében felmerülő költségek különbözeteként kell megjeleníteni. A költségek között szerepeltetni kell a projekt-előkészítés és a projektmenedzsment költségeit is.

A pénzügyi bevételek becslésénél folyó áron kell számolni. Pénzügyi bevételeket értelemszerűen nem kell számolni közcélú, bevételt nem termelő projektek, projektelemek, tevékenységek esetén.

3.1.5. Kockázatelemzés

a. Pénzügyi kockázatok elemzése

A pénzügyi kockázatok elemzésének (érzékenységvizsgálat) célja annak meghatározása, hogyan módosítja a projekt megvalósíthatóságát az egyes költség- (és bevételi) paramétereinek, illetve az ezekre ható főbb tényezőknek a tervezettől való eltérése. A vizsgálat célja a kritikus változók és paraméterek kiválasztása. Az elemzés során vizsgálni szükséges, hogy

- a projekt végrehajtásához szükséges pénzügyi erőforrások rendelkezésre állnak-e a projekt teljes időtartama alatt,
- a projekt pénzügyi és szakmai ütemezése az utófinanszírozás (a pénzügyi források időbeni eltolódása) tényével számol,
- rendelkezésre áll olyan mértékű előleg, illetve saját forrás, amely a likviditást biztosítja,
- a fenntartási költségek biztosítottak.

Az érzékenységvizsgálat része a változók kritikus csoportjára vonatkozó forgatókönyv-elemzés, amely az alapeset mellett az „optimista" és a „pesszimista" változatot vizsgálja.

b. Megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok

A kockázatelemzés során a megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok elemzésének célja a projekt kockázatainak azonosítása, erősségi besorolásuk meghatározása, valamint a kockázati tényező bekövetkezésének valószínűsíthetősége. A kockázatkezelés módja, valamint a kapcsolódó intézkedések meghatározása is szükséges.

A felsorolt kockázatokat szövegesen bemutatva kell meghatározni, összesíteni, és részletesen le kell írni a kockázatok kezelésének módját:

- Jogi szempontok (kapcsolódó jogszabályi környezet, szabványok változása, kibocsátási határértékek változása stb.)
- Intézményi szempontok (új szereplők belépése a folyamatba, tervezett üzemeltetői struktúra változása a vizsgált időtávon, közbeszerzés, közigazgatási átalakítás hatásai stb.)
- Társadalmi szempontok (lakossági ellenállás, közvélemény stb.)
- Szakmai szempontok (vonatkozó stratégiák változása)
- Pénzügyi-gazdasági fenntarthatósági szempontok (díjfizetési hajlandóság, üzemeltető kiválasztása, stb.)
- Az abszorpciós képesség alacsony voltából adódó kockázatok (pl. párhuzamosan futó projektek menedzselési kockázatai)

3.1.6. Fenntartás

A fejezetben be kell mutatni azokat a projektelemeket, amelyeket a támogatást igénylő a projekt időtartama után is fenn fog tartani, továbbá azokat a projektelemeket, amelyek további fenntartását, illetve továbbfejlesztését tervezi. Ha a támogatást igénylő a projekt ideje alatt elért eredmények hasznosítását tervezi a projekt befejezése után, akkor azt is itt kell feltüntetnie. Továbbá be kell mutatni a felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítésének módját és a fejlesztés eredményeinek hasznosulását a fenntartási időszakban.

A támogatást igénylőnek részleteznie kell a fenntartás/ hasznosítás szervezetét, a felelős személyeket, vagy tisztségviselőket, továbbá a hasznosításba bevonni kívánt szervezetek megnevezését.

A támogatást igénylőnek be kell mutatnia a létrehozott fejlesztés 1-5-10 évre vonatkoztató működtetési és (amennyiben releváns) szolgáltatási költségét, a költségek fedezetének módját és azok forrásait.

3.2. RÉSZLETES SZOLGÁLTATÁSFEJLESZTÉSI CSELEKVÉSI TERV

3.2.1. Az előkészítés és megvalósítás részletes feladatai és ütemezése

A helyi igényekre való adekvát fejlesztések megvalósulása érdekében minden támogatási kérelem esetében, a kérelem alapján megvalósítani tervezett tevékenységek kerüljenek beazonosításra,

a) amely a helyi közösség részvételével készül, és

b) a helyi sajátosságok, hiányok, lehetőségek bemutatását tartalmazza.

Mutassa be:

- az alapellátást biztosító, illetve a nem állami fenntartású közszolgáltatási intézményekben foglalkoztatott szakdolgozók részére a hiány pótlását célzó, az elvándorlást csökkentő és a minőségi munkaerő megtartását szolgáló, az adott szakterületen megvalósuló kormányzati intézkedések céljaihoz illeszkedő beavatkozások megvalósítását,
- az alapellátást biztosító, illetve a nem állami fenntartású közszolgáltatások ellátásában a megelőző jelleg erősítése, illetve az adott szakterületen ható szakpolitikai célokhoz illeszkedő programok indítását,
- újszerű, felzárkózási célú helyi szolgáltatások bevezetését,
- a település vonzóvá tételét, annak növelését célzó szolgáltatások és programok indítását és bővítését.

A fejezetben kell bemutatni a javasolt projekt elökészítését és az arra vonatkozó tényeket. Fontos, hogy a projekt-elökészítés itt megjelölt menete reálisan tükrözze a különböző tervezési, engedélyezési folyamatok időigényét. Itt minden olyan tevékenységet be kell mutatni, ami a fejlesztés, projekt megindításához szükséges, beleértve a tervezési feladatokat, az engedélyek beszerzését, az esetleges kiegészítő tervezési feladatokat, a közbeszerzési feladatokat. A különböző tervezési-elökészítési fázisokat tevékenységekre és projektelemekre lebontva, negyedéves ütemezéssel ezen fejezet végén szereplő táblázatban kell bemutatni. A különböző feladatokat szövegesen is le kell írni, világosan megjelölve, hogy az adott tervezési-elökészítési fázis milyen konkrét kimeneteket, milyen határidövel eredményez (pl. engedélyezési terv elkészítése, határidő: 2017. IV. negyedév).

Az elökészítés ütemezését legalább az alábbi részletezettséggel, a projekt megvalósításának tevékenységei és elemei szerint kell megadni, a projektgazda igény szerint azonban további feladatokat is azonosíthat:

- Tervezési feladatok és ütemezésük
- Engedélyeztetési folyamatok és ütemezésük
- A közbeszerzési feladatok és ütemezésük

Ebben a pontban a projekt megvalósításának lépéseit is részletesen be kell mutatni. A projekt lépéseinek azonosítását a meghatározott tevékenységek és projektelemek tekintetében, az elökészítési feladatokkal összhangban lévő részletezettséggel kell elvégezni. Pontosan meg kell határozni, hogy az adott projektelem megvalósításának milyen részfeladatai vannak, és ezek milyen határidövel teljesíthetők (pl. képzési projektek esetében: a célcsoport bevonásának határideje: 2015. IV. negyedév; a képzések elindításának határideje: 2016. I. negyedév).

A tervezési-elökészítési és a megvalósítási feladatok beazonosítását és ütemezését az alábbi táblázat szerint negyedéves bontásban összefoglalóan kell megadni. A felhívásban előírt mérföldköveket kötelező az alábbi táblázatban szerepeltetni.

Feladat megnevezése	Feladat negyedéves ütemezése															
	2015				2016				2017				2018			
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.

3.3. HELYI TUDÁSTŐKE ÉS KOMPETENCIA TÉRKÉP

Ebben a pontban a helyi tudástőke és kompetencia részletes bemutatását kell elvégezni. Elvárás együttal, hogy valósuljon meg ennek adatbázisba rögzítése, a tanulást és tudás fejlesztését támogató tartalmak és adatbázisok pedig legyenek hozzáférhetők, megismerhetők.

3.4. TÉRSÉGI ÉS KÖZÖSSÉGI EGÉSZSÉGTERV

A fejezetben be kell mutatni a hátrányos helyzetű csoportok egészségtudatosságának fejlesztése érdekében tervezett tevékenységeket.

4. PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZERVEZETI KERETEI

4.1. A PROJEKTGAZDA ÉS PARTNEREINEK BEMUTATÁSA

4.1.1. A projektgazda bemutatása

Ezen fejezetben a projektgazda részletes bemutatását kell elvégezni. A projektgazda alapvető adminisztrációs adatai mellett részletesen be kell mutatni a projektgazda szervezetet, a projekt megvalósításáért és üzemeltetéséért felelős szervezeti egységet, ha lehetséges, úgy a felelős vezetők megnevezésével.

4.1.2. A megvalósításban részt vevő partnerek bemutatása

Ezen fejezetben a támogatást igénylő azon partnereinek kell részletesen bemutatni, amelyek aktívan részt vesznek a projekt megvalósításában. A partnerek alapvető adminisztrációs adatai mellett részletesen be kell mutatni a partner szervezetet, a projekt megvalósításában részt vevő, felelős szervezeti egységet, ha lehetséges, úgy a felelős vezetők megnevezésével.

4.1.3. A projektgazdának és partnereinek a projekthez kapcsolódó tapasztalatának bemutatása

A fejezetben a projektgazda által korábban végrehajtott hasonló fejlesztéseket, projekteket kell bemutatni, különös tekintettel a projektek eredményeire és fenntartására vonatkozóan.

Ismertetni kell a már megvalósult projektek megvalósításának céljait (megoldandó problémák és/vagy kihasználni kívánt lehetőségek), adottságait, a megvalósítás mérföldköveit, az érdekelteket és célcsoportokat, a projektek által elért eredményeket és a már jelentkező hatásokat.

A fejezetben nem csupán a támogatásból megvalósuló, hanem a más forrásból (önerő, hitel stb.) történő jelentős fejlesztéseket is érdemes felsorolni.

Szintén itt kell bemutatni, hogy a tervezett projekttel egy időben milyen más, lényeges fejlesztések zajlanak a szervezetnél, ezek ütemezése, erőforrásigénye milyen hatással lehet a projektre.

4.2. A MEGVALÓSÍTÁS, PROJEKTIRÁNYÍTÁS ÉS A FENNTARTÁS SZERVEZETE

A fejezet célja a projekt megvalósításának szervezeti kereteinek részletes meghatározása. Az egyes feladatokat és a szükséges erőforrásokat olyan mélységig kell meghatározni, hogy világosan kirajzolódjon, hogy a szervezet milyen feladatokat lát el, ehhez milyen erőforrásokat igényel, illetve hogyan valósítja meg a partnerséget. Ezen kívül be kell mutatni, hogy a projektirányítási rendszer hogyan biztosítja a projekt szinvonalas megvalósítását, és hogyan illeszkedik a projekt szükségleteihez.

A fejezetben külön ki kell térni a külső szakértők szerepére és feladataira, valamint a monitoring és kontrolling folyamatokra.

A fejezet az alábbi témakörök köré szerveződik:

- A szervezet feladatainak ismertetése
- A jelenleg rendelkezésre álló humán erőforrásainak bemutatása
- A szükséges személyi fejlesztések meghatározása
- A személyi kompetenciák elemzése, a személyi állomány végzettségeinek és pontos feladatainak meghatározása, a becsült javadalmazás feltüntetésével
- Azon feladatok bemutatása, amelyeket külső szakértők és partnerek fognak elvégezni
- Összefoglaló szervezeti ábra
- A jelenleg rendelkezésre álló infrastruktúra számba vétele

- Szükséges infrastruktúra, kiszolgáló technikai felszerelések bemutatása
- A monitoring és kontrolling feladok bemutatása és a mechanizmus működésének leírása
- A partnerek közötti és az egyes partnerek belső információs rendszerének bemutatása.

5. A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA, KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

A projekt keretében megvalósuló kommunikációs tevékenység célja, hogy a projektet és annak eredményeit minél többen megismerjék, a kommunikációs eszközök segítségével a támogatást igénylő minél szélesebb körű tájékoztatást nyújtson a szakmai nyilvánosság, a döntéshozók és a célcsoportok számára a megvalósuló/megvalósult fejlesztésekről, és arról a tényről, hogy EU támogatásból valósul/valósult meg a projekt. A kommunikációs terv tehát a projektre vonatkozik.

5.1. A KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK ÖSSZEFOGLALÓ LEÍRÁSA

A fejezetben a tájékoztatási kötelezettségeknek megfelelő tevékenységeket, továbbá az azokon túlmutató kommunikációs elképzeléseket kell bemutatni.

A fejezetnek arra a kérdésre kell választ adnia, hogy a támogatást igénylő miként kíván eleget tenni a tájékoztatási kötelezettségeinek. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a hatályos jogszabályok, valamint a www.szechenyi2020.hu oldalról letölthető Széchenyi2020 kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és Arculati Kézikönyv „KTK 2020"c. dokumentum tartalmazzák.

5.2. A CÉLCSOPORTOK ÉS AZ ÉRINTETTEK KOMMUNIKÁCIÓS SZEMPONTÚ ELEMZÉSE, KOMMUNIKÁCIÓS ÜZENETEK MEGFOGALMAZÁSA

A fejezetben a közvetlen és közvetett célcsoportok, valamint az érintettek a projekthez fűződő, kommunikációs szempontú értékelését kell megadni. Elemezni kell, hogy az egyes csoportok részéről milyen reakciók várhatók, és be kell mutatni, hogy a támogatást igénylő szempontjából milyen kommunikációs célok biztosítják az egyes csoportok kedvező reakcióit.

Itt minden közvetlen célcsoport számára olyan üzenetet kell megfogalmazni, amely a projekt elismertségét és megismerhetőségét javítja.

5.3. KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK AZONOSÍTÁSA

A fejezetben be kell azonosítani a közvetlen célcsoportokhoz és célokhoz leginkább illeszkedő kommunikációs eszközöket és csatornákat, és azokat elemezve meg kell határozni, hogy melyekkel érhető el a legnagyobb eredmény az adott célcsoport vagy cél elérése érdekében (pl. reklám, tudatformálás, lakossági képzések, személyes kapcsolattartás, ügyfélszolgálat stb.).

5.4. KOMMUNIKÁCIÓS ÜTEMTERV

A kommunikációs ütemtervben az alábbi táblázatos formában meg kell határozni a kommunikációs feladatokat, eszközöket, csatornákat, illetve az elérendő célcsoportot és a kommunikáció ütemezését.

Időpont	Feladat	Cél	Célcsoport	Eszköz	Szereplők

FELHÍVJUK A FIGYELMET, HOGY A FENTIEKBEN FOGLALT ÁLTALÁNOS TARTALMI ELEMEKEN TÚL A FELHÍVÁSBAN TOVÁBBI SPECIFIKUS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK IS

MEGHATÁROZÁSRA KERÜLHETNEK, MELYEKET A MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI TANULMÁNY ELKÉSZÍTÉSEKOR FIGYELEMBE KELL VENNI.

MELLÉKLETEK:

- A támogatható tevékenységek keretében biztosítható ösztöndíjak, megélhetési támogatás, lakhatási támogatás feltételrendszere ((odaítélésének kritériumrendszere, maximális összege, feltételei)
- A tervezett eszköz beszerzések részletes bemutatása, és azok szükségességének indoklása.

1 sz. minta

Felolvasólap

Alulírott, Csabáné Tóth Zsófia, mint a(z)

Név	NETREX Projectmanagement Kft
Székhely	2100 Gödöllő, Dózsa György út 69/A
Adószám	13221883-2-13
Cégjegyzékszám	13-09-171596
Számlavezető pénzintézet neve és számlaszám	OTP Bank Nyrt. 11742049-20040864-00000000
Kapcsolattartó neve	Csaba Zsolt
Kapcsolattartó elérhetősége	info@netrex.hu

„Az EFOP-1.5.2-16 kódszámú, Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben című pályázati felhivás keretében Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv készítése" tárgyú beszerzési eljárás során az alábbi ajánlatot adom.

	Nettó	Áfa	Bruttó
Ajánlati ár	**2 950 000,- Ft**	**796 500,- Ft**	**3 746 500,- Ft**

Ajánlattevő a szerződés tárgya szerinti felelősségbiztosítással rendelkezik-e	**igen / nem**[1]

Gödöllő, 2017. március 27.

NETREX Kft.
2100 Gödöllő
Dózsa György út 69./A ép.
Adószám: 13221883-2-13

Ajánlattevő cégszerű aláírása
NETREX Kft.
Képv. Csabáné Tóth Zsófia,
ügyvezető

[1] A megfelelő rész törlendő/aláhúzandó!

Felolvasólap

Alulírott, Udvari Gábor, mint a(z)

Név	INNOVATIO Management Kft.
Székhely	3300 Eger, Malomárok u. 34. fsz. 3.
Adószám	24860695-2-10
Cégjegyzékszám	Cg.10-09-034529
Számlavezető pénzintézet neve és számlaszám	Korona Takarék 61600070-10012545
Kapcsolattartó neve	Udvari Gábor
Kapcsolattartó elérhetősége	+36 30 2855819 gabor.udvari@innovatiordp.com

„Az EFOP-1.5.2-16 kódszámú, Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben című pályázati felhívás keretében Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv készítése" tárgyú beszerzési eljárás során az alábbi ajánlatot adom:

	Nettó	Áfa	Bruttó
Ajánlati ár	**3.100.000 Ft**	**837.000 Ft**	**3.937.000 Ft**

Ajánlattevő a szerződés tárgya szerinti felelősségbiztosítással rendelkezik-e	**igen / nem**[1]

Eger, 2017. március 27.

Ajánlattevő cégszerű aláírása

INNOVATIO
research • develop • promote
INNOVATIO MANAGEMENT KFT
3300 Eger, Malomárok u. 34. fsz. 3.
Adószám: 24860695-2-10
MAGNET: 16200113-18510889

[1] A megfelelő rész törlendő/aláhúzandó!

Felolvasólap

Alulírott, Bánsági Zsófia, vezérigazgató, mint a

Név	TENDER-NETWORK Tanácsadó Zrt.
Székhely	1101 Budapest, Kőbányai út 45/A FII. 3/1.
Adószám	22782616-2-42
Cégjegyzékszám	01-10-046715
Számlavezető pénzintézet neve és számlaszám	MKB Zrt. 10300002-10545268-49020013
Kapcsolattartó neve	Bánsági Zsófia, vezérigazgató
Kapcsolattartó elérhetősége	info@tendernetwork.hu

„Az EFOP-1.5.2-16 kódszámú, Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben című pályázati felhívás keretében Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv készítése" tárgyú beszerzési eljárás során az alábbi ajánlatot adom:

	Nettó	Áfa	Bruttó
Ajánlati ár	**3.500.000 Ft**	**945 000 Ft**	**4.445.000 Ft**

Ajánlattevő a szerződés tárgya szerinti felelősségbiztosítással rendelkezik-e	**igen**

Budapest, 2017. március 24.

Bánsági Zsófia
vezérigazgató
TENDER-NETWORK Zrt.

Bontási Jegyzőkönyv

Készült: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 9.szám alatti helyiségében
2017. március 27, 12.00 órakor

Tárgy: EFOP-1.5.2-16 kódszámú „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben" című felhívásra benyújtandó pályázathoz szükséges „Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv" elkészítése

Jelen vannak a kiíró és az ajánlattevő képviseletében:

Lénárt Márta
pályázati és közbeszerzési ügyintéző .....

Kovács Zsolt
műszaki referens .....

Lénárt Márta a jelenlévők előtt megállapítja, hogy az adott munkákra 3 db ajánlat érkezett, az ajánlatok csomagolása sértetlen, azok tartalma a következő:

	Ajánlattevő	Nettó	Felelősségbiztosítás megléte
1.	Tender-Network Zrt.	3.500.000.- Ft	igen
2.	Innovatio Managment Kft.	3.100.000.- Ft	igen
3.	**Netrex Projectmanagement Kft.**	**2.950.000.- Ft**	**igen**

kmf

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

ELŐTERJESZTÉS
Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. március 28-i ülésére

Előterjesztést készítette: Madarászné Tóth Ildikó vezető-főtanácsos
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: PÜG bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonföldvár város településrendezési eszközei partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

I. rész

Balatonföldvár Város Képviselő-testülete 2014. szeptember 23-án az akkor hatályos 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről) 28.§. (1) bekezdésben előírtaknak megfelelően, 150/2014. (IX.23.) Kt. határozatában hozott döntést a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól.

2017. januártól hatályba lépett a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény, mellyel egyidejűleg nagymértékben módosult a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: rendelet) is, a partnerségi egyeztetést a korábbitól eltérően önkormányzati rendeletben kell szabályozni.

A rendelet 29/A. § (1) bekezdése kimondja, hogy a *„polgármester a koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet tekintetében a társadalmi bevonás keretében a (3) bekezdés szerint, az önkormányzati rendelet partnerségi egyeztetési szabályai szerinti helyen és módon tájékoztatja a partnereket (előzetes tájékoztató), de legalább*

a) közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
b) helyi lapban,
c) ha van ilyen, önkormányzati honlapon, és
d) lakossági fórumon."

A különböző eljárásokra, az eljárások szakaszaira vonatkozó szabályokat – *azt, hogy mely helyen és módon kell a partnereket tájékoztatni* – a rendelet 29/A. § (2)-(4) bekezdései írják elő. A Képviselő-testület a rendeletben foglaltak figyelembevételével kell, hogy megalkossa partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló rendeletét.

Fentiek alapján, a 150/2014. (IX.23.) Kt. határozatban elfogadott partnerségi egyeztetést szabályai helyett, egy *a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, és a településképi rendelet* tekintetében alkalmazható önkormányzati rendeletet kell alkotni a partnerségi egyeztetés szabályairól.

II. rész

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a 2016. évi LXXIV. törvény és a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29-29/A §-a (alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. március 28.

Rendelet-tervezet megnevezése	**A településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól**
Társadalmi hatás	Az épített környezet kialakítása, a város arculatának formálása során lehetőség nyílik arra, hogy az önkormányzat a teljes körű nyilvánosság biztosításával hozzon döntéseket.
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet megalkotása magasabb rendű jogszabályi kötelezettség, mely nélkül a településrendezési eszközök módosítása nem lehetséges. A korábban lefolytatott eljárásokhoz képest a költségek vélhetően növekedi fognak. A település szempontjából szükséges eljárások költségei kivételével a korábbi eljárásokkal megegyezően, településrendezési szerződést köt az önkormányzat, így a költségeket az eljárást kezdeményező fizeti meg.
Környezeti következmények	Nincsenek
Egészségi következmények	Nincsenek
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek a döntés-előkészítés, döntésvégrehajtás, nyilvántartás terén növekednek
A rendelet megalkotásának szükségessége	Magasabb rendű jogszabályi kötelezettség
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	2017. január 1-től kizárólag e rendelet megalkotása mellett lehetséges a településrendezési eszközök módosítása eljárásának a lefolytatása.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Települési főépítész
Tárgyi feltételek	Nincsenek
Pénzügyi feltelek	Az önkormányzat költségvetésből kell biztosítani, illetve településrendezési szerződés esetén a szerződő partner biztosítja.

III. rész

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés melléklete szerint megalkotja *a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól* szóló önkormányzati rendeletét.

végrehajtásért felelős személy megnevezése:
Holovits Huba polgármester

határidő megjelölése :
értelem szerint

Balatonföldvár, 2017. március 22.

Madarászné Tóth Ildikó
építésügyi vezető-főtanácsos

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

Melléklet: a *„Balatonföldvár Város településrendezési eszközök partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása"* előterjesztéshez.

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017. (.... . ....)
önkormányzati rendelete

a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdésében, a 62. § (6) bekezdés 6. pontjában, és a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 16.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, az 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében, és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes területrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 29.§-ban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések
1. §

(1) Balatonföldvár Város településfejlesztési koncepciójának (TF), integrált településfejlesztési stratégiájának (ITS), a településrendezési eszközeinek a Balatonföldvár Településszerkezeti Terv (Tsz-Tf), az Építési Szabályzat (HÉSZ), valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények a településképi rendelet (TR), a településképi arculati kézikönyv (TAK) készítése vagy azok módosítása széleskörű egyeztetés keretén belül, a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (*a továbbiakban: TFR*), és az e rendelet alapján alkotott partnerségi egyeztetési szabályai szerint történik.

(2) E rendelet alkalmazásában:

1. állandó partnerek: a lakosság, balatonföldvári ingatlantulajdonosok és az érdekképviseleti szervek.

2. eseti partnerek: érintettség esetén a TFR előírásainak megfelelően a szomszédos települési önkormányzatok, továbbá a véleményezési eljárásba esetenként meghívott civil- és gazdálkodó szervezetek; vallási közösségek, intézmények és magánszemélyek, továbbá az illetékes 1. fokú építésügyi hatóság.

2. Állandó partnerekkel történő egyeztetés szabályai
2.§

(1) Adott véleményezési eljárás során az állandó partnerek minimális tájékoztatási formáját a TFR alapján az 1. függelék tartalmazza.

(2) Az előzetes tájékoztatás során közzétett hirdetmény tájékoztatást nyújt az eljárás tárgyáról, megindításáról, az előzetes tájékoztató elérhetőségéről, az eljárás módjáról, a véleményezés módjáról és annak határidejéről.

(3) A véleményezési eljárás során közzétett hirdetmény tájékoztatást nyújt az eljárás tárgyáról, az elkészült tervezet elérhetőségéről, a véleményezési módjáról és annak határ idejéről.

(4) Lakossági fórum esetén közzétett hirdetmény tájékoztatást nyújt a fórum tárgyáról, helyéről és időpontjáról. A lakossági fórum idejét megelőző 8 nappal korábban a helyben szokásos módon közzétett lakossági hirdetmény útján kell értesíteni a partnereket. A lakossági fórumról jelenléti ív és jegyzőkönyv készül, mely írásban rögzíti a javaslatokat, észrevételeket. A jegyzőkönyv tartalmazza a javaslattevő, észrevételező nevét és címét.

(5) Amennyiben nincs lakossági fórum, a lakosság az észrevételeit, javaslatait a hirdetmény közzétételétől számított 8 napon belül - *postai úton levél formájában - 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1. -, elektronikus úton e-mail-ben - pgmh@balatonfoldvar.hu - vagy személyesen a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban* - teheti meg, a polgármesterhez címzett írásban benyújtott, szövegszerű, indokolással ellátott véleményben.

(6) Az érdekképviseleti szervek észrevételeiket, javaslataikat a hirdetmény közzétételétől számított 8 napon belül - *postai úton levél formájában - 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1. -, elektronikus úton e-mail-ben - pgmh@balatonfoldvar.hu - vagy személyesen a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban* - tehetik meg, a polgármesterhez címzett, írásban benyújtott szövegszerű, indokolással ellátott véleményben.

3. Eseti partnerekkel történő egyeztetés szabályai

3.§

(1) Az eseti partnerek köréről az egyeztetési eljárást megelőzően a képviselő-testület külön határozattal dönt.

(2) Az eseti partnerek az előzetes tájékoztatási, illetve a véleményezési szakasz tervezetének (dokumentációjának) részükre történő megküldésével értesülnek.

(3) Az eseti partnerek az egyeztetési eljárásban a polgármesterhez címzett - *postai úton levél formájában - 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1. -, elektronikus úton e-mail-ben - pgmh@balatonfoldvar.hu - vagy személyesen a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban* - szövegszerű, indokolással ellátott, a megadott határidőn belül benyújtott véleménnyel, észrevétellel, javaslattal élhetnek, melyen a véleményezési eljárás tárgyát, a szervezet nevét, képviselőjét, postai címét, elérhetőségét meg kell jelölni.

4. Vélemények dokumentálása, nyilvántartása, megválaszolása, településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények közzététele

4.§

(1) A beérkezett vélemények dokumentálása, nyilvántartása, valamint az el nem fogadott javaslatok indokolása, azok dokumentálása és nyilvántartása az államigazgatási véleményekre vonatkozó, a TFR-ben rögzített szabályok szerint történik.

(2) A beérkezett véleményekről, javaslatokról készülő összefoglaló és az annak elfogadásáról szóló határozat a honlapon kerül kihirdetésre.

(3) A településfejlesztési és településrendezési dokumentumokat, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló önkormányzati döntéseket elfogadásukat követően a honlapon közzé kell tenni.

5. Záró rendelkezések
5.§

Ez a rendelet 2017. április 1. napján lép hatályba.

Balatonföldvár, 2017. március 28.

Holovits György Huba
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes fő jegyző

1. Függelék

Az állandó partnerek minimális tájékoztatási formája
(314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 29.§ és 29/A.§ alapján)

<table>
<tr><th></th><th>eljárás típusa</th><th>előzetes tájékoztatás módja</th><th>elfogadás előtti véleményezés módja (munkaközi tájékoztatás)</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Településfejlesztési Koncepció

Integrált Településfejlesztési Stratégia</td><td>készítése</td><td>- közterületi hirdetőfelület;
- helyi lap;
- önkormányzati honlap;
- lakossági fórum;</td><td>- közterületi hirdetőfelület;
- helyi lap;
- önkormányzati honlap;
- lakossági fórum;</td></tr>
<tr><td>módosítása</td><td>-</td><td>- önkormányzati honlap;</td></tr>
<tr><td>Településarculati Kézikönyv</td><td>készítése
módosítása</td><td rowspan="2">- közterületi hirdetőfelület;
- helyi lap;
- önkormányzati honlap;
- lakossági fórum;</td><td rowspan="2">- közterületi hirdetőfelület;
- helyi lap;
- önkormányzati honlap;
- lakossági fórum;</td></tr>
<tr><td>Településképi Rendelet</td><td>készítése
módosítása</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Településrendezési eszközök:

-Településszerkezeti Terv;
-Szabályozási Tervek;
-Helyi Építési Szabályzat</td><td>teljes eljárás</td><td>- közterületi hirdetőfelület;
- helyi lap;
- önkormányzati honlap;
- lakossági fórum;</td><td rowspan="2">- közterületi hirdetőfelület;
- helyi lap;
- önkormányzati honlap;
- lakossági fórum;</td></tr>
<tr><td>egyszerűsített eljárás</td><td rowspan="4">-</td></tr>
<tr><td>tárgyalásos eljárás
Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű, vagy Kt. döntésével kiemelt fejlesztési területté nyilvánított területen megvalósítandó beruházás érdekében</td></tr>
<tr><td>Tárgyalásos eljárás kihirdetett vészhelyzet esetén</td><td rowspan="2">- önkormányzati honlap;</td></tr>
<tr><td>állami főépítészi eljárás</td></tr>
</table>

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1.§-hoz: 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről, továbbiakban: rendelet) kimondja:

20. A településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítése, módosítása egyeztetésének és elfogadásának közös szabályai

28. § (1) A koncepciót, a stratégiát, a településrendezési eszközöket, a kézikönyvet és a településképi rendeletet a polgármester, illetve a főpolgármester (a továbbiakban együtt: polgármester) egyezteti a partnerségi egyeztetés szerinti érintettekkel, a 9. melléklet szerinti érintett államigazgatási szervekkel, az érintett területi és települési önkormányzatokkal.

(2) A lakossággal, érdekképviseleti, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel (a továbbiakban: partnerek) történő véleményeztetés a helyi adottságoknak megfelelően, a feladat jellegének figyelembevételével a partnerségi egyeztetés szabályai szerint történik.

(3) A településrendezési eszköz az országos településrendezési és építési követelményekben megállapított településrendezési követelményeknél megengedőbb követelményeket az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 111. §-ában felsorolt feltételeken túl akkor határozhat meg, ha ahhoz az állami főépítészi hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal, a 40. § (8) bekezdése szerinti esetben a településfejlesztésért és a településrendezésért felelős miniszter záró szakmai véleményében hozzájárul.

(4) Koncepció, stratégia, településrendezési eszköz, kézikönyv, településképi rendelet vagy azok módosítása véleményezési eljárás lefolytatása nélkül nem fogadható el, kivéve ha a módosításra a magasabb szintű jogszabállyal ellentétes helyi önkormányzati előírás hatályon kívül helyezése miatt van szükség.

(5) A koncepció és a stratégia egyszerre történő készítése vagy módosítása esetén az egyeztetési eljárás történhet párhuzamosan vagy egy eljárásban, de a koncepcióról szóló döntés meg kell, hogy előzze a stratégia elfogadását.

(6) A koncepció, a stratégia, a településrendezési eszköz egyszerre történő készítése vagy módosítása esetén az egyeztetési eljárás történhet párhuzamosan vagy egy eljárásban. Az egy eljárásban történő véleményeztetés során a településrendezési eszköz egyeztetési szabályai szerint kell az egyeztetési eljárást lefolytatni.

(7) A koncepció vagy módosításának elfogadása meg kell, hogy előzze a stratégia és a településszerkezeti terv vagy azok módosításának elfogadását. A településszerkezeti terv vagy módosításának elfogadása meg kell, hogy előzze a helyi építési szabályzat elfogadását.

(8) Párhuzamos egyeztetési eljárás esetén a kézikönyv és a településképi rendelet vagy azok módosításának elfogadása meg kell, hogy előzze a helyi építési szabályzat vagy módosításának elfogadását.

2.§ - 3. § - 4. §-okhoz: a rendelet kimondja:

21. A partnerségi egyeztetés

29. § Az önkormányzat – a teljes körű nyilvánosság biztosításával, a 29/A. § és az e fejezetben meghatározott határidők figyelembevételével – az egyeztetési eljárást megelőzően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, amelynek során meghatározza:

a) a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,

b) a partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,

c) az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,

d) az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

29/A. § (1) A polgármester a koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet tekintetében a társadalmi bevonás keretében a (3) bekezdés szerint, az önkormányzati rendelet partnerségi egyeztetési szabályai szerinti helyen és módon tájékoztatja a partnereket (előzetes tájékoztató), de legalább

a) közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,

b) helyi lapban,

c) ha van ilyen, önkormányzati honlapon, és

d) lakossági fórumon.

(2) A polgármester az elkészült koncepció, stratégia, településrendezési eszköz, kézikönyv és településképi rendelet tekintetében – a széleskörű nyilvánosság biztosításával – partnerségi véleményezésre bocsátja a (3) bekezdés szerint, az önkormányzati rendelet partnerségi egyeztetési szabályai szerinti helyen és módon (munkaközi tájékoztató), de legalább

a) közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,

b) helyi lapban,

c) ha van ilyen, önkormányzati honlapon, és

d) lakossági fórumon

ismerteti annak tartalmát.

(3) A koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítésénél, módosításánál a (1) és (2) bekezdésben foglalt minimális tájékoztatási forma a következő:

a) az (1) bekezdés szerinti tájékoztatási követelményeket a kézikönyv, a településképi rendelet készítésénél, módosításánál, a koncepció, stratégia készítésénél valamint a településrendezési eszközök teljes eljárásban történő készítésénél, módosításánál teljeskörűen,

b) a (2) bekezdésben foglalt követelményeket

ba) a koncepció és stratégia készítésénél teljeskörűen, módosításánál a (2) bekezdés *a)* vagy *c)* pontja szerinti módon,

bb) a településrendezési eszközök teljes eljárásban vagy egyszerűsített eljárásban történő készítésénél, módosításánál a véleményezési szakaszban teljeskörűen,

bc) a településrendezési eszközök tárgyalásos eljárásában történő készítésénél, módosításánál a végső véleményezési szakasz kezdeményezése előtt a partnerekkel történő véleményeztetés során teljeskörűen, a 32. § (6) bekezdés *b)* pontban foglalt esetben a (2) bekezdés *a)* vagy *c)* pontja szerinti módon,

bd) a településrendezési eszközök állami főépítészi eljárásban történő módosításánál a záró vélemény megkérése előtt a (2) bekezdés *a)* vagy *c)* pontja szerint módon,

be) kézikönyv, településképi rendelet készítésénél, módosításánál teljeskörűen

kell teljesíteni.

(4) A koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítéséről vagy módosításáról a partnerek az előzetes tájékoztatóval és az elkészült tervezettel kapcsolatos javaslatokat, észrevételeket az önkormányzati rendelet partnerségi egyeztetési szabályai szerint tesznek meg, de

a) ha a (3) bekezdés szerint van lakossági fórum, azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a (3) bekezdés szerint a hirdetőfelületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni,

b) az észrevételeket, javaslatokat

ba) a lakossági fórumon szóban, illetve a lakossági fórumtól számított 8 napon belül – kivéve, ha e rendelet ennél hosszabb határidőt állapít meg –,

bb) ha a (3) bekezdés szerint nincs lakossági fórum, a (2) bekezdés *a)* vagy *c)* pontja szerinti közzétételtől számított 8 napon belül

lehet papír alapon vagy elektronikusan megtenni.

22. A településfejlesztési koncepció és az integrált településfejlesztési stratégia készítése, módosítása egyeztetésének és elfogadásának szabályai

30. § (1) Az új koncepció és stratégia készítésénél, a 28. §-t és a 29. §-t, valamint a (2)–(13) bekezdést, a meglévő koncepció és stratégia módosítása során a 28. §-t és a 29. §-t, valamint a (7)–(13) bekezdést együttesen kell alkalmazni.

(2) A polgármester

a) a készítendő koncepcióról, stratégiáról – ha ez az önkormányzati főépítész írásbeli véleménye alapján indokolt – előzetes tájékoztatót küld a 9. mellékletben meghatározott államigazgatási szerveknek, az érintett területi (megyei és fővárosi) és a közvetlenül érintett szomszédos települési önkormányzatnak (a továbbiakban együtt: érintett területi, települési önkormányzat),

b) az előzetes tájékoztatót ismerteti a lakossági fórumon a 29/A. § szerint,

c) adatszolgáltatási kérelmet küld a Központi Statisztikai Hivatalnak (a továbbiakban: KSH) a település szegregációszűrése céljából, továbbá ha indokolt a településrészek kijelölése, a településrészek helyzetelemzéséhez szükséges mutatókat is megkéri, csatolva a lehatárolandó településrészek határainak leírását.

(3) Az előzetes tájékoztató átvételétől számított 21 napon (a főváros esetében 30 napon) belül, az abban foglalt önkormányzati szándékokkal és a fejlesztéssel érintett területtel kapcsolatban:

a) az államigazgatási szerv

aa) ismerteti a hatáskörébe tartozó kérdésekben a településre vonatkozó jogszabályon alapuló követelményeket és a koncepció tartalmi követelményeivel kapcsolatos elvárásait, a települést érintő ágazati elhatározásokat,

ab) teljesíti a 9. melléklet szerinti adatszolgáltatási témakörben adatszolgáltatási kötelezettségét, és

ac) felhasználásra biztosítja a koncepció készítéséhez szükséges adatokat;

b) az érintett területi, települési önkormányzat, továbbá a fővárosi kerület esetében a fővárosi önkormányzat tájékoztatást ad a koncepció készítését befolyásoló terveiről.

(4) A partner az előzetes tájékoztatóra a 29/A. § (4) bekezdése szerint javaslatokat, észrevételeket tesz, véleményt nyilvánít.

(5) A KSH az adatszolgáltatási kérelem kézhezvétele után adatszolgáltatási szerződést köt az önkormányzattal és a szerződés megkötését követő 21 napon belül

a) elvégzi a településrészek lehatárolását, és táblázatban átadja az önkormányzatnak a településrészek jellemzésére szolgáló 2011. évi népszámlálási adatokat a 11. mellékletnek megfelelően,

b) a 10. melléklet szerint elvégzi a település szegregációszűrését, ennek keretében a szegregált és a szegregációval veszélyeztetett területek lehatárolását, összesített adataik adatvédelmi ellenőrzését,

c) táblázatban átadja az önkormányzatnak a szegregált és a szegregációval veszélyeztetett területek határainak szöveges leírását és a jellemzésükre szolgáló 2011. népszámlálási adatokat, valamint a területek elhelyezkedéséről készített kartogramot a 10. és a 11. melléklet szerint.

(6) Ha a (3) bekezdés *a)* pont *aa)* alpontja szerinti ágazati elhatározások és a (3) bekezdés *a)* pont *ac)* alpontja szerinti adatok nem az egyeztetési eljárásban részt vevő államigazgatási szervnél állnak rendelkezésre, úgy a megkeresést a 9. melléklet szerinti államigazgatási szerv

egyezteti az ágazati elhatározással és adatokkal rendelkező államigazgatási vagy kezelő szervvel, és szakmai álláspontját ezt követően adja meg.

(7) A koncepció, a stratégia és a módosításuk tervezetét a polgármester véleményezésre elektronikus úton megküldi

a) az érintett területi, települési önkormányzatnak, fővárosi koncepció és stratégia esetén az érintett kerületi önkormányzatnak;

b) az állami főépítészi hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak.

(8) A partner munkaközi tájékoztatására és véleményezésére a 29/A. § az irányadó.

(9) A (7) és (8) bekezdés szerinti véleményezés során a véleményezők a megkereséstől, illetve a lakossági fórumtól számított 15 napon belül adnak véleményt.

(10) A polgármester a jóváhagyást megelőzően ismerteti a képviselő-testülettel a beérkezett véleményeket, az el nem fogadott véleményeket és azok indokolását, egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet, illetve a vélemények alapján a koncepcióban, a stratégiában tett módosításokat.

(11) A koncepciót, a stratégiát, és ezek módosítását legkorábban az elfogadást követő naptól kell alkalmazni.

(12) Az elfogadott koncepciót, a stratégiát és ezek módosítását az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(13) A koncepció, a stratégia és ezek módosításának elfogadásáról és honlapon való közzétételéről a polgármester 5 napon (a főváros esetében 10 napon) belül értesítést küld az egyeztetésben részt vetteknek és az állami főépítészi hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak.

ELŐTERJESZTÉS
Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. március 28-i nyilvános ülésére

Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Előterjesztést készítette: Emyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Tárgy: Földvár Kártyáról szóló rendelet megalkotása.

Tisztelt Képviselő-testület!

a./ előzmények, a témakör ismételt napirendre kerülésekor a korábbi döntés

Évtizedes múltbeli koncepció a Földvár kártya bevezetésére.
Előzetes munkamegbeszélések.
A Képviselő-testület 2015. évi 187/2015.(XII.10.) számú határozata a kártyarendszer bevezetéséről.
A Képviselő-testület 2016. évi költségvetésében biztosított forrás a kártya szoftverre.
A kártya szoftver 2016. évben történő megvásárlása.
Munkamegbeszélések, koncepció kialakítása.
A Képviselő-testület 2017. január 24-i döntése.

b./ az előkészítés során felmerülő vélemények

Kártyarendszer bevezetése, működtetése rövidtávon tud-e többletbevételt generálni az önkormányzat részére. Milyen szolgáltatásokat tudunk a rendszerbe integrálni?

c./ a tárgykört érintő jogszabályok

2011. évi CLXXXIX tv. (Mötv.)

d./ Jogi érvek és ellenérvek

Helyi adó rendelet tartalmazza a kötelezést az Idegenforgalmi adó elektronikus nyilvántartási, bevallási és ellenőrzési rendszerének bevezetésére (online elektronikus Idegenforgalmi adó nyilvántartás vezetése nem magánszemély szállásadó esetén 2017. június 1-től, a többi szállásadó esetén 2018. január 1-től), mely feltétele a rendszer optimális és hatékony működésének (turisztikai kártyához való hozzájutás csak regisztrált vendégéjszaka esetén lehetséges).

e./ pénzügyi érvek és ellenérvek, pénzügyi hatáselemzés

A rendszer eredményes működését alapvetően határozza meg, hogy az önkormányzat milyen szolgáltatásokat, milyen kedvezményekkel tud a rendszer működéséhez nyújtani, hogy a városi, ill. turisztikai kártya kiváltása vonzó legyen.
Az önkormányzat által garantált, a rendszerbe illesztett egyéb szolgáltatásokat, valamint a vendégek átlagos tartózkodási idejét figyelembe véve eldöntendő a turisztikai kártya bevezetés módja, díja.

Variációk: Fizetős kártya: 48 órás, 72 órás, 120 órás

A kedvezmények jelentős száma és nagyságrendje esetén lehet vonzó, elsősorban a hosszabb itt tartózkodás esetén.

48 órás kártya (2 nap)

Számszerűsíthető önkormányzat általi szolgáltatásokkal, pl.

Teljes áron igénybe vett szolgáltatások

	felnőtt	gyermek
pl. kilátó 1 alkalom	1 500 Ft	1 000 Ft
strand 2 alkalom	1 600 Ft	800 Ft
össz.	3 100 Ft	1 800 Ft

Kedvezményes áron igénybe vett szolgáltatások

	felnőtt	gyermek
pl. kilátó 1 alkalom	1 125 Ft	750 Ft
strand 2 alkalom	1 200 Ft	600 Ft
össz.	2 325 Ft	1 350 Ft
Kedvezmény	775 Ft	450 Ft

72 órás kártya (3 nap)

Teljes áron igénybe vett szolgáltatások

	felnőtt	gyermek
pl. kilátó 1 alkalom	1 500 Ft	1 000 Ft
strand 3 alkalom	2 400 Ft	1 200 Ft
össz.	3 900 Ft	2 200 Ft

Kedvezményes áron igénybe vett szolgáltatások

	felnőtt	gyermek
pl. kilátó 1 alkalom	1 125 Ft	750 Ft

strand 3 alkalom	1 800 Ft	900 Ft
össz.	2 925 Ft	1 650 Ft
Kedvezmény	975 Ft	550 Ft

120 órás kártya (5 nap)

Teljes áron igénybe vett szolgáltatások

	felnőtt	gyermek
pl. kilátó 1 alkalom	1 500 Ft	1 000 Ft
strand 5 alkalom	4 000 Ft	2 000 Ft
össz.	5 500 Ft	3 000 Ft

Kedvezményes áron igénybe vett szolgáltatások

	felnőtt	gyermek
pl. kilátó 1 alkalom	1 125 Ft	750 Ft
strand 5 alkalom	3 000 Ft	1 500 Ft
össz.	4 125 Ft	2 250 Ft
Kedvezmény	1 375 Ft	750 Ft

Ingyenes turisztikai kártya: kiváltása az elektronikus idegenforgalmi adó bevallási és nyilvántartási rendszerhez csatlakozó szállásadóknál eltöltött vendégéjszakák esetén: rendszerben történő regisztrálással automatikusan.
A kedvezmények igénybevétele közvetlen, kártyához való hozzájutás módja egyszerűbb, korszerűbb.

Ezen elemzés eredményeként, a bevezetés évében javasolt variáció, mely a rendszerbe csatornázott kedvezmények, működés értékelését követően felülvizsgálatra kerülhet:

- városkártya éves díja: 5 000 Ft, ill. 7 000 Ft a rendelet tervezet szerint
- turisztikai kártya díja: ingyenes

Az önkormányzat által nyújtott kedvezmények a korábban ingyenes (strand), 2017. évben fizetőssé váló szolgáltatásokból, valamint 2016. évhez képest emelt díjú szolgáltatásokból (kilátó) számítódnak. Korábbi évekhez számított költségvetési bevételkiesés nem merül fel.

Szolgáltatók által nyújtott kedvezmények:
Városi, térségi, és térségen kívüli szolgáltatók partneri csatlakozása, szerződések megkötése folyamatban (jelenleg 22 szolgáltató).
Kedvezmények mértéke: 5-25% között.

A rendszer optimális működtetésével kimutathatóvá válik a szállásadók által befizetendő idegenforgalmi adó (kapcsolódó online nyilvántartás 2017. évtől egységes bevezetésével).

Elvárt bevételi többlet (városkártya bevétele + IFA fehérítés): 10-15 millió Ft/év.

f./ azon körülmények összefoglalása, amelyek a döntést indokolják.

A Képviselő-testület 2015. évi 187/2015.(XII.10.) számú határozata a kártyarendszer bevezetéséről.

II. rész

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. március 28.

Rendelet-tervezet megnevezése	***Kártyarendelet***
Társadalmi hatás	Fizetőssé tett önkormányzati szolgáltatások díja a helyiek számára részben kompenzálásra kerül a városi kártya megvásárlása esetén. A turisták nyomon követhetik, hogy a szállásadók befizetik-e utánuk az Idegenforgalmi adót, mely hozzájárulhat megelégedésükhöz. Kérdés, hogy a városkártya a helyi lakosság, vállalkozások, üdülőtulajdonosok, térségi lakosság részére mennyire lesz vonzó? Milyen partneri együttműködések alakulnak ki az elfogadóhelyek tekintetében, mekkora kedvezményekkel?
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendszer működtetéséből származó bevételi többlet meghaladja az éves üzemeltetési, működtetési költségeket. Idegenforgalmi adó befizetési hajlandóság nő. Turisták megelégedéséhez való hozzájárulás, turizmusélénkítő hatással jár. Az önkormányzat által nyújtott kedvezményekkel a korábbi évekhez számítottan költségvetési bevételkiesés nem merül fel. A városkártya díjából közvetlen, a turisztikai kártyából közvetett hatásként 10-15 millió Ft bevételi többlet várható.
Környezeti következmények	Nincsenek
Egészségi következmények	Nincsenek
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek az előkészítés, végrehajtás, nyilvántartás terén növekednek.
A rendelet megalkotásának	Képviselő-testület kártyarendszer bevezetéséről

szükségessége	rendelkező döntései okán; díjak rendeleti úton történő szabályozása.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Nincs
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	TDM szervezetnél fejlesztendő
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

III. rész

a./ indoklás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat,

Melléklet szerinti rendelet-tervezet

b./ esetleges alternatív megoldási javaslatok, egymástól világosan elkülönült megfogalmazásban,

Nincs

c./ végrehajtásért felelős személy megnevezése:

Holovits Huba polgármester

d./ határidő megjelölése:

Kihirdetéstől számítva

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

..../2017. (III...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A FÖLDVÁR KÁRTYA SZABÁLYOZÁSÁRÓL

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. és 13. pontjában meghatározott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

1. Általános rendelkezések

1. §

E rendelet hatálya kiterjed

(1) Balatonföldváron lakóhellyel rendelkező személyekre,
(2) Balatonföldváron lakóhellyel rendelkező személyek egyenes ági rokonaira és házastársaira, bejegyzett élettársaira,
(3) Balatonföldváron üdülőingatlannal rendelkező személyekre és egyenes ági rokonaira, házastársaira, bejegyzett élettársaira,
(4) Balatonföldváron tartózkodási hellyel rendelkező személyekre,
(5) Balatonföldvár Város Önkormányzata és a fenntartásában lévő intézmény dolgozóira,
(6) Balatonföldvár Város Önkormányzata többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság dolgozóira,
(7) a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás és intézményei dolgozójára,
(8) Balatonföldvár és környéke településein lakóhellyel rendelkező személyekre,
(9) Balatonföldváron székhellyel, telephellyel rendelkező vállalkozások tulajdonosaira, dolgozóira,
(10) Balatonföldváron regisztrált vendégéjszakát eltöltő személyekre,
(11) A kedvezmények nyújtására szerződést kötő kereskedelmi vagy szolgáltató vállalkozásokra.

2. §

E rendelet alkalmazásában

(1) Városkártya birtokos: e rendelet 1. § (1)-(9) pontjában meghatározott személy, aki egyedi azonosítóval ellátott Földvár Kártyával rendelkezik,
(2) Turisztikai kártya birtokos: e rendelet 1.§ (10) pontjában meghatározott személy,
(3) Elfogadóhely: azok a kereskedelmi vagy szolgáltató tevékenységet végző vállalkozások, amelyek a kártyarendszer üzemeltetőjével kedvezmények nyújtására szerződést kötöttek, ezáltal a Földvár Kártyát elfogadni jogosultak és kötelesek,
(4) Kártyarendszer üzemeltetője, kártya kibocsátója: Balatonföldvári Kistérségi Turisztikai Egyesület (8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1., a továbbiakban: Egyesület),

(5) Balatonföldvár és környéke települései: Bálványos, Kereki, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki, Köröshegy, Balatonszárszó, Balatonszemes, Balatonőszöd, Kötcse, Nagycsepely.

(6) Regisztrált kedvezmény: az a vállalt kedvezmény, amit az elfogadóhely a jelen rendelet és a kártya kibocsátójával kötött megállapodás alapján, az érvényes Földvár Kártyával rendelkező kártyabirtokosok részére az áru vásárlása vagy a szolgáltatás igénybevétele alkalmával a termék vagy szolgáltatás árából biztosít.

2. A Földvár Kártya

3. §

(1) A Földvár Kártya egy kedvezményeket kínáló komplex szolgáltatáscsomag **turisztikai** valamint **városkártya** formájában, mely egyedi azonosító számmal, kiegészítő biztonsági elemmel, QR kóddal rendelkezik, különböző megjelenési formájú és érvényességű lehet.

a) Városkártya
   I. Megjelenési formája: plasztik, papír alapú nyomtatott kártya vagy okos eszközön tárolt virtuális kártya
   II. Érvényességi ideje: a kiváltástól számított 365 nap.

b) Turisztikai kártya:
   I. Megjelenési formája: plasztik, papír alapú nyomtatott kártya vagy okos eszközön tárolt virtuális kártya
   II. Érvényességi ideje: a Balatonföldváron regisztrált vendégéjszakát eltöltő vendégek itt tartózkodási ideje alatt érvényes: érkezés napjától a távozás napjának 24:00. órájáig.

(2) A Földvár Kártya kizárólag a kártyabirtokos részére biztosítja regisztrált kedvezmények igénybevételét, át nem ruházható.

(3) A Földvár Kártya birtokos a regisztrált kedvezmény igénybevétele érdekében köteles a Földvár Kártyát az elfogadóhelyen bemutatni, amit az elfogadóhely leolvasást követően tud érvényesség esetén elfogadni.

3. A Földvár Kártya igénylése

4. §

(1) A Földvár Kártya igénylésére jogosultak az e rendelet 1. § (1)-(10) pontjában meghatározott személyek.

(2) A Városkártyát személyesen a Tourinform Irodában (8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1.) lehet igényelni, a jogosultságot hitelt érdemlően igazoló dokumentumok bemutatásával egyidejűleg.

(3) A Turisztikai kártya igénylésének, használatának feltétele a regisztrált vendégéjszaka igazolása, amelyet az önkormányzat online elektronikus Idegenforgalmi adó nyilvántartási és ellenőrzési rendszere (a továbbiakban: IFA nyilvántartási rendszer) biztosít: a nem magánszemély szállásadók esetén kötelezően 2017. június 1-től, a

többi szállásadó esetében kötelezően 2018. január 1-től. ill. 2017. június 1-től az IFA nyilvántartási rendszerhez önkéntesen csatlakozó magánszemély szállásadók esetében.

(4) A Turisztikai kártya online igénylésére akkor van lehetőség, amennyiben a szállásadó rögzíti a vendéget az IFA nyilvántartási rendszerbe. Ebben az esetben a turista e-mail címének megadásával automatikusan megkapja a virtuális turisztikai kártyáját, melyet fizikai felhasználásának igénye esetén ki is tud nyomtatni.

(5) A Turisztikai kártya magánszemély szállásadóknál regisztrált vendégéjszaka esetén – a szállásadó IFA nyilvántartási rendszerhez történő kötelező csatlakozásáig – az erre a célra az önkormányzat által rendszeresített, szállásadó által kitöltött és aláírt igazolás alapján kizárólag a Tourinform Irodában igényelhető.

(6) A kártya igénylés indításával – legyen az személyes vagy elektronikus úton történő – igénylő elismeri, hogy az Általános Szerződési Feltételeket áttanulmányozta, és azok tartalmát kötelezően elfogadja.

(7) A kártya igénylésével a Földvár Kártyára jogosult hozzájárul ahhoz, hogy
   a) Az igénylés során megadott személyes adatiról a kibocsátó nyilvántartást vezessen,
   b) A Földvár Kártya felhasználását érintő változásokról, valamint
   c) A Földvár Kártyával igénybe vehető kedvezményekről elektronikus úton tájékoztatást kapjon

(8) A Földvár Kártya igénylése során, valamint annak kiállítását követően az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, hogy az igénylő a Földvár Kártyára jogosult-e. Az ellenőrzést az Önkormányzat eseti jelleggel végzi el.

(9) Amennyiben az Önkormányzat, vagy Egyesület a jogosultság megszűnését a 4. § (8) bekezdésben foglaltak vagy egyéb ok alapján megállapítja, az Egyesület a Földvár Kártyát érvényteleníti.

5. §

(1) A Városkártya birtokosnak a fizikai Földvár Kártya elvesztését, megsemmisülését írásban vagy személyesen be kell jelentenie az Egyesületnél.

(2) Amennyiben a Városkártya birtokos új Földvár Kártyát igényel, az igénylésre a 4. §.-ban foglaltak az irányadók.

(3) A Városkártya birtokos köteles a Földvár Kártya kiállításának alapjául szolgáló jogosultság megszűnését 8 napon belül az Egyesületnek bejelenteni.

4. A Földvár Kártya díja

6. §

(1) A Földvár Kártya díja a Turisztikai kártya és Városkártya tekintetében eltérő.
   a) Városkártya díja:
      I. E rendelet 1.§ (1)-(2) pontjában foglalt személyek esetén: 5 000 Ft/év
      II. E rendelet 1.§ (3)-(9) pontjában foglalt személyek esetén: 7 000 Ft/év

   b) Turisztikai kártya díja: ingyenes

5. Az elfogadóhely

7. §

(1) A Földvár Kártyával igénybe vehető regisztrált kedvezmény biztosítására a Egyesület köt szerződést az elfogadóhellyel.

(2) A megállapodás tartalmazza

a) A szerződő felek elnevezését és címét,

b) A szolgáltató azon székhelyének, telephelyének vagy szolgáltatás nyújtási helyének címét, ahol a Földvár Kártyával kedvezményesen igénybe vehető szolgáltatást nyújtja,

c) A Földvár Kártyával kedvezményesen igénybe vehető szolgáltatások körét,

d) A szolgáltatások igénybe vétele során érvényesíthető kedvezmény mértékét,

e) A felek kötelezettségeit,

f) Az együttműködés, titoktartás, elszámolás szabályait,

g) A megállapodás hatályát,

h) A megállapodás megszűnésének szabályait.

(3) A szolgáltató a (2) bekezdés b) pontjában megjelölt helyen köteles jól látható helyen elhelyezni a Földvár Kártya matricáját és kártyaismertető prospektust a megállapodásban meghatározott követelményeknek megfelelően.

6. A Földvár Kártya honlapja

8. §

(1) Az Egyesület az elfogadóhelyek listáját és a Földvár Kártyával kapcsolatos információkat a www.foldvarkartya.hu, és www.foldvarcard.hu honlapokon közzéteszi.

(2) Az Egyesület az (1) bekezdésben meghatározott honlapokon, valamint a kártyabirtokos személyes kártyaportálján tájékoztatja a kártya birtokosokat a Földvár Kártyával kedvezményesen igénybe vehető szolgáltatások köréről és a szolgáltatások igénybe vétele során érvényesíthető regisztrált kedvezmény mértékéről.

(3) Az Egyesület a Földvár Kártya használatával járó Általános Szerződési Feltételeket az (1) bekezdésben meghatározott honlapokon közzéteszi.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott honlapokat az Egyesület kezeli.

(5) Az Egyesület fenntartja a jogot a kártyarendszer elemeinek és szerződési feltételeinek a megváltoztatására.

7. Záró rendelkezések

9. §

E rendelet 2017. május 1. napján lép hatályba.

Holovits György Huba
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

BALATONFÖLDVÁR VÁROS JEGYZŐJE

ELŐTERJESZTÉS
Balatonföldvár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2017. március 28-i ülésére

Előterjesztést készítette: Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Strandrendelet

II.forduló

I. rész

a./ előzmények, a témakör ismételt napirendre kerülésekor a korábbi döntés,

A Testület döntött a strandok hasznosításáról, ennek részleteit rendeletbe kell foglalni.

b./ az előkészítés során felmerülő vélemények,

A két strand helyzetének összevetése.
Helyi lakosság és az üdülőtulajdonosok véleménye

Sovák János helyi lakos észrevételei:

Helyi lakos és az üdülőtulajdonos kaphat Földvár-kártyát, mely ingyenes strandbelépőként és parkolójegyként is szolgál. Vendégek esetében az IFA bejelentéssel összefüggően.
A Balatonföldvári Üdülőtulajdonosok Egyesülete javaslata ebben az ügyben az alábbi:
Az üdülőingatlanok tulajdonosai számára (akinek, vagy akiknek a nevén szerepel az ingatlan) ingyenes belépőt kellene biztosítani, mivel a tulajdonosok az igen magas összegű adóval már hozzájárulnak a város fejlődéséhez.
Az érintett tulajdonosok kapnának egy fényképes plasztik kártyát, amihez a fényképet a tulajdonosok biztosítanák.
Amennyiben a képviselő-testület úgy dönt, hogy belépőjegyet szed a Keleti strandra látogatóktól, szíveskedjen támogatni az egyesület által felvetett javaslatot.
Köszönettel, Üdvözlettel: Dr. Kósa Marianna

c./ a tárgykört érintő jogszabályok,

2011. évi CLXXXIX tv. Mötv.

d./ Jogi érvek és ellenérvek

Inkább a pénzügyi érvek relevánsak.

e./ pénzügyi érvek és ellenérvek, pénzügyi hatáselemzés

Konkrét hatáselemzés indokolt a bevétel növekedés és az esetleges vendég elmaradás között. (Átpártolás ingyenes strandra.?)

f./ azon körülmények összefoglalása, amelyek a döntést indokolják.

Településmarketing és a bevétel-növekedés viszonya

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1. Tel.: 84/540-333 Fax: 84/540-334
e-mail: c.fojegyzo@balatonfoldvar.hu

II. rész

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. március 30.

Rendelet-tervezet megnevezése	***Strandrendelet***
Társadalmi hatás	Összekapcsolás a Földvár-kártya településmarketing f. Bevétel növekedés
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet elfogadásával az önkormányzat költségvetési bevételei az elmúlt évhez képest várhatóan növekednek. Részletes hatáselemzés nem készült a Nonprofit Kft. részéről, de a technikai feltételek megteremtését költségtakarékosabb változatra cserélték.
Környezeti következmények	Nincsenek
Egészségi következmények	Nincsenek
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek a döntés-előkészítés, döntésvégrehajtás, nyilvántartás terén növekednek
A rendelet megalkotásának szükségessége	Az önkormányzat bevételeinek növekedése Településmarketing
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Nincs ilyen következmény
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Nonprofit Kft.
Szervezeti feltételek	Nonprofit Kft.
Tárgyi feltételek	Nonprofit Kft.
Pénzügyi feltelek	Nonprofit Kft.

III. rész

a./ indoklás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat,

Rendelet-tervezet az alábbiak szerint

b./ esetleges alternatív megoldási javaslatok, egymástól világosan elkülönült megfogalmazásban,

Tervezetben jelezve

c./ végrehajtásért felelős személy megnevezése:

Holovits Huba polgármester

d./ határidő megjelölése :

kihirdetéstől számítva

Balatonföldvár, 2017. március 21.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK ../2017. (III...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE A STRANDOK RENDJÉRŐL ÉS A BELÉPŐDÍJAKRÓL

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) A rendelet területi hatálya Balatonföldvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő Keleti és Nyugati strandra, a strandok teljes területére terjed ki.
(2) A rendelet személyi hatálya a strandi szolgáltatásokat igénybevevőkre, a strand üzemeltetését, kereskedelmi, vendéglátó-ipari és egyéb szolgáltatásait biztosító jogi és nem jogi személyekre, valamint azok alkalmazottaira terjed ki.
(3) A strandok megnevezése és jogállása:
a) Balatonföldvári Keleti Strand, fizetőstrand,
b) Balatonföldvári Nyugati Strand, díjmentes strand.
(4) A fizető és a díjmentes jogállásból adódó különbségeket e rendelet alkalmazása során értelemszerűen kell figyelembe venni.
(5) Az önkormányzat tulajdonában lévő strandokat a Balatonföldvári Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Üzemeltető) üzemelteti. E rendelet alkalmazása során az önkormányzati strandi feladatellátás alatt elsődlegesen az Üzemeltető tevékenységét kell érteni.
(6) Balatonföldvár város közigazgatási területén a Balatonban a kijelölt strandfürdőkön kívüli közterületen fürödni tilos.

2. A strandokra vonatkozó üzemeltetési szabályok

2.§ (1) A strandüzemeltetési időt a rendelet 2. melléklete tartalmazza
(2) A strandok tárgyévre szóló üzemeltetési időtartamát a képviselő-testület eltérően is megállapíthatja.
3.§ (1) A strandok napi nyitvatartási idejét a rendelet 2. melléklete tartalmazza
(2) A nyitvatartási időben a fürdőzők a strandok hivatalos bejáratát vehetik igénybe. Nem minősül hivatalos bejáratnak a kereskedelmi és vendéglátó egységek bejárata, azt kizárólag a kereskedők és alkalmazottaik használhatják bejárás és árufeltöltés céljára.
(3) A kereskedelmi és vendéglátó egységek bejáratát az azok használatára jogosult – a (2) bekezdésben foglalt esetek kivételével – folyamatosan köteles zárva tartani és megakadályozni, hogy azon keresztül a strand területére a fürdőzők és más strandi szolgáltatásokat igénybevevők bejussanak. Ezen kötelezettséget elmulasztó kereskedelmi és vendéglátó egység üzemeltetője felel a szabályszegésért.
4.§ (1) Az Önkormányzat a strandok nyitvatartási idejében az üzemeltető útján biztosítja a jogszabályok előírásainak megfelelő üzemeltetést, és az önkormányzati strandi szolgáltatások nyújtását.
(2) Nyitvatartási idő alatt az Önkormányzat a fürdőhely-kijelölési eljárás során kiadott szakhatósági hozzájárulásokban és engedélyekben meghatározottak szerint biztosítja a strandok működési feltételeit, így különösen:
a) a fürdőzők átöltözésének feltételeit,

b) a veszélytelen fürdőzésre alkalmas, bójákkal kijelölt vízterületeket,
c) a vízbelépéshez megfelelő számú, biztonságos és kapaszkodóval ellátott lépcsőt,
d) a nyitvatartási idő alatt az elsősegélynyújtás és a mentés személyi és tárgyi feltételeit, mindkét strandon 1-1 fő szakképzett vízi-mentő foglalkoztatásával, melyek feladatait munkaköri leírásban rögzíti,
e) gondoskodik a strandok területének, valamint a strandok WC-zuhanyzó, öltöző épületeinek folyamatos tisztán tartásáról,
f) a viharjelzésről és a vihar veszélyről a vízi-mentő közreműködésével a fürdőzőket folyamatosan figyelmezteti,
g) a strandokat a megfelelő információs táblákkal ellátva tájékoztatja a vendégeket a strandok használatának rendjéről és a strandi szolgáltatásokról,
h) a jogszabályokban előírt táblákkal jelöli meg a fürdőhely határát a parton, és bójákkal a vízben, valamint a mélyvíz kezdetét,
i) nyitvatartási idő alatt hangosbemondót működtet a közérdekű információk szolgáltatatására.
5.§ A nyitvatartási időt követően az Üzemeltető elvégezteti a közegészségügyi előírásoknak megfelelő tisztasági takarítást.
6.§ A standok pénztárában hitelesített vásárlók könyvét és üzemeltetési naplót kell tartani a vendégek és az ellenőrzést végzők bejegyzéseihez. A bejegyzéseket a vonatkozó jogszabályok szerint ki kell vizsgálni.
7.§ A strandok területén talált tárgyakat a strandok pénztáránál vagy a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban kell leadni, kezelésükre a vonatkozó jogszabályi előírásokat kell alkalmazni.

3. A strandi belépő díjak

8.§ (1) A Keleti strand területére nyitvatartási időben belépőjegy, bérlet, kártya felmutatásával lehet belépni.
(2) A strandokon a kerékpártároló igénybevétele saját felelősségre történik.
(3) A belépőjegy az érvényessége napján egy alkalommal történő belépésre jogosít. Az ismételt belépéshez visszatérő jegyet kell váltani.
(4) A megváltott, de fel nem használt belépőjegy érvényessége nem hosszabbítható meg és vissza nem váltható.
(5) A megváltott belépőjegyet, bérletet, karszalagot a fürdőző köteles megőrizni, az Önkormányzat és az Üzemeltető megbízásából arra jogosult személy részére ellenőrzés céljára felmutatni.
9.§ (1) A strandok területére ingyenesen léphet be:
a) a strand területén szolgáltatást végző kereskedelmi és vendéglátó egység tulajdonosa és alkalmazottja,
b) a 3 éven aluli gyermek,
c) feladatellátás céljából a köztisztasági, közüzemi feladatokat ellátó, javító, szolgáltató tevékenységet végző személy, vízi-mentős, egészségügyi és elsősegélynyújtó személyzet, rendőr, tűzoltó és
d) az ellenőrzésre jogosult szerv képviselője ellenőrzés céljából.
(2) A strandi belépőjegy és bérlet árakat az Önkormányzat az 1. melléklet szerint állapítja meg. Az Önkormányzat a Földvár-kártyára vonatkozóan, az arról szóló rendeletben külön kedvezményeket is megállapíthat.

4. A strandok területhasználati szabályai

10.§ A strandok területén kereskedelmi és vendéglátó tevékenységet egy üzemeltetési éven belüli hatállyal az Üzemeltető engedélyével, egy éven túli hatállyal csak a képviselő-testület hozzájárulásával és az általa megállapított feltételek szerint, az Önkormányzat és az Üzemeltető által kötött területbérleti szerződés alapján lehet folytatni.
11.§ (1) A strandok területén üzemelő kereskedelmi és vendéglátóegység – önkormányzati rendezvény kivételével – a strand hivatalos nyitvatartási idején túl, naponta 21.00 óráig tarthat nyitva.
(2) A kereskedelmi és vendéglátóegység részére a 3. § (1) bekezdésében foglalt nyitvatartási időtől történő eltérő nyitva tartást egyedi kérelem alapján a polgármester engedélyez.
(3) A nyitvatartási ideje alatt a kereskedelmi és vendéglátóegység üzemeltetője felelős azért, hogy a kereskedelmi és vendéglátóegység területén, kerthelyiségében és a strand területén, valamint a strand környezetében a vendégek ne zavarják meg a környék nyugalmát, és megőrizzék a strandterület tisztaságát. Minden ilyen rendbontásért, hangoskodásért, károkozásért a kereskedelmi és vendéglátóegység üzemeltetője a felelős.
12.§ (1) A strandok területén kereskedelmi, vendéglátó és egyéb szolgáltató tevékenységet végző egységek üzemeltetői folyamatosan kötelesek gondoskodni az üzlet és a hozzá tartozó kerthelyiség, valamint az általuk bérelt területek és azok 3 méteres környezetének takarításáról és rendben tartásáról.
(2) A keletkezett szemét elszállítására kötelesek igénybe venni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást, és a szolgáltatóval kötött szerződést kötelesek az Üzemeltetőnek haladéktalanul bemutatni.
13.§ A strandi kerékpártárolók nem őrzött tárolók, így az abban elhelyezett kerékpárokért, és az azokban elhelyezett értékekért az Önkormányzat felelősséget nem vállal.

5. A strandok használatának szabályai

14.§ (1) A strandokat fertőző betegek, fertőző betegségre gyanús és ittas személyek nem használhatják.
(2) 12 éven aluli gyermek a strandokon, a vízben és a vízparton felnőtt felügyelete nélkül nem tartózkodhat.
(3) 6 éven aluli és a 14 év alatti úszni nem tudó gyermek csak felnőtt közvetlen felügyelete mellett fürödhet.
15.§ A fürdőző vendégek kötelesek a strandokat, azok berendezési tárgyait és felszereléseit mások nyugalmának és biztonságának zavarása nélkül, rendeltetésüknek megfelelően használni. Ennek alapján különösen tilos:
a) a strandok területét és a Balaton vízfelületét bármilyen módon szennyezni és szemetelni. Törékeny tárgyaknak a Balatonba vinni vagy dobálni, a strand területén összetörni vagy eldobálni,
b) a strandi WC és öltöző helyiségekben, valamint a strandok játszóterein és a játszóterek 10 méteres körzetében dohányozni,
c) kutyát és más állatot a strandok területére bevinni, a Balatonban fürdetni, kivéve a vakvezető kutyát és az őrkutyás biztonsági szolgálatot,
d) gépjárművel - engedély nélkül - a strandok területére behajtani és gépjárművel a strandokon tartózkodni, parkolni,
e) rádiót, zenelejátszót, másokat zavarva hallgatni.
f) mások nyugalmát futballozással, labdázással vagy egyéb sporteszközzel zavarni, kivéve az Önkormányzat által e célra kijelölt területeket, valamint rendezvényeket.

g) a fürdőző eszközöket a fürdőzők közelében használni, és ezzel mások életét, testi épségét veszélyeztetni. Az úszóeszközök (vízi-bicikli, gumimatrac, más felfújható eszköz) használata is fürdőzésnek minősül, így ezek használatára is a fürdőzés szabályai vonatkoznak.
h) az úszni nem tudók számára a mély vízbe menni,
i) éjszaka és korlátozott látási viszonyok között, katasztrófavédelmi riasztás alatt, valamint első és másodfokú viharjelzés idején fürödni,
j) a strandok területén horgászni.

16.§ (1) A fürdőző vendégek strandokra bevitt értékeiért az Üzemeltető felelősséget nem vállal.

(2) A strandok területén lévő közhasználatú eszközök és felszerelések rendeltetéstől eltérő használatából eredő balesetekért az Önkormányzat és az Üzemeltető felelősséget nem vállal. Az ilyen eszközök rendeltetéstől eltérő használatával okozott károkért a károkozó felelős.

17.§ (1) A strandokon lévő kölcsönzők a vízi közlekedési eszközeiket csak az Üzemeltető által kijelölt helyen - a strandolók zavarása nélkül - tárolhatják.

(2) A vízi járművek használata a strandolásra kijelölt területeken - az elindulás és visszatérés esetét kivéve - tilos. A vízi járművek használatára vonatkozóan a vízi közlekedés rendjéről szóló hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

18.§ A rendelet előírásai alapján elkészített – FÜRDŐHELYI RENDTARTÁS-okat – a strandfürdők területén jól látható helyen magyar, német és angol nyelven közzé kell tenni. A FÜRDŐHELYI RENDTARTÁSOK a rendelet 2. mellékletét képezik.

7. Záró rendelkezések

19.§ E rendelet 2017..... napján lép hatályba.

Holovits György Huba
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

A rendelet kihirdetve:
Balatonföldvár, 2017.....

1. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez
A BALATONFÖLDVÁRI KELETI STRAND JEGYÁRAI:

Napijegy:	felnőtt: 800 Ft	14 év alatt: 400 Ft.
Napi visszatérő jegy:	felnőtt 1000 Ft.	14 év alatt : 500 Ft.
Napi családi jegy:	2000 Ft.	
Napi visszatérő családi jegy:	2500 Ft.	
Heti bérlet:	felnőtt: 4800 Ft.	14 év alatt 2400 Ft.
Heti visszatérő bérlet:	felnőtt: 6.000 Ft.	14 év alatt: 3.000 Ft.
Heti családi bérlet:	12.000 Ft.	
Heti visszatérő családi bérlet:	15.000 Ft.	

2. melléklet a ..... önkormányzati rendelethez

FÜRDŐHELYI RENDTARTÁS MINTA

A Balatonföldvári ..... Strand rendjéről és szolgáltatásairól
Strandonként egyéniesítve

Üdvözöljük Önöket a Balatonföldvári ..... Fizető/Díjmentes Strandfürdő Vendégeiként!
Tulajdonos: Balatonföldvár Város Önkormányzata.....
Üzemeltető: Balatonföldvári Nonprofit Kft. .....

A strand üzemelési ideje:
A strandüzemeltetési idény a Keleti Strandon június 1-től augusztus 31-ig, a Nyugati Strandon június 15-től augusztus 31-ig terjedő időszak.
A strandok tárgyévre szóló üzemeltetési időtartamát a Képviselő-testület az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően is megállapíthatja.
A strandok napi nyitvatartási ideje a Keleti Strandon 9.00 órától 21.00 óráig, a Nyugati Strandon 9.00 órától 19.00 óráig tart.
Pénztári órák: 9.00 – 19.00 óráig.

A díjtételeket a pénztárnál kifüggesztett árjegyzék tartalmazza.
A napijegy az érvényessége napján történő felhasználásra szól.
Az ismételt belépéshez a jegyet – a nyitva tartási idő alatt – a kilépéskor a pénztárnál érvényesíttetni kell.
FIGYELEM! A strandfürdőt 19.00 óra után mindenki csak saját felelősségére veheti igénybe.
Az önkormányzat a strandi szolgáltatásait és a jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetés
feltételeit csak a nyitvatartási idő alatt biztosítja.

Kedves Vendégeink!

Pihenésükhöz, strandolásukhoz WC és hideg vizes zuhanyzó helyiségek, kültéri zuhanyzó, öltözőhelyiségek, kerékpártároló, térítésmentesen áll rendelkezésükre. Igénybe vehetik a vendéglátó, szolgáltató egységek kínálatát. A szabadidő tartalmas eltöltéséhez minősített gyermek játszótér, gyermek animációs helyiség, strandröplabda pálya, focipálya, és egyéb szárazföldi- és vízi-sporteszköz kölcsönző kínálatából választhatnak. Folyamatosan kísérjék figyelemmel a gyermek és felnőtt sport- és kulturális események hirdetéseit.

Díjtalan szolgáltatásaink:

Elsősegélynyújtás, vízi mentőszolgálat, öltözők, WC-használat, kültéri zuhanyzó, valamint kerékpártároló, strandröplabda pálya és futballpálya
A viharjelzést a Balatoni Viharjelző meteorológiai szolgálat látja el fényjelzéssel.
A strandon díjmentes közérdekű információs hangosbemondó szolgáltatás működik.

A strand használatának szabályai:

1) A strandot fertőző betegek, fertőző betegségre gyanús és ittas személyek nem használhatják.
2) 12 éven aluli gyermek a strandon, a vízben és a vízparton felnőtt felügyelete nélkül nem tartózkodhat.
3) 6 éven aluli, és a 14 év alatti úszni nem tudó gyermek csak felnőtt közvetlen felügyelete mellett fürödhet.
4) Tilos az úszni nem tudók részére a mély víz használata.

5) Tilos fürdeni éjszaka és korlátozott látási viszonyok között, katasztrófavédelmi riasztás alatt, valamint első és másodfokú viharjelzés idején.
6) Tilos a fürdőhely határát jelző bóják vonalán túl a vízben tartózkodni.
7) Gyermek és ifjúsági csoportok esetén a csoport vezetőjének a fürdőzők létszámának megfelelő számú, úszni tudó és vízi mentésben jártas felnőtt személyekből figyelő és mentő őrséget kell állítania.
8) Tilos a strand területét és a Balaton vízfelületét bármilyen módon szennyezni és szemetelni. Tilos törékeny tárgyaknak a Balatonba vitele, vagy dobálása, a strand területén összetörése vagy eldobálása.
9) Tilos a dohányzás: a strandi WC és öltöző helyiségekben, a főbejárat épületében (pénztár, mentős helyiség), valamint a strand játszóterein és a játszóterek 10 méteres körzetében.
10) Tilos kutyának, vagy egyéb állatnak a strand területére való bevitele (kivéve a vakvezető kutyát és az őrkutyás biztonsági szolgálatot) tilos az állatok Balatonban való fürdetése.
11) Tilos gépjárművel - engedély nélkül - a strand területére behajtani és gépjárművel a strandon tartózkodni, parkolni.
12) Tilos rádiót, zenelejátszót, másokat zavarva hallgatni.
13) Tilos mások nyugalmának zavarása, futballozással, labdázással vagy egyéb sporteszközzel, kivéve az Önkormányzat által e célra kijelölt területeket, valamint rendezvényeket.
14) Tilos a fürdőző eszközöket fürdőzők közelében használni, hogy mások életét, testi épségét ne veszélyeztessék. Az úszóeszközök (vízi-bicikli, gumimatrac, más felfújható eszköz) használata is fürdőzésnek minősül, így ezek használatára is a fürdőzés szabályai vonatkoznak.
15) A strand területén tilos a horgászat.
16) A parkoló, a kerékpártároló és a strand területe nem őrzött. A parkolóban elhelyezett gépjárművekért, a kerékpártárolóban elhelyezett kerékpárokért, és az azokban elhelyezett értékekért, valamint a strandra bevitt értékekért az Önkormányzat felelősséget nem vállal.
17) A strand területén lévő közhasználatú eszközök és felszerelések rendeltetéstől eltérő használatából eredő balesetekért az üzemeltető felelősséget nem vállal. Az ilyen eszközök rendeltetéstől eltérő használatával okozott károkért a károkozó felelős.

Az önkormányzat hatályos strandrendelete a pénztárnál megtekinthető, kérjük az abban foglaltak betartását, a strandi előírások megszegése hatósági eljárást von maga után.

Amennyiben a strandüzemeléssel kapcsolatban rendellenességet tapasztal, vagy kellemetlenség éri, kérjük, jelezze a pénztárnál vagy az üzemeltetőnél.

Az Önkormányzat és az Üzemeltető Nonprofit Kft., valamint a strand valamennyi dolgozója nevében kellemes pihenést kívánunk.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1.§-hoz: A Keleti Strand fizetőssé tételéhez a színvonal rendelkezésre áll, a Nyugati Strand esetében ez még hiányzik. Az üzemeltető az Önkormányzati Nonprofit Kft.

2.§-hoz: Az üzemeltetés feltételeinek meghatározása.

3.§-hoz: A szolgáltatás időbeli hatálya.

4-7.§-hoz: A strandszolgáltatás részletezése.

8.§-hoz: Jegyek jogállása és a differenciálás.

9.§-hoz: Az ingyenesség és a díjak szabályozása.

10.§-hoz: A rendelkezési jogosultság szabályozása.

11.§-hoz: Eltérő nyitva tartás rendezése.

12.§-hoz: Takarítás, tisztántartás.

13.§-hoz: Felelősség kizárása.

14-15.§-hoz: Használati szabályok

16.§-hoz: Felelősség kizárása

17.§-hoz: Tárolási szabályok

18.§-hoz: A Rendtartás közzétételének szabályai.

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZŐLÁD-TELEKI

ELŐTERJESZTÉS
Balatonföldvár Bálványos Kereki Pusztaszemes Szántód Önkormányzat Képviselő-testületeinek ülésére

Előterjesztést készítette: Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

Tárgy: Gyermekorvosi feladat-ellátási szerződés jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

I. rész

a./ előzmények, a témakör ismételt napirendre kerülésekor a korábbi döntés,

Köröshegy Önkormányzat (mint székhely) jegyzője elkészítette az új gyermekorvosi feladat-ellátási szerződést. Az ügyben egyeztetést folytattunk, és néhány pontosítást eszközöltünk.

b./ az előkészítés során felmerülő vélemények,

A jogszabály módosításából adódó feladat.

c./ a tárgykört érintő jogszabályok,

2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről
4/2000. (II.25.) EüM rendelet a háziorvosi, a házi gyermekorvosi és a fogorvosi tevékenységről

d./ Jogi érvek és ellenérvek

Jogilag kötelező a módosított jogszabályokhoz igazítani a szerződést
A viszonosság alapján jó volna, ha Köröshegy is jóváhagyná a Balatonföldvár Bálványos Kereki Pusztaszemes Szántód által már jóváhagyott fogorvosi alapellátási szerződést, melyet 2013-ban küldtünk meg.

e./ pénzügyi érvek és ellenérvek, pénzügyi hatáselemzés

Nincs közvetlen anyagi kihatása

f./ azon körülmények összefoglalása, amelyek a döntést indokolják.

Jogszabály-módosítás

8623. Balatonföldvár Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
email: pgmh@balatonfoldvar.hu

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

II. rész

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezet várható következményei, különösen
I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása nincs.
II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása nincs.
III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása nincs.
IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.
V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.
VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek adminisztratív hatása nincs.
VII. megalkotásának szükségessége: jogszabály módosítás
VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: (Esetleges kormányhivatali törvényességi intézkedés.)
IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak

III. rész

a./ indoklás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat,

Szerződés-tervezet jóváhagyása az alábbiak szerint

b./ esetleges alternatív megoldási javaslatok, egymástól világosan elkülönült megfogalmazásban,

Nincs

c./ végrehajtásért felelős személy megnevezése:

polgármester

d./ határidő megjelölése :

kihirdetéstől számítva

Balatonföldvár, 2017. március 20.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

8623. Balatonföldvár Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
email: pgmh@balatonfoldvar.hu

MEGBÍZÁSI ALAPSZERZŐDÉS HÁZI GYERMEKORVOSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről
Köröshegy Község Önkormányzata, (képviseli:Marczali Tamás polgármester)
Balatonföldvár Város Önkormányzata, (képviseli: Holovits Huba polgármester)
Bálványos Község Önkormányzata, (képviseli: Sebestyén Gyula polgármester)
Kereki Község Önkormányzata, (képviseli: Csicsai László Viktor polgármester)
Pusztaszemes Község Önkormányzata, (képviseli: Mecseki Péterné polgármester)
Szántód Község Önkormányzata, (képviseli: Vízvári Attila polgármester)
mint **Megbízók** – a továbbiakban Megbízó-,

másrészről a **Páciens Eü. Szolg Kft.** (székhelye: 8623 Balatonföldvár, Kölcsey u. 8/B. cégjegyzékszáma: , KSH statisztikai számjele: , adószáma: , képviseli: Dr. Kelemen Zoltánné Dr. Szabó Piroska Daniella), mint **Megbízott** – a továbbiakban Megbízott – között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

I. Előzmények

1. Felek rögzítik, hogy Megbízott a **Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Köröshegy, Pusztaszemes, Szántód ellátási területre vonatkozóan praxisjoggal rendelkezik.** Felek között megbízási szerződés jött létre házi gyermekorvosi teendők ellátására vonatkozóan. **Felek jelen megbízási szerződést a jelenleg hatályos 2000. évi II. törvényben foglaltaknak megfelelően kötik meg,** a korábbiakban létrejött megbízási szerződés hatályon kívül helyezése mellett.

II. A szerződés tárgya

2. Megbízó jelen okirat aláírásával **2017. március 1. napjától határozatlan időtartamra** megbízza Megbízottat a **Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Köröshegy, Pusztaszemes, Szántód ellátási terület gyermekkorú lakosságának házi gyermekorvosi teendői ellátásával.** A gyermek háziorvosi körzet székhelye: Köröshegy.

3. A Megbízott kötelezi magát, hogy az 1./ pontban megjelölt tevékenységet a hatályos egészségügyi jogszabályok alapján megfelelő színvonalon és elvárható gondosság mellett személyesen köteles ellátni.

4. Megbízott jelen okirat aláírásával a megbízást elfogadja, az 1. pontban meghatározott területen **folyamatos egészségügyi alapellátás biztosítását valamint a területi ellátás kötelezettségét**. A Megbízott vállalja és kijelenti, hogy egészségi állapota alapján a megbízás tárgyát képező tevékenység végzésére alkalmas: foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálaton a jogszabály által előírt időközönként részt vesz.

5. Megbízott feladatát képezi **a háziorvosi, a házi gyermekorvosi és a fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben foglalt feladatok ellátása.**

6. A felek megállapítják, hogy a Megbízó az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátást a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás keretében látja el, ezért a Megbízott a háziorvosi ügyeleti szolgálatban nem vesz részt. A Megbízó fenntartja magának a jogot, hogy az ügyeleti feladat-ellátás változása esetén igényt tartson a Megbízott ügyeleti szolgálatban történő közreműködésére.

III. Díjazás

7. Megbízott jelen szerződés alapján a háziorvosi ellátás finanszírozására közvetlenül jogosult az Egészségbiztosítási Alap kezelőjével finanszírozási szerződés megkötésére. A megbízási díjat a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően Megbízottnak az Egészségbiztosítási Alap kezelője folyósítja.

8. Megbízók a tulajdonukban álló rendelő használatának jogát a jelen megbízási szerződésből fakadóan létrejött megbízási jogviszony idejére Megbízottnak térítésmentesen továbbra is átengedik.

9. A rendelő használatával kapcsolatos közüzemi díjak (áramdíj, gázszolgáltatás díja, víz és csatornaszolgáltatás díja, telefon, internet előfizetés díja, hulladékszállítás díja) a rendelő tulajdonosát terhelik. A veszélyes hulladék tárolásáról, szállításáról és megsemmisítéséről a megbízott köteles gondoskodni.

10. Felek rögzítik, hogy a rendelő használatával járó a javítás és karbantartás körébe tartozó kisebb kiadások (festés, belső burkolat javítása) valamint, a felújítás, csere körébe tartozó (az épület szerkezetét érintő vagy az épület műszaki meghibásodásából eredő nagyobb összegű kiadások – az épületszerkezet részét képező külső burkolat és nyílászárócsere, csőtörés, elfagyás, karbantartási munkálatok, tatarozás) feladatok a rendelő tulajdonosát terhelik.

11. A helységek átalakítására, bővítésére más értéknövelő beruházások elvégzésére a a rendelő tulajdonosa jogosult.

12. A Megbízott a rendelőt és az ahhoz tartozó helységeket kizárólag egészségügyi szolgáltatás céljára, rendeltetésszerűen jogosult használni

13. Megbízott az általa használt rendelő helyiségben lévő ingóságokra köteles az általa szabadon megválasztott biztosítóval vagyonbiztosítás megkötésére. Amennyiben a biztosítás a károkat nem fedezi, megtérítése Megbízottat terheli.

14. Abban az esetben, ha a rendelő használata az orvos működési tevékenységén kívül eső, elháríthatatlan okból – elemi csapás – válik lehetetlenné, Megbízó a feladatellátás folytonossága érdekében Megbízott részére átmenetileg más helyiség használatát biztosítja.

IV. Felek további jogai és kötelezettségei

15. Megbízó az orvosi tevékenység végzéséhez a külön jogszabályban meghatározott szakmai minimum feltételei közé tartozó gépek, műszerek, berendezések, továbbá a kulturált betegfogadást szolgáló berendezési tárgyak biztosítását vállalja.

16. Megbízónak jogában áll az ellátási terület határainak – a körülmények lényeges megváltozása esetén – módosítása, illetve új ellátási terület kijelölése. A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, Megbízottat ért kár esetén – ide nem értve a jogszabály által kötelezően előírt ellátási terület módosítását, vagy új ellátási terület kijelölését – Megbízó kártalanítást köteles fizetni, amely összege a változást megelőző évben a körzetre fizetett Országos Egészségbiztosítási Pénztár általi finanszírozásának, a körzetből kikerülő betegekre eső részvétel megegyezik. Megbízó a kártalanítás összegét a körzetmódosításra vonatkozó rendelet hatályba lépését követő hatvan napon belül Megbízottnak megfizetni köteles.

17. Megbízott vállalja, hogy tevékenységének végzésére a tulajdonában álló eszközökre teljes körű felelősségbiztosítást köt. Megbízott által általa harmadik személynek okozott kárért – függetlenül attól, hogy a károkozás Megbízottnak háziorvosi, vagy ügyeleti ellátás működése során történt – Megbízó nem felel.

18. Megbízott köteles saját költségén a jogszabályban előírt feltételeknek megfelelően szakdolgozót alkalmazni, mely személy tevékenységéért Megbízott felelős.

19. Megbízott köteles hetente legalább tizenöt órát, munkanapokon napi kettő órát a rendelőben háziorvosi tevékenységet végezni, továbbá feladatai ellátását saját időbeosztásának megfelelően végezni. Az ügyeleti időn kívül, a rendelési idővel együtt Megbízott köteles összesen napi nyolc órában az elérhetőséget biztosítani. A folyamatos elérhetőséget Megbízott mobiltelefonon keresztül biztosítja.

20. Megbízott bármely okból történő távolléte esetén köteles helyettesítéséről maga gondoskodni.

21. Felek rögzítik, hogy a 20. pontban írtak okán felmerülő többletköltségek viselése Megbízottat terheli.

22. Megbízott vállalja, hogy a jogszabályban előírt kötelező továbbképzéseken részt vesz.

23. Megbízó jogosult Megbízott tevékenységét a vonatkozó jogszabályok betartása mellett folyamatosan ellenőrizni, az ellenőrzésbe jogosult, jogszabály alapján pedig köteles szakhatóságot, szakértőt, intézményt bevonni.

V. A szerződés megszűnése

24. Felek rögzítik, hogy jelen megbízási szerződés megszűnik a szerződés felmondásával, közös megegyezéssel történő megszüntetéssel, Megbízott személyében történő jogutódlással (praxisjog elidegenítésével, a személyesen közreműködő orvos halálával, ide nem értve 2000. évi II. törvény 2. § (4) bekezdésében foglaltakat, Megbízott jogutód nélküli megszűnése esetén, valamint amennyiben Megbízó területi alapellátási kötelezettsége jogszabályváltozás következtében megszűnik.

25. A Megbízó a feladat-ellátási szerződést a 2000. évi II. törvény 3.§ a), b), pontjában
- *amennyiben a Megbízott önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszíti,*
a Megbízott a szerződésben foglalt és vállalt kötelezettségeinek írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt, a működésére vonatkozó előírásokat -
meghatározott esetekben felmondja.

26. Megbízott jelen szerződés rendes felmondása esetén köteles jogszabályban meghatározott módon a további folyamatos háziorvosi tevékenység biztosításáról gondoskodni.

VI. A praxisjogról

27. Felek rögzítik, hogy figyelemmel a jelen szerződésből fakadó jogviszony jellegére, a 2000. évi II. törvény 2/A. § (1) bekezdésében foglaltak szerint Megbízottnak a praxisjoga elidegenítésével kapcsolatban a praxisjogot megszerezni kívánó orvost is megjelölve, előzetes egyeztetési kötelezettsége keletkezik a praxisjog folytatójára tekintettel.

28. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a praxisjog elidegenítésére a 2000. évi II. törvény 2/A § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

29. A praxisjog jogosultjának halála esetén a praxisjog folytatására a 2000. évi II. törvény 2. § (4)-(7) bekezdéseiben foglaltak az irányadóak.

V. Záró rendelkezések

30. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény vonatkozó rendelkezései irányadóak.

31. Szerződő Felek a szerződésből fakadó vitás kérdéseket elsősorban egyeztetni kötelesek. Amennyiben ez nem vezet eredményre, jogviták rendezésére a Siófoki Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

32. Felek – tekintettel a közöttük fennálló jogviszony jellegére – jelen szerződésben foglaltak teljesítése során egymással fokozottan együttműködni kötelesek, a szerződésben foglaltak teljesítése kapcsán felmerülő esetleges akadályokról egymást soron kívül tájékoztatni kötelesek.

33. Jelen, öt számozott oldalból álló szerződést Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt ezennel jóváhagyólag aláírják.

Köröshegy, 2017. február

Marczali Tamás
polgármester
megbízó képviselője

Holovits Huba
polgármester
megbízó képviselője

Vízvári Attila
polgármester
megbízó képviselője

Csicsai László Viktor
polgármester
megbízó képviselője

Sebestyén Gyula
polgármester
megbízó képviselője

Mecseki Péterné
polgármester
megbízó képviselője

Dr. Kelemen Zoltánné Dr. Szabó Piroska Daniella
Páciens Eü. Szolg Bt.
Megbízott képviseletében

Jelen megállapodást Köröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2017 (.) számú határozatával jóváhagyta.

Jelen megállapodást Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2017 (.) számú határozatával jóváhagyta.

Jelen megállapodást Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2017 (.) számú határozatával jóváhagyta.

Jelen megállapodást Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2017 (.) számú határozatával jóváhagyta.

Jelen megállapodást Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2017 (.) számú határozatával jóváhagyta.

Jelen megállapodást Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2017 (.) számú határozatával jóváhagyta.

8623. Balatonföldvár Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
email: pgmh@balatonfoldvar.hu

Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS
Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. március 28 - án tartandó ülésére

Tárgy: Könyvvizsgálói díj módosításának jóváhagyása

Tisztelt Képviselő - testület!

Balatonföldvári Nonprofit Kft.(továbbiakban: kft) könyvvizsgálói feladatait határozott idejű (2016. június 01-től 2018. május 31-ig szóló) megbízási szerződés alapján Szita és Társai Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Szolgáltató Kft (továbbiakban: könyvvizsgálók) látja el. A könyvvizsgálók az előterjesztéshez csatolt kérelemmel fordultak a kft-hez melyben kezdeményezték (2017. március 01-től kezdődően) a kft kibővült feladataira való tekintettel a könyvvizsgálói díj módosítását a korábbi 25000 Ft/hó + Áfa díjról 60000 Ft/hó+ Áfa díjra.
A Ptk. 3:188 §. (2) bekezdése szerint:
A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával köt a döntési hatáskör a képviselő testületé.

Fentiek alapján kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szita és Társa Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Szolgáltató Kft-nek a Balatonföldvári Nonprofit Kft – nek a könyvvizsgálati díjának módosítására tett javaslatot elfogadja. Felhatalmazza Kiss Tibor ügyvezetőt, a könyvvizsgálatra vonatkozó szerződést módosítására melyben a könyvvizsgálati díj mértéke 2017 március 01-től kezdődően 60.000 Ft/hó+Áfa.

Felelős: Kiss Tibor ügyvezető

Határidő: 2017.április 01.

Balatonföldvár 2017. 03. 22.

Tisztelettel:

Holovits Huba
polgármester sk.

Szita és Társai
Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
7400 Kaposvár, Kereszt u. 1.
Adószám: 13167297-2-14, Cégjegyzékszám: 14-09-305663
Tel/fax: 82-314-326, Tel: 30-956-6908, 30-956-7064, e-mail: szita.kft@t-online.hu

Balatonföldvári Kulturális Nonprofit Kft.
Kiss Tibor
ügyvezető
8623 Balatonföldvár Petőfi Sándor utca 1.

Tárgy: Javaslat a könyvvizsgálói díj módosítására

Tisztelt Ügyvezető Úr!

A Balatonföldvári Kulturális Nonprofit Kft. feladatai és tevékenységi köre - 2016. évben a közművelődési és kulturális feladatok ellátásával, 2017. évtől kezdődően a városüzemeltetési és a strand üzemeltetési feladatok ellátásával - jelentősen bővültek, amely hatással van az általunk ellátott könyvvizsgálói munka mennyiségére is.

Az előbbiek alapján a várható munkaidő ráfordítást figyelembe véve javasoljuk a könyvvizsgálói díj módosítását havi 60.000.- Ft + ÁFA összegre 2017. március 1-től kezdődően.

A könyvvizsgálói díj a törvényben és a könyvvizsgálati standardokban meghatározott könyvvizsgálói feladatok ellátása mellett tartalmazza a teljes körű pénzügyi-számviteli tanácsadást is, valamint magában foglalja az egyéb, a feladatok ellátása során felmerülő (pl. utazási) költségeket.

Kérjük Ügyvezető Úrtól ajánlatunk elfogadását.

Kaposvár, 2017. február 22.

Tisztelettel:

Szita László
ügyvezető

SZITA ÉS TÁRSAI
Könyvvizsgáló, Tanácsadó és
Szolgáltató KFT.
7400 Kaposvár, Kereszt u. 1.
Adószám: 13167297-2-14
Bank 10918002-00000013-30012002

ELŐTERJESZTÉS
Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. március 28-i nyilvános ülésére

Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Előterjesztést készítette: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Tárgy: Gépjármű üzemeltetési szabályzat jóváhagyása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonföldvár Város Önkormányzata a Képviselő-testület döntése értelmében, 2016. évben polgármesteri használatú személygépkocsit vásárolt.

A polgármesteri tisztség ellátásához szükséges, hogy a Polgármester hivatali és magáncélú gépjárműhasználattal rendelkezzen. A személyi használatra vonatkozó jogosultságot központi jogszabály nem szabályozza, azt a Képviselő-testület engedélyezheti. A részletes rendelkezéseket az előterjesztés mellékletét képező *Gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzata* rögzíti.

A módosított szabályzat tervezet tartalmazza az önkormányzat tulajdonában álló gépjárművek használatának általános szabályait, a gépjárművek gépjárművezetővel történő, „kulcsos", ill. személyi használatú használatának rendjét, valamint a saját gépjárművel történő munkába járás szabályait.

A szabályzat célja, hogy minden érintett számára tartalmazza a jogokat és kötelezettségeket, továbbá rögzítésre kerüljön az érvényesítendő gyakorlat.

Az Szja törvény 3. sz. melléklet értelmében

6. A költségelszámolás bármelyik módjának alkalmazásánál szükséges járművenként - az 5. számú melléklet II. 7. pontjában meghatározott - külön útnyilvántartás vezetése, továbbá abban járművenként az üzemi célú futás kezdő és záró kilométeróra állásának a feljegyzése. Költség kizárólag az e pont szerint igazolt üzemi célú futásteljesítmény után számolható el, kivéve azt a futásteljesítményt, amelyre nézve a magánszemély munkáltatója kiküldetési rendelvény alapján hivatali, üzleti utazás címén bevételnek nem számító költségtérítést fizetett.

7. Gépjármű-használati nyilvántartás (útnyilvántartás)

A magánszemély a jövedelemszerző tevékenységéhez használt gépjármű költségelszámolásához útnyilvántartás vezetésére kötelezett. Erre a célra a menetlevél vezetése is megfelel, ha tartalmazza a továbbiakban részletezett adatokat.

Minden gépjármű esetében külön útnyilvántartást kell vezetni. Az útnyilvántartásban fel kell tüntetni a gépjármű típusát, forgalmi rendszámát, továbbá a fogyasztási normát. Az útnyilvántartásban fel kell tüntetni az év első és utolsó napján a kilométeróra állását, továbbá, ha a költségelszámoláshoz ez szükséges, akkor ezt az adatot havonta kell bejegyezni.

Az útnyilvántartásnak tartalmaznia kell

- *az utazás időpontját,*
- *az utazás célját (honnan-hova történt az utazás),*
- *a felkeresett üzleti partner(ek) megnevezését,*
- *a közforgalmú útvonalon megtett kilométerek számát.*

Az útnyilvántartás tartalmazhatja az előzőekkel kapcsolatos üzemanyag-vásárlás időpontját és költségeit is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslat jóváhagyását illetően:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Balatonföldvár Város Önkormányzat *Gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzatát* jóváhagyja.

Felelős: Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző
Határidő: azonnal

Balatonföldvár, 2017. március 21.

Tisztelettel:

Ernyes Ervin
pénzügyi osztályvezető

Előterjesztés melléklete: gépjármű üzemeltetési szabályzat

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2017. március 21.
Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELÉNEK, HASZNÁLATÁNAK ÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Érvényes: 2017. március 28-tól

Jóváhagyta: Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
.../(III.28.) Kt. határozatával

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ 5

1. A szabályzat célja, hatálya 5
2. A szabályzat tartalma 5

II. GÉPJÁRMŰ KATEGÓRIÁK 5

1. A feladatellátáshoz használt gépjárművek 5
2. A Szervezetek tulajdonában, használatában lévő gépjárművek nyilvántartása 6

III. A GÉPJÁRMŰK HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI 6

1. A gépjármű üzemeltetés szabályai 6
2. A menetokmányok kezelésének szabályai 7
3. A gépjárművek üzemanyag ellátásának, elszámolásának rendje 8
4. A gépjárművek biztosítása, szervízellátása és karbantartása 9

IV. A SZERVEZETEK TULAJDONÁBAN LÉVŐ SZEMÉLYGÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATA 10

1. A személygépjárművek használatának rendje 10
2. A személygépjármű hivatásos gépjárművezetővel történő használatának rendje 10
3. A kulcsos személygépjármű használatának rendje 11
4. Személyi használatú gépjárművek használatának rendje 11

V. SAJÁT GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATA HIVATALOS CÉLRA 12

VI. SAJÁT GÉPJÁRMŰVEL TÖRTÉNŐ MUNKÁBAJÁRÁS 12

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 13

GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELÉNEK, HASZNÁLATÁNAK ÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Balatonföldvár Város Önkormányzata gépjármű üzemeltetési szabályzatát *a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről* szóló, többször módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet alapján a következők szerint határozom meg.

I.
ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja, hatálya

A gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának (továbbiakban: gépjármű szabályzat) szabályzat célja, hogy Balatonföldvár Város Önkormányzatánál meghatározásra kerüljenek azok a szabályok, amelyeket a gépjárművek üzemeltetése során érvényesíteni kell.

A gépjármű szabályzat hatálya kiterjed Balatonföldvár Város Önkormányzatára, valamint az irányítása alá tartozó Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szervre (a továbbiakban: Szervezetek), azok tulajdonában lévő, illetve az általuk üzemeltetett, gépjárművekre. Kiterjed továbbá az üzemeltetést irányító, felügyelő, ellenőrző személyekre.

2. A szabályzat tartalma

A gépjármű szabályzat – a hatályos jogszabályi előírásokra alapozva – a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- gépjárművek üzemeletetési rendjére,
- a gépjárművek használatához kapcsolódó menetokmányok kezelésének rendjére,
- az üzemanyag elszámolás szabályaira,
- a hivatali gépjármű magáncélú használatának lehetőségeire.

II.
GÉPJÁRMŰ KATEGÓRIÁK

1. A feladatellátáshoz használt gépjárművek

Az üzemeltetés módját tekintve a következő kategóriájú gépjárművek üzemelnek:

a) üzemi használatú személygépjármű(k),

b) személyi használatú személygépjármű(k),

c) saját gépjármű hivatalos célra történő igénybevételre.

Az üzemi használatú személygépjárműk:

– gépjárművezetővel valamint

– gépjárművezető nélküli (továbbiakban: kulcsos) rendszerben működnek.

Az előzetesen benyújtott gépjármű igények elbírálásánál a gazdaságossági szempontokat (pl. távolság, egy úthoz tartozó igénybevevők létszáma) figyelembe kell venni.

2. A Szervezetek tulajdonában, használatában lévő gépjárművek nyilvántartása

A Szervezetek használatában, tulajdonában lévő gépjárművekről az analitikus nyilvántartással egyező kimutatást kell készíteni, és azt folyamatosan karban kell tartani a szabályzat ***1. számú mellékletét*** képező tartalommal.

A kimutatásnak tartalmaznia kell a következőket:

- gépjármű típusát,
- gépjármű rendszámát,
- gépjármű forgalmi engedélyének számát, érvényességi idejét,
- a gépjármű használt menetlevél (fuvarlevél) típusát,
- megjegyzés (pl. a változások bejegyzéséhez).

A kimutatás elkészítéséért és folyamatos karbantartásáért ***a gépjárművek üzemeltetési-elszámolási ügyeiért felelős pénzügyi ügyintéző felelős.***

III.
A GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A gépjármű üzemeltetés szabályai

A Szervezetek tulajdonában, használatában lévő gépjárművek szabályszerű üzemeltetéséért, a folyamatos üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáért ***az önkormányzatnál foglalkoztatott gépjárművezető felelős.*** A napi munkakezdéskor köteles meggyőződni a gépjármű biztonsági berendezéseinek, a gépjárművek rendeltetésszerű üzemeltetésének a meglétéről.

A szervezetek tulajdonában lévő gépjárművek csak érvényes menetlevéllel hagyhatják el a terephelyüket, illetve közlekedhetnek a közúton.

A gépjárművezetők menetlevéllel, fuvarlevéllel történő ellátásáról ***a gépjárművek üzemeltetési-elszámolási ügyeiért felelős pénzügyi ügyintéző*** *köteles gondoskodni.*

Az utazás ideje alatt a gépjárművezető köteles a jármű okmányait (menetlevél, forgalmi engedély) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.

A Szervezetek tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása a hivatal vezetőjének feladata.

Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a gépjármű KRESZ előírásainak való megfelelését.

A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért ***a gépjárművek üzemeltetési-elszámolási ügyeiért felelős pénzügyi ügyintéző felelős***. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján ***a Szervezet vezetője dönt a kártérítés mértékéről***.

2. A menetokmányok kezelésének szabályai

A Szervezetek gépjárművei a személyi használatú gépjármű, valamint az útnyilvántartás vezetésére kötelezett gépjárművek kivételével csak menetlevéllel közlekedhetnek.

A gépjárművek használatához a ***2/a,b sz. mellékletekben*** található menetokmányokat kell használni, melyről szigorú számadás alá tartozó bizonylatokkal egyező nyilvántartást kell vezetni.

A menetleveleket naponta kell kiállítani.

A teljesítményadatokat tartalmazó rész kitöltése a gépjárművezető feladata, akinek a menetlevélen fel kell tüntetni:

- kilométer állását induláskor, érkezéskor,
- a megtett kilométert,
- az útvonal megállóhelyeit és az ezekhez tartozó időadatokat,
- a teljesítmény igazolására szolgáló aláírását.

A gépjárművezetőnek az előzőeken túl a menetlevélen fel kell jegyezni:

- a kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km tábla),
- a tankolt üzemanyag mennyiségét,
- a tankolás időpontjában a kilométer óra állását,
- az észlelt, de nem javított hibát az „Üzemben tartó neve és címe" alatti üres részen.

A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért ***a gépjárművek üzemeltetési-elszámolási ügyeiért felelős pénzügyi ügyintéző*** felelős.

A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a gazdasági vezető szúrópróbaszerűen tételesen ellenőrzi. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.

Az útnyilvántartás alapján üzemeltethető gépjárművek a következők:

- NST-950 forgalmi rendszámú

Az útnyilvántartást a gépjármű szabályzat ***2/b. sz. melléklet*** alapján folyamatosan, naprakészen kell vezetni. Az útnyilvántartás vezetéséért ***a gépjármű vezetője a felelős.***

Az útnyilvántartásnak tartalmaznia kell

- az utazás időpontját,
- az utazás célját (honnan-hová történik az utazás),
- a felkeresett üzleti partner(ek) megnevezését,
- a közforgalmú útvonalon megtett kilométerek számát.

Az utazás ideje alatt a gépjárművezető köteles a jármű okmányait (menetlevél, forgalmi engedély) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.

3. A gépjárművek üzemanyag ellátásának, elszámolásának rendje

Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket valamint a személyi használatú gépjármű futásteljesítményéről készített útnyilvántartást a tárgyhót követő hónap 5. napjáig le kell adni a ***gépjárművek üzemeltetési-elszámolási ügyeiért felelős pénzügyi ügyintéző*** részére.

A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

Az üzemi használatú, valamint személyi használatú személygépjárműk **üzemanyag fogyasztási normáját** - a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontja alapján meghatározott - korrekciós tényezőkkel módosított – alapnorma-átalány alapján kell elszámolni.

Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontja szerinti elszámolása esetén a gépjárművezetők kötelesek a menetlevél nyomtatványon feltüntetni a korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat.

Üzemanyag csak a szerződéses szolgáltató (MOL Nyrt.) által kibocsátott, rendszámhoz kötött kártyák (üzemanyagkártya) használatával lehet vásárolni.

Az üzemanyagkártyát átvételi elismervénnyel kell átadni, azt csak a kártya átvevője jogosult használni, melyért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

Minden hónapot tele tankkal kell kezdeni. A hónap utolsó napján a gépjárműket tele kell tankolni. A gépjárművezetők által tankolt üzemanyag mennyiségéről és a számla alapján elszámolt költségekről, futásteljesítményről a ***3. számú mellékletben*** található nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást valamennyi gépjárműre külön-külön el kell készíteni. A nyilvántartásba az adatokat a menetlevél, valamint az üzemanyag tankolásáról kapott számla alapján folyamatosan kell vezetni.

A nyilvántartások alapján havonta meg kell állapítani a gépjárműk üzemanyag megtakarítását, vagy az esetleges túlfogyasztását (az üzemanyag-megtakarítás számításánál csak az SZJA törvény 27. § (2) bekezdés meghatározott **alapnorma** és a NAV által közzétett üzemanyagár figyelembe vételével számított megtakarítás vehető figyelembe).

A gépjárművezetők részére az üzemanyag-megtakarításból származó összeget nem lehet kifizetni.

Az adott gépjármű havi fogyasztásának ellenőrzéséhez számla szerinti (tényleges) fogyasztást és a norma szerinti fogyasztást össze kell hasonlítani.

Túlfogyasztás esetén a gépjárművezető a túlfogyasztás miatti többletköltséget köteles vagy köteles megtéríteni. A túlfogyasztás számítását a 3. számú melléklet szerinti kimutatás alapján kell elvégezni. A túlfogyasztás okainak kereséséről és megszüntetéséről a hivatal vezetője gondoskodik.

A gépjárművek havi km és üzemanyag fogyasztásáról a 4. számú melléklet szerint havonta összesítőt kell készíteni.

A szabályzat ***3. számú és 4. számú melléklet*** szerinti nyilvántartás naprakész vezetéséért ***gépjárművek üzemeltetési-elszámolási ügyeiért felelős pénzügyi ügyintéző felelős.***

A motorolaj cseréjéhez felhasználható mennyiségként a gyártó cég által megjelölt mennyiséget kell figyelembe venni. A gépjárművek fajlagos fenntartási költségeit a ténylegesen felmerülő javítási, karbantartási költségek figyelembevételével kell megállapítani.

4. A gépjárművek biztosítása, szervizellátása és karbantartása

A gépjárművek műszaki állapotának meg kell felelnie az erre vonatkozó előírásoknak, műszaki- és forgalombiztonsági követelményeknek, azokat olyan állapotban kell tartani, hogy üzemanyag-fogyasztásuk a megállapított normákat ne haladja meg.

Közúti forgalomban való részvételt tiltó, vagy egyéb műszaki hiányosság esetén a gépjárműveket üzemeltetni tilos.

A gépjárművek kötelező és CASCO biztosítását vagy azok igazolását a forgalmi engedélyben kell tárolni.

A gépjárművet vezető dolgozó(k) kötelesek minden általuk tapasztalt műszaki és egyéb hiányosságot ***az önkormányzatnál foglalkoztatott gépjárművezető*** felé szóban, vagy a menetlevélre feljegyezve írásban jelezni, aki haladéktalanul köteles intézkedni megszüntetésükről.

Amennyiben a gépjármű tartalék alkatrészeiből, égőkészletéből, vagy egészségügyi csomagjából egy út során felhasználás történt, vagy pótkerék felhasználásra került, azt a gépjárművet vezető dolgozó köteles a menetlevélre felvezetni, a gépjármű üzemeltetésével megbízott dolgozó pedig köteles intézkedni ezek pótlására, javíttatására.

A gépjárművek garanciális és rendszeres műszaki felülvizsgálatának elvégeztetéséért, szervizzel történő előzetes egyeztetéséért, az elvégzés dokumentálásáért ***az önkormányzatnál foglalkoztatott gépjárművezető felelős.***

A gépjárművek garanciális felülvizsgálatát a gépjárműre megadott km, illetve időhatáron belül a megfelelő márkaszervizben kell elvégeztetni.

A gépjárművek mosatását a MOL üzemanyag kártya terhére kell elvégezni.

IV.
A SZERVEZETEK TULAJDONÁBAN LÉVŐ SZEMÉLYGÉPJÁRMŰK HASZNÁLATA

1. A személygépjárművek használatának rendje

A személygépjármű igények napi kielégítésénél – amennyiben azok maradék nélkül nem teljesíthetők – a hivatal titkárnője, jegyzői egyeztetés mellett a következők szerint köteles eljárni:

a) első helyen kell kielégíteni azoknak a dolgozóknak az igényeit, amelyek halaszthatatlanok, több dolgozót érintenek egy időben, illetve melyeket napi rendszerességgel ismétlődően el kell látni,

b) az a) pontban szereplő feladatok kielégítése után biztosítható gépjármű a munkatársak helyi és helyközi hivatalos utazásaihoz,

c) magáncélú használat csak ezek után engedélyezhető, kivételes esetekben.

Személygépjárművek magáncélú használatát a Szervezet vezetője engedélyezheti.

A hivatali gépjárművek után a cégautó fizetésére a Szervezetek kötelezettek.

A hivatali gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét – előzetes igénybejelentést követően – a Szervezetek vezetői engedélyezik.

A magáncélra igénybevett gépjárművek után számla ellenében költségtérítést kell fizetni az alábbiak szerint:

a., üzemanyag költség: igénybe vett gépjárműre vonatkozó alapnorma átalány és a NAV által tárgyhónapra közzétett üzemanyagár szorzata

b., fenntartási költség: 15 Ft/km

c., a+b pontok szerint számított összeg után fizetendő ÁFA

2. A személygépjármű hivatásos gépjárművezetővel történő használatának rendje

A hivatásos gépjárművezetővel közlekedő gépjárművek csak menetlevéllel közlekedhet. A gépjárművezető részére minden nap új menetlevelet kell kiállítani. A gépjárművezető a lejárt menetlevelet naponta köteles a ***gépjárművek üzemeltetési-elszámolási ügyeiért felelős pénzügyi ügyintézőnek leadni.***

A gépjárművet munkaidő alatt a hivatal székhelyén lévő garázsban kell tartani.

Munkaidőt követően a gépjárművet kizárólag a hivatal székhelyén lévő garázsban lehet tárolni.

Éjszakai tárolása kivételes esetben lehetséges eltérő helyszínen: kora reggeli indulás, vagy késői érkezés esetén, ill. képviselő-testületi üléseken történő részvételt követően a gépjárművezetőnél, amennyiben az a késő esti órákban ér véget.

Ilyen esetben a gépjárművezető köteles minden biztonsági intézkedést megtenni, hogy a gépjármű eltulajdonítását, rongálását megakadályozza.

3. A kulcsos személygépjármű használatának rendje

A kulcsos gépjárművet elsősorban helyközi közlekedéshez lehet igénybe venni. Helyi közlekedésre csak indokolt esetben vehető igénybe.

A gépjárművet a hivatal székhelyén lévő garázsban kell tárolni. Az indulást és érkezést minden esetben itt kell kezdeni, illetve itt kell befejezni.

Kulcsos autó éjszakai tárolása kivételes esetben lehetséges eltérő helyszínen: kora reggeli indulás, vagy késői érkezés esetén, ill. képviselő-testületi üléseken történő részvételt követően a gépjárművezetőnél, amennyiben az a késő esti órákban ér véget.

Ilyen esetben a gépjárművezető köteles minden biztonsági intézkedést megtenni, hogy a gépjármű eltulajdonítását, rongálását megakadályozza.

Kulcsos gépjárművet a Szervezeteknél munkaviszonyban álló, az arra jogosító engedéllyel rendelkező személy vezethet. A kulcsos gépjármű vezetésére vonatkozó engedélyt a Szervezet vezetője adja ki. A kiadott engedélyekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást a hivatali titkárnő vezeti.

A kulcsos gépjármű vezetésére vonatkozó, névre szóló engedély annak a dolgozónak adható, aki legalább 2 éve „B" kategóriájú, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik.

Az engedélyt be kell vonni, ha tudomásra jut, hogy az engedéllyel rendelkező a gépjármű vezetését engedéllyel nem rendelkező személynek átengedte.

4. Személyi használatú gépjármű használatának rendje

Személyi használatú gépjármű igénybevételére kizárólag Holovits György Huba polgármester jogosult. A Balatonföldvár Város Önkormányzat tulajdonában álló, Renault Talisman típusú, NST-950 forgalmi rendszámú gépjármű használata gépjárművezető nélkül illeti meg.

A személyi használatú gépjármű kötelező szervizeléséről a hivatal/önkormányzat gondoskodik.

A személyes gépjármű használat keretében biztosított személygépjármű hivatalos és magáncélú utazásra bel- és külföldön egyaránt igénybe vehető.

A személyes használat keretében biztosított személygépjármű útnyilvántartó-menetlevél vezetésével, érvényes forgalmi engedéllyel vehet részt a közúti forgalomban.

Havi km korlátozás: nincs.

A gépjármű magáncélú használatára tekintettel keletkező jövedelem természetbeni juttatásnak minősül. A személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján a jövedelem után az adó (a cégautó adó) fizetésére Balatonföldvár Város Önkormányzata köteles.

A Polgármester az előírt futáskilométer teljesítménynél köteles a gépjárművet szervizelés céljából a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezésére bocsátani. A

Polgármester a gépjármű kilométer-számlálójának állását minden naptári hónap utolsó napján köteles a gépjármű ügyintézésen is rögzíteni.

A Polgármester a gépjárművet rendeltetésszerűen, az állagának megóvásával köteles használni.

A gépjárműhasználattal összefüggésben keletkezett károkért való felelősség megállapítására a Polgári Törvénykönyvben és Munka Törvénykönyvében foglalt szabályok az irányadók.

Az Önkormányzat biztosítja, hogy a gépjárműre a kötelező felelősségbiztosítás és a CASCO biztosítás hatálya kiterjed, amelyek díjai az önkormányzatot terhelik.

A Polgármester a gépjárművezetést más személyre nem ruházhatja át.

A személygépjármű biztonságos tárolása 8623 Balatonföldvár, Budapesti út 85. szám alatt történik.

A gépjárművet használó Polgármester köteles:

- Az üzemanyag tankolási bizonylatokat a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya részére minden hó ötödik munkanapjáig leadni.
- A gépjármű vezetése során a KRESZ, és egyéb közlekedéssel kapcsolatos jogszabályokban foglaltakat megtartani, és az ezzel járó felelősséget vállalni.
- A dohányzást a gépjárműben mellőzni.
- Haladéktalanul rendőrségi bejelentést (feljelentést) tenni, amennyiben a használatba adott gépjárműben ismeretlen károkozó által okozott kár keletkezik (különösen: gépjármű-feltörés, parkoló autóban keletkezett kár, rongálás, tartozék ellopása).

V.
SAJÁT GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATA HIVATALOS CÉLRA

Munkavállaló saját gépjárműjének hivatalos célra történő igénybevételéről a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal *Bel-és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata* rendelkezik.

VI.
SAJÁT GÉPJÁRMŰVEL TÖRTÉNŐ MUNKÁBAJÁRÁS

A közigazgatási határon kívülről történő napi munkába járás, illetőleg a hétvégi hazautazás munkába járásnak minősül. A napi munkába járás alatt a magánszemély állandó vagy ideiglenes lakóhelye közötti napi, illetőleg a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres oda- és visszautazást kell érteni.

Ha a magánszemély ideiglenesen munkavégzés céljából a munkahelyével azonos helységbe illetve annak közelébe költözik, akkor onnan az állandó lakóhelyére történő hetente egyszeri oda- és visszautazás számít hétvégi hazautazásnak.
A saját gépjárművel történő munkába járás címén költségtérítés csak annak a munkavállalónak fizethető:

- akinek a munkahelye és a lakóhelye nem ugyanazon a közigazgatási határon belül van, (legfeljebb a munkahely és a lakás közötti oda-vissza távolság figyelembevételével - a két közigazgatási egység közötti távolság - kerül elszámolásra)
- akinek az állandó vagy ideiglenes lakóhelye és a munkahelye között nem közlekedik tömegközlekedési eszköz,
- aki a munkarendje miatt tömegközlekedési eszközt nem vagy csak hosszú várakozással tudna igénybe venni,
- aki mozgáskorlátozottsága miatt nem képes tömegközlekedési eszközzel közlekedni (ebben az esetben akkor is, ha a magánszemély a közigazgatási határon belül lakik),
- aki saját vagy a hozzátartozója tulajdonában lévő személygépjárművel jár munkába.

A saját gépjárművel történő munkába járást a gépjármű szabályzat ***5. számú mellékletét*** képező nyomtatványon a *Szervezet vezetője* engedélyezi.

A költségtérítés:

- a munkában töltött napokra kerül csak elszámolásra,
- 15 Ft/km összegben.

A fentiek szerint megállapított költségtérítés összegét a magánszemély jövedelmének megállapításakor nem kell figyelembe venni, arról nem kell igazolást adni, adatszolgáltatást nyújtani, és nem kell az adóbevallásban sem feltüntetni.

VII.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szervezetek vezetői kötelesek gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a szervezet vezetője a felelős.

A Szabályzat kiadásra került és megtalálható:

1) irattár
2) jegyző
3) pénzügyi osztály
4) közös hálózati mappa (Szabályzatok)

Jelen szabályzat a szabályzat 1. oldalán megjelölt napon lép hatályba.

Kelt: Balatonföldvár, 2017. március 20.

.....
jegyző

1. sz. melléklet

KIMUTATÁS
a Szervezetek használatában, tulajdonában lévő gépjárművekről

Sor-szám	Gépjármű típusa	Gépjármű rendszáma	Gépjármű forgalmi engedélyének száma	Gépjárműhöz használt menetlevél (útnyilvántartás)	Megjegyzés
1.	Dacia Duster	NXG-772	JD17722	menetlevél	kulcsos autó
2.	Renault Traffic	LVB-309	GX05172	menetlevél	hivatásos gépjárművezetővel használt gépjármű
3.	Renault Talisman	NST-950	JB20111	útnyilvántartás	személyi használatú gépjármű

Kelt, Balatonföldvár, 2017. év március 28.

.....
aláírás

2/a. sz. melléklet

A személygépjárműs személyszállító szolgáltatást végző személygépjármű okmánya

Személygépjármű menetlevél

sorozat A sorszám .....

Forgalmi rendszám:	Gyártmány:	..... év ..... hó ..... nap
Gépjárművezető neve:	Gépjárművezető neve:	

Üzemben tartó neve, címe, pénzforgalmi jelzőszáma:

Teljesítés	A fuvar kezdetének ideje ..... óra ..... perc				Km-óra állása	Tény-leges km	Utas-szám	Teljesítmény igazolása
Honnan hová (megállás helye)	Érkezés		Indulás					
	óra	perc	óra	perc				
	---	---						
Összes km:			A fuvar befejezésének ideje ..... óra ..... perc			Fuvarozási idő:		

Díjszámítás:

Gépjármű 31. sz. menetlevél

2/b. sz. melléklet

ÚTNYILVÁNTARTÁS

201.....hó

l/100 km

Szervezet neve

Gépjármű normája

Üzemi gépjármű km-óra állása használatbavételkor

Forgalmi rendszáma

Gépjármű típusa

Időpont	Honnan-hová	Utazás célja	Üzleti partner neve	Km	Megjegyzés

3. sz. melléklet

Balatonföldvár Város Önkormányzata	**Üzemanyag elszámolás (év, hónap)**

Forgalmi rendszám:

Elszámolható üzemanyag átalány: **Gázolaj** liter/100 km

S.sz.	Szállító	Dátum	Szla sz.	Liter	Összes ár
1					
2					
3					
4					
5					
	Összes:		**db**	**0,00**	**0**

Mol által leszámlázott (Ft):	
Kedvezmény (Ft) :	**0**
Elszámolandó összesen:	**0**

Akadályoztatás	**0**	**90%**	**0,00**	**liter**
Városi	**0**	**15%**	**0,00**	**liter**
Városi (Budapest)	**0**	**35%**	**0,00**	**liter**
Téli üzemeltetés		**3%**	**0,00**	**liter**
Légkondícionáló üz.	**0**	**5%**	**0,00**	**liter**
Hegymenet	**0**	**10%**	**0,00**	**liter**
Földút	**0**	**10%**	**0,00**	**liter**
Terep	**0**	**25%**	**0,00**	**liter**
Billentés	**0**	**10%**	**0**	**liter**
Vontatás	**0**			**liter**

Kezdő km.óra állása: km

Záró km.óra állása:			km		
0	**hónapban megtett út:**	0	**km**		
Megjegyzés:			Átlag fogyasztás:	##########	**liter**
	Záró tankolás megvalósult!		Km után járó liter :	**0,00**	**liter**
			Elszámolható üzemanyag:	**0,00**	**liter**
			Átl. üzemanyag egységár:	##########	**Ft/liter**
			Túlfogy.-;Megtak.+:	**0,00**	**liter**
			Értéke:	##########	**Ft(bruttó)**

4. sz. melléklet

GÉPJÁRMŰVEK HAVI KM ÉS ÜZEMANYAG FOGYASZTÁSÁNAK ÖSSZESÍTŐJE

FORGALMI RENDSZÁM: TÍPUS: ÉV, HÓNAP:

NAP	GÉPKOCSI VEZETŐ NEVE	MENETLEVÉL SORSZÁMA	KILOMÉTERÓRA ÁLLÁSA		MEGTETT KILOMÉTER	TANKOLT ÜZEMANYAG		NAP
			INDULÓ	ZÁRÓ		LITER	FT	
1					0			1
2					0			2
3					0			3
4					0			4
5					0			5
6					0			6
7					0			7
8					0			8
9					0			9
10					0			10
11					0			11
12					0			12
13					0			13
14					0			14
15					0			15
16					0			16
17					0			17
18					0			18
19					0			19
20					0			20
21					0			21

22					0			22
23					0			23
24					0			24
25					0			25
26					0			26
27					0			27
28					0			28
29					0			29
30					0			30
31					0			31
ÖSSZESEN:			**0**		**0**	**0,00**	**0**	Dátum

5. számú melléklet

SAJÁT SZEMÉLYGÉPJÁRMŰVAL TÖRTÉNŐ MUNKÁBAJÁRÁS ENGEDÉLYEZÉSE

A munkavállaló neve : .....

Lakóhelye: .....

Anyja neve : .....Szül. helye, ideje : .....

Adóazonosító száma : ..... TAJ száma : .....

Munkahely: .....

Munkahely címe: .....

Munkahely és lakóhely közötti távolság: .....km

Egy munkanapra eső költségtérítés: ..... km X 15,-Ft = ... Ft/nap

Munkában töltött napok száma: .....

Havi elszámolás összege: munkában töltött napok száma x az egy munkanapra eső költségtérítéssel

..... nap x ..... költségtérítés = ... Ft

Kifizetés összege: ..... Ft

Kelt,.....201... év .....

.....
(engedélyező)

1 példányát átvettem:

.....
(pénztáros)

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8623. Balatonföldvár, Petőfi S.u.1. Tel: 84-540-330. Fax: 540-332.

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének
2017. március 28. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya
Az előterjesztés tárgya: Területi védőnői munkakör pályáztatása
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Melléklet: Pályázati felhívás

Tisztelt Képviselőtestület!

A Balatonföldvár székhellyel működő Balatonföldvár és Szántód települések közigazgatási területén működő védőnői körzetben, a védőnő nyugdíjba vonulása miatt, megüresedik az álláshely.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény értemében közalkalmazotti jogviszony pályázat útján létesíthető. A pályázati felhívás kötelező tartalmi elemeit Kjt. 20/A.§ (3) bekezdése határozza meg, a 20/A. § (4) bekezdése pedig kötelezi a munkáltatói jogkör gyakorlóját, hogy a pályázati felhívást a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán, valamint székhelyén, társulásban ellátott feladat esetén valamennyi, a közös feladatellátásban részvevő önkormányzat székhelyén, a helyben szokásos módon, közzétegye. A képviselőtestület a pályázati határidő lejártát követő első ülésén dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről.

Határozati javaslat:
Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Balatonföldvár – Szántód települések területén működő védőnői körzet területi védőnői munkakörének betöltésére pályázatot ír ki, a pályázati felhívást az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Balatonföldvár, 2017. március 21.

Mikóné Fejes Ibolya
titkársági osztályvezető

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:

.....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (1) bekezdése alapján

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (8623. Balatonföldvár Petőfi S.u.1. Somogy megye) pályázatot hirdet a Balatonföldvár – Szántód települések területén működő Területi Védőnői Szolgálat **területi védőnői** munkakörének betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.
Próbaidő tartama: 3 hónap

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 8623 Balatonföldvár, Szabadság tér 1.

A munkakörbe tartozó feladatok: a jogszabályban meghatározott védőnői feladatok teljes körű ellátása Balatonföldvár és Szántód települések közigazgatási területén.

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra az 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 43/1999.(III.3.) Kormányrendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- főiskola
- egészségügyi főiskolai karon szerzett védőnői oklevél vagy azzal egyenértékűnek elismert oklevél
- büntetlen előélet, cselekvőképesség
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
- 1-3 év szakmai gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz
- a felsőfokú végzettséget és szakképzettséget igazoló okirat másolata
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előéletről és a foglalkozástól eltiltás nemlegességéről
- a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez való hozzájárulásról szóló nyilatkozat
- nyilatkozat arról, hogy kéri-e a személyét érintő pályázat ügyében zárt ülés tartását.
- szakmai gyakorlatot igazoló munkáltatói igazolás

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. június 1. napjától tölthető be.

A pályázati felhívás személyügyi szolgáltató központ honlapján való közzétételének időpontja: 2017. április 3.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. május 5.
A pályázattal kapcsolatban további információt Mikóné Fejes Ibolya nyújt a 84-540-336-os telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja: Postai úton vagy személyesen egy példányban a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz (8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u.1.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 3337-1/2017. valamint a munkakör megnevezését: területi védőnő.

A pályázat elbírálásnak módja, rendje: A pályázatokat Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete bírálja el személyes meghallgatást követően a meghallgatás és az írásbeli pályázat alapján.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. május 25.

A pályázati felhívás további közzétételének helye:

- www.balatonfoldvar.hu
- Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal és Szántód Község Önkormányzatának hirdetőtáblája

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8623. Balatonföldvár, Petőfi S.u.1. Tel: 84-540-330. Fax: 540-332.

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének 2017. március 28. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya
Az előterjesztés tárgya: A Széchényi Imre Általános Iskola átszervezésének véleményezése
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Melléklet: Siófoki Tankerületi Központ megkeresése

Tisztelt Képviselőtestület!

A Siófoki Tankerületi Központ a Széchényi Imre Általános Iskola művészeti tagintézményeit érintő átszervezést kezdeményez az oktatásért felelős miniszternél, melynek az önkormányzat részéről történő véleményezését kérik.

Az átszervezés a köröshegyi Gönczi Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola megszűnésére; a Ránki György Alapfokú Művészeti Tagiskola táncművészeti ág néptánc tanszakkal való bővítésére, valamint új telephely Balatonendréden való létrehozására irányul.

A tankerületi központ az új telephely és a telephely névhasználata tárgyában külön határozat meghozatalát kérte.

Határozati javaslat 1:
Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Siófoki Tankerületi Központ által kezdeményezett, a Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésére vonatkozó kezdeményezését támogatja az alábbiak szerint:

1. a Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Gönczi Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolája tagintézmény jogutód nélkül megszüntetésre kerül;

2. a Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Ránki György Alapfokú Művészeti Tagiskolájában táncművészeti ág kerül bevezetésre néptánc tanszakkal:

Határozati javaslat 2:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Siófoki Tankerületi Központ által kezdeményezett, a Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésére vonatkozó kezdeményezését támogatja az alábbiak szerint:

1. a Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Ránki György Alapfokú Művészeti Tagiskolája telephelyeként balatonendrédi telephely létesül néptánc oktatásra;

2. a Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Ránki György Alapfokú Művészeti Tagiskolája balatonendrédi telephelyének névhasználata a következő: Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Ránki György Alapfokú Művészeti Tagiskolája Balatonendrédi Telephelye.

Balatonföldvár, 2017. március 24.

Mikóné Fejes Ibolya
titkársági osztályvezető

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:

.....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

SIÓFOKI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2. Telefon: +36 (84) 795-213
E-mail: andrea.kis-pal@kk.gov.hu

Balatonföldvár Város Polgármestere
Holovits Huba Polgármester Úr
részére

Balatonföldvár
Petőfi S. u. 1.
8623

Iktatószám: STK/56/2176-1/2017.
Ügyintéző: Huszár Hajnalka
Melléklet: 1 db
Hivatkozás:

Tárgy: Intézményi átszervezés véleményezése

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom Önt arról, hogy az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként résztvevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról (továbbiakban KK) szóló 134/2016 (VI:10) Korm. rendelet 8.§ a)-b) pontja alapján „a Klebelsberg Központ a köznevelési közfeladat-ellátásban részt vevő, tankerületi központ fenntartásában lévő köznevelési intézmények tekintetében ellátja az NKT 83.§ (2b) bekezdésében meghatározott fenntartói feladatokat, az oktatásiért felelős miniszter számára a tankerületi központ kezdeményezése alapján javaslatot tesz a tankerületi központ fenntartásában lévő köznevelési intézmény létesítésére, az NKT 21.§ (3) bekezdés c)-e) pontjában felsoroltak módosulásával járó átszervezésre, megszüntetésre, alapfeladatának módosítására, nevének megállapítására irányuló döntés meghozatalára".

Ahhoz, hogy a jogszabályban előírt döntési határidő tartható legyen, kérem Önt, hogy az Önöket érintő átszervezési javaslatot a márciusi képviselőtestületi ülésre előterjeszteni szíveskedjék, és az ott hozott véleményről írásban tájékoztatni szíveskedjék a Siófoki Tankerületi Központ Igazgatóját.

Segítő együttműködését előre is köszönöm!

Siófok, 2017. március 22.

dr. Gruberné Kis-Pál Andrea
Siófoki Tankerületi Központ
Igazgatója

SIÓFOKI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

9. sz melléklet.

Balatonföldvár Város Képviselőtestülete részére

Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
8623 Balatonföldvár, Gábor Áron utca 1.

Az érintett feladatellátási hely:

Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Gönczi Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolája
8623 Balatonföldvár, Gábor Áron utca 1.

Siófoki Tankerületi Központ által javasolt intézményi átszervezés:

Átszervezés rövid leírása: tagintézmény megszüntetése

Átszervezés kategóriája:

4.2 a nevelési-oktatási intézmény megszüntetése jogutód nélkül; tagintézmény megszüntetése

Indoklás: Kőröshegy településén néptánc oktatás volt, azonban 2016 szeptemberétől ez megszűnt.
Az épületet a KLIK visszaadta az önkormányzatnak. A néptánc művészeti ág beolvadt a székhelyintézménybe.
A Ránki György Alapfokú Művészeti Tagiskola új művészeti ágként a feladatot ellátja.

SIÓFOKI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

10. sz melléklet.

Balatonföldvár Város Képviselőtestülete részére

Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
8623 Balatonföldvár, Gábor Áron utca 1.

Az érintett feladatellátási hely:

Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Ránki György Alapfokú Művészeti Tagiskolája
8623 Balatonföldvár, Gábor Áron utca 2.

Siófoki Tankerületi Központ által javasolt intézményi átszervezés:

Átszervezés rövid leírása: táncművészeti ág néptánc tanszakkal történő bevezetése.

Átszervezés kategóriája:

10.14 átszervezés: az intézmény alapfeladatának bővülése új alapfeladattal; művészeti ág indítása

Indoklás: Kőröshegy településén néptánc oktatás volt, azonban 2016 szeptemberétől ez megszűnt. Az épületet a KLIK visszaadta az önkormányzatnak. A néptánc művészeti ág beolvadt a székhelyintézménybe. A Ránki György Alapfokú Művészeti Tagiskola új művészeti ágként a feladatot ellátja.

SIÓFOKI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

11.sz melléklet.

Balatonföldvár Város Képviselőtestülete részére

Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
8623 Balatonföldvár, Gábor Áron utca 1.

Az érintett feladatellátási hely:

Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Ránki György Alapfokú Művészeti Tagiskolája
8623 Balatonföldvár, Gábor Áron utca 2.

Siófoki Tankerületi Központ által javasolt intézményi átszervezés:

Átszervezés rövid leírása:

Telephely létrehozása a Balatonendrédi Általános iskolában

Átszervezés kategóriája:

5.5.Intézmény létesítése, telephely létesítése

Indoklás: A Balatonendrédi Általános iskolában igényként jelentkezett a néptánc oktatás alapozó képzésként való bevezetése, amellyel a kötelező 5 testnevelésórából 2 órát szeretnének kiváltani.

Az intézmény felépítése az átszervezés után:

Székhelyintézmény:

Széchenyi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

8623. Balatonföldvár, Gábor Áron utca 1.

Tagiskola:

Széchenyi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Ránki György Alapfokú Művészeti Tagiskolája

Feladatellátási hely címe: 8623 Balatonföldvár, Gábor Áron utca 2.

Telephely: Széchenyi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Ránki György Alapfokú Művészeti Tagiskolája Balatonendrédi Telephelye

Feladatellátási hely címe: 8613 Balatonendréd, Szabadság u. 20-22.
Megjegyzés: Tisztelettel kérjük, hogy egyetértés esetén a tagintézmény és a telephely vonatkozásáról a névhasználatot külön határozatot fogadjon el a tisztelt képviselőtestület.

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Ügyiratszám: ... /2017.

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének 2017. március 28-i ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: PGB
Tárgyalás: nyilvános ülésen
Döntéshozatal: egyszerű többséggel

Tisztelt Képviselőtestület!

Tárgy: Balatonföldvári Sportegyesület támogatása

A Balatonföldvári Sportegyesület a sportöltöző és a sportpálya TAO támogatás igénybevételével megvalósítandó fejlesztéséhez, az önerő biztosítása érdekében, 2.000.000 Ft összegű önkormányzati támogatás megállapítását kérte. Kérelem mellékelve.

Az önkormányzat 2017. évi költségvetésében a támogatás forrása előirányzatként szerepel.

Határozati javaslat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Balatonföldvári Sportegyesület (8623 Balatonföldvár, Gábor Á.u.20.) részére, a 2017. évi TAO támogatás igénybevételével megvalósuló sportöltöző és sportpálya felújítás céljára, a saját forrás biztosítása érdekében, 2.000.000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt, a támogatási megállapodás megkötésére a polgármester felhatalmazza.

Balatonföldvár, 2017. március 24.

Mikóné Fejes Ibolya
titkársági osztályvezető

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

Balatonföldvári Sportegyesület
8623 Balatonföldvár, Gábor Á. u. 20.

Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1.

Holovits Huba Polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!
Kedves Huba!

A Balatonföldvári Sportegyesület 2017. évre vonatkozóan kapott TAO támogatás segítségével 11,6 millió Ft-os fejlesztést valósíthatna meg az önkormányzat tulajdonában álló sportöltöző és sportpálya tekintetében.

A teljes projektre vonatkozóan jóváhagyott összeg: 11.591.000. –ft

Támogatás: 8.916.153.- ft
Szükséges önrész: 2.674.847.- ft

A fejlesztés tervezett elemei:

– 2 db 7 m hosszú kispad telepítése	2.179.151.- ft
– 2 db 7x2-es hordozható kapu + háló beszerzése	649.981- ft
– 1 db pályafestő kocsi beszerzése	200.000.- ft
– A még ki nem cserélt műanyag nyílászárók cseréje	700.286.- ft
– Villamossági felújítás	593.675.- ft
– Lapos tető és nyereg tető felújítása	1.846.313.- ft
– 1 db fűnyíró traktor beszerzése	1.649.899.- ft
– Az öltöző teljes padlózatának cseréje	2.649.728.- ft
– Festési munkák (öltöző + kerítés)	1.121.967 .- ft

Az önrész biztosításhoz kérjük az önkormányzati támogatását 2.000.000.- ft összegben. Az e feletti részt az egyesület saját erőből biztosítja.

Balatonföldvár, 2017. március 23.

Tisztelettel:

Andorka Péter
egyesületi elnök

BALATONFÖLDVÁRI SPORTEGYESÜLET
8623 Balatonföldvár, Gábor Á. u. 20.
Adószám: 18084279-1-14
Bankszámlaszám: 50800300-10202375

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

8/2017. (III.29.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények partnerségi egyeztetésének szabályairól

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdésében, a 62. § (6) bekezdés 6. pontjában, és a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 16.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, az 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében, és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes területrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 29.§-ban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések
1. §

(1) Balatonföldvár Város településfejlesztési koncepciójának (TF), integrált településfejlesztési stratégiájának (ITS), a településrendezési eszközeinek a Balatonföldvár Településszerkezeti Terv (Tsz-Tf), az Építési Szabályzat (HÉSZ), valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények a településképi rendelet (TR), a településképi arculati kézikönyv (TAK) készítése vagy azok módosítása széleskörű egyeztetés keretén belül, a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (*a továbbiakban: TFR*), és az e rendelet alapján alkotott partnerségi egyeztetési szabályai szerint történik.

(2) E rendelet alkalmazásában:

1. állandó partnerek: a lakosság, balatonföldvári ingatlantulajdonosok és az érdekképviseleti szervek.

2. eseti partnerek: érintettség esetén a TFR előírásainak megfelelően a szomszédos települési önkormányzatok, továbbá a véleményezési eljárásba esetenként meghívott civil- és gazdálkodó szervezetek; vallási közösségek, intézmények és magánszemélyek, továbbá az illetékes I. fokú építésügyi hatóság.

2. Állandó partnerekkel történő egyeztetés szabályai
2.§

(1) Adott véleményezési eljárás során az állandó partnerek minimális tájékoztatási formáját a TFR alapján az 1. függelék tartalmazza.

(2) Az előzetes tájékoztatás során közzétett hirdetmény tájékoztatást nyújt az eljárás tárgyáról, megindításáról, az előzetes tájékoztató elérhetőségéről, az eljárás módjáról, a véleményezés módjáról és annak határidejéről.

(3) A véleményezési eljárás során közzétett hirdetmény tájékoztatást nyújt az eljárás tárgyáról, az elkészült tervezet elérhetőségéről, a véleményezési módjáról és annak határ idejéről.

(4) Lakossági fórum esetén közzétett hirdetmény tájékoztatást nyújt a fórum tárgyáról, helyéről és időpontjáról. A lakossági fórum idejét megelőző 8 nappal korábban a helyben szokásos módon közzétett lakossági hirdetmény útján kell értesíteni a partnereket. A lakossági fórumról jelenléti ív és jegyzőkönyv készül, mely írásban rögzíti a javaslatokat, észrevételeket. A jegyzőkönyv tartalmazza a javaslattevő, észrevételező nevét és címét.

(5) Amennyiben nincs lakossági fórum, a lakosság az észrevételeit, javaslatait a hirdetmény közzétételétől számított 8 napon belül - *postai úton levél formájában - 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1. -, elektronikus úton e-mail-ben - pgmh@balatonfoldvar.hu - vagy személyesen a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban* - teheti meg, a polgármesterhez címzett írásban benyújtott, szövegszerű, indokolással ellátott véleményben.

(6) Az érdekképviseleti szervek észrevételeiket, javaslataikat a hirdetmény közzétételétől számított 8 napon belül - *postai úton levél formájában - 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1. -, elektronikus úton e-mail-ben - pgmh@balatonfoldvar.hu - vagy személyesen a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban* - tehetik meg, a polgármesterhez címzett, írásban benyújtott szövegszerű, indokolással ellátott véleményben.

3. Eseti partnerekkel történő egyeztetés szabályai
3.§

(1) Az eseti partnerek köréről az egyeztetési eljárást megelőzően a képviselő-testület külön határozattal dönt.

(2) Az eseti partnerek az előzetes tájékoztatási, illetve a véleményezési szakasz tervezetének (dokumentációjának) részükre történő megküldésével értesülnek.

(3) Az eseti partnerek az egyeztetési eljárásban a polgármesterhez címzett - *postai úton levél formájában - 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1. -, elektronikus úton e-mail-ben - pgmh@balatonfoldvar.hu - vagy személyesen a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban* - szövegszerű, indokolással ellátott, a megadott határidőn belül benyújtott véleménnyel, észrevétellel, javaslattal élhetnek, melyen a véleményezési eljárás tárgyát, a szervezet nevét, képviselőjét, postai címét, elérhetőségét meg kell jelölni.

4. Vélemények dokumentálása, nyilvántartása, megválaszolása, településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézmények közzététele
4.§

(1) A beérkezett vélemények dokumentálása, nyilvántartása, valamint az el nem fogadott javaslatok indokolása, azok dokumentálása és nyilvántartása az államigazgatási véleményekre vonatkozó, a TFR-ben rögzített szabályok szerint történik.

(2) A beérkezett véleményekről, javaslatokról készülő összefoglaló és az annak elfogadásáról szóló határozat a honlapon kerül kihirdetésre.

(3) A településfejlesztési és településrendezési dokumentumokat, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló önkormányzati döntéseket elfogadásukat követően a honlapon közzé kell tenni.

5. Záró rendelkezések
5.§

Ez a rendelet 2017. április 1. napján lép hatályba.

Balatonföldvár, 2017. március 28.

Holovits György Huba
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes fő jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. március 29. napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

1. függelék

Az állandó partnerek minimális tájékoztatási formája
(314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 29.§ és 29/A.§ alapján)

	eljárás típusa	előzetes tájékoztatás módja	elfogadás előtti véleményezés módja (munkaközi tájékoztatás)
Településfejlesztési Koncepció **Integrált Településfejlesztési Stratégia**	készítése	- közterületi hirdetőfelület; - helyi lap; - önkormányzati honlap; - lakossági fórum;	- közterületi hirdetőfelület; - helyi lap; - önkormányzati honlap; - lakossági fórum;
	módosítása	-	- önkormányzati honlap;
Településarculati Kézikönyv	készítése módosítása	- közterületi hirdetőfelület; - helyi lap; - önkormányzati honlap; - lakossági fórum;	- közterületi hirdetőfelület; - helyi lap; - önkormányzati honlap; - lakossági fórum;
Településképi Rendelet	készítése módosítása		
Településrendezési eszközök: -Településszerkezeti Terv; -Szabályozási Tervek; -Helyi Építési Szabályzat	teljes eljárás	- közterületi hirdetőfelület; - helyi lap; - önkormányzati honlap; - lakossági fórum;	- közterületi hirdetőfelület; - helyi lap; - önkormányzati honlap; - lakossági fórum;
	egyszerűsített eljárás	-	
	tárgyalásos eljárás *Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű, vagy Kt. döntésével kiemelt fejlesztési területté nyilvánított területen megvalósítandó beruházás érdekében*		
	Tárgyalásos eljárás kihirdetett vészhelyzet esetén		
	állami főépítészi eljárás		- önkormányzati honlap;