



Szántód Község Polgármesterétől
8622 Szántód, Iskola u. 9.
Tel.: 84/347-685
e-mail: hivatal@szantod.hu

MEGHÍVÓ

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2024. november 29.-én 8.30 órakor

tartandó nyilvános ülésére.

Helyszín: Szántód Községháza Szántód, Iskola u. 9.

- NAPIREND:**
- 1.) **Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről**
Előadó: Vizvári Attila polgármester
Szóbeli előterjesztés
 - 2.) **A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal alapító megállapodás jóváhagyása**
Előadó: Vizvári Attila polgármester
 - 3.) **A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosításáról**
Előadó: Vizvári Attila polgármester
 - 4.) **A képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Vizvári Attila polgármester
 - 5.) **A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Vizvári Attila polgármester
 - 6.) **A 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előadó: Vizvári Attila polgármester
 - 7.) **Idősek karácsonyi támogatása**
Előadó: Vizvári Attila polgármester
 - 8.) **Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerről szóló szabályzat módosítása**
Előadó: Vizvári Attila polgármester
 - 9.) **Tájékoztató vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről**
Előadó: Mucza Milán az Ügyrendi Bizottság Elnöke
 - 10.) **Döntés a Szántód, Iskola utca felújítására érkezett kivitelezői ajánlatokban**
Előadó: Vizvári Attila polgármester
 - 11.) **Döntés a Szántód, Iskola utca felújításának műszaki ellenőri ajánlatban**
Előadó: Vizvári Attila polgármester
 - 12.) **A Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási megállapodásának módosítása**
Előadó: Vizvári Attila polgármester
 - 13.) **Döntés a Jókai utcai ingatlan közművekkel történő ellátásáról**
Előadó: Vizvári Attila polgármester
Szóbeli előterjesztés.
 - 14.) **Ingatlanvásárlás lehetőségének megtárgyalása**
Előadó: Vizvári Attila polgármester, Szóbeli előterjesztés
 - 15.) **Szántód, Márton F. utca meghatározott szakaszára szennyvíz és ivóvíz elvezetés kiépítésére tervezői ajánlatok bekérése**
Előadó: Vizvári Attila polgármester
 - 16.) **Javaslat polgármester jutalmazására**
Előadó: Németh Zoltán alpolgármester
- Zárt ülésen:**
1. A Siófoki Gyámhivatal megkeresésének ismertetése
 2. Települési támogatás iránti kérelmek elbírálása
 2. Önkormányzati dolgozók év végi jutalma

Szántód, 2024. november 25.

Tisztelettel:

Vizvári Attila
polgármester



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 29.-én 8.30 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Szántód Községháza 8622 Szántód, Iskola u. 9.

Jelen vannak: Vizvári Attila polgármester, Németh Zoltán alpolgármester, dr. Aratóné Nagy Ágnes, Mucza Milán, Várszegi Balázs képviselők, dr. Töröcsik Gabriella jegyző, Magyar Szilvia vezető-főtanácsos.

Vizvári Attila polgármester: Köszönti az ülésen megjelent képviselőket, a közös önkormányzati hivatal munkatársait. Megállapítja, hogy az ülés szabályosan lett összehívva, mivel az 5 fő megválasztott képviselőből 5 fő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Ismerteti a meghirdetett napirendet. Javasolja a napirend elfogadását.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 képviselő - 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének 140/2024.(XI.29.) Kt. határozata

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. november 29.-i nyilvános testületi ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

- 1.) **Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről**
Előadó: Vizvári Attila polgármester
Szóbeli előterjesztés
- 2.) **A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal alapító megállapodás jóváhagyása**
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 3.) **A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosításáról**
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 4.) **A képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 5.) **A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 6.) **A 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 7.) **Idősek karácsonyi támogatása**
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 8.) **Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerről szóló szabályzat módosítása**
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 9.) **Tájékoztató vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről**
Előadó: Mucza Milán az Ügyrendi Bizottság Elnöke
- 10.) **Döntés a Szántód, Iskola utca felújítására érkezett kivitelezői ajánlatokban**
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 11.) **Döntés a Szántód, Iskola utca felújításának műszaki ellenőri ajánlatban**
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 12.) **A Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási megállapodásának módosítása**
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 13.) **Döntés a Jókai utcai ingatlan közművekkel történő ellátásáról**
Előadó: Vizvári Attila polgármester

Szóbeli előterjesztés.

14.) Ingatlanvásárlás lehetőségének megtárgyalása

Előadó: Vizvári Attila polgármester, Szóbeli előterjesztés

15.) Szántód, Márton F. utca meghatározott szakaszára szennyvíz és ivóvíz elvezetés kiépítésére tervezői ajánlatok bekérése

Előadó: Vizvári Attila polgármester

16.) Javaslat polgármester jutalmazására

Előadó: Németh Zoltán alpolgármester

Zárt ülés

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: értelem szerint azonnal

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

1.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről

Előadó: Vizvári Attila polgármester

Szóbeli előterjesztés

Vizvári Attila polgármester: Röviden összefoglalja az elmúlt időszak eseményeit. Október 25.-én volt a Községi Házban egy rendezvényen, majd Szántód pusztán részt vett a Boross Marietta sétány megnyitásán. Ezt követően a Balatonföldvári Kistérségi Társulási ülés alakuló ülésen vett részt, majd a Határ dűlői út kitűzésében segédkezett, ezt műszakilag is kiviteleztek. November 4.-én egyeztetett a Jegyző asszonnyal a közös hivatal ügyében a polgármesterekkel. Az alpolgármester úrral a kerékpárút mellett ellenőrizték a zöldterületet és helyszíni bejárást tartottak az önkormányzat közterületein, átbeszéltek a feladatokat. Részt vett a piac téren kiépítésre kerülő ivóvíz és szennyvíz elvezetés tervezői egyeztetésen. November 12.-én megtörtént a közvilágítás korszerűsítés kiviteli munkáinak műszaki átadása. A pusztai temető kerítés kiviteli munkáit figyelemmel kísérte, a kivitelezés ott is befejeződött. A jegyző asszonnyal együtt részt vett a polgármesterek és jegyzők éves konferenciáján, és egyeztető tárgyaláson vett részt a hivatalban az új főépítész megbízásával kapcsolatban. A Márton Ferenc utcát érintő vizes tervezőkkel egyeztetett helyszíni bejáráson. Ennek részleteit a napirendi pont tárgyalásakor fogja ismertetni. Van kérdés, hozzászólás? Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott, aki egyetért a polgármesteri beszámolója elfogadásával, kéri kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 képviselő - 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
141/2024.(XI.29.) Kt. határozata**

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester két ülés között tett intézkedéseiről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő. azonnal

2.) A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal alapító megállapodás jóváhagyása

Előadó: Vizvári Attila polgármester

Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Vizvári Attila polgármester: Nagyon köszöni a Jegyző asszonynak, hogy a betegsége ellenére segített abban, hogy az általuk kért két mondat belekerüljön a megállapodásba. A megállapodás tehát ezzel a kiegészítéssel került a testület elé, olvashatták a képviselők. Várja az észrevételeket.

Németh Zoltán alpolgármester: Köszöni a kiegészítést. Úgy gondolja, a szakmai háttér megfelelő, fontos, hogy tudjanak együtt dolgozni.

dr. Töröcsik Gabriella jegyző: Pár gondolatot szeretne a képviselőkkel megosztani. Beleírták ezt a két mondatot az okiratba, de higgyék el, ha ez a két mondat nem kerül bele, akkor sem változott volna a megállapodás tartalma, mert ennek a két mondatnak az ismeretében került megszövegezésre a megállapodás. Úgy gondolja, a köztük kialakult munkakapcsolat, és az a tény, hogy a polgármesterrel úrral ezt megbeszélték, nem indokolta a szöveg kiegészítését. Az összes kistélepülésnek voltak kérései, amelyeket szintén teljesítettek, több hét megfeszített munkájának köszönhető, hogy az öt település egyben tudott maradni. Rengeteg számítást elvégeztek, a köztisztviselők nem fognak ebben a létszámban maradni, mindenképpen lesz elbocsájtás, a két település kiválása miatt. A bérük ebben az évben biztosan nem lesz megemelve, jövő évben, jó esetben merülhet fel ennek a lehetősége. Mindig arra törekedett, hogy jó legyen a munkakapcsolat. Minden köztisztviselő le van terhelve. Egy kérése van: az szmsz-t minden esetben tartsák be, különösen az eljárási szabályait, a határidőket. Mert ha nem tartják be az eljárási szabályokat, és hoznak egy döntést, adott esetben, ha bárki ezt sérelmezi, a Képviselő-testületnek az a döntése érvénytelen. Különös tekintettel a rendes testületi ülés összehívásának szabályaira, az előterjesztések kiküldésének szabályaira, legyen mindig elég idő a körülmények előkészítésére és a kiküldésre. Az öt napnak meg kell lenni, ezt figyelembe kell venni, nincs olyan, hogy két nappal az ülés előtt még kérés jön, hogy még erről meg erről dönteni szeretnénk. A maga részéről Szántód kiemelt figyelmet fog kapni, eddig is figyeltek rá, nyilvánvaló, hogy sokszorosát fizetik a közös hivatali működés hozzájárulási költségének, nagyobb figyelmet is kérnek. Ehhez azonban azt kéri, legyen elég idő az szmsz-ben foglaltak szerint, tudjanak időben felkészülni a kért feladat ellátására.

Vizvári Attila polgármester: Érti, mire gondol a jegyző asszony. Biztosan lesz olyan a jövőben is, amiben váratlanul, azonnal kell dönteni, de figyelembe veszik a kérést.

dr. Töröcsik Gabriella jegyző: A maga részéről mindent meg fog tenni az eredményes, jó munkakapcsolatért, Szántódnak kiemelt szerepe van a közös hivatalban.

Mucza Milán képviselő: Mivel naponta bejár a hivatalba, látja, milyen munkatempóban kell előkészíteni a feladatokat.

dr. Aratóné Nagy Ágnes képviselő: Csak annyit szeretne a megállapodás kiegészítéséhez hozzáfűzni, hogy nekik, mint képviselőknek, a választóik felé is meg kell felelni. Ha valaki megkérdezi tőle, hogy hogy miért fizet Szántód sokkal többet, mint a többi település, holott lakosságszámában ez nem indokolt, akkor mivel indokolja meg?

Vizvári Attila polgármester: Hogyan érti a lakosságszámot?

Várszegi Balázs képviselő: Kereki pl. 6 milliót fizet, és a lakosságszáma nem sokkal kevesebb az övéknél.

dr. Aratóné Nagy Ágnes képviselő: Igen, erre gondolt. Ezért kéri, hogy ne a döntés előtt kelljen módosítani, hanem az elején, még az előkészítés idején legyen lehetőség belefoglalni a szövegbe.

dr. Töröcsik Gabriella jegyző: Meghívják a képviselő asszonyt ezekre az alkalmakra, és majd látni, fogja, milyen munkafolyamattal és leterheltséggel jár egy közös hivatali működést érintő megállapodás megkötése. Hozzáteszi, hogy betegsége alatt is teljesítette a kérést, és van másik három település, - Bálványos, Pusztaszemes, Kereki - akik már döntöttek a megállapodás elfogadásában, újra kell tárgyalniuk a megállapodás elfogadását a két mondat miatt!

Németh Zoltán alpolgármester: Úgy gondolja, hogy az ő részükről is van előrelépés, a mai testületi ülés anyagát átbeszélték munkaértekezleten, időben megérkezett a testületi anyag a múlt hét csütörtökre. A probléma az volt, hogy hétfőn volt a munkamegbeszélésük, és akkor merült fel a két újabb fontos napirendi pont. Számára nem kétséges, hogy a szóbeli kérést figyelembe vették, de itt egy öt évre szóló megállapodást fogadnak el, ami most így kerek, hogy bele van írva.

Vizvári Attila polgármester: Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, javasolja az előterjesztés szerinti közös önkormányzati hivatal megállapodásának elfogadását. Aki egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 képviselő - 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
142/2024.(XI.29.) Kt. határozata**

**Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztéssel egyezően jóváhagyja a „Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal alapító megállapodást”- t.
Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.**

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: azonnal

3.) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Vizvári Attila polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Vizvári Attila polgármester: Felkéri Magyar Szilviát az előterjesztés ismertetésére.

Magyar Szilvia vezető-főtanácsos: Ismerteti az előterjesztést. A vízgazdálkodásról szóló törvény értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási díjakat. A területen a szolgáltatásra jogosult DRV Zrt. minden év november 10-ig megküldi ajánlatát a jövő évi díjszabásra. A lakossági díjak a rezsicsökkentésről szóló törvény alapján nem emelhetők, ugyanakkor a közületek számára a díj emelhető. Ismerteti a jelenleg fizetendő díjat. A DRV ajánlata alapján a közületi felhasználók alapdíja 34.691 Ft/forduló + ÁFA, az ürítési díj 5.318. Ft/m³-re változna, a lakosság részéről nem változik az ár. A díjváltozás 2025. január 1-jén lép hatályba.

Vizvári Attila polgármester: Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a rendelet tervezet elfogadására tesz javaslatot. A javaslatot felteszi szavazásra.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 fő képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

**Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2024.(XI.30.) önkormányzati rendelete**

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 10/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

4.) A képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Vizvári Attila polgármester

Az előterjesztés írásban csatolva.

Vizvári Attila polgármester: Elmondja, hogy tíz éve nem változott az önkormányzati képviselők díja. Úgy gondolja, mivel az alpolgármester tiszteletdíja is duplájára emelkedett, a képviselők tiszteletdíja is emelkedjen kétszeresére. Az alapdíjakon nem javasol változtatást.

Németh Zoltán alpolgármester: Egyetért a javaslattal. A maga részéről a maximálisan adható alpolgármesteri tiszteletdíj 20 %-áról lemondott, de így is kétszerese, mint az előző alpolgármesteri tiszteletdíj, úgy korrekt, ha a képviselők tiszteletdíja is duplájára emelkedjen.

Várszegi Balázs képviselő: Bejelenti, hogy tartózkodni fog a szavazáson.

Vizvári Attila polgármester: Aki egyetért az előterjesztett módosító rendelet elfogadásával, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 fő képviselő - 3 igen, 0 nem, 2 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

**Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2024.(XI.30.) önkormányzati rendelete**

**A képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjáról szóló 10/2003.(XII.22.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

5.) A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Vizvári Attila polgármester

Az előterjesztés írásban csatolva.

Vizvári Attila polgármester: A munkamegbeszélésen tárgyaltak már róla, egyetértettek abban, hogy az adók közül egyedül az idegenforgalmi adó mértékén emelnének. A környező balatonparti települések IFA mértékét is figyelembe vették. A 100 Ft-os emelés mintegy 2,5 millió forint plusz bevételt jelentene az önkormányzatnak. Várja az észrevételeket.

Várszegi Balázs képviselő: Úgy gondolja, ha csak az infláció mértékét követik, indokolt az emelés. A helyi lakosokat nem sújtják ezzel, a vendégnek kell megfizetni.

Mucza Milán képviselő: Egyetért, indokoltnak tartja az emelést.

Vizvári Attila polgármester: Aki egyetért az előterjesztés szerinti módosító rendelet elfogadásával, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 fő képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

**Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2024.(XI.30.) önkormányzati rendelete**

A helyi adókról szóló 19/2011.(XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

6.) A 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Vizvári Attila polgármester

Az előterjesztés írásban csatolva.

Vizvári Attila polgármester: Írásban megkapták az előterjesztést. Kötelező napirend, a belső ellenőr elkészítette a jogszabályoknak megfelelő 2025. évre szóló ellenőrzési tervet. Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzik el, aki az előterjesztett 2025.évi belső ellenőrzési tervet elfogadja, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 fő képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete
143/2024.(XI.29.) Kt. határozata

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztéssel egyezően az Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervét elfogadja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: azonnal

Vizvári Attila polgármester: Ugyancsak e napirend része az Önkormányzat stratégiai ellenőrzési terve 2025-2029-ig, melyet szintén a belső ellenőr készített el. Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja az önkormányzat 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervét elfogadni. Aki egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 fő képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete
144/2024.(XI.29.) Kt. határozata

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztéssel egyezően az Önkormányzat 2025-2029-ig szóló stratégiai ellenőrzési tervét elfogadja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: azonnal

7.) Idősek karácsonyi támogatása

Előadó: Vizvári Attila polgármester

Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Vizvári Attila polgármester Ismerteti az előterjesztést. Javasolja a támogatás összegét 25.000 Ft/főre emelni. Várja a hozzászólásokat.

Németh Zoltán alpolgármester: Úgy látja, kevés lett a költségvetésben az erre szánt összeg, de tudják biztosítani a tartalék terhére. A névjegyzéket átnézték, a helyi lakosok akik életvitelszerűen itt élnek, azoknak jár a támogatás. Egyetért a támogatási összeg emelésével.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 fő képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete
145/2024.(XI.29.) Kt. határozata

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális rászorultságtól függetlenül nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 7/2024.(VI.3.) önkormányzati rendelet alapján a szántódi lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Szántodon élő, a tárgyévben a 65 életévet elérő és a 65 életév feletti személyeket 25.000 Ft/fő pénzbeli támogatásban részesíti.

A képviselőtestület döntése nyomán a Jegyző gondoskodik a jogosultak név, lakóhely és születési idő szerinti, a személyi adat- és lakcím nyilvántartás adatainak megfelelő jegyzék elkészítéséről.

A támogatás a népszegnyilvántartás alapján összeállított jegyzék szerint fizethető ki a támogatott részére 2024. december 19. napjáig. Az átvétel személyi és lakcím igazolvány bemutatása mellett fizethető ki.

A határidő elmulasztása jogvesztő.

A képviselőtestület a támogatást megállapító döntésről a lakosságot hirdetményi úton értesíti, a hirdetményt az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján is közzé kell tenni.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: értelem szerint

8.) Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerről szóló szabályzat módosítása

Előadó: Vizvári Attila polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Vizvári Attila polgármester: Ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy a szabályzatban az ösztöndíj folyósításaként meghatározott egy főre jutó havi jövedelemhatárt emelnék 171.000 Ft/főre. Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, szavazásra teszi fel a módosított Szabályzat elfogadását.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 fő képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete 146/2024.(XI.29.) Kt. határozata

Szántód Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről szóló szabályzatot az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: azonnal

9.) Tájékoztató vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Előadó: Mucza Milán az Ügyrendi Bizottság Elnöke

Szóbeli előterjesztés.

Mucza Milán képviselő, az Ügyrendi Bizottság elnöke: Elmondja, hogy minden képviselő a jogszabályban előírt határidőig, 2024. október 31. napjáig eleget tett vagyonnyilatkozattételi kötelezettségének. A vagyonnyilatkozatokat átvette, a tavalyi vagyonnyilatkozatokat visszaadták a képviselőknek.

Vizvári Attila polgármester: Aki az elhangzott tájékoztatást elfogadja, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 képviselő - 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének 147/2024.(XI.29.) Kt. határozata

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság elnökének tájékoztatását a Vagyonnyilatkozatok megtételéről elfogadja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: azonnal

Magyar Szilvia vezető-főtanácsos: Kiegészítésként elmondja, hogy a képviselők eleget tettek annak a jogszabályban meghatározott kötelezettségüknek is, mely során megválasztásukat követően kérniük kell felvételüket a köztartozásmentes adózói adatbázisba. Elmondja, hogy minden képviselő szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, a két új képviselő az erről szóló igazolást is megküldte.

Vizvári Attila polgármester: Köszöni a kiegészítést. Javasolja a bejelentés határozattal történő megállapítását.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
148/2024.(XI.30.) Kt. határozata**

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a képviselő-testület minden tagja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételének megtörténtét igazolta.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: azonnal

10.)Döntés a Szántód, Iskola utca felújítására érkezett kivitelezői ajánlatokban

Előadó: Vizvári Attila polgármester

Az előterjesztés írásban csatolva.

Vizvári Attila polgármester: Elmondja, hogy három vállalkozástól kértek ajánlatot az Iskola utca útfelújítás és járdaépítés kivitelezésére. Mindhárom vállalkozás határidőre megküldte ajánlatát. Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet vettek fel. Ismerteti a három beérkezett ajánlatot: Kulcs Útépítő és Mélyépítő Kft. (székhelye: Székesfehérvár, Szlovák u. 6.) bruttó ajánlata: 41.037.365 Ft. A KÖVÁGÓ-ÉP Kft. (pályázó székhelye: 8600 Siófok Klapka Gy. u. 40.) 42.964.246 Ft. A BALATON-ÚT KFT. (Balatonboglár, Klapka u. 33.) bruttó ajánlati ár: 39.050.265 Ft. Elmondja, hogy a járdaépítéshez a Kormányhivatal tudomásulvételéről szóló engedélyt megkapták. Mivel ez egy elvi „engedély”, amely egy hónapra szól, minél előbb el kell kezdeni a beruházást. A Balaton-Út Kft. adta a legkedvezőbb ajánlatot, javasolja az ajánlat elfogadását.

Németh Zoltán alpolgármester: Egyetért a javaslatlaltal, a vállalkozó jó minőségben, precíz munkát végzett eddig is az önkormányzatnak. Azonban műszaki észrevételt tenne, javasolja, hogy az útpadka süllyesztett beton szegéllyel készüljön el, akkor is, ha többbe kerülne a beruházás. Tudja, hogy a műszaki tartalomban murvás szegélyt írtak elő és ennek megfelelően adtak ajánlatot a vállalkozók, de a véleménye szerint jobb lenne a beton szegély, gondol itt arra, hogy elég keskeny lesz az út, ne menjen hamar tönkre. Ezt már akkor jelezte a polgármesternek is, amikor a műszaki tartalmat egyeztetették, mégis murvás szegély került bele. Esetleg később módosítható a szerződés?

Vizvári Attila polgármester: Jelen helyzetben ezzel a műszaki tartalommal kell megkötni a szerződést, a felújítást minél előbb el kell kezdeni. Emlékeztet arra, hogy parkolót szeretnének majd később kialakítani az út mellett a hivatallal szemben, így a beton segély kialakítása nem indokolt. Van más kérdés, hozzászólás? Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzik el, javasolja az Iskola utca útfelújítás és járdaépítésére érkezett legkedvezőbb ajánlatot adó Balaton – Út Kft. (Balatonboglár, Klapka u.33.) bruttó 39. 050.265 Ft értékű ajánlatának elfogadását. Aki egyetért, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testülete
149/2024. (XI.29.) határozat:**

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szántód, Iskola utca útfelújítás és járdaépítési munkáinak kivitelezésére beérkezett ajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlatot adó Balaton-Út Kft. (székhelye: 8630 Balatonboglár, Klapka u. 33., adószáma: 12612488-2-14, képviseli: Jáki András ügyvezető) bruttó 39.050.265 Ft értékű ajánlatát fogadja el.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel a vállalkozási szerződést megkösse.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: azonnal

11.)Döntés a Szántód, Iskola utca felújításának műszaki ellenőri ajánlatban

Előadó: Vizvári Attila polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Vizvári Attila polgármester: Elmondja, hogy az előző pontban ismertetett beruházás műszaki ellenőri feladataira az INCZE Mérnök Kft.-től kértek beajánlatot, Incze Domokossal régóta dolgoznak együtt. Mivel van szabad kapacitása, a műszaki ellenőri feladat ellátását vállalta, az ajánlat ára: bruttó 350.000 Ft. Ha nincs észrevétel, kérdés, javasolja az ajánlat elfogadását. Aki egyetért, kézi kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének 150/2024.(XI.29.) Kt. határozata

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szántód, Iskola utca útfelújítás és járdaépítési munkáinak műszaki ellenőri feladatok ellátására az Incze Domokos István ev. (székhelye: 8630 Zamárdi Endrédi út 25.F., adószáma: 48976402-1-34) bruttó 350.000 Ft értékű ajánlatát elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ajánlattevővel a megbízási szerződést megkösse.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: azonnal

12.) A Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási megállapodásának módosítása

Előadó: Vizvári Attila polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Vizvári Attila polgármester: Elmondja, hogy időközben megkapták a Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás módosított társulási megállapodását, valamint a Társulási Tanács döntését, melyben jóváhagyták a módosítást. Kérdés van a napirendi ponttal kapcsolatban? Amennyiben nincs, elfogadásra teszi fel a Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás módosított megállapodásának elfogadását. Aki egyetért, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének 151/2024.(XI.29.) Kt. határozata

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Megállapodásának a Társulási Tanács 22/2024.(X.30.) számú határozata szerinti módosítását, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást jóváhagyja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: azonnal

13.)Döntés a Jókai utcai ingatlan közművekkel történő ellátásáról

Előadó: Vizvári Attila polgármester

Szóbeli előterjesztés.

Vizvári Attila polgármester: Az idei évben megvásárolták a Jókai utcai házat, mely közművekkel nem rendelkezik. Jövőre nézve időszerű a közművekkel történő ellátása. A szennyízbevezetés állítólag a telken belül van, de ennek is utána kell járni. Ki kell tehát építeni az ivóvíz-, gáz- és árambevezetéseket.

A képviselőkkel beszéltek már róla, van egy olyan terv is, hogy az épületet lebontanák, helyére egy kétlakásos ikerházat építenének, amely két utcáról megközelíthető lenne. Célszerű lenne ezeket a közműbekötéseket úgy megtervezetni, hogy két fogyasztási helyre is alkalmas legyen, ha ikerházakat építenének, le tudják választani a két fogyasztót. Javasolja, hogy rendeljék meg a tervezéseket és az engedélyeztetést, hogy a jövő évben sor kerülhessen a kivitelezésre.

Várszegi Balázs képviselő: Támogatja a javaslatot.

Vizvári Attila polgármester: Aki egyetért az elhangzott javaslattal, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
152/2024.(XI.29.) Kt. határozata**

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szántód 1298 hrsz-ú (Szántód, Jókai Mór utca 37.), „lakóház, udvar” megnevezésű, 1052 m² területű önkormányzati tulajdonú ingatlan közművekkel történő ellátását támogatja.

Felhatalmazza a polgármestert hogy az ívóvíz, szennyvíz, áram-, gázbekötésére kérjen be tervezői ajánlatot.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: 2024. január 15.

14.)Ingatlanvásárlás lehetőségének megtárgyalása

Előadó: Vizvári Attila polgármester, Szóbeli előterjesztés

Vizvári Attila polgármester: Az alpolgármester úr hívta fel a figyelmét egy eladó szántódi ingatlanra. Szántód, 1386. hrsz. alatti, 3550 nm, van rajta egy bontásra ítélt építmény. Munkamegbeszélésen már beszéltek róla, a térképen is megmutatja a képviselőknek. A mellette levő telek az önkormányzaté, ha az utcát a megbeszéltek szerint ki tudják alakítani, akkor új telkeket tudnak ott kialakítani. Ez egy nagyon jó távlati befektetési lehetőség, azért volt szükség soron kívül behozni az ülése, nehogy valaki más megelőzze az önkormányzatot, más vegye meg.

Várszegi Balázs képviselő: Jó áron van.

dr. Töröcsik Gabriella jegyző: Igen, ez egy jó befektetés lenne.

Vizvári Attila polgármester: Ingatlanügynöknél van az ingatlan, egyeztetett vele. Megrendelte az ingatlan értékbecslését, amely a tegnapi napon elkészült. 61,5 millió forint az ingatlan szakértő által felbecsült értéke. Az ingatlanügynök egyeztetett az ingatlan tulajdonosával, 59,5 millió forintért odaadja, ami lom van rajta, az rajta marad, annyit megér az ingatlan, hogy a területről a lomot elszállíttassák, az a lényeg, minél előbb az önkormányzat nevére kerüljön.

Várszegi Balázs képviselő: Vegyék meg.

Németh Zoltán alpolgármester: Egyetért ő is, annál is inkább, mert vannak a somosi részen 1000 nm-i területek 60 millióért.

Vizvári Attila polgármester: Az idei költségvetésükbe egy nagyobb összeget terveztek be ingatlanvásárlásra, sajnos a posta épület vásárlása nem jött össze, de most itt egy nagyon jó lehetőség, javasolja az ingatlan megvásárlását. Ezt követően ismerteti a rendezési terv lehetséges módosítási terveit. A vezetékjog tekintetében is egyeztetett a területgazdával. Ezt követően szavazásra teszi fel az ingatlan megvásárlását. Aki egyetért a Szántód, belterület 1386 hrsz-ú ingatlan 59,5 millió forint vételárért történő megvásárlásával, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 képviselő - 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testülete
153/2024. (XI.29.) határozata:

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testület a Szántód, belterület 1386 hrsz-ú 3550m² területű ingatlant 59.500.000 Ft, azaz Ötvenkilencmillió-ötszázezer forint összegért meg kívánja vásárolni.

Felkéri a Képviselő-testület a polgármestert, hogy a tulajdonossal, és az érintettekkel vegye fel a kapcsolatot és tegye meg az ingatlan megvásárlásához szükséges intézkedéseket.

Az adásvétellel kapcsolatban felmerülő ügyvédi, ingatlan-nyilvántartási költségeket az önkormányzat, mint vevő biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés és az ehhez kapcsolódó megrendelők, 3 hónapnál nem régebbi ingatlan értékbecslés, valamint egyéb szükséges iratok aláírására.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: 2024. december 15.

Vizvári Attila polgármester: Az ingatlan adásvételi szerződésnek elkészítésére Rónainé dr. Galkó Erika egyéni ügyvédtől kért ajánlatot, aki jelenleg is dolgozik az önkormányzatnak. Az ügyvédnő a vételár 0,75 %-áért készítené el az adásvételi szerződést. Javasolja az ajánlat elfogadását, bízzák meg az adásvételi szerződés elkészítésével. Aki egyetért a javaslattal kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 képviselő - 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testülete
154/2024. (XI.29.) határozata:

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szántód, belterület 1386 hrsz.-ú, Szántódi utca 17/b szám alatti, 3550 m² területű, „kivett üzlet és udvar és gazdasági épület” megjelölésű ingatlan adásvételi szerződés elkészítésére Rónainé dr. Galkó Erika egyéni ügyvéd (1139 Budapest, Vádi út 91/A, adószáma 73492825-1-41) ajánlatát elfogadja. Az megbízási díj: az ingatlan vételárának 0,75 %-a. A Képviselő-testület felhatalmazza az adásvételi szerződés elkészítésére.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: 2024. december 6.

15.) Szántód, Márton F. utca meghatározott szakaszára szennyvíz és ivóvíz elvezetés kiépítésére tervezői ajánlatok bekérése

Előadó: Vizvári Attila polgármester

Az írásbeli előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Vizvári Attila polgármester: Ismerteti az előterjesztést, a térképen bejelölt szakaszokról tájékoztatást nyújt a képviselőknek. Elmondja, azzal a kéréssel keresték meg a középítő, 3-as szakasszal jelölt telkek érintett tulajdonosai, hogy kiépítik saját erőből a szennyvízvezetékét, kéri az önkormányzatot, hogy terveztesse meg. Korábban annyit vállalt az önkormányzat, hogy a tervezés engedélyeztetését lebonyolítja. A 50-es hrsz-tól dél-nyugati irányban folytatódna a tervezés, addig a pontig, amíg műszakilag megoldható. Térképen mutatja. A zöld részt – térképen 2. szakasz - jelenleg a tulajdonosok felkérésére tervezi Bévárdi Béla tervező. Az 50-es tulajdonosai hozzájárulnak-e kivitelezéshez, azt nem lehet tudni, de a terv meglesz. Az 50-esről tervezné meg a Sióhidro tervezője, A terv szerint a szennyvíz a Rege utcára érne ki. A javasolt műszaki megoldás, hogy három fele kell venni a szennyvíz elvezetést. Ha mi megterveztetjük az ivóvizet és szennyvizet, a térképen mutatja, akkor ez az egész tömb szennyvíz és járda engedéllyel fog rendelkezni. A járdát és az utat már

megtervezte a tervező és építési engedély is van rá. Most erről a szakaszcól kell dönteni, arról, hogy szerezzenek be ajánlatot. Egy ajánlatot szeretnék bekérni, mert a tulajdonosok találtak már tervezőt, aki 400 ezer forintért elkészíti a tervet. Ha megbíztok vele, ajánlatot kérek tőle, és a következő ülésen lehet dönteni benne.

Magyar Szilvia vezető-főtanácsos: Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat tartalmazza azt is, hogy a Képviselő-testület vállalja a tervezés költségét.

Vizvári Attila polgármester: Ez mit jelent?

dr. Töröcsik Gabriella jegyző: Nem kell visszahozni a következő ülésre,

Németh Zoltán alpolgármester: Örül, hogy a testület elé került az ügy. A kezdetektől fogva támogatta azt, hogy az egész szakasz úgy tudjon megvalósulni, hogy az önkormányzat a tervezési költségekbe részt vállaljon. Úgy gondolja, hogy ha rendeződik a középső rész, akkor a jövő évben a teljes szakasz legalább terv szintjén megvalósulhat. A hátsó rész kivitelezés szempontjából szerinte már a jövő évben meg tud valósulni, mindenképpen támogatja a tervezetést.

Vizvári Attila polgármester: Aki egyetért tehát az előterjesztés szerinti határozati javaslatban foglaltak elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 képviselő - 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testülete
155/2024. (XI.29.) határozata:**

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szántód, Márton F. utca 51/1, 51/2, 51/3, 1/4, 51/7, 51/10, 51/11, 51/12, 51/13, 51/14, 51/15, 51/16. hrsz. alatti ingatlanokat érintően felhatalmazza a polgármestert, hogy tervezői ajánlatot kérjen be az érintett szakasz ivóvíz és szennyvízelvezetés kiépítéséhez szükséges tervezési feladatok elvégzésére és az ahhoz kapcsolódó engedélyeztetési eljárás lebonyolítására.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tervezői árajánlat bekérésére.

A tervezés és engedélyeztetés költségét az önkormányzat viseli.

A Képviselő-testület a tervezés és engedélyeztetés költségét az önkormányzat 2025 évi költségvetésében biztosítja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: folyamatos

16.) Javaslat polgármester jutalmazására

Előadó: Németh Zoltán alpolgármester

Az előterjesztés írásban a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Németh Zoltán alpolgármester: Javaslatot tesz a polgármester éves munkájának elismeréseként egy havi illetményének megfelelő jutalom megállapítására.

Vizvári Attila polgármester: Bejelenti, hogy személyében érintett, kéri a szavazásból történő kizárását. Aki ezzel egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 képviselő - 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének

156/2024. (XI.29.) Képviselő-testület határozata:

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Vizvári Attila polgármestert a „Javaslat polgármester év végi jutalmazására” napirendi pont tárgyában a szavazásból kizárja.
Felelős: Németh Zoltán alpolgármester
Határidő: azonnal

Németh Zoltán alpolgármester: Van kérdés, hozzászólás? Mivel kérdés hozzászólás nem hangzik el, a javaslatot felteszi szavazásra. Aki egytért a polgármester részére egy havi illetményének megfelelő mértékű jutalom megállapítására, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 4 képviselő - 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
157/2024. (XI.29.) Képviselő-testület határozata:**

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Vizvári Attila polgármester részére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. § (1) bekezdése alapján egy havi alapilletményének megfelelő jutalmat állapít meg az önkormányzat 2024. évi bérkerete terhére.

Felelős: Németh Zoltán alpolgármester
Határidő: 2024. december 19.

Napirenden kívül:

Várszegi Balázs képviselő: Bejelenti, szeretne Szántód kulturális életének támogatására egy alapítványt létrehozni. Képviselőtársától, dr. Aratóné Nagy Ágnes-től a jogi segítséget megkapta, vállalta az ügyvédi munkát az alapítvány létrehozásában. Saját képviselői díjának első havi folyósítását erre szánja, illetve Ágnes is felajánlotta ugyanezt. Sikerült összehozni egy kuratóriumot is, ismerteti a tagokat. Jelenleg végső tárgyalásoknál tartanak, ígéretet kaptak a polgármester úrtól is a kuratórium támogatására. Szeretnék minél előbb megkezdeni a működést. Kizárólag kulturális, sportcélú dolgokat szeretnének ezzel támogatni.

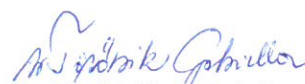
Németh Zoltán alpolgármester: Mindenképpen a település előnyére lesz.

Vizvári Attila polgármester: Örül az egyesület létrehozásának, támogatni fogja. Mivel több közérdekű kérdés, hozzászólás nem hangzik el, az ülést bezárja.

K.m.f.


Vizvári Attila
polgármester




dr. Törőcsik Gabriella
jegyző



BALATONFÖLDVÁR-BÁLIVÁNYOS-KERÉKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonföldvár Város, Bálványos Község, Kereki Község, Pusztaszemes Község,
Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november hónapban tartandó ülésére**

**Tárgy: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
alapító megállapodás jóváhagyása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. §-ának (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

A Mötv. 85. § (1) és (3) bekezdése szerint „Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járason belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosságszáma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosságszámot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

(3) Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül közigazgatási szerződésben állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.”

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2013. január 1-i hatállyal hét település Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki önkormányzata hozta létre a korábbi Körjegyzőség átalakításával.

A 2024. június 9-i önkormányzati választást követően a hét település polgármestere, a jegyző, az aljegyző és a pénzügyi osztályvezető részvételével több tárgyalás történt annak érdekében, hogy a törvény szerinti 60 napon belül előkészítésre kerüljön a megállapodás, és biztosítottá váljon a hivatal működése.

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD

Az egyeztetések alapján öt település önkormányzata csatlakozik a közös önkormányzati hivatalhoz, vesz részt annak működtetésében, Szólád és Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy más közös önkormányzati hivatalhoz csatlakozik.

Az elmúlt öt éves időszakban egyértelművé vált, hogy az állam által nyújtott normatíva közel sem fedezi a hivatal működtetésének költségét, ezért szükségessé vált annak kiegészítése a települések együttes költségviselése mellett.

Határozati javaslat:

..... Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztéssel egyezően jóváhagyja a „Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal alapító megállapodást”- t.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős személy megnevezése

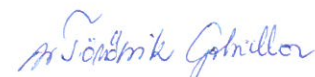
..... polgármester

Határidő megjelölése

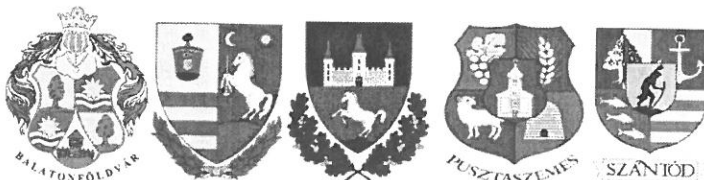
2024. november 30.

Tisztelettel:

Balatonföldvár, 2024. november 8.


dr. Töröcsik Gabriella
jegyző

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAPÍTÓ MEGÁLLAPODÁS

I. PREAMBULUM

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján

Balatonföldvár Város Önkormányzata (8623 Balatonföldvár Petőfi u. 1.) képviseli Holovits György Huba polgármester

Bálványos Község Önkormányzata (8614 Bálványos Kossuth u. 68.) képviseli Sebestyén Gyula polgármester

Kereki Község Önkormányzata (8618 Kereki Petőfi u. 64.) képviseli Csicsai László Viktor polgármester

Pusztaszemes Község Önkormányzata (8619 Pusztaszemes Kossuth u. 53.) képviseli Csicsa Dániel polgármester

Szántód Község Önkormányzata (8622 Szántód Iskola u. 9.) képviseli Vizvári Attila polgármester

közös önkormányzati hivatalt hoznak létre az önkormányzat működésével, valamint a képviselő-testület a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

Ennek megvalósítása során cél továbbá, hogy a települések lakosai azonos szinten jussanak hozzá a hivatali szolgáltatásokhoz, az önkormányzati szférában ellátott közigazgatási szolgáltatásokat is szakszerűen, gyorsan, takarékosan és megfelelő minőségben lehessen biztosítani az ügyfelek számára.

II. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MEGNEVEZÉSE SZÉKHELYE

1.) A közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése:

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal

Rövidített név: BKÖH

2.) Székhely címe: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.

3.) A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó önkormányzatok megnevezése:

- a.) Balatonföldvár Város Önkormányzata
- b.) Bálványos Község Önkormányzata
- c.) Kereki Község Önkormányzata
- d.) Pusztaszemes Község Önkormányzata
- e.) Szántód Község Önkormányzata

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD

- 4.) A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal jogállása: a Hivatal önálló jogi személyiséggel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- 5.) A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásának időpontja: 2013. január 1., a jelen megállapodás hatálybalépésének napja. 2025. január 1. napja.
- 6.) A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területe: Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Pusztaszemes, Szántód települések közigazgatási területe.
- 7.) A közös önkormányzati hivatal feladata:

A közös önkormányzati hivatal a résztvevő községek közigazgatási és államigazgatási feladatainak hatékony és takarékos ellátására szolgál, el látja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás, valamint az állami szervek közötti együttműködés összehangolásában.

III.A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL FELÉPÍTÉSE

1.) A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése

Jegyző

Adóügyi ügyintézők
Pályázati, testületi referens
Építésügyi ügyintéző
Igazgatási ügyintéző

Aljegyző – Hatósági és Szervezési Osztály

egyben Osztályvezető

Testületi referens
Ügykezelők
Fizikai dolgozók
Informatikus
Hatósági ügyintézők
Ügyfélszolgálati megbízottak

Pénzügyi Osztály

Osztályvezető

Költségvetési ügyintézők
Kistérségi ügyintéző

A hivatal létszáma 2025.01.01-től 32 fő.



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD

A hivatal létszáma 2026.01.01-től 28 fő.

2.) Kirendeltség, ügyfélszolgálat

- a) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye Balatonföldvár.
- b) Állandó kirendeltség Szántód településen működik. **A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal a szántódi kirendeltségen 1 fő ügyintéző napi 8 órában történő foglalkoztatását biztosítja, helyettesítéséről folyamatosan gondoskodik.**
Szántód Község Önkormányzata vonatkozásában a referensi feladatokat önálló települési referens látja el.
- c) Ügyfélszolgálat – az ügyfélfogadás rendje szerint – Bálványos, Kereki, Pusztaszemes, településen működik.
- d) A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott közszolgálati jogviszonyban állók munkavégzésének helyét a jegyző a munkaköri leírásokban határozza meg, figyelembe véve a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározottakat. A dolgozók személyi anyagának tárolása és kezelése a székhely településen történik.

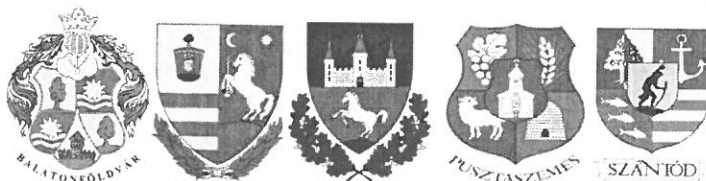
IV. AZ ÜGYFÉLFOGADÁS

- 1.) A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási rendjét a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

Ügyfélfogadás időpontja:

Balatonföldvár	minden szerda 8.00 - 12.00
Bálványos	minden hétfő 10.00 - 12.00
Kereki	minden szerda 8.00 - 10.00
Pusztaszemes	minden csütörtök 8.30 - 10.30
Szántód	minden péntek 8.00 - 10.00

- 2.) Az ügyfélfogadás szervezésének alapelvei:
 - a.) Az állampolgárok az alapvető közigazgatási szolgáltatásokat helyben elérjék.
 - b.) Speciális – helyben nem intézhető feladatok esetében – a kirendeltségen lévő vagy az ügyfélszolgálatot ellátó közvetítsen, egyeztessen az ügyintézővel.
 - c.) Az ügyfélfogadási munkanapokon a településeken arányos helyszíni ügyfélfogadást kell biztosítani, figyelemmel a lakosságszámra, ügyfélszámra és a települési hozzájárulásra. Az ügyfélfogadás a megfelelő végzettséggel rendelkező testületi referens útján biztosított legyen.
 - d.) Az informatikai hálózat tegye lehetővé a kirendeltségek és a székhely településen lévő ügyintézők közötti valós idejű kapcsolatot és az elektronikus ügyintézés.
 - e.) A beérkezett iratok rögzítése (érkeztetése) helyben történik függetlenül attól, hogy postán, személyesen vagy elektronikusan érkezett a küldemény.



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD

- f.) Helyben álljanak rendelkezésre az ügyindításhoz és ügyintézéshez szükséges formanyomtatványok.
- g.) Elektronikusan vagy papíralapon helyben álljanak rendelkezésre a képviselő-testület jegyzőkönyvei, rendeletei.

**V. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATAI HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK
ALAPKÉRDÉSEI**

- 1.) A székhely településen biztosítani kell vezetékes internet összeköttetést, az egységes informatikai rendszert, az egységes hivatali honlapot.
- 2.) Valamennyi résztvevő településen biztosítani kell az alapszolgáltatások keretében az informatikai szolgáltatást, az iktatási, ügyirat kezelési és nyilvántartási rendszert.
- 3.) Mind a székhely településen, mind a részvevő településeken biztosítani szükséges a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását.
- 4.) A közös önkormányzati hivatal működésének feladata Balatonföldvár város, Bálványos, Kereki, Pusztaszemes, Szántód községek közigazgatási területét érintő hatósági, önkormányzati működéshez kapcsolódó általános és gazdasági, pénzügyi feladatok, a képviselő-testület, a polgármesterek, a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek döntésre előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátása.
 - a.) Az önkormányzati működéshez kapcsolódó általános feladatok:
 - képviselő-testületi ülések előkészítése
 - bizottság(ok) működésével kapcsolatos hivatali feladatok
 - egyéb általános működési feladatok (nyilvántartások, adatkezelési feladatok)
 - a képviselő-testület döntéseinek megfelelő községfejlesztési, községgazdálkodási feladatok ellátása
 - a képviselő-testületi döntések végrehajtása és annak megszervezése.
 - b.) Önkormányzati hatósági feladatok:
 - Az önkormányzatok hatáskörébe tartozó hatósági feladatok
 - A polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek
 - c.) A jegyző államigazgatási feladatainak ellátása.
 - d.) Gazdasági-pénzügyi feladatok:
 - költségvetés, zárszámadás készítése,
 - belső ellenőrzés megszervezése,
 - pénzügyi beszámolók készítése,
 - nyilvántartások vezetése (vagyonkataszter, eszköznyilvántartások, továbbá valamennyi hatósági igazgatási területen kötelezően előírt nyilvántartás vezetése),

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD

- gazdálkodással, számlavezetéssel kapcsolatos napi ügyek intézése,
- házipénztár kezelése.

5.) A hivatal irányítása

- A képviselő-testületek a hivatal irányítását együttesen gyakorolják. Ennek keretében döntenek a közös önkormányzati hivatal alapító okiratának megállapításáról, módosításáról, a hivatal létszámáról, a fenntartáshoz szükséges pótlólagos befizetések megállapításáról, döntenek a közös önkormányzati hivatalhoz való csatlakozásról.
- A jegyző/aljegyző kinevezéséhez, felmentéséhez a települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Többségi a döntés akkor, ha - a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések összlakosságát 100 %-nak tekintve – a polgármesterek által leadott azonos szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50 %-t.
- A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a székhely település polgármestere gyakorolja.
- Balatonföldvár város polgármesterének egyetértése szükséges a közös önkormányzati hivatal osztályvezetői kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez, vezetői kinevezés visszavonásához és jutalmazásához.

VI. A JEGYZŐ

- 1.) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.
- 2.) A jegyző
 - a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzat hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
 - c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testületek, a képviselő-testületek bizottságainak ülésén;
 - e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
 - f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
 - g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
 - i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
 - j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD

azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

- 3.) A jegyző a képviselő-testületek ülésén minden évben beszámol a közös Önkormányzati Hivatal munkájáról, a településeket érintő hatósági tevékenységről, a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásáról.
- 4.) A közös önkormányzati hivatalt érintő ügyben a résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeinek együttes ülését össze kell hívni, ha azt bármely résztvevő önkormányzat polgármestere írásban, a napirend megjelölésével kezdeményezi. Az ülést a kezdeményezés kézhezvételétől számítva 15 napon belüli időpontra kell összehívni.
- 5.) Az együttes ülés akkor határozatképes, ha azon valamennyi képviselő-testület külön-külön számítva határozatképes. A szavazás az adott napirendi pontról akkor tekinthető elfogadottnak, ha a napirendi ponthoz előírt szükséges számú szavazat a képviselő-testületek esetében külön-külön rendelkezésre áll.
- 6.) Az együttes ülés előkészítéséről, a meghívók és a határozati javaslatok kiküldéséről a jegyző gondoskodik. A határozati javaslat kezdeményezése esetén a kezdeményező polgármester terjeszti elő.
- 7.) Az együttes ülés döntéseinek végrehajtásáról a jegyző gondoskodik.

VII. KÖLTSÉGEK VISELÉSE,
A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGEINEK
FINANSZÍROZÁSHOZ TÖRTÉNŐ HOZZÁJÁRULÁS

- 1.) A közös önkormányzati hivatal önálló költségvetési szerv, amelynek költségvetését fenntartásának, működtetésének költségeit, a jelen megállapodásban részletezett feltételekkel, a résztvevő önkormányzatok közösen viselik.
- 2.) A közös önkormányzati hivatal - adott évi költségvetési törvényben meghatározott mértékű - működési támogatását az állam folyósítja a székhely település önkormányzatának számlájára.
- 3.) Az állam által biztosított normán túl a hivatal fenntartásához történő hozzájárulás főbb elvei a korábbi gyakorlatra is tekintettel a következők:
 - elsődleges a feladatfinanszírozás (a hivatal által a települések részére ellátott feladatok),
 - másodlagos a lakosságszám és az üdülési célú ingatlanszám,
 - kiegészítő jellegű a nagyobb mennyiségű nem lakás célú ingatlan, valamint jogtanácsosi feladatellátás.

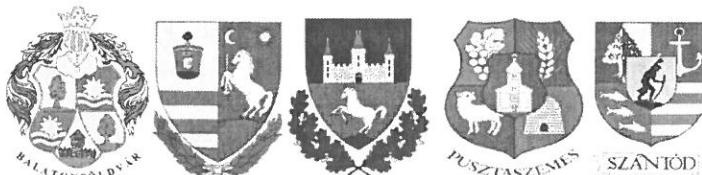
BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



BALATONFÖLDVÁR-BÁLIVÁNYOS-KERÉKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD

- 4.) A közös önkormányzati hivatal működéséhez az állami költségvetés által biztosított támogatáson felül a települések az alábbiak szerinti költségviselésben állapodnak meg:
- a.) A székhely hivatalnak, a kirendeltségnek és az ügyfélszolgálatoknak helyet adó épületek, valamint berendezési és felszerelési tárgyak állagmegóvási, karbantartási, javítási, valamint a közüzemi díjait, továbbá a saját település hivatalában (kirendeltségen) felmerülő egyéb költségeket (hivatalsegéd munkabére, takarító, kézbesítői feladatokkal megbízott dolgozó költségei, dologi kiadások) az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzat biztosítja.
 - b.) A közös önkormányzati hivatal rendeltetésszerű működéséhez szükséges tárgyi eszközök használatát az illetékes település térítésmentesen biztosítja a hivatal részére.
 - c.) A közös önkormányzati hivatalba integrált kistérségi munkacsoport költségeit a kistérségi tagönkormányzatok viselik.
 - d.) Kizárólag Balatonföldvár Város Önkormányzata viseli a pályázatíró költségeit, a balatonföldvári önkormányzati dolgozók (közalkalmazottak és Munka Törvénykönyv alapján foglalkoztatottak) költségeit.
 - e.) Az önkormányzatok az állami finanszírozáson túl a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez, átadott pénzeszközként, az alábbi hozzájárulást biztosítják:
Bálványos Község Önkormányzata évi hatmillió forintot,
Kereki Község Önkormányzata évi hatmillió forintot,
Pusztaszemes Község Önkormányzata évi ötmillió forintot,
Szántód Község Önkormányzata évi huszonhétmillió-ötszázezer forintot,
Balatonföldvár Város Önkormányzata viseli az állami finanszírozás és a települések által átadott pénzeszközön túl a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez szükséges hozzájárulást.
 - f.) Felek megállapodnak abban, hogy az átadott pénzeszköz tekintetében hozott rendelkezésük /VII.4.e.) pont/ a jelen megállapodás hatályba lépésétől számított 5 évre szól, ezt követően a Felek a megállapodás ezen rendelkezését felülvizsgálják.
 - g.) Az önkormányzatok az állami finanszírozáson felüli, a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez átadott pénzeszközt tárgyhónap 10. napjáig kötelesek átutalni a közös önkormányzati hivatal számlájára.
 - h.) A képviselő-testületek rendeleteikben az általuk biztosítandó támogatási előirányzatot szerepeltetik, a közös önkormányzati hivatal folyamatos és zavartalan működése érdekében azonban az előző évi működési finanszírozási tervben meghatározott ütemezés és mérték szerint hozzájárulnak a költségvetési rendeleteik elfogadását megelőzően is.

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD

- i.) Jogszályváltás vagy a jelen megállapodás megkötésekor a közös önkormányzati hivatalt érintő előre nem látható költségek és kötelezettségvállalások viselése tekintetében külön megállapodást kell kötni.
- j.) A közös önkormányzati hivatal működtetésében részt vevő önkormányzatok saját bevételei, a bevételei keletkezési helye szerinti önkormányzat költségvetési bevételeit képezik, így az önkormányzattól azok nem vonhatók el (pl.: igazgatási szolgáltatási díj bevétele, bírság stb.).

VIII. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA

- 1.) A közös önkormányzati hivatal működtetése során valamennyi településen biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.
- 2.) A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik a hivatal szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
- 3.) A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata. A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak előírásai szerint.
- 4.) A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk és hirdetmények nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az érintett polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.) A közös önkormányzati hivatal működtetése érdekében az önkormányzatok a jelen megállapodást határozatlan időre kötik.
- 2.) A közös önkormányzati hivatalhoz csatlakozni, abból kiválni a Mötv. szabályai szerint lehet.
- 3.) A megállapodás módosítására csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség.

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD

- 4.) Amennyiben valamely önkormányzat a jelen megállapodásban vállalt pénzeszköz átutalási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a székhely település jogosult az azonnali beszedési megbízás jogával élni.
- 5.) A közös önkormányzati hivatal működésének ellenőrzését, feladatok egyeztetését a résztvevő települések polgármesterei együttesen végzik.
- 6.) A képviselő-testületek egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból, továbbá a társulás fenntartása során keletkezett vitás kérdéseiket tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni, bírósági keresetindítási lehetőséggel kizárólag annak eredménytelensége esetén élnek.
- 7.) Jelen megállapodás valamennyi, a megállapodási megkötő önkormányzat képviselőtestülete általi elfogadását és polgármestereinek aláírását követően, 2025. január 1. napján lép hatályba.

Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Balatonföldvár, 2024.

Holovits György Huba
polgármester

Sebestyén Gyula
polgármester

Csicsai László Viktor
polgármester

Csicsa Dániel
polgármester

Vizvári Attila
polgármester

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD

ZÁRADÉK: A megállapodást

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatával	/2024.(XI. .) Kt.
Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatával	/2024.(XI. .) Kt.
Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatával	/2024.(XI. .) Kt.
Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatával	/2024.(XI... .) Kt.
Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatával	/2024.(XI. .) Kt.

jóváhagyta.

Balatonföldvár, 2024.

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Szántód Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2024. november 29. napján tartandó nyilvános testületi ülésére.

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Döntés: minősített többséggel

Tárgyalás: nyilvános ülésen

Melléklet: DRV Zrt. költségkimutatása

Tisztelt Képviselőtestület!

A vízgazdálkodásról szóló **1995. évi LVII. törvény (Vgtv.) 44/C. § (2) bekezdés e)** pontja értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás esetében alkalmazható díj legmagasabb mértékét.

Szántód Község Önkormányzata a 11/2015. (XI.30.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) állapította meg a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó szabályokat.

Az önkormányzati rendelet 7.§ (2) bekezdése értelmében a **közszolgáltató a következő évi díjkalkulációt a megelőző év november 10-ig nyújthatja be az önkormányzat számára.** A képviselőtestület a szolgáltatási díjat évente felülvizsgálhatja.

A Vgtv. 44/D. §-a alapján

(1) A közszolgáltatás igénybevételéért a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányos díjat kell fizetni.

(2) A közszolgáltatás díjának meghatározása során a következőket kell figyelembe venni:

- a) a háztartási szennyvíz mennyisége,
- b) a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordítások, ezen belül a begyűjtés költségei,
- c) a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek,
- d) a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerülő, a közszolgáltatás ellátásához szükséges beruházások költségei.

(3) Az (1) és (2) bekezdés alapján meghatározott díjat csökkenteni kell a közszolgáltatás ellátásához biztosított költségvetési támogatással.

(4) A közszolgáltatás díja egytényezős vagy kéttényezős lehet. A közszolgáltatási díjat legalább egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kell meghatározni. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ürítési díjának egységnyi díjtétele – elkülönítve – tartalmazza a begyűjtés, illetve nem szennyvíztisztító telepen történő elhelyezés esetén az utókezelés és a monitorozás költségeit is.

(5) Kötelező kéttényezős díjmegállapítást alkalmazni a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és -tisztítási Programban részt vevő önkormányzatok esetében.

(6) A kéttényezős díj alapidíjból és ürítési díjból áll. Az alapidíj a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függetlenül felmerülő üzemeltetési költségeket, a számlázás és díjbeszedés költségeit, a környezetvédelmi kiadásokat és ráfordításokat, az amortizáció és a szükséges felújítás fedezetét, az ürítési díj a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függő költségeket, valamint a terület felhasználási egységtől függő költségeket tartalmazza.

(7) A közszolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását megelőzően a közszolgáltató költségelemzés alapján az (1)–(6) bekezdésben foglaltaknak megfelelő díjkalkulációt

készít. A díjkalkulációt a közszolgáltató javaslata alapján a jegyző, Budapesten a főjegyző terjeszti elő.

(8) Ha a települési önkormányzat képviselő-testülete az ingatlan tulajdonost terhelő közszolgáltatási díjfizetési kötelezettséget az (1)–(6) bekezdésben meghatározott rendelkezések alapján számított díjnál díjkedvezmény alkalmazásával alacsonyabb mértékben, vagy mentesség alkalmazásával a szolgáltatás ingyenességének esetét állapítja meg, akkor a különbséget díjkompenzáció formájában megtéríti. A díjkompenzáció fizetéséhez a képviselő-testület és a közszolgáltatást nyújtó megbízást köt, amely tartalmazza az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-ai 2012/21/EU bizottsági határozat 4. cikkében foglalt elemeket és egyebekben megfelel az e határozatban foglalt valamennyi egyéb követelménynek.

A DRV Zrt. 2025. évre vonatkozóan az alábbi kéttényezős díjjavaslatot tette:

Közszolgáltatás díja	számított	Alapdíj	Üritési díj
Természetes (lakossági) esetén	személyek felhasználók	7 086 Ft/forduló + ÁFA	600 Ft/m ³ + ÁFA
Nem természetes (közületi) esetén	személyek felhasználók	34.691 Ft/forduló + ÁFA	5.318 Ft/m ³ + ÁFA

A közszolgáltatási díjat terheli még a környezetterhelési díjról szóló 2022. évi LXXXIX. törvény alapján meghatározott, a DRV Zrt. mindenkor érvényes vízterhelési díj.

A DRV Zrt. a fenti 2025. évi kéttényezős díjjavaslatában figyelembe vette a közszolgáltatás során felmerülő költségeket és ráfordítások megemelkedését, valamint a lakossági felhasználók esetében változatlanul hagyott díjakkal a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről szóló 2013. évi CXIV. törvény 1. §-ában, és Vgtv.44/D § (1)-(6) bekezdésében rögzített előírásokat. A díjemelési javaslat kizárólag a nem természetes személyeket (közületi felhasználókat) érinti.

Jelenlegi szabályozás szerint érvényes díjak:

„A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díjának legmagasabb mértéke 2023. január 1. napjától

a) Természetes személyek (lakossági felhasználók) esetében

aa) alapdíj: 7 086 Ft / forduló + Áfa

ab) ürítési díj: 600 Ft / m³ + áfa összegben

b) Nem természetes személyek (közületi felhasználók) esetében

ba) alapdíj: 25 771 Ft / forduló + Áfa

bb) ürítési díj: 5.318 Ft / m³ + áfa összegben.”

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a szerinti, fent szereplő indokolás, valamint a mellékelt hatásvizsgálatban foglaltak alapján javasoljuk a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotását.

II.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2024. november 29.	
Rendelet-tervezet megnevezése	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
Társadalmi hatás	A településen csaknem teljes körűen kiépült a szennyvíz csatornahálózat. A csatornahálózatra rá nem köthető ingatlanok esetében biztosított és kötelező a közszolgáltatás igénybevétele lakossági fogyasztók esetében a rezsicsökkentésre vonatkozó rendelkezéseknek megfelelő, közületi fogyasztók esetében emelkedő díj ellenében
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendeletmódosításnak nincsenek költségvetési hatásai
Környezeti következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	A rendeletmódosítás az adminisztrációs terheket nem érinti
A rendelet megalkotásának szükségessége	A rendelet megalkotása a közszolgáltató díjjavaslata alapján lehetőség, a díjjavaslat el nem fogadása esetén díjkompenzáció megfizetésére vonatkozó igény merülhet fel
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	A díjjavaslat el nem fogadása esetén díjkompenzáció megfizetésére vonatkozó igény merülhet fel
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Szántód, 2024. november 14.

Vizvári Attila
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: 
dr. Töröcsik Gabriella

RENDELETTERVEZET

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (XI. 30.) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó 11/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 11/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) ¹ A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díjának legmagasabb mértéke 2025. január 1. napjától

- a) Természetes személyek (lakossági felhasználók) esetében
 - aa) alapidj: 7 086 Ft / forduló + Áfa és
 - ab) ürítési díj: 600 Ft / m³ + áfa
- b) Nem természetes személyek (közületi felhasználók) esetében
 - ba) alapidj: 34 691 Ft / forduló + áfa és
 - bb) ürítési díj: 5 318 Ft / m³ + áfa.
- c) A közszolgáltatási díjra a környezetterhelési díjról szóló törvény alapján meghatározott vízterhelési díj kerül felszámításra.”

2. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

SZÁNTÓD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

8622 Szántód, Iskola u. 9.

Tel./fax: 84/347-68, e-mail: hivatal@szantod.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 29. napján tartandó ülésére**

Tárgy: A képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjáról szóló 10/2003.(XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztést készítette: Magyar Szilvia vezető-főtanácsos

Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Döntés: minősített többséggel

Tisztelt Képviselőtestület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdése alapján (Mötv.) a képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

Szántód Község Önkormányzatának a jelenleg hatályos tiszteletdíjakról szóló 14/2006.(X.17.) önkormányzati rendelete az alábbiak szerint állapítja meg a képviselők tiszteletdíját:

„2.§ A képviselőtestület a tiszteletdíjak havi mértékét a következők szerint állapítja meg:

(1) A települési képviselő havi tiszteletdíja (alapdíj): 39.000,-

(2) A bizottsági elnök tiszteletdíját az alapdíjon felül 17.000,- Ft-tal növeli.

(3) A képviselő bizottsági tag tiszteletdíját az alapdíjon felül 8.500,-Ft-tal növeli bizottságonként, de maximum 17.000,- Ft.

(4) A nem képviselő bizottsági tag tiszteletdíja: 9.000,- Ft.

(5) Évi tizenkettőnél több ülés esetén a polgármestert, az alpolgármestert, a képviselőt és a bizottsági tagot 1 havi illetmény, illetve tiszteletdíj illeti meg.”

Az önkormányzati rendelet 2003-as megalkotását követően 2014-ben lett utoljára módosítva. Az eltelt 10 év alatt az önkormányzati képviselők tiszteletdíja nem változott, erre tekintettel javasoljuk a képviselők tiszteletdíjának emelését az alábbiak szerint:

A képviselők havi tiszteletdíja 78.000 Ft-ra módosulna, a bizottsági elnök és a bizottsági tagok tiszteletdíjon felüli összege nem változna.

A rendelet szövegében a nem képviselő bizottsági tag megfogalmazás hatályon kívül kerülne, tekintettel arra, hogy a hatályos szervezeti és működési szabályzat alapján a Képviselő-testület tagjai közül kerülnek megválasztásra a bizottsági tagok.

A fent szereplő indokolás, valamint a mellékelt hatásvizsgálatban foglaltak alapján javasoljuk a képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjáról szóló 10/2003.(XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotását.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2024. november 29.

Rendelet-tervezet megnevezése	Az önkormányzati képviselő tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról
Társadalmi hatás	Nem releváns
Gazdasági, költségvetési hatás	Saját költségvetésből biztosított
Környezeti következmények	Nincsenek környezeti következmények
Egészségi következmények	Nincsenek egészségi következmények
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek nem változnak
A rendelet megalkotásának szükségessége	Kötelező rendeletet módosítani, ha a képviselő-testület tiszteletdíját kíván módosítani
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	A képviselői tiszteletdíjak nem követik az inflációt.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

III.

RENDELETTERVEZET

**Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (XI. 30.)
önkormányzati rendelete**

**a képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjáról szóló 10/2003.(XII.22.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjáról szóló 10/2003. (XII.22.) önkormányzati rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

E rendelet hatálya kiterjed a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjaira. ”

2. §

(1) A képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjáról szóló 10/2003. (XII.22.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A települési képviselő havi tiszteletdíja (alapidíj): 78.000,-Ft.”

(2) A képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjáról szóló 10/2003. (XII.22.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Évi tizenkettőnél több ülés esetén a polgármestert, az alpolgármestert és a képviselőt 1 havi illetmény, illetve tiszteletdíj illeti meg.”

3. §

Hatályát veszti a képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjáról szóló 10/2003. (XII.22.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése.

4. §

Ez a rendelet 2024. december 1-jén lép hatályba.

Szántód, 2024. november 19.

Vizvári Attila
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: 
Dr. Töröcsik Gabriella jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 29. napján tartandó nyilvános képviselő-testületi ülésére

Tárgy: A helyi adókról szóló 19/2011.(XII.15.) önkormányzati rendelet módosítása

Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Döntéshozatal: Minősített többséggel

Melléklet: Rendelettervezet, előzetes hatásvizsgálat

Készítette: Magyar Szilvia vezető főtanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete évente felülvizsgálja adórendeletét. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXIV. törvény 32. §-a értelmében adókötelezettséget megállapító, az adóalanyok körét bővítő, az adó mértékét növelő, illetve kedvezményt, mentességet megszüntető rendeletet, annak hatálybalépését megelőző 30 nappal kell kihirdetni. Erre tekintettel a felülvizsgálatra évea Képviselő-testület soros, novemberi ülésén kerül sor.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) lehetőség ad a települési önkormányzatok számára, hogy az önkormányzat gazdálkodásához szükséges bevételeinek megteremtése érdekében helyi adókat vezessen be, melyek mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességeihez igazodva állapít meg.

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 19/2011.(XII.15.) önkormányzati rendelete szabályozza a helyi adókat.

A Htv. 6. §-ának c) pontja értelmében az önkormányzat adómegállapítási joga arra terjed ki, hogy az adó mértékét – az e törvényben meghatározott felső határokra, illetőleg a 16. § a) pontjában, a 22. § a) pontjában, a 26. §-ában, a 33. §-ának a) pontjában meghatározott felső határoknak 2005. évre a KSH által 2003. évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árszínvonal-változással, 2006. évtől pedig a 2003. évre és az adóévet megelőző második évig eltelt évek fogyasztói árszínvonal változásai szorzatával növelt összegére (a felső határ és a felső határ növelt összege együtt: adómaximum) figyelemmel – megállapítsa.

A Htv. 7. § c) pontja értelmében az önkormányzat adómegállapítási jogát korlátozza az, hogy az általa bevezetett adó mértékeként nem állapíthat meg többet az adómaximumnál.

A Htv. hivatkozott rendelkezése szerint tehát a fentebb hivatkozott adónemekben az adómaximumot 2025. január 1-jétől a következő táblázat tartalmazza:

Adónem:	Adómaximum: (2025.)
---------	---------------------

Építményadó(épület, épületrész után)	2950,1 Ft/m ²
--------------------------------------	--------------------------

Telekadó:	536,4 Ft/m ²
-----------	-------------------------

Magánszemélyek kommunális adója:	45592,6Ft/adótárgy
----------------------------------	--------------------

Idegenforgalmi adó (tartózkodási idő után):	804,5 Ft/fő év
---	----------------

A felülvizsgálat eredményeként az idegenforgalmi adó mértékének emelését láttuk szükségesnek adóbevételeink emelésére.

Ennek oka részben az, hogy 2025. január 1-jétől megemelt összegű évi hozzájárulást kell az Önkormányzatnak fizetni a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséhez.

Szántódon jelenleg 500 Ft/fő/éj az adó mértéke, melynek lényege, hogy nem a szántódi lakosokat, és nem a Szántódon működő vállalkozásokat/szálláshelyeket terheli, hanem csak és kifejezetten az itt tartózkodó turistákat. Az emelés mértéke 100 forint a tervezet szerint, vagyis 600 Ft/fő/éj lenne az új adómérték, ami a törvényben engedélyezett 804 Ft-os mértékhez képest kb. 74 %-os teher.

Részletes indokolás a rendelettervezethez

Rendeletervezet 1. § - 2025. január 1. napjától az idegenforgalmi adó mértéke személyenként és vendégéjszakénként 500 Ft-ról egységesen 600 Ft-ra emelkedik. Az önkormányzat várakozása az adóbevétel emelkedése, kedvezőtlenebb idegenforgalmi szezon esetén, csökkenő szálláshely szolgáltatás igénybevétel esetén is az adóbevétel szinten tartása.

Rendeletervezet 2. § - A rendelet 2025. január 1. napján lép hatályba. Kihirdetése és hatályba lépése között minimum 30 napnak kell eltelnie.

II. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)	
A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2024. november 2..Rendelet-tervezet megnevezése	Helyi adókról szóló rendelet módosítása
Társadalmi hatás	A szálláshely szolgáltatást igénybe vevők terhei növekednek.
Gazdasági, költségvetési hatás	Csökkenő vendégéjszaka szám esetén is szinten tartható az idegenforgalmi adóból származó önkormányzati saját bevétel
Környezeti következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek az adóhatósági feladatellátásban kis mértékben növekednek.
A rendelet megalkotásának szükségessége	Az önkormányzat saját bevételeinek szinten tartása, növelése. A beszedett helyi adó az önkormányzat egyik jelentős bevétele, mely hozzájárul az önkormányzati, közösségi kiadások finanszírozásához, az önkormányzat gazdálkodását segíti és támogatja.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Az önkormányzat saját bevételeinek elvárt szinthez viszonyított elmaradása.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak.
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak.
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak.
Pénzügyi feltelek	rendelkezésre állnak.

III. RENDELETTRVEZET

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (XI. 30.) önkormányzati rendeletea helyi adókról szóló 19/2011.(XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A helyi adókról szóló 19/2011. (XII.15.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az adó mértéke: személyenként és vendégéjszakánként: 600.- Ft.”

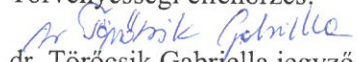
2. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Szántód, 2024. november 19.

Vizvári Attila
polgármester

Törvényességi ellenőrzés:


dr. Töröcsik Gabriella jegyző

*Szántód Község Önkormányzat stratégiai ellenőrzési terve
2025-2029-ig*

Tisztelt képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. kormányrendelet 30. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely összhangban a szervezet hosszú távú céljaival- meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, vonatkozóan.

A belső ellenőrzési rendszer

A belső ellenőrzés a Balatonföldvár Város Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzata alapján, közvetlenül a költségvetési szerv vezetője alá tartozik-eleget téve a jogszabályi előírásoknak- biztosítva a belső ellenőrzés funkcionális függetlenségét. Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal a belső ellenőrzési tevékenység ellátását külső szolgáltató bevonásával kívánja ellátni. A belső ellenőr ellátja a Bkr.-ben meghatározott belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó feladatokat is.. A belső ellenőrzés hatóköre kiterjed a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal településeire Szántód Község Önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzatra, az általuk felügyelt költségvetési szervekre (önkormányzati intézményekre) Önkormányzati Társulások ellenőrzésére.

A belső ellenőrzési tevékenységet a hatályos, vonatkozó jogszabályok alapján végzi:

- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Bkr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991.évi XX. törvény (Htv.),
- az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.r.(Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm.r. (Áhsz)
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011.évi CXCV. törvény,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény,
- Belső Ellenőrzési kézikönyv,
- Belső Ellenőrzés Szakmai gyakorlatának Standardjai.

A belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat,
- b) a első kontrollrendszer általános értékelését,
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket,
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet,
- e) a szükséges erőforrások felismerését elsősorban a létszám,képzettség, tárgyi feltételek tekintetében,
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot,

A stratégia tervet szükség szerint felül kell vizsgálni.

A Bkr. értelmében a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésre álló erőforrásokon kell alapulnia.

A stratégiai terv

- Hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés célját, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait,
- segít abban, hogy a belső ellenőrzés céljainak megvalósítását ne a meglévő feltételek korlátozzák, hanem megtalálja annak a módját, hogy a célok eléréséhez szükséges feltételeket előre átgondoltan megteremtse,
- a rendelkezésre álló információk rendszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása,
- a stratégiai terv hozzájárul a belső ellenőrzés – és általa a költségvetési szerv-céljainak eléréséhez, eredményességéhez,
- a stratégiai terv lehetővé teszi a belső ellenőrzés tevékenységének, céljának jobb megértését a költségvetési szerv számára,
- a stratégiai terv képezi az alapját az éves ellenőrzési tervnek.

A szervezeti célok azonosítása és elemzése kijelöli a belső ellenőrzés számára, hogy hosszú távon mely területekre, folyamatokra koncentrálja az ellenőrzési erőforrásokat.

A stratégiai ellenőrzési terv nem konkrét ellenőrzési feladatokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés, fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat tartalmaz.

A hosszú távú célkitűzések, az azzal összhangban lévő belső ellenőrzési stratégiai célok.

A szervezet hosszú távú célkitűzései:

- pénzügyi és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása,
- a képviselő- testület tevékenységét a törvényesség, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával kell végeznie,
- a város civil szervezetivel, alapítványaival, egyházakkal történő együttműködés,
- lakossággal való kapcsolattartás,
- oktatásba történő befektetés,
- a sport, mint az egészséges életmód és életminőséget meghatározó tényező biztosítása,
- közművelődés elérhető minőséggel,
- a szociális ellátásoknál a rászorultság és az emberközpontúság elvének érvényesítése,
- utak, járdák fejlesztése, karbantartása,
- környezetvédelem, közterület-és parkgondozás rendezettebb ellátása,
- településfejlesztési célok megvalósítása,
- környezetvédelemmel kapcsolatos beruházások európai szintű megvalósítása,
- intézményfejlesztési célok megvalósítása,
- akadálymentesítés továbbfejlesztése középületeknél, az egészségügy és sportolási lehetőségek fejlesztése, továbbá a városkép javítása.

A belső ellenőrzésnek alapvetően a vezetés közvetlen támogatói szerepét kell biztosítani. Az önkormányzat, költségvetési szerveinek működési feltételeinek javítása, hatékonyságának növelése érdekében hosszú távon a rendszerszemléletű ellenőrzésekre kell kiemelt hangsúlyt helyezni.

A szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-és teljesítmény típusú, valamint az informatikai rendszerek vizsgálatai alapján javaslatokat kell megfogalmazni a vezetés részére a gazdaságos, hatékony és eredményes működés fejlesztésére, a feltárt kockázati tényezők, hiányosságok kiküszöbölése érdekében.

A nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint tanácsadói tevékenységgel is hozzá kell járulni a szervezeti és vezetői célok eléréséhez.

A belső ellenőrzés stratégiai céljai:

A Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének 2100. számú gyakorlati standardjának meghatározása szerint a belső ellenőrzési tevékenység rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, kontroll és szervezeten irányítási rendszereit, eljárások hatékonyságát és hozzájárul azok javításához.

Az Áht.-ban és Bkr-ben foglaltaknak megfelelően az államháztartási kontrollok alapvető célja az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal történő szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása. A belső ellenőrzésnek és a vezetésnek feladata annak vizsgálata, hogy a vezetés által kialakított és működtetett kockázatkezelési, ellenőrzési, irányítási rendszerek és eljárások megfelelnek-e a követelményrendszernek. Az ellenőrzés hatóköre kiterjed mind a jogszabályok, mind a felhatalmazás és a saját hatáskörben helyileg kiadott szabályzatok, irányelvek, eljárások pontos betartásának, betartatásának ellenőrzésére.

Az ellenőrzési rendszer keretében a folyamatos és rendszeres ellenőrzés alapjainak megteremtése, a továbbfejlesztés révén a környezeti változásokra válaszoló- külső és belső- ellenőrzés, amely követi:

- közigazgatási – állam- helyi- rendszert,
- a települési önkormányzati rendszert,
- társulási rendszert, a közös hivatali – intézményi rendszert,
- a közfeladatok, a feladat- és hatásköri rendszert, a helyi közszolgáltatások rendszerét, a feladatellátás módját,
- a gazdálkodás finanszírozási rendszerét,
- a gazdálkodás belső kontrollrendszerét,
- a szervezeti – strukturális változások rendszerét.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy:

- a költségvetési szerv szabályszerűen valósítsa meg fő céljait és azt a meghatározott követelményekkel összhangban hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettséget,
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől és nem rendeltetésszerű használatától.

A jegyző köteles kialakítani és biztosítani – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembe vételével – a belső ellenőrzés szabályos és folyamatos működtetését. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A belső kontrollrendszerek értékelése

A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő:

- a) kontrollkörnyezet
- b) integrált kockázatkezelési rendszer,
- c) kontrolltevékenységek,
- d) információ és kommunikációs rendszer és
- e) nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy:

- a) a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményes követelményeivel,
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatban,
- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerét az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával kell kialakítani és működtetni.

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben:

- a) világos a szervezeti struktúra,
- b) egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- c) meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- d) átlátható a humánerőforrás-kezelés.

A költségvetési szerv vezetője köteles:

- olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezet belül, amely biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását,
- elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírás, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését,
- integrált kockázatkezelési rendszert működtetni, melynek során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját,
- a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez,
- olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez,
- az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak, és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva,

- kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A helyi önkormányzatoknak, mint az államháztartás alrendszerének, a belső kontrollrendszer keretében, a *kontrolltevékenység* részeként biztosítani kell a folyamatba építetett, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést az alábbiak vonatkozásában:

- a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetés tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait is).
- a pénzügyi hatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági, és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja területén.

A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:

- engedélyezési és jóváhagyási kontroll eljárásokat,
- a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést,
- valamint a beszámolási eljárásokat.

Folyamatok és folyamatgazdák

Költségvetési fő összegek tervezési, megvalósulási folyamata

Értékkalkotás főbb jellemzői	Folyamatok	Folyamatfelelősök
Felelős szintű vezetés	Költségvetés tervezés bevételi oldal	Jegyző
	Költségvetés tervezés kiadási oldal	Jegyző/szakfeladatok felelősei
	Egyeztetés bevételek és kiadások között, kormányzati funkciók megosztásában	Jegyző/szakfeladatok felelősei
Előirányzat teljesülés	Bevételi oldal teljesülése, alakulásának figyelése	Pénzügyi osztályvezető
	Bevételi oldal növelése, lehetőségének feltárása	jegyző
	Kiadási oldal teljesülése, annak folyamatos figyelése	Pénzügyi osztályvezető, valamint a szakfeladatok felelősei

Költségvetésen belüli előirányzat megvalósulási folyamata

Előirányzat gazdálkodás	Az előirányzatok felhasználása	Jegyző , kormányzati funkciók szerinti felelősök
	A támogatásra vonatkozó általános szabályok betartása	Pénzügyi osztályvezető
	A személyi juttatás előirányzat gazdálkodása	jegyző
	A felújítás, beruházás előirányzat gazdálkodása	Kormányzati funkciók felelősei, projektvezető
Likviditás menedzselés	Az előirányzatok időbeni lekötésének és pénzügyi teljesítésének összhangja	Pénzügyi osztályvezető
	Rövid lejáratú hitel igénybevételére előterjesztés	Pénzügyi osztályvezető
	Hosszú lejáratú hitel igénybevételére előterjesztés	Pénzügyi osztályvezető
Előirányzat módosítás	Az előirányzat módosítások okmányainak megléte	Jegyző / pénzügyi osztályvezető
	Az előirányzat módosításokhoz kapcsolódó pénzügyi forrás biztosítása	Pénzügyi vezető

Általános Kockázatok felmérése (kockázatok azonosítása, kockázati tényezők, a kockázat szintjének meghatározása)

A bevételi előirányzat meghatározásának és teljesülésének kockázata (költségvetés tervezése bevételi oldal folyamatokhoz kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A költségvetési szerv bevételi előirányzata magas összegű bevételi összetevőket ír elő	magas	közepes	magas
A bevételi összetevők egyes tételei elmaradnak	közepes	alacsony	alacsony
Folyamat összesen kockázata			közepes

Megjegyzés: egyes önkormányzatok csak biztos bevételeket terveznek meg. A kis önkormányzatok sebezhetősége miatt.

A kiadási előirányzat meghatározása és teljesülésének kockázata (költségvetés tervezése kiadási oldal folyamathoz kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	Kockázat
A költségvetési szerv kiadási előirányzata alacsony összegű kiadási tételeket ír elő	Magas	Közepes	Magas

A kiadási tételek egyes tényezői túllépik az előirányzatot	Közepes	Alacsony	Alacsony
A felügyelt alá tartozó intézmények költségtúllépése miatt működési elégtelenség léphet fel.	Magas	Alacsony	Közepes
A kiadási tételeket nem pontosan veszik számba a megvalósult fejlesztések miatt az üzemelés kerül veszélybe	Közepes	Alacsony	Alacsony
Folyamat összesen kockázata			Közepes

A kiadási előirányzatok igényekhez viszonyított likviditás (a költségvetés tervezés kiadási oldal folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A költségvetési javaslat, az irányelvek alapján nem veheti teljes körűen figyelembe az igényeket	közepes	magas	közepes
Az elemi költségvetés megállapítása további költségcsökkentést valósít meg	közepes	alacsony	alacsony
Folyamat összesen kockázata			közepes

Az előirányzat lekötési nyilvántartások pontatlanságából eredő kockázat (előirányzat felhasználás folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A lekötött előirányzatok nyilvántartása nem teljes körű	közepes	alacsony	közepes
A szerződések nyilvántartása rögzítése , pénzügyi ütemezésének likviditásának követése, áthúzódó hatások rögzítése nem teljes körű	közepes	közepes	alacsony
Folyamat összesen kockázata			közepes

A jogszabályi előírások értelmezésében és betartásában rejlő kockázatok

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A törvényi előírások be nem			

tartásában rejlő kockázatok	Magas	Alacsony	Közepes
Egyes működési illetve szakfeladatok magas jogi bonyolultsággal bírnak	Közepes	Alacsony	Alacsony
A megkötött szerződések nem az önkormányzat érdekeit szolgálja	Közepes	Alacsony	Közepes
A jogi-gazdasági környezet hiánytalan átfogó ismerete nem biztosított	Közepes	Alacsony	Közepes
Folyamat összesen kockázata			Közepes

Az erőforrás optimális arányának megsértésében és felhasználási szabálytalanságaiban rejlő kockázatok

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A működés, az erőforrás gazdálkodás szabálytalanságában rejlő kockázatok	magas	alacsony	közepes
A működésre és fejlesztésre fordítandó forrás helyes arányának hosszú távú megsértése, fejlesztési forráshiány	közepes	közepes	közepes
Folyamat összesen kockázata			közepes

Előirányzat módosítások szabályainak be nem tartásában rejlő kockázatok (likviditás menedzselése és előirányzat módosítás folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
Előirányzat módosítások hatásköri szabályainak és felülvizsgálata nem pontos végzése	közepes	Alacsony	Alacsony
Előirányzat módosítások nem időben történő végrehajtása	Közepes	Alacsony	Közepes
Az évközi módosítások nyilvántartása nem pontos,	Közepes	Alacsony	Közepes
Likviditás menedzselés nem pontos, előrelátó	Magas	Alacsony	Közepes
Folyamat összesen kockázata			Alacsony

Nyilvántartások, elszámolások pontatlanságában rejlő kockázatok

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	Kockázat
Analitikus nyilvántartások pontos zárt rendszervben való vezetése a főkönyvhöz történő	Magas	Alacsony	Közepes

illesztéséhez			
Bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázat	Magas	Alacsony	Közepes
Nyilvántartások nem megfelelőségében rejlő kockázat	Magas	Alacsony	Közepes
Pénzügyi elszámolások pontossága, helyessége	Közepes	Alacsony	Alacsony
A pénzügyi elszámolások alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások megfelelősége, hitelessége	Magas	Alacsony	Közepes
Az elszámolások esetleges nem megfelelőségében rejlő kockázatok	Közepes	Alacsony	Alacsony
Helytelen bevallásokban rejlő kockázatok	Magas	Alacsony	Alacsony
Folyamat összesen kockázata			Közepes

A támogatások (normatív) igénylése és elszámolása kapcsán nem pontos értelmezési problémákban rejlő kockázatok (bevétel tervezés és előirányzat gazdálkodás folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A támogatások jogszabályi előírás szerinti igénylésében, illetve annak nem pontosan megfelelő igénylési módjában rejlő kockázat	közepes	Alacsony	Alacsony
A támogatások felhasználásában és elszámolásában jogszabályi előírások nem pontos értelmezésében rejlő kockázatok	közepes	alacsony	alacsony
Folyamat összesen kockázata			Alacsony

A feladat finanszírozás szabályainak pontatlan betartásában rejlő kockázatok(előirányzat gazdálkodás folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A feladat finanszírozás okmányainak teljes körűségében hiányosság, előirányzatok felhasználásnak, eljárási szabályainak be nem tartása	közepes	Alacsony	Alacsony
A feladat finanszírozás pénzügyi lebonyolításának szabályosságában, az ellenőrzés nem teljes körűségében a beszámolásban, feladat lezárásában felmerülő	közepes	alacsony	alacsony

pontatlanságban rejlő kockázat			
Folyamat összesen kockázata			Alacsony

A közbeszerzési eljárás alkalmazásánál a jogszabályi előírások mulasztásában rejlő kockázatok

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	Kockázat
A közbeszerzés nem megfelelő eljárására kiírt kockázat	Magas	Közepes	Közepes
A jogszabályoktól eltérő közbeszerzési eljárás lebonyolítására kialakított szabályozási rendszer felülvizsgálatából eredő kockázat	Közepes	Alacsony	Közepes
A szabályozástól eltérő gyakorlat alkalmazásának felülvizsgálati hiányában rejlő kockázat	Magas	Alacsony	Közepes
A pályázati kiírástól eltérő szerződéskötésekben rejlő kockázat	Közepes	Közepes	Közepes
A pénzügyi fedezet alul tervezésében rejlő kockázatok	Magas	Közepes	Magas
A pályázati kiírásban a garanciális elemek elhagyásában rejlő kockázatok	Közepes	Alacsony	Közepes
Folyamat összesen kockázata			Közepes

A pályázatok, támogatások igénybevitelében vagy azok elmulasztásában rejlő kockázatok (a felújítás, beruházás, előirányzat gazdálkodás folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	Kockázat
A fejlesztési támogatásokra kiírt pályázatok igénybevitelének elmulasztása	Közepes	Alacsony	Közepes
Az elnyert pályázathoz kapcsolódóan aláírt szerződés nem az önkormányzat érdekét szolgálja	Közepes	Alacsony	Közepes
A támogatás likviditási problémákat okozhat, ha			

részletekben áll rendelkezésre	Közepes	Közepes	Közepes
A fejlesztés lezárása, az elszámolás esetleges pontatlanságban rejlő kockázat	Magas	Alacsony	Közepes
Folyamat összesen kockázata			Közepes

Ellenőrzési prioritások és ellenőrzési gyakoriságok meghatározása

Az ellenőrzési prioritások és az ellenőrzés gyakorisága a folyamat összes kockázati minősítése alapján kerül meghatározásra:

- a folyamat összes kockázatánál „alacsony” minősítés esetében a folyamat ellenőrzési gyakorisága 2-5 évente,
- a folyamat összes kockázatánál „közepes” minősítés esetében a folyamat ellenőrzési gyakorisága 1-2 évente,
- a folyamat összes kockázatánál „magas” minősítés esetében a folyamat ellenőrzési gyakorisága évente történik.

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési irányai, tervei

- a feladat- és hatásköri rendszer, a közigazgatási közszolgáltatási rendszer kereti között alakítani tovább, irányait követni és annak megfelelően fejleszteni tovább,
- a belső ellenőrzési feladatellátás kereteinek, szervezeti- személyi-, tárgyi-, infrastrukturális feltételrendszerének megteremtése, továbbképzési rendszerének biztosítása,
- folyamatosan részévé kell válnia az irányítási- vezetői rendszer elemének, a vezetés egyik legfontosabb elemeként növelni kell a helyi önkormányzatok és az általuk felügyelt költségvetési szervek eredményességét, hatékonyságát,
- az új típusú ellenőrzésre, ellenőrzési munkára vonatkozó általános követelményének meghatározás, azok teljesítése, az ellenőrzési eljárások és módszerek elsajátítása, folyamatos fejlesztése,
- az ellenőrzések tapasztalatainak általánosítható, fontosabb, kiemelt eredményeinek bemutatása, továbbadása.

Az ellenőrzés szakmai – módszertani- ellenőrzési technikák- fejlesztési irányai

- a szakmai szabályozás alapvető kereteinek megteremtése, az ellenőrzés szakmai szabályozási rendszerének kialakítása – a nemzetközi ellenőrzési standardok, módszertani útmutatók figyelembe vételével,
- a megfelelő szakmai ismeretek elsajátítása, alkalmazása,
- az ellenőrzési tapasztalatok alapján történő rendszer felülvizsgálata, értékelése,
- a szakmai szabályok betartásának rendszeres felülvizsgálata, ellenőrzési kézikönyvet, alapszabályt, etikai kódexet, módszertani mellékleteket, iratmintákat érintően,
- az ellenőrzési irányelvek, az ellenőrzési standardok, a szakmai útmutatók, módszertanok, módszertani útmutatók folyamatos figyelemmel kísérése, megismerése, alkalmazása, jobb ellenőrzési gyakorlatok átvétele,
- az ellenőrzési tapasztalatok hasznosulása a szabálytalanságok megelőzése érdekében,
- az ellenőrzés tervezésének, az ellenőrzési feladatok végrehajtásának, nyilvántartási rendszerének módszertani támogatás,
- a belső ellenőrzés tanácsadási tevékenységének igénybevétele,
- az ellenőrzés minőségbiztosítási feladatainak, az ellenőrzési tevékenység, illetve azok megbízhatóságának értékelése,
- az ellenőrzési rendszer és információ, informatikai technológiai, kapcsolati rendszerének kialakítása, háttérének megteremtése, informatikai eszközökkel való támogatása,

- számítógéppel támogatott dokumentum és nyilvántartási rendszer kiépítése.

A 1312-es standardok megfelelően külső értékelésnek is alá kell vetni a belső ellenőrzési tevékenységet.

Belső ellenőrzési fejlesztési terv

A belső ellenőrzési fejlesztési terv elemeiként lehet meghatározni:

- az ellenőrzési rendszer kialakítását, működtetését, megfelelő tapasztalatok megszerzését,
- az ellenőrzés rendszerére vonatkozó hazai jogszabályi környezetnek, továbbá a nemzetközi ellenőrzési standardoknak, az államháztartásért felelős miniszter harmonizációs és koordinációs hatáskörben kiadott módszertani útmutatók, ellenőrzési módszertanok, a belső ellenőrzési kézikönyvek egységes kiadása,
- az ellenőrzés módszertana által felállított szakmai követelmények fokozatosan történő megfelelés,
- az új vizsgálati eljárások, módszerek, ellenőrzési technikák megismerésének, fokozatos bevezetése, alkalmazásuk útján magas szakmai követelményszintek alkalmazása,
- a megelőzést előtérbe helyező ellenőrzési tevékenységet kell folytatni, a tevékenység hangsúlyát a szabálytalanságok megelőzésére kell helyezni,
- az ellenőrzési tapasztalatok eredményeinek hasznosulása érdekében az eredményeket meg kell jeleníteni, közre kell adni.

A belső ellenőrzés szervezeti, személyi feltételrendszere

- szervezeti feltételrendszer

A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

A hivatali rendszerben a végrehajtási szervektől elkülönített szervezeti egység, a belső ellenőrzési szervezet szervezeti és feladatköri függetlenségét az önkormányzat és hivatala alapidokumentumaiban – szervezeti és működési szabályzatban- meg kell jeleníteni.

- személyi feltételrendszer

A feladat ellátása külső szolgáltató bevonásával történik, függetlenített belső ellenőr látja el.

A belső ellenőrzési tevékenység ellátásához szükséges szakmai tudást és gyakorlatot megszerezték. A tevékenység végzéséhez szükséges pénzügyi-számviteli, ellenőrzési ismeretekkel rendelkezik. A belső ellenőr kiválasztási, beléptetési rendszerét az általános és szakmai, valamint a gyakorlati követelményrendszer kialakításával kell figyelembe venni.

Belső ellenőrök képzési tervének elemei

A belső ellenőr képzéséről a külső szolgáltató gondoskodik a belső továbbképzési rendszer kialakításáról.

A belső ellenőr részére előírt továbbképzés, illetve vizsgakötelezettség teljesítését, nyilvántartásba vételét az Államháztartásról szóló törvény írja elő. E képzés keretében eleget tett az Államháztartás belső pénzügyi ellenőrzési (ÁBPE) követelményrendszerének, amely magába foglalja az ÁBPE I.

ismeretek megszerzését (vizsgaköteles) és az ÁBPE II. keretében szervezett modulok két évente történő anyagának elsajátítását.

A külső szolgáltatóval kötött megállapodás feltétele, hogy a belső ellenőr mindig az aktuális, legfrissebb információkkal rendelkezzen a stratégiai és éves ellenőrzési célok teljesítéséhez, biztosítva van számára a megfelelő képzési lehetőség. A szakmai felkészültséghez, illetve a továbbképzéshez tartozik a regisztrált könyvviteli szolgáltatást végzők évenkénti továbbképzésen való részvétel is, mely minden évben teljesítésre kerül.

Egyéb oktatási és továbbképzési formák:

- szakmai konferenciák, előadások, tanfolyamok, konzultációkon való részvétel.

Önképzés keretében szakmai anyagok tanulmányozása

- belső ellenőrzési rendszerjogi alapjai, belső szabályanyag,
- közigazgatási, közszolgáltatási rendszerek jogi alapjai,
- módszertanok, eljárási technikák, ellenőrzési tapasztalatok,
- tanulmányozás: - szabályszerűségi, teljesítmény-ellenőrzés,
 - ellenőrzési szervek vizsgálati tapasztalatainak tanulmányozása,
 - uniós támogatások ellenőrzési tapasztalatai,
- vizsgálat - felkészülés, vizsgálat felkészítés,
- adatgyűjtés, adatfeldolgozás módszertana,
- kérdőív-, munkalap-, szerkesztés alapismeretek, a feldolgozás
- módszertan gyakorlata,
- jelentésírás,
- kockázatelemzés, kockázatkezelés.

A belső ellenőrzés kiemelt képzési tárgykörei: ellenőrzés, államháztartás, költségvetés, pénzügyek, önkormányzati gazdálkodás, önkormányzatok, ágazati-szakmai képzések, számítástechnika, minőségbiztosítás, értékelemzés, EU továbbképzések, kommunikáció igazodva a közigazgatás képzési rendszeréhez.

Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye

Az ellenőrzés dokumentum-és nyilvántartási rendszerét a megjelenő irányelvek szerint folyamatosan aktualizálni kell.

A belső ellenőrzés ügykezelési, ügyviteli- dokumentum és nyilvántartási feladatait, érdemi, alkalmazói, jelentésírás, dokumentumszerkesztés- feladatainak informatikai feltételeit a szolgáltató vállalja.

A dokumentumrendszer magába foglalja az ellenőrzési tevékenységet- eljárás dokumentumai, ellenőrzési terv, értesítő levél, megbízólevél, ellenőrzési program, jelentés- és az intézkedési tervet, valamint a végrehajtásról szóló beszámolás dokumentumát.

A tevékenység szabályszerűségének biztosításához – a jogi szabályozás hozzáférhetősége helyi önkormányzati rendeletek, belső szabályzatok tára- feltételeit meg kell teremteni.

Az ellenőrzéshez szükséges adat- és információs szolgáltatás- adatátadás, átvétel, adattovábbítás

- feltételrendszerének megteremtése szükséges az ellenőrzésekhez történő felkészüléshez, az ellenőrzés tervezéséhez.

Az ellenőrzés által vizsgált területek

Szabályszerűségi ellenőrzés: annak ellenőrzése, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, szabályzatok, belső szabályzatok, utasítások és vezető rendelkezések előírásai;

Pénzügyi ellenőrzés: az adott szervezet, program pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése;

Rendszerellenőrzés rendszerek (irányítási, végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési) működésének átfogó vizsgálata, melynek keretében a szabályszerűség, szabályozottság, gazdaságosság, hatékonyság, és eredményesség kerül ellenőrzésre;

Teljesítmény-ellenőrzés: a szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területen a működés, illetve a forrás felhasználás gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata;

Informatikai rendszerek ellenőrzése: a szervezetnél működő informatikai rendszerek megbízhatóságának, biztonságának, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességének, megfelelőségének, szabályosságának és védelmének vizsgálata

A stratégiai ellenőrzési tervnél, az éves ellenőrzési tervnél figyelembe kell venni:

- a felső vezetés ellenőrzési igényeit, javaslatait (kockázatelemzésen alapulva a belső ellenőrzés fókuszába kell helyezni)
- az ellenőrzési kapacitást,
- az ellenőrzött területek, költségvetési-, pénzügyi- gazdálkodási, számviteli folyamatok, főfolyamatok, ill. részfolyamatainak ellenőrzését,
- jellemzően rendszerellenőrzéseket kell érvényesíteni (komplex ellenőrzéseket kell előtérbe helyezni)
- a belső kontroll rendszer keretén belül a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszer kialakítását, szabályozottságát, működtetését és felülvizsgálatával kapcsolatos ellenőrzést.

Az ellenőrzési területek – tematikus ellenőrzések

Törvényi kötelezettség, illetve jogosultság teljesítése

- a közbeszerzési eljárás szabályszerűsége,
- a céljelleggel nyújtott támogatások felhasználása, elszámolása.

Egyéb rendszeres ellenőrzési kötelezettségek, igények

- leltározási selejtezési eljárás ellenőrzése,
- pénzgazdálkodás, gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése.

A tevékenység, a folyamatok ellenőrzési lefedettsége:

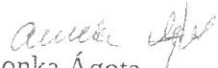
- a feladat, a feladatellátás, a szervezet és működés, a gazdálkodás rendjének szabályozottsága, szabályszerűsége,
- a feladat-és rendelkezésre álló források összhangja,
- a költségvetési tervezés eljárási rendje, a rendeletalkotás,
- a költségvetés végrehajtása, a költségvetési előirányzatok, módosítása, nyilvántartása
- a költségvetési beszámoló eljárási rendje, a zárszámadási kötelezettség teljesítésének szabályszerűsége,
- az önkormányzati feladatok és a feladat finanszírozása,
- a gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök, a gazdálkodás operatív vitelével kapcsolatos jog és ellenőrzési jogkör gyakorlása, szabályszerűsége,
- a bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége,
- a számviteli feladatok, főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartások egyeztetése, dokumentálása, folyamatba építette ellenőrzés, működése,

- önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele,
- a vagyonnal való gazdálkodás, vagyon hasznosítása,
- a céljelleggel nyújtott támogatások szabályszerűsége,
- a pályázati források igénylési és felhasználási rendje.

Határozati javaslat:

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Szántód Község Önkormányzatának 2025-2029.évi belső ellenőrzési stratégiai tervét elfogadja.

Balatonföldvár, 2024. november 06.

Készítette: 
Csonka Ágota
Belső ellenőri vezető

Szántód Község Önkormányzat 2025.évi belső ellenőrzési terv

Tisztelt képviselő-testület!

Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119. §-a rendelkezik a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszeréről, valamint ezen belül a belsőellenőrzésről.

Az Mötv. Szerint a jegyző köteles- a jogszabályok alapján meghatározott- belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, valamint köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül- a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzés keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 70.§ szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

A belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére,

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzést szabályozó 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelete 31.§-a előírja az éves ellenőrzési terv készítési kötelezettségét, valamint az ellenőrzési terv tartalmát.

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzésalapján- az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A 2025.évi belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés

Az éves tervezés előkészítése magában foglalja a kockázatelemzést megelőző lépéseket és magát a kockázatelemzést.

A gazdaságos, hatékony és eredményes ellenőrzési tevékenység előfeltétele az ellenőrzési feladatok céljainak pontos meghatározása. A cél ismeretében jelölhető ki az ellenőrzés területe és hatóköre, valamint az ellenőrzés céljával összhangban álló – elegendő és megfelelő ellenőrzési bizonyíték megszerzéséhez szükséges – vizsgálati eljárások mennyisége és minősége.

A belső ellenőrzési terv készítése során azok a kockázatoknak és veszélyeknek kitett területek kerültek előtérbe, melyek jelentős kihatással lehetnek a szervezetre.

A kockázatoknak való kitettség mértékét, vagy jelentőségét a megfelelő kontrolltevékenységek elvégzése során lehet mérsékelni.

A belső ellenőrzés az alaptevékenységet leíró működési folyamatokat abból a szempontból ellenőrzi, hogy a vezetők által a kockázatok kezelésére létrehozott kontrollok megfelelőségét értékeli. Ilyen kontrollok a hatáskörök, szabályzatok, szervezeti tagozódás, felelősségi körök és informatikai kontrollok.

A kockázati tényezők feltárása és értékelése

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy a tevékenységeknél azonosítsa, elemezze és dokumentálja a költségvetési szervek folyamataiban és szervezeti egységeinél meglévő kockázatokat. A 2025.évi ellenőrzési munkaterv összeállításakor a kockázatokon alapuló megközelítést alkalmaztuk. Az ellenőrzési erőforrást azokra a területekre összpontosítottuk, amelyeken legnagyobb a hibák előfordulási valószínűsége.

A kockázati tényezők besorolása az alábbi fő kategóriák szerint történt

Emberi erőforrás kockázatok
Jogsabályi változási, szabályozási kockázatok,
Működési- stratégiai kontrollok kockázata
Költségvetésre gyakorolt hatás kockázata

A belső ellenőrzés kiindulópontja a működési-, tevékenységi folyamatok, miközben önmaga is a költségvetési szerv irányítási és szabályozási rendszerében egy kontrollfolyamatot képez. Elsődleges célja a szervezeten belül a jelentős kockázatának kitett területek ellenőrzése.

Kockázati tényezők és alkalmazások súlyozása

Sorszám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	1-3	5	5-15
2.	Változás/ átszervezés	1-3	4	4-12
3.	A rendszer komplexitása	1-3	4	4-12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1-3	3	3-9
5.	Bevételek/költségszintek	1-3	6	6-15
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1-3	2	2-6
7.	Vezetőség aggályai	1-3	2	2-10
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1-3	3	3-9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	4	4-12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	3-9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	3	3-9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1-3	4	43-129

Minimális pontszám: 43

Maximális pontszám: 129

Rendelkezésre álló erőforrás

Szántód Község Önkormányzat belső ellenőrzését, megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal, az NGM nyilvántartásában szereplő belső ellenőrt, külső szolgáltató megbízásával látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22.§ (1) bekezdésében előírt belső ellenőrzési vezető feladatkörében tartozó tevékenységeket.

Jelen éves ellenőrzési terv az ágazati jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrás figyelembe vételével készült.

Tervezett ellenőrzések tárgya:

Szántód Község Önkormányzat 2024.évi leltár ellenőrzése
Szántód Község Önkormányzat 2024.évi költségvetésének végrehajtása, zárszámadása
Integritás és belső kontrollrendszer, kiépített és erősítette- e korrupciós kockázatok kezelését szolgáló integritás kontrollokat, megteremtették-e a teljesítmény ellenőrzés feltételeit
Szántód Község Önkormányzat 2024. évi gazdálkodása

A 2025. évi belső ellenőrzési tervben egy rendszerellenőrzés, pénzügyi, szabályszerűségi, ellenőrzésre kerül sor, illetve javasolt tervezésre

Mellékletek: 1.számú kockázatelemzés

2. számú a 2025.évi belső ellenőrzési terv,

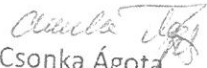
Kérem a Tisztelt képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a 2025. évre előterjesztett, az ellenőrzési tervben javasolt szempontokat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Szántód Község Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés és a mellékletek alapján (1-2.számú) elfogadja.

Határidő: folyamatos, beszámolásra: 2026. évi zárszámadás időpontja

Balatonföldvár, 2024. november 07.

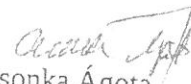

Csonka Ágota
Belső ellenőr

2025.évi belső ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Sorszám	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma x Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	252	1	252
2.	Kieső munkaidő	76	1	76
3.				
4.	Fizetett szabadság (átlagos)	30		30
5.	Átlagos betegszabadság			
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):	252		
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása			40
8.	Soron kívüli ellenőrzés			-
9.	Tanácsadói tevékenység			10
10.	Képzés			6
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			-
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			56
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges			56
14.	Tartalékidő			0
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			0
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			0

Az ellenőrzés 2025. éves munkatervébe időmeghatározás nélkül beletartozik a soron kívüli vizsgálatok elvégzése, melyek végrehajtására, valamint az éves munkaterv végrehajtására vonatkozó esetleges eltérések, közös álláspont kialakítása alapján hajthatóak végre.

Balatonföldvár, 2024. november 07.


Csonka Ágota
Belső ellenőr

Szántód Község Önkormányzat								
2025. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés								
Működési folyamatok								
Integritás – és belső kontrollrendszer								
A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2024. évre								
Kritikus tényezők		Súly- számok	Kockáza- tosság (1-5)	1. szabályozott ság	2. Szabálysze- rű kontrollkö- rnyezet	3. Integrált kockázatke- zelés	4. Információ és kommuniká- ciós rendszer	5. Monitori- ng rendszer
1.	Belső kontrollok értékelése	5	(1-5)	3	4	4	3	3
2.	Változás/ átszervezés	4	(1-3)	3	3	3	4	3
3.	A rendszer komplexitása	4	(1-3)	3	3	3	3	3
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	2	3	3	2	2
5.	Bevételek/ költségsszintek	6	(1-3)	2	3	2	3	2
6.	Külső szervezetek/partner ek által gyakorolt befolyás	2	(1-3)	2	2	2	2	2
7.	Vezetőség aggályai	2	(1-3)	3	2	3	2	3
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-5)	3	4	2	2	2
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	2	2	1	3	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	3	2	3	3	2
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	3	3	3	2	2
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	2	3	4	3	2
	Súlyszám összesen:	43						
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:			110	126	119	120	105
	Folyamatok súlyozott aránya:			2,55	2,93	2,76	2,79	2,44

Szántód Község Önkormányzat
2025.évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés
Működési folyamatok

Szántód Község Önkormányzat 2024. évi beszámolója tevékenységéről
A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozás 2024.évre

Kritikus tényezők	Súlyszámok	Kockázat osság (1- 5)	1. beszámoló	2.rendeletek	3.megállá podások	4.értékelés	5.humán erőforrá sk
1 Belső kontrollok értékelése	3	(1-3)	2	2	3	2	3
2 Változás= átszervezés	4	(1-3)	2	3	3	3	2
3 A rendszer komplexitása	4	(1-3)	2	3	2	2	3
4 Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	3	2	3	2	3
5 Bevételek/ költség szintek	3	(1-3)	2	3	3	3	2
6 Külső szervezetek/ partnerek által gyakorolt befolyás	4	(1-3)	3	2	2	3	2
7 Vezetőség aggályai	3	(1-3)	3	2	3	2	3
8 Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	5	(1-3)	3	2	3	2	3
9 Pénzügyi szabálytalanság ok valószínűsége	4	(1-3)	3	2	3	2	2
10 Szabályozottság és szabályosság	4	(1-3)	2	2	3	2	3
11 Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	3	2	2	2	3
12 Erőforrások rendelkezésre állása	3	(1-3)	3	2	2	3	3
Súlyszám összesen:	43						
Kockázatosság szerinti pontszám összeg:			2,58	2,26	2,67	2,33	2,65

Szántód Község Önkormányzat
2025.évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés
Működési folyamatok

2024.évi leltározási tevékenység

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozás 2024.évre

Kritikus tényezők		Súlyszámo k	Kockázatossá g (1-5)	1.nyilvántart ás	2.szabályza tok	3. dokumen tumok	4. megbízó levelek	5. humán erő
1	Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	2	2	2	4	3
2	Változás= átstrervezés	4	(1-3)	2	2	2	3	2
3	A rendszer komplexitása	4	(1-3)	3	2	3	3	3
4	Kölcsönhatás rendszerekkel	3	(1-3)	2	3	3	2	2
5	Bevételek/ költségszintek	6	(1-3)	2	3	2	3	2
6	Külső befolyás	2	(1-3)	2	3	3	3	2
7	Vezetőség aggályai	2	(1-3)	2	3	3	2	3
8	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-3)	2	2	2	3	2
9	Pénzügyi szabálytalanság ok	4	(1-3)	2	3	2	3	2
10	Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	2	3	2	3	2
11	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	3	3	3	3	3
12	Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	2	3	2	3	3
Súlyszám összesen:		43		97	113	99	93	104
Kockázatosság pontszám összeg:				2,26	2,63	2,42	2,31	2,45

Szántód Község Önkormányzat
2025.évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés
Működési folyamatok
2024.évi gazdálkodás

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozás 2024.évre

Kritikus tényezők		Súlyszámo k	Kockázatossá g (1-5)	1.megbízhat óság	2.rendelet	szabályszerű	4. nyilvántartások	5.humánerő
1	Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	3	2	1	3	2
2	Változás= átszervezés	4	(1-3)	3	2	2	3	3
3	A rendszer komplexitása	4	(1-3)	3	2	3	3	3
4	Kölcsönhatás rendszerekkel	3	(1-3)	3	3	3	3	3
5	Bevételek/ költségsszintek	6	(1-3)	3	3	2	3	3
6	Külső befolyás	2	(1-3)	2	3	3	3	2
7	Vezetőség aggályai	2	(1-3)	2	3	3	2	3
8	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-3)	3	2	2	3	2
9	Pénzügyi szabálytalanságok	4	(1-3)	2	3	2	3	2
10	Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	2	3	2	3	2
11	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	3	2	2	3	2
12	Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	3	3	2	3	4
Súlyszám összesen:		43		118	107	92	115	113
Kockázatosság pontszám összeg:				2,75	2,49	2,14	2,68	2,63

Szántód Község Önkormányzat 2025. évi első ellenőrzési ütemterv

Ellenőrizendő folyamatok és szervezeti egységek	célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Tervezett ütemezés	Szükség es kapacitás
Szántód Község Önkormányzat	Célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat a 2024.évi beszámoló alátámasztására a leltározást megfelelően elvégezte Tárgy: 2024.évi leltár Terjedelme: szervezet egészére Időszak: 2024. nnak	A leltározási szabályzat nem megfelelő, a leltározást nem a szabályzatnak megfelelően végezték, a leltár nem teljes körű	szabályszerűség i	2025. II. név.	10 nap
Szántód Község Önkormányzat	Célja: annak megállapítása, hogy a gazdálkodás rendszere megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és az önkormányzat szabályzataiban foglaltaknak a befizetésekhez és a kifizetésekhez kapcsolódó bizonylatok ellenőrzése Tárgy: 2024.év gazdálkodása, elszámolások Ellenőrizendő időszak: 2024. év	A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás és a szakmai teljesítés igazolás nem megfelelően működik	Szabályszerűség i ellenőrzés	2025. III. név.	10 nap

Ellenőrizendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Tervezett ütemezés e	Szüksé- ges kapacit- ás
Szántód Község Önkormányzat	Cél: az önkormányzat belső kontrollrendszere biztosította-e a közpénzekkel és nemzeti vagyonnal történő elszámoltatható, átlátható, szabályszerű gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás feltételeit. Tárgy: a belső kontrollrendszerének kialakítása és működtetése, valamint az integritás kontrollok kiépítettsége, a teljesítmény ellenőrzés feltételei Terjedelme: Szervezet egészére Időszak: 2024. év	Az integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása elmaradt, az információs és kommunikációs rendszer nem készült el, az adatok védelme és kezelése nem volt biztosított. Az integritást támogató kontrollok kialakítása nem történt meg	Megfelelőségi ellenőrzés	2025. III. név	10 nap
Szántód Község Önkormányzat	Célja: 2024. évi költségvetés végrehajtása az önkormányzat gazdálkodása elszámoltathatóan végezte-el, megfelelően, hajtotta végre és figyelembe vette a kiegyensúlyozott, átlátható és fenntartható költségvetés elvét Tárgy: 2024. évi költségvetés, módosításai, elszámolás, zárszámadás Ellenőrizendő időszak: 2024. év	A költségvetés megalapozottsága nem volt megfelelő, az év során úgy vállaltak kötelezettséget, hogy előírányzattal nem rendelkeztek az év során nem volt biztosított a költségvetési egyensúly	szabályszerű	2025. III. név	10 nap

SZÁNTÓD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8622 Szántód, Iskola u. 9.

Tel./fax: 84/347-68, e-mail: hivatal@szantod.hu

Ügyiratszám: 13475-1/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 29. napján tartandó nyilvános ülésére

Tárgy: Idősek karácsonyi támogatásának megállapítása

Készítette: Magyar Szilvia

Tárgyalás: nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselőtestület!

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális rászorultságtól függetlenül nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 7/2024. (VI.3.) önkormányzati rendelet 3. §-a szabályozza az idősek karácsonyi támogatásának feltételeit:

„3. §

(1) A Képviselő-testület személyenként azonos összegű karácsonyi támogatásban részesíti a legkésőbb a tárgyévben a 65 életévet elérő és a 65 életév feletti szántódi lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Szántódon élő személyeket.

(2) A Képviselő-testület a tárgyévre vonatkozó karácsonyi támogatás összegéről tárgyév október 1-ét követően hivatalból hozza meg döntését.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott döntést követően a jegyző az országos lakcím- és népességnylvántartásból lekért adatok alapján összeállítja a jogosultak listáját, mely alapján a Képviselő-testület hivatalból vizsgálja a támogatásra való jogosultságot megalapozó feltételek fennállását.

(4) A támogatás átvételére, a személyi- és lakcím igazolvány bemutatása mellett, tárgyév december 23. napjáig van lehetőség. A határidő elmulasztása jogvesztő.”

Szántód Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésében, saját forrásból az ellátottak pénzbeli juttatásai soron 5 millió forintot tervezett szociális ellátásokra. Ebből az előirányzatból 2024. október 31. napjáig a Képviselő-testület döntései, valamint a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntései alapján 2.778.642 Ft kifizetés történt. A felhasználható összeg: 2.221.358 Ft. Mivel ez az összeg nem tartalmaz állami normatívát, így az önkormányzat nem kötött a felhasználás tekintetében – (nem kötelező elkölteni)

2023. évben a Képviselő-testület döntése nyomán 129 fő szántódi, 65 éves és e feletti lakos részesült 20.000 Ft/fő pénzbeli támogatásban. A kifizetés összege: 2.580.000 Ft volt.

A népességnylvántartás adatai alapján kizárólag szántódi lakóhellyel rendelkező, 65 évet betöltött és 65 év fölötti lakosok száma: 174 fő, ugyanezen életkorú személyek száma, de szántódi lakóhelyük mellett rendelkeznek más településen tartózkodási helyel: 230 fő.

Határozati javaslat:

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális rászorultságtól függetlenül nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 7/2024.(VI.3.) önkormányzati rendelet alapján a szántódi lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Szántodon élő, a tárgyévben a 65 életévet elérő és a 65 életév feletti személyeket Ft/fő pénzbeli támogatásban részesíti.

A képviselőtestület döntése nyomán a Jegyző gondoskodik a jogosultak név, lakóhely és születési idő szerinti, a személyi adat- és lakcím nyilvántartás adatainak megfelelő jegyzék elkészítéséről.

A támogatás a népességnylvántartás alapján összeállított jegyzék szerint fizethető ki a támogatott részére 2024. december napjáig. Az átvétel személyi és lakcím igazolvány bemutatása mellett fizethető ki.

A határidő elmulasztása jogvesztő.

A képviselőtestület a támogatást megállapító döntésről a lakosságot hirdetményi úton értesíti, a hirdetményt az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján is közzé kell tenni.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: 2024. december

Szántód, 2024. november 19.

Vizvári Attila sk.
polgármester

SZÁNTÓD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8622 Szántód, Iskola u. 9.

Tel./fax: 84/347-68, e-mail: hivatal@szantod.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 29. napján tartandó nyilvános ülésére

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzat Ösztöndíjrendszerrel szóló szabályzat módosítása

Készítette: Magyar Szilvia vezető főtanácsos

Döntéshozatal: Egyszerű többséggel

Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Melléklet: Szabályzat

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről szóló szabályzatot Szántód Község Önkormányzatának Képviselőtestülete utoljára 2020. szeptember 30.-án, a 87/2020.(IX.30.) Kt. határozattal módosított utoljára.

A hatályos szabályzat alapján az ösztöndíj vonatkozásában hátrányos szociális helyzetű az a felsőoktatásban tanulmányokat folytató hallgató, vagy felsőoktatásban tanulmányait megkezdeni kívánó pályázó, akinek háztartásába az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg. Ez az összeg jelenleg: 57.000 Ft.

A módosított szabályzatban a jövedelem határt emeltük, figyelembe vettük az eltelt négy évben az infláció emelkedését, ezért az általános szabályként az egy főre jutó havi jövedelem határaként a szociális vetítési alap (28.500 Ft) 600 %-át (171.000 Ft) javasoljuk meghatározni:

„IV.10. Az ösztöndíj vonatkozásában hátrányos szociális helyzetű az a felsőoktatásban tanulmányokat folytató hallgató, vagy felsőoktatásban tanulmányait megkezdeni kívánó pályázó, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 600 %-át nem haladja meg.”

A javasolt módosítás átvezetése a 2016-ban alkalmazott formai megoldásnak megfelelően, a szabályzat egységes szerkezetű szövegének megállapításával, és a 2016-ban hatályba lépett szabályzat hatályon kívül helyezésével történne, az alábbiak szerint:

„A szabályzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához történő csatlakozás napjával lép hatályba. Hatályát veszti a 87/2022.(IX.30.) Kt. határozattal jóváhagyott szabályzat.”

Határozati javaslat:

Szántód Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerrel szóló szabályzatot az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: azonnal

Szántód, 2024. november 14.

Vizvári Attila
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:
Dr. Töröcsik Gabriella

Dr. Töröcsik Gabriella jegyző

Szántód Község Önkormányzata Képviselőtestületének
SZABÁLYZATA
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjról

Szántód Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről az alábbi szabályzatot alkotja:

I. A szabályzat célja

A szabályzat célja a felsőfokú tanulmányokat folytató hátrányos szociális helyzetű fiatalok támogatása, tanulmányaik anyagi terheinek csökkentése önkormányzati ösztöndíjrész biztosításával.

II. A szabályzat hatálya

1. A szabályzat hatálya kiterjed a Szántód Község közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező, szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatási hallgatókra, utolsó éves érettségi előtt álló középiskolásokra, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizettekre.

III. A pályázatok benyújtása

2. Ösztöndíjat azok a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló pályázók kaphatnak, akik felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytatnak, illetve tanulmányokat kívánnak kezdeni, megfelelnek a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra vonatkozó hatályos jogszabályoknak (a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: kormányrendelet), és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer mindenkor fordulója Általános Szerződési Feltételeinek.

3. Az „A” és a „B” típusú pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, az űrlapot onnan kinyomtatva, a pályázó által aláírva, a pályázati kiírásban megjelölt határidőn belül kell benyújtani a Szántód Község Önkormányzatához.

4. A pályázati űrlap a kötelező mezők kitöltésével és a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együttesen érvényes.

5. A pályázó a következő személyi és egyéb adatait köteles a pályázatban megadni:

a) „A” típusú pályázat: név, anyja születési (leánykori) neve, születési helye és ideje, lakóhely (lakcímkártyával igazolhatóan), adóazonosító jel, felsőoktatási intézmény, kar, szak/szakpár megnevezése, telefonszám, e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

b) „B” típusú pályázat: név, anyja születési (leánykori) neve, születési helye és ideje, lakóhely (lakcímkártyával igazolhatóan), adóazonosító jel, telefonszám, e-mail cím.

6. A pályázat kötelező mellékletei:

a) a felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti jogviszony-igazolás az aktuális tanév első félévéről. (csak „A” típusú pályázat esetében);

b) igazolás a pályázó és vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről. A pályázó a szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének összegét. A jövedelemszámításnál a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó

hónap jövedelmét, egyéb jövedelmeknél az utolsó egy év jövedelmének tizenkettédét kell figyelembe venni. A jövedelem fogalmára a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4.§ (1) bekezdés a) pontját kell alkalmazni.

a szociális rászorultságot az alábbi okirattal köteles igazolni:

ca.) anyakönyvi kivonat: gyermek nevelése, házasság, valamint félárva / árva esetén;

cb.) határozat, hatósági bizonyítvány, igazolás, bírósági végzés, hatósági jegyzőkönyv: válás esetén, szülő egyedül neveli a pályázót, gyámolt esetén, gyermekvédelmi szakellátásban részesülő esetén, fogyatékoság esetén, tartós beteg vagy rokkant esetén, munkanélküli esetén, kollégiumi ellátásról;

cc.) nyilatkozat: a szülő egyedül neveli a pályázót.

7.A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. Az önkormányzat ebben az esetben hiánypótlást rendel el, melynek eredménytelensége esetén a pályázót a bírálatból kizárja, és a kizárást indokolja.

A pályázatok elbírálása

8. A pályázatokat Szántód Község Képviselőtestülete a pályázati felhívásban meghatározott határidőre bírálja el. Az előkészítést a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal végzi (alaki, tartalmi követelményeknek való megfelelés, szükség esetén környezettanulmány, hiánypótlás, szociális szempontú javaslat).

9. Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

10. Az ösztöndíj vonatkozásában hátrányos szociális helyzetű az a pályázó, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap 600 %-át nem haladja meg.

Azonos feltételek esetén előnyben részesül az a pályázó, aki:

- a.) árva, félárva, gyámolt;
- b.) egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza;
- c.) fogyatékosággal élő, tartós beteg vagy rokkant;
- d.) családjában fogyatékosággal élő, tartósan beteg vagy rokkant személy van;
- e.) családjában munkanélküli van;
- f.) családjában az eltartottak száma 3 vagy annál több;
- g.) gyermekvédelmi szakellátásban részesül;
- h.) kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodik;
- i.) kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt abban nem részesült, ezért albérletben lakik.

11. A Képviselő-testület a jövedelem és a szociális rászorultság alapján rangsorolja a pályázókat, és a rendelkezésre álló költségvetési keretösszeget figyelembe véve dönt az ösztöndíjban részesülőkről.

12. A határidőn túl benyújtott, valamint formailag nem megfelelő pályázatokat a Képviselő-testület a 7. pontban foglaltak figyelembevételével, kizárja a bírálatból. Elutasító döntését írásban köteles indokolni.

13. Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik a „Bírálati Lapok” kitöltéséről.

14. A „B” típusú pályázatok esetében a Képviselő-testület évente egyszer felülvizsgálja a támogatott pályázók rászorultságát. A megítélt támogatás visszavonásáról dönt, ha az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn, vagy ha a támogatásban részesült a szociális rászorultság évenkénti felülvizsgálata során nem működött együtt.

15. A Képviselő-testület határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról, ha a támogatásban részesített az önkormányzat illetékességi területéről elköltözött. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. A támogatásban részesített a jogosulatlanul felvett támogatást köteles visszafizetni.

16. Az ösztöndíj mértéke:

Az ösztöndíj legkisebb összege az ÁSZF-ben meghatározott minimális összeggel azonos (1.000 Ft) legmagasabb összege 10.000 Ft / hó.

17. Az ösztöndíj folyósításának kezdete, időtartama:

„A” típusú pályázatok esetében: a tanév II. félévétől kezdődően 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév.

„B” típusú pályázatok esetében: a tanévtől kezdődően háromszor 10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.

V. Egyéb rendelkezések

18. A pályázat eredménye nyilvános. Az önkormányzat kizárólag a nyújtott támogatások összesített adatait „A” és „B” típusú támogatottak szerinti bontásban - hozza nyilvánosságra hirdetőtábláján.

19. A pályázó a Képviselő-testület döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

20. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a kormányrendelet rendelkezései az irányadók.

21. A szabályzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához történő csatlakozás napjával lép hatályba. Hatályát veszti a 87/2020.(IX.30) Kt. határozattal jóváhagyott szabályzat.

22. A szabályzat rendelkezéseit minden olyan alkalommal, amikor az önkormányzat csatlakozik a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez, az ösztöndíj iránti kérelmek elbírálásakor alkalmazni kell.

Szántód Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a szabályzatot .../2024.(XI.29.) Kt. határozatával jóváhagyta.

Szántód, 2024. november 16.

Vizvári Attila
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Szántód Község Képviselőtestületének 2024. november 29.-i nyilvános rendkívüli ülésére.

Az előterjesztés tárgya: Szántód, Iskola utca útfelújítás és járdaépítési munkák kivitelezésére érkezett ajánlatok bontásáról.

Döntéshozatal: Egyszerű többséggel

Készítette: Magyar Szilvia

Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Melléklet: ajánlatok

Tisztelt Képviselő-testület!

Szántód Község Önkormányzata nevében ajánlatot kértünk Szántód, Iskola utca útfelújítás és járdaépítési munkáinak kivitelezési munkáira.

Három céget kerestünk meg az ajánlattételi felhívással, melyhez részletes műszaki tartalmat csatoltunk.

Az ajánlattételi határidőig mind a három vállalkozás élt a lehetőséggel, és nyújtott be ajánlatot.

1.) Kulcs Útépítő és Mélyépítő Kft.

8000 Székesfehérvár, Szlovák u. 6.

adószáma: 24104964-2-07

képviseli: Skobrák András ügyvezető

Ajánlata:

Szántód, Iskola utca útfelújítás és járdaépítési munkáinak kivitelezése	Nettó ajánlat	27 % ÁFA	Bruttó ajánlat
Egyösszegű ajánlati ár (forint)	32.312.886 Ft	8.724.479 Ft	41.037.365 Ft

2.) KÖVÁGÓ-ÉP Kft.

pályázó székhelye: 8600 Siófok

Klapka Gy. u. 40.

adószáma: 14742536-2-14

képviseli: Kővágó Zoltán ügyvezető

Ajánlata:

Szántód, Iskola utca útfelújítás és járdaépítési munkáinak kivitelezése	Nettó ajánlat	27 % ÁFA	Bruttó ajánlat
Egyösszegű ajánlati ár (forint)	33.830.115 Ft	9.134.131 Ft	42.964.246 Ft

3.) BALATON-ÚT KFT.

8630 Balatonboglár, Klapka u. 33.

adószáma: 12612488-2-14

Képviseli: Jáki András ügyvezető

Ajánlata:

Szántód, Iskola utca útfelújítás és járdaépítési munkáinak kivitelezése	Nettó ajánlat	27 % ÁFA	Bruttó ajánlat
Egyösszegű ajánlati ár (forint)	30.748.240 Ft	8.302.025 Ft	39.050.265 Ft

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testülete
...../2024. (XI.29.) határozat:

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szántód, Iskola utca útfelújítás és járdaépítési munkáinak kivitelezésére beérkezett ajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlatot adó (székhelye: adószáma:) bruttóFt értékű ajánlatát fogadja el.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel a vállalkozási szerződést megkösse.

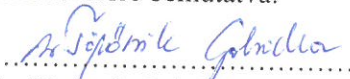
Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: értelem szerint

Szántód, 2024. november 25.

Vizvári Attila sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: 
dr. Töröcsik Gabriella jegyző

2024/22843
2026.11.28. 09:30

ÁRAJÁNLAT

Beruházó neve: Szántód Község Önkormányzata
Bertuházó címe: 8622 Szántód, Iskola utca 9.
Bertuházó adószáma: 15570781-2-14
Bertuházás tárgya: Szántód Iskola utca felújítási munkái.

Költségvetést készítő neve: Kővágó -Ép Korlátolt Felelősségű Társaság
Költségvetést készítő címe: 8600 Siófok, Klapka György utca 40.
Adószáma: 14742536-2-14

Költségvetési összesítő:	
Szántód, Iskola utca felújítási munkái	33 830 115 Ft
Bertuházás nettó összköltsége:	33 830 115 Ft
ÁFA (27%):	9 134 131 Ft
Bertuházás bruttó összköltsége:	42 964 246 Ft

Tételek ajánlatunk: Szántód, Iskola utca felújítási munkái

Sz	Megnevezés	Menny	Egys	Egységár	Összesen
1.	"K" Meglévő "K" szegély felbontása, törmelék gépjárműre rakása, elszállítása	35,0	fm	4 950 Ft	173 250 Ft
2.	"K" Meglévő betonlapos járda felbontása, gépjárműre rakása, törmelék elszállítása 60,0x1,5=90,0 m ³	90,0	m ²	4 355 Ft	391 950 Ft
3.	"K" Járda felújításnál, földmunkavégzés átlag 20 cm vtg -ban Kiszorult föld gépjárműre rakásával, elszállítással. 242,5-35,0=207,5 207,5x1,5x0,2=62,3 m ³	62,3	m ³	9 650 Ft	601 195 Ft
4.	"K" Meglévő padka leszedése felesleges anyag elszállítással 0,5m szélességben. 242,5x0,5=121,2 m ²	121,2	m ²	2 050 Ft	248 460 Ft
5.	"K" Kerti szegély fektetése 100x20x5cm-es egy szegélykövel, szürke színben C10/16FN min betonba ágyazva. 242,5-35,0=207,5-126x1=159,5 fm	159,5	fm	6 150 Ft	980 925 Ft
6.	"K" Kerti szegély fektetése 100x20x8cm-es egy szegélykövel, szürke színben C10/16FN min betonba ágyazva.	48,0	fm	6 750 Ft	324 000 Ft
7.	"K" "K" szegély építése járda mellé C10/16FN min betonba ágyazva.	35,0	fm	9 050 Ft	316 750 Ft
8.	"K" Kiemelt szegély építése C10/16FN min beton megtámasztással	208,0	fm	9 050 Ft	1 882 400 Ft
9.	"K" Zúzottkő alap készítése 15cm vtg -ban 0/40-es zúzottkövel, járdába 207,5x1,5x0,15=47,0 m ³	47,0	m ³	24 500 Ft	1 151 500 Ft
10.	"K" Térkö burkolat készítése 6cm vtg -ú Citytop térkövel, járdába. 207,5x1,5=311,2 m ²	311,2	m ²	16 500 Ft	5 134 800 Ft

11.	"K" CKT betonlap készítése kapubejáróknál 15cm vtg.-ban 12,0x4,0x1,5x0,15=10,8 m ³	10,8 m ³	66 500 Ft	718 200 Ft
12.	"K" Folyókárús építése kapubejáróknál 12,0x4,0=48,0 fm	48,0 fm	20 100 Ft	964 800 Ft
13.	"K" Szikkasztó aknák készítése, járda mellett, kapubejáróknál.	12,0 db	60 550 Ft	726 600 Ft
14.	"K" Pályaszerkezet szilvesztés miatt aszfaltburkolat bontása, gépjárműve rakása, elszállítása befogadó helyre, 0+034 - 0+100 km szelvények között. 66,0x4,0x0,06=16,0 m ³	16,0 m ³	35 550 Ft	568 800 Ft
15.	"K" Meglévő zúzottkőves pályaszerkezet bontása 15cm vtg.-ban Kinyert anyag deponálásával, későbbi visszaépítéshez. 66,0x4,0x0,15=39,6 m ³	39,6 m ³	14 500 Ft	574 200 Ft
16.	"K" Földkitermelés új hosszszelvény kialakításához, átlag 30cm vtg. ban. Kiszorult föld gépjárműve rakásával, elszállítással. 66,0x4,0x0,3=79,2 m ³	79,2 m ³	9 750 Ft	772 200 Ft
17.	"K" Földtűkör készítése II. o. talajban, tömörítéssel 66,0x4,0=264,0 m ²	264,0 m ²	1 000 Ft	264 000 Ft
18.	"K" Zúzottkő utaláp készítése meglévő deponált anyagból.	39,6 m ³	14 550 Ft	576 180 Ft
19.	"K" Zúzottkőves utaláp kiegyenlítése 0/20-as zúzalékkal, átlag 10cm vtg.-ban. 66,0x4,0x0,1=26,4 m ³	26,4 m ³	24 000 Ft	633 600 Ft
20.	"K" Aszfalt kötőréteg készítése AC-11 jelű aszfaltból, 5cm vtg.-ban 66,0x4,0=264,0 m ²	264,0 m ²	9 750 Ft	2 574 000 Ft
21.	"K" Közmű aknák szintre emelése.	7,0 db	68 500 Ft	479 500 Ft
22.	"K" Aszfalt marás csatlakozásoknál. 7,0+7,0=14,0x1,0=14,0 m ²	14,0 m ²	14 550 Ft	203 700 Ft
23.	"K" Meglévő közmű átvágások helyreállítása betonlappal, aszfalttal 5,0x1,0x4,0=20,0 m ²	20,0 m ²	39 500 Ft	790 000 Ft
24.	"K" Meglévő útburkolat kellenítése bitumen emulzióval 1,75x4,0= 7,0 m ² 242,5x4,0=970,0 m ² <u>2,0(4,0x4,0/2)=16,0 m²</u> össz.: 993,0 m ²	993,0 m ²	1 455 Ft	1 444 815 Ft
25.	"K" Aszfalt kopóréteg készítése 5cm vtg.-ban, AC-11 jelű aszfaltból.	993,0 m ²	9 750 Ft	9 681 750 Ft
26.	"K" Padka készítése 10cm vtg.-ban 0/20-as zúzalékkal, 0,5m szélességben. 242,5x0,5=121,2 m ²	121,2 m ²	2 950 Ft	357 540 Ft

27. "K"

Onkológia elõtt meglévõ térkõ felbontása, új megemelt szintre emelése

70,0 m²

18 500 Ft

1 295 000 Ft

35,0x2,0=70,0 m²

Összesen:

Beruházás nettó összköltsége:	33 830 115 Ft
ÁFA (27%):	9 134 131 Ft
Beruházás bruttó összköltsége:	42 964 246 Ft

Nyilatkozat:

Alulírott, Kővágó Zoltán, mint jelen költségvetés és pályázat aláírója nyilatkozom, hogy a pályázat felhívásában foglalt feltételeket elfogadjuk.

2024. november 20.

Kővágó Zoltán
igazgató

KÖVÁGÓ-L.P. KFT.
8600 Siófok, Klapka Gy. u. 40.
Adószám: 14742836-2-14

C.2024/22792.

2024.11.22. 10:35

1/12/2024

AJÁNLAT

Beruházó neve: Szántód Község Önkormányzata
 Beruházó címe: 8622 Szántód, Iskola utca 9.
 Beruházó adószáma: 15570781-2-14
 Beruházás tárgya: Szántód Iskola utca felújítási munkái.

Költségvetést készítő neve: Kulcs Kft.
 Költségvetést készítő címe: 8000 Székesfehérvár, Szlovák utca 6.
 Adószáma: 24104964-2-07

Költségvetési főösszesítő:	
Szántód, Iskola utca felújítási munkái.	32 312 886 Ft
Beruházás nettó összköltsége:	32 312 886 Ft
ÁFA (27%):	8 724 479 Ft
Beruházás bruttó összköltsége:	41 037 365 Ft

Tételes ajánlatunk: Szántód, Iskola utca felújítási munkái.

Sz.	Megnevezés	Menny	Egys	Egységár:	Összesen:
1.	"K" Meglévő "K" szegély felbontása, tömörítők gépjárműre rakása, elszállítása.	35,0	fm	4 890 Ft	171 150 Ft
2.	"K" elszállítása. 60,0x1,5-90,0 m3	90,0	m2	4 290 Ft	386 100 Ft
3.	"K" Járda felújításnál, földmunkavégzés átlag 20 cm vtg.-ban Kiszorult föld gépjárműre rakásával, elszállítással. 242,5-35,0=207,5 207,5x1,5x0,2=62,3 m3	62,3	m3	9 590 Ft	597 457 Ft
4.	"K" Meglévő padka leszedése felesleges anyag elszállításával 0,5m szélességben. 242,5x0,5=121,2 m2	121,2	m2	1 990 Ft	241 188 Ft
5.	"K" Kerti szegély fektetése 100x20x5cm-es egy szegélykövel, szürke színben. C10/16FN min. betonba ágyazva. 242,5-35,0-207,5-126x4-159,5 fm	159,5	fm	5 890 Ft	939 455 Ft
6.	"K" Kerti szegély fektetése 100x20x8cm-es egy szegélykövel, szürke színben. C10/16FN min. betonba ágyazva.	48,0	fm	6 590 Ft	316 320 Ft
7.	"K" "K" szegély építése járda mellé C10/16FN min. betonba ágyazva.	35,0	fm	8 890 Ft	311 150 Ft
8.	"K" Kiemelt szegély építése C10-/16FN min. beton megtámasztással.	208,0	fm	8 890 Ft	1 849 120 Ft
9.	"K" Zúzottkő alap készítése 15cm vtg.-ban 0/40-es zúzottkövel, járdába. 207,5x1,5x0,15=47,0 m3	47,0	m3	23 990 Ft	1 127 530 Ft
10.	"K" Térkö bukolat készítése 6cm vtg.-ú Citytop térkövel, járdába. 207,5x1,5=311,2 m2	311,2	m2	14 390 Ft	4 478 168 Ft
11.	"K" CKT betonlap készítése kapubejáróknál 15cm vtg.-ban. 12,0x4,0x1,5x0,15=10,8 m3	10,8	m3	66 990 Ft	723 492 Ft
12.	"K" Folyókarács építése kapubejáróknál 12,0x4,0=48,0 fm	48,0	fm	19 690 Ft	945 120 Ft

KULCS Kft.

8000 Székesfehérvár, Szlovák u. 6.

Adószám: 24104964-2-07

KSH:10200232-20976376-00000000

13.	"K" Szikkasztó aknák készítése, járdák mellett, kapubejáratoknál.	12,0 db	61 990 Ft	713 880 Ft
14.	"K" Pályaszerkezet süllyesztés miatt aszfaltburkolat bontása, gépjárműre rakás, elszállítása befogadó helyre, 0+034 - 0+100 km szelvények között. $66,0 \times 4,0 \times 0,06 = 16,0 \text{ m}^3$	16,0 m ³	34 900 Ft	558 400 Ft
15.	"K" Meglévő zúzottkőves pályaszerkezet bontása 15cm vtg.-ban. Kinyert anyag deponálásival, későbbi visszatérítéshez. $66,0 \times 4,0 \times 0,15 = 39,6 \text{ m}^3$	39,6 m ³	13 490 Ft	534 204 Ft
16.	"K" Földbittermelés új hosszszelvény kialakításhoz, átlag 30cm vtg.-ban. Kiszorult föld gépjárműre rakásával, elszállítással. $66,0 \times 4,0 \times 0,3 = 79,2 \text{ m}^3$	79,2 m ³	9 590 Ft	759 528 Ft
17.	"K" Földműkör készítése II. o. talajban, tömörítéssel. $66,0 \times 4,0 = 264,0 \text{ m}^2$	264,0 m ²	990 Ft	261 360 Ft
18.	"K" Zúzottkő útalap készítése meglévő deponált anyagból.	39,6 m ³	13 900 Ft	550 440 Ft
19.	"K" Zúzottkőes útalap kiegyenlítése 0/20-as zúzalékkal, átlag 10cm vtg.-ban. $66,0 \times 4,0 \times 0,1 = 26,4 \text{ m}^3$	26,4 m ³	22 190 Ft	612 216 Ft
20.	"K" Aszfalt kötőréteg készítése AC-11 jelű aszfaltból, 5cm vtg.-ban. $66,0 \times 4,0 = 264,0 \text{ m}^2$	264,0 m ²	9 690 Ft	2 558 160 Ft
21.	"K" Közmű aknák szintre emelése.	7,0 db	67 900 Ft	475 300 Ft
22.	"K" Aszfalt mázrás csatlakozásoknál $7,0 \times 7,0 = 49,0 \text{ m}^2$	14,0 m ²	13 990 Ft	195 860 Ft
23.	"K" Meglévő közmű átvágások helyreállítása betonlappal, aszfalttal. $5,0 \times 1,0 \times 4,0 = 20,0 \text{ m}^2$	20,0 m ²	37 900 Ft	758 000 Ft
24.	"K" Meglévő útburkolat kellősítése bitumen emulzióval. $1,75 \times 4,0 = 7,0 \text{ m}^2$ $242,5 \times 4,0 = 970,0 \text{ m}^2$ $\frac{2,0(4,0 \times 4,0 \times 2)}{2} = 16,0 \text{ m}^2$ össz.: 993,0 m ²	993,0 m ²	1 190 Ft	1 181 670 Ft
25.	"K" Aszfalt kopóréteg készítése 5cm vtg.-ban, AC-11 jelű aszfaltból.	993,0 m ²	9 690 Ft	9 622 170 Ft
26.	"K" Padka készítése 10cm vtg.-ban 0/20-as zúzalékkal, 0,5m szélességben. $242,5 \times 0,5 = 121,2 \text{ m}^2$	121,2 m ²	2 790 Ft	338 148 Ft
27.	"K" Önkormányzat előtt meglévő térkő felbontása, új megemelt szintre emelése. $35,0 \times 2,0 = 70,0 \text{ m}^2$	70,0 m ²	15 390 Ft	1 077 300 Ft

Összesen:

Beruházás nettó összköltsége:	32 312 886 Ft
ÁFA (27%):	8 724 479 Ft
Beruházás bruttó összköltsége:	41 037 365 Ft

Székesfehérvár, 2024. november 21.

Skóbrák András
Kulcs Kft.

KULCS Kft.

8000 Székesfehérvár, Szlovák u. 6.
Adószám 24104964-2-07
K&H:10200232-2027-6376-60000000

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott, Skobrák András, mint a Kulcs Kft., (8000 Székesfehérvár, Szlovák utca 6.) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a „Szántód, Iskola utca útfelújítási és járdaépítési munkáinak kivitelezése” tárgyú pályázat felhívásában foglalt feltételeket elfogadjuk.

Székesfehérvár, 2024. november 21.

KULCS Kft.
8000 Székesfehérvár, Szlovák u. 6.
Adószám: 24124364-2-07
KSH:10200232-29375376-00000000
Skobrák András
ügyvezető

6. 2024/22695
2024. 11. 21. 09:50



BALATON-ÚT KFT

8630 BALATONBOGLÁR, KLAPKA U. 33

TEL: 85/550-180 FAX: 85/550-181

WWW.BALATONUT.HU

E-MAIL: INFO@BALATONUT.HU

ÁRAJÁNLAT

Beruházó neve: Szántód Község Önkormányzata
Beruházó címe: 8622 Szántód, Iskola utca 9.
Beruházó adószáma: 15570781-2-14
Beruházás tárgya: Szántód Iskola utca felújítási munkái.

Árajánlat adó neve: Balaton-Út Kft.
Árajánlat adó címe: 8630 Balatonboglár, Klapka u. 33.
Adószáma: 12612488-2-14

Költségvetési főösszesítő:

Szántód, Iskola utca felújítási munkái	30 748 240 Ft
Beruházás nettó összköltsége:	30 748 240 Ft
ÁFA (27%):	8 302 025 Ft
Beruházás bruttó összköltsége:	39 050 265 Ft

Tételes ajánlatunk: Szántód, Iskola utca felújítási munkái

S.sz	Megnevezés	Menny	Egys	Egységár	Összesen
1.	"K" Meglévő "K" szegély felbontása, törmelék gépjárműre rakása, elszállítása	35,0	fm	4 700 Ft	164 500 Ft
2.	"K" Meglévő betonlapos járda felbontása, gépjárműre rakása, törmelék elszállítása 60,0x1,5=90,0 m ³	90,0	m ³	4 100 Ft	369 000 Ft
3.	"K" Járda felújításnál, földmunkavégzés átlag 20 cm vtg.-ban. Kiszorult föld gépjárműre rakásával, elszállítással. 242,5-35,0=207,5 207,5x1,5x0,2=62,3 m ³	62,3	m ³	9 500 Ft	591 850 Ft
4.	"K" Meglévő padka leszedése felesleges anyag elszállítással 0,5m szélességben. 242,5x0,5=121,2 m ²	121,2	m ²	1 900 Ft	230 280 Ft
5.	"K" Kerti szegély fektetése 100x20x5cm-es egy szegélykövel, szürke színben. C10/16FN min. betonba ágyazva. 242,5-35,0=207,5-126x1=159,5 fm	159,5	fm	5 600 Ft	893 200 Ft
6.	"K" Kerti szegély fektetése 100x20x8cm-es egy szegélykövel, szürke színben. C10/16FN min. betonba ágyazva.	48,0	fm	6 200 Ft	297 600 Ft
7.	"K" "K" szegély építése járda mellé C10/16FN min. betonba ágyazva.	35,0	fm	8 700 Ft	304 500 Ft
8.	"K" Kiemelt szegély építése C10/16FN min. beton megtámasztással	208,0	fm	8 900 Ft	1 851 200 Ft
9.	"K" Zúzottkő alap készítése 15cm vtg.-ban 0/40-es zúzottkövel, járdába. 207,5x1,5x0,15=47,0 m ³	47,0	m ³	22 500 Ft	1 057 500 Ft

[Handwritten signature and number 2]

10. "K"	Térkö burkolat készítése 6cm vtg -ú Citytop tétkövel, járdaiba 207,5x1,5=311,2 m ²	311,2 m ²	13 800 Ft	4 291 560 Ft
11. "K"	CKI betonlap készítése kapubejáróknál 15cm vtg -ban 12,0x4,0x1,5x0,15=10,8 m ³	10,8 m ³	65 000 Ft	702 000 Ft
12. "K"	Folyókárács építése kapubejáróknál 12,0x4,0=48,0 fm	48,0 fm	18 500 Ft	888 000 Ft
13. "K"	Szikkasztó aknák készítése, járda mellett, kapubejáróknál	12,0 db	55 000 Ft	660 000 Ft
14. "K"	Pályaszerkezet süllyesztés miatt aszfaltburkolat bontása, gépjárműve rakása, elszállítása befogadó helyre, 0+031 - 0+100 km szelvények között. 66,0x4,0x0,06=16,0 m ³	16,0 m ³	33 500 Ft	536 000 Ft
15. "K"	Meglévő zúzottkőves pályaszerkezet bontása 15cm vtg -ban Kinyert anyag deponálásával, későbbi visszaépítéshez. 66,0x4,0x0,15=39,6 m ³	39,6 m ³	13 000 Ft	514 800 Ft
16. "K"	Foldkitermelés új hosszszelvény kialakításához, átlag 30cm vtg - ban. Kiszorult föld gépjárműve rakásával, elszállítással. 66,0x4,0x0,3=79,2 m ³	79,2 m ³	9 500 Ft	752 400 Ft
17. "K"	Foldművek készítése II. o. talajban, tömörítéssel. 66,0x4,0=264,0 m ²	264,0 m ²	850 Ft	224 400 Ft
18. "K"	Zúzottkő utalapp készítése meglévő deponált anyagból	39,6 m ³	13 500 Ft	534 600 Ft
19. "K"	Zúzottkőves utalapp kiegyenlítése 0/20-as zúzalékkal, átlag 10cm vtg -ban 66,0x4,0x0,1=26,4 m ³	26,4 m ³	22 500 Ft	594 000 Ft
20. "K"	Aszfalt kötőréteg készítése AC-11 jelű aszfaltból, 5cm vtg -ban 66,0x4,0=264,0 m ²	264,0 m ²	9 500 Ft	2 508 000 Ft
21. "K"	Közmű aknák szintre emelése.	7,0 db	65 000 Ft	455 000 Ft
22. "K"	Aszfalt marás csatlakozásoknál. 7,0x7,0=14,0x1,0=14,0 m ²	14,0 m ²	12 500 Ft	175 000 Ft
23. "K"	Meglévő közmű átvágások helyreállítása betonlappal, aszfalttal 5,0x1,0x4,0=20,0 m ²	20,0 m ²	35 000 Ft	700 000 Ft
24. "K"	Meglévő útburkolat kellősítése bitumen emulzióval 1,75x4,0= 7,0 m ² 242,5x4,0=970,0 m ² <u>2,0(4,0x4,0/2)=16,0 m²</u> össz : 993,0 m ²	993,0 m ²	950 Ft	943 350 Ft
25. "K"	Aszfalt kopóréteg készítése 5cm vtg -ban, AC-11 jelű aszfaltból	993,0 m ²	9 500 Ft	9 433 500 Ft
26. "K"	Padka készítése 10cm vtg -ban 0/20-as zúzalékkal, 0,5m szélességben 242,5x0,5=121,2 m ²	121,2 m ²	2 500 Ft	303 000 Ft

2

27 "K"

Önkormányzat előtt meglévő térkö felbontása, új megemelt szintre
emelése.

70,0 m2

11 000 Ft

770 000 Ft

35,0x2,0=70,0 m2

Összesen:

Beruházás nettó összköltsége: 30 748 240 Ft

ÁFA (27%): 8 302 025 Ft

Beruházás bruttó összköltsége: 39 050 265 Ft

Kelt: 2024. november 20.

BALATON-ÚT KFT. Jaki András
8630 Balatonszög, Klapka u. 33. ügyvezető
Adószám: 12612488-2-14 Balaton-Út Kft
Számlasz.: 66600100-10001710

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott, Jáki András, mint a Balaton-Út Kft., címe: 8630 Balatonboglár, Klapka utca 33.) cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

nyilatkozik,

hogy Szántód Község Önkormányzata részére a „Szántód, Iskola utca útfelújítási és járdaépítési munkáinak kivitelezése” tárgyú pályázati felhívásra benyújtott ajánlattal kapcsolatban a megküldött ajánlati felhívás feltételeit elfogadjuk.

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve (megnevezése):	Balaton-Út Kft.
Cégjegyzék száma:	14 09 304482
Adószám vagy adóazonosító jel:	12612488-2-14
Ajánlattevő címe (székhely, lakóhely)	8630 Balatonboglár, Klapka utca 33.
Kapcsolattartó neve:	Jáki András
Kapcsolattartó levelezési címe:	8630 Balatonboglár, Klapka utca 33.
Kapcsolattartó telefonszáma:	+36 85/550-180
Kapcsolattartó e-mail címe:	info@balatonut.hu

Kelt: Balatonboglár, 2024.11.20.

BALATON-ÚT KFT.
8630 Balatonboglár, Klapka u. 33.
Adószám: 12612488-2-14
Cégjegyz. 14 09 304482
.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

4130
Szántód 02024/22391
2024 NOV 15

ÁRAJÁNLAT

Árajánlatot adó

Megnevezése: Incze Domokos István e.v
Címe: 8621 Zamárdi, Endrédi u. 25F A ép
Árajánlat devizaneme: HUF

Árajánlatot kérő

Megnevezése: Szántód Község Önkormányzata
Címe: 8622 Szántód, Iskola u. 8.

Árajánlat részletezése:

Sorszám*	Tétel megnevezése	Tétel mennyiség	Mennyiségi egység	Egységár	Nettó ár	Áfa	Bruttó ár
1.	Szántód, Iskola utca útfelújítási és járdaépítési munkáinak műszaki ellenőri feladatainak ellátására.	1	db		350 000.-Ft	0-	350 000.-Ft
Összesen:							

Nyilatkozom, hogy a szükséges jogosultsággal rendelkezem.

Érvényes: 1 év

Kelt: 2024. 11. 25.

.....
árajánlatot adó cégszerű aláírása

Incze Domokos István
építőmérnök MMK 14-00931
8621 Zamárdi, Endrédi út 25F.
A.ép. Adószám: 48976402-1-34

Szántód, Iskola utca útfelújítási és járdaépítési munkáinak műszaki ellenőri feladatainak ellátására.

Tárgy: Szántód, Iskola utca útfelújítási és járdaépítési munkáinak műszaki ellenőri feladatainak ellátására.

Feladó: Domokos Incze <inczedomokos53@gmail.com>

Dátum: 2024. 11. 25. 11:09

Címzett: Önkormányzat Szántód <hivatal@szantod.hu>

Tisztelettel:

Incze Domokos

építőmérnök

MMK 14-54577

t.:06/20/248-61-89

— Mellékletek: —

M E Iskola u árajánlat.pdf

112 KB

Írásbeli határozati javaslat

Készült: Szántód Község Képviselő-testületének 2024. november 29-án tartandó nyilvános ülésére.

Az előterjesztés tárgya: A Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulási Megállapodásának módosítása

Döntéshozatal: Egyszerű többséggel

Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Melléklet: Társulási Megállapodás

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2024.(XI.29.) Kt. határozata

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Megállapodásának a Társulási Tanács 22/2024.(X.30.) számú határozata szerinti módosítását, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást jóváhagyja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: azonnal

Szántód, 2024. november 20.

Vizvári Attila sk.
polgármester

BALATONLELLEI PÉNZÜGYI VÉGREHAJTÁSI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA (egységes szerkezetben)

Preambulum

Balatonföldvár és környéke települési önkormányzatainak képviselő-testületei Magyarország Alaptörvényének 32. cikke (1) bekezdésének k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-a alapján

- az önkormányzati feladat és hatáskörök, valamint
- a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében

Társulási Megállapodást kötnek.

A felek előjáróban rögzítik, hogy a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás területén a társulásban részt vevő 13 önkormányzat részvételével 2004. január 1. napjával létrejött a Balatonföldvár és Környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulás. 2006 - 2011. években 13 környező önkormányzat csatlakozott a társuláshoz.

A Balatonföldvár és környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulás székhelye 2016. január 01-én Balatonlélle került, azóta Balatonlelle Pénzügyi Végrehajtási Társulás névvel folytatja tevékenységét.

Az Möt. 88. §-a alapján rögzített helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy **pénzügyi végrehajtási feladatainak** ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást (továbbiakban Társulás) hoznak létre.

I. Általános rendelkezések

1. A Társulás neve: Balatonlelle Pénzügyi Végrehajtási Társulás

2. A Társulás székhelye: 8638 Balatonlelle, Petőfi Sándor u. 2.

3. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője

A Társulás tagjai (Társult önkormányzatok)	Székhelye	Képviselője/ Polgármester	Lakosságszám 2023.01.01.
BALATONFÖLDVÁR Város Önkormányzat Képviselő-testülete	8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.	Holovits György Huba	2334
BALATONÓSZÖD Község Önkormányzat Képviselő-testület	8637 Balatonószöd, Szabadság u. 89.	Antal János	584
BALATONSZÁRSZÓ Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.	Fekete János	2231
BALATONSZEMES Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8636 Balatonszemes, Bajcsy –Zs. E. u. 23.	Ivancsics Zsolt	1817
BÁLVÁNYOS Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.	Sebestyén Gyula	633

KEREKI Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.	Csicsai László Viktor	539
KÖRÖSHEGY Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8617 Köröshegy, Petőfi S. u. 71.	Poór Gyula	1438
KÖTCSE Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8627 Kötcsé, Kossuth L. u. 2.	Dr. Feledy Gyula	547
NAGYCSEPELY Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8628 Nagycsepely, Kossuth L. u. 17.	Zsiga Zita	392
PUSZTASZEMES Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8619 Pustaszemes, Kossuth L. u. 53.	Csicsa Dániel	434
SZÁNTÓD Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8622 Szántód, Iskola u. 9.	Vizvári Attila	675
SZÓLÁD Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.	Békei Tamás	581
TELEKI Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8626 Teleki, Rákóczi u. 49.	Hári László István	228
BALATONLELLE Város Önkormányzat Képviselő-testülete	8638 Balatonlelle, Petőfi S. u. 2.	dr. Felházi Miklós	4946
BALATONBOGLÁR Város Önkormányzat Képviselő-testülete	8630 Balatonboglár, Erzsébet u. 11.	Mészáros Miklós	5628
BALATONENDRÉD Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8613 Balatonendréd, Fő u. 75.	Kránitz Zoltán	1364
NAGYBERÉNY Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8656 Nagyberény, Fő u. 12.	Tóth András Károly	1381
LÁTRÁNY Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8681 Látrány, Rákóczi u. 69.	Hartung-Mihály Anett	1421
SOMOGYTÚR Önkormányzat Képviselő-testülete	8683 Somogytúr, Árpád u. 34.	Takács János	465
BUZSÁK Önkormányzat Képviselő-testülete	8695 Buzsák, Fő tér 1.	Kara Lajos	1617
SZŐLÖSGYÖRÖK Önkormányzat Képviselő-testülete	8692 Szőlősgyörök, Petőfi u. 48.	Klotz Péter	1372
ORDACSEHI Önkormányzat Képviselő-testülete	8635 Ordacsehi, Fő u. 54.	Horváth Gyula	890
SOMOGYBABOD Önkormányzat Képviselő-testülete	8684 Somogybabod, Kossuth u. 51.	Káldi László	481

II. A Társulás feladatai

4. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

- (1) A Társulásban résztvevő önkormányzatok (továbbiakban Társult önkormányzatok) megbízzák a Balatonlelle-i Polgármesteri Hivatal (továbbiakban Hivatal) jegyzőjét a Társulási Megállapodásban meghatározott pénzügyi végrehajtási feladatok ellátásával.
- (2) Társult önkormányzatok a tárgyévvel megelőző év december 31. napján fennálló adó, illetve idegen helyről kimutatott köztartozások hátralékának összegét, tárgyév során folyamatosan közlik a Hivatalnak (évenkénti, ezen belül adónemenkénti, valamint töke és pótlék bontásban).
- (3) Társult önkormányzatok vállalják, hogy a Hivatal részére a hátralékosokról rendelkezésükre álló valamennyi adatot továbbítják, az esetleges helyszíni eljárásoknál segítséget nyújtanak. A társulás végrehajtási eljárása során hátraléknak minősül az adott település jegyzője által meghatározott határidő tűzésével történt

felszólításra be nem fizetett tartozás akkor is, ha későbbi időpontban a kötelezett azt önként befizeti.

- (4) Társult önkormányzatok vállalják, hogy a Hivatal végrehajtás területén foglalkoztatott dolgozóival együttműködnek, abban a tekintetben is, hogy a behajtásra kimutatott köztartozások jegyzékét utólag nem módosítják, illetve vállalják ezen esetekben a felszámított végrehajtási költség megfizetését, behajtását.
- (5) Hivatal vállalja, hogy a Társult önkormányzatok által rendelkezésre bocsátott adatok alapján, a végrehajtási jogszabályoknak megfelelően, az ott biztosított eszközök igénybevételeivel a hátralékok behajtása iránt intézkedik.
- (6) Hivatal vállalja, hogy a tárgyhónapban behajtott hátralékok adózónkénti listáját elkészíti, s a listán szereplő összeg átutalásáról a tárgyhavi utolsó bankszámla kivonat beérkezésétől számított 5 banki napon belül gondoskodik.
- (7) Egy millió forintot meghaladó összegű behajtás esetén, illetve ha azt a társult önkormányzat jegyzője írásban kéri, a behajtott összeg hó közben is átutalható a tartozást nyilvántartó önkormányzat részére.
- (8) Hivatal a hátralékok behajtásának eredményéről félévente tájékoztatást ad a Társult önkormányzatoknak: az első félévről a féléves beszámoló elfogadásával egyidejűleg, a második félévről a tárgyévet követő év február hó 15. napjáig.
- (9) Hivatal vállalja, hogy a végrehajtás során ellátja a társulás keretében végzett eljárások esetén az iktatási feladatokat.
- (10) Hivatal vállalja, hogy a társulás keretében elvégzi a végrehajtáshoz szükséges ügykezelési és postázási feladatokat.

5. A Társulás feladatainak végrehajtása

- (1) A Társulási Megállapodásban foglalt feladatokat, valamint a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.
- (2) A feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása a Társulási Tanács feladata és felelőssége. A személyi és tárgyi feltételeket Balatonlelle Város Önkormányzata, valamint a Hivatal biztosítja a Társulás számára.
- (3) A Társulási Megállapodásban foglalt feladatok ellátására a Hivatal szükség szerinti létszámban munkaerőt (végrehajtó, adminisztratív személyzet) foglalkoztat, vállalkozót bíz meg.
- (4) A végrehajtó hivatalos eljárása során a „Balatonlelle Végrehajtási Társulás” megjelölést használja.
- (5) A társulási feladatok ellátásával összefüggő szervezeti és működési, valamint kiadmányozási kérdésekre a Hivatal ügyrendjében foglalt szabályok az irányadók.
- (6) A végrehajtási feladatokat végzők részére ösztönző beépítése javasolt, melynek módját, mértékét a Társulási Tanács határozatban állapítja meg.

III. A Társulás tagsági viszonyai

6. Társulás létrehozása, Társulási Megállapodás

- (1) A Társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre (Társulási Megállapodás). A megállapodást a polgármesterek és jegyzők írják alá.

- (2) A Társuláshoz a Balatonlelle környéki települési önkormányzatok képviselő-testületei csatlakozhatnak. A Társulási Tanácsot (a Társulás döntéshozó szervét) a Társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok (polgármesterek) alkotják
- (3) A Társult önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatba foglaltak szerint mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat, melyet közölni kell a Társulási Tanáccsal.
- (4) A határozatban ki kell mondani a Társuláshoz történő csatlakozás szándékát.
- (5) A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges
 - a. Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához
 - b. a Társulás megszüntetéséhez.
- (6) A Társulási Megállapodást a Társulás tagjai szükség szerint módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják, illetve szükség esetén felülvizsgálják.
- (7) A Társuláshoz az Mötv. 89.§ (1) bekezdésében rögzített felhatalmazás alapján naptári év március 1. napjával lehet.

7. A Társulásból történő kiválás és kizárás

- (1) Az Mötv. 89. § (1) bekezdése alapján a társulásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény másként nem rendelkezik. A társulásból való kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább három hónappal korábban, minősített többséggel kell dönten. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
- (2) A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról.
- (3) A Társulási Tanács fontos okból kizárhatja azt a Társult önkormányzatot, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.
- (4) Fontos oknak minősül:
 - a. ha a Társulás tagja a Társulási Megállapodás szerinti vállalt pénzügyi hozzájárulását az előírt határidőre, többszöri felszólítás ellenére nem teljesíti,
 - b. a Társult önkormányzat a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének nem tesz eleget.

8. A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

- (1) Az Mötv. 91. § - a alapján a Társulás megszűnik:
 - a. ha a Társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
 - b. a törvény erejénél fogva, ill. ha törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - c. a bíróság jogerős döntése alapján. Az Mötv. 90. § (4) bekezdése alapján a Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy Társulási tag részére történő kiadását a Társulási Megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

IV. A Társulás szervezeti rendszere, működési szabályai

9. A Társulás működésének általános szabályai

- (1) A Társulás szervezetének, működésének, döntés előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.
- (2) A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalakulását/átalakulását követő 3 hónapon belül.
- (3) A Társulási Tanács döntéseit ülésén, határozattal hozza.
- (4) A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere hívja össze. Az alakuló ülést, a Társulási Tanács elnökének megválasztásáig a székhely település polgármestere vezeti.
- (5) Az alakuló ülés napirendjére a székhely település polgármestere tesz javaslatot.
- (6) Az alakuló ülés kötelező napirendje:
 - a Társulási Megállapodás jóváhagyása
 - a Társulás elnökének, alelnökének megválasztása,
- (7) A Tanács üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az alelnök hívja össze és vezeti.
- (8) A Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) szükség szerint, de évente legalább két alkalommal,
 - b) a Somogy Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - c) a Társulás tagjai egynegyedének – a napirendet is tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- (9) A Társulási Tanács ülése nyilvános, melyen a Társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
- (10) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet az elnök, az alelnök és a jegyzőkönyv-vezető írja alá. A Társulási Tanács elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi, a Somogy Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.

10. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazati arány

- (1) Az Mötv. 94. § (1) bekezdése alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
- (2) A Társulási Tanács gyakorolja a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
- (3) Az Mötv. 94. § (2) bekezdése alapján a Társulási Tanácsot a Társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják.
- (4) A Társulási Tanács tagjának akadályoztatása, ill. távolléte esetén helyettesítésének rendjét a Társult önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.
- (5) A Társult önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a Társulási Tanács tagját megillető teljes jogkörrel rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a Társulási Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel, és felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.
- (6) A döntéshozatali eljárásban a Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illet meg.

11. A Társulási Tanács elnöke és alelnökei

- (1) A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére két fő alelnököt választ.
- (2) Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnökök személyére az elnök tesz javaslatot.
- (3) A Társulási Tanács elnökének és alelnökeinek megválasztáshoz a Társulási Tanács minősített többségű szavazata szükséges.

- (4) Az elnököt és az alelnököket a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
- (5) Az elnök és az alelnökök megbízatása megszűnik:
- Polgármesteri tisztségük megszűnésével
 - Elnöki, alelnöki tisztségükről való lemondással
- Az elnök és az alelnökök a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal mondhatnak le. Megbízatásuk az írásbeli nyilatkozat aláírásának napjával szűnik meg. A lemondás érvényességéhez a Társulási Tanács elfogadó nyilatkozata nem szükséges. A lemondás nem vonható vissza. Az írásbeli nyilatkozatot a Társulási Tanács következő ülésén ismertetni kell.
- (6) Az elnök megbízatása megszűnik továbbá:
- Bizalmatlansági indítvány útján,
A Társulási Tanács tagjainak egyharmada a Társulás elnökével szemben írásban, a konkrét ok, és az elnöki tisztségre jelölt személy megjelölésével bizalmatlansági indítványt nyújthat be. Ha az indítvány alapján a Társulási Tanács tagjai minősített többséggel bizalmatlanságukat fejezik ki, az új elnöknek jelölt személyt megválasztottnak kell tekinteni.
 - Bizalmi szavazás alapján.
Ha a Tanács nem szavaz bizalmat, az elnök megbízatása azonnal megszűnik.
- (7) Ha az elnök, illetve az alelnökök megbízatása megszűnik, 15 napon belül új elnököt, alelnököket kell választani.
- (8) Ha az elnök megbízatása megszűnik az új elnök megválasztásáig az alelnökök gyakorolják hatáskörét. Ha az alelnökök megbízatása szűnik meg, az új alelnökök megválasztásáig a korelnök gyakorolja a hatáskörét.
- (9) A Társulás elnöke:
- Képviseli a Társulást,
 - Előkészíti, összehívja, vezeti a Társulási Tanács ülését,
 - Érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
 - Gondoskodik a döntések (határozatok) és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
 - Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervezetekkel, illetve szervezetekkel,
 - Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben,
 - A Társulás költségvetése terhére kötelezettségeket vállalhat,
 - Gyakorolja az utalványozási jogot,
 - A Társulás ügyeiben teljes jogú aláírási joggal rendelkezik.
- (10) A Társulás elnökének feladatait akadályoztatása esetén az alelnök látja el.

12. A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei

- Az Mötv. 94. § (4) bekezdése szerint a Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
- A tiznél több tagból álló Társulás Társulási Tanácsának érvényes döntéséhez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
- A Tanács tagjainak minősített többséggel hozott döntése szükséges:
 - A Társulásból történő kizáráshoz.
 - A zárt ülés elrendeléséhez.
 - A hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén, a bizalmatlansági indítvány elfogadásához, a bizalmi szavazáshoz.

- d. A Társulási Megállapodást módosító javaslat elfogadásához és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításához.
 - e. A Társulás megszűnésének kimondásáról, amelyhez a Társulást önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott jóváhagyó döntése szükséges.
- (4) A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

V. A Társulás költségvetése, vagyona

13. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

- (1) A Társulás működésének, feladatai ellátásának fedezetét
 - a. a 49/2012.(XII.28.) NGM rendeletben foglaltak alapján, az adó-végrehajtási eljárásban felmerülő végrehajtási költség átalány, valamint e rendelet alapján a végrehajtás foganatosításával kapcsolatban felmerült igazolt költség,
 - b. Társult önkormányzatok anyagi hozzájárulásai biztosítják.
- (2) Társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás működtetésének költségeit akkor is *abban az esetben* biztosítják, ha a végrehajtási költség címén elszámolt és befolyt összeg adott évben nem fedezi a kiadásokat.
- ~~(3) Társult önkormányzatok a végrehajtás foganatosítása során felmerült költségeket a végrehajtásra tárgyévét megelőző évre átadott követeléseik összegének arányában (1,5 %) megelőlegezik.~~
- (4) Társult önkormányzatok a Társulás fenntartásával kapcsolatos működési költségeihez/ adminisztratív kiadásaihoz ~~a tárgyévét megelőző év január elsejei települési lakosságszám alapján, 30 Ft/fő/év összegű tagdíjat fizetnek. tagdíjat nem fizetnek.~~
- ~~(5) Társult önkormányzatok a végrehajtás során felmerült kiadások és befolyt végrehajtási költség alapján félévente elszámolnak a Hivatallal. Az első féléről a féléves beszámoló elfogadásával egyidejűleg, a második féléről a tárgyévét követő év február hó 15. napjáig.~~
- (6) A Társulási Tanács az éves költségvetés elfogadásával dönt a tárgyévi hozzájárulás mértékéről.
- ~~(7) A Társulás működéséhez szükséges pénzügyi hozzájárulást tárgyhót követő hónap 10-éig szükséges a Társulás számlájára teljesíteni.~~

14. A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

- (1) Ha a Társulás tagja a kötelező feladatokhoz és a Társulási Tanács által meghatározott cél megvalósításához vállalt pénzügyi hozzájárulását az előírt határidőre nem teljesíti, úgy a Társulás 15 napon belül írásban felszólítja a teljesítésre.
- (2) Ha a felszólítást követő 30 napon belül sem történik meg a teljesítés, úgy a Társulás a társult tag önkormányzata bankszámlájáról azonnali beszedési megbízással jogosult a pénzügyi hozzájárulás összegének behajtására.
- (3) A társult tag önkormányzata az azonnal beszedési megbízás teljesítéséhez szükséges, bankszámláját vezető pénzügyi intézet részére – a Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott minta alapján – adott felhatalmazó levél másolati példányát minden év február 15. ~~tisztújítást követő 90 napon belül~~ köteles a Társulás részére benyújtani.
- (4) Amennyiben a társult tag kötelezettség vállalásának azonnali beszedési megbízással történő kiegyenlítése is eredménytelennek bizonyul, abban az esetben a Társulás polgári peres úton érvényesíti követelését a mulasztó taggal szemben.

15. A Társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

- (1) Az Mőtv. 90. § (3) bekezdése alapján a Társulás saját vagyonnal rendelkezhet.
- (2) A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.
- (3) A Társulás tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak a pénzügyi hozzájárulást kötelesek megfizetni, a Társulás tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- (4) A vagyon feletti rendelkezési jog a Társulási Tanácsot illeti meg.
- (5) A Társulás vagyonának köre:
 - a. a feladatellátáshoz átadott vagyon,
 - b. a közös fejlesztések révén létrejövő vagyon, mely a Társulás közös tulajdonát képezi,
 - c. egyéb.

16. A Társulás szolgáltatásai igénybevételének a Társulás által meghatározott feltételei

- (1) A Társulás tagdíj fizetése mellett biztosítja a szolgáltatás rendelkezésre állását, az átadott követelések alapján történő feladatellátást a Társult önkormányzatok részére.

17. A Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége

- (1) Az Áht. 27. § (4) bekezdése alapján a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv (Balatonlellel Polgármesteri Hivatal) gondoskodik. Az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján a Társulás zárszámadásának megalkotására a 91. § (1) és (2) bekezdést kell alkalmazni a 26. § (1) bekezdésében meghatározott eltérésekkel.

18. A Társulás működésének ellenőrzési rendje

- (1) Az Áht. 27. § (4) bekezdése alapján a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv (Balatonlellel Polgármesteri Hivatal) gondoskodik.

19. A megállapodás módosításának feltételei

- (1) A Társulási Megállapodás módosításához az Mőtv. 88. § (2) bekezdése alapján a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges. Az Mőtv. 89. § (1) bekezdése alapján a Társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény másként nem rendelkezik. A Társuláshoz való csatlakozásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönten. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

VI. Záró rendelkezések

- (1) Jelen Társulási Megállapodás 2024. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
- (2) A Társulási Megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a ~~2021. december 17. 2023.napján kelt Társulási Megállapodás.~~
- (3) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályait kell alkalmazni.

- (4) A felek a megállapodásból eredő esetleges jogviták eldöntésére a Siófoki Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

E megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Balatonlelle, 2024.

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testülete nevében a Társulási Megállapodást aláírásával látta el:

.....
dr. Felházi Miklós polgármester
Balatonlelle

.....
Dr. Deák István aljegyző
Balatonlelle

.....
Mészáros Miklós polgármester
Balatonboglár

.....
Dr. Markó Péter jegyző
Balatonboglár

.....
Horváth Gyula polgármester
Ordacsehi

.....
Holovits Huba polgármester
Balatonföldvár

.....
Dr. Töröcsik Gabriella jegyző
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Sebestyén Gyula polgármester
Bálványos

.....
Csicsai László Viktor polgármester
Kereki

.....
Csicsa Dániel polgármester
Pusztaszemes

.....
Vizvári Attila polgármester
Szántód

.....
Békei Tamás polgármester
Szólád

.....
Hári László polgármester
Teleki

.....
Fekete János polgármester
Balatonszárszó

.....
Dr. Feledy Gyula polgármester
Kötcse

.....
Zsiga Zita polgármester
Nagycsepely

.....
Tóth András Károly polgármester
Nagyberény

.....
Buschné dr. Csomai Gabriella jegyző
Balogsszárszói Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Kovács Gréta jegyző
Nagyberény

.....
Ivancsics Zsolt polgármester
Balogsszemes

.....
Dr. Glöckler Ferenc jegyző
Balogsszemesi Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Antal János polgármester
Balogsszöd

.....
Poór Gyula polgármester
Köröshegy

.....
Dr. Friss Attila jegyző
Köröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Kránitz Zoltán polgármester
Balogssendred

.....
Káldi László polgármester
Somogybabod

.....
Hartung-Mihály Anett polgármester
Látrány

.....
Nagyné Kovács Tünde jegyző
Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Takács János polgármester
Somogytúr

.....
Vigh-Tardi Valéria jegyző
Karádi Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Kara Lajos polgármester
Buzsák

.....
Mezriczky Tünde jegyző
Buzsáki Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Klotz Péter polgármester
Szőlősgyörök

KIVONAT

Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Tanácsa 2024. október 30-i tisztújító ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: A Társulási Megállapodás felülvizsgálata

A Társulási Tanács – a javaslat alapján – 15 igen szavazattal, egyhangú szavazás mellett az alábbi határozatot hozta:

22/2024.(X.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

A Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Tanácsa a Társulási Megállapodás előterjesztés szerinti módosítását elfogadja.

A Társulási Tanács felkéri a Társult önkormányzatok Képviselő-testületeit a módosított Társulási Megállapodás elfogadására.

Felelős: dr. Felházi Miklós elnök

Határidő: azonnal

k.m.f.

dr. Felházi Miklós s.k.

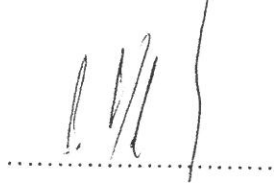
Társulási elnök

dr. Deák István s.k.

aljegyző

Balatonlelle, 2024. november 19.

A kivonat hitelélül:



dr. Deák István jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 29-i ülésére

Előterjesztés tárgya: Ingatlanvásárlásról döntés (Szántód 1386 hrsz.)

Döntéshozatal: Egyszerű többséggel

Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Melléklet: Hatályos Szabályozási Terv kivonat,
1 db ügyvédi árajánlat

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő testületének 7/2013. (VII.31.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: vagyonrendelet) 14.§ (1) bekezdés alapján az önkormányzati vagyon gyarapításáról a polgármester javaslata alapján a képviselőtestület dönt.

Szántód Község Polgármesterének megkeresésében foglalt felkérése alapján ingatlan forgalmi értékbecslés készül a Szántód 1386 helyrajzi számú, természetben 8622 Szántód, ugyanott fellelhető, - *egy üzlet és egy gazdasági épület található rajta* - mindösszesen 3550 m² területű, 1/1 tulajdonú ingatlanról.

Az ingatlan ismert adatai:

- a Szántód, belterület 1386 hrsz-ú ingatlan:
 - o Az ingatlan nyilvántartásban: „kivett üzlet és udvar és gazdasági épület” megnevezéssel szereplő ingatlan;
 - o Helyi építési övezeti besorolása: Lke3 – kertvárosias lakóterület;
 - o Területe: 3550 m²
 - o Forgalmi értékbecslés folyamatban.

A jogi konstrukció - szükség esetén - ügyvédi letéti számlával rendelkező ügyvédi közreműködést igényel. A fentiek érdekében az önkormányzat korábbi ügyeiben eljáró ügyvédtől ajánlatot kért a munkadíjra vonatkozóan.

Kérem a Képviselő-Testületet, alakítsa ki álláspontját, hogy a jogügylet a kérdéses körülmények mentén, a megismert vételáron előnyös-e az önkormányzat számára. Az ingatlan vásárlást a költségvetésbe beterveztük.

Mindez megfontolandó, hiszen ez egy vissza nem térő, és az önkormányzat számára előnyökkel járó ingatlanvásárlás.

Azon körülmények összefoglalása, amelyek a döntést indokolják:

- A szabályozási terv arra az építési tömbre vonatkozóan melyben az 1386 hrsz-ú ingatlan elhelyezkedik telekalakítást és telekhatár megszüntetést jelöl. A szabályozási terv 12 m széles lakóút kialakítását jelöli, mely út zöld területhez és nem az 1388 hrsz-ú szántódi úthoz csatlakozik.
- A fenti okból a szabályozási terv módosítása szükséges. ebben ezideig az érintett ingatlan tulajdonosa(i) nem voltak partnerek. Azzal, ha az önkormányzat megszerzi a tulajdonjogát közelebb kerül a terület rendezésének a megoldásához, mivel a szomszédos 1385 hrsz-ú ingatlan is az önkormányzat tulajdonát képezi.
- A Hatályos Szabályozási Terv kivonata az előterjesztés részét képezi. Jól látható a kivonaton, hogy a telekalakítással kb. 20 db. önálló telek alakítható ki, melyeknek így többségi tulajdonosa az

önkormányzat lesz. Ezek értékesítéséből a későbbiek során az önkormányzat jelentős bevételre tehet szert.

Érintett önkormányzatok álláspontjai:

Szántód Község Önkormányzatán kívül más önkormányzatot nem érint.

- **II. rész**

f./ indoklás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat

A.

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2024. (XI.29.) Kt. határozata

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testület a Szántód, belterület 1386 hrsz-ú 3550m² területű ingatlant XXXXXX,-Ft, azaz XXXXXX forint összegért meg kívánja vásárolni.

Felkéri a Képviselő-testület a polgármestert, hogy a tulajdonossal, és az érintettekkel vegye fel a kapcsolatot és tegye meg az ingatlan megvásárlásához szükséges intézkedéseket.

Az adásvétellel kapcsolatban felmerülő ügyvédi, ingatlan-nyilvántartási költségeket az önkormányzat, mint vevő biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés és az ehhez kapcsolódó megrendelők, 3 hónapnál nem régebbi ingatlan értébecslés, valamint egyéb szükséges iratok aláírására.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: 2024. december 15.

B.

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2024. (XI.29.) Kt. határozata

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testület a Szántód, belterület 1386 hrsz-ú ingatlant nem kívánja megvásárolni.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: 2024. december 15.

c./ végrehajtásért felelős személy megnevezése:

Vizvári Attila polgármester

d./ határidő megjelölése :

2024. december 15.

Szántód, 2024. november 26.

Vizvári Attila sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:
dr. Töröcsik Gabriella jegyző

1. melléklet a „Ingatlanvásárlásról döntés (Szántód 1386 hrsz.)” előterjesztéshez

This detailed map shows a residential area with several parcels highlighted in yellow. The parcels are numbered 1362, 1373, 1374, 1375, 1376, 1377, 1378, 1379, 1380, 1381, 1382, 1383, 1384, 1385, 1386, 1387, and 1388. A green area is labeled 'Z' in a red circle. A red line runs along the boundary of the yellow parcels, with a dimension of 12.00 marked. A red circle labeled 'Lke3' is placed near the green area. A red table is overlaid on the map, showing the following data:

SZ	20
4,5	500

The map also shows a road labeled 'Uzietihaz' and a dashed line labeled 'SZ1'. A red circle labeled 'K' is visible on the right side of the map.



RÓNAINÉ DR. GALKÓ ERIKA
EGYÉNI ÜGYVÉD

iroda: 1139 Budapest, Váci út 91/a.
e-mail: drgalkoerika@gmail.com
telefon: +36 70 200-4930

ÁRAJÁNLAT

Szántód Község Önkormányzata (8622 Szántód, Iskola utca 9., adószáma: 15570781-2-14, törzsszáma: 570787, statisztikai azonosító: 15570781-8411-32114, képviseli: Vizvári Attila polgármester) részére

Árajánlat tárgya:

Szántód Község Önkormányzata meg kívánja vásárolni a Szántód belterület 1386 hrsz.-ú, természetben 8622 Szántód, Szántódi utca 17/b szám alatti, 3550 m² területű, „Kivett üzlet és udvar és gazdasági épület” megjelölésű ingatlant.

Ajánlattevő ügyvéd vállalja az ingatlan adásvételi és kapcsolódó szerződések, okiratok elkészítését, ellenjegyzését, valamint az illetékes ingatlanügyi hatóság előtti eljárást, jogi képviselet ellátását.

Ajánlattevő adatai:

Rónainé dr. Galkó Erika egyéni ügyvéd, székhelye: 1139 Budapest, Váci út 91/a., adószáma: 73492825-1-41, kamarai azonosító száma: 36072724, telefonszáma: +36 70 200-4930, e-mail címe: drgalkoerika@gmail.com.

Árajánlat:

Az ügyvédi megbízási díj **az ingatlan vételárának 0,75 %-a**. Ajánlattevő kijelenti, hogy átalányadózóként alanyi adómentes, az ügyvédi munkadíj általános forgalmi adó fizetési kötelezettség nem terheli.

Fenti ajánlatomat visszavonásig fenntartom.

Kelt Budapesten, 2024. november 27. napján

Rónainé dr. Galkó Erika egyéni ügyvéd
székhely: 1139 Budapest, Váci út 91/a.
adószám: 73492825-1-41

.....
Rónainé dr. Galkó Erika egyéni ügyvéd
Ajánlattevő

SZÁNTÓD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8622 Szántód, Iskola u. 9.

Tel./fax: 84/347-68, e-mail: hivatal@szantod.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 29. napján tartandó nyilvános ülésére

Tárgy: Szántód, Márton F. u. meghatározott szakaszára szennyvíz és ivóvíz elvezetés kiépítésére
tervezői ajánlatok bekérése
Tárgyalás: nyilvános ülésen
Döntés: egyszerű többséggel

Tisztelt Képviselőtestület!

Szántód Község Önkormányzata képviselő-testületének 10/2012. (XII. 7.) számú rendeletével jóváhagyott Helyi Építési Szabályzatának a 2. számú módosítása – a 7/2016. (VI.28.) módosító rendelet – és a mellékletét képező Szabályozási Terv 2016. július 22. napján lépett hatályba.

E módosítással vált lehetővé a Márton Ferenc utca oly módon történő kialakítása, valamint a meglévő szakaszának a kiszélesítése, hogy a tulajdoni érdekek a legkevésbé sérüljenek.

Az Előterjesztés 1. mellékletében látható, hogy több szakaszban történt, illetve még jelenleg is folyik az utca kialakítása.

2011 és 2024 években az 57,58,59 hrsz-ú ingatlanokat, valamint az 57-es hrsz-ú ingatlannal határos 60 hrsz-ú önkormányzati utat érintő telekalakítás, melyet az 1. melléklet 6. sorszámú hiányzó szakaszként jelöl, a mai napig nem történt meg, folyamatban van a tulajdonosokkal történő egyeztetés.

Előfordulhat az is, hogy ezen szakasz telekalakítási eljárása kisajátítási eljárás keretében lesz lehetséges. Ennek kimenetele, hosszadalmas.

Szántód Község Önkormányzata nevében eljárva a Polgármester Úr több vízügyes tervezővel is egyeztetett, mely alapján megállapítható, hogy az utca közművesítését is több műszaki szakaszra kell osztani.

Egyik szakasz az utca Keleti területe, amely a Hajnal utcától a Hattyú utcáig tart. E szakasz közműépítéshez szükséges tervezési munkák elkészültek, melyek költségét 100%-ban az érintett ingatlantulajdonosok finanszírozták a kivitelezési költségekkel együtt.

Az önkormányzat korábbi egyeztetések értelmében a visszalévő szakaszok víz, és szennyvíz gerincvezetékeinek a kiépítéséhez szükséges tervezési és engedélyeztetési feladatait elvégezteti és a költségeit vállalja.

A vízügyes szakemberekkel történt egyeztetés alapján a 2017. évben kialakított az 1. mellékletben 1-es sorszámmal jelölt szakasz meglévő, Rege utcai hálózathoz történő csatlakozása a folyás irányok okán a Hattyú utcán történő átvezetéssel oldható meg.

Az 1. mellékletben 6-os sorszámmal jelölt szakasz, valamint a 4-es szakasz Rigó utcáig tartó részének a meglévő Rege utcai hálózathoz történő csatlakozása egy szakaszban, a Rigó utcán történő átvezetéssel oldható meg.

Ugyanezen folyásiránnyal a Rigó utcától Nyugatra eső területet a vasút felé történő gravitációs vezeték kiépítésével lehet megoldani egészen az utca végéig, melyet onnan átemelővel lehet a meglévő rendszerbe bevezetni.

A fentiekből adódóan, a 2017. évben kialakított 1-es szakasz önállóan megterveztethető és engedélyeztethető.

Mivel a hiányzó szakasz tulajdonosai közül többekkel kétséges a telekalakítási megállapodás, az esetleges kisajátítási eljárás okán, az 1-es szakasz víz, és szennyvíz gerincvezeték kiépítéséhez szükséges terveztetést és engedélyeztetést önállóan indokolt megvalósítani.

Amennyiben a Képviselő-testület egyetért a fentiekben ismertetett fejlesztéssel, úgy a határozati javaslatnak megfelelően, az ahhoz szükséges feladatok elvégzésével hatalmazza fel a polgármestert.

Határozati javaslat:

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szántód, Márton F. utca 51/1, 51/2, 51/3, 1/4, 51/7, 51/10, 51/11, 51/12, 51/13, 51/14, 51/15, 51/16. hrsz. alatti ingatlanokat érintően felhatalmazza a polgármestert, hogy tervezői ajánlatot kérjen be az érintett szakasz ivóvíz és szennyvízelvezetés kiépítéséhez szükséges tervezési feladatok elvégzésére és az ahhoz kapcsolódó engedélyeztetési eljárás lebonyolítására.

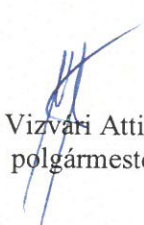
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tervezői árajánlat bekérésére.
A tervezés és engedélyeztetés költségét az önkormányzat viseli.

A Képviselő-testület a tervezés és engedélyeztetés költségét az önkormányzat 2025 évi költségvetésében biztosítja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

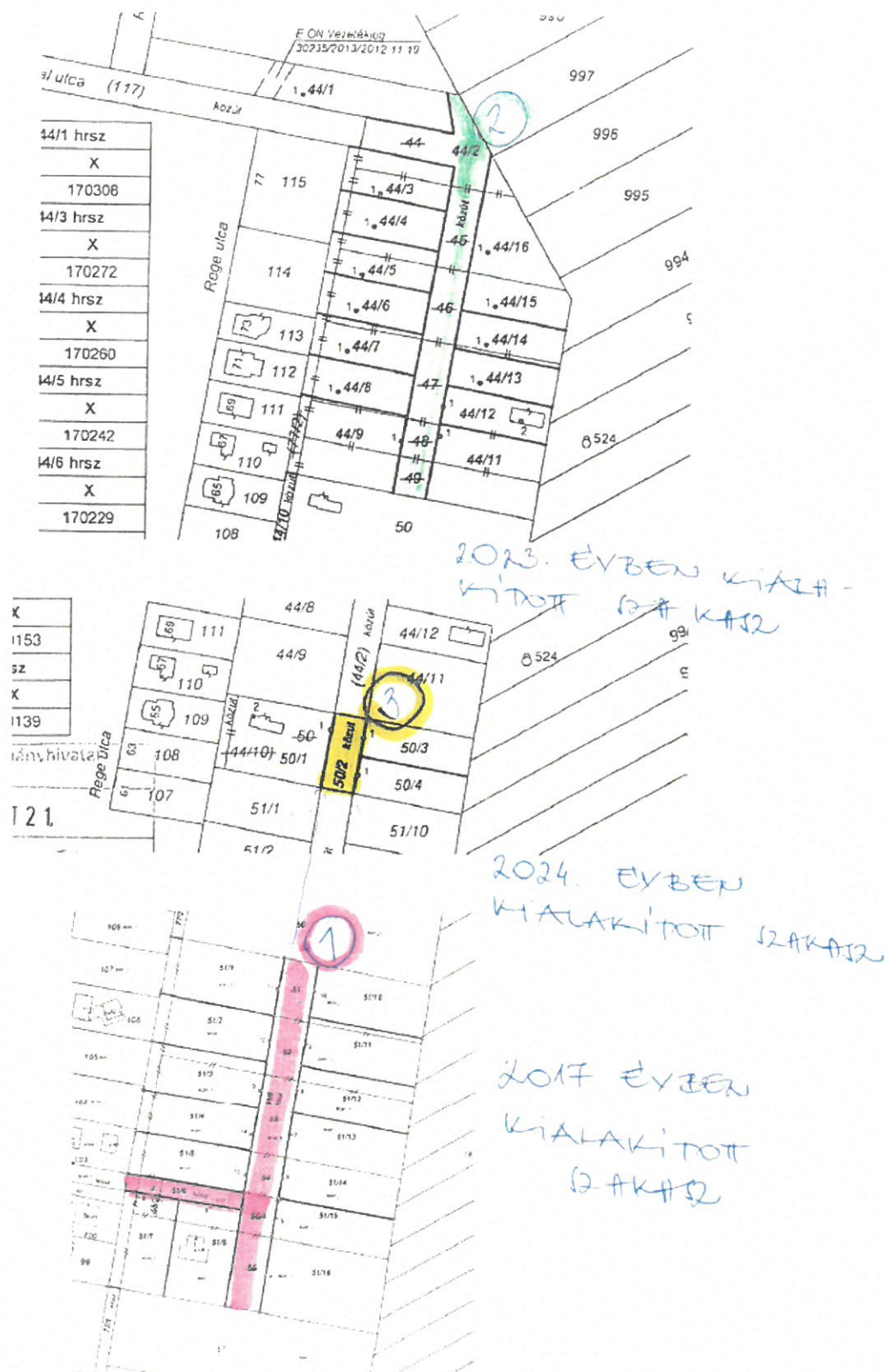
Határidő: folyamatos

Szántód, 2024. november 26.

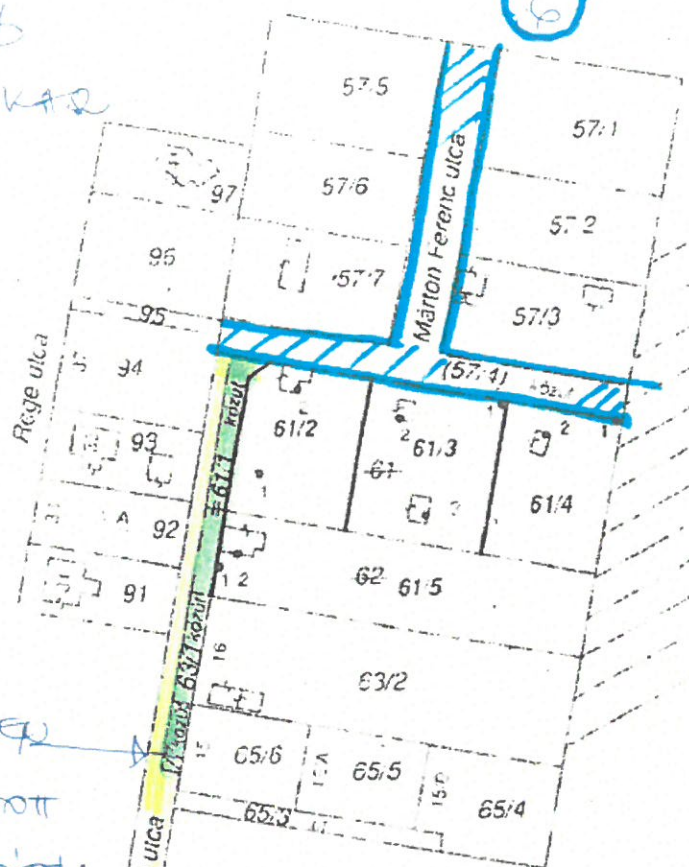

Vizvári Attila
polgármester

1. melléklet a „Szántód, Márton F. u. meghatározott szakaszára szennyvíz és ivóvíz elvezetés kiépítésére” előterjesztéshez”

Márton Ferenc utca telekalakítási vázlatainak kivonata



H1 K0726
UTCA SZAKASZ



5
2024 ÉVBEN
KIÁLLÍTOTT
ÜTELEKÉNTES

4
KORÁBBAN
KIÁLLÍTOTT

(2011 ÉVBEN)
ÉS KIÉLEKÉNTES
SZAKASZ

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Szántód Község Képviselőtestületének 2024. november 29 - i ülésére.

Az előterjesztés tárgya: Javaslat a polgármester jutalmazására

Döntéshozatal: Egyszerű többséggel

Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselőtestület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXIX. törvény 225/H. § (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„225/H. § (1) A képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj havi összegét.”

Szántód Község Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019(XI.27.) önkormányzati rendelet 43. § (1) bekezdése értelmében: „(1) A polgármester megbízását főállásban látja el.”

A polgármester megbízásának időtartamára havonta illetményre jogosult.

Vizvári Attila polgármester 2012. óta látja el főállásban a polgármesteri teendőket. A 2024. október 9-i alakuló ülésen, az újráválasztását követően a polgármester illetményét a törvényben foglaltak alapján a 650.000 Ft/hó összegben, költségtérítését illetménye 15%-ában, 97.500 Ft/hóban állapította meg a Képviselő-testület.

Vizvári Attila polgármestert a 2024. évben végzett munkája alapján jutalomra javaslom.

A javasolt jutalom összege: a polgármester egy havi alapilletménye, költségtérítés nélkül.

A határozati javaslatban foglalt összeg a 2024. évi költségvetésben rendelkezésre áll.

Határozati javaslat:

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Vizvári Attila polgármester részére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXIX. törvény 225/H. § (1) bekezdése alapján egy havi alapilletményének megfelelő jutalmat állapít meg az önkormányzat 2024. évi bérkerete terhére.

Szántód, 2024. november 18.

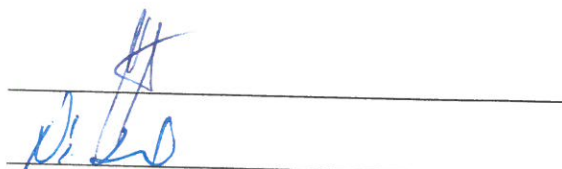


Németh Zoltán
alpolgármester

J E L E N L É T I Í V

**Készült: Szántód Község Képviselő-testületének
2024. november 29.-i
nyilvános ülésén megjelentekről**

Vizvári Attila polgármester



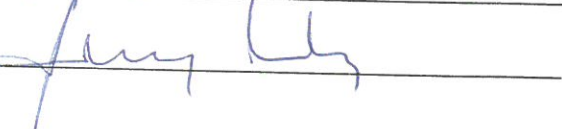
Németh Zoltán alpolgármester



dr. Aratóné Nagy Ágnes képviselő

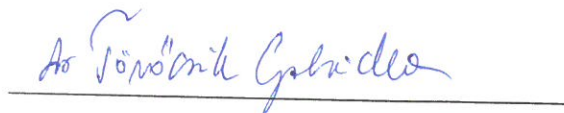


Mucza Milán képviselő

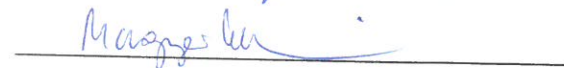


Várszegi Balázs képviselő

dr. Törőcsik Gabriella jegyző



Magyar Szilvia vezető-főtanácsos



Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (XI. 30.) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó 11/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 11/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) ¹ A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díjának legmagasabb mértéke 2025. január 1. napjától

a) Természetes személyek (lakossági felhasználók) esetében

aa) alapidj: 7 086 Ft / forduló + Áfa és

ab) ürítési díj: 600 Ft / m³ + áfa

b) Nem természetes személyek (közületi felhasználók) esetében

ba) alapidj: 34 691 Ft / forduló + áfa és

bb) ürítési díj: 5 318 Ft / m³ + áfa.

c) A közszolgáltatási díjra a környezetterhelési díjról szóló törvény alapján meghatározott vízterhelési díj kerül felszámításra.”

2. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Szántód, 2024. november 29.

Vizvári Attila
polgármester

dr. Töröcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szántódi hirdetőabláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2024. november 30. napján.



dr. Töröcsik Gabriella
jegyző

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (XI. 30.) önkormányzati rendelete

a helyi adókról szóló 19/2011.(XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A helyi adókról szóló 19/2011. (XII.15.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az adó mértéke: személyenként és vendégéjszakánként: 600.- Ft.”

2. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

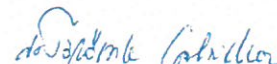
Szántód, 2024. november 29.


Vízvári Attila
polgármester


dr. Töröcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szántódi hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetményel 2024. november 30. napján.




dr. Töröcsik Gabriella
jegyző