KEREKI KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
8618 Kereki, Petőfi u. 64.
Tel./fax: 84/365-016; e-mail: pgmh@kereki.t-online.hu

MEGHÍVÓ

Kereki Község Önkormányzata képviselő-testületének **2017. december 11. napján (hétfőn) 18.00 órakor tartandó testületi ülésére** ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Közösségi Ház 8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.

Javasolt napirend:

1.) **Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
2.) **Településképi Arculati kézikönyv és Településképi rendelet**
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
3.) **Önkormányzati rendelet alkotása a reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről, valamint a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről**
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
4.) **A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés**
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
5.) **A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása**
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
6.) **Köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló rendelet megalkotása**
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
7.) **A helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
8.) **A 2017. évi igazgatási szünetről szóló rendelet megalkotása**
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
9.) **Géri Kft. szerződés módosítási kérelme**
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
10.)**A falugondoki szolgáltatás és az étkeztetés szakmai programjának módosítása**
Előadó: Magyar Szilvia főtanácsos
11.)**2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
12.)**Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről**

Zárt ülésen: 1. Szociális tűzifa kérelmek elbírálása
2. Települési támogatás iránti kérelmek elbírálása

Kereki, 2017. december 7.

Tisztelettel:

Csicsai László Viktor sk.
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 11. napján tartott testületi üléséről, Kereki Petőfi S. u. 64. szám alatt.

Jelen vannak: Csicsai László Viktor polgármester, Kimmel Szabolcs alpolgármester, Balogh Gyuláné, Sas Attila, Vinkler Márk települési képviselők.

Meghívottak: Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető, Madarászné Tóth Ildikó vezető-főtanácsos, Magyar Szilvia főtanácsos a jegyző megbízásából.

Csicsai László Viktor polgármester: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az 5 tagú képviselő-testületből 5 fő képviselő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Ismerteti az ülés napirendjét. Mivel az ülésre később érkezik a jegyző asszony és a vezető főtanácsos asszony, ezért a naprend sorrendjében változtatást javasol. Aki az elhangzott javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő – 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
100/2017. (XII.11.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. december 11.-i nyilvános ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**
2.) **2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
3.) **A helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása**
4.) **A falugondnoki szolgáltatás és az étkeztetés szakmai programjának módosítása**
5.) **A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés**
6.) **A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása**
7.) **Településképi Arculati kézikönyv és Településképi rendelet**
8.) **Önkormányzati rendelet alkotása a reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről, valamint a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről**
9.) **Köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló rendelet megalkotása**
10.) **A 2017. évi igazgatási szünetről szóló rendelet megalkotása**
11.) **Géri Kft. szerződés módosítási kérelme**
12.) **Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről**

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: értelem szerint azonnal

NAPIREND TÁRGYALÁSA:

1.) **Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: Felkéri Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezetőt a napirend ismertetésére.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Ez az év utolsó módosítása. Az összesítő táblázatban látható a részletes indoklás, mindazon technikai dolgok, döntések, amelyek a módosításokat indokolták. A jövőben jobban oda kell figyelni, hogy a döntések ne haladják meg az előirányzatokat, mert úgy nem lehet lekönyvelni. A polgármesterek saját hatáskörében módosítják az előirányzatokat, de a legtöbb esetben testületi döntés szükséges ehhez. Ez történik most is, a tényleges bevételekhez és kiadásokhoz igazítjuk az előirányzatokat. A módosítások megelőzhetők rátervezéssel is, de ez nem túl szerencsés megoldás.

Vinkler Márk képviselő: Hogyan fog így működni? Be nem tervezett költség bármikor lehet egy önkormányzati működés során.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Ez így van. Időben nem lehet lekövetni. Időszaki eltérések mindig is lesznek a költségvetés és a könyvelés között.

Csicsai László Viktor polgármester: Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, elfogadásra javasolja a 2017. évi költségvetési rendelet módosítását az előterjesztés szerint.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő – 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelete
Kereki Község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló
2/2017.(III.06.) önkormányzati rendelet módosításáról

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

2.) 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
Az előterjesztés a jegyzőkönyv 2. számú melléklete

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Kormányrendelet alapján kötelező éves ellenőrzési tervezet készíteni. Az ellenőrzés célja átfogó és megbízható kép kialakítása az önkormányzat működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról. A tervezett ellenőrzések tárgya a 2017. évi költségvetési előirányzat gazdálkodásának ellenőrzése, a készpénzkezelési szabályok betartása, a feladatellátás finanszírozásának ellenőrzése, az intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése. Van kérdés az előterjesztett anyaggal kapcsolatban?

Csicsai László Viktor polgármester: Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja a 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadását az előterjesztés szerint.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő – 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
101/2017. (XII.11.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2018. évi belső

ellenőrzési tervét az előterjesztés 1-2. számú melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: folyamatos, beszámolásra 2018. évi zárszámadás időpontja.

3.)A helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Magyar Szilvia főtanácsos
Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. számú melléklete

Magyar Szilvia főtanácsos: Az elektronikus ügyintésről szóló törvény alapján 2018. január 1.-jétől biztosítani kell az ügyek elektronikus intézését. Mivel az önkormányzat szociális ellátásokról szóló rendelete elektronikus ügyintézést kizáró rendelkezést tartalmaz, ezért a rendeletet módosítani szükséges.

Csicsai László Viktor polgármester: Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, elfogadásra javasolja szociális ellátásokról szóló rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetet az előterjesztés szerint.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő – 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelete
A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

4.)A falugondnoki szolgáltatás és az étkeztetés szakmai programjának módosítása
Előadó: Magyar Szilvia főtanácsos
Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletéhez csatolva.

Magyar Szilvia főtanácsos: Ismerteti az előterjesztést. Jogszabályi változás miatt szükséges a két szakmai programot módosítani. Tájékoztatja a testületet, hogy a mai napon érkezett megkeresés szerint a szántódi erdészet üzemeltetője 2018. január 01. napjától változni fog, ezért szükséges a megállapodást a későbbiekben módosítani.

Csicsai László Viktor polgármester: Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja az étkeztetés és falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának módosítását az előterjesztés szerint elfogadni. A javaslatot felteszi szavazásra.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő – 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
102/2017. (XII.11.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselőtestülete a szociális étkeztetés és a falugondnoki szolgáltatás szakmai programját felülvizsgálta, és az előterjesztéssel megegyezően, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva jóváhagyja.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2017. december 31.

Az ülésre megérkezik Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző és Madarászné Tóth Ildikó vezető-főtanácsos.

Csicsai László Viktor polgármester: Köszönti az ülésen megjelent Köselingné Dr. Kovács Zita jegyzőt. A testület nevében gratulál kinevezéséhez, munkájához sok sikert és jó egészséget kíván. Felkéri a következő napirend ismertetésére.

5.)A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés
Eladó: Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző: A DRV Zrt. elkészítette az új szerződés tervezetet, amely a korábbi évektől eltérően több új elemet is tartalmaz. Bevezeti az ellentételezés szabályozását és a működési támogatás kategóriát. Az ellentételezés szabályozása kezelhető az önkormányzatok részéről a rendeletalkotás keretében, a működési támogatás viszont nem felel meg az önkormányzati gazdálkodás költségvetési szabályainak, ezért kockázatot jelent az önkormányzat számára. Emiatt módosítottuk a szerződés tervezetet, a módosított változatot kapták meg a képviselők.

Vinkler Márk képviselő: Miért kell nekünk a működést finanszírozni?

Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző: A közszolgáltató a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvényre hivatkozik, mely szerint a víziközmű-szolgáltató másodlagos tevékenysége nem veszélyeztetheti a víziközmű működtetését, biztonságos ellátását. Másodlagos tevékenységnek minősül többek között a szennyvízszállítási közszolgáltatási tevékenység. Az ellentételezés szabálya szintén törvényre hivatkozva került bele a szerződésbe. A törvény lehetőséget ad a szolgáltatónak arra, hogy a közszolgáltatás során keletkezett veszteségéhez megtérítést kérjen működési támogatás formájában.

Sas Attila képviselő: Gazdaságosan kellene működni, ahogy a magáncégek is erre törekednek.

Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző: Még tovább is lehet szűkíteni, a két év helyett köthet az önkormányzat egy évre is szerződést.

Csicsai László Viktor polgármester: A javasolt módosításokkal elfogadható a szerződés. Mi történik akkor, ha a közszolgáltató az általunk javasolt tartalommal nem fogadja el?

Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző: A közszolgáltatónak is érdeke a szerződés létrejötte, úgy gondolja, további egyeztetésekre fog sor kerülni. A közszolgáltatási díj elfogadása az önkormányzat saját érdeke, úgy tudja, a testület előtt van napirenden. Amennyiben nem kerül sor közszolgáltatási szerződés megkötésére, a katasztrófavédelem fog dönteni a közszolgáltató kijelöléséről.

Csicsai László Viktor polgármester: A szerződés elfogadására tesz javaslatot az előterjesztés szerinti tartalommal, egy év határozott időtartamra. Aki a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő – 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
103/2017. (XII.11.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés, elszállítás, ártalmatlanításának helyi kötelező közszolgáltatás keretében történő biztosítására vonatkozó közszolgáltatási szerződést az előterjesztés szerinti módosításokkal elfogadja.
Felhatalmazza a polgármestert a szerződést módosító megállapodás aláírására.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2017.december 31.

6.)A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: A DRV-től megkaptuk a 2018 évre vonatkozó díjjavaslatot. A közületi díjak nagy mértékű emelése történt. A lakossági díjak nem változtak.

Sas Attila képviselő: Így is nagyon magas a szippantási díj.

Csicsai László Viktor polgármester: Javaslatot tesz az előterjesztett rendelet módosítás elfogadására. A javaslatot felteszi szavazásra.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő – 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2017.(XII. 20.) önkormányzati rendelete
A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 10/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

7.) Településképi Arculati kézikönyv és Településképi rendelet
Előadó: Madarászné Tóth Ildikó vezető főtanácsos
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Madarászné Tóth Ildikó vezető főtanácsos: A Településképi Arculati kézikönyvhöz augusztus óta nem kaptunk adatokat, ezért a tervező nem tudta elkészíteni azt határidőre. 2-3 héttel ezelőtt egyeztetett a Konszenzus Pannónia Zrt. vezetőjével, megpróbáltak a kialakult helyzetre megoldást találni. A megküldött munkaanyag mellett a megbízott kötelezettséget vállal a TAK elkészítésére, az eljárás lefolytatására, az önkormányzat kifizeti részére az államtól kapott egy millió forintot. Az eljárás további részében a tervező, amennyiben a szükséges adatokat megkapja, el tudja készíteni a végleges dokumentációt. A munkaanyagot átküldte a polgármester úrnak is.
Csicsai László Viktor polgármester: Megkapta az ún. munkaanyagot, amelyet most közread a képviselőknek is. 3-4 oldalon keresztül a saját munkáját látja viszont. Forrásmegjelölést nem tüntettek fel, úgy ollózták össze a kereki honlapról és a HEP-ből. Internetről letöltött forrásokkal dolgoztak, 2015 előtti fényképeket töltöttek fel a munkaanyagba. Példaként a

Haranglábat hozza fel, látszik, hogy a felújítás előtti fényképeket töltötték le. Ugyanez a helyzet a Sportöltözővel, és a Hősök parkjával, 2014. év előtti fényképek vannak a dokumentumban, még a felújítás előtt. Nincs szerzői hozzájárulás, se forrásmegjelölés. A maga részéről ragaszkodik ehhez, a későbbi jogviták elkerülése érdekében.

Madarászné Tóth Ildikó vezető-főtanácsos: A főépítésznek már jelezte az észrevételt. Később fognak egy véleményezhető anyagot megküldeni.

Vinkler Márk képviselő: Átnézte a kapott anyagot. Nagyon kezdetleges.

Csicsai László Viktor polgármester: Még munkaanyagnak sem nevezné.

Madarászné Tóth Ildikó vezető főtanácsos: A dokumentációt véglegesíteni kell, majd véleményeztetni. Ennek megvannak a szabályai, melyet ismertet.

Sas Attila képviselő: Mennyire lesz kötelező erejű?

Madarászné Tóth Ildikó vezető-főtanácsos: A TAK és a településképi rendelet jogszabály, amelyet be kell tartani. Ez alapján lehet a későbbiekben építkezni.

Vinkler Márk képviselő: Javasolja, hogy minél megengedőbb legyen, mert nem lehet másképp betartatni. A településen nem írhatják elő, hogy milyen tetőanyagot használhatnak, vagy kerítéselemet, hiszen az embereknek kevés a pénze, abból építkeznek, ami a legolcsóbb. Nem életszerű az egész.

Sas Attila képviselő: Egyetért a képviselővel.

Madarászné Tóth Ildikó vezető főtanácsos: Az arculatot el kell dönteni, törvény kötelezi az önkormányzatot az elkészítésére.

Csicsai László Viktor polgármester: Előzetes egyeztetetést javasol a tervezővel, az általuk összefoglalt javaslatokkal készítse el a tervezetet, úgy kerüljön lakossági véleményeztetésre. Így időt és munkát is megspórolnak.

Kimmel Szabolcs alpolgármester: Meglévő állapotra vonatkozik?

Madarászni Tóth Ildikó vezető-főtanácsos: Nem. De a jövőbeni felújításokra már igen.

Csicsai László Viktor polgármester: Minél kevesebb a követelmény, annál nagyobb teret tudunk adni. A lehető legkevesebb kötelmet tartalmazza.

Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző: Össze kell írni, mi az, amit szükségesnek lát szabályozni. Lehet tartani egy külön megbeszélést a tervezővel, ahol a testületi tagok is jelen lehetnek, a szakmai részében a kolléganő tud segíteni. A forrásmegjelölést a tervező pótolja, erre fel lehet szólítani.

Csicsai László Viktor polgármester: Kikötésekkel fogadná el a határozatot.

Madarászné Tóth Ildikó vezető-főtanácsos: A tervező külön kérése, hogy a normatív határozatot ebben a formában fogadja el a testület.

Csicsai László Viktor polgármester: Rendben van. Aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő - 4 igen, 1 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
104/2017. (XII.11.) Kt. határozata

1. **Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Településképi Arculati Kézikönyv munkaközi dokumentációját az egyeztetési eljárásra történő további kidolgozásra alkalmas dokumentációként elfogadja.**
2. **Felkéri a Megbízott Konszenzus Pannónia Zrt.-t az egyeztetési eljárás további lefolytatására.**
3. **Felhatalmazza Csicsai László Viktor polgármestert, hogy gondoskodjon a feladatra kapott állami támogatás – Megbízott Konszenzus Pannónia Zrt. részére történő – legkésőbb 2017. december 31-ig történő kifizetéséről.**

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2017. december 20.

Csicsai László Viktor polgármester: A település érdekében az alábbiakra tesz javaslatot. Aki egyetért azzal, hogy a tervezővel munkamegbeszélést kezdeményezzek, annak érdekében, hogy a település hátrányos helyzetbe ne kerüljön az elkészített munkaanyag miatt, kérem, szavazzunk.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
105/2017. (XII.11.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy kezdjen egyeztető tárgyalásokat a Konszenzus Pannónia Zrt.-vel annak érdekében, hogy az Településképi Arculati Kézikönyv és a rá épülő településképi rendelet a lakosság életkörülményeit ne nehezítse, az a település ésszerű fejlődését szolgálja.
Felkéri a tervezőt, hogy a Településképi Arculati Kézikönyvben felhasznált forrásokat jelölje meg.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2017. december 31.

8.)Önkormányzati rendelet alkotása a reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről, valamint a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről
Előadó: Madarászné Tóth Ildikó vezető-főtanácsos
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Madarászné Tóth Ildikó vezető főtanácsos: Ismerteti az előterjesztést. A Településképi Arculati Kézikönyv és a Településképi rendelet elkészítésére adott határidőt 2017. december

31.-ig meghosszabbították, a reklámrendeletek megalkotására adott határidőt nem, ezen rendeletek határideje szeptember 30.-a volt. Átmeneti megoldásként javasoljuk az előterjesztéshez csatolt két rendelet elfogadását, amíg a településképi rendelet hatályba nem lép. A rendeletek elkészítésében segítséget kaptunk a Konszenzus Pannónia Zrt-től.

Vinkler Márk képviselő: Ez vonatkozik ránk?

Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző: Igen. Törvény alapján kötelező megalkotni minden településen.

Csicsai László Viktor polgármester: Igen, ő is úgy tudta, hogy október 1.-ig meg kellett volna alkotni. Átnézte a rendeletet, módosítással javasolja elfogadni, az alábbiak szerint: a 4.§ (4) bekezdésében az A0-t javasolja 6 m2-re javítani.

Sas Attila képviselő: A javaslatod szerint 6 m2-t meghaladó óriásplakát és reklámhordozó nem helyezhető el. Egyetért a javaslattal, ez érinti személy szerint őt is, mivel a cégének is van reklámfelirata.

Madarászné Tóth Ildikó vezető főtanácsos: Ezt a rendeletet mintaként kaptuk, a minisztérium is ezt javasolta elfogadni.

Csicsai László Viktor polgármester: Az lehet, de nem életszerű. Javasolja továbbá a 4. § (8) bekezdésének törlését, nincs szükség ilyen szabályozásra. Továbbá az 5. § (2) bekezdésében a b) pont kerüljön törlésre, valamint a (3) bekezdésben szereplő mondatból a második rész kerüljön törlésre.

Vinkler Márk képviselő: Az a rész, „mely az üzlet kirakatától maximum 1,5 méterre állhat, a gyalogosforgalmat nem akadályozó módon."?

Csicsai László Viktor polgármester: Igen, mert ha ezt így elfogadjuk, akkor a faluban levő italbolt elé nem helyezhető ki reklámtábla. Felesleges szabályozni, mivel ott nincs járda, nincs gyalogosforgalom.

Vinkler Márk képviselő: Egyetért a módosításokkal.

Kimmel Szabolcs alpolgármester: Ő is egyetért.

Sas Attila képviselő: Ezekkel a módosításokkal elfogadható.

Csicsai László Viktor polgármester: Aki az elhangzott módosításokkal elfogadja a rendeletet, kérem kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő – 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelete
a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről.

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Csicsai László Viktor polgármester: A reklámok és reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentésről szóló rendeletben egyetlen módosítást javasol, a 3.§ e) pontja kerüljön kivételre.

Sas Attila képviselő: Ezzel a módosítással fogadja csak el.

Csicsai László Viktor polgármester: Van más javaslat, hozzászólás? Mivel nincs, az elhangzott módosítással elfogadásra javasolja a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és településképi kötelezésről szóló önkormányzati rendeletet. A javaslatot felteszi szavazásra.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő – 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelete
a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről.

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

9.) Köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: Felkéri Köselingné Dr. Kovács Zitát az előterjesztés ismertetésére.

Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző: Az illetményalap emelésére tettünk javaslatot, ezáltal az önkormányzati köztisztviselők bére még ha egy kicsivel is, de emelkedhet. Így is jelentősen eltér a járási hivatalban dolgozók bérétől. Kötelezettségvállalást nem jelent az önkormányzat részéről, Balatonföldvár Város önkormányzata a béremeléssel járó plusz forrást biztosítja.

Csicsai László Viktor polgármester: Egyetért az emeléssel. Elfogadásra javasolja az illetményalap megállapításáról szóló rendeletet. Felteszi szavazásra.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő – 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2017.(XII. 20.) önkormányzati rendelete
a 2018. évi illetményalapról

A kihirdetett rendelet szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

10.) 2017. évi igazgatási szünetről szóló rendelet megalkotása
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.
Csicsai László Viktor polgármester: Ismerteti az előterjesztést. Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzik el, javasolja a rendelet elfogadását.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő – 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2017.(XII. 20.) önkormányzati rendelete
2017. évi igazgatási szünetről

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

11.) **Géri Kft. szerződés módosítási kérelme**
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: Felkéri Köselingné Dr. Kovács Zita jegyzőt az előterjesztés ismertetésére.

Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző: Ismerteti a Géri Kft. kérelmét. A polgármester úrral történt egyezetés után három javaslat született a szerződés megszüntetésére.

Csicsai László Viktor polgármester: A közös megegyezéssel történő megszüntetést javasolja, január végi kiköltözéssel.

Vinkler Márk képviselő: Vigye el a bútorait, pakoljon el minél hamarabb. Január 15-ével szüntessük meg a szerződést, addigra ki tud pakolni.

Kimmel Szabolcs alpolgármester: Egyetért.

Csicsai László Viktor polgármester: Az előterjesztésben szereplő B alternatíva elfogadására tesz javaslatot azzal, hogy a testület a bérlővel a bérleti szerződést 2018. január 15. napjával közös megegyezéssel megszünteti. A javaslatot felteszi szavazásra.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő – 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
106/2017. (XII.11.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Géri Kft. 8695 Buzsák Tájház u. 129. sz. gazdasági szervezettel a Kereki Petőfi u. 66. sz. alatti ingatlanra kötött bérleti szerződést 2018. január 15. napjával közös megegyezéssel megszünteti.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester.
Határidő: értelem szerint.

12.)Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester

Csicsai László Viktor polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testültet, hogy a kistelepülésekkel közösen benyújtott, Humán szolgáltatások fejlesztése című pályázatot elbírálták. A támogató összességében 244 millió forint vissza nem térítendő támogatásban

részesítette a pályázat benyújtásában érintett önkormányzatokat. Ebből Kereki önkormányzata épület-felújításra és eszközbeszerzésre mintegy 24 millió forint támogatást nyert el. A városképi pályázat megvalósítása tárgyában tovább egyeztetett az MVH-val, várhatóan meg fogják tudni valósítani a beruházást.

Vinkler Márk képviselő: A pályázatokból nyert felújítások miatt a választások helyszínéül más épületet kell majd keresni.

Csicsai László Viktor polgármester: Igen, megoldást kell találni. De megoldató. Majd ismerteti a Bálványosra vezető vízvezeték nyomvonalának ügyében, a benőtt önkormányzati úttal kapcsolatban jött megkeresést. A vállalkozót értesítettem, hogy nincs az önkormányzatnak szabad munkaerő felajánlása és munkagépe sem, a terület kitisztítását önállóan kell, hogy megoldja.

Kimmel Szabolcs alpolgármester: Őt már megkereste a vállalkozó, hogy megbízza a munka elvégzésével. Még nem adott választ, hogy tudja-e vállalni.

Csicsai László Viktor polgármester: Mivel élőmunkát nem tudunk adni, a kitermelt fa beszállítását el tudjuk végezni. Amennyiben a vállalkozó támogatást ajánl fel, az Együtt Kerekiért Egyesületnek megteheti.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő – 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
107/2017. (XII.11.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alisca Bau Zrt. megkeresését megismerte, az önkormányzati út kitisztítását jóváhagyja, azzal a feltétellel, hogy élőmunkát és komposztálást az önkormányzat nem tud biztosítani. Támogatja, hogy a vállalkozó a felajánlását helyi egyesületnek ajánlja fel. Az önkormányzat a fa beszállításáról gondoskodik.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő. 2018. március 31.

Csicsai László Viktor polgármester: Elmondja, hogy részt vett az jegyzők és polgármesterek éves tanácskozásán. Majd ismerteti Zetényi Csukás Ferenc felajánlását. Hunyadi János mellszobrát ajánlotta fel térítésmentesen az önkormányzatnak. Elfogadjuk-e?

Vinkler Márk képviselő: Mekkora a szobor? És hova helyeznénk?

Csicsai László Viktor polgármester: Az elhelyezésről egyelőre nincs szó, a felajánlásban dönthetünk, hogy kell vagy nem.

Magyar Szilvia főtanácsos: Véleménye szerint úgy érdemes elfogadni, ha az elhelyezését is eldöntötte a testület.

Kimmel Szabolcs alpolgármester: Majd később döntsenek róla.

Csicsai László Viktor polgármester: Akkor ebben nem döntünk, a döntést elnapoljuk. Értesíti a felajánlót, hogy a döntést elnapolták. Még egyeztet ez ügyben. Majd a karácsonyi műsor és a csomagok kiosztását beszéli meg a testülettel. Van valakinek kérdése, bejelenteni valója? Amennyiben nincs, aki elfogadja a két ülés közötti intézkedésekről szóló polgármesteri beszámolót, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő – 5 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
108/2017. (XII.11.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester két ülés között történt intézkedéseiről szóló beszámolót elfogadja.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal

Csicsai László Viktor polgármester: Mivel több napirend tárgyalására nem került sor, megköszöni a képviselők munkáját, a nyilvános ülést bezárja.

kmf.

Csicsai László Viktor
polgármester

Magyar Szilvia
főtanácsos
a jegyző megbízásából

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8623. Balatonföldvár, Petőfi S.u.1. Tel: 84-540-330. Fax: 540-332.

ELŐTERJESZTÉS

Kereki Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 11.-i ülésére

Előterjesztést készítette: Magoriné Csató Anita pénzügyi ügyintéző

Tárgy: 2017. évi költségvetés módosításának elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kereki Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2017. (III.06.) számú rendeletével fogadta el az önkormányzat 2017. évi költségvetését, melyet a központi intézkedések, helyi döntések és feladatváltozások miatt módosítani szükséges.

1.) Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **29/2017.(IV.06.) határozat**ában elfogadta, hogy a **Dél-Balatoni Vízitársulat végelszámolása keretében kapott** 335 e Ft **működési támogatás** összegét a Kereki **Erdészház utcai árok tisztítására fordítja.** A tervezett bevétel és kiadás előirányzatát **rovatok közt, illetve kormányzati funkciók közti átcsoportosítás**sal módosítani szükséges a felmerüléssel összehangban.

Bevétel	
Egyéb műk. célú támogatások ÁHB	- 335/e Ft
Műk. célú átvett pénzeszköz	335/e Ft
Kiadás	
011130 korm. funkcióról	066020 korm. funkcióra
Karbantartás, kisjavítás	- 264/e Ft
Egyéb szolgáltatások (árok kialakítás)	264 e Ft
Működési ÁFA: 71/e Ft	

2.) a) Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **63/2017.(VII.05.) határozat**ában **döntött**, hogy a **Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás részére fizetendő tagdíj/működési hozzájárulás,** Kerekire eső (2015, 2017. évi) 190 e Ft **megfizetését vállalja.** A Képviselő-testület egy későbbi határozatában döntött, hogy a SIÓKOM Nkft. felhalmozott veszteségének finanszírozására meghatározott 673 e Ft összegű **pótbefizetést** a Társulásnak megfizeti.

b) Előirányzatot szükséges biztosítani továbbá a januárban megfizetett **2016. évi működési hozzájárulás**nak is, melynek összege 224 e Ft.

Kiadás

Egyéb működési célú tám. ÁHB	
DBRHÖT 2015-2017. évi működési hozzájárulás	414/e Ft
DBRHÖT pótbefizetés	673/e Ft
Tartalék	- 1.087/e Ft

3.) Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **67/2017.(VII.05.) határozat**ában döntött, hogy az eladásra meghirdetett önkormányzati tulajdonban levő HINOMOTO **kistraktort** és a hozzá tartozó **utánfutót** 435 e Ft-ért **értékesíti.**

Bevétel

Kistraktor értékesítése	435/e Ft

Kiadás

Tartalék	435/e Ft

4.) A 2017. évi **minimálbér és garantált bérminimum emelése, valamint a járulék csökkentése hatásának kompenzálására a Belügyminisztérium** a polgármesteri illetmény és tiszteletdíj összege különbözetére 1.076 e Ft összegű **vissza nem térítendő támogatást biztosít**. A támogatás folyósítása három részletben történik. Mivel a 2017. évi költségvetésben a személyi juttatások már az emelt bérekkel lettek tervezve, ezért a kapott kompenzáció tartalékba tehető.

Bevétel

Önkormányzati hivatal műk. tám. Kiegészítő támogatások (B115)	
A minimálbér és gar.bérbim., járulék csökk. komp.	1.076/e Ft

Kiadás

Tartalék	1.076/e Ft

5.) A 2016. évről **áthúzódó bérkompenzáció** valamint a **2017. évi bérkompenzáció** eddig megítélt és várható **összegeivel a költségvetés módosítható**. A **kiutalt előleg**, mely korrigálja az éves támogatás összegét, majd december hónapban kerül elszámolásra addig **tartalékba tehető.**

Bevétel

Önkormányzati hivatal műk. tám. (B111)	
2016. évi bérkompenzáció	40/e Ft
Kiegészítő támogatások (B115)	
2017. évi bérkompenzáció *(ebből 21 e előleg)*	365/e Ft

Kiadás

Személyi kiadások (egyéb személyi juttatás)	313/e Ft
Járulékok	71/e Ft
Tartalék (Előleg)	21/e Ft

6.) Július hónapig időarányosan 788 e Ft **többletbevétel realizálódott OEP támogatás címén**, mely a helyettesítéssel megbízottnak, Dr. Kisegyházi Attila Bt.-nek továbbutalásra került.

Bevétel

Egyéb működési támogatás ÁHB (OEP fin.)	788/e Ft

Kiadás

Szakmai tev.segítő szolg. (Humán eü-i szolg.)	788/e Ft

7.) Kereki Község Önkormányzata **2017.03.16-2018.02.28**-ig **2 főt** foglalkoztat a hosszabb időtartamú **közfoglalkoztatás** keretében. **A támogatás mértéke 90%.** A közvetlen- és anyagköltségekhez nem nyújt támogatást. A 154 e Ft összegű önerőt a tartalék terhére biztosítja.

Bevétel

Egyéb műk. célú támogatások ÁHB	1.388/e Ft

Kiadás

Személyi kiadások	1.389/e Ft
Járulékok	153/e Ft
Tartalék	- 154/e Ft

8.) A Visk Trafik Bt. részére **továbbszámlázás**ra kerültek a 2015. évi 03-12 havi **közüzemi díj**ak. A többletbevétel tartalékba tehető.

Bevétel

Közvetített szolgáltatás (továbbszámlázott)	166/e Ft

Kiadás

Tartalék	166/e Ft

9.) A Kereki Község Önkormányzat tulajdonát képező 43.086 db 1.- Ft névértékű dematerializált **NHSZ Zöldfok Zrt. részvény értékesítéséből** fakadóan az önkormányzatot, mint részvénytulajdonost 43 e Ft illeti.

Bevétel	
Részesedések értékesítése	43/e Ft
Kiadás	
Tartalék	43/e Ft

10.) A Magyar Államkincstárhoz májusban benyújtott, 2016. évi beszámolóban kimutatott maradvány eltér a 2017. évi költségvetésben (februárban) elfogadott pénzmaradványtól, mely csak a pénzkészletet tartalmazta, a módosító tételeket nem (úgymint a kapott előleget és az adóból származó túlfizetéseket, téves befizetéseket), ezért most a beszámolóhoz igazodva az Önkormányzat **pénzmaradványának módosítása** szükséges. Az eltérés túlnyomó részt az iparűzési adó túlfizetésből adódik oly módon, hogy az eltérő üzleti éves adózók befizetései megelőzték a bevallásaik benyújtását. Így a pénzügyi teljesítés 2016. évben megtörtént növelve a záró pénzkészletet, melyhez az előírás csak 2017. évben igazodik a bevallások benyújtását követően. A 2017. évi féléves adózáráskor már látható a megnövekedett kivetés, mely növekményhez idén nem várható pénzügyi teljesítés, mert az a 2016. évben már teljesült. A zárási összesítőben kimutatott „Nyitó egyenlegből fennálló túlfizetés" a későbbiekben a bevételi oldalon csökkentő tétel lehet, amennyiben azt adózónak vissza kell fizetni (3.339 e Ft).

Bevétel	
Iparűzési adó	12.433/e Ft
Pénzmaradvány	- 13.393/e Ft
Kiadás	
Tartalék (módosító tételek)	- 960/e Ft

11.) A működési kiadások között a fel nem használt költségkeretek terhére szükséges az **előirányzatok rovatok közti átcsoportosítása.** Mindezeket tételesen a költségvetés 7. számú melléklete részletezi.

Kiadás	
Személyi kiadások	246/e Ft
Járulékok	- 150/e Ft
Dologi kiadások	1.435/e Ft
Ellátottak juttatása	- 1.531/e Ft

12.) a) Az önkormányzatok **2015. évi éves beszámolójának hatósági ellenőrzése** alapján az önkormányzatot 2.239 e Ft **visszafizetési kötelezettség** terhelte.

b) A **2016. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás elszámolása** alapján pedig 2 e Ft-ot kellett visszafizetni.

Kiadás
Helyi önk. előző évi elszám.ból származó kiadás

2015. évben igénybevett tám.visszafizetése	2.239/e Ft
2016. évi szoc.tűzifa tám.visszafizetése	2/e Ft
Tartalék	- 2.241/e Ft

13.) Az önkormányzat márciusban **online megfigyelő rendszer**t építtetett ki 4 kamerával. A beruházásnak előirányzatot szükséges biztosítani.

Kiadás

Beruházás	
Online megfigyelő rendszer kiépítése	31/e Ft
Tartalék	- 31/e Ft

14.) Kereki Község Önkormányzata a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. számú melléklet I.1. pontjában biztosított **lakossági víz- és csatornaszolgáltatás jogcímre beadott támogatási** igény alapján vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyet a támogatói okiratban meghatározottak szerint a jogosult víziközmű-szolgáltató (DRV Zrt.) részére tovább kellett utalni.

Bevétel

Műk.célú ktgvetési és kiegészítő támogatások	195/e Ft

Kiadás

Műk.c.tám. nyújtás egyéb vállalkozásnak	195/e Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2017. évi költségvetésről szóló rendelet módosítását a mellékletek szerinti tartalommal jóváhagyni szíveskedjen.

Kereki, 2017. szeptember 8.

Tisztelettel:

Ernyes Ervin
pénzügyi osztályvezető

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

/2017.(..) önkormányzati rendelete

Kereki Község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(III.06.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Kereki Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(III.06.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés a)-c) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését, egyenlegét

74 776 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
85 508 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
10 732 ezer Ft tárgyévi költségvetési egyenleggel,

11 449 ezer Ft finanszírozási bevétellel
717 ezer Ft finanszírozási kiadással állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 11 449 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele
0 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele

külső forrásból 0 ezer Ft hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit 74 298 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait 64 904 e Ft-ban**
- **működési egyenlegét 9 394 e Ft összegben állapítja meg.**

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	18 042 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	3 808 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	33 389 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	2 297 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	7 368 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	6 625 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot	743 e Ft-ban
a céltartalékot	0 e Ft-ban

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit** **478 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait** **20 604 e Ft-ban**
- **felhalmozási egyenlegét 20 126 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.**

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	5 000 e Ft-ban
beruházások összegét	5 157 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	0 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	10 447 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét** **11 449 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását** **717 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek egyenlegét** **10 732 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	11 449 e Ft-ban
kiadását	717 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	0 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

(1) A Rendelet 1-7. melléklete helyébe e rendelet 1-7. melléklete lép.
(2) A Rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kereki, 2017. szeptember 8.

Csicsai László Viktor
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. ..... napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kereki Község Önkormányzatának
2017. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	*Előirányzatok változása* / *Bevételek/kiadások változása*	*Indoklás*
B1-B7	***A. Költségvetési bevételek***	***16 929***
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***3 517***
B111	2016. évi áthúzódó bérkompenzáció	40
B115	A minimálbér és gar.bérmin., járulék csökk. miatti kompenzáció	1 076
B115	2017. évi bérkompenzáció	365
B115	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	195
B16	OEP finanszírozás	788
B16	Közfoglalkoztatás támogatása	1 388
B16	Balatonföldvár Város Önk. (Dél-Balatoni Vízitársulat megszűnés)	-335
B2	***II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***0***
B3	***III. Közhatalmi bevételek***	***12 433***
B351	Iparűzési adó	12 433
B4	***IV. Működési bevételek***	***166***
B403	2015. évi 03-12. havi továbbszámlázott közüzemi díjak megtérítése (Visk Trafik Bt.)	166
B5	***V. Felhalmozási bevételek***	***478***
B53	Kistraktor értékesítés	435
B54	Részesedések értékesítése NHSZ Zöldfok Zrt.	43
B6	***VI. Működési célú átvett pénzeszközök***	***335***
B65	Balatonföldvár Város Önk. (Dél-Balatoni Vízitársulat megszűnés)	335
B7	***VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***0***
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***-13 393***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***-13 393***
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**-13 393**
	1.1. Működési célú maradvány	-13 393
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***3 536***
K1-K8	***A. Költségvetési kiadások***	***3 536***
K1-K5	***I. Működési kiadások***	***3 058***
K1	Bérkompenzáció	313
K1101	Közfoglalkoztatás személyi illetmény	1 389
K1106	Jubileumi jutalom	287
K1107	Cafeteria juttatás (átcsoportosítás K1106 és K1109-re)	-102
K1109	Közlekedési költségtérítés	61
K2	Munkáltatót terhelő SZJA (átcsoportosítás K1106-ra)	-150
K2	Járulékok (bérkompenzáció)	71
K2	Járulékok (közfoglalkoztatás)	153
K322	Telefonköltség (átcsoportosítás K1106-ra)	-96
K334	Karbantartás, kisjavítás (átcsoportosítás K337-re)	-494
K336	Humán eü-i szolg. (Dr. Kisegyházi Attila Bt.)	788
K336	Házi segítségnyújtás	1 531
K337	Árok kialakítása (Dél-Balatoni Vízitársulat)	264
K337	Út kitűzése (2016. évi döntés alapján)	230
K337	Falunapi rendezvény: szállás, személyszállítás, technikai eszközök használata, hintabérlés)	372
K355	Egyéb dologi kiadások (átcsoportosítás K337-re)	-372
K353	Kamatkiadások (támogatás visszafizetésének ügyleti kamat)	73
K351	Működési ÁFA (átcsoportosítás K353-ra)	-73
K4	Házi segítségnyújtás (átcsoportosítás K336-ra)	-1 531
K5021	2015. évben igénybevett támogatás visszafizetése	2 239
K5021	2016. évi szociális tűzifa támogatás visszafizetése	2
K506	DBRHÖT 2015-2017. évi működési hozzájárulások	414
K506	DBRHÖT pótbefizetés	673
K506	Előirányzat rendezés (tartalék)	-65
K512	DRV Zrt. lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatás továbbutalása	195
K513	Működési célú tartalék	-3 114
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	***478***
K64	Online megfigyelő rendszer kiépítése	31
	Felhalmozási célú tartalék	*447*
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***0***
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***3 536***

Kereki Község Önkormányzatának 2017. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017.09. havi
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*57 847*	*74 776*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*30 497*	*34 014*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*25 200*	*37 633*
B4	*IV. Működési bevételek*	*2 150*	*2 316*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*478*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*335*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*24 842*	*11 449*
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	*24 842*	*11 449*
	1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	**24 842**	**11 449**
	1.1. Működési célú pénzmaradvány	24 842	11 449
	1.2. Felhalmozási célú pénzmaradvány	0	0
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel		
	2. Felhalmozási célú hitel		
	Költségvetési bevételek mindösszesen	*82 689*	*86 225*
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*81 972*	*85 508*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**61 846**	**64 904**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	57 989	64 161
	2. Működési célú tartalék	3 857	743
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**20 126**	**20 604**
	1. Beruházások	5 126	5 157
	2. Felújítások	5 000	5 000
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	10 000	10 447
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	10 000	10 447
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*717*	*717*
	ÁH-on belüli megelőlegezések	717	717
	Költségvetési kiadások mindösszesen	*82 689*	*86 225*

2. melléklet

Kereki Község Önkormányzatának
2017. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017.09. havi	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*57 847*	*74 298*	
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*30 497*	*34 014*	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**17 927**	**19 603**	
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 048	10 088	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	5 562	5 562	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 295	2 295	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 368	2 368	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100	100	
	Közutak fenntartásának támogatása	799	799	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 466	4 466	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	20	20	
	2016. évi áthúzódó bérkompenzáció	0	40	40
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	
B113	1.3. A települési önk.-k szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogatása	6 679	6 679	
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	3 681	3 681	
	Szociális étkeztetés	498	498	
	Falugondnoki szolgálat	2 500	2 500	
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	
B115	1.5. Működési célú költségvetési tám.-ok és kieg.	0	1 636	
	2017. évi bérkompenzáció	0	365	365
	A minimálbér és gar.bérmin., járulék csökk. miatti kompenzáció	0	1 076	1 076
	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	195	195
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	12 570	14 411	
	OEP finanszírozás	11 000	11 788	788
	Közfoglalkoztatás támogatás	1 235	2 623	1 388
	Balatonföldvár Város Önk. (Dél-Balatoni Vízitársulat megszűnés)	335	0	-335
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*25 200*	*37 633*	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**8 400**	**8 400**	
	1.1. Építményadó	4 100	4 100	
	1.2. Idegenforgalmi adó			
	1.3. Kommunális adó	2 400	2 400	
	1.4. Telekadó	1 900	1 900	
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**16 700**	**29 133**	
	2.1. Iparűzési adó	15 000	27 433	12 433
	2.2. Gépjárműadó (40%)	1 700	1 700	
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**100**	**100**	
B4	*III. Működési bevételek*	*2 150*	*2 316*	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke			
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, közterület használat)	1 000	1 000	
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke (továbbszámlázott)	0	166	166
B404	4. Tulajdonosi bevételek			
B405	5. Ellátási díjak	1 100	1 100	
B406	6. Kiszámlázott ÁFA			
B407	7. ÁFA visszatérítése			
B408	8. Kamatbevételek			
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés			
B411	11. Egyéb működési bevételek	50	50	
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*335*	
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök Balatonföldvár Város Önk. (Dél-Balatoni Vízitársulat megszűnés)	0	335	335
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*24 842*	*11 449*	
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	*24 842*	*11 449*	
	1. Előző évi működési célú pénzmaradvány	24 842	11 449	-13 393
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök			
	1. Működési célú hitel			
	Működési bevételek mindösszesen	***82 689***	***85 747***	
	A. Költségvetési kiadások	*61 846*	*64 904*	
K1	*I. Személyi juttatások*	**16 094**	**18 042**	1 948
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	**3 734**	**3 808**	74
K3	*III. Dologi kiadások*	**31 166**	**33 389**	2 223
K4	*IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai*	**3 828**	**2 297**	-1 531
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	**7 024**	**7 368**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	3 167	6 625	3 458
	2. Működési célú tartalék	3 857	743	
	2.1. Általános tartalék	3 857	743	-3 114
	2.2. Működési célú céltartalék			
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*717*	*717*	
K914	ÁH-on belüli megelőlegezések	717	717	
	Működési kiadások mindösszesen	***62 563***	***65 621***	
	egyenleg tartalék nélkül (működési többlet)	24 700	21 586	

3. melléklet

Kereki Község Önkormányzatának
2017. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017.09. havi	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*0*	*478*	
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek			
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek			
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*478*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése			
B52	2. Ingatlanok értékesítése			
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (kistraktor értékesítés)	0	435	435
B54	4. Részesedések értékesítése (NHSZ Zöldfok Zrt.)	0	43	43
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*			
	B. Finanszírozási bevételek	*0*	*0*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	
	1. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány			
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök			
	1. Felhalmozási célú hitel			
	Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	*0*	*478*	
	A. Költségvetési kiadások	*20 126*	*20 604*	
K6	*I. Beruházások*	*5 126*	*5 157*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások			
	Településkép pályázat önrész			
	Erő- és munkagép beszerzés pályázat önrész	126	126	
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósitandó beruházások	5 000	5 031	
	Gép beszerzés (kistrakto padkakaszával)	5 000	5 000	
	Online megyfigyelő rendszer kiépítése	0	31	31
	II. Felújítások	*5 000*	*5 000*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	5 000	5 000	
	Ravatalazó felújítása	1 000	1 000	
	Orvosi rendelő tető, mozgássérült WC felújítása	3 000	3 000	
	Járdafelújítás (Fő u.)	1 000	1 000	
K9	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*10 000*	*10 447*	
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás			
	2. Felhalmozási célú tartalék	10 000	10 447	447
	B. Finanszírozási kiadások	*0*	*0*	
	Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	*20 126*	*20 604*	
	egyenleg (működési többletbevételből átcsoportosított összeg)	-20 126	-20 126	

4. melléklet

Kereki Község Önkormányzata
2017. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017.09. havi*	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	***2 567***	***3 589***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**2 502**	**2 437**	-65
Óvodai nevelés	2 252	2 252	
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok			
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás			
TKT feladatok			
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)			
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés			
Háziorvosi ügyeleti ellátás			
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás			
Kistérségi TV működtetés			
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)			
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal	**185**	**185**	
Belső ellenőrzés	185	185	
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**65**	**1 152**	
Somogy Megyei Önkormányzati Társulása (munka- és tűzvédelem, társulási tagdíj)	65	65	
DBRHÖT 2015-2017. évi működési hozzájárulások	0	414	414
DBRHÖT pótbefizetés	0	673	673
II. Működési célú támogatások	***600***	***795***	
1. Háztartásoknak			
2. Civil szervezeteknek (Együtt Kerekiért, Polgárőrség, Nyugdíjas klub, stb.)	600	600	
3. Vállalkozásoknak (DRV Zrt. lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatás továbbutalása)	0	195	195
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***2 241***	
2015. évben igénybevett támogatás visszafizetése	0	2 239	2 239
2016. évi szociális tűzifa támogatás visszafizetése	0	2	2
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***3 167***	***6 625***	

5. melléklet

Kereki Község Önkormányzatának 2017. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2017. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú pénz maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú pénz maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező												
Kötelező (eredeti)	2 150	30 497		25 200	0	24 842	**82 689**	0			**0**	**82 689**
Kötelező (módosított 2017.09. havi)	**2 316**	**34 014**		**37 633**	**335**	**11 449**	**85 747**	**478**			**478**	**86 225**
Államigazgatási (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	**2 150**	**30 497**	**0**	**25 200**	**0**	**24 842**	**82 689**	**0**	**0**	**0**	**0**	**82 689**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.09. havi)	**2 316**	**34 014**	**0**	**37 633**	**335**	**11 449**	**85 747**	**478**	**0**	**0**	**478**	**86 225**

Kereki Község Önkormányzatának 2017. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2017. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)													Engedélyezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költségvetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék								
Kötelező (eredeti)	16 094	3 734	31 166	3 828	2 567	3 857	717	61 963	5 126	5 000	10 000	20 126	82 089	3
Kötelező (módosított 2017.09. havi)	**18 042**	**3 808**	**33 389**	**2 297**	**5 830**	**743**	**717**	**64 826**	**5 157**	**5 000**	**10 447**	**20 604**	**85 430**	3
Nem kötelező (eredeti)					600			600				0	600	
Nem kötelező (módosított 2017.09. havi)					**600**			**600**				**0**	**600**	
Államigazgatási (eredeti)														
Önkormányzat összesen (eredeti)	**16 094**	**3 734**	**31 166**	**3 828**	**3 167**	**3 857**	**717**	**62 563**	**5 126**	**5 000**	**10 000**	**20 126**	**82 689**	**3**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.09. havi)	**18 042**	**3 808**	**33 389**	**2 297**	**6 430**	**743**	**717**	**65 426**	**5 157**	**5 000**	**10 447**	**20 604**	**86 030**	**3**

közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat) 7

7. melléklet

Kereki Község Önkormányzata
2017. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2017. évi eredeti előirányzat												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálkodási szolg.	107055 Falugondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107 051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmények működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	Háziorvosi alapellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**5 566**	**2 284**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 099**	**8 949**
	Alkalmazottak illetménye		5 376	2 115									1 099	8 590
	Közlekedési költségtérítés													0
	Étkezési utalvány, cafeteria		190	169										359
K12	**Külső személyi juttatások**	**6 895**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**250**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 145**
	Polgármester illetménye	4 787												4 787
	Polgármesteri cafetria	150												150
	Költségtérítés	718												718
	Képviselői tiszteletdíjak	840												840
	Reprezentáció	400							250					650
K1	**Személyi juttatások összesen**	**6 895**	**5 566**	**2 284**	**0**	**0**	**0**	**0**	**250**	**0**	**0**	**0**	**1 099**	**16 094**
	Szociális hozzájárulási adó	1 423	1 197	474									136	3 230
	Munkáltatót terhelő szja	253	67	59					125					504
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 676**	**1 264**	**533**	**0**	**0**	**0**	**0**	**125**	**0**	**0**	**0**	**136**	**3 734**
K 31	**Készletbeszerzés**	**500**	**1 300**	**620**	**100**	**0**	**0**	**0**	**140**	**0**	**100**	**120**	**0**	**2 880**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	50										50		100
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	150										20		170
	Hajtó- és kenőanyagok		500	600	50									1 150
	Tisztítószer	200							40					240
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	100	700		50				100		100	50		1 100
	Munkaruha		100	20										120
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**450**	**0**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**270**	**0**	**0**	**750**
K 321	Informatikai szolgáltatások	200									150			350
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	250		30							120			400
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**2 974**	**1 285**	**430**	**50**	**1 678**	**1 400**	**0**	**200**	**630**	**11 925**	**110**	**0**	20 682
K 331	Közüzemi díjak	1 300	150		50	800			200		650	100		3 250
K 332	Vásárolt élelmezés						1 400							1 400
K 333	Bérleti és lízingdíjak		35			778								813
K 334	Karbantartás, kisjavítás	464	500	200		100				630	170			2 064
K 335	Közvetített szolgáltatások													0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100												100
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	40										10		50
	Fogorvosi alapellátás	240												240
	Gyermekorvos	140												140
	Humán eü-i szolg. (Dr. Kisegyházi Attila Bt.)										11 000			11 000
	Továbbképzés, oktatás													0
K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	60												60
	Bankköltség	350												350
	Honlap üzemeltetés	50												50
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	130		130							5			265
	Hóeltakarítás		250											250
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	100	350	100							100			650
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**110**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**40**	**0**	**0**	**200**
K 341	Kiküldetések		50											50
K 342	Reklám- és propagandakiadások	110									40			150
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 477**	**877**	**332**	**231**	**453**	**378**	**0**	**2 318**	**170**	**359**	**59**	**0**	**6 654**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 012	747	262	81	453	378	0	618	170	359	59	0	4 139
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	15												15
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai													0
K 355	Egyéb dologi kiadások	200	130	20	150				100					600
	Rendezvények								1 600					1 600
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	250		50										300
K3	**Dologi kiadások összesen**	**5 511**	**3 512**	**1 412**	**381**	**2 131**	**1 778**	**0**	**2 658**	**800**	**12 694**	**289**	**0**	**31 166**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**147**						**3 681**						**3 828**
	-ből házi segítségnyújtás							***1 531***						**1 531**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***14 229***	***10 342***	***4 229***	***381***	***2 131***	***1 778***	***3 681***	***3 033***	***800***	***12 694***	***289***	***1 235***	***54 822***
	Létszám (fő)		3	1										4
	Közfoglalkoztatottak												5	5
	Össz.													**9**

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2017.09. havi												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálkodási szolg.	107055 Falugondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107 051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmények működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	Háziorvosi alapellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**6 255**	**2 154**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 488**	**10 897**
	Alkalmazottak illetménye		5 376	2 115									2 488	9 979
	Bérkompenzáció		312	1										313
	Jubileumi jutalom		287											287
	Közlekedési költségtérítés		61											61
	Étkezési utalvány, cafeteria		219	38										257
K12	**Külső személyi juttatások**	**6 895**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**250**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 145**
	Polgármester illetménye	4 787												4 787
	Polgármesteri cafetria	150												150
	Költségtérítés	718												718
	Képviselői tiszteletdíjak	840												840
	Reprezentáció	400							250					650
K1	**Személyi juttatások összesen**	**6 895**	**6 255**	**2 154**	**0**	**0**	**0**	**0**	**250**	**0**	**0**	**0**	**2 488**	**18 042**
	Szociális hozzájárulási adó	1 423	1 268	474									289	3 454
	Munkáltatót terhelő szja	103	67	59					125					354
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 526**	**1 335**	**533**	**0**	**0**	**0**	**0**	**125**	**0**	**0**	**0**	**289**	**3 808**
K 31	**Készletbeszerzés**	**478**	**1 322**	**609**	**100**	**0**	**0**	**0**	**140**	**0**	**100**	**120**	**11**	**2 880**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	50										50		100
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	150										20		170
	Tüzelőanyag													0
	Hajtó- és kenőanyagok		500	600	50									1 150
	Tisztítószer	178	22						40					240
	Park- és közterület fenntartás, üzemeltetés													0
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	100	700		50				100		100	50		1 100
	Munkaruha		100	9									11	120
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**354**	**0**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**270**	**0**	**0**	**654**
K 321	Informatikai szolgáltatások	200									150			350
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	154		30							120			304
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**2 362**	**1 682**	**436**	**50**	**1 678**	**1 400**	**1 531**	**522**	**400**	**13 152**	**160**	**0**	23 373
K 331	Közüzemi díjak	1 300	150		50	800			150		650	150		3 250
K 332	Vásárolt élelmezés						1 400							1 400
K 333	Bérleti és lízingdíjak		35			778								813
K 334	Karbantartás, kisjavítás	200	500	200		100				400	170			1 570
K 335	Közvetített szolgáltatások													0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100												100
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	0									40	10		50
	Fogorvosi alapellátás	0									240			240
	Gyermekorvos	0									140			140
	Házi segítségnyújtás							1 531						1 531
	Humán eü-i szolg. (Dr. Kisegyházi Attila Bt.)										11 788			11 788
	Továbbképzés, oktatás													0

K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	60												60
	Bankköltség	350												350
	Honlap üzemeltetés	50												50
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	102	3	136							32			273
	Hóeltakarítás		250											250
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	200	744	100					372		92			1 508
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**110**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**40**	**0**	**0**	**200**
K 341	Kiküldetések		50											50
K 342	Reklám- és propagandakiadások	110									40			150
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 274**	**910**	**329**	**131**	**453**	**378**	**0**	**2 265**	**108**	**359**	**72**	**3**	**6 282**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	868	880	259	81	453	378	0	605	108	359	72	3	4 066
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	88												88
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai													0
K 355	Egyéb dologi kiadások	168	30	20	50				100					368
	Rendezvények								1 560					1 560
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	150		50										200
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 578**	**3 964**	**1 404**	**281**	**2 131**	**1 778**	**1 531**	**2 927**	**508**	**13 921**	**352**	**14**	**33 389**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**147**						**2 150**						**2 297**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***13 146***	***11 554***	***4 091***	***281***	***2 131***	***1 778***	***3 681***	***3 302***	***508***	***13 921***	***352***	***2 791***	***57 536***
	Létszám (fő)		2	1										3
	Közfoglalkoztatottak												7	7

8. melléklet

Kereki Község Önkormányzat 2017. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	3 726	2 823	2 843	2 598	2 699	3 212	2 653	2 848	2 653	2 653	2 653	2 653	**34 014**
Közhatalmi bevételek	227	1 088	4 652	790	388	5 172	300	800	10 650	100	200	13 266	**37 633**
Működési bevételek	194	131	116	231	110	261	423	170	170	170	170	170	**2 316**
Működési célú átvett pénzeszközök		335											**335**
Felhalmozási bevételek							478						**478**
Előző évi pénzmaradvány	11 449												**11 449**
Bevételek összesen	**15 596**	**4 377**	**7 611**	**3 619**	**3 197**	**8 645**	**3 854**	**3 818**	**13 473**	**2 923**	**3 023**	**16 089**	**86 225**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	3 835	3 896	4 019	3 766	4 549	8 402	3 310	6 633	6 438	6 437	6 438	6 438	**64 161**
Finanszírozási kiadások	717												**717**
Beruházás, fejlesztés		46	31	80				5 000	5 000				**10 157**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány									2 000	3 000	3 190	3 000	**11 190**
Kiadások összesen	**4 552**	**3 942**	**4 050**	**3 846**	**4 549**	**8 402**	**3 310**	**11 633**	**13 438**	**9 437**	**9 628**	**9 438**	**86 225**
Havi egyenleg	**11 044**	**435**	**3 561**	**-227**	**-1 352**	**243**	**544**	**-7 815**	**35**	**-6 514**	**-6 605**	**6 651**	**0**
Göngyölített egyenleg	**11 044**	**11 479**	**15 040**	**14 813**	**13 461**	**13 704**	**14 248**	**6 433**	**6 468**	**-46**	**-6 651**	**0**	**0**

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

A 2018. évi belső ellenőrzési terv jegyzői véleményezése

9788 - 1/2017

Kereki Község Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési terve a stratégiai terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.
A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormány rendelet 31. § előírta a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát.
Az Önkormányzat környezeti kockázati megítélését a rendelkezésre álló információk alapján hajtotta végre a belső ellenőrzés.
Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.
A 2018. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása az Önkormányzat működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.
Kereki Község Önkormányzat tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

Az éves ellenőrzési terv az abban nem szereplő tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására 20 munkanap tartalékidőt tartalmaz.

Balatonföldvár, 2017.november 05.

.....
Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyzői feladatokkal megbízott aljegyző

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

Kereki Község Önkormányzat 2018.évi belső ellenőrzési terve

Tisztelet Képviselő testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§ (3)-(5) bekezdése értelmében a „(3) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott- belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belő kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő- testület az előző és december 31-éig hagyja jóvá."

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet a 29. § (1) alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató, valamint a stratégiai ellenőrzési terv figyelembe vételével készíti el az éves belső ellenőrzési tervet, amelyet a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá. A 32. § (1) A belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési tervet jóváhagyásra megküldi a költségvetési szerv vezetőjének. A jóváhagyást követően a költségvetési szerv vezetője a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a fejezetet irányító költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője részére minden év november 15-ig.

A Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző, illetve főjegyző részére a tárgyévet megelőző év november 30-ig.

A 2018. évi belső ellenőrzési terv készítésekor az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet előírásait kell alkalmazni, valamint az önkormányzat által elfogadott stratégia tervben megfogalmazott célok szolgálnak alapul.
Kereki Község Önkormányzatának 2018.évre összeállított belső ellenőrzési tervének célja, hogy segítse a képviselő-testület által kitűzött önkormányzati célok elérését. Ennek érdekében tevékenységével járuljon hozzá a működésre és gazdálkodásra vonatkozó előírások betartásához, a tulajdonosi szemléletű, takarékos, de ésszerű gazdálkodás érvényesítéséhez.
A belső kontrolrendszer, a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- A működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- Az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék és
- Megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer, vagyis a – szervezet minden szintjén érvényesülő- megfelelő

- Kontrollkörnyezet,
- Integrált kockázatkezelési rendszer,
- Kontrolltevékenységek,
- Információ és kommunikációs rendszer,és
- Nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetésért és fejlesztéséért.

A kockázati tényezők és értékelésük, prioritások:

- A vagyongazdálkodás,
- A külső és belső kockázatok csökkentése a szabályozottsággal és szabályszerűséggel,
- A pénzkezeléssel kapcsolatos belső kontrollok,
- Korábbi belső ellenőrzések során feltárt hibák

Az önkormányzati bevételek megalapozottsága érdekében nagy hangsúlyt kell fektetni a normatív állami támogatások igénylésére és elszámolására. A támogatások alapján képező mutatószámok, létszámok helyes megállapítására, az alapja a támogatások lehívásának.

A 2018.évi belső ellenőrzési terv, megalapozó elemzések és kockázatelemzésre épül, az előző évek tapasztalataira, azonosított kockázatok értékelésében és a feltárt kritériumok minősítése lett figyelembe véve.

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sorszám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	1-3	5	5-15
2.	Változás/ átszervezés	1-3	4	4-12
3.	A rendszer komplexitása	1-3	4	4-12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1-3	3	3-9
5.	Bevételek/költségszintek	1-3	6	6-18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1-3	2	2-6
7.	Vezetőség aggályai	1-3	2	2-10
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1-3	3	3-9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	4	4-12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	3-9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	3	3-9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1-3	4	4-12

Minimális pontszám: 43 Maximális pontszám: 133

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

Rendelkezésre álló erőforrás:

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal a belső ellenőrzését, megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal. Rendelkezőm az NGM nyilvántartásában szereplő belső ellenőr, külső szolgáltató megbízásával kívánja ellátni. Belső ellenőr ellátja a Bkr. 22.§(1) bekezdésében előírt a belső ellenőrzési vezető feladatkörében tartozó tevékenységeket is.

A tervezett ellenőrzések tárgya:

A belső kontrollrendszer, ezen belül a belső eljárásrendek, szabályzatok és folyamatleírások kötelező tartalmi elemeinek vizsgálata:

- 2017. évi költségvetés előirányzat gazdálkodásának ellenőrzése
- Készpénzkezeléssel kapcsolatos belső kontrollok szabályszerűsége
- 2017.évben a közös feladatellátás finanszírozásának ellenőrzése
- 2015-2017. évi Külső és belső ellenőrzések során tett javaslatok, megállapítások, az intézkedési tervében foglaltak végrehajtásának ellenőrzése.

A 2018. évi ellenőrzési tervet az 1. számú melléklet a kockázatelemzést, a 2 számú melléklet az éves ellenőrzési tervet tartalmazza.

A 2018. évi belső ellenőrzési tervben kettő szabályszerűségi ellenőrzés, az adott szervezet tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok és a belső szabályzatok. Egy pénzügyi ellenőrzést tartalmaz, a pénzügyi elszámolásainak, valamint számviteli nyilvántartásait a jogszabályi előírásoknak megfelelően végzik.
2018.évben utóellenőrzéssel számoltunk, amely keretében a 2015-2017. évi külső és belső ellenőrzések során feltárt hiányosságokra készült intézkedések megvalósulását vizsgálom.

Kérem a Tisztelt képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a 2018. évre előterjesztett, az ellenőrzési tervben javasolt szempontokat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kereki Község Önkormányzatának 2018. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés 1-2.számú melléklete szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos, beszámolásra: 2018. évi zárszámadás időpontja

Balatonföldvár, 2017. november 02.

JAKODA Bt.
H-8623 Balatonföldvár,
Kisfaludy u. 14.
Adószám: 21084166-1-14

Csonka Ágota
Belső ellenőr

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

A 2018.évi belső ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Srsz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	365	1	365
2.	Kieső munkaidő	165	1	165
3.	Fizetett ünnepek, és szombat-vasárnap).			
4.	Fizetett szabadság (átlagos)			
5.	Átlagos betegszabadság			
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):			200
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása			40
8.	Soron kívüli ellenőrzés			10
9.	Tanácsadói tevékenység			10
10.	Képzés			5
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			200
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges			200
14.	Tartalékidő			20
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			*0*
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			*0*

Balatonföldvár, 2017. november 05.

Kereki Község Önkormányzat

2018. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés

Működési folyamatok

Készpénzkezeléssel kapcsolatos belső kontrollok ellenőrzésének szabályszerűsége

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2017. évre

	Kritikus tényezők	Súly-szám ok	Kockázatosság (1-5)	1. feladatellátás	2. szabályzat	3. kommunikáció	4. tervek összhangja	5. pénzkezeléssel kapcsolatos előírások
1.	Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	2	2	3	2	3
2.	Változás/ átszervezés	4	(1-3)	2	2	3	2	3
3.	A rendszer komplexitása	4	(1-3)	2	2	2	1	2
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	3	3	3	1	2
5.	Bevételek/költségszintek	6	(1-3)	2	2	3	2	2
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	2	(1-3)	2	3	2	2	3
7.	Vezetőség aggályai	2	(1-3)	2	3	3	3	2
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-5)	3	2	2	2	3
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	2	1	2	2	2
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	2	2	3	2	2
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	3	2	2	3	2
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	2	3	3	2	3
	Súlyszám összesen:	43						
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:			95	93	113	84	104
	Folyamatok súlyozott aránya:			2,20	2,16	2,62	1,95	2,41

Kereki Község Önkormányzat

2018. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés

Működési folyamatok

2017.évi közös feladatellátás finanszírozása

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2017. évre

	Kritikus tényezők	Súly-számok	Kockázatosság (1-5)	1. tervezés	2. rendelet	3. támogatási szerződés	4. elszámolás	5. okiratok
1.	Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	1	2	3	4	4
2.	Változás/ átszervezés	4	(1-3)	2	1	3	2	3
3.	A rendszer komplexitása	4	(1-3)	1	2	2	4	3
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	2	2	3	2	2
5.	Bevételek/költségszintek	6	(1-3)	2	3	2	4	2
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	2	(1-3)	2	2	2	2	3
7.	Vezetőség aggályai	2	(1-3)	3	3	3	4	3
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-5)	2	4	2	2	2
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	2	1	1	3	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	2	1	2	3	2
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	3	2	3	2	3
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	2	2	3	4	2
	Súlyszám összesen:	43						
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:			82	89	103	135	120
	Folyamatok súlyozott aránya:			1,90	2,07	2,39	3,14	2,79

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

1. számú melléklet

Kereki Község Önkormányzata

2018. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés

Működési folyamatok

2017.évi költségvetés előirányzat gazdálkodása

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2017. évre

Kritikus tényezők	Súly-szám ok	Kockázat osság (1-5)	1. költségve tési rendelet	2. rendelet módosításo k	3.kötelezett ségvállalás	4. zárszámadás, beszámoló	humánerőf orrás
1. Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	2	2	1	3	3
2. Változás/ átszervezés	4	(1-3)	4	3	3	4	4
3. A rendszer komplexitása	4	(1-3)	3	2	3	3	3
4. Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	3	2	2	2	2
5. Bevételek/költségszintek	6	(1-3)	3	2	1	2	2
6. Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	2	(1-3)	3	3	3	3	3
7. Vezetőség aggályai	2	(1-3)	2	2	3	5	3
8. Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-5)	3	2	3	3	4
9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	3	2	3	3	2
10. Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	2	3	5	4	3
11. Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	3	3	2	4	2
12. Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	2	2	3	3	2
Súlyszám összesen:	43						
Kockázatosság szerinti pontszám összege:			119	98	107	134	116
Folyamatok súlyozott aránya:			2,76	2,28	2,49	3,11	2,70

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

1. számú melléklet

Kereki Község Önkormányzata

2018. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés

Működési folyamatok

2015-2017.évi Külső belső ellenőrzések során, javaslatokra, megállapításokra tett intézkedések ellenőrzése

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2017. évre

Kritikus tényezők		Súlyszámok	Kockázatosság (1-5)	1. Intézkedési terv	2. Határidők megvalósulása	3. rendeletek	4. szabályzatok	5. humánerőforrás
1.	Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	3	3	1	3	3
2.	Változás/ átszervezés	4	(1-3)	4	3	4	4	4
3.	A rendszer komplexitása	4	(1-3)	2	4	2	3	4
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	3	3	2	2	2
5.	Bevételek/költségszintek	6	(1-3)	3	3	1	2	4
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	2	(1-3)	4	3	2	3	3
7.	Vezetőség aggályai	2	(1-3)	3	3	2	5	2
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-5)	4	3	2	2	2
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	4	2	1	3	4
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	3	2	2	3	3
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	4	3	1	2	3
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	3	4	2	3	3
	Súlyszám összesen:	43						
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:			82	87	110	117	129
	Folyamatok súlyozott aránya:			1,90	2,02	2,56	2,72	3,00

Jakoda Bt
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

2. számú melléklet

Kereki Község Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési ütemterv

Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzése célja, tárgya módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Tervezett Ütemezése	Szükséges kapacitás
Kereki Község Önkormányzat	**Célja:** 2017.évi költségvetés előirányzat gazdálkodása **Tárgy:** 2017.évi költségvetés, módosításai, zárszámadása, beszámoló **Ellenőrzött szerv:** szervezet egészére **Ellenőrizendő időszak:** 2017. év	Előirányzat nélküli kötelezettségvállalás, nem veszik figyelembe, hogy az előirányzatot túllépték, nincs megfelelő döntés	szabályszerű	2018. II. név	10 nap
Kereki Község Önkormányzat	**Célja:** készpénzkezeléssel kapcsolatos belső kontrollok ellenőrzése, zárt rendszerben történik, személyi és tárgyi feltételek biztosítva vannak-e **Tárgy:** készpénzkezeléssel kapcsolatos tevékenységek **Ellenőrzött szerv:** szervezet egészére **Ellenőrizendő időszak:** 2017. év	Készpénzkezeléssel kapcsolatos szabálytalanságok, pazarló gazdálkodást folytatnak, de jó gyakorlatot	Pénzügyi, szabályszerűségi	2018.IV. név	10 nap

Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzése célja, tárgya módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Tervezett Ütemezése	Szükséges kapacitás
Kereki Község Önkormányzat	**Célja:** 2017.évi közös feladat ellátás finanszírozása **Tárgy:** megállapodások, költségvetési rendelet és mellékletei **Ellenőrizendő szervezet:** szervezet egészére **Ellenőrizendő időszak:** 2017. év	2017. költségvetési rendelet, nem tartalmaz likviditási ütemtervet, és azt nem tartják be	szabályszerű	2018. II.név	10 nap
Kereki Község Önkormányzat	**Célja:** 2015-2017.évi Külső és belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok, intézkedések végrehajtása **Tárgy:** intézkedési terv és annak végrehajtásai **Ellenőrzött szerv:** szervezet egészére **Ellenőrizendő időszak:** 2015-2017. év	Intézkedési terv nem készült el a megállapítások és a javaslatok végrehajtása nem történt meg	utóellenőrzés	2018. II. név	10 nap

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI
8623. Balatonföldvár, Petőfi S.u.1. Tel: 84-540-330. Fax: 540-332

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város, Bálványos Község, Kereki Község, Pusztaszemes Község, Szántód Község, Szólád Község, Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. december hónapban tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
Előterjesztés tárgya: Köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló rendelet
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Döntéshozatal: Minősített többséggel
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: PGB

Tisztelt Képviselőtestület!

I.

2018. január 1-től a minimálbér összege bruttó 127.500.- Ft-ról **138.000.- Ft**-ra, a garantált bérminimum összege bruttó 161.000.- Ft-ról **180.500.- Ft**-ra emelkedik.

Központi intézkedés a köztisztviselői bérek rendezésére 2008 óta nem történt, jelen információk szerint nem is várható.

A Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési tv.) 59. § (6) bekezdése értelmében **lehetőség van arra,** hogy a helyi önkormányzatok képviselőtestülete 2018. évre vonatkozóan, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 132. §-a által meghatározottnál **magasabb összegben állapítsa meg a köztisztviselői illetményalapot** (összege jelenleg 38.650.- Ft).

Költségvetési törvény 59.§ (6) „A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2018. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető."

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal (Hivatal) állományában lévő középfokú végzettségű köztisztviselők jelenleg 20%-os, a felsőfokú végzettségű köztisztviselők 30%-os illetménykiegészítésben részesülnek.

A Kttv. szerinti jelenlegi illetményalappal számolt besorolási bér a középfokú végzettségű dolgozók esetén, 20%-os illetménykiegészítés mellett **sem éri el** minden esetben a jelenlegi, ill. 2018. január 1-től bevezetésre kerülő **garantált bérminimum** összegét.

A Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők átlagbére jelentősen elmarad a környező hivatalokban foglalkoztatott köztisztviselők átlagbérétől. Az önkormányzatok egy része már a korábbi években élt az illetményalap magasabb összegben való megállapításának lehetőségével.

Az állami tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozó (korábban akár hivatali alkalmazásban álló) járási hivatali dolgozók illetménye az eltérő bértábla miatt jelentősen magasabb, mely a hivatali alkalmazottak megtartását, ezáltal a feladatok zökkenőmentes ellátását veszélyezteti.

2017. év végén, ill. 2018. év elején dr. Kiss Pál címzetes főjegyzőn kívül 2-3 fő távozott, ill. távozik a Hivatalból a járási hivatalokba, elsősorban a magasabb fizetések miatt. A kieső munkavállalók pótlása belső feladat-átcsoportosítással kerül megoldásra, új munkavállalók felvétele nélkül.

A Hivatal alkalmazottainak megtartása érdekében javasolt, a Költségvetési tv. által biztosított lehetőség alapján, a köztisztviselők, ügykezelők és önkormányzati munkavállalók illetményének rendezése 2018. évtől, köztisztviselők esetében **az illetményalap 38.650.- Ft-ról 48.000.- Ft-ra történő emelésével.** Ezen 24,2%-os emelés mellett, 14 kolléga esetén még mindig a besorolás szerinti bér minimálbérre történő kiegészítése válik szükségessé.
Így illetményalapon felüli bérfejlesztésre is szükség van, mely munkáltatói döntéssel teljesíthető.

A munkabért terhelő szociális hozzájárulási adó mértéke 2018. január 1-től 22%-ról 20%-ra csökken.

A Hivatalban foglalkoztatott munkavállalók száma 34 fő, az éves **bruttó bérköltség 139 400 e Ft,** melyhez az **állami támogatás** a fajlagos mutatók alapján (22,03 fő finanszírozott létszám * 4 580 e Ft/fő) **100 897,4 e Ft.**
Az állami támogatáson felül, valamint Balatonföldvár Város Önkormányzatán kívül, Szántód Község Önkormányzata, és a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás járul hozzá a hivatali működés fedezetének biztosításához.

Az előzetesen kalkulált bérfejlesztés összege 34 fő hivatali alkalmazott esetén 5 700 e Ft/év többletkiadást jelent, melynek fedezete Balatonföldvár Város Önkormányzata költségvetéséből biztosítható.

II.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. december	
Rendelet-tervezet megnevezése	***2018. évi illetményalapról***
Társadalmi hatás	A bérrendezés hozzájárul az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott szakemberek helyben tartásához
Gazdasági, költségvetési hatás	A bérnövekmény mértéke 5.700.000 Ft / 2018. év
Környezeti következmények	Nincsenek környezeti következmények
Egészségi következmények	Nincsenek egészségi következmények
Adminisztrációs terhek	Egyszeri adminisztrációs tehernövekedést jelent a kinevezések (munkaszerződések) módosítása
A rendelet megalkotásának szükségessége	Az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott szakemberek helyben tartása
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Esetleges további szakember elvándorlás az állami szférába
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

Részletes indokolás a rendelettervezet 1. §-ához:

A rendelet személyi hatálya a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

Részletes indokolás a rendelettervezet 2. §-ához:

2018. évre az illetményalap a Költségvetési tv-ben szereplő 38.650 Ft-hoz képest 24,2 %-kal magasabb összegben, 48.000 Ft-ban kerül megállapításra.

Részletes indokolás a rendelettervezet 3. §-ához:

A rendelet hatályának időtartama kerül meghatározásra.

Balatonföldvár, 2017. december 6.

Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

III.
RENDELETTERVEZET

... Önkormányzata Képviselő-testületének

../2017.(XII....) önkormányzati rendelete a 2018. évi illetményalapról

... Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59. § (6) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§

A rendelet hatálya a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2.§

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának mértéke 2018. évben 48.000 Ft.

3.§

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba és 2018. december 31. napján hatályát veszti.

..., 2017. december ..

.....	**Köselingné dr. Kovács Zita**
polgármester	**jegyző**

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján ... 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december ... napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8623. Balatonföldvár, Petőfi S.u.1. Tel: 84-540-330. Fax: 540-332.

ELŐTERJESZTÉS
Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. december 11. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető
Előterjesztés tárgya: A helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Döntéshozatal: Minősített többséggel
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: ---

Tisztelt Képviselőtestület!

I.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 108. § (1) bekezdése értelmében az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervek 2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek elektronikus intézését biztosítani. A törvény 1. § 17. pontja alapján ez a kötelezettség a helyi önkormányzatokra is kiterjed.

Az év során az önkormányzatok kötelezettsége volt annak felmérése, hogy helyi rendelet, szabályzat, utasítás tartalmaz-e az elektronikus ügyintézést korlátozó vagy kizáró rendelkezést. A felmérés eredménye alapján a helyi szociális ellátásokról szóló rendelet 2. § (4) bekezdésében foglaltak nem felelnek meg a törvény rendelkezésének az alábbiak szerint:

„2. § (4) A képviselőtestület az e rendeletben szabályozott önkormányzati hatósági ügyekben az elektronikus ügyintézés lehetőségét kizárja."

A mellékelt rendelettervezetben a fenti rendelkezés hatályon kívül helyezésére tettünk javaslatot.

Részletes indokolás a rendelettervezet 1. §-ához:

A helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet elektronikus ügyintézés lehetőségé kizáró rendelkezése hatályon kívül helyezésre kerül.

Részletes indokolás a rendelettervezet 2. §-ához:

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

II.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. december 11.	
Rendelet-tervezet megnevezése	***A helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása***
Társadalmi hatás	Lehetővé válik a helyi szociális ellátásokról szóló rendeletben szabályozott szociális ellátások tekintetében az ügyek elektronikus úton történő intézése
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendeletmódosításnak nincs gazdasági, költségvetési hatása
Környezeti következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek várhatóan a rendelet hatálybalépését

	követően hosszabb távon fognak változni, mert az elektronikus ügyintézés igénybevétele lehetőség - az érintett társadalmi csoportok jelenleg jellemzően kevésbé veszik igénybe, szélesebb körben való elterjedése hosszabb távon várható
A rendelet megalkotásának szükségessége	Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvénnyel való összhang megteremtése
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Magasabb szintű jogszabály rendelkezésével való összeütközés
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

Balatonföldvár, 2017. november 21.

Mikóné Fejes Ibolya
titkársági osztályvezető

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:

.....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

III.
RENDELETTERVEZET

KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

../2017. (XII. ..) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A HELYI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ 2/2015.(II.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 108. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése hatályát veszti.

2. §

E rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

Balatonföldvár, 2017. december 1.

Csicsai László Viktor
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december ... napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETE
8618 Kereki, Petőfi u. 64.
Tel./fax: 84/365-016; e-mail: pgmh@kereki.t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Kereki Község Önkormányzata képviselőtestületének 2017. december 11. napján tartandó testületi ülésére

Tárgy: A falugondnoki szolgáltatás és az étkeztetés szakmai programjának módosítása
Az előerjesztést készítette: Magyar Szilvia főtanácsos
Tárgyalás: nyilvános ülésen
Ügyiratszám: 10409/2017.

I./ Előzmények

Kereki Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Szt) alapján a szociális alapszolgáltatások keretén belül a falugondnoki szolgáltatást és az étkeztetést biztosítja.

Az Szt. 92/B § (1) bekezdés c) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szakmai programját.

Kereki Község Önkormányzat Képviselőtestülete az étkeztetés szociális alapszolgáltatás szakmai programját 2005. június 9. napján fogadta el, a 105/2009.(XII.8.) és a 38/2014.(VI.9.) Kt. határozatával módosította és foglalta egységes szerkezetbe.

A falugondnoki szolgálat szakmai programját a Képviselő-testület a 15/2008. (V.5.) számú határozatával fogadta el.

Az étkeztetés és a falugondnoki szolgálat működéséhez szükséges szakmai program elkészítésének szabályait a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet tartalmazza.

A jogszabály 2017. február 17. napjától módosult, a szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell, hogy a fenntartó a jogszabályban meghatározott szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja, valamint a más intézményekkel történő együttműködés módját.

Az Étkeztetés szakmai programban az alábbi szolgáltatási elemet tüntettünk fel a 2. pontban:

- *étkeztetés:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

A 3. pontban a más intézményekkel történő **együttműködés módját** határoztuk meg.

Az étkeztetés szakmai programhoz mellékelni kell az Szt. 94/C § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét, valamint a szervezeti és működési szabályzatot.
A megállapodások tartalmára vonatkozóan az Szt. 94/C § (3) bekezdése alapján már nem kötelező feltüntetni az ellátás megszüntetésének eseteit, de úgy gondoljuk, az ellátott tájékoztatása a jelenlegi formában teljes körű, ezért azon nem változtattunk.

A **falugondnoki szolgálat szakmai programban négy szolgáltatási elemet** terveztünk feltüntetni:

- *háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:* az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
- *szállítás:* javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,
- *megkeresés:* szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,
- *közösségi fejlesztés:* egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

III. Más intézményekkel történő együttműködés módja

- A fenntartóval a kapcsolattartás napi szinten rendszeres, személyesen a polgármester útján történik.
- A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatallal a kapcsolattartás rendszeres, személyesen, vagy telefonon.
- A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, a kapcsolattartás elsősorban a családgondozó és a házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján rendszeresen, személyesen történik.
- A háziorvossal, gyermekorvossal, fogorvossal, védőnővel, gyógyszertárakkal a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

Az étkeztetés szakmai programhoz mellékelni kell az Szt. 94/C § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét, valamint mindkét szolgáltatás esetében a szervezeti és működési szabályzatot.
A megállapodások tartalmára vonatkozóan az Szt. 94/C § (3) bekezdése alapján már nem kötelező feltüntetni az ellátás megszüntetésének eseteit, de úgy gondoljuk, az ellátott tájékoztatása a jelenlegi formában teljes körű, ezért azon nem változtattunk.

c./ a tárgykört érintő jogszabályok

Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet.

d./ azon körülmények összefoglalása, amelyek a döntést indokolják.

Az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 119. § (1) bekezdés a) pontja alapján a szakmai programot a szolgáltatási elemek feltüntetése céljából 2017. december 31. napjáig módosítani kell.

e./ Érintett önkormányzatok álláspontjai

Más önkormányzatot nem érint.

II. rész

a./ indoklás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2017.(XII. .) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselőtestülete a szociális étkeztetés és a falugondnoki szolgáltatás szakmai programját felülvizsgálta, és az előterjesztéssel megegyezően, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva jóváhagyja.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2017. december 31.
Kereki, 2017. december 4.

Tisztelettel:

Csicsai László Viktor
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

SZAKMAI PROGRAM

KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ÁLTAL BIZTOSÍTOTT ÉTKEZTETÉS SZOLGÁLTATÁSRÓL

1./ A szolgáltatás célja, feladata

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 62. §-a alapján: az önkormányzat az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguknak illetve önmaguknak és eltartottjaiknak tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Étkeztetésben részesíti azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkeztetésről más módon gondoskodni.

Lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget nyújt a lakóhelyen történő étkezés biztosítására a településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek és szenvedélybetegek részére.

A szolgáltatás nyújtásának várható következményei, eredményességének ellátó rendszerben betöltött szerepe, és hatása

A már korábban is működő szolgáltatás biztosításával az igénybe vevők részére megoldott a napi egyszeri meleg étkezés, a rászorulók az ellátást saját lakóhelyükön igénybe vehetik. Ezáltal életminőségük, életfeltételeik javulnak. A szolgáltatás minden rászoruló számára elérhető.

A szolgáltatás bevezetése előtt megtett előkészítések

Több rászorult jelezte az étkeztetés iránti igényét, ezért az önkormányzat szóbeli igényfelmérést végzett a lakosság körében. Az igényfelmérések eredményei és a lakosság szociális helyzetének ismeretében került sor a szolgáltatás bevezetésére.

2./ A biztosított szolgáltatási elemek:

- *étkeztetés:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

3./Más intézményekkel történő együttműködés módja

a) Az Önkormányzat együttműködik a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával, és a házi segítségnyújtást végző gondozójával. Az együttműködés során a családgondozó, vagy a házi segítségnyújtást végző személy esetenként, telefonon vagy személyesen jelzi a fenntartónak a rászorult személyt, vagy az ellátott körülményeiben (költözés, egészségi állapot romlás) bekövetkezett változásokat.

b) A háziorvosi ellátással való együttműködés az ebéd igénylésekor rendszeres az ellátott egészségi állapotának igazolására, valamint esetszerű, az időskorúak minél célzottabb, személyre szabott ellátása érdekében fenntartott együttműködés.

4./ Az ellátottak köre

Kereki község közigazgatási területén élő, a szolgáltatást igénylő 1. pontban meghatározott és az Szt. 62. §. hatálya alá tartozó természetes személyek, állandó lakóhellyel, tartózkodási hellyel vagy bejelentés nélkül, huzamosan tartózkodó személyek.

A településen lakóhellyel rendelkezők száma:	577 fő
A településen tartózkodási hellyel rendelkezők száma:	5 fő

A 60 év felettiek száma és aránya: 149 fő,
Az étkeztetést igénybe vevők száma: 26 fő

5./ A feladatellátás szakmai tartalma, módja a biztosított szolgáltatás formája, köre, rendszeressége:

Az önkormányzat gondoskodik a napi egyszeri meleg étel elkészíttetéséről - az ételadagokat megállapodás keretében a Living Food Kft. (1036 Budapest, Lajos u. 80.) vállalkozó Szántód, Római u. 2. sz. alatti konyhájából a szolgáltatás megvásárlásával biztosítja.
Az étel éthordóba történő kiadagolása a főzőkonyhán történik. Az étel lakásra történő szállításáról az önkormányzat gondoskodik a falugondnoki szolgálat közreműködésével.
Az éthordóba adatolt ételt egészségügyi könyvvel rendelkező falugondnok szállítja ki az ételszállítási ANTSZ engedéllyel rendelkező falugondnoki busszal az ellátottak lakására, hétfőtől péntekig heti öt alkalommal.
Az önkormányzat igény esetén az ellátást hétvégén, munkaszüneti napokon is biztosítja.
Az étel helyben fogyasztására és elvitelére nincs lehetőség.

Az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartások, dokumentációk:

- Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez,
- Alapszolgáltatást igénylő nyilatkozata
- Megállapodás
- Egyéni nyilvántartás (törzslap);
- Igénybevételi napló /1/2000.(I.7.) SzCsM. Rendelet 4. sz. melléklete/

Az önkormányzat gondoskodik a térítési díj beszedéséről minden hónap 10. napjáig, a főzőhely számlája alapján, a falugondnok szedi be a térítési díjat.

6./ Az ellátás igénybevételének módja:

Az ellátás igénybevétele a 9/1999. /XI.24./ SZCSM rendelet 1. melléklete szerint, kérelem alapján történik. A kérelmet formanyomtatványon Kereki Község Polgármesteri Hivatalában lehet benyújtani.
A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi viszonyokat igazoló, jogszabályban meghatározott iratokat.
A kérelmekről – átruházott hatáskörben – Kereki község polgármestere határozattal dönt.
A jogosultság megállapítása után az Ellátott és az Önkormányzat Megállapodást köt.

Az ellátás szünetelése (betegség stb.) esetén a szünetelést megelőzően két munkanappal írásban be kell jelenteni. Ha ezt az igénybevevő elmulasztja, a díjfizetési kötelezettség alól távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül.
Az igénybevétel megszűnése esetén írásban, előzetesen kell az erre vonatkozó kérelmet az önkormányzathoz benyújtani, melynek teljesítése a következő munkanaptól esedékes.
A térítési díjak megfizetése a szociális rendeletben szabályozott módon történik az Szt-ben foglaltak figyelembevételével.

7./ A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

A szolgáltatás igénybevevői Kereki Község Polgármesteri Hivatalában, ügyfélfogadási időben, a polgármesterhez, és az igazgatási ügyintézőhöz, a falugondnokhoz fordulhatnak az ellátáshoz kapcsolódó hivatalos ügyeikkel.

8./ Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottnak joga van az étkeztetés keretében biztosított teljes körű ellátást, valamint jövedelmétől függően, térítési díj kedvezményt igénybe venni.
Az étkeztetés során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.
Az ellátott jövedelmi helyzetét csak a jogszabályban meghatározott feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátottat megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
Az ellátás igénybevétele során figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.
Az ellátott az étkeztetéssel kapcsolatos panaszával a polgármesterhez, illetve a képviselőtestülethez fordulhat.

Az ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alapellátást biztosító intézményi ellátást igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.
Az ellátottjogi képviselő feladatai

a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,

c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál,

d) a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,

e) az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,

f) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,

g) észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,

h) amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé,

i) a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő e célra létrehozott szervezet keretében működik.

A szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A falugondnok esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

9. / Az ellátotti jogviszony megszűnése

Az ellátotti jogviszony megszűnik:

- az ellátásra jogosult kérelme alapján
- a jogosult halálával

Kereki, 2017. december 4.

Csicsai László Viktor
polgármester

A szakmai program mellékletét képezi:
1./ Megállapodás
2./ Falugondnoki Szolgálat szervezeti és működési szabályzata

1. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Kereki Község Önkormányzata (képviseli: Csicsai László Viktor polgármester), mint szociális szolgáltatást nyújtó, (továbbiakban: Szolgáltató) másrészről
Név:.....
Szül. hely, idő: .....
Anyja neve: .....
Kereki, ... utca ..... házszám alatti lakos, mint szociális szolgáltatást igénybe vevő (továbbiakban: Ellátott) között a mai napon az alábbiak szerint:

1. Az ellátás időtartama:

határozott határozatlan időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: 201... év .....hó .... nap.
Az ellátás igénybevételének befejező időpontja: (határozott időtartamú ellátás esetén)
20.... év .....hó.....nap.

2. A szolgáltatás formája, módja, köre

.....
.....
.....

3. Térítési díj:

Az étkezési térítési díjat Teleki Község Önkormányzat Képviselőtestületének a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelete határozza meg.

A szociális étkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat a Polgármester fenti rendelet vonatkozó rendelkezései alapján ....Ft/adagban állapította meg.
Az étkezési térítési díjat havonta utólag, a tárgyhót követő hó 10. napjáig a falugondnoknak kell befizetni.
Az étel házhozszállítása **térítésmentes.**

4. A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

5.) Az ellátás megszűnésének módjai

Szolgáltatást igénybe vevő / törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással igénybe vett szolgáltatás külön intézkedés nélkül megszűnik az alábbi esetekben:

- a szolgálat jogutód nélküli megszűnésével,
- jelen megállapodásban meghatározott időtartam lejártával,
- szolgáltatást igénybevevő halálával.

Szolgáltatást igénybe vevő / törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a szolgáltató a szolgáltatást megszünteti

- a szolgáltatást igénybe vevő, ill. törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentése alapján megállapított időpontban,
- ha a szolgáltatást igénybe vevő a szolgáltatóval való együttműködést megtagadja, lehetetlenné teszi, visszautasítja.

A megállapodás megszűnik, ha az ellátott a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevételi napon írásban bejelentette. A bejelentést a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Teleki ügyfélszolgálati irodájában (Teleki, Rákóczi u. 47.) lehet benyújtani.

Szolgáltatást igénybe vevő / törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a szolgáltató a szolgáltatást felmondhatja

- ha az igénybe vevő /törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Az igénybe vevő/törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

6.) Az ellátás szüneteltetésének szabályai

Ha az **ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni**, a távolmaradást az intézmény vezetőjének **legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni.** Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

7.) Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja

Ellátott a szolgáltatással kapcsolatos panaszával Balatonföldvár Város Polgármesteréhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a Polgármester az ellátottat írásban tájékoztatja.
Ellátott igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét is. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó.
Ezen megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírtuk.
Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szociális szolgáltatásokra vonatkozó mindenkori jogszabályok az irányadók.

5. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja

Jogosult a szolgáltatással kapcsolatos panaszával Teleki Község Polgármesteréhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a Polgármester a jogosultat írásban tájékoztatja.
Jogosult igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét is. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94. /K §-a az irányadó.
Ezen megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírtuk.

Teleki, 20.....

....

Szolgáltató Jogosult

KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZAKMAI PROGRAMJA

Kereki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Kereki község önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész
A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja:

- a kistelepülések intézményhiányból eredő hátrányok enyhítése, esélyegyenlőségének növelése,
- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint az alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése,
- a kistelepülési önkormányzat társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszafordítása,
- települési funkció bővítése,
- a közösségfejlesztés, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- a településen élők életfeltételeinek javítása, jobb életminőség elérése,
- igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A fenti célok megvalósítása érdekében a falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 39.§ (1)-(2)-(3) bekezdései, valamint a helyi szükségletek alapján

- a közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat) valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. A biztosított szolgáltatási elemek

- *háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:* az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
- *szállítás:* javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,
- *megkeresés:* szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való

hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

- *közösségi fejlesztés:* egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

III. Más intézményekkel történő együttműködés módja

- A fenntartóval a kapcsolattartás napi szinten rendszeres, személyesen a polgármester útján történik.
- A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatallal a kapcsolattartás rendszeres, személyesen, vagy telefonon.
- A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, a kapcsolattartás elsősorban a családgondozó és a házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján rendszeresen, személyesen történik.
- A háziorvossal, gyermekorvossal, fogorvossal, védőnővel, gyógyszertárakkal a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

IV. rész
A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Kereki község a Balatontól 7 km-re délre, Külső-Somogyban, a Kőröshegy-Pusztaszemesi völgyben található. Szomszédos települések: Kőröshegy, Pusztaszemes, Bálványos, Kötcse, Szólád.
Kereki a Dél-dunántúli régióhoz, Somogy megye balatonföldvári kistérségéhez tartozik.
1991.-ben a község Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Pusztaszemes, Szántód, Szólád Körjegyzőséghez csatlakozott. 2013. január 01.-től a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal alapító tagja.
Állandó lakosainak száma 2016 évben: 554 fő. A lakosság száma a mai napig csökken a szülés-halálozás arányának kedvezőtlen alakulása miatt. Az országos tendenciához hasonlóan megindult a népesség öregedése.
A háziorvosi szolgálat székhelye Kereki község, jelenleg a háziorvosi praxis betöltetlen, a községbe helyettesítő orvos jár, aki heti három alkalommal rendel. A gyermekorvosi rendelés Kőröshegy, Bálványos, Pusztaszemes, Balatonföldvárral kötött feladatellátási szerződés alapján biztosított. Fogorvosi rendelés helyben nincs, a legközelebbi ellátásért Balatonföldvárra kell utazni. A községben gyógyszertár nincs, a legközelebbi gyógyszertár Kőröshegyen elérhető.

A gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítés a balatonszárszói székhelyű Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat által biztosított, önkormányzatunk a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás tagja, amely szervezet fenntartásában működik az említett szociális és gyermekvédelmi alapellátását nyújtó intézmény. A családgondozó heti 3 órát tartózkodik a településen.
Az óvodai nevelés és általános iskolai oktatás a környék oktatási intézményeiben megoldott. Óvodába Balatonföldvárra, Kőröshegyre és Bálványosra járnak gyermekek, az általános iskolás korú gyermekek nagy része a Balatonföldvári Általános Iskolába jár, de járnak gyermekek Tabra is. A védőnői feladatok ellátását Kőröshegy község önkormányzatával kötött feladatellátási szerződés útján biztosítja, a védőnő igény szerint ellátást ellátja.

A postai szolgáltatás helyben nem biztosított, mobilposta jár ki a településre. A településen egy élelmiszerbolt és kettő italbolt található.
A fiatalok megtartása a település jövőjének és fejlődésének fontos eleme. A település legfontosabb feladata a népességmegtartó képesség erősítése, az elvándorlás megakadályozása, mely alapot teremthet a jövőbeni fejlesztéseknek.
A falugondnoki szolgálathoz kapcsolódó helyi szolgáltatás az étkeztetés és a házi segítségnyújtás. A szervezett napi gondoskodás fokozza az itt élők komfortérzetét, segíti a település lakosságmegtartó képességét.

A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői

Kereki állandó lakosainak száma 2016. január 1. napján: 533 fő volt, melyből

- a 0-18 év közötti gyermekek száma: 73 fő.

ebből 0-2 éves 6 fő

3-6 év közötti: 16 fő,

7-14 év közötti: 37 fő,

15-18 év közötti: 14 fő volt.

60 év feletti: 145 fő.

A szolgálat ellátotti körének meghatározása:

1. Életkor szerint felmerült szükségletek (gyermekek, fiatalok, középkorúak,idősek)
   Ellátotti szám: 150-160 fő
2. Speciális helyzetben lévők szükségletei (betegek, kismamák, mozgásukban korlátozottak, Munkanélküliek)
   Ellátotti szám: 50-100 fő
3. Intézményi szolgáltatások célcsoportjai (óvodai- iskolai rendezvényre, úszótanfolyamra járó gyerekek, egészségügyi szűréseket igénybevevők, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásait igénybe vevők stb.)
   Ellátotti szám: 80-100 fő
4. Személyszállítás célcsoportjai (ballagás, esküvő, temetés, civil szervezetek szállítása)
   Ellátotti szám: 40-50 fő

Közösségi élet, civil szervezetek

A községben egy civil szervezet, az Együtt Kerekiért Egyesület működik.

Kereki Község Önkormányzatának a gazdasági programjában is megfogalmazott célja, hogy erősítse a civil szféra szerepvállalását és partnerként történő bekapcsolódását. Ezen célnak eleget téve az önkormányzat a falugondnoki szolgálat fejlesztését a fent felsorolt civil szervezetek támogatásával kívánja megvalósítani.

V. rész

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításában való közreműködés. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel
1-10 fő ellátott személy
11-20 fő ellátott személy x
20 fő felett ellátott személy

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban napi rendszerességgel
1-5 fő ellátott személy
6-10 fő ellátott személy
10 fő felett ellátott személy X

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában
1-30 fő ellátott személy
31-70 fő ellátott személy X
70 fő feletti ellátott személy

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Közreműködés egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférés segítésében
Nincs
Eseti
Havonta legalább két alkalommal
Hetente legalább két alkalommal

5 Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy

megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM-rendelet tartalmaz.)

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

(A betegszállítási feladatok településen kívüli része jó munkaszervezést igényel, javasolt a rendszeres ún. „kórházjárat" bevezetése, mely a betegek számára is kiszámíthatóvá teszi ezt a lehetőséget. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszertárral való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet feladat, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnő szállítása).

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

Ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség.

Háziorvosi rendelésre szállítás

Nincs	
hetente egyszer	
hetente többször	x
naponta	

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

nincs	
havonta vagy ritkábban	
kéthetente egyszer	
hetente egyszer	X

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)

1-10 fő	
11-20 fő	
20 fő felett	X

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű közreműködik a gyermekek oktatási intézménybe való beszállításában.

A gyermekszállítási feladatok másik része az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség.

Gyermekszállítás: óvodába, iskolába

Nincs	x
legalább egy forduló naponta	

Egyéb gyermekszállítás

nincs	
esetenként	
hetente	X
naponta	

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, dalárda, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége: esetenként.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése (éves átlagban)	
30 fő alatt	X
30 fő felett	

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítás

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő

elintézésével. Ide tartozik a különféli ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége:

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

nincs	
esetenként	
hetente legalább kétszer	X
napi rendszerességgel	

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés (heti átlagban)

1-10 fő	
11-30 fő	X
30 fő felett	

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással, elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók" helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

A feladatellátás rendszeressége:

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

Nincs	
Esetenként	
hetente legalább kétszer	X
napi rendszerességgel	

Nyugdíjaskorúak szállítása
Nincs
Esetenként
hetente legalább kétszer X
napi rendszerességgel

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás

A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok - amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulók, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe (idősek nappali intézménye, az önkormányzat egyéb intézményei: óvoda, iskola),
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- a könyvtár és közösségi ház működtetéséhez gondnoki feladatok ellátása, anyag és árubeszerzés,
- önkormányzat által megfogalmazott, meghatározott cél érdekében különböző összeírás, (pl.valamely helyi rendelet, intézkedés meghozatala céljából),
- pályázatokkal kapcsolatos meghatározott feladatok,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat, közösségi ház és könyvtár munkatársai.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Településenként, a földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskeresők munkaügyi kirendeltségre szállításában és a közcélú foglalkoztatottak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának lebonyolításában.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében

nem vesz részt	
esetenként részt vesz	X
rendszeresen részt vesz	

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

V. rész
A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezett gépkocsifutás havi szinten

1000 km alatt	
1000-1500 km	X
1500 km felett	

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében

30% alatt	
30 % felett	X

VI. rész
Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

– hirdetményben a település hirdetőtábláin,

– szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,

– helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falu fórum szervezése,

– a helyi médiákban: hírlevelek,

– személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, illetve képviselőik, körjegyzőségi dolgozók útján.

2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a körjegyzőség erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak.

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

3. A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a családgondozónál, a polgármesternél vagy a körjegyzőségen személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

4. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó 10 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

- A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a körjegyzőség épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

Az ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alapellátást biztosító intézményi ellátást igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátottjogi képviselő feladatai:

a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,

c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál,

d) a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivitelével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,

e) az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,

f) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,

g) észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,

h) amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé,

i) a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő e célra létrehozott szervezet keretében működik.

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

– A falugondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben

tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható együttműködési megállapodás alapján, falugondnok igénybevételével.

VII. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény, stb.) történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásban az említett problémák miatt nem akadályozott.

A falugondnokot ellenőrzi:

- a fenntartó képviseletében a polgármester
- a szolgálat működési engedélyét kiadó hatóság
- a Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a Kereki, Rákóczi u. szám alatt kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnok a feladatai ellátásához havi készpénzellátmányra jogosult, ennek összege 50.000.-. Ft.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- munkaterv,
- szakmai beszámoló,
- menetlevél,
- havi teljesítmény és üzemanyag elszámolási lap,
- tevékenységnapló,
- az étkeztetést igénybe vevőkről vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartást.

A szakmai program mellékletei:

1. számú melléklet – Szervezeti és működési szabályzat

Kereki 2017. december 4.

Csicsai László Viktor
polgármester

Kereki Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS
Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 11-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Közszolgáltatási szerződés nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés, elszállítás, ártalmatlanítás biztosítására

I. rész

a./ Előzmények

- Az önkormányzat kötelezettsége a helyi kötelező közszolgáltatás keretében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés, elszállítás, ártalmatlanítás biztosításának megszervezése. Az önkormányzat a közigazgatási területén a feladatot a DRV Zrt-vel kötött közszolgáltatási szerződés keretében , helyi jogszabály megalkotásával biztosítja.
- A hatályos közszolgáltatási szerződés 2017.12.31. napjáig érvényes, ezért gondoskodni kell az új szerződés megkötéséről.

b./ az előkészítés során felmerülő vélemények

A DRV Zrt. által megküldött szerződés-tervezet a korábbi évektől eltérően több új elemet is tartalmaz. Bevezeti az ellentételezés szabályozását (tervezet VI. pont és a működési támogatás kategóriáját VIII.)

Az ellentételezés szabályozása kezelhető az önkormányzatok részéről a rendelet alkotás keretében, azonban a tervezet szerinti működési támogatás nem felel meg az önkormányzati gazdálkodás költségvetés szabályainak és bizonytalansági – előre nem tervezhető – tényezők alapján kockázatot jelenthet az önkormányzat számára.
Fentiekre tekintettel a tervezet VIII. pontja tekintetében több módosítási javaslat szerepel.

c./ a tárgykört érintő jogszabályok
2011. évi CCIX tv. a víziközmű-szolgáltatásról, Államháztartási tv.

d./ azon körülmények összefoglalása, amelyek a döntést indokolják.
A település gazdasági érdeke.
e./ Érintett önkormányzatok álláspontjai
Kereki önkormányzatán kívül más önkormányzatot nem érint.

Határozati javaslat:

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés, elszállítás, ártalmatlanításának helyi kötelező közszolgáltatás keretében történő biztosítására vonatkozó közszolgáltatási szerződést az előterjesztés szerinti módosításokkal elfogadja.
Felhatalmazza a polgármestert a szerződést módosító megállapodás aláírására.

c./ végrehajtásért felelős személy megnevezése:
Csicsai László polgármester

d./ határidő megjelölése :
2017. december 31.

Tisztelettel:

Balatonföldvár, 2017. december 7

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Közszolgáltatási szerződés nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának helyi kötelező közszolgáltatás keretében történő biztosítására

amely köttetett egyrészről Kereki Község Önkormányzata (8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.), adószám: 15400987-1-14) a továbbiakban: Önkormányzat, másrészről a DRV Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7., adószám: 11226002-2-14, mint Közszolgáltató, a továbbiakban: Közszolgáltató között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

I. Jogszabályi háttér

1. A Felek rögzítik, hogy a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (Vgtv.) 44/B. §-a alapján az ingatlan tulajdonosa, vagyonkezelője vagy egyéb jogcímen használója (e fejezet alkalmazásában, a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) köteles az ingatlanán keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a helyben való, engedélyezett módon történő tisztítás után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott módon gyűjteni, továbbá az annak begyűjtésére feljogosított közszolgáltatónak átadni.

   A Vgtv. 44/C. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat vagy azok társulása kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn.

   A Vgtv. 44/C. § (2) bekezdés *e) pontja alapján az önkormányzat rendeletben határozza meg* az ingatlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit.

   A Vgtv. 44/D. § (8) bekezdése alapján, ha a települési önkormányzat képviselő-testülete az ingatlantulajdonost terhelő közszolgáltatási díjfizetési kötelezettséget az (1)-(6) bekezdésben meghatározott rendelkezések alapján számított díjnál díjkedvezmény alkalmazásával alacsonyabb mértékben, vagy mentesség alkalmazásával a szolgáltatás ingyenességének esetét állapítja meg, akkor a különbséget díjkompenzáció formájában megtéríti. A díjkompenzáció fizetéséhez a képviselő-testület és a közszolgáltatást nyújtó megbízást köt, amely tartalmazza az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-ai 2012/21/EU bizottsági határozat 4. cikkében foglalt elemeket és egyebekben megfelel az e határozatban foglalt valamennyi egyéb követelménynek.

2. A Felek rögzítik, hogy a DRV Zrt. a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által 4077/2016 számon kiadott, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 35. §-ban meghatározott víziközmű-szolgáltatói engedéllyel rendelkezik, amelynek alapján jogosult víziközmű-szolgáltatás, ezen belül szennyvízelvezetés- és tisztítás tevékenység folytatására. A szennyvíztisztítási tevékenységéhez kapcsolódóan DRV Zrt. a Vksztv. 45. § (6) bekezdése alapján másodlagos tevékenység keretében jogosult a közművön beérkezett szennyvíz mellett a nem közművön összegyűjtött szennyvíz összegyűjtésére, szállítására, befogadására és ártalmatlanítására.

3. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződésben meghatározott szolgáltatás az EUMSZ 106. Cikkének (2) bekezdése alapján általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősül, a közszolgáltatási szerződés tartalma *„az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatások ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásról szóló 2012/21/EU Bizottsági Határozat"* (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) rendelkezéseinek megfelel.

II. A közszolgáltatási szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat megbízza a Közszolgáltatót Kereki község közigazgatási területén lévő ingatlanokon keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, és a siófoki szennyvíztisztító telepre történő beszállításával, és ártalommentes elhelyezésével összefüggő közszolgáltatás ellátásával.

2. A Közszolgáltató vállalja az Önkormányzat közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátását.

3. Az Önkormányzat a Közszolgáltatónak kizárólagos jogot biztosít az 1. pontban foglalt közszolgáltatás ellátására.

III. A Közszolgáltató kötelezettségei:

1. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására a regisztrálását követő 3 munkanapon belül köteles.

2. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és elszállítását kizárólag erre a célra engedélyezett, zárt rendszerű, csepegést és szaghatást kizáró gépjárművel végezheti.

   Amennyiben a begyűjtés vagy a szállítás során szennyeződés keletkezik, a Közszolgáltató a szennyezett területet haladéktalanul köteles megtisztítani és fertőtleníteni.

3. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és szállítására használt gépjárművön a Közszolgáltató azonosító számát és jelét jól olvashatóan kell feltüntetni.

4. A Közszolgáltató köteles a szerződés tárgyában szereplő közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt, berendezést biztosítani, valamint szükséges létszámú és képzettségű szakembert alkalmazni.

5. A Közszolgáltató az általa alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól, az esetleges Ellentételezéshez kapcsolódó adatokról az Önkormányzat Képviselő-testületének legalább évenként egyszer tájékoztatást ad.

6. A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztést és karbantartást elvégezni.

7. A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 19. §-ában előírt adatszolgáltatást rendszeresen teljesíteni és a Kormányrendeletben meghatározott nyilvántartási rendszert működtetni.

8. A Közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelése során köteles a hatályos jogszabályok szerint eljárni.

9. A Közszolgáltató a szolgáltatás igénybevételéhez és az esetleges észrevételek, kifogások, panaszok megtételéhez szükséges információkat az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja, amely alapján az Önkormányzat tájékoztatja a lakosságot. A szolgáltatás igénybevételére kötelezettek a szolgáltatással kapcsolatos megrendeléseiket, valamint észrevételeiket, kifogásaikat, panaszaikat a következőképpen jelezhetik:

A közszolgáltatásra az igényt (megrendelést) a 84/501-130, vagy a 84/501-131 vagy a 30/538-0205 telefonszámokon kell bejelenteni munkanapokon 7:00 és 15:00 óra között.

Észrevételeket, kifogásokat és panaszokat az alábbiak szerint kell bejelenteni:

Telefonon: a Közszolgáltató ügyfélszolgálatos munkatársai munkanapokon 7.30-tól 15.30-ig fogadják a bejelentéseket a 06-40-240-240 helyi tarifával hívható telefonszámon.
Faxon: a 06-84-501-299 faxszámon
Személyesen: a DRV Zrt. Ügyfélszolgálati Irodáiban, melyeknek listáját a Közszolgáltató honlapján közzé teszi.
Levélben: a 8601 Siófok, Pf. 888 levelezési címen.
Elektronikus úton: az ugyfelszolgalat@drv.hu e-mail címen.

A szolgáltatással kapcsolatos észrevételek, kifogások, panaszok kivizsgálását a bejelentéstől, illetve az írásbeli megkeresés iktatásától számított 48 órán belül meg kell kezdeni. A vizsgálat eredményéről, a megtett intézkedésekről a megrendelőt 30 napon belül írásban tájékoztatni kell.

Haladéktalanul intézkedésre köteles a Közszolgáltató környezetszennyezés esetén, ha az a közszolgáltatási tevékenységével okozati összefüggésben van.

10. Amennyiben az észrevétel, kifogás, panasz az Önkormányzat helyi rendeletével kapcsolatos, abban az esetben a Közszolgáltató 15 napon belül köteles az ügyiratot – a panaszos egyidejű értesítése mellett – az Önkormányzathoz megküldeni.

IV. Az Önkormányzat kötelezettségei

1. Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatására.

2. Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolását elősegíteni.

3. Az Önkormányzat rendeletében, valamint a helyben szokásos módon (pl. helyi újság, önkormányzat hivatalos honlapja stb.) felhívja az ingatlantulajdonosok figyelmét, arra, hogy az ingatlantulajdonos köteles megfelelő rendszerességgel és időben, de évente legalább egy alkalommal igénybe venni a közszolgáltatást és köteles az elvégzéshez szükséges feltételeket, különösen a gyűjtőhely megközelíthetőségét biztosítani a szállítójármű számára.

V. A közszolgáltatási díj, a szolgáltatási igénybe vétele, díjfizetés

1. A Vgtv. 44/D. § (1-2) bekezdése szerint a közszolgáltatás igénybevételéért a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányos díjat kell fizetni. A közszolgáltatás díjának meghatározása során figyelembe kell venni a háztartási szennyvíz mennyiségét, a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos

ráfordításokat, ezen belül a begyűjtés költségeit, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségeket, a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerülő, a közszolgáltatás ellátásához szükséges beruházások költségeit.

2. A Közszolgáltató a tevékenység elvégzéséről számlát küld a fogyasztónak, melynek fizetési formája a fogyasztó választása alapján készpénz-átutalási megbízás vagy átutalásos számla. A szolgáltatási díj kiegyenlítésének határidejét és módját a megküldött számla tartalmazza. A közszolgáltatási díjról szóló számla számlaképe megfelel az egységes számlaképről szóló 2013. évi CLXXXVIII. törvény előírásainak.

3. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége a jármű névleges térfogatával és az Önkormányzat által meghatározott közszolgáltatási díjjal kerül elszámolásra.

4. Az igazolt díjhátralék kiegyenlítése a Vgtv. 44/E §-ában foglaltak szerint történik

5. A Közszolgáltató a szerződéskötést követő években – az Önkormányzathoz, mint árhatósághoz – a tárgyévi díjjavaslatot a tárgyévet megelőző év november 10. napjáig terjeszti elő, egyben kezdeményezi a vonatkozó önkormányzati rendeletben megállapított közszolgáltatási díjtételek felülvizsgálatát a közszolgáltatással kapcsolatos költségeinek – műszakilag indokolt fejlesztéseket is tartalmazó – költségelemzéssel alátámasztott változása függvényében.
   A Képviselő-testület a közszolgáltatás díját a tárgyév január 1. napjával kezdődő hatályba lépéssel rendeletben állapítja meg a Közszolgáltató díjjavaslata alapján.

6. Az Önkormányzat az alkalmazásra kerülő hatósági árról az ármegállapító rendelet megküldésével – a szerződéskötés évében a rendelet kihirdetését követő 3 munkanapon belül, a szerződéskötést követő években legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 10-ig – tájékoztatja a Közszolgáltatót.

7. A jelen szerződés megkötésekor érvényes közszolgáltatási díj, mely magában foglalja a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtését, elszállítását és ártalommentes elhelyezését:

   Közületi fogyasztók esetén: 4 968 Ft/m^3 + Áfa

   Lakossági fogyasztók esetén a szippantott szennyvíz rezsicsökkentéséről szóló 2013. évi CXIV. törvény vonatkozó rendelkezései alapján: 2 491 Ft/m^3 + Áfa

   A közszolgáltatási díj elemeit a közszolgáltatási szerződés mindenkori mellékletét képező díjjavaslat részletezi.

   A közszolgáltatási díjat terheli még a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény alapján meghatározott, a DRV Zrt. Ártervében meghatározott, mindenkor érvényes vízterhelési díj (továbbiakban: VTD).

   A szerződéskötés időpontjában a közszolgáltatási díjra felszámításra kerülő VTD fajlagos mértéke:
   Közületi fogyasztók részére: 35,9 Ft/m^3 + Áfa
   Lakossági fogyasztók részére: 3,2 Ft/m^3 + Áfa

VI. Az Ellentételezés

1. A Vgtv. 44/D §-ának (8) bekezdése alapján a Közszolgáltató által előterjesztett díjjavaslat és az Önkormányzat által rendeletben az előterjesztett javaslathoz képest alacsonyabb összegben (díjkedvezmény vagy mentesség biztosításával) megállapított díj közötti

különbözet a Közszolgáltatónál kieső díjbevételként jelentkezik, amelyet az Önkormányzat a Vgtv. korábban hivatkozott 44/D § (8) bekezdése alapján támogatás formájában-amely a díjkülönbözetre jutó áfát is tartalmazza- köteles megtéríteni (továbbiakban: Ellentételezés).

2. Felek megállapodnak abban, hogy mindaddig, amíg a lakossági díjak vonatkozásában a szippantott szennyvíz rezsicsökkentéséről szóló 2013. évi CXIV. törvény vonatkozó rendelkezései alapján befagyasztás érvényesül, addig a Közszolgáltató a lakossági díjra vonatkozó javaslatában díjjavaslatként a jogszabály alapján meghatározott (befagyasztott) díjat adja meg.

3. Az Ellentételezést a Közszolgáltató kizárólag a közszolgáltatási feladatainak ellátásával kapcsolatos költségek, ráfordítások fedezésére, ezzel összefüggő beruházások finanszírozására használhatja fel, egyéb tevékenységének finanszírozására nem fordíthatja.

4. Az Önkormányzat jelen Közszolgáltatási szerződés V./5-6. pontja szerinti ármegállapító rendelethez kapcsolódó Képviselő-testületi határozatban meghatározza a fajlagos Ellentételezés mértékét. A döntésről legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 10-ig tájékoztatja a Közszolgáltatót.

5. Amennyiben a közszolgáltató a közszolgáltatás díjára vonatkozóan tárgy évre díjjavaslatot nem terjeszt elő, vagy az Önkormányzat részéről Képviselő-testületi határozattal nem kerül megállapításra a tárgy évi Ellentételezés fajlagos mértéke, úgy a Felek a legutolsó naptári évre megállapított fajlagos Ellentételezést alkalmazzák.

6. Az Önkormányzat ..... Képviselő-testületi határozatában foglaltak szerint 2018. évre vonatkozóan ..... Önkormányzati rendelettel módosított ..... számú Önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Rendelet) a Közszolgáltató által a jogszabályban és a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően számított közszolgáltatási díjra vonatkozó javaslatát elfogadta, ezért 2018. évben hozzájárulás-fizetési kötelezettsége nem keletkezett.

7. A szerződéskötést követő években a Közszolgáltató köteles az Önkormányzatot a tárgy év március 1. napjáig a tárgyévet megelőző év mennyiségi adatai alapján számolt, tárgyévre vonatkozó Ellentételezés becsült összegéről a jelen szerződés 1. számú mellékletével azonos tartalmú nyilatkozattal tájékoztatni.

Felek megállapodnak abban, hogy kifejezetten elfogadják a jelen szerződés 1. számú mellékletében foglalt Ellentételezés becsült összegének kiszámolására vonatkozó képletet.

Az Önkormányzat köteles az Ellentételezés tárgyévre vonatkozó becsült összegét a nyilatkozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a Közszolgáltató részére megfizetni.
Amennyiben az Önkormányzat a fenti határidőt elmulasztja - a késedelem idejére - a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletet 105-107. §-ában foglaltak szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

VII. Az Ellentételezés elszámolása (túlkompenzáció, alulkompenzáció)

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI.29). Kormányrendelet 19. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint a Közszolgáltató köteles az Önkormányzat részére a tárgyévet követő év március 1. napjáig a *mennyiségi elszámolást*, (a továbbiakban: Éves elszámolás) megküldeni. Ennek elfogadásával az Önkormányzat igazolja a Közszolgáltatási tevékenység elvégzését. Az éves elszámolás egyúttal a túlkompenzáció vagy az alulkompenzáció meghatározásának alapja.

2. Túlkompenzáció: Ha az Éves elszámolás alapján megállapítható, hogy a tárgyévben ténylegesen kifizetett Ellentételezés nagyobb, mint az elszámolás alapján járó Ellentételezés, akkor a többletet a Közszolgáltató az Önkormányzat 14100110-13174949 számú számlaszámára az Éves elszámolás kézhezvételét követő 15 napon belül visszautalja. Amennyiben a Közszolgáltató a fenti határidőt elmulasztja – a késedelem idejére — a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletet 105-107. §-ában foglaltak szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

3. Alulkompenzáció: Ha az Éves elszámolás alapján megállapítható, hogy a tárgyévre vonatkozó, az elszámolás alapján járó Ellentételezés nagyobb, mint a ténylegesen kifizetett Ellentételezés, akkor a különbözetet az Önkormányzat a Közszolgáltató részére az Éves elszámolás kézhezvételét követő 15 napon belül átutalja. Amennyiben az Önkormányzat a fenti határidőt elmulasztja – a késedelem idejére – a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletet 105-107. §-ában foglaltak szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

4. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves Ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő Ellentételezés összegéből. A Közszolgáltató az Ellentételezésről olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.

5. Tekintettel arra, hogy a Közszolgáltató a jelen szerződés szerinti közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, ezért a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve mutatja ki belső elszámolásaiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt (számviteli szétválasztás). A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

   A Szerződő Felek e tekintetben rögzítik, hogy a Vksztv. 43.§ (1) bekezdése szerint a víziközmű-szolgáltató az üzemeltetési szerződésben meghatározott feltételek szerint jogosult a víziközművel a víziközmű-szolgáltatáson kívüli vállalkozási tevékenységet is folytatni, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását, továbbá nem okoz a víziközműben állagromlást.

   A Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a Vksztv. 49.§-50.§-ai rendelkeznek a víziközmű-szolgáltatók könyvvezetési és beszámolási kötelezettségei kapcsán a számviteli szétválasztás követelményeiről, melyet a Közszolgáltató köteles betartani, ezáltal megfelel a 2012/21/EU Bizottsági Határozat 5. cikk 9. bekezdésének. A számviteli szétválasztás Vksztv-ben foglalt követelményének betartását a Magyar Energetika és Közmű-szabályozási Hivatal felügyeleti tevékenységének ellátása során ellenőrzi.

VIII. A működési támogatás

1. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 45. § (6) bekezdése kimondja, hogy a víziközmű-szolgáltató víziközmű-működtetés körébe nem tartozó tevékenysége (a továbbiakban: másodlagos tevékenység) nem veszélyeztetheti a víziközmű működtetését, a folyamatos, biztonságos és előírt színvonalú ellátást. Másodlagos tevékenységnek minősül különösen az elkülönített rendszerű csapadékvíz elvezető rendszerek üzemeltetése, a fürdőüzemeltetés, a nem közműves szennyvízszállítási közszolgáltatás, a biogáz üzem üzemeltetése, valamint az árvízvédelemmel kapcsolatos tevékenység.

2. ~~Felek kijelentik, hogy a Közszolgáltató a Vksztv. 45. § (6) bekezdésében foglaltakra való hivatkozással, amennyiben a nem közműves szennyvízszállítási közszolgáltatási tevékenység ellátása során felmerült költségeket és ráfordításokat a közszolgáltatásból származó bevételek,~~

~~mely bevételek már tartalmazzák a kompenzációval korrigált Ellentételezés összegét – nem fedezik (nettó költség), úgy nem fedezett indokolt költségek vonatkozásában veszteségtérítésre jogosult. A keletkezett veszteséget *működési támogatásként* az Önkormányzat megtéríti.~~

2. Felek kijelentik, hogy a Vksztv. 45.§ (6) bekezdésében foglaltakra való hivatkozással, az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében határozza meg azt a további kompenzációt (továbbiakban: működési támogatás) a mindenkor hatályos költségvetési törvénnyel összhangban, melyet az Önkormányzat működési, fenntartási célú támogatás formájában nyújt a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási kötelezettség Közszolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a közszolgáltatási kötelezettségekből eredő költségek fedezete, továbbá a Közszolgáltatás folyamatos ellátása biztosított legyen.

Az Működési támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét.

2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében az ellentételezés mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

3. Működési támogatás meghatározása

Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb január 31-ig az előirányzott működési támogatás összegét a tárgyévre vonatkozó üzleti tervében meghatározni, e Szerződésben meghatározott elvek szerint, annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen az Önkormányzat költségvetési tervezésében. Az előirányzott működési támogatás összegét az Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá költségvetési rendeletében.

4. A működési támogatás teljesítése

Az Önkormányzat költségvetése szerint a működési támogatás összegének kifizetése 4 részletben, negyedévente történik a mindenkor hatályos költségvetési rendelet alapján. Az Önkormányzat a működési támogatást tárgynegyedévet követő hónap 10. napjáig , az utolsó negyedévben december 31. napjáig fizeti meg a Közszolgáltató részére.

5. A működési támogatás elszámolása

A Közszolgáltató az éves beszámolója keretében számol el az Önkormányzat Képviselő-testülete felé az előző évi működési támogatással.

Amennyiben az éves teljesített kifizetések összege több, mint amit a tárgyévi elszámolás során kimutatott összeg alapján a Közszolgáltató felhasznált, akkor Közszolgáltató köteles a különbözetet egy összegben az Önkormányzat részére az elszámolás benyújtását követő 15 napon belül visszafizetni.

Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

~~6. A támogatás megfizetése a Közszolgáltató által tárgyévet követő év március 31-ig készített elszámolás szerint történik, melynek alapja a tárgyévben elszámolt bevételek és költségek különbözete.~~

~~7. Az *elszámolást* valamint a fizetendő *működési támogatás* összegéről szóló nyilatkozatot, tárgyévet követő év március 31-ig a Közszolgáltató megküldi az Önkormányzat részére.~~

6. Az Önkormányzat a *működési támogatást* a Közszolgáltató által megküldött nyilatkozat, elszámolás kézhezvételét követő 15 napon belül köteles megfizetni a Közszolgáltatónak. Amennyiben az Önkormányzat a fenti határidőt elmulasztja - a késedelem idejére - a

368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletet 105-107. §-ában foglaltak szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

Önkormányzat a támogatás összegét a DRV Zrt. alábbi bankszámlájára utalja át:

- Számlavezető bank neve: K&H Bank Zrt.
- Számlaszám: 10403909-39008637-00000000
- Megjegyzés rovatban kötelezően feltüntetendő: „ ..... évi szippantott szv. működési támogatás"

7. A Szerződő Felek e tekintetben rögzítik, hogy a Vksztv. 43.§ (1) bekezdése szerint a víziközmű-szolgáltató az üzemeltetési szerződésben meghatározott feltételek szerint jogosult a víziközművel a víziközmű-szolgáltatáson kívüli vállalkozási tevékenységet is folytatni, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását, továbbá nem okoz a víziközműben állagromlást.

IX. Közszolgáltatási szerződés hatálya

1. A közszolgáltatási szerződés területi hatálya kötelezően kiterjed Kereki község közigazgatási területére.

2. A közszolgáltatási szerződés 2018. január 1. napján lép hatályba és 2 éves határozott időre szól.

3. A Felek a közszolgáltatási szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. A szóban közölt módosítás érvénytelen.

X. A közszolgáltatási szerződés megszűnése

1. Megszűnik a közszolgáltatási szerződés:
   - a szerződésben meghatározott határidő lejártával,
   - a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
   - elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
   - felmondással.

2. A közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

3. A Vgtv. 44/G § (3) és (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a közszolgáltatói szerződés csak akkor mondható fel

   az önkormányzat részéről, ha a közszolgáltató

   a) a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja;
   b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.

   a közszolgáltató részéről a teljesítés megkezdését követően, ha

   a) az önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
   b) a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a

közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

4. A felmondási idő hat hónap.

5. A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén az Önkormányzat köteles intézkedni, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosított legyen.

XI. Egyéb rendelkezések

1. A Felek tudomásul veszik, hogy ezen szerződés hatálya alatt, vagy arra tekintettel, illetve bármilyen más módon tudomásukra jutott, a másik félre, vagy a másik fél tevékenységére vonatkozó valamennyi információt kötelesek üzleti titokként kezelni, illetve megőrizni, azokat illetéktelen személyek tudomására nem hozhatják, kivéve valamely adat, információ kiadására bármelyik Felet jogszabály kötelezi.

2. Ezen szerződésben meghatározottak vonatkozásában üzleti titoknak minősül a Felek tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek titokban maradásához a félnek méltányolható érdeke fűződik.

3. A Feleket a 2012/21/EU Bizottsági határozat 8. cikke értelmében a jelen szerződés hatálya alatt, valamint a jelen szerződés megszűnésétől számított 10 éven át iratmegőrzési kötelezettség terheli.

4. A jelen szerződés a Felek jogutódaira is kötelező. A Felek vállalják, hogy különös vagy általános jogutódlás esetén a jelen szerződést jogutód szervezeteikkel megfelelően meg- és elismertetik.

5. Amennyiben a jelen szerződés valamely részét érvénytelennek nyilvánítják vagy a jelen szerződés valamely rendelkezése a továbbiakban nem alkalmazható, a jelen szerződés fennmaradó rendelkezései továbbra is teljes hatállyal bírnak. Ilyen esetben azt a rendelkezést, amelyet érvénytelennek vagy egyébként alkalmazhatatlannak nyilvánítottak, oly módon kell módosítaniuk a Feleknek, amely lehetővé teszi a Felek szándékainak, továbbá azoknak a gazdasági és jogi céloknak a megvalósítását, amelyet a Felek az érvénytelen vagy nem alkalmazható rendelkezéssel el kívántak érni.

6. A Felek kötelesek a jóhiszeműség, a rendeltetésszerű joggyakorlás elveinek szem előtt tartásával eljárni, egymást – a szerződés teljesítése érdekében – valamennyi lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatni.

7. A Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során esetleg felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján rendezik, az így el nem dönthető kérdések tekintetében értékhatártól függően a Siófoki Járásíróság, illetve a Kaposvári Törvényszék illetékességét kötik ki.

8. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a Ptk., valamint a Vgtv. vonatkozó rendelkezéseit, illetve a tevékenységre vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályokat tekintik irányadónak.

A szerződést elolvasás és értelmezés után a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kereki, ...	Siófok, ...
.....	.....
Kereki Község Önkormányzata Önkormányzat	DRV Zrt. Közszolgáltató

1. számú melléklet

Nyilatkozat
Ellentételezés .....(tárgy év) évi becsült összegéről
Kereki település közigazgatási területén lévő ingatlanokon keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, beszállításával, és ártalommentes elhelyezésével összefüggő közszolgáltatás ellátásával kapcsolatban

Ellentételezés becsült összegének kiszámolására vonatkozó képlet:

Az Ellentételezés becsült összege =
Tárgyévet megelőző év mennyiségi tényadata X Ellentételezés fajlagos mértéke

A DRV Zrt. képviseletében alulírott ..... a(z) ..... évre vonatkozó, a Társaság, mint víziközmű-szolgáltató Közszolgáltatási szerződésében felsorolt feladatok alapján az Ellentételezés ..... évi becsült összegét az alábbiak szerint határozza meg:

..... évben (tárgyévet megelőző évben) a DRV Zrt. által elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségi tényadata: m3/év
Ellentételezés fajlagos mértéke: ..... Ft/m3 + ÁFA
Az Ellentételezés..... évi (tárgy évi) becsült összege: ..... Ft/év + ÁFA
Kelt, ...

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.
Közszolgáltató

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Kereki Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2017. december 11.-i ülésére

Előterjesztést készítette: Magyar Szilvia
Tárgyalás: nyilvános ülésen
Döntéshozatal: minősített többséggel
Melléklet: DRV Zrt. díjkalkulációja, hatásvizsgálati lap, rendelettervezet

Tisztelt Képviselőtestület!

Tárgy: a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása

I.

A vízgazdálkodásról szóló **1995. évi LVII. törvény (Vgtv.) 44/C. § (2) bekezdés e)** pontja értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás esetében alkalmazható díj legmagasabb mértékét.

A Vgtv. 44/D. §-a alapján

(1) A közszolgáltatás igénybevételéért a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányos díjat kell fizetni.

(2) A közszolgáltatás díjának meghatározása során a következőket kell figyelembe venni:

a) a háztartási szennyvíz mennyisége,

b) a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordítások, ezen belül a begyűjtés költségei,

c) a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek,

d) a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerülő, a közszolgáltatás ellátásához szükséges beruházások költségei.

(3) Az (1) és (2) bekezdés alapján meghatározott díjat csökkenteni kell a közszolgáltatás ellátásához biztosított költségvetési támogatással.

(4) A közszolgáltatás díja egytényezős vagy kéttényezős lehet. A közszolgáltatási díjat legalább egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kell meghatározni. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ürítési díjának egységnyi díjtétele – elkülönítve – tartalmazza a begyűjtés, illetve nem szennyvíztisztító telepen történő elhelyezés esetén az utókezelés és a monitorozás költségeit is.

(5) Kötelező kéttényezős díjmegállapítást alkalmazni a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és -tisztítási Programban részt vevő önkormányzatok esetében.

(6) A kéttényezős díj alapdíjból és ürítési díjból áll. Az alapdíj a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függetlenül felmerülő üzemeltetési költségeket, a számlázás és díjbeszedés költségeit, a környezetvédelmi kiadásokat és ráfordításokat, az amortizáció és a szükséges felújítás fedezetét, az ürítési díj a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függő költségeket, valamint a terület felhasználási egységtől függő költségeket tartalmazza.

(7) A közszolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását megelőzően a közszolgáltató költségelemzés alapján az (1)–(6) bekezdésben foglaltaknak megfelelő

díjkalkulációt készít. A díjkalkulációt a közszolgáltató javaslata alapján a jegyző, Budapesten a főjegyző terjeszti elő.

(8) Ha a települési önkormányzat képviselő-testülete az ingatlantulajdonost terhelő közszolgáltatási díjfizetési kötelezettséget az (1)–(6) bekezdésben meghatározott rendelkezések alapján számított díjnál díjkedvezmény alkalmazásával alacsonyabb mértékben, vagy mentesség alkalmazásával a szolgáltatás ingyenességének esetét állapítja meg, akkor a különbséget díjkompenzáció formájában megtéríti. A díjkompenzáció fizetéséhez a képviselő-testület és a közszolgáltatást nyújtó megbízást köt, amely tartalmazza az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-ai 2012/21/EU bizottsági határozat 4. cikkében foglalt elemeket és egyebekben megfelel az e határozatban foglalt valamennyi egyéb követelménynek.

A tárgykört szabályozó hatályos, 14/2015. (XI.25.) önkormányzati rendelet 7.§ (2) bekezdése értelmében a közszolgáltató a következő évi díjkalkulációt a megelőző év november 10-ig nyújthatja be az önkormányzat számára. A képviselő-testület a szolgáltatási díjat évente felülvizsgálhatja.

A DRV Zrt. 2018. évre vonatkozóan az alábbi díjjavaslatot tette az önkormányzat számára:

Közszolgáltatás számított díja	**Ártalmatlanítás díja:***	**Szállítás díja:**	**Közszolgáltatás díja összesen:***
Nem természetes személyek (közületi) felhasználók esetén	353 Ft/m3 +ÁFA	4615 Ft/m3+ÁFA	4968 Ft/m3 + ÁFA

*A közszolgáltatási díjat terheli még a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX.törvény alapján meghatározott, a DRV Zrt. mindenkor érvényes vízterhelési díj.

A közszolgáltató javaslatához a következő indokolást fűzte:

A DRV Zrt. a 2018. évi kéttényezős díjjavaslatában figyelembe vette a közszolgáltatási tevékenység ellátás során felmerülő költségek és ráfordítások megemelkedését, valamint a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről szóló 2013. évi CXIV. törvény 1. §-ában, és a Vgtv. 44/D. § (1)-(6) bekezdésében rögzített előírásokat.A szolgáltatást igénybe vevő természetes személyek esetén alkalmazni kell a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről szóló 2013. évi CXIV. törvény rendelkezéseit, ezért a számlázható közszolgáltatási díj emelésére természetes személyek setében nem kerülhet sor.

Lakossági fogyasztók esetén a díj változatlan, 2.968 Ft/m3 +ÁFA

Balatonföldvár, 2017.december 7

Csicsai László Viktor
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2017 december 11.	
Rendelet-tervezet megnevezése	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
Társadalmi hatás	A településen kiépített szennyvíz csatornahálózat nincs. A ingatlanok esetében biztosított és kötelező a közszolgáltatás igénybevétele lakossági fogyasztók esetében változatlan, közületi fogyasztók esetében emelkedő díj ellenében
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendeletmódosításnak nincsenek költségvetési hatásai
Környezeti következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	A rendeletmódosítás az adminisztrációs terheket nem érinti
A rendelet megalkotásának szükségessége	A rendelet megalkotása a közszolgáltató díjjavaslata alapján lehetőség, a díjjavaslat el nem fogadása esetén díjkompenzáció megfizetésére vonatkozó igény merülhet fel
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	A díjjavaslat el nem fogadása esetén díjkompenzáció megfizetésére vonatkozó igény merülhet fel
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

....2017(XII.....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ BEGYŰJTÉSÉRE VONATKOZÓ KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ 10/2015.(XI.30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 10/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép

„(1) A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díjának legmagasabb mértéke 2018. január 1. napjától
a) lakossági fogyasztók esetén 2491 Ft/ m^3 + Áfa,
b) közületi fogyasztók esetén 4968 Ft/m^3 + Áfa.
A közszolgáltatási díjra a környezetterhelési díjról szóló törvény alapján meghatározott vízterhelési díj kerül felszámításra."

2. §

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

Kereki, 2017. december 8.

Csicsai László Viktor
polgármester

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Közös Önkormányzati Hivatal Kereki hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december ... napján.

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

AAARR366

DRV

8600 Siófok, Tanácsház u. 7., Pf.: 59.
Tel.: 84/501-000, fax: 84/501-250
GSM központ: 30/288-34-60
E-mail: drv.zrt@drv.hu
http://www.drv.hu
K&H Bank Zrt. 10403909-39008637-00000000

ISO 9001
DNV
Tanúsított cég

Központ

Kereki Község Önkormányzata

Csicsai László Viktor Polgármester Úr

Kereki
Petőfi S. u. 64.
8618

Ügyiratszám:	671923-17-1/2017.
Ügyintéző:	Biczó Veronika
Telefon:	84/501-198
Email:	biczo.veronika@drv.hu
Melléklet:	költségkimutatás

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 2018. évi díjjavaslat

Tisztelt Polgármester Úr!

A DRV Zrt. ezúton tájékoztatja a Tisztelt Önkormányzatot, hogy a hatályban lévő közszolgáltatási szerződés alapján felülvizsgálatra került a településükön keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésével, elszállításával és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás díja.

A hatályos jogszabályok szerint a DRV Zrt-nek a közszolgáltatási díj megállapításakor figyelembe kell vennie a közszolgáltatási tevékenység során felmerülő költségeket és ráfordításokat, és törekednie kell a gazdaságos, fedezetet nyújtó díj kialakítására.

Tájékoztatásul mellékelten megküldjük Önöknek a településükön keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésével, elszállításával és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás költségkimutatását.

A költségkimutatás alapján a DRV Zrt. az alábbi díjjavaslatot teszi a 2018. évi számított díjra vonatkozóan:

Közszolgáltatás számított díja	Ártalmatlanítás díja*	Szállítás díja	Közszolgáltatás díja összesen*
Nem természetes személyek (közületi) felhasználók esetén	**353 Ft/m³ + Áfa**	**4615 Ft/m³ + Áfa**	**4968 Ft/m³ + Áfa**

* A közszolgáltatási díjat terheli még a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény alapján meghatározott, a DRV Zrt. mindenkor érvényes vízterhelési díj.

A DRV Zrt. a 2018. évi díjjavaslatában figyelembe veszi a közszolgáltatási tevékenység ellátása során felmerülő költségek és ráfordítások megemelkedését, valamint a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről szóló 2013. évi CXIV. törvény 1. §-ában, és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 44/D. § (1)-(6) bekezdésében rögzített előírásokat.

A szolgáltatást igénybe vevő természetes személyek esetén alkalmazni kell a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről szóló 2013. évi CXIV. törvény rendelkezéseit, ezért a számlázható közszolgáltatási díj emelésére természetes személyek esetében nem kerülhet sor.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testület közreműködését - a szippantott szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás zavartalan ellátásának biztosítása érdekében -, hogy a javasolt díjat 2018. január 1-jei érvényességgel rendeletben megállapítani, majd a 2017. december 10-ig a rendelet egy eredeti példányát a DRV Zrt. alábbi címére megküldeni szíveskedjen:

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.
Igazgatási és Kommunikációs Osztály
8600 Siófok Tanácsház utca 7.

Kérjük a Tisztelt Önkormányzatot, hogy a rendeletalkotás során szíveskedjen figyelembe venni a Vgt. 44/C. § (2) bekezdésében foglaltakat, valamint a fogyasztók figyelmét felhívni, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése kimondja, hogy az ingatlanon történő vízfelhasználás esetén az ingatlan tulajdonosa, vagyonkezelője, vagy egyéb jogcímen használója *évente legalább egy alkalommal köteles a közszolgáltatás igénybe vételére*, kivéve, ha jogszabály eltérően rendelkezik.

A Vgtv. 44/D. §-ának (8) bekezdése, s ezzel összhangban az Önkormányzat és a DRV Zrt. között fennálló közszolgáltatási szerződés kimondja, hogy amennyiben az Önkormányzat a Vgtv. 44/D. §-ában foglalt előírásnak megfelelően előterjesztett díjjavaslatnál alacsonyabb mértékben állapítja meg a díjat, vagy nem január 1. napjától kezdődően állapítja meg annak ellenére, hogy a közszolgáltató díjjavaslatát határidőig bezárólag megküldte, úgy az Önkormányzat a különbséget díjkompenzáció formájában köteles a közszolgáltatónak megfizetni.

Ezúton is köszönjük szíves együttműködésüket.

Siófok, 2017. október 10.

Tisztelettel:

Szebényi Tibor
értékesítési vezető

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.
9.

Kovács Anita
igazgatási és kommunikációs vezető

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Balatonföldvár Bálványos Kereki Pusztaszemes Szántód Szólád Teleki
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/540-330, Fax: 84/540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 11-i ülésére

Előterjesztést készítette: Madarászné Tóth Ildikó vezető-főtanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet

I. rész

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV törvény 4. § (1) bekezdése előírja, hogy valamennyi magyarországi település által kötelezően megalkotandó településképi rendelet szakmai megalapozása érdekében, a településnek Településképi Arculati Kézikönyvet kell készíttetniük, melynek határideje 2017. december 31.

A 10.000 lakos alatti települések, ahol az egy lakosra jutó adóerő-képesség nem éri el a 32.000.- Ft összeget, 1.000.000.- Ft támogatásban részesülnek a felmerülő költségek támogatásához, melynek a folyósítása meg is történt.

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz hét település – *Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki* – tartozik.

A hét településből Szántód nem, a többi település támogatásban részesült.

Az eljárásban közreműködő államigazgatási szervek nem mindegyike teljesítette a jogszabályban meghatározott 21 napos (augusztus hónap óta) adatszolgáltatási kötelezettségét. A hatósági késedelem miatt a tervező nem tudta elkészíteni az Arculati Kézikönyveket, továbbá az arra épülő Településképi rendeleteket.

Az állami támogatásként kapott 1 millió forinttal az Önkormányzatoknak 2017. december 31-ig jogszerűen el kell számolni az Államkincstár felé azért, hogy a támogatás ne vesszen el.

Ezekkel a problémákkal a Miniszterelnökség is tisztában van, így nem szabták a jogszerű kifizetés feltételéül a Településképi rendelethez és a Kézikönyvhöz kapcsolódó eljárás befejezését, és a rendeletben történő elfogadását.

Ugyanakkor az Önkormányzatoknak jóvá kell hagyni a munkaközi anyagot egy normatív határozatban, mellyel a támogatás jogszerű felhasználása igazolható és ellenőrizhető.

Az eljárás további részében a tervező az összes adatszolgáltatás birtokában véglegesíti a dokumentációt, melyet egy 2. lakossági fórumon bemutatnak.

Ezt követően az adatszolgáltatást nyújtó Államigazgatási szerveknek, valamint az Állami Főépítésznek meg kell küldeni véleményezésre, akik 21 napon belül kell, hogy véleményezzék. Sajnos a Tervező tapasztalata az, hogy a túlterheltség miatt ezt a határidőt sem tudják tartani.

A Településképi rendeletet és a Településképi Arculati Kézikönyvet az Államigazgatási szervek véleményezését követően lehet elfogadni.

Fentiek alapján, az állami támogatással történő jogszerű elszámolni érdekében, szükségszerű megoldás a fenti „normatív határozat" meghozatala, melyhez mintát kaptunk a Konszenzus Pannónia Zrt-től.

Ezzel egyidejűleg az érintett 6 település Önkormányzata felé „Kötelezettségvállalási nyilatkozatot" tettek arra vonatkozóan, hogy az eljárásokat szerződés szerint lefolytatják, továbbá, amennyiben a kötelezettségüknek saját hibájukból nem tesznek eleget, úgy 10 munkanapon belül visszafizetik az Önkormányzatoknak a vállalási árat.

Bálványos Község Önkormányzatának küldött nyilatkozatot az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

A Településképi Arculati Kézikönyv egyeztetési eljárásra történő további kidolgozásra alkalmas munkaközi dokumentációját az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

II. rész

Normatív határozati javaslat:

Településképi Arculati Kézikönyv munkaközi változatának elfogadásáról

1. Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Településképi Arculati Kézikönyv munkaközi dokumentációját az egyeztetési eljárásra történő további kidolgozásra alkalmas dokumentációként elfogadja.

2. Felkéri a Megbízott Konszenzus Pannónia Zrt.-t az egyeztetési eljárás további lefolytatására.

3. Felhatalmazza Csicsai László Viktor polgármestert, hogy gondoskodjon a feladatra kapott állami támogatás – Megbízott Konszenzus Pannónia Zrt. részére történő – legkésőbb 2017. december 31-ig történő kifizetéséről.

végrehajtásért felelős személy megnevezése:
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

határidő megjelölése :
2017. december 20.

Balatonföldvár, 2017. december 06.

Madarászné Tóth Ildikó
építésügyi vezető-főtanácsos

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

1. melléklet a „Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet"- előterjesztéshez

KONSZENZUS
PANNONIA
TERVEZŐ ÉS IGAZSÁGÜGYI SZAKÉRTŐ ZRT.

Kötelezettségvállalási nyilatkozat

A 2016. évi LXXIV törvény alapján Kereki Község Önkormányzatának törvényi kötelezettsége keletkezett, Településképi Arculati Kézikönyv készítésére és Településképi rendelet alkotására. Az Önkormányzat **cégünket – a Konszenzus Pannónia ZRt.-t – bízta meg** a dokumentáció elkészítésével és az eljárás lefolytatásával.

Az Önkormányzat – erre a célra kapott feladatalapú – állami támogatás felhasználásának és **kifizetésének jogszerű határideje 2017. december 31.** Az eljárás – **az államigazgatási szervek igazolt adatszolgáltatási késedelmei miatt** – várhatóan a törvényi határidőig nem fejeződik be.

Az Államkincstár 2017. december 31-ig ad lehetőséget a teljes támogatási összeg felhasználására. A hatósági késedelem miatt **az összeg jogszerű felhasználásának nem feltétele a végleges Településképi Arculati Kézikönyv elkészítése és elfogadása**, hanem a munkaközi anyag egy normatív határozatban történő elfogadása elegendő.

Fentiek alapján, a 2017. évben történő teljes vállalási ár kiszámlázása és pénzügyi teljesítése mellett nyilatkozunk, hogy az Önkormányzat eljárásának teljes idejére biztosítjuk a Főépítészi tevékenységet és **az eljárást – szerződés szerint – lefolytatjuk, illetve a vállalt feladatokat végrehajtjuk.** Amennyiben a kézikönyv és rendeletet elkészítését a véleményezi határidőt követő 10 (tíz) munkanapon belül vagy az igényelt módosításokat 10 (tíz) munkanapon belül nem tudjuk saját hibánkból végrehajtani, a teljes vállalási árat visszafizetjük a megrendelő Önkormányzat számlájára.

Kelt: Budapest, 2017. december 5.

KONSZENZUS PANNÓNIA ZRT.
1071 Budapest, Dózsa György út 54. III. em. 6.
Cégjegyzékszám: 01-10-046158
Adószám: 14450075-2-42

Farkas István
Vezérigazgató
Konszenzus Pannónia ZRt.

2. melléklet a „Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet"- előterjesztéshez

Településképi Arculati Kézikönyv egyeztetési eljárásra történő, további kidolgozásra alkalmas munkaközi dokumentációja

KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ELŐTERJESZTÉS
Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 11-i ülésére

Előterjesztést készítette: Madarászné Tóth Ildikó vezető-főtanácsos
Farkas István települési főépítész

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzati rendelet alkotása a reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről, valamint a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről

I. rész

a./ Előzmények

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV törvény valamint és a reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek a végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV.28.) Kormányrendelettel összhangban, a települések hatályos reklámrendeletét módosítani szükséges, illetve meg kell alkotni.

A 2016. évi LXXIV törvény a Településképi Arculati Kézikönyv és a Településképi rendelet elfogadására vonatkozó 2017. október 01-i határidőt 2017. december 31-re módosította, a reklámrendelet tekintetében azonban a határidőt nem változtatta meg.

Közös Hivatalunk települései tekintetében a szándék az volt, hogy egy rendeltben, egyszerre legyenek szabályozva a reklámokra való előírások az egyéb településképi előírásokkal, szabályokkal. Mivel a rendeletek megalkotására vonatkozó határidők eltérnek, a törvényi előírásoknak eleget téve, átmeneti megoldásként, a Településképi Arculati Kézikönyv és a komplex Településképi rendelet elfogadásáig önállóan meg kell alkotni:

1. a reklámok, reklámhordozók és cégérek elhelyezésének, alkalmazásának a követelményeiről, feltételeiről és tilalmáról szóló önkormányzati rendeletet,
2. továbbá a reklámok, reklámhordozók és cégérek elhelyezésére vonatkozóan a településképi bejelentési eljárásról szóló önkormányzati rendeletet.

A rendeletek tervezetének az elkészítéséhez segítséget kaptunk a Konszenzus Pannónia Zrt.-től.

Farkas István a Zrt. vezérigazgatója – Aki jelenleg a település, szerződéssel megbízott főépítésze – rendelkezésre bocsátott egy-egy mintát, melyek alapján elkészültek a rendelet tervezetek.

b./ a tárgykört érintő jogszabályok,

- Településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény
- 104/2017. (IV.28.) kormányrendelet településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezésekről

c./ azon körülmények összefoglalása, amelyek a döntést indokolják.

A rendeletek megalkotását a jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés indokolja.

II.
ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP 1
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. december 18.	
Rendelet-tervezet megnevezése	A reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről szóló önkormányzati rendelet
Társadalmi hatás	A településen megteremtődnek a garanciái a reklámok, reklámhordozók településképi szempontból elfogadott elhelyezésének
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet megalkotásának nincsenek költségvetési hatásai
Környezeti következmények	A rendelet megalkotásának nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendelet megalkotásának nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	A rendelet megalkotásával, a kötelezően lefolytatandó településképi bejelentési eljárás követelményével az adminisztrációs terhek nőnek
A rendelet megalkotásának szükségessége	A rendelet megalkotása a jogharmonizáció megteremtése érdekében törvényi kötelezettség
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP 2.
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. december 18.	
Rendelet-tervezet megnevezése	A reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről szóló önkormányzati rendelet
Társadalmi hatás	A településen megteremtődnek a garanciái a reklámok, reklámhordozók településképi szempontból elfogadott elhelyezésének
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet megalkotásának nincsenek költségvetési hatásai

Környezeti következmények	A rendelet megalkotásának nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendelet megalkotásának nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	A rendelet megalkotásával az adminisztrációs terhek nőnek
A rendelet megalkotásának szükségessége	A rendelet megalkotása a jogharmonizáció megteremtése érdekében törvényi kötelezettség
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

III. rész

Kérjük a tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztés 1-2. mellékletében szereplő rendelettervezeteknek megfelelően alkossa meg az önkormányzati rendeleteket.

a./ végrehajtásért felelős személy megnevezése:
Csicsai László Viktor polgármester

b./ határidő megjelölése :
2017. december 31.

Balatonföldvár, 2017. december 06.

Madarászné Tóth Ildikó
építésügyi vezető-főtanácsos

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

1. melléklet az *„Önkormányzati rendelet alkotása a reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről, valamint a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről"* előterjesztéshez

Kereki Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2017. (... ....) önkormányzati rendelete

a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet célja azoknak a helyi szabályoknak a megállapítása, amelyek — településképi, közlekedésbiztonsági szempontok, valamint a reklámtevékenységgel kapcsolatos követelmények figyelembevételével — meghatározzák a településen a reklámok, reklámhordozók, cégérek kialakítását, elhelyezését.

2. §

A rendelet hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságra, aki/amely Kereki község közigazgatási területén reklámot, reklámhordozót és cégért kíván elhelyezni, illetve helyezett el.

2. Reklámok, reklámhordozók és cégérek elhelyezésének általános szabályai

3. §

A rendelet hatálya alá tartozó területen reklám, reklámhordozó és cégér csak az e rendeletben előírt célra és módon, településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően helyezhető el, a 104/2017.(IV.28.) Korm. rendelet 1-2. melléklete által meghatározott területfelhasználású területen és módon.

3. Reklámok, reklámhordozók és cégérek elhelyezésére vonatkozó előírások

4. §

(1) A település területén az épületek tetőzetén reklámhordozó, fényreklám nem helyezhető el.
(2) Új épület létesítésénél, meglévő épület átalakításánál vagy homlokzatának felújításakor a közterületről látható felületen reklámot, reklámhordozót, cégért úgy lehet elhelyezni, hogy az épület architektúráját ne változtassa meg.
(3) Reklámcélú építmény, reklámhordozó, reklámnak minősülő falfestés, felirat, plakát helyi egyedi védelem alatt álló épületen és az előtte lévő közterületen nem helyezhető el.
(4) A0-ás (841x1189 mm) és ezt meghaladó ívméretű óriásplakát és reklámhordozó a település közigazgatási területén nem helyezhető el.
(5) Épülethomlokzaton reklám, reklámhordozó felület, gépjárműforgalmat nem zavaró elhelyezéssel és mérettel helyezhető el.
(6) Reklámcélú védőháló és ponyva – az építés, felújítás ideje alatt, de legfeljebb 6 hónap időtartamra - épületállványon elhelyezhető, amennyiben azt más jogszabály nem tiltja. A

felületen, továbbá az építkezésre vonatkozó tájékoztatás, épületterv, látványterv tüntethető fel.

(7) Építési reklámháló kihelyezése az építési tevékenység időtartamára településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően lehetséges.

(8) Az elhasználódott, felújítandó, aktualitását vesztett egyéb reklámhordozót, cégért a tulajdonosnak 30 napon belül el kell távolítania. Felújítást követően új településképi bejelentési eljárás szerint helyezhető el.

4. Reklámok, reklámhordozók és cégérek színére, méretére, anyagára vonatkozó településképi követelmények

5. §

(1) Az épületeken elhelyezhető reklámhordozó szerkezeteinek felülete rikító színű, káprázást okozó, fényvisszaverő kialakítású nem lehet, az összképben zavaró hatás nem engedhető meg.

(2) Fényreklám
a) csak alacsony fényintenzitású lehet,
b) nem alakítható ki villogó effektussal és
c) a lakások rendeltetésszerű használatát nem zavarhatja.

(3) Üzlethelyiségenként legfeljebb egy db álló A1-es méretű kétoldalas vagy fordított „V" alakú mobil reklámtábla helyezhető el a közterületen, mely az üzlet kirakatától maximum 1,5 méterre állhat, a gyalogosforgalmat nem akadályozó módon.

(4) Belterületen 1,0 m2 nagyságot meghaladó reklám, reklámhordozó szerkezet nem helyezhető el, és nem engedélyezhető 1 m2 felületet meghaladó reklámjellegű homlokzatfestés sem.

5. Reklám- és reklámberendezések közterületen történő elhelyezése

6. §

A reklámhordozó közterületen történő elhelyezése esetén a közterületek használatáról szóló 9/2008. (X.31.) önkormányzati rendeletében foglaltakat is megfelelően alkalmazni kell.

6. Záró rendelkezések

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon léphatályba.

Kereki, 2017. december 11.

Csicsai László Viktor
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Kereki hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december ..... napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

2. melléklet az „*Önkormányzati rendelet alkotása a reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről, valamint a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről*" előterjesztéshez

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2017. (... ....) önkormányzati rendelete

a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet célja a település építészeti, településképi, természeti értékeinek védelme, és igényes alakítása érdekében az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött reklámok, reklámhordozók, cégérek elhelyezésével kapcsolatban - a helyi adottságok figyelembevételével - a településképi illeszkedéssel és a településfejlesztési célokkal összefüggő követelmények kiegyensúlyozott érvényesítése, összességében az épített környezet, a településkép esztétikus kialakítása.

2. §

(1) E rendeletet a településképi bejelentési eljárásra és az azzal összefüggő településképi kötelezésre kell alkalmazni.

(2) A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 08.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) vonatkozó előírásait az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel együtt kell alkalmazni.

3. §

A rendelet alkalmazásában a településképi szempontból jelentős reklámberendezés elhelyezések:

a) reklámtábla,
b) óriásreklám és hordozó-berendezése,
c) reklámtábla, hirdetőtábla,
d) reklámcélú építési védőháló, molinó,
e) cégér,
f) hirdetőoszlop,
g) citylight berendezés,
h) reklámkorlát.

4. §

Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben meghatározott építési engedély nélkül végezhető reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatban.

5. §

(1) A településképi bejelentési eljárás az építtető, illetve az építési tevékenységgel érintett

telek, építmény, építményrész tulajdonosa (a továbbiakban együtt: kérelmező) kérelmére indul.

(2) A kérelmet Kereki község polgármesteréhez a Korm. rendelet 26/B.§ (2)-(3) bekezdésekben meghatározott tartalommal, a 4.§ szerinti építési tevékenység megkezdése előtt 15 nappal kell benyújtani az 1. melléklet szerint.

(3) A polgármester a településképi bejelentési eljárást a Korm. rendeletben meghatározottak szerint folytatja le.

(4) A polgármester településképi bejelentési eljárásban hozott döntése ellen Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testületénél lehet fellebbezéssel élni.

6. §

(1) A kérelemnek és mellékleteinek meg kell felelnie a Korm. rendeletben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek.

(2) A bejelentési eljárás során vizsgálni kell, hogy a reklám-elhelyezési tevékenység megfelel-e a helyi jellegnek, összhangban van-e az épített és természeti örökséggel, figyelembe veszi-e az átalakuló épített környezetet - a reklámok, reklámhordozók, cégérek kialakításával és elhelyezésével kapcsolatos szabályoknak és követelményeknek megfelel-e.

7. §

(1) A polgármester településképi kötelezési eljárást folytat le:

a) a településképi bejelentési eljárás során meghozott döntésben foglaltak megszegése,

b) a településképi bejelentési döntést megelőzően megkezdett, a településképi bejelentési eljárás hatálya alá tartozó építési tevékenység,

c) a településképi bejelentés elmulasztása

esetén.

(2) A településképi kötelezés körébe tartozik a településképet rontó reklámok, reklámberendezések, cégérek megszüntetésének, átalakításának és bontásának elrendelése.

8. §

(1) A településképi kötelezési eljárás hivatalból indul vagy kérelemre indulhat a polgármester kezdeményezésre.

(2) A polgármester a településképi kötelezési eljárást a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról szóló törvény szabályai szerint folytatja le.

(3) A településképi kötelezésről a polgármester önkormányzati hatósági döntést hoz településrendezési kötelezettségről szóló határozat formájában.

9. §

(1) A településképi kötelezettségek megszegése és a településképi kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén a kötelezett 1.000 000 forintig terjedő bírsággal sújtható, a bírság többször is kiszabható.

(2) A bírságot a polgármester jogosult kiszabni.

(3) A bírság az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 42. § (3) értelmében adók módjára behajtható.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon léphatályba.

Kereki, 2017. december 11.

Csicsai László Viktor
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Kereki hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december ..... napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet a ... /2017. (... ....) önkormányzati rendelethez

Településképi bejelentési kérelem

Kereki Község Polgármestere
8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.

K é r e l e m

1. Az építtető (tervező) neve, lakcíme:
(továbbá meg lehet adni elektronikus levélcímet, telefax számot és telefonos elérhetőséget)

.....

2. A kérelemmel érintett ingatlan címe, helyrajzi száma:

.....

3. A tervezett építmények száma és rendeltetése:

.....

4. Az ingatlan adatai:
A telek HÉSZ szerinti építési övezeti besorolása: .....

5. Az építtető(k) neve, lakcíme (amennyiben a tervező a kérelmező):

.....

6. A kérelem tárgyával összefüggésben korábban keletkezett szakmai vélemények, hatósági döntések (határozatok, végzések) megnevezése, iktatószáma, kelte:

.....

7. A kérelemhez csatolt mellékletek:

építészeti-műszaki tervdokumentáció ..... pld
építészeti-műszaki tervdokumentáció digitális adathordozón (cd, dvd) ..... db
egyéb szakhatósági állásfoglalás ..... pld
egyéb okirat .....

Alulírott építtető (tervező) kérem, hogy a mellékelt tervdokumentáció szerinti tevékenység településképi bejelentését tudomásul venni szíveskedjenek.

Kelt: ....., ... év ..... hó ..... nap

.....
aláírás (kérelmező)

KEREKI

TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezetés 3

2. Kerek bemutatása 5

A település története, általános településkép, településkörnyezet

3. Örökségünk 7

A településkép szempontjából meghatározó épített és építészeti műemléki táj- és természeti értékek, településképi jellemzők

4. Építészeti útmutató 13

Magasság

Tetőhajlásszög

Tetőforma

Tetőfedés

Színek

Terepalakítás

Kerítések

Kertek

Erkélyek, tornácok

Ajtók, ablakok

Homlokzatképzése

Részletek

5. Mai példák 25

6. Utcák, terek 26

7. Hirdetések, reklámtáblák 27

8. Impresszum 28

BEVEZETÉS

1

Nagy örömünkre szolgált, hogy elkészíthettük Kerek Településképi és Arculati Kézikönyvét. A kiadvány egy átfogó, könnyen értelmezhető tudásanyaggal látja el olvasóját. A kifejezetten Kereki községre megalkotott építészeti javaslataink a legjobb tudásunk szerint alakultak meg, azokat a szemléletesebb bemutatást elősegítve adatokkal és fényképekre támasztottuk alá.

A vidéki településszerkezetek még őrzik az egykori községek hangulatát. Örökségeink megőrzése nagy kihívást és egyben fontos küldetést jelent. A

A települések arculatát megvédeni szándékozó javaslataink nem a multba tekintenek, hanem sokkal inkább az élhető, tudatosan fejlődő jövőbe.

A kerekerdő építészi vegukat és kivitelezéseket is feltüntettük, hiszen ezek elhagyása is egalább olyan fontos kérdéseket ad egy község minden lakóházakutatójának, s közülük csak ezek alkotják minőség is akárhogy, illetve a minőséget diegen építészeti divatok – mediterrán, alpesi, latin vagy éppen minimal arányhármak szivesítenék – a falukép erőtelenné válna, s az örökség megtagadásával a falu arcának onarzete és közérzete sérülne, azaz elvesztené közösségi méltóságát. Ezért is tartjuk kiemelten fontosnak örökségeink védelmét, a település megfelelő irányba történő fejlődésének elősegítését.

Továbbá szeretné kiemelni, hogy a kézikönyv nem tekinthető lezárt dokumentumnak, hanem sokkal inkább egy folyamatosan bővülő, szemléletformáló kiadvány.

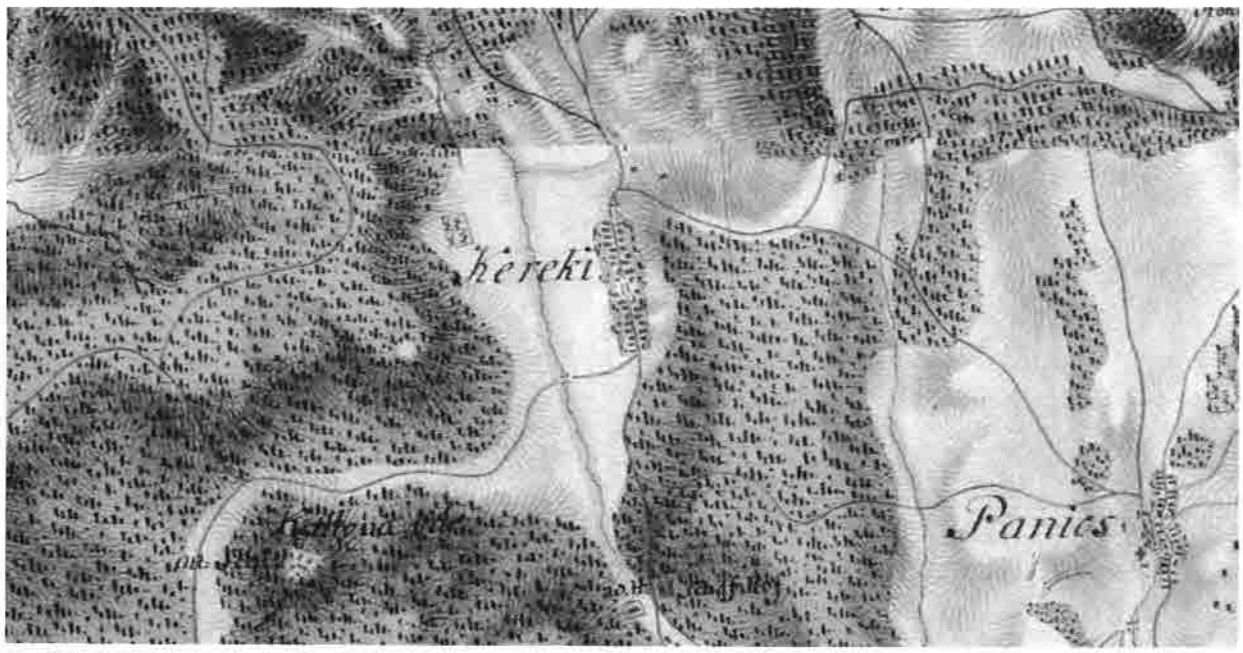
KEREKI BEMUTATÁSA

2

Kereki Somogy megyében, a Siófoki járásban található. A község a Kőröshegy-Pusztaszemesi völgyben található. Kereki közúton könnyen megközelíthető, a Balaton közelsége miatt gyakori frekventált vasúthálózattal nem rendelkezik a település, a legközelebbi vasútállomás Balatonmagyaron és Szántódon található. A teljes lakosságszám a 2015-ös adatok alapján 535 fő.

A község területe már az őskorban lakott volt. Erre több ősi emlék, földsáncok, korabeli útvonalak, használati tárgyak utalnak. Kereki első okleveles említése 1193-ből van, amikor is III. Béla király megerősítette a János levélgyűjtő korábban nyert adományainak egyikben. Birtokaik közt szerepel Qaerequi is.

A községet 1279-ben a székesfehérvári káptalan birtokai között tartották számon. 1332–1337 között a pápai tizedjegyzékben is említve volt, ekkor tehát már plébániája is volt. Kereki első ismert papja Miklós, aki ötven-ötven kisfénárt fizetett pápai tized fejében 1333-ban, 1334-ben és 1335-ben. A mai községtől keletre a dombtetőn állott Kereki régi temploma. A község nevének kialakulása összefüggehetett a templom alakjával, amely ívei az első ismert írott említés előtt keletkezhetett és korai apszisszú volt. Römer Flóris még látta a XIX. században a község elpusztult romjai közt az első templomának romjait. A templom alapfalai 1878 tájan tárták fel, ekkor csontokat is találtak itt.



1. térkép Az Első Katonai Felmérés (1763-1787)

Mária királynő (1382–1397) uralkodása idején a lázadás és pártütés napirenden volt. Főleg Horvátország a nőuralommal elégedetlen főurak lészke, akik ellen 1382-ben Bessenyey János veszprémi főispán vonult hadával. A hadjárat ezt a vidéket sem kímélte.

1451-ben Kis- és Nagykereki településnevekkel találkozhatunk, a település lélekszáma növekedett. 1467-ben Kis- és Nagykereki Enyingi Török Péter tulajdona. 1495-ben a Bánffy család vált új tulajdonossá. 35 évvel később, 1530-ban Báthori András itteni birtokait Perneszi Ferencnek adta el.

2. térkép A Második Katonai Felmérés (1806-1869)

A török had a települést sem kímélte. Kereki 1551-ben a fehérvári szandzsák (kerület) korosi (kőrösheyi) nahielehez (bírósági terület) tartozott.

Kereki 1563-ban a török kincstári adólajstrom szerint tizenkét adókötelés házból állott. Ekkor Koppány szantsakhoz tartozott. Már 1573-74-ben tizennégy adókötelés házat írtak itt össze. Felsorolva a csalatfők nevei is. A nevek a következők: Fábián György, Kelemen Benedek, Szilós Benedek, Tóth Balázs, Szabó János, Somogyi Péter, Pap Miklós, Tót Bálint, Simon Balázs, Veres Gergely, Máros Ambrus, Bodrog Tamás és Vámos Albert. 1580-ban már csak tíz házat írtak Kerekiben össze.

A török a XVI. században erődítményt épített Szemesen, Karádon, Enderden és Koppányban. A tihanyi végvár kapitányainak legfőbb gondja a török terjeszkedés kezdő időszakában, hogy a szántódi átkelő előterepében újabb erősség alakítását megakadályozzák. Ezért 1552-1553 táján a Kereki várat is felrobbantották. A falu a XVII. század elején elpusztult. 1665-ben mint puszta Perneszi János eladta Salomváry Jánosnak. 1695-ben és 1710–1733 között még a Perneszek birtokaként volt számon tartva. 1835-ben vezeti Tallián Boldizsár alispán: a zalalövői Csapody és a bodorfalvi Baranyay családok voltak a földesurai. Tőluk 1849 után Satzger Keresztély vásárolta meg és még a XX. század elején is Bálványosi Satzger Pálnak volt itt nagyobb birtoka.

A XX. század elején Somogy vármegye Tabi járásához tartozott.

1910-ben 470 lakosából 462 magyar volt. Ebből 362 római katolikus, 90 református, 11 evangélikus volt.

3

ÖRÖKSÉGÜNK

Somogy megye építészeti öröksége is igen változatosnak tekinthető. Falvainak többsége egyutcás jelleget mutat, természetesen a nagyobb településeken, városok jóval bonyolultabb utcahálózattal rendelkeznek. A települések kialakulásában szerepet játszottak a történelem eseményei, a domborzat adta lehetőségek egyaránt. Somogy jellegzetes építményei közül a XVI-XIX. században épült kastélyok és kúriák. Az egykoron „kastélyok országának" is nevezett Somogyban több mint 50 műemlék védelem alatt álló, és több mint 110 helyi jelentőségű kastély és kúria található. Napjainkban egy részük turisztikai célokat szolgál, másokban múzeumok vagy éppen szociális intézmények működnek. Ezek megóvása igen nagy feladat, hiszen pótolhatatlan építészeti értékekről beszélünk. A kastélyok, kúriák gyakran szerepelnek a történelmi falukozpontban, az utcaszerkezet meghatározóiként is felismerhetők. Máskor éppen elkülönülnek a falukozponttól, ekkor viszont a tájértékek meghatározói. A falvak többségében találunk templomot, akár többet is. Néhol haranglábak, imaházak mutatják a vallás egykori nagy szerepét.

A népi építészetben is néhol fellelhetők a vallás motívumai, ezek faragásukban, domborművekben testesülnek meg. Somogy megye legrégebben fennmaradt lakóházai a nagyományos parasztházak. Ezek többnyire a XIX. század végén, a XX. század elején épültek. A XX. századra ésszerű okok miatt a keskeny, hosszú telekrendszer jött létre. A lakóházak oldalhatárra épültek, keskeny homlokzattal, nagy hátsókerttel rendelkeztek. Az utcára merőlegesen épültek, egy nagyobb vagy több kisebb ablakkal néztek az utcafrontra. A falazatot többnyire a vályog, építőkő, később tégla jelentette. A faépítkezés ekkora már igencsak visszaszorult. Héjazata anyagként a cserép került előtérbe, mióta a nád, illetve a zsúp használata visszaesett. A lakóházak mögött, illetve mellett álltak a gazdasági épületek, ólak. Ezek szerepe a szocializmus idején igen értékelődött. Az addig önellátó parasztság jelentős része bérmunkássá vált, így a továbbiakban nem volt szüksége a gazdasági épületekre. Ezek többségét ekkor lebontották, vagy magukról váltak az enyészetté. A nagyományos parasztházakat több esetben átépítették, bővítették. Erre láthatunk kerek településen is példákat.

Épített értékei

A településegyüttes jellegét néhány me Kutrá egészíti ki. A szalagtelkes faluban a fő,s beépítés a jellemző. A terület számos épített értékkel rendelkezik.

Szent Anna Templom

Római katolikus templom, 1830-ban klasszicista stílusban építette Vizéki Tallián Boldizsár császári kamarás. Szent Anna nevére, és tiszteletére szentelték. Kifogástalan, jó állapotú templom, megfelelően gondozott. Az épület műemléki védelem alatt áll.

Harangláb

A helyi védelem alatt álló harangláb a XIX. század első feléből származik. Mellette imaház áll.

Emlékmű

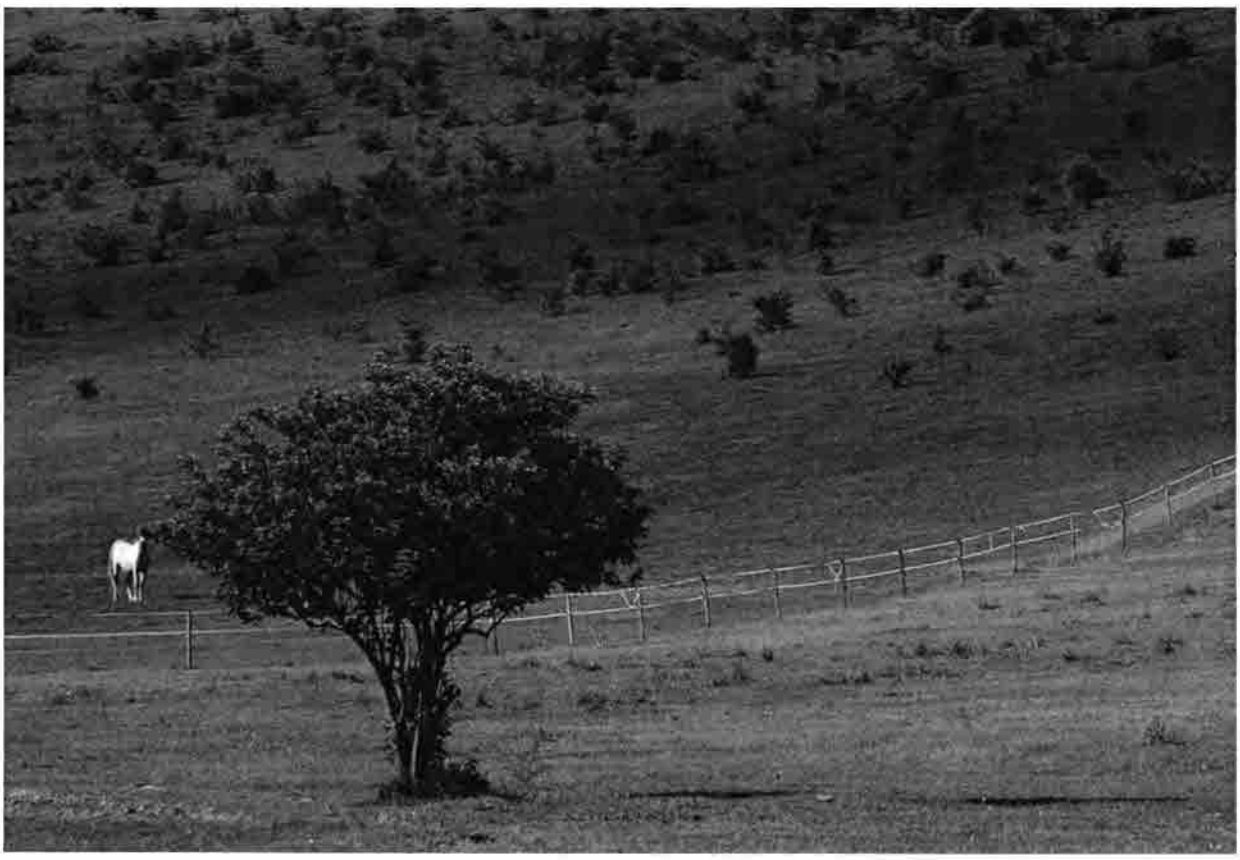
2005. június 19-én emlékművet avattak Kerekiben az 1944. június 16-án hősi halált halt Pászty István repülőhadnagynak (1922-1944), és a I. és II. világháború többi hősi halottjának tiszteletére. Az emlékmű helyi védelmet élvez.

Katonavár

Fehérkő vára, más néven kereki *Katonavár* vagy *Kupavár*, a faki határában található várromot. A vár valószínűleg a XIV. századi első harmadában keletkezett. Első ismert várnagya Ez kő kapitány volt, akit egy 1335–05 oklevélben említenek meg. A várat a XVI. században felrobbantották. Maradványai műemlék védelem alatt állnak.

Természeti értékei

A tájvédelmi szempontból gazdag a növény és az állatvilága. A községben a növényzetmentesítés és az alaktér vesztés gen „eltűnt". Az igazgatási terület déli és nyugati részét összefüggő erdők borítják. A belterület határ déli részét megszakítva, ettől északra, pedig a beépítetlen területektől nyugatra a Sió árok vezet, amely a település legfontosabb vízgyűjtője. A falu határában létesített Cserkész-tó, igen sok embernek kínál kikapcsolódási, szórakozási lehetőséget. A Balaton törvény a községet part közeli településekhez sorolja és kiemelten érzékeny vízgyűjtő területnek minősíti.



4

ÉPÍTÉSZETI ÚTMUTATÓ, AJÁNLÁSOK

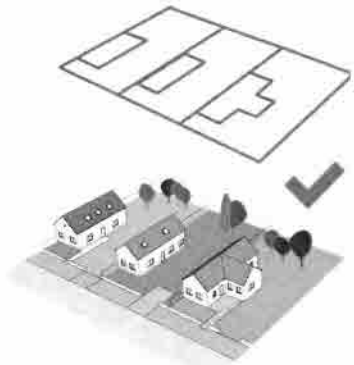
ÁLTALÁNOS BEÉPÍTÉSI AJÁNLÁSOK

Kereki

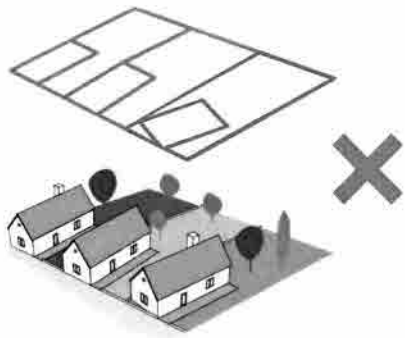
TELEPÍTÉS

Kerekin nem tapasztalható eltérő beépítés a község észak- és déli felett közötti. Mindkét esetben oldalhatáros beépítési mód jellemző. Az utcavonalas beépítésnél van elő-, és oldalkert előkert.

A település egészére igaz, hogy a telegerincek az utcára merőlegesen pozicionáltak, és hogy az utcában tapasztalható beépítési sávot új épület építése esetén tartani tanácsos.



Az egy vonalban lévő házak alkotnak egységes utcaképet, így ettől való eltérés kerülendő. Nem célszerű elforgatni, hátra vagy előre húzni az új épületeket.



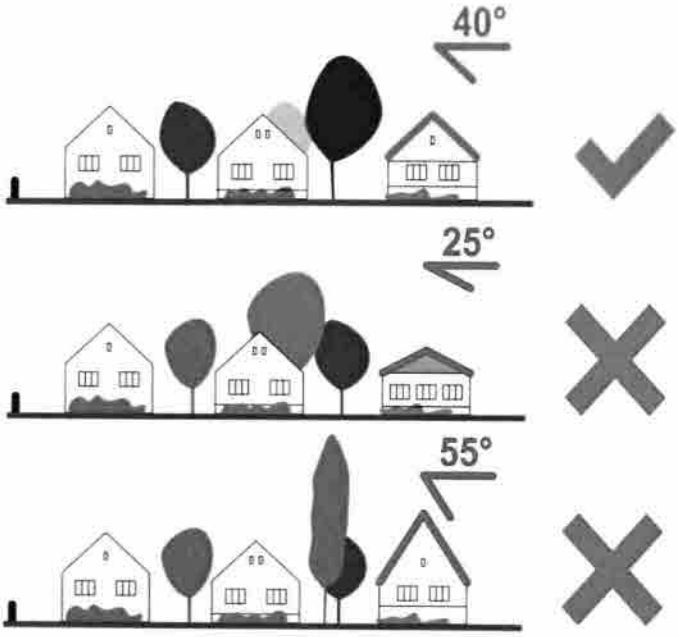
A épen utcavonalas telepítés látható, mely a település északi felére jellemzőbb.

MAGASSÁG

A településen az egyszintes lakóházak a leggyakoribbak. Új építések esetén az épület magasságának igazodnia kell a környező épületek magasságához, vagyis közel azonos méretet kell tartani.

Nem javasolt a túl magas, több szintes épületek kialakítása, melyek nem illeszkednének a településre jellemző arculatba.

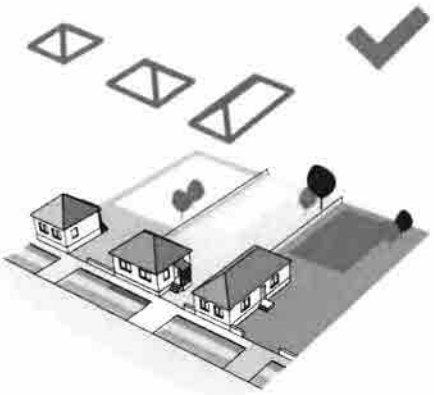
A képen és ábrákon javasolt és kerülendő példák láthatók, melyek segítenek szemléltetni a kívánt épületmagasságot és tetőhajlásszöget.



TETŐHAJLÁSSZÖG

Az épületek tetőhajlásszöge általában 35-45 fok közott mozog, melytől új házak építésekor nem célszerű eltérni.

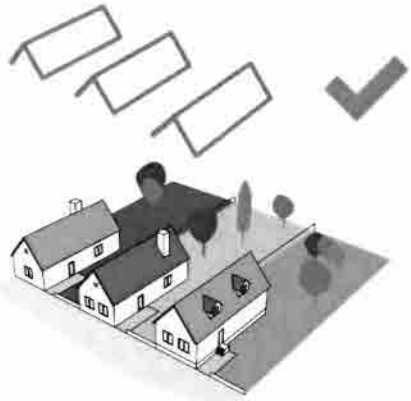
Fontos, hogy az új tetők hasonló hajlásszöggel épüljenek, mint ami a településen megfigyelhető, hogy azok segítsék a harmonikus utcaképek kialakulását.

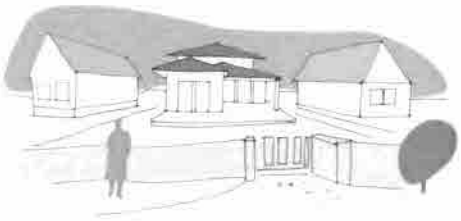


TETŐFORMA

A településen felelhető tetőformák a következők: kontyoló, csonka kontyoló, nyeregtető és sátortető. Új épület építése esetén a felsorolt tetőformák alkalmazása javasolta.

Kerülendő a Kerekitől délre lapostető és lesüllyesztett tető használata, melyek nem illeszkednének környezetükbe.





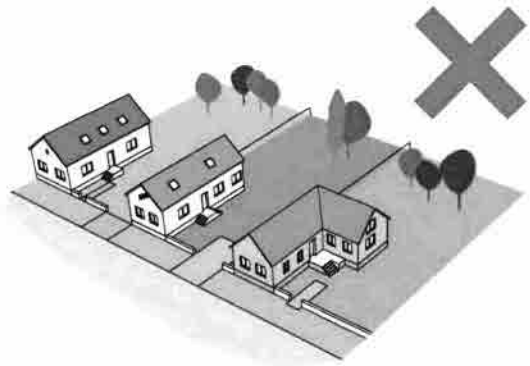
A képeken Kereki épületeinek javasolt tetőkialakítása látható.

SZÍNEK

A településen számos jó példát találni a megfelelő színezésre. Ám akadnak nem követendők is. Javasolt a világos pasztellszínek és a fehér használata, melyek illeszkednek a település karakteréhez.

Kerülendők az élénk, harsány színek alkalmazásai. Egységes utcaképek érdekében a hasonló árnyalatok használata célszerű.

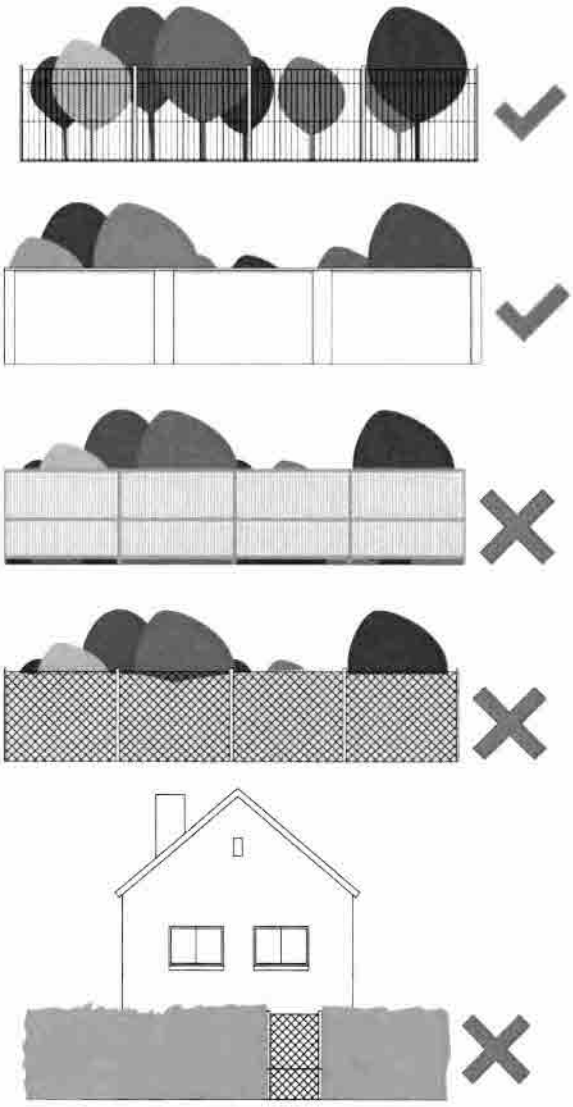
Nem elfogadható a túlzott homlokzatdíszítés, az élénk tetőhéjazat és Kerekhez nem illő burkolatok használata.



Példa a **nem javasolt** homlokzat színezésre. A képen is látható, hogy nagyon eltérő, nem illeszkedik a környezetébe.

Példa a **megfelelő** színhasználatra. Javasolt a fehér vagy a világos pasztellszínek használata, sötét színű fa nyílászárókkal, vöröses cserépfedéssel.

KERÍTÉSEK



KERÍTÉS

A településen álló házak mellett nem szabad megfeledkezni az utcakép szempontból jelentős kerítésekről sem. Kerekin az elkerítés, beépítésekre, az átlátszó fém és fa kerítések használata jellemző.

Elválasztás céljából, főleg utcavonalon kerülendők az előregyártott panelos kerítések, a drótfonatos kerítések náddal való szövése és a sövények.

Az ajánlott kerítéstípusoknál fontos, hogy az épületekkel harmonizálva legyenek lefestve és a tartó kerítések anyaghasználatban illeszkedjenek környezetükhöz lehetőleg vakolt felületűek legyenek.

A képen az áttört fém és tömör kerítésre is két-két példát látni, melyek használata a településen javasolt.

Javasolt az állott, lábazattal kialakított fém kerítések használata, melyekre a kerítés típusai látszik

Kerülendők

Kerülendő az előregyártott betonelemes kerítések használata, melyek stílus egének a magyar falak hagyományos anyaghasználatát az

Kerülendő az áttört fém kerítések náddal és egyéb belátást gátló anyaggal történő bevonása.

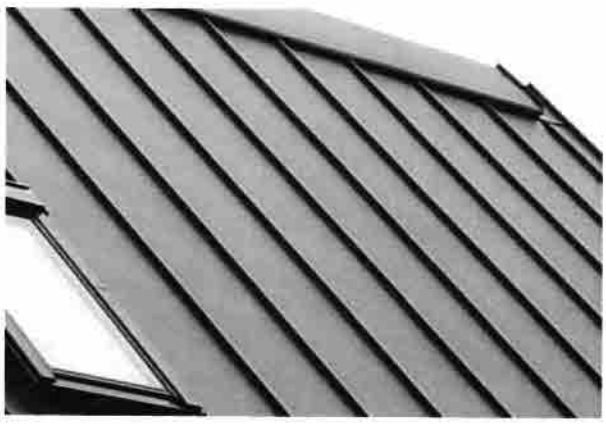
KERTEK

Településképi szemszögből fontos, hogyan alakítjuk ki és gondozzuk zöldfelületeinket. A szabadabb utcaszerkezet, áttört kerítések következtében a zöldfelület szövetszerűen kialakítása, a kerítésen belül kialakított elkerti részek egyszerre érintik az utcával. Egy-egy szépen megformált kertrészlet az egész utcaképet befolyásolja. A képek nem a településen készültek.

ANYAGHASZNÁLAT

Kerek településének karakteréhez illeszkedve javasolt a cserép és természetes pala fedőanyag használata

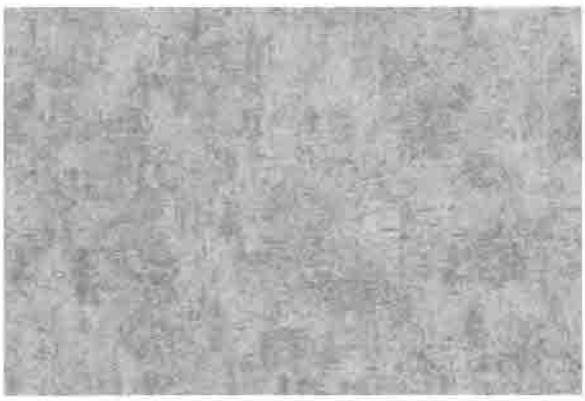
Valamikori falukép megőrzése érdekében kerülendő a modern fémlemez és hullámpala használata



BURKOLATOK

Járda- és gépkocsiutaknál a térkő használata javasolt, mely illeszkedik a település építészeti karakteréhez

Településképi szempontból kerülendő az aszfalt és beton használata kültéri burkolatoknál



AJTÓK, KAPUK, ABLAKOK

A hagyományos építészetben a nyílászárók javasolt anyaga a sötét színre kezelt fa. Ablakoknál a népi építészetre jellemző osztott üvegezés javasolt, amik árnyékolás céljából az ablakokkal megegyező színű zsalugáterekkel felszerelhetők.

Az utcavonalas beépítésnél fontos hangsúly van a kapuk kialakításának. Javasolt az esztétikus, tömör ajtó és kapu elhelyezése.

Falusias településeken kerülendő a műanyag redőnytokos ablak alkalmazása.

ERKÉLYEK, TORNÁCOK

Új épületek létesítésekor vagy meglévő épületek felújítása vagy átalakításakor az anyag választáshoz, színekhez fontos szempont a funkció is. A falu meglévő épületállománya alapján a magyar népi építészetre vissza tekintő tornácos kialakítás a javasolt. A többszintes épületek nem jellemzők, így az erkélyek sem szükségszerűek.

HOMLOKZATKÉPZÉS

Kerekiben több épülete a magyar falvakra jellemző homlokzat kialakításokkal rendelkezik. Utcaképi szempontból a homlokzatok mellett a kerítések harmonizáló kialakítása is fontos feladat. Az utcai homlokzat az épület arca, nagy szerepe van az e só benyomás kialakításában. Törekedni kell a térségre jellemző hagyományos arányokra nem csak a homlokzat egészét tekintve, de a rajta lévő nyílások esetében is. Anyagnaszználatban a természetes anyagokra kell törekedni, mely közel áll a település szelleméhez.
A hagyományos magyar falvak régi és házai általában vakolt fehérek voltak. Az utcai homlokzaton az ornamentikákat eltérő színezéssel hangsúlyozták.

MAI PÉLDÁK

5

Új építés hagyományos épületek környezetében

Új építésű házak esetén, illetve meglévő épületek felújításakor törekedni kell, hogy az épületek a településre jellemző építészeti karakterbe illeszkedjenek. Javasolt a házakat világos tónusú vakolatokkal, sötét fa nyílászárókkal, vöröses tetőfedéssel alakítani. Mindezek használata mellett a telepítés formavilág és részletképzés is kiemelten fontos. Ne használjunk a mai divatnak megfelelő elemeket, amennyiben azok nem illeszkednek a község arculatához. *(A képek nem a településen készültek.)*

6

UTCÁK, TEREK

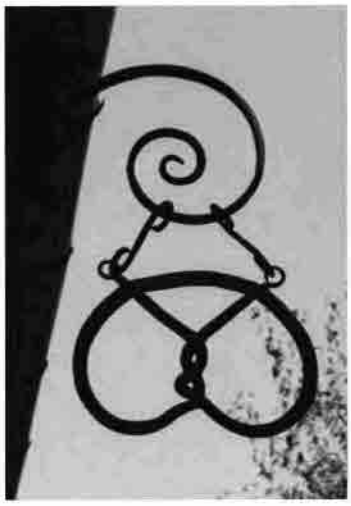
A vidék történelmének mozgalmas múltja alátámasztja, hogy községünk területén 1[illegible] db régészeti lelőhely található az avarkortól kezdődően a közel múltig. A római katolikus templomot 1630-ban klasszicista stílusban építették. A reformátusok által építtetett harangláb a falu északi részén a főút mellett áll.

HIRDETÉSEK, REKLÁMTÁBLÁK

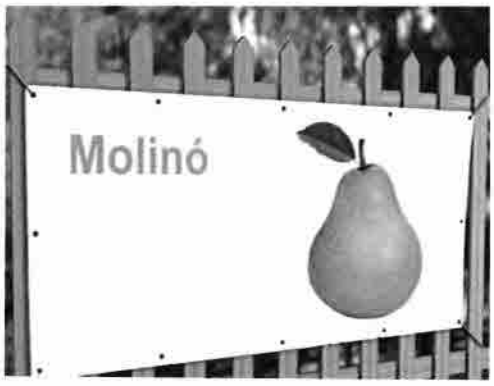
7

A településhez nem illő molinók, fényreklámok és műanyagtáblák használata kerülendő.

Reklámozás és hirdetés céljára a hagyományos cégérek és fa táblák használata javasolt, melyek az épület homlokzatain helyezhetők el.



A közterületen igényes fém és fa táblák helyezhetők el, melyek követendő példaként szolgálhatnak információs táblák és utcatáblák elhelyezéseihez.



IMPRESSZUM

8

KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kereki honlapcíme: www.kereki.hu
Kereki község e-mail címe: pgrmh@kereki.t-online.hu
Kereki Községi Önkormányzat posta címe: 8613 Kereki, Petőfi utca 64
Telefon: +36 84/365-016
Polgármester: Csosai László Viktor

Főépítész: Farkas István
Főépítész e-mail címe: kereki@fbepitesz.com

SZERKESZTETTE: Farkas István, Bujáki Bence, Dinnyés Magdolna
SZÖVEG: Bujáki Bence, Kovács Krisztián, Dinnyés Magdolna, Zalatnay Réka
FOTÓ: Farkas István, Németh István
ÁBRÁK: Lechner Nonprofit Kft.
GRAFIKAI TERVEZÉS: Dinnyés Magdolna, Zalatnay Réka

Budapest, 2017. december 06.

A kézikönyvben szereplő fotók nem kizárólag a településen készültek!
Az építészeti útmutató, a mai példák és a rét ámilordozókkal kapcsolatos témakörökben szereplő javaslatok között, máshol készült fényképeket is beillesztettünk saját adatbázisunkból, hogy olyan mintákat tudjunk bemutatni, amelyek a település arculatát, karakterét kedvező irányba módosíthatják.

A kézikönyvben kerülendő példaként szereplő képek nem a településen készültek.

KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ELŐTERJESZTÉS
Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 11-i ülésére

Előterjesztést készítette: Madarászné Tóth Ildikó vezető-főtanácsos
Farkas István települési főépítész

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzati rendelet alkotása a reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről, valamint a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről

I. rész

a./ Előzmények

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV törvény valamint és a reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek a végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV.28.) Kormányrendelettel összhangban, a települések hatályos reklámrendeletét módosítani szükséges, illetve meg kell alkotni.

A 2016. évi LXXIV törvény a Településképi Arculati Kézikönyv és a Településképi rendelet elfogadására vonatkozó 2017. október 01-i határidőt 2017. december 31-re módosította, a reklámrendelet tekintetében azonban a határidőt nem változtatta meg.

Közös Hivatalunk települései tekintetében a szándék az volt, hogy egy rendeltben, egyszerre legyenek szabályozva a reklámokra való előírások az egyéb településképi előírásokkal, szabályokkal. Mivel a rendeletek megalkotására vonatkozó határidők eltérnek, a törvényi előírásoknak eleget téve, átmeneti megoldásként, a Településképi Arculati Kézikönyv és a komplex Településképi rendelet elfogadásáig önállóan meg kell alkotni:

1. a reklámok, reklámhordozók és cégérek elhelyezésének, alkalmazásának a követelményeiről, feltételeiről és tilalmáról szóló önkormányzati rendeletet,
2. továbbá a reklámok, reklámhordozók és cégérek elhelyezésére vonatkozóan a településképi bejelentési eljárásról szóló önkormányzati rendeletet.

A rendeletek tervezetének az elkészítéséhez segítséget kaptunk a Konszenzus Pannónia Zrt.-től.

Farkas István a Zrt. vezérigazgatója – Aki jelenleg a település, szerződéssel megbízott főépítésze – rendelkezésre bocsátott egy-egy mintát, melyek alapján elkészültek a rendelet tervezetek.

b./ a tárgykört érintő jogszabályok,

- Településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény
- 104/2017. (IV.28.) kormányrendelet településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezésekről

c./ azon körülmények összefoglalása, amelyek a döntést indokolják.

A rendeletek megalkotását a jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés indokolja.

II.
ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP 1
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. december 18.	
Rendelet-tervezet megnevezése	A reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről szóló önkormányzati rendelet
Társadalmi hatás	A településen megteremtődnek a garanciái a reklámok, reklámhordozók településképi szempontból elfogadott elhelyezésének
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet megalkotásának nincsenek költségvetési hatásai
Környezeti következmények	A rendelet megalkotásának nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendelet megalkotásának nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	A rendelet megalkotásával, a kötelezően lefolytatandó településképi bejelentési eljárás követelményével az adminisztrációs terhek nőnek
A rendelet megalkotásának szükségessége	A rendelet megalkotása a jogharmonizáció megteremtése érdekében törvényi kötelezettség
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP 2.
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. december 18.	
Rendelet-tervezet megnevezése	A reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről szóló önkormányzati rendelet
Társadalmi hatás	A településen megteremtődnek a garanciái a reklámok, reklámhordozók településképi szempontból elfogadott elhelyezésének
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet megalkotásának nincsenek költségvetési hatásai

Környezeti következmények	A rendelet megalkotásának nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendelet megalkotásának nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	A rendelet megalkotásával az adminisztrációs terhek nőnek
A rendelet megalkotásának szükségessége	A rendelet megalkotása a jogharmonizáció megteremtése érdekében törvényi kötelezettség
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

III. rész

Kérjük a tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztés 1-2. mellékletében szereplő rendelettervezeteknek megfelelően alkossa meg az önkormányzati rendeleteket.

a./ végrehajtásért felelős személy megnevezése:
Csicsai László Viktor polgármester

b./ határidő megjelölése :
2017. december 31.

Balatonföldvár, 2017. december 06.

Madarászné Tóth Ildikó
építésügyi vezető-főtanácsos

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

1. melléklet az „*Önkormányzati rendelet alkotása a reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről, valamint a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről*" előterjesztéshez

Kereki Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2017. (... ....) önkormányzati rendelete

a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet célja azoknak a helyi szabályoknak a megállapítása, amelyek — településképi, közlekedésbiztonsági szempontok, valamint a reklámtevékenységgel kapcsolatos követelmények figyelembevételével — meghatározzák a településen a reklámok, reklámhordozók, cégérek kialakítását, elhelyezését.

2. §

A rendelet hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságra, aki/amely Kereki község közigazgatási területén reklámot, reklámhordozót és cégért kíván elhelyezni, illetve helyezett el.

2. Reklámok, reklámhordozók és cégérek elhelyezésének általános szabályai

3. §

A rendelet hatálya alá tartozó területen reklám, reklámhordozó és cégér csak az e rendeletben előírt célra és módon, településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően helyezhető el, a 104/2017.(IV.28.) Korm. rendelet 1-2. melléklete által meghatározott területfelhasználású területen és módon.

3. Reklámok, reklámhordozók és cégérek elhelyezésére vonatkozó előírások

4. §

(1) A település területén az épületek tetőzetén reklámhordozó, fényreklám nem helyezhető el.
(2) Új épület létesítésénél, meglévő épület átalakításánál vagy homlokzatának felújításakor a közterületről látható felületen reklámot, reklámhordozót, cégért úgy lehet elhelyezni, hogy az épület architektúráját ne változtassa meg.
(3) Reklámcélú építmény, reklámhordozó, reklámnak minősülő falfestés, felirat, plakát helyi egyedi védelem alatt álló épületen és az előtte lévő közterületen nem helyezhető el.
(4) A0-ás (841x1189 mm) és ezt meghaladó ívméretű óriásplakát és reklámhordozó a település közigazgatási területén nem helyezhető el.
(5) Épülethomlokzaton reklám, reklámhordozó felület, gépjárműforgalmat nem zavaró elhelyezéssel és mérettel helyezhető el.
(6) Reklámcélú védőháló és ponyva – az építés, felújítás ideje alatt, de legfeljebb 6 hónap időtartamra - épületállványon elhelyezhető, amennyiben azt más jogszabály nem tiltja. A

felületen, továbbá az építkezésre vonatkozó tájékoztatás, épületterv, látványterv tüntethető fel.

(7) Építési reklámháló kihelyezése az építési tevékenység időtartamára településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően lehetséges.

(8) Az elhasználódott, felújítandó, aktualitását vesztett egyéb reklámhordozót, cégért a tulajdonosnak 30 napon belül el kell távolítania. Felújítást követően új településképi bejelentési eljárás szerint helyezhető el.

4. Reklámok, reklámhordozók és cégérek színére, méretére, anyagára vonatkozó településképi követelmények

5. §

(1) Az épületeken elhelyezhető reklámhordozó szerkezeteinek felülete rikító színű, káprázást okozó, fényvisszaverő kialakítású nem lehet, az összképben zavaró hatás nem engedhető meg.

(2) Fényreklám
a) csak alacsony fényintenzitású lehet,
b) nem alakítható ki villogó effektussal és
c) a lakások rendeltetésszerű használatát nem zavarhatja.

(3) Üzlethelyiségenként legfeljebb egy db álló A1-es méretű kétoldalas vagy fordított „V" alakú mobil reklámtábla helyezhető el a közterületen, mely az üzlet kirakatától maximum 1,5 méterre állhat, a gyalogosforgalmat nem akadályozó módon.

(4) Belterületen 1,0 m2 nagyságot meghaladó reklám, reklámhordozó szerkezet nem helyezhető el, és nem engedélyezhető 1 m2 felületet meghaladó reklámjellegű homlokzatfestés sem.

5. Reklám- és reklámberendezések közterületen történő elhelyezése

6. §

A reklámhordozó közterületen történő elhelyezése esetén a közterületek használatáról szóló 9/2008. (X.31.) önkormányzati rendeletében foglaltakat is megfelelően alkalmazni kell.

6. Záró rendelkezések

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon léphatályba.

Kereki, 2017. december 11.

Csicsai László Viktor
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Kereki hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december ..... napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

2. melléklet az „*Önkormányzati rendelet alkotása a reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről, valamint a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről*" előterjesztéshez

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2017. (... ....) önkormányzati rendelete

a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet célja a település építészeti, településképi, természeti értékeinek védelme, és igényes alakítása érdekében az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött reklámok, reklámhordozók, cégérek elhelyezésével kapcsolatban - a helyi adottságok figyelembevételével - a településképi illeszkedéssel és a településfejlesztési célokkal összefüggő követelmények kiegyensúlyozott érvényesítése, összességében az épített környezet, a településkép esztétikus kialakítása.

2. §

(1) E rendeletet a településképi bejelentési eljárásra és az azzal összefüggő településképi kötelezésre kell alkalmazni.

(2) A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 08.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) vonatkozó előírásait az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel együtt kell alkalmazni.

3. §

A rendelet alkalmazásában a településképi szempontból jelentős reklámberendezés elhelyezések:

a) reklámtábla,
b) óriásreklám és hordozó-berendezése,
c) reklámtábla, hirdetőtábla,
d) reklámcélú építési védőháló, molinó,
e) cégér,
f) hirdetőoszlop,
g) citylight berendezés,
h) reklámkorlát.

4. §

Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben meghatározott építési engedély nélkül végezhető reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatban.

5. §

(1) A településképi bejelentési eljárás az építtető, illetve az építési tevékenységgel érintett

telek, építmény, építményrész tulajdonosa (a továbbiakban együtt: kérelmező) kérelmére indul.

(2) A kérelmet Kereki község polgármesteréhez a Korm. rendelet 26/B.§ (2)-(3) bekezdésekben meghatározott tartalommal, a 4.§ szerinti építési tevékenység megkezdése előtt 15 nappal kell benyújtani az 1. melléklet szerint.

(3) A polgármester a településképi bejelentési eljárást a Korm. rendeletben meghatározottak szerint folytatja le.

(4) A polgármester településképi bejelentési eljárásban hozott döntése ellen Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testületénél lehet fellebbezéssel élni.

6. §

(1) A kérelemnek és mellékleteinek meg kell felelnie a Korm. rendeletben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek.

(2) A bejelentési eljárás során vizsgálni kell, hogy a reklám-elhelyezési tevékenység megfelel-e a helyi jellegnek, összhangban van-e az épített és természeti örökséggel, figyelembe veszi-e az átalakuló épített környezetet - a reklámok, reklámhordozók, cégérek kialakításával és elhelyezésével kapcsolatos szabályoknak és követelményeknek megfelel-e.

7. §

(1) A polgármester településképi kötelezési eljárást folytat le:

a) a településképi bejelentési eljárás során meghozott döntésben foglaltak megszegése,

b) a településképi bejelentési döntést megelőzően megkezdett, a településképi bejelentési eljárás hatálya alá tartozó építési tevékenység,

c) a településképi bejelentés elmulasztása

esetén.

(2) A településképi kötelezés körébe tartozik a településképet rontó reklámok, reklámberendezések, cégérek megszüntetésének, átalakításának és bontásának elrendelése.

8. §

(1) A településképi kötelezési eljárás hivatalból indul vagy kérelemre indulhat a polgármester kezdeményezésre.

(2) A polgármester a településképi kötelezési eljárást a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról szóló törvény szabályai szerint folytatja le.

(3) A településképi kötelezésről a polgármester önkormányzati hatósági döntést hoz településrendezési kötelezettségről szóló határozat formájában.

9. §

(1) A településképi kötelezettségek megszegése és a településképi kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén a kötelezett 1.000 000 forintig terjedő bírsággal sújtható, a bírság többször is kiszabható.

(2) A bírságot a polgármester jogosult kiszabni.

(3) A bírság az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 42. § (3) értelmében adók módjára behajtható.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon léphatályba.

Kereki, 2017. december 11.

Csicsai László Viktor
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Kereki hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december ..... napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet a ... /2017. (... ....) önkormányzati rendelethez

Településképi bejelentési kérelem

Kereki Község Polgármestere
8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.

K é r e l e m

1. Az építtető (tervező) neve, lakcíme:
(továbbá meg lehet adni elektronikus levélcímet, telefax számot és telefonos elérhetőséget)

.....

2. A kérelemmel érintett ingatlan címe, helyrajzi száma:

.....

3. A tervezett építmények száma és rendeltetése:

.....

4. Az ingatlan adatai:
A telek HÉSZ szerinti építési övezeti besorolása: .....

5. Az építtető(k) neve, lakcíme (amennyiben a tervező a kérelmező):

.....

6. A kérelem tárgyával összefüggésben korábban keletkezett szakmai vélemények, hatósági döntések (határozatok, végzések) megnevezése, iktatószáma, kelte:

.....

7. A kérelemhez csatolt mellékletek:

építészeti-műszaki tervdokumentáció ..... pld
építészeti-műszaki tervdokumentáció digitális adathordozón (cd, dvd) ..... db
egyéb szakhatósági állásfoglalás ..... pld
egyéb okirat .....

Alulírott építtető (tervező) kérem, hogy a mellékelt tervdokumentáció szerinti tevékenység településképi bejelentését tudomásul venni szíveskedjenek.

Kelt: ....., ... év ..... hó ..... nap

.....
aláírás (kérelmező)

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI
8623. Balatonföldvár, Petőfi S.u.1. Tel: 84-540-330. Fax: 540-332

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város, Bálványos Község, Kereki Község, Pusztaszemes Község, Szántód Község, Szólád Község, Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. december hónapban tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
Előterjesztés tárgya: Köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló rendelet
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Döntéshozatal: Minősített többséggel
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: PGB

Tisztelt Képviselőtestület!

I.

2018. január 1-től a minimálbér összege bruttó 127.500.- Ft-ról **138.000.- Ft**-ra, a garantált bérminimum összege bruttó 161.000.- Ft-ról **180.500.- Ft**-ra emelkedik.

Központi intézkedés a köztisztviselői bérek rendezésére 2008 óta nem történt, jelen információk szerint nem is várható.

A Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési tv.) 59. § (6) bekezdése értelmében **lehetőség van arra,** hogy a helyi önkormányzatok képviselőtestülete 2018. évre vonatkozóan, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 132. §-a által meghatározottnál **magasabb összegben állapítsa meg a köztisztviselői illetményalapot** (összege jelenleg 38.650.- Ft).

Költségvetési törvény 59.§ (6) „A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2018. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető."

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal (Hivatal) állományában lévő középfokú végzettségű köztisztviselők jelenleg 20%-os, a felsőfokú végzettségű köztisztviselők 30%-os illetménykiegészítésben részesülnek.

A Kttv. szerinti jelenlegi illetményalappal számolt besorolási bér a középfokú végzettségű dolgozók esetén, 20%-os illetménykiegészítés mellett **sem éri el** minden esetben a jelenlegi, ill. 2018. január 1-től bevezetésre kerülő **garantált bérminimum** összegét.

A Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők átlagbére jelentősen elmarad a környező hivatalokban foglalkoztatott köztisztviselők átlagbérétől. Az önkormányzatok egy része már a korábbi években élt az illetményalap magasabb összegben való megállapításának lehetőségével.

Az állami tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozó (korábban akár hivatali alkalmazásban álló) járási hivatali dolgozók illetménye az eltérő bértábla miatt jelentősen magasabb, mely a hivatali alkalmazottak megtartását, ezáltal a feladatok zökkenőmentes ellátását veszélyezteti.

2017. év végén, ill. 2018. év elején dr. Kiss Pál címzetes főjegyzőn kívül 2-3 fő távozott, ill. távozik a Hivatalból a járási hivatalokba, elsősorban a magasabb fizetések miatt. A kieső munkavállalók pótlása belső feladat-átcsoportosítással kerül megoldásra, új munkavállalók felvétele nélkül.

A Hivatal alkalmazottainak megtartása érdekében javasolt, a Költségvetési tv. által biztosított lehetőség alapján, a köztisztviselők, ügykezelők és önkormányzati munkavállalók illetményének rendezése 2018. évtől, köztisztviselők esetében **az illetményalap 38.650.- Ft-ról 48.000.- Ft-ra történő emelésével.** Ezen 24,2%-os emelés mellett, 14 kolléga esetén még mindig a besorolás szerinti bér minimálbérre történő kiegészítése válik szükségessé.
Így illetményalapon felüli bérfejlesztésre is szükség van, mely munkáltatói döntéssel teljesíthető.

A munkabért terhelő szociális hozzájárulási adó mértéke 2018. január 1-től 22%-ról 20%-ra csökken.

A Hivatalban foglalkoztatott munkavállalók száma 34 fő, az éves **bruttó bérköltség 139 400 e Ft,** melyhez az **állami támogatás** a fajlagos mutatók alapján (22,03 fő finanszírozott létszám * 4 580 e Ft/fő) **100 897,4 e Ft.**
Az állami támogatáson felül, valamint Balatonföldvár Város Önkormányzatán kívül, Szántód Község Önkormányzata, és a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás járul hozzá a hivatali működés fedezetének biztosításához.

Az előzetesen kalkulált bérfejlesztés összege 34 fő hivatali alkalmazott esetén 5 700 e Ft/év többletkiadást jelent, melynek fedezete Balatonföldvár Város Önkormányzata költségvetéséből biztosítható.

II.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. december	
Rendelet-tervezet megnevezése	***2018. évi illetményalapról***
Társadalmi hatás	A bérrendezés hozzájárul az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott szakemberek helyben tartásához
Gazdasági, költségvetési hatás	A bérnövekmény mértéke 5.700.000 Ft / 2018. év
Környezeti következmények	Nincsenek környezeti következmények
Egészségi következmények	Nincsenek egészségi következmények
Adminisztrációs terhek	Egyszeri adminisztrációs tehernövekedést jelent a kinevezések (munkaszerződések) módosítása
A rendelet megalkotásának szükségessége	Az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott szakemberek helyben tartása
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Esetleges további szakember elvándorlás az állami szférába
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

Részletes indokolás a rendelettervezet 1. §-ához:

A rendelet személyi hatálya a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

Részletes indokolás a rendelettervezet 2. §-ához:

2018. évre az illetményalap a Költségvetési tv-ben szereplő 38.650 Ft-hoz képest 24,2 %-kal magasabb összegben, 48.000 Ft-ban kerül megállapításra.

Részletes indokolás a rendelettervezet 3. §-ához:

A rendelet hatályának időtartama kerül meghatározásra.

Balatonföldvár, 2017. december 6.

Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

III.
RENDELETTERVEZET

... Önkormányzata Képviselő-testületének

../2017.(XII....) önkormányzati rendelete a 2018. évi illetményalapról

... Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59. § (6) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§

A rendelet hatálya a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2.§

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának mértéke 2018. évben 48.000 Ft.

3.§

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba és 2018. december 31. napján hatályát veszti.

..., 2017. december ..

.....	**Köselingné dr. Kovács Zita**
polgármester	**jegyző**

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján ... 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december ... napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8623. Balatonföldvár, Petőfi S.u.1. Tel: 84-540-330. Fax: 540-332.

ELŐTERJESZTÉS
Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. december 11. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető
Előterjesztés tárgya: 2017. évi igazgatási szünet elrendelése
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Döntéshozatal: Minősített többséggel
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: ---

Tisztelt Képviselőtestület!

I.

A tárgykört érintő jogszabályok:

- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdése
- A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a táv-munkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13-15. §-a

A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hivatkozott rendelkezése értelmében a képviselő-testület a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

Részletes indokolás a rendelettervezet 1. §-ához:

A rendelet személyi hatálya a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre és munkavállalókra terjed ki.

Részletes indokolás a rendelettervezet 2. §-ához:

Az igazgatási szünet december 21. napján, csütörtökön kezdődik. Az időpont meghatározása arra való tekintettel történik, hogy az ASP rendszer karbantartása miatt az adó és a gazdálkodási szakrendszer szolgáltatása ezen a napon leáll, és 2018. január 2-án indul újra a megújuló felület.

Részletes indokolás a rendelettervezet 3. §-ához:

Az igazgatási szünet alatt a hivatalban ügyeleti rend kerül kialakításra az azonnali ügyintézést igénylő és határidős feladatok teljesítése érdekében.

Részletes indokolás a rendelettervezet 3. §-ához:

A rendelet hatályának időtartama kerül meghatározásra.

II.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. december 11.	
Rendelet-tervezet megnevezése	***2017. évi igazgatási szünet elrendelése***
Társadalmi hatás	Az év végi ünnepek körüli munkarend szabályozása
Gazdasági, költségvetési hatás	A munkatársak évi rendes szabadságának kiadása
Környezeti következmények	Nincsenek környezeti következmények
Egészségi következmények	A munkatársak tervezett rekreációjára nyílik lehetőség
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek a döntés-előkészítés, döntésvégrehajtás, nyilvántartás terén kis mértékben növekednek
A rendelet megalkotásának szükségessége	Jogszabály felhatalmazása alapján
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Nincs ilyen következmény
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

Balatonföldvár, 2017. november 20.

Mikóné Fejes Ibolya
titkársági osztályvezető

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

III.
RENDELETTERVEZET

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

../2017.(XII .) önkormányzati rendelete
a 2017. évi igazgatási szünetről

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§.

A rendelet hatálya a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre és munkavállalókra terjed ki.

2.§.

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban a 2017. évi igazgatási szünet a téli időszakban 2017. december 21-29. napjáig tart. Tartama öt munkanap.

3.§

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal az igazgatási szünet időtartama alatt a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében - a jegyző által meghatározott rend szerint - ügyeletet tart.

4.§.

Ez a rendelet 2017. december 21. napján lép hatályba és 2017. december 30. napján hatályát veszti.

Balatonföldvár, 2017. december 1.

Csicsai László Viktor
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Kereki kirendeltségének hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december ... napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kereki Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS
Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december ..-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Kereki Petőfi u. 66. sz. alatti ingatlan bérleti ügye

I. rész

a./ Előzmények

- Az önkormányzat 2017.07.10. napján határozatlan időre szóló bérleti szerződést kötött a Géri Kft. 8695 Buzsák Tájház u. 129.sz.gazdasági szervezettel a Kereki Petőfi u. 66. sz. alatti ingatlan bérlete tárgyában. A Kft. felvonulási épületként kívánta hasznosítani az ingatlant, azonban ténylegesen csak a bérlet kezdetén vette igénybe az épületet, az utóbbi hónapokban már nem.
- A Géri Kft. Ügyvezetője kérelemmel fordult az önkormányzathoz a bérlet „szüneteltetése" tárgyában (1. melléklet), figyelemmel arra, hogy a korábbi várakozástól eltérően nem került sor olyan beruházásra a településen, amelyhez a bérleményt szerették volna hasznosítani.
- A bérleti díj fizetés terén a Kft. késedelembe esett, de felszólítást követően a teljes hátralék megfizetése megtörtént.

b./ az előkészítés során felmerülő vélemények

A kérelem alapján az önkormányzatnak több lehetősége van:

a.) Fenntartja a bérleti szerződést, azonban figyelemmel a Kft. által megfogalmazott érvekre a bérleti díj fizetési kötelezettséget (150.000.-Ft/hó) szünetelteti a Kft.-vel kötött külön megállapodás alapján meghatározott időig (pl. 2018.03.31-ig). Ebben az esetben is köteles lenne azonban a Kft. a rezsiköltséget (áram, víz, gáz) fizetni.
b.) Közös megegyezéssel megszüntetik a felek a bérleti szerződést meghatározott időpontban.
c.) Felmondja az önkormányzat a szerződést 30 napos felmondási idő mellett.

c./ a tárgykört érintő jogszabályok
Önkormányzat vagyonáról szóló rendelet és Polgári Törvénykönyv.

d./ azon körülmények összefoglalása, amelyek a döntést indokolják.
A település gazdasági érdeke.
e./ Érintett önkormányzatok álláspontjai
Kereki önkormányzatán kívül más önkormányzatot nem érint, így jelen előterjesztés keretében nem releváns.

Határozati javaslat:

„A" alternatíva
Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Géri Kft. 8695 Buzsák Tájház u. 129.sz.gazdasági szervezettel a Kereki Petőfi u. 66. sz. alatti ingatlan bérlete tárgyában kötött bérleti szerződésben meghatározott bérleti díj fizetési kötelezettséget 2018. ..... napjáig felfüggeszti azzal, hogy a Kft. változatlanul köteles az ingatlan rezsi költségét viselni. A szerződés egy feltételei változatlanok.
Felhatalmazza a polgármestert a szerződést módosító megállapodás aláírására.

„B" alternatíva

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Géri Kft. 8695 Buzsák Tájház u. 129.sz.gazdasági szervezettel a Kereki Petőfi u. 66. sz. alatti ingatlanra kötött bérleti szerződést 2018. ..... napjával közös megegyezéssel megszünteti.

„C" alternatíva
Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Géri Kft. 8695 Buzsák Tájház u. 129.sz.gazdasági szervezettel a Kereki Petőfi u. 66. sz. alatti ingatlanra kötött bérleti szerződést 30 napos felmondási idő mellett 2018. január 15. napjával felmondja.

c./ végrehajtásért felelős személy megnevezése:
Csicsai László polgármester

d./ határidő megjelölése :
2017. december 15.

Tisztelettel:

Balatonföldvár, 2017. november 24.

Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző

E : BT – 16 708/2017 – 1

Tárgy: Fwd: FW: kérelem
Feladó: László Viktor Csicsai <csicsailaszlo74@gmail.com>
Dátum: 2017.11.21. 7:57
Címzett: Zita Kovács <aljegyzo@balatonfoldvar.hu>, BfPgmh Titkárság3 <titkarsag3@balatonfoldvar.hu>

5955-4/2017

---------- Továbbított levél ----------
Feladó: **Farkas Csaba** <farkas.csaba@gerikft.hu>
Dátum: 2017. november 20. 23:23
Tárgy: FW: kérelem
Címzett: László Viktor Csicsai <csicsailaszlo74@gmail.com>
Másolatot kap: farkas.csaba@gerikft.hu, orsolya@drkrauss.eu, gergely.kollmann@gmail.com

From: Farkas Csaba [mailto:farkas.csaba@gerikft.hu]
Sent: Friday, October 20, 2017 10:25 AM
To: 'László Viktor Csicsai' <csicsailaszlo74@gmail.com>
Cc: 'orsolya@drkrauss.eu' <orsolya@drkrauss.eu>; 'gergely.kollmann@gmail.com' <gergely.kollmann@gmail.com>; 'farkas.csaba@gerikft.hu' <farkas.csaba@gerikft.hu>
Subject: RE: kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!

Sajnáljuk, hogy minden igyekezetünk ellenére nem sikerült megoldást találni a PMH felújítására.

2017.10. 13-a óta nem alszanak kollégáink a bérelt óvodai épületben.

Kérem a bérleti jogviszonyt szüneteltessük 2017.11.01-jétől.

Eszközeinket és bútorainkat az épületben kívánjuk hagyni annak reményében, hogy a jövőben azt ismét szállás céljára bérelhessük önkormányzatuktól.

Kérem a fentiek jóváhagyását.

ÉRKEZETT

Tisztelettel:

Farkas Csaba

ügyvezető

Géri Építőipari és Fafeldolgozó Kft.

8695 Buzsák, Tájház utca 129.

Adószám: 23732951-2-14

Mobil: +36 (20) 398-9403

Web: www.gerikft.hu

Gmail

László Viktor Csicsai <csicsailaszlo74@gmail.com>

Favágás

Fülöp István <fulis@aliscabau.hu> 2017. december 1. 13:42
Válaszcím: fulis@aliscabau.hu
Címzett: csicsailaszlo74@gmail.com

Tisztelt Polgármester Úr!

Már telefonon jeleztem Önnek, hogy a helyszíni bejáráskor megálmodott ivóvíz vezeték nyomvonala nagyon problémás. Gyakorlatilag a tulajdoni határok és a valós művelési területek olyan mértékben eltérnek, hogy az az ésszerű kivitelezést lehetetlenné teszi.

Ezért- jobb híján- visszatérnénk az eredeti nyomvonalhoz, azaz a fával benőtt hegyi úthoz. Hétfőn, vagy kedden a tervező kitűzeti az úttengelyt a geodétával, utána fel tudnánk mérni az elvégzendő munkát.

Javaslatom a következő: Az Alisca Bau Zrt az úton lévő fákat erre szakosodott vállalkozóval kidönteti, legallyaztatja és méterbe vágatja.

A felhasználható fa mennyisége becslésem szerint: 400fmx4fm=1600m2 területen kb 30-50m3 lehet.

Az Önkormányzat segítségét szeretnénk kérni, hogy a tüzelőnek nem felhasználható gallyakat vagy égesse el, vagy felaprítva komposztálódjon vissza a talajba , illetve a kivágott és feldarabolt tűzifát az útról hozza le és használja a belátása szerint. Ha az élőmunkát az Önkormányzat biztosítja, a munkához az Alisca Bau Zrt 100.000 Ft üzemanyagköltséggel hozzá tud járulni, illetve a fenti összeggel bármely rendezvényt, alapítványt stb tud támogatni.

Várom a válaszát, bízom a sikeres együttműködésben .

Tisztelettel: Fülöp István Gazdasági Igazgató Alisca Bau Zrt

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelete

Kereki Község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről
szóló 2/2017.(III.06.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Kereki Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(III.06.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés a)-c) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését, egyenlegét

74 776 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
85 508 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
10 732 ezer Ft tárgyévi költségvetési egyenleggel,

11 449 ezer Ft finanszírozási bevétellel
717 ezer Ft finanszírozási kiadással állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 11 449 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele
0 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele

külső forrásból 0 ezer Ft hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit 74 298 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait 64 904 e Ft-ban**
- **működési egyenlegét 9 394 e Ft összegben állapítja meg.**

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	18 042 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	3 808 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	33 389 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	2 297 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	7 368 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	6 625 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot	743 e Ft-ban
a céltartalékot	0 e Ft-ban

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit** **478 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait** **20 604 e Ft-ban**
- **felhalmozási egyenlegét 20 126 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.**

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	5 000 e Ft-ban
beruházások összegét	5 157 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	0 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	10 447 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét** **11 449 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását** **717 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek egyenlegét** **10 732 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	11 449 e Ft-ban
kiadását	717 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	0 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

(1) A Rendelet 1-7. melléklete helyébe e rendelet 1-7. melléklete lép.
(2) A Rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kereki, 2017. december 11.

Csicsai László Viktor
polgármester

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Kereki hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december 20. napján.

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Kereki Község Önkormányzatának
2017. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	Előirányzatok változása / Bevételek/kiadások változása	Indoklás
B1-B7	***A. Költségvetési bevételek***	***16 929***
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***3 517***
B111	2016. évi áthúzódó bérkompenzáció	40
B115	A minimálbér és gar.bérmin., járulék csökk. miatti kompenzáció	1 076
B115	2017. évi bérkompenzáció	365
B115	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	195
B16	OEP finanszírozás	788
B16	Közfoglalkoztatás támogatása	1 388
B16	Balatonföldvár Város Önk. (Dél-Balatoni Vízitársulat megszűnés)	-335
B2	***II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***0***
B3	***III. Közhatalmi bevételek***	***12 433***
B351	Iparűzési adó	12 433
B4	***IV. Működési bevételek***	***166***
B403	2015. évi 03-12. havi továbbszámlázott közüzemi díjak megtérítése (Visk Trafik Bt.)	166
B5	***V. Felhalmozási bevételek***	***478***
B53	Kistraktor értékesítés	435
B54	Részesedések értékesítése NHSZ Zöldfok Zrt.	43
B6	***VI. Működési célú átvett pénzeszközök***	***335***
B65	Balatonföldvár Város Önk. (Dél-Balatoni Vízitársulat megszűnés)	335
B7	***VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***0***
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***-13 393***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***-13 393***
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**-13 393**
	1.1. Működési célú maradvány	-13 393
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***3 536***
K1-K8	***A. Költségvetési kiadások***	***3 536***
K1-K5	***I. Működési kiadások***	***3 058***
K1	Bérkompenzáció	313
K1101	Közfoglalkoztatás személyi illetmény	1 389
K1106	Jubileumi jutalom	287
K1107	Cafeteria juttatás (átcsoportosítás K1106 és K1109-re)	-102
K1109	Közlekedési költségtérítés	61
K2	Munkáltatót terhelő SZJA (átcsoportosítás K1106-ra)	-150
K2	Járulékok (bérkompenzáció)	71
K2	Járulékok (közfoglalkoztatás)	153
K322	Telefonköltség (átcsoportosítás K1106-ra)	-96
K334	Karbantartás, kisjavítás (átcsoportosítás K337-re)	-494
K336	Humán eü-i szolg. (Dr. Kisegyházi Attila Bt.)	788
K336	Házi segítségnyújtás	1 531
K337	Árok kialakítása (Dél-Balatoni Vízitársulat)	264
K337	Út kitűzése (2016. évi döntés alapján)	230
K337	Falunapi rendezvény: szállás, személyszállítás, technikai eszközök használata, hintabérlés)	372
K355	Egyéb dologi kiadások (átcsoportosítás K337-re)	-372
K353	Kamatkiadások (támogatás visszafizetésének ügyleti kamat)	73
K351	Működési ÁFA (átcsoportosítás K353-ra)	-73
K4	Házi segítségnyújtás (átcsoportosítás K336-ra)	-1 531
K5021	2015. évben igénybevett támogatás visszafizetése	2 239
K5021	2016. évi szociális tüzifa támogatás visszafizetése	2
K506	DBRHŐT 2015-2017. évi működési hozzájárulások	414
K506	DBRHŐT pótbefizetés	673
K506	Előirányzat rendezés (tartalék)	-65
K512	DRV Zrt. lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatás továbbutalása	195
K513	Működési célú tartalék	-3 114
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	***478***
K64	Online megfigyelő rendszer kiépítése	31
	Felhalmozási célú tartalék	*447*
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***0***
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***3 536***

Kereki Község Önkormányzatának
2017. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017.09. havi
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*57 847*	*74 776*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*30 497*	*34 014*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*25 200*	*37 633*
B4	*IV. Működési bevételek*	*2 150*	*2 316*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*478*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*335*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*24 842*	*11 449*
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	*24 842*	*11 449*
	1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	**24 842**	**11 449**
	1.1. Működési célú pénzmaradvány	24 842	11 449
	1.2. Felhalmozási célú pénzmaradvány	0	0
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel		
	2. Felhalmozási célú hitel		
	Költségvetési bevételek mindösszesen	*82 689*	*86 225*
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*81 972*	*85 508*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**61 846**	**64 904**
	1. Onkormányzat működési kiadásai	57 989	64 161
	2. Működési célú tartalék	3 857	743
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**20 126**	**20 604**
	1. Beruházások	5 126	5 157
	2. Felújítások	5 000	5 000
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	10 000	10 447
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	10 000	10 447
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*717*	*717*
	ÁH-on belüli megelőlegezések	717	717
	Költségvetési kiadások mindösszesen	*82 689*	*86 225*

Kereki Község Önkormányzatának
2017. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017.09. havi	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*57 847*	*74 298*	
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*30 497*	*34 014*	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**17 927**	**19 603**	
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 048	10 088	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	5 562	5 562	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 295	2 295	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 368	2 368	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100	100	
	Közutak fenntartásának támogatása	799	799	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 466	4 466	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	20	20	
	2016. évi áthúzódó bérkompenzáció	0	40	40
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	
B113	1.3. A települési önk.-k szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogatása	6 679	6 679	
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	3 681	3 681	
	Szociális étkeztetés	498	498	
	Falugondnoki szolgálat	2 500	2 500	
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	
B115	1.5. Működési célú költségvetési tám.-ok és kieg.	0	1 636	
	2017. évi bérkompenzáció	0	365	365
	A minimálbér és gar.bérmin., járulék csökk. miatti kompenzáció	0	1 076	1 076
	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	195	195
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	12 570	14 411	
	OEP finanszírozás	11 000	11 788	788
	Közfoglalkoztatás támogatás	1 235	2 623	1 388
	Balatonföldvár Város Önk. (Dél-Balatoni Vízitársulat megszűnés)	335	0	-335
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*25 200*	*37 633*	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**8 400**	**8 400**	
	1.1. Építményadó	4 100	4 100	
	1.2. Idegenforgalmi adó			
	1.3. Kommunális adó	2 400	2 400	
	1.4. Telekadó	1 900	1 900	
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**16 700**	**29 133**	
	2.1. Iparűzési adó	15 000	27 433	12 433
	2.2. Gépjárműadó (40%)	1 700	1 700	
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**100**	**100**	
B4	*III. Működési bevételek*	*2 150*	*2 316*	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke			
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, közterület használat)	1 000	1 000	
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke (továbbszámlázott)	0	166	166
B404	4. Tulajdonosi bevételek			
B405	5. Ellátási díjak	1 100	1 100	
B406	6. Kiszámlázott ÁFA			
B407	7. ÁFA visszatérítése			
B408	8. Kamatbevételek			
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés			
B411	11. Egyéb működési bevételek	50	50	
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*335*	
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök Balatonföldvár Város Önk. (Dél-Balatoni Vízitársulat megszűnés)	0	335	335
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*24 842*	*11 449*	
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	*24 842*	*11 449*	
	1. Előző évi működési célú pénzmaradvány	24 842	11 449	-13 393
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök			
	1. Működési célú hitel			
	Működési bevételek mindösszesen	*82 689*	*85 747*	
	A. Költségvetési kiadások	*61 846*	*64 904*	
K1	*I. Személyi juttatások*	**16 094**	**18 042**	1 948
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	**3 734**	**3 808**	74
K3	*III. Dologi kiadások*	**31 166**	**33 389**	2 223
K4	*IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai*	**3 828**	**2 297**	-1 531
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	**7 024**	**7 368**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	3 167	6 625	3 458
	2. Működési célú tartalék	3 857	743	
	2.1. Általános tartalék	3 857	743	-3 114
	2.2. Működési célú céltartalék			
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*717*	*717*	
K914	ÁH-on belüli megelőlegezések	717	717	
	Működési kiadások mindösszesen	*62 563*	*65 621*	
	egyenleg tartalék nélkül (működési többlet)	24 700	21 586	

Kereki Község Önkormányzatának
2017. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017.09. havi	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*0*	*478*	
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek			
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek			
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*478*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése			
B52	2. Ingatlanok értékesítése			
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (kistraktor értékesítés)	0	435	435
B54	4. Részesedések értékesítése (NHSZ Zöldfok Zrt.)	0	43	43
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*			
	B. Finanszírozási bevételek	*0*	*0*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	
	1. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány			
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök			
	1. Felhalmozási célú hitel			
	Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	*0*	*478*	
	A. Költségvetési kiadások	*20 126*	*20 604*	
K6	*I. Beruházások*	*5 126*	*5 157*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások			
	Településkép pályázat önrész			
	Erő- és munkagép beszerzés pályázat önrész	126	126	
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	5 000	5 031	
	Gép beszerzés (kistrakto padkakaszával)	5 000	5 000	
	Online megyfigyelő rendszer kiépítése	0	31	31
	II. Felújítások	*5 000*	*5 000*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	5 000	5 000	
	Ravatalazó felújítása	1 000	1 000	
	Orvosi rendelő tető, mozgássérült WC felújítása	3 000	3 000	
	Járdafelújítás (Fő u.)	1 000	1 000	
K9	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*10 000*	*10 447*	
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás			
	2. Felhalmozási célú tartalék	10 000	10 447	447
	B. Finanszírozási kiadások	*0*	*0*	
	Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	*20 126*	*20 604*	
	egyenleg (működési többletbevételből átcsoportosított összeg)	-20 126	-20 126	

Kereki Község Önkormányzata
2017. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017.09. havi*	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	***2 567***	***3 589***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**2 502**	**2 437**	-65
Óvodai nevelés	2 252	2 252	
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok			
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás			
TKT feladatok			
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)			
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés			
Háziorvosi ügyeleti ellátás			
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás			
Kistérségi TV működtetés			
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)			
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal	**185**	**185**	
Belső ellenőrzés	185	185	
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**65**	**1 152**	
Somogy Megyei Önkormányzati Társulása (munka- és tűzvédelem, társulási tagdíj)	65	65	
DBRHÖT 2015-2017. évi működési hozzájárulások	0	414	414
DBRHÖT pótbefizetés	0	673	673
II. Működési célú támogatások	***600***	***795***	
1. Háztartásoknak			
2. Civil szervezeteknek (Együtt Kerekiért, Polgárőrség, Nyugdíjas klub, stb.)	600	600	
3. Vállalkozásoknak (DRV Zrt. lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatás továbbutalása)	0	195	195
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***2 241***	
2015. évben igénybevett támogatás visszafizetése	0	2 239	2 239
2016. évi szociális tüzifa támogatás visszafizetése	0	2	2
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***3 167***	***6 625***	

5. melléklet 10/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

Kereki Község Önkormányzatának 2017. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2017. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú pénz maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú pénz maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező												
Kötelező (eredeti)	2 150	30 497		25 200	0	24 842	**82 689**	0			**0**	**82 689**
Kötelező (módosított 2017.09. havi)	**2 316**	**34 014**		**37 633**	**335**	**11 449**	**85 747**	**478**			**478**	**86 225**
Államigazgatási (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	**2 150**	**30 497**	**0**	**25 200**	**0**	**24 842**	**82 689**	**0**	**0**	**0**	**0**	**82 689**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.09. havi)	**2 316**	**34 014**	**0**	**37 633**	**335**	**11 449**	**85 747**	**478**	**0**	**0**	**478**	**86 225**

Kereki Község Önkormányzatának 2017. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2017. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)													Engedélyezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék								
Kötelező (eredeti)	16 094	3 734	31 166	3 828	2 567	3 857	717	61 963	5 126	5 000	10 000	20 126	82 089	3
Kötelező (módosított 2017.09. havi)	**18 042**	**3 808**	**33 389**	**2 297**	**5 830**	**743**	**717**	**64 826**	**5 157**	**5 000**	**10 447**	**20 604**	**85 430**	3
Nem kötelező (eredeti)					600			600				0	600	
Nem kötelező (módosított 2017.09. havi)					**600**			**600**				**0**	**600**	
Államigazgatási (eredeti)														
Önkormányzat összesen (eredeti)	**16 094**	**3 734**	**31 166**	**3 828**	**3 167**	**3 857**	**717**	**62 563**	**5 126**	**5 000**	**10 000**	**20 126**	**82 689**	**3**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.09. havi)	**18 042**	**3 808**	**33 389**	**2 297**	**6 430**	**743**	**717**	**65 426**	**5 157**	**5 000**	**10 447**	**20 604**	**86 030**	**3**

közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)	7

Kereki Község Önkormányzata
2017. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2017. évi eredeti előirányzat												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálkodási szolg.	107055 Falugondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107 051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmények működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	Háziorvosi alapellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**5 566**	**2 284**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 099**	**8 949**
	Alkalmazottak illetménye		5 376	2 115									1 099	8 590
	Közlekedési költségtérítés													0
	Étkezési utalvány, cafeteria		190	169										359
K12	**Külső személyi juttatások**	**6 895**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**250**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 145**
	Polgármester illetménye	4 787												4 787
	Polgármesteri cafetria	150												150
	Költségtérítés	718												718
	Képviselői tiszteletdíjak	840												840
	Reprezentáció	400							250					650
K1	**Személyi juttatások összesen**	**6 895**	**5 566**	**2 284**	**0**	**0**	**0**	**0**	**250**	**0**	**0**	**0**	**1 099**	**16 094**
	Szociális hozzájárulási adó	1 423	1 197	474									136	3 230
	Munkáltatót terhelő szja	253	67	59					125					504
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 676**	**1 264**	**533**	**0**	**0**	**0**	**0**	**125**	**0**	**0**	**0**	**136**	**3 734**
K 31	**Készletbeszerzés**	**500**	**1 300**	**620**	**100**	**0**	**0**	**0**	**140**	**0**	**100**	**120**	**0**	**2 880**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	50										50		100
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	150										20		170
	Hajtó- és kenőanyagok		500	600	50									1 150
	Tisztítószer	200							40					240
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	100	700		50				100		100	50		1 100
	Munkaruha		100	20										120
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**450**	**0**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**270**	**0**	**0**	**750**
K 321	Informatikai szolgáltatások	200									150			350
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	250		30							120			400
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**2 974**	**1 285**	**430**	**50**	**1 678**	**1 400**	**0**	**200**	**630**	**11 925**	**110**	**0**	20 682
K 331	Közüzemi díjak	1 300	150		50	800			200		650	100		3 250
K 332	Vásárolt élelmezés						1 400							1 400
K 333	Bérleti és lízingdíjak		35			778								813
K 334	Karbantartás, kisjavítás	464	500	200		100				630	170			2 064
K 335	Közvetített szolgáltatások													0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100												100
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	40										10		50
	Fogorvosi alapellátás	240												240
	Gyermekorvos	140												140
	Humán eü-i szolg. (Dr. Kisegyházi Attila Bt.)										11 000			11 000
	Továbbképzés, oktatás													0
K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	60												60
	Bankköltség	350												350
	Honlap üzemeltetés	50												50
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	130		130							5			265
	Hóeltakarítás		250											250
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	100	350	100							100			650
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**110**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**40**	**0**	**0**	**200**
K 341	Kiküldetések		50											50
K 342	Reklám- és propagandakiadások	110									40			150
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 477**	**877**	**332**	**231**	**453**	**378**	**0**	**2 318**	**170**	**359**	**59**	**0**	**6 654**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 012	747	262	81	453	378	0	618	170	359	59	0	4 139
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	15												15
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai													0
K 355	Egyéb dologi kiadások	200	130	20	150				100					600
	Rendezvények								1 600					1 600
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	250		50										300
K3	**Dologi kiadások összesen**	**5 511**	**3 512**	**1 412**	**381**	**2 131**	**1 778**	**0**	**2 658**	**800**	**12 694**	**289**	**0**	**31 166**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**147**						**3 681**						**3 828**
	-ből házi segítségnyújtás							***1 531***						**1 531**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***14 229***	***10 342***	***4 229***	***381***	***2 131***	***1 778***	***3 681***	***3 033***	***800***	***12 694***	***289***	***1 235***	***54 822***
	Létszám (fő)		3	1										4
	Közfoglalkoztatottak												5	5
	Össz.													**9**

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2017.09. havi												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálkodási szolg.	107055 Falugondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmények működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	Háziorvosi alapellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**6 255**	**2 154**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 488**	**10 897**
	Alkalmazottak illetménye		5 376	2 115									2 488	9 979
	Bérkompenzáció		312	1										313
	Jubileumi jutalom		287											287
	Közlekedési költségtérítés		61											61
	Étkezési utalvány, cafeteria		219	38										257
K12	**Külső személyi juttatások**	**6 895**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**250**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 145**
	Polgármester illetménye	4 787												4 787
	Polgármesteri cafetria	150												150
	Költségtérítés	718												718
	Képviselői tiszteletdíjak	840												840
	Reprezentáció	400							250					650
K1	**Személyi juttatások összesen**	**6 895**	**6 255**	**2 154**	**0**	**0**	**0**	**0**	**250**	**0**	**0**	**0**	**2 488**	**18 042**
	Szociális hozzájárulási adó	1 423	1 268	474									289	3 454
	Munkáltatót terhelő szja	103	67	59					125					354
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 526**	**1 335**	**533**	**0**	**0**	**0**	**0**	**125**	**0**	**0**	**0**	**289**	**3 808**
K 31	**Készletbeszerzés**	**478**	**1 322**	**609**	**100**	**0**	**0**	**0**	**140**	**0**	**100**	**120**	**11**	**2 880**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	50										50		100
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	150										20		170
	Tüzelőanyag													0
	Hajtó- és kenőanyagok		500	600	50									1 150
	Tisztítószer	178	22						40					240
	Park- és közterület fenntartás, üzemeltetés													0
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	100	700		50				100		100	50		1 100
	Munkaruha		100	9									11	120
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**354**	**0**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**270**	**0**	**0**	**654**
K 321	Informatikai szolgáltatások	200									150			350
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	154		30							120			304
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**2 362**	**1 682**	**436**	**50**	**1 678**	**1 400**	**1 531**	**522**	**400**	**13 152**	**160**	**0**	23 373
K 331	Közüzemi díjak	1 300	150		50	800			150		650	150		3 250
K 332	Vásárolt élelmezés						1 400							1 400
K 333	Bérleti és lízingdíjak		35			778								813
K 334	Karbantartás, kisjavítás	200	500	200		100				400	170			1 570
K 335	Közvetített szolgáltatások													0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100												100
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	0									40	10		50
	Fogorvosi alapellátás	0									240			240
	Gyermekorvos	0									140			140
	Házi segítségnyújtás							1 531						1 531
	Humán eü-i szolg. (Dr. Kisegyházi Attila Bt.)										11 788			11 788
	Továbbképzés, oktatás													0

K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	60												60
	Bankköltség	350												350
	Honlap üzemeltetés	50												50
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	102	3	136							32			273
	Hóeltakarítás		250											250
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	200	744	100					372		92			1 508
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**110**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**40**	**0**	**0**	**200**
K 341	Kiküldetések		50											50
K 342	Reklám- és propagandakiadások	110									40			150
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 274**	**910**	**329**	**131**	**453**	**378**	**0**	**2 265**	**108**	**359**	**72**	**3**	**6 282**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	868	880	259	81	453	378	0	605	108	359	72	3	4 066
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	88												88
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai													0
K 355	Egyéb dologi kiadások	168	30	20	50				100					368
	Rendezvények								1 560					1 560
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	150		50										200
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 578**	**3 964**	**1 404**	**281**	**2 131**	**1 778**	**1 531**	**2 927**	**508**	**13 921**	**352**	**14**	**33 389**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**147**						**2 150**						**2 297**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***13 146***	***11 554***	***4 091***	***281***	***2 131***	***1 778***	***3 681***	***3 302***	***508***	***13 921***	***352***	***2 791***	***57 536***
	Létszám (fő)		2	1										3
	Közfoglalkoztatottak												7	7
														10

8. melléklet a 10/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

Kereki Község Önkormányzat 2017. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	3 726	2 823	2 843	2 598	2 699	3 212	2 653	2 848	2 653	2 653	2 653	2 653	**34 014**
Közhatalmi bevételek	227	1 088	4 652	790	388	5 172	300	800	10 650	100	200	13 266	**37 633**
Működési bevételek	194	131	116	231	110	261	423	170	170	170	170	170	**2 316**
Működési célú átvett pénzeszközök		335											**335**
Felhalmozási bevételek							478						**478**
Előző évi pénzmaradvány	11 449												**11 449**
Bevételek összesen	**15 596**	**4 377**	**7 611**	**3 619**	**3 197**	**8 645**	**3 854**	**3 818**	**13 473**	**2 923**	**3 023**	**16 089**	**86 225**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	3 835	3 896	4 019	3 766	4 549	8 402	3 310	6 633	6 438	6 437	6 438	6 438	**64 161**
Finanszírozási kiadások	717												**717**
Beruházás, fejlesztés		46	31	80				5 000	5 000				**10 157**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány									2 000	3 000	3 190	3 000	**11 190**
Kiadások összesen	**4 552**	**3 942**	**4 050**	**3 846**	**4 549**	**8 402**	**3 310**	**11 633**	**13 438**	**9 437**	**9 628**	**9 438**	**86 225**
Havi egyenleg	**11 044**	**435**	**3 561**	**-227**	**-1 352**	**243**	**544**	**-7 815**	**35**	**-6 514**	**-6 605**	**6 651**	**0**
Göngyölített egyenleg	**11 044**	**11 479**	**15 040**	**14 813**	**13 461**	**13 704**	**14 248**	**6 433**	**6 468**	**-46**	**-6 651**	**0**	**0**

KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 11/2017. (XII.20.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE A HELYI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ 2/2015.(II.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 108. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése hatályát veszti.

2. §

E rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

Balatonföldvár, 2017. december 11.

Csicsai László Viktor
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Kereki hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december 20. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

12/2017(XII. 20.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ BEGYŰJTÉSÉRE VONATKOZÓ KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ 10/2015.(XI.30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 10/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép

„(1) A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díjának legmagasabb mértéke 2018. január 1. napjától

a) lakossági fogyasztók esetén 2491 Ft/ m^3 + Áfa,

b) közületi fogyasztók esetén 4968 Ft/m^3 + Áfa.

A közszolgáltatási díjra a környezetterhelési díjról szóló törvény alapján meghatározott vízterhelési díj kerül felszámításra."

2. §

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

Kereki, 2017. december 11.

Csicsai László Viktor
polgármester

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Közös Önkormányzati Hivatal Kereki hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december 20. napján.

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Kereki Önkormányzata Képviselő-testületének

13/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelete

a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet célja azoknak a helyi szabályoknak a megállapítása, amelyek — településképi, közlekedésbiztonsági szempontok, valamint a reklámtevékenységgel kapcsolatos követelmények figyelembevételével — meghatározzák a településen a reklámok, reklámhordozók, cégérek kialakítását, elhelyezését.

2. §

A rendelet hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságra, aki/amely Kereki község közigazgatási területén reklámot, reklámhordozót és cégért kíván elhelyezni, illetve helyezett el.

2. Reklámok, reklámhordozók és cégérek elhelyezésének általános szabályai

3. §

A rendelet hatálya alá tartozó területen reklám, reklámhordozó és cégér csak az e rendeletben előírt célra és módon, településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően helyezhető el, a 104/2017.(IV.28.) Korm. rendelet 1-2. melléklete által meghatározott területfelhasználású területen és módon.

3. Reklámok, reklámhordozók és cégérek elhelyezésére vonatkozó előírások

4. §

(1) A település területén az épületek tetőzetén reklámhordozó, fényreklám nem helyezhető el.

(2) Új épület létesítésénél, meglévő épület átalakításánál vagy homlokzatának felújításakor a közterületről látható felületen reklámot, reklámhordozót, cégért úgy lehet elhelyezni, hogy az épület architektúráját ne változtassa meg.

(3) Reklámcélú építmény, reklámhordozó, reklámnak minősülő falfestés, felirat, plakát helyi egyedi védelem alatt álló épületen és az előtte lévő közterületen nem helyezhető el.

(4) A 6 m2-t meghaladó ívméretű óriásplakát és reklámhordozó a település közigazgatási területén nem helyezhető el.

(5) Épülethomlokzaton reklám, reklámhordozó felület, gépjárműforgalmat nem zavaró elhelyezéssel és mérettel helyezhető el.

(6) Reklámcélú védőháló és ponyva – az építés, felújítás ideje alatt, de legfeljebb 6 hónap időtartamra - épületállványon elhelyezhető, amennyiben azt más jogszabály nem tiltja. A felületen, továbbá az építkezésre vonatkozó tájékoztatás, épületterv, látványterv tüntethető fel.

(7) Építési reklámháló kihelyezése az építési tevékenység időtartamára településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően lehetséges.

4. Reklámok, reklámhordozók és cégérek színére, méretére, anyagára vonatkozó településképi követelmények

5. §

(1) Az épületeken elhelyezhető reklámhordozó szerkezeteinek felülete rikító színű, káprázást okozó, fényvisszaverő kialakítású nem lehet, az összképben zavaró hatás nem engedhető meg.

(2) Fényreklám
   a) csak alacsony fényintenzitású lehet,
   b) a lakások rendeltetésszerű használatát nem zavarhatja.

(3) Üzlethelyiségenként legfeljebb egy db álló A1-es méretű kétoldalas vagy fordított „V" alakú mobil reklámtábla helyezhető el a közterületen.

(4) Belterületen 1,0 m2 nagyságot meghaladó reklám, reklámhordozó szerkezet nem helyezhető el, és nem engedélyezhető 1 m2 felületet meghaladó reklámjellegű homlokzatfestés sem.

5. Reklám- és reklámberendezések közterületen történő elhelyezése

6. §

A reklámhordozó közterületen történő elhelyezése esetén a közterületek használatáról szóló 9/2008. (X.31.) önkormányzati rendeletében foglaltakat is megfelelően alkalmazni kell.

6. Záró rendelkezések

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon léphatályba.

Kereki, 2017. december 11.

Csicsai László Viktor
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Kereki hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december 20. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelete

a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet célja a település építészeti, településképi, természeti értékeinek védelme, és igényes alakítása érdekében az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött reklámok, reklámhordozók, cégérek elhelyezésével kapcsolatban - a helyi adottságok figyelembevételével - a településképi illeszkedéssel és a településfejlesztési célokkal összefüggő követelmények kiegyensúlyozott érvényesítése, összességében az épített környezet, a településkép esztétikus kialakítása.

2. §

(1) E rendeletet a településképi bejelentési eljárásra és az azzal összefüggő településképi kötelezésre kell alkalmazni.

(2) A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 08.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) vonatkozó előírásait az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel együtt kell alkalmazni.

3. §

A rendelet alkalmazásában a településképi szempontból jelentős reklámberendezés elhelyezések:

a) reklámtábla,
b) óriásreklám és hordozó-berendezése,
c) reklámtábla, hirdetőtábla,
d) reklámcélú építési védőháló, molinó,
e) hirdetőoszlop,
f) citylight berendezés,
g) reklámkorlát.

4. §

Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben meghatározott építési engedély nélkül végezhető reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatban.

5. §

(1) A településképi bejelentési eljárás az építtető, illetve az építési tevékenységgel érintett telek, építmény, építményrész tulajdonosa (a továbbiakban együtt: kérelmező) kérelmére indul.

(2) A kérelmet Kereki község polgármesteréhez a Korm. rendelet 26/B.§ (2)-(3) bekezdésekben meghatározott tartalommal, a 4.§ szerinti építési tevékenység megkezdése előtt 15 nappal kell benyújtani az 1. melléklet szerint.

(3) A polgármester a településképi bejelentési eljárást a Korm. rendeletben meghatározottak szerint folytatja le.

(4) A polgármester településképi bejelentési eljárásban hozott döntése ellen Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testületénél lehet fellebbezéssel élni.

6. §

(1) A kérelemnek és mellékleteinek meg kell felelnie a Korm. rendeletben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek.

(2) A bejelentési eljárás során vizsgálni kell, hogy a reklám-elhelyezési tevékenység megfelel-e a helyi jellegnek, összhangban van-e az épített és természeti örökséggel, figyelembe veszi-e az átalakuló épített környezetet - a reklámok, reklámhordozók, cégérek kialakításával és elhelyezésével kapcsolatos szabályoknak és követelményeknek megfelel-e.

7. §

(1) A polgármester településképi kötelezési eljárást folytat le:

a) a településképi bejelentési eljárás során meghozott döntésben foglaltak megszegése,

b) a településképi bejelentési döntést megelőzően megkezdett, a településképi bejelentési eljárás hatálya alá tartozó építési tevékenység,

c) a településképi bejelentés elmulasztása

esetén.

(2) A településképi kötelezés körébe tartozik a településképet rontó reklámok, reklámberendezések, cégérek megszüntetésének, átalakításának és bontásának elrendelése.

8. §

(1) A településképi kötelezési eljárás hivatalból indul vagy kérelemre indulhat a polgármester kezdeményezésre.

(2) A polgármester a településképi kötelezési eljárást a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról szóló törvény szabályai szerint folytatja le.

(3) A településképi kötelezésről a polgármester önkormányzati hatósági döntést hoz településrendezési kötelezettségről szóló határozat formájában.

9. §

(1) A településképi kötelezettségek megszegése és a településképi kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén a kötelezett 1.000 000 forintig terjedő bírsággal sújtható, a bírság többször is kiszabható.

(2) A bírságot a polgármester jogosult kiszabni.

(3) A bírság az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 42. § (3) értelmében adók módjára behajtható.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon léphatályba.

Kereki, 2017. december 11.

Csicsai László Viktor
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Kereki hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december 20. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet a 14/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelethez

Településképi bejelentési kérelem

Kereki Község Polgármestere
8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.

K é r e l e m

1. Az építtető (tervező) neve, lakcíme:
(továbbá meg lehet adni elektronikus levélcímet, telefax számot és telefonos elérhetőséget)

.....

2. A kérelemmel érintett ingatlan címe, helyrajzi száma:

.....

3. A tervezett építmények száma és rendeltetése:

.....

4. Az ingatlan adatai:
A telek HÉSZ szerinti építési övezeti besorolása: .....

5. Az építtető(k) neve, lakcíme (amennyiben a tervező a kérelmező):

.....

6. A kérelem tárgyával összefüggésben korábban keletkezett szakmai vélemények, hatósági döntések (határozatok, végzések) megnevezése, iktatószáma, kelte:

.....

7. A kérelemhez csatolt mellékletek:

építészeti-műszaki tervdokumentáció ..... pld
építészeti-műszaki tervdokumentáció digitális adathordozón (cd, dvd) ..... db
egyéb szakhatósági állásfoglalás ..... pld
egyéb okirat .....

Alulírott építtető (tervező) kérem, hogy a mellékelt tervdokumentáció szerinti tevékenység településképi bejelentését tudomásul venni szíveskedjenek.

Kelt: ....., ... év ..... hó ..... nap

..... aláírás
(kérelmező)

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelete
a 2018. évi illetményalapról

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59. § (6) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§

A rendelet hatálya a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2.§

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának mértéke 2018. évben 48.000 Ft.

3.§

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba és 2018. december 31. napján hatályát veszti.

Kereki, 2017. december 11.

Csicsai László Viktor
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Kereki hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december 20. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

16/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelete
a 2017. évi igazgatási szünetről

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§.

A rendelet hatálya a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre és munkavállalókra terjed ki.

2.§.

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban a 2017. évi igazgatási szünet a téli időszakban 2017. december 21-29. napjáig tart. Tartama öt munkanap.

3.§

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal az igazgatási szünet időtartama alatt a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében - a jegyző által meghatározott rend szerint - ügyeletet tart.

4.§.

Ez a rendelet 2017. december 21. napján lép hatályba és 2017. december 30. napján hatályát veszti.

Kereki, 2017. december 12.

Csicsai László Viktor
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Kereki kirendeltségének hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december 20. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

10/2015.(XI. 30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról[1],[2]

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet hatálya kiterjed Kereki község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás (a továbbiakban: közszolgáltatás) teljes körére, a közszolgáltatóra és a közszolgáltatást igénybe vevő azon ingatlanok tulajdonosaira, vagyonkezelőire vagy egyéb jogcímen használóira (a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos), ahol háztartási szennyvíz keletkezik, és az ingatlan nincs rácsatlakoztatva a szennyvíz közcsatorna hálózatra.

2.§

(1) A közszolgáltatás kiterjed a háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítás céljából az arra kijelölt szennyvíztisztító telepen való elhelyezésére.
(2) Kereki község közigazgatási területén a háztartási szennyvíz begyűjtését a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (Siófok, Tanácsház u. 7.), mint közszolgáltató, a kétéves közszolgáltatási szerződés alapján, kizárólagosan jogosult és köteles ellátni.
(3) A begyűjtött háztartási szennyvizet a közszolgáltató által üzemeltetett siófoki szennyvíztisztító telepen (8600 Siófok, Kele u. 93.) kell elhelyezni.
(4) A háztartási szennyvíz begyűjtéséről az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás kötelező igénybevétele útján köteles gondoskodni.

3.§

(1) A háztartási szennyvíz begyűjtése az erre a célra engedélyezett, zárt rendszerű, csepegést és szaghatást kizáró gépjárművel végezhető.
(2) A begyűjtésre használt gépjárművön a közszolgáltató azonosító számát és jelét jól olvashatóan fel kell tüntetni.
(3) Amennyiben a háztartási szennyvíz begyűjtése közben szennyeződés keletkezik, a közszolgáltató köteles a szennyezett területet haladéktalanul megtisztítani és fertőtleníteni.
(4) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása.
(5) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendseres teljesítésére és nyilvántartási rendszer működtetésére.

4.§

(1) A közszolgáltató a beérkezett közszolgáltatási igényekről nyilvántartást köteles vezetni.

---

[1] Módosította a 11/2016.(XI.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2017. január 01. napjától.

[2] Módosította a 12/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2018. január 01. napjától.

(2) A közszolgáltató a közszolgáltatást azokban az esetekben, ahol a rendszeres elszállításra az ingatlantulajdonossal szerződést kötött, a szerződésben meghatározott napokon, egyedi megrendelés esetén annak regisztrálását követő 3 munkanapon belül köteles elvégezni.
(3) A közszolgáltató a munka elvégzéséről köteles az ingatlantulajdonos részére számlát kiállítani és küldeni, melynek formája az ingatlantulajdonos választása alapján készpénz-átutalási megbízás vagy átutalásos számla.

5.§

(1) A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó szerződés az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között az erre vonatkozó írásos szerződés megkötésével vagy a szolgáltatás igénybevételével jön létre.
(2) A közszolgáltatásra vonatkozó szerződésnek tartalmaznia kell:
a) a szerződő felek megnevezését és azonosító adatait,
b) a szerződés tárgyát,
c) a közszolgáltatás teljesítésének kezdő napját,
d) a teljesítés helyét,
e) a begyűjtésre vonatkozó szabályokat,
f) a felek jogait és kötelezettségeit,
g) a közszolgáltatási díj megállapításának módját,
h) a szerződés módosításának és felmondásának feltételeit.

6.§

(1) Az ingatlanon keletkező háztartási szennyvíz gyűjtését az ingatlantulajdonos az ingatlanon belül, az építési hatóság által engedélyezett módon kialakított, vízzáró közműpótló berendezésben köteles végezni, oly módon, hogy az ne idézzen elő talaj-vagy talajvízszennyezés
(2) Az ingatlantulajdonos a háztartási szennyvíz begyűjtésére a 2.§ (1) bekezdésében meghatározott közszolgáltató szolgáltatását köteles igénybe venni.
(3) A háztartási szennyvíz begyűjtését az ingatlantulajdonosnak kell a szolgáltatónál megrendelnie.
(4) Az ingatlantulajdonos a háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó igényét a közszolgáltató balatonszéplak-alsói telephelyének diszpécserénél telefonon jelentheti be, az erre a célra fenntartott telefonszámokon, hétfőtől – péntekig 7.30 – 15.30 óra közötti időszakban.
(5) Az ingatlantulajdonos köteles megfelelő rendszerességgel és időben, évente legalább egy alkalommal elvégeztetni a közszolgáltatást, és az elvégzéséhez szükséges feltételeket, különösen a szállítójármű számára a gyűjtőhely megközelíthetőségét, biztosítani.
(6) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás igénybevételéért, a szállító eszköz névleges térfogata alapján, a közszolgáltató számláján szereplő határidőben és módon köteles a közszolgáltatás díját megfizetni.

7.§

(1)[3] A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díjának legmagasabb mértéke 2018. január 1. napjától
a) lakossági fogyasztók esetén 2491 Ft/ m^3 + Áfa,
b) közületi fogyasztók esetén 4968 Ft/m^3 + Áfa.
A közszolgáltatási díjra a környezetterhelési díjról szóló törvény alapján meghatározott vízterhelési díj kerül felszámításra.

[3] Módosította a 12/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2018. január 1. napjától.

(2) A közszolgáltató a következő évi díjkalkulációt a megelőző év november 10-ig nyújthatja be az önkormányzat számára. A képviselő-testület a szolgáltatási díjat évente felülvizsgálhatja.

8.§

(1) Az üdülőingatlanok, az időlegesen használt ingatlanok és a nem használt ingatlanok tulajdonosai előzetes bejelentés alapján kötelesek gondoskodni a közszolgáltatás igénybevételéről.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ingatlanok tulajdonosai mentesülnek a közszolgáltatás igénybevétele alól, amennyiben az ingatlanon igazolható módon nem történik vízfogyasztás.

9.§

(1) A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok valamint a lakcím) kezelésére az e §-ban foglalt mértékben és terjedelemben jogosult.

(2) A közszolgáltatással összefüggő személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

(3) A közszolgáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel köteles gondoskodni az adatok biztonságáról. Az adatokat védeni köteles különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, továbbá sérülés vagy megsemmisülés ellen.

(4) A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az ingatlantulajdonos azonosítására, a közüzemi szerződés teljesítésével-, jogszabályban előírt ellenőrzések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, számlázásra, postázásra, közüzemi díjhátralék behajtására használhatja fel.

10. §

(1) Ez a rendelet 2016. január 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 11/2012.(XII.19.) önkormányzati rendelet.

11. §

Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Kereki, 2017. december 21.

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2/2017.(III.06.) önkormányzati rendelete

Kereki Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről[1]

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó, e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

(3) A támogatásban részesülők a juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról kötelesek elszámolni. Az ezzel kapcsolatos részletszabályok jelen rendelet 7. §-ában találhatók.

Az önkormányzat 2017. évi költségvetése

2. §

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését, egyenlegét

80 443 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
91 175 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
10 732 ezer Ft tárgyévi költségvetési egyenleggel,

11 449 ezer Ft finanszírozási bevétellel
717 ezer Ft finanszírozási kiadással állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 11 449 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele
0 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele

külső forrásból 0 ezer Ft hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit 79 965 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait 70 571 e Ft-ban**
- **működési egyenlegét 9 394 e Ft összegben állapítja meg.**

[1] *Módosította a 8/2017.(IX.21.) és a 10/2017.(XII.20.) önk. rendelet. Hatályos 2017. december 21. napjától.*

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	18 282 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	3 808 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	36 473 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	3 069 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	8 939 e Ft-ban

ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	6 831 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot	2 108 e Ft-ban
a céltartalékot	0 e Ft-ban

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit 478 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait 20 604 e Ft-ban**
- **felhalmozási egyenlegét 20 126 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.**

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	5 000 e Ft-ban
beruházások összegét	5 195 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	0 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	10 409 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét 11 449 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását 717 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek egyenlegét 10 732 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	11 449 e Ft-ban
kiadását	717 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	0 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg."[2]

[2] *A 2.§ (1) bekezdés és az (1) bekezdés a) - c) pontjának szövege a 10/2017.(XII.20.) önk. rendelet 1.§ (1) bekezdés és az (1) bekezdés a) - c) pontjával megállapított szöveg. Hatályos 2017. december 21. napjától.*

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított tárgyévi költségvetési bevételeket és kiadásokat (működési és felhalmozási célú) mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban az 1. melléklet szerint, az önkormányzat működési bevételét és kiadását összesítve a 2. melléklet szerint, a felhalmozási bevételeket és kiadásokat a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi működési célú támogatásait, pénzeszközátadásait, közvetett támogatásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi előirányzatait kiemelt előirányzatonként, ill. az Áht. 23.§ (2) bekezdése szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, nem kötelező önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) az 5. melléklet szerint, működési és felhalmozási célú kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban és összesítve a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 9. melléklet szerint állapítja meg.

(10) A Képviselő-testület az önkormányzat likviditási tervét a 10. melléklet szerint, EU támogatással megvalósuló projektjeit a 11. melléklet szerint, a 2017-2020. évekre szóló gördülő tervezését a 12. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

A költségvetési többlet felhasználása, a költségvetési hiány finanszírozásának módja

3. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület államilag garantált értékpapír vásárlással, illetve pénzintézeti lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pénzintézeti lekötés intézését a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

Általános végrehajtási szabályok

4. §

Az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal.

5. §

Előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

(1) Az önkormányzat a költségvetését a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) A képviselő-testület az Áht. szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(3) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(4) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a Képviselő-testület jogosult.

(6) A polgármester e rendeletben foglaltak szerint 200.000 Ft értékhatárig, költségvetési évben összesen az általános tartalék mértékéig, dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről félévente tájékoztatja a képviselő-testületet.

Rendkívüli intézkedések

6. §

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

A támogatások odaítélésének, folyósításának és elszámolásának rendje

7. §

(1) A civil szervezetek támogatásáról a képviselő-testület dönt.
(2) A támogatás folyósítására a támogatási szerződésben foglaltak szerint kerül sor.
(3) A támogatásban részesülő elszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselő-testület felé.
(4) A támogatás összegének célhoz rendelt felhasználását a támogatott nevére kiállított számviteli bizonylattal kell igazolni. A támogatott elszámolási kötelezettségének a támogatás folyósítását követő év január 31. napjáig köteles eleget tenni.
(5) A Képviselő-testület évente megalkotandó éves belső ellenőrzési tervébe beépíti a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználása elszámolásának ellenőrzését.
(6) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb támogatás 2 évig nem ítélhető meg.

Létszám és bérgazdálkodás

8. §

Az önkormányzat alkalmazásában állók részére jutalom címén teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából nyújtható juttatás előirányzatát a képviselő-testület határozza meg, ami nem lehet magasabb az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12 %-ánál.

Záró rendelkezések

9. §

(1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

Kereki, 2017. december 21.

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Kereki Község Önkormányzatának
2017. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017.09. havi	Módosított előirányzat 2017.12. havi
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*57 847*	*74 776*	*80 443*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*30 497*	*34 014*	*37 658*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*	*0*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*25 200*	*37 633*	*37 783*
B4	*IV. Működési bevételek*	*2 150*	*2 316*	*4 189*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*478*	*478*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*335*	*335*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*24 842*	*11 449*	*11 449*
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	*24 842*	*11 449*	*11 449*
	1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	**24 842**	**11 449**	**11 449**
	1.1. Működési célú pénzmaradvány	24 842	11 449	11 449
	1.2. Felhalmozási célú pénzmaradvány	0	0	0
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel			
	2. Felhalmozási célú hitel			
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***82 689***	***86 225***	***91 892***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*81 972*	*85 508*	*91 175*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**61 846**	**64 904**	**70 571**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	57 989	64 161	68 463
	2. Működési célú tartalék	3 857	743	2 108
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**20 126**	**20 604**	**20 604**
	1. Beruházások	5 126	5 157	5 195
	2. Felújítások	5 000	5 000	5 000
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	10 000	10 447	10 409
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	10 000	10 447	10 409
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*717*	*717*	*717*
	ÁH-on belüli megelőlegezések	717	717	717
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***82 689***	***86 225***	***91 892***

Kereki Község Önkormányzatának
2017. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017.09. havi	Módosított előirányzat 2017.12. havi
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*57 847*	*74 298*	*79 965*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*30 497*	*34 014*	*37 658*
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**17 927**	**19 603**	**21 581**
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 048	10 088	11 088
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	5 562	5 562	5 562
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 295	2 295	2 295
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 368	2 368	2 368
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100	100	100
	Közutak fenntartásának támogatása	799	799	799
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 466	4 466	4 466
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	20	20	20
	2016. évi áthúzódó bérkompenzáció	0	40	40
	Települési arculati kézikönyv elkészítésének támogatása	0	0	1 000
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
B113	1.3. A települési önk.-k szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogatása	6 679	6 679	6 981
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	3 681	3 681	3 681
	Szociális étkeztetés	498	498	609
	Falugondnoki szolgálat	2 500	2 500	2 500
	Szociális ágazati pótlék	0	0	191
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200
B115	1.5. Működési célú költségvetési tám.-ok és kieg.	0	1 636	2 312
	2017. évi bérkompenzáció	0	365	365
	A minimálbér és gar.bérmin., járulék csökk. miatti kompenzáció	0	1 076	1 076
	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	195	195
	Szociális célú tűzifa támogatás	0	0	676
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	12 570	14 411	16 077
	OEP finanszírozás	11 000	11 788	13 406
	Közfoglalkoztatás támogatás	1 235	2 623	2 623
	Balatonföldvár Város Önk. (Dél-Balatoni Vizitársulat megszűnés)	335	0	0
	Gyermekvédelmi kedvezmény támogatás (Erzsébet utalvány)	0	0	48
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*25 200*	*37 633*	*37 783*
B34	1. Vagyoni típusú adók	**8 400**	**8 400**	**8 500**
	1.1. Építményadó	4 100	4 100	4 100
	1.2. Idegenforgalmi adó			
	1.3. Kommunális adó	2 400	2 400	2 500
	1.4. Telekadó	1 900	1 900	1 900
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**16 700**	**29 133**	**29 183**
	2.1. Iparűzési adó	15 000	27 433	27 433
	2.2. Gépjárműadó (40%)	1 700	1 700	1 750
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**100**	**100**	**100**
B4	*III. Működési bevételek*	*2 150*	*2 316*	*4 189*
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke			
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, közterület használat)	1 000	1 000	1 825
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke (továbbszámlázott)	0	166	299
B404	4. Tulajdonosi bevételek			
B405	5. Ellátási díjak	1 100	1 100	1 420
B406	6. Kiszámlázott ÁFA			
B407	7. ÁFA visszatérítése			
B408	8. Kamatbevételek			
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés			
B411	11. Egyéb működési bevételek	50	50	645
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*335*	*335*
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök Balatonföldvár Város Önk. (Dél-Balatoni Vizitársulat megszűnés)	0	335	335
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*24 842*	*11 449*	*11 449*
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	*24 842*	*11 449*	*11 449*
	1. Előző évi működési célú pénzmaradvány	24 842	11 449	11 449
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök			
	1. Működési célú hitel			
	Működési bevételek mindösszesen	***82 689***	***85 747***	***91 414***
	A. Költségvetési kiadások	*61 846*	*64 904*	*70 571*
K1	*I. Személyi juttatások*	**16 094**	**18 042**	**18 282**
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	**3 734**	**3 808**	**3 808**
K3	*III. Dologi kiadások*	**31 166**	**33 389**	**36 473**
K4	*IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai*	**3 828**	**2 297**	**3 069**
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	**7 024**	**7 368**	**8 939**
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	3 167	6 625	6 831
	2. Működési célú tartalék	3 857	743	2 108
	2.1. Általános tartalék	3 857	743	2 108
	2.2. Működési célú céltartalék			
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*717*	*717*	*717*
K914	ÁH-on belüli megelőlegezések	717	717	717
	Működési kiadások mindösszesen	***62 563***	***65 621***	***71 288***
	egyenleg tartalék nélkül (működési többlet)	24 700	21 586	22 951

3. melléklet a 2/2017.(III.06.) önkormányzati rendelethez

Kereki Község Önkormányzatának
2017. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017.09. havi	Módosított előirányzat 2017.12. havi
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*0*	*478*	*478*
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*	*0*
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek			
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek			
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*478*	*478*
B51	1. Immateriális javak értékesítése			
B52	2. Ingatlanok értékesítése			
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (kistraktor értékesítés)	0	435	435
B54	4. Részesedések értékesítése (NHSZ Zöldfok Zrt.)	0	43	43
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*			
	B. Finanszírozási bevételek	*0*	*0*	*0*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*
	1. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány			
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök			
	1. Felhalmozási célú hitel			
	Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	**0**	**478**	**478**
	A. Költségvetési kiadások	*20 126*	*20 604*	*20 604*
K6	*I. Beruházások*	*5 126*	*5 157*	*5 195*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások			
	Településkép pályázat önrész			
	Erő- és munkagép beszerzés pályázat önrész	126	126	126
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	5 000	5 031	5 069
	Gép beszerzés (kistraktor padkakaszával)	5 000	5 000	5 000
	Online megyfigyelő rendszer kiépítése	0	31	31
	Iratmegsemmisitő beszerzés	0	0	9
	Fűtőpanel vásárlás	0	0	29
	II. Felújítások	*5 000*	*5 000*	*5 000*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	5 000	5 000	5 000
	Ravatalazó felújítása	1 000	1 000	1 000
	Orvosi rendelő tető, mozgássérült WC felújítása	3 000	3 000	3 000
	Járdafelújítás (Fő u.)	1 000	1 000	1 000
K9	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*10 000*	*10 447*	*10 409*
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás			
	2. Felhalmozási célú tartalék	10 000	10 447	10 409
	B. Finanszírozási kiadások	*0*	*0*	*0*
	Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	**20 126**	**20 604**	**20 604**
	egyenleg (működési többletbevételből átcsoportosított összeg)	-20 126	-20 126	-20 126

Kereki Község Önkormányzata
2017. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017.09. havi*	*Módosított előirányzat 2017.12. havi*
I. Működési célú pénzeszközátadások	***2 567***	***3 589***	***3 739***
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**2 502**	**2 437**	**2 437**
Óvodai nevelés	2 252	2 252	2 252
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok			
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás			
TKT feladatok			
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)			
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés			
Háziorvosi ügyeleti ellátás			
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás			
Kistérségi TV működtetés			
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)			
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal	**185**	**185**	**185**
Belső ellenőrzés	185	185	185
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**65**	**1 152**	**1 302**
Somogy Megyei Önkormányzati Társulása (munka- és tűzvédelem, társulási tagdíj)	65	65	65
DBRHÖT 2015-2017. évi működési hozzájárulások	0	414	414
DBRHÖT pótbefizetés	0	673	673
Kereki Községi Víziközmű Társulat támogatás	0	0	150
II. Működési célú támogatások	***600***	***795***	***795***
1. Háztartásoknak			
2. Civil szervezeteknek (Együtt Kerekiért, Polgárőrség, Nyugdíjas klub, stb.)	600	600	600
3. Vállalkozásoknak (DRV Zrt. lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatás továbbutalása)	0	195	195
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***2 241***	***2 297***
2015. évben igénybevett támogatás visszafizetése	0	2 239	2 239
2016. évi szociális tűzifa támogatás visszafizetése	0	2	2
2016. évi szociális étkeztetés támogatás visszafizetése	0	0	56
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***3 167***	***6 625***	***6 831***

Kereki Község Önkormányzatának 2017. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2017. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú pénz maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú pénz maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező												
Kötelező (eredeti)	2 150	30 497		25 200	0	24 842	**82 689**	0			**0**	**82 689**
Kötelező (módosított 2017.09. havi)	2 316	34 014		37 633	335	11 449	**85 747**	478			**478**	**86 225**
Kötelező (módosított 2017.12. havi)	**4 189**	**37 658**		**37 783**	**335**	**11 449**	**91 414**	**478**			**478**	**91 892**
Államigazgatási (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	**2 150**	**30 497**	**0**	**25 200**	**0**	**24 842**	**82 689**	**0**	**0**	**0**	**0**	**82 689**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.09. havi)	**2 316**	**34 014**	**0**	**37 633**	**335**	**11 449**	**85 747**	**478**	**0**	**0**	**478**	**86 225**

Kereki Község Önkormányzatának 2017. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2017. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)													Engedélyezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költségvetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Mák. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék								
Kötelező (eredeti)	16 094	3 734	31 166	3 828	2 567	3 857	717	61 963	5 126	5 000	10 000	20 126	82 089	3
Kötelező (módosított 2017.09. havi)	18 042	3 808	33 389	2 297	6 025	743	717	65 021	5 157	5 000	10 447	20 604	85 625	3
Kötelező (módosított 2017.12. havi)	**18 282**	**3 808**	**36 473**	**3 069**	**6 231**	**2 108**	**717**	**70 688**	**5 195**	**5 000**	**10 409**	**20 604**	**91 292**	3
Nem kötelező (eredeti)					600			600				0	600	
Nem kötelező (módosított 2017.09. havi)					600			600				0	600	
Nem kötelező (módosított 2017.12. havi)					600			600				0	600	
Államigazgatási (eredeti)														
Önkormányzat összesen (eredeti)	**16 094**	**3 734**	**31 166**	**3 828**	**3 167**	**3 857**	**717**	**62 563**	**5 126**	**5 000**	**10 000**	**20 126**	**82 689**	**3**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.09. havi)	**18 042**	**3 808**	**33 389**	**2 297**	**6 625**	**743**	**717**	**65 621**	**5 157**	**5 000**	**10 447**	**20 604**	**86 225**	**3**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.09. havi)	**18 282**	**3 808**	**36 473**	**3 069**	**6 831**	**2 108**	**717**	**71 288**	**5 195**	**5 000**	**10 409**	**20 604**	**91 892**	**3**

közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat) 7

Kereki Község Önkormányzata
2017. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2017. évi eredeti előirányzat												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálkodási szolg.	107055 Falugondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmények működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	Háziorvosi alapellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**5 566**	**2 284**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 099**	**8 949**
	Alkalmazottak illetménye		5 376	2 115									1 099	8 590
	Közlekedési költségtérítés													0
	Étkezési utalvány, cafeteria		190	169										359
K12	**Külső személyi juttatások**	**6 895**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**250**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 145**
	Polgármester illetménye	4 787												4 787
	Polgármesteri cafetria	150												150
	Költségtérítés	718												718
	Képviselői tiszteletdíjak	840												840
	Reprezentáció	400							250					650
K1	**Személyi juttatások összesen**	**6 895**	**5 566**	**2 284**	**0**	**0**	**0**	**0**	**250**	**0**	**0**	**0**	**1 099**	**16 094**
	Szociális hozzájárulási adó	1 423	1 197	474									136	3 230
	Munkáltatót terhelő szja	253	67	59					125					504
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 676**	**1 264**	**533**	**0**	**0**	**0**	**0**	**125**	**0**	**0**	**0**	**136**	**3 734**
K 31	**Készletbeszerzés**	**500**	**1 300**	**620**	**100**	**0**	**0**	**0**	**140**	**0**	**100**	**120**	**0**	**2 880**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	50										50		100
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	150										20		170
	Hajtó- és kenőanyagok		500	600	50									1 150
	Tisztítószer	200							40					240
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	100	700		50				100		100	50		1 100
	Munkaruha		100	20										120
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**450**	**0**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**270**	**0**	**0**	**750**
K 321	Informatikai szolgáltatások	200									150			350
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	250		30							120			400
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**2 974**	**1 285**	**430**	**50**	**1 678**	**1 400**	**0**	**200**	**630**	**11 925**	**110**	**0**	20 682
K 331	Közüzemi díjak	1 300	150		50	800			200		650	100		3 250
K 332	Vásárolt élelmezés						1 400							1 400
K 333	Bérleti és lízingdíjak		35			778								813
K 334	Karbantartás, kisjavítás	464	500	200		100				630	170			2 064
K 335	Közvetített szolgáltatások													0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100												100
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	40										10		50
	Fogorvosi alapellátás	240												240
	Gyermekorvos	140												140
	Humán eü-i szolg. (Dr. Kisegyházi Attila Bt.)										11 000			11 000
	Továbbképzés, oktatás													0
K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	60												60
	Bankköltség	350												350
	Honlap üzemeltetés	50												50
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	130		130							5			265
	Hóeltakarítás		250											250
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	100	350	100							100			650
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**110**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**40**	**0**	**0**	**200**
K 341	Kiküldetések		50											50
K 342	Reklám- és propagandakiadások	110									40			150
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 477**	**877**	**332**	**231**	**453**	**378**	**0**	**2 318**	**170**	**359**	**59**	**0**	**6 654**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 012	747	262	81	453	378	0	618	170	359	59	0	4 139
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	15												15
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai													0
K 355	Egyéb dologi kiadások	200	130	20	150				100					600
	Rendezvények								1 600					1 600
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	250		50										300
K3	**Dologi kiadások összesen**	**5 511**	**3 512**	**1 412**	**381**	**2 131**	**1 778**	**0**	**2 658**	**800**	**12 694**	**289**	**0**	**31 166**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**147**						**3 681**						**3 828**
	-ből házi segítségnyújtás							***1 531***						**1 531**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***14 229***	***10 342***	***4 229***	***381***	***2 131***	***1 778***	***3 681***	***3 033***	***800***	***12 694***	***289***	***1 235***	***54 822***
	Létszám (fő)		3	1										4
	Közfoglalkoztatottak												5	5
	Össz.													**9**

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2017.09. havi												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálkodási szolg.	107055 Falugondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmények működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	Háziorvosi alapellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	0	6 255	2 154	0	0	0	0	0	0	0	0	2 488	10 897
	Alkalmazottak illetménye		5 376	2 115									2 488	9 979
	Bérkompenzáció		312	1										313
	Jubileumi jutalom		287											287
	Közlekedési költségtérítés		61											61
	Étkezési utalvány, cafeteria		219	38										257
K12	**Külső személyi juttatások**	6 895	0	0	0	0	0	0	250	0	0	0	0	7 145
	Polgármester illetménye	4 787												4 787
	Polgármesteri cafetria	150												150
	Költségtérítés	718												718
	Képviselői tiszteletdíjak	840												840
	Reprezentáció	400							250					650
K1	**Személyi juttatások összesen**	6 895	6 255	2 154	0	0	0	0	250	0	0	0	2 488	18 042
	Szociális hozzájárulási adó	1 423	1 268	474									289	3 454
	Munkáltatót terhelő szja	103	67	59					125					354
K2	**Munkadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	1 526	1 335	533	0	0	0	0	125	0	0	0	289	3 808
K 31	**Készletbeszerzés**	478	1 322	609	100	0	0	0	140	0	100	120	11	2 880
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	50										50		100
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	150										20		170
	Tüzelőanyag													0
	Hajtó- és kenőanyagok		500	600	50									1 150
	Tisztítószer	178	22						40					240
	Park- és közterület fenntartás, üzemeltetés													0
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	100	700		50				100		100	50		1 100
	Munkaruha		100	9									11	120
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	354	0	30	0	0	0	0	0	0	270	0	0	654
K 321	Informatikai szolgáltatások	200									150			350
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	154		30							120			304
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	2 362	1 682	436	50	1 678	1 400	1 531	522	400	13 152	160	0	23 373
K 331	Közüzemi díjak	1 300	150		50	800			150		650	150		3 250
K 332	Vásárolt élelmezés						1 400							1 400
K 333	Bérleti és lízingdíjak		35			778								813
K 334	Karbantartás, kisjavítás	200	500	200		100				400	170			1 570
K 335	Közvetített szolgáltatások													0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100												100
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	0									40	10		50
	Fogorvosi alapellátás	0									240			240
	Gyermekorvos	0									140			140
	Házi segítségnyújtás							1 531						1 531
	Humán eü-i szolg. (Dr. Kisegyházi Attila Bt.)										11 788			11 788
	Továbbképzés, oktatás													0

K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	60												60
	Bankköltség	350												350
	Honlap üzemeltetés	50												50
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	102	3	136							32			273
	Hóeltakarítás		250											250
	Kéménysepres, rovarirtás, egyéb	200	744	100					372		92			1 508
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**110**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**40**	**0**	**0**	**200**
K 341	Kiküldetések		50											50
K 342	Reklám- és propagandakiadások	110									40			150
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 274**	**910**	**329**	**131**	**453**	**378**	**0**	**2 265**	**108**	**359**	**72**	**3**	**6 282**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	868	880	259	81	453	378	0	605	108	359	72	3	4 066
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	88												88
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai													0
K 355	Egyéb dologi kiadások	168	30	20	50				100					368
	Rendezvények								1 560					1 560
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	150		50										200
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 578**	**3 964**	**1 404**	**281**	**2 131**	**1 778**	**1 531**	**2 927**	**508**	**13 921**	**352**	**14**	**33 389**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**147**						**2 150**						**2 297**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***13 146***	***11 554***	***4 091***	***281***	***2 131***	***1 778***	***3 681***	***3 302***	***508***	***13 921***	***352***	***2 791***	***57 536***
	Létszám (fő)		2	1										3
	Közfoglalkoztatottak												7	7
														10

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2017.12. havi												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálk odási szolg.	107055 Falugondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107 051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmények működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	Háziorvosi alapellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**6 255**	**2 256**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 488**	**10 999**
	Alkalmazottak illetménye		5 376	2 115									2 488	9 979
	Bérkompenzáció		312	1										313
	Jubileumi jutalom		287											287
	Közlekedési költségtérítés		61											61
	Étkezési utalvány, cafeteria		219	140										359
K12	**Külső személyi juttatások**	**6 873**	**120**	**40**	**0**	**0**	**0**	**0**	**250**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 283**
	Polgármester illetménye	4 787												4 787
	Polgármesteri cafetria	150												150
	Költségtérítés	718												718
	Képviselői tiszteletdíjak	840												840
	Reprezentáció, egyes meghatározott juttatás	378	120	40					250					788
K1	**Személyi juttatások összesen**	**6 873**	**6 375**	**2 296**	**0**	**0**	**0**	**0**	**250**	**0**	**0**	**0**	**2 488**	**18 282**
	Szociális hozzájárulási adó	1 491	1 234	474									289	3 488
	Munkáltatót terhelő szja	103	67	25					125					320
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 594**	**1 301**	**499**	**0**	**0**	**0**	**0**	**125**	**0**	**0**	**0**	**289**	**3 808**
K 31	**Készletbeszerzés**	**490**	**1 876**	**659**	**0**	**0**	**0**	**0**	**20**	**0**	**20**	**85**	**11**	**3 161**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	50										50		100
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	150										20		170
	Tüzelőanyag													0
	Hajtó- és kenőanyagok		500	650	0									1 150
	Tisztítószer	140	100						0					240
	Park- és közterület fenntartás, üzemeltetés													0
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	150	1 150	9	0				20		20	15		1 364
	Munkaruha		126	0									11	137
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**354**	**0**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**270**	**0**	**0**	**654**
K 321	Informatikai szolgáltatások	200									150			350
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	154		30							120			304
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**3 153**	**1 602**	**585**	**50**	**1 678**	**1 595**	**1 531**	**522**	**400**	**14 690**	**160**	**0**	**25 966**
K 331	Közüzemi díjak	1 300	150		50	800			150		650	150		3 250
K 332	Vásárolt élelmezés						1 595							1 595
K 333	Bérleti és lízingdíjak		35			778								813
K 334	Karbantartás, kisjavítás	200	580	200		100				400	90			1 570
K 335	Közvetített szolgáltatások													0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100												100
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	0									40	10		50
	Fogorvosi alapellátás	0									240			240
	Gyermekorvos	0									140			140
	Házi segítségnyújtás							1 531						1 531
	Humán eü-i szolg. (Dr. Kisegyházi Attila Bt.)										13 406			13 406
	Települési arculati kézikönyv elkészítése	780												780
K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	60												60
	Bankköltség	350												350
	Honlap üzemeltetés	50												50
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	107	3	205							32			347
	Hóeltakarítás		90											90
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	206	744	180					372		92			1 594
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**110**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**40**	**0**	**0**	**200**
K 341	Kiküldetések		50											50
K 342	Reklám- és propagandakiadások	110									40			150
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 504**	**910**	**309**	**71**	**453**	**438**	**0**	**2 265**	**108**	**359**	**72**	**3**	**6 492**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 078	880	259	21	453	438	0	605	108	359	72	3	4 276
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	88												88
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai													0
K 355	Egyéb dologi kiadások	188	30	0	50				100					368
	Rendezvények								1 560					1 560
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	150		50										200
K3	**Dologi kiadások összesen**	**5 611**	**4 438**	**1 583**	**121**	**2 131**	**2 033**	**1 531**	**2 807**	**508**	**15 379**	**317**	**14**	**36 473**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**147**						**2 922**						**3 069**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***14 225***	***12 114***	***4 378***	***121***	***2 131***	***2 033***	***4 453***	***3 182***	***508***	***15 379***	***317***	***2 791***	***61 632***
	Létszám (fő)		2	1										3
	Közfoglalkoztatottak												7	7
	Össz.													**10**

8. melléklet a 2/2017.(III.06.) önkormányzati rendelethez

Kereki Község Onkormányzatának
több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	Összes kiadás	2017	2018	2019	2020
1. Beruházások					
-					
2. Felújítások					
-					
3. Egyéb felhalmozási kiadások					
-					
Összesen	0	0	0		0

Kereki Község Önkormányzatának
2017. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

9. melléklet a 2/2017.(III.06.) önkormányzati rendelethez

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 3.§ (1) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2017	2018	2019	2020	
-	-	-	0	0	0	0	
Összesen			0		0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)			Várható saját bevételek				Összesen
			2017	2018	2019	2020	
			13 100	13 100	13 100	13 100	

10. melléklet a 2/2017.(III.06.) önkormányzati rendelethez

Kereki Község Önkormányzat 2017. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	3 726	2 823	2 843	2 598	2 699	3 212	2 700	4 564	2 830	3 778	2 943	2 942	**37 658**
Közhatalmi bevételek	227	1 088	4 652	790	388	5 172	111	429	5 083	1 605	2 238	16 000	**37 783**
Működési bevételek	194	131	116	231	110	213	422	277	891	600	502	502	**4 189**
Működési célú átvett pénzeszközök		335											**335**
Felhalmozási bevételek							478						**478**
Előző évi pénzmaradvány	11 449												**11 449**
Bevételek összesen	**15 596**	**4 377**	**7 611**	**3 619**	**3 197**	**8 597**	**3 711**	**5 270**	**8 804**	**5 983**	**5 683**	**19 444**	**91 892**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	3 835	3 896	4 019	3 766	4 549	8 402	5 239	5 995	4 433	6 430	9 070	8 829	**68 463**
Finanszírozási kiadások	717												**717**
Beruházás, fejlesztés		46	31	80			181	1 153	0	29	3 675	5 000	**10 195**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány											5 409	7 108	**12 517**
Kiadások összesen	**4 552**	**3 942**	**4 050**	**3 846**	**4 549**	**8 402**	**5 420**	**7 148**	**4 433**	**6 459**	**18 154**	**20 937**	**91 892**
Havi egyenleg	**11 044**	**435**	**3 561**	**-227**	**-1 352**	**195**	**-1 709**	**-1 878**	**4 371**	**-476**	**-12 471**	**-1 493**	**0**
Göngyölített egyenleg	**11 044**	**11 479**	**15 040**	**14 813**	**13 461**	**13 656**	**11 947**	**10 069**	**14 440**	**13 964**	**1 493**	**0**	**0**

Kereki Község Önkormányzatának

2017. évi Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek kiadásai, projekt megvalósításhoz történő önkormányzati hozzájárulásai

ezer Ft-ban

EU-s projekt, program megnevezése	Projekt azonosító	Igényelt támogatás összege	Tám.-i intenzitás %	Megítélt támogatás összege	Projekthez kapcsolódó kiadások				Önkormányzati önerő összege	Önkormányzati önerő %
					Projekt megvalósítás során felmerült költségek		Projekt megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Projekt összköltség összesen		
					Elszámolható	Nem elszámolható				
-										
Mindösszesen:		0		0	0	0	0	0	0	

0

Kereki Község Önkormányzatának 2017-2020. évi gördülő tervezése

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*57 847*	*59 500*	*60 500*	*61 000*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*30 497*	*31 000*	*32 000*	*32 500*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*	*0*	*0*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*25 200*	*26 000*	*26 000*	*26 000*
B4	*IV. Működési bevételek*	*2 150*	*2 500*	*2 500*	*2 500*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*	*0*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*24 842*	*6 500*	*6 000*	*8 000*
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	*24 842*	*6 500*	*6 000*	*8 000*
	1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	**24 842**	**6 500**	**6 000**	**8 000**
	1.1. Működési célú pénzmaradvány	24 842	6 500	6 000	8 000
	1.2. Felhalmozási célú pénzmaradvány	0	0	0	0
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel				
	2. Felhalmozási célú hitel				
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***82 689***	***66 000***	***66 500***	***69 000***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*81 972*	*66 000*	*66 500*	*69 000*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**61 846**	**60 200**	**60 500**	**63 500**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	57 989	57 000	58 000	60 000
	2. Működési célú tartalék	3 857	3 200	2 500	3 500
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**20 126**	**5 800**	**6 000**	**5 500**
	1. Beruházások	5 126	2 000	2 500	2 500
	2. Felújítások	5 000	3 800	3 500	3 000
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	10 000	0	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	10 000	0	0	0
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*717*	*0*	*0*	*0*
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***82 689***	***66 000***	***66 500***	***69 000***

KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2/2015. (II.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A HELYI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL[1][2][3]

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1)-(2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1)E rendelet hatálya Kereki Község Önkormányzatának közigazgatási területén életvitelszerűen élő, lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező

a) magyar állampolgárokra,
b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
c) hontalanokra,
d) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre terjed ki.

(2) E rendelet hatálya a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 7.§ (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdés a)-d) pontjában foglaltakon túl kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országok Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáraira is.

(3) E rendelet hatálya kiterjed az Szt.3.§ (3) bekezdés a) pontjában, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 4.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározottakra.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a rendelet hatálya kiterjed:

a) Az Önkormányzat által fenntartott falugondnoki szolgálatra és étkeztetésre,
b) A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Kereki község területén végzett: családsegítés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásokra és gyermekjóléti szolgáltatásra,
c) A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás által a Máltai Szeretetszolgálat Siófoki Szervezetével kötött ellátási szerződés alapján Kereki község területén végzett támogató szolgáltatásra és nappali ellátásra.

2. Eljárási rendelkezések

2. §

(1) Az e rendeletben szabályozott települési támogatások megállapítása és igénybevétele iránti kérelmeket a Kereki Község Önkormányzatnál vagy Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz (a továbbiakban: önkormányzati hivatal) lehet szóban, vagy írásban előterjeszteni.

---

[1] Módosította a 2/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2016. május 01. napjától.
[2] Módosította a 9/2016.(XI..28.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2016. november 28. napjától.
[3] Módosította a 11/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2018. január 01. napjától.

(2) Az e rendeletben felsorolt személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében az ellátást biztosító intézménybe történő felvétel, valamint az ellátások igénybevétele iránti kérelmet

a) étkeztetés esetében az önkormányzati hivatalhoz,
b) családsegítés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és gyermekjóléti szolgálat esetében a Szolgálat vezetőjéhez,
c) a támogató szolgáltatás és nappali ellátás esetében az ellátást biztosító Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza intézmény vezetőjéhez

kell benyújtani.

(3) Civil szervezetek is kezdeményezhetik a hivatalból történő eljárást. Eljárás kezdeményezésük nem terjed ki intézményi ellátás igénybevételének kezdeményezésére.

(4) [4]

3. §

(1) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a családjában élő személyek adatairól, jövedelmi és vagyoni viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni. A települési támogatás iránti kérelem e rendelet 1-3. melléklete szerinti nyomtatványokon nyújthatók be.

(2) Nem szükséges a kérelmezőnek új igazolást csatolni, illetve nyilatkozatot tenni a tárgyévi kérelméhez, ha a jogszabályoknak és e rendelet előírásainak megfelelően már benyújtotta

a) a tárgyévi nyugdíjáról szóló igazolást,
b) a társadalombiztosítási ellátás esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló szelvényt, vagy társadalombiztosítási szerv igazolását,
c) a szülői felügyeleti jog egyik szülő általi gyakorlása esetén az erre vonatkozó okiratot,
d) a tartósan beteg, illetőleg fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolást,
e) a középfokú, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az oktatási intézmény adott félévi igazolását a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,
f) álláskereső esetén az együttműködésről, az álláskereső ellátásáról, vagy a regisztrálásról a járási munkaügyi kirendeltség által kiadott előző havi igazolást, határozatot, vagy az aktív korúak ellátására való jogosultságot megállapító határozatot,
g) a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági és gyámhatósági határozatot.

(3) E rendeletben szabályozott települési támogatások elbírálásánál az Szt. 4. §-ában meghatározott értelmező rendelkezéseket kell alkalmazni.

(4) E rendeletben szabályozott települési támogatások elbírálása során a jövedelemszámításnál irányadó időszak az Szt. 10. § (2)–(5) bekezdése szerint kerül megállapításra.

(5) Az (1)-(2) bekezdésben foglaltakon túl benyújtandó igazolások és bizonyítékok a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerülnek felsorolásra.

(6) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek az önkormányzati hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

4. §

[4] Hatályon kívül helyezte a 11/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2018.január 01. napjától.

(1) A rendszeres ellátások kifizetése minden hónap 5. napjáig, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a pénztárból, külön kérelem esetén átutalással történik. A pénztárból a döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

(2) Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó jövedelemét a kérelmező igazolja.

5. §

(1) Amennyiben a települési támogatás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálásához szükséges, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.
(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit az önkormányzati hivatal már bármely ügyben – a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül – vizsgálta, és azokban lényeges változás nem feltételezhető.
(3) Amennyiben a kérelmező által benyújtott jövedelemnyilatkozatban foglaltakat az önkormányzat vitatja, úgy az Szt. 10.§ (6) bekezdését kell alkalmazni.

6. §

A települési támogatás részben vagy egészben természetbeni támogatás formájában is nyújtható. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

7. §

(1) A helyi szociális ellátásra való jogosultságra, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a Ket. rendelkezéseit kell alkalmazni.
(2) A jogosulatlanul igénybevett ellátás megtérítésére az Szt. 17. § (1)-(3) bekezdéseit kell alkalmazni.

3. Települési támogatások

8. §

(1) A képviselőtestület a jogosult számára az e rendeletben meghatározott feltételek szerint települési támogatást állapíthat meg.
(2) Települési támogatás
a) rendkívüli támogatásra,
b) lakhatási támogatásra,
b) tartósan beteg személy ápolásának támogatására,
c) gyógyszer-kiadások támogatására,
d) temetési költségek támogatására,
f) gyermekszületési támogatásra,
g) óvoda- és iskolalekezdési támogatásra
adható.

9. §

(1) A képviselőtestület a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő családok és személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújt.
(2) Az Szt.45.§ (4) bekezdésében foglaltakon túl
a) rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni, ha a kérelmező

aa) bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul, vagy
ab) nyugdíjkifizetése valamely ok miatt késik (nyugdíj-megállapítás, rokkantsági fok megállapítás elhúzódása)
b) létfenntartási gondnak kell tekinteni, ha a kérelmező
ba) egyedülálló és rokkantsági, öregségi vagy egyéb nyugellátásban részesül, és a jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,
bb) családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 130 %-át.
bc) megélhetése valamilyen előre nem látható esemény bekövetkezése miatt igazolt módon veszélyeztetve van.
(3) A rendkívüli települési támogatás összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladhatja meg.
(4) Rendkívüli települési támogatás megállapítható természetbeni ellátásként is.

10. §

(1) A lakhatási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás.
(2) Lakhatási támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.
(3) A lakhatási támogatás havi összege 2500 Ft.
(4) A lakhatási támogatás legfeljebb hat hónap időtartamra állapítható meg. A megállapított támogatást a kérelem benyújtását követő hónap első napjától kell folyósítani.
(5) Ugyanazon lakásra vonatkozóan lakhatási támogatás csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
(6) Az (5) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekintetni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.
(7) A lakhatási támogatás iránti kérelemhez csatolni kell a lakásban való tartózkodás jogcímét igazoló dokumentumot.
(8) Lakhatási települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 2. melléklete szerinti nyomtatványon lehet benyújtani.

11.§

(1) Tartósan beteg személy ápolására ápolási támogatás állapítható meg a Kereki közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Kerekiben tartózkodó nagykorú közeli hozzátartozónak az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:
a) a kérelmező
aa) 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi,
ab) kora, egészségi állapota alapján az ápolt személy gondozási és ápolási igényeinek megfelelő ápolási feladatokat képes elvégezni,
ac) regisztrált álláskereső és munkanélküliek ellátására, társadalombiztosítási ellátásra, valamint nyugellátásra nem jogosult,
ad) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén 150%-át, és vagyonnal nem rendelkezik,
ae) nem jogosult az Szt. 41.§-ában foglalt ápolási díjra,
b) az ápoló és az ápolt között tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn.
(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában az Szt. 42. § (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell eljárni.
(3) Az ápolási támogatás havi összege az központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszeg 80 %-át nem haladhatja meg.
(4) Az ápolási támogatás legfeljebb hat hónap időtartamra állapítható meg. A megállapított támogatást a kérelem benyújtását követő hónap első napjától kell folyósítani.

(5) A Szolgálat házi segítségnyújtója az ápolást végző személy kötelezettségének teljesítését havi rendszerességgel ellenőrzi. Az ellenőrzés során együttműködik a háziorvossal, hogy meggyőződhessen az ápolt személy egészségi állapotának esetleges romlásáról és annak okairól. Amennyiben az ellenőrzés során úgy látja, hogy az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ezt a jegyzőnek jelzi.

(6) Meg kell szüntetni az ápolási támogatás folyósítását, ha az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ha az ápolt rendszeres étkeztetéséről, ápolásáról nem gondoskodik, az ápolt és lakókörnyezete higiéniás körülményeinek megtartásában nem működik közre.

(7) Az ápolási támogatás iránti kérelem e rendelet 3. melléklete szerinti nyomtatványon nyújtható be. A kérelemhez mellékelni kell a háziorvosnak az ápolt tartós betegségéről szóló, 3. melléklet szerinti igazolását.

12. §

(1) Gyógyszer kiadásokra támogatás állapítható meg a kérelmező részére az alábbi feltételek együttes fennállása esetén

a) a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

b) a gyógyszer, gyógyászati segédeszköz igazolt költsége a családban egy főre jutó havi jövedelem 15 %-át meghaladja,

c) a kérelmező a kérelem benyújtásának időpontjában nem részesül közgyógyellátásban.

(2) A gyógyszer-kiadások támogatás iránti kérelem az 1. melléklet szerinti nyomtatványon nyújtható be. A kérelemhez mellékelni kell a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eseti vagy havi költségéről szóló igazolást, melyet a háziorvos vagy a szakorvos által rendelt gyógyszerekről, gyógyászati segédeszközökről kiadott jegyzék alapján a gyógyszertár állít ki.

(3) A gyógyszer kiadásokra nyújtott települési támogatás összege: 3.000,-Ft

(3) Gyógyszer kiadásokra nyújtott települési támogatás kérelmezőként egy évben egyszer nyújtható be.

13. §

(1) Elhunyt személy eltemettetésének költségére igényelt temetési támogatásra jogosult az eltemettető, ha családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedülálló esetén 300%-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről az eltemettető nevére kiállított számla eredeti példányát és a halotti anyakönyvi kivonatot.

(3) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költsége: 130.000 Ft. A temetési támogatás összege: 15.000 Ft.

(4) Az eltemettető az (1) bekezdés szerinti temetési támogatás iránti kérelmét az elhalálozás napjától számított 60 napon belül nyújthatja be.

(5) A temetési költségek támogatására nyújtott települési támogatás elbírálását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

14. §

(1) A képviselő-testület egyszeri, vissza nem térítendő, 50.000 Ft összegű gyermekszületési támogatást nyújt a szülő, örökbefogadó szülő, gyám (a továbbiakban: törvényes képviselő) részére.

(2) A támogatás iránti kérelmet a törvényes képviselő a gyermek születését követő hat hónapon belül nyújthatja be. A kérelemhez mellékelni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatát.

(3) A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a gyermek Kereki lakóhellyel rendelkezzen, valamint a kérelmet benyújtó, gyermekkel közös háztartásban élő törvényes képviselő, legalább huszonnégy hónapja Kerekii lakóhellyel rendelkezzen, és életvitelszerűen Kereki községben tartózkodjon.

(4) Nem jár gyermekszületési támogatás, ha

a) a szülők a gyermek születését megelőzően nyilatkozatban hozzájárultak a gyermek örökbefogadásához

b) a megszületett gyermek a gyámhatóság jogerős határozata alapján vérszerinti családjából történő kiemelést eredményező gyermekvédelmi gondoskodásban részesül,

(5)Visszafizetési kötelezettség:

a) a gyermekszületési támogatást – illetőleg annak időarányos részét - vissza kell fizetni, amennyiben a gyermek, akinek születésekor a támogatást megállapították Kereki Községben lévő lakóhelye a támogatás megállapításától számított 5 éven belül megszűnik. A visszafizetési kötelezettség a gyermek törvényes képviseletét ellátó személyt, személyeket terheli.

b) Azt a gyermeket, aki után a támogatott a támogatást kapta, 5.életévét megelőzően a gyámhatóság jogerős határozatával átmeneti vagy tartós nevelésbe vette

(6) A gyermekszületési települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

15. §

(1) Amennyiben az önkormányzat költségvetése lehetővé teszi – hivatalból, jövedelmére tekintet nélkül – a tanévkezdés megkezdésének érdekében a Kereki lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Kerekiben tartózkodó óvodás, általános iskolás tanulók részére, és a nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató tanulók részére pénzbeli vagy természetbeni tanévkezdési támogatást nyújthat.

(2) A tárgyévre vonatkozó támogatás megállapítását, összegét és a kifizetésre vonatkozó szabályokat a képviselő-testület határozza meg.

(3) A kérelemhez csatolni kell a középfokú tanulmányokat folytató tanuló esetében a középiskola által kiállított iskolalátogatási bizonyítványt.

15/A §[5]

(1) Amennyiben az önkormányzat költségvetése lehetővé teszi – hivatalból, jövedelmére tekintet nélkül – a téli időszakra történő felkészülésre, valamint a karácsonyi kiadások anyagi enyhítésére, a Kereki lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Kerekiben tartózkodó

a) a 0-6 éves korú gyermekek,

b) a nappali tagozaton tanulmányokat folytató általános, közép- és felsőfokú tanulók,

c) 60 év feletti

lakosok részére pénzbeli vagy természetbeni támogatást nyújthat.

(2) A támogatás összegét, formáját és kifizetésének szabályait a képviselőtestület határozza meg.

16.§

(1) A települési támogatásra való jogosultság megállapításával kapcsolatos hatáskört – kivéve a 13.§ és a 14. §-ban foglaltakat - a képviselő-testület gyakorolja.

(2) Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben, hivatalból vagy kérelemre, évente legfeljebb egy alkalommal rendkívüli települési támogatás jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható. Ebben az esetben a segély összege egyedi mérlegelés alapján kerül megállapításra a rendkívüli méltánylást érdemlő körülmény egyedi értékelését követően. Egyedi mérlegelés alapján a támogatás mértéke a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének kétszeresét nem haladhatja meg.

---

[5] Kiegészítette a 9/2016.(XI.28.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2016. november 28. napjától.

(3) Sürgős szükséges esetén, ha az igénylő életkörülményei indokolják az azonnali segítséget, a támogatás bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján kiutalható

4. Szociális szolgáltatások

17. §

(1) Az Szt. 57. § (l) bekezdése értelmében a képviselő-testület a szociálisan rászorultak részére az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

a) falugondnoki szolgálat,
b) étkeztetés,
c) házi segítségnyújtás,
d) családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás,
e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
f) támogató szolgáltatás,
g) nappali ellátás.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, a házi segítségnyújtásra, a családsegítésre, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra, a támogató szolgáltatásra és a nappali ellátásra, azok igénybevételére vonatkozó rendelkezéseket – a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásban kijelölt – Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének, a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

(3) Az egyes szociális alapszolgáltatások térítésmentes biztosítására vonatkozóan az Szt. 115/A.§-ában foglaltak az irányadók.

(4) Az ingyenes ellátásban részesülőkre vonatkozóan az Szt.114.§ (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

18. §

(1) A jogviszony keletkezéséről és az ellátás iránti kérelemről falugondnoki szolgálat és étkeztetés esetében a polgármester dönt.

(2) Külön eljárás nélkül akkor biztosítható ellátás, ha indokolt az igénylő azonnali ellátása. Az írásos kérelmet és a jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell.

(3) A polgármester külön eljárás nélkül soron kívüli ellátásban részesíti azt, aki a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 15. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

19. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás szabályi vonatkozásában az Szt. 60. §-ában foglaltak az irányadók.

(2) A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

a) közreműködés az étkeztetésben,
b) közreműködés a házi segítségnyújtásban,
c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
d) közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben,
e) segíti az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást, így végzi
   ea) a háziorvosi rendelésre szállítást,
   eb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítást,
   ec) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutást
f) végzi az óvodás, iskoláskorú gyermekek szállítását.

(3) A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
c) az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett, az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatásai:

a) ételszállítás önkormányzati intézménybe,
b) a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára,
c) a könyvtár, a közösségi ház működtetéséhez gondnoki feladatok ellátása, anyag- és árubeszerzés
d) az önkormányzat által megfogalmazott, meghatározott cél érdekében különböző összeírás (pl. valamely helyi rendelet, intézkedés meghozatala céljából)
e) pályázatokkal kapcsolatos meghatározott feladatok,
f) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése, a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatása, valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (helyi tévé, ráció, újság) történő tájékoztatásban való közreműködés,
g) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(5)A szolgáltatás igénylését a polgármesternél, és a falugondnoknál lehet megtenni. A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön. Az egyéb – nem kötelező – szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha azok a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik. Az igények rangsorolásánál elsőbbséget az alapfeladatok élveznek, a kiegészítő szolgáltatásokat a kapacitás függvényében lehet biztosítani.

(6) A falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

20.§

(1) Az étkeztetés jogosultsági feltételeire vonatkozóan az Szt. 62. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) Étkeztetésben részesíti a képviselő-testület azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki jövedelmétől függetlenül kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéséről más módon gondoskodni.

(3) Szociálisan rászorult az a 18 év feletti személy is, aki az alábbi feltételek valamelyikének megfelel:

a) aktív korú nem foglalkoztatott vagy regisztrált álláskereső,
b) munkaképesség csökkenése vagy rokkantsága alapján rendszeres pénzellátásban részesül, illetve betegsége miatt átmeneti vagy tartós jelleggel nem képes étkeztetéséről gondoskodni,
c) a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (l) bekezdése alapján a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte,
d) fogyatékos, pszichiátria vagy szenvedélybeteg,
e) hajléktalan.

(4) Az ellátás igénybevételére irányuló kérelemhez csatolni kell a (3) bekezdésben meghatározott jogosultsági feltétel/feltételeket igazoló iratot.

(5)A képviselő-testület a napi egyszeri meleg étel elkészíttetéséről – az ételadagokat a szolgáltatás megvásárlásával biztosítja.

5. Térítési díj

21. §

(1) Az intézményi térítési díjak megállapítására vonatkozóan az Szt. 115-119/B.§-ában és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormány rendelet 2-15. §-ában foglaltak az irányadók.

(2) Az intézményi térítési díjat a képviselő-testület évente két alkalommal állapítja meg.

(3) Az intézményi térítési díjat e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(4) A házi segítségnyújtásra, a családsegítésre, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra, a támogató szolgáltatásra és a nappali ellátásra fizetendő térítési díjakat a Balatonföldvári

Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásban kijelölt – Balatonföldvár Város Önkormányzata képviselőtestületének a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

22. §

A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozóan, az e rendeletben nem szabályozott kérdések tekintetében, az Szt. 114-119/B. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

23. §

(1) Térítési díjkedvezményt, illetve mentességet az ellátást biztosító intézmény vezetőjétől kell kérni.
(2) Az intézményvezető a személyi térítési díj 50 %-áig terjedő térítési díjkedvezményt vagy térítési díjmentességet adhat különösen akkor, ha az igénybevevő életkörülményeiben kedvezőtlen változás következett be, így ha pl.:

- elemi kárt szenvedett,
- bűncselekménnyel (pl. lopással vagy rablással) jelentősen megkárosították,
- lakásában rendkívüli esemény (pl. csőtörés) miatt súlyos kár keletkezett,
- egészségében állapotrosszabbodás következett be,
- családi körülményeiben olyan változás állt be (pl. tartósan beteg, vagy fogyatékos hozzátartozó, haláleset) amely miatt az ellátott a térítési díjat, vagy annak teljes összegét átmenetileg nem tudja megfizetni,
- havi gyógyszerköltsége meghaladta a havi jövedelmének 40 %-át.

(3) Térítési díjkedvezmény vagy díjmentesség legfeljebb három hónap időtartamra adható.

6. Intézményi jogviszony

24. §

Az intézményi jogviszony keletkezésére vonatkozóan az Szt. 94-94/C.§-ában foglaltak az irányadók.

25. §

A megállapodásban foglaltak szabályozására vonatkozóan az Szt. 94/C. §-ában foglaltak az irányadók.

26. §

Az intézményi ellátás megszűnésére az Szt. 100-101. és 103-104. §-ában foglaltak az irányadók.

7. Záró rendelkezések

27. §

(1) E rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépése után indult ügyekben és a jogerősen el nem bírált, folyamatban lévő ügyekben kell alkalmazni.
(2) Hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 13/2013.(XII.30.) önkormányzati rendelet, a gyermekvédelmi gondoskodásról és a gyermekek pénzbeli és természetbeni ellátásáról szóló 2/2006. (I.26.) önkormányzati rendelet és a gyermekszületési támogatásról szóló 9/2010. (XII.17.) önkormányzati rendelet.
(3) Hatályát veszti a szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2014.(X.21.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés b) c) és d) pontja.

28. §

A szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2014.(X.21.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) dönt a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben megállapított települési temetési, gyermekszületési támogatások tárgyban."

Kereki, 2017. december 20.

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2/2015. (II.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A HELYI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL[1][2][3]

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1)-(2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1)E rendelet hatálya Kereki Község Önkormányzatának közigazgatási területén életvitelszerűen élő, lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező

a) magyar állampolgárokra,
b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
c) hontalanokra,
d) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre terjed ki.

(2) E rendelet hatálya a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 7.§ (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdés a)-d) pontjában foglaltakon túl kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országok Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáraira is.

(3) E rendelet hatálya kiterjed az Szt.3.§ (3) bekezdés a) pontjában, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 4.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározottakra.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a rendelet hatálya kiterjed:

a) Az Önkormányzat által fenntartott falugondnoki szolgálatra és étkeztetésre,
b) A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Kereki község területén végzett: családsegítés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásokra és gyermekjóléti szolgáltatásra,
c) A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás által a Máltai Szeretetszolgálat Siófoki Szervezetével kötött ellátási szerződés alapján Kereki község területén végzett támogató szolgáltatásra és nappali ellátásra.

2. Eljárási rendelkezések

2. §

(1) Az e rendeletben szabályozott települési támogatások megállapítása és igénybevétele iránti kérelmeket a Kereki Község Önkormányzatnál vagy Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz (a továbbiakban: önkormányzati hivatal) lehet szóban, vagy írásban előterjeszteni.

---

[1] Módosította a 2/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2016. május 01. napjától.
[2] Módosította a 9/2016.(XI..28.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2016. november 28. napjától.
[3] Módosította a 11/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2018. január 01. napjától.

(2) Az e rendeletben felsorolt személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében az ellátást biztosító intézménybe történő felvétel, valamint az ellátások igénybevétele iránti kérelmet

a) étkeztetés esetében az önkormányzati hivatalhoz,
b) családsegítés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és gyermekjóléti szolgálat esetében a Szolgálat vezetőjéhez,
c) a támogató szolgáltatás és nappali ellátás esetében az ellátást biztosító Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza intézmény vezetőjéhez

kell benyújtani.

(3) Civil szervezetek is kezdeményezhetik a hivatalból történő eljárást. Eljárás kezdeményezésük nem terjed ki intézményi ellátás igénybevételének kezdeményezésére.

(4) [4]

3. §

(1) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a családjában élő személyek adatairól, jövedelmi és vagyoni viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni. A települési támogatás iránti kérelem e rendelet 1-3. melléklete szerinti nyomtatványokon nyújthatók be.

(2) Nem szükséges a kérelmezőnek új igazolást csatolni, illetve nyilatkozatot tenni a tárgyévi kérelméhez, ha a jogszabályoknak és e rendelet előírásainak megfelelően már benyújtotta

a) a tárgyévi nyugdíjáról szóló igazolást,
b) a társadalombiztosítási ellátás esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló szelvényt, vagy társadalombiztosítási szerv igazolását,
c) a szülői felügyeleti jog egyik szülő általi gyakorlása esetén az erre vonatkozó okiratot,
d) a tartósan beteg, illetőleg fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolást,
e) a középfokú, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az oktatási intézmény adott félévi igazolását a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,
f) álláskereső esetén az együttműködésről, az álláskereső ellátásáról, vagy a regisztrálásról a járási munkaügyi kirendeltség által kiadott előző havi igazolást, határozatot, vagy az aktív korúak ellátására való jogosultságot megállapító határozatot,
g) a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági és gyámhatósági határozatot.

(3) E rendeletben szabályozott települési támogatások elbírálásánál az Szt. 4. §-ában meghatározott értelmező rendelkezéseket kell alkalmazni.

(4) E rendeletben szabályozott települési támogatások elbírálása során a jövedelemszámításnál irányadó időszak az Szt. 10. § (2)–(5) bekezdése szerint kerül megállapításra.

(5) Az (1)-(2) bekezdésben foglaltakon túl benyújtandó igazolások és bizonyítékok a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerülnek felsorolásra.

(6) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek az önkormányzati hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

4. §

[4] Hatályon kívül helyezte a 11/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2018.január 01. napjától.

(1) A rendszeres ellátások kifizetése minden hónap 5. napjáig, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a pénztárból, külön kérelem esetén átutalással történik. A pénztárból a döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

(2) Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó jövedelemét a kérelmező igazolja.

5. §

(1) Amennyiben a települési támogatás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálásához szükséges, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.
(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit az önkormányzati hivatal már bármely ügyben – a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül – vizsgálta, és azokban lényeges változás nem feltételezhető.
(3) Amennyiben a kérelmező által benyújtott jövedelemnyilatkozatban foglaltakat az önkormányzat vitatja, úgy az Szt. 10.§ (6) bekezdését kell alkalmazni.

6. §

A települési támogatás részben vagy egészben természetbeni támogatás formájában is nyújtható. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

7. §

(1) A helyi szociális ellátásra való jogosultságra, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a Ket. rendelkezéseit kell alkalmazni.
(2) A jogosulatlanul igénybevett ellátás megtérítésére az Szt. 17. § (1)-(3) bekezdéseit kell alkalmazni.

3. Települési támogatások

8. §

(1) A képviselőtestület a jogosult számára az e rendeletben meghatározott feltételek szerint települési támogatást állapíthat meg.
(2) Települési támogatás
a) rendkívüli támogatásra,
b) lakhatási támogatásra,
b) tartósan beteg személy ápolásának támogatására,
c) gyógyszer-kiadások támogatására,
d) temetési költségek támogatására,
f) gyermekszületési támogatásra,
g) óvoda- és iskolalekezdési támogatásra
adható.

9. §

(1) A képviselőtestület a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő családok és személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújt.
(2) Az Szt.45.§ (4) bekezdésében foglaltakon túl
a) rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni, ha a kérelmező

aa) bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul, vagy
ab) nyugdíjkifizetése valamely ok miatt késik (nyugdíj-megállapítás, rokkantsági fok megállapítás elhúzódása)
b) létfenntartási gondnak kell tekinteni, ha a kérelmező
ba) egyedülálló és rokkantsági, öregségi vagy egyéb nyugellátásban részesül, és a jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,
bb) családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 130 %-át.
bc) megélhetése valamilyen előre nem látható esemény bekövetkezése miatt igazolt módon veszélyeztetve van.
(3) A rendkívüli települési támogatás összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladhatja meg.
(4) Rendkívüli települési támogatás megállapítható természetbeni ellátásként is.

10. §

(1) A lakhatási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás.
(2) Lakhatási támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.
(3) A lakhatási támogatás havi összege 2500 Ft.
(4) A lakhatási támogatás legfeljebb hat hónap időtartamra állapítható meg. A megállapított támogatást a kérelem benyújtását követő hónap első napjától kell folyósítani.
(5) Ugyanazon lakásra vonatkozóan lakhatási támogatás csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
(6) Az (5) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekintetni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.
(7) A lakhatási támogatás iránti kérelemhez csatolni kell a lakásban való tartózkodás jogcímét igazoló dokumentumot.
(8) Lakhatási települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 2. melléklete szerinti nyomtatványon lehet benyújtani.

11.§

(1) Tartósan beteg személy ápolására ápolási támogatás állapítható meg a Kereki közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Kerekiben tartózkodó nagykorú közeli hozzátartozónak az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:
a) a kérelmező
aa) 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi,
ab) kora, egészségi állapota alapján az ápolt személy gondozási és ápolási igényeinek megfelelő ápolási feladatokat képes elvégezni,
ac) regisztrált álláskereső és munkanélküliek ellátására, társadalombiztosítási ellátásra, valamint nyugellátásra nem jogosult,
ad) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén 150%-át, és vagyonnal nem rendelkezik,
ae) nem jogosult az Szt. 41.§-ában foglalt ápolási díjra,
b) az ápoló és az ápolt között tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn.
(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában az Szt. 42. § (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell eljárni.
(3) Az ápolási támogatás havi összege az központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszeg 80 %-át nem haladhatja meg.
(4) Az ápolási támogatás legfeljebb hat hónap időtartamra állapítható meg. A megállapított támogatást a kérelem benyújtását követő hónap első napjától kell folyósítani.

(5) A Szolgálat házi segítségnyújtója az ápolást végző személy kötelezettségének teljesítését havi rendszerességgel ellenőrzi. Az ellenőrzés során együttműködik a háziorvossal, hogy meggyőződhessen az ápolt személy egészségi állapotának esetleges romlásáról és annak okairól. Amennyiben az ellenőrzés során úgy látja, hogy az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ezt a jegyzőnek jelzi.

(6) Meg kell szüntetni az ápolási támogatás folyósítását, ha az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ha az ápolt rendszeres étkeztetéséről, ápolásáról nem gondoskodik, az ápolt és lakókörnyezete higiéniás körülményeinek megtartásában nem működik közre.

(7) Az ápolási támogatás iránti kérelem e rendelet 3. melléklete szerinti nyomtatványon nyújtható be. A kérelemhez mellékelni kell a háziorvosnak az ápolt tartós betegségéről szóló, 3. melléklet szerinti igazolását.

12. §

(1) Gyógyszer kiadásokra támogatás állapítható meg a kérelmező részére az alábbi feltételek együttes fennállása esetén

a) a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

b) a gyógyszer, gyógyászati segédeszköz igazolt költsége a családban egy főre jutó havi jövedelem 15 %-át meghaladja,

c) a kérelmező a kérelem benyújtásának időpontjában nem részesül közgyógyellátásban.

(2) A gyógyszer-kiadások támogatás iránti kérelem az 1. melléklet szerinti nyomtatványon nyújtható be. A kérelemhez mellékelni kell a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eseti vagy havi költségéről szóló igazolást, melyet a háziorvos vagy a szakorvos által rendelt gyógyszerekről, gyógyászati segédeszközökről kiadott jegyzék alapján a gyógyszertár állít ki.

(3) A gyógyszer kiadásokra nyújtott települési támogatás összege: 3.000,-Ft

(3) Gyógyszer kiadásokra nyújtott települési támogatás kérelmezőként egy évben egyszer nyújtható be.

13. §

(1) Elhunyt személy eltemettetésének költségére igényelt temetési támogatásra jogosult az eltemettető, ha családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedülálló esetén 300%-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről az eltemettető nevére kiállított számla eredeti példányát és a halotti anyakönyvi kivonatot.

(3) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költsége: 130.000 Ft. A temetési támogatás összege: 15.000 Ft.

(4) Az eltemettető az (1) bekezdés szerinti temetési támogatás iránti kérelmét az elhalálozás napjától számított 60 napon belül nyújthatja be.

(5) A temetési költségek támogatására nyújtott települési támogatás elbírálását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

14. §

(1) A képviselő-testület egyszeri, vissza nem térítendő, 50.000 Ft összegű gyermekszületési támogatást nyújt a szülő, örökbefogadó szülő, gyám (a továbbiakban: törvényes képviselő) részére.

(2) A támogatás iránti kérelmet a törvényes képviselő a gyermek születését követő hat hónapon belül nyújthatja be. A kérelemhez mellékelni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatát.

(3) A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a gyermek Kereki lakóhellyel rendelkezzen, valamint a kérelmet benyújtó, gyermekkel közös háztartásban élő törvényes képviselő, legalább huszonnégy hónapja Kerekii lakóhellyel rendelkezzen, és életvitelszerűen Kereki községben tartózkodjon.

(4) Nem jár gyermekszületési támogatás, ha

a) a szülők a gyermek születését megelőzően nyilatkozatban hozzájárultak a gyermek örökbefogadásához

b) a megszületett gyermek a gyámhatóság jogerős határozata alapján vérszerinti családjából történő kiemelést eredményező gyermekvédelmi gondoskodásban részesül,

(5)Visszafizetési kötelezettség:

a) a gyermekszületési támogatást – illetőleg annak időarányos részét - vissza kell fizetni, amennyiben a gyermek, akinek születésekor a támogatást megállapították Kereki Községben lévő lakóhelye a támogatás megállapításától számított 5 éven belül megszűnik. A visszafizetési kötelezettség a gyermek törvényes képviseletét ellátó személyt, személyeket terheli.

b) Azt a gyermeket, aki után a támogatott a támogatást kapta, 5.életévét megelőzően a gyámhatóság jogerős határozatával átmeneti vagy tartós nevelésbe vette

(6) A gyermekszületési települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

15. §

(1) Amennyiben az önkormányzat költségvetése lehetővé teszi – hivatalból, jövedelmére tekintet nélkül – a tanévkezdés megkezdésének érdekében a Kereki lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Kerekiben tartózkodó óvodás, általános iskolás tanulók részére, és a nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató tanulók részére pénzbeli vagy természetbeni tanévkezdési támogatást nyújthat.

(2) A tárgyévre vonatkozó támogatás megállapítását, összegét és a kifizetésre vonatkozó szabályokat a képviselő-testület határozza meg.

(3) A kérelemhez csatolni kell a középfokú tanulmányokat folytató tanuló esetében a középiskola által kiállított iskolalátogatási bizonyítványt.

15/A §[5]

(1) Amennyiben az önkormányzat költségvetése lehetővé teszi – hivatalból, jövedelmére tekintet nélkül – a téli időszakra történő felkészülésre, valamint a karácsonyi kiadások anyagi enyhítésére, a Kereki lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Kerekiben tartózkodó

a) a 0-6 éves korú gyermekek,

b) a nappali tagozaton tanulmányokat folytató általános, közép- és felsőfokú tanulók,

c) 60 év feletti

lakosok részére pénzbeli vagy természetbeni támogatást nyújthat.

(2) A támogatás összegét, formáját és kifizetésének szabályait a képviselőtestület határozza meg.

16.§

(1) A települési támogatásra való jogosultság megállapításával kapcsolatos hatáskört – kivéve a 13.§ és a 14. §-ban foglaltakat - a képviselő-testület gyakorolja.

(2) Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben, hivatalból vagy kérelemre, évente legfeljebb egy alkalommal rendkívüli települési támogatás jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható. Ebben az esetben a segély összege egyedi mérlegelés alapján kerül megállapításra a rendkívüli méltánylást érdemlő körülmény egyedi értékelését követően. Egyedi mérlegelés alapján a támogatás mértéke a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének kétszeresét nem haladhatja meg.

---

[5] Kiegészítette a 9/2016.(XI.28.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2016. november 28. napjától.

(3) Sürgős szükséges esetén, ha az igénylő életkörülményei indokolják az azonnali segítséget, a támogatás bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján kiutalható

4. Szociális szolgáltatások

17. §

(1) Az Szt. 57. § (l) bekezdése értelmében a képviselő-testület a szociálisan rászorultak részére az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:
a) falugondnoki szolgálat,
b) étkeztetés,
c) házi segítségnyújtás,
d) családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás,
e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
f) támogató szolgáltatás,
g) nappali ellátás.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, a házi segítségnyújtásra, a családsegítésre, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra, a támogató szolgáltatásra és a nappali ellátásra, azok igénybevételére vonatkozó rendelkezéseket – a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásban kijelölt – Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének, a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

(3) Az egyes szociális alapszolgáltatások térítésmentes biztosítására vonatkozóan az Szt. 115/A.§-ában foglaltak az irányadók.

(4) Az ingyenes ellátásban részesülőkre vonatkozóan az Szt.114.§ (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

18. §

(1) A jogviszony keletkezéséről és az ellátás iránti kérelemről falugondnoki szolgálat és étkeztetés esetében a polgármester dönt.

(2) Külön eljárás nélkül akkor biztosítható ellátás, ha indokolt az igénylő azonnali ellátása. Az írásos kérelmet és a jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell.

(3) A polgármester külön eljárás nélkül soron kívüli ellátásban részesíti azt, aki a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 15. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

19. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás szabályi vonatkozásában az Szt. 60. §-ában foglaltak az irányadók.

(2) A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:
a) közreműködés az étkeztetésben,
b) közreműködés a házi segítségnyújtásban,
c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
d) közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben,
e) segíti az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást, így végzi
ea) a háziorvosi rendelésre szállítást,
eb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítást,
ec) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutást
f) végzi az óvodás, iskoláskorú gyermekek szállítását.

(3) A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:
a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
c) az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett, az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatásai:

a) ételszállítás önkormányzati intézménybe,
b) a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára,
c) a könyvtár, a közösségi ház működtetéséhez gondnoki feladatok ellátása, anyag- és árubeszerzés
d) az önkormányzat által megfogalmazott, meghatározott cél érdekében különböző összeírás (pl. valamely helyi rendelet, intézkedés meghozatala céljából)
e) pályázatokkal kapcsolatos meghatározott feladatok,
f) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése, a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatása, valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (helyi tévé, ráció, újság) történő tájékoztatásban való közreműködés,
g) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(5)A szolgáltatás igénylését a polgármesternél, és a falugondnoknál lehet megtenni. A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön. Az egyéb – nem kötelező – szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha azok a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik. Az igények rangsorolásánál elsőbbséget az alapfeladatok élveznek, a kiegészítő szolgáltatásokat a kapacitás függvényében lehet biztosítani.

(6) A falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

20.§

(1) Az étkeztetés jogosultsági feltételeire vonatkozóan az Szt. 62. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) Étkeztetésben részesíti a képviselő-testület azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki jövedelmétől függetlenül kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéséről más módon gondoskodni.

(3) Szociálisan rászorult az a 18 év feletti személy is, aki az alábbi feltételek valamelyikének megfelel:

a) aktív korú nem foglalkoztatott vagy regisztrált álláskereső,
b) munkaképesség csökkenése vagy rokkantsága alapján rendszeres pénzellátásban részesül, illetve betegsége miatt átmeneti vagy tartós jelleggel nem képes étkeztetéséről gondoskodni,
c) a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (l) bekezdése alapján a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte,
d) fogyatékos, pszichiátria vagy szenvedélybeteg,
e) hajléktalan.

(4) Az ellátás igénybevételére irányuló kérelemhez csatolni kell a (3) bekezdésben meghatározott jogosultsági feltétel/feltételeket igazoló iratot.

(5)A képviselő-testület a napi egyszeri meleg étel elkészíttetéséről – az ételadagokat a szolgáltatás megvásárlásával biztosítja.

5. Térítési díj

21. §

(1) Az intézményi térítési díjak megállapítására vonatkozóan az Szt. 115-119/B.§-ában és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormány rendelet 2-15. §-ában foglaltak az irányadók.

(2) Az intézményi térítési díjat a képviselő-testület évente két alkalommal állapítja meg.

(3) Az intézményi térítési díjat e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(4) A házi segítségnyújtásra, a családsegítésre, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra, a támogató szolgáltatásra és a nappali ellátásra fizetendő térítési díjakat a Balatonföldvári

Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásban kijelölt – Balatonföldvár Város Önkormányzata képviselőtestületének a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

22. §

A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozóan, az e rendeletben nem szabályozott kérdések tekintetében, az Szt. 114-119/B. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

23. §

(1) Térítési díjkedvezményt, illetve mentességet az ellátást biztosító intézmény vezetőjétől kell kérni.
(2) Az intézményvezető a személyi térítési díj 50 %-áig terjedő térítési díjkedvezményt vagy térítési díjmentességet adhat különösen akkor, ha az igénybevevő életkörülményeiben kedvezőtlen változás következett be, így ha pl.:

- elemi kárt szenvedett,
- bűncselekménnyel (pl. lopással vagy rablással) jelentősen megkárosították,
- lakásában rendkívüli esemény (pl. csőtörés) miatt súlyos kár keletkezett,
- egészségében állapotrosszabbodás következett be,
- családi körülményeiben olyan változás állt be (pl. tartósan beteg, vagy fogyatékos hozzátartozó, haláleset) amely miatt az ellátott a térítési díjat, vagy annak teljes összegét átmenetileg nem tudja megfizetni,
- havi gyógyszerköltsége meghaladta a havi jövedelmének 40 %-át.

(3) Térítési díjkedvezmény vagy díjmentesség legfeljebb három hónap időtartamra adható.

6. Intézményi jogviszony

24. §

Az intézményi jogviszony keletkezésére vonatkozóan az Szt. 94-94/C.§-ában foglaltak az irányadók.

25. §

A megállapodásban foglaltak szabályozására vonatkozóan az Szt. 94/C. §-ában foglaltak az irányadók.

26. §

Az intézményi ellátás megszűnésére az Szt. 100-101. és 103-104. §-ában foglaltak az irányadók.

7. Záró rendelkezések

27. §

(1) E rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépése után indult ügyekben és a jogerősen el nem bírált, folyamatban lévő ügyekben kell alkalmazni.
(2) Hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 13/2013.(XII.30.) önkormányzati rendelet, a gyermekvédelmi gondoskodásról és a gyermekek pénzbeli és természetbeni ellátásáról szóló 2/2006. (I.26.) önkormányzati rendelet és a gyermekszületési támogatásról szóló 9/2010. (XII.17.) önkormányzati rendelet.
(3) Hatályát veszti a szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2014.(X.21.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés b) c) és d) pontja.

28. §

A szervezeti és működési szabályzatról szóló 8/2014.(X.21.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) dönt a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben megállapított települési temetési, gyermekszületési támogatások tárgyban."

Kereki, 2017. december 20.

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:.....
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születési hely,év,hó,nap:.....
Lakóhely:.....
Tartózkodási hely:.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....
Telefonszám (nem kötelező megadni):.....
Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha folyósítást bankszámlára kéri):.....
A folyószámlát vezető pénzintézet neve:.....

A kérelmező családi állapota: (megfelelő aláhúzandó)
egyedülálló
házastársával /élettársával együtt él

A házastárs/élettárs személyi adatai:

Neve:.....
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születési hely,év,hó,nap:.....
Lakóhely:.....
Tartózkodási hely:.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

A kérelmezővel közös háztartásban együtt élők száma: ..... fő

Név	Születési hely,év,hó,nap	16.évet betöltött személy esetén az oktatási intézmény megnevezése	Megjegyzés*

II. Személyi adatok

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs (élettárs)	Gyermekek			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2.Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4.Táppénz,gyermek-gondozási támogatások						
5.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás						
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

*Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha
- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékosság fennállását.

Egy főre jutó havi jövedelem a családban: ..... (ügyintéző tölti ki)

III. A kérelmezett települési támogatás: (a megfelelő aláhúzandó)

a) rendkívüli települési támogatás
b) lakhatás támogatására,
c) tartósan beteg személy ápolásának támogatására,
d) gyógyszer-kiadások támogatására,
e) temetési költségek támogatására,
f) gyermekszületési támogatásra,

A települési támogatás igénylésének indoka:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III/e Amennyiben a települési támogatást temetés költségek támogatására kéri,

Az elhunyt hozzátartozó neve. .....

Rokonai kapcsolat: .....

A haláleset helye, ideje: .....

A temetés költségei : .....

III/f Amennyiben a települési támogatást gyermekszületési támogatásra kéri:
a gyermek születési neve: .....

Születés helye, ideje: .....

Alulírott kérelmező nyilatkozom, hogy gyermekemmel közös háztartásban élek, és ..... év .....hó .....napjától Kereki, ...utca .....szám alatt bejelentett lakóhellyel rendelkezem és életvitelszerűen Balatonföldváron élek.

IV. Nyilatkozatok

Kijelentem, hogy
- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (A megfelelő rész aláhúzandó)
- a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok a valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes hatósága útján – ellenőrizheti.
Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználáshoz.
Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást az Szt. 17. §-ában foglaltak alapján visszakövetelheti.
A kérelemhez mellékelem a család jövedelmeiről szóló igazolást, és az igényelt támogatáshoz szükséges dokumentumokat.
Nyilatkozom, hogy a kérelmem kedvező elbírálása esetén a fellebbezési jogomról lemondok/ nem mondok le. *(a megfelelő aláhúzandó!)*

Dátum:.....

.....
kérelmező/szülő/törvényes képviselő1.

2. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
LAKHATÁSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:.....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születés helye, ideje: .....

Lakóhely: □□□□ irányítószám .....
település
.....utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház .....
emelet, ajtó

Tartózkodási hely: □□□□ irányítószám .....
település .....utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház
..... emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□□□□□□□

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

E-mail cím (nem kötelező megadni): .....

2. Kérelmezővel közös háztartásában élők száma: ..... fő

3. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	Születési helye, ideje	Anyja neve

II. Jövedelmi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs (élettárs)	Gyermekek			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2.Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4.Táppénz,gyermek-gondozási támogatások						
5.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás						
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

III. Lakásviszonyok

A támogatással érintett lakás nagysága: .....m^2

A lakásban tartózkodás jogcíme: .....

IV. Vagyonnyilatkozat

A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakhatási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község

..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

B) Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '
a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft
b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

V. Nyilatkozatok

1. A kérelemmel érintett lakásba előrefizetős gáz-vagy áramszolgáltatást mérő készülék került-e felszerelésre:

igen - nem (a megfelelő rész aláhúzandó)

Amennyiben igen, kérjük nevezze meg a szolgáltatót: .....

2. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen/ tartózkodási helyemen élek (megfelelő aláhúzandó,
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek ,
- Tudomásul veszem, hogy a közölt jövedelmi adatok valódiságát az Szt. 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósági útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum.....

....

kérelmező aláírása a háztartás nagykorú tagjának aláírása

Melléklet a 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
TARTÓSAN BETEG SZEMÉLY ÁPOLÁSÁNAK TÁMOGATÁSÁRA

I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

1. Személyi adatok

Neve:_____

Születési neve:_____

Anyja neve:_____

Születési hely, év, hó, nap:_____

Lakóhely:_____

Tartózkodási hely:_____

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:_____

Adóazonosító jele:_____

Az ápolt személlyel való rokoni kapcsolat:_____

Telefonszám(nem kötelező megadni):_____

Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri):_____

_____

A folyószámlát vezető pénzintézet neve:_____

_____

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

a) Az ápolási díj megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolt személy:

- ❑ 18. életévét betöltött tartósan beteg

b) Kijelentem, hogy

- kereső tevékenységet:

  - ❑ nem folytatok
  - ❑ napi 4 órában folytatok
  - ❑ otthonomban folytatok

-nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok

-rendszeres pénzellátásban

- ❑ részesülök és annak havi összege:_____
- ❑ nem részesülök

-az ápolási tevékenységet:

- ❑ a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen
- ❑ az ápolt személy lakóhelyén/tartózkodási helyén

végzem.

-életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó)

c) Az ápolt személy:

- ❑ közoktatási intézmény tanulója,
- ❑ óvodai nevelésbe részesül,
- ❑ nappali szociális intézményi ellátásban részesül,
- ❑ felsőoktatási intézmény hallgatója.

II. Az ápolt személyre vonatkozó adatok

1. Személyi adatok:

Neve:_____

Születési neve:_____

Anyja neve:_____

Születési hely, év, hó,nap:_____

Lakóhely_____

Tartózkodási hely:_____

Az ápolt személlyel való rokonsági kapcsolat:_____

Ha az ápolt személy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:_____

A törvényes képviselő lakcíme: _____

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat:

Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze.
Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt:_____

az ápolást végző személy aláírása	az ápolt személy vagy törvényes képviselője aláírása

III.

Igazolás és szakvélemény

az ápolási díj megállapításához/kötelező felülvizsgálatához

(Az ápolt személy háziorvosa tölti ki)

I. Igazolom, hogy

Neve:_____

Születési neve:_____

Anyja neve:_____

Születési hely, év, hó, nap:_____

Lakóhely:_____

Tartózkodási hely:_____

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:_____

- ❑ **Tartósan beteg**

Fenti igazolást nevezett részére
Az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet_____fokú szakértői bizottságának_____ számú szakhatósági állásfoglalása, vagy szakvéleménye, vagy a _____megyei gyermek szakfőorvos _____számú igazolása, vagy_____fekvőbeteg - szakellátást nyújtó intézmény_____szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott_____ keltű igazolás/zárójelentés, vagy a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság_____számú szakvéleménye alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy állandó és tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

- ❑ 3 hónapnál hosszabb, vagy
- ❑ 3 hónapnál rövidebb.

Kelt: _____

_____
háziorvos aláírása
munkahelyének címe

P.H.

Vagyonnyilatkozat

A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakhatási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

B) Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '
a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft
b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

Dátum .....

.....

aláírás

4. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díja[6]

1.

a) étkeztetés 510,- Ft/nap

2.

Térítési díj számítása:

Étkeztetés:

2016. évi önköltség 730 Ft/fő/nap
2016. évi állami támogatás 220 Ft/fő/nap

[6] Módosította a 2/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2016. május 01. napjától.

JELENLÉTI ÍV

KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2017. december 11. napján tartott nyilvános testületi ülésén megjelentekről

KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

CSICSAI LÁSZLÓ VIKTOR polgármester .....

KIMMEL SZABOLCS alpolgármester .....

BALOGH GYULÁNÉ képviselő .....

SAS ATTILA képviselő .....

VINKLER MÁRK képviselő .....

MEGHÍVOTTAK

DR. KISS PÁL járási hivatalvezető .....

KÖSELINGNÉ DR.KOVÁCS ZITA jegyző .....

ERNYES ERVIN pénzügyi osztályvezető .....

MADARÁSZNÉ TÓTH ILDIKÓ vezető-főtanácsos .....

MAGYAR SZILVIA főtanácsos .....

....

....