mely szerint. „a Társulás valamennyi tagja minősített többséggel meghozott határozatában elhatározta a Társulás megszüntetését."

A vegyes és záró rendelkezéseket tartalmazó XIII. fejezet 9. pontjában, amely a társulás tagjainak a társulás működése során felmerülő vitás kérdések rendezésére vonatkozó szabályokat rögzíti, a bírósági úttal kapcsolatos részt a Mötv. 92. §-ával *(„A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt. A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a megállapodásban megjelölt önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, továbbá abban, hogy a kereset benyújtása előtt a képviselő-testület kéri az egyeztető bizottság állásfoglalását. „)* összhangban indokolt módosítani.
A Tagok között felmerülő vitás kérdésekben a törvényességi felügyeletet ellátó szerv kötelező bevonására vonatkozó rendelkezés elhagyását azért javasoljuk, mert ilyen kötelezettséget sem a társulási tagok, sem a törvényességi felügyeletet ellátó részére jogszabály nem határoz meg. Ez nem zárja ki, hogy a tagok kérjék a törvényességi felügyeletet ellátó közreműködését, de ilyen kötelezettség megállapodásban való rögzítésére a Mötv. nem ad felhatalmazást. A Mötv. 93. § 19. pontja a megállapodás tartalmával kapcsolatban ugyan lehetőséget ad arra, hogy a megállapodás a kötelező elemeken túl tartalmazza, „azt, amiben a képviselő-testületek megállapodtak". Ez a felhatalmazás azonban – a Társulási tanács és a Munkaszervezet értelmezése szerint – csak olyan kérdésekre vonatkozhat, amelyek a tagokon kívül más személyre vagy szervezetre nézve nem állapítanak meg jogokat vagy kötelezettségeket, és nem ellentétesek a Mötv. vonatkozó rendelkezéseivel.

A Társulás eddigi működése során szerzett tapasztalatokból eredő és egyéb módosítási javaslatok:

A tagok felsorolását megelőző bevezető mondat kiegészült a Társulási Megállapodás elfogadására utaló részekkel, mivel a legutóbbi egységes szerkezetbe foglalt megállapodással megállapított szöveg csak a felülvizsgálatot említi.
A Tagok felsorolása után a „Preambulum"-ban a Társulás céljainál javasolta a Társulási Tanács az önkormányzatok kötelező feladatának, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának megjelölését is.
IV. fejezet: Előzetes megállapítások, követendő elvek, a Társulás és Tagjai feladatai, kötelezettségei

- címe és 9. pontja kiegészülne a javaslat szerint a Társulás tagjainak jogaival.
- A 8.4. pontban felsorolásra kerültek azok a tag önkormányzatok, amelyek a hulladékgazdálkodási társulási feladataik ellátását a Társulásra átruházták. Ezt az indokolja, hogy a 31 társult tagból 26 önkormányzat területén látja el a közszolgáltatást a Társulással kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben megjelölt közszolgáltató, a DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

V. fejezet: A Társulás alaptevékenysége

- A Megállapodásból ugyan következik, de a szövegben is megfogalmazásra és kiemelésre került, hogy a Társulás tagjai az alaptevékenységként megjelölt feladatok ellátását a Társulásra átruházzák.

VI. fejezet: A Társulás vagyona:

- Az 1. pontban is megjelölésre került - nem csak a mellékleteknél - hogy a „Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege" című táblázatot nem az 1/b függelék tartalmazza, hanem a 3. számú melléklet „Részletes költségfelosztás: *a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 kódszámú pályázatban* az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege" elnevezéssel. Ez lényeges módosítást jelent, mivel, ha függelék maradna, akkor nem lenne szerves része a Megállapodásnak, a melléklet viszont igen. A hatályos Megállapodás 1/b. függelékében szereplő táblázat olyan fontos adatokat tartalmaz, amelyeket függelék helyett mellékletben kell megállapítani.

- A Társulási Tanács május 20-i ülése döntésének figyelembe vételével került módosításra az önkormányzatok polgármestereinek és jegyzőinek véleményezésre előzetesen megküldött tervezettől eltérően, a képviselő-testületek által megtárgyalásra javasolt tervezet 2.1 és 2.5. pontja.

- A 2.6. pont kiegészült azzal, hogy a működés, fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulás Munkaszervezete a működési, fejlesztési hozzájárulás meg nem fizetése esetén a fizetési határidőt követő 15. naptól felhatalmazáson alapuló beszedésre akkor jogosult, *ha a tag önkormányzat a számlavezető pénzintézetéhez a felhatalmazást bejelentette.* A dőlt betűvel jelzett kiegészítéssel azt jelezzük, hogy a gyakorlatban a közvetlen beszedési megbízás alkalmazása a kiegészítésben jelölt felhatalmazásnak a számlavezető pénzintézethez való bejelentése nélkül nem valósulhat meg.
- A fejezet kiegészült a 2.7. ponttal, mely új rendelkezést fogalmaz meg: arra az esetre, ha nincs lehetőség a működési, fejlesztési hozzájárulás fizetési kötelezettség teljesítésére beszedési megbízás útján, akkor a Társulási Tanács Elnöke a teljesítésre a polgári jogi igény érvényesítésére vonatkozó szabályok szerint intézkedhet.

VII. fejezet: A létesítmények üzemeltetése, közszolgáltatási szerződés:

- A fejezet címe a második bekezdésben javasolt kiegészítéshez igazodóan kiegészülne.
  Az új második bekezdésbe - a működés során alkalmazott és a Társulás bevételeiben is megjelenő - eszközhasználati díjra utaló rendelkezés került.

VIII, fejezet: A Társulás szervezeti rendszere:

- A Társulási Tanácsnál a 9.e) pontban, a Felügyelő Bizottságnál pedig a 10.2. h) pontban az ülés összehívásának, a meghívó és az írásos előterjesztések megküldésének határidejét az ülés napját megelőző 8 nappal korábbi időpontról 5 nappal korábbi időpontra javasoljuk módosítani.
  A 8 napos határidő nem mindig tartható, különösen akkor, ha az írásos előterjesztések, határozati javaslatok előkészítéséhez a Munkaszervezet mellett más szervek közreműködése is szükséges.
- A 10.2. k) pontnál javasoljuk, hogy a Felügyelő Bizottság jegyzőkönyvét az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá a bizottság által felhatalmazott személy helyett.
- A Munkaszervezet 11. pontban felsorolt feladatait csoportosítottuk aszerint, hogy melyek a Társulás működéséhez és melyek a Társulás folyamatban lévő és megvalósuló projektjeivel összefüggő feladatok. A Társulás működéséhez kapcsolódó feladatokat a b) és c) pontban foglaltakkal kiegészítettük.

XIII. fejezet: Vegyes és záró rendelkezések:

- A 12. pontban rögzítésre kerülne, hogy a Megállapodás és módosításai mely időponttal lépnek hatályba. Ez a Megállapodás alkalmazása és a hatályba lépéssel kapcsolatban esetleg felmerülő kérdések, jogviták megelőzése szempontjából fontos kiegészítés.

A Megállapodás módosításra javasolt rendelkezése szövegének kiegészítésére, pontosítására vonatkozó javaslatok:

Az egyes rendelkezések szövegének kiegészítését illetve pontosítását jelentő módosítási javaslatok.

- a szövegben előforduló ismétlések megszüntetését (például: többször megjelenik a szövegben a jogi személyiséggel rendelkező társulás kifejezés, amelyet elegendő a bevezető résznél jelezni) vagy
- esetenként a jogszabályok konkrét szám és tárgy szerinti nevesítése helyett csak azok tárgykörét jelöltük meg. (Áht. és a végrehajtására kiadott kormányrendelet jelölése helyett „az államháztartás működésére és számvitelére vonatkozó jogszabályok" kifejezés) vagy
- ahol nem szükséges valamely tisztséget betöltő személy nevének kiírása, ott annak elhagyását javasoltuk (a Munkaszervezet képviselő személy, a jegyző nevének kiírása helyett, általános jelleggel hivatal vezetőjét írtuk a szövegbe)
- a Társulás által ellátott szakfeladatok megnevezését a Megállapodás szövegében és 3. függelékében a vonatkozó hatályos jogszabály szerint kormányzati funkcióra módosítottuk.

A Megállapodás mellékleteinek és függelékeinek felsorolása változott annak megfelelően, hogy a Társulás működését érdemben befolyásoló adatok, információk mellékletekben kerüljenek elhelyezésre. A mellékletek mindig a Megállapodás részét képezik, módosításukhoz valamennyi tag minősített többséggel hozott döntése szükséges.
A függelékekben pedig a már megvalósult folyamatokat vagy a Megállapodás módosítása nélkül is bekövetkező (pl.: jogszabályból következik, hogy szakfeladat helyett kormányzati funkcióra változik az elnevezés) változások jelennek meg, amelyekhez nem kell valamennyi tag önkormányzat döntése (pl.: kiválás, kizárás).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, előterjesztés mellékleteként csatolt, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, Társulási Megállapodását tárgyalja meg, és alakítsa ki álláspontját a javaslatokról.

Határozati javaslat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás valamennyi tagja által elfogadott, 2016. május 30. napján aláírt Társulási Megállapodás 2019. évi módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét, az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal, elfogadja.
A képviselő-testület felkéri a polgármestert a 2019. évi módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást elfogadó határozat Társulási Tanács részére történő megküldésére.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a melléklet szerint elfogadott, módosított Társulási Megállapodás aláírására.

Balatonföldvár, 2019. július 8.

Holovits György Huba
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

DÉL- BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva[1][2])

[1] Hatályos: 2019. .....-tól
[2] A 2019. évi módosítás dőlt betűvel jelölve

A települési önkormányzatok képviselő-testületei, mint a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás (továbbiakban Társulás) tagjai Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87.§ -ában foglalt felhatalmazással élve a jelen megállapodásban rögzített kötelező önkormányzati feladataik minél hatékonyabb ellátására, továbbá a Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérségi Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium működési területén a Somi Regionális Hulladékkezelő Telep fejlesztése, mint közös cél megvalósítása, a közös érdekérvényesítés elősegítése érdekében - *testületeik döntése alapján jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoztak létre, és elfogadták a Társulás Társulási Megállapodását.*
A Társulást - a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatósága 795999 törzskönyvi azonosító számon törzskönyvi nyilvántartásba vette. A Társulás hatályos megállapodását *a Társulás tagjai* a Mötv. *88. § (1) bekezdésében* kapott felhatalmazás alapján – *a Társulás tagjaiban a Társulás megalakulása óta bekövetkezett változásokra tekintettel* - felülvizsgálták , módosították és egységes szerkezetben azt az alábbiak szerint elfogadták: [3]

A Társulás alábbiakban felsorolt tagjai:[4]

1.
Ádánd Község Önkormányzata
8653 Ádánd, Kossuth L. u. 50.
Képviseli: Szatmári Kornélia Ilona polgármester

2.
Balatonendréd Község Önkormányzata
8613 Balatonendréd, Fő u. 75.
Képviseli: Késmárki Tibor polgármester

3.
Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Képviseli: Holovits Huba polgármester

4.
Balatonfőkajár Község Önkormányzata
8164 Balatonfőkajár, Kossuth L. u. 8.
Képviseli: Forró Zsolt polgármester

5.
Balatonkenese Város Önkormányzata
8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Képviseli: Tömör István polgármester

6.
Balatonőszöd Község Önkormányzata
8636 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.
Képviseli: Antal János polgármester

7.
Balatonszabadi Község Önkormányzata
8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.
Képviseli: Király Kálmán polgármester

8.
Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata
8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.
Képviseli: Dorogi Sándor polgármester

9.
Balatonvilágos Község Önkormányzata
8171 Balatonvilágos, Csók I. sétány. 38.
Képviseli: Fekete Barnabás polgármester

10.
Bálványos Község Önkormányzata
8614 Bálványos, Kossuth L. u. 45.
Képviseli: Sebestyén Gyula polgármester

11.

---

[3] Módosította: a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás
[4] A tagok felsorolását a 2019. .....-től hatályos módosítással egységes szerkezetbe foglalt megállapodás állapította meg a 2019. január 1.-i állapotnak megfelelően.

Csajág Község Önkormányzata
8163 Csajág, Petőfi S. u. 1.
Képviseli: Verebélyi Zoltán polgármester

12.
Diósberény Község Önkormányzata
7072 Diósberény, Iskola u. 9.
Képviseli: Tillmann András László polgármester

13.
Dúzs Község Önkormányzata
7224 Dúzs, Béke u. 13.
Képviseli: Ignáczné Anczló Adrienn Zsuzsanna polgármester

14.
Enying Város Önkormányzata
8130 Enying, Kossuth L. u. 26.
Képviseli: Viplak Tibor László polgármester

15.
Kereki Község Önkormányzata
8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.
Képviseli: Csicsai László Viktor polgármester

16.
Kötcse Község Önkormányzata
8627 Kötcse, Vásártéri út 2.
Képviseli: dr. Feledy Gyula polgármester

17.
Küngös Község Önkormányzata
8162 Küngös, Kossuth L. u. 30.
Képviseli: Szabó Gergely Attila polgármester

18.
Miszla Község Önkormányzata
7065 Miszla, Fő u. 63.
Képviseli: Boza Ferenc polgármester

19.
Nagyberény Község Önkormányzata
8656 Nagyberény, Fő u. 12.
Képviseli: Tóth András Károly polgármester

20.
Nagycsepely Község Önkormányzata
8628 Nagycsepely Kossuth L. u. 17.
Képviseli: Máj Károly József polgármester

21.
Nyim Község Önkormányzata
8612 Nyim, Fő utca 65.
Képviseli: Pistár Péter polgármester

22.
Pusztaszemes Község Önkormányzata
8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.
Képviseli: Mecseki Péterné polgármester

23.
Ságvár Község Önkormányzata
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Képviseli: Kecskés Gábor polgármester

24.
Siójut Község Önkormányzata
8652 Siójut, Kossuth L. u. 14.
Képviseli: Krisztin Endre polgármester

25.

Siófok Város Önkormányzata
8600 Siófok, Fő tér 1.
Képviseli: Dr. Lengyel Róbert polgármester

26.
Som Község Önkormányzata
8655 Som, Ady E. u. 35/A.
Képviseli: Lenkey Tibor polgármester

27.
Szántód Község Önkormányzat
8622 Szántód Iskola u. 9.
Képviseli: Vízvári Attila polgármester

28.
Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.
Képviseli: Rózsás Elemér polgármester

29.
Teleki Község Önkormányzata
8626 Teleki, Rákóczi F. út 49.
Képviseli: Hári László István polgármester

30.
Udvari Község Önkormányzata
7066 Udvari, Szövetkezet u. 47.
Képviseli: Peszt Attila polgármester

31.
Zamárdi Város Önkormányzata
8621 Zamárdi Szabadság tér 4.
Képviseli: Csákovics Gyula polgármester

a Társulási Megállapodás elfogadásával kötelezettséget vállaltak arra, hogy biztosítják annak működéséhez szükséges feltételeket.

PREAMBULUM

A Társulás Tagjai előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős előtámogatásban részesítette az Európai Unióhoz csatlakozott országokat – így Magyarországot *is* -, valamint olyan környezetvédelmi beruházási projekteket is, amelyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához, teljesítéséhez.

Az Európai Unió 2000-2006 közötti időszakra vonatkozó kiemelt támogatási területét, a környezetvédelmet és az ahhoz kapcsolódó eszközrendszert az ISPA/KA (Instrument for Structural Policies for Pre-Accession, „A tagjelöltek számára az előcsatlakozási stratégia keretében nyújtandó támogatás"), illetve 2004. május 1 után a KA (Kohéziós Alap) foglalta össze.

A Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérség 204 települése településeik szilárd hulladékai kezelésének általános megoldására vállalkozott, ennek érdekében *2002. január 25. - én* Konzorciumot hoztak létre az ISPA/KA projekt megvalósítására. Ennek keretében épült meg a Somi Regionális Hulladékkezelő Telep.

A Társulás kinyilvánítja, hogy jelen Társulási Megállapodás a Konzorciumi Szerződés elvein alapul. Célja: *az önkormányzatok kötelező feladata, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása mellett*[5] az ISPA/KA projekt megvalósítása folytán létrejött Somi Regionális Hulladékkezelő Telep üzemeltetése, fejlesztése, az ömlesztetten gyűjtött települési szilárdhulladék jogszabályban és stratégiában előírt mennyiségének lerakótól eltérített mértéke a keletkező hulladékhoz képest a műszakilag elérhető legmagasabb legyen.

A Tagok az Európai Unió támogatásával kívánják a Somi Regionális Hulladékkezelő Telepet fejleszteni, a mechanikai és biológiai hulladékválogató rendszert kivitelezni, fenntartani és üzemeltetni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Társulást létrehozó tagok kinyilvánítják, hogy a társulást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /továbbiakban Mötv./ 87. § - ában foglaltak alapján szabad elhatározásukból, a kölcsönös előnyök, az arányos teherviselés elve alapján önkormányzati feladat-és hatáskörük (Mötv. 13.§. (1) 5. és 19. pontjaiban meghatározott) hatékonyabb, célszerűbb megoldására hozzák létre.

---

[5] Kiegészítette: *„az önkormányzatok kötelező feladata, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása mellett" szöveggel a* 2019. .....-n hatályba lépett módosítás

I.
A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A Társulás neve: Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
A Társulás rövidített neve: DBRHÖT
A Társulás székhelye: 8600 Siófok, Fő tér 1.
Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőkörzete.

II.
A TÁRSULÁS *MŰKÖDÉSÉNEK* IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III.
A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás a Mötv. 87. §-ában foglalt rendelkezésnek megfelelően jogi személyiséggel rendelkezik. Működése során - *a Mötv.*, a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás gesztora Siófok Város Önkormányzata, a Társulás operatív végrehajtási, gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a szakmai munkaszervezet, *a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal* [6] látja el *(továbbiakban: Munkaszervezet).*

A pénzügyi gazdálkodás szabályait a Társulás SZMSZ-e *és hatályos gazdálkodási szabályzatai* tartalmazzák.

A Társulási Tanács által a tagjai közül választott elnök - az alapítók képviseletében - a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságánál a szükséges intézkedést megteszi a törzskönyvi nyilvántartásba *vétel és a törzskönyvi adatokban bekövetkező* módosítások átvezetése érdekében.

A Társulás pénzeszközeit az alábbi pénz - és hitelintézetnél nyitott bankszámlán kezeli. Más hitelintézetnél bankszámlát nem nyithat. Az Elnök a Tagok részére a számláról évente legalább egyszer – az éves költségvetési beszámoló keretében – köteles tájékoztatást adni, egyébként betekintést biztosítani.

Hitelintézet megnevezése: ERSTE BANK HUNGARY Zrt.

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-60563857

A Társulás adószáma: *15795991-2-14*

IV.
ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK. A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI *ÉS JOGAI*[7]

1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél a Tagok a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a Mötv. 87-95.§ - aiban foglaltakat , *az államháztartás működésére és számvitelére vonatkozó jogszabályok, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.)* valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit veszik figyelembe, azoknak megfelelően járnak el.

A Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy/köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében. A *Ht.* 33. § - a alapján a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

---

[6] a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal, mint szakmai munkaszervezet a 2019. .....-n hatályba lépett módosítással került megjelölésre

[7] A fejezet címe és a fejezet a 9. ponttal a 2019. .....-n hatályba lépett módosítással került kiegészítésre

2. Jelen társulási megállapodás aláírásával a Tagok, mint települési önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás keretei között az alábbi feladatokat valósítják meg:

3. A Tagok kijelentik, hogy a keletkező szilárd hulladék kezelésére és elhelyezésére a projekt megvalósulásával kialakított rendszert veszik igénybe, a közösen elfogadott szerződési feltételek szerint.

4 A megállapodással érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését elsődlegesnek tartva, a megállapodásban foglalt elveket betartják, azok érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel elősegítik, közreműködnek a megvalósításban. Kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektek terv szerinti, előírásoknak megfelelő üzemeltetésére.

5. A Tagok tudomásul veszik, hogy a társulásból történő kiválásuk egyes esetekben a társulás számára jelentős hátrányt, kárt okozhat, ennek bekövetkezése esetén az általános jogelveknek megfelelően ezeket viselni kötelesek.

6 A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jövőbeni projektek megvalósítása, végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi előírások, továbbá a vonatkozó EU előírások szerint járnak el.

7. Jelen megállapodásban foglaltak elfogadása, aláírása a Tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozatnak minősül.

8. A somi hulladéklerakó fejlesztésére vonatkozó projektek / a továbbiakban projektek/ működéséhez szükséges feladatok ellátásához a Tagok a Társulás munkaszervezeti feladatain belül az előző pontokban foglaltak teljesülése érdekében az alábbi feladatok előkészítését, a szükséges döntés meghozatalát, annak végrehajtását vállalják.

8.1.[8] Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió *KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 kódszámú, "A Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérségi Szilárd hulladékkezelési Konzorcium működési területén a Somi Regionális Hulladékkezelő telep fejlesztése"* programjában való részvétel;
c) Tagok kötelezettséget vállalnak az önrész és a Társulás működésének biztosítására,
d) a projektek kidolgoztatása,
e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
f) nemzetközi támogatás megszerzéséhez szükséges feltételek biztosítása;
g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
k) nyilvánosság biztosítása, annak dokumentálása;
l) civil szervezetek bevonása;
m) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
n) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
o) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
p) eszközbeszerzési és szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
r) a projektek megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható a KEOP-ból);
s) szakértői munka koordinálása;
t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

8.2. Műszaki területen:

a) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele;
b) a műszaki megvalósítás során a nyilvánosság biztosítása;
c) a projektekkel összefüggő egyéb felmérésekben, műszaki megoldásokban, szervezési feladatokban való részvétel;
d) projektek megvalósulása után a kialakított rendszer igénybevétele,

---

[8] Kiegészítette: a b) pontot a KEOP program megjelölésével a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás

e) Házi komposztálók bevezetése: a házi komposztálás megvalósítása elsősorban a 2000 fő alatti településeken lehetséges, mivel ezeken a településeken az egy főre jutó zöldhulladék mennyisége nagyobb, mint a városokban, nagyobb községekben, illetve a zöldhulladék külön gyűjtése és elszállítása sokkal költségesebben kivitelezhető a kis településeken.

f) A hulladéklerakástól eltérített szerves hulladék mennyisége elérheti a 1000 t/év mennyiséget is, melyet a projektterület 2000 fő alatti lakosságszámú településein 5000 db házi komposztáló kiosztásával kívánják a Tagok elérni. Így 5000 háztartás, azaz közel 15000 fő számára biztosítunk lehetőséget a házi komposzt előállítására. A komposztálókban éves szinten közel 200 kg zöldhulladék kerül komposztálásra, így 1000 tonna zöldhulladék kerülhet ki a hulladéklerakóból évente.

g) A telepen történő kezelés kialakítása: A kitűzött céloknak és jogszabályi előírásoknak megfelelő lerakástól való szerves anyag eltérítés érdekében a meglévő Somi Regionális Hulladékkezelő Telepen mechanikai-biológiai kezelők kialakítása tervezett, amely maximálisan racionalizált beruházási költségek mellett támaszkodna a telepen már üzemelő eszközökre, meglévő rosták, aprítók kihasználására. A kiegészítő technológiai elemek által lehetőség nyílna energetikai hasznosításra alkalmas frakció előállítására.

8.3. Az együttműködési kötelezettség terén:

a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.

b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projektek megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként az bizalmasan kezelendő.

c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.

d) Előre átgondoltan felmérik az egyes tagönkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban, a pályázati forrásokat meghatározó dokumentumokban foglalt rendelkezéseket.

e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzésekről szóló törvény előírásait.

f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektek terv szerinti üzemeltetésére, az ahhoz szükséges feltételek biztosítására.

8.4.[9] Az e pontban felsorolt társult önkormányzatok a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Társulás részvételével működő közszolgáltatóval kötött szerződés útján biztosítják:

1. Ádánd Község Önkormányzata, 2.Balatonendréd Község Önkormányzata, 3. Balatonfőkajár Község Önkormányzata, 4. Balatonföldvár Város Önkormányzata, 5. Balatonőszöd Község Önkormányzata, 6. Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata, 7. Balatonvilágos Község Önkormányzata, 8. Bálványos Község Önkormányzata, 9. Csajág Község Önkormányzata, 10. Enying Város Önkormányzata, 11. Kereki Község Önkormányzata, 12. Kötcse Község Önkormányzata, 13. Küngös Község Önkormányzata, 14. Nagyberény Község Önkormányzata, 15. Nagycsepely Község Önkormányzata, 16. Nyim Község Önkormányzata, 17. Pusztaszemes Község Önkormányzata, 18. Ságvár Község Önkormányzata, 19. Siófok Város Önkormányzata, 20. Siójut Község Önkormányzata, 21. Som Község Önkormányzata, 22. Szántód Község Önkormányzata, 23. Szólád Község Önkormányzata, 24. Teleki Község Önkormányzata, 25. Zamárdi Város Önkormányzata.

9.[10] A Társulás tagjának jogai

9.1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

9.2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.

9.3. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét a Társulás által ellátott önkormányzati feladatok körében.

9.4. Javaslatot tehet a Társulás működésével összefüggő bármely kérdésben.

9.5. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás szerveihez.

---

[9] Kiegészítette: a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás

[10] Kiegészítette: a 9. ponttal a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás.

9.6 Felvilágosítást kérhet a Társulás szerveitől a Társulás tevékenységéről, betekinthet a Társulás irataiba.

9.7. A Társulás döntéshozatala során kisebbségben maradt tag kérheti kisebbségi véleménye jegyzőkönyvben történő rögzítését

9.9. A Társulás által alapított, illetve fenntartott szervezetek vezetőitől a feladatellátásról évente tájékoztatást kérhet.

V.
A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében.
A Társulásban résztvevő önkormányzatok a fenti közszolgáltatási feladataikkal összefüggésben rögzítik, hogy a jelen társulás célja, és feladata az önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/KA/Kohéziós Alap feltételrendszere szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

A Társulás tagjai a fenti feladatok ellátását a Társulásra átruházzák.[11]

A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A Társulás által ellátott *kormányzati funkciók felsorolását* a Társulási Megállapodás 3. sz. függeléke tartalmazza.

VI.
A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1. A Társulás alapítói vagyona

   Az ISPA/KA Projekt keretében megvalósult hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetője által, a Társulásban tag önkormányzatokat érintően eszközhasználati díj (önkormányzatonként lakos egyenérték arányosan kiszámítva) címén beszedett és a *3.. sz. melléklet* „Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó a *KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 kódszámú, "A Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérségi Szilárdhulladék-kezelési Konzorcium működési területén a Somi Regionális Hulladékkezelő telep fejlesztése" projekt megvalósításához biztosított* önrész összege" című táblázatában meghatározott összeg a Társulás alapítói vagyona.

2. [12] Működési hozzájárulás, fejlesztési hozzájárulás:

   2.1 . A működési és fejlesztési hozzájárulás összegét a Társulási Tanács a Társulás *éves költségveté- sében tervezi.* A *Tagok által fizetendő* működési és fejlesztési hozzájárulás összegét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti, *melyet a Társulási Tanács döntése előkészítéséhez készült, számításokkal alátámasztott előterjesztéssel együtt a Munkaszervezet a Tagoknak a határozat elfogadását követő 15 napon belül megküld.*

   2.2. A működési és fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a – Tagok részéről felvállalt – Európai Uniós pályázatok előírásainak feltételeihez. A Társulási Tanács feladata a működési és fejlesztési hozzájárulás feltételeinek kidolgozása és elfogadása.

   2.3 . A Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez *a Társulási Tanács határozatával megállapított* éves hozzájárulás összegét a költségvetési rendeleteikben– tervezik.

   2.4. A Tagok az önkormányzatok által vállalt működési és fejlesztési hozzájárulás összegét évente két részletben kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni. A hozzájárulás 2/3 részét minden év március 31-ig, 1/3 részét október 31. napjáig.

---

[11] Kiegészítette: a feladat átruházásról szóló mondattal a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás.
[12] A 2. pont alpontjait a *dőlt betűvel* jelölt részekkel módosította, és 2.7. alponttal kiegészítette a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás

2.5. Amennyiben *a Társulás költségvetésének végrehajtása során olyan, év közben felmerülő, a költségvetés elfogadásakor előre nem tervezhető, indokolt és megfelelően alátámasztott többletkiadás merül fel, melynek következtében* a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják *a Társulás adott évre elfogadott* költségvetésében meghatározott, rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a Társulás tárgyévi költségvetése módosításával. *A működési és fejlesztési hozzájárulás Tagok általi tervezésére és befizetésére a 2.1 – 2..4 pontban foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy a Társulási Tanács hozzájárulás emeléséről szóló határozatában a Tagok által teljesítendő pótbefizetés határidejét is rögzíteni kell.*

2.6. A Tagok rögzítik továbbá, hogy bármely tag által a működés, fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulás *Munkaszervezete* a fizetési határidőt követő 15. naptól felhatalmazáson alapuló beszedésre jogosult, *amennyiben a tag önkormányzat a számlavezető pénzintézetéhez a felhatalmazást bejelentette.* .Az ily módon befolyt pénzösszeget 15 banki napon belül köteles átutalni a Társulás külön bankszámlájára. Amennyiben *a Munkaszervezet* nem tesz eleget a Társulás felé vállalt beszedési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelölését, egyidejűleg a korábbi székhely önkormányzat ellen az esedékes összegre vonatkozó felhatalmazáson alapuló beszedést kezdeményezheti. *A kezdeményezéshez* a Tagok képviselő-testületei minősített többségű döntése szükséges. Az új székhelyönkormányzat kijelöléséig e megállapodásban rögzített székhelyönkormányzat jogosult eljárni.

2.7. *Abban az esetben ha a tag önkormányzat a beszedési megbízás teljesítéséhez a számlavezető pénzintézetéhez nem adott felhatalmazást, a működés, fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség teljesítésére a Társulási Tanács Elnöke a Munkaszervezet közreműködésével a polgári jogi igény érvényesítésének szabályai szerint intézkedik*

3. A Társulás vagyona:

3. 1. A Társulás a Tagok által megfizetni vállalt pénzbeli hozzájárulással, mint induló alapítói vagyonnal jön létre, egyéb vagyoni hozzájárulással nem rendelkezik. Az alapítói vagyon a Társulás vagyonát képezi. A Társulás működése során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást, mint önálló jogi személyt illeti meg. A Társulás vagyonát a *Munkaszervezet* tartja nyilván, a vagyon pénzbeli részét külön számlán, a Társulás számláján helyezi el és tartja nyilván.

3. 2. A Társulás tag önkormányzata által a Társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyoni hozzájárulásaként kell nyilvántartani.

3.3. [13] A Társulás megszűnése *kiválás* vagy kizárás esetén a Tagok egymással a megszűnéskori, *kiváláskori* vagy kizáráskori állapot szerint elszámolni kötelesek a X-XI. fejezetekben és a Mötv. 90. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

3.4. A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

4. A Társulás egyéb bevételei:

4.1. Belföldi és nemzetközi támogatások
A Társulás bevételét képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget – Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

4..2. Egyéb bevételek:
a) A társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek /eszközhasználati díj/;
b) természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai;
c) egyéb pályázati bevételek.

[13] Módosította: a felmondás helyett a kiválás, mint társulási tagsági jogviszony megszűnési mód megjelölésével a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás.

VII.
LÉTESÍTMÉNYEK ÜZEMELTETÉSE, *KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS*

A Tagok a jelen megállapodással érintett kötelező feladataik ellátására, a hulladékkezelő létesítmények üzemeltetésére, a hatályos jogszabályokkal összhangban kötik meg a részletes üzemeltetési szerződést.

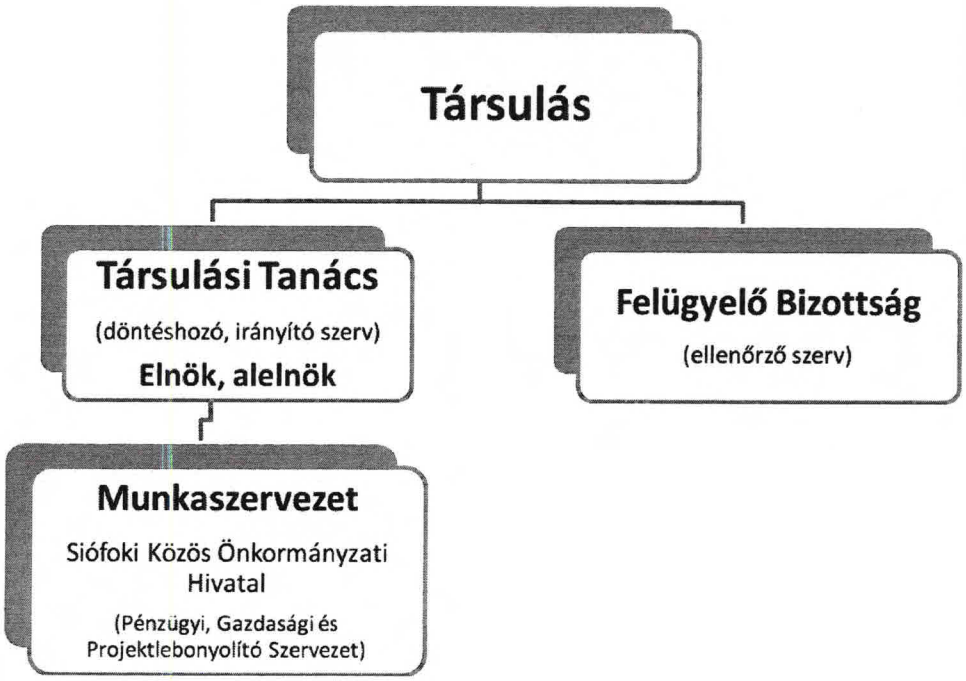
[14]A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy írásbeli megállapodás alapján az Európai Uniós támogatással megvalósult projektek és egyéb más beruházás keretében a közszolgáltatás ellátásához beszerzésre kerülő eszközöket (létesítmények, járművek, gépek, berendezések) a Társulás a részvételével működő közszolgáltató használatába adja.
Az eszközök használatáért a közszolgáltatók által fizetendő díj összege legalább az államháztartás szervezeteire vonatkozó mindenkor hatályos jogi szabályozásban meghatározott (terv szerint) értékcsökkenés alapján
számított és a Társulás költségvetésében tervezett összeg, melynek elszámolása a vonatozó jogszabályoknak megfelelően történik, s amelynek felhasználásáról a Társulási Tanács évente a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló tárgyalásakor dönt.

VIII.
A *TÁRSULÁS* SZERVEZETI RENDSZERE

Tagok a jelen Társulási Megállapodás aláírásával az alábbi **szervezeti rendszer** létrehozásában és fenntartásában állapodnak meg:

a) Társulási Tanács
b) Társulási Tanács elnöke, *alelnöke*[15]
c) Felügyelő Bizottság
d) *a Társulás Munkaszervezete* (Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal)

Formázott: Betűtípus: Arial Narrow, Dőlt, Betűszín: Kék



[14] A VII. fejezetet e bekezdéssel kiegészítette a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás

[15] Az elnökhelyettes megnevezést alelnökre módosította a 2019. .....-án hatályba lépett módosítás

2. Társulási Tanács:

A Mötv. 94.§-a alapján a Társulás döntéshozó és irányító szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott, valamint a jogszabályokban meghatározott feladat és hatáskörben.

2.1. A Társulási Tanács a hulladékkezelési kistérségek által delegált 1-1 fő, valamint a Társulás székhelyét adó település önkormányzatának delegált tagjával együtt összesen 3 +1 főből áll. A társult önkormányzatok polgármestert, alpolgármestert, más önkormányzati képviselő tagot választhatnak a Tanács tagjaivá.

2.2. A Társulási Tanács névsorát a jelen megállapodás *1. függeléke* tartalmazza. A Társulási Tanács képviselőjének megválasztásához a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többségű döntése szükséges. A delegált személyek visszahívhatók.

2.3. A Társulási Tanács taqjának megbízatása megszűnik:

a) lemondással,
b) elhalálozással,
c) önkormányzati *képviselői* mandátum megszűnésével,
d) a delegáló *önkormányzat* általi visszahívással-

3.[16] A Társulási Tanácsban a szavazatok *a Társulási Tanács tagja által képviselt települések állandó* lakosságszámára vetítve illetik meg a tagokat *az 1. számú melléklet szerint* (súlyozott szavazatrendszer). *A szavazati arányokat az állandó lakosságszám figyelembevételével a Társulási Megállapodás 2019. évi módosításának hatálybalépéséig az 1. a) számú mellékletben foglaltak szerint, a 2019. évi módosítás hatályba lépését követően az 1. b.) melléklet alapján kell megállapítani.*

4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező *Társulási-Tanács tag* jelen van.

5. A Társulás *Tanács* érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 2 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

6. A Társulási Tanács ügyrendi kérdésekben, javaslatokról egyszerű szótöbbséggel dönt, azaz legalább a jelenlévő tagok több mint a felének "igen" szavazatára van szükség (egyszerű többség). Az ülésen a szavazás nyíltan, kézfeltartással történik.

7. A Társulási Tanács az ügyrendi kérdésnek, javaslatnak nem minősülő kérdésben, minden esetben minősített többséggel dönt. A minősített többséget igénylő döntés elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásba részt vevő tagok szavazatának több mint a felét, és az általuk képviselt teleülések lakosságszámának a felét. Az ülésen a szavazás nyíltan, kézfeltartással történik.

8. A Társulási Tanács kizárólagos feladat-és hatásköre:

a) a Társulási Tanács elnökének, *alelnökének*[17] a megválasztása, visszahívása,
b) a működési és fejlesztési hozzájárulás mértékének megállapítása,
c) a Társulás tagjait terhelő, a társulás céljának eléréséhez szükséges egyéb kötelezettség megállapítása,
d) a pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
e) Tag kizárásáról döntés (a kizárás feltételeit a X. fejezet 3. pontja tartalmazza),
f) a Társulás megszűnésének indítványozása, amelyre vonatkozó határozat a Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei *mindegyikének* [18] minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,
g) a Társulás éves munkatervének, költségvetésének, év végi beszámolójának, éves mérlegének elfogadása,
h) az érintett tárcákkal, a támogatást biztosító irányító hatósággal, közreműködő szervezettel a támogatási és egyéb szerződések megkötése,
i) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
j) a projektek szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
k) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
l) a Társulás Szabályzatainak elfogadása,
m) új székhelyönkormányzat kijelölésének kezdeményezése a VI. fejezet 1/A. e) pontja alapján.

---

[16] Kiegészítette: A szavazati arányokra vonatkozóan a megállapodás 2019. évi módosítása előtt és a módosítást követően a tagokat megillető szavazati arányokat tartalmazó mellékletekre utalással a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás

[17] Módosította: a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás

[18] Módosította: a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás

9. A Társulási Tanács működése:

a) A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást, megválasztotta képviselőjét és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.
b) A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezi.
c) A Társulási Tanács első ülésén tagjai közül elnököt és *alelnököt* választ
d) A Társulási Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
e) A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az *alelnök* hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább **5** nappal korábban.
Halaszthatatlan esetben az ülés összehívására vonatkozó időtartam 3 napra lerövidíthető, a rövidítés okának egyidejű megjelölésével.
f) A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
g) A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus úton: *e-mail útján vagy ahol jogszabály kötelező teszi, hivatali kapun keresztül)*[19] tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.
i) A Tanács üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni *egy* eredeti példányban, amelyre a Mötv-nek, a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Tanács elnöke és alelnöke, távollétükben a Tanács által felhatalmazott személy írja alá.
j) A Társulási Tanács tagjai a Tagok képviselő-testületeinek szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámolnak a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

9. 1. A Társulási Tanács elnöke, *alelnöke:*

A Társulási Tanács Elnöke:
a) Önállóan képviseli a Társulást és a projekteket harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
b) a Társulás részére a gesztor önkormányzat számlavezető pénzintézeténél bankszámlát nyit,
c) intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás nyilvántartásba vétele végett, benyújtja a társulási megállapodást a Somogy Megyei Kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzés céljából,
d) a Társulási Tanács felé utólagos beszámolási kötelezettséggel irányítja a Társulás gazdálkodását és a projektek megvalósításának teljes menetét,
e) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
f) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
g) évente egyszer beszámol a Társulás működéséről
h) a Társulás mérlegét a Tagok és a Felügyelő Bizottság számára hozzáférhetővé teszi,
i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
j) benyújtja a pályázati Közreműködő Szervezethez a Társulási Tanács által jóváhagyott pályázatokat, illetve a szükséges dokumentációt, *továbbá a projekt előrehaladási és fenntartási jelentéseket.*[20]
k) a Társulás nevében aláírja a támogatási szerződéseket, a Társulási Tanács által jóváhagyott egyéb szerződéseket és megállapodásokat,
l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
m) a Társulás felhatalmazása alapján a Társulás nevében kötelezettséget vállalhat,
n) végzi a kifizetések utalványozását, a vonatkozó számlák teljesítés igazolását követően.

9.2. A Társulási Tanács elnöke, alelnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

9.3. Az elnöki, *alelnöki* megbízatás megszűnik:

e) lemondással,
f) elhalálozással,

---

[19] Módosította: a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás

[20] Kiegészítette: a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás

g) önkormányzati mandátum megszűnésével,
h) delegáló általi visszahívással.

9.4. Lemondás esetén az elnök, *alelnök* köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

9.5. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

9.6. A Társulási Tanács *alelnöke* az elnök munkáját elősegíti, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

10. A Felügyelő Bizottság:

10.1. A Felügyelő Bizottság tagjait a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei delegálják , 3 hulladékkezelési kistérséghez igazodó delegálási szabályok mellett azzal, hogy a delegált tag visszahívására és új tag állítására is jogosultak. A társult települési önkormányzatok hulladékkezelési kistérségenként egy-egy felügyelő bizottsági tagot delegálnak.
A Felügyelő Bizottság tagjai tisztségének megszűnésére a Társulási Tanács tagok tisztsége megszűnése szabályai az irányadók.
A Felügyelő Bizottság a Társulás célszerűségi és gazdasági szempontból történő ellenőrzési feladatainak ellátására létrehozott szerv.
A Felügyelő Bizottság névsorát az 1. függelék tartalmazza.[21]

10.2. A Felügyelő Bizottság működése:

a) A Felügyelő Bizottság első ülésén tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt választ.
b) A Felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
c) A Felügyelő bizottsági tagok megbízatása az adott helyi önkormányzati választási ciklus lejártáig tart.
d) A Felügyelő Bizottság tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek feladataikat ellátni. Kötelezettségeik megszegésével a Társulásnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek.
e) A Felügyelő Bizottság azon tagja, aki nem tagja a Társulási Tanácsnak, a Társulási Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehet.
f) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. Az ülést az elnök hívja össze, de a bizottság bármely két tagja is összehívhatja írásban az ok és cél megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.
g) A Felügyelő Bizottság üléseinek összehívása és a napirend *összeállítása* az elnök feladata. A napirend összeállításában a Tanács, illetve a Felügyelő Bizottság bármely tagjának indítványtételi joga van.
h) A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább **5** nappal korábban. Halaszthatatlan esetben ezen időtartam 3 napra lerövidíthető, a rövidítés okának egyidejű megjelölésével.
A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon a Felügyelő Bizottság tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 2 nap túl, de 30 napon belüli időpontra újabb ülést kell összehívni.
i) A Felügyelő Bizottság minden tagját egy szavazat illeti meg. Szavazategyenlőség esetén az előterjesztést *illetve a határozati javaslatot* [22] elvetettnek kell tekinteni.
j) Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomására jut, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve jogosult a napirendjére javaslatot tenni. A Társulási Tanács a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a Felügyelő Bizottság véleményét megismerni. A Felügyelő Bizottság véleményezési jogát ülésén gyakorolja.
k)[23] A Felügyelő Bizottság üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni *egy* eredeti példányban. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő Felügyelő Bizottsági tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság elnöke *és a jegyzőkönyvvezető írja alá.*[24]

---

[21] Megállapította: a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás

[22] Kiegészítette: a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás

[23] Módosította: A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvvezetőt aláírók személyére vonatkozóan a bizottság által felhatalmazott személy helyett egyik aláíróként a jegyzőkönyvvezető megjelölésével

[24] Módosította: a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás

10.3. A Felügyelő Bizottság feladat-és hatásköre:

a) Kiemelt feladata a Társulás költségvetésének folyamatos ellenőrzése, a beruházás pénzügyi ellenőrzése;
b) megvizsgálja a Társulás éves munkatervét, költségvetési javaslatát, éves költségvetését, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját, valamint a Társulási Tanács ülésének napirendjére kerülő valamennyi üzletpolitikai, gazdálkodást érintő jelentést, előterjesztést, beszámolót az adatok valódisága és a jogszabálynak való megfelelés szempontjából és erről beszámolót (véleményt) készít a Társulási Tanács számára.
c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját ellenőrizni;
d) felvilágosítást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől;
e) vizsgálatainak eredményéről évente köteles beszámolót előterjeszteni a Társulási Tanács számára.

11. A Társulás Munkaszervezete

A Társulás *és szervei működésével, a Társulás részvételével megvalósuló és folyamatban lévő* projektekkel összefüggő döntés-előkészítő és végrehajtó feladatokat, a *Társulás Munkaszervezete* a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal látja el (cím: 8600 Siófok, Fő tér 1., statisztikai számjel:15811071-8411-325-14, képviseli:*-a hivatal jegyzője*).[25]
A feladat ellátására vonatkozó részletes szabályokat, a pénzügyi gazdálkodás rendjét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata, *a vonatkozó jogszabályok valamint a hatályos gazdálkodási és egyéb szabályzatai* tartalmazzák.

11.1. A Munkaszervezet feladatai:

11.1. 1. A Társulás és szervei működésével összefüggő feladatai:
a) a Társulással és annak szerveivel kapcsolatos adminisztratív tevékenységet ellátja, tájékoztatja a Tagokat,
b) előkészíti a tagok gyűlését, a Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság üléseit, gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről és Njt.-re feltöltéséről, [26]
c) végrehajtja a Társulás, a Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság határozatait, illetve gondoskodik a végrehajtásukról,[27]
d) gondoskodik a Társulás bankszámlája forgalmának nyomon követéséről, előkészíti a számlákat a beérkezésüket követően - *az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályok és a Társulás hatályos gazdálkodási szabályzatai előírásainak megfelelően* - utalványozásra, érvényesítésre, pénzügyi-és jogi ellenjegyzésre. Ezek megtörténtét, valamint a teljesítés igazolását követően gondoskodik a pénzügyi teljesítésről,
e) a Társulási Tanácsnak évente *a Társulás előző évi gazdálkodásáról* pénzügyi beszámolót, valamint adott évre vonatkozóan költségvetési tervezetet készít,
f) *amennyiben szükséges,* javaslatot tesz a pénzügyi források biztosítására
g) *képviselője és munkatársai* részt vesznek a Társulási Tanács ülésein, egyeztetnek az önkormányza-tokkal,
h) operatív, valamint stratégiai döntések meghozatalát kezdeményezi a Társulási Tanács Elnökénél,
i) előkészíti a Társulás által kötendő szerződéseket, a szerződések módosítását,
k) gondoskodik a Társulási Megállapodás függelékeinek folyamatos karbantartásáról, a Társulási Tanács és a tagok határozatai alapján a változások függelékekben történő átvezetéséről.[28]

11.1.2. A Társulás folyamatban lévő és megvalósuló projektjeivel összefüggő feladatai
a) koordinál, kapcsolatot tart és egyeztetéseket szervez a projektben érintett gazdasági társasággal, szakertővel, felügyeleti és engedélyezési hatóságokkal, minisztériumokkal, intézményekkel, az engedélyeztetésben, tervezésben, jóváhagyásban, tenderfolyamatokban, építés felügyeletben és üzembe helyezési eljárásokban érintett felekkel,
b) részt vesz a projekt ek előkészítésben,
c) előkészíti *a Társulás által kötendő* szerződéseket, a szerződések módosítását,
d) ellátja a földvásárlások jogi és pénzügyi feladatait, beszerzi a hivatalos értékbecsléseket,
e) a területrendezési tervekkel kapcsolatos feladatok,
f) feladata a támogatási kérelmek előkészítése, dokumentumok kidolgoztatása, ennek kapcsán kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel,
g) az engedélyek megszerzése,
h) a pénzügyi források biztosítására vonatkozóan javaslattételi joggal rendelkezik,
i) a támogatási kérelem aláírásának és benyújtásának megszervezése,
j) a támogatási szerződés aláírásának megszervezése,

---

[26] Kiegészítette: a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás
[27] Kiegészítette: a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás
[28] Kiegészítette: a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás

k) a támogatási szerződés által delegált feladatok ellátása,
l) a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének szervezése,
m) a közbeszerzési eljárások előkészítése,
n) helyszíni ellenőrzések koordinálása, felügyelete,
o) jótállási igények érvényesítésének kezdeményezése,
p) a beruházások aktiválása,
q) vállalkozási szerződések alapján végzett tevékenységekkel összefüggő pénzügyi elszámolás,
r) a projektek dokumentumainak begyűjtése, rendszerezése, megőrzése és archiválása,
s) az üzemeltetés megszervezésében, a létesítmények irányításában a Kedvezményezett Társulás segítése,
t) adatot szolgáltat az auditáláshoz,
u) részt vesz, segítséget nyújt a projekttel kapcsolatos konfliktusok és jogviták rendezésében

v) A fentieken túl koordinálja, figyelemmel kíséri a külön megbízás, vállalkozási szerződés alapján az alábbi feladatokat végzők tevékenységét::
1. a munkaterület időbeni birtokba vételének bonyolítását, a munkaterület alkalmasságának biztosítását,
2. a közbeszerzési eljárások lebonyolítását, szerződéskötések előkészítését,
3. rendszeres monitoring végzését, monitoring jelentések (Monitoring Sheet) készítését,
4. a megvalósítás során felmerült változások ellenőrzését, korrekciók megszervezését,
5. mintavételi és vizsgálati eljárások megszervezését és koordinálását,
6. a vállalkozók elszámoltatását,
7. a munkák átvételének megszervezését, a próbaüzemi ütemterv ellenőrzését és a próbaüzem előkészítését,
8. zárójelentés készítését, a projekt befejezésének a Közreműködő Szervezet felé történő jelzését,
9. jótállási igények érvényesítését.

IX.
A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

1. A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök, akadályoztatása esetén az *alelnök* képviseli.

2. A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét aláírja.

3. [29]A Társulást az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén az *alelnök* képviselheti akként, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az alelnök az elnök helyett aláír.

X.
TAGSÁGI JOGVISZONY[30]

1. Tagok jelen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra, hogy elfogadják kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

2. [31]*A Társulás tagjának kiválása a Társulásból*

2.1. [32]A Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal - lehet. A *kiválásról* szóló minősített többséggel hozott döntést a *kiváló* tagönkormányzat képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. A *Társulásból kiváló Tag a kiválásról* szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a *Társulás folyamatban lévő projektjeire érvényes* támogatási szerződés(ek)ben, *valamint , ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatellátásra is a társult, akkor a közszolgáltatási szerződésben* foglaltakat.

---

[29] Módosította: a képviselet Társulás elnöke akadályoztatása esetére vonatkozó szabályozását az elnökhelyettesek helyett az alelnök és egy társulási tanács tag együttes képviseleti jogára a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás
[30] A társulási tagsági jogviszony felmondással és közös megegyezéssel történő megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseket hatályon kívül helyezte a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás.
[31] Módosította: a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás
[32] Módosította: a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás

2.2. A *Társulásból kiváló* Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint *a kiválással* a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget a Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a *kiválással* összefüggő kárra vonatkoztatják.

2.3. [33]

2.4.A Társulás tagjának kiválása esetén a Társulás 60 napos határidővel köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési, kártalanítási kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is. A Társulásból-kiváló Tag a projektek megvalósítása érdekében az általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól; a nem teljesült önrészt pedig köteles a pályázatban meghatározott önrész erejéig kiegészíteni (a hitelből finanszírozott önrészből a a tagra eső részre kiterjedően). Ezen felül a kiváló, kizárt Tag nem tarthat igényt a Társulásba történő belépése előtt keletkezett társulási vagyonra, és a Társulásba történő belépése előtt elnyert pályázatból eredő vagyonra.

2.5. A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező Társulás kötelező feladatának ellátását, további működését. Ebben az esetben a társulásból kivált, kizárt tagját a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

2.6. Az EU Önerő Alap pályázatokon résztvevő tagönkormányzatok vállalják a pályázati előírások betartását, különösen azon kötelezettséget, hogy az önerő alapra jogosultsággal nem rendelkező vagy az esetlegesen később kiváló települések saját forrás részét – annak hiánya esetén – közös tagi döntésük alapján fogják finanszírozni.

2.7.[34] A jelen megállapodás 4. *8. és 9.* . fügeléke tartalmazza azon korábbi tag önkormányzatok nevét, melyek a Társulás megalakulását követően kiváltak a Társulásból.

3. A Társulás tagjának kizárása

3.1.Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, a *Társulási Tanács* elnöke köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozata alapján a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a ~~tagi~~ kiválás jogkövetkezményeivel.

4. Tagfelvétel

4.1.[35] A Társuláshoz való csatlakozáshoz a csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének *minősített többséggel hozott határozata* szükséges.

4.2. Tekintettel arra, hogy a Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, továbbfejlesztése, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételek biztosítása céljából jött létre, a Társuláshoz csatlakozni szándékozó új tag önkormányzatnak vállalnia kell a Tagokat terhelő vagyoni hozzájárulás teljesítését, valamint a Tanács által meghatározott működési és fejlesztési hozzájárulás megfizetését.

4.3. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatának tartalmaznia kell, hogy a képviselő-testület elfogadja a Társulás céljait, jóváhagyja a Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához a *ráeső vagyoni hozzájárulást* és valamennyi költségvetési hozzájárulást biztosítja. A társuláshoz csatlakozni év közben is lehet, a társuláshoz való csatlakozásról a képviselő-testületnek legalább 6 hónappal korábban kell döntenie, mely döntéséről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

4.4. Jelen módosított megállapodás[36] elfogadását megelőzően a Társuláshoz csatlakozó új tag önkormányzatokat a *4. és a 6.*[37] sz. függelék tartalmazza.

---

[33] Hatályon kívül helyezte: a 2.3. pontban a közös megegyezéssel történő kilépésre vonatkozó rendelkezést: a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás

[34] Kiegészítette a 8. 9. sz függelékre utalással a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás

[35] Módosította. a 2019. .....-n hatályba lépett megállapodás módosítás

[36]„ Jelen módosított megállapodás" alatt a 2016. május 30.-án aláírt, módosítással egységes szerkezetbe foglalt megállapodás értendő.

[37] A függelékek megjelölése a 2019. .....-n hatályba lépett, egységes szerkezetbe foglalt megállapodás szerinti számozásnak felel meg

XI.
A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha[38]:
   a) a Társulás valamennyi tagja *minősített többséggel meghozott határozatában* elhatározta a Társulás megszüntetését;
   b) a törvény erejénél fogva,
   c) bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontját követő 6 hónapon belül egymással elszámolni kötelesek.

3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

4. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a Tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

XII.
NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

1. A tagönkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A megállapodásban rögzítetteknek megfelelően, a *hulladékgazdálkodási* projektek megvalósítása során elengedhetetlen a nyilvánosság *minél szélesebb körű* biztosítása.[39]

2. Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegen túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét az integrált hulladékhasznosítási és kezelési feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a megállapodás céljául szolgáló beruházások előnyeiről.

3. Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson vala-mennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése, hírlevél).

4. Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási Megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

5. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamit a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházások elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIII.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási működésével összefüggő költségeket saját költségvetésükből kötelesek fedezni.
2. [40]

3. Jelen Társulási megállapodás *és módosításai* hatályba lépéséhez a társult tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges.

4. A Társulási megállapodás tartalmát és mellékleteit érintő módosításokhoz a tagönkormányzatok képviselő-testületei *mindegyikének* minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges.

---

[38] A megállapodás 2019. .....-n hatályba lépett módosítása hatályon kívül helyezte a módosítás előtti a) pontba foglalt megszűnési feltételt, mely szerint:" a Társulás működése a Társulás vagyonából nem finanszírozható, vagy a pályázati lehetőségek megszűnése miatt lehetetlenné válik;"

[39] Módosította: a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás

[40] Hatályon kívül helyezte: a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás.

5. A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei között számolandók el.

6. A Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük a képviselőiket.

7. A Társulás a célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályok betartásával.

8. Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás *és módosításai*[41] valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

9. [42] A Tagok *a társulás működése során felmerülő vitás kérdéseiket* elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a társulás székhelye szerint *hatáskörrel és illetékességgel rendelkező* bíróság *dönt.*

10. Tagok rögzítik, hogy e megállapodásnál alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat.

11 Jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Mötv., *valamint az államháztartás működésére és számvitelére vonatkozó jogszabályok* rendelkezései az irányadók.

12. [43]*A Társulási Megállapodás és a megállapodás módosítása a Társulást alkotó valamennyi tag önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel meghozott, jóváhagyó határozatával, a legkésőbbi időpontban hozott képviselő-testületi határozatban megjelölt időponttal válik hatályossá.*

13 [44] Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi-mellékletek:

Mellékletek:

1.a) melléklet : A Társulás tagjainak *lakosságszáma,* a *tagokat* megillető szavazati arány a megállapodás 2019. évi módosításának hatálybalépéséig

1. b) melléklet *A Társulás tagjainak lakosságszáma, a tagokat megillető szavazati arány a megállapodás 2019. évi módosításának hatálybalépésétől*

2. melléklet: *A 2016. május 30.-án aláírt Társulási Megállapodást* elfogadó képviselő-testületi határozatok számai

3. melléklet: Részletes költségfelosztás: a *KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 kódszámú* pályázatban az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege

A megállapodás függelékei:

1. függelék: A Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság névsora

2. függelék Tisztségviselői elfogadó nyilatkozat (minta)

3. függelék A Társulás által ellátott *kormányzati funkciók felsorolása*

4. függelék: A Társulásból kilépő tagok listája, és a kilépésről szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint).

5. függelék: A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint).

6. függelék: Tagjegyzék 2013. május 1-i állapot szerint.

7. függelék: A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2014. január 31-i állapot szerint).

8 függelék: A Társulás tagjai 2014. január 31-i állapot szerint.

9. függelék: A Társulás tagjai 2017. január 1.-i állapot szerint

10. függelék: A Társulás tagjai 2018. január 1.-i állapot szerint

11. függelék: A Társulás tagjai 2019. január 1.-i állapot szerint

ZÁRADÉK:

A Dél- Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása 2019. évi

---

[41] Kiegészítette: a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás

[42] Módosította: a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás

[43] Kiegészítette: a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás

[44] A mellékletek és függelékek felsorolást módosította és megállapította a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás

módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét az önkormányzatok képviselő-testületei 2019. .....- i hatállyal az alábbi határozataikkal hagyták jóvá:

1. *Ádánd Község Önkormányzata* ____/2019. (_____) *számú határozat*
2. *Balatonendréd Község Önkormányzata* ____/2019. (_____) *számú határozat*
3. *Balatonfőkajár Község Önkormányzata* ____/2019. (_____) *számú határozat*
4. *Balatonföldvár Város Önkormányzata* ____/2019. (_____) *számú határozat*
5. *Balatonkenese Város Önkormányzat* ____/2019. (_____) *számú határozat*
6. *Balatonőszöd Község Önkormányzat* ____/2019. (_____) *számú határozat*
7. *Balatonszabadi Község Önkormányzat* ____/2019. (_____) *számú határozat*
8. *Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzat* ____/2019. (_____) *számú határozat*
9. *Balatonvilágos Község Önkormányzat* ____/2019. (_____) *számú határozat*
10. *Bálványos Község Önkormányzat* ____/2019. (_____) *számú határozat*
11. *Csajág Község Önkormányzat* ____/2019. (_____) *számú határozat*
12. *Diósberény Község Önkormányzat* ____/2019. (_____) *számú határozat*
13. *Dúzs Község Önkormányzat* ____/2019. (_____) *számú határozat*
14. *Enying Város Önkormányzat* ____/2019. (_____) *számú határozat*
15. *Kereki Község Önkormányzat* ____/2019. (_____) *számú határozat*
16. *Kötcse Község Önkormányzat* ____/2019. (_____) *számú határozat*
17. *Küngös Község Önkormányzat* ____/2019. (_____) *számú határozat*
18. *Miszla Község Önkormányzat* ____/2019. (_____) *számú határozat*
19. *Nagyberény Község Önkormányzat* ____/2019. (_____) *számú határozat*
20. *Nagycsepely Község Önkormányzat* ____/2019. (_____) *számú határozat*
21. *Nyim Község Önkormányzat* ____/2019. (_____) *számú határozat*
22. *Pusztaszemes Község Önkormányzat* ____/2019. (_____) *számú határozat*
23. *Ságvár Község Önkormányzat* ____/2019. (_____) *számú határozat*
24. *Siófok Város Önkormányzat* ____/2019. (_____) *számú határozat*
25. *Siójut Község Önkormányzat* ____/2019. (_____) *számú határozat*
26. *Som Község Önkormányzat* ____/2019. (_____) *számú határozat*
27. *Szántód Község Önkormányzat* ____/2019. (_____) *számú határozat*
28. *Szólád Község Önkormányzat* ____/2019. (_____) *számú határozat*
29. *Teleki Község Önkormányzat* ____/2019. (_____) *számú határozat*
30. *Udvari Község Önkormányzat* ____/2019. (_____) *számú határozat*
31. *Zamárdi Város Önkormányzat* ____/2019. (_____) *számú határozat*

A Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulási 2019. évi módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását elfogadó önkormányzatok polgármestereinek és jegyzőinek aláírásai:

1. ***Ádánd Község Önkormányzata:***

2019. .....

Szatmári Kornélia
polgármester

Kovács Gréta
jegyző

2. ***Balatonendréd Község Önkormányzata:***

2019. .....

Késmárki Tibor
polgármester

Dr. Friss Attila
jegyző

3. ***Balatonföldvár Város Önkormányzata:***

2019. .....

Holovits Huba
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

4. **Balatonfőkajár Község Önkormányzata**

2019. .....

Forró Zsolt
polgármester

Polgár Beatrix
jegyző

5. Balatonkenese Város Önkormányzata:

2019. .....

Tömör István
polgármester

Jurics Tamás
jegyző

6. Balatonőszöd Község Önkormányzata:

2019. .....

Antal János
polgármester

Dr. Kelemen Csilla
jegyző

7. Balatonszabadi Község Önkormányzata:

2019. .....

Király Kálmán
polgármester

Dr. Töpler Eszter
jegyző

8. Balatonszárszó Község Önkormányzata:

2019. .....

Dorogi Sándor
polgármester

Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
címzetes főjegyző

9. Balatonvilágos Község Önkormányzata:

2019. .....

Fekete Barnabás
polgármester

Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
jegyző

10. Bálványos Község Önkormányzata:

2019. .....

Sebestyén Gyula
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

11. Csajág Község Önkormányzata:

2019. .....

Verebélyi Zoltán
polgármester

Polgár Beatrix
jegyző

12. Diósberény Község Önkormányzata:

2019. .....

Tillman András László
polgármester

Kiss - Fehér Katalin
jegyző

13. Dúzs Község Önkormányzata:

2019. .....

Ignáczné Anczló Adrienn Zsuzsanna
polgármester

Dr. Schutzbach Ferenc
címzetes főjegyző

14. Enying Város Önkormányzata:

2019. .....

Viplak Tibor László
polgármester

Dr. Kóródi - Juhász Zsolt
jegyző

15. Kereki Község Önkormányzata:

2019. .....

Csicsai László Viktor
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

16. Kötcse Község Önkormányzata:

2019. .....

Dr. Feledy Gyula
polgármester

Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
címzetes főjegyző

17. Küngös Község Önkormányzata:

2019. .....

Szabó Gergely Attila
polgármester

Polgár Beatrix
jegyző

18. Miszla Község Önkormányzata:

2019. .....

Boza Ferenc
polgármester

Dr. Baranyai Eszter
jegyző

19. Nagyberény Község Önkormányzata:

2019. .....

Tóth András Károly
polgármester

Kovács Gréta
jegyző

20. Nagycsepely Község Önkormányzata:

2019. .....

Máj Károly József
polgármester

Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
címzetes főjegyző

21. Nyím Község Önkormányzata:

2019. .....

Pistár Péter
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

22. Pusztaszemes Község Önkormányzata:

2019. .....

Mecseki Péterné
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

23. Ságvár Község Önkormányzata:

2019. .....

Kecskés Gábor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

24. Siófok Város Önkormányzata:

2019. .....

Dr. Lengyel Róbert
polgármester

Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
jegyző

25. Siójut Község Önkormányzata:

2019. .....

Krisztin Endre
polgármester

Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
jegyző

26. Som Község Önkormányzata:

2019. .....

Lenkey Tibor
polgármester

Budainé Vajk Ildikó
jegyző

27. Szántód Község Önkormányzata:

2019. .....

Vízvári Attila
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

28. Szólád Község Önkormányzata:

2019. .....

Rózsás Elemér
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

29. Teleki Község Önkormányzata:

2019. .....

Hári László István
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

30. Udvari Község Önkormányzata:

2019. .....

Pesztl Attila

polgármester

Dr. Baranyai Eszter

jegyző

31. Zamárdi Város Önkormányzata

2019. .....

Csákovics Gyula
polgármester

Dr. Dudás Anita
jegyző

MELLÉKLETEK

ÉS

FÜGGELÉKEK

1.a). .sz. melléklet[45]

A Társult tagokat megillető szavazatarány

	Település	Állandó lakosok száma (fő)	Állandó lakások száma (db)	Üdülő ingatlanok száma (db)	Ellátott lakosegyenérték szám (fő)	szavazati arány lakos számhoz
1.	**Siófok**	23 794	6 540	5 740	44 677	30,32%
1.	**Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**					
2.	Ádánd	2 284	631	11	2 324	2,91%
3.	Balatonendréd	1 396	540	0	1 396	1,78%
4.	Balatonszabadi	2 882	800	0	2 882	3,67%
5.	Balatonvilágos	1 290	530	1 470	4 868	1,64%
6.	Ságvár	1 807	568	0	1 807	2,30%
7.	Siójut	542	205	0	542	0,69%
8.	Som	707	185	3	718	0,90%
9.	Nagyberény	1 490	576	0	1 490	1,90%
10.	Nyim	300	95	21	366	0,38%
11.	Zamárdi	2 260	810	3 225	11 258	2,88%
	Összesen	***14 958***	***4 940***	***4 730***	***27 651***	***19,06%***
2.	**Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség**					
12.	Balatonfőkajár	1 476	510	50	1 621	1,88%
13.	Balatonkenese	3575	1410	4931	14430	4,56%
14.	Csajág	905	233	33	1 033	1,15%
15.	Enying	7 477	2 539	0	7 477	9,53%
16.	Küngös	581	150	3	593	0,74%
	Összesen	***14 014***	***4 895***	***4 528***	***25 154***	***17,86%***
3.	**Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**					
17.	Balatonföldvár	2 279	746	726	4 497	2,90%
18.	Balatonőszöd	534	230	210	1 022	0,68%
19.	Balatonszárszó	2 108	872	1 972	6 875	2,69%
20.	Bálványos	624	253	18	668	0,80%
21.	Kereki	556	194	0	556	0,71%

[45] A 2016. május 30.-án aláírt megállapodás 1/a sz. függeléke szerint

22.	Kötcse	583	295	0	583	0,74%
23.	Nagycsepely	431	194	0	431	0,55%
24.	Pusztaszemes	442	168	1	445	0,56%
25.	Szántód	362	210	802	1 744	0,46%
26.	Szólád	684	252	0	684	0,87%
27.	Teleki	235	86	24	301	0,30%
	Összesen	***8 838***	***3 500***	***3 753***	***17 806***	***11,26%***
4.	**Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**					
28.	Belecska	384	140	0	384	0,49%
29.	Diósberény	441	194	0	441	0,56%
30.	Dúzs	310	116	0	310	0,40%
31.	Értény	781	292	0	781	1,00%
32.	Koppányszántó	460	213	0	460	0,59%
33.	Miszla	380	182	0	380	0,48%
34.	Mucsi	561	228	0	561	0,71%
35.	Pincehely	2 613	1 081	0	2 613	3,33%
36.	Szakadát	364	169	0	364	0,46%
37.	Tamási	9 990	4 034	0	9 990	12,73%
38.	Udvari	580	217	0	580	0,74%
	Összesen	***16 864***	***6 866***	***0***	***16 864***	***21,49%***
	összesen	**78 468**	**26 741**	**18 751**	**132 152**	**100,00%**

1/b. sz. melléklet[46]

DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS			
	Település	Állandó lakosság száma (fő) (2018. jan. 1.jén)	szavazati arány állandó lakosság számhoz %
1.	**Siófok**	**24 984**	39,64
1.	**Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**		
2.	Ádánd	2151	3,43
3.	Balatonendréd	1382	2,12
4.	Balatonszabadi	3007	4,79
5.	Balatonvilágos	1445	2,29
6.	Ságvár	1894	3,01
7.	Siójut	645	1,03
8.	Som	697	1,11
9.	Nagyberény	1359	2,16
10.	Nyim	337	0,54
11.	Zamárdi	2612	4,14
12.	Diósberény	357	0.56
13.	Dúzs	229	0,36
14..	Miszla	263	0,42
15.	Udvari	314	0,50
	összesen	***16692***	***26,46***
2.	**Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség**		
16.	Balatonfőkajár	1374	2,18
17.	Balatonkenese	2691	4,26
18.	Csajág	851	1,35
19.	Enying	6805	10,80
20.	Küngös	573	0,90
	összesen	***12 294***	***19,49***
3.	**Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**		
21.	Balatonföldvár	2320	3,68
22.	Balatonőszöd	555	0,88
23.	Balatonszárszó	2272	3,62
24.	Bálványos	601	0,95
25.	Kereki	533	0,84
26.	Kötcse	537	0,85
27.	Nagycsepely	398	0,63
28.	Pusztaszemes	393	0,62
29.	Szántód	677	1,07
30.	Szólád	575	0,91
31.	Teleki	229	0,36
	összesen	***9 090***	***14,41***
	Összesen	**63 060**	**100,00%**

[46] A megállapodás az 1/b) melléklettel a 2019. .....-n hatályba lépett módosítással egészült ki

2. sz. melléklet

Jelen [47]egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást és módosítását elfogadó képviselő-testületi határozatok

Ssz.	Tagönkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester	Jegyző
1.	Ádánd Község	190/2015(XI.25.)	Szatmári Kornélia Ilona	Baumann Anita Gabriella
2.	Balatonendréd Község	123/2015(XI.17.)	Késmárki Tibor	dr. Friss Attila
3.	Balatonfőkajár Község	171/2015 (XI.19.)	Forró Zsolt	Polgár Beatrix
4.	Balatonföldvár	57/2015 (XI.17)	Holovits Huba	Dr. Kiss Pál
5.	Balatonkenese Város	321/2015 (XII.14.)	Tömör István	Jurics Tamás
6.	Balatonőszöd Község	103/2015 (XI.16.)	Antal János	Dr. Valkó Zsuzsanna
7.	Balatonszabadi Község	300/2015.(XI.26.)	Király Kálmán	Dr. Töpler Eszter
8.	Balatonszárszó Nagyközség	238/2015 (XI.30.)	Dorogi Sándor	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
9.	Balatonvilágos Község	323/2015 (XI.16.)	Fekete Barnabás	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
10.	Bálványos Község	115/2015 (XI.24.)	Sebestyén Gyula	Dr. Kiss Pál
11.	Belecska Község	54/2015 (XI.25.)	Szemeti Sándor	Takács Erzsébet
12.	Csajág Község	94/2015 (XI.25.)	Verebélyi Zoltán	Polgár Beatrix
13.	Diósberény Község	59/2015 (XII.2.)	Tillman András László	Kiss-Fehér Katalin
14.	Dúzs Község	30/2015(XII. 03.)	János Mariann	Zöld Zoltán
15.	Enying Város	566/2015(XI.25.)	Viplak Tibor László	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
16.	Értény Község	89/2015(XI.25.)	Gománné Szabó Zsuzsanna	Gulyásné dr. Könye Katalin
17.	Kereki Község	87/2015 (XI.19.)	Csicsai László Viktor	Dr. Kiss Pál
18.	Koppányszántó Község	70/2015 (XI.23.)	Pintér Gábor	Gulyásné dr. Könye Katalin
19.	Kötcse Község	73/2015 (XI.24.)	Dr. Feledy Gyula	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
20.	Küngös Község	85/2015 (XI.19.)	Szabó Gergely Attila	Polgár Beatrix
21.	Miszla Község	63/2015 (XI.11.)	Boza Ferenc	Dr. Baranyai Eszter
22.	Mucsi Község	36/2015 (XI.28.)	Kelemen Zoltán	Zöld Zoltán
23.	Nagyberény Község	97/2015 (IX.30.)	Tóth András Károly	Baumann Anita Gabriella
24.	Nagycsepely Község	77/2015 (XI.24.)	Máj Károly József	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
25.	Nyim Község	103/2015 (XI.27.)	Pistár Péter	Budainé Vajk Ildikó
26.	Pincehely Község	63/2015 (XII.22.)	Fekete Gábor	Juhász Ervin
27.	Pusztaszemes Község	75/2015 (XI.30.)	Mecseki Péterné	Dr. Kiss Pál
28.	Ságvár Község	136/2015 (XI.26.)	Kecskés Gábor	Budainé Vajk Ildikó
29.	Siófok Város	237/2015 (XI.25.)	Dr. Lengyel Róbert	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
30.	Siójut Község	48/2015 (XI.26.)	Krisztin Endre	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
31.	Som Község	142/2015 (XI.23.)	Lenkey Tibor	Budainé Vajk Ildikó
32.	Szakadát Község	49/2015 (XI.24.)	Laszk Gábor	Dr. Baranyai Eszter
33.	Szántód Község	188/2015 (XI.24.)	Vízvári Attila	Dr. Kiss Pál
34.	Szólád Község	137/2015 (XI.25.)	Rózsás Elemér	Dr. Kiss Pál
35.	Tamási Város	204/2015 (XI.25.)	Porga Ferenc	Gulyásné Dr. Könye Katalin
36.	Teleki Község	79/2015 (XI.27.)	Hári László István	Dr. Kiss Pál
37.	Udvari Község	55/2015 (XI.25.)	Peszt Attila	Dr. Baranyai Eszter
38.	Zamárdi Város	336/2015 (XI.30.)	Csákovics Gyula	Dr. Dudás Anita

[47]A „ Jelen megállapodás" alatt a 2016. május 30.-án aláírt megállapodás t kell érteni.

3. sz. melléklet

Részletes költségfelosztás: *a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 kódszámú pályázatban* **az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege**

DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

	Település	Ellátott lakosegyen-érték szám (fő)	szavazati arány lakos számhoz	eszközhasználati díj tagönkormány-zatokat illető része le arányban[48]	eszközhasználati díj tagönkormány-zatokat illető ré-sze[49]
1.	**Siófok**	44 677	30,32%	102 286 535	62 895 505
1.	**Siófok és környéke hulladék-gazdálkodási kistérség**				
2.	Ádánd	2 324	2,91%	5 320 722	6 036 475
3.	Balatonendréd	1 396	1,78%	3 196 096	3 692 414
4.	Balatonszabadi	2 882	3,67%	6 598 245	7 613 011
5.	Balatonvilágos	4 868	1,64%	11 145 127	3 402 000
6.	Ságvár	1 807	2,30%	4 137 068	4 771 097
7.	Siójut	542	0,69%	1 240 891	1 431 329
8.	Som	718	0,90%	1 643 838	1 866 951
9.	Nagyberény	1 490	1,90%	3 411 306	3 941 341
10.	Nyim	366	0,38%	837 945	788 268
11.	Zamárdi	11 258	2,88%	25 774 824	5 974 243
	Összesen	***27 651***	***19,06%***	***63 306 063***	***39 537 873***
2.	**Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség**				
12.	Balatonfőkajár	1 621	1,88%	3 711 227	3 899 853
13.	Balatonkenese	14430	4,56%	33037015	9 459 218
14.	Csajág	1 033	1,15%	2 365 020	2 385 549
15.	Enying	7 477	9,53%	17 118 348	19 768 937
16.	Küngös	593	0,74%	1 357 654	1 535 049
	Összesen	***25 154***	***17,86%***	***57 589 263***	***37 048 605***
3.	**Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistér-ség**				
17.	Balatonföldvár	4 497	2,90%	10 295 735	6 015 731
18.	Balatonőszöd	1 022	0,68%	2 339 836	1 410 585
19.	Balatonszárszó	6 875	2,69%	15 740 088	5 580 109
20.	Bálványos	668	0,80%	1 529 364	1 659 512
21.	Kereki	556	0,71%	1 272 944	1 472 817
22.	Kötcse	583	0,74%	1 334 759	1 535 049
23.	Nagycsepely	431	0,55%	986 760	1 140 915
24.	Pusztaszemes	445	0,56%	1 018 813	1 161 658
25.	Szántód	1 744	0,46%	3 992 831	954 219
26.	Szólád	684	0,87%	1 565 996	1 804 719
27.	Teleki	301	0,30%	689 130	622 317
	Összesen	***17 806***	***11,26%***	***40 766 257***	***23 357 631***
4.	**Tamási és környéke hulladék-gazdálkodási kistérség**				
28.	Belecska	384	0,49%	879 155	1 016 451
29.	Diósberény	441	0,56%	1 009 655	1 161 658

[48] A 2016. május 30.-án aláírt megállapodás 1/b.) függeléke szerint a tervezett önrész alapján megállapított összeg

[49] Kiegészítette: . a 2019. .....-n hatályba lépett módosítás a ténylegesen teljesített önrész szerint

30.	Dúzs	310	0,40%	709 735	829 756
31.	Értény	781	1,00%	1 788 074	2 074 390
32.	Koppányszántó	460	0,59%	1 053 155	1 223 890
33.	Miszla	380	0,48%	869 998	995 707
34.	Mucsi	561	0,71%	1 284 391	1 472 817
35.	Pincehely	2 613	3,33%	5 982 378	6 907 719
36.	Szakadát	364	0,46%	833 366	954 219
37.	Tamási	9 990	12,73%	22 871 779	26 406 985
38.	Udvari	580	0,74%	1 327 891	1 535 049
	Összesen	***16 864***	***21,49%***	***38 609 578***	***44 578 641***
	összesen	**132 152**	**100,00%**	**302 557 696**	**207 439 000**

A táblázat 4. oszlopában szereplő le = lakos egyenérték.

1. függelék[50]

1. A Társulási Tanács névsora

Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Kelet-Balaton és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Társulás székhelyét adó település önkormányzatának delegáltja
Késmárki Tibor	Holovits Huba	Viplak Tibor László	Dr. Lengyel Róbert

2. A Felügyelő Bizottság névsora

Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese	Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese	Kelet-Balaton és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese
Lenkey Tibor elnök	Dr. Feledy Gyula	Szabó Gergely Attila

2- sz. függelék[51]

Tisztségviselői elfogadó nyilatkozat

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa Elnöki/Alelnöki/Tagi tisztségét a mai napon elfogadom.

Nyilatkozom, hogy az általam elfogadott tisztség egyéb más, általam betöltött tisztséggel nem összeférhetetlen.

Siófok, 20_____

_____
Elnök/*Alelnök* /Tag

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Felügyelő Bizottsága Elnöki/Tagi tisztségét a mai napon elfogadom.

Nyilatkozom, hogy az általam elfogadott tisztség egyéb más, általam betöltött tisztséggel nem összeférhetetlen.

Siófok, 20_____

_____
Felügyelő Bizottsági Elnök/Tag

[50] Az 1. sz. függelék a 2019.évi módosítással megállapított egységes szerkezetbe foglalt megállapodáshoz került csatolásra

[51] Az 2. sz. függelék a 2019.évi módosítással megállapított egységes szerkezetbe foglalt megállapodáshoz került csatolásra a 2016. május 30.-án aláírt megállapodás 2. sz. melléklete szerint

3. függelék[52]

A Társulás által ellátott *kormányzati funkciók*

013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
051060	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051070	Használt eszköz bontása
051080	Hulladék újrahasznosítása
052030	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

4. függelék[53]

A Társulásból kilépő tagok listája, és a kilépésről szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint)

	Tagönkormányzat	Határozatszám
1.	Iregszemcse község Önkormányzata	74/2012 (X.15.)
2.	Fürged Község Önkormányzata	68/2012 (XII.17.)
3.	Kalaznó Község Önkormányzata	61/2012 (XII.17.)
4.	Nagykónyi Község Önkormányzata	109/2012 (XI.29.)
5.	Nagyszokoly Község Önkormányzata	113/2012 (XI.28.)
6.	Ozora Község Önkormányzata	67/2012 (XI.18.)
7.	Szakály Község Önkormányzata	34/2012 (V.31.)
8.	Tikos Község Önkormányzata	51/2012 (V.7.)
9.	Újireg Község Önkormányzata	115/2012 (XII.14.)
10.	Vörs Község Önkormányzata	35/2012 (V.14.)

5. függelék[54]

A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-jei állapot szerint)

	Új Tagok	Képviselő-testületi határozatszám
1.	Balatonkenese Község Önkormányzata	434/2012 (IX.13.)
2.	Balatonőszöd Község Önkormányzata	38/2012. (V.17.)
3.	Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata	133/2012. (V.29.)
4.	Nagycsepely Község Önkormányzata	32/2012. (VI.25.)
5.	Siójut Község Önkormányzata	46/2012. (V.16.)
6.	Szántód Község Önkormányzata	72/2012. (V.18.)
7.	Zamárdi Város Önkormányzata	331/2012 (IX.24.)
7.	Tamási Város Önkormányzata	166/2013 (X.30.)
7.	Balatonszabadi Község Önkormányzata	149/2013 (XI. 7.)

[52] A felsorolást a 2016. május 30.-án aláírt megállapodás állapította meg. A felsorolás címe szakfeladatról kormányzati funkcióra a 2019. évi módosítással változott. A kormányzati funkciók felsorolása megegyezik a Társulás hatályos törzskönyvi kivonatában foglaltakkal

[53] A 4. sz. függelék a 2019.évi módosítással megállapított egységes szerkezetbe foglalt megállapodáshoz került csatolásra a 2016. május 30.-án aláírt megállapodás 4. függeléke szerint

[54] Az 5. sz. függelék a 2019.évi módosítással megállapított egységes szerkezetbe foglalt megállapodáshoz került csatolásra a 2016. május 30.-án aláírt megállapodás 5. függeléke szerint

6. függelék[55]

Tagjegyzék 2013. május 1-jei állapot szerint

Ssz	Önkormányzat
1.	Ádánd
2.	Balatonendréd
3.	Balatonföldvár
4.	Balatonfőkajár
5.	Balatonkenese
6.	Balatonőszöd
7.	Balatonszárszó
8.	Balatonvilágos
9.	Bálványos
10.	Belecska
11.	Csajág
12.	Diósberény
13.	Dúzs
14.	Enying
15.	Értény
16.	Kereki
17.	Koppányszántó
18.	Kötcse
19.	Küngös
20.	Miszla
21.	Mucsi
22.	Nagyberény
23.	Nagycsepely
24.	Nyim
25.	Pincehely
26.	Pusztaszemes
27.	Ságvár
28.	Siójut
29.	Siófok
30.	Som
31.	Szakadát
32.	Szántód
33.	Szólád
34.	Teleki
35.	Udvari
36.	Zamárdi

7. függelék

A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2014. január 31-i állapot szerint)

	Új Tagok	Képviselő-testületi határozatszám
1.	Balatonszabadi Község Önkormányzata	149/2013 (XI.07.)
2.	Tamási Város Önkormányzata	166/2013. (X.30.)

[55] A 6 . sz. függelék a 2019.évi módosítással megállapított egységes szerkezetbe foglalt megállapodáshoz került csatolásra a 2016. május 30.-án aláírt megállapodás 6. függeléke szerint

8. függelék[56]

Tagjegyzék 2014. január 31-i állapot szerint

Ssz	Önkormányzat
1.	Ádánd
2.	Balatonendréd
3.	Balatonföldvár
4.	Balatonfőkajár
5.	Balatonkenese
6.	Balatonszabadi
7.	Balatonőszöd
8.	Balatonszárszó
9.	Balatonvilágos
10.	Bálványos
11.	Belecska
12.	Csajág
13.	Diósberény
14.	Dúzs
15.	Enying
16.	Értény
17.	Kereki
18.	Koppányszántó
19.	Kötcse
20.	Küngös
21.	Miszla
22.	Mucsi
23.	Nagyberény
24.	Nagycsepely
25.	Nyim
26.	Pincehely
27.	Pusztaszemes
28.	Ságvár
29.	Siójut
30.	Siófok
31.	Som
32.	Szakadát
33.	Szántód
34.	Szólád
35.	Tamási
36.	Teleki
37.	Udvari
38.	Zamárdi

[56] A 8. sz. függelék a 2019.évi módosítással megállapított egységes szerkezetbe foglalt megállapodáshoz került csatolásra a 2016. május 30.-án aláírt megállapodás 8. függeléke szerint

9. függelék[57]

Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagjai

2017. január 1.-jén

Ssz.	Tagönkormányzat neve	Polgármester	Jegyző
1.	Ádánd Község	Szatmári Kornélia Ilona	Baumann Anita Gabriella
2.	Balatonendréd Község	Késmárki Tibor	dr. Friss Attila
3.	Balatonfőkajár Község	Forró Zsolt	Polgár Beatrix
4.	Balatonföldvár	Holovits Huba	dr. Kiss Pál
5.	Balatonkenese Város	Tömör István	Jurics Tamás
6.	Balatonőszöd Község	Antal János	Dr. Valkó Zsuzsanna
7.	Balatonszabadi Község	Király Kálmán	Dr. Töpler Eszter
8.	Balatonszárszó Nagyközség	Dorogi Sándor	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
9.	Balatonvilágos Község	Fekete Barnabás	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
10.	Bálványos Község	Sebestyén Gyula	Dr. Kiss Pál
11.	Belecska Község	Szemeti Sándor	Takács Erzsébet
12.	Csajág Község	Verebélyi Zoltán	Polgár Beatrix
13.	Diósberény Község	Tillman András László	Kiss-Fehér Katalin
14.	Dúzs Község	János Mariann	Zöld Zoltán
15.	Enying Város	Viplak Tibor László	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
16.	Értény Község	Gománné Szabó Zsuzsanna	Gulyásné dr. Könye Katalin
17.	Kereki Község	Csicsai László Viktor	Dr. Kiss Pál
1.	Koppányszántó Község	Pintér Gábor	Gulyásné dr. Könye Katalin
19.	Kötcse Község	Dr. Feledy Gyula	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
20.	Küngös Község	Szabó Gergely Attila	Polgár Beatrix
21.	Miszla Község	Boza Ferenc	Dr. Baranyai Eszter
22.	Mucsi Község	Kelemen Zoltán	Zöld Zoltán
23.	Nagyberény Község	Tóth András Károly	Baumann Anita Gabriella
24.	Nagycsepely Község	Máj Károly József	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
25.	Nyim Község	Pistár Péter	Budainé Vajk Ildikó
26.	Pincehely Község	Fekete Gábor	Juhász Ervin
27.	Pusztaszemes Község	Mecseki Péterné	Dr. Kiss Pál
28.	Ságvár Község	Kecskés Gábor	Budainé Vajk Ildikó
29.	Siófok Város	Dr. Lengyel Róbert	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
30.	Siójut Község	Krisztin Endre	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
31.	Som Község	Lenkey Tibor	Budainé Vajk Ildikó
32.	Szakadát Község	Laszk Gábor	Dr. Baranyai Eszter
33.	Szántód Község	Vízvári Attila	Dr. Kiss Pál
34.	Szólád Község	Rózsás Elemér	Dr. Kiss Pál
35.	Tamási Város	Porga Ferenc	Gulyásné Dr. Könye Katalin
36.	Teleki Község	Hári László István	Dr. Kiss Pál
37.	Udvari Község	Peszt Attila	Dr. Baranyai Eszter
38.	Zamárdi Város	Csákovics Gyula	Dr. Dudás Anita

[57] A 9. sz. függelék a 2019.évi módosítással megállapított egységes szerkezetbe foglalt megállapodáshoz került csatolásra

10. függelék[58]

Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagjai

2018. január 1.-jén

Ssz.	Tagönkormányzat neve	Polgármester	Jegyző
1.	Ádánd Község	Szatmári Kornélia Ilona	Baumann Anita Gabriella
2.	Balatonendréd Község	Késmárki Tibor	dr. Friss Attila
3.	Balatonfőkajár Község	Forró Zsolt	Polgár Beatrix
4.	Balatonföldvár	Holovits Huba	Köselingné dr. Kovács Zita
5.	Balatonkenese Város	Tömör István	Jurics Tamás
6.	Balatonőszöd Község	Antal János	Dr. Valkó Zsuzsanna
7.	Balatonszabadi Község	Király Kálmán	Dr. Töpler Eszter
8.	Balatonszárszó Nagyközség	Dorogi Sándor	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
9.	Balatonvilágos Község	Fekete Barnabás	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
10.	Bálványos Község	Sebestyén Gyula	Dr. Kiss Pál
11.	Csajág Község	Verebélyi Zoltán	Polgár Beatrix
12.	Diósberény Község	Tillman András László	Kiss-Fehér Katalin
13.	Dúzs Község	János Mariann	Zöld Zoltán
14.	Enying Város	Viplak Tibor László	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
15.	Kereki Község	Csicsai László Viktor	Dr. Kiss Pál
16.	Kötcse Község	Dr. Feledy Gyula	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
17.	Küngös Község	Szabó Gergely Attila	Polgár Beatrix
18.	Miszla Község	Boza Ferenc	Dr. Baranyai Eszter
19	Mucsi	Kelemen Zoltán	Zöld Zoltán
20.	Nagyberény Község	Tóth András Károly	Baumann Anita Gabriella
21.	Nagycsepely Község	Máj Károly József	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
22.	Nyim Község	Pistár Péter	Budainé Vajk Ildikó
23.	Pincehely	Fekete Gábor	Juhász Ervin
24.	Pusztaszemes Község	Mecseki Péterné	Dr. Kiss Pál
25.	Ságvár Község	Kecskés Gábor	Budainé Vajk Ildikó
26.	Siófok Város	Dr. Lengyel Róbert	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
27.	Siójut Község	Krisztin Endre	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
28.	Som Község	Lenkey Tibor	Budainé Vajk Ildikó
29.	Szántód Község	Vízvári Attila	Dr. Kiss Pál
30.	Szólád Község	Rózsás Elemér	Dr. Kiss Pál
31.	Teleki Község	Hári László István	Dr. Kiss Pál
32.	Udvari Község	Peszt Attila	Dr. Baranyai Eszter
33.	Zamárdi Város	Csákovics Gyula	Dr. Dudás Anita

Kiválások:	***2018. január 1-i időponttal:***
Belecska:	33/2017. (V. 24.) sz. Kt. határozat
Értény:	64/2017. (VI. 27.) sz. Kt. határozat
Koppányszántó:	54/2017. (VI. 27.) sz. Kt. határozat
Szakadát:	20/2017. (IV. 21.) sz. Kt. határozat
Tamási:	159/2017. (IV. 21.) sz. Kt. határozat

[58] A 10. sz. . függelék a 2019.évi módosítással megállapított egységes szerkezetbe foglalt megállapodáshoz került csatolásra

11. függelék[59]

Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagjai

2019. január 1.-jén

Ssz.	Tagönkormányzat neve	Polgármester	Jegyző
1.	Ádánd Község	Szatmári Kornélia Ilona	Kovács Gréta
2.	Balatonendréd Község	Késmárki Tibor	dr. Friss Attila
3.	Balatonfőkajár Község	Forró Zsolt	Polgár Beatrix
4.	Balatonföldvár Város	Holovits Huba	Köselingné dr. Kovács Zita
5.	Balatonkenese Város	Tömör István	Jurics Tamás
6.	Balatonőszöd Község	Antal János	Dr. Kelemen Csilla
7.	Balatonszabadi Község	Király Kálmán	Dr. Töpler Eszter
8.	Balatonszárszó Nagyközség	Dorogi Sándor	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
9.	Balatonvilágos Község	Fekete Barnabás	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
10.	Bálványos Község	Sebestyén Gyula	Köselingné dr. Kovács Zita
11.	Csajág Község	Verebélyi Zoltán	Polgár Beatrix
12.	Diósberény Község	Tillman András László	Kiss-Fehér Katalin
13.	Dúzs Község	Ignáczné Anczló Adrienn Zsuzsanna[60]	Dr. Schutzbach Ferenc c. főjegyző
14.	Enying Város	Viplak Tibor László	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
15.	Kereki Község	Csicsai László Viktor	Köselingné dr. Kovács Zita
16.	Kötcse Község	Dr. Feledy Gyula	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
17.	Küngös Község	Szabó Gergely Attila	Polgár Beatrix
18.	Miszla Község	Boza Ferenc	Dr. Baranyai Eszter
19.	Nagyberény Község	Tóth András Károly	Kovács Gréta
20.	Nagycsepely Község	Máj Károly József	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
21.	Nyim Község	Pistár Péter	Budainé Vajk Ildikó
22.	Pusztaszemes Község	Mecseki Péterné	Köselingné dr. Kovács Zita
23.	Ságvár Község	Kecskés Gábor	Budainé Vajk Ildikó
24.	Siófok Város	Dr. Lengyel Róbert	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
25.	Siójut Község	Krisztin Endre	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
26.	Som Község	Lenkey Tibor	Budainé Vajk Ildikó
27.	Szántód Község	Vízvári Attila	Köselingné dr. Kovács Zita
28.	Szólád Község	Rózsás Elemér	Köselingné dr. Kovács Zita
29.	Teleki Község	Hári László István	Köselingné dr. Kovács Zita
30.	Udvari Község	Peszt Attila	Dr. Baranyai Eszter
31.	Zamárdi Város	Csákovics Gyula	Dr. Dudás Anita

Kiválások:	***2019. január 1-i időponttal:***
Mucsi:	27/2018. (V. 23.) sz. Kt. határozat
Pincehely:	32/2018. (V. 10.) sz. Kt. határozat

[59] A 11. sz. függelék a 2019.évi módosítással megállapított egységes szerkezetbe foglalt megállapodáshoz került csatolásra

[60] Dúzs község 2019. .....-i időközi polgármester választáson megválasztott polgármestere

PS2-2019/9873

TAKÁTS GYULA MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

SOMOGY MEGYEI KÖNYVTÁRELLÁTÁS

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u.

Iktatás időpontja: 2019 JÚN 03.

Mellékletek száma:

Iktatószám: 7.281-1/2019

Tisztelt Polgármester Asszony, Tisztelt Polgármester Úr!

A 39/2013. (V. 31.), a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló EMMI rendelet értelmében mellékelten küldjük a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár **beszámolóját** a településen 2018. évben végzett könyvtári szolgáltatásokról.

Kérjük, hogy beszámolónkat a képviselő-testület fogadja el és az erről szóló határozatát (ha szükséges, intézkedési tervét) küldje meg a megyei könyvtár címére (7400 Kaposvár, Csokonai u. 4. Pf. 59.) 2019. július 30-ig.

Köszönjük a könyvtárosok munkáját, és a jövőben is számítunk az önkormányzatok együttműködő támogatására!

ÉRKEZETT
2019 MÁJ 30.
BALATONFÖLDVÁR

Kaposvár, 2019. május 20.

TAKÁTS GYULA MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR KAPOSVÁR

Horváth Péter

Horváth Péter
igazgató

Pusztaszemes
2019 MÁJ 30.

ÁRCH

DK 2

- **2018. 12. 02. Ép - Hang Bt-adventi dallamok**

- Saját szervezésű könyvtári programok száma: 0

Szakmai munka:

- **A könyvtáros a 2018. június 26-án szervezett szakmai napon részt vett.**
- **Statisztikai jelentés összeállítása az EMMI számára:** 2019 január-február

Egyéb megjegyzések:

Már előző évi beszámolónkban is jeleztük, hogy a könyvtár forgalmi mutatói alacsonyak, pontatlanok, hiányosak. Az alacsony használathoz minden bizonnyal a nem megfelelő nyitva tartás is hozzájárul. Felesleges heti 40 órában nyitva tartani a könyvtárat, ha az nem szolgálja a lakosság minden rétegének igényét. Ha minden nap 15-15.30-órakor bezár a könyvtár és nincs hétvégi nyitva tartás, a dolgozók, óvodások, iskolások nem tudják a szolgáltatásokat igénybe venni!
A fentieken kívül semmilyen könyvtári rendezvény nincs a könyvtárban a magas nyitva tartás ellenére sem! Évente legalább négy rendezvényt vár el a szakma a könyvtárostól. A könyvtári rendezvények a szolgáltatásokat, könyvtárat népszerűsítik, ezért sem lehet tőlük eltekinteni. Ezek a rendezvények lehetnek pl. kézműves foglalkozások, mesedélutánok, vetélkedők, versenyek, ismeretterjesztő előadások közérdeklődésre számot tartó témában (pl. egészségügy). Évente egy rendezvényt a megyei könyvtár anyagilag is támogat! A kézműves foglalkozásokhoz anyagot is tudunk biztosítani, illetve rajzeszközöket. Éljen velük a könyvtáros!

A fentiekhez természetesen a feltételeket (infrastruktúra, személyi feltételek) az önkormányzatnak kell biztosítania. A megfelelő feltételek biztosításához a helyiség megfelelő fűtéséről is gondoskodni kell legalább a fűtési szezonban. Ehhez ad segítséget a települési önkormányzatok kulturális és könyvtári normatív támogatása, ami 2019-ben minimálisan 1.800.000,- Ft településenként. A támogatás 15%-a infrastrukturális fejlesztésre fordítható (eszköz, bútor, felújítás).

Kérésünk továbbra is a következő:

- A szolgáltató hely nyitva tartását heti 2 napon legalább este 18 óráig biztosítsa az önkormányzat. Ezen kívül elég 2 alkalommal délelőtt is nyitva tartani. A könyvtáros munkaidejét ennek megfelelően állapítsák meg és egyéb feladatait időben is különítsék el, hogy a megjelölt nyitvatartási időben a könyvtár helyiségében tudjon tartózkodni!
- Készítsék el a könyvtáros munkaköri leírását és a könyvtár használati szabályzatát, amelyhez mintát találnak honlapunkon (http://somogykszr.hu/letoltheto-dokumentumok.html).
- A könyvtárhelyiség megfelelő fűtéséről gondoskodjanak!
- A könyvtáros szervezzen legalább negyedévente könyvtári rendezvényeket, a könyvtárhasználatot pedig pontosan mérje!
- **Az új nyitvatartásról, az elkészített dokumentumok jóváhagyásáról testületi határozatot kérünk 2019. július 30-ig!**

Kaposvár, 2019. május 20.

Horváth Péter

Horváth Péter
igazgató

Tájékoztató a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2018. évi könyvtári szolgáltatásairól[1]

Település neve: Pusztaszemes

Lakosság száma: 393 fő
A könyvtár átlagos heti nyitva tartási ideje: 40 óra, megfelel, a 39/2013.(V.31.) EMMI rendeletnek és a településsel kötött szerződésnek, de időbeosztása nem felel meg
Éves összes nyitva tartási nap 2018-ban: 252 nap
A könyvtáros végzettsége, képzettsége: érettségi, könyvtárosi képzettsége nincs, megfelel, a 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben foglaltaknak. (Ajánlás: 1500 lakosig érettségi, 1500-2500 lakosig középfokú szakirányú végzettség, 2500 fő felett felsőfokú szakirányú végzettség és közalkalmazotti jogviszony)

A könyvtár regisztrált használóinak száma: 70 fő, az EMMI KSZR ajánlásának majdnem megfelel.
Ajánlás: lakosság 20%-a
- **ebből 14 éven aluli: 4** fő

Összes könyvtárhasználat száma: 110 alkalom, az EMMI KSZR ajánlásának nem felel meg.
Ajánlás: 2,5 alkalom/lakos/év
- **ebből internethasználat: 20**

Kölcsönzött dokumentumok száma: 208 db
Helyben használt dokumentumok száma: 44 db

Dokumentumellátás:
- KSZR ellátásban kapott dokumentumok száma: **53** db
- Előfizetett hetilapok, folyóiratok száma:**6** féle
- Könyvtárközi kölcsönzéssel kapott dokumentum nem volt
- Saját forrású gyarapítás: **7** db könyvtári dokumentum.
- Helyben lévő összes könyvtári állomány száma év végén: **1745** db dokumentum

Kapott könyvtári nyomtatványok értéke: 360,- Ft
Kapott irodaszerek értéke: 955-,Ft

Eszközfejlesztés:
- Állami támogatásból vásárolt technikai, informatikai eszköz:
- 1 db számítógép win 10 Home office 2016

Játékbeszerzése: 1 db Rúgós foci, 1 db Honfoglaló társasjáték, 1 db Nyomdaszett kicsiknek

Kulturális programok a könyvtárban:
- Állami támogatásból megvalósult könyvtári rendezvény:

[1] Az emberi erőforrások minisztere 39/2013.(V.31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről, 7.§ (5) bekezdés.

Dél-dunántúli Közlekedési Központ Zrt.

Cím: 7400 Kaposvár, Füredi utca 180.
Tel.: 82/506-111 • Fax: 82/419-832 • E-mail: ddkk@ddkk.hu
Kaposvári Törvényszék Cégbírósága: Cg. 14-10-300286

Ikt. sz.: 1982/01/2019.
Tárgy: Menetrend módosítással kapcsolatos állásfoglalás kérés

Pusztaszemes Község Önkormányzata
Mecseki Péterné
polgármester
Pusztaszemes
Kossuth L.u.53.
8619
(jegyzo@balatonfoldvar.hu)

2019 JÚL 22
G110 – 2/2019

Tisztelt Polgármester Asszony!

Társaságunk 2019. szeptember 1-jétől a mellékletben szereplő menetrend módosítás bevezetését tervezi.

Kérem, hogy egyetértésük esetén a mellékelt dokumentumot aláírást követően a Személyszállítás-szervezési iroda részére a lenti elérhetőségen (menetrend@ddkk.hu) visszajuttatni szíveskedjen. Amennyiben a módosítással nem értenek egyet, azt írásban megindokolni szíveskedjenek.

Tisztelettel:

Dohány Zoltán
személyszállítás-szervezési irodavezető

Kaposvár, 2019. július 18.

Személyszállítás-szervezési irodavezető
7400 Kaposvár, Füredi utca 180.
Tel.: 82/506-122; E-mail: menetrend@ddkk.hu

ÉRKEZETT
2019 JÚL 18.

DEKRA DEKRA
AAA
PÉNZÜGYILEG STABIL VÁLLALKOZÁS A BISNODE MINŐSÍTÉSE ALAPJÁN

Önkormányzati állásfoglalás a regionális autóbuszjáratok menetrendjének módosításáról

Tárgy: az **5916 Kaposvár – Igal – Tab – Siófok** autóbuszvonalon tervezett menetrend módosítás

A Dél-dunántúli Közlekedési Központ Zrt. az ellátásért felelős minisztériumnál – a bálványosi WALDORF iskolába bejáró tanulók szállításának biztosítása érdekében az alábbi menetrend módosítás bevezetését kezdeményezi:

- a munkanapokon Siófokról 07:50 órakor Kaposvárra induló **5916/718 sz.** járat 15 perccel korábban – 07:35 órakor – közlekedik és megáll a *Siófok, Foki-hegyi iskola* elnevezésű megállóhelyen. A módosítást követően az autóbuszjárat Kaposvárra 10:04 órakor érkezik.

A Dél-dunántúli Közlekedési Központ Zrt. az ellátásért felelős minisztériumnál forgalomszervezési okok miatt az alábbi menetrend módosítás bevezetését kezdeményezi:

- a munkaszüneti napokon Siófokról 07:50 órakor Kaposvárra induló **5916/708 sz.** autóbuszjárat 30 perccel később – 08:20 órakor – közlekedik és Kaposvárra 10:43 órakor érkezik.

Önkormányzat állásfoglalása:

A fenti menetrend-módosítás bevezetését az önkormányzat támogatja/ nem támogatja*

Megjegyzés:

.....

Pusztaszemes Község Önkormányzata

Dátum:....., 2019. év.....hónap.....nap

* a megfelelő szövegrész aláhúzandó

MAGYAR FALU PROGRAM

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében „Temető fejlesztése”

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-FFT/2019

Tartalomjegyzék

1. Bevezető ... 3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja ... 3
1.2. A rendelkezésre álló forrás ... 3
2. A pályázat célja ... 3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek ... 3
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek ... 3
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek ... 4
2.1.3 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység ... 4
2.2. Nem támogatható tevékenységek ... 4
2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások ... 5
2.4. A projektvégrehajtás időtartama ... 5
2.4.1. A projekt megkezdése ... 5
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam ... 5
2.5. A projekt területi korlátozása ... 5
2.6. Eredménymutatók ... 5
2.7. Fenntartási kötelezettség ... 5
2.8. Biztosítékok köre ... 5
2.9. Saját forrás ... 5
3. A pályázat benyújtásának feltételei ... 5
3.1. Pályázók (Jogosultak) köre ... 5
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre ... 6
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja ... 6
3.4. Kiválasztási kritériumok ... 6
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok ... 6
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok ... 6
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés ... 7
4. A finanszírozással kapcsolatos információk ... 7
4.1. A támogatás formája ... 7
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege ... 7
4.3. Előleg igénylése ... 8
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások ... 8
4.5. A támogatás folyósítása ... 8
4.6. Nem elszámolható költségek köre ... 8
4.7. ÁFA levonási jog ... 9
5. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje ... 9
5.1 Jogorvoslat ... 9
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése ... 9
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége ... 9
8. Mellékletek ... 10

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program (továbbiakban: MFP) kihirdetéséről szóló 1669/2018. (XII.10.) Korm. határozat „temető fejlesztés" alprogramja alapján az ország teljes területén működő és újonnan létrehozandó 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települési önkormányzat(ok) (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő **temetők fejlesztésének támogatására** (a továbbiakban: kiírás).

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

A támogatás célja az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések számára a temetői szolgáltatások fejlesztése, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény és a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendeletben foglalt jogszabályi kötelezettségek biztosítása. A pályázati kiírás célja a települési önkormányzatok számára a vidéki temetők állapotának javítására, karbantartásukra, felújításukra, működési nehézségeik megoldásaira irányuló támogatása nyújtása.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

1 800 000 000 forint.

Jelen kiírás rendelkezésre álló összegét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja. Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló L. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcímének 41. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

2. A pályázat célja

A pályázati kiírás célja az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települési önkormányzatok tulajdonában lévő temetők** tekintetében a nagy terhet jelentő kötelező önkormányzati feladatok **ellátásának biztosítása**, és segítség nyújtás a feladatainak ellátásához a kiírás keretében megvalósítható fejlesztések által.

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

I. **Maximum 30 millió forint összeghatárig:**
- Új ravatalozó építése;
- Meglévő ravatalozó bővítése (pl. filagóriával, illemhellyel);
- Meglévő ravatalozó külső és belső felújítási munkálatainak elvégzése;
- Temető akadálymentesítése.

<u>vagy</u>

II. Maximum 5 millió forint összeghatárig

- Temetőhöz kapcsolódó épület vagy építmény külső és belső felújítása (pl. vizesblokk, illemhely);
- Urnafal kialakítása, felújítása, kolumbárium (az urnafal elhelyezésére szolgáló épület) kialakítása;
- Temetőben található közlekedési utak és egyéb infrastruktúra (pl. vízvételi helyek, locsolókút telepítése, lámpatestek/lámpaoszlopok elhelyezése) építésére, felújítására;
- Jogszabályi kötelezettség megvalósítása érdekében, tárgyi eszköz beszerzésére (pl. halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tároló halott hűtő);
- Hulladéktároló;
- Temető bekerítése;
- A temetkezési helyek közvetlen környezetének megújítása (pl. kerítés, sétány, járda építése, felújítása, parkosítás, parkrendezés, parkoló kialakítása).

Egy pályázat keretében csak egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra (azaz vagy a 2.1.1. I. pont alapján, vagy a 2.1.1. II. pont alapján) és a kapcsolódó önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatás. Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

E kiírás keretében önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek:

- Előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- Közbeszerzési eljárások lefolytatása (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás költsége);
- A megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (pl. műszaki ellenőri szolgáltatás, projektmenedzsment költsége).

2.1.3 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4. pontja)

2.2. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 2.1. pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A Pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük a 2. számú mellékletben foglalt elvárásoknak.

2.4. A projektvégrehajtás időtartama

2.4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az *Általános Útmutató az MFP 2019. évben meghirdetett kiírásokhoz* c. dokumentum (a továbbiakban Útmutató 2019.) 3.3. pontja tartalmazza.

2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított **legfeljebb 18 hónap** áll rendelkezésre, de legkésőbb 2021. június 30.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.4. pontja tartalmaz.

2.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

2.6. Eredménymutatók

A kedvezményezett köteles a projekt fizikai befejezését követő 30. napig elszámolást, és annak részét képező beszámolót benyújtani.

2.7. Fenntartási kötelezettség

Eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **három éven át, építési beruházás** esetében az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **öt éven át tart.**

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.8. pontja tartalmaz.

2.8. Biztosítékok köre

A pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

Egy pályázat egy temető fejlesztésére irányulhat.

3.1. Pályázók (Jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén:

azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján;

- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén:
  azok a társulások, amelyek valamennyi tagtelepülésének az állandó lakosságszáma 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1. pontja tartalmaz.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Jelen pontot az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmazza.

3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által az MFP végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/ társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval; a kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására **2019. augusztus 12. és 2019. szeptember 5. között** van lehetőség.

Ezen időszak alatt a pályázatok benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

2019. szeptember 5.

A pályázat módosítására a benyújtást követően nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmaz.

3.4. Kiválasztási kritériumok

3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázatot a pályázati kiírás 3.1 pontjában megjelölt jogosult nyújtotta be;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.

3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- Települési önkormányzatok egy főre jutó adóerő-képessége a 2018. év adatai alapján;

- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján;
- Az MFP céljaihoz való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatossági, energiahatékonysági intézkedések, elérendő társadalmi hatás, fenntarthatóság.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók**:

- Azon helyi önkormányzatok, akik nem rendelkeznek a pályázat kiírásakor működő ravatalozó szolgáltatással, de annak helyben történő fenntartása alátámasztott;
- Azon helyi önkormányzatok, akik a pályázat keretében temetői szolgáltatásbővítést valósítanak meg;
- Azon helyi önkormányzatok, akik nem rendelkeznek a pályázat kiírásakor halottak ideiglenes tárolására alkalmas tároló eszközzel;
- Azon helyi önkormányzatok, amelyek temetői akadálymentesítése a pályázat beadásakor nem megoldott.

3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

Jelen pontot az Útmutató 2019. 2.2.2. pontja tartalmazza.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

Az MFP keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

Maximum 30 millió forint összeghatárig:

- Jelen kiírás 2.1.1. I. pontjában meghatározott tevékenységek, melybe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

vagy

Maximum 5 millió forint összeghatárig:

- Jelen kiírás 2.1.1. II. pontjában meghatározott tevékenységek, melybe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

Egy pályázat keretében csak egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra (azaz vagy a 2.1.1. I. pont alapján, vagy a 2.1.1. II. pont szerinti tevékenységcsoportra) és a kapcsolódó önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatás.

4.3. Előleg igénylése

A Támogató a támogatott projektek esetében 100%-os mértékű támogatási előleget biztosít. A támogatási előleg biztosítása a 4.5. pont alapján történik.

4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő költségkorlátokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek - Pályázati dokumentáció összeállítása - Műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése - Tervezés, engedélyezés - Hatósági eljárások költsége II. Közbeszerzési eljárások lefolytatása - Közbeszerzési dokumentáció összeállítása - Közbeszerzési tanácsadói tevékenység - Közbeszerzési eljárás díja III. Műszaki ellenőri szolgáltatás - Független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak IV. Projektmenedzsment költsége V. Tájékoztatás és nyilvánosság költségei[1]	maximum 7 %

A közbeszerzésre vonatkozó általános szabályokat az Útmutató 2019. 3.9. pontja tartalmazza.
A tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2019. 5.6. pontja tartalmazza

4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.2. pontja tartalmaz.

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan NEM elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás 2.1. pontjában szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- Használt eszköz, használt anyag vásárlása;

[1] A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen kiírás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül. (Lásd 2.1.3 pont)

- Saját teljesítés

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.6. pontja tartalmaz.

4.7. ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2019. 3.7. pontja tartalmazza.

5. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A Támogató a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató a döntésről elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet. Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a pályázónak legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 60 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

Jelen pontot az Útmutató 2019. 2.2.5. pontja tartalmazza.

5.1 Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

Jelen pontot az Útmutató 2019. 4. pontja tartalmazza.

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap.

Jelen pontot az Útmutató 2019. 5. pontja tartalmazza.

7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. Jelen pontot az Útmutató 2019. 6. pontja tartalmazza.

8. Mellékletek

1. számú melléklet

A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció
  - Tervező által készített műszaki leírás (amennyiben releváns);
  - Tervező által készített alaprajz, helyszínrajz (a tervezett fejlesztés helyének jelölésével), vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) (amennyiben releváns);
  - Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (amennyiben releváns);
- Engedély- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, ha rendelkezésre áll a jogerős engedély, kérjük csatolni. A jogerős építési engedély megléte a Támogatói Okirat kibocsátásának feltétele (kötelező);
- Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott hatósági igazolást, vagy tervezői nyilatkozatot arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (amennyiben releváns);
- Építési beruházás és/vagy felújítás esetén egy darab árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés; Az árajánlatra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2019. 7.1. pontja tartalmazza.
- Amennyiben a kérelmező és a fenntartó/ üzemeltető nem egyezik meg, abban az esetben a fenntartó hozzájáruló nyilatkozata;
- A fejleszteni kívánt ingatlan (az ingatlan 100 %-os önkormányzati tulajdonát[2] alátámasztó), 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata (kötelező);
- Az önkormányzati társulás társulási megállapodása (amennyiben releváns);
- Társulási megállapodás pályázat benyújtására (amennyiben releváns);
- Eszközök, berendezések, felszerelések esetén egy darab árajánlat *(a 4.4 pontban felsorolt tevékenységek kivételével); Az árajánlatra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2019. 7.1. pontja tartalmazza.*
- **Jelen kiírás 3. számú melléklete szerinti nyilatkozat (kötelező);**
- **Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről (4. számú melléklet) (kötelező);**
- **Aláírási címpéldány, ha rendelkezésre áll a pályázat benyújtásakor, a Támogatói Okirat kiállításának azonban feltétele (kötelező);**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező).**

A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

---

[2] A 100%-os önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A 100%-os tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

MAGYAR FALU PROGRAM

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében „Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására”

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-KKE/2019.

Miniszterelnökség Modern Települések Fejlesztéséért Felelős Kormánybiztos

Tartalomjegyzék

1. Bevezető ... 3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja ... 3
1.2. A rendelkezésre álló forrás ... 3
2. A pályázat célja ... 3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek ... 3
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek ... 3
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek ... 4
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység ... 4
2.2. Nem támogatható tevékenységek ... 4
2.3. Projekt megvalósításával, műszaki szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások ... 4
2.4. A projektvégrehajtás időtartama ... 4
2.4.1. A projekt megkezdése ... 4
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam ... 4
2.5. A projekt területi korlátozása ... 5
2.6. Eredménymutató ... 5
2.7. Fenntartási kötelezettség ... 5
2.8. Biztosítékok köre ... 5
2.9. Saját forrás ... 5
3. A pályázat benyújtásának feltételei ... 5
3.1. Pályázók (Jogosultak) köre ... 5
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre ... 6
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja ... 6
3.4. Kiválasztási kritériumok ... 6
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok ... 6
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok ... 6
3.5. Hiánypótlás, tisztázó kérdés ... 7
4. A finanszírozással kapcsolatos információk ... 7
4.1. A támogatás formája ... 7
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege ... 7
4.3. Előleg igénylése ... 7
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások ... 7
4.5. A támogatás folyósítása ... 8
4.6. Nem elszámolható költségek köre ... 8
4.7. ÁFA levonási jog ... 8
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje ... 8
5.1. Jogorvoslat ... 8
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése ... 8
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége ... 9
8. Mellékletek ... 10

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program kihirdetéséről szóló 1669/2018. (XII.10.) Korm. határozat „eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására" alprogramja alapján az ország teljes területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települési önkormányzat(ok) (a továbbiakban: önkormányzat) számára.

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

A Kormány célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó és népességnövelő erejének növelését, a fiatalok helyben maradását.
Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán, hogy a vidéki településen élő emberek igényesek legyenek az őket körülvevő környezetre, büszkék legyenek a falusi életformára. Minden települést meghatároz a róla kialakított első benyomás, az a kép, amelyet elsőként a közterületek jellege ad az odalátogatók számára, mindezek mellett a települések környezete nagyban befolyásolja az ott élő családok életminőségét.
A támogatás célja az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések** számára a belterületi közterületek rendezettségének támogatása, feltételeinek javítása, **megfelelő eszközállomány biztosítása**.
A program esélyt ad az önkormányzatok számára az alapvető közfeladatok ellátása céljából a belterületi közterület fenntartását biztosító eszközök beszerzésére.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

3 000 000 000 forint

Jelen kiírásra rendelkezésre álló összeget a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja. Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló L. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcímének 41. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.
A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

2. A pályázat célja

A program lehetőséget biztosít az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú önkormányzatok és önkormányzati társulások számára **új eszközök/munkagépek beszerzésére,** amelyek hozzájárulnak a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához, közparkok, járdák, járda melletti zöldterületek, emlékhelyek fenntartásához, gondozásához.

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő belterületi utak, közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását biztosító:

a.) Erőgépek, munkagépek[1] (pl. traktor, kompakt rakodó);
b.) Ágaprító gépek beszerzése;
c.) Kisebb gépek, eszközök (pl. fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvágó, fűkasza, láncfűrész, fúró, áramfejlesztő, traktorra homlokrakodó, sarokcsiszoló, hegesztőgép, fúró, kompresszor), és azok rendeltetésszerű használatához elengedhetetlen tartozékaik.

2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

E kiírás keretében önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek:

- Előkészítési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása);
- Közbeszerzési eljárások lefolytatása (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás költsége);
- A megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (pl. projektmenedzsment költsége);
- Hatósági engedélyezés költsége.

2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4 pontja)

2.2. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

2.3. Projekt megvalósításával, műszaki szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük a **2. számú mellékletben** foglalt elvárásoknak.

Eszköz/felszerelés beszerzésre vonatkozó előírások:

Nem támogatható korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már beszerzett, illetve beszerzésre kerülő eszközök/felszerelések elszámolása

2.4. A projektvégrehajtás időtartama

2.4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az *Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2019. évben meghirdetett kiírásokhoz* c. dokumentum (a továbbiakban Útmutató 2019.) 3.3. pontja tartalmazza.

2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított **legfeljebb 12 hónap** áll rendelkezésre, de legkésőbb 2020. december 31.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.4. pontja tartalmaz.

[1] vontatott, félig függesztett, függesztett és rászerelt munkagépek

2.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

2.6. Eredménymutató

Eredménymutató neve	Mértékegység
A fejlesztés kapcsán beszerzett eszközök, gépek	db

Jelen kiírás 2.1.1 pontjában felsorolt eszköztípusok közül kötelező legalább egy db beszerzése.

A kedvezményezett köteles a projekt fizikai befejezését követő 60. napig elszámolást, és annak részét képező beszámolót benyújtani.

2.7. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **három éven át** tart a beruházás (eszközök, gépek) vonatkozásában.

Jótállási idő után történő csere, amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás, vagy lopás esetén a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótolandó.

Az Útmutató 2019. 3.8. pontjától eltérően a kedvezményezett önkormányzat a közterület karbantartására beszerzendő eszköz(öke)t együttműködési megállapodás keretében ideiglenesen más - 5000 fő, és ez alatti – Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére ingyenesen használatába adhatja. Az együttműködési megállapodás a támogatás elnyerését követően megkötendő, melyet az elszámoláshoz csatolni szükséges.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.8. pontja tartalmaz.

2.8. Biztosítékok köre

A pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

Jelen pályázat során beszerzett erőgépre a fenntartási kötelezettség időszakára vonatkozó biztosítás megkötése kötelező, melynek költsége nem elszámolható a projekt terhére.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

3.1. Pályázók (Jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén:

Azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján;

- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén:

  Azok a társulások, amelyek valamennyi tagtelepülésének az állandó lakosságszáma 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1. pontja tartalmaz.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Jelen pontot az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmazza.

3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval; a kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.
Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására **2019. augusztus 21. és 2019. szeptember 5. között** van lehetőség.

Ezen időszak alatt a pályázatok benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

2019. szeptember 5.

A pályázat módosítására a benyújtást követően nincs lehetőség.
További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmaz.

3.4. Kiválasztási kritériumok

3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázatot a pályázati kiírás 3.1 pontjában megjelölt jogosult nyújtotta be;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.

3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- Települési önkormányzatok egy főre jutó adóerő-képessége a 2018. év adatai alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján;

- A Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatossági, energiahatékonysági intézkedései, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók**:

- Ha az önkormányzat a közterület karbantartására beszerzendő eszköz(öke)t együttműködési megállapodás keretében ideiglenesen más - 5000 fő, és ez alatti - Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére ingyenesen használatába adja.

3.5. Hiánypótlás, tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár egy alkalommal hiánypótlásra felszólítást bocsát ki. A pályázó a hiánypótlást 6 napon belül köteles teljesíteni.
További szabályokat az Útmutató 2019. 2.2.2. pontja tartalmazza.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program (a továbbiakban: MFP) keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

15 millió forint.

4.3. Előleg igénylése

A Támogató a támogatott projektek esetében 100%-os mértékű támogatási előleget biztosít. A támogatási előleg biztosítása a 4.5. pont alapján történik.

4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő költségkorlátokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
Projekt-előkészítési költségek Pályázati dokumentáció összeállítása Közbeszerzéshez kapcsolódó költségek Projektmenedzsment költsége Hatósági eljárási díjak Tájékoztatás és nyilvánosság költségei[2]	maximum 7 %

[2] A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül. (Lásd 2.1.3. pont)

A tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával, valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2019. 3.9. és 5.6. pontja tartalmazza.

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó, az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a Támogatói Okirat hatályba lépését követő **öt napon belül** átutalja a kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.
További szabályokat az Útmutató 2019. 3.2. pontja tartalmaz.

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan NEM elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás 2.1. pontjában szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- Használt eszköz, használt anyag és forgóeszköz vásárlása.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.6. pontja tartalmaz.

4.7. ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2019. 3.7. pontja tartalmazza.

5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató a döntésről elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet. Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a pályázónak legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.
További szabályokat az Útmutató 2019. 2.2.5. pontja tartalmazza.

5.1. Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.
Jelen pontot az Útmutató 2019. 4. pontja tartalmazza.

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap. További szabályokat az Útmutató 2019. 5. pontja tartalmazza.

7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2019. 6. pontja tartalmazza.

8. Mellékletek

1. számú melléklet

A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- Az önkormányzati társulás társulási megállapodása (amennyiben releváns);
- Társulási megállapodás pályázat benyújtására (amennyiben releváns);
- Gépek, eszközök, tartozékok esetében egy darab árajánlat; *Az árajánlatra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2019. 7.1. pontja tartalmazza.*
- **Jelen kiírás 3. számú melléklete szerinti nyilatkozat (kötelező);**
- **Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről (4. számú melléklet) (kötelező);**
- **Aláírási címpéldány, ha rendelkezésre áll a pályázat benyújtásakor, a Támogatói Okirat kiállításának azonban feltétele (kötelező);**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező).**

A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- Adósságrendezési eljárás alatt nem áll;
- Pályázó ÁFA levonási jogra vonatkozó nyilatkozata;
- Nyertes pályázat esetén hozzájárul, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszköz kerül kihelyezésre.