



Bálványos Község Önkormányzat Polgármestere
8614 Bálványos, Kossuth L.u.68.
Tel.: 84/365-031, 20/362-7503; KRID: 447 702 333
e-mail: balvanyos@bfterseg.hu

MEGHÍVÓ

Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. augusztus 28-án (hétfő) 17,00 órakor
tartandó rendes ülésére

Helyszín: Községháza (8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.)

NAPIREND:

1./ A 2023. évi költségvetés módosításának elfogadása

Előterjesztő: Sebestyén Gyula polgármester

2./ Postapartneri program indulásával kapcsolatos döntések

Előterjesztő: Sebestyén Gyula polgármester

3./ Világfa Waldorf Közhasznú Alapítvány tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat kérelme

Előterjesztő: Sebestyén Gyula polgármester

4./ Ponyvasátor acélszerkezetének értékesítése

Előterjesztő: Sebestyén Gyula polgármester

5./ Nemzeti Kulturális Alap pályázati felhívása

Előterjesztő: Sebestyén Gyula polgármester

Zárt ülés

1./ Postai alkalmazott átvétele

Előterjesztő: Sebestyén Gyula polgármester

2./ Települési támogatási kérelmek

Előterjesztő: Sebestyén Gyula polgármester

Az írásos előterjesztés a meghívóval együtt kerül megküldésre. A megjelenésre feltétlenül számítok!

Bálványos, 2023. augusztus 22.



Sebestyén Gyula sk.
polgármester



Bálványos Község Önkormányzata

8614 Bálványos, Kossuth L.u.68.
Tel.: 84/365-031, 20/362-7503; KRID: 447 702 333
e-mail: balvanyos@bfterseg.hu

Jelenléti ív

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2023. augusztus 28-i
rendes nyílt ülésén megjelentekről

Sebestyén Gyula

polgármester

Sebestyén Gyula

Horváth Zoltán

alpolgármester

Horváth Zoltán

Ágoston Jenő

képviselő

Ágoston Jenő

Barna János

képviselő

Barna János

Gutman István

képviselő

Gutman István

Meghívottak:

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

Mikóné Fejes Ibolya

Magoriné Csató Anita pénzügyi osztályvezető

Magoriné Csató Anita

Bicskei Lilla települési referens

Bicskei Lilla

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. augusztus 28. napján 17,00 órakor tartott rendes, nyílt üléséről. Ülés helye: Polgármesteri Hivatal- 8614 Bálványos, Kossuth L. utca 68.

Jelen vannak: Sebestyén Gyula polgármester, Horváth Zoltán alpolgármester, Barna János, Gutman István képviselők.

Igazoltan távol: Ágoston Jenő képviselő.

Meghívottak: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző, Magoriné Csató Anita pénzügyi osztályvezető, Bicskei Lilla települési referens.

Sebestyén Gyula polgármester: Tisztelettel köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a testület 5 tagjából 4 fő jelen van. Az ülés határozatképes, azt megnyitja. Javasolja a meghívón szereplő napirendi pontokat a „*Testvértelepülésre utazás*” napirendi ponttal kiegészítve, a napirend elfogadását – a javaslat elfogadását felteszi szavazásra. A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 73/2023. (VIII.28.) Kt. határozata

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

- 1./ A 2023. évi költségvetés módosításának elfogadása*
- 2./ Postapartneri program indulásával kapcsolatos döntések*
- 3./ Világfa Waldorf Közhasznú Alapítvány tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat kérelme*
- 4./ Ponyvasátor acélszerkezetének értékesítése*
- 5./ Nemzeti Kulturális Alap pályázati felhívása*
- 6./ Testvértelepülésre utazás*

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester

Határidő: 2023. augusztus 28.

- 1./ A 2023. évi költségvetés módosításának elfogadása**

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester.

Előterjesztés írásban csatolva.

Az írásbeli előterjesztés ismeretében a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sebestyén Gyula polgármester: Felteszi szavazásra a rendelet módosítását. A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő rendeletet alkotja:

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete Bálványos Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023.(II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

2./ Postapartneri program indulásával kapcsolatos döntések

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester.

Szóbeli előterjesztés

Sebestyén Gyula polgármester: A posta helyiségébe riasztóberendezést szükséges szerelni. Egy ajánlat érkezett, mely 100 000 Ft összegről szól. Szükséges még a vakolatot is javítani, festeni, és meleg burkolattal ellátni a helyiséget. A postát szeptember 5. napjától működteti az önkormányzat, csak a nyitást követően kerülhet sor ezen munkálatok elvégzésére. Javasolja, hogy a testület biztosítson a munkálatokra 400 000 Ft összeget.

Horváth Zoltán alpolgármester: Csináltassák meg.

Gutman István képviselő: Felajánlja segítségét a munkálatok elvégzéséhez.

Sebestyén Gyula polgármester: Egyéb kérdés, észrevétel hiányában felteszi szavazásra, aki hozzájárul, a posta helyiségének riasztóberendezéssel való ellátáshoz, valamint az egyéb felújítási munkálatok elvégzéséhez, kézfeltartással szavazzon. A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 74/2023. (VIII.28.) Kt. határozata

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a posta helyiségének felújítási munkálataihoz valamint riasztóberendezéssel történő ellátásához 400 000 Ft összeget biztosít. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

*Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: 2023. szeptember 30.*

3./ Világfa Waldorf Közhasznú Alapítvány tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat kérelme

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester.

Kérelem írásban csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: Waldorf Alapítvány jelezte részvételi szándékát egy pályázaton, melynek keretében 7 millió forint összegre pályáznának az önkormányzattól bérelt ingatlan felújítására. Ahhoz, hogy a pályázatot benyújthassák, szükséges a képviselő-testület tulajdonosi hozzájárulása. Tekintettel arra, hogy 100%-os intenzitású támogatásra pályáznak, az ingatlanra 5 évig elidegenítési és terhelési tilalom kerülne bejegyzésre.

Gutman István képviselő: Mit szeretnének felújítani?

Sebestyén Gyula polgármester: A támogatási összeget szeretnék a nyílászárók kicseréltetésére, a belső udvarrészben viacoloros járdára, és a mozgásterem padlócserejére fordítani. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában felteszi szavazásra, aki hozzájárul, hogy a Világfa Waldorf Alapítvány pályázatot nyújtson be az elhangzott feltételekkel az önkormányzati ingatlan tekintetében, kézfeltartással szavazzon. A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének

75/2023. (VIII.28.) Kt. határozata

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő 395 hrsz-ú, 8614 Bálványos, Kossuth u. 101. szám alatti ingatlan vonatkozásában a Világfa Waldorf Közhasznú Alapítvány pályázatot nyújtson be a Magyar Falu Program Falusi Civil Alap felhívására.

A Képviselő-testület hozzájárul a támogatás visszafizetésének biztosítására a támogatói okiratban foglalt jelzálogjog/elidegenítési és terhelési tilalom ingatlanra történő bejegyzéséhez.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hozzájáruló nyilatkozat aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester

Határidő: 2023. augusztus 31.

4./ Ponyvasátor acélszerkezetének értékesítése

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester.

Felhívás-tervezet csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: Korábban már volt róla szó, hogy eladják a ponyvasátor acélszerkezetét. Többen is érdeklődtek. Felhívásban szükséges meghirdetni eladásra. Induló árként javasol 300 000 Ft összeget szerkezetenként. Várja az ötleteket, javaslatokat.

Horváth Zoltán alpolgármester: Adják el.

Barna János képviselő: 300 000 Ft összegért hirdetnék meg?

Sebestyén Gyula polgármester: Igen, két acélszerkezetről van szó, darabonként hirdetnék ennyiért.

Gutman István: Egyetért az irányárral.

Barna János képviselő: A szerkezet csak le van ásva?

Sebestyén Gyula polgármester: Betonozva vannak. A szétszerelés és az elszállítás a vevő feladata.

Egyéb kérdés, észrevétel hiányában felteszi szavazásra a 2 db ponyvasátor acélszerkezetének eladását a határozati javaslat szerint. A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének

76/2023. (VIII.28.) Kt. határozata

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete értékeli a tulajdonában lévő 2 db ponyvasátor acélszerkezetét darabonként bruttó 300 000 Ft induló összegért. Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az ajánlattételi felhívásban foglaltakat, és felhatalmazza a polgármestert szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester

Határidő: 2023. szeptember 30.

5./ Nemzeti Kulturális Alap pályázati felhívása

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester.

Pályázati felhívás csatolva és határozati javaslat írásban csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: A felhívásban foglaltak alapján falunap és testvértelepülési találkozó elnevezésű program megvalósítására pályázhatnánk, melynek összege 2 millió forint. A pályázat beadásának határideje augusztus 30. napja, melyben szerepelnie kell már a rendezvény részletes programjaival. Kértünk ajánlatokat mind az előadók, mind az eszközbérletek kapcsán.

Horváth Zoltán alpolgármester: Biztos a 2 millió forint, vagy ez a maximum, és kaphatunk kevesebbet is?

Sebestyén Gyula polgármester: Ez csak egy lehetőség. Semmi sem biztos. A jelenlegi ajánlatok is csak tájékoztató jellegűek, most ennyiért tudnánk megkötni az előadókkal a szerződést.

Képviselők együttesen: Nyújtsák be a pályázatot.

Sebestyén Gyula polgármester: Egyéb kérdés, észrevétel hiányában felteszi szavazásra, aki egyetért azzal, hogy az önkormányzat pályázatot nyújtson be az ismertett lehetőségre, kézfeltartással szavazzon. A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
77/2023. (VIII.28.) Kt. határozata**

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nemzeti Kulturális Alap 205107/143 kódszámú pályázati lehetőségéről szóló előterjesztést megismerte, tudomásul vette.

A Képviselő-testület pályázatot nyújt be az alábbi pályázati jogcímre:

- *Járási, megyei, országos és nemzetközi hatókörű közművelődési és közösségi események, rendezvények valamint szakmai konferenciák megnevezése*
- *program célja: Testvértelepülési kapcsolatok ápolása Torja és Bálványos települések között*
- *igényelt támogatás: 2 000 000 Ft*

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések megtételére, továbbá a 10 000 Ft nevezési díj megfizetésére.

*Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: 2023. augusztus 30.*

6./ Testvértelepülésre utazás

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester.
Előterjesztés szóban.

Sebestyén Gyula polgármester: Szeptember 9. napján kerül megrendezésre a falunap testvértelepülésünkön. A falubusszal utaznának a rendezvényre, amennyiben a testület hozzájárul. Kérdés, észrevétel hiányában szavazásra teszi fel. A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
78/2023. (VIII.28.) Kt. határozata**

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a testvértelepülés rendezvényére falubusszal történő utazásához.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: 2023. szeptember 30.

Sebestyén Gyula polgármester: egyéb észrevétel, javaslat hiányában az ülést berekeszti.

k.m.f.


Sebestyén Gyula
polgármester




Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

ELŐTERJESZTÉS

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. augusztus 28-i ülésére**

Előterjesztést készítette: Magoriné Csató Anita pénzügyi osztályvezető

Tárgy: 2023. évi költségvetés módosításának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1/2023.(II.16.) számú rendeletével fogadta el az önkormányzat 2023. évi költségvetését, melyet a központi intézkedések, helyi döntések és feladatváltozások miatt módosítani szükséges.

- 1.) Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **26/2023. (III.9.) Kt. határozatában döntött**, hogy a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 2.1.1. jogcíme alatt biztosított **lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázatot nyújt be. A település 1.425.500.- Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült**, melyet a támogatói okiratban meghatározottak szerint a jogosult víziközmű-szolgáltató (DRV Zrt.) részére tovább kellett utalni.

Bevétel

Működési célú kiegészítő tám. és kiegészítő támogatások (B115)
Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása 1.426/e Ft

Kiadás

Műk.c.tám.nyújtás egyéb vállalkozásnak (K512)
DRV Zrt. lakossági víz és csatornaszolgáltatás
támogatás továbbutalása 1.426/e Ft

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZŐLÁD-TELEKI

- 2.) Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **35/2023. (IV.12.) Kt. határozatában döntött**, hogy egy MTD96 márkajelzéssel ellátott **fűnyíró traktort vásárol** bruttó 650 ezer Ft vételárért. Döntött továbbá arról is, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő MTD és Craftsman típusú **fűnyíró traktorokat értékesíti**. Az egyéb tárgyi eszköz értékesítésből befolyt összeg bruttó 350 ezer Ft.

Bevétel

Felhalmozási bevételek

Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53) 350/e Ft

Kiadás

Beruházások

Fűnyíró traktor beszerzés 650/e Ft

Tartalék - 300/e Ft

- 3.) Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **37/2023. (IV.12.) Kt. határozatában döntött**, hogy a 2023. május 1. napján tartandó **Majális rendezvényre** 200 ezer Ft összeget biztosít az általános tartalék terhére.

Kiadás

Személyi kiadások

Reprezentációs költségek 200/e Ft

Tartalék - 200/e Ft

- 4.) Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **40/2023. (IV.24.) Kt. határozatában döntött**, hogy pályázatot nyújt be keménylombú tűzifa beszerzésére a **települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás keretében**. A támogatói okirat értelmében a **települést bruttó 993.140.- Ft összegű vissza nem térítendő támogatás illeti**. *A szállítási költség ára nettó 6.300.- Ft/m³, melyet saját forrásból kell biztosítani.*

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

Bevétel

Működési célú kgtvetési tám. és kiegészítő támogatások (B115)
Szociális célú tüzelőanyag támogatás 993/e Ft

Kiadás

Dologi kiadások (üzemeltetési anyagok)
Szociális célú tűzifa beszerzés 782/e Ft
Egyéb szolgáltatások: szállítási kgt. 214/e Ft
Működési célú ÁFA 269/e Ft
Tartalék - 272/e Ft

- 5.) Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **68/2023. (VII.24.) Kt. határozatában döntött**, hogy az Ádánd Község Önkormányzata által foglalkoztatott **családgondozónak** Bálványos településen végzett feladatellátásával kapcsolatban felmerülő **útiköltségének megtérítését** 2023. augusztus 31. napjáig **vállalja**.

Kiadás

Dologi kiadások
Kiküldetés 50/e Ft
Tartalék - 50/e Ft

- 6.) a) A **2023. évi május havi normatíva felmérés eredményeként az állam elvont 70 ezer Ft kiegészítő támogatást**, melyet a közvilágításra kapott a település.

Bevétel

A települési önkormányzatok működésének általános tám. (B111)
Közvilágítás kiegészítő támogatása - 70/e Ft

Kiadás

Tartalék - 70/e Ft



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

- b) A 2023. évi május havi normatíva felmérésben lejelentett 1 fő lemondás miatt a szociális étkeztetés támogatásának előirányzatát 74 e Ft-tal csökkenteni szükséges.

Bevétel

A települési önk.-ok gyermekétkeztetési fel.tám. (B113)

Szociális étkeztetés támogatása - 74/e Ft

Kiadás

Dologi kiadások

Vásárolt élelmezés - 74/e Ft

- 7.) Az állam a 2023. évre kiegészítő támogatást nyújt a szociális étkeztetés és a falugondnoki szolgáltatás feladataira összesen 615 ezer Ft összegben. A szociális étkeztetés fajlagos összege 5.800.- Ft/fő. A május havi normatívában lemondott 1 fő szociális étkező miatt az év elején közölt kiegészítő támogatást 6 ezer Ft-tal csökkenteni szükséges.

Bevétel

A települési önk.-ok gyermekétkeztetési fel.tám. (B113)

Szociális étkeztetés támogatása 145/e Ft

Szociális étkeztetés támogatása (1 fő lemondás) - 6/e Ft

Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás tám. 470/e Ft

Kiadás

Tartalék 609/e Ft

- 8.) Az önkormányzat költségvetésében tervezett szociális ágazati pótlék rovatok közti átcsoportosítása vált szükségessé a könyveléssel összhangban.

Bevétel

Tel.-i önk.-ok egyes szoc. és gy.jóléti fel. támogatása (B113)

Szociális ágazati pótlék 705/e Ft

Működési célú kgtvetési tám. és kiegészítő támogatások (B115)

Szociális ágazati pótlék - 705/e Ft



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

- 9.) Az önkormányzat **adóbevételeinek előirányzatát**, a realizált és az év végéig várható bevételek figyelembevételével, **módosítani szükséges** az alábbiak szerint. A többletbevétel a tartalékot növeli.

Bevétel

Iparüzési adó

800/e Ft

Kiadás

Tartalék

800/e Ft

- 10.) A **működési bevételek** között a **közvetített szolgáltatások ellenértéke** (továbbszámlázott közüzemi díjak), valamint **az egyéb működési bevételek** (tombola bevétel) előirányzatát a realizált és év végéig még várható **többletbevétel** miatt módosítani szükséges az alábbiak szerint.

Bevétel

Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)

450/e Ft

Egyéb működési bevételek (B411)

160/e Ft

Kiadás

Dologi kiadások

Közvetített szolgáltatások (K335)

450/e Ft

Tartalék

160/e Ft

- 11.) a) A **működési kiadások** felülvizsgálata kapcsán megállapítható, hogy az eddig felmerült és még várható egyes személyi (**jutalom, alkalmi munka díjazása**) és a hozzá kapcsolódó járulékoknak, valamint dologi kiadásoknak (**alkatrész, internet szolgáltatás, egyéb üzemeltetési anyag, áramdíj, fogorvosi szolgáltatás**) fedezetet szükséges biztosítani az alábbiak szerint.

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZŐLÁD-TELEKI

Kiadás

Személyi kiadások

Jutalom (K1103)

297/e Ft

Alkalmazottak illetménye (K1101)

- 297/e Ft

Alkalmi munka díjazása (K123)

700/e Ft

Járulékok (K2)

250/e Ft

Működési célú támogatások (K512)

Civil szervezetek támogatása

- 400/e Ft

Tartalék

- 550/e Ft

Dologi kiadások

Üzemeltetési anyagok (K312)

gázpalack, alkatrészek, műanyag edények

300/e Ft

Tartalék

- 300/e Ft

Informatikai szolgáltatások (internet szolg.) (K321)

35/e Ft

Tartalék

- 35/e Ft

Közüzemi díjak (K331) (áramdíj)

2.225/e Ft

Bérleti díjak (K333)

- 1.200/e Ft

Tartalék

- 1.025/e Ft

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332

e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

Szakmai tev.segítő szolg. (K336)

Fogorvosi szolgáltatás

240/e Ft

Tartalék

- 240/e Ft

b) Az alábbi kiadási tételt **(közvilágítási elemek üzemeltetési díja)**, melyet a 2023. évi költségvetésben tervezve volt, **rovatok közti átcsoportosítással** szükséges módosítani összhangban a könyveléssel.

Kiadás

Dologi kiadás

Egyéb szolgáltatások: üzemeltetési díj (K337)

325/e Ft

Karbantartás, kisjavítás (K334)

- 325/e Ft

12.) A Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a 2023. május 11-én megtartott Társulási ülésén a 17/2023. (V.11.) sz. BTKT határozatában döntött, hogy a kistérségi TV működéséhez nélkülözhetetlen **adáslebonyolító rendszer felújításához szükséges eszközöket** vásárol, melynek **költségeihez a tagok lakosságarányosan járulnak hozzá**. Az eszköz bruttó értéke 715.261.- Ft, melyből Bálványos Község Önkormányzatára eső rész 44.811.- Ft.

Kiadás

Működési célú pénzeszközáadások (K506)

Működési hozzájárulás (TV eszközbesz. miatt)

45/e Ft

Tartalék

- 45/e Ft

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

13.) A Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a 24/2023. (VII.27.) sz. BTKT határozatában elfogadta a **központi háziiorvosi ügyelet feladatellátás kapcsán** az Emergency Service Kft.-vel **vállalkozói szerződés** megkötését, és felhatalmazta a Társulás elnökét a szerződés aláírására. Bálványos Község esetében a feladattal kapcsolatban felmerülő többletköltség 1 ezer Ft.

Kiadás

Működési célú pénzeszköztátadások (K506)

Működési hozzájárulás (ügyelet miatt)

1/e Ft

Tartalék

- 1/e Ft

14.) A működési kiadások között a fel nem használt költségkeretek terhére szükséges az **előirányzatok kormányzati funkciók közti átcsoportosítása**. Mindezeket tételesen a költségvetés 7. számú mellékletek részletezik.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselő-testületi ülés időpontja: 2023. augusztus 28.

Rendelet-tervezet megnevezése	2023. évi önkormányzati költségvetésről szóló rendelet.
Társadalmi hatás	A helyi lakosság életminőségének javítása, alapvető szolgáltatások biztosítása a költségvetési rendelet tervezetben szereplő, kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok megvalósítása által (pl. eü-i, szociális ellátórendszer működtetése, közfoglalkoztatás).
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet tervezetben szereplő működési kiadások az önkormányzat és térségi intézményrendszer működtetését biztosítják. A rendelet tervezet tartalmazza az önkormányzat fejlesztési célú kiadásait is.
Környezeti következmények	Nincsenek
Egészségi következmények	Nincsenek
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek az előkészítés során elsősorban a pénzügyi osztályon jelentkeznek.

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332

e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

A rendelet megalkotásának szükségessége	Jogsabályi kötelezettség (Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdés).
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Előirányzat gazdálkodás megsértése miatti szankció.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2023. évi költségvetésről szóló rendelet módosítását a mellékletek szerinti tartalommal jóváhagyni szíveskedjen.

Bálványos, 2023. augusztus 17.

Tisztelettel:

Sebestyén Gyula
polgármester

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete

Bálványos Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023.(II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Bálványos Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését, egyenlegét)

- „a) 71 861 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
- b) 106 261 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,”

(2) A Bálványos Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Működési célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:)

- „a) a működési költségvetési bevételeit 71 511 ezer Ft-ban
- b) a működési költségvetési kiadásait 105 411 ezer Ft-ban ebből
 - ba) a személyi juttatások kiadásait 25 867 ezer Ft-ban
 - bb) a munkaadókat terhelő járulékokat 3 339 ezer Ft-ban
 - bc) a dologi kiadásokat 35 773 ezer Ft-ban
 - bd) az ellátottak pénzbeli juttatásait 4 912 ezer Ft-ban
 - be) az egyéb működési célú kiadásokat 35 520 ezer Ft-ban, ebből a működési célú pénzeszközáadásokat 10 939 ezer Ft-ban, a működési célú általános tartalékot 24 581 ezer Ft-ban
- c) a működési költségvetési egyenlegét - 33 900 ezer Ft összegben állapítja meg.”

(3) A Bálványos Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:)

- „a) a felhalmozási költségvetési bevételeit 350 ezer Ft-ban
- b) a felhalmozási költségvetési kiadásait 850 ezer Ft-ban ebből
 - ba) a beruházások összegét 850 ezer Ft-ban
 - bb) a felújítások összegét 0 ezer Ft-ban
 - bc) az egyéb felhalmozási célú kiadások összegét 0 ezer Ft-ban, ebből a felhalmozási célú tartalékot 0 ezer Ft-ban
- c) a felhalmozási költségvetési egyenlegét - 500 ezer Ft összegben állapítja meg.”

2. §

- (1) A Bálványos Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Bálványos Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Bálványos Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Bálványos Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Bálványos Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Bálványos Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Bálványos Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Bálványos Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A Bálványos Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bálványos, 2023. augusztus 17.

Sebestyén Gyula
polgármester

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Bálványos hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2023. augusztus 29. napján.

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Bálványos Község Önkormányzatának
2023. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása	Indoklás
B1-B7	A. Költségvetési bevételek	4 644
B1	I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 884
B111	Közvilágítás kiegészítő támogatása	-70
B113	Szociális étkeztetés (kiegészítő támogatás)	139
B113	Szociális étkeztetés (májusi felmérés 1 fő lemondás)	-74
B113	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás (kiegészítő támogatás)	470
B113	Szociális ágazati pótlék (átcso. B115-ről)	705
B113	Szociális célú tűzifa beszerzés támogatása (40/2023.(IV.24.))	993
B115	Lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatása (26/2023. (III.9.))	1 426
B115	Szociális ágazati pótlék (átcso. B113-ra)	-705
B2	II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	III. Közhatalmi bevételek	800
B351	Iparüzési adó	800
B4	IV. Működési bevételek	610
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (továbbszámlázott közüzemi díjak)	450
B411	Egyéb működési bevétel (tombola bevétel)	160
B5	V. Felhalmozási bevételek	350
B53	MTD és Craftsman típusú fűnyíró traktorok értékesítése	350
B6	VI. Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B8	B. Finanszírozási bevételek	0
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	0
	Költségvetési bevételek mindösszesen	4 644
K1-K8	A. Költségvetési kiadások	4 644
K1-K5	I. Működési kiadások	3 994
K1101	Alkalmazottak illetménye (átcso. K1103-ra)	-297
K1103	Jutalom (átcso. K1101-ről)	297
K123	Alkalmi munka díjazása	700
K123	Reprezentációs kiadások: majális rendezvény (37/2023. (IV.12.))	200
K2	Járulékok	250
K312	Üzemeltetési anyagok (gázpalack, alkatrészek, műanyag edények)	300
K312	Szociális célú tűzifa beszerzés (40/2023.(IV.24.))	782
K321	Informatikai szolgáltatások (internet)	35
K331	Közüzemi díjak (átcso. K333-ról)	2 225
K332	Szociális étkeztetés (vásárolt élelmiszer) (májusi felmérés alapján)	-74
K333	Bérleti díjak (átcso. K331-re)	-1 200
K334	Közvil.elemek karbantartása (átcso. K337-re)	-325
K335	Közvetített szolg. (közüzemi díjak)	450
K336	Fogorvosi szolgáltatás	240
K337	Szociális célú tűzifa szállítási ktg.	214
K337	Közvil.elemek üzemeltetési díja (átcso. K334-ről)	325
K341	Kiküldetés (68/2023. (VII.24.))	50
K351	Működési ÁFA	269
K506	TKT működési hozzájárulás: TV eszközbeszerzés, ügylet miatt	46
K512	DRV Zrt. lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatás továbbutalása	1 426
K512	Civil szervezetek támogatása	-400
K513	Működési célú tartalék	-1 519
K6-K8	II. Felhalmozási kiadások	650
K6	Fűnyíró traktor beszerzés (35/2023. (IV.12.))	650
K9	B. Finanszírozási kiadások	0
	Költségvetési kiadások mindösszesen	4 644

Bálványos Község Önkormányzatának
2023. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2023.08.havi
B1-B7	A. Költségvetési bevételek	67 217	71 861
B1	I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	46 465	49 349
B2	II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B3	III. Közhatalmi bevételek	13 550	14 350
B4	IV. Működési bevételek	7 184	7 794
B5	V. Felhalmozási bevételek	0	350
B6	VI. Működési célú átvett pénzeszközök	18	18
B8	B. Finanszírozási bevételek	36 093	36 093
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	36 093	36 093
	1. Maradvány igénybevétele	36 093	36 093
	1.1. Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele (működési célú maradvány)	36 093	36 093
	1.2. Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele (felhalmozási célú maradvány)	0	0
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	0	0
	Költségvetési bevételek mindösszesen	103 310	107 954
K1-K8	A. Költségvetési kiadások	101 617	106 261
K1-K5	I. Működési kiadások	101 417	105 411
	1. Önkormányzat működési kiadásai	75 317	80 830
	2. Működési célú tartalék (céltartalék)	26 100	24 581
K6-K8	II. Felhalmozási kiadások	200	850
	1. Beruházások	200	850
	2. Felújítások	0	0
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszköztátadás	0	0
	3.2. Támogatás visszafizetés	0	0
	3.3. Felhalmozási célú tartalék	0	0
K9	B. Finanszírozási kiadások	1 693	1 693
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 693	1 693
	Költségvetési kiadások mindösszesen	103 310	107 954

Bálványos Község Önkormányzatának
2023. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2023.08.havi
B1-B7	A. Költségvetési bevételek	67 217	71 511
B1	I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	46 465	49 349
B11	1. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	43 033	45 917
B111	1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	28 158	28 088
	1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	22 813	22 813
	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	0
	1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	5 330	5 330
	1.1.1.3. Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	4 905	4 905
	1.1.1.4. Településüzemeltetés - köztemető támogatása	0	0
	1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása	2 870	2 870
	1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	9 663	9 663
	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	45	45
	1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0	0
	1.1.3. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	0	0
	1.1.4. Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	3 915	3 915
	1.1.5. Közvilágítás kiegészítő támogatása	1 430	1 360
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
B113	1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 900	13 140
	1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	4 912	4 912
	1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 988	7 523
	1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	0	0
	1.3.2.3. Szociális étkeztetés	1 845	1 910
	1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	1 845	1 910
	1.3.2.4. Házi segítségnyújtás	0	0
	1.3.2.4.3. Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	0	0
	1.3.2.5. Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	5 143	5 613
	Szociális ágazati pótlék	0	705
	1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0
	1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	0	0
	1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	0	0
	1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	0	0
	1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	0	0
B114	1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270	2 270
	1.5.2. Települési önk.-ok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak tám.-a	2 270	2 270
B115	2. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	705	2 419
	2.1. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	1 426
	2.1.1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	1 426
	2.1.4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésére kijelölt közérdekű közszolgáltató meg nem térülő költségeinek támogatása	0	0
	2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása	0	0
	2.1.6. Önkormányzati elszámolások (iparüzési adó kieg.tám.)	0	0
	2.2. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak működési célú támogatása	705	993
	2.2.1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	0	993
	2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	705	0
	2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	0	0
	2.3. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása	0	0
	2.3.2.5. Táncművészeti szervezetek támogatása	0	0
B116	Elszámolásból származó bevételek	0	0
B12-16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 432	3 432
B16	1. Közfoglalkoztatás támogatása	3 432	3 432
B3	II. Közhatalmi bevételek	13 550	14 350
B34	1. Vagyoni típusú adók	9 600	9 600
	1.1. Építményadó	3 900	3 900
	1.2. Kommunális adó	1 600	1 600
	1.3. Telekadó	4 100	4 100
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	3 700	4 500
B351	2.1. Iparüzési adó	3 700	4 500
B354	2.2. Gépjárműadó (40%)	0	0
B355	2.3. Idegenforgalmi adó	0	0
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	250	250

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2023.08.havi
B4	III. Működési bevételek	7 184	7 794
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke		
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, közterület használat)	250	250
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke (közüzemi díjak megtérítése TKT ovi)	500	950
B404	4. Tulajdonosi bevételek		
B405	5. Ellátási díjak	4 918	4 918
B406	6. Kiszámlázott ÁFA		
B407	7. ÁFA visszatérítése		
B408	8. Kamatbevételek	16	16
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés		
B411	11. Egyéb működési bevételek (falunapi bevétel)	1 500	1 660
B6	IV. Működési célú átvett pénzeszközök	18	18
B65	4. Működési célú támogatás bevétele (MAZSIHISZ támogatás, lakossági víz tám.visszafizetés)	18	18
B8	B. Finanszírozási bevételek	36 093	36 093
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	36 093	36 093
	1. Maradvány igénybevétele	36 093	36 093
	1.1. Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele (működési célú)	36 093	36 093
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	0	0
	Működési bevételek mindösszesen	103 310	107 604
	A. Költségvetési kiadások	101 417	105 411
K1	I. Személyi juttatások	24 967	25 867
K2	II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 089	3 339
K3	III. Dologi kiadások	32 482	35 773
K4	IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 912	4 912
K5	V. Egyéb működési célú kiadások	35 967	35 520
	1. Működési célú pénzeszköztátadások, támogatások	9 867	10 939
	2. Működési célú tartalék	26 100	24 581
	2.1. Általános tartalék	26 100	24 581
	2.2. Működési célú céltartalék	0	0
K9	B. Finanszírozási kiadások	1 693	1 693
K914	Áh-on belüli megelőlegezések visszafizetése	1 693	1 693
	Működési kiadások mindösszesen	103 110	107 104

Bálványos Község Önkormányzatának
2023. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

<i>Rovat</i>	<i>Felhalmozási bevételek - kiadások</i>	<i>2023. évi eredeti előirányzat</i>	<i>Módosított előirányzat 2023.08.havi</i>
B1-B7	<i>A. Költségvetési bevételek</i>	0	350
B2	<i>I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	0
	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	0
	2. Európai Unió forrásból származó bevételek	0	0
B5	<i>II. Felhalmozási bevételek</i>	0	350
B51	1. Immateriális javak értékesítése		
B52	2. Ingatlanok értékesítése		
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	350
B54	4. Részesedések értékesítése		
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
B7	<i>III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>		
B8	<i>B. Finanszírozási bevételek</i>	0	0
	<i>I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök</i>	0	0
	1. Maradvány igénybevétele	0	0
	1.1. Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele (felhalmozási célú maradvány)	0	0
	<i>II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök</i>	0	0
	<i>Felhalmozási célú bevételek mindösszesen</i>	0	350
	<i>A. Költségvetési kiadások</i>	200	850
K6	<i>I. Beruházások</i>	200	850
	1. Európai Unió támogatásból megvalósuló beruházások	0	0
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	200	850
	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés	200	200
	Fűnyíró traktor beszerzés (35/2023. (IV.12.))	0	650
K7	<i>II. Felújítások</i>	0	0
	1. Európai Unió támogatásból megvalósuló felújítások	0	0
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	0	0
K8	<i>III. Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	0	0
	1. Felhalmozási célú pénzeszköztátadás	0	0
K84	2. MFP támogatás visszafizetés	0	0
	3. Felhalmozási célú tartalék	0	0
K9	<i>B. Finanszírozási kiadások</i>	0	0
	<i>Felhalmozási célú kiadások mindösszesen</i>	200	850

Bálványos Község Önkormányzata**2023. évi működési célú támogatásai, pénzeszköztátadásai, közvetetett támogatásai**

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszköztátadások	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2023.08.havi
I. Működési célú pénzeszköztátadások	7 433	7 479
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	3 254	3 300
Óvodai nevelés		
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok		
TKT fenntartás		
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)		
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés	3 254	3 255
Háziorvosi ügyeleti ellátás		
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás		
Kistérségi TV működtetés		
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)		
TV eszközbeszerzés miatti hozzájárulás (17/2023. (V.11.) BTKT hat.)	0	45
2. Egyéb működési célú pénzeszköztátadás	4 179	4 179
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal működési hozzájárulás	4 000	4 000
DBRHÖT 2023. évi tagdíjbefizetés	129	129
BURSA ösztöndíj	50	50
II. Működési célú támogatások	950	1 976
1. Háztartásoknak	0	0
2. Civil szervezeteknek	700	300
Civil szervezetek támogatása	700	300
3. Egyéb vállalkozásnak	250	1 676
DRV Zrt. lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatás továbbutalása	0	1 426
2022. évi nem közművel gyűjtött szennyvíz működési támogatása (DRV Zrt.)	250	250
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	1 484	1 484
Támogatás visszafizetés	200	200
2022. évi egyedi támogatás visszafizetése (Sberbank)	1 284	1 284
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	9 867	10 939

III. Közvetett támogatások		
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege		
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
Helyi adóból, gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség összege	0	0
-ből: építményadó mentesség helyi lakosok számára		
-ből: építményadó törlés méltányosságból	0	0
-ből: telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján		
-ből: idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban		
-ből: gépjárműadóból biztosított kedvezmény		
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege		
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege		

Bálványos Község Önkormányzatának 2023. évi bevételei kiemelt előirányzatokként, feladatonként

ezer Ft-ban

2023. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)												
Önkormányzat	Működési célú bevételek						Felhalmozási célú bevételek				Bevételek mindösszesen	
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Fin.bev.: műk. célú maradvány, ÁHB megelőlegez és	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozá si célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú maradvány		Felhalmozási célú bevételek összesen
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező (eredeti)												
Kötelező (eredeti)	7 184	46 465		13 550	18	36 093	103 310	0	0	0	0	103 310
Kötelező (módosított 2023.08.havi)	7 794	49 349		14 350	18	36 093	107 604	0	350	0	350	107 954
Államigazgatási (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	7 184	46 465	0	13 550	18	36 093	103 310	0	0	0	0	103 310
Önkormányzat összesen (módosított 2023.08.havi)	7 794	49 349	0	14 350	18	36 093	107 604	0	350	0	350	107 954

ezer Ft-ban

**Bálványos Község Önkormányzatának 2023. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatokként,
feladatonkénti bontásban**

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2023. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)												Engedély ezett létszám
	Működési célú kiadások						Felhalmozási célú kiadások					Költség- vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadó t terhelő járulékok és szociális hozzájárul ási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszíroz ási kiadások	Működési célú kiadások mind összesen	Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozá si célú kiadás		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék							
Kötelező (eredeti)	24 967	3 089	32 482	4 912	8 917	26 100	1 693	102 160	200	0	200	102 360	2
Kötelező (módosított 2023.08.havi)	25 867	3 339	35 773	4 912	10 639	24 581	1 693	106 804	850	0	850	107 654	2
Nem kötelező (eredeti)					950			950			0	950	
Nem kötelező (módosított 2023.08.havi)					300			300			0	300	
Államigazgatási (eredeti)													
Önkormányzat összesen (eredeti)	24 967	3 089	32 482	4 912	9 867	26 100	1 693	103 110	200	0	200	103 310	2
Önkormányzat összesen (módosított 2023.08.havi)	25 867	3 339	35 773	4 912	10 939	24 581	1 693	107 104	850	0	850	107 954	2

Közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)

közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)

[illegible]

[illegible]

Bálványos Község Önkormányzatának
2023. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 8.§ (2) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2023	2024	2025	2026	
-	-	-	0	0	0	0	0
Összesen			0		0	0	0
Várható saját bevételek							
Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)			2023	2024	2025	2026	Összesen
			7 300	6 900	6 900	6 900	

Bálványos Község Önkormányzata 2023. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Műk. c. támogatások ÁHT-n belülről	5 309	3 556	3 728	3 704	3 852	5 152	4 008	4 008	4 008	4 008	4 008	4 008	49 349
Felhalmozási c. támogatások													0
Közhatalmi bevételek	308	403	6 153	717	2 626	266	0	300	2 500	800		277	14 350
Működési bevételek	226	293	385	372	1 851	369	716	716	717	716	716	717	7 794
Működési célú átvett pénzeszközök		4			5				4			5	18
Felhalmozási bevételek					350								350
Előző évi maradvány	1 000			1 500		1 500	4 000	4 000	1 500	3 000	4 000	15 593	36 093
ÁHB megelőlegezések													0
Bevételek összesen	6 843	4 256	10 266	6 293	8 684	7 287	8 724	9 024	8 729	8 524	8 724	20 600	107 954
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	4 688	3 914	6 025	5 569	6 695	6 902	7 839	7 840	7 839	7 840	7 839	7 840	80 830
Beruházás, fejlesztés			20	650				131	49				850
Tartalék felhasználás												24 581	24 581
Egyéb felhalmozási célú kiadás													0
Megelőlegezések visszafizetése	1 693												1 693
Kiadások összesen	6 381	3 914	6 045	6 219	6 695	6 902	7 839	7 971	7 888	7 840	7 839	32 421	107 954
Havi egyenleg	462	342	4 221	74	1 989	385	885	1 053	841	684	885	-11 821	0
Göngyöltített egyenleg	462	804	5 025	5 099	7 088	7 473	8 358	9 411	10 252	10 936	11 821	0	0

Tárgy: Fwd: Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat kérése
Feladó: PM Hivatal Bálványos <balvanyos@bfterseg.hu>
Dátum: 2023. 08. 22. 10:07
Címzett: Bicskei Lilla <titkarsag@balatonfoldvar.hu>

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy: Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat kérése
Dátum: Mon, 21 Aug 2023 22:24:51 +0200
Feladó: Waldorf Világfa <vilagfawaldorfiskola@gmail.com>
Címzett: PM Hivatal Bálványos <balvanyos@bfterseg.hu>

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselőtestület!

Hivatkozva Polgármester Úrral történt előzetes megbeszélésünkre, kérjük szíveskedjenek hozzájárulni Alapítványunk Magyar falu pályázatához, maximum 7 M Ft értékben.
A pályázatot augusztus 31-ig kell benyújtani.

1./ Egy nagyfelületű ablakot nem cseréltünk még ki hőszigeteltre, ami az utca felől középen, az emeleten van és több kis ablakból áll.
Az energetikai felmérésből idézünk:
"Az emelet előterében lévő 212x209 méretű kapcsolt geréb-tokos nyílászáró mindenképpen cserére szorul."

Ablak: Fix, nyíló nélküli, háromrétegű, nyolc részre osztott nyílászáró megfelelő.
A párkányok mindenhol fából készültek.
Régi ablaktokot nem bontanánk ki, hanem abba szerelnénk az új ablakot.

Árajánlat: bruttó 928e Ft (anyag és munkadíj együtt)



2./ A belső udvarrészben a 3 bejáratú ajtót szeretnénk összekötni **viacoloros járdával, ágyazattal**
Most botlásveszélyes járdalap, alap nélküli.
Csak az épület szélességéig.

Viacolor járda: Legalább 2,2 illetve 2,5m szélességben szükséges kivitelezni.

Faragott ajtó előtt lejtős marad.

Az északi bejáratnál lévő rosz állapotú beton valószínűleg akna vagy pince födém megerősítés, tehát, az is bontás után derül ki.

Amennyiben valamilyen födém, abban az esetben újra betonozás szükséges, egyéb esetben viacolor lészül.

Árajánlat: bruttó 2.515.500 Ft





3./ Mozgásterem padlócsere.

Jelenleg a testnevelés órákon lévő mozgástól feljönnek a szögek, ami nagyon balesetveszélyes. Visszakalapálják, de az csak ideiglenes megoldás. Volt már lecsavarozás, letűzőgépezés, mint ötlet, de teljes burkolatcserére kértünk árajánlatot.

Rétegrend: Hajópadló, 4 cm-es palló, homok, salak töltés. (Teljesen megbizonyosodni, csak a feltárás után tudunk.)

Árajánlat: bruttó 2.340.000 Ft



(4./ Esetleg még bele vesszük az idén leválasztott egyszemélyes WC glettelését, festését, szagelszívó kiépítését. Árajánlatkérés folyamatban kb. 350 e Ft-ra számítunk.)

Együttműködésüket előre is megköszönve

Hoffmann Diána
a kuratórium elnöke megbízásából

Myskowné Zsirai Krisztina
alapítványi adminisztrátor
70/613-3732

— Mellékletek: —

Hozzájáruló nyilatkozat Világfa 08.21..docx

5,2 KB

<i>betűvel</i>	<i>betűvel</i>
----------------	----------------

Hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott, **Bálványos Község Önkormányzata** *(név)* (a továbbiakban: **Tulajdonos**)

meiyet képvisel: Sebestyén Gyula polgármester *(képviselő neve)*

- lakcím/székhely: 8614 Bálványos, Kossuth u. 68.

személyi igazolványszám/cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: törzsszám 0015400918

statisztikai számjel:

adószám: 15400918-1-14

- ezúton az alábbi

tulajdonosi hozzájárulást

adom ki

a **Világfa Waldorf Közhasznú Alapítvány** (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

melyet képvisel: Hoffmann Diána, a kuratórium elnöke *(képviselő neve)*

lakcím/székhely: 8614 Bálványos, Kossuth u. 101.,

nyilvántartási szám 14-01-0003348,

statisztikai számjel 18657748-8520-569-14,

adószám: 18657748-1-14

- megkeresése alapján ahhoz, hogy a(z) 1/1 hányadban a tulajdonomat képező, az ingatlan nyilvántartásban 395. számon felvett (és természetben a 8614 Bálványos, Kossuth u. 101. címen található) ingatlannal (terület: 1.0286 ha) (a továbbiakban: **Ingatlan**) kapcsolatban a Miniszterelnökséget vezető miniszterhez (a továbbiakban: **Támogató**) a FCA-KP-1-2023/1-000207 azonosító számon, **A Világfa Waldorf Iskola épületének energetikai korszerűsítése, főbejárat térkövezés és mozgásterem padlóburkolatcsere** címen benyújtott kérelem szerinti tervezett

építési/felújítási/bővítési beruházás (a továbbiakban: **Beruházás**)

a szükséges építéshatósági és egyéb engedélyek beszerzését követően **megvalósuljon**.

Jelen tulajdonosi hozzájárulás az alábbi feltételekkel és kikötésekkel érvényes:

- A Kedvezményezett kijelenti, hogy az Ingatlan igénybevétele **kizárólag a Beruházás**, illetve a **kérelemben meghatározott támogatási cél** (támogatott tevékenység) **megvalósítása érdekében** kerül sor;
- A Kedvezményezett elfogadja, hogy az ő feladata és felelőssége a Beruházás megvalósításához szükséges összes **építéshatósági és egyéb engedély beszerzése**, illetve a véglegessé vált **hatósági engedélyek meglétének** – legkésőbb a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében történő - **igazolása**;
- Tulajdonos kijelenti, hogy a Kérelmező támogatási igényében **foglaltakat megismerte és elfogadja**;
- Ha a Kedvezményezett és a Támogató között támogatási jogviszony jön létre
 - a Tulajdonos vállalja, hogy az **Ingatlant** a támogatói okiratban meghatározott fenntartási időszakon belül **a támogatás céljának megfelelően tartja fenn**;
 - a Tulajdonos visszavonhatatlanul hozzájárul, hogy
 - a támogatás **visszafizetésének biztosítására** a támogatói okiratban foglaltak szerint jelzálogjog és/vagy elidegenítési és terhelési tilalom **kerüljön bejegyzésre** az Ingatlanra, vagy az Ingatlan meghatározott tulajdoni hányadára;
 - az Ingatlan a támogatói okiratban meghatározott **fenntartási időszakon belül kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával** (és a Támogató döntése alapján a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával) idegeníthető el, adható bérbe, vagy más használatába, vagy hasznosítható más módon, illetve terhelhető meg.

Jelen hozzájáruló nyilatkozat hét eredeti példányban készült, melyből egy-egy példány a Tulajdonost és a Kedvezményezettet, három példány a Támogatót, két példány a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-t illet meg.

Kelt: 20	Kelt: 20
..... (aláírás) A Tulajdonos/képviselője P.H. <i>A Tulajdonos vagy a képviselője neve nyomtatott</i>	 (aláírás) Kedvezményezett képviselője P.H. <i>A Kérelmező vagy képviselője neve nyomtatott</i>



Bálványos Község Polgármestere

8614 Bálványos, Kossuth L.u.68.

Tel.: 84/365-031, 20/362-7503; KRID: 447 702 333

e-mail: balvanyos@bfterseg.hu

HATÁROZATI JAVASLAT

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. augusztus 28. napján tartandó ülésére**

Tárgy: Világfa Waldorf Közhasznú Alapítvány tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat kérelme

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő 395 hrsz-ú, 8614 Bálványos, Kossuth u. 101. szám alatti ingatlan vonatkozásában a Világfa Waldorf Közhasznú Alapítvány pályázatot nyújtson be a Magyar Falu Program Falusi Civil Alap felhívására.

A Képviselő-testület hozzájárul a támogatás visszafizetésének biztosítására a támogatói okiratban foglalt jelzálogjog/elidegenítési és terhelési tilalom ingatlanra történő bejegyzéséhez.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hozzájáruló nyilatkozat aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester

Határidő: 2023. augusztus 31.

Bálványos, 2023. augusztus 23.

**Sebestyén Gyula sk.
polgármester**

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:

.....
dr. Töröcsik Gabriella
jegyző



Bálványos Község Polgármestere

8614 Bálványos, Kossuth L.u.68.

Tel.: 84/365-031, 20/362-7503; KRID: 447 702 333

e-mail: balvanyos@bfterseg.hu

HATÁROZATI JAVASLAT

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. augusztus 28. napján tartandó ülésére**

Tárgy: Ponyvasátor acélszerkezetének értékesítése

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete értékesíti a tulajdonában lévő 2 db ponyvasátor acélszerkezetét darabonként bruttó 300 000 Ft induló összegért. Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az ajánlattételi felhívásban foglaltakat, és felhatalmazza a polgármestert szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester

Határidő: 2023. szeptember 30.

Bálványos, 2023. augusztus 23.

**Sebestyén Gyula sk.
polgármester**

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:

.....
dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

A Közművelődés Kollégiuma nyílt pályázati felhívása

EBF / 2023 / 15 220

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló Bizottsági közlemény (2016/C 262/01) 34. pontja, illetve 196. pontja szerinti feltétel teljesülése okán a jelen pályázati felhívás szerinti támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó állami támogatásnak, amennyiben a pályázó nyilatkozik az alábbiak szerint:

- a támogatandó tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek, mivel a pályázatba foglalt tevékenységek kapcsán a piaci bevételei nem érik el működési költségek legalább felét, és/vagy
- támogatandó tevékenységből megvalósuló szolgáltatások korlátozott vonzáskörzettel rendelkeznek, ezeket elsősorban magyar állampolgárok fogják igénybe venni (és a külföldi látogatók száma előre láthatóan marginális lesz), és ezért a támogatás előreláthatóan marginális hatással van a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre.

Abban az esetben, ha Közlemény hivatkozott pontjaiban megfogalmazott feltételek nem teljesülnek, a jelen pályázat alapján nyújtott támogatás az EUMSZ 107. cikke értelmében állami támogatásnak minősül, és a támogatás az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról szóló 3/2020. (III. 23.) EMET főigazgatói utasításnak a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásra vonatkozó, 16-28. pontjai szerinti szabályok betartásával nyújtható.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy pénzügyi lebonyolítót kizárólag határon túli, magyarországi számlaszámmal NEM RENDELKEZŐ pályázók vehetnek igénybe.

Pénzügyi lebonyolító kizárólag magyarországi székhellyel rendelkező, önállóan gazdálkodó jogi személy lehet. Egyéni vállalkozó nem. Lebonyolító igénybevétele esetén: az azonosítását biztosító – az NKA portálján, az ott meghatározott feltételeknek megfelelően történő – előzetes regisztráció kötelező.

Pályázatot benyújtani az alábbi négy témakörben lehet:

1. Pályázati cél: Járási, megyei, országos és nemzetközi hatókörű közművelődési és közösségi események, rendezvények valamint szakmai konferenciák megrendezése.

Pályázati feltételek: a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

A támogatás forrása: Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

Felhívjuk pályázóink figyelmét:

- hogy a hibásan feltöltött „Igazolás a 2022. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről a közművelődési tevékenységről”, valamint a „nyilatkozat az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról” dokumentumok esetén a Kollégium nem biztosít lehetőséget a hiánypótlásra, az a pályázat érvénytelenségét vonja maga után,
- hogy a támogatott pályázatok esetén – a szakmai ellenőrzés érdekében – az egyes programok előtt két héttel értesítést/meghívót kell küldeniük a kozmuvelodes[kukac]nka.hu e-mail címre.

Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 50.000.000 Ft

Igényelhető támogatás: maximum 2.000.000 Ft

Maximális támogatási intenzitás mértéke: legfeljebb 100%

Altéma kódja: 205107/143

Pályázók köre: Közművelődési tevékenységgel (statisztikai adatlap a 2022. évi közművelődési tevékenységről OSAP 1438), foglalkozó költségvetési szervek, önkormányzatok (települési önkormányzat abban az esetben, ha nincs alapított közművelődési intézménye), egyesületek, alapítványok, nonprofit gazdasági társaságok, gazdasági társaságok és szakmai szervezetek. **Magánszemély nem pályázhat!**

Figyelem! Ebben az altémában egy pályázó egy pályázatot (egy programra) nyújthat be.

Az NKA Bizottsága 42/2021. (IV.23.) számú határozata alapján a Nemzeti Kulturális Tanácsról, a kultúrstratégiai intézményekről, valamint egyes kulturális vonatkozású törvények módosításáról szóló 2019. évi CXXIV. törvény szerinti kultúrstratégiai intézmények nem nyújthatnak be pályázatot.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy nem nyújthat be pályázatot az a kedvezményezett, aki a 205107 altémában 2020. évben (vagy azt megelőzően) hozott támogatási döntés alapján olyan támogatási szerződéssel rendelkezik, melyhez még nem nyújtott be a támogatási szerződés vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő – a támogatás szabályszerű felhasználását alátámasztó – teljeskörű szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást. (A benyújtott módosításoktól és az érvényben lévő elszámolási határidőtől függetlenül.)

A pályázati cél megvalósításának időtartama: 2023. szeptember 1. – 2024. június 30.

Finanszírozás módja: A támogatás folyósítására az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 87. § szerinti támogatási előlegként kerül sor.

Nevezési díj összege: A pályázó nevezési díj címen 10.000 Ft nevezési díjat – amely magában foglalja a 27%-os Áfát is – köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA-portálon a **Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók** „Nevezési díj” pontban leírt feltételeknek megfelelően.

M. J.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

Tájékoztatjuk, hogy a befizetett nevezési díj az NKA-hoz benyújtott elszámolásokban nem szerepeltethető költség!

Saját forrás biztosítása: A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a Kollégium nem írja elő.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- előadók tiszteletdíja,
- szakmai közreműködők tiszteletdíja (szakmai közreműködők tiszteletdíja (támogatási igény esetén betétlapon közreműködői terület szerinti tételes kifejtése szükséges),
- zsűritagok tiszteletdíja,
- szakmai anyagköltség (támogatási igény esetén betétlapon tételes kifejtése szükséges),
- reklám- és propagandaköltségek,
- utazási költség,
- szállítási költség,
- csoportos étkeztetés (a támogatás kizárólag főétkezésként elfogyasztott meleg étel valamint ásványvíz vásárlására fordítható, más alapanyag beszerzésre nem) (a megítélt támogatás max. 20%-a fordítható erre a jogcímre),
- szállásköltség,
- terembérlés,
- területbérlés,
- eszközbérlés,
- hang- és fénytechnika bérlés.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a Kollégium a felhívásban szereplő jogcímeken kívül más jogcímet nem támogat, ezért a jogcímre vonatkozó módosítási kérelem elutasításra kerül.

A támogatás összeg jutalomkönyvekre, díjakra, oklevelekre és egyéb jutalmakra (pl: egyenpóló) nem számolható el.

A támogatás terhére tényleges pénzmozgással nem járó – kompenzációval, engedménnyel teljesített – költség nem számolható el/a költségvetésben nem szerepeltethető.

A Kollégium üzemeltetési és fenntartási kiadások elszámolását (rezsiköltséget) nem engedélyezi.

A Kollégium nem támogatja:

- az NKA más szakmai kollégiumának illetékességi körébe tartozó rendezvények, programok megvalósítását,
- gasztronómiai rendezvények megvalósítását,
- jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó rendezvényeket,
- egy települést érintő közművelődési eseményeket,
- működési kiadásokat,
- rendezvény értékeinek biztosítását,
- egészségügyi szolgáltatásokat.

A Kollégium kikötheti, hogy a támogatást milyen konkrét cél megvalósítására adja.

Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek:

1. **Igazolás a 2022. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről a közművelődési tevékenységről**, a következők szerint: A közművelődési tevékenység igazolása céljából (a határon túli pályázók kivételével) a 2022. évben folytatott közművelődési tevékenységről. A benyújtott **OSAP 1438 számú statisztikai jelentés internetes szállítólevelének másolata** kötelezően benyújtandó dokumentum. A statisztika adatlap web címe: <https://kultstat.oszk.hu/#/home> A regisztráció és kitöltés után a szállítólevél nyomtatható. **A dokumentum jogszerűen aláírt, lebélyegzett másolata nyújtható be a pályázat kötelező mellékleteként** (felhívjuk a pályázók figyelmét, a dokumentum helyett nem fogadható el a kitöltési ív, vagy más számú statisztikai jelentés, ill. annak szállítólevele),
2. **205107 sz. betétlap** (a betétlap a linkre kattintva nyitható meg!) A pályázat tartalmi és a Kollégium által meghatározott egyéb adatainak kifejtését a betétlapon kell benyújtani. A betétlap tartalmazza a programleírást és a költségvetést, így azt külön nem kell csatolni,
3. a nevezési díj befizetést igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,
4. a számlavezető pénzügyi intézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlakivonat, bankszámlaszerződés is megfelelő, amennyiben a dokumentum a bankszámlaszámot és a pályázó/lebonnyolító megnevezését is tartalmazza),
5. **nyilatkozat** az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról. (Amennyiben az uniós állami támogatásról szóló nyilatkozatában a pályázat benyújtásakor az a) és/vagy a b) lehetőséget jelöli (x) meg, úgy a nyilatkozatot csak az első helyen kell aláírni. A második helyen abban az esetben kell aláírni, ha egyik feltétel sem teljesül.)

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap 7. pontjához szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf” formátumban (fájlnév: ékezetek nélkül), amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni (pl. egyéb melléklet, pénzügyi lebonnyolító nyilatkozata).

Ha a pályázati felhívásban előírt melléklet nem áll rendelkezésre a pályázat benyújtásakor, vagy az adott pályázathoz nem kíván egyéb mellékletet, lebonnyolítói nyilatkozatot csatolni, azt ezen mellékletek legördülő menüből való kiválasztása után az Indoklás elnevezésű mezőben indokolni szükséges (pl. nincs, nem releváns, stb.).

Felhívjuk pályázóink figyelmét, amennyiben lebonnyolító igénybevételével kerül sor pályázat benyújtására, a lebonnyolítói nyilatkozatot a pályázati adatlap 7. pontjában csatolni szükséges.

A **lebonyolító nyilatkozata** minta letölthető az NKA portál [Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Lebonyolító nyilatkozata](#) menüpontból.

A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudja feltölteni:

Az előírt mellékletekből, **mellékletenként (!)** egy-egy „pdf” fájlt kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatóak-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja! Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: 10MB

A benyújtott pályázat hiánypótlásával kapcsolatos tudnivalók

Az alábbi pályázati dokumentumok hiánypótlására nincs lehetőség:

- Igazolás a 2022. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről a közművelődési tevékenységről,
- 205107 sz. betétlap,
- a nevezési díj befizetését igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,
- nyilatkozat az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (NKTk) nem kér be hiánypótlást azon pályázatok esetén, ahol a mellékletként feltöltendő pályázati dokumentumok mindegyike hiányzik, vagy a pályázó üres dokumentumokat csatol pályázatához.

Ha a pályázatot és a fentiekben ismertetetteken kívüli dokumentumokat a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az NKTk – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – egyetlen alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására/hiánypótlására egyetlen alkalommal, a megadott határidőig van lehetőség.

A hiánypótlásról a pályázó az Effector online felületen, az alábbi elérési útvonalon hivatalos felszólító levelet kap: *NKA felhasználói fiók/Pályázatok/Benyújtott pályázatok/adott pályázat/Pályázati dokumentumok – Pályázati hiánypótlás levél.*

A hiánypótlásról szóló felszólító levél tartalmazza a hibák, hiányosságok megjelölését, a javítás módját, a hiánypótlás határidejét.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél felhasználói fiókba való kiküldésének tényéről a pályázó e-mailben automatikus rendszerüzenetet kap, ezért a pályázónak a regisztráció során valós e-mail címet kell megadnia, amit naponta ellenőriz.

A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az Ávr. 70. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, amennyiben a pályázat hiányosságai, hibái hiánypótlás útján nem orvosolhatók, vagy a pályázó nem vagy nem megfelelően teljesíti a hiánypótlást, lehetőség van pályázatának érdemi vizsgálat nélküli elutasítására.

A benyújtott pályázat az Ávr. 70. § (3) bekezdése szerint érdemi vizsgálat nélkül elutasítható, ha

- bármely kötelezően benyújtandó dokumentum vagy annak egy része hiányzik a benyújtott pályázatból / hiánypótlásból (kivéve a fent részletezett dokumentumokat, melyekkel kapcsolatban hiánypótlás nem lehetséges);
- hibásan vagy nem megfelelően van kitöltve a költségkalkuláció vagy a pályázati adatlap.

Az NKTk az általa be nem fogadott pályázatokat, a hiánypótlási felhívást követően is hiányos vagy hibás pályázatokat, illetve azon pályázatokat, ahol a pályázó a hiánypótlást nem teljesítette, tájékoztatással, feltételeken érvénytelen minősítéssel küldi meg a szakmai Kollégiumnak.

A nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni. Kérjük, hogy a csekken az NKTk címét **ne tüntesse fel!** (A címet is tartalmazó csekkeket/csekket a posta nem kézbesíti.)

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító” (A..... N.....) számot, valamint az altéma kódszámát.

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen az NKA-portálon a [Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók](#) menüpontban leírtakat.

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható a részletes tájékoztatóban, az NKA-portálon a [Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók](#) menüpontban.

Elbírálás szempontjai:

- A Kollégium döntésénél a minőségi szempontok érvényesítése mellett a támogatott projektek kiválasztása során a Kárpát-medence területének minél arányosabb területi lefedettségére törekszik, vizsgálja a pályázati cél helyszínénél a vidéki, határon túli és budapesti pályázók arányát.
- tervezett esemény bemutatása, szakmai jelentősége, közösségépítő hatása;
- intézményi és szervezeti együttműködések, a partnerek közötti feladatmegosztás;
- periodikusan ismétlődő esemény esetén, új programelem megjelenése;
- rendezvény költségvetésének realitása, a meglévő források mértéke.

Elszámolásra vonatkozó előírások:

A pályázat elszámolását az NKA portál **Felhasználói fiók** menüpontba belépve, az adott pályázatnál az **Elszámolás benyújtása** link alatt nyújthatja be.

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret pénzügyi elszámolás esetében 1MB, szakmai beszámoló esetében 10MB.

Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolónak tartalmaznia kell

(összhangban a pályázat benyújtásakor vállalt indikátor számokkal):

- szakmai beszámoló betétlapot a 205107-es altémához (a Kollégium kizárólag elektronikusán kitöltött betétlapot fogad el, valamint, ha a betétlapon szerepel hivatkozás, annak kattinthatónak kell lennie)
- a programmal kapcsolatban megjelent reklám, tájékoztató kiadványok fotóját, melyeken az NKA logója jól látható módon fel van tüntetve, fotódokumentációt,
- részletes programleírást,
- online megjelenésekről készített képernyőfotót,
- az uniós állami támogatásról szóló nyilatkozatában az a) és/vagy a b) lehetőség választását megalapozó feltételek teljesülését alátámasztó tényeket, körülményeket és bizonyítékokat.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolás elfogadásának feltételei:

- a Kedvezményezett nevére és címére, az igényelt és jóváhagyott kifizetési jogcímeknek megfelelően kiállított eredeti záradékolt bizonylatok (számlák, számlát helyettesítő okiratok, szerződések), banki átutalás teljesítését igazoló bizonylatok szkennelt példányának benyújtása, figyelemmel arra, hogy elektronikus úton előállított számla esetében a számla kiállítójának kell a számlára rávezetnie a pályázati azonosítószámot a számla kiállításakor,
- a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumának csatolása (írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is). Amennyiben a Kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe,
- szükséges benyújtani a számfeljegyzéssel kifizetett megbízási- és tiszteletdíj szerződéseinek szkennelt példányát, értékhatártól függetlenül, amennyiben a támogatási cél megvalósításában a Támogató hozzájárulásával a Kedvezményezett megbízásából közreműködők, alvállalkozók számlák közvetítői díjat nem tartalmazhatnak,
- az idegen nyelven kiállított bizonylatok, illetve szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell, oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell,
- a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítési időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett deviza középfárfolyamon kell forintra átszámítani. Abban az esetben, ha a számlán nem szerepel illetve nem állapítható meg a teljesítés időpontja, úgy a számla kifizetésének napján érvényes – az MNB által közzétett – deviza középfárfolyamon átszámítva kell az elszámolásban szerepeltetni, 1.500.000 Ft feletti kifizetések kizárólag banki átutalással teljesíthetők, melynek igazolása a banki terhelési értesítővel történik az elszámolásban.

TOVÁBB AZ ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ >>

2. Pályázati cél: Ötezer fő alatti kistélepülések értékmentő-értékteremtő közösségei létrehozásának, valamint közművelődési szakmai tevékenységek megvalósításának a támogatása.

Pályázati feltételek: a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

A támogatás forrása: Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

Felhívjuk pályázóink figyelmét:

- hogy a hibásan feltöltött „Igazolás a 2022. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről a közművelődési tevékenységről”, valamint a „nyilatkozat az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról” dokumentumok esetén a Kollégium nem biztosít lehetőséget a hiánypótlásra, az a pályázat érvénytelenségét vonja maga után,
- hogy a támogatott pályázatok esetén – a szakmai ellenőrzés érdekében – az egyes programok előtt két héttel értesítést/meghívót kell küldeniük a kozmuvelodes[kukac]nka.hu e-mail címre.

Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 45.000.000 Ft

Igényelhető támogatás: maximum 1.000.000 Ft

Maximális támogatási intenzitás mértéke: legfeljebb 100%

Altéma kódszáma: 205108/143

Pályázók köre: Közművelődési tevékenységgel (statisztikai adatlap a 2022. évi közművelődési tevékenységről OSAP 1438), foglalkozó költségvetési szervek, önkormányzatok (települési önkormányzat abban az esetben, ha nincs alapított közművelődési intézménye), egyesületek, alapítványok, nonprofit gazdasági társaságok, gazdasági társaságok és szakmai szervezetek. **Magánszemély nem pályázhat!**

Figyelem! Ebben az altémában egy pályázó egy pályázatot (egy programra) nyújthat be.

Az NKA Bizottsága 42/2021. (IV.23.) számú határozata alapján a Nemzeti Kulturális Tanácsról, a kultúrstratégiai intézményekről, valamint egyes kulturális vonatkozású törvények módosításáról szóló 2019. évi CXXIV. törvény szerinti kultúrstratégiai intézmények nem nyújthatnak be pályázatot.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy nem nyújthat be pályázatot az a kedvezményezett, aki a **205108** altémában 2020. évben (vagy azt megelőzően) hozott támogatási döntés alapján olyan támogatási szerződéssel rendelkezik, melyhez még nem nyújtott be a támogatási szerződés vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő – a támogatás szabályszerű felhasználását alátámasztó – teljeskörű szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást. (A benyújtott módosításoktól és az érvényben lévő elszámolási határidőtől függetlenül.)

A pályázati cél megvalósításának időtartama: 2023. szeptember 1. – 2024. június 30.

Finanszírozás módja: A támogatás folyósítására az Ávr. 87. § szerinti támogatási előlegként kerül sor.

Nevezési díj összege: A pályázó nevezési díj címen 10.000 Ft nevezési díjat – amely magában foglalja a 27%-os áfát is – köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA-portálon a **Pályázat/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók** „Nevezési díj” pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

Tájékoztatjuk, hogy a befizetett nevezési díj az NKA-hoz benyújtott elszámolásokban nem szerepeltethető költség!

Saját forrás biztosítása: A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a Kollégium nem írja elő.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- szakmai közreműködők tiszteletdíja (támogatási igény esetén betétlapon közreműködői terület szerinti tételes kifejtése szükséges),
- szakmai anyagköltség (támogatási igény esetén betétlapon tételes kifejtése szükséges),
- reklám- és propagandaköltség,
- utazási költség,
- bérleti díj (eszköz, terem).

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a Kollégium a felhívásban szereplő jogcímeken kívül más jogcímet nem támogat, ezért a jogcímre vonatkozó módosítási kérelem elutasításra kerül.

A támogatás összeg jutalomkönyvekre, díjakra, oklevelekre és egyéb jutalmakra (pl: egyenpóló) nem számolható el.

A támogatás terhére tényleges pénzmozgással nem járó – kompenzációval, engedménnyel teljesített – költség nem számolható el/a költségvetésben nem szerepeltethető.

A Kollégium üzemeltetési és fenntartási kiadások elszámolását (rezsiköltséget) nem engedélyezi.

A Kollégium nem támogatja:

- az NKA más szakmai kollégiumának illetékességi körébe tartozó rendezvények, programok megvalósítását,
- gasztronómiai rendezvények megvalósítását,
- jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó rendezvényeket,
- működési kiadásokat,
- rendezvény értékeinek biztosítását,
- egészségügyi szolgáltatásokat.

A Kollégium kikötheti, hogy a támogatást milyen konkrét cél megvalósítására adja.

Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek:

1. **Igazolás a 2022. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről a közművelődési tevékenységről**, a következők szerint: A közművelődési tevékenység igazolása céljából (a határon túli pályázók kivételével) a **2022.** évben folytatott közművelődési tevékenységről. A benyújtott **OSAP 1438 számú statisztikai jelentés internetes szállítólevelének másolata** kötelezően benyújtandó dokumentum. A statisztika adatlap web címe: <https://kultstat.oszk.hu#/home> A regisztráció és kitöltés után a szállítólevelét nyomtatható. **A dokumentum jogszerűen aláírt, lebélyegzett másolata nyújtható be a pályázat kötelező mellékleteként** (felhívjuk a pályázók figyelmét, a dokumentum helyett nem fogadható el a kitöltési ív, vagy más számú statisztikai jelentés, ill. annak szállítólevele).
2. **205108 sz. betétlap** (a betétlap a linkre kattintva nyitható meg!) A pályázat tartalmi és a Kollégium által meghatározott egyéb adatainak kifejtését a betétlapon kell benyújtani. A betétlap tartalmazza a programleírást és a költségvetést, így azt külön nem kell csatolni,
3. a nevezési díj befizetését igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,
4. a számlavezető pénztárat igazoló számlavezetéről (bankszámlakivonat, bankszámlaszerződés is megfelelő, amennyiben a dokumentum a bankszámlaszámot és a pályázó/lebonnyolító megnevezését is tartalmazza),
5. **nyilatkozat** az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról. (Amennyiben az uniós állami támogatásról szóló nyilatkozatában a pályázat benyújtásakor az a) és/vagy a b) lehetőséget jelöli (x) meg, úgy a nyilatkozatot csak az első helyen kell aláírni. A második helyen abban az esetben kell aláírni, ha egyik feltétel sem teljesül.).

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap 7. pontjához szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf” formátumban (fájlnév: ékezetek nélkül), amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni (pl. egyéb melléklet, pénzügyi lebonnyolító nyilatkozata).

Ha a pályázati felhívásban előírt melléklet nem áll rendelkezésre a pályázat benyújtásakor, vagy az adott pályázathoz nem kíván egyéb mellékletet, lebonnyolító nyilatkozatot csatolni, azt ezen mellékletek legördülő menüből való kiválasztása után az Indoklás elnevezésű mezőben indokolni szükséges (pl. nincs, nem releváns, stb.).

Felhívjuk pályázóink figyelmét, amennyiben lebonyolító igénybevételével kerül sor pályázat benyújtására, a lebonyolítói nyilatkozatot a pályázati adatlap 7. pontjában csatolni szükséges.

A **lebonyolító nyilatkozata** minta letölthető az NKA portál [Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Lebonyolító nyilatkozata](#) menüpontból.

A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudja feltölteni:

Az előírt mellékletekből, **mellékletenként** (!) egy-egy „pdf” fájlt kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatóak-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja! Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: 10MB

A benyújtott pályázat hiánypótlásával kapcsolatos tudnivalók

Az alábbi pályázati dokumentumok hiánypótlására nincs lehetőség:

- Igazolás a 2022. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről a közművelődési tevékenységről,
- 205108 sz. betétlap,
- a nevezési díj befizetését igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,
- nyilatkozat az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (NKTK) nem kér be hiánypótlást azon pályázatok esetén, ahol a mellékletként feltöltendő pályázati dokumentumok mindegyike hiányzik, vagy a pályázó üres dokumentumokat csatol pályázatához.

Ha a pályázatot és a fentiekben ismertetetteken kívüli dokumentumokat a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az NKTK – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – egyetlen alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására/hiánypótlására egyetlen alkalommal, a megadott határidőig van lehetőség.

A hiánypótlásról a pályázó az Effector online felületen, az alábbi elérési útvonalon hivatalos felszólító levelet kap: *NKA felhasználói fiók/Pályázatok/Benyújtott pályázatok/adott pályázat/Pályázati dokumentumok – Pályázati hiánypótlás levél*.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél tartalmazza a hibák, hiányosságok megjelölését, a javítás módját, a hiánypótlás határidejét.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél felhasználói fiókba való kiküldésének tényéről a pályázó e-mailben automatikus rendszerüzenetet kap, ezért a pályázónak a regisztráció során valós e-mail címet kell megadnia, amit naponta ellenőriz.

A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az Ávr. 70. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, amennyiben a pályázat hiányosságai, hibái hiánypótlás útján nem orvosolhatók, vagy a pályázó nem vagy nem megfelelően teljesíti a hiánypótlást, lehetőség van pályázatának érdemi vizsgálat nélküli elutasítására.

A benyújtott pályázat az Ávr. 70. § (3) bekezdése szerint érdemi vizsgálat nélkül elutasítható, ha

- bármely kötelezően benyújtandó dokumentum vagy annak egy része hiányzik a benyújtott pályázatból / hiánypótlásból (kivéve a fent részletezett dokumentumokat, melyekkel kapcsolatban hiánypótlás nem lehetséges);
- hibásan vagy nem megfelelően van kitöltve a költségkalkuláció vagy a pályázati adatlap.

Az NKTK az általa be nem fogadott pályázatokat, a hiánypótlási felhívást követően is hiányos vagy hibás pályázatokat, illetve azon pályázatokat, ahol a pályázó a hiánypótlást nem teljesítette, tájékoztatással, feltételesen érvénytelen minősítéssel küldi meg a szakmai Kollégiumnak.

A nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (részben) csekken kell a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni. Kérjük, hogy a csekken az NKTK címét **ne tüntesse fel!** (A címet is tartalmazó csekket/csekket a posta nem kézbesíti.)

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító” (A..... N.....) számot, valamint az általa kódszámát.

Kérjük, **mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen az NKA-portálon a [Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók](#) menüpontban leírtakat.**

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható a részletes tájékoztatóban, az NKA-portálon a [Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók](#) menüpontban.

Elbírálás szempontjai:

- A Kollégium döntésénél a minőségi szempontok érvényesítése mellett a támogatott projektek kiválasztása során a Kárpát-medence területének minél arányosabb területi lefedettségére törekszik, vizsgálja a pályázati cél helyszínénél a vidéki, határon túli és budapesti pályázók arányát;
- tervezett értékmentő, értékkeremtő közösségi kezdeményezés bemutatása, szakmai jelentősége, közösségépítő hatása;
- intézményi és szervezeti együttműködések, a partnerek közötti feladatmegosztás;
- a kezdeményezés adaptálhatósága, fenntarthatósága;
- a közösségi kezdeményezésben résztvevők száma;
- költségvetés realitása, a meglévő források mértéke.

Elszámolásra vonatkozó előírások:

A pályázat elszámolását az NKA portál **Felhasználói fiók** menüpontba belépve, az adott pályázatnál az **Elszámolás benyújtása** link alatt nyújthatja be.

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret pénzügyi elszámolás esetében 1MB, szakmai beszámoló esetében 10MB.

Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolónak tartalmaznia kell

(összhangban a pályázat benyújtásakor vállalt indikátor számokkal):

- szakmai beszámoló betétlapot a 205108-as altémához (a Kollégium kizárólag elektronikusán kitöltött betétlapot fogad el, valamint, ha a betétlapon szerepel hivatkozás, annak kattinthatónak kell lennie)
- fotódokumentációt,
- az uniós állami támogatásról szóló nyilatkozatában az a) és/vagy a b) lehetőség választását megalapozó feltételek teljesülését alátámasztó tényeket, körülményeket és bizonyítékokat.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolás elfogadásának feltételei:

- a Kedvezményezett nevére és címére, az igényelt és jóváhagyott kifizetési jogcímeknek megfelelően kiállított eredeti záradékolt bizonylatok (számlák, számlát helyettesítő okiratok, szerződések), banki átutalás teljesítését igazoló bizonylatok szkennelt példányának benyújtása, figyelemmel arra, hogy elektronikus úton előállított számla esetében a számla kiállítójának kell a számlára rávezetni a pályázati azonosítószámot a számla kiállításakor,
- a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumának csatolása (írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is). Amennyiben a Kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe,
- szükséges benyújtani a számfeljegyzéssel kifizetett megbízási- és tiszteltetdíj szerződéseinek szkennelt példányát, értékhatártól függetlenül,
- amennyiben a támogatási cél megvalósításában a Támogató hozzájárulásával a Kedvezményezett megbízásából közreműködők, alvállalkozók számlák közvetítői díjat nem tartalmazhatnak,
- az idegen nyelven kiállított bizonylatok, illetve szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell, oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell,
- a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítési időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett deviza középfárfolyamon kell forintra átszámítani. Abban az esetben, ha a számlán nem szerepel illetve nem állapítható meg a teljesítés időpontja, úgy a számla kifizetésének napján érvényes – az MNB által közzétett – deviza középfárfolyamon átszámítva kell az elszámolásban szerepeltetni.

TOVÁBB AZ ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ >>

3. Pályázati cél: A közművelődési intézményekben és közösségi színterekben működő szakmai műhelyekben létrejött műsorok, programok, produktumok kizárólag kistélepüléseken való terjesztésének, tájolásának támogatására (fesztiválon való részvétel kivételével).

Pályázati feltételek: a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

A támogatás forrása: Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

Felhívjuk pályázóink figyelmét,

hogy a hibásan feltöltött „Igazolás a 2022. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről a közművelődési tevékenységről”, valamint a „nyilatkozat az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról” dokumentumok esetén a Kollégium nem biztosít lehetőséget a hiánypótlásra, az a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 35.000.000 Ft

Igényelhető támogatás: maximum 1.000.000 Ft

Maximális támogatási intenzitás mértéke: legfeljebb 100%

Altéma kódszáma: 205118/143

Pályázók köre: Közművelődési tevékenységgel (statisztikai adatlap a 2022. évi közművelődési tevékenységről OSAP 1438), foglalkozó költségvetési szervek, önkormányzatok (települési önkormányzat abban az esetben, ha nincs alapított közművelődési intézménye), egyesületek, alapítványok, nonprofit gazdasági társaságok, gazdasági társaságok és szakmai szervezetek. **Magánszemély nem pályázhat!**

Figyelem! Egy pályázó – fenti pályázói körből – egy pályázatot nyújthat be! A Kollégium elvárja, hogy a támogatott program minimum 3 településen tájoltatásra kerüljön!

Az NKA Bizottsága 42/2021. (IV.23.) számú határozata alapján a Nemzeti Kulturális Tanácsról, a kultúrstratégiai intézményekről, valamint egyes kulturális vonatkozású törvények módosításáról szóló 2019. évi CXXIV. törvény szerinti kultúrstratégiai intézmények nem nyújthatnak be pályázatot.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy nem nyújthat be pályázatot az a kedvezményezett, aki a 205118 altémában 2020. évben (vagy azt megelőzően) hozott támogatási döntés alapján olyan támogatási szerződéssel rendelkezik, melyhez még nem nyújtott be a támogatási szerződés vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő – a támogatás szabályszerű felhasználását alátámasztó – teljeskörű szakmai beszámolót és pénzügyi

elszámolást. (A benyújtott módosításoktól és az érvényben lévő elszámolási határidőtől függetlenül.)

A pályázati cél megvalósításának időtartama: 2023. szeptember 1. – 2024. augusztus 31.

Finanszírozás módja: A támogatás folyósítására az Ávr. 87. § szerinti támogatási előlegként kerül sor.

Nevezési díj összege: A pályázó nevezési díj címen 10.000 Ft nevezési díjat – amely magában foglalja a 27%-os áfát is – köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA-portálon a **Pályázatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók** „Nevezési díj” pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

Tájékoztatjuk, hogy a befizetett nevezési díj az NKA-hoz benyújtott elszámolásokban nem szerepeltethető költség!

Saját forrás biztosítása: A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a Kollégium nem írja elő.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- szakmai közreműködők tiszteletdíja (támogatási igény esetén betétlapon tételes kifejtése szükséges),
- utazási költség,
- szállítási költség,
- szakmai anyagköltség (támogatási igény esetén betétlapon tételes kifejtése szükséges).

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a Kollégium a felhívásban szereplő jogcímeken kívül más jogcímet nem támogat, ezért a jogcímre vonatkozó módosítási kérelem elutasításra kerül.

A támogatás terhére tényleges pénzmozgással nem járó – kompenzációval, engedményezéssel teljesített – költség nem számolható el/a költségvetésben nem szerepeltethető.

A Kollégium üzemeltetési és fenntartási kiadások elszámolását (rezsiköltséget) nem engedélyezi.

A Kollégium nem támogatja: az NKA más szakmai kollégiumának illetékességi körébe tartozó rendezvények, programok tájoltatását.

A Kollégium kikötheti, hogy a támogatást milyen konkrét cél megvalósítására adja.

Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek:

1. **Igazolás a 2022. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről a közművelődési tevékenységről,** a következők szerint: A közművelődési tevékenység igazolása céljából (a határon túli pályázók kivételével) a 2022. évben folytatott közművelődési tevékenységről. A benyújtott **OSAP 1438 számú statisztikai jelentés internetes szállítólevélének másolata** kötelezően benyújtandó dokumentum. A statisztika adatlap web címe: <https://kultstat.oszk.hu/#/home> A regisztráció és kitöltés után a szállítólevél nyomtatható. **A dokumentum jogszerűen aláírt, lebélyegzett másolata nyújtható be a pályázat kötelező mellékleteként** (felhívjuk a pályázók figyelmét, a dokumentum helyett nem fogadható el a kitöltési ív, vagy más számú statisztikai jelentés, ill. annak szállítólevele);
2. **205118 sz. betétlap** (a betétlap a linke kattintva nyitható meg!)
3. programok helyszínéről szolgáló települések, intézmények fogadó nyilatkozatait,
4. művészeti csoportok, művészek együttműködési szándéknyilatkozatait (amennyiben van),
5. a nevezési díj befizetést igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata;
6. a számlavezető pénzintézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlakivonat, bankszámlaszerződés is megfelelő, amennyiben a dokumentum a bankszámlaszámot és a pályázó/lebonyolító megnevezését is tartalmazza);
7. **nyilatkozat** az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról. (Amennyiben az uniós állami támogatásról szóló nyilatkozatában a pályázat benyújtásakor az a) és/vagy a b) lehetőséget jelöli (x) meg, úgy a nyilatkozatot csak az első helyen kell aláírni. A második helyen abban az esetben kell aláírni, ha egyik feltétel sem teljesül.);

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap 7. pontjához szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf” formátumban (fájlnév: ékezetek nélkül), amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni (pl. egyéb melléklet, pénzügyi lebonyolító nyilatkozata).

Ha a pályázati felhívásban előírt melléklet nem áll rendelkezésre a pályázat benyújtásakor, vagy az adott pályázathoz nem kíván egyéb mellékletet csatolni, azt ezen mellékletek legördülő menüből való kiválasztása után az Indoklás elnevezésű mezőben indokolni szükséges (pl. nincs, nem releváns, stb.).

Felhívjuk pályázóink figyelmét, amennyiben lebonyolító igénybevételével kerül sor pályázat benyújtására, a lebonyolítói nyilatkozatot a pályázati adatlap 7. pontjában csatolni szükséges.

A lebonyolító nyilatkozata minta letölthető az NKA portál **Pályázatás/Kollégiumi pályázatok/Lebonyolító nyilatkozata** menüpontból.

A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudja feltölteni:

Az előírt mellékletekből, **mellékletenként (!)** egy-egy „pdf” fájl kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatóak-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja! Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: 10MB

A benyújtott pályázat hiánypótlásával kapcsolatos tudnivalók

Az alábbi pályázati dokumentumok hiánypótlására nincs lehetőség:

- Igazolás a 2022. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről a közművelődési tevékenységről,
- 205118 sz. betétlap,
- a nevezési díj befizetését igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,
- nyilatkozat az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (NKTK) nem kér be hiánypótlást azon pályázatok esetén, ahol a mellékletként feltöltendő pályázati dokumentumok mindegyike hiányzik, vagy a pályázó üres dokumentumokat csatol pályázatához.

Ha a pályázatot és a fentiekben ismertetetteken kívüli dokumentumokat a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az NKTK – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – egyetlen alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására/hiánypótlására egyetlen alkalommal, a megadott határidőig van lehetőség.

A hiánypótlásról a pályázó az Effector online felületen, az alábbi elérési útvonalon hivatalos felszólító levelet kap: *NKA felhasználói fiók/Pályázatok/Benyújtott pályázatok/adott pályázat/Pályázati dokumentumok – Pályázati hiánypótlás levél.*

A hiánypótlásról szóló felszólító levél tartalmazza a hibák, hiányosságok megjelölését, a javítás módját, a hiánypótlás határidejét.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél felhasználói fiókba való kiküldésének tényéről a pályázó e-mailben automatikus rendszerüzenetet kap, ezért a pályázónak a regisztráció során valós e-mail címet kell megadnia, amit naponta ellenőriz.

A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az Ávr. 70. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, amennyiben a pályázat hiányosságai, hibái hiánypótlás útján nem orvosolhatók, vagy a pályázó nem vagy nem megfelelően teljesíti a hiánypótlást, lehetőség van pályázatának érdemi vizsgálat nélküli elutasítására.

A benyújtott pályázat az Ávr. 70. § (3) bekezdése szerint érdemi vizsgálat nélkül elutasítható, ha

- bármely kötelezően benyújtandó dokumentum vagy annak egy része hiányzik a benyújtott pályázatból / hiánypótlásból (kivéve a fent részletezett dokumentumokat, melyekkel kapcsolatban hiánypótlás nem lehetséges);
- hibásan vagy nem megfelelően van kitöltve a költségkalkuláció vagy a pályázati adatlap.

Az NKTK az általa be nem fogadott pályázatokat, a hiánypótlási felhívást követően is hiányos vagy hibás pályázatokat, illetve azon pályázatokat, ahol a pályázó a hiánypótlást nem teljesítette, tájékoztatással, feltételeken érvénytelen minősítéssel küldi meg a szakmai Kollégiumnak.

A nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni. Kérjük, hogy a csekken az NKTK címét **ne tüntesse fel!** (A címet is tartalmazó csekket/csekkeket a posta nem kézbesíti.)

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító” (A..... N.....) számot, valamint az altéma kódszámát.

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen az NKA-portálon a **Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók** menüpontban leírtakat.

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható a részletes tájékoztatóban, az NKA-portálon a **Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók** menüpontban.

Elbírálás szempontjai:

- tervezett esemény bemutatása, közösségépítő hatása;
- a műsorok, előadások tájolás-alkalmainak száma;
- intézményi és szervezeti együttműködések, a partnerek közötti feladatmegosztás;
- rendezvény költségvetésének realitása, a meglévő források mértéke.

Elszámolásra vonatkozó előírások:

A pályázat elszámolását az NKA portál **Felhasználói fiók** menüpontba belépve, az adott pályázatnál az **Elszámolás benyújtása** link alatt nyújthatja be.

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret pénzügyi elszámolás esetében 1MB, szakmai beszámoló esetében 10MB.

Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolónak tartalmaznia kell:

- szakmai beszámoló betétlapot a 205118-es altémához (a Kollégium kizárólag elektronikus kitöltött betétlapot fogad el, valamint, ha a betétlapon szerepel hivatkozás, annak kattinthatónak kell lennie)
- fotódokumentációt,
- állami támogatásról szóló nyilatkozatában az a) vagy a b) lehetőség választását megalapozó feltételek teljesülését alátámasztó tényeket, körülményeket és bizonyítékokat.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolás elfogadásának feltételei:

- a Kedvezményezett nevére és címére, az igényelt és jóváhagyott kifizetési jogcímeknek megfelelően kiállított eredeti záradékolt bizonylatok (számlák, számlát helyettesítő okiratok, szerződések), banki átutalás teljesítését igazoló bizonylatok szkennelt példányának benyújtása, figyelemmel arra, hogy elektronikus úton előállított számla esetében a számla kiállítójának kell a számlára rávezetni a pályázati azonosítószámot a számla kiállításakor,
- a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumának csatolása (írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is). Amennyiben a Kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe,
- szükséges benyújtani a számfejtéssel kifizetett megbízási- és tiszteletdíj szerződéseinek szkennelt példányát, értékhatártól függetlenül,
- amennyiben a támogatási cél megvalósításában a Támogató hozzájárulásával a Kedvezményezett megbízásából közreműködők, alvállalkozók vesznek részt, akkor az általuk kiállított – kizárólag a támogatói okiratban, valamint a felhívásban meghatározott jogcímekre vonatkozó – számlák közvetítői díjat nem tartalmazhatnak,
- az idegen nyelven kiállított bizonylatok, illetve szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell, oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell,
- a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítési időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett deviza középfolyamon kell forintba átszámítani. Abban az esetben, ha a számlán nem szerepel illetve nem állapítható meg a teljesítés időpontja, úgy a számla kifizetésének napján érvényes – az MNB által közzétett – deviza középfolyamon átszámítva kell az elszámolásban szerepeltetni.

TOVÁBB AZ ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ >>

4. Pályázati cél: A minőségirányítás folyamatában eredményeket elért közművelődési intézmények új arculatának, szolgáltatásainak, innovatív eredményeinek, intézményi imázsának erősítését szolgáló projektek megvalósítása.

Pályázati feltételek: a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

A támogatás forrása: Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy ennél az altémánál a program megvalósítása során az alábbi választható programelemeknek kell teljesülniük:

- kereskedelmi forgalomba nem kerülő információs kiadványok, tájékoztatók, ismertető, egyéb közművelődési kisnyomtatványok megjelentetése,
- honlapfejlesztés, a közművelődési intézmény egyéb elektronikus felületeken történő megjelenése.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a Kollégium nem támogatja:

- az érvényes "Minősített Közművelődési Intézmény Cím" és a „Közművelődési Minőség Díj”-jal nem rendelkező közművelődési intézmények programjait,
- szoftverek licenccijait.

Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 19.000.000 Ft

Igényelhető támogatás: maximum 1.000.000 Ft

Maximális támogatási intenzitás mértéke: legfeljebb 100%

Altéma kódszáma: 205222/143

Pályázók köre: Pályázatot érvényes "Minősített Közművelődési Intézmény Cím" és a „Közművelődési Minőség Díj” birtokos intézmények nyújthatnak be a Nemzeti Művelődési Intézet oldalán szereplő lista alapján. (<https://nmi.hu/szolgaltatasok/minosegfejlesztes/ismerteto/>)

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy nem nyújthat be pályázatot az a kedvezményezett, aki a 205222 altémában 2020. évben (vagy azt megelőzően) hozott támogatási döntés alapján olyan támogatási szerződéssel rendelkezik, melyhez még nem nyújtott be a támogatási szerződés vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő – a támogatás szabályszerű felhasználását alátámasztó – teljeskörű szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást. (A benyújtott módosításoktól és az érvényben lévő elszámolási határidőtől függetlenül.)

Figyelem! Egy pályázó – fenti pályázói körből – egy pályázatot nyújthat be!

A pályázati cél megvalósításának időtartama: 2023. szeptember 1 – 2024. augusztus 31.

Finanszírozás módja: A támogatás folyósítására az Ávr. 87. § szerinti támogatási előlegként kerül sor.

Nevezési díj összege: A pályázó nevezési díj címen 10.000 Ft nevezési díjat – amely magában foglalja a 27%-os áfát is, köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA-portálon a **Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók** „Nevezési díj” pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

Tájékoztatjuk, hogy a befizetett nevezési díj az NKA-hoz benyújtott elszámolásokban nem szerepeltethető költség!

Saját forrás biztosítása: A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a Kollégium nem írja elő.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- szerzői díszteleldíj,
- grafikai szerkesztés díszteleldíja,
- nyomdaköltség (információs kiadványok, tájékoztatók, egyéb közművelőldési kisnyomtatványok),
- honlapfejlésztés (a közművelőldési intézmény egyéb elektronikus felületeken történő megjelenéséhez),
- tördelés (kiadványszerkesztés),
- reklám- és propaganda költség.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a Kollégium a felhívásban szereplő jogcímeken kívül más jogcímet nem támogat, ezért a jogcímre vonatkozó módosítási kérelem elutasításra kerül.

A támogatás terhére tényleges pénzzmozgással nem járó – kompenzálással, engedményezéssel teljesített – költség nem számolható el/a költségvetésben nem szerepeltethető.

A Kollégium üzemeltetési és fenntartási kiadások elszámolását (rezziköltséget) nem engedélyezi.

A Kollégium kikötheti, hogy a támogatást milyen konkrét cél megvalósítására adja.

Amennyiben a benyújtott pályázat a kiírásban részletezett feltételek bármelyikének nem felel meg, úgy a pályázat érvénytelen!

Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek:

1. **205222. sz. betétlap** (a betétlap a linkre kattintva nyitható meg!) Figyelem! Több programra benyújtott pályázat esetén, programonként szükséges betétlapot kitölteni! A pályázat tartalmi és a Kollégium által meghatározott egyéb adatainak kifejtését a betétlapon kell benyújtani. A betétlap tartalmazza a programleírást és a részletes költségvetést, így azt külön nem kell csatolni,
2. a nevezési díj befizetést igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,
3. a számlavezető pénzintézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlakivonat, bankszámlaszerződés is megfelelő, amennyiben a dokumentum a bankszámlaszámot és a pályázó/lebonyolító megnevezését is tartalmazza),
4. **nyilatkozat** az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról.
(Amennyiben az uniós állami támogatásról szóló nyilatkozatában a pályázat benyújtásakor az a) és/vagy a b) lehetőséget jelöli (x) meg, úgy a nyilatkozatot csak az első helyen kell aláírni. A második helyen abban az esetben kell aláírni, ha egyik feltétel sem teljesül.).

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap 7. pontjához szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf” formátumban (fájlnév: ékezetek nélkül), amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni.

Ha a pályázati felhívásban előírt melléklet nem áll rendelkezésre a pályázat benyújtásakor, vagy az adott pályázathoz nem kíván egyéb mellékletet csatolni, azt ezen melléklet legördülő menüből való kiválasztása után az Indoklás elnevezésű mezőben indokolni szükséges (pl. nincs, nem releváns, stb.).

A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudja feltölteni:

Az előírt mellékletekből, **mellékletenként** (!) egy-egy „pdf” fájl kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatóak-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja! Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: 10MB

A benyújtott pályázat hiánypótlásával kapcsolatos tudnivalók

Az alábbi pályázati dokumentumok hiánypótlására nincs lehetőség:

- 205222. sz. betétlap,
- a nevezési díj befizetését igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,
- nyilatkozat az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (NKTk) nem kér be hiánypótlást azon pályázatok esetén, ahol a mellékletként feltöltendő pályázati dokumentumok mindegyike hiányzik, vagy a pályázó üres dokumentumokat csatol pályázatához.

Ha a pályázatot és a fentiekben ismertetetteken kívüli dokumentumokat a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az NKTk – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – egyetlen alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására/hiánypótlására egyetlen alkalommal, a megadott határidőig van lehetőség.

A hiánypótlásról a pályázó az Effector online felületen, az alábbi elérési útvonalon hivatalos felszólító levelet kap: *NKA felhasználói fiók/Pályázatok/Benyújtott pályázatok/adott pályázat/Pályázati dokumentumok – Pályázati hiánypótlás levél.*

A hiánypótlásról szóló felszólító levél tartalmazza a hibák, hiányosságok megjelölését, a javítás módját, a hiánypótlás határidejét.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél felhasználói fiókba való kiküldésének tényéről a pályázó e-mailben automatikus rendszerüzenetet kap, ezért a pályázónak a regisztráció során való e-mail címet kell megadnia, amit naponta ellenőriz.

A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az Ávr 70. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, amennyiben a pályázat hiányosságai, hibái hiánypótlás útján nem orvosolhatók, vagy a pályázó nem vagy nem megfelelően teljesíti a hiánypótlást, lehetőség van pályázatának érdemi vizsgálat nélküli elutasítására.

A benyújtott pályázat az Ávr. 70. § (3) bekezdése szerint érdemi vizsgálat nélkül elutasítható, ha

- bármely kötelezően benyújtandó dokumentum vagy annak egy része hiányzik a benyújtott pályázatból / hiánypótlásból (kivéve a fent részletezett dokumentumokat, melyekkel kapcsolatban hiánypótlás nem lehetséges);
- hibásan vagy nem megfelelően van kitöltve a költségkalkuláció vagy a pályázati adatlap.

Az NKTK az általa be nem fogadott pályázatokat, a hiánypótlási felhívást követően is hiányos vagy hibás pályázatokat, illetve azon pályázatokat, ahol a pályázó a hiánypótlást nem teljesítette, tájékoztatással, feltételes érvénytelen minősítéssel küldi meg a szakmai Kollégiumnak.

A nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni. Kérjük, hogy a csekken az NKTK címét **ne tüntesse fel!** (A címet is tartalmazó csekket/csekket a posta nem kézbesíti.)

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító” (A..... N.....) számot, valamint az altéma kódszámát.

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen az NKA-portálon a Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók menüpontban leírtakat.

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható a részletes tájékoztatóban, az NKA-portálon a Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók menüpontban.

Elbírálás szempontjai:

- tervezett projekt bemutatása, szakmai jelentősége,
- a benyújtott költségvetés megalapozottsága, realitása, esetlegesen egyéb forrásból származó támogatás megléte/aránya
- a pályázó eddigi szakmai munkája,
- a program várható eredménye,
- a program kidolgozottsága.

Elszámolásra vonatkozó előírások:

A pályázat elszámolását az NKA portál **Felhasználói fiók** menüpontba belépve, az adott pályázatnál az **Elszámolás benyújtása** link alatt nyújthatja be.

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret pénzügyi elszámolás esetében 1MB, szakmai beszámoló esetében 10MB.

Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolónak tartalmaznia kell:

- *szakmai beszámoló betétlapot a 205222-es altémához (a Kollégium kizárólag elektronikusan kitöltött betétlapot fogad el, valamint, ha a betétlapon szerepel hivatkozás, annak kattinthatónak kell lennie),*
- a projekt fotódokumentációját,
- az uniós állami támogatásról szóló nyilatkozatában az a) és/vagy a b) lehetőség választását megalapozó feltételek teljesülését alátámasztó tényeket, körülményeket és bizonyítékokat.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolás elfogadásának feltételei:

- a Kedvezményezett nevére és címére, az igényelt és jóváhagyott kifizetési jogcímeknek megfelelően kiállított eredeti záradékolt bizonylatok (számlák, számlát helyettesítő okiratok, szerződések), banki átutalás teljesítését igazoló bizonylatok szkennelt példányának benyújtása, figyelemmel arra, hogy elektronikus úton előállított számla esetében a számla kiállítójának kell a számlára rávezetni a pályázati azonosítószámot a számla kiállításakor,
- a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumának csatolása (írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is). Amennyiben a Kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe,
- szükséges benyújtani a számfeljtéssel kifizetett megbízási- és tiszteletdíj szerződéseinek szkennelt példányát, értékhatártól függetlenül,
- amennyiben a támogatási cél megvalósításában a Támogató hozzájárulásával a Kedvezményezett megbízásából közreműködők, alvállalkozók számlák közvetítői díjat nem tartalmazhatnak,
- az idegen nyelven kiállított bizonylatok, illetve szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell, oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell,
- a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítési időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett deviza középárfolyamon kell forintra átszámítani. Abban az esetben, ha a számlán nem szerepel illetve nem állapítható meg a teljesítés időpontja, úgy a számla kifizetésének napján érvényes – az MNB által közzétett – deviza középárfolyamon átszámítva kell az elszámolásban szerepeltetni.

TOVÁBB AZ ADATLAP KITÖLTÉSHEZ >>

A következőkről tájékoztatjuk pályázóinkat:

Pályázatának benyújtása alkalmával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján **minden pályázat esetében a pályázónak nyilatkoznia kell az összeférhetetlenségről.**

A „Nyilatkozat” – amelyet a Pályázati adatlap tartalmaz – kitöltése minden pályázat esetén kötelező.

Ennek nem teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

Pályázó a pályázat benyújtásával igazolja, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk, nyilatkozatok, dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a Támogatáskezelő tudomására jut, hogy a pályázatban szerepeltetett adatok – különös tekintettel a támogatási cél megvalósítására szolgáló meglévő, valamint folyamatban lévő, igényelt forrás – feltüntetése nem teljeskörű, a pályázat a bírálati szakaszban érvényteleníthető, a támogatási döntés visszavonható.

A Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA-tv.) 2/A. § (2) bekezdése alapján a Nemzeti Kulturális Alap tisztségviselőinek, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozóinak, továbbá bejegyzett élettársának pályázatát érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok közérdekű adatoknak minősülnek. A pályázat meghatározott adatait a Kormány által meghatározott www.kozpenzpalyazat.gov.hu központi portálon is közzétesszük.

A támogatásban részesülő kedvezményezettek összhangban az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelettel, az NKA-tv., valamint a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról szóló 9/2006. (V. 9.) NKÖM-rendelet (a továbbiakban: NKA-ahr.) alapján támogatásban részesülnek.

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását jogszabályban és a támogatói okiratban vagy az általános szerződési feltételekben meghatározott szervek ellenőrizhetik. A támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzéstűrési és adatszolgáltatási kötelezettségére vonatkozó további szabályokat az Áht. 54. §, továbbá az Ávr. 100. § tartalmazza.

Felhívjuk továbbá figyelmét, hogy a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő az Alap terhére juttatott támogatásokra vonatkozó döntéseket folyamatosan nyilvánosságra hozza az NKA-tv. 9. § (8) bekezdése, az Áht. 56/B-C. §, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. sz. mellékletének III. pontja szerint.

Felhívjuk pályázóink figyelmét

Az Ávr. több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét (ahol az Ávr. támogatási szerződést említ azon rendelkezéseket a támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszonyra is alkalmazni kell):

- a 66. § (2) bekezdés 15. pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatásra irányuló kötelezettségükre.
- a 69. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell – a működési célú költségvetési támogatások kivételével – a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek ismertetését valamint az azokhoz kapcsolódó részletes költségtervet.
- a 70. § (3) bekezdés alapján, ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiánypótlással, hiánypótlására, a pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlást hiánypótlással, hiánypótlással vagy nem teljesíti a felszólításban meghatározott határidőn belül úgy a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasítható.
- a 84. § (2) bekezdése részletesen tartalmazza a jogosulatlanul igénybevevő támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait. Az Áht. 50/A. § alapján a visszafizetési kötelezettséggel nyújtott költségvetési támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén a visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából a támogatási szerződésben megfelelő biztosítékot kell kikötni.
- a 85. § (1) bekezdés alapján amennyiben visszafizetési kötelezettség kerül előírásra, úgy biztosíték a költségvetési támogatás összegét elérő biztosítéki értékig kérhető, figyelemmel a kamat, és késedelmi pótlék előírásokra is. A biztosíték a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazás beszedési megbízás teljesítésére.
- a 86. § (1) bekezdése alapján, a költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy ha előírásra került – a részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor.
- a 87. § (1) bekezdése alapján a költségvetési támogatás a beszámoló vagy részbeszámoló elfogadását megelőzően is folyósítható, azaz támogatási előleg nyújtható.
- a 88. § (3) bekezdése alapján **fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha a támogatási szerződés megkötését / támogatói okirat kiadását követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást, illetve a támogatói okirat visszavonását teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell.**
- a 92. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját.
- a 94. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a támogató írásban, határidő kitűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. **Hiánypótlásra** – ha jogszabály, pályázati kiírás, vagy támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik – **legfeljebb egy alkalommal van lehetőség.**
- a támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.
- a 97. § (4)-(5) bekezdése alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A támogatott tevékenység összköltségét a költségtervben meghatározott egyes költségnemek arányában kell csökkenteni. E rendelkezéstől a támogatási szerződésben/támogatói okiratban a felek eltérhetnek.

- Nem kell alkalmazni a fenti szabályt, ha az adott támogatott tevékenységhez biztosított valamennyi költségvetési támogatás összege a hárommillió forintot nem éri el, nem haladja meg a támogatott tevékenység összköltségét és nem ütközik az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokba.

A pályázati költségvetés tervezett összes költsége között – a program társszervezőkkel együtt történő megvalósítása esetén is – kizárólag a programmal kapcsolatos saját költségek szerepelhetnek.

Támogatás főfoglalkozásúak munkabéreire, ezek járulékaire, valamint visszaigényelhető általános forgalmi adóra nem igényelhető és nem számolható el.

A Kedvezményezett a támogatást csak a támogatói okiratban meghatározott jogcímekre használhatja fel.

A támogatott téma/program utólagos ellenőrzése esetén a teljes tényleges megvalósítási költségeket a szervezet saját – programra történt elkülönített – könyvelési kimutatása alapján igazolni kell.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a regisztrációban megadott név, székhely/cím, képviselő személye, adószám, bankszámlaszám, gazdálkodási forma és egyéb adatok változásait a regisztráció módosításával haladéktalanul kezdeményeznie kell.

A pályázó ellen indult csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárást – 8 napon belül – köteles a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelőnek bejelenteni.

Pályázati adatlapot kitölteni az NKA-portál [Pályázatás/Kollégiumi pályázatok](#) menüpontjában szereplő adott **Kollégium neve/Adatlap kitöltése** linkre kattintva lehet. *Minta pályázati adatlap* az NKA-portálon a [Pályázatás/Kollégiumi pályázatok](#) menüpont alatt található. Ez az adatlap tájékoztatásra szolgál, pályázatként benyújtani nem lehet.

Pályázatot benyújtani az NKA portálján keresztül 2023. augusztus 30-án éjfélig lehet.

A pályázat sikeres benyújtásának visszaigazolására a rendszer által generált automatikus levelet küldünk a regisztráció során megadott e-mail címre.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy pályázatot online benyújtani csak regisztrált felhasználók tudnak! Amennyiben még nem regisztrált, úgy azt megteheti az NKA-portál [Regisztráció](#) menüpontja alatt. Regisztráció végrehajtása után pályázat már benyújtható.

Lebonyolító igénybevétele esetén az azonosítást biztosító – az Alap portálján, az ott meghatározott feltételeknek megfelelően történő – **előzetes regisztráció kötelező.**

Nem szükséges postai úton beküldeni a regisztrációhoz szükséges, egyszerű másolatban kért dokumentumokat (pl. alapító okirat másolata).

Javasoljuk, hogy regisztrációját az első beadandó pályázat benyújtási határidejét megelőzően, minimum 5 munkanappal korábban kezdje meg.

Az államháztartáson kívüli szervezeteknek (gazdasági társaság, egyéni cég, szövetkezet, egyesülés, egyéb gazdálkodó szervezet, civil szervezet, szakszervezet, köztestület, egyéb nonprofit szervezet, egyházi intézmény, határon túli szervezet),

- amelyek 2021. előtt regisztráltak (2020-ban, vagy azt megelőző években), és
- jelen pályázati felhívásra pályázatot kívánnak benyújtani,

legkésőbb a támogatói okirat kiadásáig az Ávr. 75. § (3), (3a), valamint (5) és (5a) bekezdésének értelmében meg kell újítaniuk a regisztrációjukat a „KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ NKA PORTÁLJÁN TÖRTÉNŐ REGISZTRÁCIÓHOZ” nevű dokumentumban foglaltak szerint.

A határidőn túl nincs lehetősége pályázatot benyújtani.

Pályázattal kapcsolatban felvilágosítást telefonon a (36-1) 550-2763-as számon kaphatnak.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy amennyiben a pályázati döntés időpontjában az NKA-VR-ben foglaltak szerint a pályázó a kezelő szervvel kötött korábbi szerződésében foglalt feltételeket (pénzügyi elszámolás, szakmai beszámoló, záróbeszámoló határidőben való teljesítése) megszegte, vagy a kezelő szerv nyilvántartásai szerint lejárt, teljesítetlen pénzügyi kötelezettséggel rendelkezik, úgy a beadott pályázat érvénytelennek minősül.

A pályázatok elbírálása legkésőbb a benyújtási határidőt követő 60 napon belül történik. A döntésről a pályázók a döntést követő legkésőbb 20 napon belül az NKA-portál [Felhasználói fiók](#) menüpontján keresztül értesítést kapnak.

A döntés az NKA-portálon is közzétételre kerül.

A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

A hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a /támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás – álláspontja szerint – jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik. A kifogás elbírálására az Ávr. 102/D. §-ban foglaltak az irányadók.

A kollégium által támogatott pályázatok megvalósítására a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő a Kedvezményezetteknek támogatói okiratot ad ki. A támogatói okirat kiadásának feltétele, hogy a Kedvezményezett a támogatói okirat kiadásához előírt jogszabályi feltételeknek megfelelően. Az Ávr. 81. § részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem adható ki támogatói okirat.



Bálványos Község Polgármestere

8614 Bálványos, Kossuth L.u.68.

Tel.: 84/365-031, 20/362-7503; KRID: 447 702 333

e-mail: balvanyos@bfterseg.hu

HATÁROZATI JAVASLAT

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. augusztus 28. napján tartandó ülésére

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nemzeti Kulturális Alap 205107/143 kódszámú pályázati lehetőségéről szóló előterjesztést megismerte, tudomásul vette.

A Képviselő-testület pályázatot nyújt be az alábbi pályázati jogcímre:

- *Járási, megyei, országos és nemzetközi hatókörű közművelődési és közösségi események, rendezvények valamint szakmai konferenciák megnevezése*
- *program célja: Testvértelepülési kapcsolatok ápolása Torja és Bálványos települések között*
- *igényelt támogatás: 2 000 000 Ft*

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések megtételére, továbbá a 10 000 Ft nevezési díj megfizetésére.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester

Határidő: 2023. augusztus 30.

Bálványos, 2023. augusztus 23.

Sebestyén Gyula sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:

.....
dr. Töröcsik Gabriella
jegyző

