

## Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

## Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal

### **pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** Somogy megye, 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.

**A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:** I/19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

**Ellátandó feladatok:** Önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodásával kapcsolatos számviteli feladatok

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:** Önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodásával kapcsolatos számviteli feladatok

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 4/2014.(III.25.) önkormányzati rendelete és a 2024. évi illetményalapról szóló 24/2023.(XI.24.) önkormányzati rendelete rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, Gazdasági középiskolai végzettség vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés,
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret, irodai alkalmazások

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Államháztartási mérlegképes könyvelő felsőfokú szakképesítés
- Önkormányzati költségvetési szervnél szerzett pénzügyi-számviteli tapasztalat
- ASP gazdálkodás szakrendszer ismerete

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Pályázati kérelem, motivációs levél, a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti önéletrajz; iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata; 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány a Kttv-ben foglalt kinevezési követelményekről; nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásról

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024. május 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Magoriné Csató Anita nyújt, a 06 84 540 976 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 6341-3/2024, valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Személyesen: Mikóné Fejes Ibolya, Somogy megye, 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Az írásbeli pályázatok alapján kiválasztott pályázók személyes meghallgatását követően a jegyző hozza meg a döntést.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024. június 10.