

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2018. (V.30.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) A rendelet célja, hogy Szólád Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre átadott és az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközökre vonatkozó eljárást.
- (2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívülre történő pénzeszköz-átadásra, és az államháztartáson kívülről érkező pénzeszköz átvételére, függetlenül attól, hogy pályázati úton vagy pályázati eljáráson kívül, egyedi döntés alapján nyújt vagy fogad el az Önkormányzat támogatást.
- (3) A rendelet személyi hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére az Önkormányzat pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.
- (4) Nem terjed ki a rendelet hatálya a magánszemélyeknek nyújtott segélyekre, ösztöndíjakra, és a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

2. Államháztartáson kívüli forrás átadásának szabályai

2. §

- (1) Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a mindenkor költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatai terhére, határozatban dönt az egyedileg – céljelleggel – nyújtott forrás átadásáról.
- (2) A polgármester a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret terhére dönthet államháztartáson kívülre történő forrás átadásáról.
- (3) A polgármester a polgármesteri keret terhére államháztartáson kívülre történő forrás átadásról a Képviselő-testületnek a soron következő képviselő-testületi ülésen beszámol.

3. §

- (1) A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, ezért a támogatásokról nyilvántartást kell vezetni. Az adatokat az Önkormányzat honlapján a döntést követő 30 napon belül közzé kell tenni és az adatok hozzáférhetőségét legalább 5 évig biztosítani kell.
- (2) A támogatás, pénzeszközátadás valamennyi eljárási szakaszában figyelemmel kell lenni a Knyt. szabályaira.

4.§

- (1) Az Önkormányzat államháztartáson kívülre forrást kérelemre, az 1. mellékletben szereplő igénylőlap benyújtását követően adhat.
- (2) Az államháztartáson kívüli forrás átadása tárgyában a Képviselő-testület határozata vagy a polgármesteri keret terhére a polgármester döntése alapján külön támogatási szerződést kell kötni.

3. A pénzügyi támogatás felhasználása

5.§

- (1) A támogatottal a támogatási szerződést, ha a szerződéskötéshez szükséges feltételeket teljesítette, a döntést követő 30 napon belül kell megkötni.
- (2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
 - a) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,
 - b) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,
 - c) a támogatott cél meghatározását, amelyre a támogatás felhasználható,
 - d) a támogatás összegét,
 - e) a támogatás folyósításának feltételeit és ütemezését,
 - f) támogatással történő elszámolás határidejét, módját,
 - g) a szerződésszegés eseteit és szankcióit.
- (3) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.
- (4) A támogatási szerződést a támogatott szerv képviselője vagy a támogatott személy és a polgármester írja alá.
- (5) A támogatások folyósítására az Önkormányzat által meghatározott részletekben kerül sor, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.

6.§

- (1) A támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles elszámolni.
- (2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolónak a 2. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.
- (3) A benyújtott számlákról, bizonylatokról összesítőt kell készíteni a 3. melléklet szerinti adattartalommal.
- (4) A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „Szóládi önkormányzati támogatásra elszámolva” majd az elszámoláshoz benyújtandó másolatot el kell látni a szerv képviselőjének aláírásával és dátummal.
- (5) A támogatás felhasználását a jegyző a pénzügyi osztály útján - a bemutatott számlák alapján - ellenőrzi.
- (6) Amennyiben a pénzügyi elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a támogatott a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette vagy tévedésbe ejtette a támogatás nyújtóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét, a támogatott köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az Önkormányzat részére visszafizetni.
- (7) Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik, azt az erről hozott döntést követő 15 napon belül kell teljesíteni oly módon, hogy a támogatási összeghez a kifizetés és a visszafizetés közötti időre eső késedelmi kamatot is hozzá kell számítani. (2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:48. §).

I g é n y l ő l a p

20... évi céljellegű, államháztartáson kívülre nyújtott forrás igénybevételéhez

A támogatást kérő szervezet/magánszemélyadatai:

- Szervezet/magánszemély neve: _____
- Székhelye: _____
- Adószáma: _____
- Számlavezető pénzintézet neve: _____
- Bankszámlaszám: _____
- Vezető/Képviselő/Igénylő neve: _____
 - címe: _____
 - telefonszáma: _____

Az igényelt támogatás felhasználásának konkrét célja:

Az igényelt támogatás összege:Ft, azaz.....forint

Az igényelt támogatás felhasználásának várható ideje:

Kelt,20.....

.....
igénylő

2. melléklet a 8/2018. (V.30.) önkormányzati rendelethez

**Szakmai és pénzügyi beszámoló
önkormányzati támogatás elszámolásáról**

1. A beszámoló azonosító adatai:

A támogatott neve, székhelye:

A támogatott képviselőjének neve:

A támogatott jogállása:

2. A támogatott cél megvalósításának

kezdő időpontja:

befejező időpontja:

3. Szöveges beszámoló a támogatott cél megvalósításáról:

Kérjük, adjon összefoglalót a támogatott cél megvalósításáról. A szöveges részben megadható minden olyan számszaki adat is, amelyet a pénzügyi beszámoló nem tartalmaz, de Ön fontosnak tart.

.....

.....

.....

.....

4. A támogatott cél megvalósításának pénzügyi beszámolója:

Bevételek	Tervezett összeg (Ft)	Tényleges összeg (Ft)
ÖNRÉSZ		
Készpénzben rendelkezésre áll:		
<i>Támogatott által biztosított</i>		
<i>Egyéb bevételek:</i>		
Nem készpénzben áll rendelkezésre:		
<i>Személyes közreműködés:</i>		
<i>(társadalmi munka)</i>		
TÁMOGATÁS		
Önkormányzati támogatás:		
Egyéb támogatás:		
Bevételek összesen:		

Kiadások	Tervezett összeg (Ft)	Tényleges összeg (Ft)
-----------------	----------------------------------	----------------------------------

Tételes felsorolás:

.....		
.....		
.....		
.....		

Kiadások összesen:

.....	
-------	-------

....., 20.....

.....
a szervezet képviselőjének aláírása

3. melléklet a 8/2018. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Bizonylatösszesítő

Bizonylat Sorszáma	Bizonylat kiállításának kelte	Bizonylat kiállítója	Bizonylat tartalma	Bizonylat bruttó végösszege

Kelt 20.....

.....
a szervezet képviselőjének aláírása