Bálványos Község Önkormányzat Polgármestere
8614 Bálványos, Kossuth L.u.68.
Tel.: 84/365-031, 20/362-7503; KRID: 447 702 333
e-mail: balvanyos@bfterseg.hu

MEGHÍVÓ

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2024. június 27-én (csütörtök) 17,00 órakor
tartandó rendes ülésre

Helyszín: Községháza (8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.)

***NAPIREND*:**

1./ Döntés a pótkocsi és ágaprító gép beszerzésére beérkezett árajánlatokról
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

2./ Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás pályázat
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

3./ Balaton Fejlesztési Tanács pályázata
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

Zárt ülés

1./ Iskolakezdési támogatás
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

Az írásos előterjesztések a meghívóval együtt kerülnek megküldésre. A megjelenésre feltétlenül számítok!

Bálványos, 2024. június 21.

Bálványos Község Polgármestere 2

Sebestyén Gyula sk.
polgármester

Bálványos Község Önkormányzata

8614 Bálványos, Kossuth L.u.68.
Tel.: 84/365-031, 20/362-7503; KRID: 447 702 333
e-mail: balvanyos@bfterseg.hu

Jelenléti ív

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. június 27. napján tartott
rendes nyilvános ülésén megjelentekről

Sebestyén Gyula	**polgármester**	
Horváth Zoltán	**alpolgármester**	
Ágoston Jenő	**képviselő**	
Barna János	**képviselő**	
Gutman István	**képviselő**	
Mikóné Fejes Ibolya aljegyző		
Bicskei Lilla települési referens		

Jegyzőkönyv

Készült: Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. június 27. napján 17,00 órakor tartott rendes, nyilvános üléséről. Ülés helye: Polgármesteri Hivatal- 8614 Bálványos, Kossuth L. utca 68.

Jelen vannak: Sebestyén Gyula polgármester, Horváth Zoltán alpolgármester, Ágoston Jenő, Gutman István, Barna János képviselők, Mikóné Fejes Ibolya aljegyző, Bicskei Lilla települési referens.

Sebestyén Gyula polgármester: Tisztelettel köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a testület 5 tagjából 5 fő jelen van. Az ülés határozatképes, azt megnyitja. Javasolja a meghívón szereplő napirendi pontokkal a napirend elfogadását – a javaslat elfogadását felteszi szavazásra. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
44/2024. (VI.27.) Kt. határozata

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1./ Döntés a pótkocsi és ágaprító gép beszerzésére beérkezett árajánlatokról
2./ Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás pályázat
3./ Balaton Fejlesztési Tanács pályázata

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: 2024. június 27.

1./ Döntés a pótkocsi és ágaprító gép beszerzésére beérkezett árajánlatokról
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester.
Előterjesztés írásban csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: Ismerteti a beérkezett ajánlatokat. Mind a pótkocsi, mind az ágaprító gép legalacsonyabb bruttó ajánlati árát a Győri Agroker Zrt. nyújtotta be. A pótkocsi bruttó ajánlati ára 2.667.000 Ft, az ágaprító bruttó ajánlati ár: 2.159.000 Ft. Felteszi szavazásra, aki egyetért azzal, hogy a legalacsonyabb bruttó vételi árajánlatot tevő Győri Agroker Zrt.-től vásárolják meg a pótkocsit és az ágaprító gépet, kézfeltartással szavazzon. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
45/2024. (VI.27.) Kt. határozata

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében meghirdetett Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések - 2024 című pályázatra elnyert támogatásból a pótkocsi és ágaprító gép beszerzése tárgyában meghirdetett ajánlattételi felhívásra érkezett ajánlattevők közül a legalacsonyabb bruttó vételi árajánlatot tevő Győri Agroker Zrt.-től vásárolja meg a LABIN PV 2000 pótkocsit bruttó 2.667.000 Ft összegért, és a GraecusKT 15 S ágapíró gépet bruttó 2.159.000 Ft összegért. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester

Határidő: 2024. július 15.

2./ Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás pályázat
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: A vízgazdálkodásért felelős miniszter pályázatot hirdetett lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására. Pályázati cél a lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás támogatása, valamint az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezése. Pályázatot települési önkormányzat nyújthatja be. Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e. Amennyiben nincs, szavazásra teszi fel az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
46/2024. (VI.27.) Kt. határozata

Bálványos Község Önkormányzata pályázatot nyújt be a Magyar Államkincstárhoz, a vízgazdálkodásért és az egészségügyért felelős belügyminiszter 2023. évi LV. törvény 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 2.1.1. jogcíme szerinti pályázati kiírására, lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására, az 1.a) lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás támogatása pályázati célra.

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázathoz csatolandó, a pályázati felhívás mellékleteiben meghatározott nyilatkozatokat az önkormányzat nevében teljes körűen megtegye, és a pályázatot a Magyar Államkincstárhoz benyújtsa.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: 2024. július 8.

3./ Balaton Fejlesztési Tanács pályázata
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester
Szóbeli és írásbeli előterjesztés.

Sebestyén Gyula polgármester: A korábbi ülésen már döntött a testület arról, hogy a Balaton Fejlesztési Tanács által meghirdetett „*Szolgálati lakások kialakítása a Balaton kiemelt üdülőkörzetben*" pályázatára pályázatot nyújt be. A pályázat - az idő szűkössége miatt az első fordulóban nem került benyújtásra, mert a hiánypótlásra meghatározott időn belül az engedélyeztetések nem valósultak volna meg. Két árajánlatot sikerült beszerezni korábban a tervezésre, de nem hasonlíthatók össze az eltérő paraméterek miatt. Ismerteti ismét a pályázati lehetőséget. A pályázat támogatása 80%, mely maximálisan 40 millió forint összeget jelent. A költségvetésből 7%-ot lehet fordítani a tervezésre és az engedélyeztetésekre. A pályázat a berendezésre 10%-ot biztosít, berendezésnek minősül a hőszivattyú és a napelem is. A kapott árajánlat alapján 4,2 millió forintba kerülne a napelem, és 3,2 millió forintba a hőszivattyú. Itt már önerő biztosítása válik szükségessé. A telek rendelkezik zárt szennyvíztárolóval és használatba vételi engedéllyel is. Korábban kaptak egy árajánlatot, mely alapján egy könnyűszerkezetes ház 67 m^2 alapterülettel és 20 m^2 terasszal 37 millió forintba kerülne.

Horváth Zoltán alpolgármester: Úgy gondolja, nagyon bizonytalan a pályázat sikeressége, és a szükséges önerő is. Ha a pályázat nem nyer, akkor a tervezési költségek az önkormányzatot terhelik. Szerinte ne nyújtsanak be pályázatot.

Barna János képviselő: Annak a lehetőségét is át kell gondolni, hogy nyertes pályázat esetén 10 millió forintból tudnak építeni egy ingatlant.

Sebestyén Gyula polgármester: Javasolja, hogy kérjenek be árajánlatokat a tervezésre vonatkozóan, és azt követően döntsenek a pályázat benyújtásáról.

Képviselők együttesen: Egyetértenek.

Sebestyén Gyula polgármester: Kéri, aki egyetért azzal, hogy a Bálványos, 446 hrsz-ú ingatlanon új lakóépület építéséhez szükséges tervek elkészítésére árajánlatokat kérjenek be, kézfeltartással szavazzon. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
47/2024. (VI.27.) Kt. határozata

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bálványos 446 hrsz-ú ingatlanon új lakóépület építéséhez szükséges tervek elkészítésére árajánlatokat kér be.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: 2024. július 31.

Sebestyén Gyula polgármester: Egyéb észrevétel, javaslat hiányában az ülést berekeszti.

k.m.f.

Sebestyén Gyula
polgármester

Bálványos Község Képviselőtestülete

Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

BONTÁSI JEGYZŐKÖNYV

Készült 2024. június 27. napján 13,00 órai kezdettel a Balatonföldvári Közös Onkormányzati Hivatal (8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.) aljegyzői tárgyalójában, Bálványos Község Önkormányzatának **pótkocsi (LABIN PV 2000) és ágaprító gép (GraecusKT 15 S) beszerzése tárgyában közzétett ajánlattételi felhívására beérkezett ajánlatok bontásáról.** 633-13/2024

Jelen vannak: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Bicskei Lilla települési referens

A jelenlévők megállapítják, hogy az ajánlattételi felhívásra, az ajánlattételi határidőig, 2024. június 27-én 12,00 óráig, zárt borítékban három árajánlat érkezett. A borítékokat felbontják.

A beérkezett ajánlatok az alábbiak:

1.Győri Agroker Zrt. (9028 Győr, Külső-Veszprémi u. 10-12.)
Pótkocsi bruttó ajánlati ár: 2.667.000 Ft
Ágaprító bruttó ajánlati ár: 2.159.000 Ft

2. Alp-Agro Kft. (8477 Tüskevár, Kossuth L. u. 84.)
Pótkocsi bruttó ajánlati ár: 2.921.000 Ft
Ágaprító bruttó ajánlati ár: 2.286.000 Ft

3. Borsod Agroker Zrt. (3434 Mályi, Kistokaji út 1.)
Pótkocsi bruttó ajánlati ár: 2.984.500 Ft
Ágaprító bruttó ajánlati ár: 2.413.000 Ft

A jelenlévők megállapítják, hogy a legalacsonyabb bruttó vételi ajánlati árat **a Győri Agroker Zrt.** (*9028 Győr, Külső-Veszprémi u. 10-12.)* tette, pótkocsi bruttó ajánlati ára 2.667.000 Ft, az ágaprító bruttó ajánlati ára 2.159.000 Ft.

Jelenlévők a bontási jegyzőkönyvet, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

K.m.f.

Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
Balatonföldvár-Bálványos-Kereki-Pusztaszemes-Szántód-Szőlád-Teleki
5
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1. Tel: 84/540-330 Fax: 84/540-332

Bicskei Lilla
települési referens

ARCH.

Alp-Agro

AJÁNLAT

Ajánlattevő: **Alp-Agro Kft.** **8477 Tüskevár** **Kossuth L. u. 84.** Adószám: 25173309-2-19 Ügyintéző: Rózsa Árpád Tel.: +36 30/504-6691	**Ajánlatkérő:** **Bálványos Község Önkormányzata** **Cím: 8614 Bálványos, Kossuth Lajos u. 68.** **Adószám: 15400918-1-14** **Kapcsolattartó: Sebestyén Gyula Polgármester** **E-mail: penzugy@balatonfoldvar.hu**
Iktatószám: RÁ2024062109	
Ajánlat kelte: 2024.június 21.	

Tisztelt Sebestyén Gyula Polgármester **Úr!**

Köszönettel vettük érdeklődését az általunk forgalmazott gépek iránt, amelyre az alábbi ajánlatot tudjuk adni

1 db LABIN PV 2000 pótkocsi

Nettó ár 2.300.000 Ft Áfa 27% 621.000 Ft Bruttó 2.921.000 Ft

Műszaki tartalom:

Plató méretei: 1500x2500 mm
Plató magasság 884 m
Nyomtávolság: 1150 mm
Pótkocsi súlya: 780 kg
Kerekek mérete 10.0/80-12"
Teherbírás: 2000 kg
Max. sebesség: 25 km / h
Magasító
Fékek tehetetlenségi fékrendszer, ráfutófék
Oldalfalak, két oldalsó és hátsó lehajtható.

ARCH.

Alp-Agro

1 db Graecus KT15 S ágaprító

Nettó ár 1.800.000 Ft Áfa 27% 486.000 Ft Bruttó 2.286.000 Ft

Műszaki tartalom:

Max. ágaprító 150mm
Apríték hossza 5-15mm
Min telj. igény 40-80 le
540 TLT/ford perc
Tömeg 448 kg

Az árajánlatban szereplő tételek újak, megfelelnek a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

Egyéb feltételek.

Garancia: a gép átadás-átvételét követő 12 hónap

Fizetési feltételek: A teljesítést követően, banki utalással 8 napos fizetési határidővel. A gépet a beérkezést követően EK megfelelőségi nyilatkozattal, minőségi bizonyítvánnyal és magyar nyelvű kezelési útmutatóval, műszaki vizsgáztatva adjuk át.

Szállítás: A rendeléstől számított 10 hét alatt, az Ön telephelyére szállítva és beüzemelve

Ajánlatunk érvényessége: 2024.08.20-ig.

Köszönjük, hogy megtisztelt bennünket bizalmával, reméljük felkeltettük érdeklődését a gép iránt.

Sikeres gazdálkodást és jó egészséget kívánunk.

Üdvözlettel:

ALP-AGRO KFT.
8477 Tüskevár, Kossuth L. u. 84.
Adószám: 25173309-2-19
Cg.: 19-09-517713
Közi adószám: HU25173309

Patyi Viktória
Alp-Agro Kft.

33-10/20

5	*Gép* Telefon/fax: (96) 520 886	***GYORI AGROKER ZRT*** *Mezőgazdasági Termelőeszköz Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság* **9028 GYŐR, Külső Veszprémi u.10-12.** *Adószám:11120968-2-08*

Az Ön kapcsolattartója: Marovitz István 30/610 4308 marovitz@agroker-gyor.hu	Címzett: **Név:** Bálványos Község Önkormányzata **Cím:** 8614 Bálványos, Kossuth Lajos u. 68. **Kapcsolattartó:** Sebestyén Gyula Polgármester **E-mail:** penzugy@balatonfoldvar.hu **Tárgy:**Árajánlat **Pénzneme:** Forint
Iktatószám:I24-331	

Tisztelt Sebestyén Gyula Polgármester ÚR!

Köszönettel vettük felhívását az általunk forgalmazott gépek iránt, a felhívás feltételeit elfogadjuk, amelyre az alábbi árajánlatot tudjuk adni:

LABIN PV 2000 pótkocsi

Műszaki adatok:
Plató méretei: 1500x2500 mm
Plató magasság 884 m
Nyomtávolság : 1150 mm
Fékek tehetetlenségi fékrendszer , ráfutófék
Oldalfalak , két oldalsó és hátsó lehajtható .
Pótkocsi súlya 780 kg .
Kerekek mérete 10.0/80-12"
Teherbírás 2000 kg
Max. sebesség: 25 km / h

Felszereltség:
Magasító garnitúra

1 db LABIN PV 2000 pótkocsi

nettó ára: 2.100.000 Ft
áfa: 567.000 Ft
bruttó ára: 2.667.000 Ft

GraecusKT 15 S ágapró gép

• Automatikus adagolás két hidraulikus motorral hajtott görgővel. • A garat könnyen felhajtható a szállításhoz, és csapszeggel rögzíthető. • A csúszda 360 fokban elforgatható. • Kézi beállító szelep a hajtógörgők sebességének szabályozásához • Áramleállító biztonsági berendezés. • Magas keménységű járókerék (nem öntöttvas) 4 megfordítható késsel és 1 alul a vágási vastagság beállításához, modellekhez. • A csúszda tetején lévő ajtó beállítja az indítótávolságot. Hosszú élettartamú külső csapágyak. • A kétoldalas kések szükség esetén megfordíthatók. • A lendkerék könnyen nyitható. • Univerzális 3 pontos csatlakozás kat. I-II (ø 19,0-22,0 mm /28,0 mm). • EC Conformity.

Műszaki tartalom:
Max. ágaprító 150mm
Apríték hossza 5-15mm
Min telj. igény 40-80 le
540 TLT/ford perc
Tömeg 448 kg

1 db Graecus KT15 S ágaprító

nettó ára:	**1.700.000 Ft**
áfa:	**459.000 Ft**
bruttó ára:	**2.159.000 Ft**

Az árajánlatban szereplő eszközök újak, legfeljebb 2 éve gyártottak és megfelelnek a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
Egyéb feltételek:

Garancia: a gép átadás-átvételét követő 12 hónap

Fizetési feltételek: A gépek megrendelése adásvételi szerződés alapján, fizetés a gépek vételárának 100%-a, a teljesítést követően, banki utalással, 8 napos fizetési határidővel végszámla alapján. A gépet műszaki vizsgáztatva EK megfelelőségi nyilatkozattal és magyar nyelvű gép könyvel, adjuk át!

Szállítás: A rendeléstől számított 8-12 hét alatt, az Önök telephelyére szállítva és beüzemelve!

Ajánlatunk érvényessége: 2024 07.30.-ig!
Győr, 2024.06 21.

Győri AGROKER Zrt.
Alkatrész Osztály
9028 Győr, Külső-Veszprémi u. 10-12.
Bankszla szám: 11705602-03206085
Adószám: [illegible]668-2-08

Tisztelettel:

Marovitz István
gép- alkatrész-műszaki- üzletágvezető

GYŐRI AGROKER ZRT
Mezőgazdasági
Termelőeszköz
Kereskedelmi Zártkörűen
Működő Részvénytársaság
9028 GYŐR, Külső Veszprémi u.10-12.
Telefon:96/520-880
e-mail: rt@agroker-gyor.hu

MEGHATALMAZÁS

Alulírott **Torma Péter**, mint a **Győri Agroker Zrt.** (Cím: 9028 Győr, Külső Veszprémi út 10.-12., adószám: 11120968-2-08, cégjegyzékszám: 08-10-001545) **vezérigazgatója**

meghatalmazom

Marovitz Istvánt (szül.:,Mosonmagyaróvár, 1981. 05. 18. ., anyja neve: Petrovics Mária) 9200 Mosonmagyaróvár, Királyhidai út 45. szám alatti lakost,
mint a **Győri Agroker Zrt.** gép-alkatrész-szerviz osztályának vezetőjét, hogy a gépértékesítés során elkészült ajánlatokat önállóan aláírja.

A meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Győr, 2022. január 10.

GYŐRI AGROKER ZRT. GYŐR

....

Győri Agroker Zrt.
képv: Torma Péter
Meghatalmazó

Marovitz István
Meghatalmazott

Előttük, mint tanúk:

1./Név: SMEDÁK ZSUZSANNA

Lakcím: 9029 GYŐR, KULTURHÁZ UTCA 84.

Aláírás:

2./Név: KOVÁCS ZOLTÁN

Lakcím: 9084 GYÖRSÁG, DÓZSA U. 18.

Aláírás:

Árajánlat

Ajánlattevő:

Neve: Borsod Agroker Zrt.
Székhely: 3434 Mályi, Kistokaji út 1.
adószám: 11072229-2-05

Ajánlatkérő:

Név: Bálványos Község Önkormányzata

Cím: 8614 Bálványos, Kossuth Lajos u. 68.

Kapcsolattartó: Sebestyén Gyula Polgármester

E-mail: penzugy@balatonfoldvar.hu

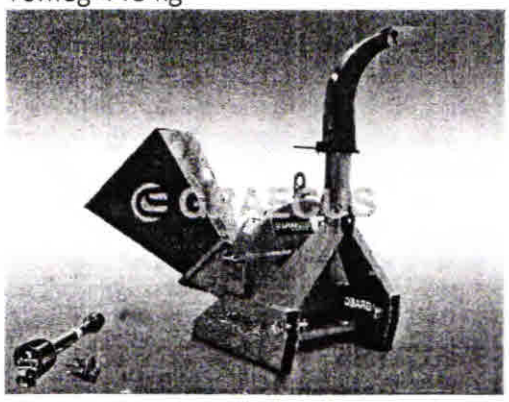
Pénzneme: Forint

Tisztelt Címzett!

Tisztelt Címzett!

GraecusKT 15 S ágapró gép

Műszaki tartalom:
Max. ágaprító 150mm
Apríték hossza 5-15mm
Min telj. igény 40-80 le
540 TLT/ford perc
Tömeg 448 kg



1 db Graecus KT15 S ágaprító

nettó ára:	1.900.000 Ft
áfa:	513.000 Ft
bruttó ára:	2.413.000 Ft

ARCH.

LABIN PV 2000 pótkocsi

Műszaki adatok:

Plató méretei: 1500x2500 mm

Plató magasság 884 m

Nyomtávolság : 1150 mm

Fékek tehetetlenségi fékrendszer , ráfutófék

Oldalfalak , két oldalsó és hatsó lehajtható .

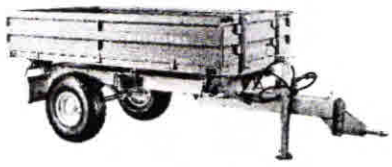
Pótkocsi súlya 780 kg .

Kerekek mérete 10.0/80-12"

Teherbírás 2000 kg

Max. sebesség: 25 km / h

Magasító garnitúra



1 db LABIN PV 2000 pótkocsi

nettó ára:	2.350.000 Ft
áfa:	634.500 Ft
bruttó ára:	2.984.500 Ft

3434 Mályi, Kistokaji út 1. E-mail: info@borsodagroker.hu
Tel.: +36 46 529 070, www.borsodagroker.hu

Nyilatkozom, hogy az ajánlat tárgyát képező gép, eszköz megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

Az eszközök várható szállítási határideje: a megrendeléstől számított 3 HÓNAP!
Az eszközökre vonatkozó garanciavállalás határideje: 1 ÉV
Az ajánlathoz csatolásra került a gyártó által készített termékleírás.
Kijelentjük, hogy az árajánlatban szereplő gépek újak, és az ajánlat kiállítását megelőzően 2 éven belül gyártottak.

Az ajánlat érvényességének dátuma: 2024 08.01.ig!

Mályi, 2024.06.21

BORSOD AGROKER ZRt.
3434 Mályi, Kistokaji u 1.
Adószám: 11072229-2-05

.....

Borsod Agroker

Mamrus Nándor

Bálványos Község Önkormányzata

8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68. Tel.: 84/365-031, e-mail: balvanyos@bfterseg.hu

HATÁROZATI JAVASLAT

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. június 27. napján tartandó ülésére

Tárgya: Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázat benyújtása
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Bálványos Község Önkormányzata pályázatot nyújt be a Magyar Államkincstárhoz, a vízgazdálkodásért és az egészségügyért felelős belügyminiszter 2023. évi LV. törvény 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 2.1.1. jogcíme szerinti pályázati kiírására, lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására, az 1.a) lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás támogatása pályázati célra.

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázathoz csatolandó, a pályázati felhívás mellékleteiben meghatározott nyilatkozatokat az önkormányzat nevében teljes körűen megtegye, és a pályázatot a Magyar Államkincstárhoz benyújtsa.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: 2024. július 8.

Bálványos, 2024. június 24.

Sebestyén Gyula
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Törőcsik Gabriella jegyző

Jóváhagyom:

.....

Dr. Pintér Sándor

Budapest, 2024. ...06..... hó „ 03. "

Egyetértek:

.....

Varga Mihály

Budapest, 2024. ...06..... hó „ 07.

Pályázati Kiírás

2024. ...JÚNIUS.....hó „07 ".

A vízgazdálkodásért és az egészségügyért felelős belügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 2.1.1. jogcíme szerinti

<u>Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására,</u>

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli törvény),
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény,
- a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.),
- a rezsicsökkentések végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény (a továbbiakban: Rezsicsökkentési törvény),
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 5/2023. (I. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ivóvíz rendelet)
- nem lakossági felhasználók víziközmű-szolgáltatási díjának megállapításáról szóló 25/2023. (XII. 13.) EM rendelet (a továbbiakban: EM rendelet)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A támogatás célja azon települések támogatása, amelyek a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: MEKH) által kibocsátott víziközmű-szolgáltatói engedéllyel rendelkező, vagy a MEKH által közérdekű üzemeltetőként kijelölt víziközmű-szolgáltató által végzett lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás költségei a víziközmű-szolgáltatás lakossági felhasználásból származó árbevételét jelentősen meghaladják. Továbbá az előirányzat szolgál részbeni fedezetül az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatai ráfordításának támogatására is azon települési önkormányzatok esetében, amelyek az illetékes népegészségügyi szerv határozata alapján 2023. évben kötelesek voltak a településen élők részére az egészséges ivóvizet zacskós vagy palackos kiszerelésben, illetve tartálykocsis szállítással biztosítani.

Pályázati célok:

a) lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás támogatása,
b) egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezése (a továbbiakban: ideiglenes ivóvízellátás).

A benyújtott pályázat szerinti célok módosítására nincs lehetőség.

2. Keretösszeg, a maximálisan igényelhető támogatás összege

A támogatás folyósítására a Kvtv. 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 2.1.1. jogcímszámon a pályázati célra összesen **4 500,0 millió forint** áll rendelkezésre.

Pályázati célok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft*	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
1. a)	4.450**	nem releváns**
1. b)	50***	nem releváns***

*A miniszter az 1. a) és 1. b) célok közötti keretösszeg átcsoportosítását a benyújtott és megvizsgált pályázatok egységes kezelése során mérlegeli és a felmerült igények szerint végrehajtja.

**A megítélésre kerülő támogatás mértéke a benyújtott pályázatok alapján az egyes igények tekintetében a lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás fajlagos ráfordításai támogatásának odaítélésénél figyelembe vehető tényleges küszöbértékek, továbbá a rendelkezésre álló keretet meghaladó igény esetén a támogatásban részesíthető pályázónkénti támogatási összegek egységes mértékben történő csökkentésének függvénye.

***A megítélt támogatás mértéke a benyújtott pályázatok alapján az egyes igények tekintetében az ideiglenes ivóvízellátás támogatásának odaítélésénél figyelembe vehető jogszerű igények függvénye.

Az 1. a) és 1. b) pályázati célokra elkülönített összegek pályázat hiánya, vagy maradvány összeg esetén a vízgazdálkodásért felelős miniszter döntése alapján összevonhatóak.

3. Pályázók köre

Települési önkormányzat (a továbbiakban: Pályázó) nyújthat be pályázatot. Több települést ellátó víziközmű-rendszer esetén, ha pályázati gesztor önkormányzat kerül kijelölésre, a pályázati gesztor önkormányzat minősül Pályázónak.

3.1. Az 1.a) cél esetében a lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás ráfordításainak csökkentését szolgáló támogatásra az a Pályázó nyújthat be pályázatot,

a) amelynek közigazgatási területén (pályázati gesztor esetén a megbízó önkormányzatok közigazgatási területét is egyenként figyelembe véve) a 2024. évi lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás díját a Vksztv.-ben és a Rezsicsökkentési törvényben foglaltak szerint, vagy a MEKH által meghatározott, vagy a Vksztv. 31/A. és 31/B. §-ok alapján meghatározott díjat alkalmaz a

víziközmű-szolgáltató (melyről Pályázó az 1. melléklet 5. nyilatkozat részeként kap nyilatkozatot az érintett víziközmű-szolgáltató(k)tól),

b) amely költségvetési támogatásban, illetve közműhitelben részesült közcélú szennyvízelvezető, -tisztító mű beruházás esetén nem vállalt szerződéses kötelezettséget arra, hogy a tárgyévre vonatkozóan a ráfordítások csökkentéséhez költségvetési támogatást nem vesz igénybe, és ezt az 1. melléklet szerinti 3. nyilatkozatban igazolja,

c) amely az 1. melléklet szerinti 4. nyilatkozatban igazolja, hogy a szennyvízcsatorna-hálózattal ellátott területen az ingatlanok legalább 60%-ának bekötése megvalósult (az ec) alpont szerint benyújtásra kerülő pályázat esetén),

d) amelynek területén (pályázati gesztor esetén a megbízó önkormányzatok közigazgatási területét is egyenként figyelembe véve) a víziközmű-rendszer üzemeltetését víziközmű-szolgáltatásra jogosító víziközmű-szolgáltatói engedéllyel rendelkező víziközmű-szolgáltató végzi és a víziközmű-rendszer rendelkezik a támogatás igénylésének időpontjában hatályos vízjogi üzemeltetési engedéllyel , valamint hatályos működési-engedéllyel, vagy a szolgáltatást közérdekű üzemeltetésre kötelezettséget elrendelő határozattal rendelkező víziközmű-szolgáltató végzi. Hatályos vízjogi üzemeltetési engedély hiányában az illetékes vízügyi hatósághoz benyújtott vízjogi üzemeltetési engedély iránti kérelem, valamint hatályos működési engedély hiányában a MEKH-hez benyújtott működési engedély iránti kérelem számát a Pályázó az 1. számú melléklet 9. és 10. számú nyilatkozatokban megadja,

e) amelynek az egyes szolgáltatások esetében a támogatás számításánál figyelembe vett fajlagos ráfordítása, illetve költsége

ea) a más víziközmű-szolgáltatótól történő közüzemi ivóvízátvétel esetén a lakossági célra átvett ivóvíz költsége 2024. január 1-jétől meghaladja a nettó 320 Ft/m^3 értéket,

eb) a nem csatornázott területeken a közüzemi ivóvíz-szolgáltatás 2024. évi várható fajlagos ráfordítása meghaladja a nettó 498 Ft/m^3 értéket, vagy

ec) a csatornázott területeken - függetlenül attól, hogy a közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és – tisztítás szolgáltatást azonos vagy más-más víziközmű-szolgáltató végzi - a közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás 2024. évre várható együttes, összevont fajlagos ráfordítása meghaladja a nettó 1.002 Ft/m^3 értéket és

f) amely az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozással (köztartozással) nem rendelkezik, és ezt az 1. melléklet szerinti 7. nyilatkozatban igazolja.

Az a) – f) pontokban részletezett feltételeknek pályázati gesztor esetén is minden, a víziközmű-rendszer részét képező településen teljesülniük kell, a fajlagos költségek átlagolása, vagy egyéb módosítása a pályázatból történő kizárást eredményez.

A 3. 1. e) pont ea) alpontja szerinti nettó 320 Ft/m^3 feletti rész támogatása csak a lakossági célú felhasználás miatt átvett ivóvízmennyiség után igényelhető. A 3. 1. e) pont eb) alpontja szerinti nettó 498 Ft/m^3 feletti, illetve a 3. 1. e) pont ec) alpontja szerinti nettó 1.002 Ft/m^3 feletti rész támogatása csak a lakossági célra szolgáltatott mennyiség után igényelhető.

Fajlagos ráfordításnak minősül az az 1 m^3 szolgáltatásra jutó költség (Ft/m^3), amelyet a 2. melléklet 4. pontjában részletezett adatok szerint összeállított, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) honlapján közzétett adatlapokon előírt szerkezetben, számviteli bizonylatokkal alátámasztható, a 2024. évre tervezett és a 2024. évben igénybevett szolgáltatás mennyiségére és annak várható költségeire vonatkozó adatok alapján kell kiszámítani.

3.2.1. Az **1. b) cél** esetében a Pályázó az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozataként lakossági felhasználóknak, illetve közegészségügyi határozat alapján kiemelt felhasználói csoportoknak az Ivóvíz rendelet 17. – 18. §-a alapján elrendelt, legfeljebb 6 hét időtartamig fenntartott ivóvízellátás támogatása érdekében nyújthat be pályázatot, a következők figyelembevételével:

a) Eseti ivóvízszennyezésre hivatkozással támogatás akkor adható, ha az illetékes népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal, vagy az illetékes fővárosi és vármegyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala által jóváhagyott ivóvízminőség vizsgálati tervet végrehajtó ivóvízvizsgálatra akkreditált laboratórium 2023. évben legfeljebb két alkalommal az Ivóvíz rendelet 1. számú melléklet 1. Mikrobiológiai vízminőségi jellemzők vagy 2. Kémiai vízminőségi jellemzők pontjában szereplő vízminőségi jellemző határértékének

túllépését, majd 6 héten belül a túllépés megszűnését állapította meg. A határérték két alkalommal történő túllépése együttesen sem haladhatja meg a 6 hetes időtartamot. A pályázat befogadásának feltétele az illetékes népegészségügyi szerv által a határérték túllépéssel kapcsolatban kiadott határozatok, vagy az ivóvízvizsgálatra akkreditált laboratórium, Humán felhasználású vizek informatikai rendszerébe (a továbbiakban: HUMVI rendszer) feltöltött adatokat tartalmazó, ivóvízminőség vizsgálati jegyzőkönyv másolatának benyújtása.

b) A nitrit, illetve nitrát paraméter esetén az eseti ivóvízszennyezés szerint ideiglenes ivóvízellátásban részesülő várandós anyák és egyévesnél fiatalabb csecsemők tekintetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a támogatás a teljes 2023. naptári évre is adható, amennyiben az illetékes népegészségügyi szerv 2023. évre a közüzemi ivóvíz nitrit, illetve nitrát határérték túllépés miatt kötelezettséget előíró határozat és teljesítés esetén a megfelelő eredményt igazoló vizsgálati jegyzőkönyv benyújtásra kerül, a HUMVI rendszerbe a megfelelő eredmények feltöltésre kerültek és a kereskedelmi forgalomban lévő alternatív megoldások költségigényét nem haladja meg a benyújtott igény.

c) Az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatának ellentételezésére az a Pályázó nyújthat be pályázatot, amelyet az illetékes népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal vagy az illetékes fővárosi és vármegyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala 2023. január 1. és 2023. december 31. közötti időszakra kiadott határozatában kötelezett arra, hogy a településen vagy településrészen az érintett fogyasztók részére az egészséges ivóvizet biztosítsa, vagy a kötelezettséget és annak megoldását az illetékes népegészségügyi szerv által jóváhagyott ivóvízminőség vizsgálati tervet végrehajtó ivóvízvizsgálatra akkreditált laboratórium HUMVI rendszerbe feltöltött adatokat tartalmazó ivóvízminőség vizsgálati jegyzőkönyvvel igazolta.

d) Amennyiben az illetékes népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal vagy az illetékes fővárosi és vármegyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala a víziközmű-szolgáltatót kötelezte az ideiglenes ivóvízellátásra, úgy a kötelezett és a települési önkormányat között írásban kötött szerződés mellékletként történő benyújtásával a Pályázó jogosult az 1. b) cél esetében pályázat benyújtására.

3.2.2. Az **1. a) és 1. b) cél** esetében nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

a) nem felel meg a pályázati kiírásban részletezett feltételeknek,
b) a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van,
c) adósságrendezési eljárás alatt áll,

3.2.3. Továbbá nem jogosult az 1. b) szerinti cél esetében támogatásra az a települési önkormányzat - az eseti ivóvízszennyezéssel összefüggő igények kivételével – amely:

- az Ivóvízminőség-javító Programban vesz részt,
- amelynek felróható okból, illetve az üzemeltető jogellenes magatartása következtében került sor az ivóvízellátási kötelezettség elrendelésére, vagy az ivóvízminőség vizsgálati terv szerint az ideiglenes ivóvízellátás végrehajtására.

4. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke a jelen pályázati kiírásban részletezettek függvénye. A támogatás nettó összeg.

5.1. **Az 1. a) cél esetében** az igényelt támogatás mértékét a következő szempontokra tekintettel kell megállapítani:

a) az ivóvíz-szolgáltatás teljes fajlagos ráfordításának 2024. évi tervezett értékénél 41,7 %-os növekedés vehető figyelembe a 2021. évi tényleges értékhez viszonyítva a támogatási javaslat kialakítása során, új rendszer esetén a Vksztv. 31/A.-B.§ szerint a MEKH által meghatározott átmeneti díjra vonatkozóan kell az adatokat megadni.
b) csatornázott területeken a csatornaszolgáltatás teljes fajlagos ráfordításának 2024. évi tervezett értékénél 41,7 %-os növekedés vehető figyelembe a 2021. évi tényleges értékhez viszonyítva a támogatási javaslat kialakítása során,

c) ha a nem lakossági fogyasztói körre meghatározott díj alacsonyabb, mint a tervezett fajlagos ráfordítás, a megítélt támogatás összegét arányosan csökkenteni kell,
d) ha a lakossági fogyasztók számára megállapított 2024. évi díj nem éri el a pályázat meghatározásánál figyelembe vett, a pályázati kiírás 3. 1. .e) pontjában meghatározott küszöbértéket és ennek oka nem az önkormányzati kompenzáció, a fajlagos támogatás mértéke a megállapított díj és a küszöbérték különbözetével csökkentett összeg,
e) az átvett ivóvíz esetében a hálózati veszteség - az ivóvíz átvételi ponton/pontokon átvett és a közüzemi ivóvíz-szolgáltatási pontokon a fogyasztók részére átadott ivóvízmennyiség közötti különbség - figyelembe vehető aránya nem haladhatja meg a 15%-ot, és
f) a csatornaszolgáltatás számlázott mennyisége - lakossági fogyasztói körben - nem haladhatja meg a szolgáltatott közüzemi ivóvíz mennyiségét.
g) amennyiben ideiglenes szolgáltatási tevékenységet koncessziós szerződéses üzemeltetési joggal rendelkező gazdasági társaság lát el, és évközben szerződött víziközmű-szolgáltató lép a helyére, a Pályázó folyamatosan jogosult a támogatásra, de az elszámoláskor elkülönítetten köteles a felhasznált támogatással elszámolni.

5.1.1. Az 5.1. d) pont bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni:
a) a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. mellékletében szereplő járások vagy 6. mellékletében szereplő térségek területén lévő települések,
b) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. mellékletében szereplő települések esetében.

5.1.2. Ha a szolgáltatás teljes fajlagos ráfordításának növekedése meghaladja az 5.1. a) és b) pont szerint figyelembe vehető mértéket, az egyes költségnemek növekedése a támogatási javaslat kialakításánál a következők szerint kerül elismerésre:
a) az értékcsökkenési leírás, valamint - a Vksztv. és az Mötv. előírásainak megfelelő üzemeltetés esetén - az azt helyettesítő használati (bérleti) díj nem haladhatja meg az eszközök pótlásának, felújításának céljaira felhasználható - a fajlagos ráfordítás számítása során felhasználni tervezett - a díjmegállapításban értékcsökkenés címén elfogadott mértéket, illetve mértékének 170 Ft/m^3 feletti része nem támogatható,
b) a személyi jellegű ráfordítások növekedése a 2021. évi tényleges **értékhez viszonyítva legfeljebb 48,7%** lehet,
c) az anyag, anyagjellegű ráfordítások növekedése a 2021. évi tényleges **értékhez viszonyítva legfeljebb 32,0 %,**
d) az energiaköltségek növekedése a 2021. évi tényleges **értékhez viszonyítva legfeljebb 31,4 % lehet**
e) az **egyéb költségek** (különösen bankköltségek, biztosítási díjak, illetékek, hatósági díjak, felügyeleti díjak vagy járulékok) **és egyéb ráfordítások** (különösen káresemények költségei, rongálás utáni helyreállítás, úttestjavítás, terven felüli értékcsökkenés, késedelmi kamat vagy behajtási költségátalány) növekedése a 2021. évi tényleges **értékhez viszonyítva legfeljebb 42,4 %,** ide nem értve a közművezetékek adójáról szóló 2012. évi CLXVIII. törvényben foglaltak alapján megfizetésre kerülő adót.

5.1.3. Ha a Pályázó nem felel meg az 5.1.2. pontban foglaltaknak, a támogatásra nem jogosult.

5.1.4. Mentesül az 5.1. a) - b), illetve az 5.1.2 pontban foglalt 2021. évi adatokon alapuló számítás elvégzése alól az a 2021. év után víziközmű-szolgáltató által üzemeltetésre átvett és 2024. évre jogszerű lakossági díjfizetési kötelezettséggel terhelt víziközmű-rendszer, melynek tekintetében 2024. évben első alkalommal kerül pályázat benyújtásra és amelynek a 3.1. pontban részletezettek szerint meghatározott igényjogosultságát a Pályázó részletes számításokkal és bázisértékekkel alátámasztotta.

5.1.5. Korlátozó feltételek a támogatás mértékének meghatározásakor:
a) támogatás fajlagos ráfordítások részleges ellentételezésére nyújtható, ha azok kalkulációja összhangban van a Számviteli törvénnyel,

b) többtényezős díjak alkalmazásakor a többtényezős díjat egytényezőssé kell alakítani, és az átalakítás módját részletes kalkulációkkal kell bemutatni, melyet szolgáltatási területén a víziközmű-szolgáltató cégszerű aláírásával kell, hogy ellásson (Megj.: a táblázatot nem kell hitelesítéssel ellátni.),
c) a szolgáltatást terhelő általános forgalmi adót, valamint közműves szennyvízelvezetés és – tisztítás szolgáltatásnál a környezetterhelési díjat a támogatás alapjául szolgáló költség összegénél nem lehet figyelembe venni,
d) több települést ellátó víziközmű-szolgáltató esetében a fajlagos ráfordítás tekintetében elkülöníthető víziközmű-rendszerenként nyújtható be pályázat. Településenkénti költségkalkuláció alapján támogatás nem igényelhető, kivéve, ha a pályázó ellátási felelősségébe tartozó víziközmű-rendszer sziget üzemű, azaz műszakilag nincs kapcsolatban másik önkormányzat közigazgatási területén található víziközművel,
e) amennyiben ivóvíz átvételre, vagy szennyvíz átadásra kerül sor víziközmű-szolgáltatók között, akkor a d) pont figyelembevételével a műszakilag egybefüggő rendszeren felmerülő fajlagos ráfordítás vehető figyelembe a támogatás igényléséhez.

5.2 Az 1. b) cél esetén a támogatás mértékét a Pályázó számítja ki a 4. mellékletben foglaltak szerint.

6. Pályázatok benyújtása

6.1. Az 1. a) cél esetén alkalmazandó rendelkezések:

6.1.1. A pályázó települési önkormányzat a 2. számú melléklet szerinti pályázati adatlapot, valamint az 1. számú melléklet szerinti 11. számú pályázói nyilatkozatot a Kincstár által üzemeltetett Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási Modul (a továbbiakban: ÖNEGM rendszer) elektronikus rendszeren keresztül az erre a célra kialakított pályázati felületen **2024. július 8-ig** kitölti, majd lezárja.

A víziközmű-szolgáltatótól előzetesen beszerzett adatok, kalkulációk felhasználásával az ÖNEGM rendszerben rögzített és letöltött 2. számú melléklet szerinti pályázati adatlapot, az 1. számú melléklet szerinti 11. számú pályázói nyilatkozatot és a pályázati kiírásban előírt kötelezően benyújtandó mellékleteit **2024. július 8-ig** elektronikus hitelesítéssel ellátva elektronikus úton kell benyújtani a https://szuf.magyarorszag.hu weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF - a helyi önkormányzatok az Áht. 57-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatokat megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek" elnevezésű űrlap igénybevételével a Kincstár MAKPER elnevezésű (KRID: 434024334 azonosítójú) hivatali kapuján (a továbbiakban: Kincstár hivatali kapu) keresztül a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) a 7. pontban foglaltak figyelembevételével.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a Pályázó a fent megjelölt határnapig a 6.1.1. pontban foglaltak alapján pályázatát benyújtotta.
E határidő elmulasztása jogvesztő.

6.1.2. Csatornázott területre vonatkozó pályázati igény esetén mind a közműves ivóvízellátás szolgáltatásra, mind pedig a csatornaszolgáltatásra vonatkozó fajlagos költség kalkulációját be kell csatolni.
Új közműves ivóvízellátást, illetve szennyvízelvezetést és -tisztítást biztosító víziközmű-rendszer üzembe helyezése esetén a fajlagos ráfordítás összetevőit - ideértve az üzembe helyezés költségét is - külön indokolásban kell kimutatni a beruházás megvalósíthatósági tanulmányának megfelelően.
A több települést ellátó víziközmű-rendszer esetén a pályázatot – településenkénti bontásban és településenként összesítve – egy pályázati gesztor önkormányzat nyújthatja be. A pályázati gesztor önkormányzatot a pályázatban résztvevő települési önkormányzatok – megegyezés alapján – maguk jelölik ki, és az 1. melléklet szerinti 6. nyilatkozatban meghatalmazzák a támogatás igénylésének benyújtására, valamint a pályázattal kapcsolatos technikai teendők lebonyolítására.
A több megyére kiterjedő víziközmű-rendszer esetében a pályázatot a pályázó pályázati gesztor önkormányzat székhelye szerinti Igazgatósághoz kell benyújtani, megyénkénti bontásban és összesítve is.

6.1.3. Az Igazgatóság az Áht. vonatkozó rendelkezései figyelembevételével megvizsgálja, hogy a Pályázó pályázatában szereplő adatok megfelelnek-e a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeknek, illetve hogy a Pályázó az előírt dokumentumokat, nyilatkozatokat csatolta-e.

6.1.4. Az Igazgatóság a határidőben, továbbá a hiánypótlás során a Pályázók által elektronikus hitelesítéssel ellátott, elektronikus úton benyújtott, formai követelményeknek megfelelő, felülvizsgált 2. számú melléklet szerinti pályázati adatlapot, az 1. számú melléklet szerinti 11. számú pályázói nyilatkozatot és a pályázati kiírásban előírt kötelezően benyújtandó mellékleteit legkésőbb **2024. augusztus 2-ig** elektronikus formában továbbítja a Belügyminisztérium (BELUGY elnevezésű 629214158 KRID azonosítójú) Hivatali kapujára.

6.1.5. A pályázó önkormányzatok ÖNEGM rendszerben rögzített 2. számú melléklet szerinti pályázati adatlap, valamint az 1. számú melléklet szerinti 11. számú pályázói nyilatkozat adatait tartalmazó országos szintre összesített Excel táblázatát a Kincstár Központ **2024. augusztus 8**-ig elektronikus úton megküldi a Belügyminisztérium Vízügyi Koordinációs Főosztály részére.

6.2. Az 1. b) pont szerinti cél esetén alkalmazandó rendelkezések:

6.2.1. A támogatást a nem közművel történő egészséges ivóvíz-ellátási kötelezettség 2023. naptári évben történt teljesítését követően utólag, a víziközmű-szolgáltató által benyújtott és a Pályázó által befogadott számlák, számviteli bizonylatok alapján - az Igazgatóság útján - lehet igényelni.

6.2.2. Az ÖNEGM rendszerben rögzített és letöltött 2. számú melléklet szerinti pályázati adatlapot, az 1. számú melléklet szerinti 11. számú pályázói nyilatkozatot és a pályázati kiírásban előírt kötelezően benyújtandó mellékleteit **2024. július 8**-ig elektronikus hitelesítéssel ellátva elektronikus úton kell benyújtani a https://szuf.magyarorszag.hu weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF - a helyi önkormányzatok az Áht. 57-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatokat megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek" elnevezésű űrlap igénybevételével a Kincstár hivatali kapuján keresztül az Igazgatósághoz a 7. pontban foglaltak figyelembevételével.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a Pályázó a fent megjelölt határnapig a 6.2.2. pontban foglaltak alapján pályázatát benyújtotta. *E határidő elmulasztása jogvesztő.*

6.2.3 Az Igazgatóság a határidőben, továbbá a hiánypótlás során a Pályázók által elektronikus hitelesítéssel ellátott, elektronikus úton benyújtott, formai követelményeknek megfelelő, felülvizsgált 2. számú melléklet szerinti pályázati adatlapot, az 1. számú melléklet szerinti 11. számú pályázói nyilatkozatot és a pályázati kiírásban előírt kötelezően benyújtandó mellékleteit legkésőbb **2024. augusztus 2-ig** elektronikus formában továbbítja a Belügyminisztérium (BELUGY elnevezésű 629214158 KRID azonosítójú) Hivatali kapujára.

6.2.4. A pályázó önkormányzatok ÖNEGM rendszerben rögzített 2. számú melléklet szerinti pályázati adatlapot, valamint az 1. számú melléklet szerinti 11. számú pályázói nyilatkozat adatait tartalmazó országos szintre összesített Excel táblázatát a Kincstár Központ **2024. augusztus 8**-ig elektronikus úton megküldi a Belügyminisztérium Vízügyi Koordinációs Főosztály részére.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

1.a) pályázati alcél esetében:

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja a) Pályázati alcél esetén	
		ÖNEGM	Hivatali kapu
1	ÖNEGM rendszerben kitöltött Pályázati Adatlap (2. melléklet szerinti 1. tábla **Összesítő adatlap önkormányzat által elektronikusan hitelesítve**)	x	x
2	1. mellékletben található, a pályázat szempontjából releváns kitöltött önkormányzati és víziközmű-szolgáltatói nyilatkozatokat (**önkormányzat, illetve a víziközmű-szolgáltató vezetője által elektronikusan hitelesítve**)		x
3	2. mellékletben találhatóak, a pályázat szempontjából releváns kitöltött pályázati adatlapok Excel táblái. **A munkafüzetek (Excel táblák) elnevezése a következő szabály szerint kerüljön kialakításra.** Fájlnév: xxyyyyy_zzz...zzz_2024_adatlapok.kiterjesztés ahol: xx = vármegye KSH-kódja yyyyy = település KSH-kódja zzz...zzz = település teljes neve kiterjesztés = xls vagy xlsx Példa a helyes fájlnév megadására: 0915130_Debrecen_2024_adatlapok.xls vagy 0915130_Debrecen_2024_adatlapok.xlsx. Külső programmal készített Excel fájl esetén az Excel állománynak hiba nélkül megnyithatónak kell lennie. Ez a kitétel Excelben kitöltött adatlapok esetén kötelező. Kérjük az ellenőrzését! Az adatlapokban a munkalapok neveit (kivéve a 6-os és 8-as táblát) átnevezni, új sort vagy oszlopot beszúrni nem szabad. Egy Excel fájlban beadott több település esetén a 6-os és 8-as táblák a település nevére átnevezendők. Az Excel állományban külső hivatkozás nem lehet. • ***pdf*** formátumban **önkormányzat által elektronikusan hitelesítve és** • a Kincstár honlapján közzétett a pályázathoz kapcsolódó pályázati adatlapok (Excel táblák) **változatlan *Excel*** formátumban is		x
4	nyilatkozat a pályázó településre vonatkozó MEKH működési- engedély, vagy MEKH működési engedély iránti kérelem, illetve MEKH közérdekű üzemeltető kijelölésére vonatkozó határozatról (MEKH igazolás* is elfogadható, az engedélyeket és igazolásokat nem kell csatolni a pályázathoz!) (**a víziközmű-szolgáltató vezetője által elektronikusan hitelesítve**)		x

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja a) Pályázati alcél esetén	
		ÖNEGM	Hivatali kapu
5	nyilatkozat a pályázó településre vonatkozó jogerős/véglegessé vált vízjogi üzemeltetési engedélyről, vagy vízjogi üzemeltetési engedély iránti kérelemről (az engedélyeket nem kell csatolni a pályázathoz!) **(a víziközmű-szolgáltató vezetője által elektronikusan hitelesítve)**		x
6	az Ávr. 75. § (2) bekezdés a)-b); d)-h) pontjai szerinti nyilatkozatok (1. melléklet szerinti 11. nyilatkozat önkormányzat által elektronikusan hitelesítve)	x	x

* MEKH igazolás alatt azt a MEKH által kiadott hivatalos okirat eredeti példányát kell érteni, mely igazolja, hogy az adott szolgáltatási területre a pályázatban szereplő víziközmű-szolgáltató számára a víziközmű-rendszer működési engedéllyel rendelkezik vagy a MEKH működési engedély iránti kérelme, illetve a MEKH közérdekű üzemeltető kijelölésére vonatkozó hatósági határozat meghozatalára irányuló eljárása folyamatban van.

1.b) pályázati alcél esetében:

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja b) Pályázati alcél esetén	
		ÖNEGM	Hivatali kapu
1	ÖNEGM rendszerben kitöltött Pályázati Adatlap (2. melléklet szerinti 1. tábla **Összesítő adatlap önkormányzat által elektronikusan hitelesítve**)	x	x
2	1. mellékletben található, a pályázat szempontjából releváns kitöltött önkormányzati és víziközmű-szolgáltatói nyilatkozatok **(önkormányzat által elektronikusan hitelesítve)**		x
3	• 2. mellékletben található, a pályázat szempontjából releváns kitöltött pályázati adatlapok Excel tábláit***pdf*** formátumban **önkormányzat által elektronikusan hitelesítve <u>és</u>** • a Kincstár honlapján közzétett a pályázathoz kapcsolódó pályázati adatlapok (Excel táblák) **<u>változatlan</u>** ***Excel*** formátumban is		x
4	az Ávr. 75. § (2) bekezdés a)-b); d)-h) pontjai szerinti nyilatkozatok (1. melléklet szerinti 11. nyilatkozat **önkormányzat által elektronikusan hitelesítve)**	x	x
5	a 4. melléklet szerint meghatározott igény részletes kifejtéssel és számításokkal alátámasztva, a Pályázó e-mail címének közlésével **(önkormányzat által elektronikusan hitelesítve)**		x

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja b) Pályázati alcél esetén	
		ÖNEGM	Hivatali kapu
6	a népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal vagy a fővárosi és vármegyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala a 3. 2. 1. pont szerinti jogerős határozata, vagy az ivóvízvizsgálatra akkreditált laboratórium ivóvízminőség vizsgálati jegyzőkönyve, melynek eredményei a HUMVI rendszerbe feltöltésre kerültek (**elektronikusan hitelesítve**), valamint a kötelezett és a helyi önkormányzat között kötött szerződés (**önkormányzat által elektronikusan hitelesítve**).		x
7	az 1. b) pont szerinti esetben számlák, számviteli bizonylatok (**önkormányzat által elektronikusan hitelesítve**)		x
8	a 3. melléklet szerinti számlaösszesítést tartalmazó kimutatás (**önkormányzat által elektronikusan hitelesítve**)		x
9	az 1. b) pont szerinti esetben (nitrit, nitrát) a várandós anyák és az egyévesnél fiatalabb csecsemők részére kiadott egészséges ivóvíz tételes elszámolása (**önkormányzat által elektronikusan hitelesítve**)		x

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és a 83. §-a alapján végzi.

A hiányzó dokumentumokat a 6. és 7. pontban leírtak szerint kell pótlólagosan benyújtani a Kincstár Hivatali Kapun keresztül az Igazgatóság részére.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, az ok megjelölésével az Igazgatóság elektronikus úton értesíti a Pályázót, hogy pályázata érvénytelen.

Az Igazgatóság a határidőben, továbbá a hiánypótlás során a Pályázók által elektronikus hitelesítéssel ellátott, elektronikus úton benyújtott, formai követelményeknek megfelelő, felülvizsgált 2. számú melléklet szerinti pályázati adatlapot, az 1. számú melléklet szerinti 11. számú pályázói nyilatkozatot és a pályázati kiírásban előírt kötelezően benyújtandó mellékleteit legkésőbb **2024. augusztus 2-ig** elektronikus formában továbbítja a Belügyminisztérium (BELUGY elnevezésű 629214158 KRID azonosítójú) Hivatali kapujára.

A hiánypótlást követően benyújtott – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázati adatlapokat és mellékleteket (nyilatkozatokat) az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, **2024. augusztus 2-ig** elektronikus formában készrejelenti az ÖNEGM rendszerben.

9. Pályázat elbírálása, döntés

a) A pályázatokat a miniszter, az államháztartásért felelős miniszter, a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter által delegált tagokból álló tárcaközi bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a jelen pályázati

kiírásban foglalt szempontok szerint megvizsgálja, és javaslatot tesz a lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás fajlagos ráfordításai támogatásának odaítélésénél figyelembe vehető tényleges küszöbértékekre, továbbá a támogatásban részesíthető Pályázók körére. A Bizottság munkájában való részvételre felkérést kap a MEKH elnöke. A küszöbértékek nem lehetnek alacsonyabbak, mint a jelen pályázati kiírás „3. Pályázók köre" részben rögzített értékek.

b) Ha a Bizottság által javasolt küszöbértékek alapján a támogatásban részesíthető Pályázók számára megítélhető összes támogatás meghaladja a rendelkezésre álló keretet, a Bizottság javaslatot tesz a Pályázónkénti támogatási összegek egységes mértékben történő csökkentésére.

c) A Bizottság elnöke a miniszter által delegált tag.

d) A miniszter a benyújtott pályázatokról **2024. szeptember 27-ig** dönt.

A döntést alátámasztandó, a Bizottság a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A miniszteri döntést követően a 2024. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására kiírt pályázat kedvezményezett településeinek listája, valamint a támogatás feltételeit tartalmazó támogatói okirat tervezet a *kormany.hu* honlapon kerül közzétételre. A **nyertes Pályázót** (a továbbiakban: Kedvezményezett) a közzétételről a területileg illetékes MÁK Vármegyei Igazgatóság elektronikus levelezési rendszer útján értesíti.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban a területileg illetékes MÁK Vármegyei Igazgatóság elektronikus levelezési rendszeren történő értesítését követő 3 munkanapon belül észrevételt tehet a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság *kozfoglalkoztatas@bm.gov.hu* elérhetőségen keresztül. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A pénzügyi fedezet rendelkezésre állását a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztálya a központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás ideiglenes rendjéről szóló 7/2024. (II. 8.) KTM utasítás 13. §. (2) bekezdésének figyelembevételével igazolja.

A Belügyminisztérium a miniszteri döntésről a **Pályázók** részére a ROBOTZSARU rendszeren keresztül elektronikus hitelesítéssel ellátott támogatói okiratokat bocsát ki. Az elutasításról szóló (az elutasítás indokait is tartalmazó) értesítéseket **2024. október 30-ig** a Belügyminisztérium hivatali kapuján keresztül továbbítja a Kedvezményezettek részére.

11. Támogatás folyósítása

11.1. A támogatásról szóló döntést követően, a kedvezményezettek adatai – az elektronikus hitelesítéssel ellátott támogatói okiratok kibocsátását követően – utalványozás céljából legkésőbb **2024. november 4-ig** megküldésre kerülnek a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztálya részére - elektronikus formában - feltüntetve a Kedvezményezett nevét, KSH számát és a támogatás összegét.

11.2. A támogatást a miniszter döntését követő utalványozása alapján a Kincstár egy összegben **2024. november 8-ig** folyósítja a Kedvezményezetett részére.

A Kedvezményezett a támogatás számláján való jóváírását követő 3 munkanapon belül a támogatást egy összegben, a támogatott településre a MEKH által kiadott víziközmű-szolgáltatás végzésére jogosító működési-engedéllyel rendelkező víziközmű-szolgáltató, vagy a MEKH által kiadott közérdekű üzemeltetésre kötelezettséget elrendelő határozattal rendelkező víziközmű-szolgáltató rendelkezésére bocsátja.

11.3. A pályázat benyújtását követő víziközmű-szolgáltató változás esetén az víziközmű-üzemeltetési szerződés megkötését vagy a közérdekű üzemeltetőt kijelölő határozat véglegessé válását követő 30 napon belül a korábbi víziközmű-szolgáltató az éves megítélt - átadott ivóvízre és szolgáltatásra is vonatkozó - támogatásnak a szolgáltatott mennyiséggel arányosan csökkentett részét a Kedvezményezett részére visszautalja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A megítélt támogatás a víziközmű ágazatok közötti keresztfinanszírozás tilalmának betartásával használható fel.

A támogatás felhasználásának végső határideje a Kvtv. 3. melléklet I. fejezet 2.1.1. Jogcímszám szerint: 2024. december 31. Az e határnapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A visszafizetéssel érintett támogatásrészt tárgyévben történő visszafizetés esetén az „Önkormányzatok támogatása" elnevezésű, 10032000-01457034-00000000 számú számlára szükséges megfizetni közlemény rovatban szerepeltetve a visszafizetés jogcímét is.

12.1 Az 1. a) cél szerinti támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett kizárólag a közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás ráfordításainak csökkentésére használhatja fel és kizárólag működési célú kiadásokra fordítható, egyéb célra nem használható fel.

A támogatás terhére nem számolható el késedelmi pótlék, kötbér, büntetések, pótdíjak költségei, gépjármű-vásárlás, használt eszközvásárlás.
A benyújtott pályázat szerinti célok módosítására nincs lehetőség.

12.2 Az 1.b) cél szerinti támogatás felhasználása

Az Ivóvíz rendelet 18. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az érintett lakosság számára 3 liter/fő/nap ivóvíz biztosításához szükséges intézkedések az ellátásért felelős mérlegelése alapján elszámolhatóak. A költséghatékonyság megvalósulását a miniszter döntésében egyedileg mérlegelheti.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról **2025. július 1-ig** pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ÖNEGM rendszeren (az elszámoló lap kitöltésével és lezárásával) és a https://szuf.magyarorszag.hu weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF - a helyi önkormányzatok az Áht. 57-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatokat megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek" elnevezésű űrlap igénybevételével a Kincstár Hivatali Kapuján keresztül az Igazgatósághoz, amelyben szöveges indokolással beszámol a támogatási összegnek az előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról a következők szerint:
A támogatással történő elszámolás, illetve a pénzügyi beszámoló részeként a víziközmű-szolgáltató az önkormányzat részére mutassa be, hogy a pályázathoz képest ténylegesen hogyan alakultak a költségei (a pályázati adatlap 6-os és 8-as kalkulációs táblái szerint), továbbá nyilatkozzon a szolgáltató, hogy a támogatást rendeltetésszerűen, kizárólag a pályázati kiírásban megjelölt célra használta fel. A munkafüzetek (Excel táblák) elnevezése a következő szabály szerint kerüljön kialakításra.
Fájlnév: xxyyyyy_zzz…zzz_2024_elszamolas.kiterjesztés ahol.

xx = vármegye KSH-kódja
yyyyy = település KSH-kódja
zzz...zzz = település teljes neve
kiterjesztés = xls vagy xlsx
Példa a helyes fájlnév megadására:
0915130_Debrecen_2024_elszamolas.xls vagy
0915130_Debrecen_2024_elszamolas.xlsx.
Külső programmal készített Excel fájl esetén - a Magyar Államkincstár honlapján közzétett, a pályázathoz kapcsolódó pályázati adatlapok (Excel táblák) változatlan formában - az Excel állománynak hiba nélkül megnyithatónak kell lennie. Ez a kitétel Excelben kitöltött adatlapok esetén kötelező. Kérjük az ellenőrzését! Az adatlapokban a munkalapok neveit átnevezni, új sort vagy oszlopot beszúrni nem szabad. Egy Excel fájlban beadott több település esetén a 6-os és 8-as táblák a település nevére átnevezendők. Az Excel állományban külső hivatkozás nem lehet.
A víziközmű-szolgáltató elektronikus hitelesítéssel lássa el a nyilatkozatát és a kiadott adatait tartalmazó állományt.
Amennyiben víziközmű-szolgáltató változás történik, amelynek időpontja a támogatási időszakra kihatással van, a Pályázó, pályázati gesztor esetén a képviselt, támogatásra jogosult közigazgatási területen hatáskörrel rendelkező önkormányzat biztosítja a szükséges adatokat és nyilatkozatokat.

Lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatástámogatás esetén az elszámolás során be kell mutatni a fajlagos ráfordítás és a szolgáltatott mennyiség tényleges értékeit. Ha az elszámolásban szereplő adatok alapján számított támogatás összege elmarad a megítélt támogatás összegétől, a különbözetet a víziközmű-szolgáltató visszautalja a Kedvezményezett részére.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatára az ÖNEGM rendszerbe és a Kincstár Hivatali Kapuján történő benyújtástól számított 60 nap áll rendelkezésre. Az Igazgatóság a felülvizsgált elszámolásokat elektronikusan készre jelenti az ÖNEGM rendszerben. Az Igazgatóság az elektronikus hitelesítéssel ellátott, elektronikus úton benyújtott, formai követelményeknek megfelelő, felülvizsgált elszámolásokat elektronikus formában továbbítja a Belügyminisztérium (BELUGY elnevezésű 629214158 KRID azonosítójú) Hivatali kapujára.

A felülvizsgált pályázati elszámolások adatait tartalmazó országos szintre összesített Excel táblázatot az Igazgatóságok továbbítását követően a Kincstár Központ elektronikus úton küldi meg a BelügyminisztériumVízügyi Koordinációs Főosztálya részére.

A Támogató jóváhagyása esetén a Támogató az Igazgatóság útján elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet a beszámoló részbeni elfogadásáról és a visszafizetési kötelezettségéről. Az elfogadásról szóló döntést, valamint a támogatói okiratnak az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján elektronikus úton küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.
A beszámoló teljes elfogadása esetén a Támogató az Igazgatóság útján elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet. A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás vagy annak felmondása esetén a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontjának és az Ávr. 96-99. §-ainak figyelembe vételével köteles lemondani a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegéről, és azt a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

A beszámolásból eredő visszafizetési kötelezettséget a „Kincstári Helyi Önkormányzatok előző évről származó befizetései" elnevezésű, 10032000-01031496-00000000 számú számlára, az ügyleti és késedelmi kamatot a „Kincstár Helyi Önkormányzatok kamat befizetései" elnevezésű, 10032000-01034073-00000000 számú számlára szükséges megfizetni.

Ha a Kedvezményezett 3 munkanapon belül nem utalja át a pályázati támogatást a víziközmű-szolgáltatónak, a víziközmű-szolgáltatót – ***e támogatási összeg a Kedvezményezett számlavezető bankjához érkezés napjától számítottan*** – a jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező összegű késedelmi pótlék illeti meg, melynek összegét a késedelmes Kedvezményezett térít meg.

A Kedvezményezett éves hiánytalan beszámolójának befogadási feltétele:

- a támogatás, vagy a késedelmi pótlékkal kiegészített támogatás víziközmű-szolgáltató részére történő átutalása és az átutalásról szóló elszámolás csatolása, illetve
- az átutalásról szóló elszámolás elmaradásakor, illetve jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a támogatás és a késedelmi pótlék teljes összegének határidőben történő visszafizetése.

A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A sem a pályázati kiírásban, sem a támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az Áht. rendelkezései az irányadóak.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárságához fordulhatnak a kozfoglalkoztatas@bm.gov.hu elérhetőségen keresztül.

Mellékletek

1. melléklet a Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása pályázati kiíráshoz

A Pályázó, illetve a víziközmű-szolgáltató nyilatkozatai

1. nyilatkozat

Pályázó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

a nem állami tulajdonú víziközműből ellátott települések önkormányzata részéről

Alulírott

.....
település polgármestere igazolom, hogy a pályázatban közölt fajlagos ráfordítási adatok a 2024. évi lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás-támogatás igénylésének és elbírálásának részletes feltételeiről, valamint az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezéséről szóló pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelő tartalmúak.

A pályázat bejelentéséről – a csatolt tartalommal – a képviselő-testület* a ..... számú határozatot hozta (a képviselő-testületi határozat* hiteles másolata mellékelve).

Egyúttal kötelezettséget vállalok arra, hogy a fajlagos ráfordításnál figyelembe vett, illetve a Tárcaközi Bizottság által elfogadott mértékű amortizációt, eszközhasználati jogcímen meghatározott összeget a víziközmű felújítására, pótlására, fejlesztési hitellel kapcsolatos adósságszolgálatra fordítja a Pályázó.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

polgármester

*: a pályázat benyújtásakor a pandémiás időszakra kiadott hatályos jogi rendelkezések alapján a határozathozatal jogosultja módosulhat

2. nyilatkozat

Pályázó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

az állami tulajdonú víziközműből ellátott települések önkormányzata részéről

Alulírott

.....

település polgármestere igazolom, hogy a pályázatban közölt fajlagos ráfordítási adatok a 2024. évi lakossági közmuves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás-támogatás igénylésének és elbírálásának részletes feltételeiről, valamint az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezéséről szóló pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelő tartalmúak.

A pályázat bejelentéséről – a csatolt tartalommal – a képviselő-testület* a ..... számú határozatot hozta (a képviselő-testületi határozat* hiteles másolata mellékelve).

Egyúttal kötelezettséget vállalok arra, hogy a fajlagos ráfordításnál figyelembe vett, illetve a Tárcaközi Bizottság által elfogadott mértékű amortizációt, eszközhasználati jogcímen meghatározott összeget a víziközmű felújítására, pótlására, fejlesztési hitellel kapcsolatos adósságszolgálatra fordítja a Pályázó.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

polgármester

*: a pályázat benyújtásakor a pandémiás időszakra kiadott hatályos jogi rendelkezések alapján a határozathozatal jogosultja módosulhat

3. nyilatkozat

Pályázó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

állami támogatás igénybevételéről

Alulírott

. .....

település polgármestere nyilatkozom, hogy az államilag támogatott közcélú szennyvízelvezető, -tisztító mű beruházással összefüggésben a szerződéses feltételek között nem szerepel, hogy a 2024. évre vonatkozóan a ráfordítások csökkentéséhez költségvetési (állami) támogatást nem vesz igénybe a Pályázó.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

polgármester

4. nyilatkozat

Pályázó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

az ingatlanok a szennyvízcsatorna-hálózatra történt bekötésének mértékéről

Alulírott

.....

település polgármestere igazolom, hogy a szennyvízcsatorna-hálózattal ellátott területen az ingatlanok 60%-ának bekötése megvalósult.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

polgármester

5. nyilatkozat

Víziközmű-szolgáltató neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

VÍZIKÖZMŰ-SZOLGÁLTATÓ NYILATKOZATA

az ellátott települések önkormányzatainak előzetes tájékoztatásáról

Alulírott

....

a víziközmű-szolgáltató vezetője nyilatkozom, hogy az ellátott települések önkormányzatait az igényelhető támogatásról előzetesen tájékoztattam, a tájékoztatóban foglalt adatok a támogatás igénybevételi feltételeinek megfelelnek.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

víziközmű-szolgáltató vezetője

6. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

.....település polgármestere nyilatkozom, hogy a 2024. évi *Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás* támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos technikai teendők lebonyolítására a ..... település önkormányzatát meghatalmazzuk.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

polgármester

7. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

az adó-, járulék-, illeték- és vámtartozásról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (4) bekezdése alapján

Alulírott

.....

település polgármestere igazolom, hogy a pályázaton támogatást igénylő település önkormányzatának adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása (köztartozása) nincs.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatás folyósítója e nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje közvetlenül az adó- és vámhatóságtól.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

polgármester

8. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

a víziközmű-szolgáltatás módjáról

Alulírott

.....

település polgármestere nyilatkozom, hogy a településen a víziközművek a tulajdoni viszonyok tekintetében megfelelnek a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 6.–8. §-ának, az üzemeltetésre vonatkozóan a Vksztv. 15–34. §-ában, vagyonkezelési jogviszony esetén ezen felül a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. §-ában foglalt előírásoknak.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

polgármester

9. nyilatkozat

Víziközmű-szolgáltató neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

VÍZIKÖZMŰ-SZOLGÁLTATÓ NYILATKOZATA

a MEKH által kiadott hatályos működési-engedélyeiről*

Alulírott

.....település
a víziközmű-szolgáltató vezetője nyilatkozom, hogy az alábbi működési engedélyek kerültek kiadásra:

A pályázó település víziközmű-rendszerének MEKH azonosító kódja(i):

.....

Víziközmű szolgáltatási ágazat **: közcélú ivóvízművek/ közcélú szennyvízelvezető és –tisztító művek

I. MEKH által kiadott működési-engedély

száma:..... kelte: .....

száma:..... kelte: .....

száma:..... kelte: .....

II. MEKH működési-engedély iránti kérelem, illetve MEKH közérdekű üzemeltető kijelölésére vonatkozó határozat, vagy az eljárásról szóló MEKH igazolás

száma:..... kelte: .....

száma:..... kelte: .....

száma:..... kelte: .....

*1. megjegyzés: az engedélyek másolatát nem kell csatolni a pályázathoz!

**2. megjegyzés: a megfelelő rész aláhúzandó. Mindkét ágazat is aláhúzható egy nyilatkozatban, ebben az esetben az engedély számánál jelezni kell, hogy mely szakághoz tartozik.

Nyilatkozom, hogy fenti adatok a valóságnak megfelelnek, a pályázatban benyújtott kérelemmel összhangban vannak.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

víziközmű-szolgáltató vezetője

10. nyilatkozat

Víziközmű-szolgáltató neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

VÍZIKÖZMŰ-SZOLGÁLTATÓ NYILATKOZATA

az ellátott települések vízjogi üzemeltetési engedélyeiről*

Alulírott

.....

település víziközmű-szolgáltató vezetője nyilatkozom, hogy az ellátott települések körében az alábbi vízjogi üzemeltetési engedélyek kerültek kiadásra**, vagy nyilatkozat a vízjogi üzemeltetési engedély iránti kérelem benyújtásáról

Víziközmű szolgáltatási ágazat***: közcélú ivóvízművek/ közcélú szennyvízelvezető és –tisztító művek

I. Alapengedély

száma:..... kelte: .....

hatóság neve:.....

II. Legutóbbi módosítás

száma:..... kelte: .....

hatóság neve:.....

III. Vízjogi üzemeltetési engedély iránti kérelem

száma:..... kelte: .....

hatóság neve:.....

* 1. megjegyzés: a nyilatkozatot víziközmű-szolgáltatási ágazatonként (közcélú ivóvízművek, közcélú szennyvízelvezető és –tisztító művek) külön-külön meg kell tenni

** 2. megjegyzés: az engedélyek másolatát nem kell csatolni a pályázathoz!

*** 3. megjegyzés: a megfelelő rész aláhúzandó.

Nyilatkozom, hogy fenti adatok a valóságnak megfelelnek, a pályázatban benyújtott kérelemmel összhangban vannak.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

víziközmű-szolgáltató vezetője

11. nyilatkozat

A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA

a) Kijelentem, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés a) pontja szerint a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, továbbá kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet (a továbbiakban: Pályázó) az adott tárgyban pályázatot korábban ..... (mikor - legutóbbi nyertes pályázat éve, ennek hiányában „NEM" jelzés) ..... (mely szervhez) nyújtott be.

b) Kijelentem, hogy a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó önkormányzat esetén jelen pályázat benyújtásakor az önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt nem áll, továbbá a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatói okirat érvényessége alatt a tudomásomra jutástól számított 8 napon belül írásban bejelentem a Támogatónak, amennyiben az önkormányzat ellen ilyen eljárás indul.

c) Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerint nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettségem, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja.

d) Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés f) pontja szerint- a biztosítékmentesség kivételével – a Támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb az Ávr. 85. § (3) bekezdésében meghatározott időpontig,

e) Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés g) pontja szerint a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezem/nem rendelkezem (megfelelő rész aláhúzandó).

f) Kijelentem, hogy amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a Pályázó rendelkezik annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel, vagy az Ávr. 75. § (2) bekezdés h) pontja szerint járok el.

g) Kijelentem, hogy a Pályázó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének megfelel.

h) Kijelentem, hogy a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül.

i) Kijelentem, hogy a Pályázó esetében összeférhetetlenség miatti ok nem áll fenn.

j) Kijelentem, hogy a víziközmű-szolgáltató által megküldött adatok változtatás nélkül kerültek továbbításra.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

polgármester

2. melléklet a Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása pályázati kiíráshoz

1. tábla

Összesítő adatlap
a 2024. évi lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatási támogatás igényléséhez

1. A pályázatot benyújtó Pályázó adatai

a./ neve:

b./ címe: irányítószám ☐☐☐☐ város, község _____ utca _____ hsz.

c./ telefonszáma:

d./ e-mail címe:

e./ ügyintéző neve:

f./ ügyintéző telefonszáma:

g./ számlavezető bankjának neve:

h./ számlaszáma:

i./ polgármester neve:

2. A benyújtott támogatási igény összevontan

	ezer m^3	ezer Ft
a./ ivóvíz-szolgáltatás		
b./ átvett víz		
c./ csatornaszolgáltatás		
d./ A benyújtott támogatási igény (a+b+c) összesen		

3. Az ívóvíz-szolgáltatást végző víziközmű-szolgáltató:

a./ neve:

b./ címe:

c./ telefonszáma:

d./ a pályázat összeállításáért felelős neve:

e./ a pályázat összeállításáért felelős telefonszáma:

f./ működési engedély vagy a közérdekű üzemeltetésre kötelező határozat száma:

4. A csatornaszolgáltatást végző víziközmű-szolgáltató:

a./ neve:

b./ címe:

c./ telefonszáma:

d./ a pályázat összeállításáért felelős neve:

e./ a pályázat összeállításáért felelős telefonszáma:

f./ működési engedély vagy a közérdekű üzemeltetésre kötelező határozat száma:

5. Az alkalmazott lakossági díj:*

	ivóvíz-szolgáltatás	**csatorna-szolgáltatás**
kéttényezős:		
egytényezős:		

* Jelölje X-el a megfelelőt.

2. tábla

A 2024. évi vízjogi üzemeltetési engedélyek felsorolása

Szolgáltató neve: _____

Az igénybejelentő önkormányzat neve: _____

Sor-szám	Település(rész) neve	Vízjogi üzemeltetési engedély **legutolsó módosításának** száma		Megjegyzés*
		vízszolgáltatás	csatornaszolgáltatás	
a	b	c	d	e
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				

* Pl. hiányzó engedély esetén, a kérelem benyújtásának ideje, az illetékes vízügyi hatóság megnevezése.

3. tábla

A 2024. évre benyújtott támogatási igény településenként

Az igénybejelentő önkormányzat neve: _____

Sor-szám	Település neve	Ivóvíz-szolgáltatás		Átvett víz		Csatornaszolgáltatás		Támogatási igény összesen
		em^3	eFt	em^3	eFt	em^3	eFt	eFt
a	b	c	d	e	f	g	h	i
1								**0,0**
2								**0,0**
3								**0,0**
4								**0,0**
5								**0,0**
6								**0,0**
7								**0,0**
8								**0,0**
9								**0,0**
10								**0,0**
11								**0,0**
12								**0,0**
13								**0,0**
14								**0,0**
15								**0,0**
16								**0,0**
17								**0,0**
18								**0,0**
19								**0,0**
20								**0,0**
21								**0,0**
22								**0,0**
23								**0,0**
24								**0,0**
25								**0,0**
26								**0,0**
27								**0,0**
28								**0,0**
29								**0,0**
30								**0,0**
31								**0,0**
32								**0,0**
33								**0,0**
34								**0,0**
35								**0,0**
36								**0,0**
37								**0,0**
38								**0,0**
39	**Összesen**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

4. tábla

A 2024. évi ivóvíz- és csatornaszolgáltatás mennyiségének tervezett alakulása

Az igénybejelentő önkormányzat neve: _____

(ezer m³)

Sor-szám	Település neve	Szolgáltatók megnevezése*		Szolgáltatott ivóvíz				Ebből: lakosság részére			Csatornaszolgáltatás	
		ivóvíz-szolgáltatás	csatornaszolgáltatás	saját termelés-ből	vásárlás-ból	**összesen**	elosztó-hálózat vesztesége**	saját termelés-ből	vásárlás-ból	**összesen**	**összesen**	ebből: lakosság-tól
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
1						0,0				0,0		
2						0,0				0,0		
3						0,0				0,0		
4						0,0				0,0		
5						0,0				0,0		
6						0,0				0,0		
7						0,0				0,0		
8						0,0				0,0		
9						0,0				0,0		
10						0,0				0,0		
11						0,0				0,0		
12						0,0				0,0		
13						0,0				0,0		
14						0,0				0,0		
15						0,0				0,0		
16						0,0				0,0		
17						0,0				0,0		
18						0,0				0,0		
19						0,0				0,0		
20						0,0				0,0		
21			**Összesen**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

** A társvízműre vonatkozóan csak az összesen oszlopokat kell kitölteni.*

*** Elosztóhálózat vesztesége: a települési ivóvízhálózatba a fogyasztók ellátása céljából betáplált és a szolgáltatási pontokon a fogyasztók részére átadott vízmennyiség közötti különbség.*

5. tábla

A 2024. évi ivóvízvásárlás tervezett alakulása

Ivóvíz-szolgáltató (vásárló) szervezet neve: _____

Az igénybejelentő önkormányzat neve: _____

Sor-szám	Az ivóvizet értékesítő **(átadó)** szolgáltató szervezet(ek) neve	A vásárolt ivóvízből ellátott települések neve	A 2024. évre tervezett ivóvízvásárlás, ezer m^3				2024. évi fajlagos ráfordítás (díj), Ft/m^3	A 320,- Ft/m^3 feletti fajlagos ráfordítás (díj), Ft/m^3 (h - 320,- Ft	Támogatási igény, ezer Ft (j = i x d)
			lakossági felhasználásra	nem lakossági felhasználásra	**összesen**	összesenből hálózati veszteség*			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
1					0,0				0,0
2					0,0				0,0
3					0,0				0,0
4					0,0				0,0
5					0,0				0,0
6					0,0				0,0
7					0,0				0,0
8					0,0				0,0
9					0,0				0,0
10					0,0				0,0
11					0,0				0,0
12					0,0				0,0
13					0,0				0,0
14					0,0				0,0
15					0,0				0,0
16					0,0				0,0
17					0,0				0,0
18					0,0				0,0
19					0,0				0,0
20					0,0				0,0
21		**Összesen**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**			**0,0**

** Hálózati veszteség: a vízátadási ponton átvett és a szolgáltatási pontokon a fogyasztók részére átadott vízmennyiség közötti különbség.*

6. tábla

Az ivóvíz-szolgáltatás ráfordításának alakulása

Szolgáltató neve: _____

Az igénybejelentő önkormányzat neve: _____

Település neve: _____

Sor-szám	Megnevezés	2021. évi tényleges Ft/m³	2022. évi tényleges Ft/m³	2023. évi várható Ft/m³	2024. évi tervezett Ft/m³	2024.évi tervezett/ 2021. évi tény (f/c) %
a	b	c	d	e	f	g
1	**Energiaköltség**					
2	ebből: technológiai villamosenergia költsége					
3	Vásárolt (átvett) víz költsége*					
4	Egyéb anyagköltség					
5	Anyagjellegű szolgáltatás értéke					
6	Alvállalkozói teljesítmény értéke					
7	**Anyagjellegű ráfordítás összesen** (3+4+5+6)	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
8	Bérköltség					
9	Személyi jellegű ráfordítás, egyéb kifizetés					
10	TB járulék					
11	**Személyi jellegű ráfordítás összesen** (8-10-ig)	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
12	Közművagyon amortizációja vagy az önkormányzati tulajdon használati díja					
13	Egyéb költség					
14	Egyéb ráfordítás					
15	Pénzügyi bevételek és kiadások egyenlege**					
16	Rendkívüli bevételek és kiadások egyenlege**					
17	**Fajlagos ráfordítás összesen** (1+7+11-16-ig)	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
18	Fajlagos vezetékhálózat hossza, m³/km					
19	Fajlagos technológiai villamosenergia-felhasználás, kWh/m³					

* *Az átvett ivóvíz fajlagos költségét a lakossági felhasználás céljára átvett víz után igényelhető támogatás csökkentő hatásával kell figyelembe venni.*

** *Bevétel-többlet esetén "-", ráfordítás-többlet esetén "+"*

7. tábla

A 2024. évi szennyvízátadás (tisztítási céllal) tervezett alakulása

Csatornaszolgáltatást (átadó) **végző szervezet neve:** _____

Az igénybejelentő önkormányzat neve: _____

Sor-szám	Település (átadó)	A szennyvíztisztítást végző (átvevő) szervezet neve, a működési engedély vagy a közérdekű üzemeltetésre kötelező határozat száma	A 2024. évre tervezett szennyvízátadás, ezer m^3		2024. évi tisztítás díja Ft/m^3
			lakosságtól összegyűjtött	**összesen**	
a	b	c	d	e	f
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21			**0,0**	**0,0**	

8. tábla

A csatornaszolgáltatás ráfordításának alakulása

Szolgáltató neve: _____

Az igénybejelentő önkormányzat neve: _____

Település neve: _____

Sor-szám	Megnevezés	2021. évi ténylegés Ft/m³	2022. évi ténylegés Ft/m³	2023. évi várható Ft/m³	2024. évi tervezett Ft/m³	2024.évi tervezett/ 2021. évi tény (f/c) %
a	b	c	d	e	f	g
1	**Energiaköltség**					
2	ebből: technológiai villamosenergia költsége					
3	Tisztításra átadott szennyvíz költsége					
4	Egyéb anyagköltség					
5	Anyagjellegű szolgáltatás értéke					
6	Alvállalkozói teljesítmény értéke					
7	**Anyagjellegű ráfordítás összesen** (3+4+5+6)	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
8	Bérköltség					
9	Személyi jellegű ráfordítás, egyéb kifizetés					
10	TB járulék					
11	**Személyi jellegű ráfordítás összesen** (8-10-ig)	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
12	Közművagyon amortizációja vagy az önkormányzati tulajdon használati díja					
13	Egyéb költség					
14	Egyéb ráfordítás					
15	Pénzügyi bevételek és kiadások egyenlege*					
16	Rendkívüli bevételek és kiadások egyenlege*					
17	**Fajlagos ráfordítás összesen** (1+7+11-16-ig)	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
18	Kapacitás-kihasználtság**					
19	Fajlagos vezetékhálózat hossza, m³/km					
20	Fajlagos technológiai villamosenergia-felhasználás, kWh/m³					

* *Bevétel-többlet esetén "-", ráfordítás-többlet esetén "+"*

** *A kapacitás-kihasználtság számítása: csatornázott területen bekötött lakóingatlanok, ill. közületek száma osztva a csatornázott terület összes lakásának, ill. közületének számával (rákötési arány).*

9. tábla

Összesítő tábla a 2024. évi lakossági ivóvíz-, és/vagy csatornaszolgáltatás támogatásának igényléséhez

Az igénybejelentő önkormányzat neve: _____

Sor-sz.	Település neve	Lakossági szolgáltatás mennyisége, ezer m³								Fajlagos ráfordítás, Ft/m³								2024. évre jóváhagyott díj Ft/m³			
		2021. évi tényleges		2022. évi tényleges		2023. évi várható		2024. évi tervezett		2021. évi tényleges		2022. évi tényleges		2023. évi várható		2024. évi tervezett		lakossági		nem lakossági	
		ivóvíz-szolgált.	csatorna-szolgált.	ivóvíz-szolgált.	csatorna-szolgált.	ivóvíz-szolgált.	csatorna-szolgált.	ivóvíz-szolgált.	csatorna-szolgált.	ivóvíz-szolgált.	csatorna-szolgált.	ivóvíz-szolgált.	csatorna-szolgált.	ivóvíz-szolgált.	csatorna-szolgált.	ivóvíz-szolgált.	csatorna-szolgált.	ivóvíz-szolgált.	csatorna-szolgált.	ivóvíz-szolgált.	csatorna-szolgált.
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	v
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21	**Összesen**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**												

10. tábla

Összesítő tábla a 2024. évre igényelt ivóvíz-szolgáltatás támogatásáról

Az igénybejelentő önkormányzat neve: _____

Sor-szám	Település neve	2024. évi tervezett lakossági fogyasztás nem csatornázott területen ezer m^3	2024. évi tervezett lakossági fogyasztás csatornázott területen ezer m^3	2024. évre tervezett fajlagos ráfordítás Ft/m^3	2024. évre tervezett "együttes" fajlagos ráfordítás, csatornázott területen* Ft/m^3	Fajlagos támogatási igény 2024. évre* Ft/m^3	Fajlagos támogatási igény 2024. évre*, "együttes" ráfordítás esetén Ft/m^3	2024. évi összes támogatási igény* ezer Ft
a	b	c	d	e	f	g	h	i
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21	**Összesen**	**0,0**	**0,0**					**0,0**

* *Amennyiben valamelyik csatornázott településnél a **csatornaszolgáltatás fajlagos ráfordítása nem éri el** az 504,- Ft/m^3 értéket, az ivóvíz-szolgáltatás fajlagos támogatási igényét és a támogatási igény összegét a következők szerint kell megállapítani:*

1. *Az ivóvíz-szolgáltatás mennyiségét ketté kell választani:*
   - *a/1. ivóvíz-szolgáltatás nem csatornázott területen (c oszlop)*
   - *a/2. ivóvíz-szolgáltatás csatornázott területen (d oszlop)*
2. *A 2024. évi fajlagos támogatási igény:*
   - *b/1. a nem csatornázott területen = (ivóvíz 2024. évi tervezett fajlagos ráfordítása "e oszlop") - (498,- Ft/m^3),*
   - *b/2. a csatornázott területen = (ivóvíz- és csatornaszolgáltatás együttes ráfordítása "f oszlop") - (1002,- Ft/m^3)*
3. *A 2024. évi támogatási igény összegének kiszámítása (i oszlop):*
   - *c/1. nem csatornázott területen = ("a/1." lakosság ivóvíz fogyasztása "c oszlop") x ("b/1." a fajlagos támogatási igénnyel "g oszlop")* +
   - *c/2. csatornázott területen = ("a/2." lakosság ivóvíz fogyasztása "d oszlop") x ("b/2." fajlagos támogatási igénnyel /együttes ráfordítás esetén/ "h oszlop")*

11. tábla

Összesítő tábla a 2024. évi csatornaszolgáltatás támogatásáról

Az igénybejelentő önkormányzat neve: _____

Sor-szám	Település neve	2024. évi tervezett lakosság részére végzett szolgáltatás ezer m^3	2024. évre tervezett fajlagos ráfordítás Ft/m^3	2024. évre tervezett "együttes" fajlagos ráfordítás Ft/m^3	Fajlagos támogatási igény 2024. évre* Ft/m^3	Összes támogatási igény 2024. évre* ezer Ft
a	b	c	d	e	f	g
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21	**Összesen**	**0,0**				**0,0**

** Amennyiben valamelyik csatornázott településnél az **ivóvíz-szolgáltatás fajlagos ráfordítása nem éri** el a 498,-Ft/m^3 értéket, a szennyvízelvezetési szolgáltatás fajlagos támogatási igényét és a támogatási igény összegét a következők szerint kell megállapítani:*

1. 2024. évi fajlagos támogatási igény (f oszlop):
(ivóvíz-szolgáltatás 2024. évi tervezett fajlagos ráfordítása) + (a szennyvízelvezetési szolgáltatás 2024. évi tervezett fajlagos ráfordítása) - (1002, Ft/m^3)

2. A támogatási igény összegének kiszámítása (g oszlop):
(lakosság részére végzett csatornaszolgáltatás "c oszlop") x (a fajlagos támogatási igény "f oszlop")

3. melléklet a Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása pályázati kiíráshoz

Számlaösszesítő kimutatás

Önkormányzat neve:

Címe:

Telefonszáma:

E-mail címe:

KSH-kódja:

Sorszám	A számla kiállítójának megnevezése	A kiállított számla száma	A számla összege (Ft)

Összesen:

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

polgármester

4. melléklet a Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása pályázati kiíráshoz

Az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezésére igényelhető összeg mértékének kiszámítási módja

Az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezésére igényelhető összeg mértékét a következő képlettel kell kiszámítani:

T = Szv–Kv,

ahol

T = a támogatás mértéke,

Szv = a kiszállított egészséges ivóvíz mennyiségének (m^3) és a legkisebb költség elve alapján érvényesíthető fajlagos ráfordítás (Ft/m^3) szorzata,

Kv = a kiszállított egészséges ivóvíz mennyiségének (m^3) és a lakossagi ivóvíz-szolgáltatás és a nettó 498 Ft/m^3 küszöbérték szorzata.

A BALATON FEJLESZTÉSI TANÁCS PÁLYÁZATI KIÍRÁSA A KÖZIGAZGATÁSI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI MINISZTÉRIUM TERÜLETFEJLESZTÉSÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁGÁNAK TÁMOGATÁSÁVAL

PÁLYÁZATI KIÍRÁS ÉS ÚTMUTATÓ A

„SZOLGÁLATI LAKÁSOK KIALAKÍTÁSA A BALATON KIEMELT ÜDÜLŐKÖRZETBEN"

tárgyú pályázat elkészítéséhez

BALATON
FEJLESZTÉSI TANÁCS

2024

Tartalomjegyzék –

I. A pályázati kiírás célja ... 3
II. A kiírás keretében rendelkezésre álló forrás ... 4
III. A támogatott pályázatok várható száma ... 4
IV. Támogatható tevékenységek ... 4
V. A támogatás formája ... 7
VI. Az igényelhető támogatás mértéke és összege ... 7
VII. A pályázat benyújtására jogosultak köre, a támogatás igénylésének és a támogatási okirat kibocsátásának előfeltételei ... 8
1.Pályázatot nyújthatnak be ... 8
2. A támogatás odaítélésének előfeltételei ... 9
3. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam ... 10
4. Fenntartási kötelezettség ... 11
5. A támogatás számításának módja ... 11
6. Elszámolható költségek ... 11
7. Nem elszámolható költségek ... 15
8. Piaci ár igazolása ... 15
9. A projekt forrásai ... 17
10. A támogatás folyósítása ... 17
11. A biztosítékok ... 19
12. Eredménymutatók ... 19
VII. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje ... 19
VIII. Kapcsolattartás, információszolgáltatás ... 21
IX. A pályázat részei ... 22
1. A pályázati adatlap ... 22
2. A pályázó által csatolandó mellékletek ... 24
X. Eljárásrend ... 27
1. Beérkezés ... 27
2. A pályázat nem hiánypótolható befogadási és jogosultsági kritériumai ... 27
3. A pályázat tartalmi elemzése ... 28
4. A hiánypótlás rendje ... 30
5. Támogatási döntés előkészítése ... 31
6. Döntés ... 31
7. Az értékelés szempontrendszere ... 33
9. Értesítés a támogatási döntésről ... 35
10. A támogatási szerződés megkötésének feltételei ... 35
11. A kedvezményezett változás-bejelentési kötelezettsége és a támogató lépései ... 37
12. A támogatási szerződés módosítása ... 37
13. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata ... 38
14. Tájékoztató a támogatás felhasználásához kapcsolódó ellenőrzésről ... 39
XI. Egyéb tudnivalók ... 39

A Balaton Fejlesztési Tanács (továbbiakban: Tanács) a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területfejlesztésért Felelős Államtitkárság által biztosított forrás terhére pályázatot hirdet a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területén önkormányzati szolgálati lakások kialakításának támogatására.
A pályázati feltételeket a jelen pályázati kiírás és útmutató tartalmazza.

I. A pályázati kiírás célja

A Kormány az 1685/2022. (XII. 28.) számú Kormányhatározattal elfogadta a Balaton Kiemelt Térség Hosszú távú Fejlesztési Koncepcióját, Stratégiai és Operatív Programját. A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 16. § (6) bekezdésének d) pontja értelmében a Tanács „megállapodást köthet az érintett miniszterekkel a térségi fejlesztési program finanszírozásáról."

A Balaton Kiemelt Térség Fejlesztési Programjának 3. prioritása a térség népességmegtartó-képességének fejlesztése. Ezen belül specifikus célként jelenik meg a képzett, produktív és aktív korú népesség elvándorlásának megállítása, állandó lakosként történő térségbe vonzása, a balatoni lakhatási feltételek javítása. Ehhez a stratégiai célhoz illeszkedően a támogatási kérelem célja önkormányzati tulajdonú szolgálati lakások kialakítása a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területén.

A rendelkezésre álló munkaügyi statisztikai adatok, empirikus vizsgálati eredmények (ingatlanérték elemzések és önkormányzati adatszolgáltatáson alapuló munkák) és közvetlen személyes tapasztalatok szerint a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területén évről évre növekvő problémaként jelentkezik a közszolgáltatásban, közösségi célú szolgáltatásokban dolgozók létszámhiánya. Több településen hiányzik a megfelelő számú bölcsődei, óvodai, általános iskolai, középiskolai pedagógus, egészségügyi, szociális területen foglalkoztatott, igazgatási szakember, rendvédelmi dolgozó, közművelődési szakember. E kör jellemző jövedelmi viszonyai nem teszik lehetővé a lakhatás piaci alapú feltételeinek történő megfelelést.

A Balaton Kiemelt Üdülőkörzet lakóingatlan-piaca az elmúlt mintegy fél évtizedben dinamikus növekedésnek indult. A térségben megvalósuló lakóingatlan-beruházások és a térség iránti megnövekedett befektetői érdeklődés az ingatlanárak dinamikus emelkedését eredményezte. Magyarország üdülőkörzetei közül a Balatonnál rögzíthető a legnagyobb arányú fajlagos (négyzetméterenkénti) ingatlanár-növekmény 2018 óta, amely megközelíti, helyenként meghaladja a budapesti átlagos négyzetméterenkénti ingatlanárakat.

Az intézkedést tehát első sorban a Balaton környéki ingatlanárak - elsősorban parti településeken tapasztalható - sokszor aránytalan emelkedése indokolja, amely a helyi lakosok, fiatalok, a térségbe munkavállalási céllal betelepülni szándékozók otthonhoz jutási esélyeit gyengíti, ellehetetleníti. Számukra jelent megoldást, az önkormányzati tulajdonú szolgálati lakások megléte, ezek igénybevételének lehetősége.

A pályázat hozzájárul a térség népességmegtartó-képességének növeléséhez, segíti a képzett, produktív és aktív korú népesség elvándorlásának megállítását, állandó lakosként történő térségbe vonzását, a munkaerő- hiánnyal küzdő szakmák esetében a munkaerő biztosítását.

II. A kiírás keretében rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 4.500.000.000,-Ft, melyből

- 3.000.000.000,-Ft indikatív keret került elkülönítésre a BKÜ járásszékhely települései részére;
- 1.500.000.000,-Ft indikatív keret került elkülönítésre a BKÜ nem járásszékhely települései részére,

melynek fedezetét a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium hazai forrásból biztosítja a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet XI.30.1.44. Területfejlesztési feladatok jogcímcsoport terhére.

III. A támogatott pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: 30 db.

IV. Támogatható tevékenységek

IV.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A pályázó településen egész éves foglalkoztatású, állami, önkormányzati és közösségi célú közszolgáltatást, feladatellátást végző munkaerő (pl. bölcsődei-óvodai nevelés, általános iskolai oktatás, középiskolai oktatás, egészségügyi alapellátás, egészségügyi szakellátás, szociális ellátás, kultúra, rendvédelem, közigazgatás) számára új, 100%-os önkormányzati tulajdonú szolgálati lakás létrehozása

- új építésű ingatlanban, vagy
- meglévő, más használatú vagy használaton kívüli, önkormányzati tulajdonú épület felújítása (külső és belső), korszerűsítése, átalakítása, bővítése keretében.

IV.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:

- Környezetrendezés és az épülethez kapcsolódó egyéb létesítmények kiépítése: a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon (földrészleten) található, a lakáshoz „tartozó" terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsitároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés, amennyiben a pályázat keretében érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon található összes épület (tulajdonhányad) szintén 100%-os önkormányzati tulajdonban van (legfeljebb a projekt elszámolható összköltségének 10%-a);
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyeztetés, hatósági eljárások költsége);
- a telek határától szükséges közműcsatlakozások kiépítése;
- közbeszerzési eljárások lefolytatása (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás költsége);

- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projektmenedzsment költsége);
- a szolgálati lakás felszereléséhez szükséges beépített háztartási gépek, beépített bútorok. (Háztartási gépek esetén a pályázati kiírás keretében kizárólag mosógép, szárítógép, mosogatógép, hűtőszekrény, tűzhely, mikrohullámú sütő, páraelszívó beépítése támogatható.) A beépített háztartási gépek esetén elvárás a pályázati kiírás *„Útmutató a beépített háztartási gépek energetikai besorolásáról"* tárgyú melléklete szerinti energiahatékonysági besorolásnak való megfelelés;
- akadálymentesítés megvalósítása – a tervezett akadálymentesítéshez kapcsolódó tevékenységeket a projektadatlapon kell bemutatni.

IV.3. Önállóan nem támogatható, kötelező tevékenységek:

- kötelező a jelen támogatásból megvalósított **minden egyes szolgálati lakás után legalább 5 db lombos fát ültetni** a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatósága által telepítésre javasolt fák jegyzékéből. A fákat a projekt fókuszterületén kívül, más önkormányzati területekre is lehet telepíteni.
- **megfelelő jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr igénybevétele.**
- **energiahatékonysági intézkedések / megújuló energetikai megoldások** alkalmazása. A pályázat keretében előírt energetikai feltételeket a kiírás IV.7. pontja és a 13. számú mellékletben csatolt útmutató tartalmazza.
- azbesztmentesítés - amennyiben a beruházással érintett épület/épületrész szórt azbesztet tartalmaz, úgy a támogatást igénylő számára kötelező a szórt **azbeszt mentesítés** elvégzése, amelynek költsége elszámolható a projektben. Kötelező továbbá projektarányos módon minden egyéb azbeszttartalmú szerkezet mentesítése. A projekttel nem érintett épületszerkezetek egyéb azbeszttartalmú anyagainak mentesítése nem kötelező elvárás, azonban javasolt és elszámolható a felhívás keretében.
- **tájékoztatás és nyilvánosság** biztosítása
  A pályázónak a támogatás elnyerése esetén a „Nyilvánosság biztosítása a Balaton Fejlesztési Tanács által támogatott projekteknél" című dokumentumban szereplő előírásokat be kell tartania. A dokumentum a pályázati kiírás részét képezi, letölthető a www.balatonregion.hu honlapról, a Pályázatok, támogatások / Szabályzatok / Arculati elvárások menüpontból.

IV.4. Egyéb támogatási feltételek:

- A IV.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**
- A pályázat keretében **egy vagy több** szolgálati lakás kialakítása is támogatható, amennyiben valamennyi lakás megfelel a kiírásban megfogalmazott céloknak.
- A szolgálati lakások kialakíthatók egy vagy több épületegységben, valamint egy vagy több helyrajzi számú ingatlanon is.
- A kialakítandó szolgálati lakások iránti **települési igényt indokolni szükséges.** Az indoklásban be kell mutatni az állami, önkormányzati és/vagy közösségi célú közszolgáltatásokat, feladat ellátást végző munkaerő helyzetet, munkaerőhiányt, az indokolt létszámot, a hiányzó munkaerőt alkalmazni kívánó intézményt, a

jelenleg meglévő önkormányzati lakás állományt, annak használati módját. (6. számú melléklet).

- Jelen kiírás IV. pontjában meghatározott támogatható tevékenységek ***megvalósíthatók a közfeladat ellátásának helye szerinti településtől eltérő településen is,*** amennyiben
    - az adott településen nincs 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő, szolgálati lakás kialakítására alkalmas ingatlan, és
    - a fejlesztés helyszíne a közfeladat ellátásának helye szerinti településtől maximum 20 km-re található és a tömegközlekedés biztosított.
    - Ebben az esetben a pályázathoz csatolandó a pályázó település képviseletére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy az adott településen nincs erre a célra alkalmas ingatlan és a nyilatkozatban az eltérő településsel való összefüggését, távolságát, közlekedési kapcsolatát is igazolni szükséges (13. számú melléklet).

IV.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területe.
Pályázat csak azon építési övezet vagy övezet területén nyújtható be sikeresen, ahol a lakó rendeltetést vagy a szolgálati lakás kialakítását a helyi építési szabályzat megengedi.

IV.6. A projekt által érintett ingatlanokra vonatkozó elvárások

A pályázatban per- és igénymentes, valamint jelzálogjog-, és végrehajtási teher mentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényelhető támogatás.

A projekt által érintett teljes terület (megvalósítási helyszín) tulajdonjogát elektronikus tulajdoni lap másolattal kell igazolni.
A beruházás csak 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon valósítható meg.
Ha a tulajdoni lap szerint a projekt által érintett terület (megvalósítási helyszín) nincs 100%-ban a pályázó önkormányzat tulajdonában, akkor csatolni szükséges:

1. A megvalósítási helyszín további önkormányzati tulajdonosának közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt tulajdonosi nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul a pályázatban szereplő projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések pályázó általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll;
2. A pályázónak a megvalósítási helyszín más önkormányzat tulajdonában álló részére vonatkozó, legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti, vagyonkezelési, egyéb jogcímen, birtoklásához való jogot igazoló és használatot biztosító szerződését.

IV.7. Energiahatékonysági és a megújuló energia felhasználás bővítése szempontok érvényesítése

Az energiahatékonysági szempontok a projekttel érintett épületen végrehajtott infrastrukturális beruházás minden tevékenység-elemének végrehajtása során érvényesítendők.

A fejlesztéssel (felújítással, átalakítással, bővítéssel, új építéssel) érintett épületnek meg kell felelnie

- a 9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló, valamint
- a 176/2008.(VI.30.) az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló Korm. rendelet előírásainak

Az energiahatékonysági szempontok beépítéséről, megvalósulásáról az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:
A pályázat benyújtásakor:

- tervezői nyilatkozat a beruházás energetikai jellemzői megfeleléséről a 9/2023. (V.25.) az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló ÉKM rendelet 3.§ és 4.§-ban foglaltaknak megfelelően. (13. melléklet)
- Meglévő épületek jelentős felújítása esetén a nagy hatékonyságú alternatív rendszerek alkalmazási lehetőségeinek vizsgálatára vonatkozó dokumentum a 9/2023. (V. 25.) az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló ÉKM rendelet 5 § (3) alapján.

A projekt zárásakor (beruházás befejezését követően):

- Energetikai tanúsítvány a 176/2008.(VI.30.) az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló Korm. rendelet alapján. Az épület energetikai jellemzőinek meg kell felelniük a 9/2023. (V.25.) az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló ÉKM rendeletben meghatározott követelményeknek.

A megvalósuló tevékenységek tekintetében releváns esetben kötelezően alkalmazandó a jelen pályázati kiírás VII.6. pontjában meghatározott költségarányosítás.

V. A támogatás formája

A pályázó működési forrásának nem minősülő visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás – *vissza nem térítendő támogatás.*

VI. Az igényelhető támogatás mértéke, összege

A támogatás mértéke:

a) **Járásszékhely települések számára:** A projekt elszámolható összköltségének maximum 60%-a.
b) **Nem járásszékhely települések esetén, ezen belül**

   ba) Parti települések (kivéve Aszófő) és az 1.800 főt meghaladó számú állandó lakossal rendelkező nem parti települések számára: A projekt elszámolható összköltségének maximum 60%-a

   bb) A legfeljebb 1.800 fő állandó lakossal rendelkező nem parti települések, valamint Aszófő számára: A projekt elszámolható összköltségének maximum 80%-a.

A támogatás minimum és maximum értéke:

a) **Járásszékhely települések esetén:** minimum 50 millió Ft – maximum 600 millió Ft.

b) **Nem járásszékhely települések esetén**: minimum 20 millió Ft – maximum 300 millió Ft

Az egy lakásra jutó igényelhető támogatás valamennyi település esetén

- új építésű ingatlan esetén maximum 40 millió Ft,
- meglévő épületben kialakított lakás(ok) esetén maximum 30 millió Ft.

Az egy lakásra jutó elszámolható m² ár valamennyi település esetén

- új építésű ingatlan esetén 800.000,-Ft/m²,
- meglévő épületben kialakított lakás(ok) esetén maximum 600.000,-Ft/m².

Az egy lakásra jutó elszámolható m² ár esetén költségként csak a lakás építési költségét és a lakás nettó alapterületét kell figyelembe venni.

Ha az ingatlanfejlesztés más célú ingatlanegységeket is tartalmaz, akkor a szolgálati lakáshoz konkrétan nem köthető költségeket m²-arányosan kell figyelembe venni.

A szolgálati lakásokhoz kapcsolódóan az önkormányzat használati díj megállapítására jogosult. A használati díj megállapítása esetén vizsgálni kell, hogy a projekt nettó bevételt termelőnek minősül-e. Egy projekt akkor tekinthető nettó bevétel termelőnek, ha a kötelező fenntartási időszakban (10 év) a projektben keletkezett bevétel (pl.: használati díj) nagyobb, mint az üzemeltetéshez kapcsolódó költség (üzemeltetési és karbantartási költség, pótlási költség). **A keletkező bevételeket és költségeket pénzügyi elemzésben kell bemutatni. Nettó bevételt termelő projekt esetén a támogatás csak a nem megtérülő rész után vehető igénybe.**

A pénzügyi elemzés séma a 16. mellékletként csatolva.

Abban az esetben, ha szolgálati lakásokhoz kapcsolódóan az önkormányzat használati díjat nem állapít meg, azaz a projektből bevétele nem keletkezik, akkor a pénzügyi elemzést nem kell elkészíteni.

VII. A pályázat benyújtására jogosultak köre, a támogatás igénylésének és a Támogatói Okirat kibocsátásának előfeltételei

1.Pályázat benyújtására jogosultak

A BKÜ településeinek helyi önkormányzatai.

Egy pályázó maximum egy pályázatot nyújthat be, ugyanakkor egy pályázat keretében több szolgálati lakás kialakítása is támogatható a IV.4. pontban ismertetettek szerint.

A jelen pályázati kiírás keretében kizárólag a pályázat benyújtását követően megkezdett beruházások, megrendelt eszközök támogathatók. A jogszabály alapján a projekt kezdési időpontjának a legkorábban kötött vállalkozói szerződés, megrendelő, stb. dátuma számít (lásd a pályázati kiírás és útmutató VII.2.2. pontját). A jelen pályázat keretében az előzetesen készített tervek az előkészítő tevékenység részeként 2023. november 1-ét követően elszámolhatók.

Támogatás abban az esetben nyújtható, ha a pályázó

a) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;

b) átlátható szervezetnek minősül.

Nem bocsátható ki Támogatói Okirat az Ávr. 81.§-a alapján annak a pályázónak a részére, aki

a) a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntéselőkészítőként részt vett,
b) támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormánymegbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével -, vármegyei fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
d) a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
e) az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)- c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.
f) jogerős végzéssel elrendelt adósságrendezési eljárás alatt áll;
g) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
h) a támogató által vagy jogszabályban *(a vonatkozó jogszabályok felsorolását lásd a pályázati kiírás XI.3. pontjában)* meghatározott mértékű saját forrással nem rendelkezik, továbbá azt nem igazolja.
i) jogszabályban vagy a pályázatban a Támogatói Okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

2. A támogatás odaítélésének előfeltételei

1. A pályázatnak meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályoknak, valamint a pályázati kiírásban és útmutatóban foglalt előírásoknak.

2. Nem nyújtható támogatás olyan projekt megvalósításához, amelyet a pályázat benyújtása előtt megkezdtek. (A 2023. november 1. és a projekt megkezdése között, a projektelőkészítés keretében elvégzett tevékenység ebben a vonatkozásban nem számít a projekt megkezdésének.)
A támogatott projekt megkezdése időpontjának az alábbi időpontok közül a legkorábbi minősül:

a) építési beruházási tevékenységet tartalmazó projekt esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja;
b) tárgyi eszköz, forgó eszköz, immateriális javak (együttesen: eszközök) beszerzése esetén:
    ba) a kedvezményezett általi első jogilag kötelező érvényű megrendelés napja,
    bb) a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában – az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényű szerződés létrejöttének a napja,

bc) a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában – a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,

c) szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén, amennyiben a támogatási szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja; előzetes megrendelés hiányában a megvalósításra megkötött első szerződés hatályba lépésének napja, függetlenül a szerződés létrejöttének napjától, érvényességétől;

d) fejlesztési célú pénzeszközök átadását tartalmazó projekt esetén az első pénzátadás napja.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a fentiek értelmében a közbeszerzési és/vagy az ajánlatkérési folyamat elindítása még nem minősül a projekt megkezdésének!

A projekt a pályázó saját kockázatára a pályázat benyújtását követő napon ténylegesen megkezdhető. Ugyanakkor a Támogató a pályázatra vonatkozó elutasító döntésből eredő károkért felelősséget nem vállal.

3. Építési tevékenység esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező.

4. Abban az esetben, ha a támogatást a pályázó egy nagyobb fejlesztési program meghatározott részének megvalósításához igényli, a fejlesztési program egyes, tervező által meghatározott ütemeit világosan és egyértelműen, a jóváhagyott kiviteli tervben és annak részét képező tételes költségvetésben szereplő ütemezés alapján kell elkülöníteni. A pályázatban meg kell jelölni a fejlesztési program azon meghatározott részét, amelynek megvalósításához a támogatást igényli. A tervező által összeállított és az illetékes hatóság által engedélyezett tervdokumentációban szereplő ütemezéstől eltérő beruházásrészre önálló pályázat nem nyújtható be.

5. A kettős finanszírozás elkerülése érdekében a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg benyújtott-e, és ha igen, mikor és hol nyújtotta be.

3. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közléstől) számított legfeljebb **24 hónap** áll rendelkezésre. A beruházás végső befejezési dátuma 2026. október 31.

A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha

a) a beruházás utolsó eleme is megvalósult,

b) a támogatott tevékenység megvalósítása a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint teljesült,

c) a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént,

d) a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett tárgyi eszköz(ök) aktiválásra került(ek),

e) a Kedvezményezett a támogatott tevékenység befejezését tanúsító hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját a Támogató számára benyújtotta,

f) a Kedvezményezett támogatott tevékenységének befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolója jóváhagyásra került a Támogató részéről.

4. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség

- **építési beruházások esetén,** az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított **10 éven át,**
- **beépített eszközök, beépített felszerelések, beépített bútorok tekintetében** az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított **10 éven át tart.**

A támogatott tevékenységgel létrehozott, érintett vagyon a fenntartási időszak végéig nem idegeníthető el, csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a vállalt kötelezettségek átvállalásával, átruházásával adható bérbe, vagy más használatába, illetve terhelhető meg. A Támogató a projekt záró elszámolásának elfogadásával egyidőben adja meg jóváhagyó nyilatkozatát az elkészült szolgálati lakások használatba adására.

Jótállási idő után történő csere, amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás vagy lopás esetén, a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótlandó.
A fenntartási időszak alatt a Pályázó/Üzemeltető köteles legalább az ingatlan bekerülési értékének megfelelő értékű ingatlanbiztosítást kötni.

A megvalósítás utáni fenntartás, működés és működtetés biztosításának módját a pályázati adatlapon, illetve releváns esetben a 16. számú melléklet keretében csatolandó pénzügyi elemzésben kell bemutatni:

- Szükséges röviden bemutatni, hogy a támogatást igénylő milyen szervezeti és műszaki erőforrásokkal rendelkezik a fejlesztés min. 10 éves fenntartásának biztosításához.
- Pénzügyi oldalról kérjük a várható fenntartás általános és tartós forrásainak, karbantartási, pótlási, javítási költségeinek és azok tervezett pénzügyi fedezete biztosításának rövid bemutatását.

A szolgálati lakás üzemeltetése során az Önkormányzat kötelezettsége, hogy csak szolgálati lakásként hasznosíthatja, a szolgálati lakás által érintett munkakör - a kiírás IV.1. pontjában meghatározott feltételeken belül – módosítható.

5. A támogatás számításának módja

A támogatás számításának alapja a projekt ÁFA nélküli költsége, ha azonban a pályázónak jogszabály alapján a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége.
Amennyiben a Kedvezményezett a támogatott projekt megvalósítása révén adóalannyá válik és az ÁFA levonására jogosult lesz, akkor a támogatás alapja a projekt ÁFA nélkül számított nettó összköltsége, azaz a projekt költségvetését nettó módon kell megterveznie.

6. Elszámolható költségek

A pályázat keretében elszámolható költségtételekre teljesülniük kell a következő feltételeknek:

- A költségtétel a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre került.

- A költségtétel közvetlenül kapcsolódik a támogatott projekthez, nélkülözhetetlen annak végrehajtásához.
- A költségtétel a támogatott tevékenység időtartama alatt, ténylegesen felmerült.
- A költségtétel teljesülése, jogalapja szerződéssel, megrendelővel, számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy belső bizonylattal igazolható.
- A költségek megfelelően részletezettek és ellenőrizhetők.
- Az egyes költségtételek elszámolásánál nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési eljárás lefolytatása alapján létrejött vállalkozási/szolgáltatási/megbízási szerződésben rögzített árat), és az árak a jelen pályázati kiírás és útmutató VII.6. pontjának megfelelően igazolásra kerültek.
- A közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beruházás esetén a költségszámlát kiállító kivitelező/vállalkozó/szolgáltató a vonatkozó közbeszerzési szabályok betartásával került kiválasztásra.
- **A projekt keretében elszámolt valamennyi költséget beruházásként aktiválni szükséges.**

A pályázat keretében elszámolható költségek:

A. Projektelőkészítés költségei
A projektelőkészítés részét képező szolgáltatások közül kizárólag a 2023. november 1. után felmerült alábbi költségek számolhatóak el.

Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díja
- műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése
- tervezés, engedélyeztetés
- hatósági eljárások költsége
- műszaki tervek elkészítéséhez szükséges háttértanulmányok, szakvélemények (pl.: rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök, épületenergetikai szakértő)

Közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége
- közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység díja
- közbeszerzési eljárás díja

B. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Terület-előkészítési költség

Építéshez kapcsolódó költségek – átalakítás, bővítés, felújítás esetén beleértve az azbesztmentesítés költségeit is
a beruházás számviteli törvény (2000. évi C. törvény) 47-48. §-a és 51. §-a szerinti bekerülési értéke, ezen belül:
- új építés
- átalakítás
- bővítés
- felújítás
- beüzemelési költségek

Eszközbeszerzés költségei: a kiírás IV.2. pontjában meghatározott beépített eszközök, beépített bútorok bekerülési értéke

Immateriális javak beszerzésének költsége
- szoftver bekerülési értéke

Kármentesítéshez kapcsolódó műszaki beavatkozás költsége

C. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége:
- egyéb mérnöki szakértői díjak (pl.: rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő díja megvalósítás alatt)

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

Egyéb szolgáltatási költségek:
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek

D. Projektmenedzsment költség:

Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása:
A projektmenedzsment személyi ráfordítás csak a ténylegesen a projektre fordított munkaidő alapján számolható el.
- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

E. Adók és közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

F. Tartalék
Tartalék a projektben elszámolható működési és felhalmozási kiadások max. 10%-a erejéig tervezhető, mely kizárólag a projekt során megvalósítandó tevékenységekhez kapcsolódó elszámolható költségekhez csoportosítható. A tartalék felhasználása a projekt megvalósítása során, a végleges költségek ismeretében, a Kedvezményezett által kezdeményezett szerződésmódosítás útján vehető igénybe. A tartalék átcsoportosítását követően is érvényesülnie kell az alábbi költségkorlátoknak.

Saját teljesítés az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:
Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja.

A saját teljesítés keretén belül a támogatást igénylő helyi önkormányzat vonatkozásában elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

Az elszámolható költségek mértékére, arányára vonatkozó elvárások

Az egyes elszámolható költségtípusokra vonatkozó költségkorlátok:

Költségtípus	Mértéke a projekt összes elszámolható költségére vetítve
Projektelőkészítési, tervezési költségek - Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díja - műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése - tervezés, engedélyeztetés - hatósági eljárások költsége - műszaki tervek elkészítéséhez szükséges háttértanulmányok, szakvélemények - Közbeszerzési eljárások lefolytatása - közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység díja - közbeszerzési eljárás díja - Műszaki ellenőri szolgáltatás - műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek - egyéb hatósági díjak Projektmenedzsment költsége Tájékoztatás és nyilvánosság költségei	legfeljebb 7 %
Eszközbeszerzés	legfeljebb 10%
Környezetrendezés és az épülethez kapcsolódó egyéb létesítmények kiépítése	legfeljebb 10 %

Amennyiben a beruházással érintett ingatlan helyet ad jelen kiírás keretében fejleszteni kívánt tevékenységen túl egyéb, nem támogatható tevékenységeknek, az alábbi módon szükséges az építési és kapcsolódó projektelőkészítési és szolgáltatási költségeket arányosítani:

- A közös használatú, mindkét funkcióhoz kapcsolódó ingatlanrészekre (pl.: külső homlokzat, tető, külső tér, fűtésrendszer) jutó kivitelezési költségek elszámolhatók a kiírás szerint támogatott tevékenység(ek) helyiségének/helyiségeinek alapterülete szerint, tehát az elszámolható, támogatható épületrész, és a nem elszámolható épületrész nettó alapterületének (m^2) arányában.
- A közös használatú helyiségre, épületrészre jutó elszámolható költség számítása (közös helyiségek figyelembe vétele nélkül):

$$\frac{\text{támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m}^2\text{]}}{\text{támogatható+nem támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m}^2\text{]}}$$

- A m^2 alapú arányosítás nem vonatkozik a fejleszteni kívánt tevékenység végzéséhez szükséges, jogszabály vagy hatóság által előírt, adott tevékenységhez kötelezően kapcsolódó fejlesztésekre.
- Az arányosítás minden építéshez kapcsolódó egyéb releváns költség tekintetében kötelezően alkalmazandó, beleértve a projektelőkészítés (pl.: tervezési díjak), és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások (pl.: műszaki ellenőrzés) költségeit is: ezek a költségek jelen felhívás keretében a fenti százalékos aránynak megfelelően számolhatóak el.

- A fenti módszertan alapján szükséges az épületeket érintő építési tevékenységek mellett az egyéb építési munkák arányosítása is, amennyiben releváns (pl.: kerítés építés, udvarrendezés, parkoló építések).

7. Nem elszámolható költségek

A pályázat keretében nem elszámolhatóak az alábbi költségek:

- pályázatírás költsége;
- a 2023. november 1. előtt felmerült projektelőkészítési költségek
- marketing költségek;
- saját teljesítés költsége (kivéve projektmenedzsment költségek a felhívás VII.6. pontja alapján);
- használt eszközök vásárlása és/vagy telepítése, beépítése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított, így a jogszabályokban szereplő ilyen jellegű tételek költsége nem elszámolható;
- a fejlesztéssel érintett ingatlanon kívüli fejlesztési tevékenység;
- járműbeszerzés;
- ingatlanbiztosítás költsége;
- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került projektelemek elszámolása;
- valamint az összes olyan költség, amely nincs az elszámolható költségek között nevesítve.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során a nettó kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést a Kedvezményezett kizárólag írásban köthet. E követelmény szempontjából írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

8. Piaci ár igazolása

A pályázatban a költségszámítás alapját képező egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat vagy közbeszerzési kötelezettség esetén a közbeszerzési eljárás lefolytatása alapján létrejött vállalkozói/szolgáltatási/megbízási szerződésben rögzített árat. A piaci ár alábbiakban felsorolt kritériumoknak megfelelő igazolása a Kedvezményezett feladata és felelőssége.

A piaci ár alátámasztására elsősorban árajánlatok fogadhatók el, de az árajánlatok kiválthatók

- szakértői, tanácsadási díjak tekintetében független statisztikával vagy kimutatással, hivatalos központi pl. KSH-adatokkal, kamarai díjszabásokkal;
- építési munkák esetén költségvetés készítő programmal készített építőipari költségvetéssel vagy azzal megegyező szerkezetű árajánlattal.

Építési beruházás esetén a piaci ár igazolása a következők szerint szükséges:

– Költségvetés-készítő programmal készített tervezői költségvetéssel,[1] **méret- és mennyiségszámítás melléklettel** alátámasztva (amennyiben releváns), vagy

[1] Fő- és munkanemenkénti összesítővel, legalább kétoszlopos (anyag és munkadíj) kivitelben, munkanemenkénti tagolással, az alkalmazott rezsióradíj feltüntetésével

– A fenti értékhatárok figyelembevételével 1 vagy 3 vagy in house beszerzés esetén 4 db árajánlat költségvetés-készítő programmal készített fővállalkozói tételes költségvetéssel, méret- és mennyiségszámítás melléklettel alátámasztva (amennyiben releváns),
– 4. számú nyilatkozat a piaci árról (utóbbi a pályázati egységcsomag része).

Az egyes építési költségek tervezése során figyelemmel kell lenni az adott évi Építőipari Költségbecslési Segédlet (ÉKS) című kiadványban meghatározott költségekre. Amennyiben az egyes tervezett költségek ettől jelentősen eltérnek, akkor csökkentésre kerülhetnek. A kiadványban meghatározott tételekhez mért 10%-nál nagyobb eltérés esetén szöveges indoklást kérünk.

A kereskedelmi forgalomban (üzletben, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § (1)-(3) bekezdései szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl. a forgalmazó cégek honlapjáról).

A piaci ár alátámasztásához nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, egyéb kötelezettségvállalás (a továbbiakban összefoglalóan: szerződés), amely olyan szállítótól származik, amelyben a Kedvezményezett vagy Kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 685. § b) szerinti közeli hozzátartozója tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol; vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviseletre jogosult személy, a Kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol (kivéve az in house beszerzést).

A piaci ár igazolására szolgáló dokumentumok nem lehetnek a pályázat benyújtási időpontjához képest 3 hónapnál régebbiek (kivéve közbeszerzési eljárás keretében beszerzett javak).

Nettó 200.000,- Ft- alatti egyedi beszerzéseknél a pályázatban nem kötelező igazolni a piaci árat.

A nettó 200.000 Ft-ot elérő beszerzéseknél a piaci ár igazolásához a pályázati dokumentáció 4. mellékletében az alábbi dokumentumokat kell benyújtani:

- Nettó 200.000-1.999.999,- Ft közötti értékű beszerzésnél 1 db érvényes, összegében egyértelmű, a pályázótól független piaci szereplőtől származó, írásos árajánlat, 4. számú nyilatkozat a piaci árról (utóbbi a pályázati egységcsomag része).
- Nettó 2.000.000,- Ft-ot elérő beszerzésnél 3 db azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, a pályázótól és egymástól független piaci szereplőktől származó, összegében egyértelmű, írásos árajánlat, 4. számú nyilatkozat a piaci árról (utóbbi a pályázati egységcsomag része). In-house beszerzés esetén a piaci árnak való megfelelést az ajánlatkérőtől és az in-house ajánlatadótól független 3 indikatív árajánlattal kell igazolni (tehát összesen 4 árajánlatot kell benyújtani).
- Már megvalósult közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény és aláírt szerződés.

A nettó 2.000.000,- Ft-ot elérő beszerzéseknél a három (illetve in house beszerzés esetén négy) árajánlat benyújtásától eltérni csak a Tanács munkaszervezete által adott egyedi

engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet.

Amennyiben a benyújtott dokumentumok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem a kedvezményezettől és egymástól is független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat igazolhatóan meghaladják), a Tanács munkaszervezete állapítja meg az elszámolható költségek összegét megfelelő tárgyú és paraméterekkel rendelkező árajánlattal, független statisztikával igazolva, vagy külső szakértő véleménye alapján.

9. A projekt forrásai

A projekt megvalósításához a jelen pályázat keretében igényelt támogatáson felül **saját forrás és egyéb források** vehetők igénybe.

A saját forrás részei lehetnek:

- saját erő,
- hitel.

Az egyeb forrás részei lehetnek:

- Az államháztartás központi alrendszereiből igényelt és kapott egyéb költségvetési támogatás (vissza nem térítendő/visszatérítendő támogatás, kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény);
- Az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás;
- Az államháztartáson kívüli szervezetektől (pl. szponzortól, egyháztól, külföldi forrásokból, stb.) kapott támogatás.

A forrásokat a pályázati adatlap 6. pontjában található táblázatban kell megadni. Az egyes forráskategóriák részletes magyarázata és igazolásának módja a jelen pályázati kiírás és útmutató X.2.2. pontjában található.

10. A támogatás folyósítása

Előleg:
A projekt sikeres megvalósítása érdekében a Kedvezményezett előlegigénylésre jogosult az alábbi feltételekkel:

- az előleg lehet támogatási előleg, fordított áfa-előleg vagy szállítói előleg.
- a Kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- a Kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja a szükséges mértékű biztosíték rendelkezésre állását,
- az előleg igénylésére irányuló kérelem és az azzal összefüggő dokumentáció tartalmi szempontból megfelelő,
- a Kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési kérelmet,
- a Kedvezményezett a támogatási előleg felhasználásáról legkésőbb a projekt záró szakmai-pénzügyi beszámolójának benyújtásával egyidejűleg köteles elszámolni,
- előleg a megítélt támogatás 50%-a mértékéig igényelhető;

- az előleg és a részkifizetések összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás 90%-át.

Támogatási előlegre vonatkozó további feltételek:

- támogatási előleg a Támogatói Okirat kibocsátási eljárás keretében igényelhető,
- a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező mértékű részelszámolást a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizennyolc hónapon belül be kell nyújtani a Támogató felé, ellenkező esetben a támogatási előleget vissza kell fizetni.
- az előleg folyósításától számított két éven belül a teljes előleggel el kell számolni.

Szállítói előlegre vonatkozó további feltételek:
A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben biztosítani kell a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélkül számított – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Korm. rendeletben foglaltak alapján a Kedvezményezett fordított áfa-előleg igénybevételére is jogosult.

Szállítói előleg igénybevétele esetén a szállítói előleg 50%-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50%-át meghaladó teljesítésekor haladéktalanul el kell számolni.
A szállítói előleget vissza kell fizetni, ha a Kedvezményezett nem nyújt be pénzügyi (rész) elszámolást a szállítói előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy a részelszámolás vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Támogatás elszámolása – pénzügyi elszámolás benyújtása
A megítélt támogatás kifizetése a projekthez közvetlenül kapcsolódó számlák, illetve a projekt tevékenységek elvégzését, a költségek felmerülését igazoló egyéb dokumentumok alapján összeállított rész- és záró elszámolás alapján történik.
A Kedvezményezett a projekt megvalósításának időszaka alatt részelszámolás benyújtására jogosult, illetve a Támogatói Okiratban meghatározott határidőben záró szakmai és pénzügyi elszámolás benyújtására köteles a projekthez kapcsolódó **elszámolható költségekről.**
A projekt megvalósításának időszaka alatt részelszámolás minimum 20 millió Ft támogatási igény esetén nyújtható be.
A részelszámolásra, elszámolásra vonatkozó részletes szabályokat a Támogatói Okirathoz csatolt útmutató tartalmazza.

A (támogatási/szállítói előlegen felüli) támogatás folyósítása a (rész) elszámolás Tanács általi elfogadását követően:

- utófinanszírozással, vagy
- szállítói finanszírozással, teljesítés- és forrásarányosan történik.

Az (első) kifizetés feltétele a jogerős engedély/ek benyújtása.

11. A biztosítékok

A szerződéskötés feltétele a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Tanács javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A Tanács egyéb biztosítékadási (jelzálogjog, bankgarancia) kötelezettséget nem ír elő.

12. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek az alábbi adatokról kell információt szolgáltatnia:

Témakör	Indikátorok /egyéb eredmények
Új építésű szolgálati lakások	Új építésű ingatlanban kialakított szolgálati lakások száma (db)
	Új építésű ingatlanban kialakított szolgálati lakások alapterülete (m^2)
Felújított ingatlanban kialakított szolgálati lakások	Felújított ingatlanban kialakított szolgálati lakások száma (db)
	Felújított ingatlanban kialakított szolgálati lakások alapterülete (m^2)
Csapadékvíz hasznosításához kapcsolódó fejlesztések	Beszerzett eszközök db-száma (pl. esővízgyűjtő tartályok, szivattyúk, stb.)
	Alkalmazott csapadékvíz hasznosítási megoldások db-száma (pl. esőkert, szikkasztóárok, stb.)
Szolgálati lakások árnyékolása	Növényzettel árnyékolt szolgálati lakások száma (db)
	Árnyékolástechnikával árnyékolt szolgálati lakások száma (db)
Zöldfelület	Kialakított zöldfelület nagysága (m^2)
	Elültetett fák száma (db)
Egyéb eredmények	Elültetett cserjék száma (db)
	Elültetett évelők száma (db)

VIII. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat benyújtásának módja, főbb lépései:

1. Regisztráljon, vagy ha már regisztrált, jelentkezzen be a https://palyazat.bft.qard.hu internetes elérhetőségen keresztül a Támogatáskezelő Rendszerbe (a továbbiakban: TKR).

2. A pályázó szervezet adószámát beírva a TKR jelzi, hogy szerepel-e már a pályázó szervezet az adatbázisban. Amennyiben nem, vigye fel a pályázó szervezet adatait!

3. A pályázat adatait azután tudja rögzíteni, miután szkennelve feltöltötte a pályázó szervezet hivatalos képviselője által cégszerűen aláírt, kitöltött meghatalmazást a TKR-be. A közreműködő szervezet (Balatoni Integrációs Közhasznú Nonprofit Kft.) a meghatalmazás megfelelősége esetén aktiválja az Ön kapcsolattartói funkcióját és

erről az Ön által a regisztrációnál megadott e-mail címére üzenetet küld. A meghatalmazás nyomtatvány letölthető a TKR-ből.

4. Töltse ki a TKR-ben a pályázati adatlapot! Az adatlap kitöltésénél vegye figyelembe a Pályázati kiírás és útmutató X.1. pontjában írtakat!

5. Töltse fel a pályázat mellékleteit a Pályázati kiírás és útmutató X.2. pontjának megfelelően!

6. Kattintson a MENTÉS gombra, majd javítsa a TKR által hibaüzenetben jelzett hibákat, hiányosságokat!

7. Ha már minden hibát kijavított, kattintson ismét a MENTÉS gombra és tegye meg a TKR által mutatott felületen a szükséges nyilatkozatokat (pipálja be a négyzetet)!

8. Kattintson a PDF FÁJL GENERÁLÁSA gombra, mentse el a számítógépére a pályázati adatlapot pdf-ben és nyomtassa ki!

9. Írassa alá cégszerűen a pályázó szervezet hivatalos képviselőjével a pályázati adatlapot, majd szkennelje be, és a cégszerűen aláírt adatlapot töltse fel a TKR-be!

10. Ellenőrizze beküldés előtt pályázatát, és ha mindent megfelelőnek talált, kattintson a MENTÉS ÉS BEKÜLDÉS gombra!

11. A pályázat beérkezéséről a közreműködő szervezet az Ön által a regisztrációnál megadott e-mail címre üzenetet küld. A további teendőkről a közreműködő szervezet a TKR-en keresztül, e-mail üzenetekben fogja Önt informálni.

A pályázati egységcsomag letölthető a www.balatonregion.hu honlapról a Pályázatok és támogatások / Aktuális BFT pályázatok menüpont alatt.
A pályázati egységcsomagban csak azok a dokumentumok találhatóak meg, amelyekre a Támogató által kiadott standard formátum van.

- A pályázati egységcsomag az alábbi dokumentumokat tartalmazza:
  - Pályázati kiírás és útmutató
  - Pályázati adatlap (tájékoztató jelleggel, az adatlapot a Támogatáskezelő Rendszer (TKR) elektronikus felületen kell kitölteni.)
  - 1. melléklet: Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
  - 3. melléklet: A pályázati téma részletes költségvetése (excel tábla)
  - 4. melléklet: Nyilatkozat a piaci árról
  - 6. melléklet: Nyilatkozat a kialakítandó szolgálati lakások felhasználási igényének indokolására
  - 12. melléklet: Tervezői nyilatkozat energetikai megfelelőségről
  - 13. melléklet: Nyilatkozat más települési projekthelyszínről
  - 14. melléklet: Nyilatkozat adatok érvényességéről
  - 15. melléklet: Beépítendő eszközök listája
  - 16. melléklet: Pénzügyi elemzés séma
  - 17. melléklet: Pénzügyi elemzés táblázatok (excel táblák)
  - Útmutató a beépített háztartási gépek energetikai besorolásáról
  - Nyilvánosság biztosítása a Balaton Fejlesztési Tanács által támogatott projekteknél
  - Fenntarthatósági útmutató

- Módszertani útmutató „Szolgálati lakások kialakítása a Balaton Kiemelt Üdülőkörzetben" tárgyú pályázatra benyújtandó projektek pénzügyi elemzéséhez

A pályázat benyújtásához a Támogatáskezelő Rendszerben (TKR) a kapcsolattartó személy előzetes **regisztrációja szükséges. A regisztrációhoz a pályázó szervezet hivatalos képviselője általi meghatalmazása szükséges, melyet a közreműködő szervezet elektronikusan igazol vissza. Felhívjuk figyelmüket, hogy a pályázat benyújtása előtt időben regisztrálják és hatalmazzák meg a kapcsolattartót, mert a közreműködő szervezet az elektronikus visszaigazolást munkanapokon, hivatali időben (8:00-16:00 óra között) végzi.** A pályázati kiírás megtekintéséhez és a pályázati egységcsomag letöltéséhez nem szükséges regisztrálni!

- **Jelen pályázati kiírás keretében a pályázatok (támogatási kérelmek) benyújtására 2024. április 2-től 2024. november 29-ig van lehetőség.**
Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtott pályázatok kerülnek együttesen elbírálásra:

I. értékelési határnap: 2024. május 13. 24.00 óra. Az eddig beérkezett pályázatok értékelésének tervezett határideje: 2024. augusztus 15.
II. értékelési határnap: 2024. november 29. 24.00 óra. Az eddig beérkezett pályázatok értékelésének tervezett határideje: 2025. március 31.

A pályázatok benyújtására vonatkozó további lehetőséget a Támogató az egyes indikatív keretekre külön-külön és együttesen is lezárhatja, ha a beérkezett pályázatok támogatási igénye meghaladja a rendelkezésre álló indikatív forráskeret 150 %-át. A Támogató a lezárásról a pályázati kiírás közzétételének módjával azonos módon közleményt tesz közzé. A lezárás nem érinti a lezárásra vonatkozó közlemény közzétételét megelőzően benyújtott pályázatokat.

- A feltöltött dokumentumok esetén kérjük
  - a fájl nevébe írja bele a pályázó település nevét!
  - a fájlneveknél NE HASZNÁLJON ÉKEZETES BETŰKET, 35 karakternél hosszabb megnevezéseket!
  - a több szóból álló fájlneveknél alsó vonással válassza el a szavakat vagy rövidítsen!

- **Az eredeti dokumentumokat csak a szerződéskötésre kell benyújtaniuk a támogatást nyert pályázóknak, postai úton, a támogatási értesítő levélben foglaltak szerint.**

- A beérkezett pályázatokat a Támogató az adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

IX. Kapcsolattartás, információszolgáltatás

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban további felvilágosítás kapható:

Balatoni Integrációs Közhasznú Nonprofit Kft. (8600 Siófok, Batthyány u. 1.)
- Projektmenedzser neve: dr. Horváthné Labát Márta
- E-mail: labatmarta@balatonregion.hu
- Tel.: 84/317-002/115 Időpont: munkanapokon 8.30 – 12.00 között

Kérjük, információkérésnél **az e-mailt részesítse előnyben**, munkatársunk a lehető legrövidebb időn belül felveszi Önnel a kapcsolatot.

X. A pályázat részei

A pályázat a pályázó által a Támogatáskezelő Rendszerben (TKR) kitöltött adatlapból és a kapcsolódó mellékletekből áll.

1. A pályázati adatlap

Kérjük, hogy a pályázati adatlap kitöltésénél törekedjen a konkrét megfogalmazásra, számszaki egyezőségre, hogy mindazt az információt meg tudja adni, ami a pályázat elbírálásához szükséges.

Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a pályázati adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a válaszrovatba a "**pályázatomra nem vonatkozik**" megjegyzést írni.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy **csak a dátummal, cégszerű aláírással, és hivatalos bélyegző lenyomattal ellátott pályázati adatlapok tartalmi elbírálása áll módunkban**.

Az adatlap kitöltése értelemszerűen történik, melynek során kérjük az alábbiak figyelembevételét:

- **A projekt címe:** kérjük egy olyan tömör, összefoglaló cím megadását maximum 80 karakterben, mely alapvetően jellemzi a tervezett projektet. Az elektronikus felületen állandó figyelemfelhívó üzenet látható a projektcím hosszára vonatkozóan (technikai okokból akkor is, ha a cím 80 karakternél nem hosszabb). Kérjük, a projekt címét következetesen azonos formában használni a benyújtott pályázati dokumentumokban (pl. testületi határozat, tervdokumentáció, műszaki leírás, árajánlatok, stb.)
- **Kapcsolattartó**: Mivel a pályázathoz kapcsolódó kommunikáció a kapcsolattartó e-mail címén keresztül kerül lebonyolításra, kérjük a kapcsolattartó személyét és e-mail címét ennek megfelelően szíveskedjenek megadni.
- **A projekt befejezése**: A befejezési határidő megadásánál kalkulálja be, hogy legkésőbb a befejezési határidő után 15 nappal, azaz a beszámoló benyújtásának időpontjára rendelkeznie kell a szükséges hatósági engedélyekkel. A befejezési határidő nem lehet későbbi, mint 2026.10.31.
- **Üzemeltetési/használatba vételi engedély megszerzésének határideje:** Amennyiben az Ön projektjéhez szükséges üzemeltetési/használatba vételi engedély, azt legkésőbb a szakmai-pénzügyi beszámoló keretében be kell nyújtania.
- **A projekt bemutatása** Kérjük, szíveskedjen bemutatni projektjét valamennyi, az adatlapon felsorolt szempont kifejtésével! Adjon meg minden fontos információt, de legyen lényegre törő, használjon konkrét és egyértelmű megfogalmazásokat.
- **A projekt környezeti fenntarthatósága -** Kitöltés előtt tanulmányozza át a pályázati kiírás mellékletében szereplő Fenntarthatósági Útmutatót, majd a táblázatban fejtse ki, hogy az Útmutató II.1., II.3, II.4, II.6, II.13. alfejezeteiben található egyes ajánlások konkrétan hogyan érvényesülnek az Ön jelenlegi projektjében! Csak olyan intézkedéseket írjon a táblázatba, melyeket a jelenlegi projektje keretében meg is valósít, mert a megvalósulást a Támogató ellenőrizni fogja! Kérjük, kerülje az általános megfogalmazásokat, fogalmazzon konkrétan! Amennyiben valamelyik téma az Ön projektjére nem értelmezhető, írja az adott rovatba a „nem releváns" kifejezést!
  Felhívjuk szíves figyelmét, hogy pályázata kidolgozása és a táblázat kitöltése során az aktív cselekvést részesítse előnyben a passzív lépések helyett. Példa aktív cselekvésre: *A projekt*

keretében elültetünk x db növényt. A meglévő értékes fákon, egyéb növényeken szaktervező által javasolt módon megőrző kezelést végzünk. Példa a passzív lépésre: *A projekt keretében nem vágunk ki egy fát/cserjét sem.*

A táblázatban szereplő állításokat a becsatolt terveken, műszaki leírásban ellenőrizni fogjuk!

Példa a környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos táblázat megfelelő kitöltésére (a felsoroltakon kívül más, az Ön projektjére illő kitöltés is elfogadható):

Fenntarthatósági Útmutató		**Annak kifejtése, hogy a Fenntarthatósági Útmutató jelölt alfejezeteiben szereplő ajánlások hogyan valósulnak meg az Ön projektjében**
Alfejezet száma	**Alfejezet címe**	
II.1.	**Növényzet**	Pl.: szakértővel felmérettük a projekt által érintett terület növényállományát, aki meghatározta a maradó és az eltávolítandó növényeket, stb.
II.3.	**Víz**	Pl. a projekt által érintett területen keletkező csapadékvizet hasznosítjuk, mégpedig így:……..
II.4.	**Talaj**	Pl. a projekt által érintett területen kialakított növényegyüttesek körüli szabad talajfelszínt mulcsozással védjük a kiszáradástól és a gyomosodástól, stb.
II.6.	**Burkolat/infrastruktúra**	Pl. vízáteresztő burkolatot alkalmazunk a burkolt felületeken, stb.
II.13.	**Árnyékolás**	Pl. a projekt által érintett területen árnyékolt részeket alakítunk ki, mégpedig az alábbi módon:…….

A projekt elszámolható költségei: kérjük, a projekt összköltségének meghatározásánál vegyék figyelembe az önkormányzat adott projekt megvalósítására vonatkozó ÁFA visszaigénylési jogosultságát. **Amennyiben az ÁFA visszaigényelhető, akkor a nettó költség alapján igényelhető a támogatási összeg, amennyiben nem, akkor a bruttó összeg után.**
Az ÁFA költségvetési táblázatban való szerepeltetésének összhangban kell lennie a pályázati adatlapon tett ÁFA nyilatkozattal.
A pályázati adatlapon szereplő költségvetésnek összhangban kell lennie a 3. és 4. számú mellékletekben becsatolt részletes költségvetéssel és a költségvetést alátámasztó dokumentumokkal. A költségvetésbe a projektben elszámolható felhalmozási kiadások max. 10%-a erejéig tartalékkeret is beépíthető, mely kizárólag a projekt során megvalósítandó, a kiírás VII.6./B pontjában meghatározott Beruházáshoz kapcsolódó költségekhez csoportosítható át. A tartalék felhasználása a projekt megvalósítása során, a végleges költségek ismeretében, a Kedvezményezett által kezdeményezett szerződésmódosítás útján vehető igénybe.

- **A projekt pénzügyi forrásai**: kérjük, fokozottan ügyeljen a támogatás összegének (minimum-maximum összeg) és mértékének (%) meghatározására, valamint a saját forrás helyes kiszámítására!

- Az adatlapban a költség és forrás adatokat kérjük **fillér nélkül**, forintban (szükség esetén **forintra kerekítve**) megadni.

• A támogatási százalék esetében és egyéb kerekítéseknél az általános szabályok szerint járjon el, a tizedes törtek kiszámítása két tizedesjegyig történik (kivéve: saját forrás Ft-ban és igényelt BFT támogatás Ft-ban, ahol nem lehet tizedesjegy, azaz fillér).

2. A pályázó által csatolandó mellékletek

A 2., 7., 8. és 10. mellékletben benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásának napját megelőző 90 nap. Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentum(ok) kiállításának dátuma a pályázat benyújtását megelőző 31-90 nap közé esik, a pályázónak a 14. melléklet szerint nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adataiban változás nem következett be. A 14. melléklet szerinti nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtását megelőző 30. nap. A nyilatkozat séma (14. melléklet) a pályázati dokumentumok között található.

CSATOLANDÓ MELLÉKLET			A melléklet hiánypótolható
1.	**Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról**	(A pályázati csomag része) Kitöltendő „A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról" szóló nyilatkozat, melyet dátummal és cégszerű aláírással szükséges ellátni.	Igen
2.	**A pályázati téma megvalósításához szükséges források igazolása**	*A dokumentum kiállítási dátumára vonatkozó feltétel a jelen táblázat feletti bekezdésben található!* <u>**SAJÁT ERŐ** (pályázati adatlap 6. pontja szerinti tábla 2.1. sora)</u> **Helyi önkormányzatok esetében**: képviselő-testületi határozatot kell benyújtani, melyben a testület vállalja a projekt megvalósítását, a 10 éves fenntartási kötelezettséget és biztosítja a szükséges saját erőt. A saját erő összegét konkrét számmal szükséges szerepeltetni. <u>**HITEL** (pályázati adatlap 6. pontja szerinti forrástábla 2.2.sora)</u> A **hitel** rendelkezésre állását hitelintézet vagy pénzügyi vállalkozás által kiadott kötelező érvényű finanszírozási ajánlattal (hitelígérvénnyel) vagy megkötött hitel/kölcsönszerződéssel kell igazolni. <u>**EGYÉB FORRÁS** (pályázati adatlap 6. pontja szerinti tábla 3.1., 3.2., 3.3. sorai)</u> Az **egyéb forrás** rendelkezésre állását a forrást biztosító eredeti nyilatkozatával kell igazolni. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a forrás pontos összegét.	Igen
3.	**A pályázati téma részletes költségvetése**	(A pályázati csomag része) A pályázati kiírás 3. számú mellékletének (excel tábla) kitöltése, továbbá excel (xls) és aláírással ellátott pdf formátumban való becsatolása szükséges.	Igen

CSATOLANDÓ MELLÉKLET			A melléklet hiánypótolható
4.	**A pályázati téma költségvetését (a költségvetés egyes sorait) alátámasztó dokumentumok**	Építési beruházás esetén a piaci ár igazolása a következők szerint szükséges: • Költségvetés-készítő programmal készített tervezői költségvetéssel,[2] **méret- és mennyiségszámítás melléklettel** alátámasztva, vagy • A fenti értékhatárok figyelembevételével 1 vagy 3 vagy in house beszerzés esetén 4 db árajánlat költségvetés-készítő programmal készített fővállalkozói tételes költségvetéssel, méret- és mennyiségszámítás melléklettel alátámasztva, vagy • közbeszerzés indításához szükséges indikatív árajánlatokkal, VAGY • közbeszerzési eljárásra beérkezett árajánlatokkal. Egyéb beszerzések esetén – nettó 200.000 Ft-ot elérő tételnél 1 árajánlat, – nettó 2.000.000 Ft-ot elérő tételnél 3 árajánlat, figyelembe véve a pályázati kiírás VII.8. pontjában szereplő feltételeket. **Benyújtandó a 4. nyilatkozat kitöltve.** **A dokumentumok kiállítási időpontja nem lehet régebbi, mint a pályázat beadását megelőző 90 nap.** **A költségvetést/árajánlatot/nyilatkozatot a készítő által aláírva szükséges beadni.**	Igen
5.	**A pályázati téma tervdokumentációja vagy leírása**	**Engedélyköteles tevékenység esetén**: • ha az engedélyeztetés már megtörtént, akkor az engedélyes terveket és a jogerős engedélyt kell benyújtani; • folyamatban lévő engedélyeztetés esetében az engedélyezés megindítását igazoló iratot és az engedélyezésre benyújtott terveket. **Nem engedélyköteles fejlesztés esetén beküldendő** • az illetékes, feladat és hatáskörrel rendelkező eljáró hatóság által kiállított igazolás arról, hogy a fejlesztés/beruházás nem engedélyköteles; • jogosultsággal rendelkező tervező által készített és aláírt tervrajz és műszaki leírás.	Igen
6.	**Nyilatkozat a kialakítandó szolgálati lakások iránti felhasználási igény indoklására**	Benyújtandó az Önkormányzat által kitöltött és aláírt 1/a. Összefoglaló nyilatkozat és az 1/b Intézményi adatlap(ok)	igen
7.	**A projekt megvalósulási helyének bemutatása**	A projekt által érintett terület (megvalósítási helyszín) érvényes (földhivatali vagy jegyzői hitelesítéssel ellátott) nyilvántartási térképmásolata, melyen **<u>kiemeléssel</u>** (pl. színezés, satírozás, stb.) **<u>meg kell jelölni a projekt által</u>**	Igen

[2] Fő- és munkanemenkénti összesítővel, legalább kétoszlopos (anyag és munkadíj) kivitelben, munkanemenkénti tagolással, az alkalmazott rezsióradíj feltüntetésével

CSATOLANDÓ MELLÉKLET			A melléklet hiánypótolható
		érintett területet. *A dokumentum kiállításának időpontjára vonatkozó feltétel a jelen táblázat feletti bekezdésben található!*	
8.	**Az érintett terület tulajdonviszonyainak igazolása**	A projekt által érintett teljes terület (megvalósítási helyszín) tulajdonjogát elektronikus tulajdoni lap másolattal kell igazolni. *A dokumentum kiállításának időpontjára vonatkozó feltétel a jelen táblázat feletti bekezdésben található!*	Igen
9.	**Tulajdonosi hozzájárulás**	Ha a tulajdoni lap szerint a projekt által érintett terület (megvalósítási helyszín) nincs 100%-ban a pályázó önkormányzat tulajdonában, akkor csatolni szükséges: 1. A megvalósítási helyszín további önkormányzati tulajdonosának közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt tulajdonosi nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul a pályázatban szereplő projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések pályázó általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll; 2. A pályázónak a megvalósítási helyszín más önkormányzat tulajdonában álló részére vonatkozó, legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti, vagyonkezelési, egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító szerződését.	Igen
10.	**A pályázó képviseletét igazoló dokumentum**	*A dokumentum kiállításának időpontjára vonatkozó feltétel a jelen táblázat feletti bekezdésben található!* A pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája vagy az aláírásminta közjegyző által hitelesített másolata.	Igen
11.	**Fotók a projekt által érintett területről**	A projekt által érintett terület kiinduló (a projekt megvalósítását megelőző) állapotát jellemzően ábrázoló kb. 3-5 db digitális fotó	Igen
12.	**Tervezői nyilatkozat energetikai megfelelőségről**	(A pályázati csomag része) Benyújtandó a pályázat beadásakor a beruházás energetikai jellemzői megfeleléséről a 9/2023. (V.25.) az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló ÉKM rendeletben foglaltaknak	Igen
13.	**Nyilatkozat más települési projekt-helyszínről**	(A pályázati csomag része) Ha a projekt megvalósítási helyszíne a közfeladat ellátásának helye szerinti településtől eltérő településen található, akkor benyújtandó a 13. melléklet szerinti nyilatkozat.	Igen
14.	**Nyilatkozat a dokumentumban szereplő adatok érvényességéről**	A 2., 7., 8. és 10. mellékletben benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napját megelőző 90 napnál régebbi. Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentum(ok) kiállításának dátuma a pályázat benyújtását megelőző 31-90 nap közé esik, a pályázónak	Igen

CSATOLANDÓ MELLÉKLET			A melléklet hiánypótolható
		nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adataiban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtását megelőző 30. nap.	
15.	**Beépítendő eszközök listája**	A beépítendő eszközök, beépítendő bútorok felsorolása	Igen
16.	**Pénzügyi elemzés - amennyiben releváns**	Ha a pályázó önkormányzat a szolgálati lakás használata keretében használati díjat kíván szedni, akkor a 16. számú mellékletben szükséges becsatolni a pénzügyi elemzést.	Igen
17.	**Pénzügyi elemzés táblázatok**	Ha a pályázó önkormányzat a szolgálati lakás használata keretében használati díjat kíván szedni, akkor a 17. számú mellékletben szükséges becsatolni a kitöltött pénzügyi elemzési táblázatokat excel formátumban.	Igen

XI. Eljárásrend

A pályázatok kezelési feladatait a Balatoni Integrációs Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: közreműködő szervezet) végzi.

1. Beérkezés

- Valamennyi, a megjelölt címre beérkező pályázat regisztrálásra, majd azonosító jellel (regisztrációs szám) ellátásra kerül. A regisztrációról, tehát a pályázat megérkezéséről és a regisztrációs számról a pályázót a közreműködő szervezet elektronikus üzenetben értesíti.
- A beérkezést követően kerül sor a jogosultsági és tartalmi értékelésre.

2. A pályázat nem hiánypótolható befogadási és jogosultsági kritériumai

Szempont	A pályázat megfelel a kritériumnak igen/nem
A pályázatot határidőben nyújtották be.	
Az igényelt támogatás nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	
A pályázó a jelen pályázati kiírásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.	
A pályázati kiírásban közzétett, gépi úton kitöltött projekt adatlap elektronikus úton, a kért formában – cégszerűen aláírt, szkennelt (pdf) formátumban került beküldésre. A projekt adatlap nem üres, a jogosultsági vizsgálat szempontjából releváns információk kitöltésre kerültek.	
A pályázatban szereplő projekt célja megfelel a pályázati kiírásban szereplő támogatási célnak.	

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg valamely fenti feltételnek, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.

Amennyiben a benyújtott pályázat megfelel valamennyi fenti feltételnek, a közreműködő szervezet a pályázat beérkezését követő 7 napon belül befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére, majd elvégzi a pályázat tartalmi elemzését a XI.3. pont szerint.
A befogadó nyilatkozat kiküldése nem jelenti a támogatás megítélését!

3. A pályázat tartalmi elemzése

A pályázat tartalmi elemzése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk az elbíráláshoz szükséges részletességgel rendelkezésre állnak-e.
A 2., 7., 8. és 10. mellékletben benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál régebbi. Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma a pályázat benyújtását megelőző 31-90 nap közé esik, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adataiban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtását megelőző 30. nap.

Szempont	**A pályázat megfelel a kritériumnak igen/nem**
A pályázati adatlapon a jogosultsági körbe tartozó információkon kívüli releváns adatok is megadásra kerültek.	
1. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló nyilatkozat gépi vagy elektronikus úton kitöltve, cégszerű aláírással ellátva.	
2. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a pályázati adatlap 6. pontjában bemutatott források rendelkezésre állását igazoló, megfelelő dátumú dokumentumok.	
3. melléklet: pályázati kiírás mellékletét képező költségvetési tábla cégszerűen aláírt, szkennelt pdf és excel formátumban került becsatolásra, számszaki hibát nem tartalmaz, a költségek besorolása megfelelő.	
4. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a pályázati téma költségvetését alátámasztó dokumentumok <u>Építési beruházás esetén</u> becsatolásra került: • Költségvetés-készítő programmal készített tervezői költségvetés,[3] **méret- és mennyiségszámítás melléklettel** alátámasztva, vagy • A fenti értékhatárok figyelembevételével 1 vagy 3 vagy in house beszerzés esetén 4 db árajánlat költségvetés-készítő programmal készített fővállalkozói tételes költségvetés, méret- és mennyiségszámítás melléklettel alátámasztva, vagy <u>Egyéb beszerzések esetén</u> becsatolásra került: – nettó 200.000 Ft-ot elérő tételnél 1 árajánlat, – nettó 2.000.000 Ft-ot elérő tételnél 3 árajánlat, figyelembe véve a pályázati kiírás VII.8. pontjában szereplő feltételeket. **Benyújtásra került a 4. nyilatkozat kitöltve.**	

[3] Fő- és munkanemenkénti összesítővel, legalább kétoszlopos (anyag és munkadíj) kivitelben, munkanemenkénti tagolással, az alkalmazott rezsióradíj feltüntetésével

Szempont	A pályázat megfelel a kritériumnak igen/nem
A dokumentumok kiállítási időpontja nem lehet régebbi, mint a pályázat beadását megelőző 90 nap. **A költségvetést / árajánlatot / nyilatkozatot a készítőjük aláírta.**	
5. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a tervek és a pályázati téma részletes leírása Engedélyköteles tevékenység esetén: • ha az engedélyeztetés már megtörtént, akkor az engedélyes tervek és az engedély benyújtásra kerültek; • folyamatban lévő engedélyeztetés esetében az engedélyezés megindítását igazoló irat és az engedélyezésre benyújtott tervek kerültek becsatolásra. Nem engedélyköteles fejlesztés esetén a pályázó csatolta: • az illetékes, feladat és hatáskörrel rendelkező eljáró hatóság által kiállított igazolást arról, hogy a fejlesztés / beruházás nem engedélyköteles; • jogosultsággal rendelkező tervező által készített és aláírt tervrajzot és műszaki leírást.	
6. melléklet: csatolásra került(ek) a kialakítandó szolgálati lakások iránti felhasználási igény indoklására szolgáló nyilatkozat keretében az Önkormányzat által kitöltött és aláírt 1/a. Összefoglaló nyilatkozat és az 1/b Intézményi adatlap(ok)	
7. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a projekt által érintett terület (megvalósítási helyszín) érvényes (földhivatali vagy jegyzői hitelesítéssel ellátott), megfelelő dátumú nyilvántartási térképmásolata, melyen kiemeléssel (pl. színezés, satírozás, stb.) megjelölték a projekt által érintett területet. A dokumentum kiállításának dátumára vonatkozó feltételt lásd a X.2. pontban, a táblázat feletti bekezdésben.	
8. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a projekt által érintett teljes terület (megvalósítási helyszín) tulajdonjogának igazolásaként a megfelelő dátumú elektronikus tulajdoni lap másolatok. A dokumentum kiállításának dátumára vonatkozó feltételt lásd a X.2. pontban, a táblázat feletti bekezdésben.	
9. melléklet: Ha a tulajdoni lap szerint a projekt által érintett terület (megvalósítási helyszín) nincs 100%-ban a pályázó önkormányzat tulajdonában, akkor a pályázathoz csatolásra került az alábbi két dokumentum: 1. A megvalósítási helyszín további önkormányzati tulajdonosának közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **tulajdonosi nyilatkozata** arról, hogy hozzájárul a pályázatban szereplő projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések pályázó általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll; **2.** A pályázónak a megvalósítási helyszín más önkormányzat tulajdonában álló részére vonatkozó, legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti, vagyonkezelési, egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító **szerződése**.	
10. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a pályázó képviseletét igazoló, megfelelő dátumú dokumentum:	

Szempont	A pályázat megfelel a kritériumnak igen/nem
• A nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája vagy az aláírásminta hitelesített másolata A dokumentum kiállításának dátumára vonatkozó feltételt lásd a X.2. pontban, a táblázat feletti bekezdésben.	
11. melléklet: Becsatolásra került a projekt által érintett terület kiinduló (a projekt megvalósítását megelőző) állapotát jellemzően ábrázoló kb. 3-5 db digitális fotó	
12. melléklet: benyújtásra került a tervezői nyilatkozat a beruházás energetikai megfeleléséről a 9/2023. (V.25.) az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló ÉKM rendeletnek megfelelően	
13. melléklet: Benyújtásra került a „Nyilatkozat más települési helyszínről" tárgyú nyilatkozat, amennyiben releváns	
14. melléklet: Benyújtásra került a pályázó nyilatkozata az adatok érvényességéről. A 2., 7., 8. és 10. mellékletben benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napját megelőző 90 napnál régebbi. Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentum(ok) kiállításának dátuma a pályázat benyújtását megelőző 31-90 nap közé esik, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adataiban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtását megelőző 30. nap.	
15. melléklet: benyújtásra került a beépítendő eszközök listája	
16. melléklet: benyújtásra került a pénzügyi elemzés – amennyiben releváns	
17. melléklet: benyújtásra kerültek a megfelelően kitöltött pénzügyi elemzés táblázatok excel formátumban – amennyiben releváns	

Amennyiben a benyújtott pályázat megfelel valamennyi tartalmi szempontnak, és a kiemelt szakértői vizsgálat nem javasolja a műszaki tartalom kiegészítését, módosítását, a közreműködő szervezet a pályázatot tartalmilag megfelelőnek nyilvánítja és erről a pályázót írásban értesíti. Az értesítés tartalmazza a pályázat regisztrációs számát, a pályázat tartalmi megfelelőségének tényét.
A tartalmi megfelelőségi értesítés kiküldése nem jelenti a támogatás megítélését!

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg valamennyi tartalmi kritériumnak és/vagy a kiemelt szakértői vizsgálat a műszaki tartalom kiegészítését, módosítását javasolja, a közreműködő szervezet hiánypótlási lehetőséget biztosít a pályázó részére a XI.4. pont szerint.

4. A hiánypótlás rendje

- A benyújtott pályázatok hiánypótlása a XI.2. pontban (A pályázat nem hiánypótolható befogadási és jogosultsági kritériumai) foglalt feltételeket teljesítő pályázatok esetében lehetséges.
- **Amennyiben a pályázat nem felel meg a XI.3. pontban szereplő tartalmi szempontoknak, a közreműködő szervezet a pályázót a pályázó kapcsolattartójának e-mail címére küldött elektronikus értesítő levélben, egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólítja fel.**
- **A hiánypótlást a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő 15 (naptári) napon belül kell teljesíteni.**

- A közreműködő szervezet a hiánypótlási eljárás során indokolt esetben tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására a kérdést tartalmazó levél igazolt átvételét követő 3 munkanap áll a pályázó rendelkezésére.
- Tájékoztatjuk, hogy hiánypótlási kiírás/tisztázó kérdés megválaszolására vonatkozó határidő a hiánypótlási kiírás/tisztázó kérdés **Támogatáskezelő Rendszer** felületen történő első megtekintését (letöltését), tehát a kézhezvételt követő naptól veszi kezdetét. Amennyiben a hiánypótlási kiírás/tisztázó kérdés megtekintése az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintjük. A határidő akkor tekinthető betartottnak, ha a hiánypótlási kiírásra/tisztázó kérdésre benyújtott válaszát a pályázó a megadott határidőn belül benyújtja a **Támogatáskezelő Rendszer** felületén. Amennyiben a határidő kezdőnapja vagy az utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon kezdődik, illetve jár le.
- Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be és a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerülhet. Az elutasításról szóló értesítés tartalmazza az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

5. Támogatási döntés előkészítése

A támogatási döntés előkészítését a közreműködő szervezet írásban dokumentálja. A dokumentációban rögzítésre kerülnek az elbírálás során tett észrevételek, a pályázatok értékelése és a véleményezésre jogosultak javaslatai a támogató részére. A pályázatok elbírálásáról emlékeztető készül, amely tartalmazza a pályázat elbírálása során a benyújtott pályázatokkal kapcsolatban tett főbb hozzászólásokat, valamint a pályázatok támogathatóságára vonatkozó javaslatokat, indoklással együtt.
A pályázók az írásos dokumentáció pályázatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

6. Döntés

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 65. § értelmében a támogatási döntés meghozatalának feltétele, hogy a támogatás nem minősül az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti állami támogatásnak vagy a támogatás biztosítására az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályokkal összhangban kerül sor.

A pályázatok elbírálására a Támogatási Szabályzatban megszabott időtartamon belül kerül sor. A Támogatási Szabályzat a Tanács honlapján (www.balatonregion.hu) a pályázati dokumentumok között érhető el.
A pályázatok előzetes elbírálását a Tanács által létrehozott Szakértői Bizottság végzi. A Szakértői Bizottság a bírálati szempontok szerint értékeli a pályázatokat és döntési javaslatot állít össze a Tanács számára. A döntési javaslat alapján a Tanács meghozza a támogatási döntést. A döntési listát a Tanács elnöke írja alá.
A döntési lista tartalmazza a nyertes pályázók adatait, az elnyert támogatás összegét és ebből a támogatási évben kifizetni tervezett összeget. A döntési lista nem minősül kötelezettségvállalásnak.

A Szakértői Bizottság összetétele:
- a Balaton Fejlesztési Tanács Elnöke által delegált személy (1 szavazat),
- Somogy-, Veszprém- és Zala megye állami főépítészei, az illetékességi területükhöz tartozó pályázatok tekintetében (1 szavazat)
- a Somogy, Veszprém- és Zala Megyei Önkormányzatok 1-1 képviselője (3 szavazat),

– a forrást biztosító kormányzati szerv (Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Stratégiai Tervezési és Monitoring Főosztály) 1 képviselője (1 szavazat).

Egy projekt esetében a figyelembe vehető szavazatok száma 6 szavazat.

A Tanács döntése támogató, amennyiben

- a pályázat megfelelt a pályázati kiírásban előírt feltételeknek;
- az értékelés során a magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret még nem került lekötésre;
- a Szakértői Bizottság a pályázatot támogatásra javasolta.

A Szakértői Bizottság indokolt döntési javaslata alapján a Tanács döntése a pályázatban igényelt támogatási összeghez képest **csökkentett mértékű támogatás** megítélésére is irányulhat.

Abban az esetben, ha

a. a Kedvezményezett a Támogatói Okirattól visszalép,
b. a támogatási döntés hatályát veszti,
c. a Felek a Támogatói Okiratot közös megegyezéssel felbontják, megszüntetik, vagy a Támogatói Okiratot valamelyik fél felbontja, vagy attól eláll,
d. a Kedvezményezett nem teljesíti a Támogatói Okirat kibocsátásának feltételeit,

a Tanács a felszabaduló összegig a szakmailag megfelelő pályázatok rangsorában a következő helyen álló pályázók részére lehetővé teszi a támogatás igénybevételét.
Az a,b,c,d esetben a döntési listát az új kedvezményezettek tekintetében módosítani kell.

7. Az értékelés szempontrendszere

Szakmai értékelés szempontjai	Adható pontszám
A projekt indokoltsága, reális igényekkel való alátámasztottsága A pályázatban ismertetésre került az állami, önkormányzati és/vagy közösségi célú közszolgáltatást, feladat ellátást végző (továbbiakban: közcélú) meglévő munkaerő létszám, a szükséges munkaerőhiány, az indokolt létszám, a munkaerőt alkalmazni kívánó intézmény, a jelenleg meglévő önkormányzati lakás állomány, és annak használati módja. • hiányzó (indokolt) munkaerő száma (max 12 pont) o 10 fő vagy 10 fő felett: 12 pont o 5 -9 fő: 10 pont o 4 fő vagy az alatt: 8 pont • projekt keretében kialakítandó lakások száma (max 8 pont) o 5 db lakás felett: 8 pont o 3-4 db lakás: 6 pont o 1-2 db lakás: 4 pont • a hiányzó munkaerő térségi és/vagy települési igény kielégítésére vonatkozik. (max 8 pont) o térségi igényt is kielégít: 8 pont, o csak települési igényt elégít ki: 5 pont • rendelkezik-e meglévő szolgálati lakásállománnyal (max 4 pont) o nem rendelkezik: 4 pont, o rendelkezik: 2 pont • rendelkezik önkormányzati bérlakással (max 4 pont) o nem rendelkezik: 4 pont, o rendelkezik: 2 pont • illeszkedés a megyei területfejlesztési programhoz (max 4 pont) o teljes mértékben illeszkedik: 4 pont o részben illeszkedik: 2 pont o nem illeszkedik: 0 pont	0-40 pont
A projekt fenntarthatóságának vizsgálata. • <u>Energiahatékony műszaki megoldások (max 6 pont)</u> megújuló energia használata: 3 pont energiatakarékos megoldások (áram, gáz, víz felhasználás): 3 pont • <u>Környezeti fenntarthatóság (max 6 pont)</u> A projektben érvényesülnek a Fenntarthatósági Útmutató *II.1. Növényzet, II.3. Víz, II.4. Talaj, II.6. Burkolat/infrastruktúra, II.13. Árnyékolás* alfejezeteiben szereplő ajánlások. Értékelés alkalmazott ajánlásonként, egy alfejezetből több ajánlás is megvalósítható, melyek külön-külön kerülnek pontozásra: o Adott alfejezetből nem alkalmazott ajánlást, vagy a leírt alkalmazás szakmailag nem megfelelő, vagy az adott alfejezetet nem relevánsnak jelölte: 0 pont o Adott alfejezet ajánlásának passzív alkalmazása: 1 pont, o Adott alfejezet ajánlásának aktív, cselekvő alkalmazása: 2 pont. • <u>Üzemeltetés (max. 2 pont)</u> szakember biztosítása a lakások üzemeltetésére, az üzemeltetési	0-14 pont

Szakmai értékelés szempontjai	Adható pontszám
ismeretek átadása a lakók felé – szakember biztosítása + ismeret átadás: 2 pont; csak az egyik: 1 pont; egyik sem: 0 pont	
A projekt műszaki megvalósítási módjának indokoltsága: a bírálat a műszaki dokumentáció (kötelezően becsatolandó) alapján történik.	0-16 pont
A kialakítandó szolgálati lakás alapterülete (több lakás esetén a lakások átlagos alapterülete kerül figyelembevételre) (max 4 pont) o 65 m^2 felett: 4 pont, o 40- 65 m^2 között: 2 pont o 40 m^2 alatt: 0 pont	0/4
A projekt előkészítettsége (max. 6 pont) • műszaki tervek + tervezői költségvetés: 0 pont • vállalkozói árajánlat a tervezői költségvetési kiírás alapján: 2 pont • közbeszerzés indításához szükséges indikatív árajánlatok: 4 pont • közbeszerzési eljárásra beérkezett árajánlat: 6 pont	0-6 pont
Adható szakmai pontszámok összesen:	**max. 80 pont**

A projekt pénzügyi megvalósíthatósága	Adható pontszám
Az elszámolni kívánt költségek kapcsolódnak a projekt tartalmához (max. 5 pont) • Teljes mértékű kapcsolódás: 5 pont • Van nem kapcsolódó költségtétel: 3 pont (nem kapcsolódó projektelem nem számítható be az elszámolható költségek közé)	3 / 5 pont
A projekt elszámolható költségének mértéke megalapozott, az egyes költségelemek megfelelnek a szokásos piaci áraknak, vagy az eltérés okát a pályázó megfelelően indokolja.	0-5 pont
A projekt költségvetésében érvényesítették a költségtakarékos megoldásokat	0-5 pont
A projekt költsége arányban áll a várt eredménnyel	0-5 pont
Adható pénzügyi pontszámok összesen:	**max. 20 pont**
Adható szakmai és pénzügyi pontszámok mindösszesen:	**max. 100 pont**

Nem támogathatók azok a pályázatok:

- amelyek az értékelési szempontrendszerben nem érnek el 60 pontot (szakmai és pénzügyi pontszámok összesen), vagy
- amelyek az értékelési szempontrendszerben nem érik el az 50 szakmai pontot (szakmai értékelés szempontjai).

A Tanács az igényeltnél alacsonyabb mértékű támogatást állapíthat meg az alábbi esetekben:

- forráshiány;
- nem reális költségvetés;
- a pályázat nem támogatható költségtételeket tartalmaz.

Forráshiány miatt csökkentett támogatást a Tanács csak abban az esetben ítél meg, ha a Szakértői Bizottság által összeállított támogatható pályázatok rangsora alapján a támogatási kereten belül a legalacsonyabb pontszámú pályázat támogatási igénye meghaladja a rendelkezésre álló keretet, figyelembe véve az adható minimális-maximális támogatási összeget.

Ha a Szakértői Bizottság a pályázat egyes költségtételeit nem tartja reálisnak, akkor az általuk javasolt módosításokat és az adható minimális-maximális támogatási összeget figyelembe véve kerülhet támogatásra a pályázat.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem támogatható költségelemeket tartalmaz, akkor ezek összege a projekt elszámolható összköltségéből levonásra kerül. Ha a projekt ezt követően is megfelel a pályázati kritériumoknak, akkor az adható minimális-maximális támogatási összeget figyelembe véve kerülhet támogatásra a pályázat.

Csökkentett mértékű támogatás megítélése esetén a pályázónak nyilatkoznia kell, hogy a projekt megvalósítását a megváltozott támogatási feltételek mellett is vállalja-e.

- Amennyiben a pályázó a csökkentett mértékű támogatás mellett is képes és kész a projekt megvalósítására, akkor a megnövekedett önerő rendelkezésre állását a pályázati útmutató X.2.2. pontjában meghatározott módon köteles igazolni.
- Csökkentett mértékű támogatás esetén a pályázó a projekt költségvetésének csökkentését kérheti a pályázati kiírás feltételei szerint. A pályázó a projekt műszaki tartalmának átdolgozását, illetve a projekt költségvetésének csökkentésére irányuló szándékát a szerződés megkötése előtt köteles a közreműködő szervezet részére írásban bejelenteni.

9. Értesítés a támogatási döntésről

A Tanács a támogatási döntés meghozatalát követő 15 napon belül írásban tájékoztatja a pályázókat a támogatási döntésről.
A tájékoztatás tartalmazza

- a támogatási döntést,
- a pályázatban megjelöltnél alacsonyabb támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait,
- a Kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét,
- a Támogatói Okirat kibocsátására a Támogató által megállapított ésszerű határidőt, és
- a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Ha a Kedvezményezett mulasztásából a Támogató által meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül nem kerül sor a Támogatói Okirat kibocsátására, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a Kedvezményezett mulasztása a Támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a Támogatói Okirat kibocsátására az általa megállapított határidőt követő 30 napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

Támogatott pályázat esetén a pályázó nevét, a pályázat tárgyát, a megvalósítás helyét, a megítélt támogatás összegét és mértékét a Tanács internetes honlapján (www.balatonregion.hu) közzéteszi.

Kifogás benyújtása
Államháztartáson belüli pályázó szervezet (önkormányzat) kifogás benyújtására nem jogosult.

10. A Támogatói Okirat kibocsátásának feltételei

A Támogatói Okirat kibocsátásához szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén a közreműködő szervezet előkészíti a Támogatói Okiratot, melyet a Tanács nevében az elnök ír alá.

A Támogatói Okirat kibocsátására a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 nap áll rendelkezésre. Abban az esetben, ha a jogerős építési engedély a Támogatói Okirat kibocsátásához kerül benyújtásra, a Támogatói Okirat kibocsátására a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 60 nap áll rendelkezésre.
Ha a Támogatói Okirat kibocsátására a Kedvezményezett mulasztásából a megadott határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a Kedvezményezett mulasztása a támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a Támogató a Támogatói Okirat kibocsátására az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

A Támogatói Okirat kibocsátásához szükséges igazolások, dokumentumok, nyilatkozatok:

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek,
- az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;
- nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- saját forrás rendelkezésre áll;
- nem áll fenn 3. személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja;
- vállalja a Támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását legkésőbb a Támogatói Okirat kibocsátásának időpontjáig;
- a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.
- az elkészült létesítményt saját maga vagy más üzemelteti, és milyen üzemeltetési költségek várhatók a fenntartási időszak alatt, és azoknak mi a forrása;
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1.a) pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül;
- előlegigénylés, amennyiben releváns. (Előleg igénylés a Támogatói Okirat kiadását követően is benyújtható.)

A Támogatói Okirattól való elállás:

A Tanács jogosult a Támogatói Okirattól elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

a) a Támogatói Okiratban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
c) a jelen pályázati kiírás VII. pontjában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására,
d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
e) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a Támogatói Okiratban foglalt, illetve más jogszabályi kötelezettségeit így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,

f) a Kedvezményezett a Tanács írásbeli felszólítására, a felszólításban kitűzött határidőig sem teljesítette, vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét,
g) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik,
h) a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

11. A Kedvezményezett változásbejelentési kötelezettsége és a Támogató lépései

A Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak ha

- a Támogatói Okirattól való elállás előző bekezdésben felsorolt feltételei közül az a), c), d), f), g) vagy h) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik,
- a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken,
- a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, a Támogatói Okiratban rögzített - feltételeiben változás következik be.

Ha a Támogató az előző bekezdesben felsorolt körülmények bekövetkezéséről bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez, a tudomásszerzést követően a Támogatói Okiratban rögzített határidőn belül megteszi a Támogatói Okiratban rögzített szükséges lépéseket az alábbiak közül:

- a Támogató által nyilvántartott adatok megváltoztatása,
- a költségvetési támogatás feltételeinek módosítása;
- a költségvetési támogatás visszavonása,
- a Támogatói Okirattól való elállás,
- a Támogatói Okirat módosítása,
- a Támogatói Okirat felmondása,
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelése,
- részleges visszafizetés elrendelése
- egyéb eljárás lefolytatása.

12. A Támogatói Okirat módosítása

A Támogatói Okiratot csak az okirat lezárását megelőzően lehet módosítani.
A Támogatói Okirat módosítására irányuló kérelmet írásban kell megküldeni a közreműködő szervezet részére. Ebben részletesen be kell mutatni a módosítás okát és tárgyát.

A Támogatói Okirat abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

A támogatott tevékenység Támogatói Okiratban rögzített befejezési határidejének meghosszabbítása csak indokolt esetben kérhető, annak bemutatásával, hogy a Kedvezményezettnek nem felróható okból szükséges a befejezési határidő meghosszabbítása. A Támogató a befejezési határidő meghosszabbítására irányuló kérelem elbírálásánál

figyelembe veszi a forráskeret felhasználására vonatkozó, a forrást biztosító szervezettel kötött Támogatói Okirat előírásait, a Kedvezményezett indoklását. A Támogató a körülmények mérlegelése után, indokolt esetben jogosult rövidebb befejezési határidőt engedélyezni, mint amit a Kedvezményezett kért.

A támogatási összeg folyósítása a benyújtott módosítási kérelem elbírálásáig felfüggesztésre kerülhet.

Az alábbi esetekben nem szükséges a Támogatói Okirat módosítása, azonban a Kedvezményezettnek az alábbi feltételek fennállása esetén a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban tájékoztatnia kell a közreműködő szervezetet:
a) a támogatott tevékenység megvalósításának időtartama, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő a Támogatói Okiratban meghatározott határidőhöz képest előre láthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg,
b) a Támogatói Okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
c) a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás megvalósul.

13. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Előleg igényelhető támogatási előleg, fordított ÁFA előleg és szállítói előleg jogcímeken, maximum a megítélt támogatás 50%-a mértékéig. Az igényelhető előlegekkel kapcsolatos főbb tudnivalókat a jelen pályázati kiírás VII.10. pontja tartalmazza. Az előleget a Támogató a Kedvezményezett által benyújtott előleg igénylés Támogató általi elfogadását követő 30 napon belül, egyösszegben átutalja a Kedvezményezett Támogatói Okiratban megjelölt bankszámlájára.
A támogatás előlegen felüli részének igénybevétele, az előleg elszámolását követően, vagy az előleg elszámolásával egyidőben, a saját forrás és más források felhasználásával teljesítményarányosan, a Támogatói Okirat részét képező költségvetés szerint történhet.

A Kedvezményezett a támogatott projekt teljes költségvetésével, a Támogatói Okiratban meghatározott befejezést követő 15 naptári napon belül köteles elszámolni. Az elszámolást a közreműködő szervezet felé kell benyújtani.
Az előlegen felüli támogatási összeg a támogatott program megvalósítását követően, a Kedvezményezett által készített elszámolás alapján utólag, a Kedvezményezett nevére kiállított, a számviteli előírásoknak megfelelő számlák és pénzügyi bizonylatok (pl. fizetési jegyzék), a kifizetéseket igazoló bizonylatok, valamint a projekt műszaki megvalósulását igazoló dokumentumok alapján folyósítható.
A Kedvezményezettnek a támogatás elszámolásához benyújtott számlák és pénzügyi bizonylatok (pl. fizetési jegyzék) eredeti példányára rá kell vezetnie az alábbi szöveget:

> *„..... Ft összegben az ME-TF/BFT/1/2023 számú támogatási szerződés keretében elszámolva.*

Az (előlegen felüli) támogatást a szabályszerű és a feltételek teljesítését igazoló elszámolást követő 5 munkanapon belül a Tanács utalja át a Kedvezményezett – szállítói finanszírozás esetén a szállító, vagy a szállító által megjelölt engedményes - fizetési számlájára abban az esetben, ha a Kedvezményezett az utalványozás időpontjában köztartozásmentes.

Az előleg elszámolásának szabályai megegyeznek a támogatás előlegen felüli részének elszámolási szabályaival.

A támogatás elszámolására az alábbi dokumentumok mellékelésével kerülhet sor:

a. Kitöltött elszámolási formanyomtatvány. A formanyomtatvány mellékletét képező számlaösszesítőn a támogatás összegét minden számla esetén ki kell számolni a támogatási szerződésben meghatározott támogatási százalék alapján.

b. A Kedvezményezett nevére és címére szóló számlák, pénzügyi bizonylatok és a kifizetéseket igazoló dokumentumok bemutatott eredeti példánya és másolati példányai. Szállítói finanszírozás esetén a Kedvezményezettnek a számla összegéből csak a támogatáson felüli részt kell kifizetnie és a kifizetést pénzügyi bizonylattal igazolnia.

c. Összefoglaló jelentés a projekt megvalósításáról, különösen a konkrét számszerűsíthető célok és eredmény-mutatók, naturáliák megjelölésével (adatlapban megjelölt indikátorok teljesítésének bemutatása).

d. a névjegyzékbe vett építési műszaki ellenőr teljesítés igazolását a projekt pénzügyi elszámolásának befogadásához be kell nyújtani.

e. A támogatott projekt előkészítésével, megvalósításával összefüggésben kötött vállalkozási és megbízási szerződések.

f. Egyéb alátámasztó dokumentumok: építési napló, árajánlatok, közbeszerzési dokumentumok (ajánlattételi kiírás, bontási jegyzőkönyv, bírálati jegyzőkönyv, nyertessel megkötött szerződés), megrendelők, visszaigazolások, teljesítésigazolások, szállítólevelek, átadás-átvételi jegyzőkönyv, hatósági engedélyek, állományba vételi bizonylatok, fotók, energiacímke és/vagy termékismertető lap, stb.

Az elszámolás részletes szabályait és a formanyomtatványt a támogatói okirat melléklete fogja tartalmazni, továbbá megtalálható lesz a www.balatonregion.hu honlapon, a Pályázatok és támogatások/Aktuális BFT pályázatok/Pályázati elszámolások menüpontban.

14. Tájékoztató a támogatás felhasználásához kapcsolódó ellenőrzésről

A támogatási igény jogosságát, a támogatás és a saját forrás felhasználását a jogszabályban, pályázati kiírásban, Támogatói Okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzés során a Kedvezményezettnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az állami adóhatóság, valamint a jogszabályban, pályázati kiírásban, Támogatói Okiratban meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatói Okirat kibocsátását megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a fenntartási időszakban kerülhet sor.

Az egyes ellenőrzésekhez kapcsolódó szabályozást a Tanács ellenőrzési szabályzata tartalmazza, mely a Tanács honlapján (www.balatonregion.hu/Pályázatok, támogatások/Szabályzatok) elérhető.

XII. Egyéb tudnivalók

A Szerződő Felek kötelesek a Támogatással kapcsolatos iratokat és a Támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a fenntartási kötelezettséggel rendelkező projekt esetén a projekt Támogató általi lezárásától számított legalább 10 évig teljes körűen megőrizni.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki megkísérli a bizalmas információhoz jutást vagy az értékelési folyamat befolyásolását.

Az egyéb, a pályázatban nem szabályozott kérdésekben:

- a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII.,
- a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

előírásait kell alkalmazni.

A Tanács fenntartja a jogot, hogy a jelen pályázati kiírás és útmutató feltételrendszerét módosítsa, vagy a kiírást a beadási határidőt megelőzően visszavonja.

Siófok, 2024. március 20.

Dr. Bóka István
elnök
Balaton Fejlesztési Tanács

Fogalomtár (a fogalmak a jelen pályázati kiírás keretein belül értelmezve)

Beépített eszköz/bútor/berendezési tárgy: olyan eszköz/bútor/berendezési tárgy, amely az ingatlanba állagsérelem nélkül el nem választható módon beépítésre került, az ingatlan részét képezi (pl. beépített mosogatógép, beépített konyhabútor, beépített zuhanykabin, szaniterek, stb.)

Pályázat: a Pályázó által benyújtott támogatási kérelem, mely magában foglalja a pályázati adatlapot és a mellékleteket.

Közterület: állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet – rendeltetésének megfelelően – bárki használhat (tehát közhasználatú) és amely közterületként van bejegyezve az ingatlannyilvántartásba (pl. utak, terek, parkok, stb.)

Zöldfelület: a település belterületén található közhasználatú, közcélú növényesített terület, pl. közpark, közkert, parti sétány, útmenti fasor, növénykiültetés, stb. A zöldfelületen - lehetőleg többszintű - növényzet található (gyepszint, cserjeszint, alsó ill. felső lombkoronaszint).

Pályázati útmutató 1. sz. melléklet

A Balaton Kiemelt Üdülőkörzethez tartozó települések

1. Alsóörs
2. Alsópáhok
3. Andocs
4. Aszófő
5. Ábrahámhegy
6. Adánd
7. Badacsonytomaj
8. Badacsonytördemic
9. Balatonakali
10. Balatonakarattya
11. Balatonalmádi
12. Balatonberény
13. Balatonboglár
14. Balatoncsicsó
15. Balatonederics
16. Balatonendréd
17. Balatonfenyves
18. Balatonfőkajár
19. Balatonföldvár
20. Balatonfüred
21. Balatonfűzfő
22. Balatongyörök
23. Balatonhenye
24. Balatonkenese
25. Balatonkeresztúr
26. Balatonlelle
27. Balatonmagyaród
28. Balatonmáriafürdő
29. Balatonőszöd
30. Balatonrendes
31. Balatonszabadi
32. Balatonszárszó
33. Balatonszemes
34. Balatonszentgyörgy
35. Balatonszepezd
36. Balatonszőlős
37. Balatonudvari
38. Balatonújlak
39. Balatonvilágos
40. Bábonymegyer
41. Bálványos
42. Barnag
43. Bókaháza
44. Buzsák
45. Csajág
46. Csapi
47. Cserszegtomaj
48. Csopak
49. Dióskál
50. Csömend
51. Dörgicse
52. Egeraracsa
53. Esztergályhorváti
54. Felsőörs
55. Felsőpáhok
56. Fonyód
57. Fűnyed
58. Galambok
59. Gamás
60. Garabonc
61. Gétye
62. Gyenesdiás
63. Gyugy
64. Gyulakeszi
65. Hács
66. Hegyesd
67. Hegymagas
68. Hévíz
69. Hidegkút
70. Hollád
71. Kapolcs
72. Kapoly
73. Káptalantóti
74. Karád
75. Karmacs
76. Kékkút
77. Kereki
78. Keszthely
79. Kéthely
80. Kisapáti
81. Kisberény
82. Köröshegy
83. Kötcse
84. Kővágóörs
85. Köveskál
86. Küngös
87. Látrány
88. Lengyeltóti
89. Lesencefalu
90. Lesenceistvánd
91. Lesencetomaj
92. Litér
93. Lovas
94. Lulla
95. Marcali
96. Mencshely
97. Mindszentkálla
98. Monostorapáti
99. Monoszló
100. Nagyberény
101. Nagycsepely
102. Nagyrada
103. Nagyvázsony
104. Nemesbük
105. Nemesgulács
106. Nemesvita
107. Nikla
108. Nyim
109. Obudavár
110. Ordacsehi
111. Öcs
112. Öreglak
113. Örvényes
114 Paloznak
115. Pécsely
116. Pula
117. Pusztaszemes
118. Raposka
119. Révfülöp
120. Rezi
121. Ságvár
122. Salföld
123. Sármellék
124. Sávoly
125. Sérsekszőlős
126. Siófok
127. Siójut
128. Som
129. Somogybabod
130. Somogymeggyes
131. Somogysámson
132. Somogyszentpál
133. Somogytúr
134. Somogyvár
135. Szántód
136. Szegerdő
137. Szentantalfa
138. Szentbékkálla
139. Szentgyörgyvár
140. Szentjakabfa
141. Szentkirályszabadja
142. Szigliget
143. Szőlád
144. Szőlősgyörök
145. Tab
146. Tagyon
147. Taliándörögd
148. Tapolca
149. Táska
150. Teleki
151. Tihany
152. Tikos
153. Torvaj
154. Tótvázsony
155. Uzsa
156. Vállus
157. Várvölgy
158. Vászoly
159. Veszprémfajsz
160. Vigántpetend
161. Vindornyafok
162. Vindornyalak
163. Vindornyaszőlős
164. Visz
165. Vonyarcvashegy
166. Vöröstó
167. Vörs
168. Zala
169. Zalaapáti
170. Zalacsány
171. Zalakaros
172. Zalakomár
173. Zalamerenye
174. Zalaszabar
175. Zalaszántó
176. Zalaszentmárton
177. Zalaújlak
178. Zalavár
179. Zamárdi
180. Zánka

A Balaton Kiemelt Üdülőkörzetbe tartozó parti települések

1. Alsóörs
2. Aszófő
3. Ábrahámhegy
4. Badacsonytomaj
5. Badacsonytördemic
6. Balatonakali
7. Balatonakarattya
8. Balatonalmádi
9. Balatonberény
10. Balatonboglár
11. Balatonederics
12. Balatonfenyves
13. Balatonfőkajár
14. Balatonföldvár
15. Balatonfüred
16. Balatonfűzfő
17. Balatongyörök
18. Balatonkenese
19. Balatonkeresztúr
20. Balatonlelle
21. Balatonmáriafürdő
22. Balatonőszöd
23. Balatonrendes
24. Balatonszárszó
25. Balatonszemes
26. Balatonszentgyörgy
27. Balatonszepezd
28. Balatonudvari
29. Balatonvilágos
30. Csopak
31. Fonyód
32. Gyenesdiás
33. Keszthely
34. Kővágóörs
35. Örvényes
36. Paloznak
37. Révfülöp
38. Siófok
39. Szántód
40. Szigliget
41. Tihany
42. Vonyarcvashegy
43. Zamárdi
44. Zánka

A Balaton Kiemelt Üdülőkörzetbe tartozó járás székhely települések

1. Siófok
2. Keszthely
3. Tapolca
4. Balatonfüred
5. Marcali
6. Balatonalmádi
7. Fonyód
8. Tab