Teleki Község Polgármesterétől
8626 Teleki, Rákóczi u. 49.
Tel.: 84/367-532
e-mail: postmaster@telekipm.t-online.hu

MEGHÍVÓ

Ezúton értesítem, hogy **2018. szeptember 26. napján (szerdán) 9.00 órára testületi ülést hívok össze,** melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal
8626 Teleki, Rákóczi u. 49.

NAPIREND

1.) **A 2018. évi költségvetési rendelet módosítása**
Előadó: Hári László István polgármester

2.) **Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására**
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

3.) **Teleki, Rákóczi u. 49. szám alatti bolt épületének hasznosítása**
Előadó: Hári László István polgármester

4.) **Döntés a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához történő csatlakozásról**
Előadó: Hári László István polgármester

5.) **Orvosi rendelő bútorainak és padlózatának javítása**
Előadó: Hári László István polgármester

6.) **Tájékoztatás a Humán szolgáltatások fejlesztése c. pályázat jelenlegi helyzetéről**
Előadó: Hári László István polgármester

Teleki, 2018. szeptember 20.

Tisztelettel:

Hári László István sk.
polgármester

Teleki Község Polgármestere 8626 Teleki, Rákóczi u. 49.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. szeptember 26. napján tartott testületi üléséről, Teleki, Rákóczi u. 49. szám alatt.

Jelen vannak: Hári László István polgármester, Strott András alpolgármester, Hunya Lajos Jánosné, Mónosné Szalai Anita, Orsós Sándorné települési képviselők, Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető, Magyar Szilvia főtanácsos, jegyzőkönyvvezető.

Hári László István polgármester az ülésteremben köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az 5 tagú képviselő-testületből 5 fő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Ismerteti az ülés napirendrendjét. Javasolja, hogy a 6. napirendi pontot egészítsék ki a *közbeszerzési eljárás megindításáról való döntés, a közbeszerzési dokumentációk elfogadásának jóváhagyásával.* Ez utóbbi előterjesztést a képviselők részére továbbítottuk az ülésre. Aki az elhangzott javaslatot elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
56/2018.(IX.26.) kt. határozata

A képviselő-testület a 2018. szeptember 26. nyilvános ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **A 2018. évi költségvetési rendelet módosítása**
2.) **Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására**
3.) **Teleki, Rákóczi u. 49. szám alatti bolt épületének hasznosítása**
4.) **Döntés a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához történő csatlakozásról**
5.) **Orvosi rendelő bútorainak és padlózatának javítása**
6.) **Tájékoztatás a Humán szolgáltatások fejlesztése c. pályázat jelenlegi helyzetéről, a közbeszerzési eljárás megindításáról való döntés, a közbeszerzési dokumentációk elfogadásának jóváhagyása**

Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: értelem szerint

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1.) **A 2018. évi költségvetési rendelet módosítása**
Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyv 1. számú melléklete.

Hári László István polgármester: Felkéri Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Röviden ismerteti a költségvetés módosításának okait, az év közben átvezetett módsoításokat. A kiadási és bevételi főösszeg 66 836 ezer Ft-ra módosult. Van kérdés az elhangzottakkal kapcsolatban?

Hunya Lajos Jánosné képviselő: Ahogy elnézem, a reprezentációs költséget jóval túlléptük.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Vannak tartalékok is.

Hári László István polgármester: Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, aki az előterjesztés szerint a 2018. évi költségvetés módosítását elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz öt képviselő – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2018.(X.4.) önkormányzati rendelete
Teleki Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló
2/2018.(III.12.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

2.) **Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására**

Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
Az előterjesztés a jegyzőkönyv 2. számú melléklete.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Rendkívüli támogatási igényt egy évben kétszer lehet benyújtani. Az önkormányzatnak tartozása áll fenn Balatonszárszó Önkormányzata felé az óvodai feladatok ellátásával kapcsolatban, valamint Kistérségi Társulás felé a társulásban vállalt feladatok közös ellátásához fizetendő hozzájárulás tekintetében. A fonyódi szennyvíztársulás felé fennálló tartozást szintén beépítettük a támogatási kérelembe. Összességében 1.689.799 Ft támogatási kérelmet nyújtunk be.

Hári László István polgármester: Van kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban? Amennyiben nincs, elfogadásra javasolja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
57/2018. (IX.26.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében, Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléket I. 10. pontjában rögzítettek szerint rendkívüli önkormányzati támogatás igénybevételére pályázatot nyújt be.
A képviselő-testület felkéri a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt a pályázat elkészítésére és határidőn belüli benyújtására.

Határidő: 2018. szeptember 30.
Felelős: Hári László István polgármester

3.)**Teleki, Rákóczi u. 49. szám alatti bolt épületének hasznosítása**
Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. számú melléklete.

Hári László István polgármester: Elmondja, hogy jó lehetőség az önkormányzati tulajdonban levő helyiség bérbeadása. A cég budapesti székhellyel rendelkezik, ajánlatuk kedvező, Somogy megyében szerettek volna egy telephelyet, irodát létrehozni, Telekire esett a választásuk. Utánajárt a korábbi bérleti díjnak, még az ÁFÉSZ idejéből, amikor is boltként üzemeltették a helyiséget. Akkor 14 ezer forint volt a bérleti díj. Az ajánlat 20 ezer forint bérleti díj + a rezsi megfizetése, valamint az iparűzési adót is ide fizetnék. Egy évre kérik a helyiséget, utána, amennyiben igény van rá, meg lehet hosszabbítani a bérletet.

Hunya Lajos Jánosné képviselő: Ha csak irodát szeretnének, részéről rendben van. Kis értékű eszközöket, ha veszünk bele, mint a szőnyeg, vagy íróasztal, azt ki fogják fizetni?

Hári László István polgármester: Igen.

Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző: Megállapodás alapján továbbszámlázzuk a költségeket.

Mónosné Szalai Anita képviselő: A mérőórákat átíratják?

Hári László István polgármester: Nem tartja szükségesnek. Külön közműóra van, a mérőállásokat leolvassák.

Hári László István polgármester: Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, aki az előterjesztésben szereplő „A" határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
58/2018. (IX.26.) Kt. határozata

1./Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a GEORT Geotermikus Szondateszt Korlátolt Felelősségű Társasággal a teleki 63 hrsz-ú, természetben Teleki, Rákóczi u. 49. szám alatt található, 703 m2 nagyságú, kivett polgármesteri hivatal és udvar és gazdasági épület megnevezésű ingatlanban található, korábban boltként működő üzlethelyiség vonatkozásában bérleti jogviszonyt létesít 2018.10.01. napjától 2019.09.30. napjáig terjedő határozott időtartamra.
A bérleti díj mértéke havi 20.000.- Ft, azaz Húszezer forint. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.
2./A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a Kft a bérleti jogviszony fennállásának idejére a Teleki, Rákóczi u. 49. szám alatti ingatlant a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságánál fióktelepként bejegyeztesse.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő. 2018. október 15.

4.)Döntés a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához történő csatlakozásról
Előadó: Hári László István polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. számú melléklete.

Hári László István polgármester: Javasolja az önkormányzat csatlakozását a 2019. évi fordulóhoz. Megkérdezi, hány fő főiskolást támogattak tavaly?

Magyar Szilvia főtanácsos: 4 fő nyújtott be kérelmet, mindannyian havi 5.000 Ft ösztöndíjat kaptak az önkormányzattól.

Hunya Lajos Jánosné képviselő. Mennyi most a jövedelemhatár?

Magyar Szilvia főtanácsos: 71.250 Ft.

Hári László István polgármester: Elsősorban szociális rászorult legyen a pályázó, azt kell néznünk, ezért van jövedelemhatár. Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, aki egyetért a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójához történő csatlakozással, az kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
59/2018. (IX.26.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához.
A képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019.évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019.évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására és a pályázati kiírásokat a tervezettel megegyezően jóváhagyja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: 2018. október 3.

5.)Orvosi Rendelő bútorainak és padlózatának javítása
Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. számú melléklete.

Hári László István polgármester: A kérés nem új keletű, már tavaly is kérte a doktornő a javításokat. Sajnos nem ért rá a helyi vállalkozó. Rajta kívül meg nincs más, aki vállalná.

Hunya Lajos Jánosné képviselő:Talán érdemesebb lenne a padlózatot linóleum helyett lelapozni.

Mónosné Szalai Anita képviselő: Keresni kell vállalkozót. Lépni kell az ügyben.

Hári László István polgármester: De kit? Ha tudtok más vállalkozót, mondjátok.

Mónosné Szalai Anita képviselő. A közfoglalkoztatottak is le tudnák festeni.

Hunya Lajos Jánosné képviselő: Ha vennénk 2 db íróasztalt?

Hári László István polgármester: Egyelőre a festés és a linóleum lerakásáról kell gondoskodni. A jövő évi költségvetésbe bele kell tervezni az íróasztalok beszerzését.

Mónosné Szalai Anita képviselő: A Viktort meg kell keresni, hogy vállalja-e vagy sem. Ha nem, akkor tovább kell lépni, egy másik vállalkozót kell felkérni. A doktornőnek pedig válaszolni kell, hogy foglalkozunk a kérésével.

Hári László István polgármester: Megkeresi a helyi vállalkozót, október 15-égi adjon választ, mikor tudja megcsinálni a kért javításokat. Aki ezzel egyetért, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
60/2018. (IX.26.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a háziorvosi rendelő várójában a balesetveszélyes padlózat és a rendelőben levő bútorok javítását rendelje meg a helyi vállalkozótól.
Amennyiben a felkért vállalkozó a munkát nem vállalja el, újabb vállalkozót keressen meg a javítási munkálatok elvégzésére.
A Képviselő-testület az Orvosi rendelő javítási munkáinak költségeit a 2018. évi költségvetés tartaléka terhére biztosítja.
Felkéri a polgármestert, hogy a soron következő ülésen számoljon be a javítás költségeiről.
Határidő: 2018. október 15.
Felelős: Hári László István polgármester

6.)Tájékoztatás a Humán szolgáltatások fejlesztése c. pályázat jelenlegi helyzetéről, a közbeszerzési eljárás megindításáról való döntés, a közbeszerzési dokumentációk elfogadásának jóváhagyása.
Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyv 6. számú melléklete.

Hári László István polgármester: Ismert, hogy a humán szolgáltatások fejlesztése pályázatban eszközbeszerzésre és épület felújításra pályáztunk. Az eszközök között fitnesz eszközökre, padokra, hangosításra adtunk be kérelmet. Az eszközbeszerzés áthúzódik 2019. évre. A fitnesz tevékenységnek majd a volt iskolaépületben fog helyet adni. Az épület felújítás a volt kocsma helyiséget és a volt iskolaépületnek a felújítását jelenti. Ott tartunk, hogy kellene 5 árajánlat, mert sajnos a legutóbbi kiírásra egyetlen vállalkozó se nyújtott be ajánlatot.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: November végén el kell számolni bizonyos munkákkal, így nehéz lesz, hogy még ajánlat sincs.

Hári László István polgármester: Ez egy bonyolult projekt.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Ez egy 200 millió feletti projekt, rendezvények, tanfolyamok szervezése, lebonyolítása, épület-felújítást tartalmaz. Balatonföldvár a gesztor önkormányzat.

Hunya Lajos Jánosné képviselő: Nem sokat tud róla, nem kapott tájékoztatást a polgármestertől. Az iskola-felújításhoz kellene árajánlat? Miért nincs? Nincs vállalkozó, aki elvállalná?

Strott András alpolgármester: Ott tartunk, hogy nem akarja senki sem megcsinálni.

Hári László István polgármester: Kimentek az ajánlatkérések de nem vállalta senki. A hivatalban van a projektmenedzser, ő küldi ki az ajánlatkéréseket. Megvannak a szabályai. A kiküldést is dokumentálni kell.

Strott András alpolgármester: Felajánlja a segítségét az árajánlatok beszerzéséhez.

Hunya Lajos Jánosné képviselő. Többször kérte a polgármestert, hogy az ülés elején számoljon be a két ülés közötti eseményekről, polgármesteri intézkedésekről. Sajnos nem történt meg. Most újra kéri a polgármestert, számoljon be a fontosabb eseményekről. Nem elszámoltatni akar, csak tudni azokról a dolgokról, amelyekben a döntését kérik. Ha tájékozatlanok vagyunk, nem tudunk dönteni. Most hallott először a fitneszteremről, véleménye szerint nem fog oda járni senki.

Mónosné Szalai Anita képviselő: Az ajánlatkérőket kiküldte újra a pályázatíró?

Hári László István polgármester: Igen. Reméljük másodszorra már sikeres lesz. A közbeszerzési dokumentáció elfogadásával kapcsolatban. Ma kaptuk meg az előterjesztést, soron kívül szükséges dönteni, mert a döntést meg kell küldeni holnap. Mivel a nyertes ajánlattevővel a szerződéskötések az egyes tagok feladatkörébe tartoznak, valamint mert mindegyik konzorciumi tag ajánlatkérőként szerepel a beszerzés során, ezért szükséges a közbeszerzési dokumentációt mindegyik érintett településnek jóvá hagyni. Van kérdés ezzel kapcsolatban? Amennyiben nincs, elfogadásra javaslom az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, melyet felteszik szavazásra.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 képviselő - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
61/2018. (IX.26.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Balatonföldvár és térségében" című EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítószámú projekt keretein belül a „Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén 2 részajánlattétel biztosításával" tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról dönt, a közbeszerzési dokumentációkat az előterjesztéshez mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: 2018. szeptember 27.
Felelős: Hári László István polgármester

Hári László István polgármester: Megköszönöm a jelenlevők munkáját, az ülést bezárom.

K.m.f.

Hári László István
polgármester

Köselingné Dr. Kovás Zita
jegyző

A jegyzőkönyv 1. sz. melléklete.

ELŐTERJESZTÉS

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. szeptember 25-i ülésére

Előterjesztést készítette: Magoriné Csató Anita pénzügyi ügyintéző

Tárgy: 2018. évi költségvetés módosításának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2018. (III.12.) számú rendeletével fogadta el az önkormányzat 2018. évi költségvetését, melyet a központi intézkedések, helyi döntések és feladatváltozások miatt módosítani szükséges.

1.) Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **4/2018.(I.30.) határozatában** döntött, hogy a **Teleki, 96 HRSZ-ú közút telekalakításával** kapcsolatban az **eljárási illeték** és a **földmérési változási dokumentumok költségeit vállalja.** Az illeték 37 e Ft a földmérő díja pedig 78 e Ft volt.

Kiadás

Dologi kiadások (Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások)	
96 HRSZ változási dokumentum	78/e Ft
Egyéb dologi kiadások	
Eljárási illeték	37/e Ft
Tartalék	- 115/e Ft

2.) Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **9/2018.(II.13.) határozatában** döntött, hogy az **önkormányzati területekről összegyűjtött fát tűzifaként értékesíti.** A többletbevétel a tartalékot növeli.

Bevétel

Egyéb működési bevétel (tűzifa értékesítés)	132/e Ft

Kiadás

Tartalék	132/e Ft

3.) Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **23/2018.(IV.17.) határozatában** döntött, hogy a **Kossuth és a Rózsadomb utcák útburkolat felújítására** bruttó 7.180 e Ft összeget biztosít. A költségvetésben erre a feladatra szánt keretet (7.138 e Ft-ot) a különbözettel módosítani szükséges.

Kiadás

Beruházás	
Rózsadomb u., Kossuth u. felújítása	42/e Ft
Tartalék	- 42/e Ft

4.) Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **24/2018.(IV.17.) határozatában** vállalta, hogy a **Kossuth és Rózsadomb utcák útburkolat felújítási munkáihoz** kapcsolódó **műszaki ellenőri feladatok** ellátására 102 e Ft összegben fedezetet biztosít.

Kiadás

Dologi kiadások (Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások)

Kossuth és Rózsadomb útfelújítás műszaki ellenőrzés	80/e Ft
Működési ÁFA	22/e Ft
Tartalék	- 102/e Ft

5.) A **2018. évi május havi normatíva felmérés**ben lejelentett **szociális étkeztetés** előirányzatát 3 fő pótigény miatt 166 e Ft-tal **növel**ni szükséges.

Bevétel

Szociális étkeztetés (B113)	166/e Ft

Kiadás

Tartalék	166/e Ft

6.) Az önkormányzat a 2018. évben **szociális ágazati pótlék** címén 113 e Ft összegű támogatásban részesül, melyet a falugondnok személyi kiadásaira biztosít az állam. Mivel a 2018. évi költségvetésben a személyi juttatások már tartalmazzák az ágazati pótlék összegét, ezért a kapott és az év végéig még várható **támogatás tartalékba tehető**.

Bevétel

Szociális ágazati pótlék (B113)	113/e Ft

Kiadás

Tartalék	113/e Ft

7.) Teleki Község Önkormányzata **szociális tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás**ban részesült. A kapott támogatást a felhasználásig céltartalékba szükséges helyezni.

Bevétel

Műk.célú költségvetési tám.- és kiegészítő támogatás	133/e Ft

Kiadás

Céltartalék	133/e Ft

8.) a) A 41405/26/00807 számú hatósági szerződés értelmében Teleki Község Önkormányzata **2017.11.21-2018.01.31**-ig **1 fő**t foglalkoztatott a hosszabb időtartamú **közfoglalkoztatás** keretében. **A támogatás mértéke 100% volt.** Az áthúzódó december havi és a január havi bért, valamint a kapott támogatást a költségvetésen át kell vezetni.

Bevétel

Egyéb műk. célú támogatások ÁHB Közfoglalkoztatottak támogatása	180/e Ft

Kiadás

Személyi kiadások	163/e Ft
Járulékok	17/e Ft

b) A 41405/26/00842 számú hatósági szerződés értelmében Teleki Község Önkormányzata **2018.02.12-2018.04.30**-ig **1 fő**t foglalkoztatott a hosszabb időtartamú **közfoglalkoztatás** keretében. **A támogatás mértéke 100% volt.**

Bevétel

Egyéb műk. célú támogatások ÁHB	
Közfoglalkoztatottak támogatása	237/e Ft

Kiadás

Személyi kiadások	216/e Ft
Járulékok	21/e Ft

c) Március hónapban indult egy újabb **közfoglalkoztatási program**. Ennek keretében **5 fő** foglalkoztatását szükséges tervezni. A program időtartama **2018.03.01-2018.06.30**. A **támogatás intenzitása** szintén **100 %-os**. A bérköltségen felül a **közvetlen- és anyagköltségekhez további** 81 e Ft összegű **támogatást kapott** az önkormányzat.

Bevétel

Egyéb műk. célú támogatások ÁHB	
Közfoglalkoztatottak támogatása	1.871/e Ft

Kiadás

Személyi kiadások	1.631/e Ft
Járulékok	159/e Ft
Dologi kiadások (üzemeltetési anyag)	
Festék vásárlás	64/e Ft
Működési ÁFA	17/e Ft

9.) A **közhatalmi bevételek** féléves teljesülésének felülvizsgálata kapcsán megállapítható, hogy az egyes adónemek **előirányzatát** az alábbiak szerint **módosítani szükséges**.

Bevétel

Közhatalmi bevételek	
Építményadó	500/e Ft
Kommunális adó	100/e Ft
Telekadó	200/e Ft
Iparűzési adó	2.000/e Ft
Gépjárműadó	450/e Ft
Bírság és pótlék bevételek	130/e Ft

Kiadás

Tartalék	3.380/e Ft

10.) Az önkormányzatnak egyéb bevétel jogcímen **többletbevétele realizálódott** falunap támogatásból, valamint (BURSA) ösztöndíj visszautalásából.

Bevétel

Egyéb bevételek	130/e Ft

Kiadás

Tartalék	130/e Ft

11.) A **2018-as magyarországi országgyűlési választás lebonyolítás**ával kapcsolatban **pluszbevétel** realizálódott. Ez a bevétel a szavazóhelyiség kialakításával, működtetésével kapcsolatos költségek továbbszámlázásából (Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal) származik.

Bevétel

Közvetített szolgáltatás	10/e Ft

Kiadás

Tartalék	10/e Ft

12.) A Magyar Államkincstárhoz májusban benyújtott, 2017. évi beszámolóban kimutatott maradvány eltér a 2018. évi költségvetésben (márciusban) elfogadott pénzmaradványtól, ezért most a beszámolóhoz igazodva az Önkormányzat **pénzmaradványának módosítás**a szükséges. A maradványnak részét képezi a 2017. év végén kapott rendkívüli támogatás is, melyet idén januárban teljesítettünk, ezért a költségvetésen azt át kell vezetni.

Bevétel

Pénzmaradvány	208/e Ft

Kiadás

Működési célú pénzeszközátadások	
Belső ellenőrzés 2016-2017.évi hátralék	90/e Ft
Fogorvosi alapellátás, fizikoterápiás szolg. 2016.évi	18/e Ft
DBRHÖT pótbefizetés 2017. évi tartozás	100/e Ft

13.) A településen megrendezésre kerülő rendezvények kapcsán felmerült **reprezentációs költségek** meghaladják az erre a célra elkülönített fedezetet, ezért az előirányzatok módosítása szükséges.

Kiadás

Külső személyi juttatás	
Reprezentáció	150/e Ft
Járulékok	50/e Ft
Tartalék	- 200/e Ft

14.) Az önkormányzat a **Többcélú Kistérségi Társulásban közösen ellátott feladatokhoz hozzájárulást** fizet. Az önkormányzat saját költségvetését korábban fogadta le, mint a Társulás, így az abban szereplő társulási hozzájárulás nem a végleges összeg volt, ezért a **különbözettel** a költségvetést most **módosítani szükséges**.

Kiadás

Pe.átadás társulásban közösen ellátott feladatokra	67/e Ft
Tartalék	- 67/e Ft

15.) A költségvetésben szükséges kimutatni a **belső ellenőrzés ellátás**ának, valamint a **DBRHÖ Társulás pótbefizetés**ének a **korábbi évek** 2018. évben megtérített **díjtételei**t.

Kiadás

Működési célú pénzeszközátadások	
Belső ellenőrzés 2016-2017.évi hátralék	141/e Ft

DBRHÖT pótbefizetés 2017. évi tartozás	180/e Ft
Tartalék	- 321/e Ft

16.) A 2016. évi normatíva támogatások felülvizsgálata során a **szociális étkeztetés**re kapott állami támogatásból az önkormányzatának **visszafizetési kötelezettsége** keletkezett.

Kiadás

A helyi önk. előző évi elszám.ból szárm. kiadások	55/e Ft
Tartalék	- 55/e Ft

17.) Az önkormányzat **projektort, notebook-ot (tartozékokkal együtt) vásárolt**. A beruházás költségeinek előirányzatot szükséges biztosítani.

Kiadás

Beruházás	
Projektor, notebook (tartozékok) beszerzése	345/e Ft
Tartalék	- 345/e Ft

18.) A költségvetésben a működési célú pénzeszközátadások között tervezett **Somogy Megyei Önkormányzati Társulás 2018. évi tagdíját** a könyveléssel összhangban **át kell vezetni a dologi kiadások közé**, továbbá a működési kiadások között a fel nem használt költségkeretek terhére szükséges az **előirányzatok kormányzati funkciók közti átcsoportosítása.** Mindezeket tételesen a költségvetés 7. számú melléklete részletezi.

Kiadás

Működési célú pénzeszközátadások	
Somogy Megyei Önk.-i Társulás tagdíj	- 5/e Ft
Dologi kiadások	
Egyéb dologi kiadások	5/e Ft

19.) Az önkormányzatnak az év során két alkalommal van lehetősége igényt benyújtani a Gyvt. 20/A. § (1) bekezdés a) pontja szerint **gyermekvédelmi kedvezmény támogatás**ára. A költségvetés a júliusi és a novemberben várható adattal módosítható.

Bevétel

Egyéb működési célú támogatás (B16)	361/e Ft

Kiadás

Egyéb pénzbeli és term.beni gyermekvédelmi tám.	361/e Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2018. évi költségvetésről szóló rendeletet a mellékletek szerinti tartalommal jóváhagyni szíveskedjen.

Teleki, 2018. szeptember 18.

Tisztelettel:

Ernyes Ervin
pénzügyi osztályvezető

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

/2018.(IX....) önkormányzati rendelete

Teleki Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (III.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Teleki Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(III.12.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés a) - c) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését, egyenlegét

56 328 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
66 175 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással és
9 847 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

661 ezer Ft finanszírozási kiadással,
10 508 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 7 008 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele
0 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele

külső forrásból 3 500 ezer Ft a fejlesztési célú hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési bevételeit 41 021 e Ft-ban**
- **a működési kiadásait 49 886 e Ft-ban**

működési egyenlegét 8 865 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány, valamint felhalmozási célú pályázati támogatás összege biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	15 314 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	3 066 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	16 743 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	1 626 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	12 476 e Ft-ban

ebből a működési célú pénzeszközátadásokat 6 088 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot (és céltartalékot)6 388 e Ft-ban
állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási bevételeit** **25 815 e Ft-ban**
- **a felhalmozási kiadásait** **16 950 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét **8 865 e Ft többlettel állapítja meg.**

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét 14 228 e Ft-ban
beruházások összegét 2 722 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét 0 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét 0 e Ft-ban
állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét** **10 508 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását** **661 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek
  bevételét 7 008 e Ft-ban
  kiadását 661 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek
  bevételét 3 500 e Ft-ban
  kiadását 0 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

(1) A Rendelet 1-7. melléklete helyébe e rendelet 1-7. melléklete lép.
(2) A Rendelet 10. melléklet helyébe e rendelet 8. melléklete lép.

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balatonföldvár, 2018. szeptember 18.

Hári László István
polgármester

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2018. szeptember .. napján.

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Teleki Község Önkormányzatának
2018. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása	Indoklás
B1-B7	***A. Költségvetési bevételek***	***6 713***
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***3 061***
B113	Szociális étkeztetés (májusi felmérés pótigény)	166
B113	Szociális ágazati pótlék	113
B115	Szociális célú tűzifa kiegészítő támogatás	133
B16	Közfoglalkoztatás támogatása (szerződésszámok: 807, 842, 890)	2 288
B16	Természetbeni Erzsébet utalvány	361
B2	***II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***0***
B3	***III. Közhatalmi bevételek***	***3 380***
B34	Építményadó	500
B34	Telekadó	200
B34	Kommunális adó	100
B351	Iparűzési adó	2 000
B354	Gépjárműadó	450
B36	Pótlék, bírság bevételek	130
B4	***IV. Működési bevételek***	***272***
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (OGY választás miatt)	10
B411	Tűzifa értékesítés 9/2018.(II.13.)	132
B411	Falunap támogatás, ösztöndíj visszautalás	130
B5	***V. Felhalmozási bevételek***	***0***
B6	***VI. Működési célú átvett pénzeszközök***	***0***
B7	***VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***0***
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***208***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***208***
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**208**
	1.1. Működési célú maradvány	208
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***6 921***
K1-K8	***A. Költségvetési kiadások***	***6 921***
K1-K5	***I. Működési kiadások***	***6 534***
K1101	Közfoglalkoztatás alapilletménye (szerződésszámok: 807, 842, 890)	2 010
K123	Reprezentációs kiadások (rendezvények)	150
K2	Járulékok	247
K312	Festék vásárlás (közfoglalkoztatás) szerződésszám: 890	64
K336	96. HRSZ változási dokumentumok 4/2018.(I.30.)	78
K336	Kossuth és Rózsadomb utcák útfelújításának műszaki ellenőrzése 24/2018.(IV.17.)	80
K351	Működési ÁFA	39
K355	Eljárási illeték 4/2018.(I.30.)	37
K355	Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (tagdíj)	5
K42	Természetbeni gyermekvédelmi támogatás (szociális célú Erzsébet utalvány)	361
K5021	2016. évi szociális étkeztetés támogatás visszafizetése	55
K506	Belső ellenőrzés (hivatal) 2016.-2017. év	231
K506	DBRHÖT pótbefizetés (2017. évi tartozás)	280
K506	Fogorvosi alapellátás, fizikoterápiás szolgáltatás 2016. évi hozzájárulás	18
K506	Hozzájárulás közös feladatok ellátásához TKT (különbözet)	67
K506	Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (tagdíj) átcsoportosítás K355-re	-5
K513	Működési célú tartalék (céltartalék)	2 817
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	***387***
K63	Projektor, notebook (tartozékokkal) beszerzése	345
K7	Rózsadomb u., Kossuth u. felújítása 23/2018.(IV.17.)	42
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***0***
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***6 921***

Teleki Község Önkormányzatának
2018. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2018.09.havi
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*49 615*	*56 328*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*18 580*	*21 641*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*22 315*	*22 315*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*7 150*	*10 530*
B4	*IV. Működési bevételek*	*1 570*	*1 842*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*10 300*	*10 508*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 800*	*7 008*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**6 800**	**7 008**
	1.1. Működési célú maradvány	6 800	7 008
	1.2. Felhalmozási célú maradvány		
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*3 500*	*3 500*
	1. Működési célú hitel	0	0
	2. Felhalmozási célú hitel	3 500	3 500
	Bevételek összesen	***59 915***	***66 836***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*59 254*	*66 175*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**42 691**	**49 225**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	39 120	42 837
	2. Működési célú tartalék	**3 571**	**6 388**
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**16 563**	**16 950**
	1. Beruházások	2 377	2 722
	2. Felújítások	14 186	14 228
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék	*0*	*0*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*661*	*661*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	661	661
	Kiadások összesen	***59 915***	***66 836***

2. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának
2018. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2018.09.havi	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*27 300*	*34 013*	
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*18 580*	*21 641*	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**16 523**	**16 935**	
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 680	9 680	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	4 334	4 334	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	1 443	1 443	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 536	1 536	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	342	342	
	Közutak fenntartásának támogatása	1 012	1 012	
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	42	42	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	3 273	3 273	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	13	13	
	Polgármesteri illetmény támogatása	2 018	2 018	
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétk. fel. tám.	5 043	5 322	
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	1 065	1 065	
	Szociális étkeztetés	498	664	166
	Falugondnoki szolgálat	3 100	3 100	
	Ágazati pótlék	0	113	113
	Rászoruló gyermekek szünidei étk.támogatása	380	380	
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 800	
B115	1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	133	
	Szociális célú tűzifa kiegészítő támogatás	0	133	133
B116	1.6. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	
	1.6. Elszámolásból származó bevétel (rászoruló gyermekek szünidei étk. tám.)	61	61	
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 996	4 645	
	Közfoglalkoztatás támogatása	1 996	4 284	2 288
	Gyermekvédelmi kedvezmény támogatása (Erzsébet utalvány)	0	361	361
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*7 150*	*10 530*	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**2 230**	**2 990**	
	1.1. Építményadó	1 400	1 900	500
	1.2. Idegenforgalmi adó	40	0	-40
	1.3. Kommunális adó	290	390	100
	1.4. Telekadó	500	700	200
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**4 850**	**7 340**	
	2.1. Iparűzési adó	4 500	6 500	2 000
	2.2. Gépjárműadó (40%)	350	800	450
	2.3. Idegenforgalmi adó	0	40	40
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírság, pótlék)	**70**	**200**	130
B4	*III. Működési bevételek*	*1 570*	*1 842*	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke			
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak)	250	250	
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	10	10
B404	4. Tulajdonosi bevételek			
B405	5. Ellátási díjak	900	900	
B406	6. Kiszámlázott ÁFA			
B407	7. ÁFA visszatérítése			
B408	8. Kamatbevételek	20	20	
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés			
B411	11. Egyéb működési bevételek	400	662	262
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*6 800*	*7 008*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 800*	*7 008*	
	1. Előző évi működési célú maradvány	6 800	7 008	208
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	
	1. Működési célú hitel			
	Működési bevételek összesen	***34 100***	***41 021***	
	A. Költségvetési kiadások	*42 691*	*49 225*	
K1	*I. Személyi juttatások*	*13 154*	*15 314*	2 160
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	*2 819*	*3 066*	247
K3	*III. Dologi kiadások*	*16 440*	*16 743*	303
K4	*IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai*	*1 265*	*1 626*	
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	*9 013*	*12 476*	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	5 442	6 088	646
	2. Működési célú tartalék	3 571	6 388	
	2.1. Általános tartalék	671	3 355	2 684
	2.2. Céltartalék (EFOP-1.5.2.-16 projekt áthúzódó kiadásai)	2 900	2 900	
	2.2. Működési célú céltartalék (szoc.tüzelőanyag kieg.tám.)	0	133	133
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*661*	*661*	
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	661	661	
	Működési kiadások összesen	***43 352***	***49 886***	

3. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának
2018. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2018.09.havi	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*22 315*	*22 315*	
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*22 315*	*22 315*	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	6 067	6 067	
	Települési önkormányzatok feladatellátásának támogatása (belterületi utak tám.-a)	6 067	6 067	
	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	16 248	16 248	
	EFOP-1.5.2-16-2017-00005 jelű pályázat	16 248	16 248	
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése			
B52	2. Ingatlanok értékesítése			
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
B54	4. Részesedések értékesítése			
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*			
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*3 500*	*3 500*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány			
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*3 500*	*3 500*	
	1. Felhalmozási célú hitel	3 500	3 500	
	Felhalmozási bevételek összesen	*25 815*	*25 815*	
K6	*A. Költségvetési kiadások*	*16 563*	*16 950*	
	I. Beruházások	2 377	2 722	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások	2 077	2 077	
	EFOP-1.5.2-16 projekt eszközbeszerzés (napvitorla, sörpadgarnitúra, sátor, hangtechnika, evőeszk.)	2 077	2 077	
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	300	645	
	Könyvtár infrastruktúra fejlesztése	300	300	
	Projektor, notebook (tartozékokkal) beszerzése	0	345	345
K7	*II. Felújítások*	*14 186*	*14 228*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások	4 048	4 048	
	EFOP-1.5.2-16 projekt - felújítás (iskola épület, önkormányzati épület)	4 048	4 048	
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	10 138	10 180	
	Rózsadomb u., Kossuth u. felújítása (23/2018.(IV.17.))	7 138	7 180	42
	Kultúrház lábazat javítása			
	Hivatal melletti terület parkoló burkolat, lépcső felújítása	3 000	3 000	
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*0*	*0*	
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás			
	2. Felhalmozási célú tartalék			
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*	
	Felhalmozási kiadások összesen	*16 563*	*16 950*	

4. melléklet

Teleki Község Önkormányzata
2018. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2018.09.havi	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	***5 242***	***5 833***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**5 242**	**5 833**	
Óvodai nevelés	1 399	1 466	67
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok			
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás			
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)			
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés			
Háziorvosi ügyeleti ellátás			
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás			
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)			
2016. évi hátralék (Többcélú Társulásnak)	172	172	
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás, 2017. évi tagdíj tartozás + 2012-2016. évi hátralék)	628	628	
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás, 2018. évi tagdíj	80	80	
Óvodai nevelés Balatonszárszó (2017. évi tartozás)	894	894	
Óvodai nevelés Balatonszárszó (2018. év)	1 193	1 193	
Belső ellenőrzés (hivatal) 2018. év	185	185	
Belső ellenőrzés (hivatal) 2016.-2017. év	0	231	231
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tűzvédelem, műk.ktg.h.jár)	88	83	-5
DBRHÖT tagdíj, működési hozzájárulás	164	164	
DBRHÖT pótbefizetés (2017. évi tartozás)	299	579	280
Fogorvosi alapellátás, fizikoterápiás szolgáltatás 2017.-2018. évi hozzájárulás	140	140	
Fogorvosi alapellátás, fizikoterápiás szolgáltatás 2016. évi hozzájárulás	0	18	18
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás			
II. Működési célú támogatások	***200***	***200***	
1. Háztartásoknak			
2. Civil szervezeteknek	**200**	**200**	
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***55***	
2016. évi szociális étkeztetés támogatás visszafizetés	0	55	55
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***5 442***	***6 088***	

5. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának 2018. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2018. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)												
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek					
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú hitel	Felhalmozási célú bevételek összesen	Bevételek mindösszesen
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás										
Nem kötelező (eredeti)								22 315			3 500	25 815	**25 815**
Nem kötelező (módosított 2018.09.havi)								22 315			3 500	25 815	**25 815**
Kötelező (eredeti)	1 570	18 580		7 150		6 800	**34 100**		0	0		0	**34 100**
Kötelező (módosított 2018.09.havi)	1 842	21 641		10 530		7 008	**41 021**		0	0		0	**41 021**
Államigazgatási (eredeti)													
Önkormányzat összesen (eredeti)	**1 570**	**18 580**	**0**	**7 150**	**0**	**6 800**	**34 100**	**22 315**	**0**	**0**	**3 500**	**25 815**	**59 915**
Önkormányzat összesen (módosított ei. 2018.09.havi)	**1 842**	**21 641**	**0**	**10 530**	**0**	**7 008**	**41 021**	**22 315**	**0**	**0**	**3 500**	**25 815**	**66 836**

6. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának 2018. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2018. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)													
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költség-vetési kiadások összesen	Engedélyezett létszám
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadás		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék								
Kötelező (eredeti)	13 154	2 819	16 440	1 265	5 242	3 571	661	43 152				0	43 152	
Kötelező (módosított 2018.09.havi)	15 314	3 066	16 743	1 626	5 888	6 388	661	49 686				0	49 686	
Nem kötelező (eredeti)					200			200	2 377	14 186	0	16 563	16 763	
Nem kötelező (módosított 2018.09.havi)					200			200	2 722	14 228	0	16 950	17 150	
Államigazgatási feladatok														
Önkormányzat összesen (eredeti)	**13 154**	**2 819**	**16 440**	**1 265**	**5 442**	**3 571**	**661**	**43 352**	**2 377**	**14 186**	**0**	**16 563**	**59 915**	**1**
Önkormányzat összesen (módosított ei. 2018.09.havi)	**15 314**	**3 066**	**16 743**	**1 626**	**6 088**	**6 388**	**661**	**49 886**	**2 722**	**14 228**	**0**	**16 950**	**66 836**	**1**

közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat) 5

Teleki Község Önkormányzata
2018. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2018. évi eredeti előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*107055 Falu gondnoki szolgáltatás*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Köz-világítás*	*013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.*	*107051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*EÜ-i ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 095**	**2 447**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 610**	**0**	**1 812**	**6 964**
	Alkalmazottak illetménye		1 035	2 261								1 610		1 812	6 718
	Közlekedési költségtérítés			90											90
	Étkezési utalvány		60	96											156
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 868**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**	**0**	**762**	**360**	**0**	**6 190**
	Polgármester illetménye	3 590													3 590
	Költségtérítés	539													539
	Cafeteria	149													149
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Megbízási díj												360		360
	Reprezentáció	50								200		762			1 012
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 868**	**1 095**	**2 447**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**	**0**	**2 372**	**360**	**1 812**	**13 154**
	Szociális hozzájárulási adó	910	202	441								314	70	184	2 121
	Munkáltatót terhelő szja	77	21	33						102		465			698
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**987**	**223**	**474**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**102**	**0**	**779**	**70**	**184**	**2 819**
K 31	**Készletbeszerzés**	**464**	**600**	**330**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**95**	**0**	**0**	**40**	**0**	**1 629**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	54											10		64
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	80		10									10		100
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok	40	250	300	100										690
	Tisztítószer	90								40					130
	Park- és közterület fenntartás		100												100
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	250	20						55			20		545
	Munkaruha														0
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**358**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34**	**0**	**392**
K 321	Informatikai szolgáltatások	224											34		258
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	134													134
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 655**	**830**	**305**	**420**	**950**	**60**	**1 300**	**0**	**1 260**	**200**	**3 160**	**370**	**0**	**10 510**
K 331	Közüzemi díjak	410	50		50	950	30			600		110	320		2 520
K 332	Vásárolt élelmezés							1 300							1 300
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	400	350		50		30			100	200				1 130
K 335	Közvetített szolgáltatások														0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100													100
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás														0
	EFOP-1.5.2-16 projekt - képzések											2 750			2 750
	EFOP-1.5.2-16 projekt - nyilvánosság, egyéb szakértői ktg.											300			300
	Fizikoterápiás szolgáltatás														0
	Továbbképzés, oktatás														0
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													0
	Bankköltség	350													60
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	115	15	165											350
	Szúnyog és kullancsirtás			60											295
	Hóeltakarítás		0												60
	Veszélyes fák kivágása	0	250												0
	Szemétszállítás	0	15		120										250
	Kéménseprés, rovarirtás, egyéb	220	150	80	200		0			60			50		135
	Rendezvények (pl. jótékonysági koncert)									500					760
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**500**
K 341	Kiküldetések														**120**
K 342	Reklám- és propagandakiadások	70													0
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**660**	**360**	**160**	**140**	**250**	**16**	**351**	**0**	**50**					120
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	600	350	150	140	250	16	351	0	**800**	**0**	**912**	**140**	**0**	**3 789**
K 352	Fizetendő ÁFA									300	0	800	120		3 077
K 353	Kamatkiadások	20													0
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														20
K 355	Egyéb dologi kiadások	20	10	10											0
	Rendezvények	0											20		60
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	20								500					500
K3	**Dologi kiadások összesen**	**3 207**	**1 790**	**795**	**660**	**1 200**	**76**	**1 651**	**0**			112			132
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**200**							**1 065**	**2 205**	**200**	**4 072**	**584**	**0**	**16 440**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**5 442**													**1 265**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**5 442**
	Költségvetési kiadások összesen	***14 704***	***3 108***	***3 716***	***660***	***1 200***	***76***	***1 651***	***1 065***	***2 507***	***200***	***7 223***	***1 014***	***1 996***	***39 120***
	Létszám (fő)		1	1										5	7

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2018.09.havi													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	EÜ-i ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 095**	**2 447**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 610**	**0**	**3 822**	**8 974**
	Alkalmazottak illetménye		1 035	2 251								1 610		3 822	8 718
	Közlekedési költségtérítés			100											100
	Étkezési utalvány		60	96											156
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 968**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**250**	**0**	**762**	**360**	**0**	**6 340**
	Polgármester illetménye	3 590													3 590
	Költségtérítés	539													539
	Cafeteria	149													149
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Megbízási díj												360		360
	Reprezentáció	150								250		762			1 162
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 968**	**1 095**	**2 447**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**250**	**0**	**2 372**	**360**	**3 822**	**15 314**
	Szociális hozzájárulási adó	910	202	441								314	70	381	2 318
	Munkáltatót terhelő szja	127	21	33						102		465			748
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 037**	**223**	**474**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**102**	**0**	**779**	**70**	**381**	**3 066**
K 31	**Készletbeszerzés**	**464**	**535**	**330**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**160**	**0**	**0**	**40**	**64**	**1 693**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	54											10		64
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	80		10									10		100
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok	40	250	300	100										690
	Tisztítószer	90								40					130
	Park- és közterület fenntartás		100												100
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	185	14						120			20	64	603
	Munkaruha			6											6
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**358**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34**	**0**	**392**
K 321	Informatikai szolgáltatások	224											34		258
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	134													134
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 913**	**850**	**355**	**250**	**950**	**60**	**1 300**	**0**	**1 260**	**200**	**3 160**	**370**	**0**	**10 668**
K 331	Közüzemi díjak	410	50		50	950	30			600		110	320		2 520
K 332	Vásárolt élelmezés							1 300							1 300
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	500	250	50	0		30			100	200				1 130
K 335	Közvetített szolgáltatások														0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	84													84
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	16													16
	EFOP-1.5.2-16 projekt - képzések											2 750			2 750
	EFOP-1.5.2-16 projekt - nyilvánosság, egyéb szakértői ktg.											300			300
	96. HRSZ változási dokumentum	78													78
	Kossuth, Rózsadomb útfelújítás műszaki ellenőr 24/2018.(IV.17.)	80													80
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	350													350
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	115	15	165											295
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		85												85
	Veszélyes fák kivágása	0	165												165
	Szemétszállítás	10	135		0										145
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	210	150	80	200		0			60			50		750
	Rendezvények (pl. jótékonysági koncert)									500					500
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**
K 341	Kiküldetések														0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	70								50					120
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**724**	**360**	**160**	**140**	**250**	**16**	**351**	**0**	**800**	**0**	**912**	**140**	**17**	**3 870**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	622	350	150	140	250	16	351	0	300	0	800	120	17	3 116
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	20													20
K 354	Egyéb pénzügyi müveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	20	10	10									20		60
	Rendezvények	0								500					500
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	62										112			174
K3	**Dologi kiadások összesen**	**3 529**	**1 745**	**845**	**490**	**1 200**	**76**	**1 651**	**0**	**2 270**	**200**	**4 072**	**584**	**81**	**16 743**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**200**							**1 426**						**1 626**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**6 088**													**6 088**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***15 822***	***3 063***	***3 766***	***490***	***1 200***	***76***	***1 651***	***1 426***	***2 622***	***200***	***7 223***	***1 014***	***4 284***	***42 837***
	Létszám (fő)		1	1										5	7

8. melléklet

Teleki Község Önkormányzat 2018. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	1 992	1 405	1 950	1 981	1 864	1 860	1 885	1 705	1 705	1 704	1 886	1 704	**21 641**
Közhatalmi bevételek	3 846	248	2 456	818	183	155		24	2 000			800	**10 530**
Működési bevételek	221	147	268	147	103	473	81	80	81	80	81	80	**1 842**
Működési célú átvett pénzeszközök													**0**
Felhalmozási célú hitel					0				3 500				**3 500**
Felhalmozási bevételek		6 067	0			10 297			5 951				**22 315**
Előző évi maradvány	7 008												**7 008**
Bevételek összesen	**13 067**	**7 867**	**4 674**	**2 946**	**2 150**	**12 785**	**1 966**	**1 809**	**13 237**	**1 784**	**1 967**	**2 584**	**66 836**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	2 238	2 194	2 930	2 629	2 829	2 516	3 689	3 509	3 508	3 509	3 690	3 508	**36 749**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	1 099	97	120	15	896	261	188	682	683	682	682	683	**6 088**
Beruházás, fejlesztés			345	0	0	7 180	3 000	4 348	2 077				**16 950**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány									6 388				**6 388**
Finanszírozási kiadások	661												**661**
Kiadások összesen	**3 998**	**2 291**	**3 395**	**2 644**	**3 725**	**9 957**	**6 877**	**8 539**	**12 656**	**4 191**	**4 372**	**4 191**	**66 836**
Havi egyenleg	**9 069**	**5 576**	**1 279**	**302**	**-1 575**	**2 828**	**-4 911**	**-6 730**	**581**	**-2 407**	**-2 405**	**-1 607**	**0**
Göngyölített egyenleg	**9 069**	**14 645**	**15 924**	**16 226**	**14 651**	**17 479**	**12 568**	**5 838**	**6 419**	**4 012**	**1 607**	**0**	**0**

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

A jegyzőkönyv 2. sz. melléklete.

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

ELŐTERJESZTÉS
Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. szeptember 25-i ülésére

Előterjesztést készítette: Magoriné Csató Anita pénzügyi ügyintéző

Tárgy: A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásáról szóló pályázat benyújtása

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény, valamint a megjelent pályázati kiírás alapján igényelhető.
A pályázati kiírás hatálya a költségvetési törvény 3. melléklet I. 7. pont és az I. 10. pont szerinti támogatási előirányzatokra terjed ki.
A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására a pályázatot a pályázati kiírás alapján az év során folyamatosan, de legkésőbb 2018. szeptember 30-áig lehet benyújtani legfeljebb két alkalommal. A döntéshozatal legkésőbbi határideje a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása esetén 2018. december 10.

Támogatási igény nyújtható be például az önkormányzat működési célú tartozásaira a településüzemeltetési feladatok ellátásával kapcsolatban továbbá az igazgatási, az óvodai, az iskolaműködtetési, a szociális, a gyermekétkeztetési, a kulturális és az egészségügyi feladatok ellátásával összefüggésben.

A fentiekben felsorolt feladatok közül az önkormányzatnak a Dél-Balatoni Szennyvízelvezetés és Tisztítás Megvalósítását Célzó Önkormányzati Társulás, a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás, a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (DBRHÖT), valamint a Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata (Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás) felé működési célú tartozása (igazgatási, egészségügyi és településüzemeltetési feladatokra) keletkezett.

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi költségvetését 9.639 e Ft költségvetési hiánnyal fogadta el. A hiány fedezetére az előző évi költségvetési maradványa (belső finanszírozás) valamint hitel felvétele (külső finanszírozás) szolgálna. A kiadások között csak a szükséges feladatok kerültek betervezésre. Ezen kötelező feladatok ellátására az **állami normatíva csak részben biztosít fedezetet**, nagyobb összegű **felújításra, karbantartásra már nem elegendő**.
Adóméríték emelésre a lakosság teherbíró képességét és életkörülményeit figyelembe véve **nincs lehetőség**.

Az önkormányzatnak hátraléka van Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata felé az óvodai feladatok ellátásával kapcsolatban. A 2017. évi és a 2018. évi időarányos felhalmozott tartozás összege összesen 642.206.- Ft.

Az igazgatási feladatok (pl. ügyelet, labor, óvodai nevelés, családsegítés, gyermekjólét) ellátása társulásban történik. A Kistérségi Társulás felé, a társulásban vállalt egyes feladatok közös ellátásához,

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

a tagönkormányzatoknak évente hozzájárulást kell fizetni. Az önkormányzat 2018. évi tartozása szeptember 10-ig számolva 662.588.- Ft.

A Dél-Balatoni Szennyvízelvezetés és Tisztítás Megvalósítását Célzó Önkormányzati Társulás részére is kell működési hozzájárulást fizetni. A település 2017. évről áthúzódó tartozása 86.459.- Ft. Azonban az önkormányzat sajnos ezen kötelezettségének sem tudott eleget tenni.

Tagönkormányzatként ugyancsak működési hozzájárulást kell fizetni a DBRHÖT részére is. A Társulás 10298/2017. ügyiratszámú levele alapján 2017. évre vonatkozóan 578.546.- Ft összegű működési hozzájárulást kellett fizetni, ebből 280.000.-Ft kiegyenlítésre került, így a fennmaradó tartozás 298.546.- Ft.

Az önkormányzat a fentiekben részletezett okok miatt a rá háruló kötelezettségeit (az időarányos 1.689.799.- Ft összegű hozzájárulásait) teljesíteni már nem tudta.

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása pont ezt a célt szolgálja, hogy a települési önkormányzatok egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítását, valamint működőképességének megőrzését biztosítsa.
Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslat elfogadását illetően:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében, Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléket I. 10. pontjában rögzítettek szerint rendkívüli önkormányzati támogatás igénybevételére pályázatot nyújt be.
A képviselő-testület felkéri a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt a pályázat elkészítésére és határidőn belüli benyújtására.

Határidő: 2018. szeptember 30.
Felelős: Hári László István polgármester

Balatonföldvár, 2018. szeptember 20.

Tisztelettel:

Ernyes Ervin
pénzügyi osztályvezető

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte: .....
Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző

MELLÉKLET: Pályázati kiírás

A jegyzőkönyv 3.sz. melléklete.

Teleki Község Önkormányzat
8626 Teleki, Rákóczi u.49.
Tel.: 84/567-010, fax: 367-532
e-mail: postmaster@telekipm.t-online.hu

Ügyiratszám: 10904-3/2018.
Előterjesztést készítette: dr.Törőcsik Gabriella vezető-tanácsos

ELŐTERJESZTÉS

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. szeptember 25-i napján tartandó nyilvános ülésére
Teleki, Rákóczi u. 49. szám alatti (63 hrsz.) bolt épületének hasznosítása ügyében

Tisztelt Képviselő-testület!

I. rész

a./ előzmények:

A teleki 63 hrsz-ú, természetben Teleki, Rákóczi u. 49. szám alatt található, 703 m2 nagyságú, kivett polgármesteri hivatal és udvar és gazdasági épület megnevezésű ingatlan Teleki Község Önkormányzatának 1/1-ed arányú kizárólagos tulajdonában áll.
Ez az ingatlan ad otthont az önkormányzati hivatalnak és ebben található a régi bolt épülete is.
A GEORT Geotermikus Szondateszt Kft (cégjegyzékszáma: Cg.01-09-907444, képviselője: Németh Iván ügyvezető, székhelye: 1029 Budapest, Szépilona u. 4., adószáma:14517956-2-41) képviselője azzal a kérelemmel fordult Teleki Község Önkormányzatához, hogy a Teleki Rákóczi u. 49. szám alatt lévő, korábban boltként működő üzlethelyiséget bérbe venné, valamint az ingatlant a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságánál fióktelepként bejegyeztetné.
A Bérleti szerződés tervezete jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

b./ az előkészítés során felmerülő vélemények:

A bolt jelenleg nem üzemel, célszerű lenne annak hasznosítása.

c./ a tárgykört érintő jogszabályok:

2011. évi CXCVI tv. a nemzeti vagyonról, 2013. évi V. tv. a Polgári törvénykönyvről.

f./ azon körülmények összefoglalása, amelyek a döntést indokolják:

A település gazdasági érdeke.

II. rész

a./Indoklás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat:

„A" alternatíva

1./Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a GEORT Geotermikus Szondateszt Korlátolt Felelősségű Társasággal a teleki 63 hrsz-ú, természetben Teleki, Rákóczi u. 49. szám alatt található, 703 m2 nagyságú, kivett polgármesteri hivatal és udvar és gazdasági épület megnevezésű ingatlanban található, korábban boltként működő üzlethelyiség vonatkozásában bérleti jogviszonyt létesít 2018.10.01. napjától 2019.09.30. napjáig terjedő határozott időtartamra.
A bérleti díj mértéke havi 20.000.- Ft, azaz Húszezer forint. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.
2./A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a Kft a bérleti jogviszony fennállásának idejére a Teleki, Rákóczi u. 49. szám alatti ingatlant a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságánál fióktelepként bejegyeztesse.

„B" alternatíva

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a GEORT Geotermikus Szondateszt Korlátolt Felelősségű Társasággal a teleki 63 hrsz-ú, természetben Teleki, Rákóczi u. 49. szám alatt található, 703 m2 nagyságú, kivett polgármesteri hivatal és udvar és gazdasági épület megnevezésű ingatlanban található, korábban boltként működő üzlethelyiség vonatkozásában nem létesít bérleti jogviszonyt, továbbá nem járul hozzá ahhoz, hogy a Kft az ingatlant a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságánál fióktelepként bejegyeztesse.

b./ végrehajtásért felelős személy megnevezése:

Hári László István polgármester

c./ határidő megjelölése :

2018. október 15.

Tisztelettel:

Teleki, 2018. szeptember 18.

Hári László István
Polgármester

Bérleti szerződés

mely létrejött egyrészről

Teleki Község Önkormányzata (székhelye: 8626 Teleki, Rákóczi u. 49., képviseli: Hári László István polgármester, adószám: 15399478-1-14, KSH szám: 15399478-8411-321-14), mint **Bérbeadó**

másrészről

GEORT Geotermikus Szondateszt Kft (cégjegyzékszám: 01-09-907444, székhely: 1029 Budapest, Szépilona u. 4., adószám: 14517956-2-41, képviseli: Németh Iván ügyvezető) mint **Bérlő** között az alulírt helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1) Bérbeadó bérbe adja, Bérlő pedig bérbe veszi Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018.(IX.21.) sz. határozata alapján 2018. október 01. napjától 2019. szeptember 30. napjáig terjedő határozott időtartamra Bérbeadó tulajdonát képező, teleki **63 hrsz.** alatt, természetben 8626 Teleki, Rákóczi u. 49. szám alatt található, 703 m2 nagyságú, kivett polgármesteri hivatal és udvar és gazdasági épület megnevezésű ingatlanban található, korábban boltként üzemelő, ... m2 nagyságú üzlethelyiséget irodai tevékenység folytatása céljából.
2) Bérlő tudomásul veszi, hogy a bérleményben csak Bérbeadó előzetes hozzájárulásával folytathat az 1) pontban megjelölt tevékenységen kívül más tevékenységet. Ezen kikötés megsértése azonnali felmondási ok Bérbeadó részéről.
3) Bérlő az 1) pontban meghatározott bérlemény után bruttó 20.000.- Ft, azaz Húszezer forint + rezsiköltség bérleti díjat köteles megfizetni Bérbeadónak.

   A bérleti díjat Bérlő minden hónap 15. napjáig köteles megfizetni Bérbeadónak a Szigetvári Takarékszövetkezetnél kezelt 50800300-15498065-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájára.
4) Amennyiben Bérlő a bérleti díj megfizetésével késedelembe esik, úgy a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamatot köteles Bérbeadónak megfizetni.
5) A 3) pontban meghatározott bérleti díjon felül Bérlő köteles a bérlemény használatával járó rezsi költségeket megfizetni.
6) Az ingatlan üzemeltetéséhez szükséges mindennemű feltételt, beleértve a szükséges műszaki, karbantartási és felújítási munkálatokat is Bérlő saját maga köteles biztosítani és az ezekkel kapcsolatban felmerült költségeket viselni. Megtérítési, bérbeszámítási igényt ezekkel kapcsolatban nem érvényesíthet Bérbeadóval szemben.
7) Bérlő a bérlet tartama alatt köteles a bérelt ingatlan tisztántartásáról, rendezettségéről gondoskodni, az ehhez esetlegesen szükséges szemétszállítási szerződést megkötni.
8) A bérleményben – figyelemmel a végzett, illetve folytatott tevékenységre –, a megelőző tűzvédelmi előírások betartása, a tűzvédelmi eszközök biztosítása, az ellenőrzések elvégeztetése Bérlő feladatát képezik.
9) Bérlő tudomásul veszi, hogy az 1) pontban körülírt bérleményt más részére használatra nem engedheti át, albérletbe nem adhatja.

10) Bérlő köteles a bérlemény tárgyát képező ingatlant rendeltetésszerűen használni, állagát megóvni, majd a bérleti idő lejártával, illetve Bérbeadó esetleges felmondása esetén 30 napon belül feltétel nélkül az üzlethelyiséget kiürített, rendeltetésszerű állapotban és tartozékokkal Bérbeadó részére visszaadni. Az általa okozott esetleges károkat köteles megtéríteni.

11) Az ingatlan birtokbaadására Felek által előzetesen egyeztetett időpontban kerül sor.

12) Bérlő Bérbeadó hozzájárulása nélkül a bérleményben vagy annak homlokzatán semmiféle építési, átalakítási és felújítási munkát nem végezhet.

13) Amennyiben a bérlet időtartama alatt Bérlő a bérleményben bármilyen átalakítási, felújítási munkálatokat végez, úgy a bérleti jogviszony megszűnésekor azok megtérítését semmilyen, még jogalap nélküli gazdagodás jogcímén sem követelheti Bérbeadótól.

14) Bérbeadó az erre írásban felhatalmazott képviselője útján jogosult a bérlet rendeltetésszerű használatát -, a jelen szerződésben, illetőleg a jogszabályokban meghatározott rendelkezések megtartását ellenőrizni.

15) A 2), 3), 5), 7) és 9) pontban megfogalmazott tilalmak és kikötések megszegése azonnali felmondási ok Bérbeadó részéről, amelyre Bérbeadó Bérlő figyelmét ezen szerződés aláírásakor kiemelten felhívja.

16) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Szerződő Felek a Ptk., Teleki Község Önkormányzatának 5/2013. (VI.10.) sz. rendeletében és a Képviselő-testület ...../2018.(IX.21.) számú határozatában foglaltakat tekintik magukra nézve kötelezőnek.

17) Szerződő Felek a szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetni kötelesek, amennyiben ez nem vezet eredményre, jogvitáik rendezésére pertárgyértéktől függően a Siófoki Járásíróság, illetve a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt ezennel jóváhagyólag aláírják.

Teleki, 2018.....

.....	.....
Teleki Község Önkormányzata	**GEORT Kft**
képviseletében	**képviseletében**
Hári László István polgármester	**Németh Iván ügyvezető**
Bérbeadó	**Bérlő**

A jegyzőkönyv 4. sz. melléklete.

TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8626 TELEKI, RÁKÓCZI U. 49.
Telefon: 84/367-532
e-mail: postmaster@telekipm.t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Teleki Község Képviselőtestületének 2018. szeptember 25- i ülésére.
Az előterjesztés tárgya: Döntés a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához történő csatlakozásról
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő **nyílt pályázat** keretében meghirdette a **Bursa Hungarica** Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat felhívásait:

- **felsőoktatási hallgatók** számára a **2018/2019. tanév második és a 2019/2020. tanév első félévére** vonatkozóan;

valamint

- **felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok** számára.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a **hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányai**nak támogatása.

A program keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek részt**.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

1./ a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni.
Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

2./ a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.
(az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész)

3./ a felsőoktatási intézményi támogatás

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez.

A csatlakozás a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben valósulhat meg.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2018. október 3. (postabélyegző)

Ezt követően 2018.október 5. napján kell a pályázati kiírást közzétenni.
A csatlakozási szándék közlése esetén a jövő évi költségvetés készítésekor számolni kell ezzel a költséggel. Az ösztöndíj időtartama 10 hónap.

1. számú határozati javaslat:

Teleki Község Képviselő-testületének
..../2018.(IX. 25.)Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához.
A képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019.évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019.évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására és a pályázati kiírásokat a tervezettel megegyezően jóváhagyja.

2. számú határozati javaslat:
Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete nem kíván csatlakozni a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójához.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett ügyben hozza meg döntését.

Teleki, 2018. szeptember 17.

Hári László István sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné Dr. Kovács Zita

Teleki Község Önkormányzat
8626 Teleki, Rákóczi u.49.
Tel.: 84/567-010, fax: 367-532
e-mail: postmaster@telekipm.t-online.hu

A jegyzőkönyv 5. sz. melléklete

ELŐTERJESZTÉS

Teleki Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2018. szeptember 25. napján tartandó nyilvános ülésére

Az előterjesztés tárgya: Háziorvosi rendelő padlózatának és berendezésének felújítása
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Melléklet: Dr. Joó Zsuzsanna háziorvos levele

Tisztelt Képviselőtestület!

Dr. Joó Zsuzsanna a település háziorvosa azzal a kéréssel kereste meg az Önkormányzatot, hogy az orvosi rendelőben a padlózatot javíttassa meg, valamint gondoskodjon a megkopott bútorzat festetéséről.
A becsült javítási munkák költsége alacsony, 300 ezer forint érték alatti, ezért árajánlat beszerzése nem indokolt.
Ebben az esetben a polgármester a munka elvégzésre alkalmas szakembert bíz meg.
Mivel a doktornő által kért javítások nem tervezett kiadások a költségvetésben, a Pénzügyi Osztály tájékoztatása szerint a javítás és festés költségeit a 2018. évi Költségvetés tartaléka terhére biztosítani lehet.

Határozati javaslat
Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a háziorvosi rendelő várójában a balesetveszélyes padlózat és a rendelőben levő bútorok javítását rendelje meg.
A Képviselő-testület az Orvosi rendelő javítási munkáinak költségeit a 2018. évi költségvetés tartaléka terhére biztosítja.
Felkéri a polgármestert, hogy a soron következő ülésen számoljon be a javítás költségeiről.

Teleki, 2018. szeptember 18.

Hári László István sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva.

Balatonföldvár, 2018. szeptember 19.

.....
Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

3F-2018/48056

ÉRKEZETT
2018 SZEPT 11.
TELEKI

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.
Iktatás időpontja: 2018 SZEPT 17.
Mellékletek száma:
Iktatószám: 10903-1/2018

T. Teleki Község Képviselőfestőlete
T. Polgármester Úr!

Lassan egy éve azzal a kéréssel fordultam Önökhöz, hogy az orvosi rendelő várójában a balesetveszélyes padlót szíveskedjenek megjavítatni.
Kértem továbbá a meghopott bútorok lefestését.
Szóbeli ígéretet ugyan kaptam a javításokra, de a mai napig nem történt semmi.
Kérésem továbbra is fenntartom.
Várom válaszukat.

2018. 09. 06.

Dr Jó Zsuzsanna
háziorvos.

ÉRKEZETT
2018 SZEPT 13.
BALATONFÖL

ELŐTERJESZTÉS
Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. szeptember 26-án tartandó soros ülésére

Tárgya : Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén 2 részajánlattétel biztosításával tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás megindításáról való döntés, a közbeszerzési dokumentációk elfogadása

Előterjesztést készítette: Baumann Anita Gabriella

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő – testülete még a 2017. évben döntött arról, hogy az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) keretein belül közzé tett **„Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben"** című, **EFOP-1.5.2-16** kódszámú felhívásra a humán közszolgáltatások hatékonyságának növelésére, és az azokhoz történő hozzáférés javítására irányuló, a társadalmi felzárkózás folyamatát erősítő projektek megvalósítására pályázatot nyújtott be.

A pályázatban konzorciumi együttműködés keretein belül Bálványos, Balatonszárszó, Teleki és Kereki települése is részt vesz – a konzorcium vezetője Balatonföldvár.

A pályázat támogatásban részesült, a támogatási szerződés mindkét fél részéről aláírásra került. Teljes támogatási összeg: 244 215 839,- Ft. Ebből képzésre, rendezvényszervezésre fordítandó összeg: 122.529.600,-Ft.

A pályázat megvalósítása során az 5 önkormányzatnak többek között a következő, jelen közbeszerzésünket érintő tevékenységet szükséges megvalósítani:
-rendezvények (Balatonföldvár–6 db, Teleki–1 db, Kereki–1 db, Bálványos–2 db, Balatonszárszó- 5 db)
-célcsoportok képzései – településenként 4-4 alkalommal

A pályázatban tervezett rendezvények valamint a képzések összköltsége eléri, illetve meghaladja a közbeszerzési törvényben előírt értékhatárt, így a konzorciumnak közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatni.

A megállapodás kimondja, hogy a közbeszerzési eljárást teljes körűen Balatonföldvár Város Önkormányzata folytatja le saját közbeszerzési szabályzata és belső felelősségi rendje alapján, a konzorciumi tagok nevében eljár, a szükséges döntéseket meghozza, de a nyertes ajánlatevővel történő szerződéskötések már az egyes tagok feladatkörébe tartoznak. Emiatt, valamint azért, mert mindegyik konzorciumi tag ajánlatkérőként szerepel a beszerzés során, a közbeszerzési dokumentációt mindegyik érinett településnek jóvá kell hagyni.
A végleges dokumentációt a közbeszerző most készítette el.

Az eljárás költsége a konzorciumvezetőt terheli.
A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban Kbt.) 113. § (1) bekezdése szerinti eljárást folytatunk le, nemzeti eljárásrendeben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslatot illetően:

.../2018.(IX.....) Kt. határozat

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Balatonföldvár és térségében" című EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítószámú projekt keretein belül a „Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén 2 részajánlattétel biztosításával"

tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról dönt, a közbeszerzési dokumentációkat az előterjesztéshez mellékelt tartalommal elfogadja.

Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: 2018. szeptember 27.

Teleki 2018. szeptember 26.

Tisztelettel:

Hári László István
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2018. szeptember 26.

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Mellékletek:
- közbeszerzés dokumentációja

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.

Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén 2 részajánlattétel biztosításával
tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

A 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (továbbiakban: Kbt.) 113. § (1) bekezdése alapján nemzeti eljárásrendben, tárgyalás tartása nélkül lefolytatandó közbeszerzési eljárás a nyílt eljárás szabályai szerint.

2018. szeptember hó

TARTALOMJEGYZÉK

I. Kiegészítő információk az ajánlattételi felhíváshoz 3
II. TÁJÉKOZTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE 22
1. Ajánlattevő: 23
2. Az ajánlatok benyújtásának határideje és módja: 23
3. Kiegészítő információkérés, tájékoztatás, helyszíni bejárás 23
4. A közbeszerzési dokumentummal kapcsolatos információk 24
5. Az eljárással kapcsolatos egyéb információk 24
III. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA 26
1. Az ajánlatok formai előírásai 27
2. Az ajánlat tartalma 27
3. Az ajánlat kidolgozásával kapcsolatos egyéb információk 29
4. Az ajánlat pontossága 30
5. Az ajánlat teljessége 30
6. Az ajánlat készítésének költségei 30
7. Hiánypótlási lehetőség és felvilágosítás kérés a Kbt. 71. §-a alapján 30
8. Rész-, vagy többváltozatú ajánlat 31
9. Összeférhetetlenség 31
IV. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE 32
1. Az ajánlatok értékelése, érvénytelenség, kizárás 33
2. Az ajánlatok értékelési szempontja 33
3. Az ajánlatok értékelése, bírálat 33
4. A Kbt. 75. §-a alapján eredménytelen eljárás 36
5. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről 37
V. IRATMINTÁK 38
VII. SZERZŐDÉSTERVEZET 48

I. Kiegészítő információk az ajánlattételi felhíváshoz

mely az ajánlattevők részére közvetlenül megküldésre került
2018. szeptember hó 26. napján

Kiegészítő információk az ajánlattételi felhíváshoz

I. Az ajánlatkérő

Neve: Balatonföldvár Város Önkormányzata
Címe: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Telefonszám: +36 84 340 112
Telefaxszám: -
E-mail: jegyzo@balatonfoldvar.hu

Neve: Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata
Címe: 8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.
Telefonszám: +36 84 362 501
Telefaxszám: -
E-mail: balatonszarszo@dravanet.hu

Neve: Bálványos Község Önkormányzata
Címe: 8614 Bálványos, Kossuth u. 45.
Telefonszám: +36 84 565 014
Telefaxszám: -
E-mail: balvanos@enternet.hu

Neve: Kereki Község Önkormányzata
Címe: 8618 Kereki, Petőfi u. 64.
Telefonszám: +36 84 565 028
Telefaxszám: -
E-mail: pgmh@kereki.t-online.hu

Neve: Teleki Község Önkormányzata
Címe: 8626 Teleki, Rákóczi u. 49.
Telefonszám: +36 84 567 010
Telefaxszám: -
E-mail: postmaster@telekipm.t-online.hu

Az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzés bonyolító:
Neve: Pályázat EUrópa Kft.
Képviseli: Pintér Zoltán cégvezető,
Címe: 1097 Budapest, Vaskapu u. 10-14. B.
Telefonszám: +36708863431
E-mail: pinter.zoltan@palyazateu.hu
Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó: Lászlóné Fülöp Borbála
Lajstromszám: 00835
E-mail: laszlonefulop.borbala@gmail.com

II. Hivatkozás a közzétett ajánlattételi felhívásra, közzétételének napja

Ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2018.09. 26.

Közbeszerzési eljárás azonosító: EKR000709932018

III. A közbeszerzési eljárás fajtája, tárgyalásos és gyorsított eljárás esetén annak indokolása

A 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (továbbiakban: Kbt.) 113. § (1) bekezdése alapján, nemzeti eljárásrendben, tárgyalás tartása nélkül lefolytatandó közbeszerzési eljárás a nyílt eljárás szabályai szerint.

IV. A közbeszerzési dokumentumok korlátlan és teljes körű, közvetlen és díjmentes elektronikus elérhetősége:

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat az ajánlattételi felhívással egyidejűleg az EKR rendszerben (https://ekr.gov.hu) bocsátja az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők rendelkezésére. Eljárás azonosító: EKR000709932018. A közbeszerzési dokumentum másra nem ruházható át.

V. A közbeszerzés elnevezése, tárgya és mennyisége:

Elnevezése: Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén
Részek: 1. rész: Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén: rendezvényszervezési munkálatok
2. rész: Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén: képzések szervezése

Tárgya: szolgáltatásmegrendelés

Mennyisége:

Az 1. rész vonatkozásában: rendezvényszervezési feladatok:

Balatonföldvár				
Program megnevezése	**Elvárások rövid leírása**	**Alkalmak száma**	**Résztvevők száma alkalmanként**	**Alkalom időtartama**
Család és gyermekjóléti szolgálatok				
Anyatejes Világnap	1 előadó bemutatja Helen Doron English nyelvtanulási módszerét, 1 előadó mesét mond, 2 előadó, akik olyan eszközöket mutatnak be, amik megkönnyítik az édesanyák mindennapjait	1	100 fő	3 óra
Gyermeknapi programok	1 szakács és 1 ismert zenekar biztosítása	1	100 fő	3 óra
Egészségnevelési és egészségfejlesztési programok				
Balatonföldvári Egészségnap	családi programok, szűrővizsgálatok, mozgásprogramok	1	200 fő	9 óra
Közösségi fejlesztési folyamatok				
Sporttal a közösségért	futóverseny, sportvetélkedők, sportfoglalkozások interaktív	1	140 fő	4 óra

	bemutatója			
Közösségekben való szerepvállalás				
Helyi közösségek napja	helyi csoportok gyakorlatorientált bemutatója	1	80 fő	6 óra
Fiatalok közösségépítése				
Majális kicsiben	ismert sportoló biztosítása, sportegyesületek bevonásával versenyek/vetélkedők	1	50 fő	6 óra

Balatonszárszó				
Program megnevezése	**Elvárások rövid leírása**	**Alkalmak száma**	**Résztvevők száma alkalmanként**	**Alkalom időtartama**
Család és gyermekjóléti szolgálatok				
Anyatejes Világnap	1 előadó bemutatja Helen Doron English nyelvtanulási módszerét, 1 előadó mesét mond, 2 előadó, akik olyan eszközöket mutatnak be, amik megkönnyítik az édesanyák mindennapjait	1	100 fő	3 óra
Gyermeknapi programok	családi futóverseny, kézműves foglalkozások, aszfalt rajzverseny, tűzoltó és rendőrségi bemutató, 1 dietetikus előadása a gyermekek helyes táplálkozásáról	1	100 fő	3 óra
Egészségnevelési és egészségfejlesztési programok				
Egészség- és sportnap	mozgásprogramok, ügyességi játékok – 1 ismert sportoló biztosítása, 2 vízi sport bemutató, egészségügyi szűrések	1	200 fő	3óra
Közösségi fejlesztési folyamatok				
Önkéntességgel a közösségért	2 előadó biztosítása, helyi és környékbeli önkéntes és civil szervezetek bemutatkozása	1	130 fő	3 óra
Fiatalok közösségépítése				
Civil szervezetek találkozója	közösségépítés, Fiatalok Balatonszárszóért Egyesület bemutatása – 1 előadó biztosítása	1	50 fő	3 óra

Bálványos				
Program	**Elvárások rövid leírása**	**Alkalmak**	**Résztvevők**	**Alkalom**

megnevezése		száma	száma alkalmanként	időtartama
Egészségnevelési és egészségfejlesztési programok				
Egészségnap	családi programok – min. 2 fő animátor biztosítása, szűrővizsgálatok, mozgásprogramok	1	100 fő	3 óra
Közösségi fejlesztési folyamatok				
A sport közösségfejlesztő ereje	versenyek, sportvetélkedők szervezése – előadó biztosítása	1	50 fő	3 óra

Kereki				
Program megnevezése	**Elvárások rövid leírása**	**Alkalmak száma**	**Résztvevők száma alkalmanként**	**Alkalom időtartama**
Közösségi fejlesztési folyamatok				
Közösségi program	4 közkedvelt előadó biztosítása, zenés produkciók	1	50 fő	3 óra

Teleki				
Program megnevezése	**Elvárások rövid leírása**	**Alkalmak száma**	**Résztvevők száma alkalmanként**	**Alkalom időtartama**
Közösségi fejlesztési folyamatok				
Együtt lenni jó!	Településtörténeti játék, sportprogramok – edző biztosítása	1	30 fő	3 óra

A 2. rész vonatkozásában: képzések szervezése

Kompetenciafejlesztés

Képzés lehetséges témái:

- együttműködés-fejlesztés
- önismeret
- problémamegoldó készségfejlesztés
- élmény alapú, kihívásokat támasztó, tapasztalati tanulásra építő programok

Megvalósítás helyszíne	Megvalósítandó témák száma	Csoportok száma	Képzésen résztvevők száma összesen
Balatonföldvár	2	6 + 6	90 fő + 90 fő
Balatonszárszó	2	4 + 4	60 fő + 60 fő
Bálványos	2	1 + 1	20 fő + 20 fő
Kereki	2	1 + 1	20 fő + 20 fő
Teleki	2	1 + 1	10 fő + 10 fő

Egyéni kompetenciák fejlesztése

Képzés lehetséges témái:

- egyéni kompetencia-térképek elkészítése
- interjú szimulációk megvalósítása
- kompetenciák bemutatása önéletrajz formájában vagy annak mellékleteként
- egyéni prezentációtechnika
- pályamódosítás, újratervezés

Megvalósítás helyszíne	Megvalósítandó témák száma	Csoportok száma	Képzésen résztvevők száma összesen
Balatonföldvár	1	11	175 fő
Balatonszárszó	1	3	50 fő
Bálványos	1	1	10 fő
Kereki	1	1	10 fő
Teleki	1	1	5 fő

Munkára való felkészítés

Képzés lehetséges témái:

- érték és munkaszemlélet fejlesztése, egyéni értékszemléleti leltár készítése
- önéletrajz elemzés és készítés
- változás kezelés
- megküzdési stratégiák és stresszkezelés
- munkafolyamatok elemzése

Megvalósítás helyszíne	Megvalósítandó témák száma	Csoportok száma	Képzésen résztvevők száma összesen
Balatonföldvár	1	6	100 fő
Balatonszárszó	1	4	80 fő
Bálványos	1	2	30 fő
Kereki	1	2	30 fő
Teleki	1	1	10 fő

Mentorok képzése

Képzés lehetséges témái:

- költséghatékonysággal kapcsolatos workshopok, felülvizsgálat, hatékonyság növelési lehetőségek
- munkaköri elemzések készítése
- munkaköri leírás formai és tartalmi elemeinek összeállítása
- szolgáltatásfejlesztés kreatív módszerekkel
- módszertani megújulás

Megvalósítás helyszíne	Megvalósítandó témák száma	Csoportok száma	Képzésen résztvevők száma összesen
Balatonföldvár	1	1	10 fő

A részletes műszaki tartalmat a közbeszerzési dokumentum tartalmazza.

CPV: fő tárgy 80000000-4 Oktatási és képzési szolgáltatások
79952000-2 Rendezvényszervezési szolgáltatások

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ha a felhívás, vagy a rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentum, műszaki specifikáció meghatározott gyártmányú, eredetű típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra, vagy védjegyre való hivatkozást tartalmaz, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt és akár szerepel a megnevezés mellett, akár nem, azokkal ajánlatkérő –a 321/2015 (X.30.) Kormányrendelet 46 § (3) bekezdése alapján – egyenértékű megajánlásokat elfogad (amennyiben releváns, valamennyi rész vonatkozásában). A megjelölt termékek bármely szállító számára azonos feltételekkel beszerezhetők, Ajánlatkérő azokat, vagy azzal egyenértékű termékeket elfogadja.

VI. A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatja az ajánlatkérő:

Vállalkozási szerződés

VII. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

A teljesítés határideje: 2020.02.29. Előteljesítés megengedett.

VIII. A teljesítés helye:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának,
Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata,
Bálványos Község Önkormányzata,
Kereki Község Önkormányzata,
Teleki Község Önkormányzata igazgatása alá eső terület

NUTS kód: HU232

IX. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

A szolgáltatás ellenértékének finanszírozását az ajánlatkérő a „Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén" című, EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítószámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben" című pályázat útján elnyert EU-s támogatásból kívánja biztosítani. A támogatás intenzitása: 100 %. Tekintettel arra, hogy az Ajánlatkérő a beruházás pénzügyi fedezetének 100%-át támogatásból biztosítja, ezért a nyertes ajánlattevő köteles a Támogató és a Közreműködő Szervezet által tett valamennyi előírást a maga számára kötelező érvényűként elfogadni és vállalni ezeknek a kötelezettségeknek a teljesítését.
A beszerzés nem tartalmaz nem elszámolható költségű tételt.

Előleg: Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Számlázás, kifizetés: Az ajánlat, az elszámolás és a kifizetés pénzneme a forint (HUF).
A végszámla összegének kifizetése a Kbt. 135.§ (1) és (6), továbbá a Ptk. 6:130. § (1) – (2) bekezdésében foglaltak alapján, a számla és mellékletei ajánlatkérő általi kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással történik.
Az 1. rész vonatkozásában: Ajánlattevő minden teljesített rendezvény alkalmát követően, azaz összesen 15 db részszámlát jogosult benyújtani.
A 2. rész vonatkozásában: Ajánlattevő minden lebonyolított képzést követően csoportonként, azaz összesen 59 db részszámlát jogosult benyújtani.

Késedelmes fizetés esetén nyertes Ajánlattevő a 2013. évi V. törvény 6:155. §-ban meghatározott mértékű és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamat felszámítására jogosult
Az ellenszolgáltatás teljesítésének részletes feltételeit a közbeszerzési dokumentumok, illetőleg a szerződéstervezet tartalmazzák.

X. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Ajánlati biztosíték nem kerül előírásra.
A szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékaként teljesítési biztosíték nem kerül előírásra.
A szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási igények biztosítékaként jól teljesítési biztosíték nem kerül előírásra.
A Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. Mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti. Szerződő felek által meghatározott konkrét teljesítési időponthoz viszonyított késedelmes teljesítése esetén, Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére kötelezett, mely mértéke az adott feladatra megállapodott nettó vállalkozói díj 3%-a/késedelmes nap, de legfeljebb az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 15 %-a.

A Vállalkozó meghiúsulási kötbér-fizetési kötelezettség terheli. Nyertes Ajánlattevő meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős, a szerződés teljesítése meghiúsul, melynek mértéke 20%. A meghiúsulási kötbér alapja a szerződés értékéből a meghiúsulásig ki nem fizetett rész nettó értéke.
A biztosítékok és szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a szerződéstervezet tartalmazza.

XI. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlat tétel lehetősége vagy annak kizárása:

Többváltozatú (alternatív) ajánlat nem tehető. Részajánlat az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott 2 ajánlati rész vonatkozásában tehető.

XII. Gazdálkodó szervezet (projekttársaság) alapításával, működésével kapcsolatos követelmények:

Ajánlatkérő a Kbt. 140. §-ában foglaltakkal kapcsolatban rögzíti, hogy nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását sem önálló, sem közös ajánlattevők tekintetében.

XIII. Az ajánlatok értékelési szempontja

Kbt. 76 § (2) c) pontja alapján a legjobb árérték arányt megjelenítő olyan különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel:

Az 1. rész vonatkozásában:

Részszempont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó forint)	**65**
2. M2. alkalmassági követelményre megajánlott szakember rendezvényszervezési területen 12 hónapot meghaladó szakmai többlettapasztalata (0-24 hónap):	**25**
3. Ajánlattevő vállalja, hogy a rendezvényeken a catering biztosítása során az alapanyagokat helyi termelőktől szerzi be (igen/nem)	**10**

Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont. Amennyiben az értékelési szempontokra adott pontszámok között törtszám keletkezik, Ajánlatkérő két tizedes jegyig kerekít, az általános kerekítési szabályok figyelembe vételével (1-4 lefelé, 5-9 felfelé kerekítendő). A legmagasabb összesített pontszámot elérő Ajánlattevőt hirdeti ki Ajánlatkérő nyertesnek, akivel a szerződést megköti.

Az **1. részszempont** – ellenszolgáltatás összege – esetében ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza. Az összehasonlítás alapját az ajánlattevő által megajánlott nettó ajánlati ár mértéke képezi. A legkedvezőbb ajánlati elem (előny az alacsonyabb) kapja a maximálisan adható 10 pontot, a többi ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz képest arányosítva kerül megállapításra.
A **2. részszempont** – 1 fő Rendezvényszervező pozícióra jelölt személy rendezvényszervezés terén szerzett M2) alkalmassági követelményben előírt feletti szakmai tapasztalata – esetében ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza. A legkedvezőtlenebb ajánlati elem (0 hónap) kapja a minimálisan adható 0 pontot. A legkedvezőbb ajánlati elem (előny a magasabb) kapja a maximálisan adható 10 pontot, a többi köztes ajánlati elem pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz képest arányosítva kerül megállapításra. A **2. értékelési részszempont** legkedvezőbb szintje 24 hónap, melynél kedvezőbb megajánlás esetében is a kiosztható maximális pontszámot kapja az ajánlattevő. Az ajánlati elem legkedvezőtlenebb szintje 0 hónap. A szakember szakmai tapasztalatát hónapokban, egész számokban kell megadni.
A **3. részszempont** – Ajánlattevő vállalása arra tekintettel, hogy rendezvény lebonyolítása során a catering biztosítása során az alapanyagokat helyi termelőktől szerzi be – esetében ajánlatkérő Az adott részszempont tekintetében tett az ajánlatkérő szempontjából kedvező vállalás (igen válasz) esetén az ajánlat 10 pontot, nem válasz esetén 0 pontot kap.

A 2. rész vonatkozásában:

Részszempont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó forint)	65
2. M2. alkalmassági követelményre megajánlott szakember felnőttképzési területen 12 hónapot meghaladó szakmai többlettapasztalata (0-24 hónap):	25
3. M2. Ajánlattevő rendelkezik ISO 9001 tanúsítvánnyal képzési tevékenységére vonatkozóan, vagy egyéb az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítvánnyal (igen/nem)	10

Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont. Amennyiben az értékelési szempontokra adott pontszámok között törtszám keletkezik, Ajánlatkérő két tizedes jegyig kerekít, az általános kerekítési szabályok figyelembe vételével (1-4 lefelé, 5-9 felfelé kerekítendő). A legmagasabb összesített pontszámot elérő Ajánlattevőt hirdeti ki Ajánlatkérő nyertesnek, akivel a szerződést megköti.

Az **1. részszempont** – ellenszolgáltatás összege – esetében ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza. Az összehasonlítás alapját az ajánlattevő által megajánlott nettó ajánlati ár mértéke képezi. A legkedvezőbb ajánlati elem (előny az alacsonyabb) kapja a maximálisan adható 10 pontot, a többi ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz képest arányosítva kerül megállapításra.
A **2. részszempont** – 1 fő Képző pozícióra jelölt személyi képzésszervezés terén szerzett M2) alkalmassági követelményben előírt feletti szakmai tapasztalata – esetében ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza. A legkedvezőtlenebb ajánlati elem (0 hónap) kapja a minimálisan adható 0 pontot. A legkedvezőbb ajánlati elem (előny a magasabb) kapja a maximálisan adható 10 pontot, a többi köztes ajánlati elem pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz képest arányosítva kerül megállapításra. A **2. értékelési részszempont** legkedvezőbb szintje 24 hónap, melynél kedvezőbb megajánlás esetében is a kiosztható maximális pontszámot kapja az ajánlattevő. Az ajánlati elem legkedvezőtlenebb szintje 0 hónap. A szakember szakmai tapasztalatát hónapokban, egész számokban kell megadni.
A **3. részszempont** – Ajánlattevő rendelkezik ISO 9001 tanúsítvánnyal képzési tevékenységére vonatkozóan, vagy egyéb az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítvánnyal – esetében ajánlatkérő Az adott részszempont tekintetében tett az ajánlatkérő szempontjából kedvező vállalás (igen válasz) esetén az ajánlat 10 pontot, nem válasz esetén 0 pontot kap.

XIV. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Kizáró okok:
Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62.§ (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti

meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll. Ajánlatkérő a Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pontja alapján kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, alvállalkozót, aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell (EKR-ben készített űrlap segítségével) valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. Ajánlattevőnek az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint kell eljárnia.

Ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő vagy a részvételre jelentkező a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. § szerinti korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

Ajánlattevő a Kbt. 64. §-ban foglalt előírások szerint élhet az öntisztázás lehetőségével.

Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8-16. §-ban foglalt rendelkezések szerint ellenőrzi a közbeszerzési eljárás során a kizáró okok hiányát.

XV. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő/Kapacitást biztosító szervezet a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.
A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

P1. A Kbt. 69. § (4)–(6) bekezdése alapján a felhívott ajánlattevőnek a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján kell igazolnia, hogy megfelel az előírt alkalmassági követelményeknek, ennek keretében csatolandó az ajánlattevőnek/ közös ajánlattevőnek/ kapacitást biztosító szervezetnek a felhívás feladását megelőző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben elért közbeszerzés tárgya szerinti nettó árbevételéről szóló nyilatkozata éves bontásban, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg a tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.
Ha az ajánlattevő olyan jogi formában működik, amely tekintetében a P1. követelmény szerinti dokumentum benyújtása nem lehetséges, úgy az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

P2. A Kbt. 69. § (4)–(6) bekezdése alapján a felhívott ajánlattevőnek a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés a) pontja alapján kell igazolnia, hogy megfelel az előírt alkalmassági követelményeknek, ennek keretében csatolandó az ajánlattevőnek/ közös ajánlattevőnek/ kapacitást biztosító szervezetnek valamennyi - élő és a vizsgált időszakban megszűnt - pénzforgalmi számlaszámára vonatkozóan a pénzforgalmi számlaszámot vezető pénzügyi intézményétől származó nyilatkozata - attól függően, hogy az ajánlattevő (közös ajánlattevő) mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak - az alábbi tartalommal:
- a vezetett pénzforgalmi számla számlaszáma,
- a számlavezetés kezdete (mióta vezeti a pénzügyi intézmény az adott pénzforgalmi számlát),
- volt-e a számláján 35 napot meghaladó sorbaállítás (2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontja szerinti) az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 12 hónapban, illetve későbbi számlanyitás esetén a számlanyitás időpontjától számított időszakban.

P3. Ajánlattevőnek csatolnia kell saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolója eredménykimutatás részét, ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét. Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, ez esetben a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges. A beszámolóval lezárt üzleti évre a beszámoló elfogadásának időpontja az irányadó. Amennyiben az ajánlattevő az alkalmasságát az árbevételről szóló nyilatkozattal igazolja, cégszerűen aláírt nyilatkozatot csatoljon. (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bek. b) pontja és (2) és (3) bekezdései szerint) Ajánlatkérő az alkalmasságot a P1. pontban előírt mértékű árbevétel alapján vizsgálja.

Gazdasági-pénzügyi minimumkövetelmények:

Az 1. rész vonatkozásában:
P1. Alkalmatlan ajánlattevő, ha a felhívás feladását megelőző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben rendezvényszervezési tevékenységből származó árbevétele összességében nem érte el a nettó 22.000.000,- Forintot.

A 2. rész vonatkozásában:
P1. Alkalmatlan ajánlattevő, ha a felhívás feladását megelőző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben felnőttképzési tevékenységből származó árbevétele összességében nem érte el a nettó 63.000.000,- Forintot.

Mindkettő rész vonatkozásában:
P2. Alkalmatlan ajánlattevő, ha a pénzügyi intézménytől származó nyilatkozatok szerint valamely pénzforgalmi számláján a felhívás feladása napját megelőző 12 hónapban 35 napot meghaladó sorban állás fordult elő.

P3. Alkalmatlan ajánlattevő, amennyiben a felhívás megküldését megelőző 3 lezárt üzleti évben a mérleg szerinti eredménye egy évnél több évben volt negatív.

Az előírt alkalmassági követelménynek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást

megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.
Azokban az esetekben, amelyekben a Korm. rendelet 28. §-ban és 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke bizonyítja – figyelemmel a 30. §-ban és 39. §-ban foglaltakra is –, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedése helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is elfogadja ajánlatkérő az egyéb igazolási módok helyett.

Műszaki-szakmai alkalmassági követelmény:
M1. A Kbt. 69. § (4)–(6) bekezdése alapján a felhívott ajánlattevőnek a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján kell igazolnia, hogy megfelel az előírt alkalmassági követelményeknek, ennek keretében csatolandó az ajánlattevőnek/ közös ajánlattevőnek/ kapacitást biztosító szervezetnek nyilatkozata, az ajánlattevő, a részvételre jelentkező, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolás a felhívás feladásától visszafelé számított 72 hónap legjelentősebb a jelen közbeszerzési eljárás tárgya szerinti szolgáltatásairól
A referenciaigazolás/referencianyilatkozat tartalmazza legalább a következő adatokat:
- a szerződést kötő másik fél megnevezését, címét;
- a referenciát adó személy nevét, elérhetőségét (telefonszám);
- a szolgáltatás tárgyát és rövid leírását (minden olyan adatot, amely alapján az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés megállapítható);
- a teljesítés helyét;
- a teljesítés idejét [kezdési és befejezési határidő (tól-ig), év/hónap/nap bontásban]
- nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

M2. A Kbt. 69. § (4)–(6) bekezdése alapján a felhívott ajánlattevőnek a Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján kell igazolnia, hogy megfelel az előírt alkalmassági követelményeknek, ennek keretében csatolandó az ajánlattevőnek/ közös ajánlattevőnek/ kapacitást biztosító szervezetnek nyilatkozata a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek ismertetéséről. Csatolandó továbbá a szakember önéletrajza és végzettséget igazoló dokumentumának másolata, továbbá a tárgyi eljárásra vonatkozó rendelkezésre állási nyilatkozata.

<u>Az 1. rész vonatkozásában:</u>

M1.a) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződésszerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 11 alkalommal szervezett rendezvényt és

feladata kiterjedt catering biztosítására is a résztvevők számára, valamint előadó és helyszín biztosítására is.

M1.b) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződésszerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 4 alkalommal szervezett rendezvényt alkalmanként legalább 100 fő számára

M1.c) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződésszerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 3 helyszínen valósított meg párhuzamosan sporttal és/vagy egészséges életmóddal kapcsolatos rendezvényt, helyszínenként legalább 100 fő részvételével

M1.d) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződésszerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 2 alkalommal valósított meg családi napot legalább 80 fő részvételével

M1.e) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződésszerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 1 alkalommal valósított meg közösségi rendezvényt legalább 30 fő részvételével

M2.) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő felsőfokú, művelődésszervező végzettségű szakemberrel, aki legalább 12 hónap (1 év) szakmai tapasztalattal rendelkezik.

A 2. rész vonatkozásában:

M1.a) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződésszerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 30 db képzési csoport számára valósított meg képzéseket, csoportonként legalább 10 fő részvételével

M1.b) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződésszerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 3 db képzési csoport számára valósított meg együttműködés-fejlesztésben képzést, csoportonként legalább 10 fő részvételével

M1.c) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződésszerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 2 db képzési csoport számára valósított meg önismereti és/vagy problémamegoldó képzést, csoportonként legalább 10 fő részvételével

M1.d) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződésszerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 4 db képzési csoport számára valósított meg prezentációtechnikai képzést, csoportonként legalább 10 fő részvételével

M1.e) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződésszerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 2 db képzési csoport számára valósított meg pályatervezési és/vagy pályamódosítási képzést, csoportonként legalább 10 fő részvételével

M1.f) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződésszerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 1 db képzési csoport számára valósított meg változáskezelési képzést, csoportonként legalább 10 fő részvételével

M1.g) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik olyan, legalább 1 db szerződésszerűen teljesített referenciával, mely keretében legalább 3 db képzési csoport számára valósított meg munkaszemléleti és/vagy munkavégzési témakörben képzést, csoportonként legalább 10 fő részvételével

Ajánlatkérő a műszaki-szakmai alkalmassági követelmények M1. pontjában felsorolt referenciák vonatkozásában legalább 20 órás képzést fogad el a képzések tananyagainak összeállításában, oktatott témakörök kidolgozásában való megalapozott tapasztalatokra figyelemmel.

M2.) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő felsőfokú, andragógia vagy pedagógus végzettségű szakemberrel, aki legalább 12 hónap (1 év) szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Ajánlatkérő a 321/2015 Korm. rendelet 21. § (3a) bekezdése a) pontja szerint vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb a felhívás feladását megelőző 9 éven belül megkezdett szolgáltatásokat veszi figyelembe.

Ajánlatkérő a teljesítés igazolásaként elfogadja annak igazolását is, ha a referencia követelményben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg.

A referenciák közötti átfedés megengedett.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján a P1., M1. és M2. alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, a P2. alkalmassági követelménynek elegendő, ha közülük az egyik megfelel.

XVI. Az ajánlattételi határidő:

2018. 10. hó 8. nap 14:00 óra

XVII. Az ajánlat benyújtásának módja:

Módja: Az ajánlatokat az EKR-en keresztül kell benyújtani elektronikus formában (amely nyilatkozat tekintetében az EKR-ben űrlap áll rendelkezésre, ott a nyilatkozatot ezen űrlap használata mellett kell benyújtani) az ajánlattételi határidő lejártáig. Az EKR felületre feltölthető dokumentum maximális mérete 25MB/ dokumentum lehet. Az Ajánlat részeként kötelezően benyújtandó árazott költségvetést ajánlattevőnek pdf, és excel formátumban is csatolni kell. Ajánlatkérő által az elektronikus közbeszerzési eljárásra tekintettel megjelölt formátum: olvasható, nem szerkeszthető pdf. fájlformátum. A feltöltött fájlok nem tartalmazhatnak jelszavas vagy egyéb védelmet.
Az ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy az ajánlat részeként elektronikusan feltöltésre kerülő dokumentumok elnevezése egyértelmű legyen, amely alapján a

dokumentum tartalma egyértelműen beazonosítható, NE tartalmazzon speciális karaktereket! Ahol az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra nem áll rendelkezésre az elektronikus űrlapok, esetlegesen az ajánlatkérő által szerkesztett nyilatkozatminták között - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában

Az ajánlat benyújtásának szabályai a hiánypótlások benyújtására is irányadóak.

Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatosan a 424/2017 (XII.19) kormányrendelet irányadó.

Ha Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható. A 424/2017 Kormányrendelet 10. § (4) bekezdés értelmében ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdésétől eltérően elektronikus eljárás esetén azt írhatja elő, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

XVIII. Az ajánlattétel nyelve (nyelvei), annak feltüntetése, hogy a magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat:

Az ajánlat kizárólag magyar nyelven nyújtható be. Amennyiben az ajánlat nem magyar nyelven kiállított dokumentumot tartalmaz, csatolni kell azoknak az ajánlattevő által készített felelős fordítását is. (Kbt. 47. § (2) bekezdés) A nem magyar nyelven készült, és fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat – amennyiben a fordítás benyújtására hiánypótlás keretében sem kerül sor – ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe. Fordítás becsatolása esetén az ajánlatnak tartalmaznia kell az idegen nyelven kiállított dokumentumok fordításának az eredetivel való egyezőségéről szóló nyilatkozatot is (szöveghűségéről).

XIX. Az ajánlat(ok) felbontásának ideje és módja

Az ajánlatok felbontásának ideje: 2018. 10. hó 8. nap 16:00 óra

Az ajánlatok bontása az EKR Rendelet 15. § (2), (4) és (5) bekezdése alapján az EKR-ben történik, a bontást az EKR végzi el akképpen, hogy a bontást az ajánlattételi határidő lejártát követően kettő órával később kezdi meg. A bontás időpontjában az ajánlatok az EKR rendszerben az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak. A Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal -elektronikusan- azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek- az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

XX. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: 30 nap, a Kbt. 81. § (11) bekezdése alapján.

A szerződéskötés időpontjára a Kbt. 131. § (6) és (8) bekezdéseiben foglaltak az irányadóak.

XXI. A szerződéskötés tervezett időpontja, helye:

A szerződéskötés tervezett időpontja: Az írásbeli összegzés megküldését követő naptól számított 11. naptári nap. Amennyiben ez a naptári nap nem munkanap, akkor az azt követő munkanap.

Helye: Balatonföldvár Város Önkormányzatának székhelye
8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1.

XXII. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:
2018. 09. hó 26. nap.

XXIII. Az összegezés megküldésének időpontja:

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a Kbt. 79. § (1) bekezdés szerint, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül tájékoztatja ajánlattevőket az írásbeli összegezés egyidejű megküldésével az ajánlati kötöttség lejárta előtt.

XXIV. Annak meghatározása, hogy ajánlattevő alkalmazza-e a Kbt. 33. § (1) és a 114. § (11) bekezdést:
A szerződés nem fenntartott.

XXV. Egyéb információk:

1) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy Ajánlattevőnek a **Kbt. 66 § (1)** bekezdése alapján az ajánlatot a gazdasági szereplőnek a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.
2) Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (2) valamint (6) bekezdés a) és b) pontjában foglaltak szerint.
3) Ajánlatkérő a hiányok, hiányosságok pótlására lehetőséget biztosít a **Kbt. 71. §**-ában meghatározott feltételeknek megfelelően, továbbá Ajánlatkérő a **Kbt. 71. § (11) bekezdését** megfelelően alkalmazza. A Kiegészítő tájékoztatásokkal kapcsolatban Ajánlatkérő a **Kbt. 56. §-át a Kbt. 114. § (6) bekezdésben** foglalt eltérésekkel, megfelelően alkalmazza.
4) Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 67 § (4) bekezdése alapján arról, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez az eljárásban előírtak szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.
5) Az ajánlathoz EKR-ben készített űrlapon szükséges benyújtani a felolvasólapot valamennyi a **Kbt. 68. § (4) bekezdése** szerinti adat feltüntetésével.
6) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos valamennyi költség az ajánlattevőket terheli.
7) Az ajánlattevőnek, közös ajánlattevők esetén minden ajánlattevőnek az ajánlatában be kell nyújtania aláírási címpéldányt, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás-mintát, cégnek nem minősülő ajánlattevő esetén az aláírásra jogosult aláírás mintáját.
8) Ajánlatkérő a nyertes közös ajánlattevőktől nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását, de közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. Az ajánlatba a közös ajánlattevők között létrejött közös ajánlattevői megállapodást csatolni kell.
9) Érvénytelen az ajánlat, ha az nem felel meg az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

10) Ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását. Ajánlatkérő gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását alapítását az önálló ajánlattevők esetében sem teszi lehetővé.
11) Ahol az ajánlattételi felhívás vagy a közbeszerzési dokumentum eljárást megindító felhívást említ, azon az ajánlattételi felhívást kell érteni.
12) Fordítás: az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását elfogadja.
13) Ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdésével összhangban előírja, hogy a közbeszerzési eljárás során előírt dokumentumok – ha jogszabály máshogy nem rendelkezik – egyszerű elektronikus másolatban is benyújthatók.
14) Jelen közbeszerzési eljárás során a magyar jog az irányadó.
15) Ajánlatkérő a tárgyi közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatokban, illetve becsatolt dokumentumokban/ igazolásokban feltüntetett, nem HUF-ban meghatározott összeget a Magyar Nemzeti Banknak a tárgyi közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívás megküldésének napján érvényes hivatalos devizaárfolyamán számítva veszi figyelembe.
Ajánlatkérő az MNB által nem jegyzett devizák esetében az Ajánlattevő nemzeti bankja által jegyzett, a közbeszerzési eljárást megindító felhívás megjelenésének napján érvényes hivatalos devizaárfolyamán számítva veszi figyelembe. A referenciáknál a teljesítés napján érvényes árfolyamot, a beszámolóból származtatható adatoknál az üzleti év fordulónapján érvényes árfolyamot veszi figyelembe az átváltáshoz.
16) Az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a Ptk. szabályai az irányadók.
17) Az ajánlatnak tartalmaznia kell a beárazott ártáblázatot
19) A XIII. pont Értékelési szempontok minőségi szempontja az 1. rész vonatkozásában:

- „1 *fő művelődésszervezői pozícióra jelölt személyi állomány rendezvényszervezés terén szerzett szakmai tapasztalata*", melynek igazolására ajánlattevők a megjelölt személy önéletrajzát és rendelkezésre állási nyilatkozatát szükséges csatolni. Az önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie az adott személy releváns megajánlott tapasztalatának
- *„Lebonyolítandó rendezvényeken a catering biztosítása során az alapanyagokat helyi termelőktől szerzi be"*, mely megajánlása esetén ajánlattevő nyilatkozatát szükséges csatolni

a 2. rész vonatkozásában:

- „1 *fő andragógia vagy pedagógiai végzettségű szakember pozícióra jelölt személyi állomány rendezvényszervezés terén szerzett szakmai tapasztalata*", melynek igazolására ajánlattevők a megjelölt személy önéletrajzát és rendelkezésre állási nyilatkozatát szükséges csatolni. Az önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie az adott személy releváns megajánlott tapasztalatának
- *„ISO 9001 tanúsítvány képzési tevékenységére vonatkozóan, vagy egyéb az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítvány megléte"*, mely megajánlása esetén a tanúsítvány hiteles másolatát szükséges benyújtani.

20) Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektre (programra) vonatkozó adatokat: EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítószámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben"
21) Ajánlatkérő nem alkalmazza az eljárásban a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.
24) Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, és az annak érkezéséről

a cégbíróság által megküldött igazolást. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni szükséges.

Kelt: Budapest, 2018.szeptember hó 26. nap.

II. TÁJÉKOZTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. **Ajánlattevő:** jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevők lehetnek azok a gazdasági szereplők, amelyek az ajánlatkérő által meghívásra kerültek, továbbá rajtuk kívül mindazok a gazdasági szereplők, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték, és a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújtanak be.

2. **Az ajánlatok benyújtásának határideje és módja:**

   2018 október hó 8. napja 14:00 óra

   Az ajánlatot elektronikusan, az ajánlattételi felhívásban megadott rendszeren keresztül kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

   Az ajánlatkérő által rögzített határidő lejárta után beérkező ajánlatokat az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja. A határidőn túl benyújtott ajánlatokról az EKR rendszere a benyújtás pillanatában ajánlattevőnek üzenetet küld a határidő túllépéséről.

   Az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi a felolvasólapon rögzített, Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti adatokat: az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

   Az ajánlatkérő a bontási jegyzőkönyvben ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

   Ajánlatkérő a bontási jegyzőkönyvet az EKR rendszerén keresztül valamennyi Ajánlattevő részére a bontástól számított öt napon belül megküldi.

3. **Kiegészítő információkérés, tájékoztatás, helyszíni bejárás**

   Bármely gazdasági szereplő, aki jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlattételi felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől a megindított eljárásban, a vonatkozó cselekményhez navigálva az EKR rendszerében).

   A Pályázat Európa Kft. valamennyi ajánlattevőnek írásban megküldi a választ a Kbt. 56. § (2) bekezdése szerint a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal. A kiegészítő tájékoztatás során adott válaszok az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentum részét képezik, ezeket az ajánlattétel során figyelembe kell venni.

   Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a válaszadási határidőt megelőző negyedik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia, de megadhatja, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a későn érkezett kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges. Az ajánlatkérő – ha a válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre – ilyenkor is élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

4. A közbeszerzési dokumentummal kapcsolatos információk

A közbeszerzési dokumentum beszerzésének határideje: ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumot az ajánlattételi felhívással egyidejűleg az ajánlattevők részére az EKR-ben rendelkezésre bocsátotta.

Az ajánlatot az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

Ajánlattevő kötelessége, hogy áttanulmányozza a közbeszerzési dokumentum valamennyi előírását. Amennyiben az ajánlattevő nem adja meg az összes, a közbeszerzési dokumentumban kért információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg a közbeszerzési dokumentumban foglaltaknak, ez minden vonatkozásban az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti

5. Az eljárással kapcsolatos egyéb információk

Az eljárás során használt nyelv:
Az eljárás során az ajánlat kidolgozása, valamint az ajánlatkérő és az ajánlattevő közötti mindennemű levelezés **magyar** nyelven történik. Az ajánlat és az ahhoz csatolt nyomtatott anyagok bármilyen nyelvűek lehetnek, feltéve, hogy annak valamennyi nem üres oldalán szereplő szöveget szó szerint magyar nyelvre lefordítják. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.
Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű dokumentumok között eltérés van, úgy a magyar példány tartalma az irányadó.

Dokumentumok benyújtása:
Amennyiben jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi felhívás dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű elektronikus másolatban is benyújtható.

Ajánlattevő a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatást kaphat:

Munkaügy:
Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatala
cím: 8600 Siófok, Bajcsy-Zs. u 1.
Központi telefonszám: +36-84 519-310
e-mail cím: foglalkoztatas@siofok.gov.hu

Adózás:
Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal
cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Telefon: +36-1-428-5100
Fax: +36-1-428-5382.
Kék szám (mobilhálózatból is hívható): 06-40/42-42-42

Környezetvédelem:
Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály (korábbi OKTF)
1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.
1539 Budapest, Pf. 675.
Tel.: 1/2249-100
Fax: 1/2249-262
Email: orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu

Egészségvédelem:
Országos Közegészségügyi Intézet
Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.
Központi telefonszám: 06-1-476-1100
Központi faxszám: 06-1-476-1390

Fogyatékossággal élők esélyegyenlősége:
Emberi Erőforrások Minisztériuma, Szociális ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság
Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.
Telefonszám: 06-1-795-54-78
e-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

III. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

1. Az ajánlatok formai előírásai

Az ajánlat eredeti példányával megegyező elektronikus dokumentáció .pdf kiterjesztésű legyen. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészíti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

2. Az ajánlat tartalma

Az ajánlatot a tartalomjegyzékben (1. számú melléklet) megadott sorrendben, ahol minta lapok kerültek kiállításra, azok kitöltésével kérjük csatolni.

2.1 Tartalomjegyzék (1. számú melléklet)

2.2 Felolvasólap (Az ajánlattevő az EKR-ben rendelkezésre bocsátott elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni)

2.3 Az ajánlattevő nyilatkozata az üzleti titokra vonatkozóan: Amennyiben ajánlattevő üzleti titokká kívánja az ajánlata valamely részét nyilvánítani, azt a részt külön dokumentumként kell elkészítenie, és a dokumentum feltöltése során azt üzleti titokként kell megjelölni az EKR rendszer által biztosított lehetőség használatával. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők a figyelmét a Kbt. 44. § (1) bekezdésében foglaltakra, mely szerint Ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. **Amennyiben az ajánlat üzleti titkot nem tartalmaz, nem kell a nyilatkozatot az ajánlathoz csatolni!**

2.4 Információs adatlap az ajánlattevőre vonatkozóan (2. számú melléklet)

2.5 **Közös Ajánlattevők nyilatkozata közös ajánlattétel esetén (3. sz. melléklet)** (csak közös ajánlattétel esetén csatolandó)

2.6 Az Ajánlattevő nyilatkozata az Ajánlattételi Felhívásban közzétett feltételek elfogadásáról (az EKR-ben rendelkezésre bocsátott elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.)

2.7 A jogi kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlathoz csatolandó igazolás, nyilatkozat

Ajánlattételre jelentkezőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) – (2) szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 62.§ (1) bekezdés g)-k), m) és q) pont hatálya alá.

A Kbt. 62.§ (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja esetében az ajánlattételre jelentkező nyilatkozatot köteles kitölteni (az EKR-ben rendelkezésre bocsátott elektronikus űrlap formájában az ajánlat részeként)

2.8 Cégkivonat, aláírási címpéldány, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta vagy meghatalmazás

Az ajánlathoz **csatolandó** a képviseleti jogosultság ellenőrzése céljából a felhívás megküldésének/feladásának napját megelőző **60 napnál nem régebbi cégkivonat, egyéni vállalkozó esetén az érvényes vállalkozói igazolvány, kivéve azon magyarországi letelepedésű cégek esetén, ahol a cégjegyzékben szereplés tényét a céginformációs szolgálattól ingyenesen, elektronikusan kérhető adatok alapján az ajánlatkérő ellenőrizni tudja**;

Az ajánlatot, valamint az ajánlatba becsatolt nyilatkozatokat olyan személy(ek)nek kell aláírni, aki(k) jogosultak az ajánlattevő, illetőleg a nyilatkozatot tevő nevében kötelezettséget vállalni, illetve nyilatkozni. Az e jogosultságot igazoló dokumentumokat az ajánlatba csatolni kell (aláírási címpéldány, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta vagy meghatalmazás) – az ajánlattevő, az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő esetében is. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által küldött igazolást.

2.9 Ajánlattételre jelentkezőnek az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában tett nyilatkozata (az EKR-ben rendelkezésre bocsátott elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.)

2.10 Nyilatkozat a Kbt. 65.§ (7) bekezdése szerint más szervezet kapacitására történő támaszkodásról (5. számú melléklet)

Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti, a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet bevonása esetén – a 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével - csatolni kell továbbá az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását

tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. A csatolt okiratnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott - kapacitásait rendelkezésre bocsátó - szervezet képviseletében eljárhat.
A 65. § (8) bekezdése értelmében az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért. A Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban csatolni kell az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviseletében eljárhat.

2.11 Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján (4. sz. melléklet)
2.12 Összeférhetetlenségi nyilatkozat (az EKR-ben rendelkezésre bocsátott elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni)
2.13 Nyilatkozat tulajdonosok nevére, lakóhelyére / cégnevére, székhelyére vonatkozóan (Az ajánlattevő az EKR-ben rendelkezésre bocsátott elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni)
2.14 Nyilatkozat esélyegyenlőségi és fenntarthatósági szempontokra (6. sz. melléklet)
2.15. Gazdasági szereplő (ajánlattevő és adott esetben az alkalmasság igazolásába bevont, kapacitást nyújtó szervezet) nyilatkozata az alkalmassági követelmények teljesüléséről (7. sz. melléklet)
2.16 Gazdasági szereplő nyilatkozata cégbírósági változás bejelentésről (Az ajánlattevő az EKR-ben rendelkezésre bocsátott elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.)
2.17 Ártáblázat: csatolt árazatlan költségvetési kiírás alapján
2.18 A szakember szakmai önéletrajza a szakember saját kezű aláírásával, mely olyan részletezettségű, amelyből az M2. alkalmassági követelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható, továbbá tartalmaznia kell, milyen jogviszonyban van azzal a gazdasági szereplővel, aki az önéletrajzát az eljárásban az alkalmasság igazolására benyújtotta
2.19 M2. alkalmassági követelményeknek való megfeleléshez a szakember által aláírt rendelkezésre állásról szóló nyilatkozata
2.20Ajánlattevő nyilatkozata, mely értelmében vállalja a catering biztosítása során az alapanyagok beszerzését helyi termelőktől (adott esetben, az 1. ajánlati részre tett ajánlat esetén)
2.21 ISO vagy azzal egyenértékű tanúsítvány másolata (adott esetben, a 2. ajánlati részre tett ajánlat esetén)
2.22 Egyéb az ajánlattevő által fontosnak ítélt dokumentumok

Kérjük, hogy a felsoroltakon kívül az Önök által becsatolandónak ítélt mindennemű igazolást, nyilatkozatot és egyéb dokumentumot ebben a pontban csatoljanak ajánlatukhoz, figyelemmel a közbeszerzési dokumentumban foglalt formai követelményekre.

3. Az ajánlat kidolgozásával kapcsolatos egyéb információk

Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, illetve jelen közbeszerzési dokumentumban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével, és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania. Ha jelen közbeszerzési dokumentum iratminta alkalmazását írja elő, ez esetben az Iratminták fejezetben található vonatkozó iratmintát kell felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni. Az iratminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető. Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

4. Az ajánlat pontossága

Ajánlattevő kötelezettségét képezi – az ajánlattételi felhívás és jelen közbeszerzési dokumentum gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele.

Ajánlattevő köteles a közbeszerzési dokumentum és ajánlatkérő által – a teljesítéssel kapcsolatban szolgáltatott – minden információ pontosságáról meggyőződni. Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás ajánlattevő terhére esik.

5. Az ajánlat teljessége

Ajánlattevőnek – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett - az ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumban és az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokban meghatározottaknak megfelelően kell ajánlatát elkészítenie.

6. Az ajánlat készítésének költségei

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és az ajánlattevőnek jelen közbeszerzési eljárásban való részvételével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli. Ajánlattevő az ajánlattal kapcsolatos költségeinek megtérítését semmilyen jogcímen nem követelheti az ajánlatkérőtől.

7. Hiánypótlási lehetőség és felvilágosítás kérés a Kbt. 71. §-a alapján

Az ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

Az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlatkérő az ajánlattevőktől felvilágosítást kér.

A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül küldi meg az ajánlattevők részére, amelyben megjelöli a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.

A hiányok pótlása – melynek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet – csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentum vagy a jogszabályok előírásainak.

Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

8. Rész-, vagy többváltozatú ajánlat

Többváltozatú (alternatív) ajánlat nem tehető. Részajánlat tehető az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott 2 ajánlati rész tekintetében.

9. Összeférhetetlenség

Az ajánlatkérő minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Az ajánlatkérő ezzel kapcsolatban felhívja az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

IV. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

1. Az ajánlatok értékelése, érvénytelenség, kizárás

A bontás után az írásbeli összegezés megküldését megelőzően semmiféle információ nem adható az ajánlatok vizsgálatára, tisztázására, értékelésére és összehasonlítására sem az ajánlattevőknek, sem pedig más olyan személynek, akik nem vesznek hivatalosan részt az eljárásban, kivéve a Közbeszerzési Hatóságot és az ajánlatok pontosítását, melyet az ajánlatkérő az érintett ajánlattevőtől kér.

A bontás után az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséggel terhelt ajánlatok vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy azok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumban meghatározott feltételeknek. Ajánlatkérő tájékoztatást ad az ajánlat érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az érvényes ajánlatokat ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján értékeli.

Az ajánlatkérő nem köteles az ajánlatokat elbírálni, amennyiben a közbeszerzés megkezdését követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilvánítja.

2. Az ajánlatok értékelési szempontja

Jelen közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlat az, amely érvényes ajánlat az ajánlattételi felhívás II.2.5). pontja szerint.

3. Az ajánlatok értékelése, bírálat

Az értékelési folyamatban csak a nem kizárt ajánlattevők érvényes ajánlatai vesznek részt.

Az ajánlatkérő az ajánlattevőt írásban tájékoztatja kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

A bírálati szempont:

a legjobb ár-érték arányt megjelenítő alábbi szempontok:

Az 1. rész vonatkozásában:

Részszempont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó forint)	**65**
2. M2. alkalmassági követelményre megajánlott szakember	**25**

rendezvényszervezési területen 12 hónapot meghaladó szakmai többlettapasztalata (0-24 hónap):	
3. Ajánlattevő vállalja, hogy a rendezvényeken a catering biztosítása során az alapanyagokat helyi termelőktől szerzi be (igen/nem)	**10**

Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont.
Amennyiben az értékelési szempontok között törtszám keletkezik, Ajánlatkérő két tizedes jegyig kerekít. A legmagasabb pontszámot elérő Ajánlattevőt hirdeti ki Ajánlatkérő nyertesnek, akivel a szerződést megköti.

Az **1. részszempont** – ellenszolgáltatás összege – esetében ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza. Az összehasonlítás alapját az ajánlattevő által megajánlott nettó ajánlati ár mértéke képezi. A legkedvezőbb ajánlati elem (előny az alacsonyabb) kapja a maximálisan adható 10 pontot, a többi ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz képest arányosítva kerül megállapításra.

$P = A_{legjobb}/A_{vizsgált} * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$
P a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max} a pontskála felső határa (10)
P_{min} a pontskála alsó határa (0)
$A_{legjobb}$ az ajánlatkérő számára legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
$A_{vizsgált}$ a vizsgált ajánlat tartalmi eleme
Az így meghatározott pontszámok az értékelési részszemponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

A **2. részszempont** – 1 fő Rendezvényszervező pozícióra jelölt személyi rendezvényszervezés terén szerzett M2) alkalmassági követelményben előírt feletti szakmai tapasztalata – esetében ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza. A legkedvezőtlenebb ajánlati elem (0 hónap) kapja a minimálisan adható 0 pontot. A legkedvezőbb ajánlati elem (előny a magasabb) kapja a maximálisan adható 10 pontot, a többi köztes ajánlati elem pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz képest arányosítva kerül megállapításra. A **2. értékelési részszempont** legkedvezőbb szintje 24 hónap, melynél kedvezőbb megajánlás esetében is a kiosztható maximális pontszámot kapja az ajánlattevő. Az ajánlati elem legkedvezőtlenebb szintje 0 hónap. A szakember szakmai tapasztalatát hónapokban, egész számokban kell megadni.

A Kbt. 76. § (6) bekezdés d) pontja szerinti elkülönítés: Tekintettel arra, hogy jelen értékelési szemponthoz kapcsolódóan alkalmassági követelményt is előírt ajánlatkérő, ezért meghatározza, hogy a teljesítéshez minimálisan szükséges elvárást *(alkalmassági követelmény)* az ajánlattételi felhívás III.1.3) pont M2). alpontjában meghatározott alkalmassági követelmény tekintetében meghatározottak szerinti szakember a főiskolai vagy egyetemi szintű művelődésszervező szakon végzettséggel vagy azzal egyenértékű szakképesítéssel való rendelkezés jelenti.

$P = ((A_{vizsgált} / A_{legjobb}) \times (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}:a pontskála felső határa
P_{min}: a pontskála alsó határa
$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (amennyiben a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme meghaladja az ajánlati elem legkedvezőbb szintjét /24 hónap többlet tapasztalat/, úgy abban az esetben is 24 hónap megajánlással számol Ajánlatkérő)
$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme
Az így meghatározott pontszámok az értékelési részszemponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

A **3. részszempont** – Ajánlattevő vállalása arra tekintettel, hogy rendezvény lebonyolítása során a catering biztosítása során az alapanyagokat helyi termelőktől szerzi be – esetében ajánlatkérő Az adott részszempont tekintetében tett az ajánlatkérő szempontjából kedvező vállalás (igen válasz) esetén az ajánlat 10 pontot, nem válasz esetén 0 pontot kap.

A 2. rész vonatkozásában:

Részszempont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó forint)	**65**
2. M2. alkalmassági követelményre megajánlott szakember felnőttképzési területen 12 hónapot meghaladó szakmai többlettapasztalata (0-24 hónap):	**25**
3. Ajánlattevő rendelkezik ISO 9001 tanúsítvánnyal képzési tevékenységére vonatkozóan, vagy egyéb az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítvánnyal (igen/nem)	**10**

Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont. Amennyiben az értékelési szempontokra adott pontszámok között törtszám keletkezik, Ajánlatkérő két tizedes jegyig kerekít, az általános kerekítési szabályok figyelembe vételével (1-4 lefelé, 5-9 felfelé kerekítendő). A legmagasabb összesített pontszámot elérő Ajánlattevőt hirdeti ki Ajánlatkérő nyertesnek, akivel a szerződést megköti.

Az **1. részszempont** – ellenszolgáltatás összege – esetében ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza. Az összehasonlítás alapját az ajánlattevő által megajánlott nettó ajánlati ár mértéke képezi. A legkedvezőbb ajánlati elem (előny az alacsonyabb) kapja a maximálisan adható 10 pontot, a többi ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz képest arányosítva kerül megállapításra.

$P = A_{legjobb}/A_{vizsgált} \cdot (P_{max}-P_{min})+P_{min}$
P a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max} a pontskála felső határa (10)
P_{min} a pontskála alsó határa (0)

$A_{legjobb}$ az ajánlatkérő számára legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
$A_{vizsgált}$ a vizsgált ajánlat tartalmi eleme
Az így meghatározott pontszámok az értékelési részszemponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

A **2. részszempont** – 1 fő Képző pozícióra jelölt személyi képzésszervezés terén szerzett M1.a) alkalmassági követelményben előírt feletti szakmai tapasztalata – esetében ajánlatkérő az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza. A legkedvezőtlenebb ajánlati elem (0 hónap) kapja a minimálisan adható 0 pontot. A legkedvezőbb ajánlati elem (előny a magasabb) kapja a maximálisan adható 10 pontot, a többi köztes ajánlati elem pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz képest arányosítva kerül megállapításra. A **2. értékelési részszempont** legkedvezőbb szintje 24 hónap, melynél kedvezőbb megajánlás esetében is a kiosztható maximális pontszámot kapja az ajánlattevő. Az ajánlati elem legkedvezőtlenebb szintje 0 hónap. A szakember szakmai tapasztalatát hónapokban, egész számokban kell megadni.

A Kbt. 76. § (6) bekezdés d) pontja szerinti elkülönítés: Tekintettel arra, hogy jelen értékelési szemponthoz kapcsolódóan alkalmassági követelményt is előírt ajánlatkérő, ezért meghatározza, hogy a teljesítéshez minimálisan szükséges elvárást *(alkalmassági követelmény)* az ajánlattételi felhívás III.1.3) pont M2). alpontjában meghatározott alkalmassági követelmény tekintetében meghatározottak szerinti szakember a főiskolai vagy egyetemi szintű művelődésszervező szakon végzettséggel vagy azzal egyenértékű szakképesítéssel való rendelkezés jelenti.

$$P = ((A_{vizsgált} / A_{legjobb}) \times (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}:a pontskála felső határa
P_{min}: a pontskála alsó határa
$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (amennyiben a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme meghaladja az ajánlati elem legkedvezőbb szintjét /24 hónap többlet tapasztalat/, úgy abban az esetben is 24 hónap megajánlással számol Ajánlatkérő)
$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme
Az így meghatározott pontszámok az értékelési részszemponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

A **3. részszempont** – Ajánlattevő rendelkezik ISO 9001 tanúsítvánnyal képzési tevékenységére vonatkozóan, vagy egyéb az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítvánnyal – esetében ajánlatkérő Az adott részszempont tekintetében tett az ajánlatkérő szempontjából kedvező vállalás (igen válasz) esetén az ajánlat 10 pontot, nem válasz esetén 0 pontot kap.

4. A Kbt. 75. §-a alapján eredménytelen eljárás

(1) Eredménytelen az eljárás, ha
a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;

b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket nyújtottak be;
c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;

(2) Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha
a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [53. § (4)-(6) bekezdés]; b) a -(4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható - rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
c) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;
d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelennek az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható;
e) a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével –egy szakaszból álló eljárásban vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi (párbeszéd) szakaszában nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot (megoldási javaslatot), vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidőben legalább két részvételi jelentkezést;
f) a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt folyamatba épített ellenőrzését végző szerv megállapítása szerint súlyos jogsértés történt, és a közbeszerzési eljárás szabályai szerint ajánlatkérőnek már nincs lehetősége az eljárás jogszerűségét helyreállítani.

5. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor írásbeli összegezést készít az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a tájékoztatási kötelezettségét az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, EKR rendszeren keresztül történő megküldésével teljesíti.

V. IRATMINTÁK

1. sz. melléklet

TARTALOMJEGYZÉK

	oldalszám
Tartalomjegyzék (1. sz. melléklet)	
Felolvasólap	EKR felületén űrlap benyújtásával
Nyilatkozat az üzleti titokra (opcionális rész)	
Információs adatlap (2. sz. melléklet)	
Ajánlattételre jelentkező nyilatkozata az ajánlattételi felhívásban közzétett feltételek elfogadásáról	EKR felületén űrlap benyújtásával
Közös ajánlattételre jelentkezők nyilatkozata közös ajánlattételi jelentkezés esetén (3. sz. melléklet)	
Nyilatkozat a kizáró okok tárgyában	EKR felületén űrlap benyújtásával
Aláírási címpéldány, vagy aláírás minta	
Ajánlattételre jelentkezőnek az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában kizáró okokra tett nyilatkozata	EKR felületén űrlap benyújtásával
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján (4. sz. melléklet)	
Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint más szervezet kapacitására történő támaszkodásról (5. sz. melléklet)	
Cégkivonat	
Összeférhetetlenségi nyilatkozat	EKR felületén űrlap benyújtásával
Nyilatkozat tulajdonosok nevére, lakóhelyére / cégnevére, székhelyére vonatkozóan	EKR felületén űrlap benyújtásával
Nyilatkozat esélyegyenlőségi és fenntarthatósági szempontokra (6. sz. melléklet)	
Gazdasági szereplő nyilatkozata az alkalmassági követelmények teljesüléséről (7. sz. melléklet)	
Gazdasági szereplő nyilatkozata cégbírósági változás bejelentésről	EKR felületén űrlap benyújtásával
Rendezvényszervezői pozícióra jelölt személyi állomány sk. aláírt önéletrajza	
Rendezvényszervezői pozícióra jelölt személyi állomány rendelkezésre állási nyilatkozata	
Ajánlattevő nyilatkozata, mely értelmében vállalja a catering biztosítása során az alapanyagok beszerzését helyi termelőktől	
Képző pozícióra jelölt személyi állomány sk. aláírt önéletrajza	
Képző pozícióra jelölt személyi állomány rendelkezésre állási nyilatkozata	
ISO vagy azzal egyenértékű tanúsítvány másolata	
Árazott költségvetés	

2. sz. melléklet

ADATLAP AZ AJÁNLATTEVŐRE VONATKOZÓÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓKRÓL

Az Ajánlattevő	
Neve:	
Címe:	
Székhelye:	
Telefonszáma:	
Fax-száma:	
E-mail:	
WEB lap:	
Cégvezető neve: Címe: Telefonszáma: Fax-száma: E-mail:	
Jelen közbeszerzési eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy: Neve: Címe: Telefonszáma: Fax-száma: E-mail:	

……..,2018. ……hó……..nap

……
Ajánlattevő(k) cégszerű aláírása

3. sz. melléklet

KÖZÖS AJÁNLATTEVŐK NYILATKOZATA
a Kbt. 35 §.-a alapján
(Csak közös ajánlattétel esetén csatolandó)

Balatonföldvár Város Önkormányzata által **„Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén"** tárgykörben kiírt közbeszerzési eljárásban jelen nyilatkozatot tesszük.

A fent megnevezett közbeszerzési eljárásban való ajánlatra a(z) ..... (székhely: .....), valamint a(z) ..... (székhely: .....) a Kbt. .... §.-a alapján **közösen teszünk ajánlatot.**

Jelen nyilatkozatunkkal igazoljuk, hogy az ajánlattételi felhívásban közzétett és a közbeszerzési dokumentumban leírt feltételeket teljes egészében elfogadjuk és azt, hogy a közbeszerzési dokumentumban ismertetetteket minden vonatkozásban kielégítőnek tartjuk, az egyértelmű ajánlattétel vonatkozásában.

Az ajánlattétel során a feladat megvalósítása érdekében - mint Közös Ajánlattevők - veszünk részt.

Ezúton nyilatkozunk, hogy a jelen közbeszerzési eljárásra a szerződés teljesítéséért **korlátlan és egyetemleges felelősséget** vállalunk.

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a Közös Ajánlattevők képviseletére, a nevükben történő eljárásra, ideértve a szerződés teljesítése során szükséges képviseletet is a ..... teljes joggal jogosult. A meghatalmazás az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése értelmében arra is kiterjed, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat. Egymás közötti és külső jogviszonyunkra a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló rendelkezések irányadóak.

.....,2018. ..... hó.....nap

.....	.....
közös ajánlattevők cégszerű aláírása	közös ajánlattevők cégszerű aláírása

Aláírási címpéldány vagy aláírás minta

4. sz. melléklet

NYILATKOZAT
a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján

Alulírott ....., mint a(z) ..... (székhely: .....) Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, Balatonföldvár Város Önkormányzata által **„Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén"** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy

a) a szerződés teljesítésének alábbi részeiben veszek igénybe alvállalkozót:

.....
.....
.....

b)[1] Az igénybe vett alvállalkozók közül **az ismert alvállalkozók megnevezése**, valamint **a közbeszerzésnek az a része**, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

1.
alvállalkozó neve: .....

címe: .....

a közbeszerzés azon része, amelyben közreműködik:

.....

2.
alvállalkozó neve: .....

címe: .....

a közbeszerzés azon része, amelyben közreműködik:

.....

(igény szerint ez a rész bővíthető)

.....2018. ..... hó .... nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint más szervezet kapacitására történő támaszkodásról[2]

Alulírott, ... mint a ..... kötelezettségvállalásra jogosultja kijelentem, hogy az Balatonföldvár Város Önkormányzata által **„Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén"** tárgyú közbeszerzési eljárásban:
(megfelelő aláhúzandó)

a) az előírt alkalmassági követelményeknek történő megfeleléshez más szervezet(ek) (vagy személy(ek)) kapacitására **nem támaszkodunk**;

b) az előírt alkalmassági követelményeknek történő megfeleléshez más szervezet(ek) (vagy személy(ek)) kapacitására **támaszkodunk az alábbiak szerint**:

Az ajánlattevő részére kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet neve, székhelye:	Az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontja, azon alkalmassági minimum követelmény megjelölése, amelynek történő megfelelés igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrásaira támaszkodik
	III.1.3) pont M1): referenciák M2): szakemberek P1. P2. P3.

.....2018. ..... hó .... nap

.....
cégszerű aláírás

[2] **Más szervezet erőforrására történő támaszkodás esetén a Közbeszerzési Dokumentum III. 2.10. pontjában ismertetett további dokumentumok csatolása is szükséges!**

6. sz. melléklet

NYILATKOZAT
esélyegyenlőségi és fenntarthatósági szempontokra

Alulírott ....., mint a(z) ..... (székhely: .....) mint az cégjegyzésre jogosult képviselője, a Balatonföldvár Város Önkormányzata. által **„Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén"** tárgykörben kiírt közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy nyertesség esetén:

- a szerződés teljesítése során betartja (alvállalkozóival betartatja) a vonatkozó környezet- és természetvédelmi jogszabályokat, előírásait.

- a szerződés teljesítése során a felek az egymással való kommunikációban az elektronikus utat részesítik előnyben. A felek kötelezettséget vállalnak, hogy jelen közbeszerzési eljárás nyomán kötendő szerződés alapján keletkező dokumentumokból csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra,

- törekszik a vállalt tevékenysége során keletkezett hulladék mennyiségének csökkentésére, a vállalt tevékenysége során keletkezett hulladékok megfelelő kezelésére, köteles gondoskodni azok összegyűjtéséről, osztályozásáról, hulladéklerakóba való elszállításról, elhelyezésről.

.....2018. ..... hó .... nap

.....
cégszerű aláírás

7. sz. melléklet

NYILATKOZAT

Gazdasági szereplő [3]nyilatkozata az alkalmassági követelmények teljesüléséről

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt ..... (Gazdasági szereplő neve) Balatonföldvár Város Önkormányzata. által **„Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén"** tárgyban indított Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő által előírt M1. és M2. műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek, továbbá P1., P2. és P3. gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményeknek[4] alkalmassági követelményeknek megfelel. Vállalom, hogy az Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására igazolom az alkalmassági követelmények fennállását az ajánlattételi felhívásban előírtaknak megfelelően.

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja értelmében, amennyiben az előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltatok, illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot teszek, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozatom ellenére nem tudok eleget tenni az alkalmasságot érintő igazolási kötelezettségemnek, a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pont ia)-ib) alpontjában meghatározott körülmények fennállása esetén az általam képviselt gazdasági szereplő az eljárásból kizárásra kerül.

.....2018. ..... hó .... nap

.....

cégszerű aláírás

[3] Adott esetben Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet által IS benyújtandó.

[4] Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet által tett nyilatkozat esetén csak azon alkalmassági követelményre történő hivatkozást szükséges feltüntetni a nyilatkozatban, amelyre tekintettel bevonásra kerül

Ártábla

VII. SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Balatonföldvár Város Önkormányzata
Székhelye/Címe: 8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1.
Adószám:
Számlavezető bank neve és számlaszám:
Telefon:
E-mail:
Képviseli: Holovits Huba

Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata
Székhelye/Címe: 8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.
Adószám:
Számlavezető bank neve és számlaszám:
Telefon:
E-mail:
Képviseli: Dorogi Sándor János

Bálványos Községi Önkormányzat
Székhelye/Címe: 8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.
Adószám:
Számlavezető bank neve és számlaszám:
Telefon:
E-mail:
Képviseli: Sebestyén Gyula

Kereki Község Önkormányzata
Székhelye/Címe: 8618 Kereki, Petőfi u. 64.
Adószám:
Számlavezető bank neve és számlaszám:
Telefon:
E-mail:
Képviseli: Csicsai László Viktor

Teleki Község Önkormányzata
Székhelye/Címe: 8626 Teleki, Rákóczi u. 49.
Adószám:
Számlavezető bank neve és számlaszám:
Telefon:
E-mail:
Képviseli: Hári László István

*mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)*

másrészről

[NYERTES AJÁNLATTEVŐ NEVE]
Székhelye/Címe:
Adószám:
Cégjegyzékszám:
Számlavezető bank neve és számlaszám:
Telefon:
Képviseli:
E-mail:
*mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)*

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együtt: Felek) között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

1. **Előzmény**
   1.1. Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást folytatott le „Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén" tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Része alapján. Az ellenszolgáltatás finanszírozása a EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítószámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben" című pályázatból történik.
   1.2. Balatonföldvár Város Önkormányzata ..... napján, a ..... sz. határozatával döntött, hogy a ..... tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárás ... ajánlati része eredményeként, a [NYERTES AJÁNLATTEVŐ NEVE]-vel, mint nyertes Ajánlattevővel kössön szerződést.

2. **Szerződés tárgya**
   2.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a „Humán szolgáltatások Balatonföldváron és környékén" tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárás és annak dokumentációjában foglalt feladatok szerződésszerű elvégzését a nyertes Vállalkozói ajánlat alapján.
   2.2. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a „Humán szolgáltatások Balatonföldváron" tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárás dokumentációja, a műszaki dokumentáció és vállalkozó közbeszerzési ajánlatának árazott költségvetése.

3. **Vállalkozási díj és fizetési feltételek**
   3.1. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozót a Szerződésben meghatározott feladatok elvégezéséért nettó [NYERTES AJÁNLATTEVŐ AJÁNLATI ÁRA] Ft + Áfa, azaz [NYERTES AJÁNLATTEVŐ AJÁNLATI ÁRA] forint + Áfa vállalkozási díj illeti meg.
   3.2. Vállalkozó elfogadja, hogy a vállalkozói díj magában foglalja a közbeszerzési dokumentációban és a nyertes ajánlatban foglalt feladatok valamennyi költségét. Vállalkozó kijelenti, hogy úgy határozta meg az ajánlati árat, hogy az minden feladat szerződésszerű elvégezésére fedezetet nyújtson. Vállalkozó a vállalkozói díjon felül többletköltséget nem érvényesíthet (infláció, árfolyamkülönbség, többletmunka)

3.3. Megrendelő a számla elszámolható összegét utófinanszírozás keretében számolja el az EFOP-1.5.2-16-2017-00005 azonosítószámú projekthez kapcsolódó támogatási szerződés terhére.

3.4. A Megrendelő teljesítési igazolás kiállításával igazolja Vállalkozó teljesítését, mely mintája jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi.

3.5. Vállalkozó a szerződés teljesítése során minden szerződésszerűen teljesített, a minőségi követelményeknek megfelelő és az adott Megrendelő által ellenőrzött alkalom után 1 db, azaz összesen 15 db számla kiállítására jogosult. Szerződő felek rögzítik, hogy Fővállalkozó által kiállított részszámla értékének arányosnak kell lennie az adott rendezvény kapcsán megállapított vállalkozói díj, valamint az adott rendezvény alkalomszámával.[5]

3.5. Vállalkozó a szerződés teljesítése során minden szerződésszerűen teljesített, a minőségi követelményeknek megfelelő és az adott Megrendelő által ellenőrzött alkalom után 1 db, azaz összesen 59 db számla kiállítására jogosult. Szerződő felek rögzítik, hogy Fővállalkozó által kiállított részszámla értékének arányosnak kell lennie az adott képzés kapcsán megállapított vállalkozói díj, valamint az adott képzés alkalomszámával.[6]

3.6. Jelen szerződés 1. sz. melléklete alapján, Vállalkozó az általa három eredeti példányban elkészített, Megrendelő kapcsolattartója közreműködésével továbbított, mindkét fél által aláírt teljesítési igazolás kézhezvételét követően jogosult a számlát kiállítani.

3.7. A szerződéskötés és a kifizetések pénzneme: HUF

3.8. Vállalkozó a Megrendelő a teljesítésről szóló igazolás kiadását követően jogosult számla benyújtására. A Megrendelő a teljesítést követő 15. napig igazolást bocsát ki (teljesítési igazolás)

3.9. A számlát mindenkor egy példányban, az adott Megrendelő nevére, székhelyét és adószámát feltüntetve kell kiállítani és Megrendelő székhelyére megküldeni.

3.10. Megrendelő az ellenszolgáltatás összegét pályázati forrás igénybevételével biztosítja. Vállalkozó köteles a Támogató Szervezet által tett valamennyi előírást és kapcsolódó jogszabályt a maga számára kötelező érvényűnek elfogadni és a teljesítés során annak megfelelően eljárni kiemelten az alábbiakra:

a) EFOP-1.5.2-16 kódszámú, „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek" című pályázati felhívás és annak minden melléklete
b) 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
c) Széchenyi KTK 2020 Arculati Kézikönyv
d) 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
e) vonatkozó és hatályos adóügyi és számviteli törvény

3.11. Felek rögzítik, hogy abban az esetben, ha a jelölt pályázathoz kapcsolódó támogatási összeg kifizetése részben vagy egészben Megrendelő érdekkörében felmerült ok miatt marad el, Megrendelő Vállalkozó teljesítésével arányos díj megfizetésére kötelezett.

3.12. A pályázati finanszírozás fajtája utófinanszírozás, 100,00%-os támogatási intenzitás.

4. Teljesítési határidő és hely:

[5] Kizárólag az 1. ajánlati rész vonatkozásában képezi a megkötendő szerződés részét
[6] Kizárólag a 2. ajánlati rész vonatkozásában képezi a megkötendő szerződés részét

4.1. A közbeszerzési eljárásban foglaltaknak megfelelő időtartamban és helyszínen köteles Vállalkozó feladatát ellátni.

A teljesítés helye:
Balatonföldvár Város Önkormányzatának,
Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata,
Bálványos Községi Önkormányzat,
Kereki Község Önkormányzata,
Teleki Község Önkormányzatának igazgatása alá eső terület

NUTS kód: HU232

Teljesítési határidő: 2020.02.29. Előteljesítés megengedett.

5. Szerződő felek jogai és kötelezettségei:

5.1. Vállalkozó kijelenti, hogy Megrendelő érdekében végzi tevékenységét, továbbá elfogadja, hogy Megrendelő utasítási joggal rendelkezik.

5.2. Megrendelő jogosult Vállalkozónak a jelen szerződésben vállalt feladatai ellátásával kapcsolatos tevékenységét önállóan, vagy megbízólevéllel ellátott képviselője útján ellenőrizni Vállalkozó teljesítésének zavarása nélkül.

5.3. Vállalkozó felelős minden olyan kár megtérítéséért, melyet a szerződés tárgyát képező feladat elvégezése során Megrendelőnek, vagy harmadik félnek okozott.

5.4. Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, amennyiben akadályoztatva van a jelen szerződésben foglalt bármely kötelezettségének ütemezés szerinti teljesítésben.

5.5. Vállalkozó jogosult alvállalkozót alkalmazni a Kbt. vonatkozó előírásainak betartása mellett. Vállalkozó köteles a nyertes ajánlatban nem megjelölt alvállalkozóit előzetesen lejelenteni Megrendelő felé. Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozó munkájáért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

5.6. Vállalkozó kijelenti, hogy önerőből vagy alvállalkozó bevonásával, a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a szükséges engedélyeket képes biztosítani, továbbá képes és alkalmas a szerződés tárgyát képező feladat(ok) magas színvonalú teljesítésére az eljárás során meghatározott minőségben.

5.7. A közbeszerzési eljárás során jelölt szakember neve:....., Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő, vállalja, hogy a lebonyolítandó rendezvényeken catering során az alapanyagokat helyi termelőktől szerzi be :.....,[7]
Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő, rendelkezik ISO vagy azzal egyenértékű tanúsítvánnyal:..... .[8]

5.8. Vállalkozó elfogadja, hogy Megrendelő szükség esetén bevonhatja a pályázati projekthez kapcsolódó elszámolás során felmerülő feladatok ellátására, mely esetben Vállalkozó köteles a tőle elvárható mértékű támogatást nyújtani Megrendelőnek.

6. Kapcsolattartás

6.1. Felek jelen szerződés teljesítése során az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartónak:

---

[7] Kizárólag az 1. ajánlati rész vonatkozásában képezi a megkötendő szerződés részét
[8] Kizárólag a 2. ajánlati rész vonatkozásában képezi a megkötendő szerződés részét

Megrendelő részéről:
Név:
Telefon:
E-mail:

Vállalkozó részéről:
Név:
Telefon:
E-mail:

6.2. A fent megjelölt kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásokról Felek egymást írásban, előzetesen, amennyiben ez nem lehetséges, a változás követően haladéktalanul köteles értesíteni.

6.3. Megrendelő kapcsolattartója jogosult és köteles Vállalkozóval együttműködni, részére utasításokat adni, információkat szolgáltatni, Vállalkozó teljesítését ellenőrizni.

7. Szerződés biztosító mellékkötelezettségek

7.1. Késedelmi kötbér: Szerződő felek által meghatározott konkrét teljesítési időponthoz viszonyított késedelmes teljesítése esetén, Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére kötelezett, mely mértéke az adott feladatra megállapodott nettó vállalkozói díj 3%-a/késedelmes nap, de legfeljebb az általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 15 %-a.

7.2. A Vállalkozó meghiúsulási kötbér-fizetési kötelezettség terheli. Nyertes Ajánlattevő meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős, a szerződés teljesítése meghiúsul, melynek mértéke 20%. A meghiúsulási kötbér alapja a szerződés értékéből a meghiúsulásig ki nem fizetett rész nettó értéke.

7.3. Mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

8. Szerződés módosítás és felmondása:

8.1. Felek jelen Szerződésüket kizárólag írásban módosíthatják a Kbt. és Ptk. vonatkozó pontjaiban foglaltakra figyelemmel.

8.2. Azonnali hatállyal szüntethető meg a szerződés a másik fél súlyos szerződésszegése miatt a másik félhez fax, vagy tértivevényes ajánlott küldeményként küldött rendkívüli felmondó nyilatkozattal, annak másik fél általi kézhezvételének időpontjával. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen Felek részére meghatározott feladatok határidejének oly mértékű elmulasztása, illetve olyan egyéb magatartás tanúsítása, amely alkalmas a megrendelés teljesülésének meghiúsulására.

8.3. Megrendelő minden egyéb joga csorbítása nélkül köteles Vállalkozóhoz intézett, egyoldalú és a felmondás okait megjelölő nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani a jelen Szerződést az alábbi esetekben:

8.3.1. ha Vállalkozó szervezetében közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

8.3.2. ha a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint

jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

8.4. Felmondás esetén legfeljebb a felmondást követő tizenöt napon belül a felek az időarányos teljesítésről kötelesek egymással írásban elszámolni.

9. Titoktartási kötelezettség

9.1. Felek elfogadják, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információkat, adatokat, valamint a munkavégzés során készült iratokat, dokumentációkat üzleti titokként bizalmasan kezelik. Felek hozzájárulása nélkül mindezekbe harmadik személyek részére betekintést nem engedhetnek, információt nem nyújthatnak.

9.2. Az előző pontba tett előírás nem vonatkozik a pályázati támogatás elszámolhatósága során a pályázati hatóság számára benyújtandó dokumentumokra és információkra.

9.3. Felek kijelentik, hogy szerződésük nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.

10. Egyéb rendelkezések

10.1. Felek jelen Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a Polgári Törvénykönyv, a Kbt., valamint a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.

10.2. Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérlik közvetlen tárgyalások útján rendezni. Az egyeztetés eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz. Felek jogvita esetére a Megrendelő székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

10.3. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés megkötését követően haladéktalanul egymással adatkezelési szerződést kötnek a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

10.4. Jelen szerződést Felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal minden egyezőt jóváhagyólag aláírták.

10.5. A szerződés 7 (hét) db eredeti, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyekből 1 (egy) példány Vállalkozónál, 1(egy) példány közbeszerzést lebonyolítónál, 1-1 a konzorciumi tagoknál marad. Felek a szerződéses példányok, valamint a szerződésben jelölt egyéb kapcsolódó dokumentumok átvételét aláírásukkal nyugtázták.

Kelt:	Kelt:
_____	.....
	.....
Holovits Huba	[NYERTES AJÁNLATTEVŐ NEVE]
Balatonföldvár Város Önkormányzata	
PH	

Konzorciumi Tag:

Dorogi Sándor János
Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma :

.....

Konzorciumi Tag:

Sebestyén Gyula
Bálványos Községi Önkormányzat

P.H.

Aláírás dátuma :

.....

Konzorciumi Tag:

Csicsai László Viktor
Kereki Község Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma :

.....

Konzorcium tag:

Hári László István
Teleki Község Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma :

.....

Mellékletek:

1. sz. melléklet: teljesítési igazolás minta
2. közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és ajánlattételi dokumentációja műszaki leírással együtt, illetve azok esetleges módosításai és kiegészítő tájékoztatásai
3. sz. melléklet: Vállalkozó által benyújtott és elfogadott Ajánlat

Jelenléti ív

TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2018. szeptember 26. napján tartott nyilvános ülésén megjelentekről

KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

Hári László István polgármester .....

Strott András alpolgármester .....

Hunya Lajos Jánosné képviselő .....

Mónosné Szalai Anita képviselő .....

Orsós Sándorné képviselő .....

MEGHÍVOTTAK

Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző .....

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető .....

Magyar Szilvia főtanácsos .....

Bartha Lili Márta ügyintéző .....

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2018.(X.4.) önkormányzati rendelete

Teleki Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (III.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Teleki Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(III.12.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés a) - c) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését, egyenlegét

56 328 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
66 175 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással és
9 847 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

661 ezer Ft finanszírozási kiadással,
10 508 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 7 008 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele
0 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele

külső forrásból 3 500 ezer Ft a fejlesztési célú hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési bevételeit 41 021 e Ft-ban**
- **a működési kiadásait 49 886 e Ft-ban**

működési egyenlegét 8 865 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány, valamint felhalmozási célú pályázati támogatás összege biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	15 314 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	3 066 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	16 743 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	1 626 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	12 476 e Ft-ban

ebből a működési célú pénzeszközátadásokat 6 088 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot (és céltartalékot)6 388 e Ft-ban
állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási bevételeit** **25 815 e Ft-ban**
- **a felhalmozási kiadásait** **16 950 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét **8 865 e Ft többlettel állapítja meg.**

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét 14 228 e Ft-ban
beruházások összegét 2 722 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét 0 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét 0 e Ft-ban
állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét** **10 508 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását** **661 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek
  bevételét 7 008 e Ft-ban
  kiadását 661 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek
  bevételét 3 500 e Ft-ban
  kiadását 0 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

(1) A Rendelet 1-7. melléklete helyébe e rendelet 1-7. melléklete lép.
(2) A Rendelet 10. melléklet helyébe e rendelet 8. melléklete lép.

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Teleki, 2018. szeptember 26.

Hári László István
polgármester

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Teleki hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2018. október 4. napján.

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Teleki Község Önkormányzatának
2018. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása	Indoklás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*6 713*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*3 061*
B113	Szociális étkeztetés (májusi felmérés pótigény)	166
B113	Szociális ágazati pótlék	113
B115	Szociális célú tűzifa kiegészítő támogatás	133
B16	Közfoglalkoztatás támogatása (szerződésszámok: 807, 842, 890)	2 288
B16	Természetbeni Erzsébet utalvány	361
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*3 380*
B34	Építményadó	500
B34	Telekadó	200
B34	Kommunális adó	100
B351	Iparűzési adó	2 000
B354	Gépjárműadó	450
B36	Pótlék, bírság bevételek	130
B4	*IV. Működési bevételek*	*272*
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (OGY választás miatt)	10
B411	Tűzifa értékesítés 9/2018.(II.13.)	132
B411	Falunap támogatás, ösztöndíj visszautalás	130
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*208*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*208*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	208
	1.1. Működési célú maradvány	208
	Költségvetési bevételek mindösszesen	*6 921*
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*6 921*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	*6 534*
K1101	Közfoglalkoztatás alapilletménye (szerződésszámok: 807, 842, 890)	2 010
K123	Reprezentációs kiadások (rendezvények)	150
K2	Járulékok	247
K312	Festék vásárlás (közfoglalkoztatás) szerződésszám: 890	64
K336	96. HRSZ változási dokumentumok 4/2018.(I.30.)	78
K336	Kossuth és Rózsadomb utcák útfelújításának műszaki ellenőrzése 24/2018.(IV.17.)	80
K351	Működési ÁFA	39
K355	Eljárási illeték 4/2018.(I.30.)	37
K355	Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (tagdíj)	5
K42	Természetbeni gyermekvédelmi támogatás (szociális célú Erzsébet utalvány)	361
K5021	2016. évi szociális étkeztetés támogatás visszafizetése	55
K506	Belső ellenőrzés (hivatal) 2016.-2017. év	231
K506	DBRHŐT pótbefizetés (2017. évi tartozás)	280
K506	Fogorvosi alapellátás, fizikoterápiás szolgáltatás 2016. évi hozzájárulás	18
K506	Hozzájárulás közös feladatok ellátásához TKT (különbözet)	67
K506	Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (tagdíj) átcsoportosítás K355-re	-5
K513	Működési célú tartalék (céltartalék)	2 817
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	*387*
K63	Projektor, notebook (tartozékokkal) beszerzése	345
K7	Rózsadomb u., Kossuth u. felújítása 23/2018.(IV.17.)	42
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*
	Költségvetési kiadások mindösszesen	*6 921*

1. melléklet 7/2018.(X.4.) önkormányzati rendelethez

Teleki Község Önkormányzatának
2018. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2018.09.havi
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*49 615*	*56 328*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*18 580*	*21 641*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*22 315*	*22 315*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*7 150*	*10 530*
B4	*IV. Működési bevételek*	*1 570*	*1 842*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*10 300*	*10 508*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 800*	*7 008*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**6 800**	**7 008**
	1.1. Működési célú maradvány	6 800	7 008
	1.2. Felhalmozási célú maradvány		
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*3 500*	*3 500*
	1. Működési célú hitel	0	0
	2. Felhalmozási célú hitel	3 500	3 500
	Bevételek összesen	**59 915**	**66 836**
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*59 254*	*66 175*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**42 691**	**49 225**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	39 120	42 837
	2. Működési célú tartalék	**3 571**	**6 388**
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**16 563**	**16 950**
	1. Beruházások	2 377	2 722
	2. Felújítások	14 186	14 228
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék	*0*	*0*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*661*	*661*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	661	661
	Kiadások összesen	**59 915**	**66 836**

2. melléklet 7/2018.(X.4.) önkormányzati rendelethez

Teleki Község Önkormányzatának
2018. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2018.09.havi	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*27 300*	*34 013*	
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*18 580*	*21 641*	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**16 523**	**16 935**	
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 680	9 680	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	4 334	4 334	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	1 443	1 443	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 536	1 536	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	342	342	
	Közutak fenntartásának támogatása	1 012	1 012	
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	42	42	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	3 273	3 273	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	13	13	
	Polgármesteri illetmény támogatása	2 018	2 018	
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétk. fel. tám.	5 043	5 322	
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	1 065	1 065	
	Szociális étkeztetés	498	664	166
	Falugondnoki szolgálat	3 100	3 100	
	Ágazati pótlék	0	113	113
	Rászoruló gyermekek szünidei étk.támogatása	380	380	
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 800	
B115	1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	133	
	Szociális célú tüzifa kiegészítő támogatás	0	133	133
B116	1.6. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	
	1.6. Elszámolásból származó bevétel (rászoruló gyermekek szünidei étk. tám.)	61	61	
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 996	4 645	
	Közfoglalkoztatás támogatása	1 996	4 284	2 288
	Gyermekvédelmi kedvezmény támogatása (Erzsébet utalvány)	0	361	361
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*7 150*	*10 530*	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**2 230**	**2 990**	
	1.1. Építményadó	1 400	1 900	500
	1.2. Idegenforgalmi adó	40	0	-40
	1.3. Kommunális adó	290	390	100
	1.4. Telekadó	500	700	200
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**4 850**	**7 340**	
	2.1. Iparűzési adó	4 500	6 500	2 000
	2.2. Gépjárműadó (40%)	350	800	450
	2.3. Idegenforgalmi adó	0	40	40
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírság, pótlék)	**70**	**200**	130
B4	*III. Működési bevételek*	*1 570*	*1 842*	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke			
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak)	250	250	
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	10	10
B404	4. Tulajdonosi bevételek			
B405	5. Ellátási díjak	900	900	
B406	6. Kiszámlázott ÁFA			
B407	7. ÁFA visszatérítése			
B408	8. Kamatbevételek	20	20	
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés			
B411	11. Egyéb működési bevételek	400	662	262
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*6 800*	*7 008*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 800*	*7 008*	
	1. Előző évi működési célú maradvány	6 800	7 008	208
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	
	1. Működési célú hitel			
	Működési bevételek összesen	*34 100*	*41 021*	
	A. Költségvetési kiadások	*42 691*	*49 225*	
K1	*I. Személyi juttatások*	*13 154*	*15 314*	2 160
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	*2 819*	*3 066*	247
K3	*III. Dologi kiadások*	*16 440*	*16 743*	303
K4	*IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai*	*1 265*	*1 626*	
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	*9 013*	*12 476*	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	5 442	6 088	646
	2. Működési célú tartalék	3 571	6 388	
	2.1. Általános tartalék	671	3 355	2 684
	2.2. Céltartalék (EFOP-1.5.2.-16 projekt áthúzódó kiadásai)	2 900	2 900	
	2.2. Működési célú céltartalék (szoc.tüzelőanyag kieg.tám.)	0	133	133
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*661*	*661*	
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	661	661	
	Működési kiadások összesen	*43 352*	*49 886*	

3. melléklet 7/2018.(X.4.) önkormányzati rendelethez

Teleki Község Önkormányzatának
2018. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2018.09.havi	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*22 315*	*22 315*	
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*22 315*	*22 315*	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	6 067	6 067	
	Települési önkormányzatok feladatellátásának támogatása (belterületi utak tám.-a)	6 067	6 067	
	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	16 248	16 248	
	EFOP-1.5.2-16-2017-00005 jelű pályázat	16 248	16 248	
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése			
B52	2. Ingatlanok értékesítése			
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
B54	4. Részesedések értékesítése			
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*			
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*3 500*	*3 500*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány			
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*3 500*	*3 500*	
	1. Felhalmozási célú hitel	3 500	3 500	
	Felhalmozási bevételek összesen	*25 815*	*25 815*	
K6	*A. Költségvetési kiadások*	*16 563*	*16 950*	
	I. Beruházások	2 377	2 722	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások	2 077	2 077	
	EFOP-1.5.2-16 projekt eszközbeszerzés (napvitorla, sörpadgarnitúra, sátor, hangtechnika, evőeszk.)	2 077	2 077	
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	300	645	
	Könyvtár infrastruktúra fejlesztése	300	300	
	Projektor, notebook (tartozékokkal) beszerzése	0	345	345
K7	*II. Felújítások*	*14 186*	*14 228*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások	4 048	4 048	
	EFOP-1.5.2-16 projekt - felújítás (iskola épület, önkormányzati épület)	4 048	4 048	
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	10 138	10 180	
	Rózsadomb u., Kossuth u. felújítása (23/2018.(IV.17.))	7 138	7 180	42
	Kultúrház lábazat javítása			
	Hivatal melletti terület parkoló burkolat, lépcső felújítása	3 000	3 000	
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*0*	*0*	
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás			
	2. Felhalmozási célú tartalék			
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*	
	Felhalmozási kiadások összesen	*16 563*	*16 950*	

Teleki Község Önkormányzata
2018. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2018. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2018.09.havi*	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	***5 242***	***5 833***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**5 242**	**5 833**	
Óvodai nevelés			67
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok			
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás			
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)	1 399	1 466	
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés			
Háziorvosi ügyeleti ellátás			
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás			
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)			
2016. évi hátralék (Többcélú Társulásnak)	172	172	
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás, 2017. évi tagdíj tartozás + 2012-2016. évi hátralék)	628	628	
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás, 2018. évi tagdíj	80	80	
Óvodai nevelés Balatonszárszó (2017. évi tartozás)	894	894	
Óvodai nevelés Balatonszárszó (2018. év)	1 193	1 193	
Belső ellenőrzés (hivatal) 2018. év	185	185	
Belső ellenőrzés (hivatal) 2016.-2017. év	0	231	231
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tűzvédelem, műk.ktg.h.jár)	88	83	-5
DBRHÖT tagdíj, működési hozzájárulás	164	164	
DBRHÖT pótbefizetés (2017. évi tartozás)	299	579	280
Fogorvosi alapellátás, fizikoterápiás szolgáltatás 2017.-2018. évi hozzájárulás	140	140	
Fogorvosi alapellátás, fizikoterápiás szolgáltatás 2016. évi hozzájárulás	0	18	18
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás			
II. Működési célú támogatások	***200***	***200***	
1. Háztartásoknak			
2. Civil szervezeteknek	**200**	**200**	
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***55***	
2016. évi szociális étkeztetés támogatás visszafizetés	0	55	55
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***5 442***	***6 088***	

Teleki Község Önkormányzatának 2018. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2018. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)												
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célú bevételek					Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú hitel	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás										
Nem kötelező (eredeti)								22 315			3 500	25 815	**25 815**
Nem kötelező (módosított 2018.09.havi)								22 315			3 500	25 815	**25 815**
Kötelező (eredeti)	1 570	18 580		7 150		6 800	**34 100**		0	0		0	**34 100**
Kötelező (módosított 2018.09.havi)	1 842	21 641		10 530		7 008	**41 021**		0	0		0	**41 021**
Államigazgatási (eredeti)													
Önkormányzat összesen (eredeti)	**1 570**	**18 580**	**0**	**7 150**	**0**	**6 800**	**34 100**	**22 315**	**0**	**0**	**3 500**	**25 815**	**59 915**
Önkormányzat összesen (módosított ei. 2018.09.havi)	**1 842**	**21 641**	**0**	**10 530**	**0**	**7 008**	**41 021**	**22 315**	**0**	**0**	**3 500**	**25 815**	**66 836**

Teleki Község Önkormányzatának 2018. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2018. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)													Engedélyezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költségvetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadás		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Mük. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék								
Kötelező (eredeti)	13 154	2 819	16 440	1 265	5 242	3 571	661	43 152				0	43 152	1
Kötelező (módosított 2018.09.havi)	15 314	3 066	16 743	1 626	5 888	6 388	661	49 686				0	49 686	1
Nem kötelező (eredeti)					200			200	2 377	14 186	0	16 563	16 763	
Nem kötelező (módosított 2018.09.havi)					200			200	2 722	14 228	0	16 950	17 150	
Államigazgatási feladatok														
Önkormányzat összesen (eredeti)	**13 154**	**2 819**	**16 440**	**1 265**	**5 442**	**3 571**	**661**	**43 352**	**2 377**	**14 186**	**0**	**16 563**	**59 915**	**1**
Önkormányzat összesen (módosított ei. 2018.09.havi)	**15 314**	**3 066**	**16 743**	**1 626**	**6 088**	**6 388**	**661**	**49 886**	**2 722**	**14 228**	**0**	**16 950**	**66 836**	**1**

közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat) 5

Teleki Község Önkormányzata
2018. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2018. évi eredeti előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	EÜ-i ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalk. ortatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 095**	**2 447**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 610**	**0**	**1 812**	**6 964**
	Alkalmazottak illetménye		1 035	2 261								1 610		1 812	6 718
	Közlekedési költségtérítés			90											90
	Étkezési utalvány		60	96											156
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 868**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**	**0**	**762**	**360**	**0**	**6 190**
	Polgármester illetménye	3 590													3 590
	Költségtérítés	539													539
	Cafeteria	149													149
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Megbízási díj												360		360
	Reprezentáció	50								200		762			1 012
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 868**	**1 095**	**2 447**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**	**0**	**2 372**	**360**	**1 812**	**13 154**
	Szociális hozzájárulási adó	910	202	441								314	70	184	2 121
	Munkáltatót terhelő szja	77	21	33						102		465			698
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**987**	**223**	**474**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**102**	**0**	**779**	**70**	**184**	**2 819**
K 31	**Készletbeszerzés**	**464**	**600**	**330**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**95**	**0**	**0**	**40**	**0**	**1 629**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	54											10		64
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	80		10									10		100
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok	40	250	300	100										690
	Tisztítószer	90								40					130
	Park- és közterület fenntartás		100												100
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	250	20						55			20		545
	Munkaruha														0
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**358**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34**	**0**	**392**
K 321	Informatikai szolgáltatások	224											34		258
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	134													134
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 655**	**830**	**305**	**420**	**950**	**60**	**1 300**	**0**	**1 260**	**200**	**3 160**	**370**	**0**	**10 510**
K 331	Közüzemi díjak	410	50		50	950	30			600		110	320		2 520
K 332	Vásárolt élelmezés							1 300							1 300
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	400	350		50		30			100	200				1 130
K 335	Közvetített szolgáltatások														0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100													100
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás														0
	EFOP-1.5.2-16 projekt - képzések											2 750			2 750
	EFOP-1.5.2-16 projekt - nyilvánosság, egyéb szakértői ktg.											300			300
	Fizikoterápiás szolgáltatás														0
	Továbbképzés, oktatás														0
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	350													350
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	115	15	165											295
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		0												0
	Veszélyes fák kivágása	0	250												250
	Szemétszállítás	0	15		120										135
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	220	150	80	200		0			60			50		760
	Rendezvények (pl. jótékonysági koncert)									500					500
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**
K 341	Kiküldetések														0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	70								50					120
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**660**	**360**	**160**	**140**	**250**	**16**	**351**	**0**	**800**	**0**	**912**	**140**	**0**	**3 789**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	600	350	150	140	250	16	351	0	300	0	800	120		3 077
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	20													20
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	20	10	10									20		60
	Rendezvények	0								500					500
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	20										112			132
K3	**Dologi kiadások összesen**	**3 207**	**1 790**	**795**	**660**	**1 200**	**76**	**1 651**	**0**	**2 205**	**200**	**4 072**	**584**	**0**	**16 440**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**200**							**1 065**						**1 265**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**5 442**													**5 442**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***14 704***	***3 108***	***3 716***	***660***	***1 200***	***76***	***1 651***	***1 065***	***2 507***	***200***	***7 223***	***1 014***	***1 996***	***39 120***
	Létszám (fő)		1	1										5	7

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2018.09.havi													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	EÜ-i ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 095**	**2 447**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 610**	**0**	**3 822**	**8 974**
	Alkalmazottak illetménye		1 035	2 251								1 610		3 822	8 718
	Közlekedési költségtérítés			100											100
	Étkezési utalvány		60	96											156
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 968**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**250**	**0**	**762**	**360**	**0**	**6 340**
	Polgármester illetménye	3 590													3 590
	Költségtérítés	539													539
	Cafeteria	149													149
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Megbízási díj												360		360
	Reprezentáció	150								250		762			1 162
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 968**	**1 095**	**2 447**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**250**	**0**	**2 372**	**360**	**3 822**	**15 314**
	Szociális hozzájárulási adó	910	202	441								314	70	381	2 318
	Munkáltatót terhelő szja	127	21	33						102		465			748
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 037**	**223**	**474**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**102**	**0**	**779**	**70**	**381**	**3 066**
K 31	**Készletbeszerzés**	**464**	**535**	**330**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**160**	**0**	**0**	**40**	**64**	**1 693**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	54											10		64
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	80		10									10		100
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok	40	250	300	100										690
	Tisztítószer	90								40					130
	Park- és közterület fenntartás		100												100
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	185	14						120			20	64	603
	Munkaruha			6											6
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**358**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34**	**0**	**392**
K 321	Informatikai szolgáltatások	224											34		258
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	134													134
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 913**	**850**	**355**	**250**	**950**	**60**	**1 300**	**0**	**1 260**	**200**	**3 160**	**370**	**0**	**10 668**
K 331	Közüzemi díjak	410	50		50	950	30			600		110	320		2 520
K 332	Vásárolt élelmezés							1 300							1 300
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	500	250	50	0		30			100	200				1 130
K 335	Közvetített szolgáltatások														0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	84													84
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	16													16
	EFOP-1.5.2-16 projekt - képzések											2 750			2 750
	EFOP-1.5.2-16 projekt - nyilvánosság, egyéb szakértői ktg.											300			300
	96. HRSZ változási dokumentum	78													78
	Kossuth, Rózsadomb útfelújítás műszaki ellenőr 24/2018.(IV.17.)	80													80
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	350													350
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	115	15	165											295
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		85												85
	Veszélyes fák kivágása	0	165												165
	Szemétszállítás	10	135		0										145
	Kéménysepres, rovarirtás, egyéb	210	150	80	200		0			60			50		750
	Rendezvények (pl. jótékonysági koncert)									500					500
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**
K 341	Kiküldetések														0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	70								50					120
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**724**	**360**	**160**	**140**	**250**	**16**	**351**	**0**	**800**	**0**	**912**	**140**	**17**	**3 870**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	622	350	150	140	250	16	351	0	300	0	800	120	17	3 116
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	20													20
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	20	10	10									20		60
	Rendezvények	0								500					500
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	62										112			174
K3	**Dologi kiadások összesen**	**3 529**	**1 745**	**845**	**490**	**1 200**	**76**	**1 651**	**0**	**2 270**	**200**	**4 072**	**584**	**81**	**16 743**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**200**							**1 426**						**1 626**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**6 088**													**6 088**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***15 822***	***3 063***	***3 766***	***490***	***1 200***	***76***	***1 651***	***1 426***	***2 622***	***200***	***7 223***	***1 014***	***4 284***	***42 837***
	Létszám (fő)		1	1										5	7

8. melléklet 7/2018.(X.4.) önkormányzati rendelethez

Teleki Község Önkormányzat 2018. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	1 992	1 405	1 950	1 981	1 864	1 860	1 885	1 705	1 705	1 704	1 886	1 704	**21 641**
Közhatalmi bevételek	3 846	248	2 456	818	183	155		24	2 000			800	**10 530**
Működési bevételek	221	147	268	147	103	473	81	80	81	80	81	80	**1 842**
Működési célú átvett pénzeszközök													**0**
Felhalmozási célú hitel					0				3 500				**3 500**
Felhalmozási bevételek		6 067	0			10 297			5 951				**22 315**
Előző évi maradvány	7 008												**7 008**
Bevételek összesen	**13 067**	**7 867**	**4 674**	**2 946**	**2 150**	**12 785**	**1 966**	**1 809**	**13 237**	**1 784**	**1 967**	**2 584**	**66 836**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	2 238	2 194	2 930	2 629	2 829	2 516	3 689	3 509	3 508	3 509	3 690	3 508	**36 749**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	1 099	97	120	15	896	261	188	682	683	682	682	683	**6 088**
Beruházás, fejlesztés			345	0	0	7 180	3 000	4 348	2 077				**16 950**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány									6 388				**6 388**
Finanszírozási kiadások	661												**661**
Kiadások összesen	**3 998**	**2 291**	**3 395**	**2 644**	**3 725**	**9 957**	**6 877**	**8 539**	**12 656**	**4 191**	**4 372**	**4 191**	**66 836**
Havi egyenleg	**9 069**	**5 576**	**1 279**	**302**	**-1 575**	**2 828**	**-4 911**	**-6 730**	**581**	**-2 407**	**-2 405**	**-1 607**	**0**
Göngyölített egyenleg	**9 069**	**14 645**	**15 924**	**16 226**	**14 651**	**17 479**	**12 568**	**5 838**	**6 419**	**4 012**	**1 607**	**0**	**0**

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2/2018.(III.12.) önkormányzati rendelete

Teleki Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről[1] [2]

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére terjed ki.

(2)-(3)[3]

Az önkormányzat 2018. évi költségvetése

2. §

(1)[4] A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését, egyenlegét

56 328 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
66 175 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással és
9 847 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

661 ezer Ft finanszírozási kiadással,
10 508 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 7 008 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele
0 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele

külső forrásból 3 500 ezer Ft a fejlesztési célú hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési bevételeit 41 021 e Ft-ban**
- **a működési kiadásait 49 886 e Ft-ban**

működési egyenlegét 8 865 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány, valamint felhalmozási célú pályázati támogatás összege biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait 15 314 e Ft-ban

---

[1] *Módosította a 6/2018.(VIII.28.) önkormányzati rendelet.*
[2] *Módosította a 7/2018.(X.4.) önkormányzati rendelet..*
[3] *Hatályon kívül helyezte 6/2018.(VIII.28.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdése. Hatályos 2018. augusztus 29. napjától.*
[4] *Módosította a 7/2018.(X.4.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2018. október 5. napjától*

a munkaadókat terhelő járulékokat	3 066 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	16 743 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	1 626 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	12 476 e Ft-ban

ebből a működési célú pénzeszközátadásokat 6 088 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot (és céltartalékot)6 388 e Ft-ban
állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási bevételeit 25 815 e Ft-ban**
- **a felhalmozási kiadásait 16 950 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 8 865 e Ft többlettel állapítja meg.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	14 228 e Ft-ban
beruházások összegét	2 722 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	0 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	0 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét 10 508 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását 661 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	7 008 e Ft-ban
kiadását	661 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	3 500 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított tárgyévi költségvetési bevételeket és kiadásokat (működési és felhalmozási célú) mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban az 1. melléklet szerint, az önkormányzat működési bevételét és kiadását összesítve a 2. melléklet szerint, a felhalmozási bevételeket és kiadásokat a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi működési célú támogatásait, pénzeszközátadásait, közvetett támogatásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi előirányzatait kiemelt előirányzatonként, ill. az Áht. 23.§ (2) bekezdése szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, nem kötelező önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) az 5. melléklet szerint, működési és felhalmozási célú kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban és összesítve a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 9. melléklet szerint állapítja meg.

(10) A Képviselő-testület az önkormányzat likviditási tervét a 10. melléklet szerint, EU támogatással megvalósuló projektjeit a 11. melléklet szerint, a 2018-2021. évekre szóló gördülő tervezését a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

A költségvetési többlet felhasználása, a költségvetési hiány finanszírozásának módja

3. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület államilag garantált értékpapír vásárlással, illetve pénzintézeti lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pénzintézeti lekötés intézését a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

Általános végrehajtási szabályok

4. §

Az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal.

5. §

Előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

(1) Az önkormányzat a költségvetését a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) A képviselő-testület az Áht. szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(3) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(4) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a Képviselő-testület jogosult.

(6) A polgármester e rendeletben foglaltak szerint 200.000 Ft értékhatárig, költségvetési évben összesen az általános tartalék mértékéig, dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről félévente tájékoztatja a képviselő-testületet.

Rendkívüli intézkedések

6. §

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

A támogatások odaítélésének, folyósításának és elszámolásának rendje

7. §[5]

Létszám és bérgazdálkodás

8. §

Az önkormányzat alkalmazásában állók részére jutalom címén teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából nyújtható juttatás előirányzatát a képviselő-testület határozza meg, ami nem lehet magasabb az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12 %-ánál.

Záró rendelkezések

9. §

(1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

Teleki, 2018. október 5.

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

---

[5] *Hatályon kívül helyezte a 6/2018.(VIII.28.) önkormányzati rendelet 7. §. (3) bekezdése. Hatályos 2018. augusztus 29. napjától.*

1. melléklet a 2/2018.(III.12.)önkormányzati rendelethez

Teleki Község Önkormányzatának
2018. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2018.09.havi
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*49 615*	*56 328*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*18 580*	*21 641*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*22 315*	*22 315*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*7 150*	*10 530*
B4	*IV. Működési bevételek*	*1 570*	*1 842*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*10 300*	*10 508*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 800*	*7 008*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**6 800**	**7 008**
	1.1. Működési célú maradvány	6 800	7 008
	1.2. Felhalmozási célú maradvány		
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*3 500*	*3 500*
	1. Működési célú hitel	0	0
	2. Felhalmozási célú hitel	3 500	3 500
	Bevételek összesen	*59 915*	*66 836*
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*59 254*	*66 175*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**42 691**	**49 225**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	39 120	42 837
	2. Működési célú tartalék	**3 571**	**6 388**
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**16 563**	**16 950**
	1. Beruházások	2 377	2 722
	2. Felújítások	14 186	14 228
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék	*0*	*0*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*661*	*661*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	661	661
	Kiadások összesen	*59 915*	*66 836*

2. melléklet a 2/2018.(III.12.)önkormányzati rendelethez

Teleki Község Önkormányzatának
2018. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2018.09.havi
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*27 300*	*34 013*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*18 580*	*21 641*
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**16 523**	**16 935**
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 680	9 680
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	4 334	4 334
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	1 443	1 443
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 536	1 536
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	342	342
	Közutak fenntartásának támogatása	1 012	1 012
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	42	42
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	3 273	3 273
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	13	13
	Polgármesteri illetmény támogatása	2 018	2 018
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétk. fel. tám.	5 043	5 322
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	1 065	1 065
	Szociális étkeztetés	498	664
	Falugondnoki szolgálat	3 100	3 100
	Ágazati pótlék	0	113
	Rászoruló gyermekek szünidei étk.támogatása	380	380
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 800
B115	1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	133
	Szociális célú tűzifa kiegészítő támogatás	0	133
B116	1.6. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0
	1.6. Elszámolásból származó bevétel (rászoruló gyermekek szünidei étk. tám.)	61	61
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 996	4 645
	Közfoglalkoztatás támogatása	1 996	4 284
	Gyermekvédelmi kedvezmény támogatása (Erzsébet utalvány)	0	361
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*7 150*	*10 530*
B34	1. Vagyoni típusú adók	**2 230**	**2 990**
	1.1. Építményadó	1 400	1 900
	1.2. Idegenforgalmi adó	40	0
	1.3. Kommunális adó	290	390
	1.4. Telekadó	500	700
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**4 850**	**7 340**
	2.1. Iparűzési adó	4 500	6 500
	2.2. Gépjárműadó (40%)	350	800
	2.3. Idegenforgalmi adó	0	40
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírság, pótlék)	**70**	**200**
B4	*III. Működési bevételek*	*1 570*	*1 842*
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke		
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak)	250	250
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	10
B404	4. Tulajdonosi bevételek		
B405	5. Ellátási díjak	900	900
B406	6. Kiszámlázott ÁFA		
B407	7. ÁFA visszatérítése		
B408	8. Kamatbevételek	20	20
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés		
B411	11. Egyéb működési bevételek	400	662
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*6 800*	*7 008*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 800*	*7 008*
	1. Előző évi működési célú maradvány	6 800	7 008
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel		
	Működési bevételek összesen	*34 100*	*41 021*
	A. Költségvetési kiadások	*42 691*	*49 225*
K1	*I. Személyi juttatások*	*13 154*	*15 314*
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	*2 819*	*3 066*
K3	*III. Dologi kiadások*	*16 440*	*16 743*
K4	*IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai*	*1 265*	*1 626*
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	*9 013*	*12 476*
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	5 442	6 088
	2. Működési célú tartalék	3 571	6 388
	2.1. Általános tartalék	671	3 355
	2.2. Céltartalék (EFOP-1.5.2.-16 projekt áthúzódó kiadásai)	2 900	2 900
	2.2. Működési célú céltartalék (szoc.tüzelőanyag kieg.tám.)	0	133
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*661*	*661*
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	661	661
	Működési kiadások összesen	*43 352*	*49 886*

3. melléklet a 2/2018.(III.12.)önkormányzati rendelethez

Teleki Község Önkormányzatának
2018. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2018.09.havi
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*22 315*	*22 315*
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*22 315*	*22 315*
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	6 067	6 067
	Települési önkormányzatok feladatellátásának támogatása (belterületi utak tám.-a)	6 067	6 067
	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	16 248	16 248
	EFOP-1.5.2-16-2017-00005 jelű pályázat	16 248	16 248
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*
B51	1. Immateriális javak értékesítése		
B52	2. Ingatlanok értékesítése		
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B54	4. Részesedések értékesítése		
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*		
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*3 500*	*3 500*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány		
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*3 500*	*3 500*
	1. Felhalmozási célú hitel	3 500	3 500
	Felhalmozási bevételek összesen	*25 815*	*25 815*
K6	*A. Költségvetési kiadások*	*16 563*	*16 950*
	I. Beruházások	2 377	2 722
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások	2 077	2 077
	EFOP-1.5.2-16 projekt eszközbeszerzés (napvitorla, sörpadgarnitúra, sátor, hangtechnika, evőeszk.)	2 077	2 077
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	300	645
	Könyvtár infrastruktúra fejlesztése	300	300
	Projektor, notebook (tartozékokkal) beszerzése	0	345
K7	*II. Felújítások*	*14 186*	*14 228*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások	4 048	4 048
	EFOP-1.5.2-16 projekt - felújítás (iskola épület, önkormányzati épület)	4 048	4 048
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	10 138	10 180
	Rózsadomb u., Kossuth u. felújítása (23/2018.(IV.17.))	7 138	7 180
	Kultúrház lábazat javítása		
	Hivatal melletti terület parkoló burkolat, lépcső felújítása	3 000	3 000
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*0*	*0*
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás		
	2. Felhalmozási célú tartalék		
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*
	Felhalmozási kiadások összesen	*16 563*	*16 950*

4. melléklet a 2/2018.(III.12.)önkormányzati rendelethez

Teleki Község Önkormányzata
2018. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2018.09.havi
I. Működési célú pénzeszközátadások	*5 242*	*5 833*
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**5 242**	**5 833**
Óvodai nevelés	1 399	1 466
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok		
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás		
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)		
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés		
Háziorvosi ügyeleti ellátás		
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás		
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)		
2016. évi hátralék (Többcélú Társulásnak)	172	172
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás, 2017. évi tagdíj tartozás + 2012-2016. évi hátralék)	628	628
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás, 2018. évi tagdíj	80	80
Óvodai nevelés Balatonszárszó (2017. évi tartozás)	894	894
Óvodai nevelés Balatonszárszó (2018. év)	1 193	1 193
Belső ellenőrzés (hivatal) 2018. év	185	185
Belső ellenőrzés (hivatal) 2016.-2017. év	0	231
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tűzvédelem, műk.ktg.h.jár)	88	83
DBRHÖT tagdíj, működési hozzájárulás	164	164
DBRHÖT pótbefizetés (2017. évi tartozás)	299	579
Fogorvosi alapellátás, fizikoterápiás szolgáltatás 2017.-2018. évi hozzájárulás	140	140
Fogorvosi alapellátás, fizikoterápiás szolgáltatás 2016. évi hozzájárulás	0	18
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás		
II. Működési célú támogatások	*200*	*200*
1. Háztartásoknak		
2. Civil szervezeteknek	**200**	**200**
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	*0*	*55*
2016. évi szociális étkeztetés támogatás visszafizetés	0	55
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	*5 442*	*6 088*

5. melléklet a 2/2018.(III.12.)önkormányzati rendelethez

Teleki Község Önkormányzatának 2018. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2018. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)												
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célú bevételek					Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú hitel	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás										
Nem kötelező (eredeti)								22 315			3 500	25 815	**25 815**
Nem kötelező (módosított 2018.09.havi)								22 315			3 500	25 815	**25 815**
Kötelező (eredeti)	1 570	18 580		7 150		6 800	**34 100**		0	0		0	**34 100**
Kötelező (módosított 2018.09.havi)	1 842	21 641		10 530		7 008	**41 021**		0	0		0	**41 021**
Államigazgatási (eredeti)													
Önkormányzat összesen (eredeti)	**1 570**	**18 580**	**0**	**7 150**	**0**	**6 800**	**34 100**	**22 315**	**0**	**0**	**3 500**	**25 815**	**59 915**
Önkormányzat összesen (módosított ei. 2018.09.havi)	**1 842**	**21 641**	**0**	**10 530**	**0**	**7 008**	**41 021**	**22 315**	**0**	**0**	**3 500**	**25 815**	**66 836**

Teleki Község Önkormányzatának 2018. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2018. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)													
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költség-vetési kiadások összesen	Engedélyezett létszám
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadás		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Mük. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék								
Kötelező (eredeti)	13 154	2 819	16 440	1 265	5 242	3 571	661	43 152				0	43 152	1
Kötelező (módosított 2018.09.havi)	15 314	3 066	16 743	1 626	5 888	6 388	661	49 686				0	49 686	1
Nem kötelező (eredeti)					200			200	2 377	14 186	0	16 563	16 763	
Nem kötelező (módosított 2018.09.havi)					200			200	2 722	14 228	0	16 950	17 150	
Államigazgatási feladatok														
Önkormányzat összesen (eredeti)	**13 154**	**2 819**	**16 440**	**1 265**	**5 442**	**3 571**	**661**	**43 352**	**2 377**	**14 186**	**0**	**16 563**	**59 915**	**1**
Önkormányzat összesen (módosított ei. 2018.09.havi)	**15 314**	**3 066**	**16 743**	**1 626**	**6 088**	**6 388**	**661**	**49 886**	**2 722**	**14 228**	**0**	**16 950**	**66 836**	**1**

közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat) 5

7. melléklet a 2/2018.(III.12.)önkormányzati rendelethez

Teleki Község Önkormányzata
2018. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2018. évi eredeti előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	EÜ-i ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 095**	**2 447**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 610**	**0**	**1 812**	**6 964**
	Alkalmazottak illetménye		1 035	2 261								1 610		1 812	6 718
	Közlekedési költségtérítés			90											90
	Étkezési utalvány		60	96											156
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 868**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**	**0**	**762**	**360**	**0**	**6 190**
	Polgármester illetménye	3 590													3 590
	Költségtérítés	539													539
	Cafeteria	149													149
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Megbízási díj												360		360
	Reprezentáció	50								200		762			1 012
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 868**	**1 095**	**2 447**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**	**0**	**2 372**	**360**	**1 812**	**13 154**
	Szociális hozzájárulási adó	910	202	441								314	70	184	2 121
	Munkáltatót terhelő szja	77	21	33						102		465			698
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**987**	**223**	**474**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**102**	**0**	**779**	**70**	**184**	**2 819**
K 31	**Készletbeszerzés**	**464**	**600**	**330**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**95**	**0**	**0**	**40**	**0**	**1 629**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	54											10		64
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	80		10									10		100
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok	40	250	300	100										690
	Tisztítószer	90								40					130
	Park- és közterület fenntartás		100												100
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	250	20						55			20		545
	Munkaruha														0
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**358**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34**	**0**	**392**
K 321	Informatikai szolgáltatások	224											34		258
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	134													134
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 655**	**830**	**305**	**420**	**950**	**60**	**1 300**	**0**	**1 260**	**200**	**3 160**	**370**	**0**	**10 510**
K 331	Közüzemi díjak	410	50		50	950	30			600		110	320		2 520
K 332	Vásárolt élelmezés							1 300							1 300
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	400	350		50		30			100	200				1 130
K 335	Közvetített szolgáltatások														0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100													100
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás														0
	EFOP-1.5.2-16 projekt - képzések											2 750			2 750
	EFOP-1.5.2-16 projekt - nyilvánosság, egyéb szakértői ktg.											300			300
	Fizikoterápiás szolgáltatás														0
	Továbbképzés, oktatás														0
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	350													350
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	115	15	165											295
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		0												0
	Veszélyes fák kivágása	0	250												250
	Szemétszállítás	0	15		120										135
	Kéménysepréres, rovarirtás, egyéb	220	150	80	200		0			60			50		760
	Rendezvények (pl. jótékonysági koncert)									500					500
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**
K 341	Kiküldetések														0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	70								50					120
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**660**	**360**	**160**	**140**	**250**	**16**	**351**	**0**	**800**	**0**	**912**	**140**	**0**	**3 789**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	600	350	150	140	250	16	351	0	300	0	800	120		3 077
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	20													20
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	20	10	10									20		60
	Rendezvények	0								500					500
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	20										112			132
K3	**Dologi kiadások összesen**	**3 207**	**1 790**	**795**	**660**	**1 200**	**76**	**1 651**	**0**	**2 205**	**200**	**4 072**	**584**	**0**	**16 440**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**200**							**1 065**						**1 265**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**5 442**													**5 442**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***14 704***	***3 108***	***3 716***	***660***	***1 200***	***76***	***1 651***	***1 065***	***2 507***	***200***	***7 223***	***1 014***	***1 996***	***39 120***
	Létszám (fő)		1	1										5	7

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2018.09.havi													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ál. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	EÜ-i ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 095**	**2 447**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 610**	**0**	**3 822**	**8 974**
	Alkalmazottak illetménye		1 035	2 251								1 610		3 822	8 718
	Közlekedési költségtérítés			100											100
	Étkezési utalvány		60	96											156
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 968**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**250**	**0**	**762**	**360**	**0**	**6 340**
	Polgármester illetménye	3 590													3 590
	Költségtérítés	539													539
	Cafeteria	149													149
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Megbízási díj												360		360
	Reprezentáció	150								250		762			1 162
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 968**	**1 095**	**2 447**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**250**	**0**	**2 372**	**360**	**3 822**	**15 314**
	Szociális hozzájárulási adó	910	202	441								314	70	381	2 318
	Munkáltatót terhelő szja	127	21	33						102		465			748
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 037**	**223**	**474**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**102**	**0**	**779**	**70**	**381**	**3 066**
K 31	**Készletbeszerzés**	**464**	**535**	**330**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**160**	**0**	**0**	**40**	**64**	**1 693**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	54											10		64
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	80		10									10		100
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok	40	250	300	100										690
	Tisztítószer	90								40					130
	Park- és közterület fenntartás		100												100
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	185	14						120			20	64	603
	Munkaruha			6											6
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**358**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34**	**0**	**392**
K 321	Informatikai szolgáltatások	224											34		258
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	134													134
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 913**	**850**	**355**	**250**	**950**	**60**	**1 300**	**0**	**1 260**	**200**	**3 160**	**370**	**0**	**10 668**
K 331	Közüzemi díjak	410	50		50	950	30			600		110	320		2 520
K 332	Vásárolt élelmezés							1 300							1 300
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	500	250	50	0		30			100	200				1 130
K 335	Közvetített szolgáltatások														0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	84													84
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	16													16
	EFOP-1.5.2-16 projekt - képzések											2 750			2 750
	EFOP-1.5.2-16 projekt - nyilvánosság, egyéb szakértői ktg.											300			300
	96. HRSZ változási dokumentum	78													78
	Kossuth, Rózsadomb útfelújítás műszaki ellenőr 24/2018.(IV.17.)	80													80
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	350													350
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	115	15	165											295
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		85												85
	Veszélyes fák kivágása	0	165												165
	Szemétszállítás	10	135		0										145
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	210	150	80	200		0			60			50		750
	Rendezvények (pl. jótékonysági koncert)									500					500
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**
K 341	Kiküldetések														0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	70								50					120
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**724**	**360**	**160**	**140**	**250**	**16**	**351**	**0**	**800**	**0**	**912**	**140**	**17**	**3 870**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	622	350	150	140	250	16	351	0	300	0	800	120	17	3 116
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	20													20
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	20	10	10									20		60
	Rendezvények	0								500					500
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	62										112			174
K3	**Dologi kiadások összesen**	**3 529**	**1 745**	**845**	**490**	**1 200**	**76**	**1 651**	**0**	**2 270**	**200**	**4 072**	**584**	**81**	**16 743**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**200**							**1 426**						**1 626**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**	**6 088**													**6 088**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***15 822***	***3 063***	***3 766***	***490***	***1 200***	***76***	***1 651***	***1 426***	***2 622***	***200***	***7 223***	***1 014***	***4 284***	***42 837***
	Létszám (fő)		1	1										5	7

Teleki Község Onkormányzatának
több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	Összes kiadás	2018	2019	2020	2021
1. Beruházások					
-					
2. Felújítások					
-					
3. Egyéb felhalmozási kiadások					
-					
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Teleki Község Önkormányzatának

9. melléklet a 2/2018.(III.12.)önkormányzati rendelethez

2018. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 3.§ (1) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2018	2019	2020	2021	
Fejlesztési célú hitel (beruházásokhoz)	2018	3 500		740	740	740	
Összesen			0	740	740	740	2 220
Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)			**Figyelembe vehető saját bevételek**				**Összesen**
			2018	2019	2020	2021	
			3 525	3 600	3 600	3 600	

10. melléklet a 2/2018.(III.12.)önkormányzati rendelethez

Teleki Község Önkormányzat 2018. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	1 992	1 405	1 950	1 981	1 864	1 860	1 885	1 705	1 705	1 704	1 886	1 704	**21 641**
Közhatalmi bevételek	3 846	248	2 456	818	183	155		24	2 000			800	**10 530**
Működési bevételek	221	147	268	147	103	473	81	80	81	80	81	80	**1 842**
Működési célú átvett pénzeszközök													**0**
Felhalmozási célú hitel					0				3 500				**3 500**
Felhalmozási bevételek		6 067	0			10 297			5 951				**22 315**
Előző évi maradvány	7 008												**7 008**
Bevételek összesen	**13 067**	**7 867**	**4 674**	**2 946**	**2 150**	**12 785**	**1 966**	**1 809**	**13 237**	**1 784**	**1 967**	**2 584**	**66 836**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	2 238	2 194	2 930	2 629	2 829	2 516	3 689	3 509	3 508	3 509	3 690	3 508	**36 749**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	1 099	97	120	15	896	261	188	682	683	682	682	683	**6 088**
Beruházás, fejlesztés			345	0	0	7 180	3 000	4 348	2 077				**16 950**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány									6 388				**6 388**
Finanszírozási kiadások	661												**661**
Kiadások összesen	**3 998**	**2 291**	**3 395**	**2 644**	**3 725**	**9 957**	**6 877**	**8 539**	**12 656**	**4 191**	**4 372**	**4 191**	**66 836**
Havi egyenleg	**9 069**	**5 576**	**1 279**	**302**	**-1 575**	**2 828**	**-4 911**	**-6 730**	**581**	**-2 407**	**-2 405**	**-1 607**	**0**
Göngyölített egyenleg	**9 069**	**14 645**	**15 924**	**16 226**	**14 651**	**17 479**	**12 568**	**5 838**	**6 419**	**4 012**	**1 607**	**0**	**0**

Teleki Község Önkormányzatának
2018. évi Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek kiadásai, projekt megvalósításhoz történő önkormányzati hozzájárulásai

ezer Ft-ban

EU-s projekt, program megnevezése	Projekt azonosító	Igényelt támogatás összege	Tám.-i intenzitás %	Megítélt támogatás összege	Projekthez kapcsolódó kiadások				Önkormányzati önerő összege	Önkormányzati önerő %
					Projekt megvalósítás során felmerült költségek		Projekt megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Projekt összköltség összesen		
					Elszámolható	Nem elszámolható				
Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben Balatonföldvár és térségében	EFOP-1.5.2-16-2017-00005	18 474	100	16 248	16 248	0	0	16 248	0	0,00
Mindösszesen:		**18 474**		**16 248**	**16 248**	**0**	**0**	**16 248**	**0**	

16 248

12. melléklet a 2/2018.(III.12.)önkormányzati rendelethez

Teleki Község Önkormányzatának
2018-2021. évi gördülő tervezése

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*49 615*	*26 000*	*26 500*	*27 000*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*18 580*	*19 000*	*19 500*	*20 000*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*22 315*	*0*	*0*	*0*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*7 150*	*5 700*	*5 700*	*5 700*
B4	*IV. Működési bevételek*	*1 570*	*1 300*	*1 300*	*1 300*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*				
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*		*0*	*0*	*0*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*		*0*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*10 300*	*7 000*	*7 200*	*7 000*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 800*	*7 000*	*7 200*	*7 000*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**6 800**	**7 000**	**7 200**	**7 000**
	1.1. Működési célú maradvány	6 800	7 000	7 200	7 000
	1.2. Felhalmozási célú maradvány				
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*3 500*	*0*	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel				
	2. Felhalmozási célú hitel	3 500			
	Költségvetési bevételek mindösszesen	**59 915**	**33 000**	**33 700**	**34 000**
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*59 254*	*33 000*	*33 700*	*34 000*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**42 691**	**32 500**	**33 000**	**33 500**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	39 120	31 000	31 500	32 000
	2. Működési célú tartalék	3 571	1 500	1 500	1 500
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**16 563**	**500**	**700**	**500**
	1. Beruházások	2 377	500	700	500
	2. Felújítások	14 186	0	0	0
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0			
	3.2. Felhalmozási célú tartalék	*0*			
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*661*	*0*	*0*	*0*
	Hitel törlesztése	0			
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	661			
	Költségvetési kiadások mindösszesen	**59 915**	**33 000**	**33 700**	**34 000**