Teleki Község Polgármesterétől
8626 Teleki, Rákóczi u. 49.
Tel.: 84/367-532
e-mail: postmaster@telekipm.t-online.hu

MEGHÍVÓ

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2017. szeptember 14. napján (csütörtökön) 9.00 órakor tartandó nyilvános testületi ülésére** tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal
8626 Teleki, Rákóczi u. 49.

NAPIREND

1.) A 2017. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Hári László István polgármester

2.) Hulladékgazdálkodási társulás részére fizetendő működési hozzájárulás ügye
Előadó: Hári László István polgármester

3.) Rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásról szóló pályázat benyújtása
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

4.) A Balatonszárszói Százszorszép Óvoda fenntartására irányuló társulási megállapodás módosítása
Előadó: Hári László István polgármester

5.) A Balatonszárszói Százszorszép óvoda óvodavezetői álláshelyére beadott pályázat véleményezése
Előadó: Hári László István polgármester

6.) Döntés a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához történő csatlakozásról
Előadó: Hári László István polgármester

7.) Polgármesteri tájékoztatás a két ülés közötti fontosabb eseményekről

Teleki, 2017. szeptember 8.

Tisztelettel:

Teleki Község Polgármestere 8626 Teleki, Rákóczi F. út 49.

Hári László István sk.
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. szeptember 14. napján tartott nyilvános testületi üléséről, Teleki, Rákóczi u. 49. szám alatt.

Jelen vannak: Hári László István polgármester, Strott András alpolgármester, Mónosné Szalai Anita, Orsós Sándorné képviselők, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető, Magyar Szilvia főtanácsos a címzetes főjegyző megbízásából, Király Lajosné igazgatási főmunkatárs.

Igazoltan távolmaradt: Hunya Lajos Jánosné képviselő.

Hári László István polgármester az ülésteremben köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az 5 tagú képviselő-testületből 4 fő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja a napirendi pontok közé felvenni a Népszavazásról szól rendelet megalkotását Aki az elhangzott javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
66/2017. (IX.14.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. szeptember 14.-i ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **A 2017. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosítása**
2.) **Hulladékgazdálkodási társulás részére fizetendő működési hozzájárulás ügye**
3.) **Rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásról szóló pályázat benyújtása**
4.) **A Balatonszárszói Százszorszép Óvoda fenntartására irányuló társulási megállapodás módosítása**
5.) **A Balatonszárszói Százszorszép óvoda óvodavezetői álláshelyére beadott pályázat véleményezése**
6.) **Döntés a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához történő csatlakozásról**
7.) **Népszavazásról szóló rendelet megalkotása**
8.) **Polgármesteri tájékoztatás a két ülés közötti fontosabb eseményekről**

Határidő: értelem szerint azonnal
Felelős: Hári László István polgármester

Napirend tárgyalása:

1.) **A 2017. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hári László István polgármester: Megkapták az előterjesztést. Szokott érkezni a teljesített előirányzatokról egy tájékoztatás, amit most nem kaptak meg.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Az előterjesztés részletesen tartalmazza azokat az átvezetéseket, amelyek az év közben hozott döntések indokoltak. Egészen kis tételek is kimutatásra kerültek. Nincs akadálya annak, hogy bármilyen pénzügyi kimutatást akár

hetente átküldjenek. Kiemeli, hogy a 2017. évi költségvetés főösszege a tervezett 42 millióhoz képest 50 millióra változott.

Hári László István polgármester: Van kérdése a képviselőknek? Amennyiben nincs, elfogadásra javasolja a 2017. évi költségvetési rendelet módosítását.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2017. (IX.21.) önkormányzati rendelete
Teleki Község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A kihirdetett a rendelet az előterjesztéshez csatolva.

2.) A Hulladékgazdálkodási társulás részére fizetendő működési hozzájárulás ügye
Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés írásban csatolva.

Hári László István polgármester: Nem először kerül napirendre ez a téma. Egyetlen hozzáfűzése van. Akkor vagyok igazából nyugodt, ha ennek a költségnek a megtérítése nem adóforintokból történik. Megkérdezem a pénzügyi osztályvezetőt, hogy ha ezt meg tudjuk igényelni az önhikiből, akkor ezt támogatom, de ha az adófizetők pénzéből kell megfizetni, akkor ezt nem tudom támogatni. Tudom, hogy miért nem. Elmondom megint, ismerve a körülményeket, utána érdeklődött. Az illetékes minisztérium illetékes főosztályáról kapta az információt, nem kellett volna ezt a társulási tanácsnak elfogadnia. Az állam kifizette volna, nem kellett volna a társulás tagjainak elfogadnia ezt ez egészet, illetve még a mai napig nem értem, azt értem, hogy van egy közüzemi szerződésünk, amely meghatározza a közüzemi díjakat, mely díjak fizetve vannak a szolgáltató felé az igénybevevő részéről. Ismerjük azt, hogy ki szedi be a díjat, ismerjük a működési mechanizmust, ismerjük a keletkezett hiányt, tudjuk, honnan keletkezett a hiány, azt is tudjuk, hogy mi a szerződéskötéskor kitételként kértük, hogy az önkormányzat nem szeretné bevállalni az esetleges plusz költséget. Utána nézett más település közszolgáltatási szerződésében le van írva, hogy a közszolgáltató tudomásul veszi, hogy az önkormányzattól plusz költséget nem támaszthat. Hivatkozás van a társulás részéről, hogy a kormányrendelet pedig előírja a megfizetési kötelezettséget, amit aztán a társulási tanács jóváhagyott. A közüzemi szerződésünkben nincs semmiféle ilyen utalás, hogy önkormányzatunknak bárminemű fizetési kötelezettsége lenne. További kérdés merült fel benne, hogy Siófok honlapján látható, hogy van egy hulladékudvar, amelyet a Siókom fenntart, amely udvarra bármikor bevihető havonta x kilónyi hulladék, de csak siófoki lakcímkártyával, ennek az udvarnak a fenntartása hogy van, mint van? Sok kérdés merül fel benne. Aztán történt az a döntés, hogy az önkormányzatok fizessék be a veszteséges gazdálkodásból eredő költségeket. Álláspontom továbbra is az, hogy helyi adókból ne kerüljön ez megfizetésre. Nem lenne etikus az adófizetőkkel megfizettetni ezt a dolgot. Amennyiben ezt az állam kifizeti, legyen az önhiki vagy más formációban, akkor támogatja.

Strott András alpolgármester:Amit olvastál az a szerződés az hol van, mely településen?

Magyar Szilvia főtanácsos: Elmondja, hogy más települések közszolgáltatási szerződésének ebben az ügyben nincs jelentősége. A pótbefizetési kötelezettség nem a közszolgáltatási szerződésből fakad. Az önkormányzatnak van közszolgáltatási szerződése a Siófokommal, mely 2017. december 31.-ig hatályos, ebben van szabályozva többek között a hulladékszállítás rendje, a közszolgáltató és az önkormányzat kötelezettségei a hulladékkezelési díj stb. A pótbefizetést a Társulási Tanács rendelte el a május 30.i taggyűlésen, ahogy erről már tárgyalt a képviselő-testület. Részletes írásbeli előterjesztést kaptak a képviselők a pótbefizetésről, a pótbefizetés elmaradásának jogkövetkezményeiről. Emlékezteti a képviselőket arra, hogy az előző ülésen kiegészítő állami támogatás benyújtásáról döntöttek a pótbefizetés teljesítésére, mivel a kért 578 ezer forint a költségvetésben nem tervezett kiadás, ezért annak megfizetése veszélyeztetné az önkormányzat feladatellátását, működését. Ezt a döntést megküldte a társulás munkaszervezetének. A téma újbóli napirendre tűzését a képviselők kérték, mivel az előző ülésen csak három képviselő volt jelen, valamint szerették volna, ha a pénzügyi osztályvezető is jelen van. Ez azért történt, mert a polgármester úrtól elhangzott, hogy csak adóemeléssel tudnák kifizetni a kért működési hozzájárulást. Majd felolvassa a fizetési felszólításban szereplő utalást a Ptk. azon részére vonatkozóan, amely alapján a tagönkormányzat kizárásáról dönthetnek a pótbefizetési kötelezettség nem teljesítése esetén.

Strott András alpolgármester: Most már érti. Valójában a tagságból eredően kell fizetnünk.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Kiegészíteni pár gondolatban az elhangzottakat. Két olvasata van ennek. Egyrészt, amit az önkormányzatok felé kiosztottak pótbefizetési kötelezettséget, az az önkormányzatok költségvetésébe beépült. Kivétel Pusztaszemes és Teleki, minden önkormányzat fel volt ugyan háborodva, de végül eleget tett a pótbefizetési felszólításnak. Két település maradt, aki önhikiben gondolkodott, Teleki és Pusztaszemes. Bízzunk benne, hogy jó döntés volt. A másik gondolat, mi is vezetett odáig, hogy pótbefizetésre volt szükség? A közszolgáltató egy társulás által fenntartott szervezet, akkor a társulás határozza meg az éves költségvetését, működését, létszámkeretét stb. A működés tekintetében a gazdaságosságot és a hatékonyságot meg lehet kérdőjelezni, de ez nem az Ő feladatuk. Milyen intézkedéseket tett a Tanács az eredményes működésre és a veszteség elkerülésére? Erről még nem kaptak jegyzőkönyvet, de azt sem tudják, milyen szerződést kötött a Zöldfokkal az eszközök bérletére. Nem látnak bele. Ha egy cég csak veszteségesen működik, előtte meg kellett volna vizsgálni egy felügyelőbizottságnak, odatenni a társulási tanács elé egy jelentést, hol lehet a kiadásokon spórolni, mint egy normális, piaci szereplő cégnél. Ez maradt el, most már csak arról van szó, hogy a veszteséget pótolni kell, fizessenek a tagönkormányzatok. Azt tudja javasolni a képviselőknek, akik igenis felelősséggel vannak delegálva, kérjék ki a jelentéseket, a könyvvizsgálói jelentéseket, vizsgálják meg, hogyan működik a cég. Példaként hozza fel az önkormányzati cégeket, amelyeknek a működését év közben is felelősséggel kell vizsgálni, figyelemmel kísérni. Főként, egy olyan nagy szolgáltatónál, ahol sok tagönkormányzat van, sok költségvetést érint. Vannak erre a feladatra szakemberek, akik át tudják nézni a gazdálkodást, javaslatot tehetnek, milyen intézkedések szükségesek a veszteségek elkerülésére. Ez maradt el.

Mónosné Szalai Anita képviselő: Igen, csak kérdés, aki ott ül képviselő a társulási tanácsban, milyen képviseletet lát el? Kérdés, hogy a képviselő alkalmas-e erre? Képviseli az érintett önkormányzatokat?

Hári László István polgármester: Szerinte az egész hulladékgazdálkodás a térségben anomália. Nincs több ilyen az országban. Példaként hozza fel a lomtalanítást. Akkor, amikor szó volt róla, hogy biztos kell-e lomtalanítani, és nem kerül-e később pénzbe, azt a tájékoztatást kapta, hogy nem fog veszteséget termelni. Biztos, hogy ez is növelte a veszteségeket. Beszélt a Siókom ügyvezetőjével, konténereket kért a lomtalanításhoz. Nincs a közszolgáltatónak konténere. Csak a Zöldfoknak van, de velük nem állunk szerződésben.

Mónosné Szalai Anita képviselő: Mikor lesz? Október 27-én?

Strott András alpolgármester: Ha társulásban működik a közszolgáltatás, még tisztességesebben kellett volna működni. Ehhez viszont foglalkozni kellett volna vele, ami időbe és energiába kerül. Ha jobban odafigyelnek, ezt el lehetett volna kerülni. Most minden évben gördítjük magunk előtt. Véleménye szerint, ha valaki megkérdezné, miért történt mindez, miért nem fordítottak azokra az intézkedésekre időt, amit a pénzügyi osztályvezető elmondott, biztosan nem köszönnék meg... A társulásban benne vagyunk, aláírtuk, hiába kötöttük ki, hogy nem tudunk fizetni, nem terhelheti rá a közszolgáltató a veszteséget az önkormányzatra. Az önkormányzatiság tekintetében arra a szomorú megállapításra jutott, hogy ezen a kis településen, amennyi pénzt kaptunk az államtól, ha azt összeszámolnánk, meg amit megvalósítottuk, amit látunk, nem biztos, hogy egyensúlyban van. Mondta ezt már a polgármesternek is. Gazda szemlélettel kellene gondolkodnunk a saját falunkban. Mindenkinek így kellene gondolkodni. Nincs olyan, hogy majd eltart bennünket valaki, majd csak ad pénzt...Ez meg fog szűnni előbb-utóbb, mert nem lesz rá pénz.

Mónosné Szalai Anita képviselő: Egyetért az alpolgármesterrel. De úgy gondolja, hogy ők felelős gazdálkodást folytatnak. Sajnos néha az jár jól, aki nem így gondolkodik.

Strott András alpolgármester: A közmunkásokat is előhozhatná, de nem akarja. Vegyük tudomásul, a falu a miénk, és amit csinálunk, az olyan lesz..

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Röviden elmondja, mennyiben változott az utóbbi időben a kistérségi társulási hozzájárulás megfizetésének gyakorlata az önkormányzatoknál.

Mónosné Szalai Anita képviselő: A napirendnél maradva, mi a polgármesteri javaslat?

Hári László István polgármester: A 2. napirendnél részemről ezt kívántam elmondani, a következő napirendnél majd érthetővé válik, hogy miért az a javaslatom, ami lesz. Még egyszer elmondja, adóemelésből nem hajlandó befizetni ezt az összeget. Ha már fejleszteni nem tudunk ebből a pénzből, ne menjen el erre. Mennyi volt a helyi adóbefizetés?

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Csak a helyben maradó 2 millió forint.

Hári László István polgármester: Van a Nemzetgazdálkodási Minisztériumnak egy Hulladékkezelési osztálya, oda bárki betelefonál, megmondják, hogy miért nem kell fizetni. Ő, mint egy kistelepülés polgármestere, megkereste a minisztériumot, azt a tájékoztatást kapta, hogy nem kell fizetniük. Ezt miért nem teszi más is? Talán még le is tudják írni. De ez se történik meg, utasítgatjuk az önkormányzatokat, hogy fizessenek... Majd példaként hozza fel Tabot, amikor kilépett a Társulásból. Akkor azt mondták, ki ne lépj, mert szankciók lesznek, aztán nem történt semmi. Felesleges erre több időt szánni. A lakosság nem terhelhető. Ha a DRV veszteséges lesz, akkor azt is fizessük meg?

Magyar Szilvia főtanácsos: Az önkormányzat nem fenntartója a DRV Zrt.nek.

Hári László István polgármester: Az önhikire visszatérve, ha beadjuk rá az önhikit, és ha nem kapjuk meg az egészet, akkor nekünk kell kiegészíteni?

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Ez egy érdekes helyzet lesz. Ha a kapott állami támogatás nem fedezi, akkor ki kell egészíteni. Ha erre kapunk törtrészt, ki kell pótolni.

Hári László István polgármester: Akkor lassan áttérhetünk a következő napirendre. Most azt kérem, hogy aki a pótbefizetés tárgyában elhangzott tájékoztatást elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
67/2017. (IX.14.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete A Hulladékgazdálkodási társulás részére fizetendő működési hozzájárulás ügyében az elhangzott tájékoztatást elfogadja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

3.)Rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásról szóló pályázat benyújtása
Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.

Hári László István polgármester: Eben a napirendben kellene arról döntenünk, hogy mit azok a tételek, amelyeket önhikibe benyújtunk. És melyek azok amelyekben nem. Most derültek ki számomra olyan tételek, amelyeket ki tudunk fizetni, de mégsem lettek. Ezeket javaslom kivenni. Ilyen például a balatonszárszói fogorvosi ellátás és a fizikoterápia. Ezek a tételek nem érti, miért kerültek bele. Nem lett kibontva.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: A költségvetés tartalmazza. 210 ezer forint a fogorvosi ellátás után fizetendő hozzájárulás.

Hári László polgármester: Kérdése lenne. Év elején Erika meg szokta kapni az összes fizetendőt. Erre úgy tudja, van egy kiskönyve, ebben szokta vezetni a tételeket. Az idén nem kapták meg a költségeket. Vagy elmentek emellett.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: A költségvetésben benne van. Szerződés alapján fizet az önkormányzat.

Hári László István polgármester: Ez nem kötelező feladatellátás? Nem szeretné, ha visszavenné az állam.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Nem fogja visszavenni.

Hári László István polgármester: Ha nekünk pénzmaradványunk keletkezik, akkor nem kell visszafizetnünk? Példaként hozza fel a tavalyi szociális támogatásokat.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: A címzett támogatásoknál, például szociális tűzifára, szociális támogatásokra, közművelődésre, ha nem költjük el, ha nem használjuk fel a kapott támogatást, akkor vissza kell fizetni. A fogorvosi ellátás nem az a tétel.

Hári László István polgármester: De ez hova van könyvelve? Miből fizetjük? Adóból?

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Ez pénzeszköz átadás Balatonszárszó Község Önkormányzata részére, a két önkormányzat között kötött szerződés alapján. Ennek a kiadásnak a fedezete nem elszámolási kötelezettséggel kapott állami támogatás. Felsorolja a nevesített állami támogatásokat. Ez beletartozhat egyéb önkormányzati feladatok ellátásába is.

Hári László István polgármester: Nem igazán érti.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Ha az önhikibe nevesíted, azt át kell adni. Újból elmagyarázza az állami támogatásokat.

Hári László István polgármester: Nem érti, miért nem fizettek. A kisfüzetbe szokták írni. Majd a balatonszárszói óvodafenntartó intézményi hozzájárulás összegére tér át. Akkor mi történik, ha azt az összeget nem kapjuk meg? Ki kell akkor is fizetni?

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Ha nem kapod meg, akkor össze kell hívatni a társulási tanácsot és tárgyalni kell az önkormányzati hozzájárulás összegéről, módosítva a társulási költségvetést.

Hári László polgármester: Az 1.125 ezer forintot az óvoda hiánya okozza. Az óvoda hiányát elosztották gyermeklétszám arányában. Ismerteti az önkormányzatra jutó összeget, amely 1.394 ezer forint. Ez az összeg elfogadásra került. Ez az én butaságom volt, utána kértem, hogy a balatonföldvári hivatal pénzügyi osztálya és a balatonszárszói pénzügyes számolják ki újból. Az volt a kérésem, hogy minden, ami nem óvodával kapcsolatos, azt vegyük ki

belőle. Vegyük ki a szociális étkeztetést, vegyük ki, ami minket nem érint. Ki is számolták, amelyet ismertet. Telekire 1.320 ezer helyett 594 ezer forint jutott. Ezt megbeszéltük az érintett polgármesterekkel. Társulási ülésen szó volt erről, amikor a társulási megállapodás módosítása volt napirenden. A gesztor önkormányzat javaslata az volt, hogy pályázzunk önhikire, ha nem tudunk fizetni. Az volt a kérésem, hogy beadjuk az önhikit, de Balatonszárszó vállalja, ha nem kapjuk meg a teljes összeget, akkor fennmaradó részt fizesse meg részünkre. Erre ígéretet is kaptam a polgármester úrtól. De a mai napig nem érkezett meg a megállapodás, amit ígért. Megkérdeztem azt is, Kötcsére miért nem mutatnak ki többet? Itt kezdődnek a problémák. A következő napirendnél látják majd a képviselők a megállapodást, nem kötelező benne lenni a szociális étkeztetésnek, miért nem veszik ki a konyhát belőle? A balatonszárszói óvoda működése során úgy hallotta, a konyha 4 millió forint veszteséget termelt az idén, ki fogja azt megfizetni? Velünk fogják majd azt is megfizettetni. Ezért kellett elbocsátani az élelmezésvezetőt.

Mónosné Szalai Anita képviselő: Ez nem igaz. A belső ellenőrzés sem talált hibát.

Hári László István polgármester: Csak azért mondta, mert ezt hallotta. Továbbra is ragaszkodik ahhoz az összeghez, amit kiszámoltak.

Mónosné Szalai Anita képviselő: Meg tudják így pályázni az önhikit?

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: A pályázat benyújtásához szükséges igazolásokat a hivatal intézi.

Hári László István polgármester: Tudunk olyan előzetes döntést hozni, hogy ha benyújtjuk az önhikit, amennyit kapunk, annyit megkapnak és nem kérnek tőlünk többet?

Magyar Szilvia főtanácsos: Nem érti a polgármester javaslatát. Most nem kívánja beadni az önhikire a pályázatot? Feltételesen nem lehet döntést hozni.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: A javaslata az, hogy az előterjesztés szerint adják be az önhikire a pályázatot. Megkérdezi a polgármestert, mi a garancia arra, hogy le tudod módosíttatni az óvodai hozzájárulás összegét 594 ezer forintra?

Hári László István polgármester: Semennyi.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Ha nem nyújtjuk be a pályázatot, akkor is ki kell fizetni az említett 594 e Ft-ot. Ha kevesebbet kapunk, az elfogadott 594 ezer forintra egészítjük ki. Ha pl. 600 ezer forintot kapunk, akkor annyit utalunk át.

Mónosné Szalai Anita képviselő: Egyetért a javaslattal. Támogatja.

Strott András alpolgármester: Elfogadja a javaslatot. Erről hozzanak döntést.

Hári László István polgármester: Akkor az elhangzottak szerint javasolja a rendkívüli önkormányzati támogatásra nyújtsanak be pályázatot az előterjesztés szerint.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
68/2017. (IX.14.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében, Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléket III. 1. pontjában rögzítettek szerint rendkívüli önkormányzati támogatás igénybevételére pályázatot nyújt be.
A képviselő-testület felkéri a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt a pályázat elkészítésére és határidőn belüli benyújtására.

Határidő: 2017. szeptember 30.
Felelős: Hári László István polgármester

4.)A Balatonszárszói Százszorszép Óvoda fenntartására irányuló társulási megállapodás módosítása
Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hári László István polgármester: Balatonszárszó hét fővel létre kívánja hozni a mini bölcsödét. A társulási tanácsülésen elhangzott, hogy 2018. évben a mini bölcsődei csoport nem terheli a társult önkormányzatokat, majd ha lesz az érintett településekről igénybevevő gyermek, akkor külön megállapodást köt az érintett önkormányzattal. Szóban kértem, és itt is jelzem, hogy Szárszó felé jelezzük, hogy vegyék ki belőle az ide nem illő dolgokat, mint pl. a Szárszói konyhát. Önállóan üzemeltessék, erre van mód, azt mondták. Ezt kértem.

Magyar Szilvia főtanácsos: Jelzi, hogy az elfogadásra javasolt társulási megállapodás tartalmazza a balatonszárszói főzőhelyet.

Mónosné Szalai Antia képviselő: Az nem jó, ha benne van.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Tisztázni kell, hogy csak az igénybevett szolgáltatás után osszák fel a pénzt.

Hári László István polgármester: Pedig kérte.

Magyar Szilvia főtanácsos: Végignézte a hatályos megállapodást, és a módosított tervezetet, nincs benne az, amit a polgármester mondott, hogy kivették volna a konyhát, vagy a szociális étkeztetést.

Hári László István polgármester: Azt mondták, kiveszik.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Szociális étkeztetést nem számolhatja el gyermeklétszám arányában, mert nincs igénybevétel.

Mónosné Szalai Anita képviselő: Példaként a kötcsei konyhát hozza fel. Ott igénybe veszik a gyerekek a szolgáltatást, mert a konyha látja el a gyermekétkeztetési feladatokat is.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: A szociális étkeztetés és a gyermekétkeztetés igénybe vevői köre nem ugyanaz.

Magyar Szilvia főtanácsos: A társulási megállapodás azon pontját ismerteti, ahol az intézményi hozzájárulás megfizetésének szabályai vannak. A megfogalmazás szerint gyermeklétszám arányában kell fizetni az intézményi hozzájárulást.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Nem egyértelmű a megfogalmazás, mert bele kellett volna írni, hogy az igénybevett szolgáltatás vonatkozásában, és az ellátotti létszám arányában, így lenne értelmezhető.

Mónosné Szalai Anita képviselő: A társult önkormányzatok a hozzájárulást 12 egyenlő részletben fizetik meg. Ez benne volt?

Magyar Szilvia főtanácsos: Igen, ez benne volt.

Mónosné Szalai Anita képviselő: Igen, megtalálta azt a részt, amennyiben nem fedezi az állami normatíva, ki kell egészíteni a társult önkormányzatoknak. Na, akkor ezt beszéljük át, mert ez így nem lesz jó.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Bele kell tenni az elhangzottakat, pontosítani és tisztázni kell.

Hári László István polgármester: Egyszer rendbe kell tenni.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Most kell helyére tenni, mert a későbbiekben mindig vita lesz. Nem kell nekünk javaslatot tenni, tisztázzák, hogy feladatonként, igénybevétel alapján fizessenek az önkormányzatok. A szociális étkezésnél nem a gyermeklétszám a mutatószám.

Hári László István polgármester: Megoldható ez? Mert ha megoldható, legyen ez így.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Megoldható. Módosítani fogják.

Mónosné Szalai Anita képviselő: Nincs benne a kötcsei konyha, a főzőhelyek felsorolásnál.

Hári László István polgármester: A konyhát nem is tudja szétszedni,mert inkább iskolára főz, mint óvodára.

Mónosné Szalai Anita képviselő: Közvagyonként nincs feltüntetve.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Január 1-től lépne hatályba?

Mónosné Szalai Anita képviselő: Igen, onnéttól indul a bölcsőde.

Hári László István polgármester: A pályázati pénzt megnyerték rá.

Mónosné Szalai Anita : Hogy fogadjuk el?

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Tisztázni kell a költségviselés szabályait.

Hári László István polgármester: Tisztázni kell, mindenképpen.

Magyar Szilvia főtanácsos: A megküldött határozati javaslatban azt kéri Balatonszárszó, hogy a társulási megállapodást az előterjesztett formában fogadja el a testület. Egyértelmű, még szeretnének működési engedélyt kérni, ebben kell dönteni a testületnek, hogy elfogadja-e. Olyan nincs, hogy módosítással fogadja el, mert akkor módosítani kell, újra véleményeztetni kell az érintett önkormányzatoknak.

Hári László István polgármester: Határozzuk mit, mit módosítsanak rajta. Csak azt mondom, hogy étkeztetésnél csak az legyen benne, ami minket nem érint. Külön tudják venni, ott azt mondták. A konyha működését vegye ki a költségekből.

Magyar Szilvia főtanácsos: A szociális étkeztetés költségét ne hárítsa a teleki gyerekekre? Egy plusz pontban határozza meg a költségviselés szabályait?

Mónosné Szalai Anita képviselő: Ha nem módosítjuk, akkor megint tovább háborúzhatunk, hogy mit nem fizetünk ki. Ehhez muszáj ragaszkodnunk, akkor is, ha nem tetszik sokaknak.

Strott András alpolgármester: A jó kapcsolat reményében, azt nem lehet, hogy tájékoztatjuk őket, hogy ezt így nem fogadjuk el, készítenek egy új javaslatot, és azt fogadjuk el?

Mónosné Szalai Anita képviselő: Menjen minden hivatalosan.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Szóládon már így jóváhagyták. A jó kapcsolat miatt a polgármester úr tájékoztathatja a balatonszárszói polgármestert, egyeztessenek.

Hári László István polgármester: Én ezt megbeszéltem vele, ígéretet is kaptam.

Magyar Szilvia főtanácsos: Akkor mi a határozati javaslat?

Hári László István polgármester: Akkor az elhangzott kiegészítéssel kérjük módosítani a társulási megállapodást. Így akkor nem fogadjuk el. A költségviselés tekintetében a szociális étkeztetés külön szerepeljen, annak költségei ne gyermeklétszám arányában kerüljön meghatározásra. Aki ezzel egyetért, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Magyar Szilvia főtanácsos:akkor az a javaslat, hogy így ezzel a tartalommal nem fogadja el a társulási megállapodást?

Hári László István polgármester: Igen. Javasoljuk a konyha működési költségeit kivenni.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
69/2017. (IX.14.) Kt. határozata:

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda fenntartására irányuló társulási megállapodás módosítását a megismert tartalommal nem fogadja el, mivel az intézmény közös fenntartásának önkormányzati pénzügyi hozzájárulást érintő elvei nem egyértelműek (az intézmény által ellátott szociális étkeztetés tekintetében az önkormányzati hozzájárulás költségviselésére meghatározott gyermeklétszám nem megfelelő mutatószám).

A képviselő-testület kéri, hogy az intézmény alaptevékenységei szerint feladatonként szabályozza le az állami támogatáson felüli önkormányzati finanszírozás, hozzájárulás elveit, figyelembe véve a településenkénti igénybevételt, ellátotti létszámot.

Felkéri a Gesztor önkormányzatot a Tárulási Megállapodás módosítására.

Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: 8 napon belül a határozat közlésére

5.) A Balatonszárszói Százszorszép óvoda óvodavezetői álláshelyére beadott pályázat véleményezése

Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hári László István polgármester: Megkaptuk a jelentkező anyagát. Van kérdés, hozzászólás a pályázattal kapcsolatban? Amennyiben nincs, javasolja a jelentkező pályázatának elfogadását.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
70/2017. (IX.14.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának képviselő-testülete Magda Ilona a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda óvodavezetői álláshelyre benyújtott pályázatát támogatja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: 2017. szeptember 15.

6.) Döntés a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához történő csatlakozásról

Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hári László István polgármester: Adjuk meg a lehetőséget a fiataloknak. Továbbra is támogatja az ösztöndíjprogramot. Van kérdés, javaslat? Amennyiben nincs, javasolja a Bursa Hungarica Ösztöndíj 2018. évi fordulójához csatlakozzanak. A javaslatot felteszi szavazásra.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
71/2017. (IX.14.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójához.
A képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018.évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018.évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: október 2.

7.) Népszavazásról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Hári László István polgármester: Az előterjesztést megkaptuk. Van kérdés, hozzászólás a rendelettel kapcsolatban? Amennyiben nincs, elfogadásra javasolja a népszavazásról szóló önkormányzati rendeletet az előterjesztés szerint.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2017 (IX. 21.) önkormányzati rendelete a helyi népszavazásról.

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

8. Polgármesteri tájékoztatás a két ülés közötti fontosabb eseményekről
Előadó: Hári László István polgármester
Szóbeli előterjesztés.

Orsós Sándorné képviselő: Jelzi, hogy a közfoglalkoztatottak magánterületen is levágják a füvet, holott nem az ő feladatuk lenne. Miért van ez? Sok helyen, önkormányzati területen viszont nem végzik el a fűkaszálását.

Hári László István polgármester: A fűnyírások helyszíneiről beszél. Utána fog nézni.

Strott András alpolgármester: A gazos területek gazdái fel lettek szólítva.

Hári László István polgármester: Igen, fel lettek.

Strott András alpolgármester: Mert sok helyen gazosak az ingatlanok, nem történt semmi. Az új utat ki kell táblázni, hogy senki nem menjen rajta végig nehézgépjárművel, mert tönkremegy.

Mónosné Szalai Anita képviselő: Dícséri a közmunkásokat. A felső utat szépen rendbe tették. Ezen felül bejelenti, hogy hétfőn lesz a véradás.

Hári László polgármester: A táblát kihelyezteti. A közelgő Márton nap rendezésével kapcsolatban kéri, hogy döntsék el, önkormányzati szervezésben, vagy a borgazdák szervezésében kerüljön megtartásra ez a rendezvény. Erre vár választ és ötleteket. Amennyiben nincs több hozzászólás, javaslat, az ülést bezárja.

kmf.

Hári László István
polgármester

Magyar Szilvia
főtanácsos
a címzetes főjegyző megbízásából

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

ELŐTERJESZTÉS

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. szeptember ..14..-i ülésére

Előterjesztést készítette: Magoriné Csató Anita pénzügyi ügyintéző

Tárgy: 2017. évi költségvetés módosításának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 2/2017. (II.28.) számú rendeletével fogadta el az önkormányzat 2017. évi költségvetését, melyet a központi intézkedések, helyi döntések és feladatváltozások miatt módosítani szükséges.

1.) Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **20/2017.(II.22.) határozat**ában döntött, hogy a **Teleki 300 éves berkenyefájának állapotfelmérésére, kezelési javaslatára, valamint a fa növényvédelmi munkáira** bruttó 349 e Ft **fedezetet biztosít**.

Kiadás	
Egyéb szolgáltatás	275/e Ft
Működési ÁFA	74/e Ft
Tartalék	- 349/e Ft

2.) Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **21/2017.(II.22.) határozat**ában döntött, hogy az önkormányzat területén **kivágott és összegyűjtött fát** tűzifaként **értékesíti**. A többletbevétel a tartalékot növeli.

Bevétel	
Egyéb működési bevétel	105/e Ft
Kiadás	
Tartalék	105/e Ft

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

3.) Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az **50/2017.(VII.04.) határozat**ában vállalta, hogy a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás részére a **2015-2017. évekre megállapított** Telekire eső fizetendő **tagdíjat/működési hozzájárulást megfizeti**.

Kiadás

Egyéb működési célú tám. ÁHB	164/e Ft
Tartalék	- 164/e Ft

4.) Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az **54/2017.(VII.04.) határozat**ában döntött, hogy a **2017. évi falunapi programokra 800 e Ft-ot biztosít a tartalék terhére**.

Kiadás

Rendezvények	800/e Ft
Tartalék	- 800/e Ft

5.) A 2017. évi **minimálbér és garantált bérminimum emelése, valamint a járulék csökkentése hatásának kompenzálására a Belügyminisztérium** 247 e Ft összegű **vissza nem térítendő támogatást biztosít**. A támogatás folyósítása három részletben történik. Mivel a 2017. évi költségvetésben a személyi juttatások már az emelt bérekkel lettek tervezve, ezért a kapott kompenzáció tartalékba tehető.

Bevétel

Önkormányzati hivatal műk. tám.	
Kiegészítő támogatások (B115)	
A minimálbér és gar.bérbim., járulék csökk. komp.	247/e Ft

Kiadás

Tartalék	247/e Ft

6.) A 2017. évi **minimálbér és garantált bérminimum emelése, valamint a járulék csökkentése hatásának kompenzálására a Belügyminisztérium** a polgármesteri illetmény és tiszteletdíj összege különbözetére 1.765 e Ft összegű **vissza nem térítendő támogatást biztosít**. A támogatás folyósítása három részletben történik. Mivel a 2017. évi költségvetésben a személyi juttatások már az emelt bérekkel lettek tervezve, ezért a kapott kompenzáció tartalékba tehető.

Bevétel

Önkormányzati hivatal műk. tám.	
Kiegészítő támogatások (B115)	
A minimálbér és gar.bérbim., járulék csökk. komp.	1.765/e Ft

Kiadás

Tartalék	1.765/e Ft

7.) a) Teleki Község Önkormányzata **2017.02.22-2017.03.31**-ig **1 főt** foglalkoztatott a hosszabb időtartamú **közfoglalkoztatás** keretében. **A bér és járulék támogatás mértéke 100% volt.** A hatósági szerződés értelmében ez a program a közvetlen- és anyagköltségekhez nem nyújtott támogatást.

Bevétel

Egyéb műk. célú támogatások ÁHB	113/e Ft

Kiadás

Személyi kiadások	102/e Ft
Járulékok	11/e Ft

b) Az áthúzódó közfoglalkoztatások keretében tervezett dologi kiadások előirányzatait pedig az alábbiak szerint szükséges módosítani.

Kiadás

Beruházás: kisértékű takarító eszközök	- 49/e Ft
Egyéb üzemeltetési anyagok: takarító eszközök	42/e Ft
Munkaruha	18/e Ft
Működési ÁFA	- 11/e Ft

8.) Teleki Község Önkormányzata **2017.03.01-2018.02.28**-ig **7 főt** foglalkoztat a **startmunka program** keretében. **A bér és járulék támogatás mértéke 100%**, ezen felül a program **beruházási és dologi kiadásaihoz további 2.021 e Ft finanszírozás**ban részesül az önkormányzat.

Bevétel	
Egyéb műk. célú támogatások ÁHB	8.054/e Ft
Kiadás	
Személyi kiadások	5.435/e Ft
Járulékok	598/e Ft
Dologi kiadások	
Munkaruha	57/e Ft
Üzemeltetési anyagok: murva	1.302/e Ft
Működési ÁFA	367/e Ft
Szakmai tev.seg.: startmunkaprogram készítés	96/e Ft
Egyéb üzemeltetés	- 96/e Ft
Beruházás	
Közfoglalkoztatás: magassági ágvágó	295/e Ft

9.) Az önkormányzat 2017. évi költségvetésében a közhatalmi bevételek előirányzata módosítható a **bírság és késedelmi pótlékból** származó **többletbevétel** összegével.

Bevétel	
Egyéb közhatalmi bevételek	30/e Ft
Kiadás	
Tartalék	30/e Ft

10.) **Szakmai anyagok beszerzése** címén 54 e Ft **többletkiadás** keletkezett, melyre fedezetet a tartalék biztosíthat.

Kiadás	
Szakmai anyagok beszerzése:	
zászló vásárlás, paprika palánta	54/e Ft
Tartalék	- 54/e Ft

11.) A **BURSA Hungarica** Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében erre az évre megállapított keret 200 e Ft, melyből az I. félévre eső rész február hónapban került átutalásra az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére.

Kiadás	
Oktatásban részt vevők pénzbeli juttatása	200/e Ft
Tartalék	- 200/e Ft

12.) A 2015. és 2016. évi támogatások felülvizsgálata alapján a **2015. évi közművelődési érdekeltségnövelő pályázatból** 17 e Ft-ot, **2016. éviből** 27 e Ft-ot, **a szociális feladatok támogatásából** 656 e Ft-ot, **a szociális tűzifa támogatásból** 1 e Ft-ot, valamint a **2016. évi rendkívüli önkormányzati támogatás** fel nem használt összegét, 258 e Ft-ot **vissza kellett fizetni**.

Kiadás	
Helyi önk. előző évi elszám.ból származó kiadás	
2015. évi közművelődési pályázat visszafizetése	17/e Ft
2015. évi szociális feladatok visszafizetés	656/e Ft
2016. évi szociális tűzifa tám. visszafizetése	1/e Ft
2016. évi közművelődési pályázat visszafizetése	27/e Ft
2016. évi rendkívüli önk.tám visszafizetése	258/e Ft
Tartalék	- 701/e Ft
Céltartalék	- 258/e Ft

13.) Az önkormányzat egy **HP Laser Jet Pro P1102 típusú nyomtatót** és egy **Adapter Notebookot vásárolt** bruttó 46 e Ft értékben.

Kiadás

Beruházás	
Informatikai eszközök: nyomtató, adapter	46/e Ft
Tartalék	- 46/e Ft

14.) A **Dél-Balatoni Vízitársulat végelszámolása keretében kapott** 375 e Ft **működési támogatás** előirányzatát és annak felhasználását **rovatok közt illetve kormányzati funkciók közti átcsoportosítás**sal módosítani szükséges a felmerüléssel összehangban.

Bevétel

Egyéb műk. célú támogatások ÁHB	- 375/e Ft
Műk. célú átvett pénzeszköz	375/e Ft

Kiadás

011130 korm. funkcióról 066020 korm. funkcióra

Karbantartás, kisjavítás (Liliom u. áteresz építés): 295 e Ft

Működési ÁFA: 80/e Ft

15.) A működési kiadások között tervezett alábbi feladatok előirányzatainak átcsoportosítása szükséges rovatok közt a könyveléssel egyezően.

Kiadás

Szakmai tev. segítő szolg. (K336)	
Fogorvosi alapellátás és fizikoterápiás szolg.	- 210/e Ft
Egyéb működési célú tám. ÁHB (K506)	
Fogorvosi alapellátás és fizikoterápiás szolg.	210/e Ft
Működési ÁFA (K351)	- 53/e Ft
Veszélyes fák kivágása (K337)	53/e Ft

16.) A **Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás** 2017. május 30. napján megtartott Társulási Tanács ülésén döntött a Társulás által megállapított működési hozzájárulás tagönkormányzatok közötti felosztásról. Meghatározták továbbá a szolgáltatás-arányos **pótbefizetés** (SIÓKOM Nkft. felhalmozott veszteségének finanszírozására szolgál) összegét is, melynek Telekire eső része 578.546.- Ft. Az önkormányzat szeretné ezen összeget a rendkívüli támogatás igénylésébe beépíteni. Amennyiben a pályázat pozitív elbírálásban részesül a tartalék és a dologi kiadásokból átcsoportosított tételek visszapótlásra kerülnek.

Kiadás	
Egyéb működési célú tám. ÁHB	
DBRHÖT pótbefizetés	579/e Ft
Közüzemi díjak	- 279/e Ft
Tartalék	- 300/e Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2017. évi költségvetésről szóló rendeletet a mellékletek szerinti tartalommal jóváhagyni szíveskedjen.

Teleki, 2017. szeptember 7.

Tisztelettel:

Ernyes Ervin
pénzügyi osztályvezető

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

/2017.(..) önkormányzati rendelete

Teleki Község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Teleki Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés a) - c) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését, egyenlegét

41 307 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
51 812 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással és
10 505 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

603 ezer Ft finanszírozási kiadással,
11 108 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 10 591 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele
517 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele

külső forrásból 0 ezer Ft a működési hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési bevételeit 36 098 e Ft-ban**
- **a működési kiadásait 40 586 e Ft-ban**

működési egyenlegét 4 488 e Ft hiánnyal állapítja meg,
mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	15 496 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	2 680 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	14 304 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	2 050 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	6 056 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	6 023 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot (és céltartalékot)	33 e Ft-ban

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási bevételeit** **5 209 e Ft-ban**
- **a felhalmozási kiadásait** **11 226 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 6 017 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	10 485 e Ft-ban
beruházások összegét	741 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	0 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	0 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét** **11 108 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását** **603 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	10 591 e Ft-ban
kiadását	603 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	517 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

(1) A Rendelet 1-7. melléklete helyébe e rendelet 1-7. melléklete lép.
(2) A Rendelet 10. melléklet helyébe e rendelet 8. melléklete lép.

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Teleki, 2017. szeptember 7.

Hári László István
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. ..... napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Teleki Község Önkormányzatának
2017. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	*Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása*	*Indoklás*	
B1-B7	***A. K ö l t s é g v e t é s i b e v é t e l e k***	***10 314***	
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***9 804***	
B115	A minimálbér és gar.bérmin., járulék csökk. miatti kompenzáció	2 012	
B16	Közfoglalkoztatás támogatása	8 167	
B16	Balatonföldvár Város Önk. (Dél-Balatoni Vízitársulat megszűnés) átcsoportosítás	-375	
B2	***II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***0***	
B3	***III. Közhatalmi bevételek***	***30***	
B36	Pótlék, bírság bevételek	30	
B4	***IV. Működési bevételek***	***105***	
B411	Tűzifa értékesítés (21/2017.(II.22.))	105	
B5	***V. Felhalmozási bevételek***	***0***	
B6	***VI. Működési célú átvett pénzeszközök***	***375***	
B65	Balatonföldvár Város Önk. (Dél-Balatoni Vízitársulat megszűnés)	375	
B7	***VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***0***	
B8	***B. F i n a n s z í r o z á s i b e v é t e l e k***	***0***	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***	
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**0**	
	1.1. Működési célú maradvány	0	
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0	
	2. ÁHB megelőlegezés	**0**	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***	
	1. Működési célú hitel	0	
	2. Felhalmozási célú hitel	0	
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***10 314***	0
K1-K8	***A. K ö l t s é g v e t é s i k i a d á s o k***	***10 314***	
K1-K5	***I. Működési kiadások***	***10 022***	
K1101	Személyi kiadások (közfoglalkoztatás)	5 537	
K2	Járulékok (közfoglalkoztatás)	609	
K311	Zászló beszerzés, paprika palánta vásárlás	54	
K312	Takarító eszközök beszerzése (közfoglalkoztatás)	42	
K312	Munkaruha (közfoglalkoztatás)	75	
K312	Murva beszerzés (közfoglalkoztatás)	1 302	
K312	Egyéb üzemeltetés (átcsoportosítás)	-96	
K331	Közüzemi díjak	-279	
K336	Startmunkaprogram készítése (közfoglalkoztatás)	96	
K336	Fogorvosi alapellátás, fizikoterápiás szolgáltatás (átcsoportosítás)	-210	
K337	300 éves berkenyefa állapotfelmérése, kezelési javaslata, növényvédelmi munkái (20/2017. (II.22.))	275	
K337	Veszélyes fák kivágása (6/2017. (I.24.)) (ÁFA átcsoportosítása)	53	
K351	Működési ÁFA	377	
K355	Falunapi programok (54/2017.(VII.04.))	800	
K47	BURSA ösztöndíj átutalása	200	
K5021	2015. évi közművelődési pályázat visszafizetés	17	
K5021	2015. évi szociális feladatok visszafizetés	656	
K5021	2016. évi szociális tűzifa tám. visszafizetés	1	
K5021	2016. évi közművelődési pályázat visszafizetés	27	
K5021	2016. évi rendkívüli önkormányzati támogatás visszafizetése	258	
K506	DBRHÖT tagdíj, működési hozzájárulás (50/2017.(VII.04.))	164	
K506	DBRHÖT pótbefizetés	579	
K506	Fogorvosi alapellátás, fizikoterápiás szolgáltatás	210	
K513	Működési célú tartalék és céltartalék	-725	
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	***292***	
K64	Közfoglalkoztatás: kisértékű beszerzés (felmosószett, szőnyegsöprű, ablaklehúzó) átcsoportosítás	-49	
K64	Közfoglalkoztatás: magassági ágvágó	295	
K64	Informatikai eszköz: nyomtató, adapter	46	
K9	***B. F i n a n s z í r o z á s i k i a d á s o k***	***0***	
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***10 314***	0

Teleki Község Önkormányzatának
2017. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	*Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások*	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017. 09. havi*
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*30 993*	*41 307*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*18 229*	*28 033*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*5 209*	*5 209*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*6 180*	*6 210*
B4	*IV. Működési bevételek*	*1 375*	*1 480*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*375*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*11 108*	*11 108*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*11 108*	*11 108*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**11 108**	**11 108**
	1.1. Működési célú maradvány	10 591	10 591
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	517	517
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel	0	0
	2. Felhalmozási célú hitel		
	Bevételek összesen	***42 101***	***52 415***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*41 498*	*51 812*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**30 564**	**40 586**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	29 806	40 553
	2. Működési célú tartalék	758	33
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**10 934**	**11 226**
	1. Beruházások	449	741
	2. Felújítások	10 485	10 485
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék	*0*	*0*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*603*	*603*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	603	603
	Kiadások összesen	***42 101***	***52 415***

2. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának
2017. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	*Működési bevételek - kiadások*	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017. 09. havi*	Változás
B1-B7	***A. Költségvetési bevételek***	***25 784***	***36 098***	
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***18 229***	***28 033***	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**15 083**	**17 095**	
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 854	8 854	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	4 334	4 334	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	1 443	1 443	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 536	1 536	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	343	343	
	Közutak fenntartásának támogatása	1 012	1 012	
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	41	41	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 466	4 466	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	13	13	
	I.1. jogcímekhez kapcsoló kiegészítés	0	0	
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogatása	5 029	5 029	
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	1 824	1 824	
	Szociális étkeztetés	554	554	
	Falugondnoki szolgálat	2 500	2 500	
	Rászoruló gyermekek szünidei étk.támogatása	151	151	
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	
B115	1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	2 012	
	A minimálbér és gar.bérmin., járulék csökk. miatti kompenzáció	0	2 012	2 012
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 146	10 938	
	Közfoglalkoztatás támogatása	2 771	10 938	8 167
	Balatonföldvár Város Önk. (Dél-Balatoni Vízitársulat megszűnés)	375	0	-375
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	***6 180***	***6 210***	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**1 980**	**1 980**	
	1.1. Építményadó	1 400	1 400	
	1.2. Idegenforgalmi adó	30	30	
	1.3. Kommunális adó	200	200	
	1.4. Telekadó	350	350	
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**4 150**	**4 150**	
	2.1. Iparűzési adó	3 800	3 800	
	2.2. Gépjárműadó (40%)	350	350	
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**50**	**80**	30
B4	***III. Működési bevételek***	***1 375***	***1 480***	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke			
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke(bérleti díjak)	250	250	
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
B404	4. Tulajdonosi bevételek			
B405	5. Ellátási díjak	900	900	
B406	6. Kiszámlázott ÁFA			
B407	7. ÁFA visszatérítése			
B408	8. Kamatbevételek	25	25	
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés			
B411	11. Egyéb működési bevételek	200	305	105
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***0***	***375***	
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök Balatonföldvár Város Önk. (Dél-Balatoni Vízitársulat megszűnés)	0	375	375
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***10 591***	***10 591***	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***10 591***	***10 591***	
	1. Előző évi működési célú maradvány	10 591	10 591	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***	***0***	
	1. Működési célú hitel			
	Működési bevételek összesen	***36 375***	***46 689***	
	A. Költségvetési kiadások	***30 564***	***40 586***	
K1	***I. Személyi juttatások***	**9 959**	**15 496**	5 537
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**2 071**	**2 680**	609
K3	***III. Dologi kiadások***	**11 815**	**14 304**	2 489
K4	***IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai***	**1 850**	**2 050**	200
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**4 869**	**6 056**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	4 111	6 023	1 912
	2. Működési célú tartalék	758	33	
	2.1. Általános tartalék	500	33	-467
	2.2. Működési célú céltartalék	258	0	-258
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***603***	***603***	
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	603	603	
	Működési kiadások összesen	***31 167***	***41 189***	

3. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának
2017. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	*Felhalmozási bevételek - kiadások*	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017. 09. havi*	Változás
B1-B7	***A. Költségvetési bevételek***	***5 209***	***5 209***	
B2	***I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***5 209***	***5 209***	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	5 209	5 209	
	Vis maior támogatás	5 209	5 209	
B5	***II. Felhalmozási bevételek***	***0***	***0***	
B51	1. Immateriális javak értékesítése			
B52	2. Ingatlanok értékesítése			
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
B54	4. Részesedések értékesítése			
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
B7	***III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***			
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***517***	***517***	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***517***	***517***	
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány	517	517	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök			
	1. Felhalmozási célú hitel			
	Felhalmozási bevételek összesen	***5 726***	***5 726***	
K6	***A. Költségvetési kiadások***	***10 934***	***11 226***	
	I. Beruházások	**449**	**741**	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	449	741	
	Csatorna rákötés (4 önkormányzati ingatlan)	400	400	
	Közfoglalkoztatás: kisértékű beszerzés (felmosószett, szőnyegsöprű, ablaklehúzó)	49	0	-49
	Közfoglalkoztatás: magassági ágvágó	0	295	295
	Informatikai eszköz: nyomtató, adapter	0	46	46
K7	***II. Felújítások***	***10 485***	***10 485***	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	10 485	10 485	
	Vis maior (Liliom utca helyreállítása)	5 638	5 638	
	Adósságkonsz.-ban nem részesült települési önk. fejl. támogatása (fűtésszerelés)	517	517	
	Rákóczi u. 30-32. aszfaltos felújítás	1 032	1 032	
	Temető felé vezető út felújítása	2 500	2 500	
	Szolgálati lakás felújítása	500	500	
	Hivatal épületének festése	298	298	
K8	***III. Egyéb felhalmozási célú kiadások***	***0***	***0***	
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás			
	2. Felhalmozási célú tartalék			
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***0***	***0***	
	Felhalmozási kiadások összesen	***10 934***	***11 226***	

4. melléklet

Teleki Község Önkormányzata
2017. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017. 09. havi*	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	***3 911***	***4 864***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**3 911**	**4 864**	
Óvodai nevelés			
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok			
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás			
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)			
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés	1 259	1 259	
Háziorvosi ügyeleti ellátás			
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás			
Kistérségi TV működtetés			
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)			
2016. évi hátralék (Többcélú Társulásnak)	172	172	
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás)	628	628	
Óvodai nevelés Balatonszárszó	1 394	1 394	
Belső ellenőrzés (2016-2017. évi)	370	370	
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tűzvédelem, műk.ktg.h.jár)	88	88	
DBRHÖT tagdíj, működési hozzájárulás (50/2017.(VII.04.))	0	164	164
DBRHÖT pótbefizetés	0	579	579
Fogorvosi alapellátás, fizikoterápiás szolgáltatás	0	210	210
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás			
II. Működési célú támogatások	***200***	***200***	
1. Háztartásoknak			
2. Civil szervezeteknek	**200**	**200**	
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***959***	
2015. évi közművelődési pályázat visszafizetés	0	17	17
2015. évi szociális feladatok visszafizetés	0	656	656
2016. évi szociális tűzifa tám. visszafizetés	0	1	1
2016. évi közművelődési pályázat visszafizetés	0	27	27
2016. évi rendkívüli önkormányzati támogatás visszafizetés	0	258	258
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***4 111***	***6 023***	

5. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának 2017. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2017. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező (eredeti)												
Kötelező (eredeti)	1 375	18 229		6 180	0	10 591	**36 375**	5 209	0	517	**5 726**	**42 101**
Kötelező (módosított 2017.09. havi)	**1 480**	**28 033**		**6 210**	**375**	**10 591**	**46 689**	**5 209**	**0**	**517**	**5 726**	**52 415**
Államigazgatási (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	**1 375**	**18 229**	**0**	**6 180**	**0**	**10 591**	**36 375**	**5 209**	**0**	**517**	**5 726**	**42 101**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.09. havi)	**1 480**	**28 033**	**0**	**6 210**	**375**	**10 591**	**46 689**	**5 209**	**0**	**517**	**5 726**	**52 415**

6. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának 2017. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2017. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)													Engedélyezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költségvetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadás		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék								
Kötelező (eredeti)	9 959	2 071	11 815	1 850	3 911	758	603	**30 967**				**0**	**30 967**	1
Kötelező (módosított 2017.09. havi)	**15 496**	**2 680**	**14 304**	**2 050**	**5 823**	**33**	**603**	**40 989**				**0**	**40 989**	1
Nem kötelező (eredeti)					**200**			**200**	449	10 485	0	**10 934**	**11 134**	
Nem kötelező (módosított 2017.07. havi)					200			**200**	**741**	**10 485**	**0**	**11 226**	**11 426**	
Államigazgatási feladatok														
Önkormányzat összesen (eredeti)	**9 959**	**2 071**	**11 815**	**1 850**	**4 111**	**758**	**603**	**31 167**	**449**	**10 485**	**0**	**10 934**	**42 101**	**1**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.09. havi)	**15 496**	**2 680**	**14 304**	**2 050**	**6 023**	**33**	**603**	**41 189**	**741**	**10 485**	**0**	**11 226**	**52 415**	**1**

közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat) 17

7. melléklet

Teleki Község Önkormányzata

2017. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2017. évi eredeti előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*107055 Falu gondnoki szolgáltatás*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Köz-világítás*	*013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.*	*107051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*EÜ-i ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**0**	**2 203**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 338**	**4 541**
	Alkalmazottak illetménye			2 027										2 338	4 365
	Közlekedési költségtérítés			72											72
	Cafeteria			104											104
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 988**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**280**	**0**	5 418
	Polgármester illetménye	3 590													3 590
	Költségtérítés	539													539
	Cafeteria	149													149
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Megbízási díj	20											280		300
	Reprezentáció	150								150					300
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 988**	**0**	**2 203**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**280**	**2 338**	**9 959**
	Szociális hozzájárulási adó	1 047		455									57	273	1 832
	Munkáltatót terhelő szja	128		36						75					239
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 175**	**0**	**491**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**75**	**0**	**0**	**57**	**273**	**2 071**
K 31	**Készletbeszerzés**	**370**	**650**	**340**	**100**	**0**	**70**	**0**	**0**	**65**	**0**	**0**	**40**	**388**	**2 023**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												10		10
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	100		10									10		120
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok	20	300	300	100		30							100	850
	Tisztítószer	50					10			40					100
	Park- és közterület fenntartás		100												100
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	250	20			30			25			20	200	745
	Munkaruha			10										88	98
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**280**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**280**
K 321	Informatikai szolgáltatások	150													150
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	130													130
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 727**	**355**	**305**	**65**	**850**	**78**	**1 250**	**0**	**800**	**303**	**210**	**305**	**0**	**6 248**
K 331	Közüzemi díjak	300	50		50	850	30			650			270		2 200
K 332	Vásárolt élelmezés							1 250							1 250
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	495	50				33			100	303				981
K 335	Közvetített szolgáltatások														0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100													100
	Fogorvosi alapellátás											171			171
	Fizikoterápiás szolgáltatás											39			39
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	350													350
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	115	15	165											295
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		100												100
	Veszélyes fák kivágása (6/2017. (I.24.))	197													197
	Szemétszállítás	20	90		15										125
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	90	50	80			15			50			35		320
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**
K 341	Kiküldetések														0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	70								50					120
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**766**	**280**	**168**	**45**	**230**	**40**	**338**	**0**	**986**	**81**	**0**	**106**	**104**	**3 144**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	586	270	138	45	230	40	338	0	436	81	0	96	104	2 364
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	30													30
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	50	10	30									10		100
	Rendezvények	50								550					600
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	50													50
K3	**Dologi kiadások összesen**	**3 213**	**1 285**	**813**	**210**	**1 080**	**188**	**1 588**	**0**	**1 901**	**384**	**210**	**451**	**492**	**11 815**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**								**1 850**						**1 850**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***9 376***	***1 285***	***3 507***	***210***	***1 080***	***188***	***1 588***	***1 850***	***2 126***	***384***	***210***	***788***	***3 103***	***25 695***
	Létszám (fő)			1										9	10

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2017.09. havi													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*107055 Falu gondnoki szolgáltatás*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Köz-világítás*	*013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.*	*107051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*EÜ-i ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**0**	**2 203**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 875**	**10 078**
	Alkalmazottak illetménye			2 027										7 875	9 902
	Közlekedési költségtérítés			72											72
	Étkezési utalvány			104											104
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 988**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**280**	**0**	5 418
	Polgármester illetménye	3 590													3 590
	Költségtérítés	539													539
	Cafeteria	149													149
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Megbízási díj	20											280		300
	Reprezentáció	150								150					300
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 988**	**0**	**2 203**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**280**	**7 875**	**15 496**
	Szociális hozzájárulási adó	1 047		455									57	882	2 441
	Munkáltatót terhelő szja	128		36						75					239
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 175**	**0**	**491**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**75**	**0**	**0**	**57**	**882**	**2 680**
K 31	**Készletbeszerzés**	**423**	**654**	**337**	**100**	**0**	**70**	**0**	**0**	**65**	**0**	**0**	**40**	**1 711**	**3 400**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	54											10		64
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	100		10									10		120
K 313	Árubeszerzés														0
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok	20	300	300	100		30							100	850
	Tisztítószer	49		1			10			40					100
	Park- és közterület fenntartás		100												100
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	250	20			30			25			20	1 448	1 993
	Munkaruha		4	6										163	173
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**246**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34**	**0**	**280**
K 321	Informatikai szolgáltatások	116											34		150
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	130													130
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 510**	**900**	**305**	**65**	**850**	**78**	**1 250**	**0**	**521**	**303**	**0**	**305**	**96**	**6 183**
K 331	Közüzemi díjak	300	50		50	850	30			371			270		1 921
K 332	Vásárolt élelmezés							1 250							1 250
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	200	345				33			100	303				981
K 335	Közvetített szolgáltatások														0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100													100
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás														0
	Fogorvosi alapellátás											0			0
	Fizikoterápiás szolgáltatás											0			0
	Továbbképzés, oktatás														0
	Startmunkaprogram készítése													96	96

K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	350													350
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	115	15	165											295
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		100												100
	Veszélyes fák kivágása (6/2017. (I.24.))	0	250												250
	Szemétszállítás	20	90		15										125
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	90	50	80			15			50				35	320
	300 éves berkenyefa állapotfelm. (20/2017. (II.22.))	275													275
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**
K 341	Kiküldetések														0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	70								50					120
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**703**	**360**	**168**	**45**	**230**	**40**	**338**	**0**	**1 790**	**81**	**0**	**106**	**460**	**4 321**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	527	350	138	45	230	40	338	0	436	81	0	96	460	2 741
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	30													30
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	46	10	30						4			10		100
	Rendezvények	50								1 350					1 400
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	50													50
K3	**Dologi kiadások összesen**	**2 952**	**1 914**	**810**	**210**	**1 080**	**188**	**1 588**	**0**	**2 426**	**384**	**0**	**485**	**2 267**	**14 304**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**200**							**1 850**						**2 050**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***9 315***	***1 914***	***3 504***	***210***	***1 080***	***188***	***1 588***	***1 850***	***2 651***	***384***	***0***	***822***	***11 024***	***34 530***
	Létszám (fő)			1										17	18

8. melléklet

Teleki Község Önkormányzat 2017. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	2 974	1 542	4 636	2 243	2 002	3 002	1 939	1 939	1 939	1 939	1 939	1 939	**28 033**
Közhatalmi bevételek	92	137	1 578	345	170	21		500	3 000	367			**6 210**
Működési bevételek	60	46	114	38	152	7	177	178	177	177	177	177	**1 480**
Működési célú átvett pénzeszközök		375											**375**
Felhalmozási bevételek					5 164			45					**5 209**
Előző évi maradvány	11 108												**11 108**
Bevételek összesen	**14 234**	**2 100**	**6 328**	**2 626**	**7 488**	**3 030**	**2 116**	**2 662**	**5 116**	**2 483**	**2 116**	**2 116**	**52 415**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	1 771	2 228	2 813	2 372	2 642	3 757	3 204	3 205	3 204	3 205	3 204	2 925	**34 530**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.		308	17	15	1 185	156	580	865	580	580	579	1 158	**6 023**
Beruházás, fejlesztés	498			1 327	5 638		700	3 000	63				**11 226**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány									33				**33**
Finanszírozási kiadások	603												**603**
Kiadások összesen	**2 872**	**2 536**	**2 830**	**3 714**	**9 465**	**3 913**	**4 484**	**7 070**	**3 880**	**3 785**	**3 783**	**4 083**	**52 415**
Havi egyenleg	**11 362**	**-436**	**3 498**	**-1 088**	**-1 977**	**-883**	**-2 368**	**-4 408**	**1 236**	**-1 302**	**-1 667**	**-1 967**	**0**
Göngyölített egyenleg	**11 362**	**10 926**	**14 424**	**13 336**	**11 359**	**10 476**	**8 108**	**3 700**	**4 936**	**3 634**	**1 967**	**0**	**0**

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Teleki Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. szeptember 14. tartandó nyilvános ülésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés tárgya: Hulladékgazdálkodási társulás részére fizetendő működési hozzájárulás ügye
Az előterjesztést készítette: Magyar Szilvia főtanácsos
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel

Tisztelt Képviselőtestület!

A Dél-balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás azzal kereste meg az önkormányzatot, hogy a társulási tanács 12/2017.(V.30.) számú határozatában foglaltaknak megfelelően, a 2015-2017. évekre meghatározott működési hozzájárulást 163.787 Ft összegben, valamint a SIÓKOM Nonprofit Kft. által elrendelt pótbefizetés összegére való tekintettel megállapított hozzájárulást 578 546 Ft összegben fizesse meg a társulás részére.

A képviselő-testületet az ügyet a társulás munkaszervezete által készített előterjesztés alapján 2017. július 4-i ülésen tárgyalta és az alábbi döntést hozta:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
50/2017. (VII.04.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2015-2016-2017. évekre megállapított fizetendő tagdíj/működési hozzájárulás Telekire eső 163.787 Ft megfizetését vállalja. Felhatalmazza a polgármestert, gondoskodjon az összeg átutaltatásáról.

A képviselőtestület egyidejűleg nyilatkozik, hogy a SIÓKOM Nkft. 2017. május 30. napján hozott döntésével nem ért egyet, a közszolgáltató 2016. évben felhalmozott 226.058.000,-Ft összegű veszteségének finanszírozásában nem tud részt venni. Kinyilvánítja továbbá, hogy az önkormányzat pénzügyi helyzete a Telekire kimutatott 578.546 forint hozzájárulás megfizetését nem teszi lehetővé.

A testület döntését a társulás munkaszervezete részére megküldtük.

A DBRHÖT 2017. július 20. napján tartott rendkívüli ülésén ismételten napirendre tűzte a fizetési kötelezettség ügyét, mert a felhívásnak az önkormányzatok egy része nem tett eleget. A társulási tanács a fizetési kötelezettség teljesítésének határidejét **2017. július 22. napjában határozta meg.**
A fizetési felszólítás a Ptk-ra történő hivatkozást is tartalmazta, mely szerint a pótbefizetési kötelezettség nem teljesítése, illetve részleges teljesítése súlyos jogi és egyéb következményeket vonhat maga után, amely miatt a tulajdonos tag tagsági jogviszonya is megszűnik, és kártérítési kötelezettsége is keletkezhet.

A Társulási Munkaszervezet által küldött fizetési felszólítás tartalmát a Képviselő-testület a 2017. augusztus 18-i ülésen megismerte, és az alábbi döntést hozta:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
64/2017. (VIII.18.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az 578.546 Ft pótbefizetés teljesíthetősége érdekében rendkívüli önkormányzati támogatás iránti kérelmet nyújt be a Belügyminisztériumhoz, tekintettel arra, hogy a pótbefizetés az önkormányzat költségvetésében nem tervezett kiadás, ezért az önkormányzat gazdálkodását és a gazdasági programban meghatározott célok teljesítését veszélyeztetné.

A fent hivatkozott ülésen a képviselők kérték továbbá, hogy a képviselő-testület a soron következő ülésen ismét tárgyalja az ügyet a pénzügyi osztályvezető jelenlétében.

2017. augusztus 22. napján ismét fizetési felszólás érkezett a társulás munkaszervezetétől, melyet jelen előterjesztéshez csatolunk.

Teleki, 2017. szeptember 8.

Hári László István sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:

.....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER

8600 Siófok, Fő tér 1. • Tel.: 06 84 504 161 • Fax: 06 84 504 102 • titkarsag@siofok.hu • www.siofok.hu

ÉRKEZETT
2017 AUG 18
E:TEL-1285/2017

Ügyiratszám: 10431-13/2017.
Ügyintéző: Héjjas Henrietta
Kétszeriné dr. Takács Éva

Tárgy: Fizetési felszólítás

2017 [illegible] 22.
[illegible]száma: 303-116/2017

Teleki Község Önkormányzata
Hári László István Polgármester Úr részére

Teleki
Rákóczi F. u. 49..
8626

Tisztelt Polgármester Úr!

A **Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás** (továbbiakban: Társulás) 10298/2017. ügyiratszámú, 2017. június 01. napján kelt levelében tájékoztatta a Tisztelt Önkormányzatot a **Társulási Tanács 12/2017.(V.30.) számú határozatáról**, melyben a **2015-2016 és 2017 évekre megállapított működési hozzájárulás tagönkormányzatok közötti felosztásáról rendelkezett**.

A hivatkozott levélben a Társulás kérte, hogy a működési hozzájárulást 30 napon belül szíveskedjenek megfizetni.

2017. július 12. napján e-mail üzenet formájában egy fizetési emlékeztető került megküldésre a fizetési kötelezettségüket elmulasztó önkormányzatok részére.

A Társulás nyilvántartása szerint Teleki Község Önkormányzata fizetési kötelezettségének a megadott határidőn belül részben tett eleget.

A Társulási megállapodása VI. Fejezet 1./b. pontja a működési hozzájárulás teljesítéséről az alábbiak szerint rendelkezik:

„A Tagok az önkormányzatok által vállalt működési és fejlesztési hozzájárulás összegét évente kettő részletben az alábbiak szerint: 2/3 részét minden év március 31-ig, 1/3 részét október 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni."

Fizetési kötelezettségének elmulasztására és a Társulási megállapodásban foglaltakra tekintettel, felhívom a Tisztelt Önkormányzatot, hogy **az alábbi összegű fizetési kötelezettségének - jelen levelem kézhezvételétől számított 30 napon belül - szíveskedjen eleget tenni átutalással, a Társulás 11600006-00000000-60563857 számú bankszámlájára:**

- **2017. év vonatkozásában: 385.697,- Ft.**

L: Teleki

ÉRKEZETT 2017 AUG 22.

SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER

8600 Siófok, Fő tér 1. • Tel.: 06 84 504 161 • Fax: 06 84 504 102 • titkarsag@siofok.hu • www.siofok.hu

Amennyiben a Tisztelt Önkormányzat fizetési kötelezettségének a megadott határidőn belül továbbra sem tesz eleget, a Társulási megállapodás értelmében a Társulás munkaszervezetének a beszedés iránt a szükséges lépéseket meg kell tennie, továbbá a fizetési kötelezettség nem teljesítése - a Társulási Tanács döntésétől függően - a tagönkormányzat társulásból történő kizárását is eredményezheti.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásul vételét, és bízom az önkormányzat fizetési kötelezettségének határidőn belüli teljesítésében.

Siófok, 2017. augusztus 14.

Tisztelettel:

Dr. Lengyel Róbert
DBRHÖT elnöke

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

ELŐTERJESZTÉS
Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. szeptember 14-i ülésére

Előterjesztést készítette: Magoriné Csató Anita pénzügyi ügyintéző

Tárgy: A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásáról szóló pályázat benyújtása

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény, valamint a megjelent pályázati kiírás alapján igényelhető.
A pályázati kiírás hatálya a költségvetési törvény 3. melléklet I. 7. pont és a III. 1. pont szerinti támogatási előirányzatokra terjed ki.
A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására a pályázatot a pályázati kiírás alapján az év során folyamatosan, de legkésőbb 2017. szeptember 30-áig lehet benyújtani legfeljebb két alkalommal. A döntéshozatal legkésőbbi határideje a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása esetén 2017. december 10-e.

Támogatási igény nyújtható be például az önkormányzat működési célú tartozásaira a településüzemeltetési feladatok ellátásával kapcsolatban továbbá az igazgatási, az óvodai, az iskolaműködtetési, a szociális, a gyermekétkeztetési, a kulturális és az egészségügyi feladatok ellátásával összefüggésben.

A fentiekben felsorolt feladatok közül az önkormányzatnak a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal), a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás valamint a Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata (Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás) felé működési célú tartozása (igazgatási, egészségügyi és településüzemeltetési feladatokra) keletkezett.

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi költségvetését 10.505 e Ft költségvetési hiánnyal fogadta el. A hiány fedezetére az előző évi költségvetési maradványa (belső finanszírozás) szolgál. A kiadások között csak a szükséges feladatok kerültek betervezésre. Azonban a kötelező feladatok ellátására az **állami normatíva csak részben biztosít fedezetet**, nagyobb összegű **felújításra, karbantartásra már nem elegendő**.
Adómérték emelésre a lakosság teherbíró képességét és életkörülményeit figyelembe véve **nincs lehetőség**. Az esetleges **hitel költségeit** az önkormányzat **nem tudja biztosítani**.

A belső ellenőri feladatokat a Hivatal láttatja el szerződés szerint. A Hivatalhoz tartozó tagönkormányzatoknak, így Telekinek is, a rájuk eső részt, évi 185.000.- Ft-ot kellene megtérítenie. Az önkormányzat 2016. évről áthúzódó és a 2017. évi időarányos felhalmozott tartozása összesen 185.000.- Ft.

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Teleki Község Önkormányzata tagja a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak, ezért mint tagönkormányzatnak működési hozzájárulást kell fizetni. A DBRHÖT 10298/2017. ügyiratszámú levele alapján a SIÓKOM Nkft. felhalmozott veszteségének finanszírozására meghatározott pótbefizetés összege 578.546.-Ft. **A Képviselő-testület 64/2017.(VIII.18.) határozatában döntött, hogy ezen összeg iránt rendkívüli önkormányzati támogatási kérelmet nyújt be.**

Az önkormányzatnak hátraléka van továbbá Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata felé is az óvodai feladatok ellátásával, a fogorvosi alapellátással valamint a fizikoterápiás szolgáltatással kapcsolatban. A felhalmozott tartozás összege 1.115.502.- Ft.

Az elmúlt évben a Dél-Balatoni Szennyvízelvezetés és Tisztítás Megvalósítását Célzó Önkormányzati Társulás részére a működési hozzájárulás felhalmozott összege is igénylésre került a 2016. évi rendkívüli önkormányzati támogatás keretében, melyre az állam 258.168.- Ft támogatást nyújtott. Mivel ez az összeg nem lett továbbutalva a Társulás részére, ezért ezt vissza kellett fizetni, emiatt a 2017. évi támogatási igényben ez a feladat nem került beállításra.

Az önkormányzat a fentiekben részletezett okok miatt a rá háruló kötelezettségeit (az időarányos 1.879.048.- Ft összegű hozzájárulásait) teljesíteni már nem tudta.

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása pont ezt a célt szolgálja, hogy a települési önkormányzatok egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítását, valamint működőképességének megőrzését biztosítsa. ***Ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiekben felsorolt feladatok vonatkozásában hozza meg döntését és mérlegelje a módosított költségvetés ismeretében, hogy a pályázatban mely tartozások kerüljenek beépítésre és melyek, amiket saját forrásból ki tud egyenlíteni.***
Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslat elfogadását illetően:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében, Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléket III. 1. pontjában rögzítettek szerint rendkívüli önkormányzati támogatás igénybevételére pályázatot nyújt be.
A képviselő-testület felkéri a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt a pályázat elkészítésére és határidőn belüli benyújtására.

Határidő: 2017. szeptember 30.
Felelős: Hári László István polgármester

Balatonföldvár, 2017. szeptember 11.

Tisztelettel:

Ernyes Ervin
pénzügyi osztályvezető

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

MELLÉKLET: Pályázati kiírás

Pályázati Kiírás

A belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter pályázatot hirdet a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 7. pont és a III. 1. pont szerinti

a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására
és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására (ennek keretében a rendkívüli szociális támogatásra)

összhangban
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

a) A *megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása* a megyei önkormányzatok 2017. évi váratlan kiadásai támogatására szolgál bevételeik figyelembevételével.

b) A *települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása* a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

c) A b) pont szerinti rendkívüli települési támogatás keretében, azonban külön igénylés és külön eljárás útján a települési önkormányzatok *rendkívüli szociális támogatásra* pályázhatnak a Szoctv. 45. §-a szerinti települési támogatások (a továbbiakban: települési támogatások) 2017. évi kifizetéséhez.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet:
- I. 7. pontja szerinti megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímen a pályázati célra **300,0 millió forint** áll rendelkezésre,
- a III. 1. pontja szerinti települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása jogcím (ideértve a rendkívüli szociális támogatást is) fedezetéül a költségvetési törvény 3. melléklet III. Önkormányzatok rendkívüli támogatása **11 000,0 millió forint** előirányzata szolgál, figyelemmel a III. 2. tartósan fizetésképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszterhes kamattámogatására, és a pénzügyi gondnok díjára pont szerinti kifizetésekre.

3. Pályázók köre

Az 1.*a)* pont szerinti támogatásra a megyei önkormányzatok, az 1.*b)* pont szerinti támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak. Az 1.*c)* pont szerinti támogatásra azok a települési önkormányzatok nyújthatnak be pályázatot, amelyek egy lakosra jutó adóerő-képessége nem haladja meg a 32 000 forintot.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a költségvetési törvény 2. melléklet I.1.*c)* pontjánál figyelembe vett összeget jelenti.

4. A támogatás formája

Az 1.*a)* és 1.*b)* pontok szerinti támogatások vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázhatók, illetve nyújthatók és felhasználásuk meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

Az 1.*c)* pont szerinti támogatás csak vissza nem térítendő támogatás formájában nyújtható és kizárólag a települési támogatások kifizetésére fordítható.

5. A támogatás mértéke

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A *pályázat típusa szerinti Igénylő Adatlap* benyújtása és további benyújtandó dokumentumok elektronikus feltöltése a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje:

- az 1.*a)* pont szerinti támogatás esetén 2017. szeptember 30. Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be az 1.*a)* pont szerinti támogatásra pályázatot,
- az 1.*b)* pont szerinti támogatás esetében az év során folyamatosan, de legkésőbb 2017. szeptember 30. Egy önkormányzat legfeljebb két alkalommal nyújthat be 1.*b)* pontok szerinti pályázatot. Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén – 2017. szeptember 30-át – követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje 2017. november 20.
- az 1.*c)* pont szerinti támogatás esetében 2017. július 15. Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be az 1.*c)* pont szerinti támogatásra pályázatot.

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.
A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.
A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

7. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja E= elektronikusan, P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő **pályázat típusa szerinti Alapadatok, Igénylő Adatlap és Kiegészítő Mellékletei** (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	Az önkormányzat szöveges kérelme	EP
3.	A pályázat benyújtásáról szóló **képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat** másolata	P
4.	Az önkormányzatok egymás közötti tartozásai rendezéséhez pályázott támogatás esetén nyilatkozat a másik féltől a követelés/tartozás összegéről, illetve arról, hogy a másik fél a követelés/tartozás összegét pályázatában semmilyen módon nem szerepelteti	EP
5.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet, stb.)	EP

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- az 1.*a)* és 1.*b)* pont szerinti támogatások esetében az 1-5. pontok szerinti dokumentumokat,
- az 1.*c)* pont szerinti támogatás esetében az 1-3. pontok szerinti dokumentumokat.

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a pályázó, akinek

- a 2016. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2017. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2017. évi költségvetési rendeletének,
- a 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2017. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének, és
- csak az 1.*c)* pont szerinti támogatási igény esetében a települési támogatást szabályozó rendeletének

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettárában nem szerepel.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a pályázat a helyi önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabére határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és a pályázat egy eredeti példányát véleményével együtt soron kívül továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a helyi önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére az Igazgatóság útján történő benyújtással teljesíti.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A támogatási kérelmekről a miniszterek döntenek, az alábbiak szerint:

- az 1.*a)* pont szerinti támogatás esetében 2017. november 30-áig,
- az 1.*b)* pontszerinti támogatás esetében szükség szerint, de legkésőbb 2017. december 10-éig,
- az 1.*c)* pont szerinti támogatás esetében 2017. augusztus 30-áig.

A döntést megalapozó értékelési szempontok:

- az 1.*a)* és 1.*b)* pontok szerinti támogatások esetében főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e,
- az 1.*c)* pont szerinti támogatás esetén annak vizsgálata, hogy az önkormányzat rendeletében megállapított feltételek mennyiben tekinthetők méltányolhatónak és az elismert segélyezési feladatokhoz a központi és saját források elégséges fedezetet nyújtanak-e.

Nem nyújtható az 1.*b)* pont szerinti támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet III.4. pontja szerint támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2016-ban vagy 2017-ben rendkívüli támogatást kapott,
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént az önkormányzat részéről,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2016. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, állagmegóvásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- folyószámla-hitelkeret rendezésére,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű személyi juttatásokra,
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez.

Nem nyújtható az 1.*c)* pont szerinti támogatás olyan kiadásokhoz, amelyet a települési önkormányzat a 2016. évi támogatás terhére teljesít.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről **a nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntést követő 2 munkanapon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, a támogatásban nem részesült pályázók pedig levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter – támogatói okirat helyett – a támogatási

döntést követően a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a kedvezményezettel.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 napon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

Az 1.*a)* pont szerinti támogatást a megyei önkormányzat tárgyévet követő év november 30-áig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legfeljebb tárgyévet követő év november 30-áig kell visszafizetni.

Az 1.*b)* pont szerinti támogatást a helyi önkormányzat– a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legfeljebb tárgyévet követő év november 30-áig kell visszafizetni.

Az 1.*c)* pont szerinti támogatást a települési önkormányzat 2017. december 31-éig használhatja fel.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A 12. pont szerinti határidőn belül, támogatási szerződés esetében az abban rögzített határidőn belül fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. A visszatérítendő támogatást a miniszterek döntése szerinti határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év november 30-áig kell visszafizetni a központi költségvetésbe.

A helyi önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében, továbbá – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – az Igazgatóság felé az 1.*b)*-*c)* pont szerinti támogatások esetén legkésőbb 2018. április 10-éig, az 1.*a)* pont szerinti támogatás esetén 2019. január 31-éig papír alapon számol el pénzügyileg rendezett számlák másolatával és azok összesítőjével, valamint a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal. Az önkormányzat az 1.*a)*, illetve 1.*b)* pontok szerinti támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb

bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2017. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva" záradékot. Az önkormányzat az 1.*b)* pont szerinti támogatás elszámolása során a pályázata 4. mellékletében szerepeltetett számlákkal összefüggésben számolhat el. Támogatási szerződés esetében a helyi önkormányzat a támogatással a mindenkori éves költségvetési beszámolója keretében, illetve az Igazgatóság felé legkésőbb a szerződésben rögzített felhasználási határidőt követő 30 napon belül számol el.

Az önkormányzat az 1.*c)* pont szerinti támogatásról a támogatással összefüggésben meghozott határozatokról készített összesítéssel, illetve a kifizetést igazoló bizonylatokkal (bankszámlakivonatok, illetve kiadási pénztárbizonylatok) számol el. A határozatokról készített összesítésre köteles rávezetni a „2017. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva" záradékot.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által kiadott adatlap szerint számol el.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet és a minisztert. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontja és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot, támogatási szerződést - vagy visszavonásuk esetén az erről való értesítést – elektronikus úton az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet - a késedelmi kamat kivételével - a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel. A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat és a támogatási szerződés tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal
8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.

Ügyiratszám: 4665-6/2017.

E l ő t e r j e s z t é s
Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
2017. szeptember 11-én tartandó ülésére

Tárgy: A Balatonszárszói Százszorszép Óvoda fenntartására irányuló társulási megállapodás módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

2017. január 1-től változott a tízezer állandó lakosságszám alatti települések önkormányzatainak feladat ellátási kötelezettsége a bölcsődei szolgáltatás nyújtása tekintetében. Ekkor lépett hatályba a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 1997. évi XXXI. (a továbbiakban: Gyvt.) 94.§ (3a) bekezdése, amelynek értelmében, ha a bölcsődei ellátásra az adott településen **legalább öt gyermek esetében igény jelentkezik**, vagy a település – jogszabályban meghatározottak szerint megállapított **3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt**, akkor a település **köteles gondoskodni a gyermek bölcsődei ellátásáról.**
A települési önkormányzatnak **2018. december 31-ig kell eleget tennie** e kötelezettségének.

Balatonszárszó mindkét feltételnek megfelel. A népesség-nyilvántartás adatai szerint 2016. január 1-ei állapot szerint Balatonszárszón a 0-3 év korcsoportos állandó lakosság száma 32 férfi és 32 nő. A felmérések alapján az igények száma is meghaladja az ötöt.

Fentiek alapján Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 2017. májusi ülésén döntött bölcsőde létrehozásáról. A képviselőtestület egyben döntött arról is, hogy a bölcsőde kialakítását a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda épületében saját költségvetése terhére valósítja meg. A bölcsődei ellátás mini bölcsőde formában 218. január 1. napjától kerül biztosításra.

1. A bölcsődei ellátás fogalma

A bölcsődei ellátás keretében a **három éven aluli gyermekek** napközbeni ellátását kell biztosítani. A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.
Gyvt. ***42/A. §***[330] *(1) Bölcsődei ellátás keretében a* ***gyermek húszhetes korától*** *nevelhető és gondozható*

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ***ha a harmadik életévét***

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja,

bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

2. A mini bölcsőde sajátosságai

A Gyvt. 43./A. § értelmében a mini bölcsőde olyan bölcsődei ellátását nyújtó intézmény, amely a **gyermekek napközbeni ellátása** keretében, a bölcsődei nevelés-gondozás **országos alapprogramja** szerint, a bölcsődei intézményhez képest **kisebb létszámú csoportban**, valamint **egyszerűbb személyi, tárgyi** és **működtetési feltételek mellett** nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

Mini bölcsődében egy, **szükség szerint több csoport** is kialakítható. Egy csoportban **legfeljebb hét gyermek** nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban

a) **valamennyi gyermek betöltötte a második életévét**, vagy

b) **sajátos nevelési igényű gyermeket** is nevelnek, gondoznak.

Az *a)* pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban legfeljebb **nyolc** gyermek nevelhető, gondozható.

A *b)* pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban, ha

a) **egy sajátos nevelési igényű** gyermeket látnak el, **legfeljebb öt gyermek**,

b) **kettő vagy három sajátos nevelési igényű gyermeket** látnak el, legfeljebb **három gyermek nevelhető**, gondozható.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a gyermekek ellátását **csoportonként 1 fő kisgyermeknevelő** és **1 fő bölcsődei dajka végzi**. Az intézményvezetői feladatokat a többcélú intézmény élén álló intézményvezető látja el. **A bölcsőde intézményegység vezetői feladatát heti 1 órában az erre a feladatra kijelölt kisgyermeknevelő látja el.**

A kisgyermeknevelőnek és a bölcsődei dajkának is **jogszabályban meghatározott képesítéssel** és **érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal** kell rendelkeznie.

A rendkívüli helyzetekre, mint pl. betegség, szabadság, stb. idejére szakképesítéssel és egészségügyi nyilatkozattal rendelkező **helyettesítőt kell biztosítani.**

Mini bölcsődében bölcsődei dajka munkakörben az alkalmazható, aki eredményesen elvégezte a bölcsődei dajka képesítési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyamot. A dajka munkavégzését a nyitvatartási időn belül nyolcórás munkarendben kell megszervezni. A bölcsődei dajka munkakör 2x4 órás munkakörrel is betölthető a hatékonyabb és biztonságosabb munkavégzés érdekében.

A képesítési előírásokat a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza. A hivatkozott rendelet határozza meg a mini bölcsőde épületére és a kötelező eszközök beszerzésére vonatkozó szabályokat is.

A mini bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani. Ennek megfelelően a mini bölcsődében természetbeni ellátásként a gyermekek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani, a zárva tartások alatt pedig szünidei gyermekétkeztetést. A gyermekek az ellátási napokon reggeli főétkezést, déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést kapnak. Az élelmezés megoldható többcélú intézmény intézményegységeként működő mini bölcsőde esetében a már működő főzőkonyhán.

3. A többcélú óvoda-bölcsőde működési feltételei

A mini bölcsőde szervezetileg működhet önálló bölcsődeként, annak tagintézményeként, bölcsődei igazgatóság, illetve egyesített bölcsődei szervezeti formában, továbbá többcélú óvoda-bölcsődeként.

Balatonszárszón a mini bölcsőde nem csak fizikai értelemben helyezkedik el az óvoda épületében, hanem szervezetileg is egy egységet, egy intézményt képez az óvoda és a bölcsőde. A jogszabály ugyanis lehetővé teszi azon települések számára, ahol igény van a bölcsődére, de az anyagi források az önálló bölcsőde kialakítására és működtetésére nem állnak rendelkezésre, hogy az óvodával közös intézményként működjön a bölcsőde. Az ilyen típusú intézményt határozza meg a jogszabály többcélú intézményként.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Knt) 20. § (1) bekezdése értelmében is lehetőség van **többcélú intézmény** alapítására. A többcélú intézmény **egyik lehetséges szervezeti formája az ún. óvoda-bölcsőde.**
Többcélú intézmény akkor létesíthető, ha a létesítés és a működés anyagi, tárgyi, technikai és személyi feltételei valamennyi feladat ellátásához biztosítva vannak. Óvoda-bölcsőde szervezeti és szakmai tekintetében **önálló intézményegységek** keretében **óvoda** és **bölcsőde** feladatait láthatja el. Az intézményegység tehát olyan szervezeti formának minősül, amely a többcélú intézmény valamely alapfeladatát látja el. Az óvoda-bölcsőde közös intézmény lényege tehát, hogy az intézményen belül van olyan egység, amelyik a 0-3 éves korosztályt, és van olyan egység, amelyik a 3-6 éves korosztályt gondozását, nevelését látja el. A 0-3 éves korúak ellátását a bölcsődére vonatkozó jogszabályok, a 3-6 évesek ellátását pedig az óvodákra vonatkozó jogszabályi előírások határozzák meg, a két ellátási forma szakmailag önállóan működik. A bölcsődei és az óvodai ellátás két külön minisztérium irányítása alá tartozik, ez szakmai, munkajogi szempontból eltérő szabályozást jelent.

A közös intézmény sajátossága, hogy az intézmény élén **egy intézményvezető** áll, az intézmény költségvetésén belül a **bölcsődére külön költségvetés** vonatkozik.

4. A társulási megállapodás módosítása

A többcélú óvoda-bölcsőde megvalósítása érdekében szükségessé vált a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda alapító okiratának módosítása. Az óvoda fenntartása 6 önkormányzat társulásában valósul meg, az alapítói jogok gyakorlása a Társulási Tanács jogkörébe tartozik. Ennek alapján a Társulási Tanács 2017. szeptember 5-én tartott ülésén az Óvoda alapító okiratát az előterjesztésben foglaltak szerint módosította.
A Társulási megállapodás módosításához viszont a hatályos társulási megállapodás X. fejezet 16. pontja értelmében a társulásban részt vevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
A megállapodás módosítására irányuló okirat tartalmazza a közösen fenntartott intézmény nevének módosulását és alaptevékenységeiben beállt változásokat. Ennek értelmében az intézmény elnevezése Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsődére módosul, az intézmény alaptevékenysége pedig kibővül a bölcsődei ellátással.
A módosítás kitér arra, hogy a mini bölcsőde a Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló épületben kerül kialakításra, a kialakítás költségeit kizárólag Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata viseli vagy saját költségvetése terhére, vagy amennyiben erre lehetőség van, úgy pályázati forrásból.

A működés biztosítása érdekében a módosító okirat tervezet értelmében az intézmény költségvetésén belül a bölcsőde költségvetése elkülönítetten szerepel, melynek elfogadásáról évente a Társulási Tanács dönt. A 2018. évi működés költségeit – az állami hozzájáruláson felüli önkormányzati hozzájárulást – teljes egészében Balatonszárszó Önkormányzata vállalja. A következő évekre vonatkozóan – amennyiben a társönkormányzatok településeiről is igénybe veszik a szolgáltatást – a Társulási Tanács által elfogadott költségvetés alapján külön megállapodás elfogadására kerül sor.

Az előterjesztést és a mellékletét képező módosító okiratot, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a társönkormányzatok részére is megküldöm azzal, hogy kérem, a megállapodás módosítását lehetőség szerint szeptemberben hónapban tárgyalják meg, s döntésüket szeptember 30-ig szíveskedjenek hivatalomnak megküldeni.
A határozatokra a MÁK-nál történő törzskönyvi bejegyzés, illetőleg majd a működési engedély megkérése céljából van szükség.

Tisztelt Képviselőtestület!

Kérem az előterjesztésben foglaltak megtárgyalását és a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda fenntartására vonatkozó társulási megállapodás módosító okiratát, valamint a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde fenntartására irányuló Társulási Megállapodást az előterjesztés mellékletét képező tartalommal szíveskedjen elfogadni.

Határozati javaslat

Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda fenntartására vonatkozó társulási megállapodás módosítását az előterjesztés mellékletét képező módosító okiratban foglalt tartalommal elfogadja.
Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a módosító okirat elfogadásával egyidejűleg a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde fenntartására irányuló Társulási Megállapodást elfogadja.
A Képviselőtestület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Balatonszárszó, 2017. szeptember 5.

Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
címzetes főjegyző

Az előterjesztés melléklete

1/ A Balatonszárszói Százszorszép Óvoda fenntartására irányuló társulási megállapodás módosító okirata
2/ A Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde fenntartására irányuló egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás

Társulási Megállapodás

a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda fenntartására

Preambulum

A megállapodás 2.) pontjában felsorolt települési önkormányzatok képviselőtestületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltak alapján a 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti helyi önkormányzati kötelező óvodai ellátásra önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. §-a szerint az óvodai köznevelési intézmény közös fenntartására Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás néven önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban: társulás) hoznak létre 2018. január 1.. hatállyal, és biztosítják annak működési feltételeit.

I. Általános rendelkezések

1. A társulás neve: Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás

2. A társulás székhelye: 8624 Balatonszárszó, Hősök tere l.

3. A társulás működési területe (felvételi körzete): Balatonszárszó nagyközség, Kötcse község, Nagycsepely község, Teleki község, Szólád község és Balatonőszöd község közigazgatási területe.

4. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, lakosságszáma

A társulás tagjai (társult önkormányzatok	Székhelye	Képviselője/polgármester	Lakosságszám (fő) (2012. 01.01.)
Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata	8624 Balatonszárszó, Hősök tere l.	Dorogi Sándor	2172
Kötcse Község Önkormányzata	8627 Kötcse, Kossuth L. u.2.	Dr. Feledy Gyula	552
Nagycsepely Község Önkormányzata	8628 Nagycsepely, Kossuth L. u. 17.	Máj Károly József	387
Szólád Község Önkormányzata	8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.	Rózsás Elemér	569
Teleki Község Önkormányzata	8626 Teleki, Rákóczi u. 49.	Hári László István	215
Balatonőszöd Község Önkormányzata	8637 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.	Antal János	551

II. A társulás feladatai

5. A társulás jogállása:
A társulás jogi személyiséggel rendelkezik. A társult önkormányzatok által közösen fenntartott intézmény (továbbiakban: intézmény) fenntartásával kapcsolatos feladat- és hatásköröket - ha a megállapodás másként nem rendelkezik – Társulási Tanács látja el.

6. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

6.1. A társulás célja és feladata a köznevelési intézmény közös fenntartásával a megállapodásban résztvevő felek számára a gyermekek óvodai és bölcsődei nevelésének, gondozásának és étkeztetésük biztosítása, a hatályos jogszabályok szerint közösen mikrotérségi keretek között a köznevelési intézményrendszer integrálásával:

a) óvodai nevelés, iskolai életmódra felkészítés,
b) bölcsődei ellátás,
c) gyermekétkeztetés köznevelési intézményben,
d) gyermekétkeztetés bölcsődében,
e) munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben,
f) szociális étkeztetés.

6.2. A társult önkormányzatok képviselőtestületei kötelező köznevelési feladataikat társulásban való részvétellel, intézményi társulás keretében teljesítik.

6.3. A közösen fenntartott intézmény neve: Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde
A köznevelési intézmény típusa: többcélú óvoda-bölcsőde

6.4. A közös fenntartású intézmény székhelye: 8624 Balatonszárszó, Radnóti u. 10.

6.5. Intézményegysége és telephelye:
Kötcsei Óvoda
8627 Kötcse, Hősök tere 1.

6.6. Az intézmény önálló jogi személy, a társult önkormányzatok által korábban társulási formában fenntartott Balatonszárszó József Attila Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda jogutódja.

6.7. A gazdálkodás megszervezésének tekintetében az intézmény önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Az intézmény előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat, a költségvetési szerv működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat a Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el. Balatonszárszó, Kötcse, Nagycsepely, Szólád, Teleki és Balatonőszöd Önkormányzat Képviselőtestülete hagyja jóvá az intézmény és a Közös Hivatal közötti megállapodást, amely a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzíti.

III .A közösen fenntartott intézmény irányítása, az alapítói jogok gyakorlása

7.1. Az irányító szerv neve, székhelye: Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás
8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.

Az irányítással kapcsolatos hatásköröket a Társulási Tanács gyakorolja a társulási megállapodásban foglaltak szerint.

7.2. Alapítói jogokkal felruházott fenntartó szervek neve, székhelye:

Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata
8624. Balatonszárszó, Hősök tere 1.

Kötcse Község Önkormányzata
8627. Kötcse, Kossuth L. u.2.

Nagycsepely Község Önkormányzata
8628. Nagycsepely, Kossuth L. u. 17.

Teleki Község Önkormányzata
8626.Teleki, Rákóczi F u. 49.

Szólád Község Önkormányzata
8625. Szólád, Kossuth L. u. 32.

Balatonőszöd Község Önkormányzata
8636 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.

IV. Az intézmény gazdálkodási besorolása, alaptevékenysége

8.1. Az intézmény alaptevékenysége: óvodai nevelés.
Államháztartási szakágazat száma: 851020 óvodai nevelés.

Az intézmény alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091140	óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
3	096015	gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
4	096025	munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
5	107051	szociális étkeztetés
6	104035	gyermekétkeztetés bölcsődében
7	041233	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8	104031	bölcsődei ellátás

8.2. Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

V. A társulás feladatainak a végrehajtása

9.1. A társulási megállapodásban foglalt feladatokat, valamint a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait – döntések előkészítése, végrehajtás megszervezése – a társulás székhelyének hivatala, a Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

9.2. A feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása a Társulási Tanács feladata és felelőssége. A személyi és tárgyi feltételeket Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata biztosítja. Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata a Társulás működéséhez nem kér önkormányzati hozzájárulást a társult önkormányzatoktól.

VI. A társulás szervezeti rendszere, működési szabályai

10.1. A társulás döntéshozó szerve: a Társulási Tanács, tagjainak száma: 6 fő. A Társulási Tanács tagjait a képviselőtestületek saját tagjai közül választják meg, minősített többséggel. Mindegyik képviselőtestület 1-1 fő tagot választ.

10.2. A döntéshozó szerv tagjait megillető szavazati arány: a döntéshozatali eljárásban minden tag egy szavazattal rendelkezik.

10.3. A Társulási Tanács által gyakorolt feladat- és hatáskörök a Mötv. 41. § (4) bekezdése szerint:

- A társulás elnökének, alelnökének megválasztása, visszahívása.
- A működési hozzájárulás mértékének megállapítása.
- A tagokat terhelő egyéb kötelezettségek megállapítása.
- Tag kizárása, mely határozat hatályba lépéséhez a társulásban részt vevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
- Társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatályba lépéséhez a társulásban részt vevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
- A társulás megszüntetése, mely határozat hatályba lépéséhez a társulásban részt vevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
- A társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása.
- Az intézmény pedagógiai, nevelési és minőségügyi programjának, házi rendjének, szervezeti és működési szabályzatának elfogadása, módosítása.
- Az előzőekben felsorolt programokban meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése, a pedagógiai, szakmai munka eredményességének értékelése.
- Az intézményvezető éves beszámolójának elfogadása.
- Az intézmény költségvetésének, félévi és háromnegyedévi pénzügyi beszámolójának, valamint zárszámadásának elfogadása,
- mindaz, amelyet jogszabály az irányító szerv feladat-és hatáskörébe utal.

10.4. A társulás működésének általános szabályai, a döntéshozatal módja

- A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a képviselőtestületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, megválasztotta képviselőjét és a Társulási Tanács alakuló ülésén kimondta a megalakulását.
- A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza.

- A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában bármely tagnak indítványtételi joga van.
- A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze írásban. Az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti az ülést.
- A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele (4 fő) jelen van.
- Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követően, az ülés eredeti időpontjához képest fél órával későbbi időpontra kell az újabb ülést összehívni, mely időpontot az első ülésre szóló meghívóban közölni kell, és mely ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- A Társulási Tanács tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt meghatalmazást adhat helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.
- A Tanács tagjai a határozati javaslatokról nyílt szavazással döntenek.
- A Tanács határozatait a jelenlevő tagok több mint felének egyetértő szavazatával hozza. Az összes tag több mint felének (legalább 4 fő) egyetértő szavazata, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét (minősített többség) szükséges az alábbi döntések meghozatalához:
  a.)elnök és alelnök megválasztása,
  b.) Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához, módosításához
  c.) működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
  d.) költségvetés, pénzügyi beszámolók, zárszámadás elfogadása,
  e.) zárt ülés elrendelése,
  f.)a társulás megszűnésének kimondása, melyhez a társult önkormányzatok képviselőtestületeinek minősített többséggel hozott döntése szükséges,
  g.) tag kizárása, melyhez a társult önkormányzatok képviselőtestületeinek minősített többséggel hozott döntése szükséges,
  h.)a társulási megállapodás módosítása, melyhez a társult önkormányzatok képviselőtestületeinek minősített többséggel hozott döntése szükséges,
  i.)a társulás megszűntetése, melyhez a társult önkormányzatok képviselőtestületeinek minősített többséggel hozott döntése szükséges.
- A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagja a Társulási Tanácsban hozott döntésekről köteles a következő képviselőtestületi ülésen tájékoztatni az őt delegáló képviselőtestületet.
- A Társulási Tanács ülésén jelenléti ívet kell felfektetni, az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit az elnök és a Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője ír alá.
- A Társulási Tanács ülésein a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
- A Társulási Tanács zavartalan működéséhez szükséges ügyviteli teendőket a Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Társulási Tanács által minősített többséggel elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

11. A Társulási Tanács elnöke, alelnöke

11.1. A Társulási Tanács alakuló ülésén tagjai sorából elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő alelnököt választ.
Az elnök, alelnök megbízatása önkormányzati képviselői (polgármesteri) tisztségük betöltéséig áll fenn.

11.2. A Társulási Tanács elnöke a társulás ügyei vitele keretében:
- képviseli a társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- intézkedik a társulás Kincstárnál vezetett nyilvántartásában szereplő adatok változásának és a törlések átvezetéséről,
- összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról,
- ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulás Tanács számára előír,
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető felett.

A társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni.

11.3. Az elnök megbízatása megszűnik:
- önkormányzati képviselői/polgármesteri tisztségének megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

11.4. Lemondás esetén az alelnök látja el az új elnök személyének megválasztásáig az elnök megbízatásával járó feladatokat és köteles az elnök lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztása céljából. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

11.5. A Társulás alelnöke az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

VII. A társulás vagyona, a vagyongazdálkodás feltételei, az intézmény gazdálkodási jogállása, a pénzügyi hozzájárulás mértéke

12.1. A társulás működtetéséhez szükséges pénzügyi forrást Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata éves költségvetése terhére biztosítja. Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata a társulás működtetéséhez társult önkormányzatoktól nem kér önkormányzati hozzájárulást. A társulás vagyonnal nem rendelkezik.

12.2. A Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde Balatonszárszón található épületei, leltárszerinti felszerelései és ingóságai Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata kizárólagos tulajdonában állnak. Az óvoda épületében Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata által kialakításra kerülő mini bölcsőde esetében is az igénybe vett épületrész, a leltárszerinti felszerelések és ingóságok is Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezik. A mini bölcsőde intézményegység kialakításához szükséges

pénzügyi forrást Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata biztosítja pályázati forrásból és/vagy saját költségvetése terhére.
Az Óvoda másik intézményegységeként működő Kötcsei Óvoda épületei, leltár szerinti felszerelései és ingóságai Kötcse Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezik. Kötcse Község Önkormányzata ezen ingatlan és ingó vagyontárgyait a 3. pontban meghatározott tevékenységek ellátásához – külön megállapodásban meghatározott feltételek szerint – térítésmentesen használatba adja a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsődének a Kötcsei Óvoda intézményegység feladatai ellátása céljából.
Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata a tulajdonában álló intézményi épületek, felszerelések és ingóságok használatára a társult önkormányzatoknak térítésmentes használati jogot biztosít.

A feladatellátást szolgáló közvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	Balatonszárszói Százszorszép Óvoda 8624 Balatonszárszó, Radnóti u. 10.	1313/2	használat	óvoda
2	Kötcsei Óvoda 8627 Kötcse, Hősök tere 1.	87	használat	óvoda
3	Balatonszárszói Mini Bölcsőde 8624 Balatonszárszó, Radnóti u. 10.	1313/2	használat	mini bölcsőde
4	Főzőkonyha 8624 Balatonszárszó, Vörösmarty u. 6.	1286	használat	főzőkonyha

A vagyon fekvése szerinti önkormányzatnak a vagyonra vonatkozóan érvényes biztosítással kell rendelkeznie.
A társulás tagjai nyugtázzák, hogy az intézménynek rendelkeznie kell a hatályos jogszabályban meghatározott személyi-és tárgyi feltételekkel, melynek biztosítása a társulást fenntartó önkormányzatok kötelezettsége. Ezeken felül az intézménynek rendelkeznie kell az éves működéshez szükséges pénzeszközzel is.

12.3. A Balatonszárszói Százszorszép Óvoda éves költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. Az elfogadott költségvetés Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata költségvetésének részét képezi. Az intézményi költségvetés együttesen és elkülönítetten is tartalmazza a székhely óvoda és az intézményegységben felmerülő bevételeket, kiadásokat.

12.4. A Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal a tárgyévet követő év április 15-ig az intézmény tekintetében elszámolást készít az előző év tényleges bevételeiről és kiadásairól, melyet a társult önkormányzatoknak megküld. Az elszámolás – zárszámadással együtt történő – elfogadását követően az esetleges finanszírozási hiány összegét az érintett önkormányzatok 8 napon belül átutalják a Balatonszárszói Önkormányzat számlájára. Amennyiben az elfogadott elszámolás többletet mutat ki valamely önkormányzat javára, a többlet összegét az

elszámolás elfogadását követő 8 napon belül a Balatonszárszói Önkormányzat az érintett önkormányzat számlájára utalja.

12.5. A társulás működésének és az intézmény közös fenntartásának fedezeteként szolgál a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott feladatalapú támogatás és az egyéb kiegészítő köznevelési hozzájárulások, valamint a társult önkormányzatok által a működtetésre átadott pénzeszközök. Az intézmény működéséhez biztosított állami hozzájárulást Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata igényli le a központi költségvetésből, melyhez az intézmény vezetője szolgáltat adatot.

12.6. A társulásban részt vevő önkormányzatok képviselőtestületei az intézmény külső forrásból nem fedezett működési kiadásait, többletköltségét önkormányzati pénzügyi hozzájárulás címén biztosítják, melynek fedezetét saját költségvetési rendeletükben elkülönített előirányzatként biztosítják, és átadott pénzeszközként adnak át. A társult önkormányzatok az önkormányzati pénzügyi hozzájárulást a közigazgatási területükről az intézménybe járó gyermeklétszám arányában biztosítják.

12.6.1. A társulásban részt vevő önkormányzatok a mini bölcsőde intézményegység vonatkozásában is a 12.6. pontban meghatározottak szerint biztosítják a mini bölcsőde intézményegység éves működési kiadásait. Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete kinyilvánítja, hogy – amennyiben az adott társtelepülésről igénybe veszik a bölcsődei szolgáltatást-, úgy 2018. évben a mini bölcsőde működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulásokat átvállalja az egyes társtelepülésektől, a szükséges önkormányzati hozzájárulás teljes összegét Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata költségvetése terhére viseli.
Társult önkormányzatok a továbbiakban a mini bölcsőde éves működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulások vonatkozásában évente külön megállapodást kötnek.

12.7. Az intézményi költségvetés tárgyalása előtt az óvodavezető és az intézményegység vezető a jegyzővel és a hivatal pénzügyi dolgozóival együtt előzetes költségvetési tervet készít. A költségvetési terv tartalmazza a társulás által igénybe vehető állami támogatásokon túl a működtetéshez szükséges, a társult önkormányzatoktól gyermeklétszám arányosan igényelhető önkormányzati hozzájárulás összegét.

12.8. A társult önkormányzatok az intézményfinanszírozáshoz megállapított éves hozzájárulás összegét 12 egyenlő részletben havonta kötelesek átutalni minden hónap 5. napjáig Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata számlájára. Az éves költségvetés elfogadásáig – az átmeneti gazdálkodás időszakában – a társult önkormányzatok az előző évi havi hozzájárulás mértékének megfelelő összeget utalnak havonta Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata számlájára. A költségvetés elfogadását követően a már átutalt hozzájárulások összegét a költségvetésben elfogadottaknak megfelelően a társult önkormányzatoknak ki kell egészíteniük, vagy azt többletfinanszírozásként kell a gesztor önkormányzatnak figyelembe venni.

12.9. Amennyiben a társulás valamely tagja a megállapodásban foglalt, vagy a megállapodásból következő, elfogadott kötelezettségének nem tesz eleget, a Társulás határidő kitűzésével felhívja a teljesítésre. Ha a felhívás nem vezet eredményre, társulás elnöke azonnali beszedési megbízást nyújt be az adós ellen. Ennek eredménytelensége esetén ismételten benyújtást eszközöl. Ha ez továbbra sem eredményre, akkor bírósági úton kezdeményezi a kintlevőség behajtását. Az azonnali beszedési megbízás teljesítésére

vonatkozó hozzájárulást a társult tagok részéről a megállapodás l. sz. függeléke tartalmazza, amelyben a társult önkormányzatok polgármesterei az inkasszó benyújtására felhatalmazzák a társulás elnökét.

12.10. Társult önkormányzatok az óvodai ellátás, a bölcsődei ellátás és az étkeztetés kiadásaihoz az állami hozzájárulások és a térítési díjak figyelembevételével az igénybevétel alapján fizetnek hozzájárulást. Az óvoda konyhájáról biztosított étkeztetés esetében az intézményi térítési díjakat a polgármesterekkel történt egyeztetés alapján önkormányzatonként megegyező összegben Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata rendeletében állapítják meg.

12.11. Az intézményegységek épületeinek, valamint a berendezési és felszerelési tárgyaknak felújításához, pótlásához és cseréjéhez a tagintézmény fekvése szerinti önkormányzat – mint tulajdonos – biztosítja a pénzügyi forrásokat. Az ilyen módon előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi. Ettől eltérő esetben a beruházás, illetve a felújítás költségéről és a költségek viseléséről, annak mértékéről társult önkormányzatok külön megállapodásban döntenek.

12.12. A térítésmentesen használatba átadott vagyon – külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye, vagyonszaporulata a társult települési önkormányzatok közös tulajdonát képezi, pályázati önrészük arányában. Az intézmény a térítésmentes használatba adott ingatlanokat a Ptk. használati jogra vonatkozó rendelkezései szerint mindaddig használja, amíg azok a társulási megállapodásban meghatározott feladatokat szolgálják.

12.13. A közösen fenntartott intézmény működéséhez szükséges költségek magukban foglalják a mindennapi működés költségeit (személyi bérek, járulékok, és dologi költségek, valamint az ingó-és ingatlanvagyon karbantartásához szükséges költségeket).

12.14. Az állami támogatás, a gyermeklétszám, illetve egyéb év közbeni változás miatt a társulás tagjai módosíthatják az önkormányzatokat terhelő hozzájárulások összegét. A módosításokat a Társulási Tanács döntésével megegyezően kell elvégezni.

12.15. A mikrotérségi feladatellátás megszűnése esetén, ha társult települési önkormányzatok képviselőtestületei a nevelési feladatukról önállóan gondoskodnak, úgy az intézményegységek használatában levő, könyvviteli nyilvántartásban szereplő eszközök a használatba adó tulajdonos települési önkormányzat kizárólagos használatába visszakerülnek.

13.1. A társulás működésének ellenőrzési rendje: A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban, a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

13.2. Az intézmény ellenőrzése lehet pedagógiai-szakmai, törvényességi és hatósági ellenőrzés. Az intézmény fenntartói ellenőrzését a Társulási Tanács látja el, nevelési évenként egy alkalommal.

13.3. A társult települési önkormányzatok a feladatellátás, a feladatellátás költségterve, a pénzügyi hozzájárulás befizetése, az előirányzat felhasználás, és az elszámolás ellenőrzésére jogosultak. Az önkormányzatok ezen jogosultságukat Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata belső ellenőre útján gyakorolják. Az ellenőrzések tapasztalatairól szóló

jegyzőkönyvekben foglaltakat a Társulási Tanács megtárgyalja és elfogadja. A feltárt hiányosságok és hibák orvosolásáról az intézmény vezetője évente beszámol.

VIII. Az intézmény vezetése

14.1. A társulás által működtetett intézmény élén óvodavezető áll, aki a hatályos jogszabályban foglaltak szerint lebonyolított nyilvános pályázati eljárás alapján bízható meg. A magasabb vezetői megbízás adására Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete jogosult, a társönkormányzatok előzetes véleményének kikérése mellett. A megbízás határozott időre, 5 évre szól. A megbízás nyilvános pályázat útján meghosszabbítható. Az óvodavezető felett az egyéb munkáltatói jogot a társulás elnöke gyakorolja.

14.2. Az intézményegység vezető határozott időre történő megbízásáról a munkáltatói jogkört gyakorló óvodavezető dönt. A pályáztató feladatait ebben az esetben az óvodavezető látja el. Az intézményegység vezető megbízása előtt az érintett önkormányzatok egyetértő előzetes véleményét be kell szerezni. A megbízás nyilvános pályázat útján meghosszabbítható. A társulás önálló munkavállalót nem foglalkoztat.

IX. A társuláshoz való csatlakozás, a társulási megállapodás felmondásának szabályai, az elszámolás rendje a társulás megszűnése esetén

15.1. A társult önkormányzatok a csatlakozást kizárólag azon önkormányzatok részére teszik lehetővé, melyek:

- elfogadják a társulás célját,
- hatékonyan közreműködnek a köznevelési kötelező feladatok költségkímélő megvalósításában,
- vállalják a költségek – így a többletköltségek – megállapodásban foglalt összegét,
- jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

15.2. A társuláshoz csatlakozni csak a nevelési év kezdete előtt, adott év augusztus l. napjával lehet.

15.3. A társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban minősített többséggel kell dönteni. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

15.4. A társulás megszűnik:

a.) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy a törvényben meghatározott megszűnési feltétel megvalósult,
b.) ha a társulás tagjai a jogszabályban meghatározott többséggel elhatározzák,
c.) a törvény erejénél fogva,
d.) a bíróság jogerős döntése alapján.

15.5. A társulási megállapodást felmondani a tagnak adott év július utolsó napjával – július 31-i hatállyal - lehet. A képviselőtestületi határozatot 6 hónappal korábban kell meghozni, s a társult önkormányzatok képviselőtestületeivel közölni kell.

15.6. A Társulási Tanács a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a társult önkormányzatot, mely jelen megállapodásban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget. A

kizárást megelőzően a Balatonszárszói Képviselőtestület legalább 2 ízben, határidő kitűzésével hívja fel az érintett képviselőtestületet kötelezettségei teljesítésére. Fontos oknak minősül: ha a Képviselőtestület a költségvetési hozzájárulást nem, vagy legalább 3 ízben nem határidőben utalja át, a képviselőtestület az intézmény zavartalan működéséhez szükséges döntési - rendeletalkotási, határozathozatali – kötelezettségének nem tesz eleget, illetőleg azt megelőzően a társult önkormányzatok egyeztetési eljárásában nem vesz részt.

15.7. A társulás megszűnése esetén a társult önkormányzatok elszámolnak egymással, figyelemmel a költségek viselésére vonatkozó megállapodási pontokra.

X. A társulási megállapodás módosításának feltételei

16. A társulásban részt vevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

Záró rendelkezések

17. E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mötv., a köznevelésről szóló törvény és a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

18. Jelen Társulási megállapodás 2018. január 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

19. A Társulási megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2014. december l0-én hatályba lépett társulási megállapodás.

A társulási megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után a képviselőtestületek nevében eljáró polgármesterek és jegyzők, mint az önkormányzat akaratával mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírták.

Balatonszárszó, 2017. szeptember.....

Dorogi Sándor
polgármester

Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
címzetes főjegyző

Dr. Feledy Gyula
polgármester

Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
címzetes főjegyző

Máj Károly József
polgármester

Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
címzetes főjegyző

Hári László István
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Rózsás Elemér
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Antal János
polgármester

Dr. Kelemen Csilla
jegyző

A társulási megállapodást a képviselőtestületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

1.) Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete .....(.....) sz. képviselőtestületi határozatával
2.) Kötcse Község Önkormányzatának Képviselőtestülete ..... (.....) sz. képviselőtestületi határozatával
3.) Nagycsepely Község Önkormányzatának Képviselőtestülete .....(.....) sz. képviselőtestületi határozatával
4.) Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete .....(.....) sz. képviselőtestületi határozatával
5.) Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete .....(....) sz. képviselőtestületi határozatával
6.) Balatonőszöd Község Önkormányzatának Képviselőtestülete .....(....) sz. képviselőtestületi határozatával

Módosító okirat
A Balatonszárszói Százszorszép Óvoda fenntartására irányuló – 2014. december 10. napjától hatályos - társulási megállapodást a következők szerint módosítom:

1. A társulási megállapodás 6.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.1. A társulás célja és feladata a köznevelési intézmény közös fenntartásával a megállapodásban résztvevő felek számára a gyermekek óvodai és bölcsődei nevelésének, gondozásának és étkeztetésük biztosítása, a hatályos jogszabályok szerint közösen mikrotérségi keretek között a köznevelési intézményrendszer integrálásával:

a) óvodai nevelés, iskolai életmódra felkészítés,
b) bölcsődei ellátás,
c) gyermekétkeztetés köznevelési intézményben,
d) gyermekétkeztetés bölcsődében,
e) munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben,
f) szociális étkeztetés.

2. A társulási megállapodás 6.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.3. A közösen fenntartott intézmény neve: Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde.
A köznevelési intézmény típusa: többcélú óvoda-bölcsőde

3. A társulási megállapodás 8.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

8.1. Az intézmény alaptevékenysége: óvodai nevelés.
Államháztartási szakágazat száma: 851020 óvodai nevelés.

Az intézmény alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091140	óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
3	096015	gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
4	096025	munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
5	107051	szociális étkeztetés
6	104035	gyermekétkeztetés bölcsődében
7	041233	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8	104031	bölcsődei ellátás

4. A társulási megállapodás 12.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

12.2. A Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde Balatonszárszón található épületei, leltárszerinti felszerelései és ingóságai Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata kizárólagos tulajdonában állnak. Az óvoda épületében Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata által kialakításra kerülő mini bölcsőde esetében is az igénybe vett épületrész, a leltárszerinti felszerelések és ingóságok is Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezik. A mini bölcsőde intézményegység kialakításához szükséges pénzügyi forrást Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata biztosítja pályázati forrásból és/vagy saját költségvetése terhére.

Az Óvoda másik intézményegységeként működő Kötcsei Óvoda épületei, leltár szerinti felszerelései és ingóságai Kötcse Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezik. Kötcse Község Önkormányzata ezen ingatlan és ingó vagyontárgyait a 3. pontban meghatározott tevékenységek ellátásához – külön megállapodásban meghatározott feltételek szerint – térítésmentesen használatba adja a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsődének a Kötcsei Óvoda intézményegység feladatai ellátása céljából.
Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata a tulajdonában álló intézményi épületek, felszerelések és ingóságok használatára a társult önkormányzatoknak térítésmentes használati jogot biztosít.

A feladatellátást szolgáló közvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	Balatonszárszói Százszorszép Óvoda 8624 Balatonszárszó, Radnóti u. 10.	1313/2	használat	óvoda
2	Kötcsei Óvoda 8627 Kötcse, Hősök tere 1.	87	használat	óvoda
3	Balatonszárszói Mini Bölcsőde 8624 Balatonszárszó, Radnóti u. 10.	1313/2	használat	mini bölcsőde
4	Főzőkonyha 8624 Balatonszárszó, Vörösmarty u. 6.	1286	használat	főzőkonyha

A vagyon fekvése szerinti önkormányzatnak a vagyonra vonatkozóan érvényes biztosítással kell rendelkeznie.
A társulás tagjai nyugtázzák, hogy az intézménynek rendelkeznie kell a hatályos jogszabályban meghatározott személyi-és tárgyi feltételekkel, melynek biztosítása a társulást fenntartó önkormányzatok kötelezettsége. Ezeken felül az intézménynek rendelkeznie kell az éves működéshez szükséges pénzeszközzel is.

5. A társulási megállapodás 12.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

12.3. A Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde éves költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. Az elfogadott költségvetés Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata költségvetésének részét képezi. Az intézményi költségvetés együttesen és elkülönítetten is tartalmazza a székhely óvoda, a mini bölcsőde és a Kötcsei Óvoda tagintézmények költségvetését.

6. A társulási megállapodás 12.6. pontja a következő bekezdéssel egészül ki:

12.6.1. A társulásban részt vevő önkormányzatok a mini bölcsőde intézményegység vonatkozásában is a 12.6. pontban meghatározottak szerint biztosítják a mini bölcsőde intézményegység éves működési kiadásait. Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete kinyilvánítja, hogy – amennyiben az adott társtelepülésről igénybe veszik a

bölcsődei szolgáltatást-, úgy 2018. évben a mini bölcsőde működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulásokat átvállalja az egyes társtelepülésektől, a szükséges önkormányzati hozzájárulás teljes összegét Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata költségvetése terhére viseli.
Társult önkormányzatok a továbbiakban a mini bölcsőde éves működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulások vonatkozásában évente külön megállapodást kötnek.

7. A társulási megállapodás 12.10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

12.10. Társult önkormányzatok az óvodai ellátás, a bölcsődei ellátás és az étkeztetés kiadásaihoz az állami hozzájárulások és a térítési díjak figyelembevételével az igénybevétel alapján fizetnek hozzájárulást. Az óvoda konyhájáról biztosított étkeztetés esetén az intézményi térítési díjakat a polgármesterekkel történt egyeztetés alapján önkormányzatonként megegyező összegben Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata rendeletében állapítja meg.

Jelen módosító okirat 2018. január 1. napjától hatályos.

Balatonszárszó, 2017. szeptember .....

.....	.....
Dorogi Sándor polgármester	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó címzetes főjegyző
.....	.....
Dr. Feledy Gyula polgármester	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó címzetes főjegyző
.....	.....
Máj Károly József polgármester	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó címzetes főjegyző
.....	.....
Hári László István polgármester	Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző
.....	.....
Rózsás Elemér polgármester	Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző
.....	.....
Antal János polgármester	Dr. Kelemen Csilla jegyző

A módosító okiratot a képviselőtestületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

1.) Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete .....(.....) sz. képviselőtestületi határozatával
2.) Kötcse Község Önkormányzatának Képviselőtestülete ..... (.....) sz. képviselőtestületi határozatával
3.) Nagycsepely Község Önkormányzatának Képviselőtestülete .....(.....) sz. képviselőtestületi határozatával
4.) Teleki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete .....(.....) sz. képviselőtestületi határozatával
5.) Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete .....(....) sz. képviselőtestületi határozatával
6.) Balatonőszöd Község Önkormányzatának Képviselőtestülete .....(....) sz. képviselőtestületi határozatával

TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8626 TELEKI, RÁKÓCZI U. 49.
Telefon: 84/367-532
e-mail: postmaster@telekipm.t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

Teleki Község Képviselőtestületének
2017. szeptember 14. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Magyar Szilvia főtanácsos
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

Tárgy: a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához csatlakozásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő **nyílt pályázat** keretében meghirdette a **Bursa Hungarica** Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat felhívásait:

- **felsőoktatási hallgatók** számára a **2017/2018. tanév második és a 2018/2019. tanév első félévére** vonatkozóan;

valamint

- **felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok** számára.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a **hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányai**nak támogatása.

A program keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek rész**t.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

1./ a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni.
Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

2./ a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.
(az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész)

3./ a felsőoktatási intézményi támogatás

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2017. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt.
(intézményi ösztöndíjrész)
Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez.

A csatlakozás a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben valósulhat meg.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2017. október 2. (postabélyegző)

Ezt követően 2017.október 3. napján kell a pályázati kiírást közzétenni.
A csatlakozási szándék közlése esetén a jövő évi költségvetés készítésekor számolni kell ezzel a költséggel. Az ösztöndíj időtartama 10 hónap.

Határozati javaslat:

Teleki Község Képviselő-testületének
..../2017.(IX. 14)Kt. határozata

1./
Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójához.
A képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára , valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018.évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018.évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő , a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására és a pályázati kiírásokat a tervezettel megegyezően jóváhagyja.
2./
Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete nem kíván csatlakozni a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójához.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett ügyben hozza meg döntését.

Teleki, 2017. szeptember 11.

Hári László István
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTÉRIUMA

EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2018

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató
Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára
1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)
2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv
"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege
Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2018. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2018. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információ található. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló *2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:
A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:
A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.
(Az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás:
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2017. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(intézményi ösztöndíjrész)*

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára" című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.

2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
   Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
   Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatást. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok a korábbi gyakorlathoz igazodva a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.

3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.

4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról"** (a

továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2017. október 2. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2017. október 3-án kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.

6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 795-5600
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt**. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a 2018. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018 Lebonyolítási Ütemterve" című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész:

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.

2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.

3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése "A" típusú pályázó esetében legkorábban március, "B" típusú pályázó esetében legkorábban október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.

5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok

bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész:

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2018. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDJE
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet),* valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló *2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)* szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény;
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet;
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény;
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet;
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a

csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról" (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica"*. Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a **Csatlakozási nyilatkozatot.**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2017. október 2. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2017. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint a kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél.

3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica" oldalán, a „Csatlakozott települések" menüpont alatt **2017. október 6-ig közzéteszi a 2018. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója" alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával" nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2017. október 9-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni a pályázati rendszerhez.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani, illetve a határidőn túl benyújtott Csatlakozási nyilatkozattal egyidejűleg az önkormányzatnak a kérelmet is elő kell terjesztenie. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2017. október 16-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2017. október 18-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2017. október 3.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdhetik el.

6. **A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

a) Az "A" típusú pályázatra azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2017 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2018 őszén már nem áll fenn, úgy a 2018/2019. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2017/2018. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** (a 2017/2018. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, **felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert,** érettségizett) pályázók jelentkezhetnek, akik **a 2018/2019. tanévtől kezdődően** felsőoktatási

intézményben **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2018/2019. tanévben először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2018/2019. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál lehet benyújtani. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2017. november 7.

Figyelem!
A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra fel kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2017/2018. tanév második féléve és a 2018/2019. tanév első féléve);
"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2018/2019. tanév, a 2019/2020. és a 2020/2021. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2017/2018. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett

– egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- *a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és*
- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

Elismert költségnek *minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.*

Befizetési kötelezettségnek *minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.*

Nem minősül jövedelemnek

a) *a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,*

b) *a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,*

c) *az anyasági támogatás,*

d) *a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,*

e) *a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,*

f) *a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,*

g) *az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,*

h) *a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,*

i) *az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,*

j) *a szociális szövetkezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,*

k) *az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,*

l) *az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.*

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni:

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;

b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A fentieken túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2018. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2018/2019. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2018. évi felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. A pályázati kiírás a fentieken túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ottlakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

8. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja, és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére.

A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a http://www.emet.gov.hu oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

12. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2017. december 7-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti.** A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.
Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott név) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetőek egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (A rögzítés során és a rögzítési időszakban, amennyiben téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot).

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetőek meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit, az "A" típusú támogatottak esetében kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt **2017. december 8-ig elküldi a Támogatáskezelő részére.** A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: *„Bursa Hungarica 2018. évi pályázati forduló Bírálati anyag"*. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista,** amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;

- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:
- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista.**

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:
- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista,**
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, a további iratokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

15. A települési önkormányzat **2017. december 11-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait.** Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

16. A települési önkormányzat **2017. december 11-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat,** illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

17. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.**

18. A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdhetik el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt.
A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2018. január 31-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2018. március 9-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2018. március 9-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. **A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.**

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre: 2018. január 31. napja,
Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre: 2018. augusztus 31. napja
„B" típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő

20. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. **"A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.
A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.
A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre,

vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő, vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

23. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.
Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: Megszüntető határozat. **A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.**

24. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

25. Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. Az ÁSZF hatálya a 2018. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2018. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjpályázat
2018

TEST-TENDER-A-0004

TEST-TENDER-A-0004

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetőszám:
Iktatószám:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2017. október 2-ig

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
***2017. október 2**-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt példányban.*

MINTA

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójához.

2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Pénzintézeti adatok:

Számlavezető intézet neve:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bürsa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt: .....

.....

aláírás

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

Nyomtatás: éééé.hh.nn. óó:pp

MINTA

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT 2018 LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2017. szeptember 1.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormány.hu és a www.emet.gov.hu oldalakon
2017. október 2.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és pecséttel ellátva visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2017. október 3.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2017. október 6.	A www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica" oldalán a „Csatlakozott települések" menüpont alatt megtekinthető a 2018. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2017. október 9.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2017. október 16.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2017. október 18.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2017. november 7.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2017. november 20.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2018. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2017. december 7.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2017. december 8.	A települési önkormányzat a **támogatott** és a **nem támogatott**, valamint a **bírálatból formai okból kizárt** pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a **Támogatáskezelő részére.**
2017. december 11.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2018. január 19.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2018. január 31.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2018. március 9.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2018. március 9.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS	
2018. január 31.	**A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:** - **2018. "A" típusú;** - **2017. "B" típusú.** - **2016. "B" típusú;** - **2015. "B" típusú;**
2018. március 14.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2018. március 30.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2018. március 30.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2018. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2018. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2018. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2018. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2018. augusztus 31.	**A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:** - **2018. "A" típusú;** - **2018. "B" típusú.** - **2017. "B" típusú;** - **2016. "B" típusú;**
2018. szeptember 17.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2018. október 3.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2018. október 5.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2018. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2018. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2018. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2019. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2018 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2019. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.

ELŐTERJESZTÉS

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. szeptember 14.-i ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: ---
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Döntéshozatal: Minősített többséggel

A helyi népszavazásról szóló rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

I. rész

a./ előzmények, a témakör ismételt napirendre kerülésekor a korábbi döntés

A tárgykört jelenleg Teleki Község Önkormányzata Képviselőtestületének a szervezeti és működési szabályzatról szóló 7/2014.(X.20.) önkormányzati rendelete szabályozza az alábbiak szerint: **28. §** Helyi népszavazás tartását a választópolgárok legalább 25 %-a kezdeményezheti.

b./ az előkészítés során felmerülő vélemények

A Somogy Megyei Kormányhivatal 2017. évi ellenőrzési tervében szerepel a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (a továbbiakban : Ntv.) 92. §-a alapján megalkotott önkormányzati rendeletek vizsgálata. A kormányhivatal a rendelet jogszabályoknak való megfeleltetése érdekében szakmai segítséget nyújtott az önkormányzatok számára.

c./ a tárgykört érintő jogszabályok

Ntv.
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet

d./ jogi érvek és ellenérvek

Az Ntv. 34. § (1) bekezdés c) pontja értelmében „Helyi népszavazást kezdeményezhet ... az önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál, és nem lehet több a választópolgárok 25 %-ánál"
Az Ntv. 92. §-a értelmében „Felhatalmazást kap a helyi önkormányzat képviselőtestülete, hogy rendeletben határozza meg a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát."
Az IRM rendelet 73. § (5) bekezdéséhez fűzött kommentár szerint „A felhatalmazás jogosultjának olyan jogszabályt kell alkotnia, mely tartalmilag is összhangban van a felhatalmazásban szereplő jogalkotási tárggyal. A felhatalmazás kereteinek túllépése

alkotmányellenességet eredményez." A hatályos SZMSZ bevezető részében nem jelöli meg az Ntv. 92. §-át, csak a szervezeti és működési szabályzat megalkotására vonatkozó jogszabályt és feladatkört nevesíti. A szervezeti és működési szabályzat tartalmi elemei között a helyi népszavazásról való rendelkezés nem szerepel, ezért javasolt a hivatkozott felhatalmazás alapján új rendelet megalkotása

e./ pénzügyi érvek és ellenérvek, pénzügyi hatáselemzés

Nem merült fel

f./ azon körülmények összefoglalása, amelyek a döntést indokolják

Az Ntv. 92. §-ában foglalt felhatalmazás alapján önálló rendelet megalkotása indokolt, a hatályos szabályozás tartalmának megtartása mellett, egyidejűleg hatályon kívül helyezve az SZMSZ vonatkozó rendelkezését.

II. rész

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. szeptember 14.

Rendelet-tervezet megnevezése	**A helyi népszavazásról szóló rendelet megalkotása**
Társadalmi hatás	Törvényi felhatalmazáson alapuló önkormányzati rendelet szabályozza a népszavazás kezdeményezésére jogosult választópolgárok számát / arányát
Gazdasági, költségvetési hatás	Nincs pénzügyi változás
Környezeti következmények	Nincsenek környezeti következmények
Egészségi következmények	Nincsenek egészségi következmények
Adminisztrációs terhek	Nincs változás az adminisztrációs terhek tekintetében.
A rendelet megalkotásának szükségessége	A jogalkotásról szóló törvénynek, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló IRM rendeletnek való megfelelés
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Kormányhivatal törvényességi felügyeleti intézkedése
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

III.rész

Részletes indokolás a rendelettervezethez.
1.§ A rendeletben meghatározásra kerül, hogy a választópolgárok legkevesebb 25 %-a kezdeményezheti helyi népszavazás tartását.

2. § (1) bekezdés Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz

2. § (2) bekezdés Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Balatonföldvár, 2017. szeptember 4.

Mikóné Fejes Ibolya
titkársági osztályvezető

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:

.....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

10/2017 (IX....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

HELYI NÉPSZAVAZÁSRÓL

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, és a 2. § (2) bekezdése tekintetében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

Helyi népszavazást Teleki község választópolgárainak legkevesebb huszonöt százaléka kezdeményezhet.

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a szervezeti és működési szabályzatról szóló 7/2014.(X.20.) önkormányzati rendelet 28. §-a és a 9. alcímében az „A helyi népszavazás" szövegrész.

Teleki, 2017. szeptember 12.

Hári László István
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Teleki ügyfélszolgálati iroda hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. szeptember ... napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

JELENLÉTI ÍV

TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2017. szeptember 14. napján tartott nyilvános testületi ülésén megjelentekről

KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

Hári László István polgármester .....

Strott András alpolgármester .....

Hunya Lajos Jánosné képviselő .....

Mónosné Szalai Anita képviselő .....

Orsós Sándorné képviselő .....

MEGHÍVOTTAK

Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző .....

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető .....

Magyar Szilvia főtanácsos .....

Király Lajosné főmunkatárs .....

....

....

TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

10/2017. (IX. 21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A HELYI NÉPSZAVAZÁSRÓL

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, és a 2. § (2) bekezdése tekintetében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

Helyi népszavazást Teleki község választópolgárainak legkevesebb huszonöt százaléka kezdeményezhet.

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a szervezeti és működési szabályzatról szóló 7/2014.(X.20.) önkormányzati rendelet 28. §-a és a 9. alcímében az „A helyi népszavazás" szövegrész.

Teleki, 2017. szeptember 14.

Hári László István
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Teleki ügyfélszolgálati iroda hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. szeptember 21. napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2014. (X. 20.) ÖNKORMÁNYZATI
R E N D E L E T E [1]

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye

1.§

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Teleki Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat). Székhelye: 8626 Teleki, Rákóczi u. 49.
Közigazgatási területe: Teleki település területe.

(2) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

(3) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző és az önkormányzat társulásai.

(4) A képviselő-testület hivatalának hivatalos elnevezése: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal). A közös önkormányzati hivatal székhelye: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u.1.
Teleki, Rákóczi u. 49. szám alatt ügyfélszolgálati iroda működik.

2. A képviselő-testület átruházott hatáskörei

2.§

(1) A képviselő-testület a polgármesterre a következő hatáskörök gyakorlását ruházza át:
a) dönt a célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről, az állami hozzájárulás kivételével,
c) az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott előirányzatot 100.000 Ft-ig módosíthatja, átcsoportosíthatja,
d) az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott keret előirányzat mértékéig támogatást nyújthat az államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek részére (kivétel alapítványi támogatás),
e) gondoskodik a településen az állati hullák ártalmatlanná tételéről,
f) gondoskodik a település belterületén a kóbor állatok befogásáról,
g) ellátja a helyi utak kezelői feladatát,

(2) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyekben a polgármesterre a következő hatáskörök gyakorlását ruházza át:
a) a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben rögzített étkeztetés megállapítása és megszüntetése,
b) a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben rögzített méltányossági ápolási díj megszüntetése,
c) a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben rögzített azonnali segítséget igénylő esetben önkormányzati segély megállapítása,
d) a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben rögzített méltányossági közgyógyellátás iránti kérelem esetében intézkedik
da) a kérelemnek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz való áttételéről
db) a hiánypótlás iránti felszólításról

[1] Módosította a 10/2017.(IX.21.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2017. október 22. napjától.

dc) a belföldi jogsegély iránti megkeresésről
dd) a háziorvosi igazolásnak az egészségbiztosítási szerv részére való továbbításáról.
e) dönt a falugondnoki szolgáltatás igénybevételéről.

3. Az alakuló ülés

3.§

(1) A képviselő-testület alakuló ülésén a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselő- és polgármester-választás eredményéről.
(2) A képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt.
(3) A polgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt.
(4) Az eskü szövegét a jegyző olvassa elő.

4. §

(1) A polgármester előterjesztésére a képviselőtestület dönt az alpolgármester, a bizottság elnöke és tagjai megválasztásáról. Ha a döntéshozatalnál nincs meg a szükséges többség, a képviselőtestület soron következő ülésén hozza meg döntését.
(2) Megválasztását követően az alpolgármester és a bizottság elnöke e tisztségében esküt tesz és aláírja az esküokmányt.
(3) Az alpolgármesteri, a bizottsági elnöki tisztség és a bizottsági tagság megszűnése esetén az új alpolgármester, bizottsági elnök és bizottsági tag megválasztásáról a képviselőtestület a soron következő ülésén dönt.

4. A képviselő-testület üléseinek összehívása

5. §

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
(2) A képviselő-testület évente legalább 8 ülést tart.
(3) A képviselő-testület a nyári szabadságok miatt július 1. és augusztus 20. között rendes ülést nem tart.
(4) A képviselő-testületi ülés határozatképes, ha azon a képviselők több mint fele (3 fő) jelen van.
(5) A határozatképtelen ülést 8 napon belül - ugyanazon napirend megtárgyalására - össze kell hívni.

6. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze, mely tartalmazza:
a) az ülés helyét, időpontját,
b) a javasolt napirendi pontokat, előterjesztőjük nevét, beosztását,
c) írásbeli előterjesztésnél mellékletként az előterjesztéseket.
(2) A képviselő-testület üléseit a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása és mindkét tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök (legidősebb képviselő) hívja össze és vezeti. Munkáját a jegyző segíti.
(3) A (3) bekezdés alkalmazása során tartós akadályoztatásnak minősül, ha az ülés összehívására jogosult bármely ok miatt egy hónapon túl nem tud részt venni az önkormányzati munkában, vagy ennél rövidebb idejű akadályoztatása a kötelező önkormányzati feladatok ellátását veszélyezteti.
(4) A rendes ülés meghívóját az írásos előterjesztésekkel együtt úgy kell továbbítani vagy hozzáférhetővé tenni, hogy azt a képviselők az ülés előtt legalább 4 nappal megkapják.
(5) A meghívó és mellékletei elektronikus úton is kiküldhető.

7. §

(1) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
a) a jegyzőt,
b) a napirend előadóit,

c) a napirendi ponttal érintett szervek, intézmények vezetőit az előterjesztő vagy a polgármester javaslata alapján,

d) azon személyt és szervezet vezetőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges az előterjesztő vagy a polgármester javaslata alapján.

(2) A képviselő-testület üléséről a település lakosságát a meghívó önkormányzati hirdetőtáblákon való kifüggesztésével az ülést 4 nappal megelőzően kell értesíteni.

8. §

(1) A polgármester összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését.

(2) A képviselő-testület rendkívüli ülését kell összehívni:

a) a képviselő-testület tagjának indítványára,

b) a képviselő-testület állandó bizottságának indítványára,

c) a megyei kormányhivatal indítványára,

d) jogszabálysértés esetén a jegyző kezdeményezésére.

(3) A rendkívüli ülés indítványát a polgármesternél kell előterjeszteni. Az írásbeli indítványban meg kell jelölni a tárgyalásra javasolt napirendet és a tárgyalás sürgősségének indokát.

(4) A polgármester a rendkívüli ülés összehívásáról az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles gondoskodni.

(5) A rendkívüli ülésre szóló meghívót, a napirend írásos anyagaival együtt, legalább 24 órával az ülés megkezdése előtt kell elektronikus úton továbbítani vagy hozzáférhetővé tenni. Amennyiben a sürgősség indokolja, a rendkívüli ülés szóban is összehívható.

(6) Amennyiben a sürgősségi indítvány előterjesztését követő 8 napon belül a képviselő-testület rendes ülést tart, az indítványt a rendes ülés napirendjére kell felvenni.

5. Az előterjesztések rendje

9. §

(1)A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:

a) a képviselő-testület tagjai;

b) a képviselő-testület bizottsága;

c) a jegyző;

d) a közös önkormányzati hivatal osztályvezetője és ügyintézője a jegyző ellenjegyzésével;

e) a képviselő-testület által felkért személy vagy szerv vezetője.

(2) Előterjesztésnek minősül:

a) a rendelettervezet,

b) a határozati javaslat,

c) a beszámoló,

d) a tájékoztató.

(3) Az előterjesztéseket az ülés előtt 5 nappal kell a jegyzőnek benyújtani.

(4) A jegyző az előterjesztést törvényességi szempontból felülvizsgálja, célszerűséget nem vizsgál. A törvényességi felülvizsgálatot kézjegyével igazolja. A jegyző a felülvizsgálat során ellenőrzi, hogy az előterjesztés megfelel-e az e rendeletben előírt tartalmi és formai követelményeknek, a tárgyra vonatkozó jogszabályi előírásoknak. Ellenőrzi a határozati javaslatok törvényességét.

(5)Amennyiben azt állapítja meg, hogy az előterjesztés, határozati javaslat a törvényességi és az e rendelet szerinti követelményeknek nem felel meg, az előterjesztőt és a polgármestert tájékoztatja.

10. §

Írásos előterjesztés készítése kötelező a következő ügyekben:

a) rendeletalkotás,

b) szervezet kialakítása,

c) helyi népszavazás kiírása,

d) gazdasági program, költségvetés meghatározása és az ezekről szóló beszámolók,
e) településfejlesztési tervek jóváhagyásával kapcsolatos ügyek,
f) valamennyi Ptk-ból eredő jogügylet,
g) társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés,
h) intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés.

11. §

(1)Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
a) a tárgy pontos meghatározását,
b) az előterjesztést készítők megnevezését,
c) az előzményeket, a témakör ismételt napirendre kerülésekor a korábbi döntést, és a végrehajtás érdekében tett intézkedéseket,
d) az előkészítés során felmerülő véleményeket, a szakmai, jogi, pénzügyi megállapításokat,
e) azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják,
f) az indokolás nélkül, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot, az esetleges alternatív megoldási javaslatokat,
g) a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
h) a határidő megjelölését.

(2)Hatósági ügyekben tett előterjesztés alapján hozott testületi döntést a jegyző az ügyfél számára kiadható formában készítteti el.

(3)Szerződéskötést igénylő ügyekben szerződéstervezet formájában kell előterjeszteni a javaslatot.

(4)Az előterjesztés elkészítéséért, valamint határidőben való benyújtásáért a napirendi pont előadója felelős.

(5)Az írásbeli határozati javaslatot szóbeli előterjesztés esetén is be kell nyújtani.

6. A képviselő-testület üléseinek vezetése és tanácskozási rendje

12. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester megnyitja, és az ülés végén bezárja.

(2) Polgármester az ülés kezdetén megállapítja, hogy a képviselő-testületi ülést e rendelet szabályai szerint hívták össze. Megállapítja a jelenlévő és a távol maradt képviselők számát, a határozatképességet és az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrzi azt.

13. §

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a polgármester tesz javaslatot, amely alapján a napirendet a képviselő-testület vita nélkül állapítja meg.

(2) Az időben benyújtott sürgősségi indítványt a polgármester köteles a napirendi javaslat megtárgyalásakor ismertetni.

(3) A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendhez kötve van, annak visszavonására csak a képviselő-testület egyszerű többséggel - legfeljebb a határozathozatalig - hozott döntése alapján van lehetőség.

(4) A napirend elfogadása előtt napirendi pont elhalasztását, az indok megjelölésével, a tanácskozásra jogosultak közül bárki indítványozhatja. Ha az előterjesztő az elnapolással egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz, és a polgármester javaslatára meghatározza a napirendi pont tárgyalásának időpontját.

14. §

(1) A polgármester, a képviselők, a bizottság és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.

(2) Sürgősségi javaslatot az előterjesztéssel vagy az önálló indítvánnyal együtt a képviselő-testület ülését megelőzően 2 nappal a polgármesternél lehet benyújtani, aki dönt a javaslat indokoltságáról.

(3) Amennyiben a polgármester az indítványnak nem ad helyt, a sürgősségi indítvány kérdésében a képviselő-testület a napirend előtt minősített többséggel dönt.

15. §

(1) Az interpelláció valamely probléma felvetése és kifejtése a képviselő-testület ülésén, és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a képviselő-testület bizottságához, polgármesterhez és jegyzőhöz.
(2) Interpellálni a képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben lehet.
(3) A képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s a távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására a polgármester új időpontot tűz ki.
(4) Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

16. §

(1) Az interpellációra a képviselő-testület ülésén kell választ adni. Az interpellált személy indokolt esetben 15 napon belül írásban ad választ. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.
(2) Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről. Az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el.
(3) Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

17. §

(1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítés jellegű felvetés.
(2) A kérdés benyújtásának és megválaszolásának rendjére a 18-19. §-ok rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

7. A képviselő-testület ülésén jelenlévőkre vonatkozó magatartási szabályok és az ülés rendjének fenntartása

18. §

(1) A képviselő-testületi ülésen megjelentek a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet. A jelenlévők kötelesek a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.
(2) A polgármester gondoskodik a rend fenntartásáról. Az ülésen résztvevőket a tanácskozás megzavarása esetén rendre utasíthatja.
(3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester
   a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket ismétlő felszólalót figyelmezteti, harmadszor ismétlődő esetben megvonhatja tőle a szót,
   b) rendre utasíthatja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tekintélyét sértő módon nyilatkozik vagy egyébként a szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti.

19. §

(1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok az ülésteremben a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet.
(2) Az ülésen résztvevő állampolgároknak tanácskozási joguk nincs, akkor kaphatnak szót, ha képviselő-testület tagjának indítványára azzal a testület egyetért. A felszólalás ideje 3 percnél több nem lehet.
(3) A polgármester az állampolgárt – amennyiben eltér a tárgytól, vagy másokat sértő kifejezést használ – figyelmezteti, ismételt esetben megvonja a szót.
(4) A polgármester rendreutasíthatja azt az állampolgárt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót figyelmezteti, ha a rendzavaró személye nem állapítható meg a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

20. §

A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

8. A nyilvánosság biztosítása

21. §

(1) Az ülések nyilvánosságát úgy kell biztosítani, hogy a képviselő-testület munkáját ne akadályozza.
(2) A nyilvánosság biztosítása érdekében a jegyzőkönyv egy példányát - zárt ülés jegyzőkönyve kivételével - a jegyző elhelyezi a Teleki ügyfélszolgálati irodában.

22. §

Zárt ülés tartása esetén a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésének lehetőségét a soron következő ülésen a polgármester a döntés ismertetésével biztosítja.

9. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja[2]

23. §

(1) A polgármester az ülés során napirendi pontonként megnyitja, vezeti és berekeszti a vitát. A testület úgy is határozhat, hogy több, témájában összefüggő előterjesztés vitáját együtt folytatja le.
(2) Elsőként az adott napirendi pont előadóját, majd a bizottság előadóját illeti meg a szó. A napirendi pont előadóját a vita lezárása után a zárszó joga is megilleti.
(3) A vitát megelőző kérdések megválaszolásához az előadó igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértő segítségét is.
(4) Az álláspontok tisztázása, közelítése érdekében, bármely tagjának javaslatára, a képviselő-testület egyeztetési szünetet rendelhet el, meghatározva annak időtartamát.
(5) A polgármester vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a testület vita nélkül határoz, és meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.
(6) A napirendi pont vitája során a képviselő kérdését egy percben, hozzászólását két percben mondhatja el, hozzászólásával kapcsolatban viszontválaszt egy perc időtartamban adhat. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vita lezárását, valamint a hozzászólás korlátozását bármely képviselő kérheti, melyről a képviselő-testület határoz.
(7) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
(8) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslatról kell dönteni.

24. §

(1) A képviselő-testület tagjai igenlő szavazattal, ellenszavazattal vagy tartózkodással vesznek részt a szavazásban.
(2) A javaslat elfogadásához – a minősített többséget igénylő esetek kivételével – egyszerű többség, a jelenlévő képviselők több mint felének igenlő szavazata szükséges.
(3) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének (3 fő) egybehangzó szavazata szükséges.
(4) A képviselő-testület az Mötv-ben foglaltakon túl, a következő ügyekben dönt minősített többséggel:
   a) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak elrendelése,
   b) titkos szavazás elrendelése,

[2] Módosította a 7/2017.(IX.21.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése.

c) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
d) közalapítvány létrehozása,
e) helyi népszavazás elrendelése,
f) a 14.§ (3) bekezdésében foglalt esetben.

(5) Amennyiben a döntés minősített többségi szavazatot igényel, az azzal kapcsolatos részdöntések is minősített többségi szavazattal hozhatók meg.

25. §

(1) Szavazni személyesen kell.

(2) A döntési kérdést úgy kell szavazásra feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen felelni.

(3) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási és kitüntető cím adományozása ügyében – ha a határozati javaslatban több személy szerepel, továbbá több alternatívát tartalmazó javaslat esetén – a képviselő-testület többlépcsős szavazással dönt oly módon, hogy minden képviselő mindegyik jelöltre, illetőleg alternatívára szavazhat. Az egyes szavazási fordulókban a legkevesebb szavazatot kapott személyre, illetőleg alternatívára a következő szavazási fordulóban nem lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről, illetőleg alternatíváról a képviselő-testület együttes szavazással dönt.

(4) A szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester elsőként a javaslattal egyetértőket, majd a javaslat ellenzőit kéri fel szavazásra. Ezt követően történik a tartózkodás kinyilvánítása.

(5) A szavazás eredményét a jegyző közreműködésével kell megállapítani. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(6) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a szavazásban rész vett képviselők számát, a javaslat mellett, a javaslat ellen szavazók, majd a tartózkodók számát, és kihirdeti a döntést.

26. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha a szavazás megkezdése előtt a képviselő-testület tagja, a jegyző vagy a bizottság azt indítványozza.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző betűrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen", „nem", „tartózkodom" kijelentéssel szavazhatnak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és névsorral együtt átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási névsort a szavazás személyenkénti eredményével a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

27. §

(1) A titkos szavazás elrendeléséről a képviselőtestület minősített többséggel dönt. Kezdeményezésére a 26.§ (1) bekezdésében meghatározottak jogosultak.

(2) Titkos szavazásnál a testület által megválasztott szavazatszámláló bizottság jár el és bonyolítja le a titkos szavazást.

(3) A titkos szavazás szavazólapon történik, szavazófülke vagy külön helyiség és urna igénybevételével. A szavazásról külön jegyzőkönyv készül, ez alapján kerül ismertetésre a titkos szavazás eredménye.

(4) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvnek tartalmazni kell a szavazás helyét, napját, a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét, tisztségét, a szavazás eredményét.

28. §[3]

10. Rendeletalkotás és határozathozatal

29. §

(1) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

[3] Hatályon kívül helyezte a 7/2017.(IX.21.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése.

a) az ügyrendi kérdésekről,
b) a határozati javaslathoz érkező módosító indítványról,
c) az írásbeli rendelettervezethez érkező módosító indítványról.

(2) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
a) az önkormányzati rendeletek jelzése: Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../év(...hó...nap) önkormányzati rendelete,
b) a képviselő-testületi határozatok jelölése: Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../...év(...hó...nap) Kt. határozata a zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.

(3) A rendeletek hiteles szövegét – módosító indítványra is figyelemmel – a jegyző szerkeszti.

(4) A képviselő-testület rendeletének kihirdetése az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján 15 napra kifüggesztett hirdetménnyel történik. A hirdetmény tartalmazza a rendelet számát, tárgyát, a kihirdetés tényét; valamint azt, hogy a hatályos szöveg az önkormányzati hivatalban ügyfélfogadási időben megtekinthető; továbbá a kifüggesztés napját. A rendelet kihirdetésének napja a kifüggesztés napja. A rendelet irattári példánya tartalmazza a kihirdetés tényét és napját.

(5) A képviselő-testület normatív határozatának kihirdetése az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján 15 napra kifüggesztett hirdetménnyel történik. A hirdetmény tartalmazza a határozat számát, szövegét, a kihirdetés tényét, továbbá a kifüggesztés napját.

30. §

(1) A rendeletalkotásra az előterjesztés rendjének általános szabályain túl a (2)-(3) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Rendelet alkotását kezdeményezhetik:
a) a képviselő-testület tagjai,
b) a képviselő-testület bizottsága,
c) a jegyző.

(3) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezéseket a polgármesternél kell benyújtani. A polgármester a jegyző véleményét követően terjeszti a testület elé, amely dönt a kezdeményezés elfogadásáról, meghatározza a rendelet-előkészítés menetét és azt, hogy a tervezetet mely szervezetekkel kell egyeztetni, milyen fórumon kell megvitatni.

(4) A rendelet-tervezetet a képviselő-testület eltérő döntése hiányában az közös önkormányzati hivatal készíti elő. Az előterjesztő tájékoztatást ad a rendeletalkotás szükségességéről, az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról.

(5) A polgármester, a jegyző véleményének meghallgatása után, egyes rendelet-tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsáthat.

31. §

(1) A jegyző a rendeletek és határozatok hatályos szövegét megküldi mindazoknak, akiknek a rendelet és határozat végrehajtásával kapcsolatban feladataik vannak, illetve felelősök a végrehajtásáért.

(2) Amennyiben a határozat végrehajtása akadályba ütközik, annak felmerülésekor, de legkésőbb a határidő lejártát megelőző ülésen a testülettől a határidő módosítását kell kérni.

(3) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos beszámolót a jegyző készíti el és terjeszti a képviselő-testület elé.

(4) A képviselő-testület rendeleteiről és határozatairól nyilvántartást kell vezetni, amely a jegyző feladata.

11. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

32. §

(1) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:

a) az ülésről távolmaradó képviselő nevét, és azt, hogy a távolmaradás igazolt vagy igazolatlan,
b) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők felsorolását, az érdeklődő állampolgárok számát,
c) napirendi pontonként a napirend tárgyát és előadóját,
d) név szerinti és titkos szavazás esetén a határozathozatal módját,
e) szükség esetén a polgármester intézkedéseit,
f) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
g) az interpellációkat, kérdéseket.

(2) A jegyzőkönyv mellékletként tartalmazza:
a) a meghívót,
b) az előterjesztéseket,
c) a jelenléti ívet,
d) a képviselő írásban benyújtott hozzászólását,
e) a névszerinti szavazás hitelesített névsorát,
f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet,
g) a rendelet kihirdetett szövegét.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányát a közös önkormányzati hivatal kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenkénti beköttetéséről, valamint megfelelő őrzéséről.

33. §

(1) Önkormányzati társulás tagjaként, a társulás tagjai, a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat- és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést tarthatnak.
(2) Az együttes képviselő-testületi ülés tartását a társulás tanácsa, a társulás elnöke és bármelyik társult önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezheti.
(3) Az együttes képviselő-testületi ülést, a társulást alkotó képviselő-testületek szervezeti és működési szabályzataiban meghatározottak szerint, a polgármesterek hívják össze.
(4) Az együttes képviselő-testületi ülést a társulás elnöke vezeti.
(5) Az együttes ülésen a képviselő-testület ülése – az ülés vezetését kivéve – az Mötv. és a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak megfelelően zajlik.
(6) Az együttes ülésen az eldöntendő kérdésben a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.
(7) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselő-testületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi – beleértve a más képviselő-testület tagja által tett – hozzászólás lényegét tartalmazza.

34. §

(1) A 33. § (2) és (4) bekezdésében foglaltak kivételével a 33. § rendelkezéseit kell alkalmazni minden más esetben is, ha kettő vagy több képviselő-testület működését, feladat-, illetve hatáskörét érintő döntés meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülés tartása szükséges.
(2) Együttes ülés tartását bármelyik érintett képviselő-testület kezdeményezheti, az ülés vezetéséről a képviselő-testületek állapodnak meg.

12. A közmeghallgatás és a falugyűlés

35. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal tart közmeghallgatást.
(2) Az elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat, amennyiben a közmeghallgatáson nem válaszolták meg, a közös önkormányzati hivatal tizenöt napon belül kivizsgálja. A bejelentőnek adott válaszról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.
(3) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot a képviselő-testület ülésével megegyező módon kell tájékoztatni.
(4) Az éves költségvetési tervezetet és a gazdasági programot közmeghallgatás tárgyává kell tenni.

(5) A rendelettervezetet és a gazdasági program tervezetét a közmeghallgatás előtt legalább 4 nappal az önkormányzati hivatalban hozzáférhetővé kell tenni. Erről a lakosságot az önkormányzati hivatal a közmeghallgatásról szóló meghívóban tájékoztatja.
(6) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A polgármester a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.
(7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek kezelésére a közös önkormányzati hivatal a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv kezelésére vonatkozó szabályokat alkalmazza.

36.§

A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi és politikai szervezetek közvetlen tájékoztatása érdekében évente legalább egy alkalommal falugyűlést tart. A falugyűlésről a település lakosságát az önkormányzati hirdetőtáblákon és a képújságban, a falugyűlést 5 nappal megelőzően közzétett meghívóval kell tájékoztatni. A falugyűlésről feljegyzés készül.

13. Az önkormányzati képviselők

37. §

(1) A képviselő az Mötv-ben foglaltakon túl jogosult:
a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület és bizottságai döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában, végrehajtásának szervezésében, ellenőrzésében,
b) a döntés előtt a döntést megalapozó előzetes információt igényelni a közös önkormányzati hivataltól,
c) jelzéssel élni, ha a végrehajtásban hiányosságot tapasztal, vagy a döntéstől eltérést észlel,
d) a képviselő-testület és bizottságai irataiba, jegyzőkönyveibe titoktartás mellett betekinteni,
e) interpellációt és kérdést feltenni a testület ülésén,
f) sürgősségi indítványt előterjeszteni,
g) a képviselő-testület ülésének összehívását, zárt ülés elrendelését, titkos szavazást, név szerinti szavazást, vita lezárását kezdeményezni.

(2) A képviselő az Mötv-ben foglaltakon túl köteles:
a) ellátni a testület által meghatározott feladatokat,
b) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, magántitkot megőrizni, titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll,
d) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

(3) A képviselő, aki a kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület üléséről előzetes bejelentés nélkül távol marad, és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül.
(4) A képviselő-testület tagjainak névjegyzékét e rendelet függelékeként kell nyilvántartani.

38. §

(1) A polgármester a képviselőt szakmai ismeretei, felkészültsége szerint bevonhatja a döntések előkészítésébe, különböző szervekkel folytatott tárgyalásokba.
(2) A képviselő rendelet megalkotására és határozat meghozatalára vonatkozó kezdeményezési jogára e rendeletben az előterjesztések rendjének általános szabályaira és a rendeletalkotás szabályaira megállapított rendelkezéseket kell alkalmazni.

39. §

(1) Az Mötv. szerinti érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a képviselőtestület a képviselő mulasztást követően esedékes tiszteletdíját 25 %-kal csökkenti. Ismétlődő esetben a csökkentés időtartama három hónapra emelkedik.
(2) Kétség esetén, az Ügyrendi Bizottság vizsgálatát követően, a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt a szankció alkalmazásáról.

(3) Az érintettség bejelentése elmulasztásának megállapítását bármely képviselő kezdeményezheti az érintettséget megalapozó ok megjelölésével.

40. §

(1) A képviselő-testület az Mötv-ben foglalt kötelezettségeit megszegő képviselő kötelezettségszegés megállapítását követően esedékes hónapra járó tiszteletdíját 25 %-kal csökkenti. Ismétlődő esetben a csökkentés időtartama három hónapra emelkedik.
(2) A kötelezettségszegés tényének megállapítását bármely képviselő kezdeményezheti. A kezdeményezést a kötelezettségszegés részletes ismertetésével, írásban, a polgármesterhez kell benyújtani. A képviselő-testület a kezdeményezés polgármesterhez érkezését követő ülésén dönt a kötelezettségszegés megállapításáról és a szankció alkalmazásáról.

14. A képviselő-testület bizottsága

41. §

(1) A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságot hoz létre, mely elnökből és két tagból áll,
(2) A bizottság a következő feladatokat látja el:
   a) végzi a képviselői vagyonnyilatkozatok ellenőrzését, kezelését, nyilvántartását,
   b) ellátja az összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyek vizsgálatát,
   c) titkos szavazás esetén szavazatszámláló bizottsági feladatokat lát el.
(3) A bizottság tagjainak névjegyzékét e rendelet függelékeként kell nyilvántartani.

42. §

(1) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság legidősebb képviselő tagja hívja össze és vezeti.
(2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot a képviselő-testület határozatára és a polgármester indítványára.
(3) A képviselő-testület és a bizottság egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.
(4) A bizottság működésére, az (1)-(2) bekezdésben foglaltakon túl, a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
(5) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság részletes feladatait a képviselő-testület határozza meg. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának teljesítéséig tart. Összetételére és működésére az állandó bizottságra vonatkozó szabályok irányadók.

15. A polgármester, az alpolgármester

43. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el. A polgármester ügyfélfogadási rendje: munkanapokon: 9.00 – 10.00 óráig.
(2) A polgármester szabadságát a tárgyév február 28. napjáig ütemezi és bejelenti a képviselő-testületnek. A szabadságot az önkormányzati hivatal tartja nyilván.
(3) A polgármester az önkormányzat vezetője, felelős az önkormányzat egészének működéséért. Fő feladatai különösen:
   a) a település fejlődésének elősegítése,
   b) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,
   c) az önkormányzat gazdálkodási feltételeinek megteremtése,
   d) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének biztosítása,
   e) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
   f) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása,
   g) kapcsolattartás a helyi pártok vezetőivel,
   h) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának segítése,
   i) a képviselők, a bizottsági elnök munkájának segítése,

j) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése.

(4) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – az Mötv. 42.§-ában meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat, melyről a következő ülésen tájékoztatást köteles adni.

(5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42.§-ában meghatározott ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben.

(6) Az (5) bekezdés alkalmazásában halaszthatatlan önkormányzati ügynek minősül az az ügy, melynek tárgyában a döntés elmaradása veszélyeztetné a kötelező önkormányzati feladatok ellátását, vagy a képviselőtestület határozatának végrehajtását.

44. §

(1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát, munkarendjét a polgármester határozza meg.

(3) Az alpolgármestert a polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, továbbá a polgármester akadályoztatása esetén, a polgármester jogosultságai illetik meg.

16. A közös önkormányzati hivatal

45. §

(1) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítését, az önkormányzati döntések végrehajtását, a testület működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt igazgatási feladatok ellátását a közös önkormányzati hivatal végzi.

(2) A közös önkormányzati hivatal jogi személy. Gazdálkodik az önkormányzat éves költségvetésével a képviselő-testület által megállapított keretek között.

(3) A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységei:
a) hatósági osztály
b) pénzügyi osztály
c) titkársági és szervezési osztály

(4) Az osztályok vezetését határozatlan időre megbízott osztályvezetők látják el.

(5) A közös önkormányzati hivatal szervezetére és működésre vonatkozó szabályokat a hivatal ügyrendje tartalmazza.

(6) A közös önkormányzati hivatal működését Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Pusztaszemes, Szántód, Teleki, Teleki önkormányzatok illetékességi területére vonatkozóan látja el.

(7) A közös önkormányzati hivatal társulási szerződés alapján más települések illetékességi területén is eljár.

(8) A képviselő-testületek együttes ülése dönt a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről szóló éves beszámoló elfogadásáról.

17. A jegyző

46. §

(1) A jegyző a polgármesterek irányításával gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, mely feladatkörében:
a) előkészíti a képviselő-testület, a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
b) ellátja a képviselő-testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

c) a képviselő-testület ülésein gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről, elkészítéséről és a szavazatok összeszámlálásáról,
d) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselő-testületnek, a bizottságnak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
e) tájékoztatja a képviselő-testületet a közös önkormányzati hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
f) szervezi a közös önkormányzati hivatal jogi felvilágosító munkáját,
g) ellátja az igazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
h) ellátja a közös önkormányzati hivatali megállapodás szerint érintett képviselő-testületek, bizottságok, és képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat,
i) köteles az érintett települések képviselő-testületi ülésein személyesen vagy megbízottja útján részt venni, és a szükséges tájékoztatást megadni,
j) személyesen vagy megbízottja útján hetente egy napon, a közös önkormányzati hivatal ügyrendjében foglaltak szerint, ügyfélfogadást köteles tartani.

(2) A jegyző jelzi a képviselő-testületnek, azok szerveinek és a polgármestereknek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

(7) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a titkársági osztályvezető; a jegyzői feladatok ellátásához előírt szakképzettséggel nem rendelkező osztályvezető esetén a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere által megbízott közös önkormányzati hivatali köztisztviselő jogosult a jegyzői feladatokat – legfeljebb hat hónapra - a jegyzői tisztség betöltéséig, vagy a jegyző, aljegyző akadályoztatásának megszűnéséig ellátni.

18. A társulások

47. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület különösen más képviselő-testületekkel és a megyei önkormányzattal alakít társulást.

(2) Az önkormányzat társulásainak jegyzékét e rendelet függelékeként kell nyilvántartani.

19. A helyi nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése

48. §

(1) Teleki Község Önkormányzata – figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló törvény rendelkezéseire – a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja.

(2) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a Rákóczi u. 49. szám alatti székhelyén az önkormányzati hivatal épületén belül ingyenesen biztosítja a helyiséghasználatot, feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket, igény szerint, havonta legalább 16 órában az alábbi feladatok elvégzésével:

a) a testületi ülések előkészítése (meghívó, előterjesztések, testületi munkával összefüggő anyagok, hivatalos levelek írása, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása,)

b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása, elektronikus úton történő felterjesztése

c) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a jegyzőkönyvek és testületi döntések nyilvántartása

d) az önkormányzati hivatal helyiségében levő vezetékes telefon használatának biztosítása a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása céljából, a kijelölt munkatárs közreműködésével,

e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.

(3) A helyi nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi törvényben meghatározott kezdeményezést, javaslatot, tájékoztatás-kérést a polgármesterhez nyújthatja be. A polgármester a nemzetiségi törvényben előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.

(4) A helyi nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi törvényben rögzített egyetértési és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntést, a kialakított és írásba foglalt véleményt a polgármesternek köteles megküldeni.

20. Záró rendelkezések

49. §

(1) E rendelet 2014. október 20.-án 14 óra 30 perckor lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a szervezeti és működési szabályzatról szóló 6/2011.(IV.15.) önkormányzati rendelet.

Teleki, 2017. szeptember 22.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

1. függelék

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK NÉVJEGYZÉKE

Hári László István	polgármester
Strott András Kálmán	alpolgármester
Hunya Lajos Jánosné	képviselő
Mónosné Szalai Erzsébet Anita	képviselő
Orsós Sándorné	képviselő

2. függelék

AZ ÜGYRENDI BIZOTTSÁG TAGJAINAK NÉVJEGYZÉKE

Mónosné Szalai Erzsébet Anita	bizottság elnöke
Hunya Lajos Jánosné	bizottság tagja
Orsós Sándorné	bizottság tagja

3. függelék

TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA TÁRSULÁSAINAK JEGYZÉKE

- Somogy Megyei Önkormányzati Társulás,
- Dél-balatoni Szennyvízelvezetés és Tisztítás Megvalósítását Célzó Önkormányzati Társulás
- Dél-balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
- Balatonföldvár és Környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulás
- Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás
- Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

9/2017.(IX. 21.) önkormányzati rendelete

Teleki Község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Teleki Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés a) - c) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését, egyenlegét

41 307 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
51 812 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással és
10 505 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

603 ezer Ft finanszírozási kiadással,
11 108 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 10 591 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele
517 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele

külső forrásból 0 ezer Ft a működési hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési bevételeit 36 098 e Ft-ban**
- **a működési kiadásait 40 586 e Ft-ban**

működési egyenlegét 4 488 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	15 496 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	2 680 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	14 304 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	2 050 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	6 056 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	6 023 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot (és céltartalékot) állapítja meg.	33 e Ft-ban

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási bevételeit** **5 209 e Ft-ban**
- **a felhalmozási kiadásait** **11 226 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 6 017 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	10 485 e Ft-ban
beruházások összegét	741 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	0 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	0 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét** **11 108 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását** **603 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	10 591 e Ft-ban
kiadását	603 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	517 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

(1) A Rendelet 1-7. melléklete helyébe e rendelet 1-7. melléklete lép.
(2) A Rendelet 10. melléklet helyébe e rendelet 8. melléklete lép.

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Teleki, 2017. szeptember 14.

Hári László István
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. szeptember 21. napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Teleki Község Önkormányzatának
2017. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	*Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása*	*Indoklás*	
B1-B7	***A. K ö l t s é g v e t é s i b e v é t e l e k***	***10 314***	
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***9 804***	
B115	A minimálbér és gar.bérmin., járulék csökk. miatti kompenzáció	2 012	
B16	Közfoglalkoztatás támogatása	8 167	
B16	Balatonföldvár Város Önk. (Dél-Balatoni Vízitársulat megszűnés) átcsoportosítás	-375	
B2	***II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***0***	
B3	***III. Közhatalmi bevételek***	***30***	
B36	Pótlék, bírság bevételek	30	
B4	***IV. Működési bevételek***	***105***	
B411	Tűzifa értékesítés (21/2017.(II.22.))	105	
B5	***V. Felhalmozási bevételek***	***0***	
B6	***VI. Működési célú átvett pénzeszközök***	***375***	
B65	Balatonföldvár Város Önk. (Dél-Balatoni Vízitársulat megszűnés)	375	
B7	***VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***0***	
B8	***B. F i n a n s z í r o z á s i b e v é t e l e k***	***0***	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***	
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**0**	
	1.1. Működési célú maradvány	0	
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0	
	2. ÁHB megelőlegezés	**0**	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***	
	1. Működési célú hitel	0	
	2. Felhalmozási célú hitel	0	
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***10 314***	0
K1-K8	***A. K ö l t s é g v e t é s i k i a d á s o k***	***10 314***	
K1-K5	***I. Működési kiadások***	***10 022***	
K1101	Személyi kiadások (közfoglalkoztatás)	5 537	
K2	Járulékok (közfoglalkoztatás)	609	
K311	Zászló beszerzés, paprika palánta vásárlás	54	
K312	Takarító eszközök beszerzése (közfoglalkoztatás)	42	
K312	Munkaruha (közfoglalkoztatás)	75	
K312	Murva beszerzés (közfoglalkoztatás)	1 302	
K312	Egyéb üzemeltetés (átcsoportosítás)	-96	
K331	Közüzemi díjak	-279	
K336	Startmunkaprogram készítése (közfoglalkoztatás)	96	
K336	Fogorvosi alapellátás, fizikoterápiás szolgáltatás (átcsoportosítás)	-210	
K337	300 éves berkenyefa állapotfelmérése, kezelési javaslata, növényvédelmi munkái (20/2017. (II.22.))	275	
K337	Veszélyes fák kivágása (6/2017. (I.24.)) (ÁFA átcsoportosítása)	53	
K351	Működési ÁFA	377	
K355	Falunapi programok (54/2017.(VII.04.))	800	
K47	BURSA ösztöndíj átutalása	200	
K5021	2015. évi közművelődési pályázat visszafizetés	17	
K5021	2015. évi szociális feladatok visszafizetés	656	
K5021	2016. évi szociális tűzifa tám. visszafizetés	1	
K5021	2016. évi közművelődési pályázat visszafizetés	27	
K5021	2016. évi rendkívüli önkormányzati támogatás visszafizetése	258	
K506	DBRHÖT tagdíj, működési hozzájárulás (50/2017.(VII.04.))	164	
K506	DBRHÖT pótbefizetés	579	
K506	Fogorvosi alapellátás, fizikoterápiás szolgáltatás	210	
K513	Működési célú tartalék és céltartalék	-725	
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	***292***	
K64	Közfoglalkoztatás: kisértékű beszerzés (felmosószett, szőnyegsöprű, ablaklehúzó) átcsoportosítás	-49	
K64	Közfoglalkoztatás: magassági ágvágó	295	
K64	Informatikai eszköz: nyomtató, adapter	46	
K9	***B. F i n a n s z í r o z á s i k i a d á s o k***	***0***	
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***10 314***	0

1. melléklet 9/2017.(IX.21.) önkormányzati rendelethez.

Teleki Község Önkormányzatának
2017. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	*Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások*	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017. 09. havi*
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*30 993*	*41 307*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*18 229*	*28 033*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*5 209*	*5 209*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*6 180*	*6 210*
B4	*IV. Működési bevételek*	*1 375*	*1 480*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*375*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*11 108*	*11 108*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*11 108*	*11 108*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	11 108	11 108
	1.1. Működési célú maradvány	10 591	10 591
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	517	517
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel	0	0
	2. Felhalmozási célú hitel		
	Bevételek összesen	***42 101***	***52 415***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*41 498*	*51 812*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**30 564**	**40 586**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	29 806	40 553
	2. Működési célú tartalék	758	33
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**10 934**	**11 226**
	1. Beruházások	449	741
	2. Felújítások	10 485	10 485
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék	*0*	*0*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*603*	*603*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	603	603
	Kiadások összesen	***42 101***	***52 415***

Teleki Község Önkormányzatának
2017. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 09. havi	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*25 784*	*36 098*	
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*18 229*	*28 033*	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	15 083	17 095	
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 854	8 854	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	4 334	4 334	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	1 443	1 443	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 536	1 536	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	343	343	
	Közutak fenntartásának támogatása	1 012	1 012	
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	41	41	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 466	4 466	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	13	13	
	I.1. jogcímekhez kapcsoló kiegészítés	0	0	
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogatása	5 029	5 029	
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	1 824	1 824	
	Szociális étkeztetés	554	554	
	Falugondnoki szolgálat	2 500	2 500	
	Rászoruló gyermekek szünidei étk.támogatása	151	151	
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	
B115	1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	2 012	
	A minimálbér és gar.bérmin., járulék csökk. miatti kompenzáció	0	2 012	2 012
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 146	10 938	
	Közfoglalkoztatás támogatása	2 771	10 938	8 167
	Balatonföldvár Város Önk. (Dél-Balatoni Vízitársulat megszűnés)	375	0	-375
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*6 180*	*6 210*	
B34	1. Vagyoni típusú adók	1 980	1 980	
	1.1. Építményadó	1 400	1 400	
	1.2. Idegenforgalmi adó	30	30	
	1.3. Kommunális adó	200	200	
	1.4. Telekadó	350	350	
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	4 150	4 150	
	2.1. Iparűzési adó	3 800	3 800	
	2.2. Gépjárműadó (40%)	350	350	
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	50	80	30
B4	*III. Működési bevételek*	*1 375*	*1 480*	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke			
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke(bérleti díjak)	250	250	
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
B404	4. Tulajdonosi bevételek			
B405	5. Ellátási díjak	900	900	
B406	6. Kiszámlázott ÁFA			
B407	7. ÁFA visszatérítése			
B408	8. Kamatbevételek	25	25	
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés			
B411	11. Egyéb működési bevételek	200	305	105
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*375*	
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök Balatonföldvár Város Önk. (Dél-Balatoni Vízitársulat megszűnés)	0	375	375
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*10 591*	*10 591*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*10 591*	*10 591*	
	1. Előző évi működési célú maradvány	10 591	10 591	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	
	1. Működési célú hitel			
	Működési bevételek összesen	*36 375*	*46 689*	
	A. Költségvetési kiadások	*30 564*	*40 586*	
K1	*I. Személyi juttatások*	9 959	15 496	5 537
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	2 071	2 680	609
K3	*III. Dologi kiadások*	11 815	14 304	2 489
K4	*IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai*	1 850	2 050	200
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	4 869	6 056	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	4 111	6 023	1 912
	2. Működési célú tartalék	758	33	
	2.1. Általános tartalék	500	33	-467
	2.2. Működési célú céltartalék	258	0	-258
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*603*	*603*	
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	603	603	
	Működési kiadások összesen	*31 167*	*41 189*	

3. melléklet 9/2017.(IX.21.) önkormányzati rendelethez.

Teleki Község Önkormányzatának
2017. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	*Felhalmozási bevételek - kiadások*	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017. 09. havi*	Változás
B1-B7	***A. Költségvetési bevételek***	***5 209***	***5 209***	
B2	***I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***5 209***	***5 209***	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	5 209	5 209	
	Vis maior támogatás	5 209	5 209	
B5	***II. Felhalmozási bevételek***	***0***	***0***	
B51	1. Immateriális javak értékesítése			
B52	2. Ingatlanok értékesítése			
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
B54	4. Részesedések értékesítése			
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
B7	***III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***			
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***517***	***517***	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***517***	***517***	
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány	517	517	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök			
	1. Felhalmozási célú hitel			
	Felhalmozási bevételek összesen	***5 726***	***5 726***	
K6	***A. Költségvetési kiadások***	***10 934***	***11 226***	
	I. Beruházások	**449**	**741**	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	449	741	
	Csatorna rákötés (4 önkormányzati ingatlan)	400	400	
	Közfoglalkoztatás: kisértékű beszerzés (felmosószett, szőnyegsöprű, ablaklehúzó)	49	0	-49
	Közfoglalkoztatás: magassági ágvágó	0	295	295
	Informatikai eszköz: nyomtató, adapter	0	46	46
K7	***II. Felújítások***	***10 485***	***10 485***	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	10 485	10 485	
	Vis maior (Liliom utca helyreállítása)	5 638	5 638	
	Adósságkonsz.-ban nem részesült települési önk. fejl. támogatása (fűtésszerelés)	517	517	
	Rákóczi u. 30-32. aszfaltos felújítás	1 032	1 032	
	Temető felé vezető út felújítása	2 500	2 500	
	Szolgálati lakás felújítása	500	500	
	Hivatal épületének festése	298	298	
K8	***III. Egyéb felhalmozási célú kiadások***	***0***	***0***	
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás			
	2. Felhalmozási célú tartalék			
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***0***	***0***	
	Felhalmozási kiadások összesen	***10 934***	***11 226***	

4. melléklet 9/2017.(IX.21.) önkormányzati rendelethez.

Teleki Község Önkormányzata
2017. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017. 09. havi*	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	***3 911***	***4 864***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**3 911**	**4 864**	
Óvodai nevelés			
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok			
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás			
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)			
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés	1 259	1 259	
Háziorvosi ügyeleti ellátás			
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás			
Kistérségi TV működtetés			
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)			
2016. évi hátralék (Többcélú Társulásnak)	172	172	
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás)	628	628	
Óvodai nevelés Balatonszárszó	1 394	1 394	
Belső ellenőrzés (2016-2017. évi)	370	370	
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tűzvédelem, műk.ktg.h.jár)	88	88	
DBRHÖT tagdíj, működési hozzájárulás (50/2017.(VII.04.))	0	164	164
DBRHÖT pótbefizetés	0	579	579
Fogorvosi alapellátás, fizikoterápiás szolgáltatás	0	210	210
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás			
II. Működési célú támogatások	***200***	***200***	
1. Háztartásoknak			
2. Civil szervezeteknek	**200**	**200**	
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***959***	
2015. évi közművelődési pályázat visszafizetés	0	17	17
2015. évi szociális feladatok visszafizetés	0	656	656
2016. évi szociális tűzifa tám. visszafizetés	0	1	1
2016. évi közművelődési pályázat visszafizetés	0	27	27
2016. évi rendkívüli önkormányzati támogatás visszafizetés	0	258	258
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***4 111***	***6 023***	

5. melléklet 9/2017.(IX.21.) önkormányzati rendelethez.

Teleki Község Önkormányzatának 2017. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2017. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező (eredeti)												
Kötelező (eredeti)	1 375	18 229		6 180	0	10 591	**36 375**	5 209	0	517	**5 726**	**42 101**
Kötelező (módosított 2017.09. havi)	**1 480**	**28 033**		**6 210**	**375**	**10 591**	**46 689**	**5 209**	**0**	**517**	**5 726**	**52 415**
Államigazgatási (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	**1 375**	**18 229**	**0**	**6 180**	**0**	**10 591**	**36 375**	**5 209**	**0**	**517**	**5 726**	**42 101**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.09. havi)	**1 480**	**28 033**	**0**	**6 210**	**375**	**10 591**	**46 689**	**5 209**	**0**	**517**	**5 726**	**52 415**

6. melléklet 9/2017.(IX.21.) önkormányzati rendelethez.

Teleki Község Önkormányzatának 2017. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2017. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)													Engedély ezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadás		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék								
Kötelező (eredeti)	9 959	2 071	11 815	1 850	3 911	758	603	**30 967**				**0**	**30 967**	1
Kötelező (módosított 2017.09. havi)	**15 496**	**2 680**	**14 304**	**2 050**	**5 823**	**33**	**603**	**40 989**				**0**	**40 989**	1
Nem kötelező (eredeti)					**200**			**200**	449	10 485	0	**10 934**	**11 134**	
Nem kötelező (módosított 2017.07. havi)					200			**200**	**741**	**10 485**	**0**	**11 226**	**11 426**	
Államigazgatási feladatok														
Önkormányzat összesen (eredeti)	**9 959**	**2 071**	**11 815**	**1 850**	**4 111**	**758**	**603**	**31 167**	**449**	**10 485**	**0**	**10 934**	**42 101**	**1**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.09. havi)	**15 496**	**2 680**	**14 304**	**2 050**	**6 023**	**33**	**603**	**41 189**	**741**	**10 485**	**0**	**11 226**	**52 415**	**1**
közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)														17

7. melléklet

Teleki Község Önkormányzata
2017. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	*2017. évi eredeti előirányzat*													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*107055 Falu gondnoki szolgáltatás*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Köz-világítás*	*013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.*	*107051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*EÜ-i ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**0**	**2 203**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 338**	**4 541**
	Alkalmazottak illetménye			2 027										2 338	4 365
	Közlekedési költségtérítés			72											72
	Cafeteria			104											104
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 988**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**280**	**0**	5 418
	Polgármester illetménye	3 590													3 590
	Költségtérítés	539													539
	Cafeteria	149													149
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Megbízási díj	20											280		300
	Reprezentáció	150								150					300
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 988**	**0**	**2 203**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**280**	**2 338**	**9 959**
	Szociális hozzájárulási adó	1 047		455									57	273	1 832
	Munkáltatót terhelő szja	128		36						75					239
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 175**	**0**	**491**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**75**	**0**	**0**	**57**	**273**	**2 071**
K 31	**Készletbeszerzés**	**370**	**650**	**340**	**100**	**0**	**70**	**0**	**0**	**65**	**0**	**0**	**40**	**388**	**2 023**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												10		10
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	100		10									10		120
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok	20	300	300	100		30							100	850
	Tisztítószer	50					10			40					100
	Park- és közterület fenntartás		100												100
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	250	20			30			25			20	200	745
	Munkaruha			10										88	98
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**280**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**280**
K 321	Informatikai szolgáltatások	150													150
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	130													130
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 727**	**355**	**305**	**65**	**850**	**78**	**1 250**	**0**	**800**	**303**	**210**	**305**	**0**	**6 248**
K 331	Közüzemi díjak	300	50		50	850	30			650			270		2 200
K 332	Vásárolt élelmezés							1 250							1 250
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	495	50				33			100	303				981
K 335	Közvetített szolgáltatások														0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100													100
	Fogorvosi alapellátás											171			171
	Fizikoterápiás szolgáltatás											39			39
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	350													350
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	115	15	165											295
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		100												100
	Veszélyes fák kivágása (6/2017. (I.24.))	197													197
	Szemétszállítás	20	90		15										125
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	90	50	80			15			50			35		320
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**
K 341	Kiküldetések														0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	70								50					120
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**766**	**280**	**168**	**45**	**230**	**40**	**338**	**0**	**986**	**81**	**0**	**106**	**104**	**3 144**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	586	270	138	45	230	40	338	0	436	81	0	96	104	2 364
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	30													30
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	50	10	30									10		100
	Rendezvények	50								550					600
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	50													50
K3	**Dologi kiadások összesen**	**3 213**	**1 285**	**813**	**210**	**1 080**	**188**	**1 588**	**0**	**1 901**	**384**	**210**	**451**	**492**	**11 815**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**								**1 850**						**1 850**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***9 376***	***1 285***	***3 507***	***210***	***1 080***	***188***	***1 588***	***1 850***	***2 126***	***384***	***210***	***788***	***3 103***	***25 695***
	Létszám (fő)			1										9	10

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2017.09. havi													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*107055 Falu gondnoki szolgáltatás*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Köz-világítás*	*013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.*	*107051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*EÜ-i ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**0**	**2 203**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 875**	**10 078**
	Alkalmazottak illetménye			2 027										7 875	9 902
	Közlekedési költségtérítés			72											72
	Étkezési utalvány			104											104
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 988**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**280**	**0**	5 418
	Polgármester illetménye	3 590													3 590
	Költségtérítés	539													539
	Cafeteria	149													149
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Megbízási díj	20											280		300
	Reprezentáció	150								150					300
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 988**	**0**	**2 203**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**280**	**7 875**	**15 496**
	Szociális hozzájárulási adó	1 047		455									57	882	2 441
	Munkáltatót terhelő szja	128		36						75					239
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 175**	**0**	**491**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**75**	**0**	**0**	**57**	**882**	**2 680**
K 31	**Készletbeszerzés**	**423**	**654**	**337**	**100**	**0**	**70**	**0**	**0**	**65**	**0**	**0**	**40**	**1 711**	**3 400**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	54											10		64
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	100		10									10		120
K 313	Árubeszerzés														0
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok	20	300	300	100		30							100	850
	Tisztítószer	49		1			10			40					100
	Park- és közterület fenntartás		100												100
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	250	20			30			25			20	1 448	1 993
	Munkaruha		4	6										163	173
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**246**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34**	**0**	**280**
K 321	Informatikai szolgáltatások	116											34		150
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	130													130
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 510**	**900**	**305**	**65**	**850**	**78**	**1 250**	**0**	**521**	**303**	**0**	**305**	**96**	**6 183**
K 331	Közüzemi díjak	300	50		50	850	30			371			270		1 921
K 332	Vásárolt élelmezés							1 250							1 250
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	200	345				33			100	303				981
K 335	Közvetített szolgáltatások														0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100													100
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás														0
	Fogorvosi alapellátás											0			0
	Fizikoterápiás szolgáltatás											0			0
	Továbbképzés, oktatás														0
	Startmunkaprogram készítése													96	96

K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	350													350
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	115	15	165											295
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		100												100
	Veszélyes fák kivágása (6/2017. (I.24.))	0	250												250
	Szemétszállítás	20	90		15										125
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	90	50	80			15			50				35	320
	300 éves berkenyefa állapotfelm. (20/2017. (II.22.))	275													275
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**
K 341	Kiküldetések														0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	70								50					120
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**703**	**360**	**168**	**45**	**230**	**40**	**338**	**0**	**1 790**	**81**	**0**	**106**	**460**	**4 321**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	527	350	138	45	230	40	338	0	436	81	0	96	460	2 741
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	30													30
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	46	10	30						4			10		100
	Rendezvények	50								1 350					1 400
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	50													50
K3	**Dologi kiadások összesen**	**2 952**	**1 914**	**810**	**210**	**1 080**	**188**	**1 588**	**0**	**2 426**	**384**	**0**	**485**	**2 267**	**14 304**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**200**							**1 850**						**2 050**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***9 315***	***1 914***	***3 504***	***210***	***1 080***	***188***	***1 588***	***1 850***	***2 651***	***384***	***0***	***822***	***11 024***	***34 530***
	Létszám (fő)			1										17	18

8. melléklet 9/2017.(IX.21.) önkormányzati rendelethez.

Teleki Község Önkormányzat 2017. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	2 974	1 542	4 636	2 243	2 002	3 002	1 939	1 939	1 939	1 939	1 939	1 939	**28 033**
Közhatalmi bevételek	92	137	1 578	345	170	21		500	3 000	367			**6 210**
Működési bevételek	60	46	114	38	152	7	177	178	177	177	177	177	**1 480**
Működési célú átvett pénzeszközök		375											**375**
Felhalmozási bevételek					5 164			45					**5 209**
Előző évi maradvány	11 108												**11 108**
Bevételek összesen	**14 234**	**2 100**	**6 328**	**2 626**	**7 488**	**3 030**	**2 116**	**2 662**	**5 116**	**2 483**	**2 116**	**2 116**	**52 415**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	1 771	2 228	2 813	2 372	2 642	3 757	3 204	3 205	3 204	3 205	3 204	2 925	**34 530**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.		308	17	15	1 185	156	580	865	580	580	579	1 158	**6 023**
Beruházás, fejlesztés	498			1 327	5 638		700	3 000	63				**11 226**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány									33				**33**
Finanszírozási kiadások	603												**603**
Kiadások összesen	**2 872**	**2 536**	**2 830**	**3 714**	**9 465**	**3 913**	**4 484**	**7 070**	**3 880**	**3 785**	**3 783**	**4 083**	**52 415**
Havi egyenleg	**11 362**	**-436**	**3 498**	**-1 088**	**-1 977**	**-883**	**-2 368**	**-4 408**	**1 236**	**-1 302**	**-1 667**	**-1 967**	**0**
Göngyölített egyenleg	**11 362**	**10 926**	**14 424**	**13 336**	**11 359**	**10 476**	**8 108**	**3 700**	**4 936**	**3 634**	**1 967**	**0**	**0**