KEREKI KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

8618 Kereki, Petőfi u. 64.

Tel./fax: 84/365-016; e-mail: pgmh@kereki.t-online.hu

MEGHÍVÓ

Kereki Község Önkormányzata képviselő-testületének **2016. szeptember 28. napján (szerdán) 18.00 órakor tartandó nyilvános testületi ülésére** ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Közösségi Ház 8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.

Javasolt napirend:

1.) Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester

2.) Tájékoztató önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozásról, felhatalmazás a csatlakozás feltételeinek megteremtésére vonatkozó pályázat benyújtására
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

3.) Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

4.) Szociális célú tűzifa vásárlás támogatására pályázat benyújtása
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester

5.) Döntés a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához történő csatlakozásról
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester

6.) A védőnői feladatok ellátására vonatkozó feladat ellátási szerződés
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester

7.) Óvodai nevelési feladatok ellátására kötendő feladat-ellátási szerződés
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester

8.) Az önkormányzat területén levő platánfák gallyazására bekért árajánlat ismertetése, elfogadása

9.) Külterületi helyi közutak fejlesztésére, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése" című pályázatra támogatás benyújtása konzorciumi megállapodás keretében
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester

10.) Külterületi helyi közutak fejlesztésére, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése" című pályázatra támogatás benyújtása
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester

11.) Két ülés között történt intézkedésekről beszámoló

Zárt ülés összehívása.

Kereki, 2016. augusztus 18.

Tisztelettel:

Csicsai László Viktor
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. szeptember 28. napján tartott nyilvános testületi üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Kereki, Petőfi S. u. 64. szám

Jelen vannak: Csicsai László Viktor polgármester, Kimmel Szabolcs alpolgármester, Sas Attila, Vinkler Márk képviselők, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető, Magyar Szilvia főtanácsos a címzetes főjegyző megbízásából.

Igazoltan távol maradt: Balogh Gyuláné képviselő

Csicsai László Viktor polgármester: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az 5 tagú képviselő-testületből 4 fő képviselő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja a meghirdetett napirend elfogadását.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
81/2016. (IX. 28.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) **Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása**
2.) **Tájékoztató önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozásról, felhatalmazás a csatlakozás feltételeinek megteremtésére vonatkozó pályázat benyújtására**
3.) **Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására**
4.) **Szociális célú tűzifa vásárlás támogatására pályázat benyújtása**
5.) **Döntés a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához történő csatlakozásról**
6.) **A védőnői feladatok ellátására vonatkozó feladat ellátási szerződés**
7.) **Óvodai nevelési feladatok ellátására kötendő feladat-ellátási szerződés**
8.) **Az önkormányzat területén levő platánfák gallyazására bekért árajánlat ismertetése, elfogadása**
9.) **Külterületi helyi közutak fejlesztésére, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című pályázatra támogatás benyújtása konzorciumi megállapodás keretében**
10.) **Külterületi helyi közutak fejlesztésére, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című pályázatra támogatás benyújtása**
11.) **Két ülés között történt intézkedésekről beszámoló**

Zárt ülés összehívása.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: értelem szerint azonnal

Napirend tárgyalása:

1.) Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
Az előterjesztés írásban csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: Felkéri Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezetőt a napirend ismertetésére.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: A költségvetést az év közbeni döntések és feladatváltozások miatt volt szükséges módosítani. Az egészen kis tételek is átvezetésre kerültek. Az előterjesztés nagyon részletes, van kérdés a leírtakkal kapcsolatban?

Csicsai László Viktor polgármester: Miután kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja a 2016. évi költségvetés módosítását az előterjesztés szerint elfogadni.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2016.(X.07.) önkormányzati rendelete
Kereki Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
1/2016.(III.04.) önkormányzati rendelet módosításáról

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

2.) Tájékoztató önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozásról, felhatalmazás a csatlakozás feltételeinek megteremtésére vonatkozó pályázat benyújtására

Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Az augusztusban megjelent kormányrendelet alapján lehetőség van pályázni az ASP rendszer működéséhez szükséges feltételek megteremtésére. Ismerteti az önkormányzati ASP rendszer elemeit, szakrendszereit, azokhoz való csatlakozás módját. Véleménye szerint interfész segítségével csatlakoznának a rendszerhez, ehhez azonban szükséges megkérni az e-közigazgatásért felelős miniszter hozzájárulását. A rendelet meghatározta a csatlakozási időpontokat, a megadott határidőkig a feladatok végrehajtása folyamatos. A pályázati lehetőség a székhely hivatalt érinti, max. 7 millió forint erejéig van lehetőség informatikai és folyamatszervezési szolgáltatások igénybevételére. A támogatási kérelemhez a közös hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselőtestületeinek felhatalmazása szükséges.

Vinkler Márk képviselő: Mi történik akkor, ha a pályázat nem nyer?

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Ha nem nyer, akkor az önkormányzati hivatal saját forrásból állja. Ha interfésszel csatlakozunk, akkor nincs költség. Ha a miniszter nem engedélyezi, akkor be kell vállalni. Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat várhatóan módosításra kerül, mivel megjelent egy segédlet, melyben új határozati minta szerepel az ASP rendszerhez történő csatlakozásra. A megfogalmazás kerül pontosításra, a lényeg nem változik.

Csicsai László Viktor polgármester: Úgy gondolja, nincs más választásuk, mint elfogadni a rendszerhez történi csatlakozást, mivel törvényi kötelezettség van. Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, javasolja az előterjesztett határozati javaslat elfogadását.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
82/2016. (IX.28.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a *„Tájékoztató önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozásról, felhatalmazás a csatlakozás feltételeinek megteremtésére vonatkozó pályázat benyújtására."* elnevezésű előterjesztést megismerte, tudomásul vette.

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ASP kormányrendeletben meghatározott csatlakozási határidők/ütemek szerint, az önkormányzati ASP rendszerhez kíván csatlakozni az alábbi szakrendszereket érintően:

a) iratkezelő rendszer,
c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
d) gazdálkodási rendszer,
e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
f) önkormányzati adórendszer
g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
h) hagyatéki leltár rendszer.

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a 2017. január 1-el történő kötelező szakrendszeri csatlakozásokat tekintve - a gazdálkodási és ingatlanvagyon-kataszteri szakrendszerek vonatkozásában interfész-el kíván csatlakozni, a csatlakozáshoz való hozzájárulás iránt kérelmet nyújt be az e-közigazgatásért felelős miniszterhez.

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ASP rendszer kiépítése, működési feltételeinek megteremtése érdekében felhatalmazza Balatonföldvár Város Önkormányzatát, hogy pályázatot nyújtson be a KÖFOP-1.2.1.-VEKOP-16 azonosító számú, „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" elnevezésű pályázati felhívásra.

A Képviselő-testület annak érdekében, hogy az önkormányzat - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 114. §-ában, illetve a az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016 (VIII. 31.) Korm. rendeletében meghatározottak szerint - az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozási kötelezettségének eleget tehessen, felhatalmazza Balatonföldvár település, mint a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármesterét, hogy a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó önkormányzatok nevében a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" című felhívás alapján a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezetti kötelezettségeket és jogokat gyakorolja Kereki Község Önkormányzata, mint Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal tagja nevében és javára.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Hivatal vezetőjét az ASP rendszer bevezetéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Csicsai László polgármester, Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző
Határidő: 2016. szeptember 30., ill. folyamatos

<u>3.)Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására</u>

Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

<u>Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető</u>: A támogatás iránti kérelmet szeptember 30-ig kell benyújtani. Az előterjesztésben szereplő, 3.650.838,-Ft –ra nyújtunk be támogatási kérelmet. Van kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban?

Csicsai László Viktor polgármester: Miután kérdés, hozzászólás nem hangzik el, javaslom a rendkívüli önkormányzati támogatás benyújtását az előterjesztés szerint. Az elhangzott javaslatot felteszi szavazásra.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
83/2016. (IX.28.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében, Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléket III. 1. pontjában rögzítettek szerint rendkívüli önkormányzati támogatás igénybevételére pályázatot nyújt be.
A képviselő-testület felkéri a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt a pályázat elkészítésére és határidőn belüli benyújtására.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2016. szeptember 30.

4.)Szociális célú tűzifa vásárlás támogatására pályázat benyújtása
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Csicsai László Viktor polgármester: Mint ahogy azt már az előző években, az idén is meghirdették a szociális célú tűzifa pályázatot. Ebben az évben 48 m3 mennyiségi tűzifára nyújthatunk be kérelmet. A szükséges önrészt biztosítani tudjuk. Javaslom a pályázat benyújtását.

Vinkler Márk képviselő: Nagyon sok a pályázható mennyiség. Hogyan és mivel fogjuk tudni kiszállítani? Ki fogja azt a sok fát felpakolni?

Csicsai László Viktor polgármester: Vállalkozót is megbízhatunk. Biztosan találunk rá embert. Véleménye szerint a 48 m3 mennyiséget ki tudják osztani.

Kimmel Szabolcs alpolgármester: Támogatja a javaslatot. A falu lakosságának adják.

Vinkler Márk képviselő: Már előre látja, senki sem lesz elégedett, nem lehet az embereknek eleget tenni, mert „a másik mindig többet kap."

Csicsai László Viktor polgármester: Ezen sajnos nem tudnak változtatni. Javasolja az előerjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását. Felteszi szavazásra.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 3 igen szavazattal, 0 nem, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
84/2016. (IX.28.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a belügyminiszter által a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására meghirdetett pályázati felhívása alapján, pályázatot nyújt be kemény lombos tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatásra.

A képviselőtestület nyilatkozik, hogy az igényelhető. 48 erdei m^3 tűzifa megvásárlásához 1.000 Ft + áfa / erdei m^3 mértékben, összesen 48.000,- Ft + Áfa összegben a saját forrást biztosítja.

A képviselőtestület vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2016. szeptember 30.

5.)Döntés a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához történő csatlakozásról

Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: Ismerteti az előerjesztést. Javasolja az önkormányzat csatlakozását a pályázati ösztöndíjrendszerhez ismét.

Vinkler Márk képviselő: Van főiskolás a faluban?

Csicsai László Viktor polgármester: Úgy tudja, van. A lehetőséget adjuk meg. Az előerjesztés szerinti határozati javaslatot felteszi szavazásra.

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
85/2016. (IX.28.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójához.
A képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára , valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017.évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017.évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására és a pályázati kiírásokat a tervezettel megegyezően jóváhagyja.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2016. szeptember 30.

6.) A védőnői feladatok ellátására vonatkozó feladat ellátási szerződés

Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: A szerződés tervezetét megismertük. Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás, javaslom elfogadásra.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
86/2016. (IX.28.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Kőröshegy, Kereki, Bálványos és Pusztaszemes község önkormányzatai között kötendő védőnői feladatok ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződés tervezetét megismerte.
A védőnői feladatok ellátására Kereki Község Önkormányzata, mint megbízó önkormányzat 2016. szeptember 01. napjától Kőröshegy Község Önkormányzatával, mint megbízott önkormányzattal feladat-ellátási szerződést köt.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: értelem szerint

7.) Óvodai nevelési feladatok ellátására kötendő feladat-ellátási szerződés

Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Csicsai László Viktor polgármester: Az óvodai nevelés ellátásáról szóló szerződés tervezetét megkaptuk. Véleménye szerint tartalmilag rendben van, elfogadható, bár szerkezetileg hagy némi kívánnivalót.

Vinkler Márk képviselő. A szerződéstől elég messze van, de a lényeg valóban megfogalmazásra került.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Tartalmilag átnézte ő is. A felek között létrejött szerződést közös megegyezéssel módosítani lehet. Nem jár negatívumokkal Kerekire nézve.

Csicsai László Viktor polgármester: Hozzáteszi, nem motivál senkit arra, hogy az óvodás gyermekét elvigye Balatonföldvárról. Természetesen szerkezetileg még lehetne formázni, de tartalmával egyetért, véleménye szerint elfogadható. Javasolja a szerződés elfogadását.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
87/2016. (IX.28.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának képviselő-testülete Kőröshegy Község Önkormányzatával kötendő, az óvodai nevelési feladatok ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződés tervezetét megismerte.
A Képviselő-testület az előterjesztés szerinti tartalommal Kőröshegy Község Önkormányzatával az óvodai nevelési feladatok ellátására feladat-ellátási szerződést köt 2016. szeptember 01. napjával.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: értelem szerint

8.) Az önkormányzat területén levő platánfák gallyazására bekért árajánlat ismertetése, elfogadása

Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: Természetesen az ajánlat a két platánfa gallyazására, és nem a kivágására vonatkozik. Javasolja az árajánlat elfogadását. Felteszi szavazásra.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
88/2016. (IX.28.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat udvarán levő 2 db platánfa gallyazására adott, bruttó 120.000,-Ft értékű ajánlatot elfogadja.
Felhatalmazza a polgármestert, hogy a munka elvégzésével az árajánlatot adó Balogh Krisztián vállalkozót bízza meg.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: értelem szerint

9.)Külterületi helyi közutak fejlesztésére, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése" című pályázatra támogatás benyújtása konzorciumi megállapodás keretében
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
Az előterjesztés írásban csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: Az előző ülésen már beszéltünk arról a pályázati lehetőségről, amelynek segítségével a Gamesszel közösen pályázhatnánk munkagépek beszerzésére. Mivel Balatonföldvár külterületi utakkal nem rendelkezik, ezért célszerű, hogy Balatonföldvárral, Bálványossal közösen, konzorciumi megállapodás keretében nyújtsuk be a pályázatot. Az előterjesztés röviden tartalmazza a pályázat lényegét. Javaslom a pályázati kérelem beadását.

Kimmel Szabolcs alpolgármester: Úgy véli, a Gamesz nyer a legtöbbet.

Csicsai Viktor polgármester: Felhívja a figyelmet arra, hogy a gépeket üzemeltetni kell a meghatározott fenntartási időszakban. Kerekiben nincs olyan végzettségű ember, akit ezzel a feladattal meg lehetne bízni. Ez egyfajta előrelépés is a közös Gamesz irányába. A faluban az önkormányzati közterületetek tiszták, le vannak kaszálva, a Gamesz biztosított dolgozót a feladatra.

Vinkler Márk képviselő: Először várják meg, nyer-e a pályázat. Azt követően le kell ülni, és közösen meghozni a döntéseket.

Sas Attila képviselő. Egyelőre bizonyított, hogy működik a rendszer.

Csicsai László Viktor polgármester: Esélytelen egyedül pályázni. Javasolja az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását. Felteszi szavazásra.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
89/2016. (IX.28.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzati utak karbantartására és rendszeres felújítását biztosító gépek beszerzésére a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése" című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásra Bálványos Község Önkormányzatával és Balatonföldvár Város Önkormányzatával közösen, konzorciumi megállapodás keretében pályázatot nyújt be.
A Képviselő-testület felhatalmazza Csicsai László Viktor polgármestert a konzorciumi megállapodás aláírására.
A konzorcium vezetője Balatonföldvár Város Önkormányzata lesz.

A Képviselő-testület felhatalmazza a konzorcium vezetőjét, Balatonföldvár Város Polgármesterét, hogy az önkormányzatok nevében a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat beszerezze és a pályázatot benyújtsa.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: értelem szerint – pályázati felület megnyitása után

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető elköszön a képviselőktől és elhagyja az üléstermet.

10.) Külterületi helyi közutak fejlesztésére, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése" című pályázatra támogatás benyújtása

Előadó: Csicsai László Viktor polgármester
Az előterjesztés írásban csatolva.

Csicsai László Viktor polgármester: Ugyanaz a pályázati kiírás, mint az előző, csak az 1. célterületre pályáznánk. Pár nappal ezelőtt értesített a pályázatíró, hogy van egy ilyen lehetőség. Elsősorban a külterületi utak felújítására gondoltam, mivel a zártkerti utak felújítását nem támogatja a pályázat. Az önkormányzati hivatalban kigyűjtöttük a szóba jöhető zártkerti önkormányzati és a külterületi utakat.

A polgármester közreadja a térképet a képviselők részére, akik megismerik a javasolt földutakat.

Csicsai László Viktor polgármester: A pályázat jelenleg társadalmi egyeztetés lezárásának szakaszában van. A kiírás szerint jelenleg nem pályázhatók a zártkerti utak, ami gond, mivel elsősorban ezeket az utakat szeretné felújítani. Mivel a támogatás 75 %-os, érdemes végiggondolni, hogy megéri-e. Egy tízmilliós felújítás esetén 2,5 millió forint önerőt biztosítani kell. A pályázati kiírás nem teszi lehetővé a mart aszfalttal történő borítást, így viszont nagyon kevés útszakasz férne bele a költségekbe, ha időtálló megoldáson gondnokodnak.

Kimmel Szabolcs alpolgármester: A felsorolásból kimaradt a 047-es hrsz-ú út, véleménye szerint indokolt felújítani.

Vinkler Márk képviselő: Javasolja, várják meg a végleges kiírást, aztán döntsenek.

Csicsai László Viktor polgármester: A zártkerti utakat ki kell méretni. A költségek magasak. A pályázatíró tájékoztatása alapján úgy gondolta, érdemes belevágni, de már nem biztos benne. A külterületi utakra úgy gondolja, nem érdemes pályázni.

Vinkler Márk képviselő:. Nem ismertek a pályázat előkészületi munkáinak költségei. A földmérés, a tervezési költségek, a pályázatírás mind költség. Jobban járnak, ha azt a 2,5 millió forintot saját költségvetésükből biztosítják, ahogy lehetőségük lesz rá.

Csicsai László Viktor polgármester: Javasolja, az előterjesztett határozati javaslat elvetését azzal, hogy jelenleg a képviselő-testület a megismert pályázati kiírás alapján az I. célterületre történő pályázat kérelem benyújtását nem támogatja. A javaslatot felteszi szavazásra.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
90/2016. (IX.28.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati utak karbantartására és rendszeres felújítást biztosító gépek beszerzésére a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és

munkagépek beszerzése" című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívást megismerte, az I. célterületre történő támogatási kérelem benyújtását a megismert pályázati feltételekkel nem támogatja.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: azonnal

11.) Két ülés között történt intézkedésekről beszámoló
Előadó: Csicsai László Viktor polgármester

Csicsai László Viktor polgármester: Tájékoztatja a képviselőket a Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának a 2016. július 11. napján tartott munkavédelmi ellenőrzésének eredményéről. A 2016. július 8.-án történt baleset vizsgálatának eredményéről is megkapták az értesítést. A Magyar Államkincstár meghozta az ügyben a határozatot, mely szerint a bekövetkezett baleset nem minősül üzemi balesetnek. Van kérdés az elhangzottakkal kapcsolatban?

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el, a képviselők az elhangzott tájékoztatást tudomásul vették.

Csicsai László Viktor polgármester: A múltkori ülésen döntést hoztunk a Kereki, Petőfi S. u. 46. szám előtti járda felújításáról. A vállalkozói szerződés készítésekor észrevettük, hogy az ülés jegyzőkönyvében elírás történt, az ajánlat elfogadásáról szóló határozatból kimaradt az ajánlatban szereplő első tétel anyag és munkadíjának költsége. Kérem a határozat módosításának elfogadását.

A Képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen szavazattal, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
91/2016. (IX.28.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 79/2016. (VIII.24.) Kt. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Kereki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Kereki, Petőfi S. u. 46. számú ingatlan előtti járdaszakasz felújítására adott Térkő és Kert Kft. (8623 Balatonföldvár, Hegyalja u. 13., képviseli: Lukács László ügyvezető) 179.200,-Ft+ÁFA anyagdíj és 126.700,-Ft + ÁFA munkadíj értékű árajánlatát elfogadja.
A Képviselő-testület a vízmű bejárónál a térkő felszedése, alap kijavítása, térkő visszarakására adott Térkő és Kert Kft. (8623 Balatonföldvár, Hegyalja u. 13. képviseli: Lukács László ügyvezető) munkadíj 60.000,-Ft +ÁFA, anyagköltség 37.500,-Ft +ÁFA ajánlatát elfogadja.
Felhatalmazza a polgármestert a vállalkozói szerződések megkötésére.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: 2016. október 31.

Csicsai László Viktor polgármester: Mivel több napirend az ülésen nem kerül megtárgyalásra, a nyilvános ülést bezárja.

kmf.

Csicsai László Viktor
polgármester

Magyar Szilvia
főtanácsos
a címzetes főjegyző megbízásából

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

ELŐTERJESZTÉS

Kereki Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. szeptember 28-i ülésére

Előterjesztést készítette: Magoriné Csató Anita pénzügyi ügyintéző

Tárgy: 2016. évi költségvetés módosításának elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kereki Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1/2016. (III.04.) számú rendeletével fogadta el az önkormányzat 2016. évi költségvetését, melyet a központi intézkedések, helyi döntések és feladatváltozások miatt módosítani szükséges.

1.) Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **23/2016.(IV.06.) határozat**ában a **Kereki 9 hrsz-ú Balogh köz, a Kereki 51/2 hrsz-ú Szőlőhegyi út valamint a Kereki 199/9 hrsz-ú Vízműi bejáró útszakaszainak felújítás**áról döntött. Az 1.041 e Ft összegű felújításra a tartalék biztosíthat fedezetet.

Kiadás	
Felújítás	
Útfelújítási munkák (Balogh köz, Szőlőhegyi út, Vízmű bejáró)	1.041/e Ft
Tartalék	- 1.041/e Ft

2.) Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete az **57/2016.(VI.02.) határozat**ában egy **6 x 2,5 m-es zárható konténer** beszerzéséről döntött. A beérkezett árajánlatok közül a Bock és Sas Kft. ajánlatát fogadta el, melynek értelmében a konténer 444.500.- Ft-ba került.

Kiadás	
Beruházások	
Konténer beszerzés	445/e Ft
Tartalék	- 445/e Ft

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

3.) Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **77/2016.(VIII.24.) határozat**ában vállalta, hogy az **urnafal építésére** a költségvetésben tervezett előirányzaton felül az árajánlatnak megfelelően plusz 269 e Ft-ot biztosít.

Kiadás

Felújítások	
Urnafal bővítés	269/e Ft
Tartalék	- 269/e Ft

4.) Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **79/2016.(VIII.24.) határozat**ában a **Petőfi S. u. 46. számú ingatlan előtti járdaszakasz felújításáról valamint a Vízműi bejárónál a térkő felszedéséről, alap kijavításáról és térkő visszarakásáról** döntött. Az összköltség - anyag- és munkadíj - bruttó 367.030.- Ft.

Kiadás

Felújítás	
Járdafelújítási munkák (Petőfi S.u.46. előtti járdaszakasz)	243/e Ft
Útfelújítási munkák (Vízmű bejáró)	124/e Ft
Tartalék	- 367/e Ft

5.) A 2016. évi költségvetésben tervezett állami támogatások előirányzatát a 2015. évről áthúzódó bérkompenzáció összegével módosítani szükséges.

Bevétel

Önkormányzati hivatal műk.tám.	
2015. évi bérkompenzáció	42/e Ft

Kiadás

Tartalék	42/e Ft

6.) 2016. évi bérkompenzáció címén augusztus 30-ig 300 e Ft költségvetési támogatásban részesült az önkormányzat. A 2016. évre további 139 e Ft támogatás várható, melyeknek előirányzatot szükséges biztosítani. A kapott támogatás a bérek kiegészítésére szolgál.

Bevétel	
Műk.célú költségvetési támogatás	439/e Ft
Kiadás	
Személyi kiadások	345/e Ft
Járulékok	94/e Ft

7.) Az OEP támogatás 2016. évre várható összege 12.624 e Ft. Az eredeti tervezett előirányzatot ennek megfelelően növelni szükséges. A támogatás a helyettesítéssel megbízottnak, Dr. Kisegyházi Attila Bt.-nek továbbutalásra kerül.

Bevétel	
Egyéb műk.célú támogatás OEP finanszírozás	8.624/e Ft
Kiadás	
Dologi kiadás (szakmai tev-t segítő szolg.)	
Humán eü-i szolg. (Dr. Kisegyházi Attila Bt.)	12.567/e Ft
Tartalék	- 3.943/e Ft

8.) Az önkormányzat 2016. évi költségvetésében 4 fő közfoglalkoztatott személyi és járulék kiadása lett tervezve. Az áthúzódó program is és a folyamatban lévő is 100%-os támogatottságú, mely bevételnek előirányzatot szükséges biztosítani. A hatósági szerződés értelmében a megítélt bér és az azt terhelő járulék támogatásán felül a közvetlen- és anyagköltségekhez is támogatást biztosít, a különbözet a tartalékot növeli.

Bevétel

Egyéb működési célú támogatások ÁHB	4.949/e Ft

Kiadás

Személyi kiadások (illetmény)	709/e Ft
Étkezési utalvány	240/e Ft
Járulékok	191/e Ft
Dologi kiadások (munkaruha, védőruha beszerzés) munkacipő, kesztyű, ruha, bakancs, védőruha	269/e Ft
Dologi kiadások (üzemeltetési anyagok) szerszámok, festék, takarító eszközök, damilfej	300/e Ft
Dologi kiadások (kiküldetés) utazási ktg.	5/e Ft
Dologi kiadások (ÁFA)	154/e Ft
Tartalék	3.081/e Ft

9.)

a.) A Bethlen Gábor Alap 750 e Ft összegű kulturális támogatást nyújtott falunapi rendezvényszervezéshez. A falunap június hónapban került megrendezésre és az azzal összefüggő összes kiadás június 30-ig ki is lett egyenlítve. A kiadásokra tervezett 1.300 e Ft előirányzatot az alábbiak szerint módosítani szükséges.

Bevétel

Egyéb működési célú támogatások ÁHB	750/e Ft

Kiadás

Dologi kiadás (egyéb dologi kiadások) Rendezvények	400/e Ft
Tartalék	350/e Ft

b.) A fel nem használt rendezvénykeretből átcsoportosítással fedezetet lehet biztosítani a következő egyéb dologi kiadásoknak (pl.: tüdőszűrés, temetési költség, eredetiség vizsgálat, pótkocsival kapcsolatos vizsgadíj). ***(7. melléklet szerint)***

Kiadás

Dologi kiadás	
Rendezvények	- 171/e Ft
Egyéb dologi kiadás (tüdőszűrés, temetési költség)	155/e Ft
Díjak, különféle adók (eredetiség vizsgálat, vizsgadíj)	16/e Ft

10.) Az önkormányzat 2016. évi költségvetésében tulajdonosi bevételként kerültek tervezésre a bérbeadásból származó bevételek, melyet a tényleges felmerülésnek megfelelően át kell csoportosítani a szolgáltatások ellenértéke rovatra.

Bevétel

Tulajdonosi bevétel	- 1.000/e Ft
Szolgáltatások ellenértéke	
bérleti díjak (terem, lakbér, autóbusz)	1.000/e Ft

11.) A Visk Trafik Bt. részére továbbszámlázásra kerültek a 2015. évi 03-12 havi közüzemi díjak. A többletbevétel tartalékba tehető.

Bevétel

Közvetített szolgáltatás (továbbszámlázott)	166/e Ft

Kiadás

Tartalék	166/e Ft

12.) Köztemetés visszafizetés címén (Horváth Béla) az önkormányzatnak augusztus végéig 85 e Ft bevétele keletkezett. A többletbevétel a tartalékot növeli.

Bevétel

Egyéb működési bevétel	85/e Ft

Kiadás

Tartalék	85/e Ft

13.) Bogdánné Herczeg Mária 2016. évi közlekedési költségtérítésének kiadásaira előirányzatot szükséges biztosítani.

Kiadás

Közlekedési költségtérítés	62/e Ft
Tartalék	- 62/e Ft

14.) Az önkormányzat 2016. évi költségvetésében a foglalkoztatottak személyi juttatásai rovaton tervezett cafeteria keretet át kell csoportosítani a külső személyi juttatások közé a tényleges felmerülésnek megfelelően.

Kiadás

Fogl.személyi juttatásai	- 140/e Ft
Külső személyi juttatások	140/e Ft

15.) A reprezentációs kiadások előirányzatát a könyveléssel összhangban 50 e Ft-tal szükséges módosítani.

Kiadás

Reprezentáció	50/e Ft
Tartalék	- 50/e Ft

16.) A lekönyvelt közüzemi díjak felülvizsgálata során megállapítható, hogy szükség van az egyes kormányzati funkciók közötti előirányzat átcsoportosításra. *(7. számú melléklet szerint)* Az igazgatási feladaton (011130 korm.funkció) pedig 350 e Ft összegű többletkiadás várható, melyre fedezetet a tartalék biztosíthat.

Kiadás	
Közüzemi díjak	350/e Ft
Tartalék	- 350/e Ft

17.) A 2016. évi költségvetésben bérleti díjként a közvilágítási elemek üzemeltetési költsége lett tervezve 770 e Ft, ennek a feladatnak az éves díja azonban 778 e Ft. Új kiadásként merült fel a munkaruha bérleti díja, melynek várható éves összege 35 e Ft.

Kiadás	
Bérleti és lízingdíjak	43/e Ft
Tartalék	- 43/e Ft

18.) A közutak fenntartására kapott állami támogatásból 650 e Ft került beállításra a működési kiadások között. Ténylegesen 665 e Ft került elköltésre utak, árkok karbantartására, felújítására. A különbözetre fedezetet az egyéb szolgáltatások fel nem használt előirányzatából átcsoportosítással lehet biztosítani.

Kiadás	
Karbantartás, kisjavítás	- 650/e Ft
Közutak, árkok fenntartása	665/e Ft
Egyéb szolgáltatások	- 15/e Ft

19.) A könyvelési adatok ismeretében előirányzatot szükséges biztosítani a következő működési kiadási tételeknek (szennyvízelszállítás, felelősségbiztosítás, székek szállítása orvosi rendelő, szennyvízcsatorna tisztítás, autómosás, éves autópálya matrica, utánfutó biztosítás) az alábbiak szerint.

Kiadás

Egyéb szolgáltatások	
Biztosítások	58/e Ft
Egyéb kiadások (szennyvízelszállítás, szállítási ktg., csat.tiszt., autómosás, matrica)	177/e Ft
Tartalék	- 235/e Ft

20.) Kiküldetések kiadásai címén áthúzódó tételként került januárban lekönyvelésre a 2015. 12. havi Bogdánné Herczeg Mária és Horváth Ferencné belföldi kiküldetése. A 40 e Ft összegű költségnek előirányzatot szükséges biztosítani.

Kiadás

Kiküldetések	40/e Ft
Tartalék	- 40/e Ft

21.) A 2014. évi támogatások felülvizsgálata valamint a 2015. évi normatíva elszámolása során a szociális étkeztetésre kapott támogatásból és a szociális tűzifa támogatásból visszafizetési kötelezettsége keletkezett az önkormányzatnak, kamattal együtt összesen 126 e Ft összegben.

Kiadás

A helyi önk. előző évi elszám.-ból származó kiadás	
2014. és 2015. évi szociális étkeztetés	111/e Ft
2015. évi szociális tűzifa	12/e Ft
Kamatkiadás ÁHB	3/e Ft
Tartalék	- 126/e Ft

22.) Kisértékű egyéb gép, berendezés, felszerelés beszerzése címén fekete szék, orvosi rendelőbe székek és szerszám tároló beszerzésére került sor összesen 101 e Ft értéken.

Kiadás

Beruházások	
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	
(fekete szék, orvosi rendelő székek, szerszám tároló)	101/e Ft
Tartalék	- 101/e Ft

23.) Az önkormányzat utánfutót vásárolt bruttó 58 e Ft értékben. A beszerzésnek előirányzatot szükséges biztosítani.

Kiadás

Beruházások	
Jármű beszerzés (utánfutó)	58/e Ft
Tartalék	- 58/e Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2016. évi költségvetésről szóló rendelet módosítását a mellékletek szerinti tartalommal jóváhagyni szíveskedjen.

Kereki, 2016. szeptember 21.

Tisztelettel:

Ernyes Ervin
pénzügyi osztályvezető

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

/2016.(.....) önkormányzati rendelete

Kereki Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(III.04.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Kereki Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(III.04.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés a)-d) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésének

a) tárgyévi költségvetési bevételét	**62 190 ezer Ft-ban,**
aa) működési költségvetési bevételét	62 190 ezer Ft-ban,
ab) felhalmozási költségvetési bevételét	0 ezer Ft-ban,
b) tárgyévi költségvetési kiadását	**78 034 ezer Ft-ban,**
ba) működési költségvetési kiadását	65 034 ezer Ft-ban,
- személyi jellegű kiadások	15 618 ezer Ft-ban,
- munkaadókat terhelő járulékok	4 091 ezer Ft-ban,
- dologi jellegű kiadások	29 700 ezer Ft-ban,
- ellátottak pénzbeli juttatásai	4 150 ezer Ft-ban,
- egyéb működési célú kiadását, ebből	11 475 ezer Ft-ban,
- általános tartalékát	678 ezer Ft-ban,
bb) felhalmozási költségvetési kiadását	13 000 ezer Ft-ban,
- beruházások előirányzatát:	604 ezer Ft-ban,
- felújítások előirányzatát:	2 677 ezer Ft-ban,
- egyéb felhalmozási célú kiadásokat ebből	9 719 ezer Ft-ban,
- felhalmozási célú pénzeszközátadást	0 ezer Ft-ban,
- felhalmozási célú tartalékát	9 719 ezer Ft-ban,

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét** **0 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását** **657 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	0 e Ft-ban
kiadását	657 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	0 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

d) Előző évi pénzmaradványát	**16 501 ezer Ft-ban,**
da) működési célú pénzmaradványát	16 501 ezer Ft-ban,
db) felhalmozási célú pénzmaradványát	0 ezer Ft-ban

állapítja meg.

2. §

(1) A Rendelet 1-7. melléklete helyébe e rendelet 1-7. melléklete lép.
(2) A Rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kereki, 2016. szeptember 21.

Csicsai László Viktor
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2016. szeptember ... napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kereki Község Önkormányzatának
2016. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	*Előirányzatok változása* / *Bevételek/kiadások változása*	*Indoklás*
B1-B7	***A. Költségvetési bevételek***	***15 055***
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***14 804***
B111	2016. évről áthúzódó bérkompenzáció	42
B115	2016. évi bérkompenzáció	439
B16	OEP finanszírozás	8 624
B16	Közfoglalkoztatás támogatása	4 949
B16	Bethlen Gábor Alap támogatás (rendezvényszervezés)	750
B2	***II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***0***
B3	***III. Közhatalmi bevételek***	***0***
B4	***IV. Működési bevételek***	***251***
B402	Terem, lakbér, autóbusz bérleti díjak (szolgáltatások ellenértéke)	1 000
B403	Közüzemi díjak továbbszámlázása (Visk Trafik Bt.)	166
B404	Tulajdonosi bevételek	-1 000
B411	Köztemetés visszafizetés (Horváth Béla)	85
B5	***V. Felhalmozási bevételek***	***0***
B6	***VI. Működési célú átvett pénzeszközök***	***0***
B7	***VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***0***
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***0***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	0
	1.1. Működési célú maradvány	*0*
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	*0*
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***
	1. Működési célú hitel	0
	2. Felhalmozási célú hitel	0
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***15 055***
K1-K8	***A. Költségvetési kiadások***	***15 055***
K1-K5	***I. Működési kiadások***	***15 055***
K1101	Bérkompenzáció	345
K1101	Közfoglalkoztatás: alapilletmény	709
K1107	Közfoglalkoztatés: cafeteria	240
K1109	Közlekedési költségtérítés	62
K1107	Cafeteria átcsoportosítása K121 rovatra	-140
K121	Választott tisztségviselők juttatásai (cafeteria)	140
K123	Reprezentációs kiadások	50
K201	Bérkompenzáció	94
K201	Közfoglalkoztatás: szociális hozzájárulási adó	179
K207	Közfoglalkoztatás: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	12
K312	Közfoglalkoztatás: munkacipő, kesztyű, ruha, bakancs, védőruha	269
K312	Közfoglalkoztatás: szerszámok, festék, takarító eszközök, damilfej	300
K331	Közüzemi díjak	350
K333	Közvilágitási elemek bérleti díja	8
K333	Munkaruha bérlet	35
K334	Karbantartás (közutak, hidak fenntartása) előirányzat átcsoportosítás	-650
K336	Humán eü-i szolgáltatás (OEP támogatás továbbutalása Dr. Kisegyházi Attila Bt. részére)	12 567
K337	Utak, árkok karbantartása, felújítása	665
K337	Egyéb szolgáltatás (előirányzat átcsoportosítás)	-15
K337	Biztosítások	58
K337	Szennyvíz elszállítás, szállítási ktg., csatorna tisztítás, autó mosatás, autópálya matrica	177
K341	Közfoglalkoztatás: utazási költség	5
K341	Belföldi kiküldetés (Bogdánné Herczeg Mária, Horváth Ferencné)	40
K351	Működési célú ÁFA	154
K353	Kamatkiadások (állami támogatás visszafizetéséhez kapcsolódó)	3
K355	Rendezvényszervezés	229
K355	Tüdőszűrő, temetési költség	155
K355	Eredetiség vizsgálat, vizsgadíj	16
K5021	Szociális étkeztetés támogatás visszafizetése (2014. és 2015. évi)	111
K5021	Szociális tüzifa támogatás visszafizetése (2015. évi)	12
K513	Működési célú tartalék	-1 125
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	***0***
K64	Konténer vásárlás (6*2,5m) (57/2016.(VI.02.))	445
K64	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés: fekete szék, orvosi rendelő: székek, szerszám tároló	101
K64	Utánfutó beszerzés	58
K71	Útfelújítási munkák Balogh köz, Szőlőhegyi út, Vízmű bejáró (23/2016. (IV.06.))	1 041
K71	Urnafal bővítés (77/2016.(VIII.24.))	269
K7	Útfelújítás (Vízmű bejárónál térkő felszedése, alap kijavítása, térkő visszarakása) (79/2016.(VIII.24.))	124
K7	Járdafelújítási munkák Petőfi S. u. 46 előtt (79/2016.(VIII.24.))	243
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-2 281
	Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*
	Felhalmozási célú tartalék	*-2 281*
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***0***
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***15 055***

Kereki Község Önkormányzatának
2016. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*47 135*	*62 190*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*21 235*	*36 039*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*23 700*	*23 700*
B4	*IV. Működési bevételek*	*2 200*	*2 451*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*16 501*	*16 501*
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	*16 501*	*16 501*
	1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	**16 501**	**16 501**
	1.1. Működési célú pénzmaradvány	16 501	16 501
	1.2. Felhalmozási célú pénzmaradvány	0	0
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel		
	2. Felhalmozási célú hitel		
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***63 636***	***78 691***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*62 979*	*78 034*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**49 979**	**65 034**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	48 176	64 356
	2. Működési célú tartalék	1 803	678
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**13 000**	**13 000**
	1. Beruházások	0	604
	2. Felújítások	1 000	2 677
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	12 000	9 719
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	12 000	9 719
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*657*	*657*
	ÁH-on belüli megelőlegezések	657	657
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***63 636***	***78 691***

Kereki Község Önkormányzatának
2016. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*47 135*	*62 190*	
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*21 235*	*36 039*	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**16 435**	**16 916**	
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 580	8 622	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	5 562	5 562	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 295	2 295	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 368	2 368	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100	100	
	Közutak fenntartásának támogatása	799	799	
	2015. évről áthúzódó bérkompenzáció	0	42	42
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	2 998	2 998	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	20	20	
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogatása	6 655	6 655	
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	3 601	3 601	
	Szociális étkeztetés	554	554	
	Falugondnoki szolgálat	2 500	2 500	
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	
B115	1.5. Működési célú költségvetési tám.-ok és kieg. (2016. évi bérkompenzáció)	0	439	439
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 800	19 123	
	OEP finanszírozás	4 000	12 624	8 624
	Közfoglalkoztatás támogatás	800	5 749	4 949
	Bethlen Gábor Alap támogatása	0	750	750
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*23 700*	*23 700*	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**8 000**	**8 000**	
	1.1. Építményadó	4 000	4 000	
	1.2. Idegenforgalmi adó			
	1.3. Kommunális adó	2 500	2 500	
	1.4. Telekadó	1 500	1 500	
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**15 600**	**15 600**	
	2.1. Iparűzési adó	14 000	14 000	
	2.2. Gépjárműadó (40%)	1 600	1 600	
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**100**	**100**	
B4	*III. Működési bevételek*	*2 200*	*2 451*	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke			
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, közterület használat)	0	1 000	1 000
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke (továbbszámlázott)	0	166	166
B404	4. Tulajdonosi bevételek	1 000	0	-1 000
B405	5. Ellátási díjak	1 200	1 200	
B406	6. Kiszámlázott ÁFA			
B407	7. ÁFA visszatérítése			
B408	8. Kamatbevételek			
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés			
B411	11. Egyéb működési bevételek	0	85	85
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	
B61	1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések			
B62	2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
B63	3. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*16 501*	*16 501*	
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	*16 501*	*16 501*	
	1. Előző évi működési célú pénzmaradvány	16 501	16 501	
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök			
	1. Működési célú hitel			
	Működési bevételek mindösszesen	***63 636***	***78 691***	
	A. Költségvetési kiadások	*49 979*	*65 034*	
K1	*I. Személyi juttatások*	**14 212**	**15 618**	1 406
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	**3 806**	**4 091**	285
K3	*III. Dologi kiadások*	**15 334**	**29 700**	14 366
K4	*IV. Ellátottak pénzbeni juttatásai*	**4 150**	**4 150**	
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	**12 477**	**11 475**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	10 674	10 797	123
	2. Működési célú tartalék	1 803	678	
	2.1. Általános tartalék	1 803	678	-1 125
	2.2. Működési célú céltartalék			
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*657*	*657*	
K914	ÁH-on belüli megelőlegezések	657	657	
	Működési kiadások mindösszesen	***50 636***	***65 691***	
	egyenleg tartalék nélkül (működési többlet)	15 460	14 335	

Kereki Község Önkormányzatának
2016. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*0*	*0*	
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek			
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek			
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése			
B52	2. Ingatlanok értékesítése			
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
B54	4. Részesedések értékesítése			
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*			
	B. Finanszírozási bevételek	*0*	*0*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	
	1. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány			
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök			
	1. Felhalmozási célú hitel			
	Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	**0**	**0**	
	A. Költségvetési kiadások	*13 000*	*13 000*	
K6	*I. Beruházások*	*0*	*604*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	0	604	
	Konténer beszerzés	0	445	445
	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (fekete szék, orvosi rendelő: székek, szerszám tároló)	0	101	101
	Utánfutó beszerzés	0	58	58
	II. Felújítások	*1 000*	*2 677*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	1 000	2 677	
	Urnafal bővítés	1 000	1 269	269
	Útfelújítás (Balogh köz, Szőlőhegyi út, Vízmű bejáró) (23/2016.(IV.06.))	0	1 041	1 041
	Útfelújítás (Vízmű bejáró) (79/2016.(VIII.24.))	0	124	124
	Járdafelújítási munkák (Petőfi S. u. 46 előtt) (79/2016.(VIII.24.))	0	243	243
K9	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*12 000*	*9 719*	
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás			
	2. Felhalmozási célú tartalék	12 000	9 719	-2 281
	B. Finanszírozási kiadások	*0*	*0*	
	Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	**13 000**	**13 000**	
	egyenleg (működési többletbevételből átcsoportosított összeg)	-13 000	-13 000	

Kereki Község Önkormányzata
2016. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2016. évi eredeti előirányzat*	*Javasolt módosítás*	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	***10 074***	***10 074***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**9 956**	**9 956**	
Óvodai nevelés			
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok			
Házi segítségnyújtás			
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás			
TKT feladatok			
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)	5 994	5 994	
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés			
Háziorvosi ügyeleti ellátás			
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás			
Kistérségi TV működtetés			
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)			
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal			
Belső ellenőrzés	185	185	
Hivatal működtetés	3 777	3 777	
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**118**	**118**	
Munka- és tűzvédelmi társulás	60	60	
Dél-Balatoni Vizitársulat (végelszámolás alatt)	**58**	**58**	
II. Működési célú támogatások	***600***	***600***	
1. Háztartásoknak			
2. Civil szervezeteknek (Együtt kerekiért, Polgárőrség, Nyugdíjas klub, stb.)	**600**	**600**	
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***123***	
Szociális étkeztetés támogatás visszafizetése (2014. és 2015. évi)	0	111	111
Szociális tűzifa támogatás visszafizetés (2015. évi)	0	12	12
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***10 674***	***10 797***	

Kereki Község Önkormányzatának 2016. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) és javasolt módosítás											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú pénz maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú pénz maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező												
Eredeti Kötelező	2 200	21 235		23 700	0	16 501	63 636	0			0	63 636
Javasolt Kötelező	**2 451**	**36 039**		**23 700**	**0**	**16 501**	**78 691**	**0**			**0**	**78 691**
Államigazgatási feladatok												
Önkormányzat összesen	**2 451**	**36 039**	**0**	**23 700**	**0**	**16 501**	**78 691**	**0**	**0**	**0**	**0**	**78 691**

Kereki Község Önkormányzatának 2016. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) és javasolt módosítás													Engedélyezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék								
Eredeti Kötelező	14 212	3 806	15 334	4 150	10 674	1 803	657	50 636	0	1 000	12 000	13 000	63 636	3
Javasolt Kötelező	15 618	4 091	29 700	4 150	10 797	678	657	65 691	604	2 677	9 719	13 000	78 691	3
Nem kötelező														
Államigazgatási														
Önkormányzat összesen	**15 618**	**4 091**	**29 700**	**4 150**	**10 797**	**678**	**657**	**65 691**	**604**	**2 677**	**9 719**	**13 000**	**78 691**	**3**

4

közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)

7. melléklet

Kereki Község Önkormányzata
2016. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2016. évi eredeti előirányzat												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálkodási szolg.	107055 Falugondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107 051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmények működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	Háziorvosi alapellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**140**	**3 168**	**1 837**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 799**	**8 944**
	Alkalmazottak illetménye		3 048	1 681									3 799	8 528
	Közlekedési költségtérítés													0
	Étkezési utalvány, cafeteria	140	120	156										416
K12	**Külső személyi juttatások**	**5 268**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 268**
	Polgármester illetménye	3 590												3 590
	Költségtérítés	538												538
	Képviselői tiszteletdíjak	840												840
	Reprezentáció	300												300
K1	**Személyi juttatások összesen**	**5 408**	**3 168**	**1 837**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 799**	**14 212**
	Szociális hozzájárulási adó	1 196	823	454									1 026	3 499
	Munkáltatót terhelő szja	210	42	55										307
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 406**	**865**	**509**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 026**	**3 806**
K 31	**Készletbeszerzés**	**350**	**1 260**	**520**	**50**	**0**	**0**	**0**	**240**	**0**	**100**	**90**	**0**	**2 610**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	50										20		70
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	100										20		120
	Tüzelőanyag													0
	Hajtó- és kenőanyagok		500	500	50									1 050
	Tisztítószer	200							40					240
	Park- és közterület fenntartás, üzemeltetés		500											500
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés		200						200		100	50		550
	Munkaruha		60	20										80
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**450**	**0**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30**	**0**	**0**	**510**
K 321	Informatikai szolgáltatások	200												200
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	250		30							30			310

K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 840**	**1 050**	**200**	**30**	**1 470**	**1 400**	**0**	**150**	**650**	**550**	**0**	**0**	7 340
K 331	Közüzemi díjak	1 000	150		30	700			150		350			2 380
K 332	Vásárolt élelmezés						1 400							1 400
K 333	Bérleti és lízingdíjak					770								770
K 334	Karbantartás, kisjavítás	200	600	100						650	200			1 750
K 335	Közvetített szolgáltatások													0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások													0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50												50
	Fogorvosi alapellátás	240												240
	Gyermekorvos	140												140
	Fizikoterápiás szolgáltatás													0
	Továbbképzés, oktatás													0
K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	60												60
	Honlap üzemeltetés	50												50
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	100		100										200
	Hóeltakarítás		250											250
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb		50											50
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**
K 341	Kiküldetések													0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	50												50
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 345**	**600**	**200**	**27**	**190**	**378**	**0**	**1 700**	**176**	**184**	**24**	**0**	**4 824**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	745	600	200	27	190	378		400	176	184	24		2 924
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások													0
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	350												350
K 355	Egyéb dologi kiadások													0
	Rendezvények								1 300					1 300
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	250												250
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 035**	**2 910**	**950**	**107**	**1 660**	**1 778**	**0**	**2 090**	**826**	**864**	**114**	**0**	**15 334**
K4	**Ellátottak pénzbeni juttatásai**	**150**						**4 000**						**4 150**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***10 999***	***6 943***	***3 296***	***107***	***1 660***	***1 778***	***4 000***	***2 090***	***826***	***864***	***114***	***4 825***	***37 502***
	Létszám (fő)		2	1										3
	Közfoglalkoztatottak												4	4
	Össz.													7

Rovat	Kiadások	2016. évi javasolt módosítás												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és községgazdálkodási szolg.*	*107055 Falugondnoki szolgáltatás*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Közvilágítás*	*107 051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmények működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*Háziorvosi alapellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**3 562**	**1 850**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 748**	**10 160**
	Alkalmazottak illetménye		3 380	1 694									4 508	9 582
	Közlekedési költségtérítés		62											62
	Étkezési utalvány, cafeteria	0	120	156									240	516
K12	**Külső személyi juttatások**	**5 258**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 458**
	Polgármester illetménye	3 590												3 590
	Költségtérítés	538												538
	Képviselői tiszteletdíjak	840												840
	Étkezési utalvány, cafeteria	140												140
	Reprezentáció	150							200					350
K1	**Személyi juttatások összesen**	**5 258**	**3 562**	**1 850**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**	**0**	**0**	**0**	**4 748**	**15 618**
	Szociális hozzájárulási adó	1 196	913	458									1 143	3 710
	Munkáltatót terhelő szja	210	42	55									74	381
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 406**	**955**	**513**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 217**	**4 091**
K 31	**Készletbeszerzés**	**357**	**1 260**	**520**	**90**	**0**	**0**	**0**	**159**	**0**	**100**	**124**	**569**	**3 179**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	16										54		70
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	100										20		120
	Tüzelőanyag													0
	Hajtó- és kenőanyagok		500	500	50									1 050
	Tisztítószer	200							40					240
	Park- és közterület fenntartás, üzemeltetés		500											500
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	41	200		40				119		100	50	300	850
	Munkaruha		60	20									269	349
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**309**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**201**	**0**	**0**	**510**
K 321	Informatikai szolgáltatások	119									81			200
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	190		0							120			310
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**2 281**	**1 647**	**280**	**20**	**1 516**	**1 400**	**0**	**90**	**0**	**13 291**	**10**	**0**	20 535
K 331	Közüzemi díjak	1 350	100		20	700			90		470			2 730
K 332	Vásárolt élelmezés						1 400							1 400
K 333	Bérleti és lízingdíjak		35			778								813
K 334	Karbantartás, kisjavítás	200	562	100		38				0	200			1 100
K 335	Közvetített szolgáltatások													0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások													0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	40										10		50
	Fogorvosi alapellátás	240												240
	Gyermekorvos	140												140
	Humán eü-i szolg. (Dr. Kisegyházi Attila Bt.)										12 567			12 567
	Továbbképzés, oktatás													0

K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	60												60
	Honlap üzemeltetés	50												50
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	121		135							2			258
	Hóeltakarítás		250											250
	Kéménysepres, rovarirtás, egyéb	80	35	45							52			212
	Utak, árkok karbantartása, felújítása		665											665
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**35**	**40**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**5**	**95**
K 341	Kiküldetések		40										5	45
K 342	Reklám- és propagandakiadások	35									15			50
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 361**	**642**	**218**	**138**	**190**	**378**	**0**	**1 916**	**176**	**184**	**24**	**154**	**5 381**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	745	600	200	27	190	378		400	176	184	24	154	3 078
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	3												3
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	350												350
K 355	Egyéb dologi kiadások	90	42	2	111									245
	Rendezvények	13							1 516					1 529
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	160		16										176
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 343**	**3 589**	**1 018**	**248**	**1 706**	**1 778**	**0**	**2 165**	**176**	**13 791**	**158**	**728**	**29 700**
K4	**Ellátottak pénzbeni juttatásai**	**150**						**4 000**						**4 150**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**	**101**												**101**
	Költségvetési kiadások összesen	***11 258***	***8 106***	***3 381***	***248***	***1 706***	***1 778***	***4 000***	***2 365***	***176***	***13 791***	***158***	***6 693***	***53 660***
	Létszám (fő)		2	1										3
	Közfoglalkoztatottak												4	4
	Össz.													7

8. melléklet

Kereki Község Önkormányzat 2016. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	3 945	2 522	2 790	2 667	2 747	2 749	2 776	4 303	2 885	2 885	2 885	2 885	**36 039**
Közhatalmi bevételek	2 782	155	10 258	872	308	257	508	1 879	6 000	681			**23 700**
Működési bevételek	86	140	214	108	219	170	308	156	263	263	262	262	**2 451**
Működési célú átvett pénzeszközök													**0**
Felhalmozási bevételek													**0**
Előző évi pénzmaradvány					16 501								**16 501**
Bevételek összesen	**6 813**	**2 817**	**13 262**	**3 647**	**19 775**	**3 176**	**3 592**	**6 338**	**9 148**	**3 829**	**3 147**	**3 147**	**78 691**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	3 703	3 528	4 008	4 393	3 964	5 558	3 758	6 162	7 321	7 321	7 320	7 320	**64 356**
Finanszírozási kiadások	657												
Beruházás, fejlesztés					58	13	1 041	532	554	1 083			**3 281**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány												10 397	**10 397**
Kiadások összesen	**4 360**	**3 528**	**4 008**	**4 393**	**4 022**	**5 571**	**4 799**	**6 694**	**7 875**	**8 404**	**7 320**	**17 717**	**78 691**
Havi egyenleg	**2 453**	**-711**	**9 254**	**-746**	**15 753**	**-2 395**	**-1 207**	**-356**	**1 273**	**-4 575**	**-4 173**	**-14 570**	**0**
Göngyölített egyenleg	**2 453**	**1 742**	**10 996**	**10 250**	**26 003**	**23 608**	**22 401**	**22 045**	**23 318**	**18 743**	**14 570**	**0**	**0**

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

ELŐTERJESZTÉS

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. szeptember 21-i nyilvános ülésére

Előterjesztést készítette: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Tárgy: Tájékoztató önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozásról, felhatalmazás a csatlakozás feltételeinek megteremtésére vonatkozó pályázat benyújtására.

Tisztelt Képviselő-testület!

2016. augusztus 31-én megjelent a 257/2016. (VIII. 31.) számú Kormányrendelet az önkormányzati ASP rendszerről.

A Kormányrendelet 4. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok 2017. január elsejével **csatlakoznak** az ASP gazdálkodási szakrendszerhez, illetve ugyanezen önkormányzati körnek lehetősége van pályázni a **„Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez", KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú felhívás** keretein belül a rendszer működéséhez szükséges feltételek megteremtésére. A pályázatból az önkormányzatok mérettől függően 6-9 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesülhetnek (Balatonföldvár esetén max. 7 millió Ft).

ASP rendszer működéséről (jogszabályból kiemelve):

Az önkormányzati ASP rendszer működtetése és elemei

2. § (1) A Kormány az önkormányzati ASP rendszert a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) útján működteti.

(2) A Kincstár működtetési feladatai:

a) a csatlakozás-, és szolgáltatás-menedzsment ellátása,
b) a szolgáltatási szerződések csatlakozó szervezetekkel való megkötése és módosítása,
c) ügyfélszolgálat biztosításával a szolgáltatással kapcsolatos ügyfél-kapcsolattartási, tájékoztatási és adminisztratív feladatok ellátása, biztosítva a hibabejelentés lehetőségét,
d) a szolgáltatásokkal kapcsolatos kommunikációs és képzési feladatok elvégzése.

3. § (1) Az önkormányzati ASP rendszer elemei:

a) szakrendszerek,
b) keretrendszer,
c) támogató rendszerek és
d) az Mötv. 114. § (4) bekezdése szerinti önkormányzati adattárház.

(2) **Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:**

a) iratkezelő rendszer,
b) önkormányzati települési portál rendszer (csatlakozás nem kötelező)
c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
d) gazdálkodási rendszer,

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
f) önkormányzati adórendszer,
g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
h) hagyatéki leltár rendszer.

(3) A keretrendszer a szakrendszerek számára egységes felületet és hozzáférést, az egységes felhasználó-, és jogosultságkezelést, valamint a rendszerszintű menedzsment (üzleti) funkciók elérését biztosítja.

(4) A támogató rendszerek az önkormányzati ASP rendszer napi adminisztratív, ügyfélszolgálati és működtetési feladatait segítő alkalmazások.

Az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás módja

6. § (1) A helyi önkormányzat az önkormányzati ASP rendszerhez

a) a keretrendszer és a szakrendszerek igénybevételével (a továbbiakban: **rendszercsatlakozás)** vagy

b) – az önkormányzati ASP rendszer által támogatott feladatok önálló informatikai támogatása mellett – az önkormányzati adattárház számára a 3. mellékletben **meghatározott adatok átadását lehetővé tevő interfész kiépítésével** (a továbbiakban: interfészes csatlakozás) csatlakozhat.

(2) A 3. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott szakrendszer igénybevétele a helyi önkormányzat számára nem kötelező.

(3) Rendszercsatlakozás esetén

a) a keretrendszer és a szakrendszer által támogatott feladatainak informatikai támogatását a helyi önkormányzat a keretrendszer és a szakrendszer útján látja el,

b) a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó minden helyi önkormányzat esetében a szakrendszerek használatának önkormányzatonkénti elkülönítését biztosítani kell,

c) az általa használt szakrendszerekben tárolt adatok adatfelelőse a helyi önkormányzat.

(4) Interfészes csatlakozás esetén

a) **az interfész kiépítéséhez szükséges fejlesztésekről a helyi önkormányzat saját erőből gondoskodik a Kincstár által meghatározott informatikai specifikációk alapján,**

b) az interfész technológiai megfelelőségét a csatlakozás előtt az e-közigazgatásért felelős miniszter ellenőrzi.

(5) Azon polgármesteri hivatal, illetve közös önkormányzati hivatali székhely esetében, ahol a Nemzeti Távközlési Gerinchálózat kiépítésre kerül, az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás ezen hálózaton keresztül valósul meg.

13. § (1) A helyi önkormányzat az önkormányzati ASP rendszerhez – az e §-ban meghatározott kivételekkel – rendszercsatlakozással csatlakozik.

(2) **Az interfészes csatlakozás az e-közigazgatásért felelős miniszter – nem hatósági jogkörben kiadott – egyedi hozzájárulása esetén lehetséges.**

14. § (1) A 13. § (2) bekezdésében foglalt hozzájárulás iránti kérelmet a helyi önkormányzat az e-közigazgatásért felelős miniszterhez nyújthatja be.

(2) **Az e-közigazgatásért felelős miniszter a kérelemről 15 napon belül dönt, döntését indokolni nem köteles.**

(3) Ha valószínűsíthető, hogy az interfész kiépítésével a helyi önkormányzat **a csatlakozási határidőre nem készül el,** vagy az interfész technikai megvalósítása nem megfelelő, az e-közigazgatásért felelős miniszter a 13. § (2) bekezdésében foglalt **hozzájárulását visszavonja**. Ebben az esetben, valamint akkor, ha interfészes csatlakozás iránti kérelmet nem nyújtott be, a helyi önkormányzat rendszercsatlakozással csatlakozik az önkormányzati ASP rendszerhez.

A szolgáltatási szerződés

7. § (1) Csatlakozását megelőzően a helyi önkormányzat szolgáltatási szerződést (a továbbiakban: szerződés) köt a Kincstárral.

(2) A szerződésben a helyi önkormányzat vállalja, hogy

a) – interfészes csatlakozás esetén – az interfész kiépítéséről gondoskodik,

b) – rendszercsatlakozás esetén – a szerződés megkötésétől legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a 2. melléklet szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést,

c) – a Kincstár útján, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 44. § (2) bekezdésével érintett helyi önkormányzatok esetében a Kincstár közreműködésével – gondoskodik az önkormányzati adórendszer esetében a csatlakozási időpontot megelőző, el nem évült adókötelezettségre vonatkozó adatállomány migrálásáról.

(3) A szerződésben a Kincstár vállalja, hogy a helyi önkormányzatok szakrendszerekben, valamint az önkormányzati adattárházban tárolt adatai biztonságát technológiai és adminisztratív eszközökkel biztosítja és garantálja, hogy azokat csak a törvényben, valamint az e rendeletben meghatározott szerveknek teszi hozzáférhetővé.

(4) A Kincstár és a helyi önkormányzat a szerződésben megállapodhat a helyi önkormányzat iratkezelő rendszerében legfeljebb 5 évre visszamenőleg tárolt adatállománynak az iratkezelő szakrendszerbe történő migrálásáról. Ebben az esetben a migrálást az iratkezelő rendszer szállítója végzi el és ennek költségeit a helyi önkormányzat állja.

(5) Az önkormányzati ASP rendszer szolgáltatásainak igénybevétele a helyi önkormányzat számára térítésmentes.

Csatlakozás időpontjai

12. § (1) **2017. január 1-jéig** az önkormányzati ASP rendszer **gazdálkodási rendszeréhez és önkormányzati adórendszeréhez csatlakoznak a 4. melléklet szerinti helyi önkormányzatok.**

(2) **2017. október 1-jéig az önkormányzati adórendszerhez csatlakozik valamennyi helyi önkormányzat.**

(3) **2018. január 1-jéig** az önkormányzati ASP rendszer valamennyi szakrendszeréhez csatlakozik – interfészes csatlakozás esetén a 3. melléklet szerinti adatok teljes körének átadhatóságát biztosítja – **az összes helyi önkormányzat.**

(4) A (2) és (3) bekezdésben megjelölt végső csatlakozási időpontnál korábbi csatlakozásra a Kincstár és a helyi önkormányzat megállapodása alapján van lehetőség.
(5) Az önkormányzati ASP központról és a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról szóló 62/2015. (III. 24.) Korm. rendelet alapján az önkormányzati ASP központhoz csatlakozott önkormányzatokat e rendelet alkalmazásában csatlakozott önkormányzatnak kell tekinteni.

A CT-EcoSTAT gazdálkodási rendszert biztosító Computrend Kft. az önkormányzat részére térítésmentesen biztosítaná az ASP interfészt. Mindez azt jelenti, hogy adatkapcsolaton keresztül folyamatos lenne az adatszolgáltatás az ASP rendszer irányába, ilyen módon eleget téve a jogszabályi előírásnak. A rendszerüket használó, első ütemben csatlakozó önkormányzatok száma 43, melynek háromnegyede az interfész használatával történő csatlakozást választaná elmondásuk szerint.

Rendszercsatlakozás melletti érvek:
- az ASP állam által előirányzott / elvárt központilag egységes, ingyenes rendszer

Ellenérvek:
- jól működő jelenlegi integrált gazdálkodási szoftver
- átállásban rejlő kockázat
- havi adatszolgáltatások teljesíthetősége

Tapasztalatok más önkormányzatoktól: kevés önkormányzat vezette be az ASP gazdálkodási modulját, rendszer működése nehézkes, nem felhasználóbarát.

A szolgáltatás jelenlegi költsége valamennyi közös hivatalhoz tartozó jogi személyre vonatkozóan összesen **br. 1 067 ezer Ft/év.**

Az OPAL iktatórendszert jelenleg az IRIS Rendszerház biztosítja. A szolgáltatás jelenlegi költsége valamennyi közös hivatalhoz tartozó jogi személyre vonatkozóan összesen **br. 1 035 ezer Ft/év.**

ASP bevezetésének koordinációja, önkormányzati csatlakozási kapcsolattartó kijelölése

Felelős személy kijelölése javasolt, aki a pályázat szakmai tartalmáért, ASP rendszerre történő átállással kapcsolatos feladatok koordinációjáért felel és a pályázatban önkéntesen ill. kötelezően vállalt szempontok érvényesülését figyelemmel kíséri.

Ajánlás szerint is az ASP központ oldali, csatlakozásért felelős személyekkel történő sikeres és folyamatos kommunikáció és kapcsolattartás érdekében kiemelten fontos önkormányzati oldalon az önkormányzati csatlakozási kapcsolattartó szerepkör ellátása.

A kapcsolattartó a csatlakozással járó feladatok során – túlmenően az önkormányzat oldali informatikai, migrációs és adattisztítási, igazgatásszervezési és tesztelési feladatokon túl – a teljes csatlakozási folyamat vonatkozásában felelős a hatékony írásbeli és szóbeli kapcsolattartásért az ASP központtal.

Az önkormányzati csatlakozási koordinátor, kapcsolattartó szerepkör feladatai többek között:

- Az önkormányzati csatlakozási feladatok során szóbeli és írásbeli kommunikáció fenntartása az ASP központtal
- Önkormányzati csatlakozást érintő kérdés, probléma esetén kapcsolatfelvétel az ASP központtal
- Az adott önkormányzat csatlakozását érintő információk kezelése:
  - Az információk feldolgozása
  - Az információk továbbítása, megosztása az illetékeseknek
  - Az információk rögzítése
- A kapcsolattartással járó adminisztrációs feladatok ellátása
- Részvétel és az önkormányzat képviselete az önkormányzati csatlakozást érintő fórumokon

Pályázati támogatási lehetőség

A pályázat keretében az önkormányzatoknak lehetősége van mind informatikai eszközök és szoftverek beszerzésére, mind egyéb informatikai és folyamatszervezési szolgáltatások igénybevételére, 100%-os támogatási intenzitás mellett, max. 7 millió Ft erejéig (székhely hivatalt érinti).

A támogatási kérelemhez – a közös hivatalt fenntartó önkormányzatok esetén – önkormányzatonként Képviselő-testületi felhatalmazás szükséges.

Elvárt eredmények

- Az ASP Korm. rendeletben meghatározott határidőben megvalósult csatlakozás az önkormányzati ASP központhoz (7 kötelező és 1 opcionális szakrendszerhez való rendszercsatlakozás vagy teljeskörű interfész kapcsolat)
- Tesztelt, éles üzemben működő csatlakoztatott szakrendszerek vagy interfész adatszolgáltatás
- Az ASP Korm. rendeletben előírt technikai feltételeknek megfelelő, üzembe helyezett, működő hardver eszközök és hálózati infrastruktúra elemek az önkormányzati hivataloknál
- Az új működésnek megfelelően átalakított hivatali folyamatok, módosított szabályzatok
- A csatlakozási feltételekben előírt, megfelelően tisztított szakrendszeri adatbázisok
- A csatlakozási feltételeknek megfelelően lebonyolított adatmigráció
- Hatályos Szolgáltatási szerződések a projekt fizikai zárásának időpontjában (közös önkormányzati hivatal működtetése esetén tag önkormányzatonként)

Támogatható tevékenységekhez kapcsolódó előírások

Támogatható tevékenység	Elvárások
Eszközök beszerzése	Legalább az ASP Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglalt paraméterekkel rendelkező, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges eszközök beszerzése támogatott. Felhasználói (önkormányzati) munkaállomások (munkaállomás, laptop, licencek, monitor), nyomtató, hálózati eszközök és multifunkciós nyomtatók (nyomtató, másoló, scanner). **Az ASP szolgáltatáshoz kapcsolódó minden (beleértve a nem jelent projekt keretében beszerzésre került) munkaállomáshoz kötelező 1 db az elektronikus személyi igazolvány olvasására alkalmas kártyaolvasó beszerezése, Kötelezően elvégzendő beszerzés.**
Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása	Az önkormányzatnak az ASP szolgáltatáshoz való csatlakozási folyamat során felül kell vizsgálni belső folyamatait, működési rendjét és a belső szabályozó eszközeit, azokat hozzáigazítani az ASP-ben biztosított szakrendszerek működési rendjéhez. A projekt megvalósítása során támogatott a belső és külső szabályzások aktualizálása, szükség esetén új szabályzatok, rendeletek készítése. **Minimálisan elvárt tevékenység a jogszabály által kötelezően előírt Informatikai Biztonsági Szabályzatnak és az Iratkezelési szabályzatnak az ASP működési rendjéhez való igazítása. Kötelezően elvégzendő tevékenység.**
Önkormányzatok elektronikus ügyintézés	Csatlakozás az ASP elektronikus ügyintézési szolgáltatás rendszeréhez és ennek segítségével elektronikus ügyintézési szolgáltatás nyújtása az állampolgárok és a vállalkozások felé az ASP tájékoztatási portálon megjelölt módon, amennyiben a lakosság lélekszáma a 3000 főt meghaladja Önkormányzati feladatok: ▪ bevezetett helyi adók, átengedett központi adók bevallására szolgáló űrlapok kitöltését segítő útmutató elkészítése, honlapon való közzététele, OHP rendszerben az űrlapok publikálása, vállalkozók és számviteli szolgáltatók körében az online bevalláskitöltő rendszer ismertetése, szükség esetén bemutatása/oktatása ▪ az Art. 5. § (3) bekezdés hatályos szövege szerinti önkormányzati rendelet megalkotása. **Kötelezően elvégzendő tevékenység.**

Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja kötelező	A migrációt központilag meghatározott módszertan alapján, központi támogatás segítségével kell elvégezni, valamint elvárás, hogy olyan minőségű adatok kerüljenek migrálásra, amelyek megfelelnek az eszköz beépített ellenőrző rendszerének. **Kötelezően elvégzendő tevékenység.**
Tesztelés, élesítés	Az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során az önkormányzatoknak belső erőforrásaik felhasználásával tesztelniük, ellenőrizniük kell a számukra kialakításra kerülő szolgáltatásokat, működésük megfelelőségét. **Kötelezően elvégzendő tevékenység.**

Kötelező vállalások

- Az **infokommunikációs akadálymentesítés** minden beruházás esetén kötelező (*a vállalásról a támogatási kérelemben nyilatkozni szükséges),*
- A támogatást igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően (a *dokumentum meglétéről a támogatási kérelemben nyilatkozni szükséges).*

A projekt végrehajtás során kötelezően érvényesítendő szempontok

Az Operatív Programban foglalt alábbi szempontok betartása és a vonatkozó intézkedések a projekt végrehajtása során igazoltan kötelezőek. A támogatási kérelemben be kell mutatni, illetve a projekt megvalósítása során a szempontok alkalmazását és érvényesítését dokumentálni kell. A projekt mérföldköveihez kapcsolódó, valamint záró beszámolójában az egyes szempontok érvényesítéséről és az intézkedések teljesüléséről be kell számolni, az igazoló dokumentáció a projektdokumentáció részét képezi:

- az ügyvitel szervezési feladatok során célként kell kezelni a **papírfelhasználás jelentős csökkentését** *(a vizsgálati szempontnak **dokumentáltan meg kell jelennie** a módosított, újonnan kialakított szabályzatok előállítása során)*
- **folyamatok átalakítása, felülvizsgálata során esélyegyenlőségi felmérés, hatáselemzés készítése szükséges** (*jelen felhívás esetében a folyamatok átalakítása, felülvizsgálata során keletkező dokumentumokban az esélyegyenlőségi szempontok megjelenítése értendő és szükséges).*

Pályázat benyújtási határideje: 2016. szeptember 30.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslat elfogadását illetően:

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a *„Tájékoztató önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozásról, felhatalmazás a csatlakozás feltételeinek megteremtésére vonatkozó pályázat benyújtására."* elnevezésű előterjesztést megismerte, tudomásul vette.

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ASP kormányrendeletben meghatározott csatlakozási határidők/ütemek szerint, az önkormányzati ASP rendszerhez kíván csatlakozni az alábbi szakrendszereket érintően:

a) iratkezelő rendszer,
c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
d) gazdálkodási rendszer,
e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
f) önkormányzati adórendszer
g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
h) hagyatéki leltár rendszer.

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
A/ a .....szakrendszer vonatkozásában interfész-el kíván csatlakozni, a csatlakozáshoz való hozzájárulás iránt kérelmet nyújt be az e-közigazgatásért felelős miniszterhez.
B/ valamennyi szakrendszerhez rendszercsatlakozással kíván csatlakozni.

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ASP rendszer kiépítése, működési feltételeinek megteremtése érdekében felhatalmazza Balatonföldvár Város Önkormányzatát, hogy pályázatot nyújtson be a KÖFOP-1.2.1.-VEKOP-16 azonosító számú, „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" elnevezésű pályázati felhívásra.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Hivatal vezetőjét az ASP rendszer bevezetéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Csicsai László polgármester, Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző
Határidő: 2016. szeptember 30., ill. folyamatos

Balatonföldvár, 2016. szeptember 14.

Tisztelettel:

Ernyes Ervin
pénzügyi osztályvezető

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2016. szeptember 14.
Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a *„Tájékoztató önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozásról, felhatalmazás a csatlakozás feltételeinek megteremtésére vonatkozó pályázat benyújtására."* elnevezésű előterjesztést megismerte, tudomásul vette.

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ASP kormányrendeletben meghatározott csatlakozási határidők/ütemek szerint, az önkormányzati ASP rendszerhez kíván csatlakozni az alábbi szakrendszereket érintően:

a) iratkezelő rendszer,
c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
d) gazdálkodási rendszer,
e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
f) önkormányzati adórendszer
g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
h) hagyatéki leltár rendszer.

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a 2017. január 1-el történő kötelező szakrendszeri csatlakozásokat tekintve - a gazdálkodási és ingatlanvagyon-kataszteri szakrendszerek vonatkozásában interfész-el kíván csatlakozni, a csatlakozáshoz való hozzájárulás iránt kérelmet nyújt be az e-közigazgatásért felelős miniszterhez.

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ASP rendszer kiépítése, működési feltételeinek megteremtése érdekében felhatalmazza Balatonföldvár Város Önkormányzatát, hogy pályázatot nyújtson be a KÖFOP-1.2.1.-VEKOP-16 azonosító számú, „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" elnevezésű pályázati felhívásra.

A Képviselő-testület annak érdekében, hogy az önkormányzat - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 114. §-ában, illetve a az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016 (VIII. 31.) Korm. rendeletében meghatározottak szerint - az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozási kötelezettségének eleget tehessen, felhatalmazza Balatonföldvár település, mint a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármesterét, hogy a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó önkormányzatok nevében a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" című felhívás alapján a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezetti kötelezettségeket és jogokat gyakorolja Kereki Község Önkormányzata, mint Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal tagja nevében és javára.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Hivatal vezetőjét az ASP rendszer bevezetéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Csicsai László polgármester, Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző
Határidő: 2016. szeptember 30., ill. folyamatos

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

ELŐTERJESZTÉS
Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. szeptember 21-i ülésére

Előterjesztést készítette: Magoriné Csató Anita pénzügyi ügyintéző

Tárgy: Pályázat benyújtása a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásáról szóló felhívásra.

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény, valamint a megjelent pályázati kiírás alapján igényelhető.
A pályázati kiírás hatálya a költségvetési törvény 3. melléklet I. 7. pont és a III. 1. pont szerinti támogatási előirányzatokra terjed ki.
A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására a pályázatot a pályázati kiírás alapján az év során folyamatosan, de legkésőbb 2016. szeptember 30-áig lehet benyújtani legfeljebb két alkalommal. A döntéshozatal legkésőbbi határideje a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása esetén 2016. december 20-a.

Támogatási igény nyújtható be például az önkormányzat működési célú tartozásaira a településüzemeltetési feladatok ellátásával kapcsolatban továbbá az igazgatási, az óvodai, az iskolaműködtetési, a szociális, a gyermekétkeztetési, a kulturális és az egészségügyi feladatok ellátásával összefüggésben.

A fentiekben felsorolt feladatok közül az önkormányzatnak a Balatonföldvári Kistérségi Társulás (Társulás) felé működési célú tartozása (igazgatási feladatokra) keletkezett.

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi költségvetését 15.844 e Ft költségvetési hiánnyal fogadta el. A hiány fedezetére az előző évi költségvetési maradványa (belső finanszírozás) szolgál. A kiadások között csak a szükséges feladatok kerültek betervezésre. Ezen kötelező feladatok ellátására az **állami normatíva csak részben biztosít fedezetet**, nagyobb összegű **felújításra, karbantartásra már nem elegendő**.
Adómérték emelésre a lakosság teherbíró képességét és életkörülményeit figyelembe véve **nincs lehetőség**. Az esetleges **hitel költségeit** az önkormányzat **nem tudja biztosítani**.

Az igazgatási feladatok (pl. óvodai nevelés, egészségügyi feladatok) ellátása társulásban történik. A társulásban vállalt egyes feladatok közös ellátásához a tagönkormányzatoknak évente hozzájárulást kell fizetni. Az önkormányzat 2016. szeptember 10-ig felhalmozott tartozása a Társulás felé 3.650.838.- Ft.

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása pont ezt a célt szolgálja, hogy a települési önkormányzatok egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítását valamint működőképességének megőrzését biztosítsa.

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslat elfogadását illetően:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében, Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléket III. 1. pontjában rögzítettek szerint rendkívüli önkormányzati támogatás igénybevételére pályázatot nyújt be.
A képviselő-testület felkéri a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt a pályázat elkészítésére és határidőn belüli benyújtására.

Határidő: 2016. szeptember 30.
Felelős: Csicsai László polgármester

Balatonföldvár, 2016. szeptember 19.

Csicsai László
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2016. szeptember ...
Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

MELLÉKLET: Pályázati kiírás

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Pályázati Kiírás

A belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter pályázatot hirdet a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 7. pont és a III. 1. pont szerinti

a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására
és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására (ennek keretében a rendkívüli szociális támogatásra)

összhangban
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

a) A *megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása* a megyei önkormányzatok 2016. évi váratlan kiadásai támogatására szolgál bevételeik figyelembevételével.

b) A *települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása* a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

c) A b) pont szerinti rendkívüli települési támogatás keretében, azonban külön igénylés és külön eljárás útján a települési önkormányzatok *rendkívüli szociális támogatásra* pályázhatnak a Szoctv. 45. §-a szerinti települési támogatások (a továbbiakban: települési támogatások) 2016. évi kifizetéséhez.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet:
- I. 7. pontja szerinti megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímen a pályázati célra **300,0 millió forint** áll rendelkezésre,
- a III. 1. pontja szerinti települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása jogcím (ideértve a rendkívüli szociális támogatást is) fedezetéül a költségvetési törvény 3. melléklet III. Önkormányzatok rendkívüli támogatása **25 000,0 millió forint** előirányzata szolgál, figyelemmel a III. 2. tartósan fizetésképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszterhes kamattámogatására, és a pénzügyi gondnok díjára pont szerinti kifizetésekre.

3. Pályázók köre

Az 1.*a)* pont szerinti támogatásra a megyei önkormányzatok, az 1.*b)* pont szerinti támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak. Az 1.*c)* pont szerinti támogatásra azok a települési önkormányzatok nyújthatnak be pályázatot, amelyek egy lakosra jutó adóerő-képessége nem haladja meg a 32 000 forintot.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a költségvetési törvény 2. melléklet I.1.*c)* pontjánál figyelembe vett összeget jelenti.

4. A támogatás formája

Az 1.*a)* és 1.*b)* pontok szerinti támogatások vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázhatók, illetve nyújthatók és felhasználásuk meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

Az 1.*c)* pont szerinti támogatás csak vissza nem térítendő támogatás formájában nyújtható és kizárólag a települési támogatások kifizetésére fordítható.

5. A támogatás mértéke

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A *pályázat típusa szerinti Igénylő Adatlap* benyújtása és további benyújtandó dokumentumok elektronikus feltöltése a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje:

- az 1.*a)* pont szerinti támogatás esetén 2016. szeptember 30. Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be az 1.*a)* pont szerinti támogatásra pályázatot,
- az 1.*b)* pont szerinti támogatás esetében az év során folyamatosan, de legkésőbb 2016. szeptember 30. Egy önkormányzat legfeljebb két alkalommal nyújthat be 1.*b)* pontok szerinti pályázatot. Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén – 2016. szeptember 30-át – követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje 2016. november 30.
- az 1.*c)* pont szerinti támogatás esetében 2016. július 15. Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be az 1.*c)* pont szerinti támogatásra pályázatot.

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni két eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.
A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.
A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

7. **Benyújtandó dokumentumok**

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja E= elektronikusan, P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő **pályázat típusa szerinti Alapadatok, Igénylő Adatlap és Kiegészítő Mellékletei** (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	Az önkormányzat szöveges kérelme	EP
3.	A pályázat benyújtásáról szóló **képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat** másolata	P
4.	Az önkormányzatok egymás közötti tartozásai rendezéséhez pályázott támogatás esetén nyilatkozat a másik féltől a követelés/tartozás összegéről, illetve arról, hogy a másik fél a követelés/tartozás összegét pályázatában semmilyen módon nem szerepelteti	EP
5.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet, stb.)	EP

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- az 1.*a)* és 1.*b)* pont szerinti támogatások esetében az 1-5. pontok szerinti dokumentumokat,
- az 1.*c)* pont szerinti támogatás esetében az 1-3. pontok szerinti dokumentumokat.

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a pályázó, akinek

- a 2015. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2016. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2016. évi költségvetési rendeletének,
- a 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2016. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének, és
- csak az 1.*c)* pont szerinti támogatási igény esetében a települési támogatást szabályozó rendeletének

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettárában nem szerepel.

8. **Hiánypótlás**

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy-egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a miniszterek részére.

Ha a pályázat a helyi önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabére határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és a pályázat egy-egy eredeti példányát véleményével együtt soron kívül továbbítja a miniszterek részére.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Ha a helyi önkormányzatokért felelős miniszter vagy az államháztartásért felelős miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a helyi önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül a miniszterek részére az Igazgatóság útján történő benyújtással teljesíti.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a támogatási kérelmek elbírálására tárcaközi bizottságot hoz létre, amelybe a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter két-két főt delegál. A tárcaközi bizottság a szervezetét és működését ügyrendjében határozza meg.

A támogatási kérelmekről a bíráló tárcaközi bizottság javaslata alapján a miniszterek döntenek, az alábbiak szerint:

- az 1.*a)* pont szerinti támogatás esetében 2016. november 30-áig,
- az 1.*b)* pontszerinti támogatás esetében szükség szerint, de legkésőbb 2016. december 20-áig,
- az 1.*c)* pont szerinti támogatás esetében 2016. augusztus 30-áig.

A döntést megalapozó értékelési szempontok:

- az 1.*a)* és 1.*b)* pontok szerinti támogatások esetében főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e,
- az 1.*c)* pont szerinti támogatás esetén annak vizsgálata, hogy az önkormányzat rendeletében megállapított feltételek mennyiben tekinthetők méltányolhatónak és az elismert segélyezési feladatokhoz a központi és saját források elégséges fedezetet nyújtanak-e.

Nem nyújtható az 1.*b)* pont szerinti támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet III.4. pontja szerint támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2015-ben vagy 2016-ban rendkívüli támogatást kapott,
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént az önkormányzat részéről,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2015. év előtt keletkeztek,
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez.

Nem nyújtható az 1.*c)* pont szerinti támogatás olyan kiadásokhoz, amelyet a települési önkormányzat a 2015. évi támogatás terhére teljesít.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről **a nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntést követő 2 munkanapon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, a támogatásban nem részesült pályázók pedig levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter – támogatói okirat helyett – a támogatási döntést követően a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a kedvezményezettel.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 napon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

Az 1.*a)* pont szerinti támogatást a megyei önkormányzat tárgyévet követő év november 30-áig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legfeljebb tárgyévet követő év november 30-áig kell visszafizetni.

Az 1.*b)* pont szerinti támogatást a helyi önkormányzat– a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legfeljebb tárgyévet követő év november 30-áig kell visszafizetni.

Az 1.*c)* pont szerinti támogatást a települési önkormányzat 2016. december 31-éig használhatja fel.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A 12. pont szerinti határidőn belül, támogatási szerződés esetében az abban rögzített határidőn belül fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. A visszatérítendő támogatást a miniszterek döntése szerinti határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év november 30-áig kell visszafizetni a központi költségvetésbe.

A helyi önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében, továbbá – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – az Igazgatóság felé az 1.*b)-c)* pont szerinti támogatások esetén legkésőbb 2017. április 10-éig, az 1.*a)* pont szerinti támogatás esetén 2018. január 31-éig papír alapon számol el pénzügyileg rendezett számlák másolatával és azok összesítőjével valamint a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal. Az önkormányzat az 1.*a)*, illetve 1.*b)* pontok szerinti támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2016. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva" záradékot. Támogatási szerződés esetében a helyi önkormányzat a támogatással a mindenkori éves költségvetési beszámolója keretében, illetve az Igazgatóság felé legkésőbb a szerződésben rögzített felhasználási határidőt követő 30 napon belül számol el.

Az önkormányzat az 1.*c)* pont szerinti támogatásról a támogatással összefüggésben meghozott határozatokról készített összesítéssel, illetve a kifizetést igazoló bizonylatokkal (bankszámlakivonatok, illetve kiadási pénztárbizonylatok) számol el. A határozatokról készített összesítésre köteles rávezetni a „2016. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva" záradékot.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által kiadott adatlap szerint számol el.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet és a minisztert. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontja és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot, támogatási szerződést - vagy visszavonásuk esetén az erről való értesítést – elektronikus úton az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet - a késedelmi kamat kivételével - a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel. A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat és a támogatási szerződés tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Kereki, Petőfi u. 64.
Tel./fax: 84/365-016; e-mail: pgmh@kereki.t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Kereki Község Képviselőtestületének 2016 . szeptember 28.- i ülésére.
Az előterjesztés tárgya: Szociális célú tűzifa vásárlás támogatására pályázat benyújtása
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselőtestület!

Megjelent a belügyminiszter pályázati felhívása a 2016. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás tárgyában.
Az 5000 főt meg nem haladó lakosságszámú település önkormányzata 2016. szeptember 30. napjáig nyújthatja be pályázatát.

Az igényelhető mennyiség az önkormányzat a 2015. évi átlagos közfoglalkoztatási létszám adatának, illetve a 2016. január 1-jai lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma alapján került meghatározásra.
Kereki Község Önkormányzata maximálisan 48 m3 mennyiségű keménylombos tűzifát igényelhet.
A támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében az önkormányzatnak 1000 Ft/erdei m3 +ÁFA önrészt kell vállalnia.

A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultságának feltételeit Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2015. (XI.02.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

Határozati javaslat:

Kereki Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a belügyminiszter által a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására meghirdetett pályázati felhívása alapján, pályázatot nyújt be kemény lombos tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatásra.

A képviselőtestület nyilatkozik, hogy az igényelhető. 48 erdei m^3 tűzifa megvásárlásához 1.000 Ft + áfa / erdei m^3 mértékben, összesen 48.000,- Ft + Áfa összegben a saját forrást biztosítja.

A képviselőtestület vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

Kereki, 2016. szeptember 12.

Csicsai László Viktor
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:

.....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
Kereki, Petőfi u. 64.
Tel./fax: 84/365-016; e-mail: pgmh@kereki.t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Kereki Község Képviselőtestületének 2016 . szeptember 28.- i ülésére.
Az előterjesztés tárgya: Döntés a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához történő csatlakozásról
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő **nyílt pályázat** keretében meghirdette a **Bursa Hungarica** Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat felhívásait:

- **felsőoktatási hallgatók** számára a **2016/2017. tanév második és a 2017/2018. tanév első félévére** vonatkozóan;

valamint

- **felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok** számára.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a **hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányai**nak támogatása.

A program keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek rész**t.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

1./ a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás
A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni.
Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.
2./ a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás
A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.
(az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész)
3./ a felsőoktatási intézményi támogatás
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányendelet 18. § (5)

bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2016. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. (intézményi ösztöndíjrész)

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez.

A csatlakozás a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben valósulhat meg.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2016. október 3. (postabélyegző)

Ezt követően 2016.október 4. napján kell a pályázati kiírást közzétenni.
A csatlakozási szándék közlése esetén a jövő évi költségvetés készítésekor számolni kell ezzel a költséggel. Az ösztöndíj időtartama 10 hónap.

Határozati javaslat:

Kereki Község Képviselő-testületének
..../2016.(IX. 28.)Kt. határozata

1./
Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójához.
A képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára , valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017.évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017.évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására és a pályázati kiírásokat a tervezettel megegyezően jóváhagyja.

2./
Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete nem kíván csatlakozni a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójához.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett ügyben hozza meg döntését.

Kereki, 2016. szeptember 20.

Csicsai László Viktor
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

Feladat-ellátási szerződés védőnői feladat ellátásáról

Amely létrejött egyrészről
Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8618 Kereki Petőfi S. u. 64. (képviseli: Csicsai László Viktor polgármester)
Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68. (képviseli: Sebestyén Gyula polgármester)
Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53. (képviseli: Mecseki Péterné polgármester)
Mint megbízó önkormányzatok (a továbbiakban: megbízók)

másrészről **Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 8617 Kőröshegy, Petőfi u. 71. (képviseli: Marczali Tamás polgármester) mint megbízott önkormányzat (a továbbiakban: megbízott) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

1./ A szerződő felek megállapítják, hogy a védőnői feladatok ellátására a 2010. március 24. napján kelt Feladat-ellátási Társulási Megállapodást kötöttek, melyet az érintett önkormányzatok Képviselő-testületei határozatukkal jóváhagytak.

2./ A szerződő felek a feladat-ellátási szerződést a 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott egészségügyi alapellátási feladat ellátása céljából 2016. szeptember 1. napjától határozatlan időre kötik meg. Jelen feladat-ellátási szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a 2010. március 24. napján kelt feladat-ellátási társulási megállapodás a védőnői feladatok ellátására hatályát veszti.

3./ A szerződő felek megállapítják, hogy az ANTSZ Siófoki, Balatonföldvári Tabi Kistérségi Intézete (8600 Siófok, Koch R. u. 11.) 747-4/2010 számú határozatával körzeti védőnői feladat ellátására a Kőröshegyi Védőnői Szolgálatnak működési engedélyt adott.

4./ A Kőröshegyi Védőnői Szolgálat székhelye: 8617 Kőröshegy, Petőfi u. 71.

Telephelyei:
8617 Kőröshegy, Petőfi u. 126.
8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.
8618 Kereki, Petőfi S. u. 62.
8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.

5./ A megbízók megbízzák a megbízottat, hogy Bálványos, Kereki, Pusztaszemes teljes közigazgatási területén az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 13. § (3) –(4) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével gondoskodjon a védőnői feladatok ellátásáról.

6./ A felek megállapodnak abban, hogy a Kőröshegyi Védőnői Szolgálatot az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral (továbbiakban: OEP) kötött finanszírozási szerződés alapján nyújtott támogatásból tartják fenn.

7./ A felek megállapodnak abban, hogy a feladatellátás után járó OEP által nyújtott támogatás Kőröshegyi Védőnői Szolgálatot illeti meg, arra Kőröshegy Község Önkormányzata, mint megbízott jogosult.

8./ Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy 2018. december 31. napjáig az OEP-el kötött finanszírozási szerződés alapján nyújtott támogatáson túl a megbízó önkormányzatoktól további pénzügyi kiegészítést, támogatást nem kér a feladatellátáshoz.
Amennyiben az OEP által biztosított finanszírozásban olyan jelentős változás következik be, amely a megbízó önkormányzatra olyan súlyos terhet ró, amely a biztonságos feladatellátást veszélyezteti, a szerződést kötő felek a megállapodást felülvizsgálják.

9./ A szerződő felek megállapodnak, hogy a feladat-ellátási szerződést 2018. évben felülvizsgálják.

10./ A megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a védőnői szolgálat költségeit, finanszírozását tételesen megtervezi a mindenkori költségvetésében. A megbízott önkormányzat évente egy alkalommal köteles beszámolni a megbízó önkormányzatok felé a védőnői szolgálat gazdálkodásának adatairól.

11./ A megbízott kötelezettséget vállal, hogy védőnői feladatok ellátására 1 fő védőnőt teljes munkaidőben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztat. A védőnő közalkalmazotti jogviszonyának 2018. december 31. napja előtti megszűnése esetén a jogviszony megszűnésével összefüggésben a munkáltatót terhelő valamennyi kötelezettséget kizárólagosan Kőröshegy Község Önkormányzata viseli.

12./ A megbízott a Kőröshegyi Védőnői Szolgálat pénzügyi, szakmai és törvényességi ellenőrzéséről belső ellenőrzés keretében gondoskodik.

13./ A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a megbízott alkalmazásában álló védőnői feladatellátás keretében a székhelytelepülés mellett heti rendszerességgel köteles a telephelyeken is fogadóórát tartani.

14./ A feladat-ellátási szerződést felmondani a naptári év utolsó napjával – december 31. - lehet. Az erről szóló döntést legkésőbb tárgyév szeptember 30. napjáig kell meghozni és írásban közölni a megállapodásban részt vevő felekkel.

15./ A szerződő felek megállapodnak, hogy a védőnői szolgálatnak helyt adó rendelő (székhely, telephelyek) felújításáról, karbantartásáról és a rendelő rezsiköltségeinek fizetéséről az adott rendelő tulajdonosa gondoskodik.

16./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályok, és a Ptk. rendelkezései irányadóak.
A szerződő felek a szerződésben foglaltak teljesítése során kötelesek egymással együttműködni, a vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton rendezni, a szerződés teljesítése során felmerülő akadályokról egymást tájékoztatni.

A szerződő felek jelen megállapodást, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a képviselő-testület jóváhagyását követően helybenhagyólag aláírták.

Kőröshegy, 2016. augusztus

Marczali Tamás
polgármester
megbízott képviselője

Csicsai László Viktor
polgármester
megbízó képviselője

Sebestyén Gyula
polgármester
Megbízó képviselője

Mecseki Péterné
polgármester
megbízó képviselője

Jelen megállapodást Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016 (.) számú határozatával jóváhagyta.

Jelen megállapodást Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016 (.) számú határozatával jóváhagyta.

Jelen megállapodást Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016 (.) számú határozatával jóváhagyta.

Jelen megállapodást Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016 (.) számú határozatával jóváhagyta.

E-KER-1h213/2016-1
* Kereki *

2016 SZEPT 16.

KŐRÖSHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE
8617 Kőröshegy, Petőfi S. u. 71.
Tel.: 340-011, fax: 540-044,
email: onkormanyzat@koroshegy.hu web: www.koroshegy.hu

7613 - 6/2016

Ügyiratszám: 300 -16/2016/Kh.

Tárgy: Megkeresés

Mell.: Szerződés tervezet

Kereki Község
Önkormányzata

Kereki
Petőfi S. u. 64.

8618

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten megküldöm a „Feladat-ellátási szerződés Óvodai feladatellátásra" elnevezésű okirat tervezetét véleményezésre, valamint képviselő-testületi jóváhagyás érdekében.

Kőröshegy, 2016. szeptember hó 15.

Baráti üdvözlettel és tisztelettel:

Kőröshegy Község Önkormányzata * 2 *

Marczali Tamás
polgármester

ÉRKEZETT 2016 SZEPT 21.

Feladat-ellátási szerződés
Óvodai feladatellátásra
(tervezet)

Amely létrejött egyrészről
Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8618 Kereki, Petőfi S. u. 64. (képviseli: Csicsai László Viktor polgármester)

másrészről **Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete** 8617 Kőröshegy, Petőfi u. 71. (képviseli: Marczali Tamás polgármester) mint megbízott önkormányzat (a továbbiakban: megbízott) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

A szerződő felek megállapítják, hogy Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 26/2016. (II. 15.), valamint a 105/2016. (VII. 25.) számú Képviselő-testületi határozataival kereste meg Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testületét azzal, hogy a Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda szabad kapacitásának terhére felajánlja feladat-ellátási szerződés keretében az óvodai nevelés biztosítását a település óvodáskorú gyermekei részére.

A megbízó önkormányzat közigazgatási területéről az óvodáskorú gyermekeket a megbízott által fenntartott Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda (8617 Kőröshegy, Petőfi u. 77.) - mint a szabad kapacitás terhére felvételt nyújtó köznevelési intézmény, az alapító okiratban meghatározott létszámkerete terhére - felveszi, és óvodai nevelésben részesíti.

Az óvodai ellátásban részesülő gyermekek által igénybe vett szolgáltatások után a törvényes képviselők az étkezési térítési díjon kívül egyéb díjat nem fizetnek.

Az óvodai ellátásban részesülő gyermekek a megbízott önkormányzat közigazgatási területéről felvett gyermekekkel azonos módon részesülnek az óvodai szolgáltatásokban.

A megbízó önkormányzat az e szerződés szerinti feladat ellátásáért a megbízott önkormányzat által fenntartott óvodába járó gyermek után az egy óvodásra jutó, állami támogatással nem fedezett működési kiadásokra költségvetési hozzájárulást nem fizet.

A nevelési évben Kereki település közigazgatási területéről beiratkozott gyermekek számáról, adatairól a megbízó és megbízott önkormányzatokat az intézményvezető a nevelési év kezdetét követő 30 napon belül tájékoztatja.

E szerződést a felek 2016. szeptember 1. napjától határozatlan időtartamra kötik meg.

A feladat-ellátási szerződést felmondani a nevelési év utolsó napjával – augusztus 31. - lehet. Az erről szóló döntést legkésőbb tárgyév május 31. napjáig kell meghozni és írásban közölni a megállapodásban részt vevő felekkel.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a köznevelési jogszabályok és a Ptk. rendelkezései irányadóak.
A szerződő felek a szerződésben foglaltak teljesítése során kötelesek egymással együttműködni, a vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton rendezni, a szerződés teljesítése során felmerülő akadályokról egymást tájékoztatni.

A szerződő felek jelen megállapodást, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a képviselő-testület jóváhagyását követően helybenhagyólag aláírták.

Kőröshegy, 2016. szeptember

Marczali Tamás
polgármester
megbízott képviselője

Csicsai László Viktor
polgármester
megbízó képviselője

BfPgmh-titkárság3

Feladó: "BKÖH Kereki" <pgmh@kereki.t-online.hu>
Címzett: "Magyar Szilvia" <titkarsag3@balatonfoldvar.hu>
Elküldve: 2016. szeptember 21. 8:55
Tárgy: Fw: favágásra árajánlat

----- Original Message -----
From: balogh krisztián
To: pgmh@kereki.t-online.hu
Sent: Tuesday, September 13, 2016 6:23 PM
Subject: Fw: favágásra árajánlat

----------Eredeti üzenet----------

Dátum:	2016. szeptember 13., kedd, 18:22:17
Feladó:	"balogh krisztián"
Tárgy:	Fw: favágásra árajánlat
Címzett:	csicsailaszlo74@gmail.com

Tisztelt Csicsai László, polgármester úr!

A Kereki önkormányzat udvarán található 2 db. platánfa ~~kivágására~~ gallyazása az alábbi árajánlatot tesszük:

2 db.platánfa kivágása

összesen: 120.000.- ft.

A munkálatokat emelőkosárral végezzük.
Az ár a fák kivágását tartalmazzák. A kivágott fákat, ágakat, gallyakat a helyszínen hagyjuk.
A munkálatokhoz szükséges szakmai gyakorlattal és végzettséggel rendelkezünk (lakott területen található veszélyes fák kivágása).
Az ajánlatunk bruttóban értendő.

Várjuk mielőbbi válaszát.

2016.07.11.

Tisztelettel:

Balogh Krisztián
tel: 06-70/387-2978

ELŐTERJESZTÉS
Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. szeptember ..... - én tartandó ülésére

Tárgya : „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése" című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásra pályázat benyújtása
Előterjesztést készítette: .....
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: -

Tisztelt Képviselő-testület!

A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése" címmel, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámmal pályázati felhívás jelent meg.

A pályázat egyik célterülete önkormányzati tulajdonú utak karbantartását, rendszeres felújítását biztosító:
- vontatott és függesztett munkagépek
- erőgépek
- erőgépek, és vontatott függesztett munkagépek
- ágaprító gépek

beszerzése.

A vissza nem térítendő támogatás maximális összege ezen célterület esetében maximum 10 mFt, konzorcium esetében maximum 20 mFt lehet.

A támogatási intenzitás mértéke esetünkben a fejlesztés helye szerinti településre vonatkozóan a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet járási kategóriáinak megfelelő besorolás alapján 75%-os.

A támogatási kérelmek benyújtásának várható kezdeti időpontja: 2016. november 14.

Fentiekből kiderül, hogy előnyösebb a településeknek más településekkel együtt, konzorcium keretein belül pályázatot benyújtani, hisz így több pénzügyi támogatásban részesülhetnek.

A benyújtott pályázatok elbírálásakor a pályázati feltételeknek való megfelelőséget pontozzák, mely során a konzorciumok 2 tag esetében 15, 3 tag esetében 20 pontot kapnak az együttműködésért.

Ezekre a többletpontokra a településeknek azért is szükségük van, mivel a nem hátrányos helyzetű települések pénzügyi helyzetükre „tekintettel" 10 pont hátránnyal (-10 pont) indulnak a bírálat során.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslatot illetően:

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzati utak karbantartására és rendszeres felújítását biztosító gépek beszerzésére a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése" című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásra Bálványos Község Önkormányzatával és Balatonföldvár Város Önkormányzatával közösen, konzorciumi megállapodás keretében pályázatot nyújt be.
A Képviselő – testület felhatalmazza Csicsai László polgármestert a konzorciumi megállapodás aláírására.

A konzorcium vezetője Balatonföldvár Város Önkormányzata lesz.

A Képviselő-testület felhatalmazza Holovits Huba Balatonföldvár Város Önkormányzatának polgármesterét, hogy az önkormányzatok nevében a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat beszerezze és a pályázatot benyújtsa.

Felelős: Csicsai László
Határidő: értelem szerint – pályázati felület megnyitása után

Kereki, 2016. szeptember 23.

Tisztelettel:

Holovits Huba
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2016. szeptember 23.
Ellenjegyezte: .....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

KEREKI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
8618 Kereki, Petőfi u. 64.
Tel./fax: 84/365-016; e-mail: pgmh@kereki.t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

Kereki Község Képviselő-testületének 2016. szeptember 28. napján tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése" című VP/-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásár pályázat benyújtása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Megjelent Magyarország Kormányának VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 című felhívása a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzésére.
A Pályázati felhívás alapján 1. célterületen a külterületi helyi közutak fejlesztésére lehet pályázati kérelmet benyújtani.
A felhívás jelenlegi szakasza: még nem végleges, társadalmi egyeztetéssel lezárt.
A támogatási kérelmek benyújtása várhatóan 2016. 11. 14.- 2018.11. 13-ig.
Az első szakasz lezárása: 2016. december 05.
A támogatás mértéke: 1 célterület max. 100 millió forint, 75 %-os támogatási intenzitás.

A pályázat benyújtását az alábbi külterületi utak felújítására javaslom benyújtani:
Kereki 047, 081/2, 09/2, 015 hrsz-ú külterületi földutak.

Zártkerti önkormányzati földutak: 508, 550, 568, 591, 606, 607 hrsz.

A pályázat megírását Herold Marianna Balatonszárszói vállalkozó vállalná.

Kereki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2016.(IX. 28.) Kt. határozata

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati utak karbantartására és rendszeres felújítást biztosító gépek beszerzésére a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése" című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívást megismerte, az I. célterületre történő támogatási kérelem benyújtását elviekben támogatja.

A Képviselő-testület a tervezett projekt összköltségét ..... millió forintban határozza meg, melyhez az önerőt, 25 %-ot saját költségvetéséből biztosítja, ***a beérkezett árajánlatok függvényében a további módosítás lehetőségét fenntartja.***

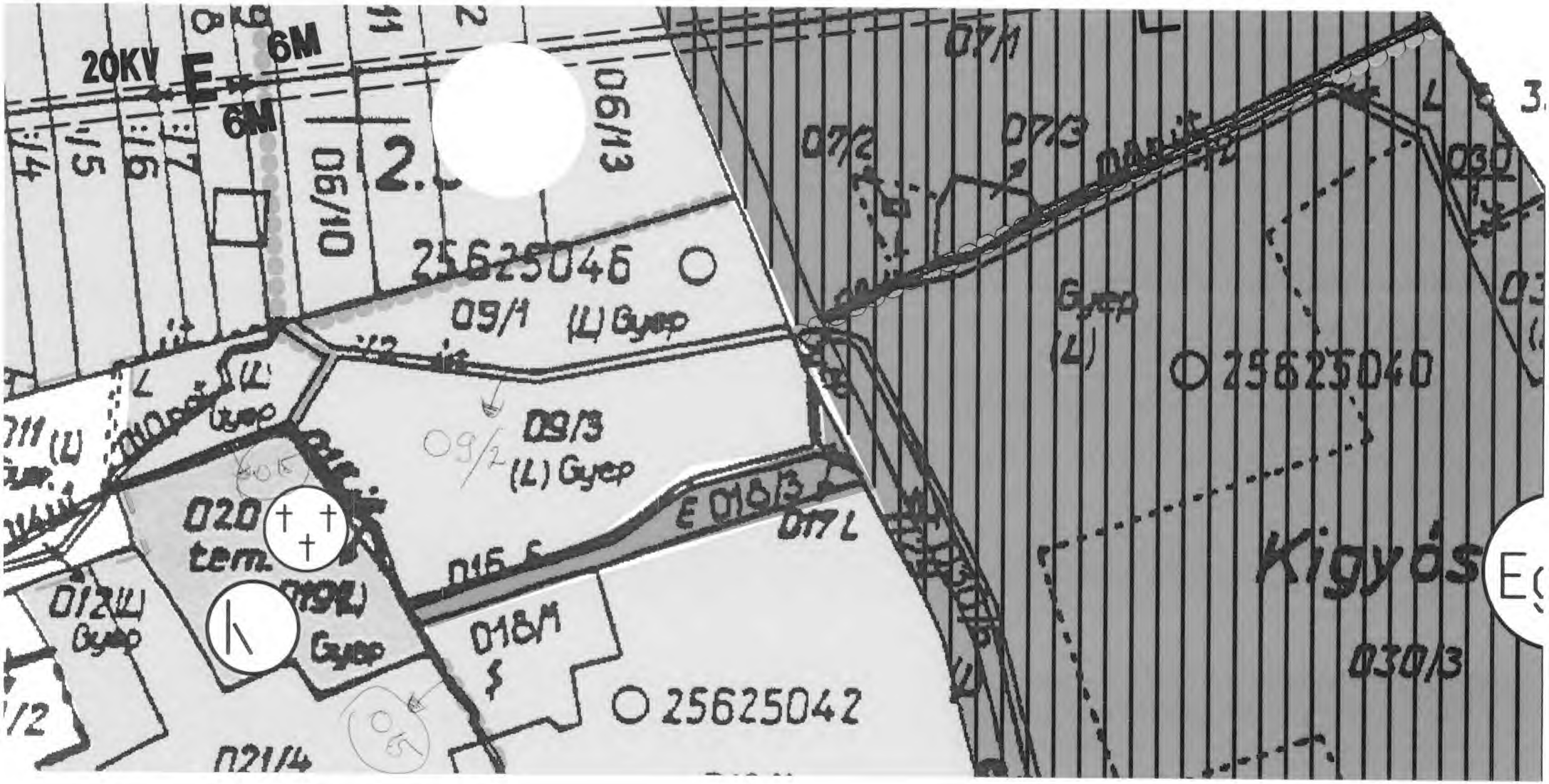
Felhatalmazza a polgármestert, hogy a megjelölt projekthez szükséges előkészítési munkálatokat (pályázatírás, tervezések, felújítás) elvégzésére árajánlatokat kérjen be.
A Képviselő-testület a beérkezett árajánlatok kiválasztásában és elfogadásában, valamint a pályázat benyújtásában a soron következő ülésen hozza meg döntését.
Felelős: Csicsai László Viktor polgármester
Határidő: soron következő ülés

Kereki, 2016. szeptember 27.

Csicsai László Viktor

polgármester

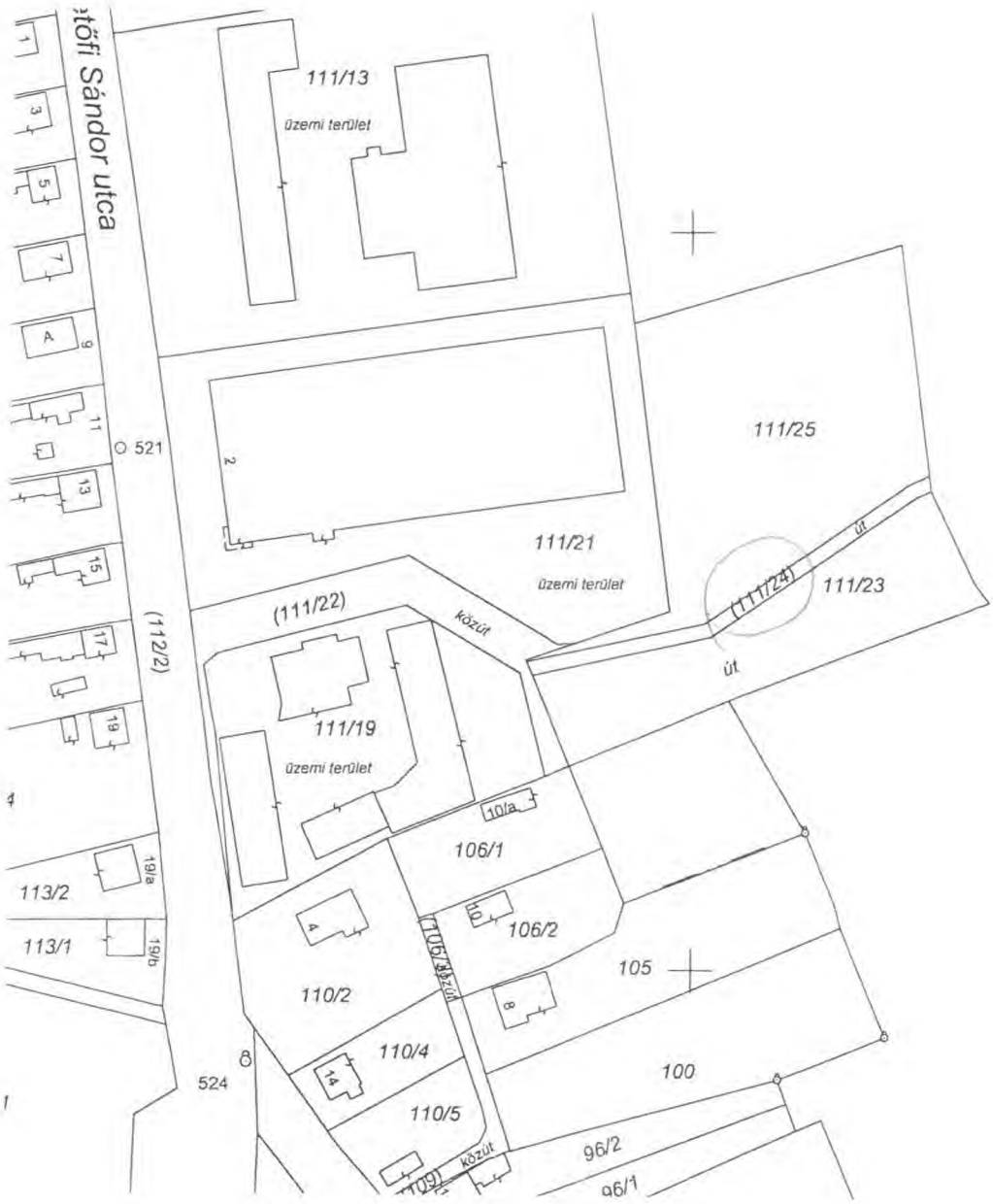
015 ; 09/2 HRD

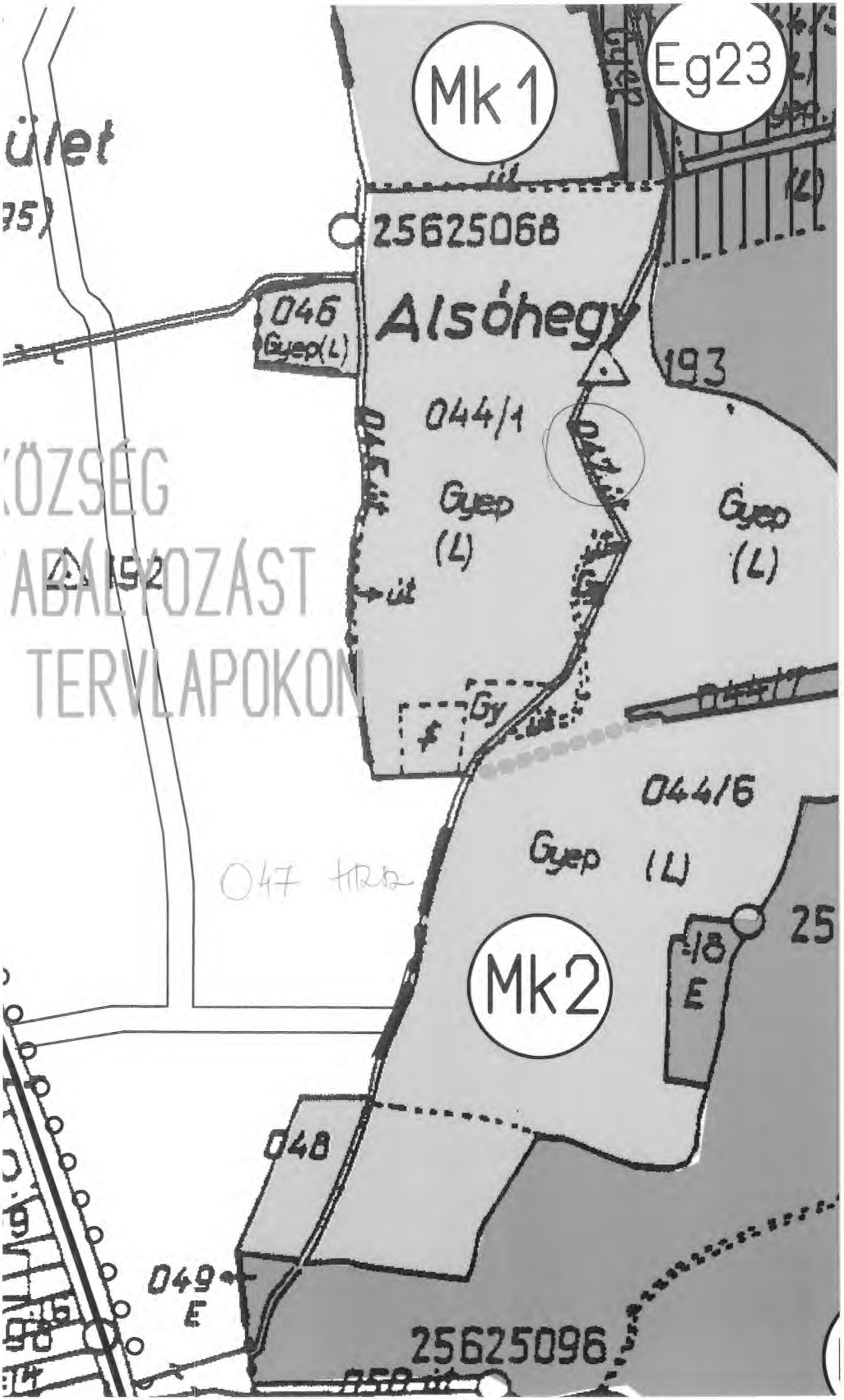

20KV
E
6M
6M
06/10
06/13
07/1
07/2
07/3
25625046
09/1
(L) Gyep
09/3
(L) Gyep
09/2
020
tem.
012(L)
Gyep
019(L)
Gyep
016/3
017 L
018/M
25625042
Gyep
(L)
25625040
Kigyós
030/3

terület

N-1049/08

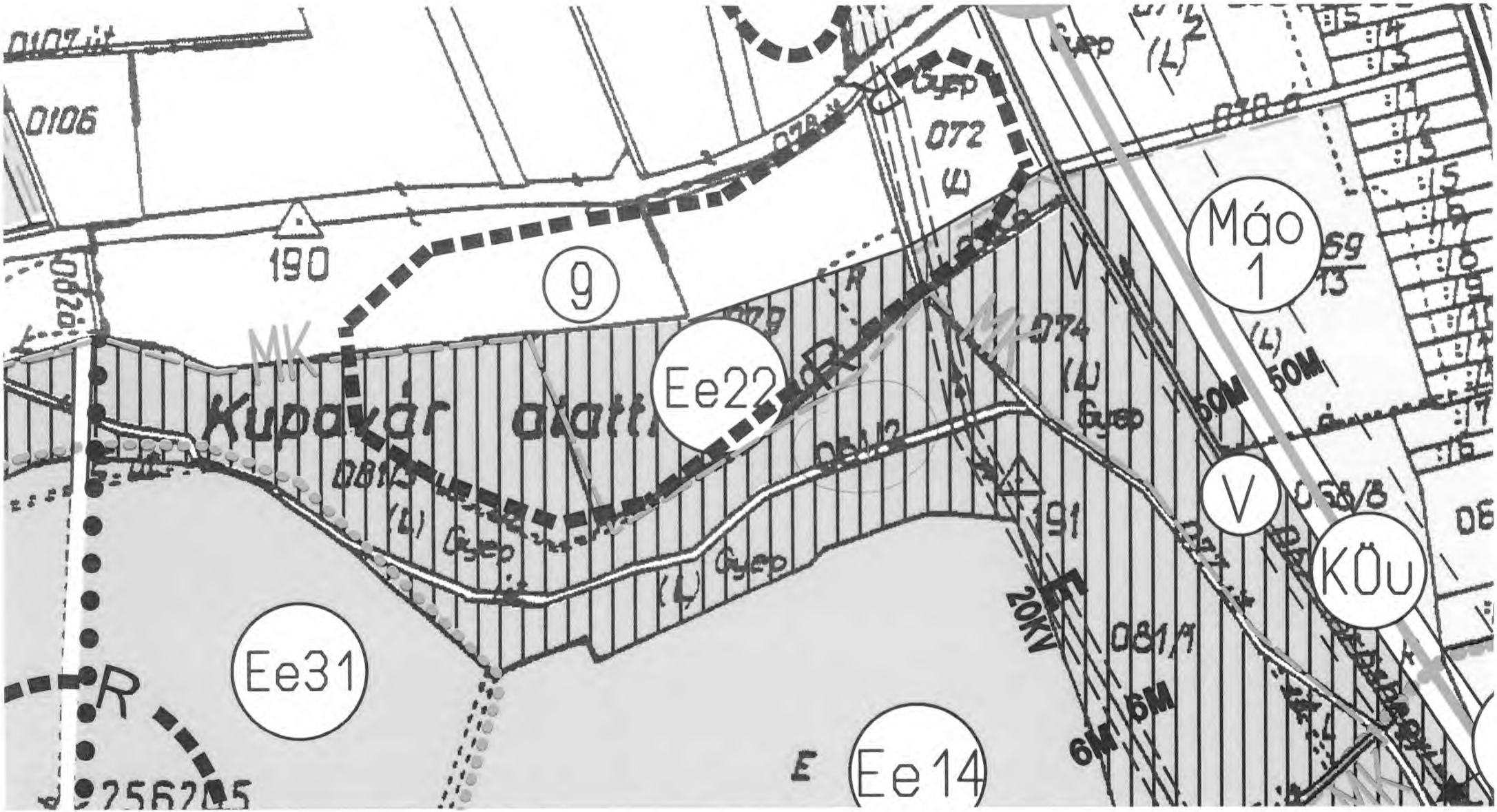
Siófok, 2008. XII. 12.


111/13
üzemi terület
111/21
üzemi terület
111/25
111/23
(111/24)
út
(111/22)
közút
111/19
üzemi terület
(112/2)
521
524
106/1
106/2
105
100
110/2
110/4
110/5
(109)
96/2
96/1
113/2
113/1
10/a
19/a
19/b



KÖZSÉG
ABALYOZÁST
TERVLAPOKON

081/2 HRk


0107
0106
190
9
MK
Ee22
Kupakár alatt
081/2
072
074
Máo
1
V
KÖu
50M
20KV
081/7
6M
Ee31
Ee14
E
R
256205

Földhivatali Információs Rendszer

TAKARNET v5.2	Felhasználó:	VAR5327 (Kilépés)

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tul

Nem hiteles tulajdoni lap

Siófoki Járási Hivatal
Siófok 8600 Kálmán Imre sétány 4.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/49934/2016

2016.09.28

KEREKI

Szektor : 53

Külterület 047 helyrajzi szám

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill	alosztály adatok ter ha m2	kat.jöv k.fill
. Kivett út	0	3109	0.00		

2. bejegyző határozat: 43891/2007.09.20
   Ingatlan-nyilvántartás átalakítása a DAT forgalomba adásával.

II.RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/1
   bejegyző határozat, érkezési idő: 38636/1999.05.18
   jogcím: tulajdonba adás
   jogállás: tulajdonos
   név: KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
   cím: 8618 KEREKI Petőfi Sándor utca 64
   törzsszám: 15400987

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 42465/2009.09.23
   Vezetékjog
   A területkimutatás szerinti 370.m2 nagyságú területre.
   jogosult:
   név: E.ON DÉL-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10732614
   cím : 7626 PÉCS Búza tér 8/a

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

vító erővel nem rendelkezi

Földhivatali Információs Rendszer

TAKARNET v5.2	Felhasználó:	VAR5327 (Kilépés)

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tul

Nem hiteles tulajdoni lap

Siófoki Járási Hivatal
Siófok 8600 Kálmán Imre sétány 4.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/49936/2016

2016.09.28

Szektor : 53

KEREKI
Külterület 081/2 helyrajzi szám

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:
alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill	alosztály adatok ter ha m2	kat.jöv k.fill
. Kivett út	0	2980	0.00		

2. bejegyző határozat: 43891/2007.09.20
Ingatlan-nyilvántartás átalakítása a DAT forgalomba adásával.

II.RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 38636/1999.05.18
jogcím: tulajdonba adás
jogállás: tulajdonos
név: KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 8618 KEREKI Petőfi Sándor utca 64
törzsszám: 15400987

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 43046/1997.10.07

Önálló szöveges bejegyzés a 081. helyrajzi szám megosztva: 081/1-4. helyrajzi számokra.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 36986/2011.05.30
Vezetékjog
A terület-kimutatás szerinti 57.m2 nagyságú területre, (Balatonföldvár - Tab 20 KV os hálózat).
jogosult:
név: E.ON DÉL-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10732614
cím : 7626 PÉCS Búza tér 8/a

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

víró erővel nem rendelkezik

Földhivatali Információs Rendszer

TAKARNET v5.2 | Felhasználó: | VAR5327 (Kilépés)

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tul

Nem hiteles tulajdoni lap

Siófoki Járási Hivatal
Siófok 8600 Kálmán Imre sétány 4

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/49928/2016

2016.09.28

KEREKI

Szektor : 53

Külterület 09/2 helyrajzi szám

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill	osztály adatok ber. ha m2	kat.jöv k.fill
. Kivett út	0	1039	0.00		

2. bejegyző határozat: 43891/2007.09.20
   Ingatlan-nyilvántartás átalakítása a DAT forgalomba adásával.

II.RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/1
   bejegyző határozat, érkezési idő: 38636/1999.05.18
   jogcím: tulajdonba adás
   jogállás: tulajdonos
   név: KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
   cím: 8618 KEREKI Petőfi Sándor utca 64
   törzsszám: 15400987

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 11/47/1997.08.18

   Önálló szöveges bejegyzés a 09 hrsz lejegyzése és megosztva: 09/1-09/3 hrsz-ra.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

vító erővel nem rendelkezik

Földhivatali Információs Rendszer

TAKARNET v5.2 | Felhasználó: | VAR5327 (Kilépés)

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tul

Nem hiteles tulajdoni lap

Siófoki Járási Hivatal
Siófok 8600 Kálmán Imre sétány 4.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/49932/2016

2016.09.28

KEREKI

Szektor : 53

Külterület 015 helyrajzi szám

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:
alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill	alosztály adatok terület ha m2	kat.jöv k.fill
. Kivett út	0	1590	0.00		

2. bejegyző határozat: 43891/2007.09.20
Ingatlan-nyilvántartás átalakítása a DAT forgalomba adásával.

II.RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 38636/1999.05.18
jogcím: tulajdonba adás
jogállás: tulajdonos
név: KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 8618 KEREKI Petőfi Sándor utca 64
törzsszám: 15400987

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 614/2006.10.05.

Önálló szöveges bejegyzés a helyrajzi szám területe kiigazitás alapján változott.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

víró erővel nem rendelkezi

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

ÉPÉKI
515
514
513
512
511
510
509
508
506
504
503
502
501
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
556
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
B7
(TARTALÉK ÁRKÖTÉSEK)

Földhivatali Információs Rendszer

TAKARNET v5.2 | Felhasználó: | VAR5327 (Kilépés)

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tul

Nem hiteles tulajdoni lap

Siófoki Járási Hivatal
Siófok 8600 Kálmán Imre sétány 4.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/49945/2016

2016.09.28

KEREKI

Szektor : 53

Zártkert 508 helyrajzi szám

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill	alosztály adatok terület ha m2	kat.jöv k.fill
. Kivett közút	0	1315	0.00		

2. bejegyző határozat: 43891/2007.09.20
   Ingatlan-nyilvántartás átalakítása a DAT forgalomba adásával.

II.RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1
   bejegyző határozat, érkezési idő: 39692/1991.11.20
   jogcím: jogutódlás
   jogállás: tulajdonos
   név: KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
   cím: 8618 KEREKI Petőfi Sándor utca 64
   törzsszám: 15400987

III.RÉ

9. bejegyző határozat, érkezési idő: 31682/1990.02.2

   Önálló szöveges bejegyzés a 62 és 64 hrszámú ingatlanok megszűntek zártkert kialakítása folytán. Az újonnan kialakult zártkerti hrszámú közül az 508 hrszámú ingatlan ide visszajegyezve.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

víró erővel nem rendelkezik.

Földhivatali Információs Rendszer

TAKARNET v5.2	Felhasználó:	VAR5327 (Kilépés)

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tul

Nem hiteles tulajdoni lap

Siófoki Járási Hivatal
Siófok 8600 Kálmán Imre sétány 4.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/49946/2016

2016.09.28

Szektor : 53

KEREKI
Zártkert 550 helyrajzi szám

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:
alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill	osztály adatok terület ha m2	kat.jöv k.fill
. Kivett közút	0	1416	0.00		

2. bejegyző határozat: 43891/2007.09.20
Ingatlan-nyilvántartás átalakítása a DAT forgalomba adásával.

II.RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 39692/1991.11.20
jogcím: jogutódlás
jogállás: tulajdonos
név: KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 8618 KEREKI Petőfi Sándor utca 64
törzsszám: 15400987

III.RÉSZ

9. bejegyző határozat, érkezési idő: 31682/1990.02.23

Önálló szöveges bejegyzés a 62 és 64 hrszámú ingatlanok megszűntek zártkert kialakítása folytán. Az újonnan kialakult zártkerti hrszámok közül az 550 hrszámú ingatlan a 3.sz. tul.lapra visszajegyezve.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

vító erővel nem rendelkezi

Nem hiteles tulajdoni lap

p

Földhivatali Információs Rendszer

TAKARNET v5.2 | Felhasználó: | VAR5327 (Kilépés)

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tul

Nem hiteles tulajdoni lap

Siófoki Járási Hivatal
Siófok 8600 Kálmán Imre sétány 4.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/49970/2016

2016.09.28

Szektor : 53

KEREKI
Zártkert 568 helyrajzi szám

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:
alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill	alosztály adatok ter. ha m2	kat.jöv k.fill
. Kivett közút	0	2906	0.00		

2. bejegyző határozat: 43891/2007.09.20
Ingatlan-nyilvántartás átalakítása a DAT forgalomba adásával.

II.RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 39692/1991.11.20
jogcím: jogutódlás
jogállás: tulajdonos
név: KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 8618 KEREKI Petőfi Sándor utca 64
törzsszám: 15400987

III.RÉSZ

9. bejegyző határozat, érkezési idő: 31682/1990.02.23

Önálló szöveges bejegyzés a 62 és 64 hrszámú ingatlanok megszűntek zártkert kialakítása folytán. Az újonnan kialakult zártkerti hrszámok közül az 568 hrszámú ingatlan ide visszajegyezve.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

víró erővel nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Földhivatali Információs Rendszer

TAKARNET v5.2	Felhasználó:	VAR5327 (Kilépés)

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tul

Nem hiteles tulajdoni lap

Siófoki Járási Hivatal
Siófok 8600 Kálmán Imre sétány 4.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/49948/2016

2016.09.28

Szektor : 53

KEREKI
Zártkert 591 helyrajzi szám

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill	alosztály adatok ter ha m2	kat.jöv k.fill
. Kivett közút	0	1333	0.00		

2. bejegyző határozat: 43891/2007.09.20
   Ingatlan-nyilvántartás átalakítása a DAT forgalomba adásával.

II.RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1
   bejegyző határozat, érkezési idő: 39692/1991.11.20
   jogcím: jogutódlás
   jogállás: tulajdonos
   név: KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
   cím: 8618 KEREKI Petőfi Sándor utca 64
   törzsszám: 15400987

III.RÉSZ

9. bejegyző határozat, érkezési idő: 31682/1990.02.23

   Önálló szöveges bejegyzés a 62 és 64 hrszámú ingatlanok megszűntek zártkert kialakítása folytán. Az újonnan kialakult zártkerti hrszámok közül az 591 hrszámú ingatlan ide visszajegyezve.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

vító erővel nem rendelkezi

Nem hiteles tulajdoni lap

lap

Földhivatali Információs Rendszer

TAKARNET v5.2	Felhasználó:	VAR5327 (Kilépés)

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tul

Nem hiteles tulajdoni lap

Siófoki Járási Hivatal
Siófok 8600 Kálmán Imre sétány 4.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/50049/2016

2016.09.28

KEREKI

Szektor : 53

Zártkert 606 helyrajzi szám

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:
alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill	osztály adatok ker ha m2	kat.jöv k.fill
. Kivett közút	0	1373	0.00		

2. bejegyző határozat: 43891/2007.09.20
Ingatlan-nyilvántartás átalakítása a DAT forgalomba adásával.

II.RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 39692/1991.11.20
jogcím: jogutódlás
jogállás: tulajdonos
név: KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 8618 KEREKI Petőfi Sándor utca 64
törzsszám: 15400987

III.RÉSZ

9. bejegyző határozat, érkezési idő: 31682/1990.02.23

Önálló szöveges bejegyzés a 62 és 64 hrszámú ingatlanok megszüntek zártkert kialakítása folytán. Az újonnan kialakult zártkerti hrszámok közül az 606 hrszámú ingatlan ide visszajegyezve.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

víró erővel nem rendelkezi

Földhivatali Információs Rendszer

TAKARNET v5.2	Felhasználó:	VAR5327 (Kilépés)

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tul

Nem hiteles tulajdoni lap

Siófoki Járási Hivatal
Siófok 8600 Kálmán Imre sétány 4.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/50051/2016

2016.09.28

Szektor : 53

KEREKI
Zártkert 607 helyrajzi szám

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:
alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill	alosztály adatok terü ha m2	kat.jöv k.fill
. Kivett közút	0	1789	0.00		

2. bejegyző határozat: 43891/2007.09.20
Ingatlan-nyilvántartás átalakítása a DAT forgalomba adásával.

II.RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 39692/1991.11.20
jogcím: jogutódlás
jogállás: tulajdonos
név: KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 8618 KEREKI Petőfi Sándor utca 64
törzsszám: 15400987

III.RÉSZ

9. bejegyző határozat, érkezési idő: 31682/1990.02.2[illegible]

Önálló szöveges bejegyzés a 62 és 64 hrszámú ingatlanok megszűntek zártkert kialakítása folytán. Az újonnan kialakult zártkerti hrszámok közül az 607 hrszámú ingatlan ide visszajegyezve.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

vító erővel nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

SZÉCHENYI 2020

MINISZTERELNÖKSÉG

12416/2016

FELHÍVÁS

A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére

Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése

A felhívás kódszáma: VP6-7.2.1-7.4.1.2-16

Magyarország Kormányának felhívása a *vidéki térségekben található, külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése* megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztését, az alapvető szolgáltatások elérhetőségének javítását, és a földrajzi mobilitás elősegítését. A célok elérése érdekében az alábbi célterületek mentén lehetséges a fejlesztések megvalósítása:

1. célterület: külterületi helyi közutak fejlesztése;

2. célterület: önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése.

A célok elérését a Kormány a települési önkormányzatok, az önkormányzati társulások, illetve a fentiek konzorciumainak fejlesztése révén tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül[1] dönt.
- A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket az 1. célterület esetében maximum 100 millió Ft, a 2. célterület esetében maximum 10 millió Ft (konzorcium esetében maximum 20 millió Ft) vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- A támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projektek esetében a megítélt támogatási összeg 50 %-ának megfelelő összegű támogatási előleget biztosít.

[1]A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják[2], hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt társadalomfelzárkóztatási célok eléréséhez.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

[2] A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere ... 6
1.1. A felhívás indokoltsága és célja ... 6
1.2. A rendelkezésre álló forrás ... 6
1.3. A támogatás háttere ... 6
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége ... 6
3. A Projektekkel kapcsolatos elvárások ... 7
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek ... 7
3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek ... 7
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek: ... 7
3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek: ... 7
3.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek: ... 7
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: ... 8
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: ... 8
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása ... 8
3.3 Nem támogatható tevékenységek ... 8
3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások ... 9
3.4.1. Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások ... 9
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások ... 9
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások ... 12
3.4.1.3. Egyéb elvárások ... 13
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások: ... 13
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások.. 13
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások ... 14
3.5. A projektvégrehajtás időtartama ... 14
3.5.1. A projekt megkezdése ... 14
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam ... 14
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások ... 15
3.6.1. A projekt területi korlátozása ... 15
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek ... 15
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás ... 15
3.7.1. Indikátorok ... 15
3.7.2. Szakpolitikai mutatók ... 16
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén ... 16
3.8. Fenntartási kötelezettség ... 16
3.9. Biztosítékok köre ... 16

3.10. Önerő ... 16
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei ... 17
4.1 Támogatást igénylők köre ... 17
4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre ... 17
4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja ... 18
4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok ... 19
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend ... 19
4.4.2. Kiválasztási kritériumok: ... 19
5. A finanszírozással kapcsolatos információk ... 23
5.1 A támogatás formája ... 23
5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége ... 23
5.3 A támogatás mértéke, összege ... 24
5.4 Előleg igénylése ... 24
5.5 Az elszámolható költségek köre ... 24
5.6 Az elszámolhatóság további feltételei ... 25
5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások ... 28
5.8 Nem elszámolható költségek köre ... 29
5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések ... 29
5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok ... 29
6. Csatolandó mellékletek listája ... 29
6.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája ... 29
6.2 A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája ... 31
6.3 Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája ... 31
7. További információk ... 31
8. A felhívás szakmai mellékletei ... 33

A felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a felhívásokhoz című dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF). Az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF, továbbá ezek dokumentumai esetén a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: IH), illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A felhívás célja a vidéki térségekben élők életminőségének javítása, az alapvető szolgáltatások elérhetőségének fejlesztése, a földrajzi mobilitás elősegítése, ezeken keresztül a térség gazdaságának fejlesztése.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap felhasználását célzó 6-os prioritáshoz[3], illetve az abból képzett 6/B fókuszterületi célokhoz kapcsolódik a Vidékfejlesztési Programban rögzített módon. A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 18,4 milliárd forint, célterületenként az alábbi bontásban:

1. célterület: 14,7 milliárd forint;
2. célterület: 3,7 milliárd forint;

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 260-330 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Európai Bizottság által 2015. augusztus 10–én elfogadott Vidékfejlesztési Program keretében a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága hirdeti meg az 1248/2016. (V.18.) számú Kormány határozatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján. A felhívás alapjául a Vidékfejlesztési Program 7. számú, Alapvető szolgáltatások és a falvak megújítása a vidéki térségekben intézkedés szolgál.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1-896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 órától 16 óráig, pénteken 8:30 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

[3] Az uniós vidékfejlesztési prioritásokat a 1305/2013/EU rendelet 5. cikke tartalmazza.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

1. célterület esetében (több, önállóan támogatható tevékenység is választható):

Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésű, külterületi, már meglévő földutak:
a) mechanikai stabilizálása;
b) fejlesztése szélesítéssel;
c) alépítményének és szilárd burkolatának kialakítása.

2. célterület esetében (több, önállóan támogatható tevékenység is választható):

Önkormányzati tulajdonú utak karbantartását, rendszeres felújítását biztosító:
a) vontatott és függesztett munkagépek,
b) erőgépek,
c) erőgépek és vontatott, függesztett munkagépek,
d) ágaprító gépek beszerzése.

Erőgépek esetében kizárólag traktor beszerzése támogatható (lásd Fogalomjegyzék).

Felhívjuk a figyelmet, hogy egy támogatási kérelemben több célterületre is igényelhető támogatás.

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Mindkét célterület esetében:

a) projekt előkészítés:
   - szakmai előkészítés,
   - közbeszerzés;
b) mérnöki feladatok;
c) projektmenedzsment;

d) egyéb szolgáltatások, beleértve a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának kötelező tevékenységét.

1. célterület esetében:

a) szükséges infrastrukturális munkák: az útberuházáshoz kapcsolódó infrastrukturális elemek forgalomtechnika korszerűsítése, műtárgyépítés és felújítás, komplex terület-előkészítési munkák (bontás, tereprendezés, kármentesítés, lőszermentesítés, régészet stb.);

b) szilárd burkolatú út kialakítása esetén közlekedésbiztonságot szolgáló fejlesztések: forgalomtechnikai jelzések és eszközök, sebesség- és forgalomcsillapító szigetek építése, gyalogátkelőhelyek;

c) balesetveszélyes útszakaszok közlekedésbiztonsági fejlesztése: balesetveszélyes ívek korrekciója;

d) amennyiben az adott út esetében releváns: kerékpáros átvezetések kialakítása;

e) árokrendezés, átereszek felújítása, padkák, rézsűk kialakítása, nyitott vagy zárt csapadékvíz-elvezető rendszer helyreállítása, korszerűsítése;

f) zöldterület-építési, átalakítási munkák.

2. célterület esetében:

a) kiegészítő elektrotechnikai-mechanikai tartozékok, melyek az utak karbantartását szolgáló erő- és munkagépek működtetéséhez nélkülözhetetlenek.

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.3 Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1-3.1.2 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

Az 1. célterület esetében:

a) a közlekedési módokat hátrányos helyzetbe hozó (a közlekedési módok beruházást megelőző útidejét megnövelő vagy balesetveszélyüket fokozó, vagy a közlekedésben résztvevőket kerülő útvonalakra kényszerítő) beruházások.

A 2. célterület esetében:

a) az utak karbantartásához nem kapcsolódó eszközök, munkagépek beszerzése;

b) önjáró munkagépek és mezőgazdasági erőgépek beszerzése.

3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

Az 1. célterület esetében:

a) a beruházást minden esetben a közúti közlekedésről szóló 1988. I. tv. 8. § (1a) bekezdésével összhangban kell tervezni és megvalósítani: „a közutak tervezése, fejlesztése során úgy kell eljárni, hogy a biztonságos közlekedési feltételek valamennyi, a közúton közlekedni jogosult számára biztosítottak legyenek." A projekt eredményeként egyetlen közlekedési mód sem kerülhet hátrányosabb helyzetbe a fejlesztést követően a beruházást megelőző állapothoz viszonyítva;

b) a beruházáshoz indokoltan kapcsolódó kerékpárforgalmi létesítmény kialakítása vagy átépítése esetén, a beruházás megvalósítását követően a projekt zárójelentéséhez csatolni szükséges a Kerékpárút Nyilvántartó Rendszer (KeNyi) feltöltéséről szóló Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ általi igazolást. Az adatszolgáltatás összeállításához és benyújtásához szükséges formanyomtatványok a www.kenyi.hu és a www.kertam.hu Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ által üzemeltetett honlapokról tölthetők le.

Mindkét célterület esetében:

a) a beruházásnak közvetlenül vagy közvetve hozzá kell járulnia a foglalkoztatás-növeléséhez, vagy a foglalkoztatottság megtartásához, vagy a munkaerő mobilitás feltételeinek a javításához, melynek a projektben bemutatásra kell kerülnie;

b) a projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árnak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának;

c) a projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait az abban foglaltaknak megfelelően ki kell tölteni;

d) a támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormány rendeletben (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) foglaltaknak;

e) a kedvezményezetteknek az 1. célterület esetében megvalósíthatósági tanulmányt, a 2. célterület tekintetében fenntartási és üzemeltetési tervet kell elkészítenie;

f) a projektnek meg kell felelnie a felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.

II. Az építéssel kapcsolatos engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a kedvezményezettnek az alábbiakat kell figyelembe venni:

Az 1. célterület esetében:

a) engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot szükséges csatolni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt;

b) legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős építési engedélyt – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt;

c) engedélyköteles építési tevékenység esetén az utolsó kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi, illetve forgalomba helyezési engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi, illetve forgalomba helyezési engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolást. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a jogerős engedélyt. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról;

d) építéssel járó beruházás esetén építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint). Csatolni szükséges továbbá az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat tartalmazó, részletes számításokkal, szükség szerint vázlatrajzokkal alátámasztott felmérési naplót is;

e) a művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk;

f) amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési kérelemhez csatolni kell;

g) amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásának feltétele legalább a vízjogi engedélyezési eljárás megindításának igazolása. Legkésőbb az első, vízi létesítmény megvalósításával kapcsolatos kifizetési kérelemben mellékelni kell a jogerős vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentációt, továbbá a záró kifizetési kérelem igényléshez, a jogerős vízjogi üzemeltetési engedélyt.

III. Projekt megvalósításával, technológiai fejlesztéssel kapcsolatos elvárások:

Az 1. célterület esetében:

a) a kifizetési kérelemmel csak a támogatott projekttel kapcsolatosan felmerült, igazolhatóan felhasználásra került anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra, a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt;

b) építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásakor nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, az MVH honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában is a támogatási kérelem benyújtásakor nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel;

c) építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez. A számlarészletezőnek tartalmaznia kell a kapcsolódó bizonylat sorszámára történő hivatkozást, a vevő és a számla kibocsátójának a nevét, címét és adószámát, a számla kibocsátójának cégszerű aláírását, adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben releváns) és megnevezését, elszámolt mennyiséget és annak mértékegységét, nettó egységárat, nettó összesen árat, a számlarészletező végén a „végösszesen" nettó és bruttó összegét;

d) építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az adott építmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Tárgyi eszközök beszerzése esetén, illetve amennyiben az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó – árajánlatot kell a támogatási kérelméhez csatolni. Ebben az esetben a támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzért" elvet és a felhívás céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező tételt kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni;

e) a beruházással érintett közutat nem lehet a fenntartási időszak alatt átminősíteni magánúttá, illetve folyamatosan biztosítani kell a rendeltetésszerű közúti közlekedési célú használatra való alkalmasságát.

A 2. célterület esetében:

a) erőgépek beszerzésére igénybe vehető támogatás összege – beleértve a konzorciumban történő megvalósítást is – nem haladhatja meg a nettó 10 millió Ft-ot. **Erőgép önállóan csak abban az esetben támogatható, ha a támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásakor igazolja, hogy rendelkezik az útfelújításra és/vagy karbantartásra alkalmas vontatást igénylő munkagéppel. Amennyiben az ügyfél nem rendelkezik az útfelújításra és/vagy karbantartásra alkalmas munkagéppel, úgy erőgép beszerezése csak abban az esetben támogatható, amennyiben jelen felhívás keretein belül támogatási kérelmet ad be munkagép beszerzésére is.** További feltétel, hogy a támogatást igénylő alkalmazzon erőgépet kezelő szakembert. Az igazolás módját a 6.1 Csatolandó mellékletek listájának d), e), f), pontja tartalmazza;

b) a fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya az MVH által rendszeresített és az MVH honlapján közzétett formanyomtatványon történő

bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélhető. Pótlás a fenntartási, illetve üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt kötelező;

c) a támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, 5.5 fejezet 3.b. pontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a támogatást igénylőtől független forgalmazótól származó, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért" elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni;

d) a projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések beszerzése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja;

e) a kedvezményezett a beszerzett tárgyi eszközöket a fenntartási időszak alatt kizárólag az önkormányzati tulajdonú utak karbantartására használhatja.

Mindkét célterület esetében:

a) amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt építési tétel, eszköz, gép egyedi gyártású és funkcionálisan azonos műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be;

b) valamennyi technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, továbbá a 275/2013. (VII.16.) Korm. rendelet alapján a beépített anyagoknak teljesítmény nyilatkozattal kell rendelkezniük;

c) a kötelező fenntartási idő alatt a támogatott beruházást, gépet, eszközt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni;

d) a projektben beszerzett gépeket, technológiai berendezéseket az érintett berendezések kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: http://www.etikk.hu)
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség elősegítésáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31 §. (6) bekezdésének megfelelően.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Amennyiben a kedvezményezett munkavállalókat foglalkoztat, úgy vállalnia kell, hogy mind a megvalósítási mind a fenntartási időszak alatt a 2. célterület esetében a 4.4.2.3. Tartalmi értékelési szempontok 4. pontjában a foglalkoztatottak számának bővítésére tett vállalását teljesíti. A bázislétszámot a benyújtást megelőző naptári év foglalkoztatotti átlaglétszáma adja. A foglalkoztatotti átlaglétszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) „Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz" című kiadványa tartalmazza.

A fenti kötelezettség be nem tartásához fűződő jogkövetkezmények a felhívás 8. számú mellékletében találhatók meg.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:

A projekt megvalósítása során legalább 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 3 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.1. fejezete szabályozza.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően – az ÁÚF 8.6.1 pontjától eltérően – megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Az 1. célterület esetében kizárólag az MVH által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a projekt.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat *kézbesítéséig* nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat *kézbesítését* követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követően: 90 nap, de legkésőbb a kedvezményezett projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 24 hónap utolsó napja.

A 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési kérelmét a kifizető ügynökség jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A beruházások megvalósítására a Vidékfejlesztési Program szerinti vidéki térségekben található településeken (3. és 4. számú melléklet) van lehetőség.
A Vidékfejlesztési Program lehatárolása értelmében nem támogathatóak Budapest és a budapesti agglomerációhoz tartozó településeken végrehajtott beruházások. Az érintett településeket a Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervéről szóló 2005. évi LXIV. törvény 1/1. számú melléklete tartalmazza.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Amennyiben a fejlesztéssel érintett út nincs és nem is kerül az önkormányzat tulajdonába, úgy az ÁÚF 7.3. és 7.4. pontjában foglaltak betartása mellett az út helye szerint illetékes önkormányzat köteles az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett vagyonkezelői joggal rendelkeznie, amelynek legalább a projekt fenntartási időszak végéig fenn kell állnia.

Önkormányzati külterületi földút esetében a támogatás abban az esetben folyósítható az adott tevékenység megvalósítására, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok)nak az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában és jelen 3.6.2. pontban foglaltaknak megfelelően rendezett tulajdoni, vagyonkezelői viszonyait a támogatást igénylő biztosítja, igazolja. Abban az esetben, ha az érintett ingatlan megvásárlása jelen felhívás keretében történik, úgy – az ÁÚF vonatkozó rendelkezéseitől eltérően – a támogatást igénylő fejlesztés helye szerinti önkormányzat köteles az első kifizetési kérelem benyújtásáig megszerezni annak tulajdonjogát. Önkormányzati társulás vagy olyan konzorcium kedvezményezett esetén, amelynek tagja önkormányzati társulás is a társulásban részt vevő, a fejlesztés helye szerinti önkormányzatnak kell megszereznie a tulajdonjogot vagy vagyonkezelői jogot azzal, hogy a társulási megállapodással és egyben a fejlesztéssel is érintett önkormányzati külterületi földút fenntartója az önkormányzati társulás kell, hogy legyen.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa	Célérték	Azonosító
1. célterület esetében: külterületi helyi közutak fejlesztése	EMVA	db	OP-eredmény	1	nem releváns
2. célterület esetében: önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése	EMVA	db	OP-eredmény	1	nem releváns

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projekt pénzügyileg befejezett, ha a projekt fizikai befejezése megtörtént, valamint a projektmegvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok kiegyenlítése megtörtént. A projekt pénzügyi befejezésének dátuma a projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

3.9. Biztosítékok köre

A kedvezményezettnek kizárólag előleg, halasztott önerő igénylése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani.

Az ÁÚF 6. pontjában foglaltaktól eltérően az MVH nem adhat felmentést a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az **önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor** a támogatást igénylőnek **nyilatkozattal,** míg **legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásakor** (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, az egyetlen – záró – kifizetési kérelem keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatok nyújtandók be.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Mindkét célterület esetében:

- vidéki térségben működő települési önkormányzat, önkormányzati társulás.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására mindkét célterület esetében konzorciumi formában is van lehetőség.

Támogatási kérelmet az az ügyfél nyújthat be, aki/amely rendelkezik a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban: MVH eljárási törvény) 28.§-a szerint ügyfél-azonosítóval, tehát a törvény 9/B.§ c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél.

Konzorcium esetében a konzorcium összes tagjának rendelkeznie kell az MVH eljárási törvény 28. § szerinti ügyfél-azonosítóval, tehát a törvény 9/B. § c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája" c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélhető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- amennyiben a vidéki térségeken kívül helyezkedik el a település;

- amennyiben az önkormányzati társulás működési területe nem kizárólag vidéki térség;

- amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a jelen felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;

- az 1. célterület esetében olyan megvalósítási helyen kíván fejlesztést végrehajtani, amely:

- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból mezőgazdasági utak fejlesztéséhez a 2012. évtől nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 111/2011. (XI. 24.) VM rendelet és/vagy,
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági utak fejlesztéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 125/2009. (IX. 29.) FVM rendelet

alapján uniós, illetve hazai támogatásban részesült a támogatási kérelemben megjelölt részben vagy egészben ugyanazon megvalósítási hely és ugyanazon tevékenység vonatkozásában, amennyiben a fenntartási kötelezettségét nem teljesítette vagy annak időtartama a támogatási kérelem benyújtásáig még nem járt le.

- a 2. célterület esetében olyan eszközt/berendezést kíván beszerezni, amely:

- a Tanyafejlesztési Program előirányzat keretében nyújtott támogatás 2013. évi igénybevételének feltételeiről szóló 56/2013. (VI. 29.) VM rendelet és/vagy,
- a Tanyafejlesztési Program előirányzat keretében nyújtott támogatás 2012. évi igénybevételének feltételeiről szóló 62/2012. (VI. 29.) VM rendelet

alapján uniós, illetve hazai forrásból támogatásban részesült a támogatási kérelemben megjelölt **funkcionálisan azonos** eszköz/berendezés vonatkozásában, amennyiben a fenntartási kötelezettségét nem teljesítette vagy annak időtartama a támogatási kérelem benyújtásáig még nem járt le.

Közszolgáltatás ellentételezésére nyújtott támogatás:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrendben, szakaszosan kerülnek elbírálásra. Jelen felhívás keretében a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 47. § (2) bekezdése alapján a támogatási kérelmek benyújtására a benyújtás első lehetséges napját követő huszonnégy hónapig van lehetőség.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2016. 11. 14. naptól 2018. 11. 13. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

Az első szakasz zárása: 2016. 12. 05.

A második szakasz zárása: 2017. 06. 30.

A harmadik szakasz zárása: 2017. 12. 15.

A negyedik szakasz zárása: 2018. 05. 18.

Az ötödik szakasz zárása: 2018. 11.13.

A támogatási kérelmet kizárólag az MVH www.mvh.gov.hu elektronikus felületén, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani. Elektronikus úton az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumokat elektronikus úton elektronikus formában, vagy papír alapú dokumentumok esetében szkennelés útján előállított, olvasható formában kell csatolni a kérelemhez.

A támogatási kérelem IH általi elektronikus fogadásának tényét a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszerben (a továbbiakban: KR) az ügyfél ügyfélkapus tárhelyére történt feltöltés jelenti, benyújtásának időpontját pedig a támogatást igénylő vagy meghatalmazottjának ideiglenesen fenntartott értesítési tárhelyére automatikusan kapott KR dokumentum igazolja.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 53. § (1) bekezdése alapján amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül vagy annak kimerülése előre jelezhető, az IH a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja.

Ha a támogatási kérelem benyújtási időszak lezárásra kerül, akkor a kérelem legkésőbb az IH közleményben meghatározott időpontig szerkeszthető és nyújtható be.

Értékelési szakaszonként csak egy támogatási kérelmet nyújthat be egy támogatást igénylő. Amennyiben a támogatást igénylő konzorcium tagjaként támogatási kérelmet nyújt be, úgy ugyanazon szakaszban önállóan vagy másik konzorcium tagjaként nem nyújthat be további támogatási kérelmet.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályai az ÁÚF 3.1. pontja tartalmazza.

4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van adategyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdésre.

Az eljárás során nincs lehetőség a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze. Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

4.4.2. Kiválasztási kritériumok:

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. „Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok:
    a. a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés *c)* pontja szerint.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok:
    - *a támogatási kérelem elkészítése során csatolandó – nem hiánypótoltathatóként nem nevesített – mellékletek.*

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

1. célterület: külterületi helyi közutak fejlesztése

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	**Megvalósíthatósági tanulmány minősége**	**max. 75 pont**	**Megvalósíthatósági tanulmány alapján**
I.	*A projekt által érintett földrajzi terület bemutatása*	*12 pont*	
II.	*A fejlesztés szükségszerűségének ismertetése*	*25 pont*	
III.	*A fejlesztés részletes ismertetése*	*12 pont*	
IV.	*Költséghatékonyság*	*10 pont*	
V.	*Kockázatok bemutatása és kezelése*	*10 pont*	
VI.	*Innovativitás*	*6 pont*	
2	**A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet 2. számú melléklete alapján**	**max. 10 pont**	**A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet**
	Komplex programmal fejlesztendő járások	*10 pont*	
	Fejlesztendő járások	*7 pont*	
	Kedvezményezett járások	*4 pont*	
3	**Foglalkoztatási hatás: a fejlesztéssel érintett útszakaszról közvetlenül megközelíthető gazdasági egységek száma**	**max. 10 pont**	**A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített ingatlan-nyilvántartási térképmásolat és a gazdasági tevékenység folytatásának igazolása (2016. június 30-ai dátumra**

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
			vonatkozóan)
	10 db felett	*10 pont*	
	legalább 5 db	*5 pont*	
4	**A fejlesztés konzorciumban valósul meg.**	**5 pont**	**konzorciumi megállapodás**
	ÖSSZESEN MAXIMUM:	**100 pont**	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Amennyiben a támogatási kérelem több településen megvalósuló fejlesztésre irányul, a pontozás alapját a pontozási táblázat 2. pontja esetében a legnagyobb lakosságszámmal rendelkező település besorolása jelenti.

A tartalmi értékelési szempontok alapján vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyek a felhívás 8. számú mellékletében találhatók.

2. célterület: önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	**Fenntartási és üzemeltetési terv minősége**	**max. 55 pont**	**Fenntartási és üzemeltetési terv**
I.	*Indokoltság*	*18 pont*	
II.	*Fenntarthatóság*	*16 pont*	
III.	*Költséghatékonyság*	*15 pont*	
IV.	*Innovativitás*	*6 pont*	
2	**A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról**	**max. 10 pont**	**A kedvezményezett járások**

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
	szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet 2. számú melléklete alapján		**besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet**
	Komplex programmal fejlesztendő járások	*10 pont*	
	Fejlesztendő járások	*7 pont*	
	Kedvezményezett járások	*4 pont*	
3	**1000 fő alatti településen vagy tanyás térségben lévő településen megvalósuló fejlesztés** *(amennyiben a fejlesztés helye szerinti település tanyás térségben lévő 1000 fő alatti település, az értékelés szempontjából csak az 1000 fő alatti település szempontjából adható pontszámot lehet figyelembe venni)*	**max. 5 pont**	**KSH Helységnévtárában szereplő 2014. január 1-jei adatok alapján**
	A fejlesztés 1000 fő alatti településen valósul meg	*5 pont*	
	A fejlesztés tanyás térségben lévő településen valósul meg	*3 pont*	
4	**Foglalkoztatási hatás: a fejlesztés eredményeképpen a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év átlagos statisztikai állományi létszámához viszonyítva, legkésőbb az utolsó kifizetési kérelem benyújtásának időpontjáig megvalósuló legalább 1 fő foglalkoztatás bővítés**	**max. 10 pont**	**támogatási kérelem**
	igen	*10 pont*	
5	**A fejlesztés konzorciumban valósul meg.**	**max. 20 pont**	**konzorciumi megállapodás**
	3 vagy több tagból álló konzorcium esetében	*20 pont*	
	2 tagból álló konzorcium esetében	*15 pont*	
	ÖSSZESEN MAXIMUM:	**100 pont**	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Amennyiben a támogatási kérelem több település keretében megvalósuló fejlesztésre irányul, a pontozás az alábbiak szerint alakul:

- a pontozási táblázat 2. pontja esetében a pontozás alapját a legnagyobb lakosságszámmal rendelkező település besorolása jelenti;

- a pontozási táblázat 3. pontja esetében akkor adható pont, amennyiben a konzorcium minden tagja megfelel az értékelési szempontoknak.

A tartalmi értékelési szempontok alapján vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyek a felhívás 8. számú mellékletében találhatók.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

A támogatás folyósítása a 2007. évi XVII. törvény 28/A. § (2) bekezdése alapján a támogatást igénylő ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlájára történik.

5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3 A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető, vissza nem térítendő támogatás összege és mértéke a felhívás célterületeit tekintve a fejlesztés helye szerinti településre vonatkozóan *a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet* járási kategóriáinak megfelelő besorolás alapján az alábbiak szerint kerül megállapításra:

	A támogatás maximális összege	**Maximális támogatási intenzitás**	**Maximális támogatási intenzitás**	**Maximális támogatási intenzitás**	**Maximális támogatási intenzitás**
A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet szerinti kategóriába tartozó járásban lévő település		*nem besorolt*	*kedvezményezett*	*fejlesztendő*	*komplex programmal fejlesztendő*
1. célterület	100 millió Ft	75%	85%	90%	95%
2. célterület	10 millió Ft, konzorcium esetén 20 millió Ft	75%	85%	90%	95%

A maximálisan igényelhető támogatás összege célterületenként nem haladhatja meg az adott célterület esetében igényelhető maximális támogatás összegét.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 50%-a. Az előleg igénybevételére vonatkozó információkat az ÁÚF c. dokumentum 8.2. fejezete tartalmazza.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a

támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Közszolgáltatás ellentételezésére nyújtott támogatás:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

a) építmény rekonstrukciója, fejlesztése;

b) új gépek és berendezések vásárlása;

c) egyéb általános költségek: például az építészek, mérnökök díjai, hatósági díjak, tanácsadási díjak, a környezeti/pénzügyi fenntarthatóságra vonatkozó tervezési díjak, a projekt-menedzsment költség;

d) a következő immateriális beruházások: számítógépes szoftverek megvásárlása vagy kifejlesztése, valamint szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek megszerzése;

e) a c) és d) pontba tartozó kiadások együttes összege, továbbá a projekt előkészítés költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható kiadásának az 5%-át;

f) az a) ponthoz kapcsolódóan szükséges ingatlan vásárlása az érintett projekt teljes elszámolható kiadásának 2%-át meg nem haladó mértékig, valamint természetbeni hozzájárulásként elszámolható a beruházáshoz elengedhetetlen, már meglévő termőföld vagy ingatlan értéke, ha nem haladja meg az érintett projekt teljes elszámolható kiadásának 2%-át.

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete:

> Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5. pontban felsorolt egyéb általános költségekhez kapcsolódó számla kiállításának dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

A projekt részét képező gép, berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

1. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

   A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 24 hónap utolsó napja.

2. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

   a) építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az MVH által rendszeresített ÉNGY-ben beazonosítható tételek vonatkozásában az elszámolható kiadás ÉNGY szerinti referenciaárát.
   b) ha az ügyfél árajánlatot csatol be a támogatási kérelméhez vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján lehet jogosult, amelyet a jelen felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

      - az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
      - a kiadási tétel műszaki adatait,
      - a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
      - a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét, vagy az az árajánlatból megállapítható,
      - a kiadási tétel pénznemét[4], amennyiben az forinttól eltérő,
      - az ajánlattevő aláírását, valamint,
      - az árajánlat kiállításának dátumát,
      - az árajánlat érvényességi idejét.

3. Az árajánlatnak a kötelező tartalmi elemek – a kiadási tétel műszaki adatai – pontjának tartalmaznia kell a kiadási tétel műszaki paramétereire vonatkozó leírást, amely részletezi a gép/berendezés:

   1) fizikai méreteit,
   2) névleges teljesítményét,
   3) munkaspecifikus teljesítményét,
   4) rendeltetését/funkcióját,
   5) munkagép esetében szükséges rögzíteni, hogy függesztettnek, vagy vontatottnak minősül.

   Az árajánlathoz továbbá csatolni kell a kiadási tételről a gyártó által készített műszaki paraméterekre vonatkozó termékleírást. Amennyiben készült a prospektusról magyar nyelvű kiadás, úgy annak benyújtása, ennek hiányában lehetőleg angol nyelvű változat csatolása szükséges.

4. A kedvezményezett – egyszeri elszámolás kivételével - a Támogatói Okirat kézbesítésétől számított 6 – illetve amennyiben a projekt megvalósítása érdekében közbeszerzési eljárást folytat le 12 – hónapon belül köteles az első kifizetési kérelmet benyújtani, a megítélt támogatási összeg legalább 10%-ával megegyező összeggel elszámolni.

[4] Az árajánlat kiállításakor érvényes árfolyam alapján kell számítani, amennyiben forinttól eltérő pénznemben adják az árajánlatot.

5. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.
6. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkő elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be, a projekt keretében felmerült költségek elszámolása érdekében.
7. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi, a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.
8. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át teljesíteni. A támogatás kumulált összegét 5%-kal csökkenteni kell, ha az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 60%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át.
9. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.
10. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra is van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.
11. Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető – legkésőbb a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.
12. Ha az áttérés a Támogatói Okirat egyéb paramétereinek módosításával együtt jár, úgy a Támogatói Okiratot módosítani kell. A Támogatói Okirat módosítás hatálybalépéséig a kifizetés felfüggesztésre kerül. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.
13. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.
14. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%) / maximális támogatási összeg (Ft)
Általános költségek és immateriális javak költségei (5.5. fejezet: c-d. pont) • az építészek, mérnökök díjai, • hatósági eljárási díjak, • tanácsadói és projekt menedzsment költségek, • immateriális beruházások: számítógépes szoftverek megvásárlása vagy kifejlesztése, • szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek vagy eljárások megszerzése összesen, • projekt előkészítési költségek.	**5%**
ebből: • közbeszerzési eljárások lefolytatása, • tájékoztatás, nyilvánosság, • műszaki ellenőri szolgáltatás, • könyvvizsgálat, • projektmenedzsment.	 1% 0,5% 1% 0,5% 2,5%
Ingatlan vásárlás (5.5. fejezet: f. pont)	**2%**
2. célterület esetében: erőgépek (traktor) beszerzése	**Konzorciumban történő megvalósítás esetében is maximum nettó 10.000.000 Ft**

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

Több célterületre benyújtott támogatási kérelem esetében a támogatási kérelemben igényelhető maximális támogatási összeg nem haladhatja meg az érintett célterületek esetében igényelhető maximális támogatások összegét.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban.

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

a. Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát;

b. a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot;

c. az értékeléshez a 4.4.2-es fejezet 2. pontjában és a 3. pontjában (pontozási táblázat) meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat mindkét célterület esetében;

d. a 2. célterület esetében erőgép (traktor) beszerzésénél a támogatást igénylő tulajdonában levő munkagép műszaki leírását és a tulajdonjogot bizonyító dokumentumot;

e. a 2. célterület esetében a d) ponton felül az erőgépet és/vagy a munkagépet kezelő szakember gépkezelői jogosítványát, továbbá a munkaköri leírásának a tervezetét;

f. a 2. célterület esetében a támogatási kérelem keretében megbízási szerződéses jogviszony létesítésekor az d) és az e) pontok szerinti dokumentumokat kell mellékelni

azzal a kitétellel, hogy a megbízási szerződés tervezetét szükséges csatolni a munkaköri leírás tervezete helyett;

g. a 2. célterület esetében, illetve az 1. célterület vonatkozásában az ÉNGY-ben nem szereplő tételekre: kiadási tételekre vonatkozóan három darab funkcionálisan azonos árajánlatot és az árajánlatok közötti választás indoklását;

h. építési beruházások esetén:

- o építési engedélyköteles beruházás esetén
  - az ügyfél nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
  - az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési-műszaki dokumentációt, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprajzokat, metszeteket),
- o nem építési engedélyköteles beruházás esetén
  - az ügyfél nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles, és
  - az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat;

i. vízjogi engedélyköteles beruházások esetén:

- a vízjogi engedélyezési eljárás megindításának igazolása;

j. konzorcium esetén csatolandó a felhívás mellékletét képező „KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatási kérelem benyújtására" c. dokumentum kitöltött példánya a 7. számú melléklet szerint;

k. önkormányzati társulás vagy konzorcium – amelynek tagja önkormányzati társulás is – által benyújtott támogatási kérelem esetén csatolni kell az önkormányzati társulásra vonatkozó társulási megállapodást;

l. az 1. célterület esetében nem az önkormányzat tulajdonában álló, illetve az első kifizetési kérelem benyújtásáig az önkormányzat tulajdonába nem kerülő, fejlesztéssel érintett ingatlan (út) esetén a támogatást igénylőnek legalább a fenntartási időszak végéig szóló vagyonkezelő jogot igazoló és használatot biztosító szerződését, illetve a fejlesztéssel érintett ingatlan (út) az önkormányzat bejegyzett vagyonkezelői jogát tartalmazó tulajdoni lapját a támogatási kérelméhez csatolnia kell.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor és feltöltésekor, szkennelt formában kell csatolni.

6.2 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6.3 AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges. A jelen felhívásban, illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározott dokumentumokat csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. az Útmutató célja, hatálya;
2. kizáró okok listája;
3. tájékoztatási kérelmek elbírálásának módja;
   - 3.1 a támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben;
   - 3.2 a támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben;
4. tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről;
5. tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről;
6. a biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató;
7. a fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek;
8. tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről;
9. a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató;
10. tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek;
11. a felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok;
12. a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények.

A támogatási kérelem beküldésének alapvető feltétele, hogy a támogatást igénylő az MVH eljárási törvény 28. § (3) bekezdése szerint kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél legyen, és e minőségében ügyfél-azonosítóval rendelkezzen.

Az egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (ügyfél-nyilvántartási rendszer) történő nyilvántartásba vételre, az adatváltozások bejelentésére, az adatok kezelésére, védelmére és szolgáltatására, közzétételére, valamint a kifizető ügynökség által működtetett nyilvántartási rendszerekre az MVH eljárási törvény III. Fejezetének rendelkezéseit kell alkalmazni.

A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát a jelen felhívás 4.3. fejezete, illetve az ÁÚF 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. **számú melléklet: Fogalomjegyzék**
2. **számú melléklet: Megvalósíthatósági tanulmány minta, fenntartási és üzemeltetési terv minta**
3. **számú melléklet: Teljes területtel jogosult települések listája**
4. **számú melléklet: Külterülettel jogosult települések listája**
5. **számú melléklet: 1000 főnél alacsonyabb lakosságszámú települések listája**
6. **számú melléklet: Konzorciumi megállapodás minta**
7. **számú melléklet: Konzorciumi támogatási kérelem minta**
8. **számú melléklet: Jogkövetkezmények**
9. **számú melléklet: Jogszabálygyűjtemény**

JELENLÉTI ÍV

KEREKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2016. szeptember 28. napján tartott nyilvános testületi ülésén megjelentekről

KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

CSICSAI LÁSZLÓ VIKTOR polgármester .....

KIMMEL SZABOLCS alpolgármester .....

BALOGH GYULÁNÉ képviselő .....

SAS ATTILA képviselő .....

VINKLER MÁRK képviselő .....

MEGHÍVOTTAK

DR. KISS PÁL címzetes főjegyző .....

ERNYES ERVIN pénzügyi osztályvezető .....

MAGYAR SZILVIA főtanácsos .....

....

....

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2016.(X.07.) önkormányzati rendelete

Kereki Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(III.04.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Kereki Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(III.04.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés a)-d) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésének

a) tárgyévi költségvetési bevételét	**62 190 ezer Ft-ban,**
aa) működési költségvetési bevételét	62 190 ezer Ft-ban,
ab) felhalmozási költségvetési bevételét	0 ezer Ft-ban,
b) tárgyévi költségvetési kiadását	**78 034 ezer Ft-ban,**
ba) működési költségvetési kiadását	65 034 ezer Ft-ban,
- személyi jellegű kiadások	15 618 ezer Ft-ban,
- munkaadókat terhelő járulékok	4 091 ezer Ft-ban,
- dologi jellegű kiadások	29 700 ezer Ft-ban,
- ellátottak pénzbeli juttatásai	4 150 ezer Ft-ban,
- egyéb működési célú kiadását, ebből	11 475 ezer Ft-ban,
- általános tartalékát	678 ezer Ft-ban,
bb) felhalmozási költségvetési kiadását	13 000 ezer Ft-ban,
- beruházások előirányzatát:	604 ezer Ft-ban,
- felújítások előirányzatát:	2 677 ezer Ft-ban,
- egyéb felhalmozási célú kiadásokat	9 719 ezer Ft-ban,
ebből	
- felhalmozási célú pénzeszközátadást	0 ezer Ft-ban,
- felhalmozási célú tartalékát	9 719 ezer Ft-ban,

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét** **0 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását** **657 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek	
bevételét	0 e Ft-ban
kiadását	657 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek
bevételét 0 e Ft-ban
kiadását 0 e Ft-ban

d) Előző évi pénzmaradványát 16 501 ezer Ft-ban,
da) működési célú pénzmaradványát 16 501 ezer Ft-ban,
db) felhalmozási célú pénzmaradványát 0 ezer Ft-ban

állapítja meg.

2. §

(1) A Rendelet 1-7. melléklete helyébe e rendelet 1-7. melléklete lép.
(2) A Rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kereki, 2016. szeptember 28.

Csicsai László Viktor
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Közös Önkormányzati Hivatal Kereki község ügyfélszolgálati irodájának hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2016. október 7. napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kereki Község Önkormányzatának
2016. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	*Előirányzatok változása* / *Bevételek/kiadások változása*	*Indoklás*
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	***15 055***
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***14 804***
B111	2016. évről áthúzódó bérkompenzáció	42
B115	2016. évi bérkompenzáció	439
B16	OEP finanszírozás	8 624
B16	Közfoglalkoztatás támogatása	4 949
B16	Bethlen Gábor Alap támogatás (rendezvényszervezés)	750
B2	***II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***0***
B3	***III. Közhatalmi bevételek***	***0***
B4	***IV. Működési bevételek***	***251***
B402	Terem, lakbér, autóbusz bérleti díjak (szolgáltatások ellenértéke)	1 000
B403	Közüzemi díjak továbbszámlázása (Visk Trafik Bt.)	166
B404	Tulajdonosi bevételek	-1 000
B411	Köztemetés visszafizetés (Horváth Béla)	85
B5	***V. Felhalmozási bevételek***	***0***
B6	***VI. Működési célú átvett pénzeszközök***	***0***
B7	***VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***0***
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	***0***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**0**
	1.1. Működési célú maradvány	*0*
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	*0*
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***
	1. Működési célú hitel	0
	2. Felhalmozási célú hitel	0
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***15 055***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	***15 055***
K1-K5	***I. Működési kiadások***	***15 055***
K1101	Bérkompenzáció	345
K1101	Közfoglalkoztatás: alapilletmény	709
K1107	Közfoglalkoztatés: cafeteria	240
K1109	Közlekedési költségtérítés	62
K1107	Cafeteria átcsoportosítása K121 rovatra	-140
K121	Választott tisztségviselők juttatásai (cafeteria)	140
K123	Reprezentációs kiadások	50
K201	Bérkompenzáció	94
K201	Közfoglalkoztatás: szociális hozzájárulási adó	179
K207	Közfoglalkoztatás: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	12
K312	Közfoglalkoztatás: munkacipő, kesztyű, ruha, bakancs, védőruha	269
K312	Közfoglalkoztatás: szerszámok, festék, takarító eszközök, damilfej	300
K331	Közüzemi díjak	350
K333	Közvilágitási elemek bérleti díja	8
K333	Munkaruha bérlet	35
K334	Karbantartás (közutak, hidak fenntartása) előirányzat átcsoportosítás	-650
K336	Humán eü-i szolgáltatás (OEP támogatás továbbutalása Dr. Kisegyházi Attila Bt. részére)	12 567
K337	Utak, árkok karbantartása, felújitása	665
K337	Egyéb szolgáltatás (előirányzat átcsoportosítás)	-15
K337	Biztosítások	58
K337	Szennyvíz elszállítás, szállítási ktg., csatorna tisztítás, autó mosatás, autópálya matrica	177
K341	Közfoglalkoztatás: utazási költség	5
K341	Belföldi kiküldetés (Bogdánné Herczeg Mária, Horváth Ferencné)	40
K351	Működési célú ÁFA	154
K353	Kamatkiadások (állami támogatás visszafizetéséhez kapcsolódó)	3
K355	Rendezvényszervezés	229
K355	Tüdőszűrő, temetési költség	155
K355	Eredetiség vizsgálat, vizsgadíj	16
K5021	Szociális étkeztetés támogatás visszafizetése (2014. és 2015. évi)	111
K5021	Szociális tűzifa támogatás visszafizetése (2015. évi)	12
K513	Működési célú tartalék	-1 125
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	***0***
K64	Konténer vásárlás (6*2,5m) (57/2016.(VI.02.))	445
K64	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés: fekete szék, orvosi rendelő: székek, szerszám tároló	101
K64	Utánfutó beszerzés	58
K71	Útfelújítási munkák Balogh köz, Szőlőhegyi út, Vízmű bejáró (23/2016. (IV.06.))	1 041
K71	Urnafal bővítés (77/2016.(VIII.24.))	269
K7	Útfelújítás (Vízmű bejárónál térkő felszedése, alap kijavítása, térkő visszarakása) (79/2016.(VIII.24.))	124
K7	Járdafelújítási munkák Petőfi S. u. 46 előtt (79/2016.(VIII.24.))	243
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-2 281
	Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*
	Felhalmozási célú tartalék	*-2 281*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	***0***
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***15 055***

Kereki Község Önkormányzatának
2016. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*47 135*	*62 190*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*21 235*	*36 039*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*23 700*	*23 700*
B4	*IV. Működési bevételek*	*2 200*	*2 451*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*16 501*	*16 501*
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	*16 501*	*16 501*
	1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	**16 501**	**16 501**
	1.1. Működési célú pénzmaradvány	16 501	16 501
	1.2. Felhalmozási célú pénzmaradvány	0	0
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel		
	2. Felhalmozási célú hitel		
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***63 636***	***78 691***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*62 979*	*78 034*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**49 979**	**65 034**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	48 176	64 356
	2. Működési célú tartalék	1 803	678
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**13 000**	**13 000**
	1. Beruházások	0	604
	2. Felújítások	1 000	2 677
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	12 000	9 719
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	12 000	9 719
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*657*	*657*
	ÁH-on belüli megelőlegezések	657	657
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***63 636***	***78 691***

Kereki Község Önkormányzatának
2016. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*47 135*	*62 190*	
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*21 235*	*36 039*	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**16 435**	**16 916**	
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 580	8 622	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	5 562	5 562	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 295	2 295	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 368	2 368	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100	100	
	Közutak fenntartásának támogatása	799	799	
	2015. évről áthúzódó bérkompenzáció	0	42	42
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	2 998	2 998	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	20	20	
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogatása	6 655	6 655	
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	3 601	3 601	
	Szociális étkeztetés	554	554	
	Falugondnoki szolgálat	2 500	2 500	
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	
B115	1.5. Működési célú költségvetési tám.-ok és kieg. (2016. évi bérkompenzáció)	0	439	439
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 800	19 123	
	OEP finanszírozás	4 000	12 624	8 624
	Közfoglalkoztatás támogatás	800	5 749	4 949
	Bethlen Gábor Alap támogatása	0	750	750
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*23 700*	*23 700*	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**8 000**	**8 000**	
	1.1. Építményadó	4 000	4 000	
	1.2. Idegenforgalmi adó			
	1.3. Kommunális adó	2 500	2 500	
	1.4. Telekadó	1 500	1 500	
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**15 600**	**15 600**	
	2.1. Iparűzési adó	14 000	14 000	
	2.2. Gépjárműadó (40%)	1 600	1 600	
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**100**	**100**	
B4	*III. Működési bevételek*	*2 200*	*2 451*	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke			
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, közterület használat)	0	1 000	1 000
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke (továbbszámlázott)	0	166	166
B404	4. Tulajdonosi bevételek	1 000	0	-1 000
B405	5. Ellátási díjak	1 200	1 200	
B406	6. Kiszámlázott ÁFA			
B407	7. ÁFA visszatérítése			
B408	8. Kamatbevételek			
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés			
B411	11. Egyéb működési bevételek	0	85	85
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	
B61	1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések			
B62	2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
B63	3. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*16 501*	*16 501*	
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	*16 501*	*16 501*	
	1. Előző évi működési célú pénzmaradvány	16 501	16 501	
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök			
	1. Működési célú hitel			
	Működési bevételek mindösszesen	***63 636***	***78 691***	
	A. Költségvetési kiadások	*49 979*	*65 034*	
K1	*I. Személyi juttatások*	**14 212**	**15 618**	1 406
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	**3 806**	**4 091**	285
K3	*III. Dologi kiadások*	**15 334**	**29 700**	14 366
K4	*IV. Ellátottak pénzbeni juttatásai*	**4 150**	**4 150**	
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	**12 477**	**11 475**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	10 674	10 797	123
	2. Működési célú tartalék	1 803	678	
	2.1. Általános tartalék	1 803	678	-1 125
	2.2. Működési célú céltartalék			
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*657*	*657*	
K914	ÁH-on belüli megelőlegezések	657	657	
	Működési kiadások mindösszesen	***50 636***	***65 691***	
	egyenleg tartalék nélkül (működési többlet)	15 460	14 335	

Kereki Község Önkormányzatának
2016. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*0*	*0*	
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek			
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek			
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése			
B52	2. Ingatlanok értékesítése			
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
B54	4. Részesedések értékesítése			
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*			
	B. Finanszírozási bevételek	*0*	*0*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	
	1. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány			
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök			
	1. Felhalmozási célú hitel			
	Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	**0**	**0**	
	A. Költségvetési kiadások	*13 000*	*13 000*	
K6	*I. Beruházások*	*0*	*604*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	0	604	
	Konténer beszerzés	0	445	445
	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (fekete szék, orvosi rendelő: székek, szerszám tároló)	0	101	101
	Utánfutó beszerzés	0	58	58
	II. Felújítások	*1 000*	*2 677*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	1 000	2 677	
	Urnafal bővítés	1 000	1 269	269
	Útfelújítás (Balogh köz, Szőlőhegyi út, Vízmű bejáró) (23/2016.(IV.06.))	0	1 041	1 041
	Útfelújítás (Vízmű bejáró) (79/2016.(VIII.24.))	0	124	124
	Járdafelújítási munkák (Petőfi S. u. 46 előtt) (79/2016.(VIII.24.))	0	243	243
K9	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*12 000*	*9 719*	
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás			
	2. Felhalmozási célú tartalék	12 000	9 719	-2 281
	B. Finanszírozási kiadások	*0*	*0*	
	Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	**13 000**	**13 000**	
	egyenleg (működési többletbevételből átcsoportosított összeg)	-13 000	-13 000	

Kereki Község Önkormányzata
2016. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2016. évi eredeti előirányzat*	*Javasolt módosítás*	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	***10 074***	***10 074***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**9 956**	**9 956**	
Óvodai nevelés			
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok			
Házi segítségnyújtás			
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás			
TKT feladatok			
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)	5 994	5 994	
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés			
Háziorvosi ügyeleti ellátás			
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás			
Kistérségi TV működtetés			
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)			
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal			
Belső ellenőrzés	185	185	
Hivatal működtetés	3 777	3 777	
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**118**	**118**	
Munka- és tűzvédelmi társulás	60	60	
Dél-Balatoni Vizitársulat (végelszámolás alatt)	**58**	**58**	
II. Működési célú támogatások	***600***	***600***	
1. Háztartásoknak			
2. Civil szervezeteknek (Együtt kerekiért, Polgárőrség, Nyugdíjas klub, stb.)	**600**	**600**	
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***123***	
Szociális étkeztetés támogatás visszafizetése (2014. és 2015. évi)	0	111	111
Szociális tűzifa támogatás visszafizetés (2015. évi)	0	12	12
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***10 674***	***10 797***	

5. melléklet a 7/2016.(X.7.) önkormányzati rendelethez

Kereki Község Önkormányzatának 2016. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) és javasolt módosítás											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú pénz maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú pénz maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező												
Eredeti Kötelező	2 200	21 235		23 700	0	16 501	63 636	0			0	63 636
Javasolt Kötelező	**2 451**	**36 039**		**23 700**	**0**	**16 501**	**78 691**	**0**			**0**	**78 691**
Államigazgatási feladatok												
Önkormányzat összesen	**2 451**	**36 039**	**0**	**23 700**	**0**	**16 501**	**78 691**	**0**	**0**	**0**	**0**	**78 691**

Kereki Község Önkormányzatának 2016. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) és javasolt módosítás													Engedély ezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék								
Eredeti Kötelező	14 212	3 806	15 334	4 150	10 674	1 803	657	**50 636**	0	1 000	12 000	**13 000**	**63 636**	3
Javasolt Kötelező	15 618	4 091	29 700	4 150	10 797	678	657	**65 691**	604	2 677	9 719	**13 000**	**78 691**	3
Nem kötelező														
Államigazgatási														
Önkormányzat összesen	**15 618**	**4 091**	**29 700**	**4 150**	**10 797**	**678**	**657**	**65 691**	**604**	**2 677**	**9 719**	**13 000**	**78 691**	**3**

4

közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)

Kereki Község Önkormányzata
2016. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2016. évi eredeti előirányzat												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és községgazdálkodási szolg.*	*107055 Falugondnoki szolgáltatás*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Közvilágítás*	*107 051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmények működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*Háziorvosi alapellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**140**	**3 168**	**1 837**	0	0	0	0	0	0	0	0	**3 799**	**8 944**
	Alkalmazottak illetménye		3 048	1 681									3 799	8 528
	Közlekedési költségtérítés													0
	Étkezési utalvány, cafeteria	140	120	156										416
K12	**Külső személyi juttatások**	**5 268**	**0**	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**5 268**
	Polgármester illetménye	3 590												3 590
	Költségtérítés	538												538
	Képviselői tiszteletdíjak	840												840
	Reprezentáció	300												300
K1	**Személyi juttatások összesen**	**5 408**	**3 168**	**1 837**	0	0	0	0	0	0	0	0	**3 799**	**14 212**
	Szociális hozzájárulási adó	1 196	823	454									1 026	3 499
	Munkáltatót terhelő szja	210	42	55										307
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 406**	**865**	**509**	0	0	0	0	0	0	0	0	**1 026**	**3 806**
K 31	**Készletbeszerzés**	**350**	**1 260**	**520**	**50**	0	0	0	**240**	0	**100**	**90**	0	**2 610**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	50										20		70
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	100										20		120
	Tüzelőanyag													0
	Hajtó- és kenőanyagok		500	500	50									1 050
	Tisztítószer	200							40					240
	Park- és közterület fenntartás, üzemeltetés		500											500
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés		200						200		100	50		550
	Munkaruha		60	20										80
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**450**	**0**	**30**	0	0	0	0	0	0	**30**	0	0	**510**
K 321	Informatikai szolgáltatások	200												200
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	250		30							30			310

K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 840**	**1 050**	**200**	**30**	**1 470**	**1 400**	**0**	**150**	**650**	**550**	**0**	**0**	7 340
K 331	Közüzemi díjak	1 000	150		30	700			150		350			2 380
K 332	Vásárolt élelmezés						1 400							1 400
K 333	Bérleti és lízingdíjak					770								770
K 334	Karbantartás, kisjavítás	200	600	100						650	200			1 750
K 335	Közvetített szolgáltatások													0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások													0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50												50
	Fogorvosi alapellátás	240												240
	Gyermekorvos	140												140
	Fizikoterápiás szolgáltatás													0
	Továbbképzés, oktatás													0
K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	60												60
	Honlap üzemeltetés	50												50
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	100		100										200
	Hóeltakarítás		250											250
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb		50											50
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**
K 341	Kiküldetések													0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	50												50
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 345**	**600**	**200**	**27**	**190**	**378**	**0**	**1 700**	**176**	**184**	**24**	**0**	**4 824**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	745	600	200	27	190	378		400	176	184	24		2 924
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások													0
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	350												350
K 355	Egyéb dologi kiadások													0
	Rendezvények								1 300					1 300
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	250												250
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 035**	**2 910**	**950**	**107**	**1 660**	**1 778**	**0**	**2 090**	**826**	**864**	**114**	**0**	**15 334**
K4	**Ellátottak pénzbeni juttatásai**	**150**						**4 000**						**4 150**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***10 999***	***6 943***	***3 296***	***107***	***1 660***	***1 778***	***4 000***	***2 090***	***826***	***864***	***114***	***4 825***	***37 502***
	Létszám (fő)		2	1										3
	Közfoglalkoztatottak												4	4
	Össz.													7

Rovat	Kiadások	2016. évi javasolt módosítás												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és községgazdálkodási szolg.*	*107055 Falugondnoki szolgáltatás*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Közvilágítás*	*107 051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmények működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*Háziorvosi alapellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**3 562**	**1 850**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 748**	**10 160**
	Alkalmazottak illetménye		3 380	1 694									4 508	9 582
	Közlekedési költségtérítés		62											62
	Étkezési utalvány, cafeteria	0	120	156									240	516
K12	**Külső személyi juttatások**	**5 258**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 458**
	Polgármester illetménye	3 590												3 590
	Költségtérítés	538												538
	Képviselői tiszteletdíjak	840												840
	Étkezési utalvány, cafeteria	140												140
	Reprezentáció	150							200					350
K1	**Személyi juttatások összesen**	**5 258**	**3 562**	**1 850**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**	**0**	**0**	**0**	**4 748**	**15 618**
	Szociális hozzájárulási adó	1 196	913	458									1 143	3 710
	Munkáltatót terhelő szja	210	42	55									74	381
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 406**	**955**	**513**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 217**	**4 091**
K 31	**Készletbeszerzés**	**357**	**1 260**	**520**	**90**	**0**	**0**	**0**	**159**	**0**	**100**	**124**	**569**	**3 179**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	16										54		70
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	100										20		120
	Tüzelőanyag													0
	Hajtó- és kenőanyagok		500	500	50									1 050
	Tisztítószer	200							40					240
	Park- és közterület fenntartás, üzemeltetés		500											500
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	41	200		40				119		100	50	300	850
	Munkaruha		60	20									269	349
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**309**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**201**	**0**	**0**	**510**
K 321	Informatikai szolgáltatások	119									81			200
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	190		0							120			310
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**2 281**	**1 647**	**280**	**20**	**1 516**	**1 400**	**0**	**90**	**0**	**13 291**	**10**	**0**	20 535
K 331	Közüzemi díjak	1 350	100		20	700			90		470			2 730
K 332	Vásárolt élelmezés						1 400							1 400
K 333	Bérleti és lízingdíjak		35			778								813
K 334	Karbantartás, kisjavítás	200	562	100		38				0	200			1 100
K 335	Közvetített szolgáltatások													0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások													0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	40										10		50
	Fogorvosi alapellátás	240												240
	Gyermekorvos	140												140
	Humán eü-i szolg. (Dr. Kisegyházi Attila Bt.)										12 567			12 567
	Továbbképzés, oktatás													0

K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	60												60
	Honlap üzemeltetés	50												50
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	121		135							2			258
	Hóeltakarítás		250											250
	Kéménysepres, rovarirtás, egyéb	80	35	45							52			212
	Utak, árkok karbantartása, felújítása		665											665
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**35**	**40**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**5**	**95**
K 341	Kiküldetések		40										5	45
K 342	Reklám- és propagandakiadások	35									15			50
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 361**	**642**	**218**	**138**	**190**	**378**	**0**	**1 916**	**176**	**184**	**24**	**154**	**5 381**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	745	600	200	27	190	378		400	176	184	24	154	3 078
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	3												3
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	350												350
K 355	Egyéb dologi kiadások	90	42	2	111									245
	Rendezvények	13							1 516					1 529
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	160		16										176
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 343**	**3 589**	**1 018**	**248**	**1 706**	**1 778**	**0**	**2 165**	**176**	**13 791**	**158**	**728**	**29 700**
K4	**Ellátottak pénzbeni juttatásai**	**150**						**4 000**						**4 150**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**	**101**												**101**
	Költségvetési kiadások összesen	*11 258*	*8 106*	*3 381*	*248*	*1 706*	*1 778*	*4 000*	*2 365*	*176*	*13 791*	*158*	*6 693*	*53 660*
	Létszám (fő)		2	1										3
	Közfoglalkoztatottak												4	4
	Össz.													7

8. melléklet a 7/2016.(X.7.) önkormányzati rendelethez

Kereki Község Önkormányzat 2016. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	3 945	2 522	2 790	2 667	2 747	2 749	2 776	4 303	2 885	2 885	2 885	2 885	**36 039**
Közhatalmi bevételek	2 782	155	10 258	872	308	257	508	1 879	6 000	681			**23 700**
Működési bevételek	86	140	214	108	219	170	308	156	263	263	262	262	**2 451**
Működési célú átvett pénzeszközök													**0**
Felhalmozási bevételek													**0**
Előző évi pénzmaradvány					16 501								**16 501**
Bevételek összesen	**6 813**	**2 817**	**13 262**	**3 647**	**19 775**	**3 176**	**3 592**	**6 338**	**9 148**	**3 829**	**3 147**	**3 147**	**78 691**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	3 703	3 528	4 008	4 393	3 964	5 558	3 758	6 162	7 321	7 321	7 320	7 320	**64 356**
Finanszírozási kiadások	657												
Beruházás, fejlesztés					58	13	1 041	532	554	1 083			**3 281**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány												10 397	**10 397**
Kiadások összesen	**4 360**	**3 528**	**4 008**	**4 393**	**4 022**	**5 571**	**4 799**	**6 694**	**7 875**	**8 404**	**7 320**	**17 717**	**78 691**
Havi egyenleg	**2 453**	**-711**	**9 254**	**-746**	**15 753**	**-2 395**	**-1 207**	**-356**	**1 273**	**-4 575**	**-4 173**	**-14 570**	**0**
Göngyölített egyenleg	**2 453**	**1 742**	**10 996**	**10 250**	**26 003**	**23 608**	**22 401**	**22 045**	**23 318**	**18 743**	**14 570**	**0**	**0**

Kereki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2016.(III.04.) önkormányzati rendelete

Kereki Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről[1]

Kereki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó, e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

(3) A támogatásban részesülők a juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról kötelesek elszámolni. Az ezzel kapcsolatos részletszabályok jelen rendelet 7. §-ában találhatók.

Az önkormányzat 2016. évi költségvetése

2. §

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésének

a) tárgyévi költségvetési bevételét	**62 190 ezer Ft-ban,**
aa) működési költségvetési bevételét	62 190 ezer Ft-ban,
ab) felhalmozási költségvetési bevételét	0 ezer Ft-ban,
b) tárgyévi költségvetési kiadását	**78 034 ezer Ft-ban,**
ba) működési költségvetési kiadását	65 034 ezer Ft-ban,
- személyi jellegű kiadások	15 618 ezer Ft-ban,
- munkaadókat terhelő járulékok	4 091 ezer Ft-ban,
- dologi jellegű kiadások	29 700 ezer Ft-ban,
- ellátottak pénzbeli juttatásai	4 150 ezer Ft-ban,
- egyéb működési célú kiadását, ebből	11 475 ezer Ft-ban,
- általános tartalékát	678 ezer Ft-ban,
bb) felhalmozási költségvetési kiadását	13 000 ezer Ft-ban,
- beruházások előirányzatát:	604 ezer Ft-ban,
- felújítások előirányzatát:	2 677 ezer Ft-ban,
- egyéb felhalmozási célú kiadásokat ebből	9 719 ezer Ft-ban,
- felhalmozási célú pénzeszközátadást	0 ezer Ft-ban,
- felhalmozási célú tartalékát	9 719 ezer Ft-ban,

[1] *Módosította a 7/2016.(X.07.) önk. rendelet. Hatályos 2016. október 8. napjától.*

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét** **0 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását** **657 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek
  bevételét 0 e Ft-ban
  kiadását 657 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek
  bevételét 0 e Ft-ban
  kiadását 0 e Ft-ban

d) Előző évi pénzmaradványát **16 501 ezer Ft-ban,**
da) működési célú pénzmaradványát 16 501 ezer Ft-ban,
db) felhalmozási célú pénzmaradványát 0 ezer Ft-ban

állapítja meg."[2]

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított tárgyévi költségvetési bevételeket és kiadásokat (működési és felhalmozási célú) mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban az 1. melléklet szerint, az önkormányzat működési bevételét és kiadását összesítve a 2. melléklet szerint, a felhalmozási bevételeket és kiadásokat a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi működési célú támogatásait, pénzeszközátadásait, közvetett támogatásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi előirányzatait kiemelt előirányzatonként, ill. az Áht. 23.§ (2) bekezdése szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, nem kötelező önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) az 5. melléklet szerint, működési és felhalmozási célú kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban és összesítve a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási

---

[2] *A 2.§ (1) bekezdés a) - d) pontjának szövege a 7/2016.(X.07.) önk. rendelet 1.§ (1) bekezdés a) - d) pontjával megállapított szöveg. Hatályos 2016. október 8. napjától.*

tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 9. melléklet szerint állapítja meg.

(10) A Képviselő-testület az önkormányzat likviditási tervét a 10. melléklet szerint, EU támogatással megvalósuló projektjeit a 11. melléklet szerint, a 2016-2019. évekre szóló gördülő tervezését a 12. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

A költségvetési többlet felhasználása, a költségvetési hiány finanszírozásának módja

3. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület államilag garantált értékpapír vásárlással, illetve pénzintézeti lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pénzintézeti lekötés intézését a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

Általános végrehajtási szabályok

4. §

Az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal.

5. §

Előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

(1) Az önkormányzat a költségvetését a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) A képviselő-testület az Áht. szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(3) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(4) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 9. melléklet szerint állapítja meg.

(10) A Képviselő-testület az önkormányzat likviditási tervét a 10. melléklet szerint, EU támogatással megvalósuló projektjeit a 11. melléklet szerint, a 2016-2019. évekre szóló gördülő tervezését a 12. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

A költségvetési többlet felhasználása, a költségvetési hiány finanszírozásának módja

3. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület államilag garantált értékpapír vásárlással, illetve pénzintézeti lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pénzintézeti lekötés intézését a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

Általános végrehajtási szabályok

4. §

Az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal.

5. §

Előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

(1) Az önkormányzat a költségvetését a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) A képviselő-testület az Áht. szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(3) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(4) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a Képviselő-testület jogosult.

Rendkívüli intézkedések

6. §

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

A támogatások odaítélésének, folyósításának és elszámolásának rendje

7. §

(1) A civil szervezetek támogatásáról a képviselő-testület dönt.
(2) A támogatás folyósítására a támogatási szerződésben foglaltak szerint kerül sor.
(3) A támogatásban részesülő elszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselő-testület felé.
(4) A támogatás összegének célhoz rendelt felhasználását a támogatott nevére kiállított számviteli bizonylattal kell igazolni. A támogatott elszámolási kötelezettségének a támogatás folyósítását követő év január 31. napjáig köteles eleget tenni.
(5) A Képviselő-testület évente megalkotandó éves belső ellenőrzési tervébe beépíti a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználása elszámolásának ellenőrzését.
(6) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb támogatás 2 évig nem ítélhető meg.

Létszám és bérgazdálkodás

8. §

Az önkormányzat alkalmazásában állók részére jutalom címén teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából nyújtható juttatás előirányzatát a képviselő-testület határozza meg, ami nem lehet magasabb az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12 %-ánál.

Záró rendelkezések

9. §

(1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

Kereki, 2016. október 7.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kereki Község Önkormányzatának
2016. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*47 135*	*62 190*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*21 235*	*36 039*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*23 700*	*23 700*
B4	*IV. Működési bevételek*	*2 200*	*2 451*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*16 501*	*16 501*
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	*16 501*	*16 501*
	1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	**16 501**	**16 501**
	1.1. Működési célú pénzmaradvány	16 501	16 501
	1.2. Felhalmozási célú pénzmaradvány	0	0
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel		
	2. Felhalmozási célú hitel		
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***63 636***	***78 691***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*62 979*	*78 034*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**49 979**	**65 034**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	48 176	64 356
	2. Működési célú tartalék	1 803	678
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**13 000**	**13 000**
	1. Beruházások	0	604
	2. Felújítások	1 000	2 677
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	12 000	9 719
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	12 000	9 719
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*657*	*657*
	ÁH-on belüli megelőlegezések	657	657
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***63 636***	***78 691***

Kereki Község Önkormányzatának
2016. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*47 135*	*62 190*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*21 235*	*36 039*
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**16 435**	**16 916**
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 580	8 622
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	5 562	5 562
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 295	2 295
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	2 368	2 368
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100	100
	Közutak fenntartásának támogatása	799	799
	2015. évről áthúzódó bérkompenzáció	0	42
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	2 998	2 998
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	20	20
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogatása	6 655	6 655
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	3 601	3 601
	Szociális étkeztetés	554	554
	Falugondnoki szolgálat	2 500	2 500
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200
B115	1.5. Működési célú költségvetési tám.-ok és kieg. (2016. évi bérkompenzáció)	0	439
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 800	19 123
	OEP finanszírozás	4 000	12 624
	Közfoglalkoztatás támogatás	800	5 749
	Bethlen Gábor Alap támogatása	0	750
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*23 700*	*23 700*
B34	1. Vagyoni típusú adók	**8 000**	**8 000**
	1.1. Épitményadó	4 000	4 000
	1.2. Idegenforgalmi adó		
	1.3. Kommunális adó	2 500	2 500
	1.4. Telekadó	1 500	1 500
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**15 600**	**15 600**
	2.1. Iparűzési adó	14 000	14 000
	2.2. Gépjárműadó (40%)	1 600	1 600
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**100**	**100**
B4	*III. Működési bevételek*	*2 200*	*2 451*
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke		
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, közterület használat)	0	1 000
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke (továbbszámlázott)	0	166
B404	4. Tulajdonosi bevételek	1 000	0
B405	5. Ellátási díjak	1 200	1 200
B406	6. Kiszámlázott ÁFA		
B407	7. ÁFA visszatérítése		
B408	8. Kamatbevételek		
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés		
B411	11. Egyéb működési bevételek	0	85
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*
B61	1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések		
B62	2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
B63	3. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*16 501*	*16 501*
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	*16 501*	*16 501*
	1. Előző évi működési célú pénzmaradvány	16 501	16 501
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök		
	1. Működési célú hitel		
	Működési bevételek mindösszesen	***63 636***	***78 691***
	A. Költségvetési kiadások	*49 979*	*65 034*
K1	*I. Személyi juttatások*	**14 212**	**15 618**
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	**3 806**	**4 091**
K3	*III. Dologi kiadások*	**15 334**	**29 700**
K4	*IV. Ellátottak pénzbeni juttatásai*	**4 150**	**4 150**
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	**12 477**	**11 475**
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	10 674	10 797
	2. Működési célú tartalék	1 803	678
	2.1. Általános tartalék	1 803	678
	2.2. Működési célú céltartalék		
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*657*	*657*
K914	ÁH-on belüli megelőlegezések	657	657
	Működési kiadások mindösszesen	***50 636***	***65 691***
	egyenleg tartalék nélkül (működési többlet)	15 460	14 335

Kereki Község Önkormányzatának
2016. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*0*	*0*
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*0*
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek		
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek		
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*
B51	1. Immateriális javak értékesítése		
B52	2. Ingatlanok értékesítése		
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B54	4. Részesedések értékesítése		
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*		
	B. Finanszírozási bevételek	*0*	*0*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*
	1. Előző évi felhalmozási célú pénzmaradvány		
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök		
	1. Felhalmozási célú hitel		
	Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	**0**	**0**
	A. Költségvetési kiadások	*13 000*	*13 000*
K6	*I. Beruházások*	*0*	*604*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások		
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	0	604
	Konténer beszerzés	0	445
	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (fekete szék, orvosi rendelő: székek, szerszám tároló)	0	101
	Utánfutó beszerzés	0	58
	II. Felújítások	*1 000*	*2 677*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások		
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	1 000	2 677
	Urnafal bővítés	1 000	1 269
	Útfelújítás (Balogh köz, Szőlőhegyi út, Vízmű bejáró) (23/2016.(IV.06.))	0	1 041
	Útfelújítás (Vízmű bejáró) (79/2016.(VIII.24.))	0	124
	Járdafelújítási munkák (Petőfi S. u. 46 előtt) (79/2016.(VIII.24.))	0	243
K9	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*12 000*	*9 719*
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás		
	2. Felhalmozási célú tartalék	12 000	9 719
	B. Finanszírozási kiadások	*0*	*0*
	Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	**13 000**	**13 000**
	egyenleg (működési többletbevételből átcsoportosított összeg)	-13 000	-13 000

Kereki Község Önkormányzata
2016. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2016. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*
I. Működési célú pénzeszközátadások	***10 074***	***10 074***
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**9 956**	**9 956**
Óvodai nevelés		
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok		
Házi segítségnyújtás		
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás		
TKT feladatok		
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)	5 994	5 994
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés		
Háziorvosi ügyeleti ellátás		
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás		
Kistérségi TV működtetés		
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)		
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal		
Belső ellenőrzés	185	185
Hivatal működtetés	3 777	3 777
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**118**	**118**
Munka- és tűzvédelmi társulás	60	60
Dél-Balatoni Vizitársulat (végelszámolás alatt)	**58**	**58**
II. Működési célú támogatások	***600***	***600***
1. Háztartásoknak		
2. Civil szervezeteknek (Együtt kerekiért, Polgárőrség, Nyugdíjas klub, stb.)	**600**	**600**
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***123***
Szociális étkeztetés támogatás visszafizetése (2014. és 2015. évi)	0	111
Szociális tüzifa támogatás visszafizetés (2015. évi)	0	12
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***10 674***	***10 797***

5. melléklet

Kereki Község Önkormányzatának 2016. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) és módosított előirányzat											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú pénz maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú pénz maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező												
Eredeti Kötelező	2 200	21 235		23 700	0	16 501	63 636	0			0	63 636
Módosított Kötelező	**2 451**	**36 039**		**23 700**	**0**	**16 501**	**78 691**	**0**			**0**	**78 691**
Államigazgatási feladatok												
Önkormányzat összesen	**2 451**	**36 039**	**0**	**23 700**	**0**	**16 501**	**78 691**	**0**	**0**	**0**	**0**	**78 691**

Kereki Község Önkormányzatának 2016. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok) és módosított előirányzat													Engedélyezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költségvetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék								
Eredeti Kötelező	14 212	3 806	15 334	4 150	10 674	1 803	657	50 636	0	1 000	12 000	13 000	63 636	3
Módosított Kötelező	**15 618**	**4 091**	**29 700**	**4 150**	**10 797**	**678**	**657**	**65 691**	**604**	**2 677**	**9 719**	**13 000**	**78 691**	3
Nem kötelező														
Államigazgatási														
Önkormányzat összesen	**15 618**	**4 091**	**29 700**	**4 150**	**10 797**	**678**	**657**	**65 691**	**604**	**2 677**	**9 719**	**13 000**	**78 691**	**3**

4

közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)

7. melléklet

Kereki Község Önkormányzata
2016. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2016. évi eredeti előirányzat												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és községgazdálkodási szolg.*	*107055 Falugondnoki szolgáltatás*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Közvilágítás*	*107 051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmények működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*Háziorvosi alapellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**140**	**3 168**	**1 837**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 799**	**8 944**
	Alkalmazottak illetménye		3 048	1 681									3 799	8 528
	Közlekedési költségtérítés													0
	Étkezési utalvány, cafeteria	140	120	156										416
K12	**Külső személyi juttatások**	**5 268**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 268**
	Polgármester illetménye	3 590												3 590
	Költségtérítés	538												538
	Képviselői tiszteletdíjak	840												840
	Reprezentáció	300												300
K1	**Személyi juttatások összesen**	**5 408**	**3 168**	**1 837**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 799**	**14 212**
	Szociális hozzájárulási adó	1 196	823	454									1 026	3 499
	Munkáltatót terhelő szja	210	42	55										307
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 406**	**865**	**509**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 026**	**3 806**
K 31	**Készletbeszerzés**	**350**	**1 260**	**520**	**50**	**0**	**0**	**0**	**240**	**0**	**100**	**90**	**0**	**2 610**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	50										20		70
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	100										20		120
	Tüzelőanyag													0
	Hajtó- és kenőanyagok		500	500	50									1 050
	Tisztítószer	200							40					240
	Park- és közterület fenntartás, üzemeltetés		500											500
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés		200						200		100	50		550
	Munkaruha		60	20										80
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**450**	**0**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30**	**0**	**0**	**510**
K 321	Informatikai szolgáltatások	200												200
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	250		30							30			310

K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 840**	**1 050**	**200**	**30**	**1 470**	**1 400**	**0**	**150**	**650**	**550**	**0**	**0**	7 340
K 331	Közüzemi díjak	1 000	150		30	700			150		350			2 380
K 332	Vásárolt élelmezés						1 400							1 400
K 333	Bérleti és lízingdíjak					770								770
K 334	Karbantartás, kisjavítás	200	600	100						650	200			1 750
K 335	Közvetített szolgáltatások													0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások													0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50												50
	Fogorvosi alapellátás	240												240
	Gyermekorvos	140												140
	Fizikoterápiás szolgáltatás													0
	Továbbképzés, oktatás													0
K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	60												60
	Honlap üzemeltetés	50												50
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	100		100										200
	Hóeltakarítás		250											250
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb		50											50
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**
K 341	Kiküldetések													0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	50												50
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 345**	**600**	**200**	**27**	**190**	**378**	**0**	**1 700**	**176**	**184**	**24**	**0**	**4 824**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	745	600	200	27	190	378		400	176	184	24		2 924
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások													0
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	350												350
K 355	Egyéb dologi kiadások													0
	Rendezvények								1 300					1 300
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	250												250
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 035**	**2 910**	**950**	**107**	**1 660**	**1 778**	**0**	**2 090**	**826**	**864**	**114**	**0**	**15 334**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**150**						**4 000**						**4 150**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***10 999***	***6 943***	***3 296***	***107***	***1 660***	***1 778***	***4 000***	***2 090***	***826***	***864***	***114***	***4 825***	***37 502***
	Létszám (fő)		2	1										3
	Közfoglalkoztatottak												4	4
	Össz.													7

Rovat	Kiadások	2016. évi módosított előirányzat												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálkodási szolg.	107055 Falugondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107 051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmények működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	Háziorvosi alapellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**3 562**	**1 850**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 748**	**10 160**
	Alkalmazottak illetménye		3 380	1 694									4 508	9 582
	Közlekedési költségtérítés		62											62
	Étkezési utalvány, cafeteria	0	120	156									240	516
K12	**Külső személyi juttatások**	**5 258**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 458**
	Polgármester illetménye	3 590												3 590
	Költségtérítés	538												538
	Képviselői tiszteletdíjak	840												840
	Étkezési utalvány, cafeteria	140												140
	Reprezentáció	150							200					350
K1	**Személyi juttatások összesen**	**5 258**	**3 562**	**1 850**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**	**0**	**0**	**0**	**4 748**	**15 618**
	Szociális hozzájárulási adó	1 196	913	458									1 143	3 710
	Munkáltatót terhelő szja	210	42	55									74	381
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 406**	**955**	**513**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 217**	**4 091**
K 31	**Készletbeszerzés**	**357**	**1 260**	**520**	**90**	**0**	**0**	**0**	**159**	**0**	**100**	**124**	**569**	**3 179**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	16										54		70
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	100										20		120
	Tüzelőanyag													0
	Hajtó- és kenőanyagok		500	500	50									1 050
	Tisztítószer	200							40					240
	Park- és közterület fenntartás, üzemeltetés		500											500
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	41	200		40				119		100	50	300	850
	Munkaruha		60	20									269	349
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**309**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**201**	**0**	**0**	**510**
K 321	Informatikai szolgáltatások	119									81			200
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	190		0							120			310
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**2 281**	**1 647**	**280**	**20**	**1 516**	**1 400**	**0**	**90**	**0**	**13 291**	**10**	**0**	20 535
K 331	Közüzemi díjak	1 350	100		20	700			90		470			2 730
K 332	Vásárolt élelmezés						1 400							1 400
K 333	Bérleti és lízingdíjak		35			778								813
K 334	Karbantartás, kisjavítás	200	562	100		38				0	200			1 100
K 335	Közvetített szolgáltatások													0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások													0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	40										10		50
	Fogorvosi alapellátás	240												240
	Gyermekorvos	140												140
	Humán eü-i szolg. (Dr. Kisegyházi Attila Bt.)										12 567			12 567
	Továbbképzés, oktatás													0

K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postaköltség	60												60
	Honlap üzemeltetés	50												50
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	121		135							2			258
	Hóeltakarítás		250											250
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	80	35	45							52			212
	Utak, árkok karbantartása, felújítása		665											665
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**35**	**40**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**5**	**95**
K 341	Kiküldetések		40										5	45
K 342	Reklám- és propagandakiadások	35									15			50
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 361**	**642**	**218**	**138**	**190**	**378**	**0**	**1 916**	**176**	**184**	**24**	**154**	**5 381**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	745	600	200	27	190	378		400	176	184	24	154	3 078
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	3												3
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	350												350
K 355	Egyéb dologi kiadások	90	42	2	111									245
	Rendezvények	13							1 516					1 529
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	160		16										176
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 343**	**3 589**	**1 018**	**248**	**1 706**	**1 778**	**0**	**2 165**	**176**	**13 791**	**158**	**728**	**29 700**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**150**						**4 000**						**4 150**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**	**101**												**101**
	Költségvetési kiadások összesen	*11 258*	*8 106*	*3 381*	*248*	*1 706*	*1 778*	*4 000*	*2 365*	*176*	*13 791*	*158*	*6 693*	*53 660*
	Létszám (fő)		2	1										3
	Közfoglalkoztatottak												4	4
	Össz.													7

8. melléklet

Kereki Község Önkormányzatának
több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	Összes kiadás	2016	2017	2018	2019
1. Beruházások					
-					
2. Felújítások					
-					
3. Egyéb felhalmozási kiadások					
-					
Összesen	0	0	0		0

9. melléklet

Kereki Község Önkormányzatának
2016. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 3.§ (1) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2016	2017	2018	2019	
-	-	-	0	0	0	0	
Összesen			0		0	0	0

Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)	Várható saját bevételek				Összesen
	2016	2017	2018	2019	
	11 225	12 000	12 000	12 000	

10. melléklet

Kereki Község Önkormányzat 2016. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	3 945	2 522	2 790	2 667	2 747	2 749	2 776	4 303	2 885	2 885	2 885	2 885	**36 039**
Közhatalmi bevételek	2 782	155	10 258	872	308	257	508	1 879	6 000	681			**23 700**
Működési bevételek	86	140	214	108	219	170	308	156	263	263	262	262	**2 451**
Működési célú átvett pénzeszközök													**0**
Felhalmozási bevételek													**0**
Előző évi pénzmaradvány					16 501								**16 501**
Bevételek összesen	**6 813**	**2 817**	**13 262**	**3 647**	**19 775**	**3 176**	**3 592**	**6 338**	**9 148**	**3 829**	**3 147**	**3 147**	**78 691**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	3 703	3 528	4 008	4 393	3 964	5 558	3 758	6 162	7 321	7 321	7 320	7 320	**64 356**
Finanszírozási kiadások	657												
Beruházás, fejlesztés					58	13	1 041	532	554	1 083			**3 281**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány												10 397	**10 397**
Kiadások összesen	**4 360**	**3 528**	**4 008**	**4 393**	**4 022**	**5 571**	**4 799**	**6 694**	**7 875**	**8 404**	**7 320**	**17 717**	**78 691**
Havi egyenleg	**2 453**	**-711**	**9 254**	**-746**	**15 753**	**-2 395**	**-1 207**	**-356**	**1 273**	**-4 575**	**-4 173**	**-14 570**	**0**
Göngyölített egyenleg	**2 453**	**1 742**	**10 996**	**10 250**	**26 003**	**23 608**	**22 401**	**22 045**	**23 318**	**18 743**	**14 570**	**0**	**0**

Kereki Község Önkormányzatának

2016. évi Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek kiadásai, projekt megvalósításhoz történő önkormányzati hozzájárulásai

ezer Ft-ban

EU-s projekt, program megnevezése	Projekt azonosító	Igényelt támogatás összege	Tám.-i intenzitás %	Megítélt támogatás összege	Projekthez kapcsolódó kiadások				Önkormányzati önerő összege	Önkormányzati önerő %
					Projekt megvalósítás során felmerült költségek		Projekt megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Projekt összköltség összesen		
					Elszámolható	Nem elszámolható				
-										
Mindösszesen:		0		0	0	0	0	0 0	0	

Kereki Község Önkormányzatának
2016-2019. évi gördülő tervezése

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*47 135*	*41 800*	*42 800*	*45 800*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*21 235*	*15 000*	*16 000*	*17 000*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*3 000*	*3 000*	*5 000*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*23 700*	*20 000*	*20 000*	*20 000*
B4	*IV. Működési bevételek*	*2 200*	*3 000*	*3 000*	*3 000*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*800*	*800*	*800*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*16 501*	*5 000*	*5 000*	*5 000*
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	*16 501*	*5 000*	*5 000*	*5 000*
	1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	16 501	5 000	5 000	5 000
	1.1. Működési célú pénzmaradvány	16 501	5 000	5 000	5 000
	1.2. Felhalmozási célú pénzmaradvány	0	0	0	0
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel				
	2. Felhalmozási célú hitel				
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***63 636***	***46 800***	***47 800***	***50 800***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*62 979*	*46 800*	*47 800*	*50 800*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**49 979**	**43 000**	**43 000**	**43 000**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	48 176	37 000	37 000	37 000
	2. Működési célú tartalék	1 803	6 000	6 000	6 000
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**13 000**	**3 800**	**4 800**	**7 800**
	1. Beruházások	0	0	0	0
	2. Felújítások	1 000	3 800	4 800	7 800
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	12 000	0	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	12 000	0	0	0
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*657*	*0*	*0*	*0*
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***63 636***	***46 800***	***47 800***	***50 800***