Szólád Község Polgármesterétől
8625 Szólád, Kossuth Lajos u.32.
Tel: 84/ 567-021. Fax: 84/367-563.

M E G H Í V Ó

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 2017. május 24. napján (szerda) 16,15 órakor ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom
Az ülés helye: Faluház kisterme

NAPIREND

1.) Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
2.) Beszámoló az önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesítéséről
Az önkormányzat 2016. évi zárszámadása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
3.) Beszámoló a 2016. évi belső ellenőrzési tevékenységről
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
4.) Beszámoló az önkormányzat 2016. évi gyermekvédelmi tevékenységéről
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
5.) Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos döntések
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető
6.) Gyümölcsfeldolgozó kisműhely tárgyában kötött együttműködési megállapodás módosítása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
7.) Polgármesteri tájékoztató a két ülés között tett intézkedésekről
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

Szólád, 2017. május 19.

SZÓLÁD KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Rózsás Elemér sk.

JELENLÉTI ÍV

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2017. MÁJUS 24. NAPJÁN TARTOTT ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAI:

Rózsás Elemér polgármester .....

Nagy Dániel Lászlóné alpolgármester .....

Békei Tamás képviselő .....

Bóka Zoltán képviselő .....

Császár András képviselő .....

MEGHÍVOTTAK:

Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző .....

Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető .....

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető .....

.....

.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2017. május 24. napján 16,15 órakor tartott üléséről. Az ülés helye: Faluház tárgyaló terme – Szólád, Kossuth L.u.23.

Jelen vannak: Rózsás Elemér polgármester, Nagy Dániel Lászlóné alpolgármester, Bóka Zoltán képviselő.

Távol maradt: Békei Tamás képviselő, Császár András képviselő igazoltan.

Meghívottak: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető.

Rózsás Elemér polgármester megállapítja, hogy a képviselőtestület 5 tagjából 3 fő jelen van, az ülés határozatképes, összehívására szabályszerűen került sor, azt megnyitja. Javasolja a meghívóban szereplő napirendi pontokat a „Kossuth Lajos utcai járda önkormányzati tulajdonba vételének kezdeményezése"napirendi ponttal kiegészítve a napirend elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

60/2017.(V.24.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1.) **Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**
2.) **Beszámoló az önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesítéséről**
Az önkormányzat 2016. évi zárszámadása
3.) **Beszámoló a 2016. évi belső ellenőrzési tevékenységről**
4.) **Beszámoló az önkormányzat 2016. évi gyermekvédelmi tevékenységéről**
5.) **Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos döntések**
6.) **Gyümölcsfeldolgozó kisműhely tárgyában kötött együttműködési megállapodás módosítása**
7.) **Polgármesteri tájékoztató a két ülés között tett intézkedésekről**
8.) **Kossuth Lajos utcai járda önkormányzati tulajdonba vételének kezdeményezése**

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2017. május. 24.

1.) Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
Előterjesztés írásban csatolva.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: A zárszámadás elfogadása előtt van lehetőség a 2016-os költségvetés módosítására. 4.916 ezer forint összegű változás átvezetésére kerül sor. Az államkincstár részére benyújtott beszámolóval egyezően a költségvetési bevételek és kiadások főösszege 86.843 ezer forint. Az eredeti előirányzathoz képest 30 millió forint a többlet. A 6,5 millió forint összegű felhalmozási hitel technikai adatként értelmezhető, nem került sor a felvételére. Ismerteti a rendelettervezetben szereplő főösszegeket.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a rendelet módosítását az előterjesztésnek megfelelően.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, megalkotja Szólád Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2017.(V.29.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

2.) Beszámoló az önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesítéséről
Az önkormányzat 2016. évi zárszámadása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Két éve módosult az államháztartási törvény, mely beszámolóról és zárszámadásról is beszél. A kormányrendelet tavalyi módosítása a belső kontrollrendszert érintette – az erről szóló nyilatkozatot is be kell terjeszteni. A szöveges beszámolóban bemutatta a főbb tételeket a helyi adók, a záró pénzkészlet, a működési bevételek összegét és a felhalmozási oldalon megjelenő tételeket. A felhalmozási célú kiadások között 3,5 millió forinttal szerepel a letelepedési támogatás.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

61/2017.(V.24.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2017. május. 31.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a zárszámadásról szóló rendelet megalkotását.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotja az önkormányzat 2016 évi zárszámadásáról szóló 9/2017.(V.29.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

3.) Beszámoló a 2016. évi belső ellenőrzési tevékenységről
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
Előterjesztés írásban csatolva.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: A belső kontrollrendszerre kiemelt figyelmet fordít a jogalkotó. Négy terület ellenőrzésére került sor: a leltározási szabályzatot aktualizálni kell - körülbelül 15 pénzügyi szabályzat van. A beszerzési szabályzatban foglaltakat be kell tartani – kiemeli, hogy pénzügyi ellenjegyzés nélkül nem lehet kötelezettséget vállalni. Ezeket a hiányosságokat igyekeznek pótolni.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a beszámoló elfogadását az előterjesztés szerint.

A képviselőtestület, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

62/2017.(V.24.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzéséről szóló összefoglaló jelentést elfogadja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2017. május. 31.

4.) Beszámoló az önkormányzat 2016. évi gyermekvédelmi tevékenységéről
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: Úgy látja Szólád nincs rossz helyzetben a gyermekvédelem terén, amit az önkormányzat meg tud tenni, azt megteszi. A beszámoló elfogadását felteszi szavazásra az előterjesztés szerint.

A képviselőtestület, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

63/2017.(V.24.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített átfogó értékelést jóváhagyja

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2017. május. 31.

5.) Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos döntések
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető: A siófoki hivatal, a társulás munkaszervezete jelentős munkát végez annak érdekében, hogy megtalálja a megoldást a hulladékgazdálkodási feladatok ellátására. Három társulás és három gazdálkodó szervezet részvételével regionális cég jön létre, melynek társasági szerződés tervezete az előterjesztés része. Az önkormányzatok felhatalmazása alapján a társulás kötné meg ezzel a céggel a közszolgáltatási szerződést. A társulási megállapodás kiegészülne a szerződéskötésre vonatkozó hatáskör átruházásával. A jelenlegi szolgáltatóval felmondás helyett közös megegyezéssel szűnne meg a szerződés, mely az új szerződés megkötésével lépne hatályba.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

64/2017.(V.24.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatellátással kapcsolatos döntések meghozatala" című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

I.
A képviselő-testület tudomásul veszi a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 6/2017.(V.04.) számú határozatában foglalt döntéseket, és támogatja a DBRHÖT és a SIÓKOM Np Kft., mint alapító tagok részvételével közös közszolgáltató létrehozását DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. elnevezéssel, 15.000.000,- Ft törzstőkével, melyből a DBRHÖT törzsbetéte 4.800.000,- Ft pénzbeli szolgáltatásból, a Siókom Np Kft. törzsbetéte 150.000,- Ft pénzbeli szolgáltatásból áll. A közszolgáltató székhelye: 8600 Siófok, Papfődi u. 3.

II.
A képviselő-testület a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 6/2017.(V.04.) számú határozatában foglaltakra tekintettel, hozzájárul és elfogadja a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása IV. 2. pontjának módosítását oly módon, hogy Társulási Megállapodás IV.2. pontja kiegészül az alábbi IV.2/a. ponttal:
„IV.2/a. Jelen társulási megállapodás aláírásával a Tagok, mint települési önkormányzatok a Társulásra ruházzák át a hulladékról szóló törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatellátást - a regionális hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetésének biztosítása céljából – oly módon, hogy felhatalmazzák a Társulást a közszolgáltatási szerződés megkötésére (úgy, mint közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése)."

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a döntésnek a DBRHÖT Társulási Tanácsa részére történő megküldésére, egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a módosított Társulási Megállapodás aláírására.

III.
A képviselő-testület a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 6/2017.(V.04.) számú határozatában foglaltakra tekintettel, a Társulásra ruházza át a hulladékról szóló törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatellátást - a regionális hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetésének biztosítása céljából – oly módon, hogy felhatalmazza a Társulást a közszolgáltatási szerződés megkötésére (úgy, mint közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése) abban az esetben is, ha a Társulási Megállapodásnak a hulladékkezelési közszolgáltatási feladatellátás átruházására és átvállalására irányuló módosítása (előterjesztés 2. számú melléklete szerint) bármely okból nem jön létre.

IV.
A képviselő-testület kezdeményezi, hogy a jelenleg érvényes és hatályos 2016. 12.30. napján létrejött közszolgáltatási szerződés az önkormányzat és a jelenlegi közszolgáltató között közös megegyezéssel megszüntetésre kerüljön oly módon, hogy a megszüntetés akkor lép hatályba, amikor a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és az új regionális közszolgáltató között megkötött új közszolgáltatási szerződés is hatályba lép.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés megszüntetésének kezdeményezésére és az ezzel kapcsolatos megállapodás megkötésére.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2017. május. 31.

6.) Gyümölcsfeldolgozó kisműhely tárgyában kötött együttműködési megállapodás módosítása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: Fix, évi 200 ezer forint összegben kerül meghatározásra az az összeg, amit az egyház fizet az önkormányzat részére. Korrektnek tartja a megállapodást.

Nagy Dániel Lászlóné alpolgármester: Javasolja, hogy a 3. pontban, legyen kiegészítve, az „önkormányzat vállalja" szöveg szerepeljen, így mindenki számára érthető lesz.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a megállapodás jóváhagyását a javasolt módosítással.

A képviselőtestület, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

65/2017.(V.24.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szóládi Református Egyházközséggel gyümölcsfeldolgozó kisműhely tárgyában kötött együttműködési megállapodás módosítását jóváhagyja, azzal, hogy a 3. pontban az „önkormányzat vállalja" kiegészített szöveg szerepeljen.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2017. május. 31.

7.) Polgármesteri tájékoztató a két ülés között tett intézkedésekről
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés szóban.

Rózsás Elemér polgármester: Benyújtották az útfelújítás támogatására a pályázatot. Hiánypótlást is teljesítettek ezen a héten, bízik a kedvező elbírálásban.

Nagy Dániel László alpolgármester: Tanulni kell abból, hogy nem szabad az utolsó pillanatra hagyni a pályázatok benyújtását.
Jelzi, hogy idén is lesz igénylő letelepedési támogatásra.
A szociális gondozó nyári szabadságának ideje alatt az ebéd házhozszállítását az önkormányzatnak kell megoldania. A családsegítő szolgálat a gondozási feladatokat ellátja. Sofőrre lesz szükség, és segítenek az adminisztrációban is.
Ki kell üríteni a polgárőr helyiséget, mert raktár céljára szeretnék igénybe venni.
Június 4-én a Nemzeti Összetartozás Napján a lelkészek közreműködésével 19 órakor lesz a megemlékezés.

Rózsás Elemér polgármester: Az 56-os emlékműhöz megérkeztek a terméskövek.

A képviselőtestület a két ülés között tett intézkedésekről szóló polgármesteri tájékoztatót elfogadja.

8.) Kossuth Lajos utcai járda önkormányzati tulajdonba vételének kezdeményezése
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: A korábbi járdafelújításra igénybe vehető pályázatokon nem tudott indulni az önkormányzat, ezért szeretnék önkormányzati tulajdonba venni Kossuth utcai járdát. Simon Péter ajánlatának elfogadását javasolja a megosztási vázrajz elkészítésére.

Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető: A földmérési munka költségére tekintettel, akkor kerülne sor a megrendelésre, ha a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ is nyilatkozik előzetes hozzájárulásáról.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

66/2017.(V.24.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szólád 362 hrsz-on nyilvántartott országos közút megosztására benyújtott árajánlatok közül Simon Péter (8624 Balatonszárszó, József A.u.13.) földmérő 190.000 Ft + Áfa, összesen 241.300 Ft összegű árajánlatát fogadja el.
A képviselőtestület megbízza a polgármestert, hogy a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ előzetes nyilatkozatának ismeretében a földmérési munka elvégzését az elfogadott árajánlat alapján megrendelje, a megbízási szerződést megkösse.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2017. július 15.

Rózsás Elemér polgármester az ülést berekeszti.

K.m.f.

Rózsás Elemér
polgármester

Szólád Község Képviselő-testülete 3

Mikóné Fejes Ibolya
titkársági osztályvezető
a jegyző megbízásából

Nagy Dániel Lászlóné
alpolgármester

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

/2017.(..) önkormányzati rendelete

Szólád Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Szólád Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés a)-c) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését, egyenlegét

73 175 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
86 007 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
12 832 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

836 ezer Ft finanszírozási kiadással,
13 668 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 6 263 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele,
0 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele
905 ezer Ft az államháztartáson belüli megelőlegezés,

külső forrásból 0 ezer Ft a működési hitelfelvétel,
6 500 ezer Ft a fejlesztési hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit 60 472 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait 65 645 e Ft-ban**

működési egyenlegét 5 173 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	16 034 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	2 999 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	28 154 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	6 949 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	11 509 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	10 465 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot	1 044 e Ft-ban
a céltartalékot	0 e Ft-ban

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit 12 703 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait 20 362 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 7 659 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány, valamint fejlesztési hitel biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	2 532 e Ft-ban
beruházások összegét	1 657 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	8 000 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	173 e Ft-ban
felhalmozási célú céltartalék összegét	8 000 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét 13 668 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását 836 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	7 168 e Ft-ban
kiadását	836 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	6 500 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

(1) A Rendelet 1-7. melléklete helyébe az 1-7. melléklet lép.
(2) A Rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szólád, 2017. május 24.

Rózsás Elemér
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. május . napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	*Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása*	*Indoklás*
B1-B7	***A. K ö l t s é g v e t é s i b e v é t e l e k***	***5 070***
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***1 680***
B113	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetés támogatás	148
B115	Rendkívüli önkormányzati támogatás	600
B16	Közfoglalkoztatás támogatása	1 032
B16	TKT stúdiófenntartás	-100
B2	***II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***0***
B3	***III. Közhatalmi bevételek***	***2 176***
B34	Építményadó	438
B34	Kommunális adó	111
B34	Telekadó	500
B35	Iparűzési adó	892
B36	Pótlék, bírság bevételek	235
B4	***IV. Működési bevételek***	***-1 051***
B402	Bérleti díjak	-1010
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-50
B405	Ellátási díjak	6
B411	Sírhely, urnafal	3
B5	***V. Felhalmozási bevételek***	***0***
B6	***VI. Működési célú átvett pénzeszközök***	***0***
B7	***VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***2 265***
B74	Felhalmozási célú kölcsön megtérülése egyéb civil szervezettől	2 265
B8	***B. F i n a n s z í r o z á s i b e v é t e l e k***	***-95***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***905***
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	0
	1.1. Működési célú maradvány	0
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0
	2. ÁHB megelőlegezés	905
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***-1 000***
	1. Működési célú hitel	-1 000
	2. Felhalmozási célú hitel	
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***4 975***
K1-K8	***A. K ö l t s é g v e t é s i k i a d á s o k***	***4 976***
K1-K5	***I. Működési kiadások***	***2 711***
K1	Személyi kiadások (7. melléklet szerint)	-51
K2	Járulékok (7. melléklet szerint)	-23
K3	Dologi kiadások (7. melléklet szerint)	3 302
K4	Ellátottak pénzbeli juttatása	116
K5021	Szociális étkeztetés visszafizetés (kerelítés)	-1
K506	Működési célú pénzeszközátadás	592
K512	Civil szervezetek támogatása	-370
K513	Működési célú tartalék	-854
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	***2 265***
K64	Kisértékű tárgyi eszköz besz. (közfoglalk.: csavarbehajtó, magasny.mosó) (kerekítés)	-1
K64	Légkondicionáló berendezés polgármesteri irodába	-44
K64	Beépített szekrény, irodai székek	-125
K64	Akkumlátor beszerzése	51
K64	Gőzposzívó vásárlása	163
K7	Járdák, buszöblök felújítása	-1 452
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 673
	Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*3 500*
	Felhalmozási célú tartalék	*173*
K9	***B. F i n a n s z í r o z á s i k i a d á s o k***	***-1***
K914	ÁHB megelőlegezés visszafizetése (kerekítés)	-1
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***4 975***

1. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*43 118*	*68 105*	*73 175*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*23 418*	*34 559*	*36 239*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*10 221*	*10 221*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*14 500*	*15 919*	*18 095*
B4	*IV. Működési bevételek*	*5 200*	*5 522*	*4 471*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*1 667*	*1 667*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*217*	*2 482*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*13 763*	*13 763*	*13 668*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 263*	*6 263*	*7 168*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**6 263**	**6 263**	**6 263**
	1.1. Működési célú maradvány	6 263	6 263	6 263
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0	0	0
	2. ÁHB megelőlegezés	**0**	**0**	**905**
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*7 500*	*7 500*	*6 500*
	1. Működési célú hitel	1 000	1 000	0
	2. Felhalmozási célú hitel	6 500	6 500	6 500
	Bevételek összesen	*56 881*	*81 868*	*86 843*
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*56 044*	*81 031*	*86 007*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**49 044**	**62 934**	**65 645**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	47 732	61 036	64 601
	2. Működési célú tartalék	1 312	1 898	1 044
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**7 000**	**18 097**	**20 362**
	1. Beruházások	0	1 613	1 657
	2. Felújítások	2 500	3 984	2 532
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 500	12 500	16 173
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*4 500*	*4 500*	*8 000*
	3.2. Felhalmozási célú tartalék és céltartalék	*0*	*8 000*	*8 173*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*837*	*837*	*836*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	837	837	836
	Kiadások összesen	*56 881*	*81 868*	*86 843*

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*43 118*	*57 667*	*60 472*	
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*23 418*	*34 559*	*36 239*	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**20 907**	**21 547**	**22 295**	
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 496	11 496	11 496	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	6 957	6 957	6 957	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 999	2 999	2 999	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	3 072	3 072	3 072	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100	100	100	
	Közutak fenntartásának támogatása	786	786	786	
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	0	0	0	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 491	4 491	4 491	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	48	48	48	
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogatása	8 211	8 211	8 359	
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	6 218	6 218	6 218	
	Szociális étkeztetés	1 993	1 993	1 993	
	Falugondnoki szolgálat	0	0	0	
	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetés támogatás	0	0	148	148
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	
B115	1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	640	1 240	
	Rendkívüli önkormányzati támogatás	0	0	600	600
	Szociális célú tüzelőanyag támogatás (114/2016.(IX.20.))	0	640	640	
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 511	13 012	13 944	
	Közfoglalkoztatás támogatása	2 511	12 272	13 304	1 032
	TKT stúdiófenntartás	0	630	530	-100
	Természetbeni gyermekvédelmi támogatás	0	110	110	
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*14 500*	*15 919*	*18 095*	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**5 300**	**6 699**	**7 748**	
	1.1. Építményadó	3 000	3 850	4 288	438
	1.2. Idegenforgalmi adó	0	394	394	
	1.3. Kommunális adó	1 800	1 955	2 066	111
	1.4. Telekadó	500	500	1 000	500
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**9 000**	**9 000**	**9 892**	
	2.1. Iparűzési adó	6 500	6 500	7 392	892
	2.2. Gépjárműadó (40%)	2 500	2 500	2 500	
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlék, bírságok)	**200**	**220**	**455**	235
B4	*III. Működési bevételek*	*5 200*	*5 522*	*4 471*	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke				
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak)	1 700	1 700	690	-1 010
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	242	192	-50
B404	4. Tulajdonosi bevételek				
B405	5. Ellátási díjak	3 500	3 500	3 506	6
B406	6. Kiszámlázott ÁFA				
B407	7. ÁFA visszatérítése				
B408	8. Kamatbevételek				
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés				
B411	11. Egyéb működési bevételek	0	80	83	3
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*1 667*	*1 667*	
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	1 667	1 667	
	Szóládi Fiatalokért Egyesület	0	131	131	
	MAZSIHISZ támogatás	0	36	36	
	Szóládi Kulturális Közhasznú Egyesület kölcsön visszafizetése	0	1 500	1 500	
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*7 263*	*7 263*	*7 168*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 263*	*6 263*	*7 168*	
	1. Előző évi működési célú maradvány	6 263	6 263	6 263	
	2. ÁHB megelőlegezés	0	0	905	905
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*1 000*	*1 000*	*0*	
	1. Működési célú hitel	1 000	1 000	0	-1 000
	Működési bevételek összesen	*50 381*	*64 930*	*67 640*	2 710
	A. Költségvetési kiadások	*49 044*	*62 934*	*65 645*	
K1	*I. Személyi juttatások*	**8 732**	**16 085**	**16 034**	-51
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	**2 036**	**3 022**	**2 999**	-23
K3	*III. Dologi kiadások*	**22 756**	**24 852**	**28 154**	3 302
K4	*IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai*	**4 500**	**6 833**	**6 949**	116
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	**11 020**	**12 142**	**11 509**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	9 708	10 244	10 465	221
	2. Működési célú tartalék	1 312	1 898	1 044	
	2.1. Általános tartalék	1 312	1 898	1 044	-854
	2.2. Működési célú céltartalék				
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*837*	*837*	*836*	
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	837	837	836	-1
	Működési kiadások összesen	*49 881*	*63 771*	*66 481*	2 710

3. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*0*	*10 438*	*12 703*	
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*10 221*	*10 221*	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	9 924	9 924	
B21	Adósságkonsz.-ban nem részesült tel.i önk. Fejl.nek tám. (101/2016.(VIII.17.))	0	9 924	9 924	
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	0	297	297	
B25	KEOP-4.10.0/N/14-2014-0400 Napelemes pályázat	0	297	297	
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése				
B52	2. Ingatlanok értékesítése				
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
B54	4. Részesedések értékesítése				
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*217*	*2 482*	
B74	Letelepedési támogatás törlesztése	0	217	217	
B74	Felhalmozási célú kölcsön megtérülése egyéb civil szervezettől	0	0	2 265	2 265
	B. Finanszírozási bevételek	*6 500*	*6 500*	*6 500*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány				
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 500*	*6 500*	*6 500*	
	1. Felhalmozási célú hitel	6 500	6 500	6 500	
	Felhalmozási bevételek összesen	*6 500*	*16 938*	*19 203*	2 265
	A. Költségvetési kiadások	*7 000*	*18 097*	*20 362*	
K6	*I. Beruházások*	*0*	*1 613*	*1 657*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	0	1 613	1 657	
K64	Közfoglalkoztatás (hómaró, benzinmotoros láncfürész, bozótvágó)	0	597	597	
K64	Kisértékű tárgyi eszköz besz. (közfoglalk.: csavarbehajtó, magasny.mosó)	0	217	216	-1
K64	Kisértékű tárgyi eszköz besz.: sürgősségi nővértáska	0	168	168	
K64	Légkondicionáló berendezés polgármesteri irodába	0	200	156	-44
K64	Beépített szekrény, irodai székek	0	200	75	-125
K64	Kisértékű: router, szavazófülke, díszkivilágítás	0	221	221	
K64	Akkumlátor beszerzése	0	0	51	51
K64	Gőzposzívó vásárlása	0	0	163	163
K65	Részvény vásárlás (DRV Zrt.)	0	10	10	
K7	*II. Felújítások*	*2 500*	*3 984*	*2 532*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	2 500	3 984	2 532	
	Könyvtár felújítás	500	500	500	
	Járdák, buszöblök felújítása	2 000	2 000	548	-1 452
	Arany J., Petőfi S., Őszödi u. járdafelújítás (101/2016.(VIII.17.))	0	1 484	1 484	
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*4 500*	*12 500*	*16 173*	
K86	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás (letelepedési támogatás)	4 500	4 500	8 000	3 500
	2. Felhalmozási célú céltartalék (Arany J., Petőfi S., Őszödi u.járdafelújítás)	0	8 000	8 000	
	3. Felhalmozási célú tartalék	0	0	173	173
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*	*0*	
	Felhalmozási kiadások összesen	*7 000*	*18 097*	*20 362*	2 265

4. melléklet

Szólád Község Önkormányzata
2016. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2016. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Javasolt módosítás*	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	***9 208***	***7 864***	***8 456***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**8 653**	**7 309**	**7 314**	
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok	3 732	2 300	2 300	
Házi segítségnyújtás				
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)				
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés				
Háziorvosi ügyeleti ellátás				
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
TKT működési hozzájárulás				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás)	579	579	579	
Közös Hivatali hozzájárulás	3 922	3 922	3 922	
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó	420	420	425	5
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tüzvédelem, műk.ktg.h.jár)	0	88	88	
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**555**	**555**	**1 142**	
Belső ellenőrzés	185	185	185	
Fogorvosi alapellátás (2015-2016. évi)	300	300	300	
Fizikoterápiás szolgáltatás (2015-2016. évi)	70	70	70	
Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tagdíj	0	0	587	587
II. Működési célú támogatások	***500***	***2 322***	***1 952***	
1. Háztartásoknak				
2. Civil szervezeteknek	**500**	**2 322**	**1 952**	
Civil szerevezetek (egyesületi tagdíjak)	0	500	130	-370
Szóládi Fiatalokért Egyesület	0	105	105	
SIÓKOM Nonprofit Kft. pótbefizetés	0	217	217	
Szóládi Kulturális Közhasznú Egyesület visszatérítendő támogatás nyújtása	0	1 500	1 500	
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***58***	***57***	
Szociális étkeztetés visszafizetése	0	56	55	-1
2015. évi szociális célú tüzifa támogatás visszafizetése	0	2	2	
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***9 708***	***10 244***	***10 465***	

5. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának 2016. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok), módosított és javasolt módosítás											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek (hitel felvétel)	Felhalmozási célú bevételek összesen	Bevételek mindösszesen
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező												
Kötelező	5 200	23 418		14 500	0	7 263	**50 381**	0	0	6 500	**6 500**	**56 881**
Módosított Kötelező	5 522	34 559		15 919	1 667	7 263	**64 930**	10 221	217	6 500	**16 938**	**81 868**
Javasolt Kötelező	**4 471**	**36 239**		**18 095**	**1 667**	**7 168**	**67 640**	**10 221**	**2 482**	**6 500**	**19 203**	**86 843**
Államigazgatási feladatok												
Önkormányzat összesen	**4 471**	**36 239**	**0**	**18 095**	**1 667**	**7 168**	**67 640**	**10 221**	**2 482**	**6 500**	**19 203**	**86 843**

Szólád Község Önkormányzatának 2016. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok), módosított és javasolt módosítás														Engedély ezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások					Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Finanszírozási kiadások	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező	8 732	2 036	22 756	4 500	8 838	1 312	837	**49 011**					**0**	**49 011**	1
Módosított Kötelező	16 085	3 022	24 852	6 833	7 552	1 898	837	**61 079**					**0**	**61 079**	1
Javasolt Kötelező	**16 034**	**2 999**	**28 154**	**6 949**	**8 143**	**1 044**	**836**	**64 159**					**0**	**64 159**	1
Nem kötelező					870			**870**	0	2 500	4 500	0	**7 000**	**7 870**	
Módosított Nem kötelező					2 692			**2 692**	1 613	3 984	12 500	0	**18 097**	**20 789**	
Javasolt Nem kötelező					**2 322**			**2 322**	**1 657**	**2 532**	**16 173**	**0**	**20 362**	**22 684**	
Államigazgatási															
Önkormányzat összesen	**16 034**	**2 999**	**28 154**	**6 949**	**10 465**	**1 044**	**836**	**66 481**	**1 657**	**2 532**	**16 173**	**0**	**20 362**	**86 843**	**1**
közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)															23

7. melléklet

Szólád Község Önkormányzata
2016. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	*2016. évi eredeti előirányzat*													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Köz-világítás*	*013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.*	*107 051 Szociális étkeztetés*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*046020 Vezetékes TV*	*081030 Sportlétesítmények működtetése*	*Szociális ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 246**	**4 854**
	Alkalmazottak illetménye		1 548											3 246	4 794
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		60												60
K12	**Külső személyi juttatások**	**3 878**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	3 878
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	1 464													1 464
	Reprezentáció	350													350
K1	**Személyi juttatások összesen**	**3 878**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 246**	**8 732**
	Szociális hozzájárulási adó	953	418											439	1 810
	Táppénz hozzájárulás													30	30
	Munkáltatót terhelő szja	175	21												196
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 128**	**439**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**469**	**2 036**
K 31	**Készletbeszerzés**	**600**	**2 042**	**0**	**0**	**200**	**400**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 292**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	300													300
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		500				400								900
	Tisztítószer	100													100
	Alkatrészek, szerszámok		150												150
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	1 372			200		50							1 822
	Munkaruha		20												20
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**600**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**0**	**685**
K 321	Informatikai szolgáltatások	120						25			60				205
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	480													480

K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 930**	**470**	**260**	**2 700**	**630**	**4 780**	**650**	**500**	**960**	**50**	**0**	**60**	**0**	12 990
K 331	Közüzemi díjak	650	350	80	2 700	400		150			50		60		4 440
K 332	Vásárolt élelmezés						4 500								4 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	150	20				50		500						720
K 335	Közvetített szolgáltatások					150		200							350
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50													50
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	100													100
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	200	20				180								400
	Stúdió üzemeltetés									960					960
	Bankköltség	530													530
	Parkosítás, parkfenntartás		50												50
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	50	30	180		30									290
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	200				50	50	300							600
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**
K 341	Kiküldetések	20													20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	30													30
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 490**	**737**	**70**	**729**	**224**	**1 350**	**958**	**135**	**0**	**30**	**0**	**16**	**0**	**5 739**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	708	687	70	729	224	1 350	358	135	0	30	0	16	0	4 307
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	390													390
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	342	50												392
	Rendezvények							600							600
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	50													50
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 670**	**3 249**	**330**	**3 429**	**1 054**	**6 530**	**1 683**	**635**	**960**	**140**	**0**	**76**	**0**	**22 756**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**											**4 500**			**4 500**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***9 676***	***5 296***	***330***	***3 429***	***1 054***	***6 530***	***1 683***	***635***	***960***	***140***	***4 500***	***76***	***3 715***	***38 024***
	Létszám (fő)		1											11	12

Rovat	Kiadások	2016. évi módosított előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 549**	**12 157**
	Alkalmazottak illetménye		1 548											10 549	12 097
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		60												60
K12	**Külső személyi juttatások**	**3 783**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**145**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	3 928
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	1 464													1 464
	Reprezentáció	205						145							350
	Alkalmi munkadíj	50													50
K1	**Személyi juttatások összesen**	**3 783**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**145**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 549**	**16 085**
	Szociális hozzájárulási adó	982	437											1 425	2 844
	Táppénz hozzájárulás													30	30
	Munkáltatót terhelő szja	127	21												148
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 109**	**458**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 455**	**3 022**
K 31	**Készletbeszerzés**	**510**	**2 234**	**86**	**0**	**12**	**370**	**25**	**0**	**25**	**0**	**0**	**30**	**554**	**3 846**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	99	1												100
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		720				370								1 090
	Tisztítószer	96	3										3		102
	Alkatrészek, szerszámok		50											20	70
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	315	1 440	86		12		25		25			27	331	2 261
	Munkaruha		20											203	223
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**736**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**35**	**0**	**0**	**0**	**831**
K 321	Informatikai szolgáltatások	161						60			35				256
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	575													575
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**3 562**	**1 122**	**150**	**2 355**	**0**	**4 770**	**731**	**141**	**920**	**90**	**0**	**210**	**0**	14 051
K 331	Közüzemi díjak	1 155	245	150	2 355	0		305			50		180		4 440
K 332	Vásárolt élelmezés						4 500								4 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	128	700				50	22	141						1 041
K 335	Közvetített szolgáltatások	150				0		54							204

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50													50
	Műszaki ellenőrzés, pr.admin. (101/2016.(VIII.17.))	347													347
	Projekt előkészítő feladatok (Magvető Óvoda)	470													470
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	110						6							116
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	197	23				205								425
	Stúdió üzemeltetés									920	40				960
	Bankköltség	395													395
	Parkosítás, parkfenntartás		1												1
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	235	62	0		0		39							336
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	325	91			0	15	305					30		766
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**76**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**125**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**201**
K 341	Kiküldetések	20													20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	56						125							181
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 838**	**887**	**70**	**729**	**0**	**1 306**	**804**	**38**	**7**	**30**	**0**	**66**	**148**	**5 923**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 088	837	70	729	0	1 304	358	38	7	30	0	66	148	4 675
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	160													160
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	542	50												592
	Rendezvények							432							432
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	48					2	14							64
K3	**Dologi kiadások összesen**	**6 722**	**4 243**	**306**	**3 084**	**12**	**6 446**	**1 745**	**179**	**952**	**155**	**0**	**306**	**702**	**24 852**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**80**										**6 753**			**6 833**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**	**606**													**606**
	Költségvetési kiadások összesen	***12 300***	***6 309***	***306***	***3 084***	***12***	***6 446***	***1 890***	***179***	***952***	***155***	***6 753***	***306***	***12 706***	***51 398***
	Létszám (fő)		1											23	24

Rovat	Kiadások	2016. évi javasolt módosítás													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 246**	**11 854**
	Alkalmazottak illetménye		1 548											10 246	11 794
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		60												60
K12	**Külső személyi juttatások**	**3 913**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**267**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 180**
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	1 464													1 464
	Reprezentáció	205						267							472
	Alkalmi munkadíj	180													180
K1	**Személyi juttatások összesen**	**3 913**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**267**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 246**	**16 034**
	Szociális hozzájárulási adó	1 027	436											1 420	2 883
	Táppénz hozzájárulás													0	0
	Munkáltatót terhelő szja	95	21												116
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 122**	**457**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 420**	**2 999**
K 31	**Készletbeszerzés**	**678**	**2 653**	**86**	**0**	**12**	**747**	**132**	**0**	**25**	**0**	**0**	**30**	**597**	**4 960**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	150	1												151
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		1 075				725								1 800
	Tisztítószer	96	3										3		102
	Alkatrészek, szerszámok		34											20	54
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	432	1 520	86		12	22	132		25			27	338	2 594
	Munkaruha		20											239	259
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**728**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**33**	**0**	**0**	**0**	**821**
K 321	Informatikai szolgáltatások	161						60			33				254
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	567													567
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**4 635**	**1 194**	**150**	**2 355**	**0**	**4 775**	**731**	**141**	**905**	**90**	**0**	**210**	**0**	15 186
K 331	Közüzemi díjak	1 657	245	150	2 355	0		305			50		180		4 942
K 332	Vásárolt élelmezés						4 500								4 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	171	700				50	22	141						1 084
K 335	Közvetített szolgáltatások	296				0		54							350

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	0													0
	Műszaki ellenőrzés, pr.admin. (101/2016.(VIII.17.))	0													0
	Projekt előkészítő feladatok (Magvető Óvoda)	470													470
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	94						6							100
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	272	23				205								500
	Stúdió üzemeltetés									905	40				945
	Bankköltség	400													400
	Parkosítás, parkfenntartás		70												70
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	236	62	0		0		39							337
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	1 039	94			0	20	305					30		1 488
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**76**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**125**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**201**
K 341	Kiküldetések	20													20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	56						125							181
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**2 630**	**982**	**70**	**729**	**0**	**1 401**	**872**	**38**	**7**	**30**	**0**	**66**	**161**	**6 986**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 520	932	70	729	0	1 399	358	38	7	30	0	66	161	5 310
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	390													390
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	526	50												576
	Rendezvények							500							500
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	194					2	14							210
K3	**Dologi kiadások összesen**	**8 747**	**4 829**	**306**	**3 084**	**12**	**6 923**	**1 920**	**179**	**937**	**153**	**0**	**306**	**758**	**28 154**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**80**										**6 869**			**6 949**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**	**894**													**894**
	Költségvetési kiadások összesen	***14 756***	***6 894***	***306***	***3 084***	***12***	***6 923***	***2 187***	***179***	***937***	***153***	***6 869***	***306***	***12 424***	***55 030***
	Létszám (fő)		1											23	24

8. melléklet

Szólád Község Önkormányzat 2016. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	2 509	1 943	2 559	2 378	2 704	2 716	2 767	2 756	2 642	4 262	3 503	5 500	**36 239**
Közhatalmi bevételek	115	619	3 912	1 767	473	317	380	1 685	4 705	455	460	3 207	**18 095**
Működési bevételek	414	312	317	414	291	528	341	285	380	328	300	561	**4 471**
Működési célú átvett pénzeszközök		131							27	1 500		9	**1 667**
Felhalmozási bevételek					297		25	25	25	25	9 982	2 324	**12 703**
Előző évi maradvány					6 263								**6 263**
Hitel felvétele												6 500	**6 500**
ÁHB megelőlegezések												905	**905**
Bevételek összesen	**3 038**	**3 005**	**6 788**	**4 559**	**10 028**	**3 561**	**3 513**	**4 751**	**7 779**	**6 570**	**14 245**	**19 006**	**86 843**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	3 574	2 618	3 276	4 343	3 603	4 182	3 574	3 999	4 321	3 660	4 151	12 835	**54 136**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	0	263	1 093	0	100	1 221	62	2	0	1 500	0	6 224	**10 465**
Beruházás, fejlesztés	225	314	943	90	659	1 512	0	181	0	2 064	133	6 068	**12 189**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány											9 217		**9 217**
Megelőlegezések visszafizetések	836												**836**
Kiadások összesen	**4 635**	**3 195**	**5 312**	**4 433**	**4 362**	**6 915**	**3 636**	**4 182**	**4 321**	**7 224**	**13 501**	**25 127**	**86 843**
Havi egyenleg	**-1 597**	**-190**	**1 476**	**126**	**5 666**	**-3 354**	**-123**	**569**	**3 458**	**-654**	**744**	**-6 121**	**0**
Göngyölített egyenleg	**-1 597**	**-1 787**	**-311**	**-185**	**5 481**	**2 127**	**2 004**	**2 573**	**6 031**	**5 377**	**6 121**	**0**	**0**

ELŐTERJESZTÉS
Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. május 24-i ülésére

Előterjesztést készítette: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 157. § b) bekezdése alapján, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács, valamint az általuk irányított költségvetési szerv **éves költségvetési beszámolót** készít.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. § -a szerint, a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, valamint az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő **záró számadást (zárszámadás)** kell készíteni.

Az Áht. 91. § (1) bekezdése szerint, a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó **zárszámadási rendelet tervezetét** a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a **költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig** hatályba lépjen.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet módosítása értelmében, a Korm. rendelet 11. § (2a) bekezdése alapján, a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője **a belső kontrollrendszer működéséről szóló** nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

Önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Szólád Község Önkormányzata a gazdálkodás tervezése, majd végrehajtása során kiemelten fontos feladatának tekintette a kötelező önkormányzati feladatok ellátását.

Szólád Község Önkormányzatának 2016. évi gazdálkodása eredményesnek értékelhető, hiszen az önkormányzat a számára törvényben előírt kötelező feladatait ellátta, fizetési kötelezettségeit folyamatosan teljesíteni tudta, így a tervezett hitelfelvételre sem volt szükség.

Állami támogatást kapott az adósságkonszolidációban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztésének támogatására, melynek felhasználása 2017. évre húzódik át. Növelte az önkormányzat vagyonát a településen kiépített szennyvíz átruházott víziközmű vagyonelemei.

A feladatok ellátásához 56 881 ezer Ft bevételi és kiadási előirányzattal elfogadott költségvetés biztosította a forrásokat. Az előirányzatok évközi végső módosításának következtében a bevételi-kiadási főösszeg 86 843 ezer Ft-ra változott.
Az előirányzatok teljesítése az éves gazdálkodás során a következőképpen alakult:

Bevételek alakulása

A teljesített önkormányzati költségvetési bevételek összege 69 132 ezer Ft. Ezen belül az önkormányzat működési költségvetésének bevétele 58 695 ezer Ft.
Támogatási igényt nyújtott be az önkormányzat a működési célú tartozásaira a településüzemeltetési feladatok ellátásával kapcsolatban továbbá az igazgatási és az óvodaműködtetési feladatok ellátásával összefüggésben. A települési önkormányzatok rendkívüli támogatása címén 600 ezer Ft-ot kapott az önkormányzat.

A finanszírozási bevételek összege 7 168 ezer Ft-ban teljesült, melyből 6 263 ezer Ft az előző évi maradvány, 905 ezer Ft az államháztartáson belüli megelőlegezés összege.

A felhalmozási célú költségvetési bevételek összege 10 437 ezer Ft-ban teljesült, melyből 9 924 ezer Ft az adósságkonszolidációban nem részesült települések támogatása, 297 ezer Ft a Napelemes rendszerek telepítéséhez kapcsolódó pályázati támogatás valamint 216 ezer Ft letelepedési támogatás törlesztésének összege.

A központi forrásból származó bevételek teljesítési adata 36 219 ezer Ft.
A közhatalmi bevételek összege 16 348 ezer Ft-ban teljesült.

Az adóbevételek a következő táblázatban foglaltak szerint teljesültek:

ezerFt

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Építményadó	3 000	4 288	3 964
Telekadó	500	1 000	627
Idegenforgalmi adó	0	394	394
Iparűzési adó	6 500	7 392	6 848
Kommunális adó	1 800	2 066	1 983
Összesen:	**11 800**	**15 140**	**13 816**

Kiadások alakulása

A költségvetési kiadások teljesítési adata 60 048 ezer Ft, ezen belül 53 714 ezer Ft a működési célú, 6 334 ezer Ft a felhalmozási célú kiadások teljesítése.
A finanszírozási kiadások összege 836 ezer Ft-ban teljesült, amely az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése.

A működtetésre fordított kiadások összege magában foglalja a kormányzati funkciók szerinti működési célú kiadásokon túl a működési célú pénzeszközátadásokat is (6 115 ezer Ft).

Maradvány

Az önkormányzat 2016. évi maradványa 15 416 ezer Ft, december 31-i pénzkészlete 16 487 ezer Ft volt.

Vagyon alakulása

A vagyon alakulásának főbb adatai: a mérleg főösszege a 2015. évben 252 401 ezer Ft a 2016. évben pedig 735 441 ezer Ft.

A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök nettó értéke 2016. évben 714 180 ezer Ft volt.

Értékpapír és hitelműveletek

Az önkormányzat 2016. december 31.-i állapot szerinti hitelállománya 0 Ft volt.

Egyéb megállapítások

Az önkormányzatnak kiemelt figyelmet kell fordítania az előirányzatok szerinti gazdálkodásra, mind a működés, mind a fejlesztések terén.

Összefoglalva megállapítható, hogy Szólád Község Önkormányzatának 2016. évi gazdálkodása eredményesnek értékelhető, hiszen az önkormányzat a számára törvényben előírt kötelező feladatait ellátta, fizetési kötelezettségeit folyamatosan teljesíteni tudta, fejlesztés megvalósítására is sor került.

Balatonföldvár, 2017. május 19.

Tisztelettel:

Rózsás Elemér
polgármester

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Szólád Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

.../2017. (..) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1-3. mellékletben foglaltaknak megfelelően

69 132 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
60 048 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
9 084 ezer Ft tárgyévi költségvetési többlettel (maradvánnyal),

7 168 ezer Ft finanszírozási bevétellel,
836 ezer Ft finanszírozási kiadással
6 332 ezer Ft finanszírozási többlettel jóváhagyja.

(2) A Képviselő-testület a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások célonkénti, illetve feladatonkénti részletezését a 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(3) A Képviselő-testület a működési célú támogatások, pénzeszközátadások jóváhagyott előirányzatának teljesítését, a közvetett támogatások teljesítését a 4. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek teljesítését kiemelt előirányzatonként és a feladatok jellege szerinti bontásban az 5. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásainak teljesítését kiemelt előirányzatonként és a feladatok jellege szerinti bontásban a 6. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzat működési kiadásainak kormányzati funkciók szerinti és kiemelt előirányzatonkénti teljesített összegét a 7. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

2. §

A Képviselő-testület a több éves kihatással járó döntések számszerűsítését, évenkénti bontásban a 8. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit, figyelembe vehető/várható saját bevételeinek összegét a 9. melléklet-ben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. december 31-i állapot szerinti maradvány kimutatását a 10. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

5. §

A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonmérlegét, vagyonkimutatását a 11., 13. mellékletben foglalt mérlegadatok valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján jóváhagyja.

6. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi eredmény kimutatását a 12. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

7. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi előirányzat felhasználási ütemtervének teljesítését, a pénzeszközök változásának bemutatását a 14. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

8. §

A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó 2016. évi kötelezettségeket, a részesedések alakulását a 15. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

9. §

A Képviselő-testület a belső kontrollrendszer működéséről szóló költségvetési szerv vezetője általi nyilatkozatot a 16. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balatonföldvár, 2017. május 24.

Rózsás Elemér
polgármester

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. május ... napján.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

1. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Telj. %
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*43 118*	*73 175*	*69 132*	94
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*23 418*	*36 239*	*36 219*	100
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*10 221*	*10 221*	100
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*14 500*	*18 095*	*16 348*	90
B4	*IV. Működési bevételek*	*5 200*	*4 471*	*4 461*	100
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*	
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*1 667*	*1 667*	100
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*2 482*	*216*	9
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*13 763*	*13 668*	*7 168*	52
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 263*	*7 168*	*7 168*	100
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**6 263**	**6 263**	**6 263**	100
	1.1. Működési célú maradvány	6 263	6 263	6 263	100
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0	0	0	
	2. ÁHB megelőlegezés	**0**	**905**	**905**	100
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*7 500*	*6 500*	*0*	
	1. Működési célú hitel	1 000	0	0	
	2. Felhalmozási célú hitel	6 500	6 500	0	
	Bevételek összesen	*56 881*	*86 843*	*76 300*	88
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*56 044*	*86 007*	*60 048*	70
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**49 044**	**65 645**	**53 714**	82
	1. Önkormányzat működési kiadásai	47 732	64 601	53 714	83
	2. Működési célú tartalék	1 312	1 044	0	
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**7 000**	**20 362**	**6 334**	31
	1. Beruházások	0	1 657	1 657	100
	2. Felújítások	2 500	2 532	1 177	46
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 500	16 173	3 500	22
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*4 500*	*8 000*	*3 500*	44
	3.2. Felhalmozási célú tartalék és céltartalék	*0*	*8 173*	*0*	
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*837*	*836*	*836*	100
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	837	836	836	100
	Kiadások összesen	*56 881*	*86 843*	*60 884*	70

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2016.12.31	Telj. %
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*43 118*	*60 472*	*58 695*	97
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*23 418*	*36 239*	*36 219*	100
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**20 907**	**22 295**	**22 295**	100
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 496	11 496	11 496	100
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	6 957	6 957	6 957	100
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 999	2 999	2 999	100
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	3 072	3 072	3 072	100
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100	100	100	100
	Közutak fenntartásának támogatása	786	786	786	100
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	0	0	0	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 491	4 491	4 491	100
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	48	48	48	100
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogatása	8 211	8 359	8 359	100
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	6 218	6 218	6 218	100
	Szociális étkeztetés	1 993	1 993	1 993	100
	Falugondnoki szolgálat	0	0	0	
	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetés támogatás	0	148	148	100
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	100
B115	1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	1 240	1 240	100
	Rendkívüli önkormányzati támogatás	0	600	600	100
	Szociális célú tüzelőanyag támogatás (114/2016.(IX.20.))	0	640	640	100
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 511	13 944	13 924	100
	Közfoglalkoztatás támogatása	2 511	13 304	13 304	100
	TKT stúdiófenntartás	0	530	510	96
	Természetbeni gyermekvédelmi támogatás	0	110	110	100
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*14 500*	*18 095*	*16 348*	90
B34	1. Vagyoni típusú adók	**5 300**	**7 748**	**6 968**	90
	1.1. Építményadó	3 000	4 288	3 964	92
	1.2. Idegenforgalmi adó	0	394	394	100
	1.3. Kommunális adó	1 800	2 066	1 983	96
	1.4. Telekadó	500	1 000	627	63
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**9 000**	**9 892**	**9 160**	93
	2.1. Iparűzési adó	6 500	7 392	6 848	93
	2.2. Gépjárműadó (40%)	2 500	2 500	2 312	92
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlék, bírságok)	**200**	**455**	**220**	48
B4	*III. Működési bevételek*	*5 200*	*4 471*	*4 461*	100
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke				
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak)	1 700	690	680	99
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	192	192	100
B404	4. Tulajdonosi bevételek				
B405	5. Ellátási díjak	3 500	3 506	3 506	100
B406	6. Kiszámlázott ÁFA				
B407	7. ÁFA visszatérítése				
B408	8. Kamatbevételek				
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés				
B411	11. Egyéb működési bevételek	0	83	83	100
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*1 667*	*1 667*	100
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	1 667	1 667	100
	Szóládi Fiatalokért Egyesület	0	131	131	100
	MAZSIHISZ támogatás	0	36	36	100
	Szóládi Kulturális Közhasznú Egyesület kölcsön visszafizetése	0	1 500	1 500	100
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*7 263*	*7 168*	*7 168*	100
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 263*	*7 168*	*7 168*	100
	1. Előző évi működési célú maradvány	6 263	6 263	6 263	100
	2. ÁHB megelőlegezés	0	905	905	100
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*1 000*	*0*	*0*	
	1. Működési célú hitel	1 000	0	0	
	Működési bevételek összesen	*50 381*	*67 640*	*65 863*	97
	A. Költségvetési kiadások	*49 044*	*65 645*	*53 714*	82
K1	*I. Személyi juttatások*	**8 732**	**16 034**	**15 601**	97
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	**2 036**	**2 999**	**2 981**	99
K3	*III. Dologi kiadások*	**22 756**	**28 154**	**22 068**	78
K4	*IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai*	**4 500**	**6 949**	**6 949**	100
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	**11 020**	**11 509**	**6 115**	53
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	9 708	10 465	6 115	58
	2. Működési célú tartalék	1 312	1 044	0	
	2.1. Általános tartalék	1 312	1 044	0	
	2.2. Működési célú céltartalék				
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*837*	*836*	*836*	100
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	837	836	836	100
	Működési kiadások összesen	*49 881*	*66 481*	*54 550*	82

3. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2016.12.31	Telj. %
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*0*	*12 703*	*10 437*	82
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*10 221*	*10 221*	100
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	9 924	9 924	100
B21	Adósságkonsz.-ban nem részesült tel.i önk. Fejl.nek tám. (101/2016.(VIII.17.))	0	9 924	9 924	100
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	0	297	297	100
B25	KEOP-4.10.0/N/14-2014-0400 Napelemes pályázat	0	297	297	100
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése				
B52	2. Ingatlanok értékesítése				
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
B54	4. Részesedések értékesítése				
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*2 482*	*216*	9
B74	Letelepedési támogatás törlesztése	0	217	216	100
B74	Felhalmozási célú kölcsön megtérülése egyéb civil szervezettől	0	2 265	0	
	B. Finanszírozási bevételek	*6 500*	*6 500*	*0*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány				
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 500*	*6 500*	*0*	
	1. Felhalmozási célú hitel	6 500	6 500	0	
	Felhalmozási bevételek összesen	*6 500*	*19 203*	*10 437*	54
	A. Költségvetési kiadások	*7 000*	*20 362*	*6 334*	31
K6	*I. Beruházások*	*0*	*1 657*	*1 657*	100
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	0	1 657	1 657	100
K64	Közfoglalkoztatás (hómaró, benzinmotoros láncfürész, bozótvágó)	0	597	597	100
K64	Kisértékű tárgyi eszköz besz. (közfoglalk.: csavarbehajtó, magasny.mosó)	0	216	216	100
K64	Kisértékű tárgyi eszköz besz.: sürgősségi nővértáska	0	168	168	100
K64	Légkondicionáló berendezés polgármesteri irodába	0	156	156	100
K64	Beépített szekrény, irodai székek	0	75	75	100
K64	Kisértékű: router, szavazófülke, díszkivilágítás	0	221	221	100
K64	Akkumlátor beszerzése	0	51	51	100
K64	Gőzposzívó vásárlása	0	163	163	100
K65	Részvény vásárlás (DRV Zrt.)	0	10	10	100
K7	*II. Felújítások*	*2 500*	*2 532*	*1 177*	46
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	2 500	2 532	1 177	46
	Könyvtár felújítás	500	500	437	87
	Járdák, buszöblök felújítása	2 000	548	0	
	Arany J., Petőfi S., Őszödi u. járdafelújítás (101/2016.(VIII.17.))	0	1 484	740	50
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*4 500*	*16 173*	*3 500*	22
K86	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás (letelepedési támogatás)	4 500	8 000	3 500	44
	2. Felhalmozási célú céltartalék (Arany J., Petőfi S., Őszödi u.járdafelújítás)	0	8 000	0	
	3. Felhalmozási célú tartalék	0	173	0	
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*	*0*	
	Felhalmozási kiadások összesen	*7 000*	*20 362*	*6 334*	31

4. melléklet

Szólád Község Önkormányzata

2016. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2016. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Teljesítés 2016.12.31*	Telj. %
I. Működési célú pénzeszközátadások	***9 208***	***8 456***	***4 206***	50
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**8 653**	**7 314**	**3 376**	46
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok	3 732	2 300	2 300	100
Házi segítségnyújtás				
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)				
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés				
Háziorvosi ügyeleti ellátás				
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
TKT működési hozzájárulás				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás)	579	579	563	97
Közös Hivatali hozzájárulás	3 922	3 922	0	
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó	420	425	425	100
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tűzvédelem, műk.ktg.h.jár)	0	88	88	100
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**555**	**1 142**	**830**	73
Belső ellenőrzés	185	185	185	100
Fogorvosi alapellátás (2015-2016. évi)	300	300	300	100
Fizikoterápiás szolgáltatás (2015-2016. évi)	70	70	70	100
Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tagdíj	0	587	275	47
II. Működési célú támogatások	***500***	***1 952***	***1 852***	95
1. Háztartásoknak				
2. Civil szervezeteknek	**500**	**1 952**	**1 852**	95
Civil szerevezetek (egyesületi tagdíjak)	0	130	31	24
Szóládi Fiatalokért Egyesület	0	105	105	100
SIÓKOM Nonprofit Kft. pótbefizetés	0	217	216	100
Szóládi Kulturális Közhasznú Egyesület visszatérítendő támogatás nyújtása	0	1 500	1 500	100
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***57***	***57***	100
Szociális étkeztetés visszafizetése	0	55	55	100
2015. évi szociális célú tüzifa támogatás visszafizetése	0	2	2	100
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***9 708***	***10 465***	***6 115***	58

Szólád Község Önkormányzatának 2016. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2016. évi eredeti, módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok) és 2016.12.31-i teljesítés											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek (hitel felvétel)	Felhalmozási célú bevételek összesen	Bevételek mindösszesen
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező												
Kötelező	5 200	23 418		14 500	0	7 263	**50 381**	0	0	6 500	**6 500**	**56 881**
Módosított Kötelező	4 471	36 239		18 095	1 667	7 168	**67 640**	10 221	2 482	6 500	**19 203**	**86 843**
Teljesítés 2016.12.31 (kötelező)	**4 461**	**36 219**		**16 348**	**1 667**	**7 168**	**65 863**	**10 221**	**216**	**0**	**10 437**	**76 300**
Államigazgatási feladatok												
Önkormányzat összesen	**4 461**	**36 219**	**0**	**16 348**	**1 667**	**7 168**	**65 863**	**10 221**	**216**	**0**	**10 437**	**76 300**
Teljesítés %	100	100		90	100	100	97	100	9		54	88

6. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának 2016. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2016. évi eredeti, módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok) és 2016.12.31-i teljesítés														
	Működési célú kiadások								Felhalmozási célú kiadások						
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások	Működési célú kiadások mind összesen	Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Finanszírozási kiadások	Felhalmozási célú kiadások összesen	Költségvetési kiadások összesen	Engedély ezett létszám
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező	8 732	2 036	22 756	4 500	8 838	1 312	837	**49 011**					**0**	**49 011**	1
Módosított Kötelező	16 034	2 999	28 154	6 949	8 143	1 044	836	**64 159**					**0**	**64 159**	1
Teljesítés 2016.12.31 (kötelező)	**15 601**	**2 981**	**22 068**	**6 949**	**3 893**	**0**	**836**	**52 328**					**0**	**52 328**	1
Nem kötelező					870			**870**	0	2 500	4 500	0	**7 000**	**7 870**	
Módosított Nem kötelező					2 322			**2 322**	1 657	2 532	16 173	0	**20 362**	**22 684**	
Teljesítés 2016.12.31 (nem kötelező)					**2 222**			**2 222**	**1 657**	**1 177**	**3 500**	**0**	**6 334**	**8 556**	
Államigazgatási															
Önkormányzat összesen	**15 601**	**2 981**	**22 068**	**6 949**	**6 115**	**0**	**836**	**54 550**	**1 657**	**1 177**	**3 500**	**0**	**6 334**	**60 884**	**1**
Teljesítés %	97	99	78	100	58		100	82	100	46	22		31	70	

7. melléklet

Szólád Község Önkormányzata
2016. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2016. évi eredeti előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Köz-világítás*	*013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.*	*107 051 Szociális étkeztetés*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*046020 Vezetékes TV*	*081030 Sportlétesítmények működtetése*	*Szociális ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 246**	**4 854**
	Alkalmazottak illetménye		1 548											3 246	4 794
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		60												60
K12	**Külső személyi juttatások**	**3 878**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	3 878
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	1 464													1 464
	Reprezentáció	350													350
K1	**Személyi juttatások összesen**	**3 878**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 246**	**8 732**
	Szociális hozzájárulási adó	953	418											439	1 810
	Táppénz hozzájárulás													30	30
	Munkáltatót terhelő szja	175	21												196
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 128**	**439**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**469**	**2 036**
K 31	**Készletbeszerzés**	**600**	**2 042**	**0**	**0**	**200**	**400**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 292**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	300													300
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		500				400								900
	Tisztítószer	100													100
	Alkatrészek, szerszámok		150												150
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	1 372			200		50							1 822
	Munkaruha		20												20
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**600**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**0**	**685**
K 321	Informatikai szolgáltatások	120						25			60				205
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	480													480

K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 930**	**470**	**260**	**2 700**	**630**	**4 780**	**650**	**500**	**960**	**50**	**0**	**60**	**0**	12 990
K 331	Közüzemi díjak	650	350	80	2 700	400		150			50		60		4 440
K 332	Vásárolt élelmezés						4 500								4 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	150	20				50		500						720
K 335	Közvetített szolgáltatások					150		200							350
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50													50
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	100													100
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	200	20				180								400
	Stúdió üzemeltetés									960					960
	Bankköltség	530													530
	Parkosítás, parkfenntartás		50												50
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	50	30	180		30									290
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	200				50	50	300							600
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**
K 341	Kiküldetések	20													20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	30													30
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 490**	**737**	**70**	**729**	**224**	**1 350**	**958**	**135**	**0**	**30**	**0**	**16**	**0**	**5 739**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	708	687	70	729	224	1 350	358	135	0	30	0	16	0	4 307
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	390													390
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	342	50												392
	Rendezvények							600							600
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	50													50
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 670**	**3 249**	**330**	**3 429**	**1 054**	**6 530**	**1 683**	**635**	**960**	**140**	**0**	**76**	**0**	**22 756**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**											**4 500**			**4 500**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***9 676***	***5 296***	***330***	***3 429***	***1 054***	***6 530***	***1 683***	***635***	***960***	***140***	***4 500***	***76***	***3 715***	***38 024***
	Létszám (fő)		1											11	12

Rovat	Kiadások	2016. évi módosított előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 246**	**11 854**
	Alkalmazottak illetménye		1 548											10 246	11 794
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		60												60
K12	**Külső személyi juttatások**	**3 913**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**267**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	4 180
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	1 464													1 464
	Reprezentáció	205						267							472
	Alkalmi munkadíj	180													180
K1	**Személyi juttatások összesen**	**3 913**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**267**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 246**	**16 034**
	Szociális hozzájárulási adó	1 027	436											1 420	2 883
	Táppénz hozzájárulás													0	0
	Munkáltatót terhelő szja	95	21												116
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 122**	**457**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 420**	**2 999**
K 31	**Készletbeszerzés**	**678**	**2 653**	**86**	**0**	**12**	**747**	**132**	**0**	**25**	**0**	**0**	**30**	**597**	**4 960**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	150	1												151
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		1 075				725								1 800
	Tisztítószer	96	3										3		102
	Alkatrészek, szerszámok		34											20	54
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	432	1 520	86		12	22	132		25			27	338	2 594
	Munkaruha		20											239	259
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**728**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**33**	**0**	**0**	**0**	**821**
K 321	Informatikai szolgáltatások	161						60			33				254
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	567													567
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**4 635**	**1 194**	**150**	**2 355**	**0**	**4 775**	**731**	**141**	**905**	**90**	**0**	**210**	**0**	15 186
K 331	Közüzemi díjak	1 657	245	150	2 355	0		305			50		180		4 942
K 332	Vásárolt élelmezés						4 500								4 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	171	700				50	22	141						1 084
K 335	Közvetített szolgáltatások	296				0		54							350

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások															0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	0														0
	Műszaki ellenőrzés, pr.admin. (101/2016.(VIII.17.))	0														0
	Projekt elökészítő feladatok (Magvető Óvoda)	470														470
K 337	Egyéb szolgáltatások															0
	Postaköltség	94						6								100
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	272	23				205									500
	Stúdió üzemeltetés									905	40					945
	Bankköltség	400														400
	Parkosítás, parkfenntartás		70													70
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	236	62	0		0		39								337
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	1 039	94			0	20	305						30		1 488
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**76**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**125**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**201**
K 341	Kiküldetések	20														20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	56						125								181
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**2 630**	**982**	**70**	**729**	**0**	**1 401**	**872**	**38**	**7**	**30**	**0**	**66**	**161**	**6 986**	
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 520	932	70	729	0	1 399	358	38	7	30	0	66	161	5 310	
K 352	Fizetendő ÁFA															0
K 353	Kamatkiadások	390														390
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai															0
K 355	Egyéb dologi kiadások	526	50													576
	Rendezvények							500								500
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	194					2	14								210
K3	**Dologi kiadások összesen**	**8 747**	**4 829**	**306**	**3 084**	**12**	**6 923**	**1 920**	**179**	**937**	**153**	**0**	**306**	**758**	**28 154**	
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**80**										**6 869**			**6 949**	
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**	
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**	**894**													**894**	
	Költségvetési kiadások összesen	***14 756***	***6 894***	***306***	***3 084***	***12***	***6 923***	***2 187***	***179***	***937***	***153***	***6 869***	***306***	***12 424***	***55 030***	
	Létszám (fő)		1											23	24	

Rovat	Kiadások	Teljesítés 2016.12.31													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Köz-világítás*	*013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.*	*107 051 Szociális étkeztetés*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*046020 Vezetékes TV*	*081030 Sportlétesítmények működtetése*	*Szociális ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 601**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 088**	**11 689**
	Alkalmazottak illetménye		1 541											10 088	11 629
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		60												60
K12	**Külső személyi juttatások**	**3 720**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**192**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	3 912
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	247													247
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	1 455													1 455
	Reprezentáció	173						192							365
	Alkalmi munkadíj	50													50
K1	**Személyi juttatások összesen**	**3 720**	**1 601**	**0**	**0**	**0**	**0**	**192**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 088**	**15 601**
	Szociális hozzájárulási adó	1 027	436											1 420	2 883
	Táppénz hozzájárulás													0	0
	Munkáltatót terhelő szja	81	17												98
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 108**	**453**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 420**	**2 981**
K 31	**Készletbeszerzés**	**580**	**2 273**	**86**	**0**	**0**	**372**	**132**	**0**	**25**	**0**	**0**	**30**	**597**	**4 095**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	100	1												101
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		699				350								1 049
	Tisztítószer	94	3										3		100
	Alkatrészek, szerszámok		34											20	54
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	386	1 519	86		0	22	132		25			27	338	2 535
	Munkaruha		17											239	256
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**728**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**33**	**0**	**0**	**0**	**821**
K 321	Informatikai szolgáltatások	161						60			33				254
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	567													567
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**3 035**	**842**	**145**	**1 815**	**0**	**4 358**	**675**	**0**	**870**	**47**	**0**	**209**	**0**	11 996
K 331	Közüzemi díjak	1 152	7	145	1 815	0		303			19		179		3 620
K 332	Vásárolt élelmezés						4 121								4 121
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	46	657				14	22	0						739
K 335	Közvetített szolgáltatások	135				0		0							135

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	0													0
	Műszaki ellenőrzés, pr.admin. (101/2016.(VIII.17.))	0													0
	Projekt előkészítő feladatok (Magvető Óvoda)	470													470
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	89						6							95
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	185	22				204								411
	Stúdió üzemeltetés									870	28				898
	Bankköltség	377													377
	Parkosítás, parkfenntartás		0												0
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	236	62	0		0		39							337
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	345	94			0	19	305					30		793
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**56**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**125**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**181**
K 341	Kiküldetések	0													0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	56						125							181
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 530**	**864**	**62**	**453**	**0**	**1 223**	**590**	**0**	**7**	**21**	**0**	**64**	**161**	**4 975**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 050	823	62	453	0	1 222	287	0	7	21	0	64	161	4 150
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	0													0
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	434	41												475
	Rendezvények							289							289
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	46					1	14							61
K3	**Dologi kiadások összesen**	**5 929**	**3 979**	**293**	**2 268**	**0**	**5 953**	**1 582**	**0**	**902**	**101**	**0**	**303**	**758**	**22 068**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**80**										**6 869**			**6 949**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**	**894**													**894**
	Költségvetési kiadások összesen	***11 731***	***6 033***	***293***	***2 268***	***0***	***5 953***	***1 774***	***0***	***902***	***101***	***6 869***	***303***	***12 266***	***48 493***
	Létszám (fő)		1											23	24

8. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának
több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	Összes kiadás	2016	2017	2018	2019
1. Beruházások					
-					
2. Felújítások					
-					
3. Egyéb felhalmozási kiadások					
-					
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

9. melléklet

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 3.§ (1) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2016	2017	2018	2019	
Fejlesztési célú hitel	2016	6 500	390	2 015	1 920	3 545	
Összesen			390	2 015	1 920	3 545	7 870
Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)			Várható saját bevételek				Összesen
			2016	2017	2018	2019	
			13 700	13 900	13 900	14 000	

10. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának 2016. évi maradványkimutatása

ezerFt-ban

		Megnevezés	Összeg
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	69 132
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	60 048
03	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**9 084**
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	7 168
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	836
06	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**6 332**
07	**A)**	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**15 416**
15	**C)**	**Összes maradvány (=A+B)**	**15 416**
17	**E)**	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**15 416**

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi mérlege

ezerFt-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
02	A/I/2 Szellemi termékek	115	0	42 023
04	**A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)**	**115**	**0**	**42 023**
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	214 231	0	662 984
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10 981	0	9 131
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	12 944	0	0
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	**238 156**	**0**	**672 115**
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	33	0	42
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	33	0	42
21	**A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)**	**33**	**0**	**42**
28	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**238 304**	**0**	**714 180**
47	C/II/1 Forintpénztár	2	0	71
50	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**	**2**	**0**	**71**
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	8 616	0	16 416
53	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**8 616**	**0**	**16 416**
57	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**8 618**	**0**	**16 487**
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	991	0	1 418
66	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	480	0	643
67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	344	0	640
68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	167	0	134
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	141	0	10
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	141	0	10
89	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c)	3 129	0	0
101	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)**	**4 261**	**0**	**1 428**
133	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)	0	0	3 283
136	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	3 283
142	**D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)**	**0**	**0**	**3 283**
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	36	0	0
149	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	36	0	0
152	D/III/4 Forgótőke elszámolása	2	0	20
158	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)**	**38**	**0**	**20**
159	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**4 299**	**0**	**4 731**
168	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	787	0	33
169	E/III/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	0	0	10
170	**E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)**	**787**	**0**	**43**
171	**E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)**	**787**	**0**	**43**
172	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	267	0	0
173	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	126	0	0
175	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)**	**393**	**0**	**0**
176	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**252 401**	**0**	**735 441**
177	G/1 Nemzeti vagyon induláskori értéke	283 579	0	283 579
181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 566	0	3 566
182	**G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)**	**3 566**	**0**	**3 566**
183	G/IV Felhalmozott eredmény	-55 905		-42 496
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	13 409		485 205
186	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	**244 649**	**0**	**729 854**
189	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	147	0	0
195	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	149	0	0
212	**H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)**	**296**	**0**	**0**
225	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	836	0	905
236	**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)**	**836**	**0**	**905**
237	H/III/1 Kapott előlegek	4 048	0	2 069
239	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	77	0	9
247	**H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)**	**4 125**	**0**	**2 078**
248	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**5 257**	**0**	**2 983**
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 495	0	2 604
253	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**2 495**	**0**	**2 604**
254	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**252 401**	**0**	**735 441**

12. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi eredménykimutatása

ezerFt-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	18 377	0	14 469
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	5 194	0	3 980
04	**I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)**	**23 571**	**0**	**18 449**
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	22 081	0	22 295
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	11 784	0	15 591
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	22 322	0	296
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	7 935	0	531 215
12	**III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)**	**64 122**	**0**	**569 397**
13	10 Anyagköltség	3 876	0	4 019
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	15 547	0	13 014
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	338	0	128
17	**IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)**	**19 761**	**0**	**17 161**
18	14 Bérköltség	12 537	0	11 711
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 107	0	3 922
20	16 Bérjárulékok	3 061	0	2 992
21	**V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)**	**19 705**	**0**	**18 625**
22	**VI Értékcsökkenési leírás**	**6 097**	**0**	**31 434**
23	**VII Egyéb ráfordítások**	**28 616**	**0**	**35 421**
24	**A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)**	**13 514**	**0**	**485 205**
25	17 Kapott (járó) osztalék és részesedés	3	0	0
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	0	0	0
32	**VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)**	**3**	**0**	**0**
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	108	0	0
42	**IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)**	**108**	**0**	**0**
43	**B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)**	**-105**	**0**	**0**
44	**C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)**	**13 409**	**0**	**485 205**

13. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi vagyonkimutatása

ezer Ft

ESZKÖZÖK			2016. év	
			Nettó érték	Bruttó érték
A	*NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (I + II +III + IV)*		**714 180**	**804 149**
	I.	**Immateriális javak (a + b)**	**42 023**	**55 387**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)	42 023	55 387
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes	42 023	55 387
		b) Üzleti vagyon		
	II.	**Tárgyi eszközök (1 + 2 + 3 + 4 + 5)**	**672 115**	**748 720**
		1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	**662 984**	**734 858**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)	661 601	732 734
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen	627 980	696 916
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon	627 980	696 916
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes	33 621	35 818
		b) Üzleti vagyon	1 383	2 124
		2. Gépek, berendezések és felszerelések, járművek (a + b)	**9 131**	**13 862**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)	9 131	13 862
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen	9 131	13 862
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon	9 131	13 862
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
		3. Tenyészállatok (a + b)	**0**	**0**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
		4. Beruházások, felújítások	**0**	**0**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon	0	0
		5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		

	III.	**Befektetett pénzügyi eszközök (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)**	42	42
		1. Tartós részesedés (a + b)		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon	42	42
		2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (a + b)		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
		3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
	IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
B		***NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (I + II)***	**0**	**0**
	I.	Készletek	0	0
	II.	Értékpapírok		
C		***PÉNZESZKÖZÖK***	**16 487**	**16 487**
D		***KÖVETELÉSEK***	**4 731**	**4 731**
E		***EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK***	**43**	**43**
F		***AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK***	**0**	**0**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:			**735 441**	**825 410**

II. Az önkormányzat könyviteli mérlegében nem szereplő eszközök

ezer Ft

	Megnevezés		2016. év
1.	"0"-ra leírt eszközök		9 556
2.	Használatban lévő kis értékű immateriális javak		
3.	tárgyi eszközök		
4.	készletek		
5.	01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök		
Összesen:			**9 556**

III. Az önkormányzat tulajdonában lévő külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya

		egység	mennyiség
1.	**Képzőművészeti alkotások**		-
2.	**Gyűjtemények**		-
3.	**Kulturális javak (kéziratok, levelek, stb.)**		-
4.	**Régészeti leletek**		-

14. melléklet

Szólád Község Önkormányzat
2016. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterv teljesítése, pénzeszközök változásának bemutatása

ezer Ft-ban

Megnevezés	Összesen
Nyitó pénzkészlet 2016.01.01.	8 618
Bevételek	67 682
Bevételek mindösszesen (költségvetési + finanszírozási)	76 300
Kiadások mindösszesen (költségvetési + finanszírozási)	60 884
Bevétel-kiadás egyenlege	15 416
Idegen pénzeszközök	
Záró pénzkészlet 2016.12.31.	16 487
Pénzeszközök változása	7 869

15. melléklet

Szólád Község Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó 2016. évi kötelezettségek, részesedések alakulása

ezer Ft-ban

Megnevezés	Összesen
1. Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek	0
-	
2. Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetekben való részesedése	0
-	
3. Egyéb részesedések	42 420

2.3.1 - 11/2017

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző, a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2016. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal és hozzá tartozó önkormányzatok vonatkozásában:

Kontrollkörnyezet:
Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra, melyben a szervezeti struktúra, felelősségi és hatásköri viszonyok, feladatok, egyértelműen meghatározottak, a szervezet minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások és átlátható a humánerőforrás kezelés.

Integrált kockázatkezelési rendszer:
A kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzési rendszer működik.
Szabályzat rögzíti a szervezet tevékenységével kapcsolatos kockázati tényezőket, a felelősöket, az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket. A szervezeti egységek vezetői felmérik az adott szervezeti egységre vonatkozó kockázatokat, mely alapján meghatározásra kerülnek az újabb kontroll beavatkozási pontok.
Cél, hogy a kockázatok a szervezet minden szintjén ismertté váljanak, és az érintettek azonosuljanak velük, mert ez biztosítja a lehetőséget a felismeréséhez, mennyiségi és minőségi méréséhez, valamint a szükséges válaszlépések meghozatalához.

Kontrolltevékenységek:
A kontrolltevékenység a belső szabályzatok és munkaköri leírások alapján működik. A gazdasági folyamatokhoz kapcsolódó engedélyezési, pénzügyi teljesítési tevékenységek szabályozott formában működnek, a tevékenységek külön szervezeti egységekhez, személyekhez delegáltak.
A gazdasági események elszámolása a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás szerint történt.
A költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést biztosítani kell.

A kontrolltevékenység erősítése szükséges a szervezeti hatékonyság növeléséhez, a folyamatosan változó szabályozás lekövetése érdekében.

Információs és kommunikációs rendszer:
Az információ és kommunikáció a teljes kontrollrendszert átszövi a fentről lefelé történő kommunikációt (célok és elvárások, értékelés, feladatok kijelölése, felelősök megnevezése folyamatosan megtörténik).
Az iratkezelés gyakorlata megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
Kiemelten fontos, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervhez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A belső ellenőrzés működtetése, függetlensége biztosított volt. A szervezeten belül a belső és külső ellenőrzések koordinációja, megállapításainak, javaslatainak hasznosítása folyamatosan megtörténik.
Hangsúlyosan meg kell határozni azokat a célokat, amelyeket a monitoring eszközök alkalmazásával el kívánunk érni. Ki kell küszöbölni az operatív működés során, hogy a hiba bekövetkezése, észlelése között eltelt idő a döntés-előkészítést, döntéseket negatívan befolyásolja.
Indokolt esetekben ki kell vizsgálni a monitoring eljárások során észlelt problémák okait, az észlelt problémák megszüntetése érdekében intézkedéseket kell tenni.

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területeken igényelnek fejlesztést:

A gazdasági és jogszabályi környezet folyamatos változása, az EU-s támogatások tervezése, igénylése, felhasználása, ASP rendszer bevezetése miatt a kockázatkezelési rendszer folyamatos felülvizsgálatára kiemelt figyelmet kell fordítani, úgymint a szabályzatokban a jogszabályváltozások átvezetésére, az abban meghatározott elvárások betartására, betartatására.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.
Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Balatonföldvár, 2017. május 8.

P. H.

.....

aláírás

B) Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni: -

Kelt: .....

P. H.

.....

aláírás

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.
Iktatás időpontja: 2017 MÁRC 06.
Iktatószám: 2917-1/201

Összefoglaló Jelentés
Szólád Község Önkormányzat 2016.évi belső ellenőrzéséről

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezetirányítási és belső kontroll rendszerének hatékonyságát.
Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (Áht.) 70. §(1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzéshez szükséges forrásokat biztosítani. A belső ellenőri feladatokat szerződéses jogviszonyban álló Jakoda Bt látta 2016.évben is.
A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 48.§ (1) bekezdése szerint a belső ellenőri vezető kötelezettségeként írja elő az éves összefoglaló jelentés elkészítését.
A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg- a Képviselő testület elé terjeszti jóváhagyásra.
Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testület részére a tárgyévi független belsőellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani az önkormányzati költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján a 2016. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belsőellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.
Kötelezettségemnek eleget téve az alábbiakban részletezem az Önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési teljesítését.
A 2016. évi belső ellenőrzési terv kockázatelemzésen alapult, mely kockázatelemzés a kockázati elemek gazdasági személyi hatásuk nagyságrendi súlyozásból kialakult mátrix formában valósult meg.
A 2016. évi belső ellenőrzési tervben rögzítetteknek megfelelően a vállalt feladatokat maradéktalanul elvégeztem, az éves ellenőrzési tervtől nem tértem el, a lefolytatott ellenőrzések összhangban voltak az ellenőrzési tervvel. Olyan rendkívüli esemény nem történt a 2016.évi gazdasági év során, amely a tervben változást okozott volna, illetve a megbízó sem kért rendkívüli ellenőrzést, a tartalék időkerete terhére.
2016. év során olyan súlyos szabálytalanságot, hiányosságot nem állapítottam meg az ellenőrzések révén, mely, büntető, szabálysértési, fegyelmi, vagy kártérítési felelősségre vonási eljárás kezdeményezését tette volna szükségessé.
Megállapításaimat a pénzügyi vezetővel, illetve a jegyzővel megbeszéltük, személyesen megvitattuk a hibák elhárításának lehetőségeit, azok jövőbeni megelőzésére teendő intézkedéseket.
Az ellenőrzéseket helyszíni vizsgálat során hajtottam végre, melyekről jelentést készítettem.
Az ellenőrzött szervezetek és dolgozók a belső ellenőrzés, mint tevékenység szükségességét nem vitatják, változatlanul van igény a szakmai tanácsadásra is egy-egy megoldandó feladat kapcsán.

A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőri munkát 2015.évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.)
- Magyarország helyi Önkormányzatokról szóló 2011. évi CCLXXXIX. Törvény (Mötv.),

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV Törvény (Áht.),
- 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.),
- A 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet az államháztartás számviteléről,
- A 38/2013.(IX.19.) NGM rendelet.

Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv 2015.december 31-ig a képviselő-testület jóváhagyta, a 2016. éves belső ellenőrzési munkatervben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:

- 2015.évi leltározási tevékenység
- Szabályzatok érvényesülése a gyakorlatban,
- 2015.évi vagyongazdálkodás,
- Községgazdálkodási feladatok 2015.évben.

Az ellenőrzési tevékenységet a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal címzetes főjegyzője által kiadott megbízólevél és a belső ellenőri vezető által készített ellenőrzési program alapján került végrehajtásra. Az ellenőrzésről ellenőrzési jelentés készült, megállapításokról folyamatos tájékoztatás volt az ellenőrzés ideje alatt.

Az ellenőrzés az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve előírásainak, továbbá a nemzetközi standardok és a Bkr-nek megfelelően végeztem.

A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak.

Szólád Község Önkormányzat képviselő-testülete a 2015. évi költségvetését a 1/2015.(II.25.) számú rendeletével fogadott el, melynek végrehajtásáról a 4/2016.(V.24.) számú rendeletével számolt be a képviselő-testületnek.
Balatonföldvár Város Közös Önkormányzati Hivatal a 2015. évi leltározási tevékenységét, a leltározási szabályzatban foglaltakat maradéktalanul végrehajtotta. Az ütemterv, leltározási utasítás, megbízólevelek, nyilatkozatok, jegyzőkönyvek a leltározás kiértékelése, átadása megtörtént. A leltározási szabályzatot aktualizálni kell a jogszabályi változások miatt.
A 2015.évi költségvetési beszámoló elkészítéséhez a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt készítettek, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat.
Javaslom: - a leltározási szabályzatot aktualizálni kell a jogszabályi változások miatt

Az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai, valamint a gazdasági szervezet ügyrendjében foglaltak alapján a szabályzatok célja, hogy meghatározza a működéshez, gazdálkodásához kapcsolódó a jogszabályban nem szabályozott kérdéseket. Meghatározza a kötelezettségvállalás és a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az érvényesítés, és az utalványozás eljárási és dokumentációs részletszabályait, az egyes jog- és hatásköröket, a helyettesítés, illetve a hatáskörök átruházásának rendjét, és az ehhez rendelt felelősség viselését, az adatszolgáltatások rendjével kapcsolatos belső előírásokat.

A 2012. évtől az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a kötelezettségvállalás és – az új fogalomként megjelenő – pénzügyi ellenjegyzés tekintetében tartalmaz új szabályokat. 2012. január 1-jétől az önkormányzati hivatal nevében a jegyző, vagy az általa írásban felhatalmazott vállalhat

kötelezettséget. Az önkormányzat nevében a polgármester, vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget.

A szúrópróbaszerű ellenőrzésem során megállapítható, hogy a kötelezettségvállalás nem minden esetben előzi meg a pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás csak beruházásoknál és felújításoknál történik meg, egyéb szolgáltatásoknál nem.
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerveinek, valamint a Balatonföldvári Többcélú Kistréségi Társulás gazdálkodásának szabályozottsága a jogszabályi előírásoknak megfeleljen, a jogszabályi változásokat át kell vezetni, valamint a Közös Hivatal szabályzatainak mellékleteit, a megismerési nyilatkozattal együtt a szabályzattal együtt kell kezelni.
Javaslat:

- a szabályzatokat a jogszabályi változásokat követően 90 napon belül át kell vezetni, személyi változást követően azonnal,
- a gazdálkodási szabályzatban foglaltakat a gyakorlatban is alkalmazni kell.

A vagyonkimutatást a 2015. évi költségvetési beszámolóval egyidejűleg elkészítették Balatonföldvár Város Önkormányzat képviselő-testülete 7/2016.(V.23.) számú zárszámadási rendeletével elfogadta a 2015.évi költségvetéséről szóló beszámolót, vagyonkimutatása a rendelet mellékletét képezi.
Szólád Község Önkormányzat, a 2011.évi CXXXIX. számú törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 117.§ a feladatfinanszírozási rendszer keretében az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon a helyi önkormányzatok részére biztosít állami normatív támogatást.
Szólád Község Önkormányzata megalkotta az 1/2015,(II.25.) számú költségvetési rendeletét, melyben a községgazdálkodási feladatok tervezésre kerültek, az év során a feladatokat végrehajtották. Az állami támogatást teljes mértékben felhasználták, saját bevételeket is igénybe kellett venni egyes feladatokhoz.
Szólád Község Önkormányzat képviselő-testülete a5/206.(V.24.) számú zárszámadási rendeletét megalkotta, a feladatok megfelelő szakfeladaton szerepeltek.
Községgazdálkodás során az eszközök használatáról nem vezetnek nyilvántartást és arról sem, hogy mikor milyen mennyiségben vesznek fel üzem-hajtó és kenőanyagot.
Javaslat: - nyilvántartás felvezetése az eszközök, üzem-és hajtó és kenőanyag nyomon követése miatt

A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása(Bkr. 48 § ab.)

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont költségvetési szerv, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátották, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálata volt.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

A belső ellenőrzés humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést végző képzettsége és gyakorlata megfelel a Bkr-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént, a belső ellenőri vezető kötelező továbbképzési kötelezettségének eleget ette az Áht. 70 §(4) bekezdésben meghatározott engedéllyel rendelkezik.

A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr l8-19 §- a alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2016. évben teljes körűen biztosított volt. Az ellenőrzési és a tanácsadói tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem volt bevonva.

Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20.§ alapján)

2016.évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2016.évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül.

A tanácsadói tevékenység bemutatása (Bkr. 48 § ac) pont)

A korábbi évek gyakorlata szerint a belső ellenőrzés keretében történő tanácsadásnak a rendje kialakult.

Legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság.

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr 48 §)

A belső kontroll egy összetett folyamat. Amelyet a szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, valamint folyamatosan alkalmazkodik a szervezetet érintő változásokhoz.

Az Áht. rendelkezik arról, hogy az államháztartási kontrollok célja a pénzeszközökkel és a vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása. Mindez a belső kontrollrendszer kertében valósul meg, melynek működtetése a költségvetési szerv vezetőjének felelősségi körébe tartozik

A belső kontrollrendszer része a belső ellenőrzés, mely az előző évben is igyekezett az önkormányzatok és költségvetési szervei működésének eredményességéhez, javításához hozzájárulni.

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr 48 § bb) pontja)

Az Áht. 69 §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladati ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének részletes szabályozását a Bkr. 3. pont 3 § tartalmazza, mely szerint a belső kontroll rendszer 5 elem a következő:

- kontrollkörnyezet,
- kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- Információs és kommunikációs rendszer,
- Nyomon követési rendszer (monitoring)

Az elvégzett ellenőrzések tapasztalatai alapján a következők szerint értékelem az 5 elemet.

Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet az önkormányzatnál magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítmény értékelésének a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét. A kontrollkörnyezet kialakítása részben megtörtént, világos szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakítására. A humán erőforrás kezelése átlátható. Fontos környezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezetváltozásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belsőkockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére. Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

Kontrolltevékenységek

A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan, biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE), különösen az alábbiak vonatkozásában

– a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése(ideértve a költségvetés tervezés,a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is).

- a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági, és eredményességi szempontú megalapozottsága,

- a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,

- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollja.

A fentieken túl csak a rendszeresen aktualizált gazdálkodási szabályzat biztosítja, hogy a jogosulatlan kifizetések, visszaélések ne történjenek, így ennek a szabályzatnak a naprakészsége is kulcsfeladata a kontrolltevékenységnek.

Információ és kommunikációs rendszer

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást. A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer, amely folyamatos és eseti nyomon követéből, valamint az operatív tevékenységtől független belő ellenőrzésből áll.

Az operatív tevékenység keretében a folyamatos nyomon követés a vezetői ellenőrzés által valósul meg, mely elsődlegesen szolgálja azt a célt, hogy a napi teendők jogszerűek, szakszerűek, eredményesek legyenek. A vezetői ellenőrzés eszközei többnyire a kiadmányozás, a szignálás, jóváhagyása, engedélyezés, számonkérés, melyek a napi munka során megfelelően működnek.

Ezen felül az operatív monitoring tevékenység rendszeres vezetői értekezleteken történő beszámolással is megvalósul.

Az utólagos monitoring tevékenység érvényesülése a megbízási szerződéssel foglalkoztatott külső szakértő által végzett belső ellenőrzések keretén belül valósult meg.

A kialakított monitoring rendszer alapvető megfelelőségének köszönhetően bűncselekmény, súlyos szabálysértés megindítására okot adó cselekményt, mulasztást, hiányosságot az ellenőrzések nem tártam fel.

Az ellenőrzések által tett javaslatok hasznosítása

Az ellenőrzés által tett javaslatok figyelembevételével az ellenőrzött szervezetek vezetői a jelentésben maghatározott határidőben intézkedési tervet készítenek, ezeket a jegyző, illetve a polgármester fogadja el, az intézkedések megvalósulásáról folyamatos tájékoztatás van a belső ellenőrzés felé.

Balatonföldvár, 2017. február 10.

JAKODA Bt.
H-8623 Balatonföldvár,
Kisfaludy u. 14.
Adószám:21084166-1-14

Csonka Ágota

Belső ellenőri vezető

E L Ő T E R J E S Z T É S

Készült: Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. május 24. napján tartandó ülésére.

Tárgy: Átfogó értékelés Szólád Község Önkormányzata 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Készítette: Magyar Szilvia főtanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján: „A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja."

Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

A gyermekek védelme a gyermekek családban történő nevelésének elősegítésére, veszélyeztetettségük megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások és hatósági intézkedések biztosítják.

I.) Szólád község demográfiai mutatói

Szólád állandó lakosainak száma 2016. január 1. napján 566 fő volt, melyből
- a 0-18 év közötti gyermekek száma: 63 fő
ebből 0-6 év közötti: 25 fő,
7-14 év közötti: 23 fő,
15-18 év közötti: 18 fő volt.

II.) Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

1.) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben átlagosan 9 gyermek részesült, ebből egy fő saját jogán, mint nagykorú volt jogosult. Az érintett családok száma: 5.
Az Erzsébet utalvány formájában történő kifizetés 105. 000,-Ft volt.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 83/A. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat jegyzője a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetének fennállását;

a) a szülő, családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége tekintetében a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, a családbafogadó gyám iskolai végzettségre vonatkozó önkéntes adatszolgáltatása,
b) az alacsony foglalkoztatottság tekintetében az Szt. 18. §-a alapján vezetett nyilvántartása vagy az Szt. 33. §-a szerinti ellátásra való jogosultság hiányában az állami foglalkoztatási szervnek a gyermeket nevelő szülők bármelyikének, a családbafogadó gyámnak az álláskeresőként történő nyilvántartásáról szóló igazolása,
c) a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégia szegregátum meghatározása, vagy ennek hiányában a lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények tekintetében az elvégzett vagy beszerzett, 3/A. melléklet szerinti környezettanulmány vagy a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 2. számú melléklet IV. számú adatlapja szerinti, hat hónapnál nem régebbi, ugyanazon a címen elvégzett környezettanulmány alapján állapítja meg.

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 3 fő, ebből 2 kiskorú, 1 fő nagykorú
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 2 fő kiskorú.

2.) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek

Szólád Község Önkormányzata 2016 évben 23 fő iskoláskorú gyermeket részesített tanévkezdési támogatásban, összesen 330.000,-Ft értékben.
Helyi rendelet alapján adható gyermekszületési támogatásra 2 esetben került sor, összesen 100.000,-Ft értékben.
Bursa Hungarica ösztöndíjat 4 fő kapott, a támogatás összesen 2.000,-Ft/hó/fő, a kifizetés összege: 80.000,-Ft volt.

3.) Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

Óvodai és iskolai gyermekétkeztetési feladatokat a Balatonszárszói József Attila Általános Iskola és Százszorszép Óvoda, valamint a Szóládi Magvető Református Óvoda látja el.
A fenti intézményeken kívül egy szóládi gyermek jár a balatonföldvári Széchényi Imre Általános Iskolába is, aki az étkeztetést igénybe veszi.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148.§ alapján a térítési díjat normatív kedvezményként kell biztosítani:
Gyermekétkeztetés esetén:
a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés, óvodás, 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, valamint fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett gyermek után az intézményi térítési díj 100%-át,
b) az a) pont alá nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át,
c) három- vagy többgyermekes családoknál gyermekenként az intézményi térítési díj 50%-át,
d) a – nem az Szt. hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett – tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át.

A szóládi gyermekek közül a Balatonszárszói József Attila Általános Iskolában 100 %-os intézményi térítési díjkedvezményben 5 fő részesült, 50 %-os térítési díjkedvezményben 3 gyermek részesült.

A szóládi óvodába járó gyermekek közül 3 gyermek jár a balatonszárszói Százszorszép Óvodába, és 9 gyermek jár a szóládi Magvető Református Óvodába. Egy Szóládra járó gyermek után fizetnek térítési díjat, a 11 fő gyermek 100 % intézményi térítési díjkedvezményben részesül.

III.) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

a) Gyermekjóléti szolgáltatás

Az önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatást 2016. évben a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatán keresztül biztosította.
A szolgálat működésének tapasztalatairól szóló beszámolót az 1. számú melléklet tartalmazza.

b) Gyermekek napközbeni ellátása

1.) Óvoda

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. §-a alapján: *Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.*

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A Szóládi Magvető Református Óvoda 2015. szeptember 1. napján kezdte meg működését.
Az intézményben 2016 évben 26 fő gyermek óvodai nevelését biztosították.
A 26 ellátott gyermek közül

- 9 gyermek Szóládról,
- 3 gyermek Nagycsepelyről,
- 3 gyermek Telekiből,
- 1 gyermek Kötcséről,
- 6 gyermek Balatonszárszóról,
- 3 gyermek Balatonszemesről,
- 1 gyermek Balatonföldvárról járt az intézménybe.

2.) Iskolai napközis foglalkoztatás

A Balatonszárszói József Attila Általános Iskolába 13 szóládi gyermek jár. A 2016/2017-ess tanévre nem volt szóládi beíratott gyermek.
A balatonszárszóra járó szóládi iskolás gyermekek korcsoportos megoszlása: 1.- 2. osztályba nem jár gyermek, 3. osztályba 2 gyermek, 4. osztályba 1 gyermek, 5. osztályba nem jár gyermek, 6. osztályba 5 gyermek, 7. osztályba 3 gyermek, 8. osztályba 2 gyermek szóládi gyermek jár.
A napközis foglalkozást 9 gyermek veszi igénybe.

Szóládon bölcsőde, általános iskola, családi napközi, házi gyermekfelügyelet, helyettes szülő, gyermekek átmeneti otthona és családok átmeneti otthona nem működik.

IV.) A felügyeleti szervek ellenőrzései

2016. évben felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésre nem került sor.

V.) A jövőre vonatkozó javaslatok, célok

A gyermekek átmeneti gondozása helyettes szülőnél, valamint családi napközi létrehozása a következő évben megvalósítandó feladatok közé tartozik.
Helyettes szülői hálózat szervezésére folyamatosan kísérletet tesz a Gyermekjóléti Szolgálat, de a feladatok ellátására alkalmas személyt nem találtak.
A gyermekvédelmi prevenciós feladatok hatékony ellátása érdekében nagyon fontos a szoros együttműködés fenntartása a kérdésben érintett szervek, intézmények és civil szervezetek között, melyek koordinálását a gyermekjóléti szolgálatnak kell a jelzőrendszer hatékony működtetésével megoldania.

VI.) A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

Szólád önkormányzata nem rendelkezik bűnmegelőzési programmal.

VII. Gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása:

A Siófoki Rendőrkapitányság Balatonföldvári Rendőrs jelentése alapján Szólád községben 2016. évben fiatalkorú bűnelkövető nem volt. A fentieken kívül nem történt olyan családon belüli erőszak, vagy a rendőrség hatáskörébe tartozó cselekmény, amelynek áldozata, szenvedője kiskorú,- vagy fiatalkorú személy lett volna.

VIII.) A települési önkormányzat és a civil szervezetek együttműködése

A településen működő civil szervezetek nem vesznek részt a gyermekjóléti alap- és szakellátásban. Működési körük szabadidős programok szervezésére és lebonyolítására korlátozódik.

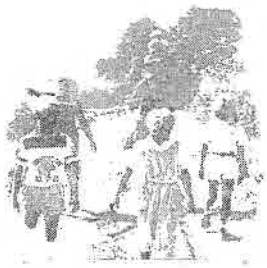
Határozati javaslat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített átfogó értékelést jóváhagyja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2017. május 31.

Szólád, 2017. 05. 22.

Rózsás Elemér
polgármester



BALATONFÖLDVÁRI KISTÉRSÉG
SZOCIÁLIS és Gyermekjóléti SZOLGÁLATA
8624 Balatonszárszó, Fő u. 48.
Tel. / fax: (84) 362-545
e-mail: szgysz@bfterseg.hu

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.
Iktatás időpontja: 2017 APR 12.
Mellékletek száma:
Iktatószám: 3812-1/2017-

BESZÁMOLÓ

A BALATONFÖLDVÁRI KISTÉRSÉG SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATÁNAK 2016. ÉVBEN **SZÓLÁDON** VÉGZETT CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSÁRÓL

/Készült Szólád Község Képviselő-testületének ülésére./

Tisztelt Képviselő-testület!

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el. Szóládon Szolgálatunk 43 személynek segített az elmúlt év folyamán.

A településen a *Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás biztosításának módja* a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott és működtetett intézmény által biztosított. Az intézmény központja: Balatonszárszó, Fő u. 48 szám alatti épületben található, megfelelő irodai infrastruktúrával ellátva.

A tavalyi évben az intézmény személyi feltételeit család- és gyermekjóléti szolgáltatásban az intézményvezető mellett 4 családsegítő, illetve 1 fő, 6 órában foglalkoztatott gazdasági adminisztrátor biztosította. Szeptember közepétől már csak 3 családsegítő dolgozott az intézménynél.

A családsegítők 14 településén területi felosztás szerint látták el feladatukat.

A gyermekjóléti szolgáltatás a 0-18 éves korosztályra és családjaikra terjed ki, a családsegítő szolgáltatás pedig a település teljes lakosságára vonatkozó ellátás.

Szóládon a családsegítői feladatokat Fónainé Skerlecz Zsuzsanna látta el, de szeptemberben távozása után Merényi Vanda segítette a szolgálathoz fordulókat. Évek óta változatlanul az ügyfélfogadásokat kedden tartotta a családsegítő.

A lakosság tájékoztatása a szolgálat működési rendjéről, szolgáltatásairól, plakátok és szórólapok formájában folyamatos.

GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS:

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes jellegű szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi-, lelki-, értelmi- és erkölcsi fejlődésének és családban történő nevelkedésének elősegítését. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszűntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítését végzi.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai: A gyermekjóléti szolgáltatás során a **feladatokat** - az észlelő jelzőrendszerrel együttműködve (háziorvos, védőnő, oktatási intézmények gyermekvédelmi felelősei, rendőrség) - a családsegítő végzi.

Tevékenységünk fókuszában a gyermek áll, de a munka a családdal és az észlelő jelzőrendszerrel együttműködve végezhető csak eredményesen. Kiemelten fontos etikai követelmény – amely egyaránt vonatkozik a családsegítőre és a jelzőrendszer tagjaira – a szigorú titoktartás és az adatvédelmi törvénynek megfelelő adatvédelem.

A gyermekjóléti szolgáltatás ellátási körébe a 0-18 éves korosztály tartozik, illetve azon családok ahol a gyermekek veszélyeztetett körülmények között élnek. Itt hangsúlyos szerepet kell, hogy kapjon a prevenció, vagyis a veszélyeztetettség kialakulásának a megelőzése. Ebben a gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer tagjainak szerepe igen jelentős, ugyanis a segítő munka szempontjából nagyon fontos, hogy a családi problémák mielőbb felszínre kerüljenek. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai mindazon intézmények szervezetek képviselői, amelyek bármilyen formában kapcsolatba kerülhetnek gyermekekkel, gyermekes családokkal. Így különösen: az oktató-nevelő intézmények,

egészségügyi szolgáltatók-védőnői szolgálat, rendőrség. A tapasztalatok azt mutatják, hogy ebből a körből kapjuk a jelzések zömét és rendszeres kapcsolatban állunk velük.
A gyermekjóléti szolgáltatás során tájékoztatást nyújtunk a családokat, gyermekeket megillető jogokról, támogatásokról, és ellátásokról.
Segítséget nyújtunk a gyermekeknek, családoknak ügyeik intézésében, kérelmek megfogalmazásában.
Közvetítünk más alap-, oktatási és egészségügyi szolgáltatásba a gyermek szükséglete szerint. Minden gondozott családunknál végzünk információnyújtást, tanácsadást, segítő beszélgetést, ügyeket intézünk, szükség esetén közvetítünk más szolgáltatások irányába pl. oktatási és egészségügyi szolgáltatásba, szociális alapszolgáltatásba a gyermek szükséglete szerint. A családok otthonában jelenünk meg, segítségünk házhoz megy.

A törvényi előírások értelmében szakmaközi megbeszéléseket tartunk. Ez azt jelenti, hogy az egyes ügyekkel összefüggő napi kapcsolaton túlmenően jelzőrendszeri ülések keretében találkozunk a társszakmák szakembereivel, biztosítva ezzel a szükséges információ áramlását és a hatékonyabb együttműködést. A szakmaközi megbeszélések témái az alábbiak voltak:

- Az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ feladatai
- A gyermekjóléti szolgáltatás rendszere
  A jelzőrendszeri tagok jelzési kötelezettsége
  Feladatok, együttműködés a gyermek veszélyeztetettsége során
- Válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartás
- A szülő külföldi munkavállalása esetén, a gyermek törvényes képviselete
- Tankötelezettség nem teljesítése, a mulasztás szankciói, szabálysértési eljárás
- A családon belüli erőszak / A rendőrség által elrendelhető intézkedés, a távoltartás

Gyermekjóléti Szolgálatunk a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. NM. rendelet értelmében 2016. február 22-re szervezte meg a **szakmai tanácskozást** melynek célja, hogy az adott településen gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi feladatot ellátó szakemberek előző évi tevékenységüket bemutatva segítsék a település gyermekvédelmi rendszerének áttekintését. Átfogóan értékeljék éves munkájukat, milyen feladatokat oldottak meg és azok mennyiben voltak eredményesek. Tárják fel a nehézségeket, ill. problémákat.
A tanácskozásra meghívást kaptak jelzőrendszerünk tagjai (védőnő, gyermekorvos, óvodai és iskolai gyermekvédelmi felelős, rendőrség, pedagógiai szakszolgálat, pártfogó felügyelő) továbbá jegyző, polgármesterek, önkormányzat szociális főelőadója, járási gyámhivatal, megyei gyámhivatal gyermek és ifjúságvédelmi koordinátora, gyermekjóléti központ esetmenedzsere. A jelzőrendszer tagjai a szolgálatunkkal való együttműködést jónak ítélték meg. 2005. óta társulási fenntartásban látjuk el a gyermekjóléti szolgáltatást. Bár sokszor történt személyi változás szolgálatunknál, azért a korábban jól kiépített jelzőrendszeri együttműködést az új dolgozók is fenntartják. (A védőnők, óvodák, iskolák, rendőrség részéről látjuk jól működőnek és aktívnak az együttműködést.)
Fontos, hogy a közös munkában mindenki a saját szakterületének szakmai módszereit használva és a saját kompetenciáin belül segítsen a problémák megszüntetése, súlyosbodásának elkerülése érdekében.

A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

A település lakosságszáma 2016. január 1-én 566 fő volt statisztikai adatok alapján, ebből 66 fő volt kiskorú.
Korcsport szerinti megoszlása a kiskorúaknak:
0-3 évesek száma: 17 fő
4-6 évesek száma: 8 fő
7-14 évesek száma: 23 fő
15-18 évesek száma: 18 fő

Alapellátásban részesülők száma: A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végezzük a családgondozást. A családgondozás egy tervszerű munkát jelent, amikor a klienssel és a probléma megoldásába bevonható személyekkel a veszélyeztető helyzet megszüntetését célzó tervet készítünk határidőkkel és a felelősök megjelölésével. A gondozás eredményességét szükség szerint, de legalább 6 havonta értékelni kell.

A 2016-os év folyamán szóládi kiskorúakra vonatkozóan a jelzőrendszertől 3 jelzés érkezett: 2 nevelési intézményből, 1 rendőrségtől. A tavalyi évben 4 család 5 veszélyeztetett kiskorú gyermeke volt gondozásunkban, nevelési probléma, család életvitele, családi konfliktus, elhanyagolás és anyagi okok miatt. Egy már nem tanköteles gyermek esetében igazolatlan hiányzások miatt kellett környezettanulmányt készíteni és tájékoztatást adni a családnak.
A gondozott gyermekek koruk szerinti megosztásban: 2 fő volt a 3-5 éves korosztályból, 1 fő volt a 6-13 éves korosztályból és 2 fő a 14 -17 évesek közül.

A gyermekek veszélyeztetettségének okai: A gondozott családoknál jelen van az anyagi probléma, gyermeknevelési probléma, egy-egy gyermek magatartásproblémája. Továbbra is előfordult 1-1 családnál a szülői elhanyagolásnak a higiéniára, lakáskörülmények tisztaságára vonatkozó esetei.

A családgondozáshoz és az esetek ellátásához kapcsolódó feladatok a következők voltak:
- családlátogatások,
- segítő beszélgetések,
- pszichológussal történő találkozások figyelemmel kísérése
- hivatalos ügyekben történő közreműködés (hivatalos levél, határozat értelmezése, telefonos ügyintézés, kérelem írása, nyomtatványok kitöltése)
- szociális juttatásokhoz való hozzájutás segítése (információ a jogosultság feltételeiről, szükséges igazolások beszerzése, igénylőlapok kitöltése, továbbítása)
- kapcsolattartás az oktatási intézményekkel,
- háztartásvezetési tanácsok,
- gyermeknevelléshez és a napi feladatokhoz nyújtott tanácsok,
- adományok továbbítása,
- szabadidős programokról való tájékoztatás.

Az esetmegbeszélések folyamatosak voltak az elmúlt évben, esetkonferenciát 1 alkalommal tartottunk.
Továbbra is részt veszünk védelembe vételi tárgyalásokon, készítjük a felülvizsgálatokhoz szükséges környezettanulmányokat, töltjük a gyermekvédelmi adatlapokat. Gondozzuk a gyermekeket, a családokat. A településen egy védelembe vett gyermek él, a családot

esetmenedzserrel együtt segítjük. A védelembe vett gyermek családi pótlékának felhasználásában intézményünk egyik munkatársa eseti gyámként segít.
A szolgálat a gyermek számára olyan szabadidős programokat közvetít, illetve lehetőségeinkhez mérten szervez, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna. A szolgálat nyilvántartást vezet a településen rendelkezésre álló, szabadidős programokat nyújtó szervezetekről
Saját szervezésű szabadidős programjaink az alábbiak voltak:

- Januárban Balatonszárszón a szülői klubot segítettük beindítani, a klubfoglalkozások alatt a gyermekeknek felügyeletet biztosítottunk és játékos délutánt tartottunk
- A Húsvéti ünnepek előtt gyermekprogramot szerveztünk és különböző díszeket készítettünk.
- Balatonszárszón a gyermeknapra palacsintát sütöttünk és segítettünk az üdítők és finomságok kiosztásánál.
- Nyáron az Erzsébet program keretén belül Forma-1 szabadedzésre vihettünk 20 gyermeket.
- Telekiben a halloweenhez kapcsolódót a kreatív díszek készítése.
- Karácsony előtt Nagycsepelyen számos gyermeknek szereztünk örömet a közös mézeskalács készítés és sütés során. Sokféle karácsonyi dísz készült a szorgos kis kezek alatt.

Gyermekprogramjainkat felajánlásokból, adományokból valósítottuk meg. Augusztusban munkatársammal bolhapiacon árultunk, egy balatonszárszói képviselőtől pedig kaptunk pénzadományt.

A **helyettes szülői hálózat** szervezésére folyamatosan kísérletet tesz a szolgálatunk, de a törvényben megfogalmazott szigorú feltételek és a csekély javadalmazás miatt továbbra sem vállalják ezt a tevékenységet. Az elmúlt évben szolgálatunkhoz nem érkezett igény, bejelentés erre a szolgáltatásra.
Válsághelyzetben levő várandós anya nem volt a településen.
Családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása: nem volt ilyen segítségnyújtás.
Pártfogó felügyelet alatt álló kiskorú nem volt a településen.
A gyermekjóléti Szolgálat működésének tapasztalatai: az elmúlt év tapasztalatairól elmondható, hogy a problémás esetek száma kicsit emelkedett az előző évekhez képest, de kezelhető mértékben. Akik önként felkeresik a gyermekjóléti szolgálatot azok többnyire anyagi problémáik miatt jönnek, érdeklődnek milyen támogatásra jogosultak, illetve van egy klienskör, akik már tudják, hogy nyomtatványok, igénylőlapok kitöltésével, közműügyeik intézésével is megkereshetnek, és vannak akik válásuk előtti - utáni nehézségeik megoldásához kérnek segítséget.
Az anyagi nehézségeknél nem csak a munkanélküliség és alacsony jövedelmi helyzet a probléma, hanem a pénzbeosztás, a takarékos gazdálkodás meglétének a hiánya, és ezt a legnehezebb kialakítani, átformálni az emberekben.
Vannak esetek, családok, akiknek a helyzete nem fog az általános közfelfogás szerint véglegesen rendeződni, megoldódni. Náluk elsődleges cél az állapotromlás megakadályozása, a gyermek mindenekfelett álló érdekének az előtérbe helyezése, a lehetőségek szerinti támogatása.
A helyi szociális ügyintézések során sok segítséget kaptunk, illetve rendszeresen konzultáltunk a szociális ügyintézővel, igyekszünk egymás munkáját kölcsönösen segíteni.

Kiskorú veszélyeztetettségéről érkező jelzés során pedig a jelzőrendszeri tagjainkkal van lehetőségünk információcserére, adatkérésre, egymás tájékoztatására. Továbbra is törekszünk a jó munkakapcsolatra, együttműködésre.

CSALÁDSEGÍTÉS:

A családsegítés során igyekszünk a szolgáltatást igénybe vevőket képessé tenni arra, hogy önálló életvitelre szert tegyenek, problémáik megoldásában és erőforrásaik mozgósításában hatékonyan vegyenek részt.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.
A családsegítés ellátotti köre olyan hátrányos szociális helyzetű lakosok és azok családjai, akik életvezetési, anyagi és nehéz szociális körülmények között élnek, akik problémájuk megoldásában segítséget igényelnek.
Hozott probléma szerint anyagi, életviteli, lakhatási, gyermeknevelési, mentális foglalkoztatási nehézségekkel küzdő ellátotti kört különböztetünk meg. Gyakori a halmozott problémakör megjelenése, ami összetett feladatot jelent a családsegítők számára is.
A szolgáltatást igénybevevők hozott problémái közül a legkiemelkedőbb az ügyintézési nehézségben való segítségkérés, az anyagi, életviteli, a lelki-mentális probléma volt. Éppen ezért az esetkezelések jellegére jellemző volt a tájékoztatás, tanácsadás, ügyintézésben nyújtott segítség, valamint a segítő beszélgetés.

Az életviteli változások között szerepel a családok elszegényedése, amely egyre nagyobb mértéket öltött. A foglalkoztatás terén nincs lehetőségük az elhelyezkedésre sem a lakóhelyükön, sem a közelebbi városokban. A rezsiköltségek kifizetése egyre inkább nehézséget okoz, az alacsony jövedelmű családoknál.
A szolgálat igyekszik közreműködni és segítséget nyújtani a természetbeni ellátások terén, de anyagi segítséget nem tud biztosítani, csak a jogosultság alapján járó állami és önkormányzati támogatásokhoz való hozzájutást segíteni.
A szolgálathoz fordulók közül nagyon sok olyan eset van, amikor a kliens a számára szükséges információszolgáltatás miatt jön be, mert alacsony iskolai végzettsége miatt nem tudja értelmezni és kitölteni a nyomtatványokat, így érdekét objektíve képviselni nem tudja. Az információnyújtás magában foglalja általában már az ügyintézést is és felvilágosítást. Segítséget nyújtunk formanyomtatványok kitöltésénél, közüzemi számlák elmaradásainak rendezésénél.
Folyamatosan figyelemmel kíséri a szolgálat a működési területen jelentkező szükségleteket, segítjük egyéb szociális szolgáltatási formákhoz való hozzáférést, úgy is, hogy a családsegítő kapcsolatot teremt a kliens és a különböző szociális ellátási formákat képviselő szakemberek között. Felveszi a kapcsolatot az adott család problémájához igazodva a szükséges szakmai csoporttal, mint Szenvedélybetegek Nappali Intézményével, Támogató Szolgálattal, Közösségi Pszichiátriai Ellátással, Fogyatékosok Nappali Intézményével, szociális étkeztetésben segítséget nyújtó szakemberekkel. A szolgálat több esetben is ellát olyan családot, ahol más szolgálattal együtt összedolgozva találja meg a megfelelő megoldást, de ez elsősorban a kliens alapproblémájától függ.

A családsegítő szolgáltatás igénybevétele önkéntes, vagyis a családsegítők által javasolt segítséget, megoldást elfogadja-e a kliens, együttműködik-e problémája megoldásában az a saját döntésén múlik.

A családsegítés során végzett feladataink:

Információnyújtás, kapcsolattartás
- A települések lakosságának tájékoztatása a szolgáltatás igénybevételének módjáról, a tevékenység céljáról, tartalmáról, elérhetőségéről.
- Együttműködés megszervezése az érintett más intézményekkel kapcsolatosan.
- A szociális és egyéb problémák feltárása.

Egyéni esetkezelés, tanácsadás
- A szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás.
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára, a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése.
- A családgondozás, a családban jelentkező működési zavarok és konfliktusok megoldásnak elősegítése.
- Tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek és lakhatási problémákkal küzdő személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása.
- Azonnali segítségnyújtás krízishelyzetben.
- Komplex családgondozás.
- Egyének és családok kapcsolatkészségének javításához nyújtott segítséget.
- Segítő beszélgetés.

Tovább irányítás
- Pszichológiai problémák, mint magatartászavar viselkedési probléma, deviancia, szorongások, stb. esetében kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a szakemberekkel.
- Jogi tanácsadás esetében közreműködés, kapcsolatfelvétel szakemberrel, válás, gyermekelhelyezés más vagyonjogi kérdésekben.

Ügyintézés
- Közműszolgáltatókkal történő hátralékok kezelése.
- Pénzbeli és természetbeni ellátások igénylése.
- Személyes gondoskodást nyújtó intézményi elhelyezés.

Munkánk során együttműködünk a Siófoki Család-és Gyermekjóléti Központtal. Az ingyenes speciális szolgáltatások (mediáció, jogi tanácsadás, pszichológusi terápia, kapcsolattartási ügyelet) általuk biztosított ellátási településeinken. Pszichológusi segítséget és jogi tanácsadást 1 személy vett igénybe. A hatósági intézkedésekhez kapcsolódó ügyekben az esetmenedzser a koordináló személy. Hiába hoztak létre egy szervezetet, mely a gyámhatóság és a szolgálatok közt helyezkedik el, szakmai munkában csak a leterheltségét növelték a családsegítőknek, pozitív hozadékát nem tapasztaltuk ez idáig.
<u>További tevékenységeink:</u> A Katolikus egyház hivatalos segélyszervezetével együttműködve rászorulóknak juttatunk rendszeresen élelmiszert, ruhaneműt, jelentős mennyiségű pelenkát. Több család vetőmagot kapott, egy család iskolakezdési támogatásban részesült. Egyik családsegítő munkatársunk lett a helyi képviselője a Karitasz csoportnak, rajta keresztül jutunk különböző felajánlásokhoz.
Balatonszárszón rendelkezünk egy helyiséggel ahova folyamatosan érkeznek a ruha adományok. Ezeket vagy a raktárunkból viszik el klienseink, vagy a családsegítő kollégák

juttatják el a családokhoz. Idén több alkalommal tudtunk bútor és műszaki eszközöket kiközvetíteni családoknak.
Lehetőségeink szerint igyekszünk részt venni szakmai napokon, konferenciákon, hogy a gazdasági, jogszabályi változások mellett mi is tájékozódjunk a szakmát érintő kérdésekről.
Intézményünk együttműködési megállapodást kötött a tabi Rudnay Gyula Szakképző iskolával és a fonyódi Mátyás Király Gimnáziummal, ezáltal a diákok önkéntes munkát végezhetnek nálunk, mely feltétel lesz a későbbiekben, hogy érettségi vizsgát tegyenek. A jövőben is szívesen várjuk/fogadjuk a diákokat Szolgálatunknál.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet beszámolóm megtárgyalására és elfogadására.

Balatonszárszó, 2017. március 31.

Tódorné Sinka Mária
intézményvezető

Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth Lajos u.32.
Tel.: 84/567-021, fax: 84/367-563.
e-mail: pgmh.szolad@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2017. május 24. napján tartandó nyilvános ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya, a társulás munkaszervezete által készített előterjesztés alapján
Az előterjesztés tárgya: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos döntések
Döntéshozatal: Minősített többséggel

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület előtt is ismert, hogy az új törvényi szabályozásnak megfelelően jelentős változások következtek be a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás jövőbeni működését, szervezését illetően.

Az átalakítással kapcsolatban alapvetően két irány fogalmazódott meg:

1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségének országos szinten történő egységesítése, valamint a hulladék feldolgozással kapcsolatos tevékenységek fejlesztése.
2. További kormányzati célként fogalmozódott meg az eddig elért rezsicsökkentés további hosszú távú fenntartása, amelynek egyik alapvető feltétele a közszolgáltatási szektor működésének racionalizálása. Ennek keretén belül **a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt.** (továbbiakban: NHKV Zrt.) **egyik alapvető elvárása a hulladék közszolgáltatás ellátásának térségi szinten történő integrálása.**

A fenti elvárások megvalósítását a szabályzó 2017. március 31-ig tűzte ki célul. Azon térségekben ahol a megszabott határidőig ez nem tudott megvalósulni, a jelenleg működő közszolgáltatók és az önkormányzatok írásbeli tájékoztatást kaptak az NHKV Zrt. döntéséről a korábban, a 2012. évi CLXXXV. tv 32/A.§ (1) bekezdés g) pontja alapján kiállított megfelelőségi véleményük azonnali hatályú visszavonásáról. Ez szinte Magyarország teljes területére vonatkozik. Ezen körbe tartozik a SIÓKOM Nonprofit Kft. is, amellyel kapcsolatban az érintett önkormányzatok is kaptak értesítést az NHKV Zrt–től. Az NHKV Zrt. felhívása egyébiránt a közszolgáltatási szerződés felmondására nem határozott meg határidőt az önkormányzatok számára.

A hulladékgazdálkodási törvény értelmében a közszolgáltatási szerződések felmondási ideje legfeljebb hat hónap, így elegendő idő áll rendelkezésre arra vonatkozóan, hogy a térség az NHKV Zrt. új közszolgáltatóval kapcsolatos elvárásait is teljesíteni tudja a közszolgáltatási feladat további akadálymentes ellátásának érdekében. Ez alatt az idő alatt a jelenlegi közszolgáltatás az eddigiekhez hasonlóan változatlanul és akadály nélkül kerül ellátásra.

A fentiekkel kapcsolatban a következő előremutató folyamatok történtek

1. A Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (továbbiakban: DBRHÖT) Társulási Tanácsának döntése értelmében a somi telepen található optikai válogató üzemeltetője a SIÓKOM Nonprofit Kft., amely rendelkezik az ehhez szükséges kezelési engedéllyel, amelynek köszönhetően 2017. április 06 – án a SIÓKOM Nonprofit Kft. meg is kezdte a válogató üzemeltetését a somi hulladékgazdálkodási létesítmény területén. Ezzel gyakorlatilag a második negyedévtől a térség jelenlegi közszolgáltatója tudja teljesíteni az NHKV Zrt. hulladék feldolgozással kapcsolatos elvárásait.
2. Az NHKV Zrt-vel történt előzetes egyeztetésnek megfelelően továbbá folyamatban van egy térségi szintű közszolgáltató cég felállítása, amely a Délnyugat-Balatoni Nagytérségi Társulás, a DBRHÖT, valamint a Marcali Kistérségi Többcélú Társulásokhoz tartozó településeket hívatott majd a hulladék közszolgáltatással kapcsolatban ellátni. Természetesen a jelenlegi közszolgáltatók bevonásával oly módon, hogy a változásokból a települések és az ellátottak semmit se érezzenek.

A hulladékkezelési közszolgáltatás feladatainak hatékony elvégzése, valamint **az NHKV Zrt. által előírt elvárások elérése érdekében a tervek szerint a jövőben a települések helyett, az érintett társulások köthetik meg az új közszolgáltatási szerződéseket az újonnan létrehozott közszolgáltatóval.** Ennek jogszabályi hátterét biztosítja, hogy a hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. 36. §-a alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak. Tekintettel arra, hogy a társulás tagönkormányzatai tagjai a DBRHÖT-nek, így javasolható Mötv-ben a helyi önkormányzatok számára kötelezően ellátandó közfeladatként előírt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatoknak a DBRHÖT-nek történő átadása.

A közös közszolgáltató DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. elnevezéssel, 15.000.000,- Ft-os jegyzett tőkével, 8600 Siófok, Papfődi u. 3. székhellyel kerülne megalapításra. A közös közszolgáltató gazdasági társaság alapító tagjai: a DBRHÖT (4.800.000,- Ft-os törzsbetéttel), az Önkormányzati Társulás a Délnyugat-Balatoni Nagytérség Települései Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására (4.950.000,- Ft-os törzsbetéttel), a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (4.800.000,- Ft-os törzsbetéttel), a Siókom Np Kft. (150.000,- Ft-os törzsbetéttel), a Pelso-Kom Np. Kft. (150.000,- Ft-os törzsbetéttel) és a MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Np. Kft. (150.000,- Ft-os törzsbetéttel).

Annak érdekében, hogy a régióban az első közös közszolgáltató legkésőbb július 01–jétől működni tudjon, a társasági szerződést legkésőbb 2017. május 15–ig kellene benyújtani a cégbírósághoz, illetve ezzel párhuzamosan el kell kezdeni az engedélyeztetési folyamatokat az NHKV Zrt. felé. Ehhez az alábbi feladatok megvalósításában szükséges a települési önkormányzatok együttműködése:

1. Rendkívüli társulási tanácsi ülések összehívása, illetve az azon való részvétel, amelyen
    a. a tagok döntenek a regionális közszolgáltató megalapításáról, valamint az új közszolgáltató társasági szerződésének elfogadásáról (a társasági szerződés alapján 6 tagja van: 3 társulás és a 3 jelenlegi közszolgáltató)
    b. a tagönkormányzatok döntenek arról, hogy a hulladék közszolgáltatási feladat ellátását a települési önkormányzatok az önkormányzati társulásra ruházzák át és egyben elfogadják a társulási megállapodás ennek megfelelő módosítását
    c. a tagönkormányzatok elfogadják az új, OHKT – nak megfelelő közszolgáltatási szerződést, amely annak tartalma szerint az aláírását követően érvényes

szerződésnek számít ahhoz, hogy annak alapján az NHKV Zrt. felé benyújtásra kerüljön az új közszolgáltató megfelelőségi véleményének kérelme. Az új regionális közszolgáltató közszolgáltatói szerződése hatályba azonban csak akkor lép, amikor az NHKV Zrt. kiadta az új közszolgáltató megfelelőségi véleményét.

2. Az önkormányzati képviselő-testületi ülések összehívása, amelyen
   a. az önkormányzatok képviselő-testületei döntenek arról, hogy a hulladék közszolgáltatási feladat ellátását a települési önkormányzatok az önkormányzati társulásra ruházzák át
   b. az önkormányzatok képviselő-testületei elfogadják, hogy a jelenleg érvényes és hatályos közszolgáltatási szerződések a település és a jelenlegi közszolgáltató között közös megegyezéssel megszűnik, amely megállapodás akkor lép hatályba, ha a társulás és az új regionális közszolgáltató között megkötött új közszolgáltatási szerződés is hatályba lépett.

A **DBRHÖT Társulási Tanácsa 2017. május 04. napján 6/2017.(V.04.) számú határozatával** döntött egyrészről a közös közszolgáltató nonprofit gazdasági társaság létrehozásáról, továbbá felhatalmazta a társulás elnökét, hogy a társulás 50 %-os tulajdonát képező SIÓKOM Np Kft. taggyűlésén támogassa az np kft. részvételét a közös közszolgáltató megalapításában, és javasolta a társulás tagönkormányzatai számára a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatellátásnak a társulásra történő átruházását, a társulási megállapodás ezzel kapcsolatos módosítását.

A DBRHÖT Társulási Tanácsának határozatára figyelemmel szükséges a Társulási Megállapodás módosítása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése értelmében **„A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás** jóváhagyásához, **módosításához**, vagy a tárulás megszüntetéséhez."

Az előterjesztés mellékleteit képezik:
- 1. számú melléklet: a DBRHÖT Társulási Tanácsának 6/2017.(V.04.) számú határozata, melynek 1. számú melléklete a DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. társasági szerződés tervezete, 2. számú melléklete a SIÓKOM Np Kft. egységes szerkezetű módosított társasági szerződés tervezete,
- 2. számú melléklet: a Társulási Megállapodás módosítás tervezete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, alakítsa ki álláspontját és hozza meg döntését az előterjesztés tárgyában.

Határozati javaslat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatellátással kapcsolatos döntések meghozatala" című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

I.
A képviselő-testület tudomásul veszi a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 6/2017.(V.04.) számú határozatában foglalt döntéseket, és támogatja a DBRHÖT és a SIÓKOM Np Kft., mint alapító tagok részvételével

közös közszolgáltató létrehozását DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. elnevezéssel, 15.000.000,- Ft törzstőkével, melyből a DBRHÖT törzsbetéte 4.800.000,- Ft pénzbeli szolgáltatásból, a Siókom Np Kft. törzsbetéte 150.000,- Ft pénzbeli szolgáltatásból áll. A közszolgáltató székhelye: 8600 Siófok, Papfődi u. 3.

II.
A képviselő-testület a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 6/2017.(V.04.) számú határozatában foglaltakra tekintettel, hozzájárul és elfogadja a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása IV. 2. pontjának módosítását oly módon, hogy Társulási Megállapodás IV.2. pontja kiegészül az alábbi IV.2/a. ponttal:
„IV.2/a. Jelen társulási megállapodás aláírásával a Tagok, mint települési önkormányzatok a Társulásra ruházzák át a hulladékról szóló törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatellátást - a regionális hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetésének biztosítása céljából – oly módon, hogy felhatalmazzák a Társulást a közszolgáltatási szerződés megkötésére (úgy, mint közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése)."

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a döntésnek a DBRHÖT Társulási Tanácsa részére történő megküldésére, egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a módosított Társulási Megállapodás aláírására.

III.
A képviselő-testület a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 6/2017.(V.04.) számú határozatában foglaltakra tekintettel, a Társulásra ruházza át a hulladékról szóló törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatellátást - a regionális hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetésének biztosítása céljából – oly módon, hogy felhatalmazza a Társulást a közszolgáltatási szerződés megkötésére (úgy, mint közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése) abban az esetben is, ha a Társulási Megállapodásnak a hulladékkezelési közszolgáltatási feladatellátás átruházására és átvállalására irányuló módosítása (előterjesztés 2. számú melléklete szerint) bármely okból nem jön létre.

IV.
A képviselő-testület kezdeményezi, hogy a jelenleg érvényes és hatályos 2016. 12.30. napján létrejött közszolgáltatási szerződés az önkormányzat és a jelenlegi közszolgáltató között közös megegyezéssel megszüntetésre kerüljön oly módon, hogy a megszüntetés akkor lép hatályba, amikor a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és az új regionális közszolgáltató között megkötött új közszolgáltatási szerződés is hatályba lép.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés megszüntetésének kezdeményezésére és az ezzel kapcsolatos megállapodás megkötésére.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2017. május 31.

Szólád, 2017. május 19.

Rózsás Elemér
polgármester

1. számú melléklet

KIVONAT

Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2017. május 04. napján megtartott rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

A Társulási Tanács 6/2017.(V.04.) sz. határozata

A Társulási Tanács az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

I.

1. A Társulási Tanács hozzájárul a közös hulladékgazdálkodási közszolgáltató alapításához – az előterjesztés 1. számú mellékletét képező társasági szerződés tervezet alapján - DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. elnevezéssel, 15.000.000,- Ft törzstőkével, melyből a DBRHÖT törzsbetéte 4.800.000,- Ft pénzbeli szolgáltatásból áll. A közszolgáltató székhelye: 8600 Siófok, Papfődi u. 3.
   A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét az előterjesztés 1. számú mellékletét képező társasági szerződés, mint alapító okirat aláírására.

2. A Társulási Tanács a DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. ügyvezetői tisztségére 2017. május 04. napjától 2017. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra, önálló képviseleti jogkörrel Jámbor Timeát (születési hely és idő: Siófok, 1976.06.27., anyja születési neve: Hadnagy Ibolya, lakcím: 8600 Siófok, Dankó u. 4. fsz.2.) nevezi ki, aki az ügyvezetői feladatokat nettó 100 000 forint havi megbízási díjért látja el.

3. A Társulási Tanács a DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság tagjainak: Késmárki Tibort (an.: Szijártó Gizella, lakcím: 8613 Balatonendréd, Szabadság u. 6.), Hídvégi Józsefet (an.: Papp Margit, lakcím: 8640 Fonyód, Turul utca 6.) és Bereczk Balázst (a n.: Lutor Margit, lakcím: 8700 Marcali, Munkácsy u. 36.) választja meg, 2017. május 04. napjától 2020. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra.

4. A Társulási Tanács jóváhagyja az előterjesztés 1. számú mellékletét képező Társasági Szerződés tervezetét, és egyidejűleg felhatalmazza a DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a cég alapításával és bejegyzésével kapcsolatos teendők ellátására.

5. A Társulási Tanács a DBRHÖT 4.800.000,- Ft összegű törzsbetétjének biztosítására a társulás 2017. évi költségvetését módosítja és a működési célú támogatások államháztartáson belül összegét megemeli 4.800.000,- Ft-tal.

II.

1. A Társulási Tanács felhatalmazza dr. Lengyel Róbert elnököt, hogy a közös közszolgáltató alapítása és a társasági szerződés módosítása tárgyában

tartandó SIÓKOM Np Kft. taggyűlésen a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, mint tag nevében a közös közszolgáltató alapítását az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal szavazza meg. A felhatalmazás kiterjed a fenti tárgyban Siófok Város Önkormányzata, mint tag nevében történő szavazásra, döntéshozatalra, mindennemű jognyilatkozat megtételére, a szükséges dokumentumok aláírására.

2. A Társulási Tanács felhatalmazza dr. Lengyel Róbert elnököt, hogy a közös közszolgáltató alapítása és a társasági szerződés módosítása tárgyában tartandó SIÓKOM Np Kft. taggyűlésen a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, mint tag nevében SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosítását az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal szavazza meg. A felhatalmazás kiterjed a fenti tárgyban Siófok Város Önkormányzata, mint tag nevében történő szavazásra, döntéshozatalra, mindennemű jognyilatkozat megtételére, a szükséges dokumentumok aláírására.

3. A Társulási Tanács felhatalmazza dr. Lengyel Róbert elnököt, hogy felhatalmazást adjon a DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Kft. ügyvezetőjének a cég alapításával és bejegyzésével kapcsolatos teendők ellátására, továbbá a SIÓKOM Np Kft. ügyvezetőjének a változások cégbírósági bejelentésére és az ezzel összefüggő társasági szerződés-módosítás, valamint a cégeljárás lebonyolítására, illetve a Kaposvári Törvényszék Cégbírósága előtti eljárásban szükséges nyilatkozatok megtételére.

III.

A Társulási Tanács javasolja a tagönkormányzatoknak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatellátásnak a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásra történő átruházását, és a Társulási megállapodás ezzel összefüggő módosításának elfogadását.

Felelős: Dr. Lengyel Róbert Társulási Tanács Elnöke

Határidő: értelem szerint

Dr. Lengyel Róbert sk.

Társulási Tanács Elnöke

A kiadmány hiteléül:

Könyáné Dr. Zsarnovszky Judit Jegyző

Siófok, 2017. 05.04.

1. számú melléklet

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS,

mellyel a II. pontban megjelölt alapító tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) rendelkezései alapján **nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatására nonprofit korlátolt felelősségű társaságot** (a továbbiakban társaság) hoznak létre az alábbiak szerint:

I. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE

1. A társaság cégneve: **DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.**

1.2. A társaság rövidített elnevezése: . **DBR Nonprofit Kft.**

2. A társaság székhelye, amely egyben a központi ügyintézés helye is: **8600 Siófok, Papfődi utca 3.**

3. A társaság fióktelepe(i): **8693 Lengyeltóti, Zrínyi utca 1-3.**
8700 Marcali, Kaposvári utca 124.

II. A TÁRSASÁG TAGJAI

1. Név: **DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 795999
Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.
Képviseletre jogosult neve: Dr. Lengyel Róbert
Lakcím: 8600 Siófok, Széchenyi u. 10.

2. Név: **ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS A DÉLNYUGAT-BALATONI NAGYTÉRSÉG TELEPÜLÉSEI SZILÁRD HULLADÉKAI KEZELÉSÉNEK KORSZERŰ MEGOLDÁSÁRA**
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 799810
Székhely: 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27.
Képviseletre jogosult neve: Lombár Gábor
Lakcím: 8646 Balatonfenyves, Úttörő u.

3. Név: **MARCALI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS**
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 799810
Székhely: 8700 Marcali, Rákóczi utca 11.
Képviseletre jogosult neve: Dr. Sütő László
Lakcím: 8700 Marcali, Tóth Ágoston u. 10.

4. Cégnév: **SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): 14-09-313534
Székhely: 8600 Siófok, Papfődi utca 3.
Képviseletre jogosult neve: Kerekes Roland
Lakcím: 1133 Budapest, Ipoly utca 3. 2. em. 11.

5.Cégnév:	**PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cégjegyzékszám	14-09-312047
Székhely:	8693 Lengyeltóti, Zrínyi utca 1-3.
Képviseletre jogosult neve:	Kiss Zsuzsanna és Fodor József Kálmán együttesen
Lakcímeik:	Kiss Zsuzsanna 8700 Marcali, Liszt F utca 1/a. , Fodor József Kálmán 4400 Nyíregyháza, Vattay Altábornagy utca 28.
6. Cégnév:	**MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cégjegyzékszám:	14-09-313574
Székhely:	8700 Marcali, Dózsa György utca 1.
Képviseletre jogosult neve:	Krajczár Ibolya
Lakcím:	8700 Marcali, Kaposvári utca 124.

III. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGE

1. **A társaságot a tagok nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására alapítják. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytat.**

2. A társaság fő tevékenysége:	**3811'08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése**
3. A társaság további tevékenységi körei:	**3812'08 Veszélyes hulladék gyűjtése** **3821'08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása** **3822'08 Veszélyes hulladék gyűjtése** **3832'08 Hulladék újrahasznosítása** **3900'08 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladék kezelés** **4690 '08Vegyes termékkörű nagykereskedelem** **4941'08 Közúti áruszállítás** **5210'08 Raktározás, tárolás** **5263'08 - Egyéb nem bolti kiskereskedelem** **6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése** **7112'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás** **7120'08 Műszaki vizsgálat, elemzés** **7490'08 Mns egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység**

IV. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA

A társaság határozatlan időre jön létre.
Az első üzleti év a társaság társasági szerződésének ellenjegyzésétől az év végéig tart. A további üzleti évek a mindenkori naptári évvel azonosak.
A társaság a társasági szerződés ellenjegyzésének napjától a társaság cégbejegyzéséig előtársaságként működik.
A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a társaság cégbejegyzése iránti kérelem benyújtását követően folytathat. A hatósági engedélyhez kötött tevékenységek csak a társaság cégbejegyzését követően, az engedély birtokában végezhetőek.

V. A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE, AZ ALAPÍTÓ TAGOK TÖRZSBETÉTJÉNEK MÉRTÉKE ÉS RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK MÓDJA, PÓTBEFIZETÉS MÓDJA ÉS MÉRTÉKE

1. A társaság törzstőkéje:

15.000.000,-Ft, azaz Tizenötmillió forint, mely teljes egészében készpénzből áll, amely a törzstőke 100%-a. Minden tag saját pénzbeli betétjének az egészét a társaság rendelkezésére bocsátják úgy, hogy a tagok a 2. pontban részletezett összegeket a **cégbejegyzési kérelem benyújtásáig** befizetik a társaság pénzforgalmi számlájára.

2. Az egyes tagok törzsbetétje:

2.1. Név: **DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

- Törzsbetéte összege:**4.800.000,-Ft azaz Négymillió-nyolcszázezer forint, amely teljes egészében pénzbeli szolgáltatásból áll.**

2.2. Név: **ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS A DÉLNYUGAT-BALATONI NAGYTÉRSÉG TELEPÜLÉSEI SZILÁRD HULLADÉKAI KEZELÉSÉNEK KORSZERŰ MEGOLDÁSÁRA**

- Törzsbetéte összege: **4.950.000,-Ft azaz Négymillió-kilencszázötvenezer forint, amely teljes egészében pénzbeli szolgáltatásból áll.**

2.3. Név: **MARCALI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS**

- Törzsbetéte összege: **4.800.000,-Ft azaz Négymillió-nyolcszázezer forint, amely teljes egészében pénzbeli szolgáltatásból áll.**

2.4. Név: **SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

- Törzsbetéte összege: **150.000,-Ft Százötvenezer forint, amely teljes egészében pénzbeli szolgáltatásból áll.**

2.5. Név: **PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

- Törzsbetéte összege: **150.000,-Ft Százötvenezer forint, amely teljes egészében pénzbeli szolgáltatásból áll.**

2.6. Név: **MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

- Törzsbetéte összege: **150.000,-Ft Százötvenezer forint, amely teljes egészében pénzbeli szolgáltatásból áll.**

3. Pótbefizetés módja és mértéke:

A taggyűlés a veszteségek fedezésére a tagok számára – legfeljebb üzleti évenként két alkalommal - pótbefizetést előírhat. A pótbefizetési kötelezettség a tagokat a törzsbetéteik arányában terheli.

VI. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE ÉS A CÉGJEGYZÉS MÓDJA, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

1. A társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. A cégjegyzés módja önálló.

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégszöveg alá az ügyvezető a teljes nevét aláírja a mellékelt aláírási nyilatkozatának (címpéldányának) megfelelően.

2. A társaság első ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

2.1. Név **Jámbor Tímea** (an: Hadnagy Ibolya)
Születési ideje: 1976/06/27
8600 Siófok, Dankó utca 4. fszt. 2.
Adóazonosító: 8399894842

Az ügyvezetői megbízatás 2017. május 01.-től 2017. december 31.-ig szól
A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban látja el.

Az ügyvezető jogosítványai és kötelezettségei

Az ügyvezető
– jogosult a társaság képviseletére és ügyeinek intézésére;
– köteles elkészíteni vagy elkészíttetni a társaság mérlegét és közhasznúsági mellékletét;
– gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről;
– köteles a cégbíróságnak bejelenteni a társaság társasági szerződésének módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzett jogokat, tényeket, adatokat és ezek változását, valamint törvényben előírt más adatokat;
– köteles a társaság tagjairól nyilvántartást, tagjegyzéket vezetni;
köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani;
–a Ptk. és a társasági szerződés által előírt egyéb feladatokat ellátni;
– köteles a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként megőrizni.

A társaság munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

3. **Összeférhetetlenség:**

A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – **A társaság tájékoztatása mellett szerezhet társasági részesedést, és lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő.** Ilyen esetben, amikor a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, vagy ilyennel már rendelkezik a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

4. Cégvezető: A társaságnál cégvezető kinevezésére sor kerülhet.

Az ügyvezetés a cégvezető számára általános képviseleti jogot nem biztosíthat.

VII. A TÁRSASÁG ÉS A TAGOK KÖZÖTTI JOGVISZONY, ÜZLETRÉSZ ÁTRUHÁZÁS

1. A társaság tagjai alapításkor pénzbeli betéteik teljes egészét , azaz összesen 15.000.000,-Ft-ot fizetnek be.
2. A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik. Egy üzletrésznek több jogosultja is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat – ideértve a társasági szerződés megkötését is – csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen kötelesek helytállni. A közös képviselőt a jogosultak maguk közül választják meg a tulajdoni hányaduk szerinti szavazati jog gyakorlásával.

Az üzletrész a tagok törzsbetétjéhez igazodik. Ennek megfelelően az üzletrészek megoszlása:

1. üzletrész 32%
Név (Cégnév **DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

2. üzletrész . 33%
Név (Cégnév **ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS A DÉLNYUGAT-BALATONI NAGYTÉRSÉG TELEPÜLÉSEI SZILÁRD HULLADÉKAI KEZELÉSÉNEK KORSZERŰ MEGOLDÁSÁRA**

3. üzletrész . 32%%
Név (Cégnév **MARCALI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS**

4. üzletrész 1%
Név (Cégnév) **SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

5. üzletrész 1%
Név (Cégnév) **DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

6. üzletrész 1%
Név (Cégnév) **MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

3. Az üzletrész a társaság tagjaira szabadon átruházható.

Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt. Az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően a tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt a pénzszolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére jogosultság a fenti sorrendben illeti meg.

Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásához a taggyűlés (a társaság) beleegyezése szükséges.

Pénzszolgáltatás ellenében történő átruházáson kívüli jogcímen az üzletrész nem ruházható át.

Az üzletrész felosztásához a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

VIII. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

1. A taggyűlés

A taggyűlés a társaság legfőbb szerve. A taggyűlést szükség szerint, de legalább hat havi gyakorisággal, a társaság székhelyére kell összehívni.

A taggyűlésre a felügyelő bizottság tagjait is meg kell hívni, a tagokra vonatkozó szabályok szerint. A felügyelő bizottság tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt a taggyűlésen.

A társaság könyvvizsgálóját a taggyűlésnek a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

– a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, melyről a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének megismerése nélkül nem határozhat;
– mindaz, amit a Ptk. a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

1.1. Szavazati jog, határozatképesség, határozathozatal módja

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a törzstőke legalább 70%-a azaz hetven százaléka képviselve van. A taggyűlésen a tagot erre meghatalmazott személy is képviselheti. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető, cégvezető, a felügyelő bizottság tagja, valamint a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

A tagokat 50.000-Ft azaz Ötvenezer forintonként egy szavazat illeti meg, azaz

DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS-t 96 szavazat

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS A DÉLNYUGAT-BALATONI NAGYTÉRSÉG TELEPÜLÉSEI SZILÁRD HULLADÉKAI KEZELÉSÉNEK KORSZERŰ MEGOLDÁSÁRA 99 szavazat

MARCALI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS-t 96 szavazat

SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot 3 szavazat

DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS –t 3 szavazat

MTKSZ Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot 3 szavazat

A taggyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

Ha a taggyűlés határozatképtelen, a megismételt taggyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben akkor határozatképes ha legalább a törzstőke50%-a aza Ötven százaléka jelen van. A megismételt taggyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – taggyűlés időpontját követő 8 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti taggyűlés meghívójával is megjelölhető.

A taggyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

1.2. A taggyűlés összehívása

A taggyűlést az ügyvezető hívja össze.
A taggyűlést a társasági szerződésben meghatározottakon túlmenően az össze kell hívni, ha az a társaság érdekében egyébként szükséges. Az ügyvezető haladéktalanul köteles összehívni a taggyűlést a szükséges intézkedések megtétele végett, ha tudomására jut, hogy a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent, valamint, ha a társaságot fizetésképtelenség fenyegeti, fizetéseit megszüntette, illetve ha vagyona a tartozásokat nem fedezi.
A taggyűlésre a tagokat a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább 15 napnak kell lennie.
Bármelyik tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni, ha javaslatát a taggyűlés előtt legalább három nappal ismerteti a tagokkal.
Ha a taggyűlést nem szabályszerűen hívták össze, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és a taggyűlés megtartása ellen a tagok egyike sem tiltakozik.

2. A felügyelő bizottság

A társaságnál 3 tagból álló felügyelő bizottság működik.
A felügyelő bizottság tagjait a társaság 2017. május 01.-től 2020 május 31. napjáig terjedő határozott időre választják.

2.2. Az első felügyelő bizottság tagjai

Késmárki Tibor (an.: Szijártó Gizella, lakcím: 8613 Balatonendréd, Szabadság u. 6.)
Hídvégi József (an.: Papp Margit, lakcím: 8640 Fonyód, Turul utca 6.
Bereczk Balázs (a n.: Lutor Margit, lakcím: 8700 Marcali, Munkácsy u. 36.

2.3. A felügyelő bizottság feladatai:

– a taggyűlés részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését;
– köteles megvizsgálni a számviteli törvény szerinti beszámolót és arról jelentést készíteni, a beszámoló elfogadásáról a taggyűlés csak az írásbeli jelentés birtokában határozhat;
– köteles megvizsgálni a taggyűlés napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, illetve minden olyan előterjesztést, amely a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik;
– *Ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, társasági szerződésbe, illetve a taggyűlés határozatába ütközik, vagy egyébként sérti a társaság érdekeit, továbbá, ha a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a taggyűlés döntését teszi szükségessé rendkívüli taggyűlést hív össze, és javaslatot tesz annak napirendjére. Amennyiben a taggyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedést nem teszi meg, köteles haladéktalanul értesíteni a cégbíróságot;*
– tagjai a taggyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt.

2.4. A felügyelő bizottság működése

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ.
A felügyelő bizottság határozatképes, ha ülésein mindhárom tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségben a társaság tagja nem utasíthatja.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a taggyűlés hagy jóvá.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs, aki ülését összehívja, az ügyvezető a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a taggyűlést.

A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőktől, vezető állású munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

3. A társaság könyvvizsgálója 2017. május 01.-től 2020 május 31. napjáig terjedő határozott időre:

Mikle és Társai Könyvvizsgáló, Számviteli Szolgáltató Adó és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

7400 Kaposvár, Léva utca 14.
Mikle Vilmosné (an: Horváth Margit)
7400 Kaposvár, Léva utca 14.
Kamarai nyilvántartási száma: 001470

IX. A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSÁNAK SZABÁLYAI

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, az a társaság vagyonát gyarapítja.

XII. A TÁRSASÁG MEGSZŰNÉSE

1. Jogutód nélküli megszűnés

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítését követően a fennmaradó vagyont a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig lehet kiadni.

A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Siófok,

.....
.....
tag tag

.....
.....
tag tag

.....
.....
tag tag

Ellenjegyezte: .....

2. számú melléklet

A SIÓKOM NONPROFIT KFT
- a 2017.05.....-i módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt -
TÁRSASÁGI SZERZŐDÉSE

Alulírott tagok, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek megfelelően a következők szerint állapítják meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság társasági szerződését:

(A törölt részeket ~~áthúzás~~, ***a változásokat vastag, dőlt betűtípus jelzi.***)

1. A társaság cégneve, székhelye

1.1. A társaság cégneve: **SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

A társaság rövidített cégneve: **SIÓKOM Nonprofit Kft.**

1.2. A társaság székhelye: **H-8600 Siófok, Papfődi u. 3.**

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

1.3. A cég e-mail elérhetősége: **siokom@siofok.hu**

2. A társaság tagjai

2.1. Név:	**Siófok Város Önkormányzata**
Nyilvántartási szám:	**731487**
Adószám:	**15731481-2-14**
Cím:	**8600 Siófok, Fő tér 1.**
Képviseletre jogosult neve:	**Ujvári István Tamás képviselő**
Anyja születési neve:	**Lajos Mária**
Lakcím:	**8600 Siófok, Panoráma u.14.**
2.2. Név:	**Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**
Székhely:	**8600 Siófok, Fő tér 1.**
Törzskönyvi szám:	**795999**
Adószám:	**15795991-2-14**
Képviseli:	**Dr. Lengyel Róbert, a Társulási Tanács Elnöke**
Anyja születési neve:	**Zakariás Gizella**
Lakcím:	**8600 Siófok, Bláthy O. u. 22. 2. lépcsőház 1. em. 6.**

3. A társaság tevékenységi köre(i)

3.1. Főtevékenység: **3811'08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése**

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök): **5210'08 Raktározás tárolás**
3812'08 Veszélyes hulladék gyűjtése
3821'08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3822'08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3832'08 Hulladék újrahasznosítása
3900'08 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladék kezelés
4520'08 Gépjárműjavítás, -karbantartás
4690'08 Vegyes termékkörű nagykereskedelem
4941'08 Közúti áruszállítás
5263'08 Egyéb nem bolti kiskereskedelem

6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7112'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7120'08 Műszaki vizsgálat, elemzés
7490'08 Mns egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

3.3. A társaság ügyvezetése jogosult a tevékenységi kör(ök) módosítására.

3.4. A nonprofit gazdasági társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat.

4. A társaság működésének időtartama, a társaság első üzleti éve

4.1. A társaság időtartama: a társaság **határozatlan időre** alakul.

4.2. A társaság első üzleti éve: A társaság **első üzleti éve 2013.05.01. napján kezdődik** és **2013. december 31. napján zárul**. A továbbiakban az üzleti év minden évben január 01-jén kezdődik és december hó 31-ig tart.

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje **3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint, amely 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint** készpénzből áll, amely a törzstőke **100** százaléka.

5.2. A pénzbeli hozzájárulásból **100.000.- Ft, azaz Egyszázezer forint** a cég bejegyzésére irányuló cégbírósági kérelem benyújtását **megelőzően befizetésre kerül a társaság számlavezető bankjába, a társaság javára nyitott számlára.**

5.3. Az alapító a törzstőke összegéből az alapításkor be nem fizetett 400.000.-Ft-ot (Négyszázezer forintot) 2013.09.10. napján befizette a társaság számlavezető bankjába, a társaság javára nyitott számlára.

5.4. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

5.5. A társaság törzstőkéjének felemelt törzstőke összegére történő kiegészítése a tagok által egymás közt egyenlő arányban történik, erre tekintettel a tagok az általuk teljesítendő pénzügyi hozzájárulásokat 15 napon belül – azaz legkésőbb 2015.07.03. napjáig - kötelesek teljesíteni oly módon, hogy a törzstőke felemelése kapcsán

- Siófok Város Önkormányzata tag: 1.250.000.-Ft, azaz Egymillió-kettőszázötvenezer forint, és
- Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás: 1.250.000,- Ft, azaz Egymillió-kettőszázötvenezer forint

befizetést teljesít a társaság bankszámlájára.

6. Az egyes tagok törzsbetétje

6.1. Név (Cégnév): Siófok Város Önkormányzata
Törzsbetét összege: 1.500.000,- Ft.
Törzsbetét összetétele: 1.500.000,- Ft készpénz.

6.2. Név (Cégnév): Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Törzsbetét összege: 1.500.000,- Ft.
Törzsbetét összetétele: 1.500.000,- Ft készpénz.

7. Üzletrész

7.1. A társaság bejegyzését követően a tagok jogait és a társaság vagyonából őket megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Minden tagnak csak egy üzletrésze lehet. Egy üzletrésznek több tulajdonosa is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat - ideértve a társasági szerződés megkötését is - csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen felelnek.

7.2. Az üzletrész a tagok törzsbetétjéhez igazodik.

Ennek megfelelően az üzletrészek megoszlása:

1. üzletrész 50 %
Név (Cégnév): Siófok Város Önkormányzata
Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.

2. üzletrész 50 %
Név (Cégnév): Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Székhely: 8600 Siófok, Fő tér 1.

8. Az üzletrészek átruházása, felosztása

8.1. Az üzletrész a társaság tagjai között szabadon átruházható.

8.2. Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági jogviszonya megszűnt. A tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt az adásvételi szerződés útján átruházni kívánt üzletrészre elővásárlási jog illeti meg a fenti sorrendben.

8.3. Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásához a taggyűlés (a társaság) beleegyezése szükséges. Ha a társaság az átruházási szándék bejelentésétől számított 30 napon belül nem nyilatkozik, a beleegyezést megadottnak kell tekinteni. A beleegyezés akkor tagadható meg, ha az üzletrész átruházása a társaság jogos érdekeit sérti vagy veszélyezteti.

8.4. Adásvételi szerződésen kívüli jogcímen az üzletrész átruházható.

8.5. A társaság a saját üzletrészét a vásárlástól számított egy éven belül köteles elidegeníteni.

8.6. Az üzletrész csak átruházás, a jogi személy tag szétválása folytán az üzletrésze tekintetében bekövetkezett jogutódlás, öröklés, új jogosult hiányában a tag jogutód nélküli megszűnése esetén osztható fel. Az üzletrész felosztásához a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

9. A nyereség felosztása, pótbefizetés

9.1. A nyereség felosztása

A nonprofit gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

9.2. Pótbefizetés

-A taggyűlés a veszteségek fedezésére pótbefizetési kötelezettséget írhat elő a tagok számára.

A veszteség fedezése miatt szükségessé váló pótbefizetés a törzsbetét összegét nem emeli.

-A pótbefizetési kötelezettséget a tagok a taggyűlés által a pótbefizetést elrendelő határozatban meghatározott arányban viselik, azzal, hogy a pótbefizetés elrendelése esetén legalább 100.000.-Ft összegű pótbefizetést valamennyi tagnak teljesítenie kell.

-A pótbefizetés legmagasabb összegéről a taggyűlés évente határoz.

2015. évben a taggyűlés által elrendelhető pótbefizetés legmagasabb összege: 32.000.000.- Ft.

2016. évben a taggyűlés által elrendelhető pótbefizetés legmagasabb összege: 83.851.828,- Ft.

-A pótbefizetés teljesítésének módja: pénzbeli hozzájárulás, amelyet a tagok a társaság számlájára átutalással kötelesek teljesíteni.

-A pótbefizetést legfeljebb üzleti évenként 2 (két) alkalommal, május 15-ig, illetve a féléves beszámoló adatainak ismeretében augusztus 15-ig lehet előírni, 15 napon belüli teljesítési kötelezettség mellett.

-A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket a - visszafizetés időpontjában a tagjegyzékben szereplő - tagok részére vissza kell fizetni. A visszafizetésre csak a törzsbetétek teljes befizetése után kerülhet sor. Nem kell visszafizetni a saját üzletrészre jutó pótbefizetést.

A pótbefizetés visszafizetése az erről szóló taggyűlési határozat meghozatalától számított 15 napon belül, a tag bankszámlájára történő átutalással történik.

10. A társaság taggyűlése

10.1. A taggyűlés a társaság legfőbb szerve. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

10.2. A társaság a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben taggyűlés tartásával határoz.

10.3. Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:

Név (Cégnév): Siófok Város Önkormányzata
szavazatszám: 150 szavazat, arány: 50 %

Név (Cégnév): Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
szavazatszám: 150 szavazat, arány: 50 %

10.4. A tagok a határozatképességre vonatkozó szabályok alkalmazását az egyszerű többséget igénylő kérdésekben nem zárják ki.

10.5. A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők egyszerű többségével hozza meg.

10.6. A taggyűlést az ügyvezető – az ülés időpontját 8 nappal megelőzően kiküldött meghívó útján - hívja össze.

11. Az ügyvezető

11.1. A társaság ügyvezetője:

Név:	**Kerekes Roland**
Születési hely és idő:	**Miskolc, 1974.12.08.**
Anyja születési neve:	**Molnár Terézia**
Adóazonosító jele:	**8394224237**

Lakcím: **1133 Budapest, Ipoly u. 3. 2/11.**

Az ügyvezetői megbízatás határozatlan időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: **2016.09.01.**

11.2. Az ügyvezető(k) fizetőképességi nyilatkozat tételére köteles(ek).

11.3. A társaság taggyűlése 2017.05..... napján megtartott ülésén, .../2017.IV.....) számú határozatával az ügyvezető és a cégvezető részére felmentést adott a Ptk. 3:115.§-ának (1) bekezdésében meghatározott azon tilalom alól, mely szerint a vezető tisztségviselő nem szerezhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő.

A felmentésre tekintettel a taggyűlés hozzájárult ahhoz, hogy Kerekes Roland ügyvezető a Siókom Nonprofit Kft. főtevékenységével azonos gazdasági tevékenységet folytató más gazdasági társaságban vezető tisztségviselő legyen.

12. Cégvezető

12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére sor kerülhet.

12.2. Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k):

Név: **Jámbor Tímea**
Születési hely és idő: **Siófok, 1976.06.27.**
Anyja születési neve: **Hadnagy Ibolya**
Adóazonosító jele: **8399894842**
Lakcím: **8600 Siófok, Dankó u. 4. fsz.2.**

Kinevezés kezdő időpontja: **2016.09.01.**

Az ügyvezetői kinevezés határozatlan időre szól.

13.3. A cégvezető a cég képviseletét általános képviseleti joggal látja el.

13.4. A cégvezető képviseleti jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.

13.5. A társaság taggyűlése 2017.05..... napján megtartott ülésén, .../2017.(V.....) számú határozatával az ügyvezető és a cégvezető részére felmentést adott a Ptk. 3:115.§-ának (1) bekezdésében meghatározott azon tilalom alól, mely szerint a vezető tisztségviselő nem szerezhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő.

A Ptk. 3:113.§ (2) bekezdése szerint a cégvezetőre a vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos kizáró és összeférhetetlenségi okokat megfelelően alkalmazni kell.

A felmentésre tekintettel a taggyűlés hozzájárult ahhoz, hogy Jámbor Tímea cégvezető a Siókom Nonprofit Kft. főtevékenységével azonos gazdasági tevékenységet folytató más gazdasági társaságban vezető tisztségviselő, illetve cégvezető legyen.

13. Cégjegyzés

A társaságot a következő személyek önállóan képviselik:
- az ügyvezető önállóan
- a cégvezető önállóan.

A cégjegyzés akként történik, hogy a képviseletre jogosult az előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégnév alá nevét önállóan írja.

14. Felügyelőbizottság

14.1. A társaságnál 3 tagú felügyelőbizottság választására kerül sor.

14.2. A felügyelőbizottság elnöke:

Név: **Potocskáné Kőrösi Anita**
Anyja születési neve: **Baranya Beáta**
Adóazonosító jele: **8417802010**
Lakcím: **8600 Siófok, Koch R. u. 6. 2. lépcsőház 3. em. 10.**

A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: **2017.01.01.**
A megbízatás lejárta: **2017.12.31.**

14.3. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: **Késmárki Tibor**
Anyja születési neve: **Szijártó Gizella**
Adóazonosító jele: **8326463914**
Lakcím: **8613 Balatonendréd, Szabadság u. 6.**

A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: **2017.01.01.**
A megbízatás lejárta: **2017.12.31.**

Név: **Nagy Sándorné**
Anyja születési neve: **Diviák Ilona**
Adóazonosító jele: **8308824358**
Lakcím: **8600, Siófok, Asztalos u. 48.**

A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: **2017.01.01.**
A megbízatás lejárta: **2017.12.31.**

15. Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója:

Név: **Édesné Busch Aranka könyvvizsgáló**
Anyja születési neve: **Novák Anna**
Adószám: **73737195-1-34**
Lakcím: **8600 Siófok, Mészáros L. u. 68.**
Kamarai nyilvántartási száma: 001435

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2015.01.01.
A megbízatás lejárta: 2017.06.30.

16. A társaság átalakulása, megszűnése

16.1. Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

16.2. A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon a tagokat illeti meg törzsbetéteik arányában.

17. Egyéb rendelkezések

17.1. Azokban az esetekben, amikor jogszabály a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégközlönyben tesz eleget.

17.2. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben, illetve a társaságnak és tagjainak vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
Kelt: **Siófok, 2013.10.18.**

Ellenjegyző záradék:

.....

Kelt: Siófokon, 2017.05.....-én:

2.számú melléklet

Dél-Balatoni
REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

módosítva és egységes szerkezetbe foglalva

Az alábbiakban felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei, mint a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás (továbbiakban Társulás) tagjai - a Magyar Állam Kincstár Somogy Megyei Igazgatósága által 795999 törzskönyvi azonosító számon törzskönyvi nyilvántartásba vett - a Társulás hatályos megállapodását a 2011. évi CLXXXIX. törvényben (Mötv.) 87. § -ában kapott felhatalmazás alapján felülvizsgálják és egységes szerkezetben azt az alábbiak szerint módosítják a Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérségi Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium működési területén Somi Regionális Hulladékkezelő Telep fejlesztése, mint közös cél megvalósítása, a közös érdekérvényesítés elősegítése érdekében.

1.
Ádánd Község Önkormányzata
8653 Ádánd, Kossuth L. u. 50.
Képviseli: Szatmári Kornélia Ilona polgármester

2.
Balatonendréd Község Önkormányzata
8613 Balatonendréd, Fő u. 75.
Képviseli: Késmárki Tibor polgármester

3.
Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Képviseli: Holovits Huba polgármester

4.
Balatonfőkajár Község Önkormányzata
8164 Balatonfőkajár, Kossuth L. u. 8.
Képviseli: Forró Zsolt polgármester

5.
Balatonkenese Város Önkormányzata
8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Képviseli: Tömör István polgármester

6.
Balatonőszöd Község Önkormányzata
8636 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.
Képviseli: Antal János polgármester

7.
Balatonszabadi Község Önkormányzata
8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.
Képviseli: Király Kálmán polgármester

8.
Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata
8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.
Képviseli: Dorogi Sándor polgármester

9.
Balatonvilágos Község Önkormányzata
8171 Balatonvilágos, Csók I. stny. 38.
Képviseli: Fekete Barnabás polgármester

10.
Bálványos Község Önkormányzata
8614 Bálványos, Kossuth L. u. 45.
Képviseli: Sebestyén Gyula polgármester

11.
Belecska Község Önkormányzata
7061 Belecska, Fő u. 20.
Képviseli: Szemeti Sándor polgármester

12.
Csajág Község Önkormányzata
8163 Csajág, Petőfi S. u. 1.
Képviseli: Verebélyi Zoltán polgármester

13.
Diósberény Község Önkormányzata
7072 Diósberény, Iskola u. 9.
Képviseli: Tillmann András László polgármester

14.
Dúzs Község Önkormányzata
7224 Dúzs, Béke u. 13.
Képviseli: János Mariann polgármester

15.
Enying Város Önkormányzata
8130 Enying, Kossuth L. u. 26.
Képviseli: Viplak Tibor László polgármester

16.
Értény Község Önkormányzata
7093 Értény, Béke tér 325.
Képviseli: Gománné Szabó Zsuzsanna polgármester

17.
Kereki Község Önkormányzata
8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.
Képviseli: Csicsay László Viktor polgármester

18.
Koppányszántó Község Önkormányzata
7094 Koppányszántó, Szabadság u. 67.
Képviseli: Pintér Gábor polgármester

19.
Kötcse Község Önkormányzata
8627 Kötcse, Vásártéri út 2.
Képviseli: dr. Feledy Gyula polgármester

20.
Küngös Község Önkormányzata
8162 Küngös, Kossuth L. u. 30.
Képviseli: Szabó Gergely Attila polgármester

21.
Miszla Község Önkormányzata
7065 Miszla, Fő u. 63.
Képviseli: Boza Ferenc polgármester

22.
Mucsi Község Önkormányzata
7195 Mucsi, Dózsa Gy. u. 73.
Képviseli: Kelemen Zoltán polgármester

23.
Nagyberény Község Önkormányzata
8656 Nagyberény, Fő u. 12.
Képviseli: Tóth András Károly polgármester

24.
Nagycsepely Község Önkormányzata
8628 Nagycsepely Kossuth L. u. 17.
Képviseli: Máj Károly József polgármester

25.
Nyim Község Önkormányzata
8612 Nyim, Fő utca 65.
Képviseli: Pistár Péter polgármester

26.
Pincehely Község Önkormányzata
7084 Pincehely, Kossuth L. u. 81.
Képviseli: Fekete Gábor polgármester

27.
Pusztaszemes Község Önkormányzata
8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.
Képviseli: Mecseki Péterné polgármester

28.
Ságvár Község Önkormányzata
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Képviseli: Kecskés Gábor polgármester

29.
Siójut Község Önkormányzata
8652 Siójut, Kossuth L. u. 14.
Képviseli: Krisztin Endre polgármester

30.
Siófok Város Önkormányzata
8600 Siófok, Fő tér 1.
Képviseli: Dr. Lengyel Róbert polgármester

31.
Som Községi Önkormányzat
8655 Som, Ady E. u. 35/A.
Képviseli: Lenkey Tibor polgármester

32.
Szakadát Község Önkormányzata
7071 Szakadát, Ady Endre u. 233.
Képviseli: Laszk Gábor polgármester

33.
Szántód Község Önkormányzat
8622 Szántód Iskola u. 9.
Képviseli: Vízvári Attila polgármester

34.
Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.
Képviseli: Rózsás Elemér polgármester

35.
Tamási Város Önkormányzata
7090 Tamási, Szabadság u. 46-48.
Képviseli: Porga Ferenc polgármester

36.
Teleki Község Önkormányzata
8626 Teleki, Rákóczi F. út 49.
Képviseli: Hári László István polgármester

37.
Udvari Község Önkormányzata
7066 Udvari, Szövetkezet u. 47.
Képviseli: Peszt Attila polgármester

38.
Zamárdi Város Önkormányzata
8621 Zamárdi Szabadság tér 4.
Képviseli: Csákovics Gyula polgármester

mint tagok jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működéséhez szükséges feltételeket.

PREAMBULUM

A Társulás Tagjai előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős előtámogatásban részesítette az Európai Unióhoz csatlakozott országokat – ezáltal Magyarországot -, valamint olyan környezetvédelmi beruházási projekteket is, amelyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához, teljesítéséhez.

Az Európai Unió 2000-2006 közötti időszakra vonatkozó kiemelt támogatási területét, a környezetvédelmet és az ahhoz kapcsolódó eszközrendszert az ISPA (Instrument for Structural Policies for Pre-Accession, „A tagjelöltek számára az előcsatlakozási stratégia keretében nyújtandó támogatás"), illetve 2004. május 1 után a KA (Kohéziós Alap) foglalta össze.

A Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérség több települése településeik szilárd hulladékai kezelésének általános megoldására vállalkozott, ennek érdekében 2002. június 20-án Konzorciumot hoztak létre az ISPA projekt megvalósítására. Ennek keretében épült meg a Somi Regionális Hulladékkezelő Telep.

A Társulás kinyilvánítja, hogy jelen Társulási Megállapodás a Konzorciumi Szerződés elvein alapul. Célja az ISPA projekt megvalósítása folytán létrejött Somi Hulladékkezelő Telep üzemeltetése, fejlesztése, az ömlesztetten gyűjtött települési szilárdhulladék jogszabályban és stratégiában előírt mennyiségének biostabilizálása, ennek révén a lerakótól eltérített szerves hulladék aránya a keletkező hulladékhoz képest a műszakilag elérhető legmagasabb legyen.

A Tagok az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánják a Somi Regionális Hulladékkezelő Telepet fejleszteni, a mechanikai és biológiai hulladékválogató rendszert kivitelezni, fenntartani és üzemeltetni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Társulást létrehozó tagok kinyilvánítják, hogy a társulást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /továbbiakban Mötv./ 87. § - ában foglaltak alapján szabad elhatározásukból, a kölcsönös előnyök, az arányos teherviselés elve alapján önkormányzati feladat-és hatáskörük (Mötv. 13.§. (1) 5. és 19. pontjaiban meghatározott) hatékonyabb, célszerűbb megoldására hozzák létre, jogi személyiségű társulásként.

I.
A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A Társulás neve: Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

A Társulás rövidített neve: DBRHÖT

A Társulás székhelye: 8600 Siófok, Fő tér 1.

Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőkörzete.

II.
A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III.
A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás a Mötv. 87. §-ában foglalt rendelkezésnek megfelelően jogi személyiséggel rendelkezik. Működése során - a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás gesztora Siófok Város Önkormányzata, a Társulás operatív végrehajtási, gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a szakmai munkaszervezet, a Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet /Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal/ látja el.

A pénzügyi gazdálkodás szabályait a Társulás SZMSZ-e tartalmazza.

A Társulási Tanács által a tagjai közül választott elnök - az alapítók képviseletében - a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóságánál a szükséges intézkedést megteszi a törzskönyvi nyilvántartásban a módosítás átvezetése érdekében.

A Társulás pénzeszközeit az alábbi pénz - és hitelintézetnél nyitott bankszámlán kezeli. Más hitelintézetnél bankszámlát nem nyithat. Az Elnök a Tagok részére a számláról évente legalább egyszer – az éves költségvetési beszámoló keretében – köteles tájékoztatást adni, egyébként betekintést biztosítani.

Hitelintézet megnevezése: ERSTE BANK HUNGARY Zrt.

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-60563857

A Társulás adószáma: *15795991-2-14*

IV.
ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK. A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél a Tagok a vonatkozó ISPA/KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a a Mötv. 87-95.§ - aiban foglalt, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet/továbbiakban Ávr./, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényt (Számv. tv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit veszik figyelembe, azoknak megfelelően járnak el.

A Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. 33. § - a alapján a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

2. Jelen társulási megállapodás aláírásával a Tagok, mint települési önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás keretei között az alábbi feladatokat valósítják meg:

2/a. *Jelen társulási megállapodás aláírásával a Tagok, mint települési önkormányzatok a Társulásra ruházzák át a hulladékról szóló törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatellátást - a regionális hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetésének biztosítása céljából – oly módon, hogy felhatalmazzák a Társulást a közszolgáltatási szerződés megkötésére (úgy, mint közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése).*

3. A Tagok kijelentik, hogy a keletkező szilárd hulladék kezelésére és elhelyezésére a projekt megvalósulásával kialakított rendszert veszik igénybe, a közösen elfogadott szerződési feltételek szerint.

4.A megállapodásban érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését elsődlegesnek tartva, a megállapodásba foglalt elveket betartják, azok érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel elősegítik, közreműködnek a megvalósításban. Kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektek terv szerinti, előírásoknak megfelelő üzemeltetésére.

5. A Tagok tudomásul veszik, hogy a társulásból történő kiválásuk egyes esetekben a társulás számára jelentős hátrányt, kárt okozhat, ennek bekövetkezése esetén az általános jogelveknek megfelelően ezeket viselni kötelesek.

6 A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jövőbeni projektek megvalósítása, végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi előírások, továbbá a vonatkozó EU előírások szerint járnak el.

7. Jelen megállapodásban foglaltak elfogadása, aláírása a Tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozatnak minősül.

8. A somi hulladéklerakó fejlesztésére vonatkozó projektek / a továbbiakban projektek/ működéséhez szükséges feladatok ellátásához a Tagok a Társulás munkaszervezeti feladatain belül az előző pontokban foglaltak teljesülése érdekében az alábbi feladatok előkészítését, a szükséges döntés meghozatalát, annak végrehajtását vállalják.

8.1.Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA programjában való részvétel;
c) Tagok kötelezettséget vállalnak az önrész és a Társulás működésének biztosítására,
d) a projektek kidolgoztatása,
e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
f) nemzetközi támogatás megszerzéséhez szükséges feltételek biztosítása;
g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
k) nyilvánosság biztosítása, annak dokumentálása;
l) civil szervezetek bevonása;
m) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
n) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
o) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
p) eszközbeszerzési és szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
r) a projektek megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható a KEOP-ból);
s) szakértői munka koordinálása;
t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

8.2. Műszaki területen:

a) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele;
b) a műszaki megvalósítás során a nyilvánosság biztosítása;
c) a projektekkel összefüggő egyéb felmérésekben, műszaki megoldásokban, szervezési feladatokban való részvétel;
d) projektek megvalósulása után a kialakított rendszer igénybevétele,
e) Házi komposztálók bevezetése: a házi komposztálás megvalósítása elsősorban a 2000 fő alatti településeken lehetséges, mivel ezeken a településeken az egy főre jutó zöldhulladék mennyisége nagyobb, mint a városokban, nagyobb községekben, illetve a zöldhulladék külön gyűjtése és elszállítása sokkal költségesebben kivitelezhető a kis településeken.
f) A hulladéklerakástól eltérített szerves hulladék mennyisége elérheti a 1000 t/év mennyiséget is, melyet a projektterület 2000 fő alatti lakosságszámú településein 5000 db házi komposztáló kiosztásával kívánják a Tagok elérni. Így 5000 háztartás, azaz közel 15000 fő számára biztosítunk lehetőséget a házi komposzt előállítására. A komposztálókban éves szinten közel 200 kg zöldhulladék kerül komposztálásra, így 1000 tonna zöldhulladék kerülhet ki a hulladéklerakóból évente.
g) A telepen történő kezelés kialakítása: A kitűzött céloknak és jogszabályi előírásoknak megfelelő lerakástól való szerves anyag eltérítés érdekében a meglévő Somi Regionális Hulladékkezelő Telepen mechanikai-biológiai kezelők kialakítása tervezett, amely maximálisan racionalizált beruházási költségek mellett támaszkodna a telepen már üzemelő eszközökre, meglévő rosták, aprítók kihasználására. A kiegészítő technológiai elemek által lehetőség nyílna energetikai hasznosításra alkalmas frakció előállítására.

8.3. Az együttműködési kötelezettség terén:

a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projektek megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként az bizalmasan kezelendő.

c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
d) Előre átgondoltan felmérik az egyes tagönkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban, a pályázati forrásokat meghatározó dokumentumokban foglalt rendelkezéseket.
e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzésekről szóló törvény (2011. évi CVIII. tv.) előírásait.
f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektek terv szerinti üzemeltetésére, az ahhoz szükséges feltételek biztosítására.

V.
A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A Mötv. 13. §. (1) bekezdése helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a környezet-egészségügy /köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása/, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat. A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében.

A Társulás Tagjai a jogszabály által számukra kötelezően előírt feladatok ellátásával összefüggésben megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során a jelen társulás célja a hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A Társulás által ellátott szakfeladatok listáját a Társulási Megállapodás 2. sz. függeléke tartalmazza.

VI.
A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1./A Társulás alapítói vagyona, működési hozzájárulás, fejlesztési hozzájárulás:

Az ISPA Projekt keretében megvalósult hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetője által, a Társulásban tag önkormányzatokat érintően eszközhasználati díj (önkormányzatonként lakos egyenérték arányosan kiszámítva) címén beszedett és a 1/b. sz. függelékben „Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege" című táblázatban meghatározott összeg a Társulás alapítói vagyona. A működési és fejlesztési hozzájárulást a Társulási Tanács állapítja meg.

a) A működési és fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a – Tagok részéről felvállalt – Európai Uniós KA pályázat előírásainak feltételeihez. A Társulási Tanács feladata a működési és fejlesztési hozzájárulás feltételeinek kidolgozása és elfogadása.

b) A Tagok az önkormányzatok által vállalt működési és fejlesztési hozzájárulás összegét évente kettő részletben az alábbiak szerint: 2/3 részét minden év március 31-ig, 1/3 részét október 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

c) Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a Társulás tárgyévi költségvetése

módosításával, a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

d) A Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

e) A Tagok rögzítik továbbá, hogy bármely tag által a működés, fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulás Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezete a fizetési határidőt követő 15. naptól felhatalmazáson alapuló beszedésre jogosult. Az ily módon befolyt pénzösszeget 15 banki napon belül köteles átutalni a Társulás külön bankszámlájára. Amennyiben a Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet nem tesz eleget a Társulás felé vállalt beszedési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelölését, egyidejűleg a korábbi székhely önkormányzat ellen az esedékes összegre vonatkozó felhatalmazáson alapuló beszedést kezdeményezheti, a tárgyban a Tagok képviselő-testületei minősített többségű döntése szükséges. Az új székhelyönkormányzat kijelöléséig e megállapodásban rögzített székhelyönkormányzat jogosult eljárni.

2.1. Belföldi és nemzetközi támogatások: A Társulás bevételét képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - a Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján - csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

2.2. Egyéb bevételek:

a) A társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek /eszközhasználati díj/;
b) természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai;
c) egyéb pályázati bevételek.

A Társulás vagyona:

3. A Társulás a Tagok által megfizetni vállalt pénzbeli hozzájárulással, mint induló alapítói vagyonnal jön létre, egyéb vagyoni hozzájárulással nem rendelkezik. Az alapítói vagyon a Társulás vagyonát képezi. A Társulás működése során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást, mint önálló jogi személyt illeti meg. A Társulás vagyonát a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal (Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet) tartja nyilván, a vagyon pénzbeli részét külön számlán, a Társulás számláján helyezi el és tartja nyilván.

3.1. A Társulás tag önkormányzata által a Társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyoni hozzájárulásaként kell nyilvántartani.

3.2. A Társulás megszűnése, felmondás (kiválás) vagy kizárás esetén a Tagok egymással a megszűnéskori, felmondáskori vagy kizáráskori állapot szerint elszámolni kötelesek a X-XI. fejezetekben és a Mötv. 90.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját a jogi személyiséggel rendelkező társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

VII.

ÜZEMELTETÉS

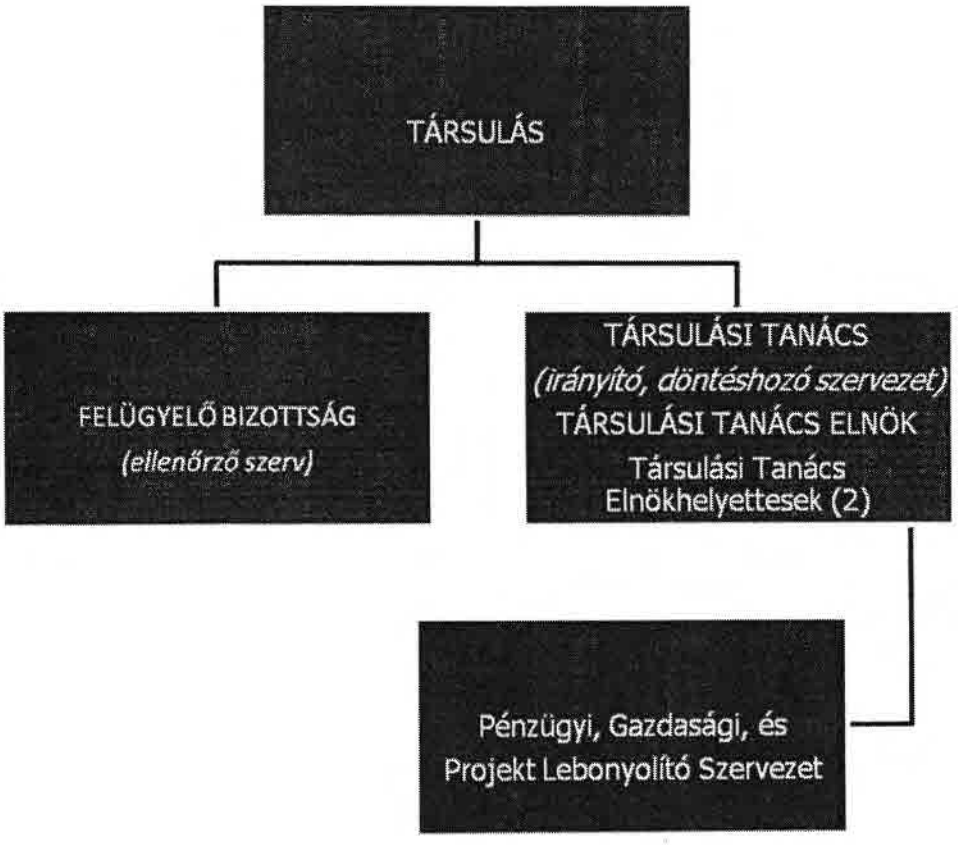
A Tagok a jelen megállapodással érintett kötelező feladataik ellátására, a hulladékkezelő létesítmények üzemeltetésére, a hatályos jogszabályokkal összhangban kötik meg a részletes üzemeltetési szerződést.

VIII.

SZERVEZETI RENDSZER

1. Tagok a jelen Társulási Megállapodás aláírásával az alábbi **szervezeti rendszer** létrehozásában és fenntartásában állapodnak meg:

   a) Társulási Tanács
   b) Társulási Tanács elnöke, két elnökhelyettese
   c) Felügyelő Bizottság
   d) Pénzügyi, Gazdasági, és Projekt Lebonyolító Szervezet (Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal)



2. Társulási Tanács:

A Mötv. 94.§-a alapján a Társulás döntéshozó és irányító szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott, valamint a jogszabályokban meghatározott feladat és hatáskörben.

2.1. A Társulási Tanács a hulladékkezelési kistérségek által delegált 1-1 fő, valamint a Társulás székhelyét adó település önkormányzatának delegált tagjával együtt összesen 4+1 főből áll. A társult önkormányzatok polgármestert, alpolgármestert, más önkormányzati képviselő tagot választhatnak a Tanács tagjaivá.

2.2. A Társulási Tanács névsorát a jelen megállapodás 1. melléklete tartalmazza, mely a jelen Társulási Megállapodás elválaszthatatlan része. A Társulási Tanács képviselőjének megválasztásához a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többségű döntése szükséges. A delegált személyek visszahívhatók.

2.3. A Társulási Tanács taqjának megbízatása megszűnik:

a) lemondással,
b) elhalálozással,
c) önkormányzati mandátum megszűnésével,
d) a delegáló általi visszahívással.

3. A Társulási Tanácsban a szavazatok lakosságszámra vetítve illetik meg a tagokat (súlyozott szavazatrendszer).

4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A Társulás érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 2 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

5. A Társulási Tanács ügyrendi kérdésekben, javaslatokról egyszerű szótöbbséggel dönt, azaz legalább a jelenlévő tagok több mint a felének "igen" szavazatára van szükség (egyszerű többség). Az ülésen a szavazás nyíltan, kézfeltartással történik.

6. A Társulási Tanács az ügyrendi kérdésnek, javaslatnak nem minősülő kérdésben, minden esetben minősített többséggel dönt. A minősített többséget igénylő döntés elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásba részt vevő tagok szavazatának több mint a felét, és az általuk képviselt teleülések lakosságszámának a felét. Az ülésen a szavazás nyíltan, kézfeltartással történik.

7. A Társulási Tanács kizárólagos feladat-és hatásköre:

a) a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyetteseinek a megválasztása, visszahívása,
b) működési és fejlesztési hozzájárulás mértékének megállapítása,
c) a Társulás tagjait terhelő, a társulás céljának eléréséhez szükséges egyéb kötelezettség megállapítása,
d) a pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
e) Tag kizárásáról döntés (a kizárás feltételeit a X. fejezet 3. pontja tartalmazza),
f) a Társulás megszűnésének indítványozása, amely vonatkozó határozat a Társulásban résztvevő tagönkormányzatok képviselő-testületei által minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,
g) a Társulás éves munkatervének, költségvetésének, év végi beszámolójának, éves mérlegének elfogadása,
h) az érintett tárcákkal, a támogatást biztosító irányító hatósággal, közreműködő szervezettel a támogatási és egyéb szerződések megkötése,
i) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
j) a projektek szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,

k) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
l) a Társulás Szabályzatainak elfogadása,
m) új székhelyönkormányzat kijelölésének kezdeményezése a VI. fejezet 1/A. e) pontja alapján.

8. A Társulási Tanács működése:

a) A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást, megválasztotta képviselőjét és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.
b) A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezi.
c) A Társulási Tanács első ülésén tagjai közül elnököt és két elnökhelyettest választ
d) A Társulási Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
e) A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban. (A helyettesítés sorrendjét az elnök határozza meg és az erre vonatkozó dokumentumot a Pénzügyi, Gazdasági, és Projekt Lebonyolító Szervezetnek átadja az elnökhelyettesek megválasztását követő 30 napon belül.) Halaszthatatlan esetben az ülés összehívására vonatkozó időtartam 3 napra lerövidíthető, a rövidítés okának egyidejű megjelölésével.
f) A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
g) A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.
i) A Tanács üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni 2 eredeti példányban, amelyre a Mötv-nek, a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Tanács elnöke és elnökhelyettesei, távollétükben a Tanács által felhatalmazott személy írja alá.
j) A Társulási Tanács tagjai a Tagok képviselő-testületeinek szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámolnak a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

9. 1.A Társulási Tanács elnöke:

a) önállóan képviseli a Társulást és a projekteket harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
b) a Társulás részére a gesztor önkormányzat számlavezető pénzintézeténél bankszámlát nyit,
c) intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás nyilvántartásba vétele végett, benyújtja a társulási megállapodást a Somogy Megyei Kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzés céljából,
d) a Társulási Tanács felé utólagos beszámolási kötelezettséggel irányítja a Társulás gazdálkodását és a projektek megvalósításának teljes menetét,
e) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
f) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről, könyvvizsgálatáról
g) évente egyszer beszámol a Társulás működéséről
h) a Társulás mérlegét a Tagok és a Felügyelő Bizottság számára hozzáférhetővé teszi,
i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
j) benyújtja a pályázati Közreműködő Szervezethez a Társulási Tanács által jóváhagyott pályázatokat, illetve a szükséges dokumentációt,
k) a Társulás nevében aláírja a támogatási szerződéseket, a Társulási Tanács által jóváhagyott egyéb szerződéseket és megállapodásokat,

l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,

m) a Társulás felhatalmazása alapján a Társulás nevében kötelezettséget vállalhat,

n) végzi a kifizetések utalványozását, a vonatkozó számlák teljesítés igazolását követően.

9.2. A Társulási Tanács elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

9.3. Az elnöki (elnökhelyettesi) megbízatás megszűnik:

e) lemondással,
f) elhalálozással,
g) önkormányzati mandátum megszűnésével,
h) delegáló általi visszahívással.

9.4. Lemondás esetén az elnök (elnökhelyettes) köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

9.5. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatás nem szűnik meg.

9.6. A Társulási Tanács két elnökhelyettese az elnök munkáját elősegíti, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti, együttes képviseleti joggal. Kivéve a Tanács ülésének összehívási jogát.

10. A Felügyelő Bizottság:

10.1. A Felügyelő Bizottság tagjait a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei delegálják (4 hulladékkezelési kistérséghez) igazodó delegálási szabályok mellett azzal, hogy a delegált tag visszahívására és új tag állítására is jogosultak. A társult települési önkormányzatok hulladékkezelési kistérségenként egy-egy felügyelő bizottsági tagot delegálnak. Tisztségük megszűnésére a Társulási Tanács tagok tisztsége megszűnése szabályai irányadók. A Felügyelő Bizottság a Társulás célszerűségi és gazdasági szempontból történő ellenőrzési feladatainak ellátására létrehozott szerv.

10.2. A Felügyelő Bizottság működése:

a) A Felügyelő Bizottság első ülésén tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt választ.
b) A Felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
c) A Felügyelő bizottsági tagok megbízatása az adott helyi önkormányzati választási ciklus lejártáig tart.
d) A Felügyelő Bizottság tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek feladataikat ellátni. Kötelezettségeik megszegésével a Társulásnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek.
e) A Felügyelő Bizottság azon tagja, aki nem tagja a Társulási Tanácsnak, a Társulási Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehet.
f) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. Az ülést az elnök hívja össze, de a bizottság bármely két tagja is összehívhatja írásban az ok és cél megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.
g) A Felügyelő Bizottság üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács, illetve a Bizottság bármely tagjának indítványtételi joga van.
h) A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban. Halaszthatatlan esetben ezen időtartam 3 napra lerövidíthető, a rövidítés okának egyidejű megjelölésével.

i) A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon a Felügyelő Bizottság tagjainak több mint fele jelen van. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye,

j) A Felügyelő Bizottság minden tagját egy szavazat illeti meg. Szavazategyenlőség esetén az előterjesztést elvetettnek kell tekinteni.
Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 2 nap túl, de 30 napon belüli időpontra újabb ülést kell összehívni.

k) Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomására jut, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve jogosult a napirendjére javaslatot tenni. A Társulási Tanács a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a Felügyelő Bizottság véleményét megismerni. A Felügyelő Bizottság véleményezési jogát ülésén gyakorolja.

l) A Felügyelő Bizottság üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni 2 eredeti példányban. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő Felügyelő Bizottsági tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság elnöke és a Felügyelő Bizottság által felhatalmazott személy írja alá.

10.3. A Felügyelő Bizottság feladat-és hatásköre:

a) kiemelt feladata a társulás költségvetésének folyamatos ellenőrzése, a beruházás pénzügyi ellenőrzése;
b) megvizsgálja a Társulás éves munkatervét, költségvetési javaslatát, éves költségvetését, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját, valamint a Társulási Tanács ülésének napirendjére kerülő valamennyi üzletpolitikai, gazdálkodást érintő jelentést, előterjesztést, beszámolót az adatok valódisága és a jogszabálynak való megfelelés szempontjából és erről beszámolót (véleményt) készít a Társulási Tanács számára.
c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját ellenőrizni;
d) felvilágosítást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől;
e) vizsgálatainak eredményéről évente köteles beszámolót előterjeszteni a Társulási Tanács számára.

11.1.Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet

A Társulás projektekkel összefüggő végrehajtó és munkaszervezeti feladatait, a Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezete, a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal látja el (cím: 8600 Siófok, Fő tér 1., statisztikai számjel:15811071-8411-325-14, képviseli: Kónyáné Dr. Zsarnovszky Judit jegyző).
A feladat ellátására vonatkozó részletes szabályokat, a pénzügyi gazdálkodás rendjét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

11.2. Pénzügyi, Gazdasági és Projekt Lebonyolító Szervezet feladatai:

1. a Társulással és annak szerveivel kapcsolatos adminisztratív tevékenységet ellátja, tájékoztatja a Tagokat,
2. koordinál, kapcsolatot tart és egyeztetéseket szervez a projektben érintett gazdasági társasággal, szakértővel, felügyeleti és engedélyezési hatóságokkal, minisztériumokkal, intézményekkel, az engedélyeztetésben, tervezésben, jóváhagyásban, tenderfolyamatokban, építés felügyeletben és üzembe helyezési eljárásokban érintett felekkel,
3. részt vesz a projekt előkészítésben,
4. gondoskodik a Társulás bankszámlája forgalmának nyomon követéséről, előkészíti a számlákat a beérkezésüket követően az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 368/2011. /XII.31./ Korm. r. előírásainak megfelelően utalványozásra, érvényesítésre, pénzügyi-és jogi ellenjegyzésre. Ezek megtörténtét, valamint a teljesítés igazolását követően gondoskodik a pénzügyi teljesítésről,
5. a Társulási Tanácsnak évente pénzügyi beszámolót, valamint adott évre vonatkozó költségvetési tervezetet készít,

6. részt vesz a Társulási Tanács ülésein, egyeztet az önkormányzatokkal,
7. végrehajtja a Társulás határozatait,
8. operatív, valamint stratégiai döntések meghozatalát kezdeményezi a Társulási Tanács Elnökénél,
9. megszervezi az egyes ülések lebonyolítását, azokról jegyzőkönyvet készít,
10. előkészíti az esetleges szerződéseket, a szerződések módosítását,
11. ellátja a földvásárlás jogi és pénzügyi feladatait, beszerzi a hivatalos értékbecsléseket,
12. a területrendezési tervekkel kapcsolatos feladatok,
13. feladata a támogatási kérelmek előkészítése, dokumentumok kidolgoztatása, ennek kapcsán kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel,
14. az engedélyek megszerzése,
15. a pénzügyi források biztosítására vonatkozóan javaslattételi joggal rendelkezik,
16. a támogatási kérelem aláírásának és benyújtásának megszervezése,
17. a támogatási szerződés aláírásának megszervezése,
18. a támogatási szerződés által delegált feladatok ellátása,
19. a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének szervezése,
20. a közbeszerzési eljárások előkészítése,
21. helyszíni ellenőrzések koordinálása, felügyelete,
22. jótállási igények érvényesítésének kezdeményezése,
23. a beruházás aktiválása,
24. vállalkozási szerződések alapján végzett tevékenységekkel összefüggő pénzügyi elszámolás,
25. a projektek dokumentumainak begyűjtése, rendszerezése, megőrzése és archiválása,
26. üzemeltetés megszervezésében, a létesítmények irányításában a Kedvezményezett Társulás segítése,
27. adatot szolgáltat az auditáláshoz,
28. részt vesz, segítséget nyújt a projekttel kapcsolatos konfliktusok és jogviták rendezésében,
29. figyelemmel kíséri a Társulás Tagjait terhelő fizetési kötelezettségek teljesítését, ennek elmaradása esetén az érintett tagnak fizetési felszólítást küld. A fizetési kötelezettség elmaradása esetén intézkedést kezdeményez a Társulási Tanács Elnökénél,

A fentieken túl koordinálja, figyelemmel kíséri a külön megbízás, vállalkozási szerződés alapján az alábbi feladatokat végzők tevékenységét:

1.a munkaterület időbeni birtokba vételének bonyolítását, a munkaterület alkalmasságának biztosítását,
2. a közbeszerzési eljárások lebonyolítását, szerződéskötések előkészítését,
3. rendszeres monitoring végzését, monitoring jelentések (Monitoring Sheet) készítését,
4. a megvalósítás során felmerült változások ellenőrzését, korrekciók megszervezését,
5. mintavételi és vizsgálati eljárások megszervezését és koordinálását,
6. a vállalkozók elszámoltatását,
7. a munkák átvételének megszervezését, a próbaüzemi ütemterv ellenőrzését és a próbaüzem előkészítését,
8. zárójelentés készítését, a projekt befejezésének a Közreműködő Szervezet felé történő jelzését,
9. jótállási igények érvényesítését.

IX.
A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

1. A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettesek képviselik.

2. A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét aláírja.

3. A Társulást az elnökhelyettesek együttesen képviselhetik akként, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt a két elnökhelyettes teljes nevét együttesen írja alá.

X.
TAGSÁGI JOGVISZONY

1. Tagok jelen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással (kiválás), illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

2. A megállapodás felmondása, (tag kiválása).

2.1. A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal - lehet. A felmondásról szóló minősített többséggel hozott döntést a felmondási jogát gyakorló tagönkormányzat képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Felmondó Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

2.2. A felmondó Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget a Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra vonatkoztatják.

2.3. A Társulási Tanács hozzájárulása alapján a Tag közös megegyezéssel is kiléphet a Társulásból, ebben az esetben a Tagönkormányzat a kilépési szándékát hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. A Társulásnak a kilépéssel esetlegesen okozott kárért a kilépő köteles a Társulást kártalanítani.

2.4.Tag általi felmondó, kiválás, közös megegyezéssel történő kilépés esetén a Társulás 60 napos határidővel köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési, kártalanítási kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is. A felmondó, kiváló, kizárt, illetve a közös megegyezéssel kilépő Tag a projektek megvalósítása érdekében az általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól; a nem teljesült önrészt pedig köteles a pályázatban meghatározott önrész erejéig kiegészíteni (a hitelből finanszírozott önrészből a felmondó tagra eső részre kiterjedően). Ezenkívül a felmondó, kiváló, kizárt, illetve a közös megegyezéssel kilépő Tag nem tarthat igényt a Társulásba történő belépése előtt keletkezett társulási vagyonra, és a Társulásba történő belépése előtt elnyert pályázatból eredő vagyonra.

2.5. A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező Társulás kötelező feladatának ellátását, további működését. Ebben az esetben a társulásból kivált, közös megegyezéssel kilépett, kizárt tagját a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

2.6. Az EU Önerő Alap pályázatokon résztvevő tagönkormányzatok vállalják a pályázati előírások betartását, különösen azon kötelezettséget, hogy az önerő alapra jogosultsággal nem rendelkező vagy az esetlegesen később kiváló települések saját forrás részét – annak hiánya esetén – közös tagi döntésük alapján fogják finanszírozni.

2.7. A jelen megállapodás 4. sz. fügeléke tartalmazza azon korábbi tag önkormányzatok nevét, melyek a Társulás megalakulását követően kiváltak a Társulásból.

3. Tagi kizárás

3.1.Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozata alapján a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel.

4. Tagfelvétel

4.1. A Társuláshoz való csatlakozáshoz a csatlakozni kívánó önkormányzatok képviselő-testületeinek döntése szükséges. A csatlakozásra azon önkormányzatok számára van lehetőség, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá, amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen megállapodás rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

4.2. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a képviselő-testület elfogadja a Társulás céljait, jóváhagyja a Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső valamennyi költségvetési hozzájárulást biztosítja. A társuláshoz csatlakozni év közben is lehet, a társuláshoz való csatlakozásról a képviselő-testületnek legalább 6 hónappal korábban kell döntenie, mely döntéséről a társulási tanácsot értesíteni kell.

4.3. Jelen módosított megállapodás elfogadását megelőzően a Társuláshoz csatlakozó új tag önkormányzatokat a jelen megállapodás 5. és 7. sz. függelékei tartalmazzák.

4.4. Tekintettel arra, hogy a Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, továbbfejlesztése, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételek biztosítása céljából jött létre, a Társuláshoz csatlakozni szándékozó új tag önkormányzatnak vállalnia kell a Tagokat terhelő vagyoni hozzájárulás teljesítését, valamint a Tanács által meghatározott működési és fejlesztési hozzájárulás megfizetését.

XI.
A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
   a) a Társulás működése a Társulás vagyonából nem finanszírozható, vagy a pályázati lehetőségek megszűnése miatt lehetetlenné válik;
   b) valamennyi Tag elhatározta a Társulás megszüntetését;
   c) a törvény erejénél fogva,
   d) bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontját követő 6 hónapon belül egymással elszámolni kötelesek.

3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

4. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a Tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

XII.
NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

1. A tagönkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A megállapodásban rögzítetteknek megfelelően, a projektek megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

2. Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegen túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét az integrált hulladékhasznosítási és kezelési feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a megállapodás céljául szolgáló beruházások előnyeiről.

3. Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése, hírlevél).

4. Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási Megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

5. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamit a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházások elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez a társult tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges.

2. A Társulási megállapodás tartalmát és mellékleteit érintő módosításokhoz a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges.

3. A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei között számolandók el.

4. A Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük a képviselőiket.

5. A Társulás célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályok betartásával.

6. Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

7. A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a társulás székhelye szerintit közigazgatási és munkaügyi bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.

8. Tagok rögzítik, hogy e megállapodásnál alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat.

9. Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Mötv., valamint az Áht., illetve annak végrehajtására kiadott 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet az irányadó.

10. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek és függelékek:

1. melléklet: Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság névsora.
2. melléklet: Tisztségviselői elfogadó nyilatkozat.
3. melléklet: Jelen társulási megállapodást elfogadó képviselő-testületi határozatok számai

1/a függelék A Társult Tagokat megillető szavazatarány.
1/b függelék: Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege.
2. függelék A Társulás által ellátott szakfeladatok.
3. függelék: Társult önkormányzatok felsorolása hulladékkezelési kistérségenként.
4. függelék: A Társulásból kilépő tagok listája, és a kilépésről szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint).
5. függelék: A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint).
6. függelék: Tagjegyzék 2013. május 1-i állapot szerint.
7. függelék: A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2014. január 31-i állapot szerint).
8. függelék: Tagjegyzék 2014. január 31-i állapot szerint.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték, az abban foglaltakat megértették.

Siófok, 2017.....

Dr. Lengyel Róbert
DBRHÖT
Társulási Tanács Elnöke

TÁRSULÁSI TANÁCS NÉVSORA

Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Kelet-Balaton és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Társulás székhelyét adó település önkormányzatánal delegáltja
Késmárki Tibor	Holovits Huba	Porga Ferenc	Viplak Tibor László	Dr. Lengyel Róbert

Felügyelő Bizottság névsora

Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese	Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese	Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese	Kelet-Balaton és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese
Lenkey Tibor	Dr. Feledy Gyula	Pintér Gábor	Szabó Gergely Attila

DBRHÖT_2. melléklet

Tisztségviselői elfogadó nyilatkozatok

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a Siófokon 2011. _____ napján megalakított Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa Elnöki/Elnökhelyettesi/Tagi tisztségét a mai napon elfogadom.

Nyilatkozom, hogy az általam jelen ülésen elfogadott tisztség egyéb más, általam betöltött tisztséggel nem összeférhetetlen.

Siófok, 2013._____

_____
Elnök/Elnökhelyettes/Tag

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a Siófokon 2011. _____ napján megalakított Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Felügyelő Bizottsága Elnöki/Tagi tisztségét a mai napon elfogadom.

Nyilatkozom, hogy az általam jelen ülésen elfogadott tisztség egyéb más, általam betöltött tisztséggel nem összeférhetetlen.

Siófok, 2013._____

_____
Felügyelő Bizottsági Elnök/Tag

Jelen egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást és módosítását elfogadó képviselő-testületi határozatok számai

Ssz.	Tagönkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester	Jegyző
1.	Ádánd Község	190/2015(XI.25.)	Szatmári Kornélia Ilona	Baumann Anita Gabriella
2.	Balatonendréd Község	123/2015(XI.17.)	Késmárki Tibor	dr. Friss Attila
3.	Balatonfőkajár Község	171/2015 (XI.19.)	Forró Zsolt	Polgár Beatrix
4.	Balatonföldvár	57/2015 (XI.17)		
5.	Balatonkenese Város	321/2015 (XII.14.)	Tömör István	Jurics Tamás
6.	Balatonőszöd Község	103/2015 (XI.16.)	Antal János	Dr. Valkó Zsuzsanna
7.	Balatonszabadi Község	238/2015 (XI.30.)	Király Kálmán	Dr. Töpler Eszter
8.	Balatonszárszó Nagyközség	300/2015.(XI.26.)	Dorogi Sándor	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
9.	Balatonvilágos Község	323/2015 (XI.16.)	Fekete Barnabás	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
10.	Bálványos Község	115/2015 (XI.24.)	Sebestyén Gyula	Dr. Kiss Pál
11.	Belecska Község	54/2015 (XI.25.)	Szemeti Sándor	Takács Erzsébet
12.	Csajág Község	94/2015 (XI.25.)	Verebélyi Zoltán	Polgár Beatrix
13.	Diósberény Község	59/2015 (XII.2.)	Tillman András László	Kiss-Fehér Katalin
14.	Dúzs Község	30/2015(XII. 03.)	János Mariann	Zöld Zoltán
15.	Enying Város	566/2015(XI.25.)	Viplak Tibor László	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
16.	Értény Község	89/2015(XI.25.)	Gománné Szabó Zsuzsanna	Gulyásné dr. Könye Katalin
17.	Kereki Község	87/2015 (XI.19.)	Csicsay László Viktor	Dr. Kiss Pál
1.	Koppányszántó Község	70/2015 (XI.23.)	Pintér Gábor	Gulyásné dr. Könye Katalin
19.	Kötcse Község	73/2015 (XI.24.)	Dr. Feledy Gyula	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
20.	Küngös Község	85/2015 (XI.19.)	Szabó Gergely Attila	Polgár Beatrix
21.	Miszla Község	63/2015 (XI.11.)	Boza Ferenc	Dr. Baranyai Eszter
22.	Mucsi Község	36/2015 (XI.28.)	Kelemen Zoltán	Zöld Zoltán
23.	Nagyberény Község	97/2015 (IX.30.)	Tóth András Károly	Baumann Anita Gabriella
24.	Nagycsepely Község	77/2015 (XI.24.)	Máj Károly József	Gerstnerné dr. Kiss Ildikó
25.	Nyim Község	103/2015 (XI.27.)	Pistár Péter	Budainé Vajk Ildikó
26.	Pincehely Község	63/2015 (XII.22.)	Fekete Gábor	Juhász Ervin
27.	Pusztaszemes Község	75/2015 (XI.30.)	Mecseki Péterné	Dr. Kiss Pál
28.	Ságvár Község	136/2015 (XI.26.)	Kecskés Gábor	Budainé Vajk Ildikó
29.	Siófok Város	237/2015 (XI.25.)	Dr. Lengyel Róbert	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
30.	Siójut Község	48/2015 (XI.26.)	Krisztin Endre	Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
31.	Som Község	142/2015 (XI.23.)	Lenkey Tibor	Budainé Vajk Ildikó

32.	Szakadát Község	**49/2015 (XI.24.)**	Laszk Gábor	Dr. Baranyai Eszter
33.	Szántód Község	**188/2015 (XI.24.)**	Vízvári Attila	Dr. Kiss Pál
34.	Szólád Község	**137/2015 (XI.25.)**	Rózsás Elemér	Dr. Kiss Pál
35.	Tamási Város	**204/2015 (XI.25.)**	Porga Ferenc	Gulyásné Dr. Könye Katalin
36.	Teleki Község	**79/2015 (XI.27.)**	Hári László István	Dr. Kiss Pál
37.	Udvari Község	**55/2015 (XI.25.)**	Peszt Attila	Dr. Baranyai Eszter
38.	Zamárdi Város	**336/2015 (XI.30.)**	Csákovics Gyula	Dr. Dudás Anita

A Társult tagokat megillető szavazatarány.

	Település	Állandó lakosok száma (fő)	Állandó lakások száma (db)	Üdülő ingatlanok száma (db)	Ellátott lakosegyenérték szám (fő)	szavazati arány lakos számhoz
1.	**Siófok**	23 794	6 540	5 740	44 677	30,32%
1.	**Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**					
2.	Ádánd	2 284	631	11	2 324	2,91%
3.	Balatonendréd	1 396	540	0	1 396	1,78%
4.	Balatonszabadi	2 882	800	0	2 882	3,67%
5.	Balatonvilágos	1 290	530	1 470	4 868	1,64%
6.	Ságvár	1 807	568	0	1 807	2,30%
7.	Siójut	542	205	0	542	0,69%
8.	Som	707	185	3	718	0,90%
9.	Nagyberény	1 490	576	0	1 490	1,90%
10.	Nyim	300	95	21	366	0,38%
11.	Zamárdi	2 260	810	3 225	11 258	2,88%
	Összesen	***14 958***	***4 940***	***4 730***	***27 651***	***19,06%***
2.	**Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség**					
12.	Balatonfőkajár	1 476	510	50	1 621	1,88%
13.	Balatonkenese	3575	1410	4931	14430	4,56%
14.	Csajág	905	233	33	1 033	1,15%
15.	Enying	7 477	2 539	0	7 477	9,53%
16.	Küngös	581	150	3	593	0,74%
	Összesen	***14 014***	***4 895***	***4 528***	***25 154***	***17,86%***
3.	**Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**					
17.	Balatonföldvár	2 279	746	726	4 497	2,90%
18.	Balatonőszöd	534	230	210	1 022	0,68%
19.	Balatonszárszó	2 108	872	1 972	6 875	2,69%
20.	Bálványos	624	253	18	668	0,80%
21.	Kereki	556	194	0	556	0,71%
22.	Kötcse	583	295	0	583	0,74%
23.	Nagycsepely	431	194	0	431	0,55%

24.	Pusztaszemes	442	168	1	445	0,56%
25.	Szántód	362	210	802	1 744	0,46%
26.	Szólád	684	252	0	684	0,87%
27.	Teleki	235	86	24	301	0,30%
	Összesen	*8 838*	*3 500*	*3 753*	*17 806*	*11,26%*
4.	**Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**					
28.	Belecska	384	140	0	384	0,49%
29.	Diósberény	441	194	0	441	0,56%
30.	Dúzs	310	116	0	310	0,40%
31.	Értény	781	292	0	781	1,00%
32.	Koppányszántó	460	213	0	460	0,59%
33.	Miszla	380	182	0	380	0,48%
34.	Mucsi	561	228	0	561	0,71%
35.	Pincehely	2 613	1 081	0	2 613	3,33%
36.	Szakadát	364	169	0	364	0,46%
37.	Tamási	9 990	4 034	0	9 990	12,73%
38.	Udvari	580	217	0	580	0,74%
	Összesen	*16 864*	*6 866*	*0*	*16 864*	*21,49%*
összesen		**78 468**	**26 741**	**18 751**	**132 152**	**100,00%**

DBRHÖT 1/b függelék

Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege

DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS				
	Település	**Ellátott lakosegyenérték szám (fő)**	**szavazati arány lakos számhoz**	**eszközhasználati díj tagönkormányzatokat illető része le arányban**
1.	**Siófok**	44 677	30,32%	102 286 535
1.	**Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**			
2.	Ádánd	2 324	2,91%	5 320 722
3.	Balatonendréd	1 396	1,78%	3 196 096
4.	Balatonszabadi	2 882	3,67%	6 598 245
5.	Balatonvilágos	4 868	1,64%	11 145 127
6.	Ságvár	1 807	2,30%	4 137 068
7.	Siójut	542	0,69%	1 240 891
8.	Som	718	0,90%	1 643 838
9.	Nagyberény	1 490	1,90%	3 411 306
10.	Nyim	366	0,38%	837 945
11.	Zamárdi	11 258	2,88%	25 774 824
	Összesen	***27 651***	***19,06%***	***63 306 063***
2.	**Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség**			
12.	Balatonfőkajár	1 621	1,88%	3 711 227
13.	Balatonkenese	14430	4,56%	33037015
14.	Csajág	1 033	1,15%	2 365 020
15.	Enying	7 477	9,53%	17 118 348
16.	Küngös	593	0,74%	1 357 654
	Összesen	***25 154***	***17,86%***	***57 589 263***
3.	**Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**			
17.	Balatonföldvár	4 497	2,90%	10 295 735
18.	Balatonőszöd	1 022	0,68%	2 339 836
19.	Balatonszárszó	6 875	2,69%	15 740 088
20.	Bálványos	668	0,80%	1 529 364
21.	Kereki	556	0,71%	1 272 944
22.	Kötcse	583	0,74%	1 334 759
23.	Nagycsepely	431	0,55%	986 760
24.	Pusztaszemes	445	0,56%	1 018 813
25.	Szántód	1 744	0,46%	3 992 831
26.	Szólád	684	0,87%	1 565 996
27.	Teleki	301	0,30%	689 130
	Összesen	***17 806***	***11,26%***	***40 766 257***
4.	**Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség**			

28.	Belecska	384	0,49%	879 155
29.	Diósberény	441	0,56%	1 009 655
30.	Dúzs	310	0,40%	709 735
31.	Értény	781	1,00%	1 788 074
32.	Koppányszántó	460	0,59%	1 053 155
33.	Miszla	380	0,48%	869 998
34.	Mucsi	561	0,71%	1 284 391
35.	Pincehely	2 613	3,33%	5 982 378
36.	Szakadát	364	0,46%	833 366
37.	Tamási	9 990	12,73%	22 871 779
38.	Udvari	580	0,74%	1 327 891
	Összesen	***16 864***	***21,49%***	***38 609 578***
	összesen	**132 152**	**100,00%**	**302 557 696**

A táblázat 4. oszlopában szereplő le = lakosegyenérték.

A Társulás által ellátott szakfeladatok

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatás, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050	Veszélyes hulladék begyüjtése, szállítása, átrakása
051060	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051070	Használt eszköz bontása
051080	Hulladék újrahasznosítása
052030	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

Társult önkormányzatok felsorolása hulladékkezelési kistérségenként

Siófok és környéke hulladékkezelési kistérség:

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
1.	Ádánd	Szatmári Kornélia Ilona	8653 Ádánd, Kossuth L. u. 50.
2.	Balatonendréd	Késmárki Tibor	8613 Balatonendréd, Fő u. 75.
3.	Balatonszabadi	Király Kálmán	8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.
4.	Balatonvilágos	Fekete Barnabás	8171 Balatonvilágos, Csók I. sétány 38.
5.	Ságvár	Kecskés Gábor	8654 Ságvár, Fő u. 16.
6.	Siófok	dr. Lengyel Róbert	8600 Siófok, Fő tér 1.
7.	Siójut	Krisztin Endre	8652 Siójut, Kossuth L. u. 14.
8.	Som	Lenkey Tibor	8655 Som, Ady E. u. 35/A.
9.	Nagyberény	Tóth András Károly	8656 Nagyberény, Fő u. 12.
10.	Nyim	Pistár Péter	8612 Nyim,Fő utca 65.
11.	Zamárdi	Csákovics Gyula	8621 Zamárdi Szabadság tér 4.

Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség:

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
1.	Balatonfőkajár	Forró Zsolt	8164 Balatonfőkajár, Kossuth L. u. 8.
2.	Balatonkenese	Tömör István	8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
3.	Csajág	Verebélyi Zoltán	8163 Csajág, Petőfi S. u. 1.
4.	Enying	Viplak Tibor László	8130 Enying, Kossuth L. u. 26.
5.	Küngös	Szabó Gergely Attila	8162 Küngös, Kossuth L. u. 30.

Balatonföldvár és környéke hulladékkezelési kistérség:

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
1.	Balatonföldvár	Holovits Huba	8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
2.	Balatonőszöd	Antal János	8636 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.
3.	Balatonszárszó	Dorogi Sándor	8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.
4.	Bálványos	Sebestyén Gyula	8614 Bálványos, Kossuth L. u. 45.
5.	Kereki	Csicsay László Viktor	8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.

Ssz	Önkormányzat	Polgármester	Székhely
6.	Kötcse	dr. Feledy Gyula	8627 Kötcse, Kossuth L. u. 2.
7.	Nagycsepely	Máj Károly József	8628 Nagycsepely, Kossuth L. u. 17.
8.	Pusztaszemes	Mecseki Péterné	8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.
9.	Szántód	Vízvári Attila	8622 Szántód, Iskola u. 9.
10.	Szólád	Rózsás Elemér	8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.
11.	Teleki	Hári László	8626 Teleki, Rákóczi F. út 49.

Tamási és környéke hulladékkezelési kistérség:

1.	Belecska	Szemeti Sándor	7061 Belecska, Fő u. 20.
2.	Diósberény	Tillmann András László	7072 Diósberény, Iskola u. 9.
3.	Dúzs	János Mariann	7224 Dúzs, Béke út 13.
4.	Értény	Gománné Szabó Zsuzsanna	7093 Értény, Béke tér 325.
5.	Koppányszántó	Pintér Gábor	7094 Koppányszántó, Szabadság u. 67.
6.	Miszla	Boza Ferenc	7065 Miszla, Fő út 63.
7.	Mucsi	Binder Kornél	7195 Mucsi, Dózsa Gy. út 73.
8.	Pincehely	Fekete Gábor	7084 Pincehely, Kossuth L. u. 81.
9.	Szakadát	Laszk Gábor	7071 Szakadát, Ady Endre u. 233.
10.	Tamási	Porga Ferenc	7090 Tamási, Szabadság u. 46-48.
11.	Udvari	Peszt Attila	7066 Udvari, Szövetkezet u. 47.

A Társulásból kilépő tagok listája, és a kilépésről szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint)

	Tagönkormányzat	Határozatszám
1.	Iregszemcse község Önkormányzata	74/2012 (X.15.)
2.	Fürged Község Önkormányzata	68/2012 (XII.17.)
3.	Kalaznó Község Önkormányzata	61/2012 (XII.17.)
4.	Nagykónyi Község Önkormányzata	109/2012 (XI.29.)
5.	Nagyszokoly Község Önkormányzata	113/2012 (XI.28.)
6.	Ozora Község Önkormányzata	67/2012 (XI.18.)
7.	Szakály Község Önkormányzata	34/2012 (V.31.)
8.	Tikos Község Önkormányzata	51/2012 (V.7.)
9.	Újireg Község Önkormányzata	115/2012 (XII.14.)
10.	Vörs Község Önkormányzata	35/2012 (V.14.)

A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-jei állapot szerint)

	Új Tagok	Képviselő-testületi határozatszám
1.	Balatonkenese Község Önkormányzata	434/2012 (IX.13.)
2.	Balatonőszöd Község Önkormányzata	38/2012. (V.17.)
3.	Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata	133/2012. (V.29.)
4.	Nagycsepely Község Önkormányzata	32/2012. (VI.25.)
5.	Siójut Község Önkormányzata	46/2012. (V.16.)
6.	Szántód Község Önkormányzata	72/2012. (V.18.)
7.	Zamárdi Város Önkormányzata	331/2012 (IX.24.)
7.	Tamási Város Önkormányzata	166/2013 (X.30.)
7.	Balatonszabadi Község Önkormányzata	149/2013 (XI. 7.)

Tagjegyzék 2013. május 1-jei állapot szerint

Ssz	Önkormányzat
1.	Ádánd
2.	Balatonendréd
3.	Balatonföldvár
4.	Balatonfőkajár
5.	Balatonkenese
6.	Balatonőszöd
7.	Balatonszárszó
8.	Balatonvilágos
9.	Bálványos
10.	Belecska
11.	Csaják
12.	Diósberény
13.	Dúzs
14.	Enying
15.	Értény
16.	Kereki
17.	Koppányszántó
18.	Kötcse
19.	Küngös
20.	Miszla
21.	Mucsi
22.	Nagyberény
23.	Nagycsepely
24.	Nyim
25.	Pincehely
26.	Pusztaszemes
27.	Ságvár
28.	Siójut

Ssz	Önkormányzat
29.	Siófok
30.	Som
31.	Szakadát
32.	Szántód
33.	Szólád
34.	Teleki
35.	Udvari
36.	Zamárdi

A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2014. január 31-i állapot szerint)

	Új Tagok	Képviselő-testületi határozatszám
1.	Balatonszabadi Község Önkormányzata	149/2013 (XI.07.)
2.	Tamási Város Önkormányzata	166/2013. (X.30.)

Tagjegyzék 2014. január 31-i állapot szerint

Ssz	Önkormányzat
1.	Ádánd
2.	Balatonendréd
3.	Balatonföldvár
4.	Balatonfőkajár
5.	Balatonkenese
6.	Balatonszabadi
7.	Balatonőszöd
8.	Balatonszárszó
9.	Balatonvilágos
10.	Bálványos
11.	Belecska
12.	Csajág
13.	Diósberény
14.	Dúzs
15.	Enying
16.	Értény
17.	Kereki
18.	Koppányszántó
19.	Kötcse
20.	Küngös
21.	Miszla
22.	Mucsi
23.	Nagyberény
24.	Nagycsepely
25.	Nyim
26.	Pincehely
27.	Pusztaszemes
28.	Ságvár
29.	Siójut

Ssz	Önkormányzat
30.	Siófok
31.	Som
32.	Szakadát
33.	Szántód
34.	Szólád
35.	Tamási
36.	Teleki
37.	Udvari
38.	Zamárdi

Tagjegyzék 2015. január 31-i állapot szerint

Ssz	Önkormányzat
1.	Ádánd
2.	Balatonendréd
3.	Balatonföldvár
4.	Balatonfőkajár
5.	Balatonkenese
6.	Balatonszabadi
7.	Balatonőszöd
8.	Balatonszárszó
9.	Balatonvilágos
10.	Bálványos
11.	Belecska
12.	Csaják
13.	Diósberény
14.	Dúzs
15.	Enying
16.	Értény
17.	Kereki
18.	Koppányszántó
19.	Kötcse
20.	Küngös
21.	Miszla
22.	Mucsi
23.	Nagyberény
24.	Nagycsepely
25.	Nyim
26.	Pincehely
27.	Pusztaszemes
28.	Ságvár

Ssz	Önkormányzat
29.	Siójut
30.	Siófok
31.	Som
32.	Szakadát
33.	Szántód
34.	Szólád
35.	Tamási
36.	Teleki
37.	Udvari
38.	Zamárdi

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött

Szólád Község Önkormányzata, a továbbiakban Önkormányzat

Székhely: 8625 Szólád, Kossuth L.u.32.
Adószám: 15400334-1-14
Képviseli: Rózsás Elemér polgármester

valamint a **Szóládi Református Egyházközség, a továbbiakban Egyházközség,**

Székhely: 8625 Szólád, Kossuth Lajos u.43.
Adószám: 19949312-1-14
Képviseli: Hajdú Zoltán Levente lelkipásztor

a továbbiakban együtt Partnerek között az alábbi feltételekkel:

1. Partnerek, a közöttük 2015. április 27. napján, a „Szelíd térségfejlesztési modellek a gyakorlatban" program keretében megvalósítandó, „Közösségi gyümölcsfeldolgozó kisműhely kialakítása Szóládon" elnevezésű projekthez kapcsolódóan, az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok használata tárgyában létrejött, majd 2017. január 31. napján módosított együttműködési megállapodás 1. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„1. Az együttműködés tárgya:
1.1. a Partner tulajdonát képező Szólád Kossuth L.u.43/A. szám alatti (hrsz: 400) önkormányzati gyümölcsös valamint
1.2. a Partner tulajdonát képező Szólád Kossuth L.u.43/A. szám alatti (hrsz: 400), a megállapodás mellékletében szereplő vázrajzon 1-5. pont alatt feltüntetett önkormányzati épületrész Egyházközség általi használata."

2. Partnerek együttműködési megállapodás 3. pontjában az Egyházközség közüzemi költségekhez való hozzájárulására vonatkozó 5. bekezdését az alábbiak szerint módosítják:

- „Az Egyházközség vállalja, hogy az együttműködési megállapodás tartama alatt, a közüzemi költségek megfizetéséhez, 2017. évtől kezdődően évente, tárgyév június 30. napjáig, egy összegben 200.000 Ft összegű hozzájárulást fizet meg az Önkormányzat részére."

3. Partnerek az együttműködési megállapodás 3. pontjában az Önkormányzat közüzemi költségek viselésére vonatkozó 4. bekezdését az alábbiak szerint módosítják:

- „Vállalja a gyümölcsfeldolgozó kisműhely működtetésével összefüggésben az Egyházközség által vállalt 200.000 Ft összegű közüzemi díj hozzájárulás összegén felül felmerülő közüzemi díjak megfizetését."

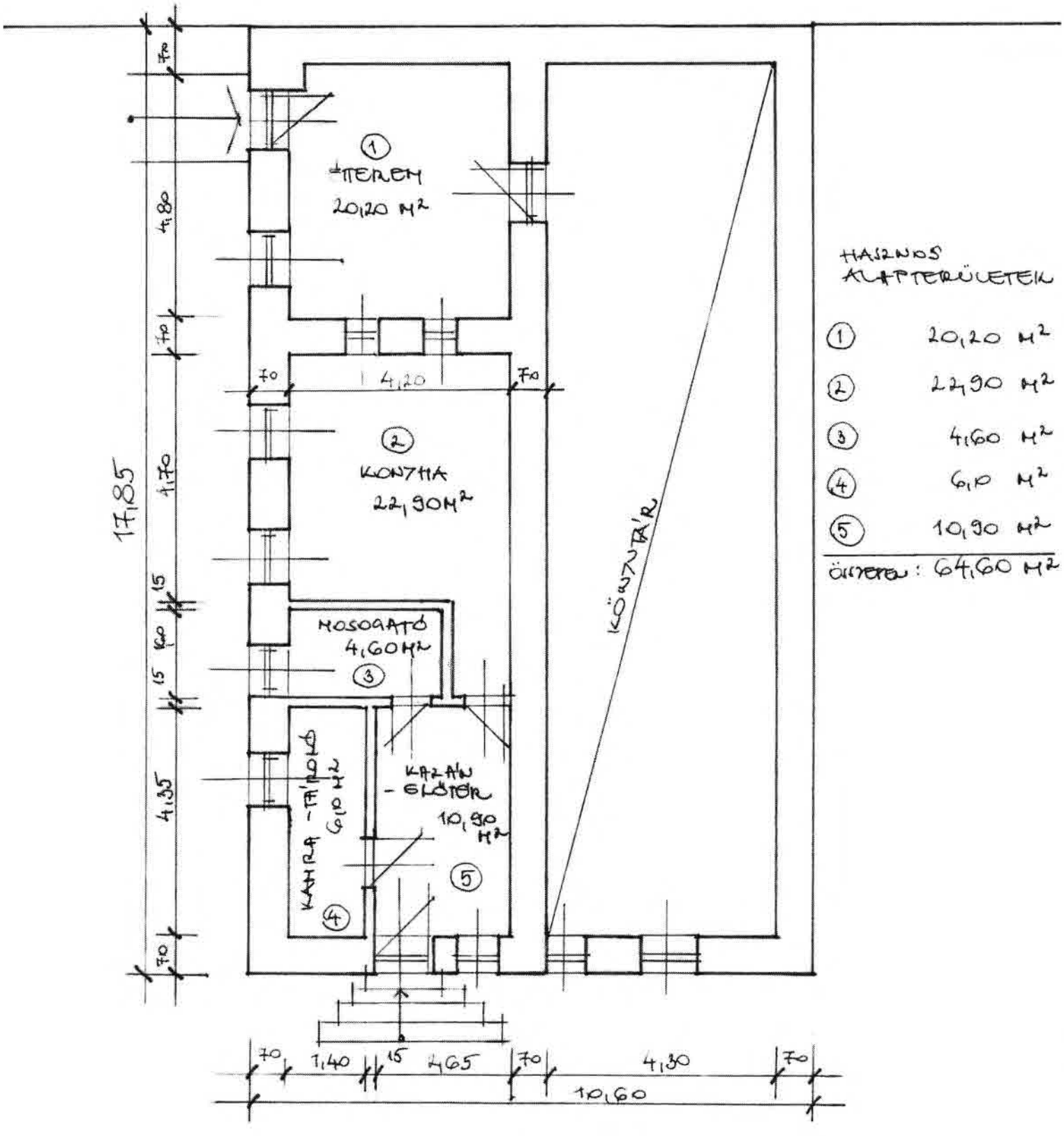
Partnerek az együttműködési megállapodásnak az 1-3. pontban foglaltakkal nem érintett rendelkezéseit változatlan formában fenntartják. Az együttműködési megállapodást, mint közös akaratukkal mindenben megegyezőt módosítják, jóváhagyólag aláírják, az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Szólád, 2017. május 24.

Hajdú Zoltán Levente
Szóládi Református Egyházközség

Rózsás Elemér
Szólád Község Önkormányzata

KONTHA - ÉTEREM
ALAPRAJZ M = 1:100



HASZNOS ALAPTERÜLETEK

①	20,20 M²
②	22,90 M²
③	4,60 M²
④	6,10 M²
⑤	10,90 M²
ÖSSZESEN:	64,60 M²

Balatonfoldvari Kozos
Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1
Iktatás időpontja 2017 FEBR 15.
Mellékletek száma
Iktatószám 2216-2/2017

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött

Szólád Község Önkormányzata, a továbbiakban Önkormányzat

Székhely: 8625 Szólád, Kossuth L.u.32.
Adószám: 15400334-1-14
Képviseli: Rózsás Elemér polgármester

valamint a **Szóládi Református Egyházközség, a továbbiakban Egyházközség, a továbbiakban együtt Partnerek**

Székhely: 8625 Szólád, Kossuth Lajos u.43.
Adószám: 19949312-1-14
Képviseli: Hajdú Zoltán Levente lelkipásztor

között az alábbi feltételekkel:

Partnerek, a közöttük 2015. április 27. napján, a „Szelíd térségfejlesztési modellek a gyakorlatban" program keretében megvalósítandó, „Közösségi gyümölcsfeldolgozó kisműhely kialakítása Szóládon" elnevezésű projekthez kapcsolódóan, az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok használata tárgyában létrejött együttműködési megállapodással kapcsolatban előzetesen rögzítik, hogy

- az Egyházközség a „Szelíd térségfejlesztési modellek a gyakorlatban helyi gazdaságfejlesztést célzó szemléletformáló programsorozatú a Tokaj-Hegyalja történelmi borvidéken és a Balaton Kiemelt Üdülőkörzetben működő helyi szervezetek támogatására" című pályázat keretében támogatást nyert közösségi gyümölcsfeldolgozó kisműhely kialakítására;
- a gyümölcsfeldolgozó kisműhely az Önkormányzat tulajdonában lévő Szólád, Kossuth L.u.43/a. szám alatti konyha-könyvtár ingatlanban került kialakításra;
- az együttműködési megállapodás 3. pontjában az Önkormányzat vállalta, hogy a gyümölcsfeldolgozó kisműhely működése során felmerülő közüzemi díjakat megfizeti, mely kötelezettségének az Önkormányzat eleget tesz.

1. Partnerek az együttműködési megállapodás 3. pontjában az Egyházközség kötelezettségeinek felsorolását az alábbi pontokkal egészítik ki:

- Az Egyházközség vállalja, hogy a gyümölcsfeldolgozó kisműhely működtetésével összefüggésben, az Önkormányzat tulajdonában lévő Szólád, Kossuth L.u.43/a. szám alatti ingatlannál felmerülő villamos áram- és gázfogyasztás, víz-és csatornadíj vonatozásában a közüzemi díjak megfizetéséhez 2016. évre 100.000 Ft összegű hozzájárulást fizet meg az Önkormányzat 14100110-15281849-01000009 számú számlájára.
- Az Egyházközség vállalja, hogy az együttműködési megállapodás tartama alatt, a közüzemi költségek megfizetéséhez, 2017. évtől kezdődően további, évente egyösszegű hozzájárulást fizet meg az önkormányzat részére. A 2017. évre, és az azt követő évekre esedékes hozzájárulás mértékéről a Partnerek évente, a tárgyév december hónapjában külön állapodnak meg.

E-szám/14/2017.

ÉRKEZETT 2017 FEBR 14
SZÓLÁD

2. Partnerek az együttműködési megállapodás 3. pontjában az Önkormányzat kötelezettségeinek felsorolásában szereplő „Átvállalja a gyümölcsfeldolgozó működtetése során felmerülő közüzemi díjakat." pontot a következők szerint módosítják: „Átvállalja a gyümölcsfeldolgozó kisműhely működtetésével összefüggésben az Egyházközség által 2016. év vonatkozásában vállalt közüzemi díj hozzájárulás összegén felül, és 2017. évre, valamint az azt követő évekre a Partnerek megállapodása szerinti hozzájárulás összegén felül felmerülő közüzemi díjak megfizetését."

Partnerek az együttműködési megállapodásnak az 1-2. pontban foglaltakkal nem érintett rendelkezéseit változatlan formában fenntartják. Az együttműködési megállapodást, mint közös akaratukkal mindenben megegyezőt módosítják, jóváhagyólag aláírják, az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Szólád, 2017. január 31.

SZÓLÁDI REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉG
8625 Szólád, Kossuth L. u. 43.
Adóazonosító: 18309312-1-14
K&H Bank: 10403923-00027032-00000004

Hajdú Zoltán Levente
Szóládi Református Egyházközség

SZÓLÁD KÖZSÉG * POLGÁRMESTERE *

Rózsás Elemér
Szólád Község Önkormányzata

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a „Szelíd térségfejlesztési modellek a gyakorlatban" program keretén belül megvalósítandó, *„Közösségi gyümölcsfeldolgozó kismühely kialakítása Szóládon"* elnevezésű, 3429/2015/NAKVI azonosítási számú projekthez kapcsolódóan

amely létrejött egyrészről :
Név: Szóládi Református Egyházközség
Cím: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 43.
Adószám: 19949312-1-14
Képviselője: Hajdú Zoltán Levente lelkipásztor

másrészről:
Név: Szólád Község Önkormányzata
Cím: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Adószám: 15400334-1-14
Képviselője: Rózsás Elemér polgármester

továbbiakban **Pályázó**

továbbiakban **Partner**

együttesen a „felek" között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Az együttműködés tárgya:
a Partner tulajdonát képező ingatlanok (önkormányzati gyümölcsös, a kísműhelynek helyet adó önkormányzati épületrész: Szólád, Kossuth Lajos utca 43/a.) Pályázó általi használata.

2. Az együttműködés időtartama: a fejlesztés megvalósítását követő 5 év.

3. Az együttműködő felek vállalt kötelezettségei:
A Pályázó kötelezettségei:
A Pályázó vállalja, hogy a „Szelíd térségfejlesztési modellek a gyakorlatban helyi gazdaságfejlesztést célzó szemléletformáló programsorozatú a Tokaj-Hegyalja történelmi borvidéken és a Balaton Kiemelt Üdülőkörzetben működő helyi szervezetek támogatására" című pályázati felhívásra benyújtásra kerülő pályázatának nyertessége esetén

- A kisműhelynek helyet adó épületrészt gyümölcsfeldolgozásra alkalmassá teszi, felújítja és az együttműködés időtartama alatt karbantartja.
- A felújítás, valamint a gyümölcsfeldolgozási tevékenység megkezdéséhez kapcsolódó engedélyeztetés költségeit viseli.
- Szabad közfoglalkoztatási kapacitásának egy részét a projekt működtetésére fordítja.

A Partner kötelezettségei:
A Partner vállalja, hogy hogy a szóladi gyümölcsfeldolgozó kisműhely (Szólád, Kossuth Lajos utca 43/a.) megvalósulásítása érdekében

- A fent említett épületrészt az együttműködés időtartamára a Pályázó rendelkezésére bocsátja.
- A birtokában lévő önkormányzati gyümölcsöst (Szólád, hrsz.: 400) az együttműködés időtartamára a Pályázónak művelésre átadja.
- Szabad közfoglalkoztatási kapacitásának egy részét a projekt működtetésére fordítja.
- Átvállalja a gyümölcsfeldolgozó működtetése során felmerülő közüzemi díjakat.

4.Az együttműködést szabályozó egyéb kérdések:

A megállapodást mindkét fél, mint akaratával megegyezőt írja alá. Az együttműködő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat csak előzetes egyeztetést követően, mindkét fél előzetes hozzájárulását követően írásban módosíthatják.

Kelt: Szólád, 2015.04.27.

SZÓLÁDI REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉG

.....
Pályázó
cégszerű aláírása

Szólád Község Polgármester

.....
Partner
cégszerű aláírása

Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth Lajos u.32.
Tel.: 84/567-021, fax: 84/367-563.
e-mail: pgmh.szolad@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2017. május 24. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető
Tárgya: Kossuth Lajos utcai járda önkormányzati tulajdonba vételének kezdeményezése
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselőtestület!

A képviselőtestület 2017. áprilisi ülésén a következő határozatot hozta:

53/2017.(IV.26.) Kt. határozat:
Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete elviekben egyetért a Kossuth Lajos utcai járda önkormányzati tulajdonba vételével, és hozzájárul a megosztási vázrajz elkészítésére árajánlatok bekérésével.

A határozat alapján két földmérőtől került sor árajánlat bekérésére, és a következő ajánlatok érkeztek:

1. SIO-GEO Bt.	395.605 Ft
2. Simon Péter	241.300 Ft

2016. évben, az önkormányzat megkeresésére a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Somogy Megyei igazgatósága úgy nyilatkozott, hogy a járda területe a közútról leválasztható, és önkormányzati tulajdonba kerülhet.
Az út felett a Magyar Állam nevében a tulajdonosi jogokat a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ gyakorolja.
Tekintettel arra, hogy a földmérési munka elkészítése jelentősebb kiadással jár, előzetesen indokolt megkeresni a koordinációs központot, előzetes nyilatkozatát kérve a járda területének térítésmentes tulajdonba adásáról.

Határozati javaslat

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szólád 362 hrsz-on nyilvántartott országos közút megosztására benyújtott árajánlatok közül Simon Péter (8624 Balatonszárszó, József A.u.13.) földmérő 190.000 Ft + Áfa, összesen 241.300 Ft összegű árajánlatát fogadja el.

A képviselőtestület megbízza a polgármestert, hogy a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ előzetes nyilatkozatának ismeretében a földmérési munka elvégzését az elfogadott árajánlat alapján megrendelje, a megbízási szerződést megkösse.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2017. július 15.

Szólád, 2017. május 23.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:

.....
Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző

SIO-GEO
Földmérési és Térképészeti Betéti Társaság
8600. Siófok, Panoráma utca 12.
Alapítva: 1999. évben.

Tárgy: Díjszámítás készítése

Szólád Község Polgármestere
8625. Szólád
Kossuth L. utca 32.

Rózsás Elemér polgármester Úr részére!

T. Cím kérésére díjszámítást végeztünk Szólád 362 hrsz.-ú földrészletet érintő megosztás földmérési munkarészeinek elkészítésére.

Földmérési munkára vonatkozó díjszámítás:

A változási vázrajz és mellékletei (koordinációs munkarészek) megfelelnek az érvényben lévő 25/2013. (IV. 16.) VM Rendelet tartalmi és pontossági előírásainak.

1./ **Szólád 362 hrsz.-ú út elhatároló felmérése, részletpontok (osztóvonalak) megállapítása**
Földi úton történő digitális felmérés GPS RTK üzemmódban történő kisalappont meghatározással. A mérés Egységes Országos Vetületi Rendszerben (EOV) történik.
1,9 km. hossz x 85.000,- Ft. = 161.500,- Ft.

2./ **Szólád 362 hrsz.-ú út megosztása (járda területének leválasztása az Országos közút területéről) változási vázrajzok és a hozzá tartozó földhivatali koordinációs munkarészek elkészítése, záradékoltatása:**
2,9 ha. terület, max. 10 db. hrsz. változás esetén = 150.000,- Ft.

1-2 tétel összesen:	**= 311.500,- Ft.**
ÁFA 27%	**= 84.105,- Ft.**
Mindösszesen:	**= 395.605,- Ft.**

Fenti összeg tartalmazza a földhivatali adatszolgáltatás és záradékoltatás díjait is.

Megrendelő felé átadandó munkarészek: 5 pl. záradékolt vázrajz

Vállalási határidő:
Munka kezdése a megbízástól számított 15 munkanapon belül + földhivatali záradékoltatás.

Fizetés: Záradékolt munkarészek átadásakor kiállított számla alapján 10 napos fizetési határidővel.

Ajánlatunk elfogadása esetén megrendelésüket kérjük társaságunk címére elküldeni szíveskedjenek.

Siófok, 2017. május 20.

SIO-GEO
Földmérési és Térképészeti Betéti Társaság
8600 Siófok, Panoráma utca 12.
Iroda: 8600 Siófok, Fő utca 45. A/II/3.
Tel.: 30/939-0358 Fax: 84/312-316
Adószám: 20279607-2-14
EBS-E Bank 11739006-07220100-39000006

Márton Lajos társaságvezető

SIO-GEO Földmérési és Térképészeti Bt.

iroda: 8600. Siófok, Fő utca 45.
+3684/506-578, +3630/939-0358
siogeo@gmail.com

Simon Péter
8624 Balatonszárszó, József a. u. 13.
tel.: 30/364-88-18

Tárgy: Árajánlat

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal

Titkársági Osztály

8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u.1.

Hivatkozással május 9-i levelükre, az alábbiakban részletezve, megküldöm árajánlatomat a szóládi 362 hrsz-ú országos közút megosztására:

- földmérés: **190.000.- Ft + ÁFA**, azaz Egyszázkilencvenezer forint + ÁFA,
  mely összeg tartalmazza a földhivatali adatszolgáltatás,
  vizsgálat és záradékolás díjait,
  de nem tartalmazza a megosztás egyéb várható, kapcsolódó költségeit:
  - telekalakítási eljárás illetékei: 27.000.- Ft,
  - földhivatali bejegyzés eljárási díja: 13.200.- Ft

B.szárszó, 2017. május 20.

Tisztelettel és Üdvözlettel :

SIMON PÉTER
földmérő
Balatonszárszó, József a. u. 13.
Tel.: 06/30-364-88-18

Simon Péter

Magyar Közút Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Somogy Megyei Igazgatóság
7400 Kaposvár, Szántó u. 19.
■ Telefon: 06 (82) 819-480, Fax: 06 (82) 819-489
■ Web: www.kozut.hu, E-mail: info@somogy.kozut.hu

Szólád Község Polgármestere

8625 Szólád
Kossuth Lajos u. 32.

Iktatószám: SOM-1231/2/2016
Tárgy: 65102. sz. bek. út 4+111-5+966 km sz. között járda felújítása
Hivatkozási szám: 11552-1/2016
Ügyintéző: Koszéj László Tamás

Tisztelt Cím!

Kérelmében a 65102. sz. Szólád bekötőút 4+111-5+966 km szelvények között a 362. hrsz.-ú országos közúton járda felújításához hozzájárulásunkat kérte.
A járda felújítása ellen kifogást nem emelünk, a közútkezelői és vagyonkezelői hozzájárulásunkat megadjuk. Az országos közút burkolata és padkája munkavégzés céljából nem vehető igénybe és nem korlátozható el, amennyiben ez mégis szükségessé válik ismételten meg kell keresni igazgatóságunkat 3 pld. forgalomkorlátozási terv benyújtásával.
Tájékoztatjuk Tisztelt Címet, hogy tulajdonosi hozzájárulást a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központtól (1024 Budapest, Lövőház utca 39.) kell megkérni.
Tájékoztatjuk továbbá, hogy a járda területe leválasztható és önkormányzati tulajdonba kerülhet. A leválasztáshoz a járda területéről földmérővel a megosztási vázrajzot el kell készíttetni. A megosztási vázrajz birtokában megállapodást kell kötni, mely után kezdeményezzük a vagyonkezelőnél a járda területének önkormányzati tulajdonba adását.

Kérjük, a fentiek szíves tudomásul vételét.

Kaposvár, 2016. augusztus 15.

Üdvözlettel

Magyar Közút Nonprofit Zrt.
Somogy Megyei Igazgatóság
7400 Kaposvár, Szántó u. 19.

Schneider Tibor
osztályvezető

Szabó László
osztályvezető

SZÓLÁD
2016 AUG 18

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2017.(V.29.) önkormányzati rendelete

Szólád Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Szólád Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés a)-c) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését, egyenlegét

73 175 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
86 007 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
12 832 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

836 ezer Ft finanszírozási kiadással,
13 668 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 6 263 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele,
0 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele
905 ezer Ft az államháztartáson belüli megelőlegezés,

külső forrásból 0 ezer Ft a működési hitelfelvétel,
6 500 ezer Ft a fejlesztési hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit 60 472 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait 65 645 e Ft-ban**

működési egyenlegét 5 173 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	16 034 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	2 999 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	28 154 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	6 949 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	11 509 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	10 465 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot	1 044 e Ft-ban
a céltartalékot	0 e Ft-ban

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit 12 703 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait 20 362 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 7 659 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány, valamint fejlesztési hitel biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	2 532 e Ft-ban
beruházások összegét	1 657 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	8 000 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	173 e Ft-ban
felhalmozási célú céltartalék összegét	8 000 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét 13 668 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását 836 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	7 168 e Ft-ban
kiadását	836 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	6 500 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

(1) A Rendelet 1-7. melléklete helyébe az 1-7. melléklet lép.
(2) A Rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szólád, 2017. május 24.

Rózsás Elemér
polgármester

Szólád Község Képviselő-testülete 3

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. május 29. napján.

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szántód-Balatonföldvár-Balatonvilágos-Fonyód-Kőröshegy-Pusztaszemes-Szólád-Szólád-Teleki 3 Tel: 84/540-330 Fax: 84/540-332 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat 2017.05.
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*43 118*	*68 105*	*73 175*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*23 418*	*34 559*	*36 239*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*10 221*	*10 221*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*14 500*	*15 919*	*18 095*
B4	*IV. Működési bevételek*	*5 200*	*5 522*	*4 471*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*1 667*	*1 667*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*217*	*2 482*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*13 763*	*13 763*	*13 668*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 263*	*6 263*	*7 168*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**6 263**	**6 263**	**6 263**
	1.1. Működési célú maradvány	6 263	6 263	6 263
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0	0	0
	2. ÁHB megelőlegezés	**0**	**0**	**905**
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*7 500*	*7 500*	*6 500*
	1. Működési célú hitel	1 000	1 000	0
	2. Felhalmozási célú hitel	6 500	6 500	6 500
	Bevételek összesen	*56 881*	*81 868*	*86 843*
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*56 044*	*81 031*	*86 007*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**49 044**	**62 934**	**65 645**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	47 732	61 036	64 601
	2. Működési célú tartalék	1 312	1 898	1 044
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**7 000**	**18 097**	**20 362**
	1. Beruházások	0	1 613	1 657
	2. Felújítások	2 500	3 984	2 532
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 500	12 500	16 173
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*4 500*	*4 500*	*8 000*
	3.2. Felhalmozási célú tartalék és céltartalék	*0*	*8 000*	*8 173*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*837*	*837*	*836*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	837	837	836
	Kiadások összesen	*56 881*	*81 868*	*86 843*

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat 2017.05	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*43 118*	*57 667*	*60 472*	
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*23 418*	*34 559*	*36 239*	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	20 907	21 547	22 295	
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 496	11 496	11 496	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	6 957	6 957	6 957	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 999	2 999	2 999	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	3 072	3 072	3 072	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100	100	100	
	Közutak fenntartásának támogatása	786	786	786	
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	0	0	0	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 491	4 491	4 491	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	48	48	48	
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogatása	8 211	8 211	8 359	
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	6 218	6 218	6 218	
	Szociális étkeztetés	1 993	1 993	1 993	
	Falugondnoki szolgálat	0	0	0	
	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetés támogatás	0	0	148	148
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	
B115	1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	640	1 240	
	Rendkívüli önkormányzati támogatás	0	0	600	600
	Szociális célú tüzelőanyag támogatás (114/2016.(IX.20.))	0	640	640	
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 511	13 012	13 944	
	Közfoglalkoztatás támogatása	2 511	12 272	13 304	1 032
	TKT stúdiófenntartás	0	630	530	-100
	Természetbeni gyermekvédelmi támogatás	0	110	110	
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*14 500*	*15 919*	*18 095*	
B34	1. Vagyoni típusú adók	5 300	6 699	7 748	
	1.1. Építményadó	3 000	3 850	4 288	438
	1.2. Idegenforgalmi adó	0	394	394	
	1.3. Kommunális adó	1 800	1 955	2 066	111
	1.4. Telekadó	500	500	1 000	500
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	9 000	9 000	9 892	
	2.1. Iparűzési adó	6 500	6 500	7 392	892
	2.2. Gépjárműadó (40%)	2 500	2 500	2 500	
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlék, bírságok)	200	220	455	235
B4	*III. Működési bevételek*	*5 200*	*5 522*	*4 471*	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke				
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak)	1 700	1 700	690	-1 010
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	242	192	-50
B404	4. Tulajdonosi bevételek				
B405	5. Ellátási díjak	3 500	3 500	3 506	6
B406	6. Kiszámlázott ÁFA				
B407	7. ÁFA visszatérítése				
B408	8. Kamatbevételek				
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés				
B411	11. Egyéb működési bevételek	0	80	83	3
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*1 667*	*1 667*	
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	1 667	1 667	
	Szóládi Fiatalokért Egyesület	0	131	131	
	MAZSIHISZ támogatás	0	36	36	
	Szóládi Kulturális Közhasznú Egyesület kölcsön visszafizetése	0	1 500	1 500	
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*7 263*	*7 263*	*7 168*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 263*	*6 263*	*7 168*	
	1. Előző évi működési célú maradvány	6 263	6 263	6 263	
	2. ÁHB megelőlegezés	0	0	905	905
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*1 000*	*1 000*	*0*	
	1. Működési célú hitel	1 000	1 000	0	-1 000
	Működési bevételek összesen	*50 381*	*64 930*	*67 640*	2 710
	A. Költségvetési kiadások	*49 044*	*62 934*	*65 645*	
K1	*I. Személyi juttatások*	8 732	16 085	16 034	-51
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	2 036	3 022	2 999	-23
K3	*III. Dologi kiadások*	22 756	24 852	28 154	3 302
K4	*IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai*	4 500	6 833	6 949	116
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	11 020	12 142	11 509	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	9 708	10 244	10 465	221
	2. Működési célú tartalék	1 312	1 898	1 044	
	2.1. Általános tartalék	1 312	1 898	1 044	-854
	2.2. Működési célú céltartalék				
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*837*	*837*	*836*	
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	837	837	836	-1
	Működési kiadások összesen	*49 881*	*63 771*	*66 481*	2 710

3. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat 2017.05	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*0*	*10 438*	*12 703*	
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*10 221*	*10 221*	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	9 924	9 924	
B21	Adósságkonsz.-ban nem részesült tel.i önk. Fejl.nek tám. (101/2016.(VIII.17.))	0	9 924	9 924	
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	0	297	297	
B25	KEOP-4.10.0/N/14-2014-0400 Napelemes pályázat	0	297	297	
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése				
B52	2. Ingatlanok értékesítése				
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
B54	4. Részesedések értékesítése				
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*217*	*2 482*	
B74	Letelepedési támogatás törlesztése	0	217	217	
B74	Felhalmozási célú kölcsön megtérülése egyéb civil szervezettől	0	0	2 265	2 265
	B. Finanszírozási bevételek	*6 500*	*6 500*	*6 500*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány				
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 500*	*6 500*	*6 500*	
	1. Felhalmozási célú hitel	6 500	6 500	6 500	
	Felhalmozási bevételek összesen	*6 500*	*16 938*	*19 203*	2 265
	A. Költségvetési kiadások	*7 000*	*18 097*	*20 362*	
K6	*I. Beruházások*	*0*	*1 613*	*1 657*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	0	1 613	1 657	
K64	Közfoglalkoztatás (hómaró, benzinmotoros láncfűrész, bozótvágó)	0	597	597	
K64	Kisértékű tárgyi eszköz besz. (közfoglalk.: csavarbehajtó, magasny.mosó)	0	217	216	-1
K64	Kisértékű tárgyi eszköz besz.: sürgősségi nővértáska	0	168	168	
K64	Légkondicionáló berendezés polgármesteri irodába	0	200	156	-44
K64	Beépített szekrény, irodai székek	0	200	75	-125
K64	Kisértékű: router, szavazófülke, díszkivilágítás	0	221	221	
K64	Akkumlátor beszerzése	0	0	51	51
K64	Gőzposzívó vásárlása	0	0	163	163
K65	Részvény vásárlás (DRV Zrt.)	0	10	10	
K7	*II. Felújítások*	*2 500*	*3 984*	*2 532*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	2 500	3 984	2 532	
	Könyvtár felújítás	500	500	500	
	Járdák, buszöblök felújítása	2 000	2 000	548	-1 452
	Arany J., Petőfi S., Öszödi u. járdafelújítás (101/2016.(VIII.17.))	0	1 484	1 484	
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*4 500*	*12 500*	*16 173*	
K86	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás (letelepedési támogatás)	4 500	4 500	8 000	3 500
	2. Felhalmozási célú céltartalék (Arany J., Petőfi S., Öszödi u.járdafelújítás)	0	8 000	8 000	
	3. Felhalmozási célú tartalék	0	0	173	173
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*	*0*	
	Felhalmozási kiadások összesen	*7 000*	*18 097*	*20 362*	2 265

4. melléklet

Szólád Község Önkormányzata
2016. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2016. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017.05*	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	***9 208***	***7 864***	***8 456***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**8 653**	**7 309**	**7 314**	
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok	3 732	2 300	2 300	
Házi segítségnyújtás				
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)				
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés				
Háziorvosi ügyeleti ellátás				
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
TKT működési hozzájárulás				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás)	579	579	579	
Közös Hivatali hozzájárulás	3 922	3 922	3 922	
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó	420	420	425	5
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tűzvédelem, műk.ktg.h.jár)	0	88	88	
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**555**	**555**	**1 142**	
Belső ellenőrzés	185	185	185	
Fogorvosi alapellátás (2015-2016. évi)	300	300	300	
Fizikoterápiás szolgáltatás (2015-2016. évi)	70	70	70	
Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tagdíj	0	0	587	587
II. Működési célú támogatások	***500***	***2 322***	***1 952***	
1. Háztartásoknak				
2. Civil szervezeteknek	**500**	**2 322**	**1 952**	
Civil szerevezetek (egyesületi tagdíjak)	0	500	130	-370
Szóládi Fiatalokért Egyesület	0	105	105	
SIÓKOM Nonprofit Kft. pótbefizetés	0	217	217	
Szóládi Kulturális Közhasznú Egyesület visszatérítendő támogatás nyújtása	0	1 500	1 500	
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***58***	***57***	
Szociális étkeztetés visszafizetése	0	56	55	-1
2015. évi szociális célú tüzifa támogatás visszafizetése	0	2	2	
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***9 708***	***10 244***	***10 465***	

5. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának 2016. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok), módosított előirányzat											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúi bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek (hitel felvétel)	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező												
Kötelező	5 200	23 418		14 500	0	7 263	**50 381**	0	0	6 500	**6 500**	**56 881**
Módosított Kötelező	5 522	34 559		15 919	1 667	7 263	**64 930**	10 221	217	6 500	**16 938**	**81 868**
Javasolt Kötelező	**4 471**	**36 239**		**18 095**	**1 667**	**7 168**	**67 640**	**10 221**	**2 482**	**6 500**	**19 203**	**86 843**
Államigazgatási feladatok												
Önkormányzat összesen	**4 471**	**36 239**	**0**	**18 095**	**1 667**	**7 168**	**67 640**	**10 221**	**2 482**	**6 500**	**19 203**	**86 843**

Szólád Község Önkormányzatának 2016. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2016. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok), módosított előirányzat														Engedély ezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások					Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Finanszírozási kiadások	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező	8 732	2 036	22 756	4 500	8 838	1 312	837	49 011					0	49 011	1
Módosított Kötelező	16 085	3 022	24 852	6 833	7 552	1 898	837	61 079					0	61 079	1
Javasolt Kötelező	**16 034**	**2 999**	**28 154**	**6 949**	**8 143**	**1 044**	**836**	64 159					0	64 159	1
Nem kötelező					870			870	0	2 500	4 500	0	7 000	7 870	
Módosított Nem kötelező					2 692			2 692	1 613	3 984	12 500	0	18 097	20 789	
Javasolt Nem kötelező					**2 322**			2 322	**1 657**	**2 532**	**16 173**	**0**	20 362	22 684	
Államigazgatási															
Önkormányzat összesen	**16 034**	**2 999**	**28 154**	**6 949**	**10 465**	**1 044**	**836**	66 481	**1 657**	**2 532**	**16 173**	**0**	20 362	86 843	**1**
közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)															23

Szólád Község Önkormányzata

2016. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2016. évi eredeti előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődést intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 246**	**4 854**
	Alkalmazottak illetménye		1 548											3 246	4 794
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		60												60
K12	**Külső személyi juttatások**	**3 878**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	3 878
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	1 464													1 464
	Reprezentáció	350													350
K1	**Személyi juttatások összesen**	**3 878**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 246**	**8 732**
	Szociális hozzájárulási adó	953	418											439	1 810
	Táppénz hozzájárulás													30	30
	Munkáltatót terhelő szja	175	21												196
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 128**	**439**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**469**	**2 036**
K 31	**Készletbeszerzés**	**600**	**2 042**	**0**	**0**	**200**	**400**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 292**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	300													300
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		500				400								900
	Tisztítószer	100													100
	Alkatrészek, szerszámok		150												150
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	1 372			200		50							1 822
	Munkaruha		20												20
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**600**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**0**	**685**
K 321	Informatikai szolgáltatások	120						25			60				205
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	480													480

K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 930**	**470**	**260**	**2 700**	**630**	**4 780**	**650**	**500**	**960**	**50**	**0**	**60**	**0**	12 990
K 331	Közüzemi díjak	650	350	80	2 700	400		150			50		60		4 440
K 332	Vásárolt élelmezés						4 500								4 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	150	20				50		500						720
K 335	Közvetített szolgáltatások					150		200							350
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50													50
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	100													100
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	200	20				180								400
	Stúdió üzemeltetés									960					960
	Bankköltség	530													530
	Parkosítás, parkfenntartás		50												50
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	50	30	180		30									290
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	200				50	50	300							600
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**
K 341	Kiküldetések	20													20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	30													30
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 490**	**737**	**70**	**729**	**224**	**1 350**	**958**	**135**	**0**	**30**	**0**	**16**	**0**	**5 739**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	708	687	70	729	224	1 350	358	135	0	30	0	16	0	4 307
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	390													390
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	342	50												392
	Rendezvények							600							600
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	50													50
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 670**	**3 249**	**330**	**3 429**	**1 054**	**6 530**	**1 683**	**635**	**960**	**140**	**0**	**76**	**0**	**22 756**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**											**4 500**			**4 500**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	*9 676*	*5 296*	*330*	*3 429*	*1 054*	*6 530*	*1 683*	*635*	*960*	*140*	*4 500*	*76*	*3 715*	*38 024*
	Létszám (fő)		1											11	12

Rovat	Kiadások	2016. évi módosított előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	013320 Köztemető fenntartás	064010 - Közvilágítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 549**	**12 157**
	Alkalmazottak illetménye		1 548											10 549	12 097
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		60												60
K12	**Külső személyi juttatások**	**3 783**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**145**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	3 928
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	1 464													1 464
	Reprezentáció	205						145							350
	Alkalmi munkadíj	50													50
K1	**Személyi juttatások összesen**	**3 783**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**145**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 549**	**16 085**
	Szociális hozzájárulási adó	982	437											1 425	2 844
	Táppénz hozzájárulás													30	30
	Munkáltatót terhelő szja	127	21												148
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 109**	**458**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 455**	**3 022**
K 31	**Készletbeszerzés**	**510**	**2 234**	**86**	**0**	**12**	**370**	**25**	**0**	**25**	**0**	**0**	**30**	**554**	**3 846**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	99	1												100
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		720				370								1 090
	Tisztítószer	96	3										3		102
	Alkatrészek, szerszámok		50											20	70
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	315	1 440	86		12		25		25			27	331	2 261
	Munkaruha		20											203	223
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**736**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**35**	**0**	**0**	**0**	**831**
K 321	Informatikai szolgáltatások	161						60			35				256
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	575													575
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**3 562**	**1 122**	**150**	**2 355**	**0**	**4 770**	**731**	**141**	**920**	**90**	**0**	**210**	**0**	14 051
K 331	Közüzemi díjak	1 155	245	150	2 355	0		305			50		180		4 440
K 332	Vásárolt élelmezés						4 500								4 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	128	700				50	22	141						1 041
K 335	Közvetített szolgáltatások	150				0		54							204

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50													50
	Műszaki ellenőrzés, pr.admin. (101/2016.(VIII.17.))	347													347
	Projekt előkészítő feladatok (Magvető Óvoda)	470													470
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	110						6							116
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	197	23				205								425
	Stúdió üzemeltetés									920	40				960
	Bankköltség	395													395
	Parkosítás, parkfenntartás		1												1
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	235	62	0		0		39							336
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	325	91			0	15	305						30	766
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**76**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**125**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**201**
K 341	Kiküldetések	20													20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	56						125							181
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 838**	**887**	**70**	**729**	**0**	**1 306**	**804**	**38**	**7**	**30**	**0**	**66**	**148**	**5 923**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 088	837	70	729	0	1 304	358	38	7	30	0	66	148	4 675
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	160													160
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	542	50												592
	Rendezvények							432							432
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	48					2	14							64
K3	**Dologi kiadások összesen**	**6 722**	**4 243**	**306**	**3 084**	**12**	**6 446**	**1 745**	**179**	**952**	**155**	**0**	**306**	**702**	**24 852**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**80**										**6 753**			**6 833**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**	**606**													**606**
	Költségvetési kiadások összesen	***12 300***	***6 309***	***306***	***3 084***	***12***	***6 446***	***1 890***	***179***	***952***	***155***	***6 753***	***306***	***12 706***	***51 398***
	Létszám (fő)		1											23	24

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2017 05													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 246**	**11 854**
	Alkalmazottak illetménye		1 548											10 246	11 794
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		60												60
K12	**Külső személyi juttatások**	**3 913**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**267**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	4 180
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	1 464													1 464
	Reprezentáció	205						267							472
	Alkalmi munkadíj	180													180
K1	**Személyi juttatások összesen**	**3 913**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**267**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 246**	16 034
	Szociális hozzájárulási adó	1 027	436											1 420	2 883
	Táppénz hozzájárulás													0	0
	Munkáltatót terhelő szja	95	21												116
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 122**	**457**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 420**	2 999
K 31	**Készletbeszerzés**	**678**	**2 653**	**86**	**0**	**12**	**747**	**132**	**0**	**25**	**0**	**0**	**30**	**597**	**4 960**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	150	1												151
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		1 075				725								1 800
	Tisztítószer	96	3										3		102
	Alkatrészek, szerszámok		34											20	54
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	432	1 520	86		12	22	132		25			27	338	2 594
	Munkaruha		20											239	259
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**728**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**33**	**0**	**0**	**0**	**821**
K 321	Informatikai szolgáltatások	161						60			33				254
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	567													567
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**4 635**	**1 194**	**150**	**2 355**	**0**	**4 775**	**731**	**141**	**905**	**90**	**0**	**210**	**0**	15 186
K 331	Közüzemi díjak	1 657	245	150	2 355	0		305			50		180		4 942
K 332	Vásárolt élelmezés						4 500								4 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	171	700				50	22	141						1 084
K 335	Közvetített szolgáltatások	296				0		54							350

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások															0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	0														0
	Műszaki ellenőrzés, pr.admin. (101/2016.(VIII.17.))	0														0
	Projekt előkészítő feladatok (Magvető Óvoda)	470														470
K 337	Egyéb szolgáltatások															0
	Postaköltség	94						6								100
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	272	23				205									500
	Stúdió üzemeltetés									905	40					945
	Bankköltség	400														400
	Parkosítás, parkfenntartás		70													70
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	236	62	0		0		39								337
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	1 039	94			0	20	305						30		1 488
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**76**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**125**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**201**
K 341	Kiküldetések	20														20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	56						125								181
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**2 630**	**982**	**70**	**729**	**0**	**1 401**	**872**	**38**	**7**	**30**	**0**	**66**	**161**	**6 986**	
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 520	932	70	729	0	1 399	358	38	7	30	0	66	161	5 310	
K 352	Fizetendő ÁFA															0
K 353	Kamatkiadások	390														390
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai															0
K 355	Egyéb dologi kiadások	526	50													576
	Rendezvények							500								500
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	194					2	14								210
K3	**Dologi kiadások összesen**	**8 747**	**4 829**	**306**	**3 084**	**12**	**6 923**	**1 920**	**179**	**937**	**153**	**0**	**306**	**758**	**28 154**	
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**80**										**6 869**			**6 949**	
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**	
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**	**894**													**894**	
	Költségvetési kiadások összesen	***14 756***	***6 894***	***306***	***3 084***	***12***	***6 923***	***2 187***	***179***	***937***	***153***	***6 869***	***306***	***12 424***	***55 030***	
	Létszám (fő)		1											23	24	

8. melléklet

Szólád Község Önkormányzat 2016. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	2 509	1 943	2 559	2 378	2 704	2 716	2 767	2 756	2 642	4 262	3 503	5 500	**36 239**
Közhatalmi bevételek	115	619	3 912	1 767	473	317	380	1 685	4 705	455	460	3 207	**18 095**
Működési bevételek	414	312	317	414	291	528	341	285	380	328	300	561	**4 471**
Működési célú átvett pénzeszközök		131							27	1 500		9	**1 667**
Felhalmozási bevételek					297		25	25	25	25	9 982	2 324	**12 703**
Előző évi maradvány					6 263								**6 263**
Hitel felvétele												6 500	**6 500**
ÁHB megelőlegezések												905	**905**
Bevételek összesen	**3 038**	**3 005**	**6 788**	**4 559**	**10 028**	**3 561**	**3 513**	**4 751**	**7 779**	**6 570**	**14 245**	**19 006**	**86 843**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	3 574	2 618	3 276	4 343	3 603	4 182	3 574	3 999	4 321	3 660	4 151	12 835	**54 136**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	0	263	1 093	0	100	1 221	62	2	0	1 500	0	6 224	**10 465**
Beruházás, fejlesztés	225	314	943	90	659	1 512	0	181	0	2 064	133	6 068	**12 189**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány											9 217		**9 217**
Megelőlegezések visszafizetések	836												**836**
Kiadások összesen	**4 635**	**3 195**	**5 312**	**4 433**	**4 362**	**6 915**	**3 636**	**4 182**	**4 321**	**7 224**	**13 501**	**25 127**	**86 843**
Havi egyenleg	**-1 597**	**-190**	**1 476**	**126**	**5 666**	**-3 354**	**-123**	**569**	**3 458**	**-654**	**744**	**-6 121**	**0**
Göngyölített egyenleg	**-1 597**	**-1 787**	**-311**	**-185**	**5 481**	**2 127**	**2 004**	**2 573**	**6 031**	**5 377**	**6 121**	**0**	**0**

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2016.(II.18.) önkormányzati rendelete

Szólád Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről[1]

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó, e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

(3) A támogatásban részesülők a juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról kötelesek elszámolni. Az ezzel kapcsolatos részletszabályok jelen rendelet 7. §-ában találhatók.

2. Az önkormányzat 2016. évi költségvetése

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését, egyenlegét

73 175 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
86 007 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
12 832 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

836 ezer Ft finanszírozási kiadással,
13 668 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 6 263 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele,
0 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele
905 ezer Ft az államháztartáson belüli megelőlegezés,

külső forrásból 0 ezer Ft a működési hitelfelvétel,
6 500 ezer Ft a fejlesztési hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit 60 472 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait 65 645 e Ft-ban**

működési egyenlegét 5 173 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

---

[1] *Módosította a 8/2016.(IX.30.), a 12/2016.(XII.20.) és a 8/2017.(V.29.) önk. rendelet. Hatályos 2017. május 30. napjától.*

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	16 034 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	2 999 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	28 154 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	6 949 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	11 509 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	10 465 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot	1 044 e Ft-ban
a céltartalékot	0 e Ft-ban

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit 12 703 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait 20 362 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 7 659 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány, valamint fejlesztési hitel biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	2 532 e Ft-ban
beruházások összegét	1 657 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	8 000 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	173 e Ft-ban
felhalmozási célú céltartalék összegét	8 000 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét 13 668 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását 836 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	7 168 e Ft-ban
kiadását	836 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	6 500 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg[2]

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított tárgyévi költségvetési bevételeket és kiadásokat (működési és felhalmozási célú) mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban az 1. melléklet szerint, az önkormányzat működési bevételét és kiadását összesítve a 2. melléklet szerint, a felhalmozási bevételeket és kiadásokat a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

---

[2] *A 2.§ (1) bekezdés és az (1) bekezdés a) - c) pontjának szövege a 8/2017.(V.29.) önk. rendelet 1.§ (1) bekezdés és az (1) bekezdés a) - c) pontjával megállapított szöveg. Hatályos 2017. május 30. napjától.*

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi működési célú támogatásait, pénzeszközátadásait, közvetett támogatásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi előirányzatait kiemelt előirányzatonként, ill. az Áht. 23.§ (2) bekezdése szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, nem kötelező önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) az 5. melléklet szerint, működési és felhalmozási célú kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban és összesítve a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 9. melléklet szerint állapítja meg.

(10) A Képviselő-testület az önkormányzat likviditási tervét a 10. melléklet szerint, EU támogatással megvalósuló projektjeit a 11. melléklet szerint, a 2016-2019. évekre szóló gördülő tervezését a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. A költségvetési többlet felhasználása, a költségvetési hiány finanszírozásának módja

3. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület államilag garantált értékpapír vásárlással, illetve pénzintézeti lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pénzintézeti lekötés intézését a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

4. Általános végrehajtási szabályok

4. §

Az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal.

5. Előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

5. §

(1) Az önkormányzat a költségvetését a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) A képviselő-testület az Áht. szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(3) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(4) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a Képviselő-testület jogosult.

(6) A polgármester e rendeletben foglaltak szerint 200.000 Ft értékhatárig, költségvetési évben összesen az általános tartalék mértékéig, dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről félévente tájékoztatja a képviselő-testületet.

6. Rendkívüli intézkedések

6. §

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

7. A támogatások odaítélésének, folyósításának és elszámolásának rendje

7. §

(1) A civil szervezetek támogatásáról a képviselő-testület dönt.
(2) A támogatás folyósítására a támogatási szerződésben foglaltak szerint kerül sor.
(3) A támogatásban részesülő elszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselő-testület felé.
(4) A támogatás összegének célhoz rendelt felhasználását a támogatott nevére kiállított számviteli bizonylattal kell igazolni. A támogatott elszámolási kötelezettségének a támogatás folyósítását követő év január 31. napjáig köteles eleget tenni.

(5) A Képviselő-testület évente megalkotandó éves belső ellenőrzési tervébe beépíti a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználása elszámolásának ellenőrzését.

(6) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb támogatás 2 évig nem ítélhető meg.

8. Létszám és bérgazdálkodás

8. §

Az önkormányzat alkalmazásában állók részére jutalom címén teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából nyújtható juttatás előirányzatát a képviselő-testület határozza meg, ami nem lehet magasabb az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12 %-ánál.

9. Záró rendelkezések

9. §

(1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

Szólád, 2017. május 24

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Balatonföldvár-Balatonlyos-Kőröshegy-Pusztaszemes Szántód-Szólád-Teleki 3 Tel: 84/540-330 Fax: 84/540-332 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*43 118*	*73 175*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*23 418*	*36 239*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*10 221*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*14 500*	*18 095*
B4	*IV. Működési bevételek*	*5 200*	*4 471*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*1 667*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*2 482*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*13 763*	*13 668*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 263*	*7 168*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**6 263**	**6 263**
	1.1. Működési célú maradvány	6 263	6 263
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0	0
	2. ÁHB megelőlegezés	**0**	**905**
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*7 500*	*6 500*
	1. Működési célú hitel	1 000	0
	2. Felhalmozási célú hitel	6 500	6 500
	Bevételek összesen	*56 881*	*86 843*
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*56 044*	*86 007*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**49 044**	**65 645**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	47 732	64 601
	2. Működési célú tartalék	1 312	1 044
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**7 000**	**20 362**
	1. Beruházások	0	1 657
	2. Felújítások	2 500	2 532
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 500	16 173
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*4 500*	*8 000*
	3.2. Felhalmozási célú tartalék és céltartalék	*0*	*8 173*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*837*	*836*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	837	836
	Kiadások összesen	*56 881*	*86 843*

4. melléklet

Szólád Község Önkormányzata
2016. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2016. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*
I. Működési célú pénzeszközátadások	***9 208***	***8 456***
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**8 653**	**7 314**
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok	3 732	2 300
Házi segítségnyújtás		
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)		
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés		
Háziorvosi ügyeleti ellátás		
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás		
TKT működési hozzájárulás		
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)		
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás)	579	579
Közös Hivatali hozzájárulás	3 922	3 922
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó	420	425
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tűzvédelem, műk.ktg.h.jár)	0	88
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**555**	**1 142**
Belső ellenőrzés	185	185
Fogorvosi alapellátás (2015-2016. évi)	300	300
Fizikoterápiás szolgáltatás (2015-2016. évi)	70	70
Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tagdíj	0	587
II. Működési célú támogatások	***500***	***1 952***
1. Háztartásoknak		
2. Civil szervezeteknek	**500**	**1 952**
Civil szerevezetek (egyesületi tagdíjak)	0	130
Szóládi Fiatalokért Egyesület	0	105
SIÓKOM Nonprofit Kft. pótbefizetés	0	217
Szóládi Kulturális Közhasznú Egyesület visszatérítendő támogatás nyújtása	0	1 500
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***57***
Szociális étkeztetés visszafizetése	0	55
2015. évi szociális célú tüzifa támogatás visszafizetése	0	2
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***9 708***	***10 465***

5. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának 2016. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2016. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célú bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek (hitel felvétel)	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező												
Kötelező	5 200	23 418		14 500	0	7 263	**50 381**	0	0	6 500	**6 500**	**56 881**
Módosított Kötelező	**4 471**	**36 239**		**18 095**	**1 667**	**7 168**	**67 640**	**10 221**	**2 482**	**6 500**	**19 203**	**86 843**
Államigazgatási feladatok												
Önkormányzat összesen	**4 471**	**36 239**	**0**	**18 095**	**1 667**	**7 168**	**67 640**	**10 221**	**2 482**	**6 500**	**19 203**	**86 843**

Szólád Község Önkormányzatának 2016. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2016. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)														Engedélyezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mindösszesen	Felhalmozási célú kiadások					Költségvetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Finanszírozási kiadások	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező	8 732	2 036	22 756	4 500	8 838	1 312	837	49 011					0	49 011	1
Módosított Kötelező	**16 034**	**2 999**	**28 154**	**6 949**	**8 143**	**1 044**	**836**	64 159					0	64 159	1
Nem kötelező					870			870	0	2 500	4 500	0	7 000	7 870	
Módosított Nem kötelező					**2 322**			2 322	**1 657**	**2 532**	**16 173**	**0**	20 362	22 684	
Államigazgatási															
Önkormányzat összesen	**16 034**	**2 999**	**28 154**	**6 949**	**10 465**	**1 044**	**836**	66 481	**1 657**	**2 532**	**16 173**	**0**	20 362	86 843	**1**
közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)															23

Szólád Község Önkormányzata

2016. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2016. évi eredeti előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 246**	**4 854**
	Alkalmazottak illetménye		1 548											3 246	4 794
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		60												60
K12	**Külső személyi juttatások**	**3 878**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	3 878
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	1 464													1 464
	Reprezentáció	350													350
K1	**Személyi juttatások összesen**	**3 878**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 246**	**8 732**
	Szociális hozzájárulási adó	953	418											439	1 810
	Táppénz hozzájárulás													30	30
	Munkáltatót terhelő szja	175	21												196
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 128**	**439**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**469**	**2 036**
K 31	**Készletbeszerzés**	**600**	**2 042**	**0**	**0**	**200**	**400**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 292**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	300													300
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		500				400								900
	Tisztítószer	100													100
	Alkatrészek, szerszámok		150												150
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	1 372			200		50							1 822
	Munkaruha		20												20
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**600**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**0**	**685**
K 321	Informatikai szolgáltatások	120						25			60				205
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	480													480

K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 930**	**470**	**260**	**2 700**	**630**	**4 780**	**650**	**500**	**960**	**50**	**0**	**60**	**0**	12 990
K 331	Közüzemi díjak	650	350	80	2 700	400		150			50		60		4 440
K 332	Vásárolt élelmezés						4 500								4 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	150	20				50		500						720
K 335	Közvetített szolgáltatások					150		200							350
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50													50
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	100													100
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	200	20				180								400
	Stúdió üzemeltetés									960					960
	Bankköltség	530													530
	Parkosítás, parkfenntartás		50												50
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	50	30	180		30									290
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	200				50	50	300							600
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**
K 341	Kiküldetések	20													20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	30													30
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 490**	**737**	**70**	**729**	**224**	**1 350**	**958**	**135**	**0**	**30**	**0**	**16**	**0**	**5 739**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	708	687	70	729	224	1 350	358	135	0	30	0	16	0	4 307
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	390													390
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	342	50												392
	Rendezvények							600							600
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	50													50
K3	**Dologi kiadások összesen**	4 670	3 249	330	3 429	1 054	6 530	1 683	635	960	140	0	76	0	22 756
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**											4 500			4 500
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														0
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														0
	Költségvetési kiadások összesen	*9 676*	*5 296*	*330*	*3 429*	*1 054*	*6 530*	*1 683*	*635*	*960*	*140*	*4 500*	*76*	*3 715*	*38 024*
	Létszám (fő)		1											11	12

Rovat	Kiadások	2016. évi módosított előirányzat 2017 05													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	0	1 608	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 246	11 854
	Alkalmazottak illetménye		1 548											10 246	11 794
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		60												60
K12	**Külső személyi juttatások**	3 913	0	0	0	0	0	267	0	0	0	0	0	0	4 180
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	1 464													1 464
	Reprezentáció	205						267							472
	Alkalmi munkadíj	180													180
K1	**Személyi juttatások összesen**	3 913	1 608	0	0	0	0	267	0	0	0	0	0	10 246	16 034
	Szociális hozzájárulási adó	1 027	436											1 420	2 883
	Táppénz hozzájárulás													0	0
	Munkáltatót terhelő szja	95	21												116
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	1 122	457	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 420	2 999
K 31	**Készletbeszerzés**	678	2 653	86	0	12	747	132	0	25	0	0	30	597	4 960
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	150	1												151
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		1 075				725								1 800
	Tisztítószer	96	3										3		102
	Alkatrészek, szerszámok		34											20	54
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	432	1 520	86		12	22	132		25			27	338	2 594
	Munkaruha		20											239	259
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	728	0	0	0	0	0	60	0	0	33	0	0	0	821
K 321	Informatikai szolgáltatások	161						60			33				254
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	567													567
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	4 635	1 194	150	2 355	0	4 775	731	141	905	90	0	210	0	15 186
K 331	Közüzemi díjak	1 657	245	150	2 355	0		305			50		180		4 942
K 332	Vásárolt élelmezés						4 500								4 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	171	700				50	22	141						1 084
K 335	Közvetített szolgáltatások	296				0		54							350

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások															0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	0														0
	Műszaki ellenőrzés, pr.admin. (101/2016.(VIII.17.))	0														0
	Projekt előkészítő feladatok (Magvető Óvoda)	470														470
K 337	Egyéb szolgáltatások															0
	Postaköltség	94						6								100
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	272	23				205									500
	Stúdió üzemeltetés									905	40					945
	Bankköltség	400														400
	Parkosítás, parkfenntartás		70													70
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	236	62	0		0		39								337
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	1 039	94			0	20	305						30		1 488
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**76**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**125**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**201**	
K 341	Kiküldetések	20														20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	56						125								181
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**2 630**	**982**	**70**	**729**	**0**	**1 401**	**872**	**38**	**7**	**30**	**0**	**66**	**161**	**6 986**	
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 520	932	70	729	0	1 399	358	38	7	30	0	66	161	5 310	
K 352	Fizetendő ÁFA															0
K 353	Kamatkiadások	390														390
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai															0
K 355	Egyéb dologi kiadások	526	50													576
	Rendezvények							500								500
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	194					2	14								210
K3	**Dologi kiadások összesen**	**8 747**	**4 829**	**306**	**3 084**	**12**	**6 923**	**1 920**	**179**	**937**	**153**	**0**	**306**	**758**	**28 154**	
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**80**										**6 869**			**6 949**	
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**	
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**	**894**													**894**	
	Költségvetési kiadások összesen	***14 756***	***6 894***	***306***	***3 084***	***12***	***6 923***	***2 187***	***179***	***937***	***153***	***6 869***	***306***	***12 424***	***55 030***	
	Létszám (fő)		1											23	24	

8. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának
több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	Összes kiadás	2016	2017	2018	2019
1. Beruházások					
-					
2. Felújítások					
-					
3. Egyéb felhalmozási kiadások					
-					
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

9. melléklet

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 3.§ (1) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2016	2017	2018	2019	
Fejlesztési célú hitel	2016	6 500	390	2 015	1 920	3 545	
Összesen			390	2 015	1 920	3 545	7 870
Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)			**Várható saját bevételek**				**Összesen**
			2016	2017	2018	2019	
			16 285	13 900	13 900	14 000	

Szólád Község Önkormányzatának

2016. évi Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek kiadásai, projekt megvalósításhoz történő önkormányzati hozzájárulásai

ezer Ft-ban

EU-s projekt, program megnevezése	Projekt azonosító	Igényelt támogatás összege	Tám.-i intenzitás %	Megítélt támogatás összege	Projekthez kapcsolódó kiadások				Önkormányzati önerő összege	Önkormányzati önerő %
					Projekt megvalósítás során felmerült költségek		Projekt megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Projekt összköltség összesen		
					Elszámolható	Nem elszámolható				
-										
Mindösszesen:		**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

0

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	*Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások*	*2016. évi eredeti előirányzat*	*2017. évi eredeti előirányzat*	*2018. évi eredeti előirányzat*	*2019. évi eredeti előirányzat*
B1-B7	***A. Költségvetési bevételek***	***45 600***	***45 000***	***45 500***	***46 000***
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***23 418***	***25 000***	***25 500***	***26 000***
B2	***II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***0***	***0***	***0***	***0***
B3	***III. Közhatalmi bevételek***	***14 500***	***14 500***	***14 500***	***14 500***
B4	***IV. Működési bevételek***	***5 200***	***5 500***	***5 500***	***5 500***
B5	***V. Felhalmozási bevételek***	***0***	***0***	***0***	***0***
B6	***VI. Működési célú átvett pénzeszközök***	***0***	***0***	***0***	***0***
B7	***VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***2 482***	***0***	***0***	***0***
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***13 763***	***4 625***	***5 625***	***6 425***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***7 263***	***4 625***	***5 625***	***6 425***
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	7 263	4 625	5 625	6 425
	1.1. Működési célú maradvány	7 263	4 625	5 625	6 425
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0			
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***6 500***	***0***	***0***	***0***
	1. Működési célú hitel				
	2. Felhalmozási célú hitel	6 500			
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***59 363***	***49 625***	***51 125***	***52 425***
K1-K8	***A. Költségvetési kiadások***	***56 217***	***48 000***	***49 500***	***50 800***
K1-K5	***I. Működési kiadások***	**49 044**	**47 000**	**48 000**	**48 000**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	47 732	45 000	45 000	45 000
	2. Működési célú tartalék	1 312	2 000	3 000	3 000
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	**7 173**	**1 000**	**1 500**	**2 800**
	1. Beruházások	0	1 000	1 000	1 000
	2. Felújítások	2 500			
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 673		500	1 800
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	4 500			
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	173		500	
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***837***	***1 625***	***1 625***	***1 625***
	Hitel törlesztése	0	1 625	1 625	1 625
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	837			
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***57 054***	***49 625***	***51 125***	***52 425***

Szólád Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

9/2017. (V.29.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1-3. mellékletben foglaltaknak megfelelően

69 132 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
60 048 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
9 084 ezer Ft tárgyévi költségvetési többlettel (maradvánnyal),

7 168 ezer Ft finanszírozási bevétellel,
836 ezer Ft finanszírozási kiadással
6 332 ezer Ft finanszírozási többlettel jóváhagyja.

(2) A Képviselő-testület a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások célonkénti, illetve feladatonkénti részletezését a 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(3) A Képviselő-testület a működési célú támogatások, pénzeszközátadások jóváhagyott előirányzatának teljesítését, a közvetett támogatások teljesítését a 4. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek teljesítését kiemelt előirányzatonként és a feladatok jellege szerinti bontásban az 5. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásainak teljesítését kiemelt előirányzatonként és a feladatok jellege szerinti bontásban a 6. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzat működési kiadásainak kormányzati funkciók szerinti és kiemelt előirányzatonkénti teljesített összegét a 7. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

2. §

A Képviselő-testület a több éves kihatással járó döntések számszerűsítését, évenkénti bontásban a 8. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit, figyelembe vehető/várható saját bevételeinek összegét a 9. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. december 31-i állapot szerinti maradvány kimutatását a 10. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

5. §

A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonmérlegét, vagyonkimutatását a 11., 13. mellékletben foglalt mérlegadatok valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján jóváhagyja.

6. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi eredmény kimutatását a 12. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

7. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi előirányzat felhasználási ütemtervének teljesítését, a pénzeszközök változásának bemutatását a 14. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

8. §

A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó 2016. évi kötelezettségeket, a részesedések alakulását a 15. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

9. §

A Képviselő-testület a belső kontrollrendszer működéséről szóló költségvetési szerv vezetője általi nyilatkozatot a 16. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balatonföldvár, 2017. május 24.

Rózsás Elemér
polgármester

Szőlőlád Község Képviselő-testülete 3

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. május 29. napján.

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szőlőlád-Telegi

Dr. Kiss Pál
címzetes főjegyző

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2016.12.31	Telj. %
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*43 118*	*73 175*	*69 132*	94
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*23 418*	*36 239*	*36 219*	100
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*10 221*	*10 221*	100
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*14 500*	*18 095*	*16 348*	90
B4	*IV. Működési bevételek*	*5 200*	*4 471*	*4 461*	100
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*	
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*1 667*	*1 667*	100
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*2 482*	*216*	9
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*13 763*	*13 668*	*7 168*	52
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 263*	*7 168*	*7 168*	100
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**6 263**	**6 263**	**6 263**	100
	1.1. Működési célú maradvány	6 263	6 263	6 263	100
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0	0	0	
	2. ÁHB megelőlegezés	**0**	**905**	**905**	100
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*7 500*	*6 500*	*0*	
	1. Működési célú hitel	1 000	0	0	
	2. Felhalmozási célú hitel	6 500	6 500	0	
	Bevételek összesen	*56 881*	*86 843*	*76 300*	88
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*56 044*	*86 007*	*60 048*	70
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**49 044**	**65 645**	**53 714**	82
	1. Önkormányzat működési kiadásai	47 732	64 601	53 714	83
	2. Működési célú tartalék	1 312	1 044	0	
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**7 000**	**20 362**	**6 334**	31
	1. Beruházások	0	1 657	1 657	100
	2. Felújítások	2 500	2 532	1 177	46
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 500	16 173	3 500	22
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*4 500*	*8 000*	*3 500*	44
	3.2. Felhalmozási célú tartalék és céltartalék	*0*	*8 173*	*0*	
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*837*	*836*	*836*	100
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	837	836	836	100
	Kiadások összesen	*56 881*	*86 843*	*60 884*	70

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2016.12.31	Telj. %
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*43 118*	*60 472*	*58 695*	97
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*23 418*	*36 239*	*36 219*	100
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	20 907	22 295	22 295	100
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 496	11 496	11 496	100
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	6 957	6 957	6 957	100
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 999	2 999	2 999	100
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	3 072	3 072	3 072	100
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	100	100	100	100
	Közutak fenntartásának támogatása	786	786	786	100
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	0	0	0	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 491	4 491	4 491	100
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	48	48	48	100
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogatása	8 211	8 359	8 359	100
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	6 218	6 218	6 218	100
	Szociális étkeztetés	1 993	1 993	1 993	100
	Falugondnoki szolgálat	0	0	0	
	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetés támogatás	0	148	148	100
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	100
B115	1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	1 240	1 240	100
	Rendkívüli önkormányzati támogatás	0	600	600	100
	Szociális célú tüzelőanyag támogatás (114/2016.(IX.20.))	0	640	640	100
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 511	13 944	13 924	100
	Közfoglalkoztatás támogatása	2 511	13 304	13 304	100
	TKT stúdiófenntartás	0	530	510	96
	Természetbeni gyermekvédelmi támogatás	0	110	110	100
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*14 500*	*18 095*	*16 348*	90
B34	1. Vagyoni típusú adók	5 300	7 748	6 968	90
	1.1. Építményadó	3 000	4 288	3 964	92
	1.2. Idegenforgalmi adó	0	394	394	100
	1.3. Kommunális adó	1 800	2 066	1 983	96
	1.4. Telekadó	500	1 000	627	63
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	9 000	9 892	9 160	93
	2.1. Iparűzési adó	6 500	7 392	6 848	93
	2.2. Gépjárműadó (40%)	2 500	2 500	2 312	92
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlék, bírságok)	200	455	220	48
B4	*III. Működési bevételek*	*5 200*	*4 471*	*4 461*	100
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke				
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak)	1 700	690	680	99
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	192	192	100
B404	4. Tulajdonosi bevételek				
B405	5. Ellátási díjak	3 500	3 506	3 506	100
B406	6. Kiszámlázott ÁFA				
B407	7. ÁFA visszatérítése				
B408	8. Kamatbevételek				
B409	9. Egyéb pénzügyi müveletek bevételei				
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés				
B411	11. Egyéb működési bevételek	0	83	83	100
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*1 667*	*1 667*	100
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	1 667	1 667	100
	Szóládi Fiatalokért Egyesület	0	131	131	100
	MAZSIHISZ támogatás	0	36	36	100
	Szóládi Kulturális Közhasznú Egyesület kölcsön visszafizetése	0	1 500	1 500	100
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*7 263*	*7 168*	*7 168*	100
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 263*	*7 168*	*7 168*	100
	1. Előző évi működési célú maradvány	6 263	6 263	6 263	100
	2. ÁHB megelőlegezés	0	905	905	100
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*1 000*	*0*	*0*	
	1. Működési célú hitel	1 000	0	0	
	Működési bevételek összesen	*50 381*	*67 640*	*65 863*	97
	A. Költségvetési kiadások	*49 044*	*65 645*	*53 714*	82
K1	*I. Személyi juttatások*	8 732	16 034	15 601	97
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	2 036	2 999	2 981	99
K3	*III. Dologi kiadások*	22 756	28 154	22 068	78
K4	*IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai*	4 500	6 949	6 949	100
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	11 020	11 509	6 115	53
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	9 708	10 465	6 115	58
	2. Működési célú tartalék	1 312	1 044	0	
	2.1. Általános tartalék	1 312	1 044	0	
	2.2. Működési célú céltartalék				
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*837*	*836*	*836*	100
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	837	836	836	100
	Működési kiadások összesen	*49 881*	*66 481*	*54 550*	82

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2016.12.31.	Telj. %
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*0*	*12 703*	*10 437*	82
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*10 221*	*10 221*	100
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	9 924	9 924	100
B21	Adósságkonsz.-ban nem részesült tel.i önk. Fejl.nek tám. (101/2016.(VIII.17.))	0	9 924	9 924	100
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	0	297	297	100
B25	KEOP-4.10.0/N/14-2014-0400 Napelemes pályázat	0	297	297	100
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése				
B52	2. Ingatlanok értékesítése				
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
B54	4. Részesedések értékesítése				
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*2 482*	*216*	9
B74	Letelepedési támogatás törlesztése	0	217	216	100
B74	Felhalmozási célú kölcsön megtérülése egyéb civil szervezettől	0	2 265	0	
	B. Finanszírozási bevételek	*6 500*	*6 500*	*0*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány				
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*6 500*	*6 500*	*0*	
	1. Felhalmozási célú hitel	6 500	6 500	0	
	Felhalmozási bevételek összesen	*6 500*	*19 203*	*10 437*	54
	A. Költségvetési kiadások	*7 000*	*20 362*	*6 334*	31
K6	*I. Beruházások*	*0*	*1 657*	*1 657*	100
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	0	1 657	1 657	100
K64	Közfoglalkoztatás (hómaró, benzinmotoros láncfürész, bozótvágó)	0	597	597	100
K64	Kisértékű tárgyi eszköz besz. (közfoglalk.: csavarbehajtó, magasny.mosó)	0	216	216	100
K64	Kisértékű tárgyi eszköz besz.: sürgősségi nővértáska	0	168	168	100
K64	Légkondicionáló berendezés polgármesteri irodába	0	156	156	100
K64	Beépített szekrény, irodai székek	0	75	75	100
K64	Kisértékű: router, szavazófülke, díszkivilágítás	0	221	221	100
K64	Akkumlátor beszerzése	0	51	51	100
K64	Gőzposzívó vásárlása	0	163	163	100
K65	Részvény vásárlás (DRV Zrt.)	0	10	10	100
K7	*II. Felújítások*	*2 500*	*2 532*	*1 177*	46
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	2 500	2 532	1 177	46
	Könyvtár felújítás	500	500	437	87
	Járdák, buszöblök felújítása	2 000	548	0	
	Arany J., Petőfi S., Őszödi u. járdafelújítás (101/2016.(VIII.17.))	0	1 484	740	50
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*4 500*	*16 173*	*3 500*	22
K86	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás (letelepedési támogatás)	4 500	8 000	3 500	44
	2. Felhalmozási célú céltartalék (Arany J., Petőfi S., Őszödi u.járdafelújítás)	0	8 000	0	
	3. Felhalmozási célú tartalék	0	173	0	
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*	*0*	
	Felhalmozási kiadások összesen	*7 000*	*20 362*	*6 334*	31

4. melléklet

Szólád Község Önkormányzata
2016. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2016. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Teljesítés 2016.12.31*	Telj. %
I. Működési célú pénzeszközátadások	***9 208***	***8 456***	***4 206***	50
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**8 653**	**7 314**	**3 376**	46
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok	3 732	2 300	2 300	100
Házi segítségnyújtás				
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)				
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés				
Háziorvosi ügyeleti ellátás				
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
TKT működési hozzájárulás				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás)	579	579	563	97
Közös Hivatali hozzájárulás	3 922	3 922	0	
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó	420	425	425	100
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tűzvédelem, műk.ktg.h.jár)	0	88	88	100
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**555**	**1 142**	**830**	73
Belső ellenőrzés	185	185	185	100
Fogorvosi alapellátás (2015-2016. évi)	300	300	300	100
Fizikoterápiás szolgáltatás (2015-2016. évi)	70	70	70	100
Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tagdíj	0	587	275	47
II. Működési célú támogatások	***500***	***1 952***	***1 852***	95
1. Háztartásoknak				
2. Civil szervezeteknek	**500**	**1 952**	**1 852**	95
Civil szerevezetek (egyesületi tagdíjak)	0	130	31	24
Szóládi Fiatalokért Egyesület	0	105	105	100
SIÓKOM Nonprofit Kft. pótbefizetés	0	217	216	100
Szóládi Kulturális Közhasznú Egyesület visszatérítendő támogatás nyújtása	0	1 500	1 500	100
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***57***	***57***	100
Szociális étkeztetés visszafizetése	0	55	55	100
2015. évi szociális célú tüzifa támogatás visszafizetése	0	2	2	100
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***9 708***	***10 465***	***6 115***	58

Szólád Község Önkormányzatának 2016. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2016. évi eredeti, módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok) és 2016.12.31-i teljesítés											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célú bevételek				
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek (hitel felvétel)	Felhalmozási célú bevételek összesen	Bevételek mindösszesen
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező												
Kötelező	5 200	23 418		14 500	0	7 263	**50 381**	0	0	6 500	**6 500**	**56 881**
Módosított Kötelező	4 471	36 239		18 095	1 667	7 168	**67 640**	10 221	2 482	6 500	**19 203**	**86 843**
Teljesítés 2016.12.31 (kötelező)	**4 461**	**36 219**		**16 348**	**1 667**	**7 168**	**65 863**	**10 221**	**216**	**0**	**10 437**	**76 300**
Államigazgatási feladatok												
Önkormányzat összesen	**4 461**	**36 219**	**0**	**16 348**	**1 667**	**7 168**	**65 863**	**10 221**	**216**	**0**	**10 437**	**76 300**
Teljesítés %	100	100		90	100	100	97	100	9		54	88

Szólád Község Önkormányzatának 2016. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2016. évi eredeti, módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok) és 2016.12.31-i teljesítés														Engedély ezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások					Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Finanszírozási kiadások	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező	8 732	2 036	22 756	4 500	8 838	1 312	837	49 011					0	49 011	1
Módosított Kötelező	16 034	2 999	28 154	6 949	8 143	1 044	836	64 159					0	64 159	1
Teljesítés 2016.12.31 (kötelező)	**15 601**	**2 981**	**22 068**	**6 949**	**3 893**	**0**	**836**	**52 328**					**0**	**52 328**	1
Nem kötelező					870			870	0	2 500	4 500	0	7 000	7 870	
Módosított Nem kötelező					2 322			2 322	1 657	2 532	16 173	0	20 362	22 684	
Teljesítés 2016.12.31 (nem kötelező)					**2 222**			**2 222**	**1 657**	**1 177**	**3 500**	**0**	**6 334**	**8 556**	
Államigazgatási															
Önkormányzat összesen	**15 601**	**2 981**	**22 068**	**6 949**	**6 115**	**0**	**836**	**54 550**	**1 657**	**1 177**	**3 500**	**0**	**6 334**	**60 884**	**1**
Teljesítés %	97	99	78	100	58		100	82	100	46	22		31	70	

Szólád Község Önkormányzata
2016. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2016. évi eredeti előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és áll. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 246**	**4 854**
	Alkalmazottak illetménye		1 548											3 246	4 794
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		60												60
K12	**Külső személyi juttatások**	**3 878**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	3 878
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	1 464													1 464
	Reprezentáció	350													350
K1	**Személyi juttatások összesen**	**3 878**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 246**	**8 732**
	Szociális hozzájárulási adó	953	418											439	1 810
	Táppénz hozzájárulás													30	30
	Munkáltatót terhelő szja	175	21												196
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 128**	**439**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**469**	**2 036**
K 31	**Készletbeszerzés**	**600**	**2 042**	**0**	**0**	**200**	**400**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 292**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	300													300
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		500				400								900
	Tisztítószer	100													100
	Alkatrészek, szerszámok		150												150
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	1 372			200		50							1 822
	Munkaruha		20												20
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**600**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**0**	**685**
K 321	Informatikai szolgáltatások	120						25			60				205
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	480													480

K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 930**	**470**	**260**	**2 700**	**630**	**4 780**	**650**	**500**	**960**	**50**	**0**	**60**	**0**	12 990
K 331	Közüzemi díjak	650	350	80	2 700	400		150			50		60		4 440
K 332	Vásárolt élelmezés						4 500								4 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	150	20				50		500						720
K 335	Közvetített szolgáltatások					150		200							350
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	50													50
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	100													100
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	200	20				180								400
	Stúdió üzemeltetés									960					960
	Bankköltség	530													530
	Parkosítás, parkfenntartás		50												50
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	50	30	180		30									290
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	200				50	50	300							600
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**
K 341	Kiküldetések	20													20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	30													30
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 490**	**737**	**70**	**729**	**224**	**1 350**	**958**	**135**	**0**	**30**	**0**	**16**	**0**	**5 739**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	708	687	70	729	224	1 350	358	135	0	30	0	16	0	4 307
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	390													390
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	342	50												392
	Rendezvények							600							600
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	50													50
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 670**	**3 249**	**330**	**3 429**	**1 054**	**6 530**	**1 683**	**635**	**960**	**140**	**0**	**76**	**0**	**22 756**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**											**4 500**			**4 500**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	*9 676*	*5 296*	*330*	*3 429*	*1 054*	*6 530*	*1 683*	*635*	*960*	*140*	*4 500*	*76*	*3 715*	*38 024*
	Létszám (fő)		1											11	12

Rovat	Kiadások	2016. évi módosított előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	013320 Közlemető fenntartás	064010 Közvilágítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 246**	**11 854**
	Alkalmazottak illetménye		1 548											10 246	11 794
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		60												60
K12	**Külső személyi juttatások**	**3 913**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**267**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	4 180
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	269													269
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	1 464													1 464
	Reprezentáció	205						267							472
	Alkalmi munkadíj	180													180
K1	**Személyi juttatások összesen**	**3 913**	**1 608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**267**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 246**	16 034
	Szociális hozzájárulási adó	1 027	436											1 420	2 883
	Táppénz hozzájárulás													0	0
	Munkáltatót terhelő szja	95	21												116
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 122**	**457**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 420**	2 999
K 31	**Készletbeszerzés**	**678**	**2 653**	**86**	**0**	**12**	**747**	**132**	**0**	**25**	**0**	**0**	**30**	**597**	**4 960**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	150	1												151
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		1 075				725								1 800
	Tisztítószer	96	3										3		102
	Alkatrészek, szerszámok		34											20	54
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	432	1 520	86		12	22	132		25			27	338	2 594
	Munkaruha		20											239	259
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**728**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**33**	**0**	**0**	**0**	**821**
K 321	Informatikai szolgáltatások	161						60			33				254
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	567													567
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**4 635**	**1 194**	**150**	**2 355**	**0**	**4 775**	**731**	**141**	**905**	**90**	**0**	**210**	**0**	15 186
K 331	Közüzemi díjak	1 657	245	150	2 355	0		305			50		180		4 942
K 332	Vásárolt élelmezés						4 500								4 500
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	171	700				50	22	141						1 084
K 335	Közvetített szolgáltatások	296				0		54							350

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások														0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	0													0
	Műszaki ellenőrzés, pr.admin. (101/2016.(VIII.17.))	0													0
	Projekt előkészítő feladatok (Magvető Óvoda)	470													470
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	94						6							100
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	272	23				205								500
	Stúdió üzemeltetés									905	40				945
	Bankköltség	400													400
	Parkosítás, parkfenntartás		70												70
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	236	62	0		0		39							337
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	1 039	94			0	20	305					30		1 488
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**76**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**125**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**201**
K 341	Kiküldetések	20													20
K 342	Reklám- és propagandakiadások	56						125							181
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**2 630**	**982**	**70**	**729**	**0**	**1 401**	**872**	**38**	**7**	**30**	**0**	**66**	**161**	**6 986**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 520	932	70	729	0	1 399	358	38	7	30	0	66	161	5 310
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	390													390
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	526	50												576
	Rendezvények							500							500
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	194					2	14							210
K3	**Dologi kiadások összesen**	**8 747**	**4 829**	**306**	**3 084**	**12**	**6 923**	**1 920**	**179**	**937**	**153**	**0**	**306**	**758**	**28 154**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**80**										**6 869**			**6 949**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**	**894**													**894**
	Költségvetési kiadások összesen	***14 756***	***6 894***	***306***	***3 084***	***12***	***6 923***	***2 187***	***179***	***937***	***153***	***6 869***	***306***	***12 424***	***55 030***
	Létszám (fő)		1											23	24

Rovat	Kiadások	Teljesítés 2016.12.31													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	Szociális ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**1 601**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 088**	**11 689**
	Alkalmazottak illetménye		1 541											10 088	11 629
	Közlekedési költségtérítés														0
	Megbízási díj														0
	Étkezési utalvány		60												60
K12	**Külső személyi juttatások**	**3 720**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**192**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	3 912
	Polgármester illetménye	1 795													1 795
	Költségtérítés	247													247
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	1 455													1 455
	Reprezentáció	173						192							365
	Alkalmi munkadíj	50													50
K1	**Személyi juttatások összesen**	**3 720**	**1 601**	**0**	**0**	**0**	**0**	**192**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 088**	**15 601**
	Szociális hozzájárulási adó	1 027	436											1 420	2 883
	Táppénz hozzájárulás													0	0
	Munkáltatót terhelő szja	81	17												98
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 108**	**453**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 420**	**2 981**
K 31	**Készletbeszerzés**	**580**	**2 273**	**86**	**0**	**0**	**372**	**132**	**0**	**25**	**0**	**0**	**30**	**597**	**4 095**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)														0
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	100	1												101
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok		699				350								1 049
	Tisztítószer	94	3										3		100
	Alkatrészek, szerszámok		34											20	54
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	386	1 519	86		0	22	132		25			27	338	2 535
	Munkaruha		17											239	256
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**728**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**33**	**0**	**0**	**0**	**821**
K 321	Informatikai szolgáltatások	161						60			33				254
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	567													567
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**3 035**	**842**	**145**	**1 815**	**0**	**4 358**	**675**	**0**	**870**	**47**	**0**	**209**	**0**	11 996
K 331	Közüzemi díjak	1 152	7	145	1 815	0		303			19		179		3 620
K 332	Vásárolt élelmezés						4 121								4 121
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	46	657				14	22	0						739
K 335	Közvetített szolgáltatások	135				0		0							135

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások															0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	0														0
	Műszaki ellenőrzés, pr.admin. (101/2016.(VIII.17.))	0														0
	Projekt előkészítő feladatok (Magvető Óvoda)	470														470
K 337	Egyéb szolgáltatások															0
	Postaköltség	89						6								95
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	185	22				204									411
	Stúdió üzemeltetés									870	28					898
	Bankköltség	377														377
	Parkosítás, parkfenntartás		0													0
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	236	62	0		0		39								337
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	345	94			0	19	305						30		793
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**56**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**125**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**181**
K 341	Kiküldetések	0														0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	56						125								181
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 530**	**864**	**62**	**453**	**0**	**1 223**	**590**	**0**	**7**	**21**	**0**	**64**	**161**	**4 975**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 050	823	62	453	0	1 222	287	0	7	21	0	64	161	4 150
K 352	Fizetendő ÁFA															0
K 353	Kamatkiadások	0														0
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai															0
K 355	Egyéb dologi kiadások	434	41													475
	Rendezvények							289								289
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	46					1	14								61
K3	**Dologi kiadások összesen**	**5 929**	**3 979**	**293**	**2 268**	**0**	**5 953**	**1 582**	**0**	**902**	**101**	**0**	**303**	**758**	**22 068**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**80**										**6 869**			**6 949**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**	**894**													**894**
	Költségvetési kiadások összesen	*11 731*	*6 033*	*293*	*2 268*	*0*	*5 953*	*1 774*	*0*	*902*	*101*	*6 869*	*303*	*12 266*	*48 493*
	Létszám (fő)		1											23	24

8. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának
több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	Összes kiadás	2016	2017	2018	2019
1. Beruházások					
-					
2. Felújítások					
-					
3. Egyéb felhalmozási kiadások					
-					
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

9. melléklet

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 3.§ (1) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2016	2017	2018	2019	
Fejlesztési célú hitel	2016	6 500	390	2 015	1 920	3 545	
Összesen			390	2 015	1 920	3 545	7 870

Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)	Várható saját bevételek				Összesen
	2016	2017	2018	2019	
	13 700	13 900	13 900	14 000	

10. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi maradványkimutatása

ezerFt-ban

		Megnevezés	Összeg
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	69 132
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	60 048
03	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**9 084**
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	7 168
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	836
06	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**6 332**
07	**A)**	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**15 416**
15	**C)**	**Összes maradvány (=A+B)**	**15 416**
17	**E)**	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**15 416**

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi mérlege

ezerFt-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
02	A/I/2 Szellemi termékek	115	0	42 023
04	**A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)**	**115**	**0**	**42 023**
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	214 231	0	662 984
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10 981	0	9 131
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	12 944	0	0
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	**238 156**	**0**	**672 115**
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	33	0	42
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	33	0	42
21	**A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)**	**33**	**0**	**42**
28	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**238 304**	**0**	**714 180**
47	C/II/1 Forintpénztár	2	0	71
50	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**	**2**	**0**	**71**
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	8 616	0	16 416
53	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**8 616**	**0**	**16 416**
57	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**8 618**	**0**	**16 487**
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	991	0	1 418
66	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	480	0	643
67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	344	0	640
68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	167	0	134
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	141	0	10
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	141	0	10
89	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c)	3 129	0	0
101	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)**	**4 261**	**0**	**1 428**
133	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)	0	0	3 283
136	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	3 283
142	**D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)**	**0**	**0**	**3 283**
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	36	0	0
149	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	36	0	0
152	D/III/4 Forgótőke elszámolása	2	0	20
158	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)**	**38**	**0**	**20**
159	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**4 299**	**0**	**4 731**
168	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	787	0	33
169	E/III/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	0	0	10
170	**E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)**	**787**	**0**	**43**
171	**E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)**	**787**	**0**	**43**
172	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	267	0	0
173	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	126	0	0
175	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)**	**393**	**0**	**0**
176	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**252 401**	**0**	**735 441**
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	283 579	0	283 579
181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 566	0	3 566
182	**G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)**	**3 566**	**0**	**3 566**
183	G/IV Felhalmozott eredmény	-55 905		-42 496
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	13 409		485 205
186	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	**244 649**	**0**	**729 854**
189	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	147	0	0
195	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	149	0	0
212	**H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)**	**296**	**0**	**0**
225	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	836	0	905
236	**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)**	**836**	**0**	**905**
237	H/III/1 Kapott előlegek	4 048	0	2 069
239	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	77	0	9
247	**H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)**	**4 125**	**0**	**2 078**
248	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**5 257**	**0**	**2 983**
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 495	0	2 604
253	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**2 495**	**0**	**2 604**
254	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**252 401**	**0**	**735 441**

12. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi eredménykimutatása

ezerFt-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	18 377	0	14 469
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	5 194	0	3 980
04	**I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)**	**23 571**	**0**	**18 449**
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	22 081	0	22 295
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	11 784	0	15 591
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	22 322	0	296
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	7 935	0	531 215
12	**III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)**	**64 122**	**0**	**569 397**
13	10 Anyagköltség	3 876	0	4 019
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	15 547	0	13 014
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	338	0	128
17	**IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)**	**19 761**	**0**	**17 161**
18	14 Bérköltség	12 537	0	11 711
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 107	0	3 922
20	16 Bérjárulékok	3 061	0	2 992
21	**V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)**	**19 705**	**0**	**18 625**
22	**VI Értékcsökkenési leírás**	**6 097**	**0**	**31 434**
23	**VII Egyéb ráfordítások**	**28 616**	**0**	**35 421**
24	**A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)**	**13 514**	**0**	**485 205**
25	17 Kapott (járó) osztalék és részesedés	3	0	0
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	0	0	0
32	**VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)**	**3**	**0**	**0**
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	108	0	0
42	**IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)**	**108**	**0**	**0**
43	**B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)**	**-105**	**0**	**0**
44	**C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)**	**13 409**	**0**	**485 205**

13. melléklet

Szólád Község Önkormányzatának
2016. évi vagyonkimutatása

ezer Ft

ESZKÖZÖK			2016. év	
			Nettó érték	Bruttó érték
A		*NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (I + II +III + IV)*	**714 180**	**804 149**
	I.	**Immateriális javak (a + b)**	**42 023**	**55 387**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)	42 023	55 387
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes	42 023	55 387
		b) Üzleti vagyon		
	II.	**Tárgyi eszközök (1 + 2 + 3 + 4 + 5)**	**672 115**	**748 720**
		1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	**662 984**	**734 858**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)	661 601	732 734
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen	627 980	696 916
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon	627 980	696 916
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes	33 621	35 818
		b) Üzleti vagyon	1 383	2 124
		2. Gépek, berendezések és felszerelések, járművek (a + b)	**9 131**	**13 862**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)	9 131	13 862
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen	9 131	13 862
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon	9 131	13 862
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
		3. Tenyészállatok (a + b)	**0**	**0**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
		4. Beruházások, felújítások	**0**	**0**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon	0	0
		5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		

	III.	**Befektetett pénzügyi eszközök (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)**	42	42
		1. Tartós részesedés (a + b)		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon	42	42
		2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (a + b)		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
		3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
	IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
B		***NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (I + II)***	**0**	**0**
	I.	Készletek	0	0
	II.	Értékpapírok		
C		***PÉNZESZKÖZÖK***	**16 487**	**16 487**
D		***KÖVETELÉSEK***	**4 731**	**4 731**
E		***EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK***	**43**	**43**
F		***AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK***	**0**	**0**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:			**735 441**	**825 410**

II. Az önkormányzat könyviteli mérlegében nem szereplő eszközök

ezer Ft

	Megnevezés		2016. év
1.	"0"-ra leírt eszközök		9 556
2.	Használatban lévő kis értékű immateriális javak		
3.	tárgyi eszközök		
4.	készletek		
5.	01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök		
Összesen:			**9 556**

III. Az önkormányzat tulajdonában lévő külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya

		egység	mennyiség
1.	**Képzőművészeti alkotások**		-
2.	**Gyűjtemények**		-
3.	**Kulturális javak (kéziratok, levelek, stb.)**		-
4.	**Régészeti leletek**		-

14. melléklet

Szólád Község Önkormányzat
2016. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterv teljesítése, pénzeszközök változásának bemutatása

ezer Ft-ban

Megnevezés	Összesen
Nyitó pénzkészlet 2016.01.01.	8 618
Bevételek	67 682
Bevételek mindösszesen (költségvetési + finanszírozási)	76 300
Kiadások mindösszesen (költségvetési + finanszírozási)	60 884
Bevétel-kiadás egyenlege	15 416
Idegen pénzeszközök	
Záró pénzkészlet 2016.12.31.	16 487
Pénzeszközök változása	7 869

15. melléklet

Szólád Község Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó 2016. évi kötelezettségek, részesedések alakulása

ezer Ft-ban

Megnevezés	Összesen
1. Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek	0
-	
2. Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetekben való részesedése	0
-	
3. Egyéb részesedések	42 420

231 - 11/2017
16. melléklet

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző, a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2016. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal és hozzá tartozó önkormányzatok vonatkozásában:

Kontrollkörnyezet:
Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra, melyben a szervezeti struktúra, felelősségi és hatásköri viszonyok, feladatok, egyértelműen meghatározottak, a szervezet minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások és átlátható a humánerőforrás kezelés.

Integrált kockázatkezelési rendszer:
A kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzési rendszer működik.
Szabályzat rögzíti a szervezet tevékenységével kapcsolatos kockázati tényezőket, a felelősöket, az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket. A szervezeti egységek vezetői felmérik az adott szervezeti egységre vonatkozó kockázatokat, mely alapján meghatározásra kerülnek az újabb kontroll beavatkozási pontok.
Cél, hogy a kockázatok a szervezet minden szintjén ismertté váljanak, és az érintettek azonosuljanak velük, mert ez biztosítja a lehetőséget a felismeréséhez, mennyiségi és minőségi méréséhez, valamint a szükséges válaszlépések meghozatalához.

Kontrolltevékenységek:
A kontrolltevékenység a belső szabályzatok és munkaköri leírások alapján működik. A gazdasági folyamatokhoz kapcsolódó engedélyezési, pénzügyi teljesítési tevékenységek szabályozott formában működnek, a tevékenységek külön szervezeti egységekhez, személyekhez delegáltak.
A gazdasági események elszámolása a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás szerint történt.
A költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést biztosítani kell.

65

A kontrolltevékenység erősítése szükséges a szervezeti hatékonyság növeléséhez, a folyamatosan változó szabályozás lekövetése érdekében.

Információs és kommunikációs rendszer:
Az információ és kommunikáció a teljes kontrollrendszert átszövi a fentről lefelé történő kommunikációt (célok és elvárások, értékelés, feladatok kijelölése, felelősök megnevezése folyamatosan megtörténik).
Az iratkezelés gyakorlata megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
Kiemelten fontos, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervhez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A belső ellenőrzés működtetése, függetlensége biztosított volt. A szervezeten belül a belső és külső ellenőrzések koordinációja, megállapításainak, javaslatainak hasznosítása folyamatosan megtörténik.
Hangsúlyosan meg kell határozni azokat a célokat, amelyeket a monitoring eszközök alkalmazásával el kívánunk érni. Ki kell küszöbölni az operatív működés során, hogy a hiba bekövetkezése, észlelése között eltelt idő a döntés-előkészítést, döntéseket negatívan befolyásolja.
Indokolt esetekben ki kell vizsgálni a monitoring eljárások során észlelt problémák okait, az észlelt problémák megszüntetése érdekében intézkedéseket kell tenni.

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területeken igényelnek fejlesztést:

A gazdasági és jogszabályi környezet folyamatos változása, az EU-s támogatások tervezése, igénylése, felhasználása, ASP rendszer bevezetése miatt a kockázatkezelési rendszer folyamatos felülvizsgálatára kiemelt figyelmet kell fordítani, úgymint a szabályzatokban a jogszabályváltozások átvezetésére, az abban meghatározott elvárások betartására, betartatására.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.
Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Balatonföldvár, 2017. május 8.

P. H.

.....

aláírás

B) Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni: -

Kelt: .....

P. H.

.....

aláírás