Balatonföldvár Város Önkormányzata

TARTALOMJEGYZÉK

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének hatáskörében eljáró polgármester döntései

1.) Étkeztetés biztosítása 65 év felettiek részére	1/2020. (III.23.)
2.) Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás – lomtalanítás elmarad	2/2020.(III.23.)
3.) A közterületek használatáról szóló rendelet módosítása	5/2020.(III.24.)
4.) Zöldterület karbantartás 20 hrsz.	3/2020.(III.24.)
5.) Az önkormányzat 2020. évi közbeszerzési tervének elfogadása	4/2020.(III.24.)
6.) Új bölcsőde létesítése tárgyú pályázatban szükséges beszerzések - közbeszerzést és nyilvánosságot bonyolító kiválasztása	5/2020.(III.24.) 6/2020.(III.24.)
7.) Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulással étkeztetés tárgyában megállapodás	7/2020.(III.24.)
8.) Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola névváltozásának véleményezése	8/2020.(III.24.)
9.) Termelői piac nyitvatartása	10/2020.(III.26.)
10.) Védőeszközök beszerzése	11/2020.(III.26.)
11.) Védőeszközök biztosítása	12/2020.(IV.2.)

Balatonföldvár Város Polgármestere
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: 84/ 540-330. Fax: 540-332. e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének

1/2020. (III.23.) polgármesteri határozata:

Balatonföldvár Város Önkormányzata a koronavírus miatt elrendelt veszélyhelyzet idején – annak érdekében, hogy az idősebb személyek otthonukban tudjanak maradni – a balatonföldvári lakóhellyel rendelkező valamennyi 65 év feletti igénylő részére napi egyszeri meleg ételt biztosít a Balatonföldvári Kistérség Pénzügyi Gondnokságának konyhájáról, az intézménynél alkalmazott 540 Ft / nap + 100 Ft / ételdoboz díjért, egyszer használatos ételdobozban házhoz szállítva. Az igényeket a főzőhelynél kell jelezni.

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. március 23.

Balatonföldvár, 2020. március 23.

Balatonföldvár Város Polgármestere 8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1.

Holovits György Huba
polgármester

Balatonföldvár Város Polgármestere
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: 84/ 540-330. Fax: 540-332. e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének

2/2020. (III.23.) polgármesteri határozata:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körében, a közszolgáltatást végző SIÓKOM Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2020. évi járatnaptárában 2020. április 6. napjára tervezett lomtalanítás Balatonföldvár városban - a koronavírus miatt elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel - elmarad. Az intézkedésről a közszolgáltatót és a lakosságot értesíteni kell.
Az évi egyszeri lomtalanítás elvégzésére új időpont kijelöléséről a közszolgáltatóval tárgyalást kezdeményezek.

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. március 25.

Balatonföldvár, 2020. március 23.

Balatonföldvár Város Polgármestere 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.

Holovits György Huba
polgármester

Balatonföldvár Város Polgármestere
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: 84/ 540-330. Fax: 540-332. e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének

3/2020. (III.24.) polgármesteri határozata:

Megállapítom, hogy Balatonföldvár Város Önkormányzatának, településfejlesztési és településüzemeltetési feladatkörében eljárva, az előterjesztés mellékletét képező szakértői vélemény alapján, gondoskodnia kell a balatonföldvári 20 hrsz-ú ingatlan zöldfelületét érintő területkarbantartásról, a munkálatok szakszerű és biztonságos elvégzéséhez szükséges - korábban a területen létesített üzleti előkertek alapjaként funkcionáló - burkolati elemek és a közvilágítási kandeláberekről lekötött elektromos csatlakozások megszüntetéséről. Elrendelem a szükséges intézkedések megtételét.

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. május 31.

Balatonföldvár, 2020. március 24.

Balatonföldvár Város Polgármestere 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.

Holovits György Huba
polgármester

Balatonföldvár Város Polgármestere
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: 84/ 540-330. Fax: 540-332. e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének

4/2020. (III.24.) polgármesteri határozata:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve, Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2020. évi közbeszerzési tervét a csatolt melléklet szerinti tartalommal jóváhagyom.

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. március 31.

Balatonföldvár, 2020. március 24.

Balatonföldvár Város Polgármestere 8623

Holovits György Huba
polgármester

Balatonföldvár Város Polgármestere
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: 84/ 540-330. Fax: 540-332. e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének

5/2020. (III.24.) polgármesteri határozata:

A „TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00013 azonosítószámú, „Új bölcsőde létrehozása Balatonföldváron" című pályázat keretében tervezett építési tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolítására, közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása" feladat elvégzésére a bekért ajánlatok közül a legkedvezőbb, a Közbesz Magister Kft. által benyújtott 1.448.000 Ft + ÁFA összegű ajánlatot elfogadom.

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. április 15.

Balatonföldvár, 2020. március 24.

Balatonföldvár Város Polgármestere 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.

Holovits György Huba
polgármester

Balatonföldvár Város Polgármestere
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: 84/ 540-330. Fax: 540-332. e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének

6/2020. (III.24.) polgármesteri határozata:

A *„Kötelező nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek elvégzése a TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00013 számú projekt megvalósítása kapcsán"* feladat elvégzésére a legkedvezőbb, a MEDIA SOLUTIONS Kft. (1054 Budapest, Honvéd utca 8. 1/2) által benyújtott, nettó 170.950 Ft + ÁFA összegű ajánlatát elfogadom.

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. április 15.

Balatonföldvár, 2020. március 24.

Balatonföldvár Város Polgármestere 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.

Holovits György Huba
polgármester

Balatonföldvár Város Polgármestere
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: 84/ 540-330. Fax: 540-332. e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének

7/2020. (III.24.) polgármesteri határozata:

Balatonföldvár Város Önkormányzata és a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás között az önkormányzati szociális étkeztetés feladatellátás tárgyában kötendő megállapodást az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyom, aláírására az alpolgármestert felhatalmazom.

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. március 31.

Balatonföldvár, 2020. március 24.

Balatonföldvár Város Polgármestere 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.

Holovits György Huba
polgármester

Balatonföldvár Város Polgármestere
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: 84/ 540-330. Fax: 540-332. e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének

8/2020. (III.24.) polgármesteri határozata:

**A Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola - Siófoki Tankerületi Központ által kezdeményezett – átszervezését az alábbiak szerint támogatom:
a Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola új elnevezése Gróf Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola.**

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. március 27.

Balatonföldvár, 2020. március 24.

Balatonföldvár Város Polgármestere 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1. 3

**Holovits György Huba
polgármester**

Balatonföldvár Város Polgármestere
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: 84/ 540-330. Fax: 540-332. e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének

10/2020. (III.26.) polgármesteri határozata:

Balatonföldvár Város Önkormányzata működtetésében lévő termelői piac az éves nyitvatartási rendtől eltérően, 2020. április 1. napján nem kezdi meg működését, a piac 2020. április 1 – április 30. közötti időszakban nem üzemel.

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. április 1.

Balatonföldvár, 2020. március 26.

Holovits György Huba
polgármester

Balatonföldvár Város Polgármestere
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: 84/ 540-330. Fax: 540-332. e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének

11/2020. (III.26.) polgármesteri határozata:

Balatonföldvár Város Önkormányzata a koronavírus miatt elrendelt veszélyhelyzetben munkaköri feladatait és egyéb, a veszélyhelyzetből eredő feladatait ellátó önkormányzati dolgozók, valamint a veszélyhelyzetből eredő önkormányzati feladatok ellátásában részt vevő személyek részére védőmaszkot és védőkesztyűt biztosít. A 2000 db védőmaszk és a 6000 db gumikesztyű beszerzéséhez szükséges forrást a város 2020. évi költségvetése terhére, a saját forrásból megvalósítandó beruházások körében a városháza díszkivilágítására tervezett 11.000.000 Ft összegű forrás terhére, 5.300.000 Ft összegben biztosítom. Gondoskodom a védőeszközök megrendelése érdekében szükséges intézkedések megtételéről.

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. március 26.

Balatonföldvár, 2020. március 26.

Balatonföldvár Város Polgármestere 8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1.

Holovits György Huba
polgármester

Balatonföldvár Város Polgármestere
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: 84/ 540-330. Fax: 540-332. e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének

12/2020. (IV.2.) polgármesteri határozata:

A koronavírus miatt elrendelt veszélyhelyzetben munkaköri feladatait és egyéb, a veszélyhelyzetből eredő feladatait ellátó önkormányzati dolgozók, valamint a veszélyhelyzetből eredő önkormányzati feladatok ellátásában részt vevő személyek részére beszerzett védőmaszkot és gumikesztyűt a Városháza bejáró munkát végző dolgozói, a Balatonföldvári Nonprofit Kft. Városüzemeltetési Szervezetének dolgozói, valamint a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Gondnoksága dolgozói részére biztosítom. A dolgozók 5 db KN 95-ös minősítésű védőmaszkot és szükséges mennyiségű gumikesztyűt vehetnek igénybe.

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: azonnal

Balatonföldvár, 2020. április 2.

Balatonföldvár Város Polgármestere

Holovits György Huba
polgármester

Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332
E-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Képviselő-testülete hatáskörében eljáró
polgármester számára
önkormányzati döntés meghozatala céljából

Az előterjesztés tárgya: a közterületek használatáról szóló 11/2010. (IV.6.) önkormányzati rendelet módosítása

I.

A közterületek használatról szóló rendelet rendszeres felülvizsgálata és pontosítása szükséges ahhoz, hogy a jogi norma összhangban legyen a mindennapi élet változásaival, megfelelő szabályozást adjon a helyi viszonyokra.

II.

Részletes indokolás a rendelettervezethez:

Részletes indoklás a rendelettervezet 1. szakaszához

A hatályos közterületek használatról szóló rendelet területi hatályára vonatkozó rendelkezések teljeskörűvé tétele azzal, hogy a szabályozás kiegészül a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek tulajdonában álló földterület közhasználatra átadott részére is.

Részletes indoklás a rendelettervezet 2. szakaszához

A hatályos közterületek használatról szóló rendelet 5.§ (1) bekezdés a) és c) pontjában, a közterület bérleti szerződés iránti kérelem tartalmi elemeinek pontosítására vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

Részletes indoklás a rendelettervezet 3. szakaszához:

A hatályos közterületek használatról szóló rendelet nem tartalmazott egyértelmű szabályozást arra vonatkozóan, ha azonos közterületre és időszakra vonatkozó több kérelem érkezett. A rendelet 6. § (3) bekezdésének módosításával meghatározásra került a követendő eljárásrend.

Részletes indoklás a rendelettervezet 4. szakaszához:

A hatályos közterületek használatról szóló rendelet 9.§ (2) bekezdés a) pontja kiegészül a sporteszköz bérbeadásra vonatkozó rendelkezéssel.

Részletes indoklás a rendelettervezet 5. szakaszához:

A hatályos közterületek használatról szóló rendelet 13. § (3) bekezdésében szabályozott jogosulatlan közterülethasználat tekintetében alkalmazható intézkedések módosítását, a korábbi, polgári jogilag indokolatlan pótdíjra vonatkozó rendelkezések hatályon kívül helyezését tartalmazza.

Részletes indoklás a rendelettervezet 6. szakaszához:

A rendelet mellékletének módosítására vonatkozó rendelkezés, mely a megváltozott közlekedési körülmények és a gyakorlati tapasztalatok alapján az 1. melléklet 8. sorában meghatározott szabályozás hatályon kívül helyezését tartalmazza.

Részletes indoklás a rendelettervezet 7. szakaszához

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Módosul a szervezeti és működési szabályzatról szóló 12/2014.(X.22.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése, mely a következő i) ponttal egészül ki:
„ i) megköti az egy évet meg nem haladó időtartamú közterületbérleti szerződéseket."

Hatályát veszti a közterületek használatról szóló rendelet 13. § (4) bekezdésében az „és a bérlő a bérleti díjon felül 200 % pótdíjat köteles megfizetni" szövegrész.

III. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyában döntéshozatal időpontja: 2020. március 26.

Rendelettervezet megnevezése	megalkotása
Társadalmi hatás	A rendelkezések pontosítások révén egyértelművé válik a jogszabály alkalmazási köre, eljárási szabályai.
Gazdasági, költségvetési hatás	Nem számottevő közterületbérleti díj kiesés.
Környezeti követelmények	A rendelet megalkotásának közvetlen környezeti hatása nincs.
Egészségi következmények	A rendelet megalkotásának nincsenek egészségi következményei.
Adminisztrációs terhek	A rendelet megalkotása többlet adminisztrációs terhet nem eredményez.
A rendelet megalkotásának szükségessége	A rendelkezések pontosítása révén egyértelművé válik a jogalkalmazás, megszűnnek a joghézagok.
A jogalkotás elmaradásának várható következménye	Eltérő jogértelmezési gyakorlat és abból adódó polgár jogi vita.
Rendelet alkalmazásához szükséges:	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Balatonföldvár, 2020. március 20.

Holovits György Huba sk.
polgármester

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉNEK
.../2020.(IV.30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
a közterületek használatáról szóló 11/2010. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balatonföldvár Város Önkormányzatának polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott feladat és hatáskörében, az önkormányzat Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében megahatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 7. § (2) bekezdése esetében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§

A közterületek használatáról szóló 11/2010.(IV.26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„c) magánszemély, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tulajdonában álló földterület közhasználatra átadott részére."

2.§

(1) A R. 5. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
a bérleti szerződés iránti kérelemnek tartalmaznia kell:
„a) a kérelmező családi és utónevét vagy elnevezését, a kérelmező lakóhelyét vagy székhelyét és adóazonosító számát.
(2) A R. 5. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
a bérleti szerződés iránti kérelemnek tartalmaznia kell:
„c) az igényelt közterület nagyságát, helyét, a használat módjának meghatározását és a napi árusítás időtartamát."

3.§

A R. 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Azonos közterületre és időszakra vonatkozó több kérelem esetén bérleti szerződés az önkormányzat vagyonáról szóló 7/2013. (V.30.) önkormányzati rendelet szerinti pályázati eljárás alapján, a pályázat nyertesével köthető. Pályázati eljárás esetén az 1. melléklet szerinti bérleti díj induló árnak tekintendő."

4. §

A R. 9. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
A városközpontban június 1 - augusztus 31. közötti időszakban kizárólag az alábbi árusító, szolgáltató tevékenység folytatására köthető bérleti szerződés:
„a) hírterjesztéssel, művelődéssel, idegenforgalommal, szerencsejátékkal, sportrendezvénnyel, politikával kapcsolatos kiadványok, jegyek árusítása, vendéglátó-ipari előkert, portrérajzolás, bérkocsi, taxi állomáshely, sporteszköz bérbeadás."

5. §

A R. 13. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Bérleti szerződés nélküli, valamint a bérleti szerződésben meghatározott időtartam lejárta utáni közterület használat esetén a jogosulatlan használó köteles:

a) a használatot azonnal megszüntetni és a közterületet eredeti állapotában saját költségén – minden kártalanítási igény nélkül – a megadott határidőn belül helyreállítani,

b) az igénybe vett közterület nagyságának és az igénybevétel időtartamának figyelembevételével az e rendeletben meghatározott díjakat megfizetni."

6. §

A R. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

7. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A szervezeti és működési szabályzatról szóló 12/2014.(X.22.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése a következő i) ponttal egészül ki:

„ i) megköti az egy évet meg nem haladó időtartamú közterületbérleti szerződéseket."

(3) Hatályát veszti a R. 13. § (5) bekezdésében az „és a bérlő a bérleti díjon felül 200 % pótdíjat köteles megfizetni" szövegrész.

Balatonföldvár, 2020. március ...

Holovits György Huba
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2020. március … napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet a .../2020. (III.....) önkormányzati rendelethez

Hatályát veszti a R. 1. mellékletében szereplő táblázat 8. sora.

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉNEK
5/2020.(III.24.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
a közterületek használatáról szóló 11/2010. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balatonföldvár Város Önkormányzatának polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott feladat és hatáskörében, az önkormányzat Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében megahatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 7. § (2) bekezdése esetében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§

A közterületek használatáról szóló 11/2010.(IV.26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„c) magánszemély, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tulajdonában álló földterület közhasználatra átadott részére."

2.§

(1) A R. 5. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
a bérleti szerződés iránti kérelemnek tartalmaznia kell:
„a) a kérelmező családi és utónevét vagy elnevezését, a kérelmező lakóhelyét vagy székhelyét és adóazonosító számát.
(2) A R. 5. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
a bérleti szerződés iránti kérelemnek tartalmaznia kell:
„c) az igényelt közterület nagyságát, helyét, a használat módjának meghatározását és a napi árusítás időtartamát."

3.§

A R. 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Azonos közterületre és időszakra vonatkozó több kérelem esetén bérleti szerződés az önkormányzat vagyonáról szóló 7/2013. (V.30.) önkormányzati rendelet szerinti pályázati eljárás alapján, a pályázat nyertesével köthető. Pályázati eljárás esetén az 1. melléklet szerinti bérleti díj induló árnak tekintendő."

4. §

A R. 9. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
A városközpontban június 1 - augusztus 31. közötti időszakban kizárólag az alábbi árusító, szolgáltató tevékenység folytatására köthető bérleti szerződés:
„a) hírterjesztéssel, művelődéssel, idegenforgalommal, szerencsejátékkal, sportrendezvénnyel, politikával kapcsolatos kiadványok, jegyek árusítása, vendéglátó-ipari előkert, portréajzolás, bérkocsi, taxi állomáshely, sporteszköz bérbeadás."

5. §

A R. 13. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Bérleti szerződés nélküli, valamint a bérleti szerződésben meghatározott időtartam lejárta utáni közterület használat esetén a jogosulatlan használó köteles:

a) a használatot azonnal megszüntetni és a közterületet eredeti állapotában saját költségén – minden kártalanítási igény nélkül – a megadott határidőn belül helyreállítani,

b) az igénybe vett közterület nagyságának és az igénybevétel időtartamának figyelembevételével az e rendeletben meghatározott díjakat megfizetni."

6. §

A R. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

7. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A szervezeti és működési szabályzatról szóló 12/2014.(X.22.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése a következő i) ponttal egészül ki:

„ i) megköti az egy évet meg nem haladó időtartamú közterületbérleti szerződéseket."

(3) Hatályát veszti a R. 13. § (5) bekezdésében az „és a bérlő a bérleti díjon felül 200 % pótdíjat köteles megfizetni" szövegrész.

Balatonföldvár, 2020. március 24.

Holovits György Huba
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2020. március 24. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet a 5/2020. (III.24.) önkormányzati rendelethez

Hatályát veszti a R. 1. mellékletében szereplő táblázat 8. sora.

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZŐLÁD-TELEKI

HIRDETMÉNY

RENDELET KIHIRDETÉSÉRŐL

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Polgármestere 2020. március 24. napján az alábbi rendelete(ke)t alkotta:

Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének 5/2020.(III.24.) önkormányzati rendelete **a közterületek használatáról szóló 11/2010.(IV.26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet(ek) e hirdetménynek a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra történt kifüggesztésével, 2020. március 24. napján került(ek) kihirdetésre.
A rendelet(ek) hatályos szövege a Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási időben, valamint a www.balatonfoldvar.hu oldalon megtekinthető(k).

Balatonföldvár, 2020. március 24.

Köselingné dr. Kovács Zita sk.
jegyző

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMNYZATA

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselőtestületének
hatáskörébe tartozó ügyben Balatonföldvár Város Polgármestere számára önkormányzati döntés meghozatala céljából

a Balatonföldvári 20 hrsz-ú ingatlan területrendezés tárgyában

I. rész

a./ Előzmény

Balatonföldvár Város Önkormányzat 2017. március 10 napján kötött adásvételi szerződés alapján tulajdonosa lett a kikötő előtti, balatonföldvári 20 hrsz-ú ingatlannak. A képviselő-testület célja az ingatlan megvásárlásával az volt, hogy lehetőség nyíljon Balatonföldvár legfrekventáltabb részének fejlesztésére, a közösségi érdekek érvényre juttatására, műemlékek és a műemléki környezet méltó körülményeinek megteremtésére.

Az ingatlan megvásárlásától eltelt időszakban a területen még nem sikerült megvalósítani a városfejlesztési koncepció szerinti elképzeléseket, a jogügylet kapcsán kezdeményezett peres eljárások következtében.

Az ingatlant érintően azonban az önkormányzatot - függetlenül a bírósági eljárásoktól - kötelező feladatok terhelik. A Balatoni Hajózási Zrt. által korábban létesített sorompók leszerelésével megváltozott közlekedési körülmények továbbá a területen lévő faállomány egy részét érintő veszélyhelyzet megszüntetése és azzal együtt a terület rendezése is szükségessé vált. A közterület használókat érintő balesetveszély megszüntetése és az ehhez nélkülözhetetlen munkálatok szakszerű és biztonságos elvégzéséhez elkerülhetetlen a korábban a területen létesített, üzleti előkertek alapjaként funkcionáló burkolati elemek és a közvilágítási kandeláberekről valószínűsíthetően szakszerűtlenül lekötött elektromos csatlakozások megszüntetése.

A nyári szezon kezdete előtt a „jó gazda gondosságával" el kell végezni azokat a feladatokat, amelyek az önkormányzatot, mint a terület tulajdonosát terhelik tiszteletben tartva ugyanakkor azokat a korlátokat, melyek építési engedélyezési eljárás lefolytatását akadályozzák. Mind a zöldfelület karbantartása, mind a 20 hrsz-ú ingatlan fejlesztését érintően elkészültek a szakvélemények, tervek, ezeknek megfelelően kell elvégezni a településüzemeltetési munkálatokat.

b./ a tárgykört érintő jogszabályok

Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény.

c./ azon körülmények összefoglalása, amelyek a döntést indokolják.

A Mötv. szerinti helyi önkormányzati feladatok keretében településrendezés, településfejlesztés, településüzemeltetés megvalósítása.

d./ Érintett önkormányzatok álláspontjai

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1. Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-334
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Balatonföldvár önkormányzatán kívül más önkormányzatot nem érint, így jelen előterjesztés keretében nem releváns.

III. rész

a./ indoklás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat,

Balatonföldvár Város Önkormányzatának, településfejlesztési és településüzemeltetési feladatkörében eljárva, az előterjesztés mellékletét képező szakértői vélemény alapján, gondoskodnia kell a balatonföldvári 20 hrsz-ú ingatlan zöldfelületét érintő területkarbantartásról, a munkálatok szakszerű és biztonságos elvégzéséhez szükséges - korábban a területen létesített üzleti előkertek alapjaként funkcionáló - burkolati elemek és a közvilágítási kandeláberekről lekötött elektromos csatlakozások megszüntetéséről. Elrendelem a szükséges intézkedések megtételét.

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

b./ esetleges alternatív megoldási javaslatok, egymástól világosan elkülönült megfogalmazásban,

c./ végrehajtásért felelős személy megnevezése:
Holovits Huba polgármester

d./ határidő megjelölése :
2020. május 31.

Tisztelettel:

Balatonföldvár, 2020. március 18.

Holovits Huba s.k.
polgármester

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1. Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-334
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Ügy: A98/2020

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1
Iktatás időpontja: 2020 MÁRC 17.
Mellékletek száma:
Iktatószám: 4496-21/2020

Szakvélemény

Helyszín:	**Balatonföldvár Közigazgatási területén a Hajókikötő előtti Tér**
Időpont:	**2020.március.14.**
A vizsgálat kérő:	**Balatonföldvár Város Önkormányzata**
A szakvéleményt készíti:	**Simonics Ervin Gyula Okleveles Erdőmérnök Növényvédelmi Szakmérnök**
A vizsgálat tárgya:	**Balesetveszélyes, a téren álló fák egészségi állapotának felmérése, és szakértői vélemény elkészítésre.**

A megadott közterületeken öt nagyméretű fenyőfát megvizsgáltunk, baleset veszély és az egészségi állapotuk szempontjából.

A tér bejáratánál álló simafenyő beteg töve sérült sok száraz ág található már rajta. Egészsége beteg, igen beteg baleseti kockázata nagy. Kivágása indokolt, és mielőbb elvégzendő.

A tér közepén álló négy ezüstfenyőt szintén megvizsgáltuk. Az egészségi állapotuk jobb, mint a simafenyőé, de sok szárazág található rajtuk a fák a széltől már déli irányban hajlottak. Az Észak-Nyugati fa, jelentős fő ága száraz baleset és életveszélyes. Mindegyik ezüstfenyő a biológia életének végén jár, sok és nagy gyantafolyás látható a törzseken, kisebb nagyobb bekorhadásokkal. A fák a parttól nem mesze az uralkodó északi szélnek védtelenül, igen jelentős környezeti erőhatásoknak kitéve állnak. A fenyő puhafa főleg a magyar fenyő, gombásodásra érzékeny és hamar romlik a fa állóképessége, egészsége.

Fenyők frekventált helyen állnak, így sok turista jár alattuk. A kikötő bejáratánál szintén sokan járnak, tartózkodnak. A fák nagy balesetveszélyt jelentenek, a leírt kórtünetek és körülmények miatt.

Megállapítható hogy a fák baleset és életveszélyesek. A turistákra és a helyi lakosokra, kisebb szeles időben is veszélyt jelentenek. Kivágásuk indokolt.

A fák helyett nagyméretű őshonos fák ültetését javaslom.

Melléklet: Fotódokumentáció

Balatonföldvár,2020. március.16

Simonics Ervin Gyula

Erdőmérnök, Növényvédelmi Szakmérnök

ÉRKEZETT
2020 MÁRC 16.





SOMOGYERDŐ K
7525 Szenna, Petőfi u. 1
Adószám: 2
Cégj sz.: 14-09-3
E-mail: somogyer





SOMOGYERDŐ KFT
7265 Szorosad Petőfi u. 33
Adószám: 22723367-2-14
Cégjegyzékszám: 14-09-310014
E-mail: somogyerdo@somogyerdo.hu

SOMOGYERDŐ KFT.
7285 Szenna, Petőfi u. 12.
Adószám: 22723307-2-14
Cégj.sz.: 14-09-310414
E-mail: somogyerdo.nyitott@gmail.com





SOMOGYERDŐ
7285 Szabadi
Adószám
Cégjegyzékszám
E-mail:





SOMOGYERDŐ KFT.

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Képviselő-testülete hatáskörében eljáró
polgármester számára
önkormányzati döntés meghozatala céljából

Tárgya: Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2020. évi közbeszerzési terve
Előterjesztést készítette: Baumann Anita Gabriella főtanácsos

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 42. § (1) bekezdése szerint a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az ajánlatkérő köteles Közbeszerzési Tervet az önkormányzat honlapján és az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) közzétenni.

A közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni, Közbeszerzési Szabályzatunk rendelkezései szerint az alábbi kötelező tartalommal:

- közbeszerzés tárgya, mennyiége
- az irányadó eljárási rend
- a tervezett eljárás fajta
- az időbeli ütemezését, ezen belül, az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartamát,

A közbeszerzésekről szóló törvény 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott nemzeti értékhatárokat minden évben a költségvetési törvényben meg kell határozni. Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 70-72. §-ai tartalmazzák a 2020. január 1-jétől 2019. december 31-éig hatályos közbeszerzési értékhatárokat, klasszikus ajánlatkérők esetében az alábbiak szerint:

- árubeszerzés esetében: **15 millió** forint;
- építési beruházás esetében: **50 millió** forint;
- építési koncesszió esetében: 100 millió forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében: **15 millió** forint;
- szolgáltatási koncesszió esetében: **30 millió** forint.

Határozati javaslat:

Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének
...../2020. (III.23.) polgármesteri határozata:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2020. évi közbeszerzési tervét a csatolt melléklet szerinti tartalommal jóváhagyom.

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Felelős: Holovits Huba
Határidő: 2020.március 31.

Balatonföldvár, 2020. március 19.

Holovits Huba
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2020.március 19.

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Mellékletek:
- 2020. évi közbeszerzési terv

Balatonföldvár Város Önkormányzata - 2020. évi Közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
Villamos energia beszerzése	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112.§ (1) bek. b.) pont nyílt eljárás	2020. április	2021.június 30.	nem
II. Építési beruházás					
TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00013 bölcsőde építés	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115.§ nyílt eljárás	2020.május	2021.augusztus.31	nem
Strandfejlesztés Keleti Stand és Nyugati Strand	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115.§ nyílt eljárás	2020.április	2020.november 30.	nem
III. Szolgáltatás-megrendelés					
-	-	-	-	-	-

Balatonföldvár, 2020.március .....

Holovits Huba
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Képviselő-testülete hatáskörében eljáró polgármester számára önkormányzati döntés meghozatala céljából

Tárgya: Döntés az „Új bölcsőde létrehozása Balatonföldváron" című TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00013 azonosító számú projekt megvalósítása során szükséges beszerzésekről
Előterjesztést készítette: Baumann Anita Gabriella főtanácsos

I. Előzmények, pályázati támogatás

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **TOP**) keretén belül megjelent TOP-1.4.1-19 Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése tárgyú felhívásra önkormányzatunk **TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00013** azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be **2019.07.31-én,** amelyet a Támogató **2020.01.22.** napon kelt támogatói döntése szerint 230.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesített.

A pályázatot a Somogy Megyei Önkormányzattal együttműködve nyújtottuk be (konzorciumi együttműködési megállapodás), a támogatás az alábbiak szerint oszlik meg:

Balatonföldvár Város Önkormányzata (építés, eszközbeszerzés, tervezés, közbeszerzés, kötelező tájékoztatás, nyilvánosság, műszaki ellenőrzés költségei)	221 048 800,- Ft
Somogy Megyei Önkormányzat (projektelőkészítés, projektmenedzsment)	8 951 200,- Ft
Összesen	**230.000.000,- Ft**

II. A projekt rövid bemutatása

A pályázati támogatásból egy 12 férőhelyes, új bölcsődét hozunk létre. A fejlesztés során komplex infrastrukturális fejlesztés és eszközbeszerzés valósul meg.

Építéshez kapcsolódó költségek	nettó 145 356 505,-Ft	39 246 256,-Ft Áfa	bruttó 184 602 761,-Ft
Eszközbeszerzés költségei	nettó 14 999 995,- Ft	4 049 999,-Ft Áfa	bruttó 19 049 994 ,- Ft

A megvalósítás helyszíne a 8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 13. szám alatti, 1162 helyrajzi számú ingatlan, melyen jelenleg az óvoda épülete áll. Kialakításra kerül egy min. 12 fős csoportszoba.

A csoportszobákhoz a következő kiszolgáló funkciók kapcsolódnak:

- átadó, öltöztető
- gyermek zuhanyzó, mosdó,
- mosóhelyiség (mosógépek elhelyezési lehetőségei)
- vasalóhelyiség
- melegítő konyha kialakítása, tejkonyhával, fekete mosogatóval és hulladék tárolóval
- dolgozói öltöző, zuhanyzós mosdóval és WC-vel
- vezetői iroda kialakítása
- játéktároló
- babakocsi tároló
- kisgyermek nevelői szoba
- akadálymentes mosdó/illemhely (szülők számára)
- játszókert
- terasz
- takarítószer tároló
- irattár

A telken jelenleg az utcafronton az óvoda épület helyezkedik el, amely mellé déli irányba tervezett a bölcsőde épület az óvoda épület megtartásával. E mellé kerül telepítésre az új bölcsődei funkció a két épület közötti 6 méter távolsággal, a bölcsőde és a telekhatár között 5 méter oldalkert megtartásával. A tervezett épületet meglévő kapubehajtón lehet megközelíteni meglévő útcsatlakozással. Az épület akadálymentes rámpával megközelíthető, épületen belül tervezett akadálymentes vizesblokkal.

Eszközbeszerzéshez tartozik a bútorok és egyéb berendezési tárgyak (pl.: udvari játékok; játéktároló), eszközök (pl.: konstrukciós játékok, fejlesztő eszközök) beszerzése közvetlenül a bölcsődei nevelés-gondozáshoz kapcsolódóan.

III. A projekt jelenlegi állása

A támogatási szerződést megkötöttük és kezdeményeztük az előleg lehívását.
A fent felsorolt tevékenységek közül múlt évben a tervezési tevékenységre folytattunk le beszerzést és kötöttünk szerződést H-BON Mérnöki Iroda Kft-vel bruttó 11.988.800,-Ft összegben.
A tervező cég a szerződött tevékenységének megfelelően elkészítette a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat, majd ezt követelően engedélyezési szintű tervdokumentációt és kiviteli tervdokumentációt készít.

IV. Közbeszerző kiválasztása

Következő lépésben a közbeszerzés lefolytatása során eljáró közbeszerző tanácsadó céget szükséges beszerezni.
A támogatott tevékenyégek közül csak az építés közbeszerzésköteles.

A fenti feladat ellátására 3, alkalmasnak ítélt cégtől kértünk árajánlatot. Az ajánlatkérési felhívásra mindhárom cég benyújtotta árajánlatát a 2020-március 17-ei ajánlattételi határidőig, az alábbiak szerint.

AJÁNLATTEVŐK	Nettó ajánlati ár	Áfa	Bruttó ajánlati ár
Közbesz Magister Kft. 5243 Tiszaderzs, Őrház 6/3	1.448.000,-Ft	390.960,-Ft	1.838.960,-Ft
Procura Consulting Kft. 1012 Budapest, Logodi utca 44. c. ép. 1. em. 9.	1.600.000,- Ft	432.000,-Ft	2.032.000,-Ft
Best Offer Közbeszerzési Kft. 4400 Nyíregyháza, Szegfű utca 73.B. 2. em. 5.,	1.850.000,- Ft	499.500,- Ft	2.349.500,- Ft

Fentiek alapján a legkedvezőbb ajánlatot az eljárás lefolytatására a **Közbesz Magister Kft.** nyújtotta be, ajánlati dokumentációja az ajánlatkérési felhívásban előírtaknak megfelel. Az adott feladat teljesítésére jóváhagyott támogatással a fedezet biztosított.

Határozati-javaslat

Balatonföldvár Város Önkormányzata Polgármesterének

...../2020. (III.23.) polgármesteri határozata:

A „TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00013 azonosítószámú, „Új bölcsőde létrehozása Balatonföldváron" című pályázat keretében tervezett építési tárgyú **közbeszerzési eljárás lebonyolítására, közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátás" feladat elvégzésére a bekért ajánlatok közül a legkedvezőbb, a Közbesz Magister Kft. által benyújtott 1.448.000,-Ft + ÁFA összegű ajánlatot elfogadom.**

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Felelős: Holovits Huba
Határidő: 2020.április 15. (megbízási szerződés aláírására)

V. **Tájékoztatás és nyilvánosság tevékenységet elvégző cég beszerzése**

A "Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a kötelező nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek elvégzésére indítottunk beszerzési eljárást a TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00013 számú projekt megvalósítása kapcsán.

A fenti feladat ellátására 3, alkalmasnak ítélt cégtől kértünk árajánlatot. Az ajánlatkérési felhívásra mindhárom cég benyújtotta árajánlatát az ajánlattételi határidőig.

AJÁNLATTEVŐK	Nettó ajánlati ár	Áfa	Bruttó ajánlati ár
MEDIA SOLUTIONS Kft 1054 Budapest, Honvéd utca 8. 1/ 2.	170.950,-Ft	46.157,-Ft	217.107,-Ft
Media Design Hungary Kft. 7400 Kaposvár, Arany János tér 3. II/3	171.000,-Ft	46.170,-Ft	217.170,-Ft
MKM-Multilateral Kft. 1135 Budapest, Jász utca 80. III./ 1.	172.500,-Ft	46.575,-Ft	219.075,-Ft

Fentiek alapján a legkedvezőbb ajánlatot az eljárás lefolytatására a Media Solutions Kft nyújtotta be, ajánlati dokumentációja az ajánlatkérési felhívásban előírtaknak megfelel. Az adott feladat teljesítésére jóváhagyott támogatással a fedezet biztosított.

Határozati-javaslat

.../2020.(III.26.) Kt. határozat

A ***„Kötelező nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek elvégzése a TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00013 számú projekt megvalósítása kapcsán"*** feladat elvégzésére a legkedvezőbb, a **MEDIA SOLUTIONS Kft** (1054 Budapest, Honvéd utca 8. 1/ 2) által benyújtott nettó 170.950,-Ft + ÁFA összegű ajánlatát elfogadom.

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Felelős: Holovits Huba
Határidő: 2020.április 15. (megbízási szerződés aláírására)

Balatonföldvár, 2020. március 19.

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2020.március 19

Ellenjegyezte: .....

Köselingné dr. Kovács Zita

jegyző

Mellékletek:

- tervezési szerződés tervezetek

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok elvégzésére

(tervezet)

mely létrejött egyrészről **Balatonföldvár Város Önkormányzata** (8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u 1. képviselője **Holovits Huba Polgármester**, adószáma: 15731364-2-14, törzsszáma: 396057, bankszámlaszáma: 14100110-35181549-03000001) mint Megbízó (továbbiakban: Megbízó),másrészről a ..... (székhelye: .....; cégjegyzékszám: ....., bankszámlaszáma: ....., adószáma: ....., képviselő: .....), mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) a továbbiakban együttesen: „**Felek**" vagy „**Szerződő Felek**" között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

I. Jelen Szerződés tárgya

1. A Megbízott a jelen Szerződés alapján kötelezettséget vállal arra, hogy közbeszerzési jogi segítséget nyújt a Megbízó számára – különösen a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban Kbt.) illetve a végrehajtási rendeletei szerinti – a ***TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00013 azonosítószámú, „Új bölcsőde létrehozása Balatonföldváron" című*** **pályázat** keretében tervezett **építési tárgyú** közbeszerzési eljárás lefolytatásához a jelen Szerződésben és Megbízó pályázati felhívásában meghatározottak szerint.

2. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése során kifejezetten a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként regisztrált, közbeszerzési jogra, közbeszerzési szakterületre szakosodott jogászokkal / munkatársakkal dolgozik.

3. Megbízott felel azért, hogy feladatai végzése során betartja a tevékenységére irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat.

II. A megbízás tárgya és időtartama, hatályba lépés

1. A Megbízott a Megbízó igénye esetén főszabály szerint a közbeszerzési kompetenciát igénylő döntések meghozatala, a (köz)beszerzések előkészítése és lefolytatása során (köz)beszerzési jogi támogatást nyújt a Megbízó részéről felmerülő közbeszerzési jogi kérdésekben és vállalja az eljárás kapcsán azok teljes körű bonyolítását (vö. eljárási képviselet), szükség szerint hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatok (vö. minőségbiztosítás) ellátását, illetve Megbízó igénye szerint közbeszerzési-jogi szolgáltatások nyújtását. Megbízott továbbá rendelkezésre áll kapcsolódó Megbízói kérdések, megkeresések tekintetében.

2. Az egyes feladatrészek ellátását megelőzően a Felek szükség szerint személyes egyeztetést is tartanak a feladat pontos meghatározása, illetve a feladat ellátására vonatkozó határidő egyeztetése tárgyában, a Megbízó által megjelölt helyszínen.

3. Jelen Szerződés mindkét Fél általi aláírásának napján – nem egyidejű aláírás esetén az utóbbi aláírás időpontjában – lép hatályba.

4. Felek rögzítik, hogy Megbízott feladatainak ellátását haladéktalanul, a szerződéskötés napjával megkezdi.

5. A Megbízó a közbeszerzési eljárás lefolytatását kötelezően követő, az illetékes Közreműködő Szervezet előtt zajló utóellenőrzés során született támogató tartalmú jelentés megküldéséig jogosult megbízást adni jelen Szerződésben részletezett feladatok ellátására és a jelen Szerződés a jelen Szerződésben meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítésének időpontjában szűnik meg. Megbízott köteles a jelen szerződés alapján a megadott határidőig megrendelt feladatokat ellátni.

III. Megbízott kötelezettségei

1. A jelen Szerződés tárgyára tekintettel a Megbízott partnereivel segítséget nyújt az I.1 pontban meghatározott közbeszerzési eljárásban közbeszerzési jogi tevékenységével, továbbá rendelkezésre áll partnerein keresztül a kapcsolódó jogi kérdésekben. Munkája során a Megbízott a közösségi, állami támogatási jog, vagy egyéb közösségi szakpolitikákhoz kapcsolódó jog területeken, illetve környezetvédelmi jogi, adójogi vagy általános polgári jogi, közjogi, illetve egyéb jogi területeken szerzett tapasztalatai alapján jár el.

2. A fentiek keretében Megbízott az alábbi felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatokat vállalja:

   a) A Kbt. által biztosított keretek között jelen szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárás előkészítéséhez, bonyolításához, dokumentálásához, és az eljáráshoz kapcsolódó folyamatos közbeszerzési-jogi tanácsadást, illetve közbeszerzési-jogi képviseletet (vö. teljes körű bonyolítás).

   b) Az egyes feladatrészek ellátását megelőzően a Felek szükség szerint személyes egyeztetést is tartanak a feladat pontos meghatározása, illetve a feladat ellátására vonatkozó határidő egyeztetése tárgyában a Megbízó által megjelölt helyszínen.

   c) Amennyiben a Közbeszerzési Eljárás lezárultát követően bármilyen, az eljárást érintő intézkedés szükségessége merül fel, Megbízott köteles a Megbízóval történt előzetes egyeztetést követően ezen feladatokat is ellátni.

   d) A Megbízott a Közbeszerzési Eljárás Megbízó általi lefolytatása során köteles olyan tanácsokkal ellátni a Megbízót, amelyek biztosítják az eljárás jogszerűségét, a Megbízó jogkövető magatartását és az eljárás eredményes lefolytatásához vezet.

   e) Megbízott kijelenti, hogy a jelen Szerződés ellátásához szükséges szakértelemmel, valamint kellő szakmai és gyakorlati tapasztalattal rendelkezik.

   f) a közbeszerzéssel érintett tevékenységhez kapcsolódó, nyertes ajánlattevővel megkötött szerződés módosításához állásfoglalás és indokolás készítése a felmerülő szükséges esetekben;

   g) mindazon egyéb közbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátását, melyek a megbízás teljesítéséhez, és azt követően a Pályázat eredményes lezárásához szükségesek, így különösen a lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések Megbízott által lefolytatott közbeszerzési eljárást is érintő, és ebből kifolyólag később felmerülő közbeszerzési vonatkozású feladatok teljesítése;

h) a közbeszerzési eljárások során harmadik személyekkel szemben a Megbízó érdekeinek képviseletét;

i) jogorvoslat esetén aktív közreműködést ajánlatkérői oldalon;

j) Az Európai Uniós támogatásokat ellenőrző, vizsgáló szervezetek ellenőrzésén a közbeszerzés bemutatását;

k) A közbeszerzési dokumentáció elektronikus rendszerbe való feltöltését ellenőrzésre, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének megfelelően.

3. A szerződés teljesítése során Megbízott köteles betartani Megbízónak a jelen szerződés hatálya alá tartozó tevékenységekre vonatkozó szabályzatait. Megbízott vállalja az alábbiakat:

- A tájékoztatási kötelezettségének eleget téve az eljárással kapcsolatban felmerülő, a Megbízót érintő minden részletről haladéktalanul tájékoztatja a Megbízót.
- Közbeszerzési-jogi tanácsadást nyújt a beszerzési eljárás előkészítése során, melynek célja a konkrét beszerzés tervezése a hatályos jogszabályok, így különösen a közbeszerzési törvénnyel, valamint a Megbízó közbeszerzési szabályzatával és az irányadó egyéb engedélyezési szabályokkal összhangban.
    - elvégzi a szakterület által megfogalmazott igények (különös tekintettel az alkalmassági előírásokra, bírálati szempontokra, szerződés időtartamára, szerződéses feltételekre), a közbeszerzési műszaki leírás és a szerződéstervezet közbeszerzési-jogi szempontú minőségbiztosítását.
- Okiratot szerkeszt Megbízó igénye szerint a beszerzés előkészítése során, melynek célja a közbeszerzési eljárás előkészítése során a szerződéstervezet előkészítése,
- Megbízott köteles figyelemmel kísérni a bírósági, illetve hatósági joggyakorlat változását és az esetlegesen bekövetkező változásokról a Megbízót haladéktalanul értesíteni.
- A különböző értékhatárokhoz (közösségi, nemzeti beszerzések értékhatárai) tartozó eljárási szabályok kiválasztását, a beszerzés becsült értékének felhasználásával. Ezt követően tanácsot ad az alkalmazható, illetve a legmegfelelőbb közbeszerzési eljárási forma kiválasztására.
- Megbízó igényei szerint egyes eljárások során részt vesz a bíráló bizottság munkájában és közbeszerzési bíráló bizottsági tagot delegál.
- A Megbízó székhelyén egyeztetéseket folytat a Megbízó képviselőivel az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás, ajánlati/ajánlattételi/részvételi dokumentáció elkészítése, az alkalmassági szempontok, bírálati szempontok megállapítása tárgyában.
- A szükséges adatok teljes körű, jogszabályoknak megfelelő rendelkezésre bocsátásától számított 5 (öt) munkanapon belül elkészíti a részvételi/ajánlattételi/ajánlati felhívást, a részvételi/ajánlattételi/ajánlati dokumentációt a Megbízó által rendelkezésre bocsátott műszaki dokumentációval közös szerkezetben.
- Elkészíti a közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatos egyéb dokumentumokat (pl. jegyzőkönyvek, levelek, hirdetmények stb.).
- Jóváhagyásra elektronikusan megküldi a Megbízónak az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívást és az ajánlati/ajánlattételi/részvételi dokumentáció közbeszerzési munkarészeit.
- Részt vesz a megbízás tárgyával kapcsolatban a Megbízottnál tartandó üléseken és megbeszéléseken (Megbízó igényei szerint, de legalább 1 alkalommal).
- Közbeszerzési és/vagy jogi szempontból véleményezi a részére átadott, megküldött anyagokat, és tanácsokat ad.

- Ha a Megbízó igényli, biztosítja a megbeszélésekhez, ill. a közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges helyiségeket és infrastruktúrát.
- Segítséget nyújt az EKR alkalmazásához és tárgyi közbeszerzési eljárás keretében kezeli, szerkeszti azt, a felületen a kiosztott jogosultság alapján.
- Amennyiben helyszíni szemle vagy konzultáció megtartására kerül sor, a Megbízott lefolytatja a helyszíni szemlét, illetve a konzultációt, arról jegyzőkönyvet készít, jelenléti ívet vesz fel, és mindezeket megküldi a szemlén, illetve konzultáción megjelent vagy meg nem jelent, de dokumentációt vásárolt ajánlattevőknek.
- Fogadja a kiegészítő tájékoztatás körében feltett kérdéseket, és a műszaki, pénzügyi, illetve általános jogi tartalmúakat megválaszolásra megküldi a Megbízónak, egyéb, közbeszerzési jogi vonatkozású esetekben – Megbízóval történt előzetes egyeztetést követően – maga adja meg a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek.
- A Megbízóval történt egyeztetés után elkészíti a hiánypótlási felhívást, az esetleges felvilágosítás kérést, és Megbízó által szolgáltatott adatok alapján adott esetben az indokolás kérést és mindezeket megküldi az ajánlattevőknek.
- Megbízó igénye esetén közbeszerzési kérdésben, jelen eljárás kapcsán állást foglal, szakvéleményt készít az erre vonatkozó írásbeli felkérés kézhezvételét követő 3 (három) munkanapon belül, melyet írásban megküld Megbízó részére.
- Szervezi a Bíráló Bizottság munkáját, részt vesz az ajánlatok értékelésében, elkészíti a közbeszerzési szakvéleményt és döntési javaslatot, a bizottsági jegyzőkönyveket és előkészíti a bírálati lapok sémáját.
- A jogszabályok előírásainak megfelelően írásban tájékoztatja az eljárás résztvevőit Megbízó döntéseiről
- A Megbízó döntésének megfelelően elkészíti a Kbt. szerinti tájékoztatókat, így az ajánlat érvénytelenségéről szóló tájékoztatást, az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékeléséről szóló összegezést; Mindezeket továbbá megfelelő eljárási cselekmény keretében átadja, megküldi az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek.
- Közbeszerzési szempontból előkészíti, véglegesíti a közbeszerzési dokumentáció részét képező szerződéstervezetet;.
- Megbízót minden esetben tájékoztatja az egyes hirdetmények megjelenéséről.
- A közbeszerzési eljárás keretében – Megbízó kérésének megfelelően – Megbízott a fenti munka keretében a hivatalos közbeszerzési tanácsadói funkciót is ellátja, szükség szerint minden olyan feladatot elvégez, amelyet a Kbt. kifejezetten a hivatalos közbeszerzési tanácsadó feladatai közé utal.
- Megbízó a jelen Szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárás előkészítését szolgáló egyeztetésen a Megbízott képviselőjével együtt megállapítja a főbb megrendelői követelményeket, melyek tükrözik a beszerzési eljárással kapcsolatos műszaki és gazdasági elvárásokat, prioritásokat. A Felek megállapodása alapján Megbízó, a beszerzés tárgyával kapcsolatos szakértelemmel rendelkező munkatársai, illetve az állami támogatási projekt megvalósításába bevont partnerei a Megbízottal együttműködnek.

4. Amennyiben a Megbízott által bonyolított közbeszerzési eljárással szemben kezdeményezett jogorvoslati eljárásban Megbízót elmarasztalják, és ezért Megbízott a felelős, Megbízott köteles az esetleges bírságot megfizetni. Ilyen esetben Megbízó jogosult a megbízási díj visszatartására is. Jelen szerződés IV.2 pontjában meghatározott ellenérték mértékére tekintettel a jelen pontban említett jogkövetkezmény alkalmazása esetén további igények érvényesítését Felek kizárják. Megbízott mentesül továbbá fentiekben rögzített felelősség alól amennyiben az adott jogkérdés kérdéses megítélése tekintetében előzetesen erre Megbízót figyelmeztette, vagy Megbízó Megbízott tanácsainak ellenére járt el.

Felek rögzítik, hogy Megbízó felel a Megbízott tevékenységének ellátásához szükséges, Megbízó által vezetett nyilvántartások tartalmáért, illetve azért, hogy Megbízott nevében eljáró szakértők a jelen szerződés ellátásához szükséges nyilvántartások tartalmához megfelelő módon hozzáférjenek.

5. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott kizárólag, mint közbeszerzési jogi tanácsadó vesz részt az eljárásban, az ajánlatkérő pozícióját a Megbízó minden esetben fenntartja magának.

6. Ahol a jelen Szerződés nem határoz meg pontos határidőt Megbízott feladatainak teljesítésére, Megbízott a Megbízó által megjelölt ésszerű határidőn belül köteles az adott feladatot teljesíteni. A feladat teljesítésére kitűzött határidő módosítását a határidő kitűzését követő 1 (egy) munkanapon belül jogosult kérni, a teljesítés várható időpontjának megjelölésével.

7. Felek megállapodása szerint Megbízott képviselője valamennyi, a Megbízott által szerkesztett irat, illetve okirat egy példányát (ideértve: jogi/közbeszerzési állásfoglalását, valamint az általa készített szerződéseket) aláírásával látja el, amennyiben az ellenjegyzés adott okirat tekintetében értelmezhető, azt ellenjegyzi, és teljes felelősséget vállal Megbízó irányában azok közbeszerzési jogi megfelelőségéért. A közbeszerzési eljárás során keletkező szerződések általános jogi megfelelőségének vizsgálata és igazolása nem képezi Megbízott feladatát, kivéve, amennyiben a szerződést maga készítette, ebben az esetben a teljes jogi megfelelőségért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadókra vonatkozó jogszabályokban meghatározott felelősséget vállal.

8. A Megbízó köteles a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (elektronikus formában), illetve szükséges szakmai információkat megadni a Megbízott számára a lehető legrövidebb határidőn belül.

9. A Megbízott legalább egy munkatársa folyamatosan a Megbízó rendelkezésére áll a feladat(ok) elkészítésével kapcsolatos teendők megbeszélése, megszervezése céljából, egy-egy munkatársa révén helyszíni munkavégzést is vállal. Ehhez szükséges engedélyek, infrastruktúra biztosítása Megbízó feladata.

10. Megbízó köteles a határidőre, szerződésszerűen teljesített szolgáltatásokat elfogadni, és azokról a jogszabályi kellékekkel rendelkező teljesítésigazolást a Megbízott részére kiállítani.

11. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott feladataival kapcsolatban köteles – előzetes egyeztetés alapján – rendelkezésre állni és segíteni a Megbízó tevékenységét.

12. A Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott feladatokat elsősorban saját irodájában fogja végezni. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy szükség esetén, valamint, ha a feladat jellege indokolja, a Megbízott munkatársai tevékenységüket az irodán kívül a Megbízó irodájában végzik. Az egyes eljárásokkal kapcsolatos eljárási cselekmények, a Bíráló Bizottság üléseinek helyszíne a Megbízó székhelye, az eljárási cselekményeket, a Bíráló Bizottság üléseit a Megbízott Megbízó székhelyén köteles lebonyolítani.

13. A kapcsolattartás, valamint a jelen Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatok megtétele írásbeli (írásban igazolt személyes átadás, visszaigazolt telefax, ajánlott tértivevényes levél, visszaigazolt e-mail) formában történik. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette, e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. Amennyiben az e-mail útján elküldött értesítésről annak elküldését követő 1 munkanapon belül nem érkezik visszaigazolás, Felek az értesítést kézbesítettnek tekintik.

Amennyiben a III.7. pont szerinti dokumentum e-mailben, faxon kerül megküldésre Megbízó részére, Megbízott köteles e dokumentumnak a képviselője által aláírt, illetve ellenjegyzett eredeti példányát ésszerű határidőn belül átadni Megbízónak.

14. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

15. Személyes konzultációk időpontjáról és helyszínéről a Megbízó és a Megbízott előzetesen egyeztetni köteles.

16. Megbízó részéről a fenti megjelölt feladatokkal kapcsolatban (operatív szinten) a Megbízottal elsősorban a kijelölt beszerzési szakreferens tartja a kapcsolatot, aki a Megbízott munkájához szükséges instrukciókat is jogosult megfogalmazni, dokumentumokat jogosult átadni.

17. A Felek részéről kapcsolattartásra jogosult:

Megbízott:	**Megbízó:**
----------. részéről	**Balatonföldvár Város Önkormányzata részéről**
név:.....	név:.....
telefonszám:.....	telefonszám:.....
e-mail cím:.....	e-mail cím:.....

18. A Megbízott – jelen Szerződés teljesítéséért felelős képviselője Holovits Huba polgármester – jogosult a jelen Szerződés teljesítése érdekében Megbízott munkavállalóit, partnereit bevonni, feltéve, hogy megfelelő szakértelemmel rendelkeznek. Megbízott jogosult akár más ügyvédet vagy Megbízott irodát,– a Megbízó kifejezett előzetes írásbeli hozzájárulásával – saját költségére megbízni azzal, hogy a teljesítési segéd magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. A Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában más ügyvédek vagy Megbízott iroda vagy egyéb teljesítési segéd/közreműködő megbízása érvénytelen.

19. A Megbízó és a Megbízott kölcsönösen együttműködnek annak érdekében, hogy a fentiekben meghatározott feladatok a lehetőséghez képest mielőbb (folyamatos rendben, egyenletes terhelés mellett) teljesítésre kerüljenek. A Megbízott a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőket mindenkor köteles megtartani. Ennek érdekében a Megbízott jogosult egy-egy feladatra szükség szerint több munkatársát foglalkoztatni.

20. A Felek a teljesítés során kölcsönösen együttműködnek, és egymást folyamatosan tájékoztatják. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén enélkül is haladéktalanul tájékoztatni, különösen ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá, avagy különösen a Közbeszerzési Eljárás eredményes lefolytatását veszélyeztető körülmény(ek)ről.

21. Megbízó köteles a Megbízott szerződésszerű teljesítéséhez szükséges információt megfelelő időben Megbízott rendelkezésére bocsátani.

IV. Munkamegrendelés, megbízási díj, fizetési feltételek

1. Jelen Szerződés eseti jellegére tekintettel Megbízó a Megbízott rendelkezésére áll. Ennek keretében Megbízó (email formátum) megküldi a feladat rövid leírását, határidő megjelölésével. Erre tekintettel Megbízott köteles a megrendelés tárgyát, a határidőt, továbbá a feladatot visszaigazolni (email formátum). Megbízás e visszaigazolás Megbízó általi nyugtázásával jön létre (email formátum). Amennyiben Megbízott a konkrét feladat megrendelését nem igazolja vissza annak kézhezvételét követő 1 (egy) munkanapon belül, úgy kell tekinteni, hogy a megrendelést az abban foglalt tartalommal elfogadta.

2. A Megbízott jelen Szerződés alapján elvégzett (köz)beszerzési jogi tanácsadói szolgáltatások tekintetében fix megbízási díj ellenében áll Megbízó rendelkezésre. A Megbízott által alkalmazott díj összesen: **nettó .....,- Ft + ÁFA, azaz nettó .....+ÁFA, bruttó .....,- forint.**

3. A IV.1. pont alapján a jelen közbeszerzési eljárás lefolytatása kapcsán megrendelt feladatok tekintetében a Megbízott a feladatellátás időpontjáig jogosult díjazást érvényesíteni.

4. A megbízási díj tartalmazza a jelen megbízással kapcsolatban Megbízott oldalán felmerülő valamennyi **költségeket, azonban nem tartalmazza a közbeszerzési hirdetmények díját. A díj tartalmazza az EKR rendszerhasználati díj összegét.** A Megbízott a jelen pontban meghatározott díjon felül további díjra, költségtérítésre nem jogosult.

5. A Kbt. hirdetményellenőrzési szabályaira tekintettel a felek rögzítik, hogy a hirdetményi díjakat Megbízó fizeti. Ezen kiadás Megbízó részére való telepítésének indoka, hogy annak pontos mértéke előzetesen nem tervezhető.
   A vonatkozó költségek illetékes szerv részére történő közvetlen kiegyenlítésére, illetve szükség esetén megelőlegezésére Megbízó kötelezettséget vállal, mely alapján az illetékes szerv által a nevére kiállított számla őt illeti.

6. A Megbízott közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása tekintetében összesen 2 darab számla kiállítására jogosult, a 7. pontnak megfelelően. A teljesítés kizárólag a jelen Szerződés alapján elvégzett feladatokat részletező (köz)beszerzési dokumentumok elektronikus kapcsolattartási címre történő megküldését követően igazolható.

7. A Megbízott az általa nyújtott szolgáltatásokról a projektet érintő közbeszerzési feladatokban egy darab részszámla és egy végszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

   1. **részszámla**: Az adott projekt keretében lefolytatásra kerülő építési közbeszerzési eljárás megindítása után jogosult kiállítani, nettó ..... Forint értékben.

   2. **végszámla**: Az adott projekt keretében lefolytatásra kerülő építési közbeszerzési eljárás összegezésének kiküldését követően jogosult kiállítani, nettó ..... Forint értékben.

   A számlák kiegyenlítése banki átutalással történik, a megfelelően kiállított számla Megbízó általi kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül közvetlenül a Megbízott részére.

8. A számla kifogásolása esetén a fizetési határidő a kifogás elintézésétől kezdődik. Az elektronikus számlát a Megbízó hivatalos kapcsolattartási címére, illetve papír alapon postai úton a Megbízó székhelyére a Megbízó kell megküldeni fentiek szerinti címekre. A teljesítési igazolást az 7. pontban meghatározott eredmények teljesülését követően állítja ki Megbízó.

9. A fenti fizetési rend betartása érdekében a Megbízó a számla kifogásolására csak annak kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül jogosult.

A számla kiállításának formai követelményei:

- címzett: Név: Balatonföldvár Város Önkormányzata
- Székhely cím: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u 1
- Adószám: 15731364-2-14
- a számlán a Megbízottnak fel kell tüntetnie a jelen Szerződésben megadott bankszámlaszámot és a bank nevét, adószámot;

A formai kritériumoknak meg nem felelő számla visszaküldésre kerül kijavítás céljából. Ebben az esetben a fizetési határidő a megfelelően kijavított számla kézhezvételével kezdődik.

10. A Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés szerinti feladatok ellátásáért Megbízó előleget nem fizet.

11. Az elvégzett feladatok teljesítésének igazolására Megbízó részéről Holovits Huba polgármester úr jogosult.

12. A Megbízó fizetési késedelme esetén a Megbízott a Ptk. 6:155.§-ban rögzített mértékű késedelmi kamatra jogosult.

V. Bizalmas információk, felelősség

1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés hatályának tartama alatt és azt követően bizalmasan, üzleti titokként kezelik a jelen Szerződésben foglaltakat, illetve a jelen Szerződés kapcsán tudomásukra jutó információkat, továbbá a jelen Szerződés teljesítése, kapcsán tudomásukra jutott információikat, tényeket vagy adatokat, azokat harmadik félnek semmilyen formában nem adják tovább, nem teszik hozzáférhetővé harmadik személy számára. Jelen Szerződés megszűnésekor Megbízott köteles a Megbízó által részére átadott dokumentumokat, adatokat a Megbízó utasítása szerint visszaszolgáltatni vagy megsemmisíteni, továbbá saját rendszereiből törölni és véglegesen hozzáférhetetlenné tenni. A fenti információk, tények, valamint adatok – a másik fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül – kizárólag a jelen Szerződés teljesítésére használhatók fel. A Megbízott kifejezetten kijelenti, hogy nem tanúsít olyan magatartást, amely a jelen Szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárások eredményes lefolytatását bármely módon veszélyeztetheti, akadályozhatja.

2. Megbízott vállalja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27.§ (3)-(3b) bekezdéseinek megfelelően jár el a szerződés teljesítése során:

    - közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét;
    - az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és a

közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.

3. Mindkét Fél tájékoztatja érintett munkavállalóit, esetleges közreműködőit, teljesítési segédeit, illetve alvállalkozóit a jelen Szerződésben foglalt titoktartási kötelezettségeiről, és teljes felelősséget vállalnak azok tekintetében a fenti titoktartási kötelezettségek teljesítéséért.

4. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződés teljesítése érdekében kötött szerződéseikben fenti kötelezettségeiket a velük szerződő felekkel szemben is kikötik és érvényesítik.

5. Megbízott kijelenti, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező feladatokat figyelembe véve megfelelő fedezetet nyújtó felelősségbiztosítással rendelkezik. A biztosítási kötvény(ek) másolata a jelen Szerződés mellékletét képezi, Megbízott továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy külön kérés nélkül igazolja Megbízó részére a felelősségbiztosítás fenntartásához esetlegesen szükséges befizetések megtörténtét. A Megbízott által nyújtott közbeszerzési-jogi szolgáltatás alapján a Megbízott anyagi felelősségének felső határa a Megbízott által mindenkor igénybe vett felelősségbiztosítás szerinti összeg. A Felek a megbízási díj megállapítása során tekintettel voltak a jelen pontban foglalt felelősségkorlátozásra.

6. A Megbízott által készített és a Megbízó részére átadott okiratok, dokumentumok Megbízó tulajdonát képezik, így Megbízó korlátozások nélkül jogosult azok bármilyen formában történő további felhasználására.

7. A Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott feladatai ellátása során köteles a Megbízó Közbeszerzési Szabályzatát figyelembe venni. Megbízott kijelenti és a jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy a Megbízó Közbeszerzési Szabályzatát a Megbízó részére átadta, annak tartalmát ismeri.

8. A szerződő feleket korlátozott kártérítési felelősség terheli a jelen Szerződés megszegéséért, az okozott kárért. Szerződő felek kijelentik, hogy a megbízási díj megállapítása során figyelemmel voltak a Ptk. 6:152.§-ában foglaltakra. Szerződő felek a kártérítésnek a Megbízottal/a felelős közbeszerzési szaktanácsadóval szemben érvényesíthető jelen szerződéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő teljes összegére vonatkozó felső mértékét/összegét a nettó megbízási díj összegében maximalizálják. Amennyiben a Megbízott által adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalma jogszabályba ütközik, és ezáltal alapot szolgáltat az eljárás megtámadásához, Megbízott kárfelelőssége akkor áll fenn, ha Megbízó Megbízott bevonásával minden jogorvoslati lehetőséget kimerített, ellenkező esetben Megbízott kárfelelősségébe nem tartozik bele az, ha a támogatást nyújtó, folyósító, az elszámolás során döntési joggal bíró szervezet vitatja Megbízott által elkészített dokumentumok jogszerűségét (pld. szabálytalansági eljárás), figyelemmel arra, hogy a hatályos közbeszerzési törvény szerint közbeszerzési jogsértést csak a Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság állapíthat meg. Szerződő felek – egyébként az ellátott valamennyi ügy és eljárás vonatkozásában - rögzítik továbbá, hogy a Megbízott, ill. a felelős akkreditált felelőssége csak és kizárólag az adott feladat teljesítésekor hatályos jogszabályok, egyéb kötelező rendelkezések, a Közbeszerzési Hatóság dokumentumai és az akkor hatályos Közbeszerzési Döntőbizottsági, ill. bírósági gyakorlat megsértése esetén állapítható meg és csak akkor, ha a tárgyi kérdésben a Közbeszerzési Döntőbizottság/bíróság – kizárólag a fenti dokumentumok alapján – a jogsértést megállapító jogerős döntést hozott. Fentiek vonatkozásában tehát nem állapítható meg sem a Megbízott, sem a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelőssége azon okból, hogy az adott teljesítést

követően kialakult gyakorlat/vagy kiadott iránymutatás/döntés a korábbi jogszabály-értelmezéstől eltérő jogszabály-értelmezést tartalmaz, továbbá értelemszerűen akkor sem, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság/bíróság nem hozott a tárgyi ügyben, kizárólag az adott üggyel kapcsolatos teljesítéskor hatályos jogszabályokon, egyéb fenti dokumentumokon alapuló marasztaló határozatot.

VI. Záró rendelkezések

1. A Megbízó a jelen Szerződést bármikor indokolás nélkül felmondhatja, azonban köteles a Megbízott felé a felmondás napjáig arányos díjazását számla ellenében a Megbízott jelen Szerződésben megjelölt bankszámlájára átutalni.

2. A Megbízott a jelen szerződést a vonatkozó nyilatkozat kézbesítésétől számított 30 (harminc) napos felmondási idővel, indokolási kötelezettség nélkül írásban felmondhatja.

3. Bármelyik Fél jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén azt követően, hogy a szerződésszegő Fél a szerződésszegés részleteit tartalmazó, (amennyiben az orvosolható) az orvoslásra írásban felszólító értesítés kézhezvételét követően (az értesítésben meghatározott határidőig) nem orvosolja a szerződésszegést. A Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólagosan az alábbi eseteket:

   - bármelyik Fél saját felróható magatartása következtében kötelezettségei teljesítésével ismételten késedelembe esik,
   - bármelyik Fél a jelen Szerződésben foglalt lényeges kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

4. Amennyiben a Megbízott nem teljesíti a jelen szerződésben foglalt feladatait a Megbízó által megjelölt vagy a jogszabályokban foglalt meghatározott határidőkre és a késés oka a Megbízott érdekkörében merült fel, úgy a Megbízó – a másik fél szerződésszegése esetén őt megillető, a jelen szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban biztosított egyéb jogai mellett – késedelmi kötbér követelésére jogosult. A késedelmi kötbér mértéke a jelen Szerződés 4.2. pontjában rögzített megbízási díj 1%-a a késedelem napjaira számítva. A késedelmi kötbér maximuma a jelen Szerződés 4.2. pontjában rögzített megbízási díj 15%-a.

5. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződéssel Megbízó nem biztosít Megbízott számára kizárólagosságot. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó más személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, ügyvéd, vagy ügyvédi iroda részére is adhat – akár egyidejűleg is – megbízást a jelen Szerződés tárgyát képező megbízás vonatkozásában jogi képviseletre, tanácsadásra, közbeszerzési eljárás bonyolítására ezzel kapcsolatosan azonban Megbízott semmiféle igényt nem támaszthat a Megbízóval szemben. Megbízó azonban köteles a Megbízottat írásban előzetesen értesíteni más személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, ügyvéd vagy ügyvédi iroda részére adott megbízásról abban az esetben, ha a Megbízott és a Megbízó által kijelölt más személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, ügyvéd vagy ügyvédi iroda azonos ügyben, egymással együttműködve kötelesek eljárni.

6. Megbízott vállalja, hogy nem fogad el olyan megbízást, mely tárgyánál fogva vagy a Megbízó személyénél fogva összeférhetetlenséget mutat jelen Szerződés tárgyával avagy a Megbízóval. Megbízott egyebekben kijelenti, hogy nincs tudomása olyan összeférhetetlenségről, amely a jelen Szerződésből fakadó feladatai ellátása során felmerülhetne. A Megbízott a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten kijelenti, hogy a Kbt. 25. §-ában meghatározott avagy egyéb összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn, illetve a jövőben sem állhat fenn. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen Szerződés megkötése és teljesítése nem jelenti más, harmadik személyekkel

kötött megállapodásai(k) megsértését, és a jelen Szerződés megkötésének időpontjában nincs tudomása olyan adatról, amely szerint jelen Szerződés megkötése és teljesítése más, harmadik személyek jogát vagy jogos érdekeit sértené.

7. Szerződő Felek rögzítik, hogy az esetlegesen felmerülő vitákat elsősorban egymás közt, békésen kívánják rendezni. Amennyiben a viták egymás közti rendezése nem lehetséges a jelen Szerződéssel kapcsolatban felmerült vita eldöntésére a felmerüléstől számított 30 napon belül, úgy alávetik magukat a Polgári Perrendtartás szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának.

8. A jelen Szerződés esetleges módosításával vagy megszűntetésével kapcsolatos nyilatkozatokat Felek kizárólag ajánlott tértivevényes levél vagy a másik Fél által más módon, igazoltan átvett levél útján tehetik meg (e-mail, telefax és telex nem elfogadható).

9. A jelen Szerződés aláírásával Megbízott megerősíti, hogy a jelen Szerződést minden részében alaposan áttanulmányozta és azt teljesnek, ellentmondásmentesnek és hibátlannak találta. Amennyiben a teljesítés során a Megbízott részéről bármilyen kérdés, észrevétel merül fel, abban az esetben a Megbízó írásos állásfoglalását kell kérnie.

10. Jelen Szerződés 3 (három) azonos, a Felek által cégszerűen aláírt eredeti példányban készült magyar nyelven, melyből egy példány a Megbízotté, két példány a Megbízóé.

11. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. Törvény rendelkezései az irányadók.

Szerződő Felek jelen 11 (tizenegy) számozott oldalból álló Szerződést elolvasták és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Holovits Huba polgármester Balatonföldvár Város Önkormányzata Megrendelő Balatonföldvár, 2020.	ügyvezető ....., 2020. .....
Jogi ellenjegyző:	Pénzügyi ellenjegyző:
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Balatonföldvár, 2020.....	Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Balatonföldvár, 2020.....

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok elvégzésére

(tervezet)

mely létrejött egyrészről **Balatonföldvár Város Önkormányzata** (8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u 1. képviselője **Holovits Huba Polgármester**, adószáma: 15731364-2-14, törzsszáma: 396057, bankszámlaszáma: 14100110-35181549-03000001) mint Megbízó (továbbiakban: Megbízó),másrészről a ..... (székhelye: .....; cégjegyzékszám: ....., bankszámlaszáma: ....., adószáma: ....., képviselő: .....), mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) a továbbiakban együttesen: „**Felek**" vagy „**Szerződő Felek**" között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

I. Jelen Szerződés tárgya

1. A Megbízott a jelen Szerződés alapján kötelezettséget vállal arra, hogy közbeszerzési jogi segítséget nyújt a Megbízó számára – különösen a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban Kbt.) illetve a végrehajtási rendeletei szerinti – a ***TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00013 azonosítószámú, „Új bölcsőde létrehozása Balatonföldváron" című*** **pályázat** keretében tervezett **építési tárgyú** közbeszerzési eljárás lefolytatásához a jelen Szerződésben és Megbízó pályázati felhívásában meghatározottak szerint.

2. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése során kifejezetten a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként regisztrált, közbeszerzési jogra, közbeszerzési szakterületre szakosodott jogászokkal / munkatársakkal dolgozik.

3. Megbízott felel azért, hogy feladatai végzése során betartja a tevékenységére irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat.

II. A megbízás tárgya és időtartama, hatályba lépés

1. A Megbízott a Megbízó igénye esetén főszabály szerint a közbeszerzési kompetenciát igénylő döntések meghozatala, a (köz)beszerzések előkészítése és lefolytatása során (köz)beszerzési jogi támogatást nyújt a Megbízó részéről felmerülő közbeszerzési jogi kérdésekben és vállalja az eljárás kapcsán azok teljes körű bonyolítását (vö. eljárási képviselet), szükség szerint hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatok (vö. minőségbiztosítás) ellátását, illetve Megbízó igénye szerint közbeszerzési-jogi szolgáltatások nyújtását. Megbízott továbbá rendelkezésre áll kapcsolódó Megbízói kérdések, megkeresések tekintetében.

2. Az egyes feladatrészek ellátását megelőzően a Felek szükség szerint személyes egyeztetést is tartanak a feladat pontos meghatározása, illetve a feladat ellátására vonatkozó határidő egyeztetése tárgyában, a Megbízó által megjelölt helyszínen.

3. Jelen Szerződés mindkét Fél általi aláírásának napján – nem egyidejű aláírás esetén az utóbbi aláírás időpontjában – lép hatályba.

4. Felek rögzítik, hogy Megbízott feladatainak ellátását haladéktalanul, a szerződéskötés napjával megkezdi.

5. A Megbízó a közbeszerzési eljárás lefolytatását kötelezően követő, az illetékes Közreműködő Szervezet előtt zajló utóellenőrzés során született támogató tartalmú jelentés megküldéséig jogosult megbízást adni jelen Szerződésben részletezett feladatok ellátására és a jelen Szerződés a jelen Szerződésben meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítésének időpontjában szűnik meg. Megbízott köteles a jelen szerződés alapján a megadott határidőig megrendelt feladatokat ellátni.

III. Megbízott kötelezettségei

1. A jelen Szerződés tárgyára tekintettel a Megbízott partnereivel segítséget nyújt az I.1 pontban meghatározott közbeszerzési eljárásban közbeszerzési jogi tevékenységével, továbbá rendelkezésre áll partnerein keresztül a kapcsolódó jogi kérdésekben. Munkája során a Megbízott a közösségi, állami támogatási jog, vagy egyéb közösségi szakpolitikákhoz kapcsolódó jog területeken, illetve környezetvédelmi jogi, adójogi vagy általános polgári jogi, közjogi, illetve egyéb jogi területeken szerzett tapasztalatai alapján jár el.

2. A fentiek keretében Megbízott az alábbi felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatokat vállalja:

   a) A Kbt. által biztosított keretek között jelen szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárás előkészítéséhez, bonyolításához, dokumentálásához, és az eljáráshoz kapcsolódó folyamatos közbeszerzési-jogi tanácsadást, illetve közbeszerzési-jogi képviseletet (vö. teljes körű bonyolítás).

   b) Az egyes feladatrészek ellátását megelőzően a Felek szükség szerint személyes egyeztetést is tartanak a feladat pontos meghatározása, illetve a feladat ellátására vonatkozó határidő egyeztetése tárgyában a Megbízó által megjelölt helyszínen.

   c) Amennyiben a Közbeszerzési Eljárás lezárultát követően bármilyen, az eljárást érintő intézkedés szükségessége merül fel, Megbízott köteles a Megbízóval történt előzetes egyeztetést követően ezen feladatokat is ellátni.

   d) A Megbízott a Közbeszerzési Eljárás Megbízó általi lefolytatása során köteles olyan tanácsokkal ellátni a Megbízót, amelyek biztosítják az eljárás jogszerűségét, a Megbízó jogkövető magatartását és az eljárás eredményes lefolytatásához vezet.

   e) Megbízott kijelenti, hogy a jelen Szerződés ellátásához szükséges szakértelemmel, valamint kellő szakmai és gyakorlati tapasztalattal rendelkezik.

   f) a közbeszerzéssel érintett tevékenységhez kapcsolódó, nyertes ajánlattevővel megkötött szerződés módosításához állásfoglalás és indokolás készítése a felmerülő szükséges esetekben;

   g) mindazon egyéb közbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátását, melyek a megbízás teljesítéséhez, és azt követően a Pályázat eredményes lezárásához szükségesek, így különösen a lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések Megbízott által lefolytatott közbeszerzési eljárást is érintő, és ebből kifolyólag később felmerülő közbeszerzési vonatkozású feladatok teljesítése;

h) a közbeszerzési eljárások során harmadik személyekkel szemben a Megbízó érdekeinek képviseletét;

i) jogorvoslat esetén aktív közreműködést ajánlatkérői oldalon;

j) Az Európai Uniós támogatásokat ellenőrző, vizsgáló szervezetek ellenőrzésén a közbeszerzés bemutatását;

k) A közbeszerzési dokumentáció elektronikus rendszerbe való feltöltését ellenőrzésre, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének megfelelően.

3. A szerződés teljesítése során Megbízott köteles betartani Megbízónak a jelen szerződés hatálya alá tartozó tevékenységekre vonatkozó szabályzatait. Megbízott vállalja az alábbiakat:

- A tájékoztatási kötelezettségének eleget téve az eljárással kapcsolatban felmerülő, a Megbízót érintő minden részletről haladéktalanul tájékoztatja a Megbízót.
- Közbeszerzési-jogi tanácsadást nyújt a beszerzési eljárás előkészítése során, melynek célja a konkrét beszerzés tervezése a hatályos jogszabályok, így különösen a közbeszerzési törvénnyel, valamint a Megbízó közbeszerzési szabályzatával és az irányadó egyéb engedélyezési szabályokkal összhangban.
    - elvégzi a szakterület által megfogalmazott igények (különös tekintettel az alkalmassági előírásokra, bírálati szempontokra, szerződés időtartamára, szerződéses feltételekre), a közbeszerzési műszaki leírás és a szerződéstervezet közbeszerzési-jogi szempontú minőségbiztosítását.
- Okiratot szerkeszt Megbízó igénye szerint a beszerzés előkészítése során, melynek célja a közbeszerzési eljárás előkészítése során a szerződéstervezet előkészítése,
- Megbízott köteles figyelemmel kísérni a bírósági, illetve hatósági joggyakorlat változását és az esetlegesen bekövetkező változásokról a Megbízót haladéktalanul értesíteni.
- A különböző értékhatárokhoz (közösségi, nemzeti beszerzések értékhatárai) tartozó eljárási szabályok kiválasztását, a beszerzés becsült értékének felhasználásával. Ezt követően tanácsot ad az alkalmazható, illetve a legmegfelelőbb közbeszerzési eljárási forma kiválasztására.
- Megbízó igényei szerint egyes eljárások során részt vesz a bíráló bizottság munkájában és közbeszerzési bíráló bizottsági tagot delegál.
- A Megbízó székhelyén egyeztetéseket folytat a Megbízó képviselőivel az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás, ajánlati/ajánlattételi/részvételi dokumentáció elkészítése, az alkalmassági szempontok, bírálati szempontok megállapítása tárgyában.
- A szükséges adatok teljes körű, jogszabályoknak megfelelő rendelkezésre bocsátásától számított 5 (öt) munkanapon belül elkészíti a részvételi/ajánlattételi/ajánlati felhívást, a részvételi/ajánlattételi/ajánlati dokumentációt a Megbízó által rendelkezésre bocsátott műszaki dokumentációval közös szerkezetben.
- Elkészíti a közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatos egyéb dokumentumokat (pl. jegyzőkönyvek, levelek, hirdetmények stb.).
- Jóváhagyásra elektronikusan megküldi a Megbízónak az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívást és az ajánlati/ajánlattételi/részvételi dokumentáció közbeszerzési munkarészeit.
- Részt vesz a megbízás tárgyával kapcsolatban a Megbízottnál tartandó üléseken és megbeszéléseken (Megbízó igényei szerint, de legalább 1 alkalommal).
- Közbeszerzési és/vagy jogi szempontból véleményezi a részére átadott, megküldött anyagokat, és tanácsokat ad.

- Ha a Megbízó igényli, biztosítja a megbeszélésekhez, ill. a közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges helyiségeket és infrastruktúrát.
- Segítséget nyújt az EKR alkalmazásához és tárgyi közbeszerzési eljárás keretében kezeli, szerkeszti azt, a felületen a kiosztott jogosultság alapján.
- Amennyiben helyszíni szemle vagy konzultáció megtartására kerül sor, a Megbízott lefolytatja a helyszíni szemlét, illetve a konzultációt, arról jegyzőkönyvet készít, jelenléti ívet vesz fel, és mindezeket megküldi a szemlén, illetve konzultáción megjelent vagy meg nem jelent, de dokumentációt vásárolt ajánlattevőknek.
- Fogadja a kiegészítő tájékoztatás körében feltett kérdéseket, és a műszaki, pénzügyi, illetve általános jogi tartalmúakat megválaszolásra megküldi a Megbízónak, egyéb, közbeszerzési jogi vonatkozású esetekben – Megbízóval történt előzetes egyeztetést követően – maga adja meg a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek.
- A Megbízóval történt egyeztetés után elkészíti a hiánypótlási felhívást, az esetleges felvilágosítás kérést, és Megbízó által szolgáltatott adatok alapján adott esetben az indokolás kérést és mindezeket megküldi az ajánlattevőknek.
- Megbízó igénye esetén közbeszerzési kérdésben, jelen eljárás kapcsán állást foglal, szakvéleményt készít az erre vonatkozó írásbeli felkérés kézhezvételét követő 3 (három) munkanapon belül, melyet írásban megküld Megbízó részére.
- Szervezi a Bíráló Bizottság munkáját, részt vesz az ajánlatok értékelésében, elkészíti a közbeszerzési szakvéleményt és döntési javaslatot, a bizottsági jegyzőkönyveket és előkészíti a bírálati lapok sémáját.
- A jogszabályok előírásainak megfelelően írásban tájékoztatja az eljárás résztvevőit Megbízó döntéseiről
- A Megbízó döntésének megfelelően elkészíti a Kbt. szerinti tájékoztatókat, így az ajánlat érvénytelenségéről szóló tájékoztatást, az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékeléséről szóló összegezést; Mindezeket továbbá megfelelő eljárási cselekmény keretében átadja, megküldi az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek.
- Közbeszerzési szempontból előkészíti, véglegesíti a közbeszerzési dokumentáció részét képező szerződéstervezetet;.
- Megbízót minden esetben tájékoztatja az egyes hirdetmények megjelenéséről.
- A közbeszerzési eljárás keretében – Megbízó kérésének megfelelően – Megbízott a fenti munka keretében a hivatalos közbeszerzési tanácsadói funkciót is ellátja, szükség szerint minden olyan feladatot elvégez, amelyet a Kbt. kifejezetten a hivatalos közbeszerzési tanácsadó feladatai közé utal.
- Megbízó a jelen Szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárás előkészítését szolgáló egyeztetésen a Megbízott képviselőjével együtt megállapítja a főbb megrendelői követelményeket, melyek tükrözik a beszerzési eljárással kapcsolatos műszaki és gazdasági elvárásokat, prioritásokat. A Felek megállapodása alapján Megbízó, a beszerzés tárgyával kapcsolatos szakértelemmel rendelkező munkatársai, illetve az állami támogatási projekt megvalósításába bevont partnerei a Megbízottal együttműködnek.

4. Amennyiben a Megbízott által bonyolított közbeszerzési eljárással szemben kezdeményezett jogorvoslati eljárásban Megbízót elmarasztalják, és ezért Megbízott a felelős, Megbízott köteles az esetleges bírságot megfizetni. Ilyen esetben Megbízó jogosult a megbízási díj visszatartására is. Jelen szerződés IV.2 pontjában meghatározott ellenérték mértékére tekintettel a jelen pontban említett jogkövetkezmény alkalmazása esetén további igények érvényesítését Felek kizárják. Megbízott mentesül továbbá fentiekben rögzített felelősség alól amennyiben az adott jogkérdés kérdéses megítélése tekintetében előzetesen erre Megbízót figyelmeztette, vagy Megbízó Megbízott tanácsainak ellenére járt el.

Felek rögzítik, hogy Megbízó felel a Megbízott tevékenységének ellátásához szükséges, Megbízó által vezetett nyilvántartások tartalmáért, illetve azért, hogy Megbízott nevében eljáró szakértők a jelen szerződés ellátásához szükséges nyilvántartások tartalmához megfelelő módon hozzáférjenek.

5. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott kizárólag, mint közbeszerzési jogi tanácsadó vesz részt az eljárásban, az ajánlatkérő pozícióját a Megbízó minden esetben fenntartja magának.

6. Ahol a jelen Szerződés nem határoz meg pontos határidőt Megbízott feladatainak teljesítésére, Megbízott a Megbízó által megjelölt ésszerű határidőn belül köteles az adott feladatot teljesíteni. A feladat teljesítésére kitűzött határidő módosítását a határidő kitűzését követő 1 (egy) munkanapon belül jogosult kérni, a teljesítés várható időpontjának megjelölésével.

7. Felek megállapodása szerint Megbízott képviselője valamennyi, a Megbízott által szerkesztett irat, illetve okirat egy példányát (ideértve: jogi/közbeszerzési állásfoglalását, valamint az általa készített szerződéseket) aláírásával látja el, amennyiben az ellenjegyzés adott okirat tekintetében értelmezhető, azt ellenjegyzi, és teljes felelősséget vállal Megbízó irányában azok közbeszerzési jogi megfelelőségéért. A közbeszerzési eljárás során keletkező szerződések általános jogi megfelelőségének vizsgálata és igazolása nem képezi Megbízott feladatát, kivéve, amennyiben a szerződést maga készítette, ebben az esetben a teljes jogi megfelelőségért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadókra vonatkozó jogszabályokban meghatározott felelősséget vállal.

8. A Megbízó köteles a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (elektronikus formában), illetve szükséges szakmai információkat megadni a Megbízott számára a lehető legrövidebb határidőn belül.

9. A Megbízott legalább egy munkatársa folyamatosan a Megbízó rendelkezésére áll a feladat(ok) elkészítésével kapcsolatos teendők megbeszélése, megszervezése céljából, egy-egy munkatársa révén helyszíni munkavégzést is vállal. Ehhez szükséges engedélyek, infrastruktúra biztosítása Megbízó feladata.

10. Megbízó köteles a határidőre, szerződésszerűen teljesített szolgáltatásokat elfogadni, és azokról a jogszabályi kellékekkel rendelkező teljesítésigazolást a Megbízott részére kiállítani.

11. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott feladataival kapcsolatban köteles – előzetes egyeztetés alapján – rendelkezésre állni és segíteni a Megbízó tevékenységét.

12. A Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott feladatokat elsősorban saját irodájában fogja végezni. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy szükség esetén, valamint, ha a feladat jellege indokolja, a Megbízott munkatársai tevékenységüket az irodán kívül a Megbízó irodájában végzik. Az egyes eljárásokkal kapcsolatos eljárási cselekmények, a Bíráló Bizottság üléseinek helyszíne a Megbízó székhelye, az eljárási cselekményeket, a Bíráló Bizottság üléseit a Megbízott Megbízó székhelyén köteles lebonyolítani.

13. A kapcsolattartás, valamint a jelen Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatok megtétele írásbeli (írásban igazolt személyes átadás, visszaigazolt telefax, ajánlott tértivevényes levél, visszaigazolt e-mail) formában történik. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette, e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. Amennyiben az e-mail útján elküldött értesítésről annak elküldését követő 1 munkanapon belül nem érkezik visszaigazolás, Felek az értesítést kézbesítettnek tekintik.

Amennyiben a III.7. pont szerinti dokumentum e-mailben, faxon kerül megküldésre Megbízó részére, Megbízott köteles e dokumentumnak a képviselője által aláírt, illetve ellenjegyzett eredeti példányát ésszerű határidőn belül átadni Megbízónak.

14. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

15. Személyes konzultációk időpontjáról és helyszínéről a Megbízó és a Megbízott előzetesen egyeztetni köteles.

16. Megbízó részéről a fenti megjelölt feladatokkal kapcsolatban (operatív szinten) a Megbízottal elsősorban a kijelölt beszerzési szakreferens tartja a kapcsolatot, aki a Megbízott munkájához szükséges instrukciókat is jogosult megfogalmazni, dokumentumokat jogosult átadni.

17. A Felek részéről kapcsolattartásra jogosult:

Megbízott: ----------. **részéről**	**Megbízó:** **Balatonföldvár Város Önkormányzata részéről**
név:..... telefonszám:..... e-mail cím:.....	név:..... telefonszám:..... e-mail cím:.....

18. A Megbízott – jelen Szerződés teljesítéséért felelős képviselője Holovits Huba polgármester – jogosult a jelen Szerződés teljesítése érdekében Megbízott munkavállalóit, partnereit bevonni, feltéve, hogy megfelelő szakértelemmel rendelkeznek. Megbízott jogosult akár más ügyvédet vagy Megbízott irodát,– a Megbízó kifejezett előzetes írásbeli hozzájárulásával – saját költségére megbízni azzal, hogy a teljesítési segéd magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. A Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában más ügyvédek vagy Megbízott iroda vagy egyéb teljesítési segéd/közreműködő megbízása érvénytelen.

19. A Megbízó és a Megbízott kölcsönösen együttműködnek annak érdekében, hogy a fentiekben meghatározott feladatok a lehetőséghez képest mielőbb (folyamatos rendben, egyenletes terhelés mellett) teljesítésre kerüljenek. A Megbízott a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőket mindenkor köteles megtartani. Ennek érdekében a Megbízott jogosult egy-egy feladatra szükség szerint több munkatársát foglalkoztatni.

20. A Felek a teljesítés során kölcsönösen együttműködnek, és egymást folyamatosan tájékoztatják. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén enélkül is haladéktalanul tájékoztatni, különösen ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá, avagy különösen a Közbeszerzési Eljárás eredményes lefolytatását veszélyeztető körülmény(ek)ről.

21. Megbízó köteles a Megbízott szerződésszerű teljesítéséhez szükséges információt megfelelő időben Megbízott rendelkezésére bocsátani.

IV. Munkamegrendelés, megbízási díj, fizetési feltételek

1. Jelen Szerződés eseti jellegére tekintettel Megbízó a Megbízott rendelkezésére áll. Ennek keretében Megbízó (email formátum) megküldi a feladat rövid leírását, határidő megjelölésével. Erre tekintettel Megbízott köteles a megrendelés tárgyát, a határidőt, továbbá a feladatot visszaigazolni (email formátum). Megbízás e visszaigazolás Megbízó általi nyugtázásával jön létre (email formátum). Amennyiben Megbízott a konkrét feladat megrendelését nem igazolja vissza annak kézhezvételét követő 1 (egy) munkanapon belül, úgy kell tekinteni, hogy a megrendelést az abban foglalt tartalommal elfogadta.

2. A Megbízott jelen Szerződés alapján elvégzett (köz)beszerzési jogi tanácsadói szolgáltatások tekintetében fix megbízási díj ellenében áll Megbízó rendelkezésre. A Megbízott által alkalmazott díj összesen: **nettó .....,- Ft + ÁFA, azaz nettó .....+ÁFA, bruttó .....,- forint.**

3. A IV.1. pont alapján a jelen közbeszerzési eljárás lefolytatása kapcsán megrendelt feladatok tekintetében a Megbízott a feladatellátás időpontjáig jogosult díjazást érvényesíteni.

4. A megbízási díj tartalmazza a jelen megbízással kapcsolatban Megbízott oldalán felmerülő valamennyi **költségeket, azonban nem tartalmazza a közbeszerzési hirdetmények díját. A díj tartalmazza az EKR rendszerhasználati díj összegét.** A Megbízott a jelen pontban meghatározott díjon felül további díjra, költségtérítésre nem jogosult.

5. A Kbt. hirdetményellenőrzési szabályaira tekintettel a felek rögzítik, hogy a hirdetményi díjakat Megbízó fizeti. Ezen kiadás Megbízó részére való telepítésének indoka, hogy annak pontos mértéke előzetesen nem tervezhető.
   A vonatkozó költségek illetékes szerv részére történő közvetlen kiegyenlítésére, illetve szükség esetén megelőlegezésére Megbízó kötelezettséget vállal, mely alapján az illetékes szerv által a nevére kiállított számla őt illeti.

6. A Megbízott közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása tekintetében összesen 2 darab számla kiállítására jogosult, a 7. pontnak megfelelően. A teljesítés kizárólag a jelen Szerződés alapján elvégzett feladatokat részletező (köz)beszerzési dokumentumok elektronikus kapcsolattartási címre történő megküldését követően igazolható.

7. A Megbízott az általa nyújtott szolgáltatásokról a projektet érintő közbeszerzési feladatokban egy darab részszámla és egy végszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

   1. **részszámla**: Az adott projekt keretében lefolytatásra kerülő építési közbeszerzési eljárás megindítása után jogosult kiállítani, nettó ..... Forint értékben.

   2. **végszámla**: Az adott projekt keretében lefolytatásra kerülő építési közbeszerzési eljárás összegezésének kiküldését követően jogosult kiállítani, nettó ..... Forint értékben.

   A számlák kiegyenlítése banki átutalással történik, a megfelelően kiállított számla Megbízó általi kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül közvetlenül a Megbízott részére.

8. A számla kifogásolása esetén a fizetési határidő a kifogás elintézésétől kezdődik. Az elektronikus számlát a Megbízó hivatalos kapcsolattartási címére, illetve papír alapon postai úton a Megbízó székhelyére a Megbízó kell megküldeni fentiek szerinti címekre. A teljesítési igazolást az 7. pontban meghatározott eredmények teljesülését követően állítja ki Megbízó.

9. A fenti fizetési rend betartása érdekében a Megbízó a számla kifogásolására csak annak kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül jogosult.

A számla kiállításának formai követelményei:

- címzett: Név: Balatonföldvár Város Önkormányzata
- Székhely cím: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u 1
- Adószám: 15731364-2-14
- a számlán a Megbízottnak fel kell tüntetnie a jelen Szerződésben megadott bankszámlaszámot és a bank nevét, adószámot;

A formai kritériumoknak meg nem felelő számla visszaküldésre kerül kijavítás céljából. Ebben az esetben a fizetési határidő a megfelelően kijavított számla kézhezvételével kezdődik.

10. A Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés szerinti feladatok ellátásáért Megbízó előleget nem fizet.

11. Az elvégzett feladatok teljesítésének igazolására Megbízó részéről Holovits Huba polgármester úr jogosult.

12. A Megbízó fizetési késedelme esetén a Megbízott a Ptk. 6:155.§-ban rögzített mértékű késedelmi kamatra jogosult.

V. Bizalmas információk, felelősség

1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés hatályának tartama alatt és azt követően bizalmasan, üzleti titokként kezelik a jelen Szerződésben foglaltakat, illetve a jelen Szerződés kapcsán tudomásukra jutó információkat, továbbá a jelen Szerződés teljesítése, kapcsán tudomásukra jutott információikat, tényeket vagy adatokat, azokat harmadik félnek semmilyen formában nem adják tovább, nem teszik hozzáférhetővé harmadik személy számára. Jelen Szerződés megszűnésekor Megbízott köteles a Megbízó által részére átadott dokumentumokat, adatokat a Megbízó utasítása szerint visszaszolgáltatni vagy megsemmisíteni, továbbá saját rendszereiből törölni és véglegesen hozzáférhetetlenné tenni. A fenti információk, tények, valamint adatok – a másik fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül – kizárólag a jelen Szerződés teljesítésére használhatók fel. A Megbízott kifejezetten kijelenti, hogy nem tanúsít olyan magatartást, amely a jelen Szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárások eredményes lefolytatását bármely módon veszélyeztetheti, akadályozhatja.

2. Megbízott vállalja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27.§ (3)-(3b) bekezdéseinek megfelelően jár el a szerződés teljesítése során:

- közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét;
- az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és a

közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.

3. Mindkét Fél tájékoztatja érintett munkavállalóit, esetleges közreműködőit, teljesítési segédeit, illetve alvállalkozóit a jelen Szerződésben foglalt titoktartási kötelezettségeiről, és teljes felelősséget vállalnak azok tekintetében a fenti titoktartási kötelezettségek teljesítéséért.

4. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződés teljesítése érdekében kötött szerződéseikben fenti kötelezettségeiket a velük szerződő felekkel szemben is kikötik és érvényesítik.

5. Megbízott kijelenti, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező feladatokat figyelembe véve megfelelő fedezetet nyújtó felelősségbiztosítással rendelkezik. A biztosítási kötvény(ek) másolata a jelen Szerződés mellékletét képezi, Megbízott továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy külön kérés nélkül igazolja Megbízó részére a felelősségbiztosítás fenntartásához esetlegesen szükséges befizetések megtörténtét. A Megbízott által nyújtott közbeszerzési-jogi szolgáltatás alapján a Megbízott anyagi felelősségének felső határa a Megbízott által mindenkor igénybe vett felelősségbiztosítás szerinti összeg. A Felek a megbízási díj megállapítása során tekintettel voltak a jelen pontban foglalt felelősségkorlátozásra.

6. A Megbízott által készített és a Megbízó részére átadott okiratok, dokumentumok Megbízó tulajdonát képezik, így Megbízó korlátozások nélkül jogosult azok bármilyen formában történő további felhasználására.

7. A Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott feladatai ellátása során köteles a Megbízó Közbeszerzési Szabályzatát figyelembe venni. Megbízott kijelenti és a jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy a Megbízó Közbeszerzési Szabályzatát a Megbízó részére átadta, annak tartalmát ismeri.

8. A szerződő feleket korlátozott kártérítési felelősség terheli a jelen Szerződés megszegéséért, az okozott kárért. Szerződő felek kijelentik, hogy a megbízási díj megállapítása során figyelemmel voltak a Ptk. 6:152.§-ában foglaltakra. Szerződő felek a kártérítésnek a Megbízottal/a felelős közbeszerzési szaktanácsadóval szemben érvényesíthető jelen szerződéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő teljes összegére vonatkozó felső mértékét/összegét a nettó megbízási díj összegében maximalizálják. Amennyiben a Megbízott által adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalma jogszabályba ütközik, és ezáltal alapot szolgáltat az eljárás megtámadásához, Megbízott kárfelelőssége akkor áll fenn, ha Megbízó Megbízott bevonásával minden jogorvoslati lehetőséget kimerített, ellenkező esetben Megbízott kárfelelősségébe nem tartozik bele az, ha a támogatást nyújtó, folyósító, az elszámolás során döntési joggal bíró szervezet vitatja Megbízott által elkészített dokumentumok jogszerűségét (pld. szabálytalansági eljárás), figyelemmel arra, hogy a hatályos közbeszerzési törvény szerint közbeszerzési jogsértést csak a Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság állapíthat meg. Szerződő felek – egyébként az ellátott valamennyi ügy és eljárás vonatkozásában - rögzítik továbbá, hogy a Megbízott, ill. a felelős akkreditált felelőssége csak és kizárólag az adott feladat teljesítésekor hatályos jogszabályok, egyéb kötelező rendelkezések, a Közbeszerzési Hatóság dokumentumai és az akkor hatályos Közbeszerzési Döntőbizottsági, ill. bírósági gyakorlat megsértése esetén állapítható meg és csak akkor, ha a tárgyi kérdésben a Közbeszerzési Döntőbizottság/bíróság – kizárólag a fenti dokumentumok alapján – a jogsértést megállapító jogerős döntést hozott. Fentiek vonatkozásában tehát nem állapítható meg sem a Megbízott, sem a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelőssége azon okból, hogy az adott teljesítést

követően kialakult gyakorlat/vagy kiadott iránymutatás/döntés a korábbi jogszabály-értelmezéstől eltérő jogszabály-értelmezést tartalmaz, továbbá értelemszerűen akkor sem, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság/bíróság nem hozott a tárgyi ügyben, kizárólag az adott üggyel kapcsolatos teljesítéskor hatályos jogszabályokon, egyéb fenti dokumentumokon alapuló marasztaló határozatot.

VI. Záró rendelkezések

1. A Megbízó a jelen Szerződést bármikor indokolás nélkül felmondhatja, azonban köteles a Megbízott felé a felmondás napjáig arányos díjazását számla ellenében a Megbízott jelen Szerződésben megjelölt bankszámlájára átutalni.

2. A Megbízott a jelen szerződést a vonatkozó nyilatkozat kézbesítésétől számított 30 (harminc) napos felmondási idővel, indokolási kötelezettség nélkül írásban felmondhatja.

3. Bármelyik Fél jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén azt követően, hogy a szerződésszegő Fél a szerződésszegés részleteit tartalmazó, (amennyiben az orvosolható) az orvoslásra írásban felszólító értesítés kézhezvételét követően (az értesítésben meghatározott határidőig) nem orvosolja a szerződésszegést. A Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólagosan az alábbi eseteket:

   - bármelyik Fél saját felróható magatartása következtében kötelezettségei teljesítésével ismételten késedelembe esik,
   - bármelyik Fél a jelen Szerződésben foglalt lényeges kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

4. Amennyiben a Megbízott nem teljesíti a jelen szerződésben foglalt feladatait a Megbízó által megjelölt vagy a jogszabályokban foglalt meghatározott határidőkre és a késés oka a Megbízott érdekkörében merült fel, úgy a Megbízó – a másik fél szerződésszegése esetén őt megillető, a jelen szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban biztosított egyéb jogai mellett – késedelmi kötbér követelésére jogosult. A késedelmi kötbér mértéke a jelen Szerződés 4.2. pontjában rögzített megbízási díj 1%-a a késedelem napjaira számítva. A késedelmi kötbér maximuma a jelen Szerződés 4.2. pontjában rögzített megbízási díj 15%-a.

5. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződéssel Megbízó nem biztosít Megbízott számára kizárólagosságot. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó más személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, ügyvéd, vagy ügyvédi iroda részére is adhat – akár egyidejűleg is – megbízást a jelen Szerződés tárgyát képező megbízás vonatkozásában jogi képviseletre, tanácsadásra, közbeszerzési eljárás bonyolítására ezzel kapcsolatosan azonban Megbízott semmiféle igényt nem támaszthat a Megbízóval szemben. Megbízó azonban köteles a Megbízottat írásban előzetesen értesíteni más személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, ügyvéd vagy ügyvédi iroda részére adott megbízásról abban az esetben, ha a Megbízott és a Megbízó által kijelölt más személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, ügyvéd vagy ügyvédi iroda azonos ügyben, egymással együttműködve kötelesek eljárni.

6. Megbízott vállalja, hogy nem fogad el olyan megbízást, mely tárgyánál fogva vagy a Megbízó személyénél fogva összeférhetetlenséget mutat jelen Szerződés tárgyával avagy a Megbízóval. Megbízott egyebekben kijelenti, hogy nincs tudomása olyan összeférhetetlenségről, amely a jelen Szerződésből fakadó feladatai ellátása során felmerülhetne. A Megbízott a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten kijelenti, hogy a Kbt. 25. §-ában meghatározott avagy egyéb összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn, illetve a jövőben sem állhat fenn. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen Szerződés megkötése és teljesítése nem jelenti más, harmadik személyekkel

kötött megállapodásai(k) megsértését, és a jelen Szerződés megkötésének időpontjában nincs tudomása olyan adatról, amely szerint jelen Szerződés megkötése és teljesítése más, harmadik személyek jogát vagy jogos érdekeit sértené.

7. Szerződő Felek rögzítik, hogy az esetlegesen felmerülő vitákat elsősorban egymás közt, békésen kívánják rendezni. Amennyiben a viták egymás közti rendezése nem lehetséges a jelen Szerződéssel kapcsolatban felmerült vita eldöntésére a felmerüléstől számított 30 napon belül, úgy alávetik magukat a Polgári Perrendtartás szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának.

8. A jelen Szerződés esetleges módosításával vagy megszűntetésével kapcsolatos nyilatkozatokat Felek kizárólag ajánlott tértivevényes levél vagy a másik Fél által más módon, igazoltan átvett levél útján tehetik meg (e-mail, telefax és telex nem elfogadható).

9. A jelen Szerződés aláírásával Megbízott megerősíti, hogy a jelen Szerződést minden részében alaposan áttanulmányozta és azt teljesnek, ellentmondásmentesnek és hibátlannak találta. Amennyiben a teljesítés során a Megbízott részéről bármilyen kérdés, észrevétel merül fel, abban az esetben a Megbízó írásos állásfoglalását kell kérnie.

10. Jelen Szerződés 3 (három) azonos, a Felek által cégszerűen aláírt eredeti példányban készült magyar nyelven, melyből egy példány a Megbízotté, két példány a Megbízóé.

11. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. Törvény rendelkezései az irányadók.

Szerződő Felek jelen 11 (tizenegy) számozott oldalból álló Szerződést elolvasták és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Holovits Huba polgármester Balatonföldvár Város Önkormányzata Megrendelő Balatonföldvár, 2020.	ügyvezető ....., 2020. .....
Jogi ellenjegyző:	Pénzügyi ellenjegyző:
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Balatonföldvár, 2020.....	Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Balatonföldvár, 2020.....

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: 84-540-330. Fax: 540-332. E-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

HATÁROZATI JAVASLAT

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének hatáskörében eljáró polgármester részére önkormányzati döntés meghozatala céljára

Készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
A javaslat tárgya: Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulással megállapodás étkeztetés tárgyában

Balatonföldvár Város Önkormányzata és a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás között az önkormányzati szociális étkeztetés feladatellátás tárgyában kötendő megállapodást az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyom, aláírására az alpolgármestert felhatalmazom.

Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Balatonföldvár, 2020. március 18.

Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2020.03.18.

Ellenjegyezte:

.....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Megállapodás az önkormányzati szociális étkeztetés feladatellátásáról

Mely létrejött

Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás (8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. (képviseli: Holovits György Huba elnök), adószám: 15571555-2-14 bankszámla száma: 11743040-15571555-00000000 mint fenntartó, a továbbiakban: **szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartója**

Balatonföldvár Város Önkormányzata (8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. (képviseli: Babina Éva alpolgármester), adószám: 15731364-2-14, bankszámla száma: 14100110-35181549-0300001 a továbbiakban: **szolgáltatást igénybe vevő**, között az alábbi napon az alábbi feltételekkel:

Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás közétkeztetést biztosító közszolgáltató intézménye

Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Gondnoksága
8623 Balatonföldvár, Gábor Áron u. 1.
adószám: 15770716-2-14,
bankszámla száma: 11743040-15770716-00000000

1. A megállapodó felek rögzítik, hogy a szolgáltatást igénybe vevő települési önkormányzat a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás tagja, a közszolgáltató intézményt társult tagok közösen tartják fenn.
2. A települési önkormányzat a szociálisan rászoruló lakosai számára önállóan biztosítja a *szociális igazgatásról* és *szociális ellátásokról* szóló 1993 évi III. törvényben foglaltak szerint a kötelező önkormányzati feladat ellátást, a szociális étkeztetést.
3. A települési önkormányzat önállóan rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges engedélyekkel, szociális rendeletében szabályozza a helyi sajátosságokat, megállapítja a személyi térítési díjakat, a KENYSZI adatszolgáltatásokat önállóan napi szinten teljesíti.
4. A települési önkormányzat saját konyával nem rendelkezik, az ellátottak számára vásárolt szolgáltatás útján biztosítja a szociális étkeztetést a társulás intézményétől.
5. A 2019 évi LXXI. törvény Magyarország központi költségvetéséről szóló költségvetési törvény 2 számú melléklet III. 2c pontja alapján a szociális étkeztetés feladatellátásához biztosított 65.360 Ft/fő fajlagos összeg alapján (továbbiakban a mindenkori költségvetési törvényben meghatározottak szerint) napi 260 Ft/adag a szociális étkeztetéshez az állam által biztosított normatív támogatást a szociális étkeztetést biztosító települési önkormányzat igényli le az állami költségvetésből , melyet a tárgyhót követő 10-ig átadnak a szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartójának az előző havi megrendelt tényadagok alapján, melyet a társulás intézmény finanszírozásként biztosítja a közétkeztetést biztosító közintézménynek.
6. Az intézményi térítési díjat , mely 2020. január 1-től a **BTKT 5/2020(I.30.)** számú határozata alapján bruttó 320 Ft/adag a szolgáltatást igénybe vevő önkormányzat az ellátottaktól havonta a tárgyhót követő hó 10. napjáig beszedik, könyvviteli nyilvántartásukban intézményi térítési díjként megjelenítik, melyet a szolgáltató közintézménynek a kiállított számla alapján , 8 napos fizetési határidővel, a tárgyhót követően a szolgáltatást igénybe vevő önkormányzat átutalással teljesít.

7. Az 1993. évi III törvény 115 (1) foglaltak szerint az intézményi térítési díj évente egy alkalommal korrigálható.
8. Az étkezési igény változását, módosítását az előző nap déli 12 óráig lehetséges közintézménynél jelezni.
9. A közintézménynél helyben fogyasztás nem lehetséges, a napi adagok elszállítását , szállításra alkalmas tisztára mosott edényzetben, ételhordóban történő szállításáról a szociális étkező saját maga vagy a települési önkormányzat gondoskodik.
10. Jelen megállapodás 2020. január 1-én lép hatályba.

Felek a megállapodást elolvasták, az abban foglaltakat megértették, tudomásul vették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Balatonföldvár, 2020.....

.....	.....
Babina Éva	Holovits György Huba
alpolgármester	elnök
.....	.....
Ernyes Ervin	Köselingné dr Kovács Zita
pénzügyi osztályvezető	jegyző
pénzügyi ellenjegyző	jogi ellenjegyző

Záradék:
A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás a megállapodást a **6/2020 (I.30.) BTKT** határozatával hagyta jóvá.

Balatonföldvár Város Polgármestere a megállapodást a **../2020 (III....) polgármesteri** határozatával hagyta jóvá.

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8623 Balatonföldvár, Petőfi S.u.1. Tel: 84-540-330. Fax: 540-332.

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének hatáskörében eljáró polgármester részére, önkormányzati döntés meghozatala céljából

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Az előterjesztés tárgya: A Széchényi Imre Általános Iskola átszervezésének véleményezése
Melléklet: Siófoki Tankerületi Központ megkeresése

Tisztelt Polgármester Úr!

A Siófoki Tankerületi Központ a Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola átszervezését - névváltozását - kezdeményezi az oktatásért felelős miniszternél, melynek az önkormányzat részéről történő véleményezését kérik.

Az átszervezés az intézmény hivatalos nevét érinti: Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola elnevezésről **Gróf Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** elnevezésre

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése értelmében, veszélyhelyzetbe, a települési önkormányzat képviselőtestületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek korlátot is szab ugyanezen törvényi rendelkezés: a polgármester nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről.
A Siófoki Tankerületi központ megkeresése, így a döntéshozatal nem önkormányzati intézményt érint, így a fent hivatkozott korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni.

Határozati javaslat:

A Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola - Siófoki Tankerületi Központ által kezdeményezett – átszervezését az alábbiak szerint támogatom:
a Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola új elnevezése Gróf Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola.
Határozatomat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletre tekintettel hoztam.

Balatonföldvár, 2020. március 19.

Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2020.03.19.
Ellenjegyezte:

.....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

SIÓFOKI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

[illegible]

Holovits György Huba
polgármester
részére
Balatonföldvár Város Önkormányzata

Iktatószám: TK/142/01602-2/2020

Ügyintéző neve: Gruber Szandra Zóra
Telefonszáma: 0684/795-246

Tárgy: intézményi átszervezési javaslat véleményezése

Tisztelt Polgármester Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 77. § (2) bekezdés k) pontja szerint az oktatásért felelős miniszter a törvényben foglalt keretek között dönt a köznevelési intézmény átszervezéséről.
A fentiek alapján a Siófoki Tankerületi Központ (továbbiakban: Tankerület) Balatonföldvár Város Önkormányzata tulajdonában álló, Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, 8623 Balatonföldvár, Gábor Áron utca 1. alatti ingatlant érintő intézményátszervezési javaslatot kíván benyújtani az oktatásért felelős miniszterhez. A javaslat szerint:

1. Az intézmény hivatalos nevét érintő változás, az intézmény hivatalos új neve Gróf Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Tájékoztatom, hogy a fenntartónak az átszervezésről szóló döntése meghozatalával kapcsolatban ki kell kérnie az Nkt. 83.§ (4) bekezdése h) pontjában foglaltak szerint az ingatlantulajdonos önkormányzat véleményét.
Az Nkt. 83. § (5) bekezdése szerint a vélemény kialakításához – az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva – legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

Kérem, hogy az átszervezéssel kapcsolatban kialakított véleményét ***külön-külön pontonként***, az aláírt határozat, továbbá a csatolt formadokumentum kitöltésével (postai vagy személyes úton) a Tankerület címére (8600, Siófok, Szépvölgyi utca 2.), valamint elektronikus úton az zora.szandra.gruber@kk.gov.hu email címre **2020. március 27-ig** eljuttatni szíveskedjék.

Siófok, 2020. március 9.

Üdvözlettel:

Siófoki Tankerületi Központ

Dr. Gruberné Kis-Pál Andrea
tankerületi igazgató

Siófoki Tankerületi Központ
8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2.
Telefon: +36 (84) 795-236 E-mail: andrea.kis-pal@kk.gov.hu