



Pusztaszemes Község Polgármesterétől
8619 Pusztaszemes, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: 84/565-022

MEGHÍVÓ

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2026. március 17. napján (kedd) 17:00 órakor rendes ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.
Az ülés helye: 8619 Pusztaszemes, Kossuth Lajos u. 53.

NAPIREND:

1./ A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Csicsa Dániel polgármester

2./ Az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Előadó: Csicsa Dániel polgármester

3./ A 2026. évi kulturális szolgáltatási terv elfogadása

Előadó: Csicsa Dániel polgármester

4./ Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi beszámolója

Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

5./ A Helyi választási bizottság tagjainak megválasztása

Előadó: Csicsa Dániel polgármester

6./ Külterületi utak pályázat

Előadó: Csicsa Dániel polgármester

7./ A Pusztaszemes, 146/2 hrsz. alatti ingatlan értékesítése

Előadó: Csicsa Dániel polgármester

8./ A Pusztaszemes, 178/12 hrsz. alatti ingatlan értékesítése

Előadó: Csicsa Dániel polgármester

9./ A Pusztaszemesi Gyermekekért Alapítvány alapító okiratának módosítása

Előadó: Csicsa Dániel polgármester

10./ Döntés a közösségi ház tetőszerkezetének felújítási munkálataira beérkezett árajánlatokról

Előadó: Csicsa Dániel polgármester

Zárt ülés

1./ Falugondnoki munkakör betöltése

Előadó: Csicsa Dániel polgármester

Az írásos előterjesztések a meghívóval együtt kerülnek megküldésre. A megjelenésre feltétlenül számítok!

Pusztaszemes, 2026. március 12.



**Csicsa Dániel sk.
polgármester**



Pusztaszemes Község Önkormányzata
8619 Pusztaszemes, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: 84/565-022

Jelenléti ív

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 17. napján tartott rendes nyilvános
testületi ülésén megjelentekről

Csicsa Dániel polgármester

Szipli Richárd alpolgármester

Pintér Zoltán képviselő

Tóthné Hozleiter Alexandra képviselő

Kapuvári Krisztián képviselő

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

Bicskei Lilla települési referens

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. március 17. napján 17,00 órakor tartott rendes nyilvános üléséről. Ülés helye: 8619 Pusztaszemes, Kossuth Lajos u. 53.

Jelen vannak: Csicsa Dániel polgármester, Szipli Richárd alpolgármester, Tóthné Hozleiter Alexandra képviselő, Pintér Zoltán képviselő, Kapuvári Krisztián képviselő, Mikóné Fejes Ibolya aljegyző, Bicskei Lilla települési referens.

Csicsa Dániel polgármester: Tisztelettel köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a testület 5 tagjából 5 fő jelen van. Az ülés határozatképes, összehívására szabályszerűen került sor, azt megnyitja. Javasolja a meghívón szereplő napirendi pontokkal a napirend elfogadását – a javaslat elfogadását felteszi szavazásra. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2026. (III.17.) Kt. határozata

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

- 1./ A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
- 2./ Az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadása
- 3./ A 2026. évi kulturális szolgáltatási terv elfogadása
- 4./ Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi beszámolója
- 5./ A Helyi választási bizottság tagjainak megválasztása
- 6./ Külterületi utak pályázat
- 7./ A Pusztaszemes, 146/2 hrsz. alatti ingatlan értékesítése
- 8./ A Pusztaszemes, 178/12 hrsz. alatti ingatlan értékesítése
- 9./ A Pusztaszemesi Gyermekéért Alapítvány alapító okiratának módosítása
- 10./ Döntés a közösségi ház tetőszerkezetének felújítási munkálataira beérkezett árajánlatokról

Felelős: Csicsa Dániel polgármester

Határidő: 2026. március 17.

1./ A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Csicsa Dániel polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Az írásbeli előterjesztés ismeretében a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Csicsa Dániel polgármester: Felteszi szavazásra, aki jóváhagyja az előterjesztés szerinti rendelet megalkotását, kézfeltartással szavazzon. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő rendeletet alkotja:

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (III. 18.) önkormányzati rendelete

a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről

A rendelet pontos szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

2./ Az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Előadó: Csicsa Dániel polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Csicsa Dániel polgármester: A 2026. évre nemleges közbeszerzési-tervet javasol elfogadni, a tervezett beruházások, beszerzések értéke nem haladja meg a vonatkozó közbeszerzési értékhatárt. Kéri, aki egyetért az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásával, kézfeltartással szavazzon. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2026. (III.17.) Kt. határozata

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2026. évi közbeszerzési tervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Csicsa Dániel polgármester

Határidő: 2026. március 17.

3./ A 2026. évi kulturális szolgáltatási terv elfogadása

Előadó: Csicsa Dániel polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Csicsa Dániel polgármester: A 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet alapján a feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készíteni tárgyév március 1. napjáig, melyet a fenntartónak jóvá kell hagyni. Kérdés, hozzászólás hiányában felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti szolgáltatási terv elfogadását. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2026. (III.17.) Kt. határozata

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. évi kulturális szolgáltatási tervet az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Csicsa Dániel polgármester

Határidő: 2026. március 17.

4./ Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi beszámolója

Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző.

Előterjesztés írásban csatolva.

Az írásbeli előterjesztés ismeretében a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Csicsa Dániel polgármester: Felteszi szavazásra a beszámoló elfogadását. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

**Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2026. (III.17.) Kt. határozata**

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi működéséről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Csicsa Dániel polgármester

Határidő: 2026. március 31.

5./ A Helyi választási bizottság tagjainak megválasztása

Előadó: Csicsa Dániel polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Csicsa Dániel polgármester: Ismerteti az előterjesztést. Egyeztetni szeretne a Jegyző Asszonnyal, javasolja a testületnek, hogy ne fogadják el a határozati javaslatot.

Képviselők együttesen: Egyetértenek.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: A helyi választási bizottság tagjaira és póttagjaira a Helyi Választási Iroda vezetője, tehát a Jegyző Asszony tesz indítványt. Amennyiben a testület az indítványt nem szavazza meg, és a helyi választási bizottság tagjainak megválasztására határidőben nem kerül sor egy újabb testületi ülés keretében, a Jegyző Asszony indítványára a területi választási bizottság bízza meg a tagokat.

Csicsa Dániel polgármester: Felteszi szavazásra, aki egyetért azzal, hogy a határozati javaslatot ne fogadják el, kézfeltartással szavazzon. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

**Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2026. (III.17.) Kt. határozata**

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi választási bizottság tagjának és póttagjának nem választja meg az alábbi személyeket:

Helyi Választási Bizottság tagjának:

- *Horváth Zsuzsanna 8619 Pusztaszemes, Dózsa György utca 25. szám alatti lakost.*

Helyi Választási Bizottság póttagjának:

- *Pintér Zoltánné 8619 Pusztaszemes, Dózsa György utca 13. szám alatti lakost,*
- *Kiss Zoltánné 8619 Pusztaszemes, Dózsa György utca 21. szám alatti lakost,*
- *Farkas Sarolta 8619 Pusztaszemes, Petőfi Sándor utca 15. szám alatti lakost.*

Felelős: dr. Törőcsik Gabriella jegyző

Határidő: 2026. március 17.

6./ Külterületi utak pályázat

Előadó: Csicsa Dániel polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Csicsa Dániel polgármester: Ismerteti az előterjesztést. Kérdés, hozzászólás hiányában felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti első határozati javaslat elfogadását. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

**Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2026. (III.17.) Kt. határozata**

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Incze Domokos István tervezővel megkötött tervezési szerződés előterjesztés szerinti módosítását megismerte, elfogadja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tervezési szerződés 2. számú módosításának aláírására.

Felelős: Csicsa Dániel polgármester
Határidő: 2026. március 17.

Csicsa Dániel polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti második határozati javaslat elfogadását. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

**Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
23/2026. (III.17.) Kt. határozata**

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Külterületi utak fejlesztése” (KAP-RD43-1-25) pályázat projektelőkészítési és projektmenedzselési feladatainak elvégzésére a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatallal megkötött megbízási szerződés előterjesztés szerinti módosítását megismerte, elfogadja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés 1. számú módosításának aláírására.

Felelős: Csicsa Dániel polgármester
Határidő: 2026. március 17.

Csicsa Dániel polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti harmadik határozati javaslat elfogadását. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

**Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
24/2026. (III.17.) Kt. határozata**

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztés” című pályázati felhívásra 4009205109 iratazonosító számon benyújtott és a KAP stratégiai Terv Nemzeti Irányító Hatóságának Vezetője által 1482/5401/29/13/2025 iktatószámú támogatói okiratban 29 142 604 forint támogatásban részesített projektjéhez szükséges 1.533.822 forint saját forrást 2026. évi költségvetésében biztosítja.

A projekt címe: Külterületi utak felújítása Pusztaszemesen

A projekt megvalósítási helyszínének pontos címe: 8619 Pusztaszemes 102/1, 101/7,0101/4 helyrajzi számú külterületi út

A Projekt teljes költsége összesen: 30 676 426 forint.

A Projekt elszámolható költségei összesen: 30 676 426 forint.

A Projekt nem elszámolható költségei összesen: 0 forint.

Támogatás összege: 29 142 604 forint.

Önerő: 1.533.822 forint

Egyéb támogatás: 0 forint

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához szükséges összegben a támogatási okirat, a pályázati felhívás 8.3. pontja és a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2023. (IX. 13.) AM rend 80-83. §-ai alapján 14 571 302 forint támogatási előleg lehívását kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál vezetett alábbi bankszámlaszámra: 10039007-00003689-02020026.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az előleg lehívásához szükséges intézkedéseket és jognyilatkozatokat megtegye.

Felelős: Csicsa Dániel polgármester

Határidő: 2026. március 17.

7./ A Pusztaszemes, 146/2 hrsz. alatti ingatlan értékesítése

Előadó: Csicsa Dániel polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Csicsa Dániel polgármester: Értékesítésre javasolja az önkormányzat 1/1-ed tulajdonában levő, belterületi, 146/2 hrsz-ú, 3199 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, természetben Pusztaszemes, Kossuth Lajos utcában található ingatlant. Az ingatlanról a BALATON MA Bt. (8621 Zamárdi, Tóköz pusztá 3.) készített ingatlanbecslést, mely alapján az ingatlan forgalmi értéke: 6.000.000 Ft + Áfa. A tulajdoni lapon kivett beépítetlen terület megnevezés szerepel, azonban a Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) alapján a Pusztaszemes 146/2 hrsz-ú ingatlan építési teleknek minősül. Pusztaszemes Község Önkormányzata alanyi adómentes kategóriába tartozik, függetlenül az Áfa tv. hatálya alá való bejelentkezéstől az építési telkek értékesítése áfa köteles. Javasolja, hogy az ingatlan kikiáltási árát nettó 7.800.000 Ft + 2.106.000 Ft Áfa, összesen bruttó 9.906.000 Ft összegben határozzák meg.

Képviselők együttesen: Egyetértenek a javaslattal.

Csicsa Dániel polgármester: Kéri, aki jóváhagyja a határozati javaslatot azzal a kiegészítéssel, hogy az ingatlan kikiáltási árát bruttó 9.906.000 Ft összegben határozzák meg, kézfeltartással szavazzon. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2026. (III.17.) Kt. határozata

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pusztaszemes, belterület 146/2 hrsz-ú, 3199 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű kizárólagos tulajdonú önkormányzati ingatlant értékesítésre kijelöli az előterjesztés melléklete szerinti feltételekkel. A Képviselő-testület az ingatlan értékesítéséhez szükséges pályázatot kiírja, az ingatlan kikiáltási árát bruttó 9.906.000 Ft összegben határozza meg.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon a Pályázati Hirdetmény helyben szokásos módon történő megjelentetéséről, továbbá az ingatlan ingatlan.com oldalon történő hirdetéséről.

Felelős: Csicsa Dániel polgármester

Határidő: 2026. március 23.

8./ A Pusztaszemes, 178/12 hrsz. alatti ingatlan értékesítése

Előadó: Csicsa Dániel polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Csicsa Dániel polgármester: Értékesítésre javasolja az önkormányzat 1/1-ed tulajdonában levő, belterületi, 178/12 hrsz-ú, 1008 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, természetben Pusztaszemes, Dózsa György utca 42. szám alatt található ingatlant.

Az ingatlanról a BALATON MA Bt. (8621 Zamárdi, Tóköz pusztá 3.) készített ingatlanbecslést, mely alapján az ingatlan forgalmi értéke: 2.500.000 Ft + Áfa. A tulajdoni lapon kivett beépítetlen terület megnevezés szerepel, azonban a Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) alapján a Pusztaszemes 178/12 hrsz-ú ingatlan építési telkeknek minősül. Pusztaszemes Község Önkormányzata alanyi adómentes kategóriába tartozik, függetlenül az ÁFA tv. hatálya alá való bejelentkezéstől, az építési telkek értékesítésénél + ÁFA tartalom kerül számlázásra. Javasolja, hogy az ingatlan kikiáltási árát nettó 3.000.000 Ft+810.000 Ft Áfa, összesen bruttó 3.810.000 Ft összegben határozzák meg.

Képviselők együttesen: Egyetértenek a javaslattal.

Csicsa Dániel polgármester: Kéri, aki jóváhagyja a határozati javaslatot azzal a kiegészítéssel, hogy az ingatlan kikiáltási árát bruttó 3.810.000 Ft összegben határozzák meg, kézfeltartással szavazzon. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2026. (III.17.) Kt. határozata

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pusztaszemes, belterület 178/12 hrsz-ú, 1008 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű kizárólagos tulajdonú önkormányzati ingatlant értékesítésre kijelöli az előterjesztés melléklete szerinti feltételekkel. A Képviselő-testület az ingatlan értékesítéséhez szükséges pályázatot kiírja, az ingatlan kikiáltási árát bruttó 3.810.000 Ft összegben határozza meg.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon a Pályázati Hirdetmény helyben szokásos módon történő megjelentetéséről, továbbá az ingatlan ingatlan.com oldalon történő hirdetéséről.

Felelős: Csicsa Dániel polgármester

Határidő: 2026. március 23.

9./ A Pusztaszemesi Gyermekéért Alapítvány alapító okiratának módosítása

Előadó: Csicsa Dániel polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Csicsa Dániel polgármester: Fekete Viktória az Alapítvány kuratóriumának elnöke és Süveggyártó Melinda kuratóriumi tag írásban benyújtotta lemondó nyilatkozatát. Fekete Viktóriának kizárólag a képviseleti joga szűnik meg, a kuratóriumi tagsága továbbra is megmarad. A fentiekre tekintettel a következő személyeket javaslom felkérni, akik előzetesen jelezték, hogy felkérés esetén vállalják a kuratóriumi tisztségeket, a kuratóriumi elnöki tisztségre Tar-Molnár Barbara 8619 Pusztaszemes, Kossuth Lajos utca 30. szám alatti alkost, kuratóriumi tagnak pedig Horváthné Gubicsák Karolina 8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 43. szám alatti lakost. A kuratórium személyi összetételében bekövetkezett változásoknak megfelelően szükséges a kuratóriumi tagok számának módosítása is, így az alapító 6 tagú kuratóriumot bíz meg az alapítványi vagyon kezelésével. Az Alapítvány bankszámlája felett aláírási joggal a lemondó elnök és a lemondó kuratóriumi tag jogosult rendelkezni, ezért javaslom, hogy a kuratórium új elnöke és Fekete Viktória a kuratórium tagja rendelkezhessen az aláírási joggal. Erre

tekintettel szükséges az alapítvány alapító okiratát is módosítani. Az érintett személyek nyilatkoztak arról, hogy nem kérik a személyüket érintő ügyben zárt ülés tartását. Kérdés, hozzászólás hiányában felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

**Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2026. (III.17.) Kt. határozata**

1./ Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy Fekete Viktória lemond a „Pusztaszemesi Gyermekéért” Alapítvány kuratóriumi elnöki tisztségéről, és Süveggyártó Melinda a kuratóriumi tagi tisztségéről. Fekete Viktóriának kizárólag a képviseleti joga szűnik meg, a kuratóriumi tagsága továbbra is megmarad.

2./ Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2026. március 17. napjával a „Pusztaszemesi Gyermekéért” Alapítvány kuratóriumának elnökévé Tar-Molnár Barbara 8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 30. szám alatti lakost, a kuratórium tagjává Horváthné Gubicsák Karolina 8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 43. szám alatti lakost kéri fel.

3./ Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy „Pusztaszemesi Gyermekéért” Alapítvány bankszámlája felett aláírási joggal a Tar-Molnár Barbara, a kuratórium elnöke és Fekete Viktória, kuratórium tagja jogosult rendelkezni.

4./ Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a „Pusztaszemesi Gyermekéért” Alapítvány alapítója 6 tagú kuratóriumot bíz meg az alapítványi vagyon kezelésével, és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat módosítását a kuratórium személyi összetételében bekövetkezett változásoknak megfelelően, az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

5./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot és a változásbejegyzési bírósági eljárása során szükségessé váló dokumentumokat aláírja. A Képviselő-testület felhatalmazza továbbá a polgármestert, hogy gondoskodjon a módosítással egységes szerkezetben foglalt alapító okirat bírósághoz történő bejelentéséről.

Felelős: Csicsa Dániel polgármester

Határidő: 2026. március 31.

10./ Döntés a közösségi ház tetőszerkezetének felújítási munkálataira beérkezett árajánlatokról

Előadó: Csicsa Dániel polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Csicsa Dániel polgármester: A közösségi ház tetőszerkezetének felújítási munkálataira az ajánlatok bekérése megtörtént, azonban a benyújtási határidőig nem érkezett meg a három árajánlat, így az ajánlattételi felhívás eredménytelen. Javasolja, hogy ismét tegyenek közzé ajánlattételi felhívást.

Képviselők együttesen: Egyetértének.

Csicsa Dániel polgármester: Felteszi szavazásra, aki egyetért azzal, hogy a közösségi ház tetőszerkezetének felújítási munkálataira közzétett ajánlattételi felhívás eredménytelen, mert az ajánlattételi határidőig az árajánlatok nem érkeztek meg, és ismét ajánlattételi felhívást tegyenek közzé, kézfeltartással szavazzon. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal következő határozatot hozza:

**Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2026. (III.17.) Kt. határozata**

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Pusztaszemes közösségi ház tetőszerkezetének felújítási munkálataira közzétett ajánlattételi felhívás eredménytelen, mert az ajánlattételi határidőig az árajánlatok nem érkeztek meg.

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a közösségi ház tetőszerkezetének felújítási munkálataira ismét ajánlattételi felhívást tesz közzé. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Csicsa Dániel polgármester

Határidő: 2026. március 20.

Csicsa Dániel polgármester: egyéb észrevétel, javaslat hiányában az ülést berekeszti.

k.m.f.



**Csicsa Dániel
polgármester**



**Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző**

ELŐTERJESZTÉS

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 17. napján tartandó nyilvános ülésére

Előterjesztést készítette: Bicskei Lilla települési referens

Döntéshozatal: minősített többséggel

Melléklet: Rendelettervezet

Tárgy: A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény a kiadások teljesítésére vonatkozó rendelkezése a következő:

85. § A bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor. A kiadások értékpapírral nem teljesíthetők.

Az államháztartásról szóló törvény tartalmazza a vonatkozó jogszabály megalkotására vonatkozó felhatalmazást is:

109. § (6) Felhatalmazást kap a helyi önkormányzat arra, hogy rendeletben állapítsa meg a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit.

Pusztaszemes Község Önkormányzata nem rendelkezik a tárgykört szabályozó rendelettel, így szükséges a megalkotása. A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit öt kiadásnem szerint csoportosítva tartalmazza a rendeletervezet:

- a) személyi jellegű kiadások,
- b) dologi jellegű kiadások,
- c) ellátottak pénzbeli juttatása, szociális és gyermekvédelmi támogatások,
- d) önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos kiadások,
- e) a szervezetek pénztárából a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint felvett előleg terhére teljesített kiadások.

A rendeletervezet megteremti annak lehetőségét, hogy a rendeletben nem szabályozott, kivételesen indokolt egyedi körülményt mérlegelve a szervezet vezetője kiadás készpénzben történő teljesítéséről döntsön.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a szerinti, fent szereplő indokolás, valamint a mellékelt hatásvizsgálatban foglaltak alapján javasoljuk a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló önkormányzati rendelet megalkotását.

Pusztaszemes, 2026. március 11.

Csicsa Dániel
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:

dr. Töröcsik Gabriella jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)**

A rendelet-tervezet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2026. március 17.

Rendelet-tervezet megnevezése	<i>A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló rendelet megalkotása</i>
Társadalmi hatás	A rendelet megalkotásának társadalmi hatása nincs
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet megalkotásával a szabályozásra kerülnek a kiadások készpénzben történő teljesítésének esetei
Környezeti következmények	A rendelet megalkotásának környezeti következményei nincsenek
Egészségi következmények	A rendelet megalkotásának egészségi következményei nincsenek
Adminisztrációs terhek	A rendeletben foglaltak végrehajtása az adminisztrációs terheket nem érinti
A rendelet megalkotásának szükségessége	Az államháztartásról szóló törvényben kapott felhatalmazásnak tesz eleget a jogalkotó
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Nem kerülnek szabályozásra a kiadások készpénzben történő teljesítésének esetei
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (III. 18.) önkormányzati rendelete

a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről

[1] Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kiadások készpénzben történő teljesítése eseteinek szabályozására rendeletet kíván alkotni.

[2] Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Pusztaszemes Község Önkormányzatára terjed ki.

2. §

(1) A kiadások teljesítésekor előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módot.

(2) A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak a 3. §-ban meghatározott esetekben kerülhet sor.

3. §

(1) A kiadások készpénzben történő teljesítésére a következő esetekben kerülhet sor:

- a) személyi jellegű kiadások:
 - aa) közfoglalkoztatással és egyszerűsített foglalkoztatással kapcsolatos személyi jellegű kiadások,
 - ab) munkabér, illetmény, fizetési előleg,
 - ac) eseti megbízási díj, bér- és személyi jellegű kifizetések,
 - ad) munkába járással kapcsolatos költségtérítés,
 - ae) reprezentációs kiadások,
- b) dologi jellegű kiadások:
 - ba) irodaszer, könyv, folyóirat, nyomtatvány beszerzése,
 - bb) munka- és védőruha beszerzése,
 - bc) üzemanyag, hajtó- és kenőanyag beszerzése,
 - bd) üzemeltetési-, fenntartási-, karbantartási-, javítási anyagbeszerzés, szolgáltatásvásárlás,
 - be) belföldi és külföldi kiküldetéssel kapcsolatos költségtérítés,
 - bf) egyéb, a ba)-be) pontokban nem említett beszerzés és szolgáltatásvásárlás 200.000 Ft értékhatárig,
- c) ellátottak pénzbeli juttatása, szociális és gyermekvédelmi támogatások,
- d) önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos kiadások,
- e) a szervezetek pénztárából a pénzügyi szabályzatban foglaltak szerint felvett előleg terhére teljesített kiadások.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl, indokolt esetben jogcímtől függetlenül, egyedi mérlegelési jogkörben a szervezet vezetője dönthet készpénzben teljesíthető kifizetésről.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Pusztaszemes, 2026. március 11.

Csicsa Dániel
polgármester

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Pusztaszemes hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetményel 2026. március 18. napján.

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 17. napján tartandó ülésére

Előterjesztés tárgya: Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2026. évi közbeszerzési terve
Előterjesztést készítette: Bicskei Lilla települési referens

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 42. § (1) bekezdése szerint a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az ajánlatkérő köteles Közbeszerzési Tervet az önkormányzat honlapján és az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) közzétenni.

A közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni, Közbeszerzési Szabályzatunk rendelkezései szerint az alábbi kötelező tartalommal:

- közbeszerzés tárgya, mennyiége
- az irányadó eljárási rend
- a tervezett eljárás fajta
- az időbeli ütemezését, ezen belül, az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartamát,

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 75. §-ában állapítja meg a 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat.

Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok (nettó):

- árubeszerzés esetében **20 000 000 forint;**
- építési beruházás esetében **60 000 000 forint;**
- szolgáltatás megrendelése esetében **20 000 000 forint.**

Javaslom az előterjesztés melléklete szerinti közbeszerzési tervet elfogadni.

Határozati javaslat

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2026. évi közbeszerzési tervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Csicsa Dániel polgármester
Határidő: 2026. március 17.

Pusztaszemes, 2026. március 10.

Csicsa Dániel sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:
Dr. Törőcsik Gabriella jegyző

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2026. évi Közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árbeszerzés					
-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás					
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás-megrendelés					
-	-	-	-	-	-

Pusztaszemes, 2026. március 17.

Csicsa Dániel
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

**Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 17. napján tartandó ülésére**

Az előterjesztés tárgya: A 2026. évi kulturális szolgáltatási terv elfogadása
Előterjesztést készítette: Bicskei Lilla települési referens
Tárgyalás: nyilvános ülésen
Döntéshozatal: egyszerű többséggel

Tisztelt Képviselő-testület!

A közművelődési szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet írja elő. A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készíteni tárgyév március 1. napjáig, melyet a fenntartónak jóvá kell hagyni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2026. évi kulturális szolgáltatási tervet az előterjesztés szerinti tartalommal fogadja el.

Határozati javaslat

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. évi kulturális szolgáltatási tervet az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Csicsa Dániel polgármester

Határidő: 2026. március 17.

Pusztaszemes, 2026. március 10.

Csicsa Dániel sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:

Dr. Törőcsik Gabriella jegyző

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2026
Település neve	Pusztaszemes
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	közösségi színtér
Közművelődési intézmény neve	Közösségi Ház
Közművelődési intézmény székhely címe	8619 Pusztaszemes, Kossuth Lajos utca 53.
Ellátott alapszolgáltatások	a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, c) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.
Felelős vezető neve	Csicsa Dániel
Szakmai vezető neve	Csicsa Dániel
Kitöltő neve és beosztása	Bicskei Lilla települési referens
Kitöltő telefonszáma	+36302830432
Kitöltő e-mail címe	titkarsag@balatonfoldvar.hu

ÉVES MUNKATERV (2026.)

Szolgáltatási terv 2020/18. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások		A közművelődési tevékenység megnevezése	A közművelődési tevékenység célja	A közművelődési tevékenység rendezettségének vagy tervezett időpontjának időtartama	A közművelődési tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közművelődési tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közművelődési tevékenységben a helyi lakosság részvételének módja	(1) Állami normatíva	(2) Oktatási minisztérium (állami normatíván kívüli)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csóori Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevétel forrás (adomány, támogatás, Alap...)	
Közművelődési alapszolgáltatások Kult. 7.6. § (3)	Művelődési közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődési közösségek számára helyszíni biztosítása	Gyermeknap	Gyermekek szabadidejük hasznos elöltése	Évi egy alkalom	100 fő	Közművelődési ház	0-14 éves korig baráti csatlakozhat							
	A közművelődési és társadalmi részvétel fejlesztése	Adventi gyertyagyújtás	Gyermekek szabadidejük hasznos elöltése	Évi egy alkalom	100 fő	Közművelődési ház	Baráti csatlakozhat							
		Anyakönyvi kézműves foglalkozás	Gyermekek szabadidejük hasznos elöltése	Évi egy alkalom	30 fő	Közművelődési ház	0-18 éves korig baráti csatlakozhat							
	Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Falunap	hagyományos közművelődési értékek átörökítése	Évi egy alkalom	400 fő	Közművelődési ház udvara, rendezvényterület	Baráti csatlakozhat							
Közművelődési alapszolgáltatások	A hagyományos közművelődési értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Majusfa állítás	hagyományos közművelődési értékek átörökítése	Évi egy alkalom	30 fő	Közművelődési ház udvara, rendezvényterület	Településsel előírtak							
		Vendél napi bácsu	hagyományos közművelődési értékek átörökítése	Évi egy alkalom	100 fő	Közművelődési ház udvara, rendezvényterület	Baráti csatlakozhat							
		Székpartók közzévétele	hagyományos közművelődési értékek átörökítése	Évi egy alkalom	70 fő	Közművelődési ház	65 és feletti lakosok							
		Farsangi dívonzó	hagyományos közművelődési értékek átörökítése	Évi egy alkalom	100 fő	Közművelődési ház	Baráti csatlakozhat							
Közművelődési alapszolgáltatások	Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Borverseny	hagyományos közművelődési értékek átörökítése	Évi egy alkalom	100 fő	Közművelődési ház	Baráti csatlakozhat							
		ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA												
		0												
		0												
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat	A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	Rendezvény/program/projekt 1.												
		Rendezvény/program/projekt 2.												
		Rendezvény/program/projekt 3.												
		Rendezvény/program/projekt 4.												
Éves műkaterben szereplő bevételek összesítése														
0														
0														

ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (0)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)

Jóváhagyási záradék

Pusztaszemes Község Önkormányzata a közművelődési közösségi színtér 2026. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődésintézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD

BESZÁMOLÓ

**BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BALATONFÖLDVÁR, BÁLVÁNYOS, KEREKI
PUSZTASZEMES, SZÁNTÓD
TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

2025.01.01-2025.12.31.

BEVEZETÉS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A törvényi kötelezettségnek eleget téve az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületeket a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról.

A Möt. 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

A képviselő-testületek jóváhagyása alapján 2024. december 18. napján került aláírásra a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) alapító megállapodása, mely meghatározta a Hivatal szervezeti felépítését, működésének alapkérdéseit, a költségek finanszírozásához történő hozzájárulás mértékét, valamint a Hivatal létszámát.

A Hivatal jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

A Hivatal tevékenységét az irányadó jogszabályoknak, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően végzi. Az államigazgatási feladatellátáson túl a Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában. A Hivatal szervezetébe integráltan látja el feladatait a kistérségi munkacsoport.

A jegyző feladatairól és hatásköréről a Möt. 81. § (3) bekezdése rendelkezik az alábbiak szerint:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

I. A HIVATAL SZERVEZETE

A Hivatal munkavállalói létszáma 2025. január 1-jén 32 fő, betöltött 32 fő, ebből 28 fő 8 órás, 3 fő 7 órás, 1 fő 6 órás munkaidőben foglalkoztatott. Az állomány 30 tagja nő és 2 férfi, erősen a nők javára tolódik el az arány, dolgozók 94 %-át képviselik. Kor szerinti megoszlás alapján a 40 év felettek aránya 90 %, az 50 év felettek aránya 59 %.

Életkor	Nő	Férfi
20 év – 30 év között	1	0
30 év – 40 év között	2	0
40 év – 50 év között	10	0
50 év felett	17	2
Összesen	30	2

A munkavállalók kor és nem szerinti megoszlása a 2025. január 1-i időállapot szerint.

A Hivatal szervezeti felépítése és gyakorlati működése a Möt. rendelkezéseinek megfelelő, komplex feladatellátást biztosít a közös önkormányzati hivatalt alapító valamennyi települési önkormányzat vonatkozásában a rendelkezésre álló forrásokhoz igazodva.

A Hivatal közvetlen államigazgatási feladatellátása mellett – részben jogszabályban előírt, részben képviselő-testületi döntéssel alapuló – kiegészítő tevékenységet végeznek a takarítók és a piacfelügyelő. A városi felügyelő és a gépkocsivezető az önkormányzat alkalmazásában állnak.

Megbízási szerződés alapján végzi ellenőrzési feladatát a belső ellenőr, valamint társulási megállapodásban foglaltaknak megfelelően a pénzügyi végrehajtásra átadott ügyeket a végrehajtó.

A beszámolási időszak személyi változásai:

- Nyugdíjba vonulás: két személy vonult nyugdíjba, egyikük anyakönyvvezető munkakörből, másikuk a szántódi kirendeltségről. A nyugdíjba vonulással az elrendelt létszámleépítés részben teljesült. A szántódi ügyintézői munkakör betöltését belső átcsoportosítással (adócsoporthoz) kellett megoldani, szintén a létszámleépítés miatt.
- Felmentés létszámleépítés miatt: egy fő ügykezelőtől létszámleépítés miatt kellett megválni,
- Más munkahelyen történt elhelyezkedés miatt 2025-ben megüresedett igazgatási ügyintéző/anyakönyvvezető munkakört sikerült betölteni, új munkatársunk Hermes Éva,
- A pénzügyi osztályon egy fő jogviszonya gyermekvállalás miatt az év nagy részében szünetelt. A munkaköri feladatokat a meglévő személyi állomány helyettesítés útján látta el,
- További belső átcsoportosítás: a pályázati ügyintéző osztott munkakörben ellátja Kereki referensi feladatait; a titkárnő anyakönyvvezetői munkakörbe került; az iktatóból a munkavállalóként alkalmazott adminisztrátor közszolgálati ügykezelőként került a titkárnői munkakörbe.

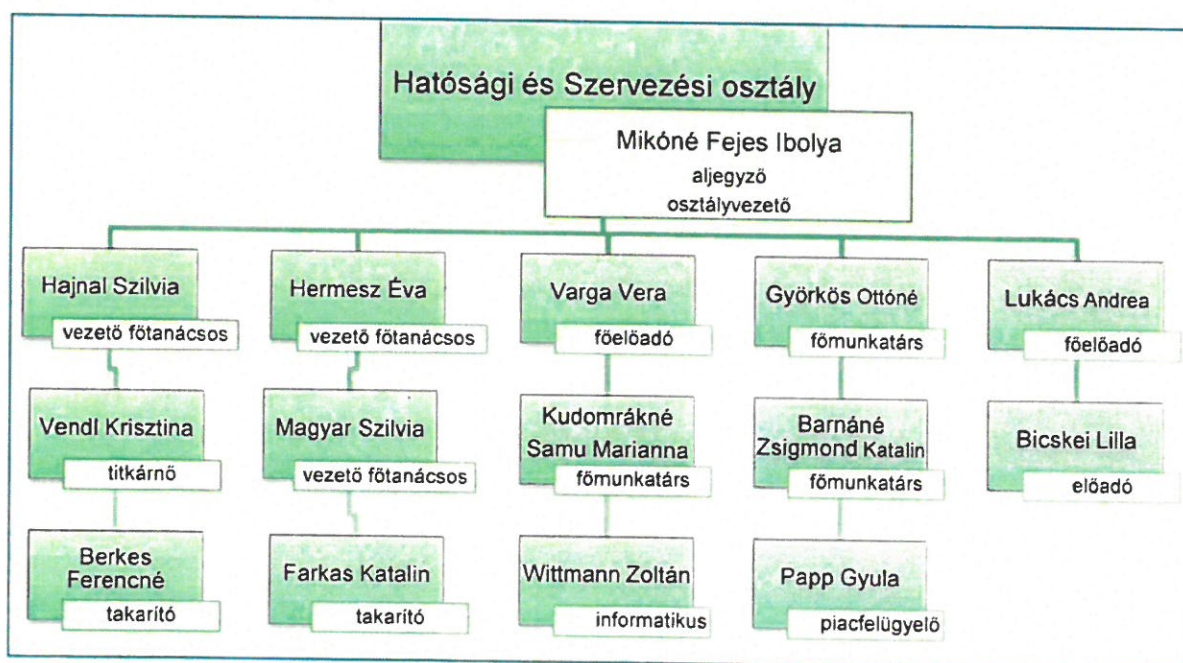
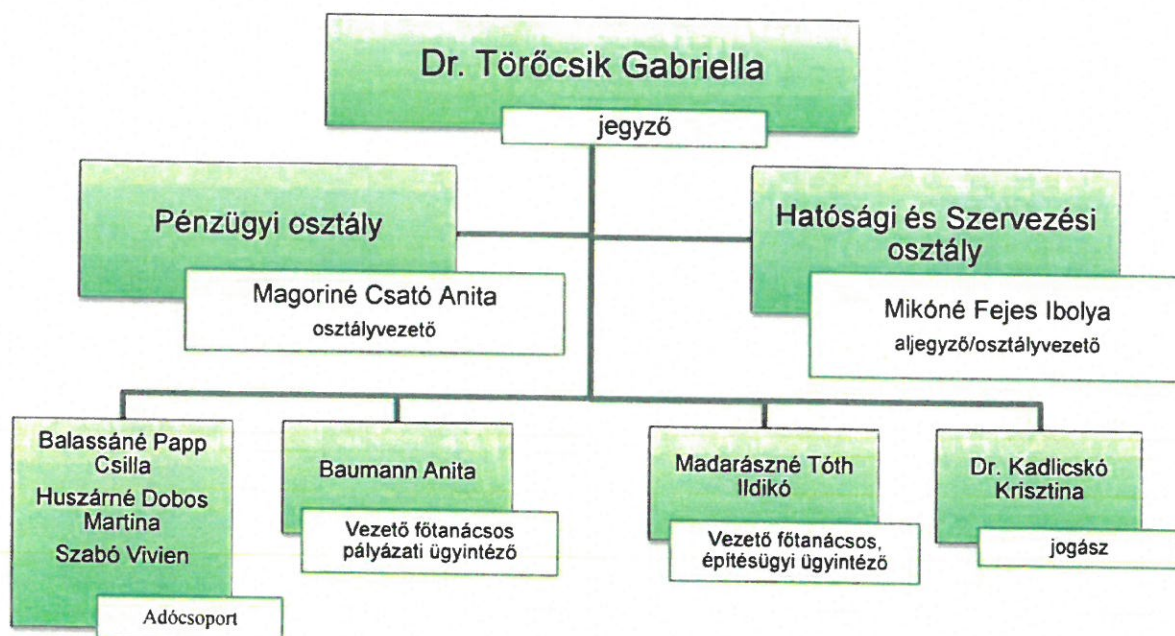
2025. évben a Hivatalban betöltetlen álláshely nem volt. Egy fő jogviszonya 2019. óta szünetel polgármesteri teendők ellátása miatt.

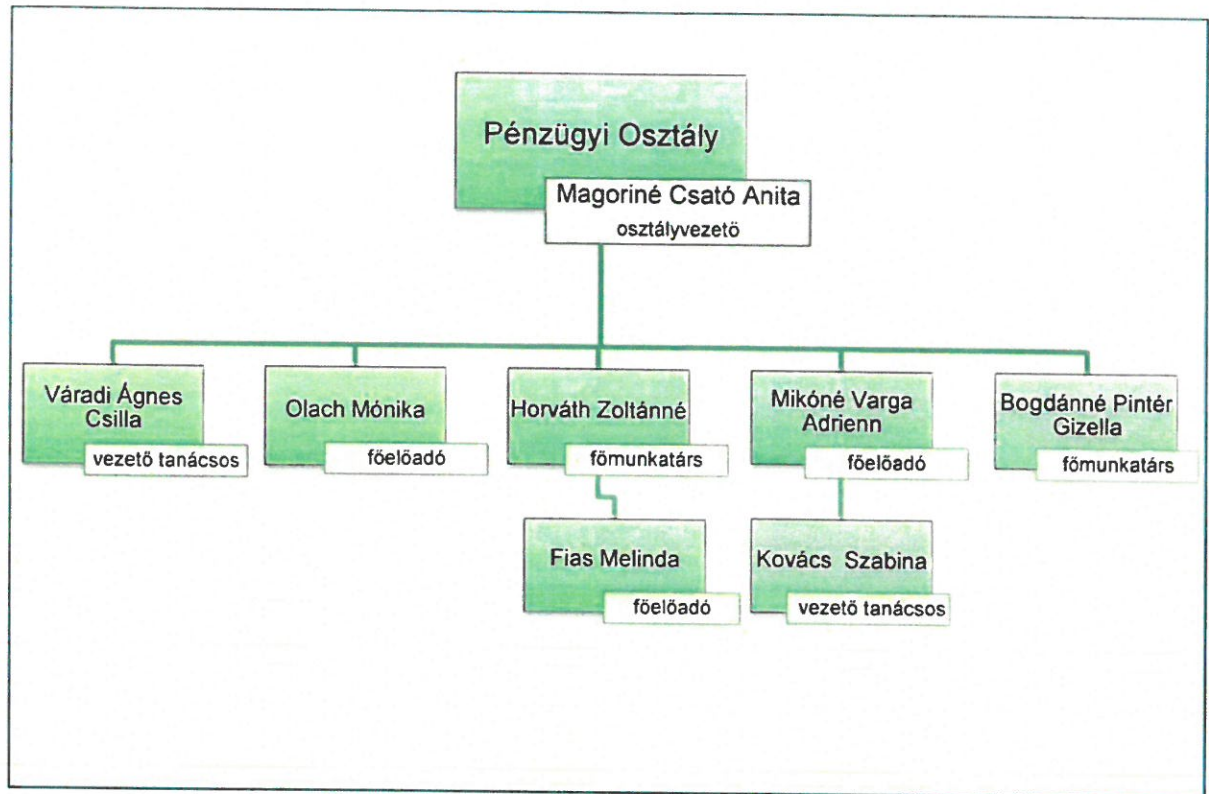
2008. év óta, lassan húsz éve, az önkormányzati köztisztviselők 38.650 Ft összegű illetményalapja nem változott, ugyanakkor a központi szabályozás alapján a minimálbér és a garantált bérminimum növekedése miatt az előző évi békeretet az önkormányzatoknak meg kellett emelniük. Szintén az önkormányzatok alkottak rendeletet az illetményalap helyi emeléséről (összege immár 2018. év óta 48.000 Ft.), amely azt biztosítja, hogy a köztisztviselők bére az előző évivel azonos szinten maradjon.

A 2025. július 1. napjától lehetővé vált bérrendezés egyedi kormányzati intézkedés (a Kormány 1155/2025. (V. 21.) Korm. határozata) alapján történt, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. mellékletében szereplő bértáblát nem érintette, e helyett a végrehajtás során a törvény illetménymegállapításra vonatkozó szabályaitól engedte meg eltérés alkalmazását. A bértábla hosszú ideje nem tölti be szerepét, nem felel meg a közszolgálati életpályához kapcsolódó illetményrendszerre vonatkozó alapelveknek, a bértábla szerinti bérszínvonal olyan alacsony, hogy a bérrendezést követően a Hivatal valamennyi köztisztviselője személyi illetményben részesül.

A Hivatal illetékességi területéhez tartozó két településnek a Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatalhoz történt csatlakozása miatt, a fenntartó önkormányzatok által elrendelt létszámleépítésből, továbbá szervezési okokból eredően, a Hivatal három osztály helyett (hatósági, titkársági és szervezési, pénzügyi) 2025. január 1-től két osztállyal működik: Hatósági és Szervezési Osztály, valamint Pénzügyi Osztály.

A Hivatal szervezeti felépítése (2025.12.31.)





Pénzügyi osztály

Települési könyvelés
Bér- munkaügy
Pénztár
Intézményi könyvelés
Gépjármű nyilvántartás
Leltár
Pályázatok könyvelése
Kistérségi ügyek
(Kistérségi munkatárs a kistérség finanszírozásában)

Hatósági és Szervezési osztály

Igazgatási feladatok
Lakcím - KCR
Anyakönyv, választás
Hagyaték
Hirdetmények
Szociális, gyermekvéd. ügyek
Talált tárgyak
Jogi ügyek, szerződések
Bérleti ügyek
Ipar, kereskedelmi ügyek
Építésügyek
Munka- és tűzvédelmi ügyek
Adóhatóság

Testületi referensi feladatok
Munkaügyi feladatok
Képzések, továbbképzések szervezése,
Ügykezelők
Titkárnő
Informatikus
Takarító, hivatalsegéd
Piacfelügyelő
Pályázati referens

II. A HIVATAL MŰKÖDÉSE

A fenntartói döntésnek megfelelően, a szervezeti és működési szabályzat módosításával, a jegyző és az aljegyző irányítása alatt, 2025. január 1-től két osztály került kialakításra.

A hivatali munka naponta 8.00-tól 16.30-ig tart. Ügyfelfogadás a székhely településen Balatonföldváron hétfőn délelőtt, szerdán egész nap, pénteken délelőtt van. A gyakorlatban valamennyi hétköznap nyitott a Hivatal, így kedden és csütörtökön is történik ügyfelfogadás. Ez alól kivétel az adóiroda, mert a háttérmunka ellátása a folyamatos ügyfelfogadás mellett nem lehetséges. Több bejáró dolgozó, külön jegyzői engedéllyel, eltérő munkaidő beosztással 7.45-től 16.15 vagy 7.30-tól 16.00 óráig dolgozik.

A székhelytelepülésen kívüli fogadóórák az alábbiak:

hétfő, Bálványos: Bicskei Lilla
szerda, Kereki: Baumann Anita Gabriella
csütörtök, Pusztaszemes: Bicskei Lilla
péntek, Szántód: Magyar Szilvia

A polgármesterekkel történő közvetlen egyeztetést igénylő ügyekben a jegyző szükség esetén csatlakozik a munkatársakhoz. A fogadóórákon az illetékes polgármester is részt vesz és ilyenkor a megjelenő ügyfelek ügyeinek intézése mellett mód nyílik arra, hogy a polgármesterrel áttekintsék a község aktuális önkormányzati ügyeit, a megvalósításra váró feladatokat.

A képviselő-testületi ülések időpontja településenként eltérő. Egyes helyeken megmaradt a délutáni vagy esti testületi ülés gyakorlata, néhány helyen lehetőség van a munkaidőben történő ülésezésre. Az üléseken a jegyző vagy az aljegyző és azok a referensek vesznek részt, akik a fogadónapra járnak. Az előterjesztések tárgyának függvényében bővül a résztvevők köre a pénzügyi osztályvezetővel, valamint a szakterület által érintett ügyintézővel.

A gazdálkodó szervezetek, vállalkozók, közigazgatási- és igazságszolgáltatási szervek egymás közötti ügyintézése, levelezése már szinte kizárólagosan elektronikus úton, hivatali kapun keresztül történhet, de a magánszemélyek is egyre gyakrabban veszik igénybe az elektronikus ügyintézés lehetőségét. Az is elmondható, hogy egyre többen veszik igénybe az elektronikus fizetési lehetőségeket, bár változatlanul van egy réteg, mely a csekkes befizetéshez ragaszkodik.

A településekre érkező küldemények ASP rendszerbe történő érkeztetése helyben, a hivatalsegédek (3 fő) és a településeken dolgozó ügyintéző/ügykezelő (2 fő) munkakörében, az iktatás pedig a székhely településen történik. Az iktatóban 2 főállású köztisztviselő dolgozik és további egy fő ügykezelő látja el a titkárnői feladatokat, a telefonközpont kezelését és egyéb adminisztrációs feladatokat. Ugyancsak a székhely településen történik az öt település hivatali kapujára érkező küldemények letöltése és kinyomtatása a titkárnő feladatkörében.

Az ASP iktatási és postázási rendszer az iratok megőrzése és az ügyintézés menetének követése szempontjából kétségtelen előnyökkel jár, ugyanakkor rendkívül idő- és munkaerőigényes. A napi küldemény-letöltés, érkeztetés, majd a szignálást követő iktatás jelentős munkaerő-ráfordítást igényel. Nap mint nap érzékelhető az informatikai rendszer (ASP) lassúsága, ami a négy helyett két fővel dolgozó iktató iroda hatékony feladatellátását tovább nehezíti.

A selejtezési és levéltári átadási feladatok elvégzéséé késedelmet szenved, megfontolandó külső szolgáltatás igénybevétele.

A postázás esetében a postakönyv és a tértivevény elektronikussá vált, elektronikus ügyintézés esetében boríték címzésére nincs szükség, a hagyományos postai küldeményként történő kézbesítés jelentősen lecsökkent.

A Hivatal a közigazgatási feladatokon túl az öt település tekintetében biztosítja a testületi munka, a testületi ülések, a rendeletalkotás és határozathozatal előkészítését, valamint a hozott döntések végrehajtását, a megalkotott rendeletek nyilvántartását, közzétételét.

A következő táblázatok a Hivatalban feldolgozott ügyiratok számát mutatják főszám, alszám és összesített formában. Az adatok alapján a vizsgált hét évben az átlagos ügyiratforgalom (ideértve az alszámokat is) 49.521 ügyirat volt. Hatásköri szabályok módosulásával a korábban kormányhivatalhoz tartozó feladatok ismét visszakerültek az önkormányzati hivatalhoz, és a jogszabályok új hatásköröket telepítettek a jegyzőhöz. A 2021-2022-es év ugrásszerű emelkedést hozott az ügyiratszámok tekintetében, majd 2024-ben visszaállt az előző szintre, és két település távozása ellenére is ezen a szinten maradt. Az államigazgatási hatósági határozatok számában jelentkező szignifikáns emelkedés az adóhatóság feladatkörében történt, adómérték változásból eredő növekedés volt.

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALBAN FELDOLGOZOTT ÜGYIRATOK SZÁMA, HATÁROZATOK SZÁMA

	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Főszámon	13194	16019	19162	18855	18557	15205	15538
Alszámon	30589	33079	38586	38713	35136	31506	28129
Ügyiratok száma összesen:	43783	49098	57748	57568	53693	46711	43667

	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Állagazgatási hatósági határozatok	2378	4648	4682	4228	6795	3391	6565
Önkormányzati hatósági határozatok	1493	1477	1814	2133	1805	1377	1252
Határozatok összesen:	3871	6125	6496	6361	8600	4768	7817

III. A HIVATAL FELADATELLÁTÁSA

A jegyző feladatkörét, hatáskörét elsősorban a Mötv. továbbá más törvény vagy ágazati jogszabály határozhatja meg. Következésképpen érvényesül a feladatfinanszírozás elve, mely szerint a meghatározott önkormányzati feladathoz állapítják meg az állami támogatást, melynek biztosítani kellene a pénzügyi, valamint létszám fedezetet. Az elmúlt évek tapasztalata szerint néhány kivételtől eltekintve a hatáskörbe tartozó feladatok és azok tervezett finanszírozása nincs arányban.

a.) A jegyző, mint hivatalvezető

- vezeti a hivatalt

- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét

- gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében

b.) A jegyző hatósági feladatai

- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben

- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben

c.) A jegyző és a testületek működése

- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról

- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén

- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő

- évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről

d.) Jegyző és a polgármester

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket

- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.

IV. A TESTÜLETEK MUNKÁJÁNAK SEGÍTÉSE

A képviselő-testületek üléseinek számát, a hozott határozatok és rendeletek adatait az alábbi táblázatok tartalmazzák. 2020. és 2021. évtől eltérően, 2022-2025. évben nem szünetelt a képviselő-testületek működése, az év teljes időszakában lehetővé vált a képviselő-testületi ülések összehívása. 2025. évben, a törvényi követelménynek megfelelően került sor a közmeghallgatásokra, a lakossági fórumokra, továbbá az önkormányzatok igénye szerint a falugyűlésekre. Változatlanul sor került több helyi építési szabályzattal kapcsolatos egyeztetésre, pályázatok megvalósítását célzó megbeszélésre, munkaértekezletre.

Testületi munka adatai

ÜLÉSEK							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Balatonföldvár	22	10	11	18	22	17	23

Bálványos	21	12	20	19	16	11	15
Kereki	13	9	6	15	14	14	15
P.szemes	12	8	13	12	13	15	19
Szántód	23	11	7	17	15	16	22
Összesen:	91	50	57	82	80	73	94

HATÁROZATOK							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Balatonföldvár	208	153	172	159	171	194	172
Bálványos	172	124	125	112	120	110	118
Kereki	115	80	111	118	100	107	89
P.szemes	95	96	96	88	84	123	120
Szántód	216	165	120	139	136	179	197
Összesen:	806	618	624	616	611	713	696

RENDELETEK							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Balatonföldvár	26	24	17	32	24	17	27
Bálványos	10	10	11	14	12	5	14
Kereki	12	9	8	18	11	9	10
P.szemes	9	9	12	17	13	9	13
Szántód	12	15	13	14	14	11	14
Összesen:	69	67	61	95	74	51	78

a.) Testületi munkával összefüggő szervezési feladatok

A képviselő-testületek munkájának előkészítése, az előterjesztések, rendlettervezetek, beszámolók, szerződéstervezetek rendszerezése, a jegyző vagy aljegyző számára kontrollra átadása elsősorban a referensek feladata, és ugyancsak rájuk hárul a meghozott döntések – határozatok és rendeletek – adminisztrálása, jegyzőkönyv elkészítése, szükséges elektronikus felületekre történő feltöltése. Az aljegyző irányítása mellett történik a gyakorta minden települést érintő jogalkotási feladatok, rendelet-tervezetek előkészítése, a más szervezetek által készített előterjesztések koordinálása, egyszerűsítve és gyorsítva a referensek feladatellátását.

A képviselő-testületek munkájában egyre nagyobb szerephez jut a pályázatokon történő részvétel, és az ahhoz szükséges adminisztrációs feladatok ellátása, majd eredményes pályázat esetén a megvalósításhoz szükséges döntések meghozatala, a pályázat fenntartási időszakában a szükséges jelentések, beszámolók elkészítése. Egy-egy pályázati időszakban soron kívül, gyorsan kell reagálni a pályázat kiírójának elvárásaira, mely nehezen tervezhetővé teszi a hivatali munkát. A pályázatkezelési feladatokat két fő végzi, a pályázati referens osztott

munkakörben és a pénzügyi osztályon kijelölt ügyintéző, szintén osztott munkakörben. Néhány település, esetenkénti döntéssel, külső pályázatíró munkáját is igénybe veszi, azonban a pályázatok előkészítéséhez szükséges adatszolgáltatás, továbbá a pályázat benyújtását megelőzően, majd annak elnyerését követően a megvalósításhoz szükséges képviselő-testületi döntések meghozatalának előkészítése a Hivatalra, elsősorban a referensekre hárul.

Az alábbi felsorolás a 2025. évben elnyert, valamint a folyamatban lévő pályázatokat tartalmazza.

b.) 2025. évben folyamatban lévő, illetve megvalósult pályázatok

Balatonföldvár város

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„BOLDOG BÉKEIDŐK NYARAI” BALATONFÖLDVÁRON”	TOP_PLUSZ-1.1.3-21-SO1-2022-00009	708 661 418 Ft	2024 évben elkészültek a kivitelei tervek és döntöttünk az építési beruházás közbeszerzésének a megindításáról.
Zöld Város program megvalósítása	TOP-2.1.2-15-SO1-2016-00002	950 694 627,-Ft	A projekt záró helyszíni ellenőrzése megtörtént, a pályázati támogatással elszámoltunk, a beruházás azonban saját erőből tovább folytatódott.
„Köznevelési intézmény energetikai korszerűsítése Balatonföldváron”	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SO1-2022-00005	238 521 725,-Ft	2024 évben döntöttünk az építési beruházás közbeszerzésének a megindításáról.
„Balatonföldvár, Kemping utca 1597/3. hrsz. partomlás stabilizációja”	VIS MAIOR PÁLYÁZAT Igénylésazonosító 620 026	49 244 000,-Ft	megvalósult

Bálványos község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„Bálványos, Béke utca útburkolat felújítása”	A Magyar Falu Program „Út, hid, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” alprogram (MFP-UHJ/2025)	16 999 267,-Ft	Folyamatban lévő.
„Bálványosi testvértelepülési találkozó „	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. TTP-KP-1-2025/1-000333	1 500 000,- Ft	Folyamatban lévő.

Kereki község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
Közvilágítás korszerűsítés	Jedlik Ányos Energetikai Program és MFP	22 164 675,- Ft	Folyamatban lévő.
Kereki, Alcar utca I. szakaszának a felújítása (Hrsz: 111/22.)	A Magyar Falu Program „Út, hid, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése” című alprogramra, (MFP-UHJ/2025)	11 997 944,- Ft	Folyamatban lévő.

Pusztaszemes község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„Belvízrendezés Pusztaszemesen”	TOP-1.2.1-21-SO1-2022-00074	63 880 605,- Ft	Projekt befejeződött. Az elszámolás folyamatban.
„Testvérteleülési kapcsolatok ápolása Ipolyszalka és Pusztaszemes között”	Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. TTP-KP-1-2025/1-000061	1 700 0000,-Ft	Projekt befejeződött. Az elszámolás folyamatban.
„Közösségi épület tetőszerkezetének és fedésének korszerűsítése”	A Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” alprogram (MFP-ÖTIFB/2025)	5 999 001,-Ft	Folyamatban lévő.
„Külterületi utak fejlesztése”	KAP Stratégia Terv Nemzeti Irányító Hatóság KAP-RD43-1-25	29 142 604,- Ft	Folyamatban lévő.
Vis maior kár – Bercsényi utca hrsz.: 90, 26/5, hrsz.: 5, 2	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium ÖGFVIS/306-2/2025-KTM	5 908 000,- Ft	Folyamatban lévő.
Közvilágítás korszerűsítés	Jedlik Ányos Energetikai Program és MFP	20 812 125 Ft	Folyamatban lévő

Szántód község

Fejlesztés célja/elnevezése	Projekt azonosító száma	A pályázati támogatás összege	Pályázat státusza
„Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése”	TOP-PLUSZ-2.1.1-21-SO1-2022-00029	61 939 625,- Ft	Projekt befejeződött. Az elszámolás folyamatban

2025. évi szociális tűzifa támogatás:

Támogatói okirat azonosító: ÖGF/49-66/2025

Balatonföldvár Város Önkormányzata: 2 426 970 Ft

Bálványos Község Önkormányzata: 993 140 Ft

Szántód Község Önkormányzata: 1 173 480 Ft

c.) Társulások munkájának segítése

A Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete a Hivatalba integrálva végzi feladatait. A társulási ülések előkészítése, adminisztrálása, a döntések végrehajtása folyamatos, közvetlen irányítása a jegyző feladata a pénzügyi osztályvezető közreműködésével. A tapasztalatok szerint időszakonként eltérő a munkaigény, de egyes feladatok társulási keretben történő megoldása (családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, házi segítségnyújtás, laboratórium, kistérségi televízió, óvodai ellátás, intézményfenntartás, gyermekétkeztetés stb.) a finanszírozást tekintve így a legkedvezőbb.

V. ÁGAZGATI FELADATOK

IGAZGATÁSI ÜGYEK

2025.ÉVBEN	Bálványos	Kereki	Pusztaszemes	Szántód	Balatonföldvár	ÖSSZESEN
Anyakönyvi ügyek	17	18	24	38	453	550
Mezőgazdasági ügyek	8	4	1	21	63	97
Hagyatéki ügyek	11	14	7	14	64	110
Katasztrófavédelem	9	1	1	1	3	15
Talált tárgyak				2	14	16
Birtokvédelem	1	1		2	5	9
Hirdetmények	21	14	20	11	32	98
Működési eng.ügyek	4	4	2	91	139	240
Gyermekvéd. támogatás	1	1			1	3
Szociálpolitika	282	246	207	251	236	1222
ÖSSZESEN:	354	303	262	431	1010	2360

a.) Az anyakönyvi ügyek körébe tartozik az anyakönyvi esemény (születés, házasságkötés, haláleset) anyakönyvezése, az elektronikus anyakönyvből történő okiratok kiállítása, névváltoztatás, névviselés módosítása, egyéb anyakönyvvezető által ellátott hatósági ügyek. A házasságkötés hivatalon belül és hivatalon kívüli helyszínen, munkaidőben vagy a házasulandók kérésének megfelelően, munkaidőn túli megtartására, 30 napos várakozási idő alóli felmentésére irányuló engedélykérelemmel kapcsolatos ügyek intézése. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából személyi adatok, családi állapot igazolása; hatósági bizonyítvány kiállítása életvitelszerű helyben lakás bizonyításához.

A jegyző hatáskörébe utalt anyakönyvi ügyek intézését két fő köztisztviselő végzi a Hivatalban osztott munkakörben.

Az anyakönyvi igazgatás mellett ők végzik a lakcím megállapítást és annak központi címregiszterbe (KCR) való feltöltését, szociális ügyeket a szociális étkeztetés tekintetében Balatonföldvár esetében. Feladatkörükbe tartozik a talált tárgyakkal kapcsolatos feladatellátás.

A választáshoz kapcsolódó ügyeket szintén az anyakönyvvezetők intézik (névjegyzék, mozgóurna, átjelentkezés, továbbá a választás napján és a választást követően felmerülő feladatok) 2025-ben kiemelt feladatot jelentett a 2025. február 23-án tartott időközi polgármester választás Szólád községben, melyet nem a balatonszárszói, hanem a balatonföldvári választási irodának kellett megszerveznie.

Hagyatéki ügyek, hagyatéki leltár: A jegyző hatáskörébe utalt hagyatéki ügyeket két fő köztisztviselő látja el, amennyiben Balatonföldváron történik négy település ügyeinek intézése, Szántódon pedig a szántódi ügyek intézése. A hagyatéki

igazgatás mellett a balatonföldvári ügyintéző végzi a hirdetményekkel kapcsolatos ügyintézést, feladatkörébe tartozik a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátása, a katasztrófavédelemmel való kapcsolattartás, polgári védelmi ügyek, vízkárelhárítással összefüggő feladatok szervezése, ingatlankarbantartási, kötelezési ügyek.

b.) Ipar- kereskedelmi ügyek, növényegészségügyi, állatvédelmi ügyek

Telepengedélyezési eljárás a Hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területén. Bejelentés köteles üzleti, kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatellátás, az üzletek nyitva tartásának bejelentésével kapcsolatos eljárás lefolytatása, piacok, vásárok nyilvántartásba vétele, zenés, táncos rendezvények engedélyezése és annak nyilvántartása, egyéb szálláshelyek nyilvántartása, gyümölcs telepítéssel kapcsolatos eljárás, veszélyes állatok nyilvántartásának vezetése, állatvédelmi ügyek, a közterületi fakivágással kapcsolatos engedélyezési eljárás lefolytatása, méhészek nyilvántartása. Helyi esélyegyenlőségi programok aktualizálása.

Mind a szálláshely szolgáltatás, mind az üzletnyitás bejelentéséhez kötődően több nyilvántartási és statisztikai rendszerben kell adatszolgáltatást teljesíteni. Ezek az elektronikus felületek időigényesen működnek, a bevezetésük óta folyamatos fejlesztés alatt állnak, így állandóan változó környezetben kell teljesíteni az elvárt jelentést.

Ezen feladatokat egy fő köztisztviselő látja el.

c.) Szociális és gyermekvédelmi ügyek

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, valamint a helyi szociális rendeletekben foglaltak szerinti feladatellátás tartozik ezen ügyek körébe. A helyi szociális ellátásokról szóló rendeletek tervezetének, módosításának elkészítése, a rendeletek folyamatos karbantartása, a települések tekintetében a pénzbeli és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, környezettanulmány készítése.

A köztisztviselőknek sok esetben nem csak a települési támogatásokról és az egyéb szociális ellátásokról, hanem a járási hivatalokhoz tartozó ügyekről, a családtámogatási ellátásokról, a nyugdíjhoz kapcsolódó ellátásokról is tájékoztatást kell nyújtani.

A szociális ügyintézők feladatkörébe tartozik a Bursa Hungarica pályázatokkal és szociális tűzifa programmal összefüggő feladatellátás is. A szociális ügyeket osztott munkakörben – más feladatok ellátása mellett – 3 köztisztviselő látja el az öt település tekintetében.

A szociális ügyek intézése terén szigorú feltételek érvényesülnek, amelyek elsősorban a kampányszerű feladatellátás időszakában (iskolakezdés, karácsonyi támogatás, tűzifa támogatás) növelik az adminisztratív feladatot. A szociális és jövedelmi körülmények felderítése, a személyi adatok teljes körű begyűjtése majd az egyedi határozathozatal, és mindennek központi rendszerekben történő rögzítése, pénzügyi bizonylatolása jelentős időigényű, melyet gyakorta csak túlmunka keretében tudtak elvégezni a köztisztviselők.

- d.) Jogi ügyek, mezőgazdasági ügyek, adatvédelem, információbiztonság
Önkormányzatok szerződéseinek, megállapodásainak jogi előkészítése, előzetes jogi véleménynyilvánítás. A Hivatal és az önkormányzatok jogtanácsosi feladatainak ellátása, szerződések ellenjegyzése, közreműködés az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok érvényesítésében a Hivatalhoz tartozó valamennyi település tekintetében, továbbá a birtokvédelmi feladatok ellátása, a birtokvédelmi eljárás lefolytatása. Vadkárügyekkel kapcsolatos eljárás, vadkárszakértő kirendelés kis számban fordul elő.

Adatvédelmi feladatok körében a Hivatal adatvédelmi szabályzatának elkészítése és naprakész karbantartása, a szükséges személyi képzések szervezése, a Hivatal és a Hivatalhoz tartozó önkormányzatok tekintetében különös szakértelmet igényel, külső szervezettel kötött szerződés keretében zajlik.

Közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatok ellátása egyre nagyobb hangsúlyt kap.

Információbiztonsági szabályozás, információbiztonsági szabályzatban fogalt adminisztrációs feladatok ellátása, folyamatos kapcsolat az információbiztonsági felelőssel.

- e.) Építésügyi, műszaki ügyek

Egy fő köztisztviselő látja el az öt település tekintetében a feladatokat. Munkakörébe hatósági és önkormányzati ügyek egyaránt tartoznak.

- A helyi védetté nyilvánítással kapcsolatos környezetvédelmi, természetvédelmi hatósági ügyek.
- Környezetvédelmi hatósági ügyek.
- Zaj- és rezgésvédelmi ügyek lefolytatása.
- Kút létesítésének engedélyezése.
- Jogszabályban meghatározott befogadó mértékű házi, kommunális szennyvíz elszikkasztását szolgáló létesítmény megépítésének engedélyezése.
- Közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása, az ezzel kapcsolatos szakhatósági hozzájárulások, nyilatkozatok kiadása.
- Önkormányzati kezelésű közút és közlekedési elemek adatainak nyilvántartása, azokról az arra jogosultak részére adat szolgáltatása.
- Szakhatósági hozzájárulás – igazolás – kiadása bel-és külterületen az egyes – jogszabályban meghatározott – építmények elhelyezéséhez, bővítéséhez.

- Építési szakhatósági nyilatkozatok kiadása.
- Járművek tárolására való telephely alkalmasságának igazolása.
- Szakhatóságként a helyi építési szabályzat és településrendezési tervek véleményezése.
- Építésügyi, műszaki nyilvántartások vezetése az adatvédelmi szabályok megtartása mellett azokból adatot szolgáltatása.
- A Hivatalhoz tartozó önkormányzatok helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosítása során a módosítással összefüggő ügyintézés és előterjesztés készítése.
- A Hivatalhoz tartozó önkormányzatok településképpel kapcsolatos rendeletei előterjesztésének elkészítésében közreműködés.
- A polgármesteri hatáskörbe tartozó településképi bejelentési/véleményezési eljárással kapcsolatos ügyek előkészítése és ennek keretében folyamatos kapcsolattartás a települések főépítészével.

Ezen a munkaterületen belül is elmondható, hogy folyamatosan változó jogszabályi környezetben kell ellátni a feladatot, ami lehetetlenné teszi a rutinszerű munkavégzést. Az ügyfelek és a szakemberek (mérnökök, közműszolgáltatók munkatársai, cégek képviselői) mind az ingatlan vásárlásokat megelőzően, mind a felújítások, építések, közműfejlesztés kapcsán a helyi hivataltól várják a tájékoztatást olyan kérdésekben is, melyek a kormányhivatal építési hatósága vagy más hatóság hatáskörébe tartoznak. A korábbi évek tapasztalata megmutatta, hogy a telefonok és az ügyfélfogadás mellett egy ügyintéző nem képes munkaidőn belül ellátni valamennyi feladatot.

A Hivatalba érkező összes ügyirat (alszám és főszám szerinti bontásban) kimutatása a 8. oldalon látható. Az alábbi táblázat a határozattal záruló hatósági és önkormányzati ügyek számát tartalmazza.

	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Államigazgatási hatósági határozatok	2378	4648	4682	4228	6795	3391	6565
Önkormányzati hatósági határozatok	1493	1477	1814	2133	1805	1377	1252
Határozatok összesen:	3871	6125	6496	6361	8600	4768	7817

f.) Adóhatósági feladatok

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CL. törvény 22. § b) pontja az önkormányzat jegyzőjét adóhatóságként határozza meg. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvénnyel és annak felhatalmazása alapján megalkotott önkormányzati rendeletekkel szabályozott helyi adók és az adók módjára behajtandó köztartozások, illetve ezek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével kapcsolatos feladatok, tartoznak jegyzői hatáskörbe, valamint adóellenőrzési és végrehajtási tevékenységek, továbbá hatósági igazolások kiadása, adóügyekkel kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatás. Mivel a helyi adók a települések jelentős bevételét adják minden település számára lényeges az adók alakulása. Az ellenőrzések adóforintban mérhető eredménye eltolódva jelentkezik, részben abból adódóan, hogy a felderítést követően szükséges az ügyfelek szabályszerű felszólítása adatbejelentésre, a beérkezett adatok feldolgozása, előíró határozatok meghozatala, és annak véglegessé válása után az adó beszedése. Jelenleg három fő adóhatósági ügyintéző végzi az érdemi döntések előkészítését és az adóztatással, adónyilvántartással összefüggő valamennyi feladatot. Az ügyintézést az ASP Adó szakrendszer támogatja.

Az önkormányzati adóhatóság működését elsődlegesen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, az Air., valamint az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017.(XII.28.) Korm. rendelet szabályozza. Adóhatósági feladatok:

- a helyi adók adónemenkénti nyilvántartása, adatbejelentésre felszólítás, adók kivetése, bevallások feldolgozása,
- talajterhelési díj bevallások feldolgozása,
- adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, beszedése, átutalása a behajtást kérő szerv felé,
- adó és értékbizonyítvány kiállítása,
- adóhatósági igazolás kiállítása,
- egyenlegközlők, csekkek megküldése,
- méltányossági kérelmek döntésre előkészítése,
- desztilláló berendezések bejelentésének kezelése,
- adótárgyak felmérése,
- adóellenőrzés,
- végrehajtásra átadandó ügyek előkészítése,

Az ügyfél- és ügyiratforgalom olyan mértékű az adóhatóságnál, hogy a háttérmunka zavartalan elvégzése érdekében a keddi és csütörtöki napokon sem ügyfeleket, sem telefonos megkeresést nem tud fogadni az adócsoport.

Az önkormányzati vezetők elvárják, hogy az adófelderítés és a hátralékok behajtása lehetőség szerint minél eredményesebb legyen. Az adóellenőrzés gyakorta ingatlanfelmérést is szükségessé tesz, melynek megszervezése 2025. évben továbbra is nagy hangsúlyt kapott.

Az alábbi táblázatok településenkénti bontásban tartalmazzák az adóbevétel alakulását az elmúlt hat évben. A befolyt adók összege nem azonos a költségvetésben megjelenő adóbevétel mértékével. A különbség abból adódik, hogy az adóhatóság felé nemcsak befizetések érkeznek, de történik adóvisszatérítés, például túlfizetés, téves adatbejelentés korrigálása vagy adóellenőrzés során feltárt adat alapján. Az alábbi táblázatok nem csak az adószámlára érkezett bevételt tartalmazzák, hanem a visszafizetés után fennmaradó, költségvetési számlára átutalt összeget is, amellyel az önkormányzat a költségvetésében számolhat.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ADÓK HELYZETÉRŐL

BALATONFÖLDVÁR adóbevételek (ezer Ft-ban)												
	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	220 294	218 258	219 509	219 379	240 295	239 532	340 055	339 019	331 623	329 008	462 076	458 567
telekadó	11 217	11 002	10 963	10 862	12 190	11 310	9 984	9 765	11 575	11 099	93 064	91 831
kommunális adó	8 941	8 690	9 099	9 064	9 191	8 801	8 837	8 616	9 011	8 826	9 276	8 685
idegenforgalmi adó	1 471	1 411	45 633	45 178	54 895	54 887	48 420	48 257	46 725	46 596	45 772	45 576
iparüzési adó	99 741	88 400	75 202	68 158	83 923	74 003	131 947	124 082	158 959	141 236	162 839	150 991
gépjárműadó	27 120	288	3 106	0	0	0	0	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	1 702	1 701	1 617	1 556	2 362	2 323	4 400	4 108	3 842	3 387	7 577	6 879
bírság	50	50	300	300	1 064	1 060	250	250	203	200	200	200
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	370 536	329 800	365 429	354 497	403 920	391 916	543 893	534 097	561 938	540 352	780 804	762 729

BÁLVÁNYOS adóbevételek (ezer Ft-ban)												
	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	4 200	4 133	3 736	3 675	4 171	4 171	4 488	4 435	4 682	4 665	5 346	5 333
telekadó	4 326	4 325	3 855	3 790	4 343	4 343	4 749	4 741	5 984	5 912	8 212	7 988
kommunális adó	1 679	1 592	1 640	1 640	1 482	1 482	1 498	1 497	1 465	1 447	1 610	1 611
iparüzési adó	3 438	3 425	3 911	1 587	4 815	4 754	16 493	16 364	4 593	730	5 624	5 342
gépjárműadó	5 275	429	365	0	0	0	0	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	353	353	208	207	86	71	6 219	258	849	532	412	378
bírság	0	0	0	0	105	105	0	0	300	300	350	350
egyéb	0	0	150	150	0	0	0	0	0	0	970	970
ÖSSZESEN:	19 271	14 257	13 865	11 049	15 002	14 926	33 447	27 295	17 873	13 586	22 524	21 972

KEREKI adóbevételek (ezer Ft-ban)												
	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	3 920	3 914	3 912	3 912	5 258	5 253	4 306	4 289	4 397	4 397	4 655	4 638
telekadó	1 782	1 558	2 266	2 262	2 141	2 103	2 166	2 151	1 781	1 659	1 777	1 750
kommunális adó	2 788	2 753	2 490	2 464	2 669	2 669	2 790	2 733	2 725	2 711	2 631	2 627
iparüzési adó	16 741	16 673	17 708	17 272	19 378	19 272	27 992	27 786	21 971	21 905	31 964	31 911
gépjárműadó	5 441	66	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0
idegenforgalmi adó											197	140
késedelmi pótlék	125	125	163	162	326	326	239	193	530	530	212	212
bírság	0	0	80	80	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	30 797	25 089	26 899	26 152	29 772	29 623	37 493	37 152	31 404	31 202	41 436	41 278

PUSZTASZEMES adóbevételek (ezer Ft-ban)												
	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	2 073	2 073	2 296	2 296	2 642	2 633	10 102	10 102	6 327	6 223	6 684	6 684
telekadó	2 028	1 872	1 836	1 836	3 619	3 328	2 481	2 367	2 480	2 344	2 146	2 146
kommunális adó	1 095	1 095	1 018	1 009	1 027	1 017	1 052	1 022	1 090	1 049	980	972
idegenforgalmi adó							98	98	165	165	95	95
iparüzési adó	2 623	2 612	2 300	2 001	2 509	2 375	5 425	5 398	5 770	5 432	3 450	3 219
gépjárműadó	2 733	527	195	0	0	0	0	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	107	107	60	56	158	117	254	246	209	204	286	286
bírság	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	10 659	8 286	7 705	7 198	9 955	9 470	19 412	19 233	16 041	15 417	13 641	13 402

SZÁNTÓD adóbevételek (ezer Ft-ban)												
	2020		2021		2022		2023		2024		2025	
	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés	bevétel összesen	ktsgvetés
épitményadó	76 240	76 212	86 922	86 673	91 133	90 638	96 421	95 853	111 719	110 751	111 703	110 933
telekadó	1 123	1 123	1 064	1 017	1 112	1 038	1 351	1 046	860	783	874	874
idegenforgalmi adó	397	202	13 091	13 071	18 161	17 874	38 448	38 448	45 839	45 703	53 824	53 824
iparüzési adó	94 081	67 438	162 506	156 169	158 865	146 821	164 863	150 785	229 431	192 780	259 875	247 264
gépjárműadó	8 634	38	621	0	0	0	0	0	0	0	0	0
késedelmi pótlék	1 368	691	691	413	1 379	969	1 474	1 391	1 122	1 061	1 331	847
bírság	201	200	531	531	500	500	520	520	352	351	150	150
egyéb	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ÖSSZESEN:	182 047	145 907	265 426	257 874	271 150	257 840	303 077	288 043	389 323	351 429	427 757	413 892
-----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

Titkársági és személyzeti ügyek

- Közreműködés a tisztségviselők, a képviselő-testület, a bizottságok munkájának szervezésében, munkafeltételeinek biztosításában.
- Testületi anyagok, előterjesztések előkészítése, továbbítása.
- Testületi döntések felterjesztése törvényességi ellenőrzésre Tfik rendszeren, rendeletek Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltése LocLex rendszerben.
- A képviselő-testületek által a hozott határozatok végrehajtásának megszervezése.
- A képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos előkészítő tevékenység ellátása.
- A képviselők vagyonyilatkozatainak kezelése.
- Képviselők képzésének, valamint a köztartozásmentes adatbázisnak a figyelemmel kísérése.
- Köztisztviselők személyi anyagának naprakész nyilvántartása.
- Köztisztviselők képzésének, továbbképzésének szervezése.
- Köztisztviselők teljesítményértékelésének szervezése.
- Köztisztviselők vagyonyilatkozatának kezelése.
- Ügykezelők, informatikus munkájának irányítása, hivatalsegéd, takarítók és a gépkocsivezető munkájának koordinálása.
- A médiával való kapcsolattartásban, sajtóügyek intézésében, a PR feladatok ellátásában részvétel.
- Helyi, megyei, országos kitüntetésekkel kapcsolatos ügyek intézése.

g.) Költségvetési, pénzügyi feladatok

- Öt település önkormányzatának, a Hivatal és a kistérségi társulás költségvetésének elkészítése, módosítása, a jóváhagyott költségvetés végrehajtásával kapcsolatos operatív tevékenység ellátása az előkészítéstől a végrehajtásig.
- Beszámolók, zárszámadások elkészítése.
- Az állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezése.
- Kötelezettségvállalás/követelés nyilvántartás folyamatos vezetése.
- A beérkező számlák nyilvántartásba vétele, teljesítése, kimenő számlák kiállítása befizetésük /kintlévőségek ellenőrzése.
- Banki kivonatok felszerelése.
- Könyvelési feladatok ellátása.
- ÁFA bevallások elkészítése.
- EBR42 rendszerben a normatív állami támogatások igénylése.
- Pályázatok elkészítése, pénzügyi elszámolása, pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi feladatellátás.
- Közreműködés pályázatok utólagos ellenőrzésénél a fenntartási időszakban.

- Munkaügyi feladatok ellátása a köztisztviselők, a közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatottak tekintetében.
- Képviselő-testületek tagjainak tiszteletdíjával kapcsolatos ügyek intézése.
- Közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos ügyintézés.
- Pénztárkezelés. Pénztárakkal kapcsolatos feladatellátás.

h.) Egyéb ügyek: Civil szervezetek támogatás ügyeinek bonyolítása, közterület-használat engedélyezése, közösségi együttélés alapvető szabályaként meghatározott ingatlankezelés, karbantartás ügyek – osztott munkakörben ellátott feladatok.

VI. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

A személyi feltételek :

A személyi feltételek az elmúlt években alig változtak, a köztisztviselők 90 %-a 40 év feletti, és 94 % a nők aránya. Ebből adódóan folyamatos az a korábban kezdődött tendencia, hogy a 40 éves munkaviszonyt elérő köztisztviselők nyugdíjba vonulnak. A köztisztviselői álláshelyre kiírt pályázatok nem túl népszerűek, részben a pályakezdők részére meghatározható besorolási bér miatt, részben abból adódóan, hogy a minimálbér és a garantált bérminimum változásával nem tart lépést a köztisztviselői illetmény szint, a bérek az üzleti szféra béreitől jelentősen elmaradnak. Egyre nyomasztóbb terhet jelent a szakemberhiány és a bérbeli alulfinanszírozottság, amelyet az önkormányzatok kénytelenek korrigálni, hogy a kötelező feladatellátáshoz szükséges szakemberállományt megtartsák. 2025-ben központi intézkedés történt a bércorrekció érdekében, mely valamelyest ellensúlyozta a közzolgálati pálya népszerűtlenségét. 2025. év kivételes volt a tekintetben, hogy nem a szakember utánpótlás jelentette a személyi feltételek biztosításának nehézségét, hanem a létszámleépítésből eredő munkaerő átcsoportosítás, munkakör átalakítás.

A tárgyi feltételek:

A személyi feltételekhez képest kedvezőbb a helyzet a tárgyi feltételek tekintetében. Valamennyi településen adottak a számítástechnikai és egyéb munkaeszközök. Telefon és internetkapcsolat biztosított. A településvezetők változatlanul nagy gondot fordítanak arra, hogy a hivatalok megfelelően felszereltek legyenek, jó minőségű másológépek, szkennerek állnak rendelkezésre. Ezek az eszközök zömében a helyi önkormányzatok tulajdonát képezik, a szoftvertelepítés és használat terén nyújt segítséget az informatikus. A főállású informatikus alkalmazása nagyban hozzájárul a feladat színvonalas ellátásához - az eszközök naprakész karbantartása, a közigazgatásban használt számítástechnikai rendszerek működtetése folyamatos munkát jelent.

A hatósági feladatellátást, valamint az önkormányzatok pályázatainak bonyolítását is segíti a Takarnet rendszerből nyerhető nem hiteles tulajdoni lap másolat, a Balatonföldvár esetében beszerzett ortofotó állomány, e-közmű.

Informatika:

Szoftverek: A fix költségeken túl (pl. turisztikai szoftver, könyvtár, hivatali Opál nyilvántartó szoftverkövetése) az információbiztonsági szabályzat előírásainak megfelelően a Hivatal számítógépein a Windows 10-ről áttértünk Windows 11 rendszerre.

A jelenleg használt Office licenszeink frissítése megszűnik, folyamatosan cseréljük őket a legfrissebb Microsoft Office verziókra. A cserét kedvező árú elektronikus licenszek vásárlásával oldjuk meg. Így az alapvető irodai alkalmazások tekintetében a Hivatal megfelel az információbiztonsági szabályzat előírásainak.

Gépfejlesztés: Az elavult számítógépek, nyomtatók selejtezése folyamatos, ezzel párhuzamosan a még irodai munkára alkalmas hivatali számítógépek fejlesztése memória, illetve SSD bővítéssel megtörtént, így a Windows 11, Office és egyéb modern irodai alkalmazások is gyorsan és zökkenőmentesen futnak. A leselejtezett nyomtatók, eszközök pótlása megtörtént. A költségkeret terhére az állomány régebbi számítógépeinek cseréje folyamatosan történik a Windows 11 rendszerrel kompatibilis számítógépekre.

Üzemeltetés:

A beszerzések során a költségkímélés mellett igyekszünk környezetvédelmi szempontokat is érvényesíteni.

Fentiek mellett 2025. évben a meglévő eszközök közül néhány nyomtató karbantartására, a perifériák (egér, billentyűzet, szünetmentes áramforrás stb.), hálózatbővítéshez használt eszközök cseréjére, illetve beszerzésére költöttünk kisebb összegeket.

Munkavégzés helye: Balatonföldvár városházán a Hivatal székhely település épületében megosztott munka folyik: az épület földszintjének egy részében Kormányablak, másik részében az önkormányzati hivatal működik. Az ügyfélfogadási rend eltérő a két szervezet esetében, erre vonatkozóan megfelelő beléptetési rendszer kialakítása még megoldandó feladat, különös tekintettel az adatvédelmi szempontok érvényesítésére.

VII. KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS

A köztisztviselők mindegyike rendelkezik a jogszabályban előírt képesítési előírásokkal. A képzési követelményeket a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet tartalmazza.

Közigazgatási alapvizsga/szakvizsga:

Dr. Töröcsik Gabriella jogi és közigazgatási szakvizsgával is rendelkezik.

Közigazgatási szakvizsgával rendelkezik: Mikóné Fejes Ibolya, Madarászné Tóth Ildikó, Magyar Szilvia, Magoriné Csató Anita, Baumann Anita Gabriella, Hajnal Szilvia, Kovács Szabina, Wittmann Zoltán, Huszárné Dobos Martina.

Jogi szakvizsgával rendelkezik: Dr. Kadlicskó Krisztina

Közigazgatási illetve ügykezelői alapvizsgát tett a beszámolási évben: Lukács Andrea, Vendl Krisztina

Anyakönyvi szakvizsgával rendelkezik: Varga Vera, Hermes Éva.

A köztisztviselők a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által működtetett, elektronikus háttérrel támogatott kötelező továbbképzési rendszerben (PROBONO) tesznek eleget továbbképzési kötelezettségüknek.

A felsőfokú végzettségű köztisztviselőknek a képzési időszak négy éve alatt 128, a középfokú végzettségűeknek 64 pontot kell szerezniük. A témakörök a közigazgatási feladatellátáshoz, elektronikus ügyvitelhez, hatályba lépő új jogszabályokhoz igazodnak. A közigazgatási alapvizsgát a felsőfokú végzettségűeknek egy év alatt, a középfokú végzettségűeknek két év alatt kell megszerezniük. Évente 2-3 fő vizsgázónak kell felkészülnie az elektronikus felületen történő írásbeli vizsgára.

A kötelező továbbképzéseket a képzési tervben meghatározott képzési témaköröknek megfelelően, időarányosan teljesítették a köztisztviselők.

A jogi szakvizsgával rendelkező jegyző az Ügyvédi Kamara által szervezett továbbképzésen vett részt a szükséges kreditpontok megszerzése érdekében.

A regisztrált mérlegképes könyvelők szintén rendszeres továbbképzésen vesznek részt, ahol évente 16 kreditpontot kell összegyűjteniük a regisztráció fenntartásához.

A képzések egy része térítésmentes, díjköteles képzésen a munkatársak elenyésző számban vesznek részt.

VIII. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA

2024. év decemberében került sor a Hivatal új, 2025-2029. évre vonatkozó, alapító megállapodásának megtárgyalására és képviselő-testületek általi jóváhagyására.

A megállapodás a következő öt évre szabályozza az önkormányzatok működésével, valamint a képviselő-testületek a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását, új alapokra helyezve a Hivatal finanszírozását és ahhoz történő hozzájárulás szabályozását.

A Hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás településenkénti részletezését a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló alapító szerződés VII. pontja tartalmazza az alábbiak szerint:

- 1.) A közös önkormányzati hivatal önálló költségvetési szerv, amelynek költségvetését fenntartásának, működtetésének költségeit, a jelen megállapodásban részletezett feltételekkel, a résztvevő önkormányzatok közösen viselik.
- 2.) A közös önkormányzati hivatal - adott évi költségvetési törvényben meghatározott mértékű - működési támogatását az állam folyósítja a székhely település önkormányzatának számlájára.
- 3.) Az állam által biztosított normán túl a hivatal fenntartásához történő hozzájárulás főbb elvei a korábbi gyakorlatra is tekintettel a következők:

- elsődleges a feladatfinanszírozás (a hivatal által a települések részére ellátott feladatok),
 - másodlagos a lakosságszám és az üdülési célú ingatlanszám,
 - kiegészítő jellegű a nagyobb mennyiségű nem lakás célú ingatlan, valamint jogtanácsosi feladatellátás.
- 4.) A közös önkormányzati hivatal működéséhez az állami költségvetés által biztosított támogatáson felül a települések az alábbiak szerinti költségviselésben állapodnak meg:
- a.) A székhely hivatalnak, a kirendeltségnek és az ügyfélszolgálatoknak helyet adó épületek, valamint berendezési és felszerelési tárgyak állagmegóvási, karbantartási, javítási, valamint a közüzemi díjait, továbbá a saját település hivatalában (kirendeltségen) felmerülő egyéb költségeket (hivatalsegéd munkabére, takarító, kézbesítői feladatokkal megbízott dolgozó költségei, dologi kiadások) az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzat biztosítja.
 - b.) A közös önkormányzati hivatal rendeltetésszerű működéséhez szükséges tárgyi eszközök használatát az illetékes település térítésmentesen biztosítja a hivatal részére.
 - c.) A közös önkormányzati hivatalba integrált kistérségi munkacsoport költségeit a kistérségi tagönkormányzatok viselik.
 - d.) Kizárólag Balatonföldvár Város Önkormányzata viseli a pályázati referens költségeit, a balatonföldvári önkormányzati dolgozók (közalkalmazottak és Munka Törvénykönyv alapján foglalkoztatottak) költségeit.
 - e.) Az önkormányzatok az állami finanszírozáson túl a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez, átadott pénzeszközként, az alábbi hozzájárulást biztosítják:
 Bálványos Község Önkormányzata évi hatmillió forintot,
 Kereki Község Önkormányzata évi hatmillió forintot,
 Pusztaszemes Község Önkormányzata évi ötmillió forintot,
 Szántód Község Önkormányzata évi huszonhétmillió-ötszázezer forintot,
 Balatonföldvár Város Önkormányzata viseli az állami finanszírozás és a települések által átadott pénzeszközön túl a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez szükséges hozzájárulást.
 - f.) Felek megállapodnak abban, hogy az átadott pénzeszköz tekintetében hozott rendelkezésük /VII.4.e.) pont/ a jelen megállapodás hatályba lépésétől számított 5 évre szól, ezt követően a Felek a megállapodás ezen rendelkezését felülvizsgálják.
 - g.) Az önkormányzatok az állami finanszírozáson felüli, a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez átadott pénzeszközt tárgyhónap 10. napjáig kötelesek átutalni a közös önkormányzati hivatal számlájára.
 - h.) A képviselő-testületek rendeleteikben az általuk biztosítandó támogatási előirányzatot szerepeltetik, a közös önkormányzati hivatal folyamatos és zavartalan működése érdekében azonban az előző évi működési finanszírozási tervben meghatározott ütemezés és mérték szerint hozzájárulnak a költségvetési rendeleteik elfogadását megelőzően is.

- i.) Jogszabályváltozás vagy a jelen megállapodás megkötésekor a közös önkormányzati hivatalt érintő előre nem látható költségek és kötelezettségvállalások viselése tekintetében külön megállapodást kell kötni.
- j.) A közös önkormányzati hivatal működtetésében részt vevő önkormányzatok saját bevételei, a bevétel keletkezési helye szerinti önkormányzat költségvetési bevételeit képezik, így az önkormányzattól azok nem vonhatók el (pl.: igazgatási szolgáltatási díj bevétel, bírság stb.).

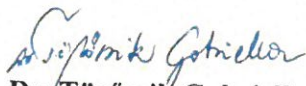
Az alapító megállapodás aláírása óta eltelt időszakban az önkormányzatok bevételeit továbbra is kedvezőtlenül érintették egyes helyben keletkező bevételek elvonásával, egyes kormányzati funkciók ellátásának állami támogatásával kapcsolatos intézkedések, folyamatok.

A feladatfinanszírozás keretében egyes területek tekintetében ugyan magasabb állami támogatás került megállapításra, azonban a Hivatal 2025-ben is jelentősen alulfinanszírozott volt a kalkulált létszámra jutó bértámogatás tekintetében. A Hivatal működéséhez nyújtott állami támogatás összege: 166.555 ezer Ft. A fenntartó önkormányzatok által biztosított összeg: 44.500 ezer Ft. A Hivatal működtetésére fordított összeg: 286.828 ezer Ft, ebből személyi jellegű kiadás járulékkal: 260.799 ezer Ft, dologi jellegű kiadás: 25.680 ezer Ft, beruházások (eszközbeszerzés): 349 ezer Ft.

Köszönöm a polgármesterek, a képviselő-testületek együttműködését, továbbá a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak 2025. évi munkáját.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületeket a beszámoló elfogadására.

Balatonföldvár, 2026. február 12.


Dr. Töröcsik Gabriella
jegyző


Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 17. napján tartandó ülésére

Tárgya: Helyi választási bizottság tagjának és póttagjainak megválasztása

Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselő-testület!

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban Ve.) 23. §- a szerint a helyi választási bizottság három – az egy szavazókörrrel rendelkező településen öt - tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának évét megelőző évben, október 1. és november 30. között választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

A fenti szabálynak megfelelően a településen 2023. őszén megalakult a helyi választási bizottság. Az azóta eltelt időszakban kettő tag (*Györgyi Ferencné és Tóth Gáborné*, valamint kettő póttag (*Sőrés Sándorné és Tar-Molnár Barbara*) jelezte, hogy lemond HVB tagságáról, ezért szükséges a lemondott tagokat és póttagokat pótolni.

A Ve. 25. § (1) bekezdése értelmében a választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be, a 25. § (3) bekezdés értelmében pedig a választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt a képviselő-testület.

A Ve. 35. § értelmében a lemondott tagok helyébe a póttagok megválasztására irányuló indítványban a soron következő póttag lép, mivel azonban 2 fő mondott le, melynek következtében 1 póttag maradt, 1 tagot és 3 póttagot kell választani.

A fentiekre tekintettel a Helyi Választási Bizottság tagjának javasolom megválasztani Horváth Zsuzsanna 8619 Pusztaszemes, Dózsa György utca 25. szám alatti lakost, póttagnak Pintér Zoltánné 8619 Pusztaszemes, Dózsa György utca 13. szám alatti lakost, Kiss Zoltánné 8619 Pusztaszemes, Dózsa György utca 21. szám alatti lakost, és Farkas Sarolta 8619 Pusztaszemes, Petőfi Sándor utca 15. szám alatti lakost.

A jelöltek írásban nyilatkoztak arról, hogy nem kérik zárt ülés tartását, és velük szemben összeférhetetlenség nem áll fenn.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztést tárgyalja meg, és az indítványt fogadja el.

Határozati javaslat:

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi választási bizottság tagjának és póttagjának az alábbi személyeket választja meg:

Helyi Választási Bizottság tagjának:


- ***Horváth Zsuzsanna 8619 Pusztaszemes, Dózsa György utca 25. szám alatti lakost.***

Helyi Választási Bizottság póttagjának:

- ***Pintér Zoltánné 8619 Pusztaszemes, Dózsa György utca 13. szám alatti lakost,***
- ***Kiss Zoltánné 8619 Pusztaszemes, Dózsa György utca 21. szám alatti lakost,***
- ***Farkas Sarolta 8619 Pusztaszemes, Petőfi Sándor utca 15. szám alatti lakost.***

Felelős: dr. Töröcsik Gabriella jegyző
Határidő: 2026. március 17.

Pusztaszemes, 2026. március 13.


dr. Töröcsik Gabriella
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 17. napján tartandó rendes ülésére

Az előterjesztés tárgya: Külterületi utak fejlesztése pályázat

Az előterjesztést készítette: Bicskei Lilla települési referens

Mellékletek: Tervezési szerződés 2. számú módosítása, megbízási szerződés 1. számú módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2024. november 15. napján tartott ülésén úgy döntött, hogy a „Külterületi utak fejlesztése” című pályázat benyújtásához szükséges tervdokumentációt Incze Domonkos István tervezővel készítteti el, és a projektelőkészítési és projektmenedzselési feladatok elvégzésére a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatalt bízta meg. A képviselő-testület 2025. február 17. napján tartott ülésén - tekintettel arra, hogy a Közös Agrárpolitika Irányító Hatósága a „Külterületi utak fejlesztése” című (KAP-RD43-1-24 kódszámú) pályázati felhívást, melyben a testület döntéseket hozott, 2025. január 31. napján tette közzé KAP-RD43-1-25 kódszámon, - módosította a tervezési szerződést, és a pályázat projektelőkészítési és projektmenedzselési feladatainak elvégzésére szóló megbízási szerződés aláírására felhatalmazta a polgármestert.

A tervezővel folytatott egyeztetést követően indokolt a tervezési szerződést módosítása, továbbá a támogatói okirat véglegessé válására tekintettel szükséges a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatallal megkötött megbízási szerződés módosítása a fizetési feltételek vonatkozásában. Elengedhetetlen továbbá a projekt előlegigényléséről is döntést hozni.

Határozati javaslat I.

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Incze Domokos István tervezővel megkötött tervezési szerződés előterjesztés szerinti módosítását megismerte, elfogadja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tervezési szerződés 2. számú módosításának aláírására.

Felelős: Csicsa Dániel polgármester

Határidő: 2026. március 17.

Határozati javaslat II.

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Külterületi utak fejlesztése” (KAP-RD43-1-25) pályázat projektelőkészítési és projektmenedzselési feladatainak elvégzésére a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatallal megkötött megbízási szerződés előterjesztés szerinti módosítását megismerte, elfogadja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés 1. számú módosításának aláírására.

Felelős: Csicsa Dániel polgármester

Határidő: 2026. március 17.

Határozati javaslat III.

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a KAP-RD43-1-25 kódszámú „Külterületi utak fejlesztés” című pályázati felhívásra 4009205109 iratazonosító számon

benyújtott és a KAP stratégiai Terv Nemzeti Irányító Hatóságának Vezetője által 1482/5401/29/13/2025 iktatószámú támogatói okiratban 29 142 604 forint támogatásban részesített projektjéhez szükséges 1.533.822 forint saját forrást 2026. évi költségvetésében biztosítja.

A projekt címe: Külterületi utak felújítása Pusztaszemesen

A projekt megvalósítási helyszínének pontos címe: 8619 Pusztaszemes 102/1, 101/7,0101/4 helyrajzi számú külterületi út

A Projekt teljes költsége összesen: 30 676 426 forint.

A Projekt elszámolható költségei összesen: 30 676 426 forint.

A Projekt nem elszámolható költségei összesen: 0 forint.

Támogatás összege: 29 142 604 forint.

Önerő: 1.533.822 forint

Egyéb támogatás: 0 forint

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához szükséges összegben a támogatási okirat, a pályázati felhívás 8.3. pontja és a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2023. (IX. 13.) AM rend 80-83. §-ai alapján 14 571 302 forint támogatási előleg lehívását kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál vezetett alábbi bankszámlaszámra: 10039007-00003689-02020026.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az előleg lehívásához szükséges intézkedéseket és jognyilatkozatokat megtegye.

Felelős: Csicsa Dániel polgármester

Határidő: 2026. március 17.

Pusztaszemes, 2026. március 11.

Csicsa Dániel sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:

.....
dr. Töröcsik Gabriella jegyző

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS I. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött

Megbízó: Pusztaszemes Község Önkormányzata (továbbiakban: Megbízó)
Képviseli: Csicsa Dániel, polgármester
Székhely: 8619 Pusztaszemes Kossuth utca 53.
Adószáma: 15400891-1-14
Törzsszáma: 400895

Megbízott: Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Megbízott)
Képviseli: dr. Sárhegyi Judit jegyző
Székhely: 7400 Kaposvár, Fő utca 10.
Adószáma: 15396004-2-14
Bankszámla száma: 10039007-00321457-00000017

(továbbiakban együttesen Felek) között az alulírt helyen, és időben az alábbi feltételekkel:

1. Előzmény

Felek rögzítik, hogy a(z) **KAP-RD43-1-24** „Külterületi utak fejlesztése” kódjelű pályázati felhívás tervezet alapján a pályázat benyújtásához szükséges **projekt előkészítési- és projektmenedzsmenti feladatok teljes körű elkészítésére, illetve ellátására 2025.03.03-án megbízási szerződést kötöttek.**

2. A szerződésmódosítás tárgya

- (1) Felek a Szerződés 5.7. pontja alapján elhatározzák, hogy a köztük létrejött megbízási szerződést a véglegessé vált támogatói okiratra való tekintettel, közös megegyezéssel módosítják az alábbiak szerint:
- (2) A végleges pályázati felhívás kódszáma: **KAP-RD43-1-25**
- (3) A szerződés 4. Fizetési feltételek (1) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
 - (1) A megbízási díj – a Somogy Megyei közgyűlés 52./2020. (IX.25) közgyűlési határozatában foglalt díjtételek alapján:
 - a projekt előkészítési feladatok tekintetében: a projekt elszámolható összköltségének 1,5 %-a, azzal, hogy abból 60 000 Ft levonásra kerül, azaz nettó 315 076 Ft + 85 070 Ft áfa, bruttó 400 146 Ft
 - a projektmenedzsment feladatok tekintetében: a projekt elszámolható összköltségének a 2,5%-a, azaz nettó 603 867 Ft + 163 044 Ft áfa, bruttó 766 911 Ft

3. Egyéb rendelkezések

- (1) Felek kijelentik, hogy a Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályosak. Jelen szerződésmódosítás csak a Szerződéssel együtt érvényes.
- (2) Felek a nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Eldszék
02.17.

(3) Felek a megbízási szerződés módosítását elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Jelen szerződésmódosítás készült 4 példányban magyar nyelven, melyből 1 példány a Megbízót, 3 példány a Megbízottat illeti.

Kelt: Kaposvár, 2026. 01. 16.

Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal
dr. Sárhegyi Judit
jegyző

Pusztaszemes Község Önkormányzata
Csicsa Dániel
polgármester

Megbízott

Megbízó

Pénzügyi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Széphelyi Tanácsné Farkas Diána
gazdasági vezető

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:

.....
Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS 2.sz. módosítás

amely létrejött egyrészről **Pusztaszemes Község Önkormányzata** (székhelye:8619 Pusztaszemes, Kossuth utca 53., adószám:15400891-1-14, képviselője: **Csicsa Dániel polgármester**) mint **Megrendelő** (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről **Incze Domokos István egyéni vállalkozó** (székhelye:8621 Zamárdi, Endrédi u. 25/F. ép. A., adószám:48976402-1-34, pénzforgalmi számlaszáma:11600006-00000001-99502473,) mint **Tervező** (továbbiakban: Vállalkozó) együttes említésük esetén a **Felek között** az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1. Előzmények

1.1. A Felek között 2024. november 22-én tervezési szerződés jött létre a KAP-RD43-1-24 „Külterületi utak fejlesztése” pályázat tárgyában (a továbbiakban: Szerződés). A Szerződés 2025. február 21. napján módosításra került, tekintettel arra, hogy a pályázat közzétételének időpontja, kódszáma, benyújtási határideje módosult, mely a szerződés teljesítési határidejét is érintette.

2. A Szerződésmódosítás indoka

2.1. A Tervezővel folytatott egyeztetés követően, a Szerződésben foglalt tervezési díj módosítása vált szükségessé.

3. Módosuló rendelkezések

3.1. A Szerződés V.1. pontja alábbi szerint módosul:

A jelen Szerződésben meghatározott tervezési feladat teljesítésének, és az ahhoz kapcsolódó építészeti-műszaki dokumentációk elkészítésének ellenértéke bruttó 200.000 Ft, melyet a szerződés aláírásával egyidőben a tervező leszámolhat.

A számla kifizetése a számla benyújtásától számított 8 napon belül banki átutalással történik Tervező ERSTE banknál vezetett 11600006-00000001-99502473 számú bankszámlájára. Az elszámolás pénzneme: HUF.

4. Záró rendelkezések

4.1. Felek a jelen szerződésmódosításban rögzítik, hogy a Tervezési Szerződést egyebekben nem kívánják módosítani és a módosításokkal nem érintett rendelkezéseit változatlanul hatályban tartják. Jelen szerződésmódosítás a Szerződő Felek aláírásának napján lép hatályba.

4.2. Tervező kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

4.3. A felek megállapítják, hogy jelen szerződésmódosítás a 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk.) hatálya alá tartozik. Ennek okán jelen szerződésmódosításban meghatározottakat erre tekintettel kell értelmezni és alkalmazni.

4.4. Jelen szerződés összesen 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megrendelőt, 1 példány a Tervezőt illeti meg.

4.5. Felek a jelen szerződést annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Pusztaszemes, 2026. március

Csicsa Dániel
polgármester
Pusztaszemes Község Önkormányzata
Megrendelő

Incze Domokos István
egyéni vállalkozó
KÉ-K MMK 14-00931
Tervező

.....
pénzügyi ellenjegyző

ELŐTERJESZTÉS

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 17. napján tartandó ülésére

Tárgya: A Pusztaszemes, 146/2 hrsz. alatti ingatlan értékesítése
Tárgyalás: nyilvános ülésen
Döntéshozatal: egyszerű többséggel
Melléklet: Pályázati felhívás

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Polgármestere értékesítésre javasolja az önkormányzat 1/1-ed tulajdonában levő, belterületi, 146/2 hrsz-ú, 3199 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, természetben Pusztaszemes, Kossuth Lajos utcában található ingatlant.

Az ingatlanról a Balaton MA Bt. (8621 Zamárdi, Tóköz pusztá 3.) készített ingatlanbecslést, mely alapján az ingatlan forgalmi értéke: 6.000.000 Ft + Áfa.

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló 4/2013.(VI.5.) önkormányzati rendelete alapján az ingatlan forgalomképes üzleti vagyonnak minősül, ezért az ingatlan értékesítésének akadálya nincs.

Az önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése alapján: *„(1) A nettó 1 millió forint értékhatárt meghaladó vagyonelemet – ha törvény kivételt nem tesz - csak pályázat útján, az összességében a legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet értékesíteni.*

(2) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a képviselő-testület határozattal jelöli ki értékesítésre vagy cserére az alábbi tartalommal:

- a) a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,*
- b) forgalmi érték megjelölése,*
- c) átruházás módja,*
- d) pályázati feltételek meghatározása*
- e) árverés esetén az árverésre bocsátás szándékának kinyilvánítása”*

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés k) pontja alapján: **„Mentes az adó alól: a beépítetlen ingatlan (ingatlanrész) értékesítése, kivéve az építési telek (telekrész) értékesítését.”**

A tulajdoni lapon kivett beépítetlen terület megnevezés szerepel, azonban a Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) alapján a Pusztaszemes 146/2 hrsz-ú ingatlant építési teleknek minősül.

Pusztaszemes Község Önkormányzata alanyi adómentes kategóriába tartozik, függetlenül az ÁFA tv. hatálya alá való bejelentkezéstől, az építési telek értékesítésénél + ÁFA tartalom kerül számlázásra.

Határozati javaslat

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pusztaszemes, belterület 146/2 hrsz-ú, 3199 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű kizárólagos tulajdonú önkormányzati ingatlant értékesítésre kijelöli az előterjesztés melléklete szerinti feltételekkel. A Képviselő-testület az

ingatlan értékesítéséhez szükséges pályázatot kiírja, az ingatlan kikiáltási árát bruttó Ft összegben határozza meg.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon a Pályázati Hirdetmény helyben szokásos módon történő megjelentetéséről, továbbá az ingatlan ingatlan.com oldalon történő hirdetéséről.

Felelős: Csicsa Dániel polgármester

Határidő: 2026. március 23.

Pusztaszemes, 2026. március 11.

Csicsa Dániel sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:

dr. Töröcsik Gabriella jegyző

P Á L Y Á Z A T I H I R D E T M É N Y

Pusztaszemes Község Önkormányzatának tulajdonát képező pusztaszemesi 146/2 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában

1.) A pályázat kiíró neve, pontos címe:

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.

2.) Az ingatlan címe, helyrajzi száma, nagysága:

- Pusztaszemes belterület 146/2 hrsz.-ú, kivett beépítetlen terület
- 3199 m²
- természetben: 8619 Pusztaszemes Kossuth Lajos utca

3.) A pályázat célja: nyilvános pályázat útján való értékesítés

4.) Kikiáltási ár:

Nettó	27% ÁFA	Bruttó
.....FtFtFt

5.) Bánatpénz: 150.000.- Ft, azaz Egyszázötven-ezer forint, melyet az Önkormányzat MBH Bank Nyrt. által kezelt 50800300-10013209-00000000 számú számlájára kell megfizetni.

6.) A részletes pályázati kiírás átvételének és a pályázatra vonatkozó információkérésnek módja: Csicsa Dániel polgármester Tel: +36305118123

7.) A pályázatok beadásának határideje2026. április 30. 12 óra

Pusztaszemes, 2026. március

Csicsa Dániel sk.
polgármester

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

Pusztaszemes Község Önkormányzatának tulajdonát képező pusztaszemesi 146/2 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában

1./ A pályázat kiíró neve, pontos címe:

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.

2./ Az ingatlan címe, helyrajzi száma, nagysága, műszaki és egyéb jellemzői:

- természetben: 8619 Pusztaszemes, Kossuth Lajos utca
- Pusztaszemes belterület 146/2 hrsz.
- 3199 m²
- megnevezése kivett beépítetlen terület
- az ingatlan övezeti besorolása: Lfl
- az ingatlan beépíthetősége: 30 %
- legnagyobb építménymagasság: 5 m
- legkisebb zöldfelület: 40 %

Az ingatlan falusias lakóövezetben, természetben 8619 Pusztaszemes, Kossuth Lajos utcában, 164/1 hrsz-ú közút mentén helyezkedik el, lakóházzal beépíthető, közművesítéssel nem rendelkezik, annak kialakítása az új tulajdonos feladatát képezi.

3./ A pályázat célja:

Nyilvános pályázat útján való értékesítés.

4./ Bánatpénz letételének ideje, módja, visszafizetésének esete, módja:

A bánatpénz összege 150.000.- Ft, azaz Egyszázötven-ezer forint, melyet az Önkormányzat MBH Bank Nyrt. által kezelt 50800300-10013209-00000000 számlájára kell megfizetni a pályázat benyújtásáig. A közlemény rovatba az ingatlan helyrajzi számát fel kell tüntetni. A fizetési igazolást a bánatpénz megfizetéséről a pályázathoz csatolni kell. A bánatpénz az adásvételi szerződés megkötésekor a vételárba, mint foglaló beszámít, a többi pályázó részére pedig 8 napon belül visszautalásra kerül.

5./ Kikiáltási ár:

Nettó	27% ÁFA	Bruttó
..... Ft Ft Ft

Az ingatlan a kikiáltási ár alatt nem értékesíthető.

6./ Nyertessel kötendő szerződés típusa: adásvételi szerződés

Szerződéskötés: pályázatok elbírálását (versenytárgyalást) követő 10 napon belül.

7./ A pályázat nyilvános:

Pályázatot nyújthat be bármely természetes személy és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározott átlátható szervezet, aki a vételár egy összegben történő megfizetését, valamint a jelen kiírásban szereplő további feltételeket vállalja.

8./ Elővásárlási jog:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg.

Amennyiben a Magyar Állam az elővásárlási jogát nem gyakorolja, a megyei önkormányzatot illeti meg elővásárlási jog az érintett megye közigazgatási területén lévő, önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan elidegenítése esetén.

9./ A pályázat érvényességi feltételei:

I. A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó személyi adatait;
- a pályázó elérhetőségét (telefon, e-mail cím);
- a pályázó ajánlatát az ingatlan vételárára vonatkozóan, amely a kikiáltási árnál kevesebb nem lehet;
- gazdasági társaság esetében az alapító okiratot vagy a társasági szerződést, aláírási címpéldányt és a bejegyzésről szóló cégbírószági végzést (hitelesített másolatban);
- nyilatkozatot arra nézve, hogy pályázatnyertesség esetén 10 napon belül szerződést köt és a vételárat a szerződés aláírásával egyidőben, egyösszegben megfizeti;
- nyilatkozatot arra nézve, hogy a pályázó tudomásul veszi, hogy az ingatlan közművesítéssel nem rendelkezik, annak kialakítása teljes költségével együtt az új tulajdonos feladata;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó természetes személy vagy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározott átlátható szervezet;
- fizetési igazolást a bánatpénz megfizetéséről, nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy tudomásul veszi, hogy a bánatpénzt kiíró a pályázat nyertese vonatkozásában a bánatpénzt foglalként kezeli;
- ha a liciten nem a pályázó vagy törvényes képviselője személyesen vesz részt, közjegyző által hitelesített meghatalmazást;
- nem vehet részt a pályázaton, akinek az önkormányzattal szemben bármilyen tartozása áll fenn, ennek igazolására a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal által kiállított Nemleges Adóigazolást szükséges csatolni.

II. A pályázatokat zárt borítékban „Pályázat Pusztaszemes 146/2 hrsz” felirattal kell benyújtani egy példányban. A borítékon cégjelzés nem lehet. Amennyiben a pályázat hiányos vagy önmagával ellentmondásos, kiíró azt érvénytelennek nyilvánítja.

III. A pályázat beadásának határideje: **2026. április 30. 12 óra**

IV. A pályázat beadásának helye: Pusztaszemes Község Önkormányzata 8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.

10./ A pályázatok értékelése:

a.) A pályázatok elbírálása az önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik. A képviselő-testület a beérkezett pályázatokat 30 napon belül, de legfeljebb a soron következő ülésén értékeli, az értékelés eredményéről a pályázókat írásban (postai vagy elektronikus úton) értesítjük.

b.) Ha a pályázatok értékelése és elbírálása során az elbírálásra jogosult azt állapítja meg, hogy a pályázati felhívásban meghatározott bírálati szempontok szerint több érvényes pályázat került benyújtásra, licitárgyalás tartása mellett dönthet.

11./ A pályázat elbírálásánál irányadó szempontok:

- a szükséges iratok megléte;
- a szükséges nyilatkozatok megléte;
- a pénzügyi feltételek vállalása.

Idegen nyelvű pályázat esetén magyar nyelvű fordítás mellékelése szükséges. Az elbírálás a magyar nyelvű változat alapján történik.

12./ A Képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

13./ További információk: Csicsa Dániel polgármester Tel: +36305118123

Pusztaszemes, 2026. március.....

Csicsa Dániel sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 17. napján tartandó ülésére

Tárgya: A Pusztaszemes, 178/12 hrsz. alatti ingatlan értékesítése
Tárgyalás: nyilvános ülésen
Döntéshozatal: egyszerű többséggel
Melléklet: Pályázati felhívás

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Polgármestere értékesítésre javasolja az önkormányzat 1/1-ed tulajdonában levő, belterületi, 178/12 hrsz-ú, 1008 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, természetben Pusztaszemes, Dózsa György utca 42. szám alatt található ingatlant.

Az ingatlanról a BALATON MA Bt. (8621 Zamárdi, Tóköz pusztá 3.) készített ingatlanbecslést, mely alapján az ingatlan forgalmi értéke: 2.500.000 Ft + Áfa.

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról szóló 4/2013.(VI.5.) önkormányzati rendelete alapján az ingatlan forgalomképes üzleti vagyonnak minősül, ezért az ingatlan értékesítésének akadályja nincs.

Az önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése alapján: „(1) A nettó 1 millió forint értékhatárt meghaladó vagyonelemet – ha törvény kivételt nem tesz - csak pályázat útján, az összességében a legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet értékesíteni.

(2) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a képviselő-testület határozattal jelöli ki értékesítésre vagy cserére az alábbi tartalommal:

- a) a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
- b) forgalmi érték megjelölése,
- c) átruházás módja,
- d) pályázati feltételek meghatározása
- e) árverés esetén az árverésre bocsátás szándékának kinyilvánítása”

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés k) pontja alapján:
„Mentes az adó alól: a beépítetlen ingatlan (ingatlanrész) értékesítése, kivéve az építési telek (telekrész) értékesítését.”

A tulajdoni lapon kivett beépítetlen terület megnevezés szerepel, azonban a Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) alapján a Pusztaszemes 178/12 hrsz-ú ingatlan építési teleknek minősül.

Pusztaszemes Község Önkormányzata alanyi adómentes kategóriába tartozik, függetlenül az ÁFA tv. hatálya alá való bejelentkezéstől, az építési telek értékesítésénél + ÁFA tartalom kerül számlázásra.

Határozati javaslat

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pusztaszemes, belterület 178/12 hrsz-ú, 1008 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű kizárólagos tulajdonú önkormányzati ingatlant értékesítésre kijelöli az előterjesztés melléklete szerinti feltételekkel. A

*Képviselő-testület az ingatlan értékesítéséhez szükséges pályázatot kiírja, az ingatlan kikiáltási árát nettó Ft összegben határozza meg.
Felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon a Pályázati Hirdetmény helyben szokásos módon történő megjelentetéséről, továbbá az ingatlan ingatlan.com oldalon történő hirdetéséről.*

*Felelős: Csicsa Dániel polgármester
Határidő: 2026. március 23.*

Pusztaszemes, 2026. március 11.

Csicsa Dániel sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:

dr. Törőcsik Gabriella jegyző

PÁLYÁZATI HIRDETMÉNY

Pusztaszemes Község Önkormányzatának tulajdonát képező pusztaszemesi 178/12 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában

1.) A pályázat kiíró neve, pontos címe:

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.

2.) Az ingatlan címe, helyrajzi száma, nagysága:

- Pusztaszemes belterület 178/12 hrsz.-ú, kivett beépítetlen terület
- 1008 m²
- természetben: 8619 Pusztaszemes Dózsa György utca 42.

3.) A pályázat célja: nyilvános pályázat útján való értékesítés

4.) Kikiáltási ár:

Nettó	27% ÁFA	Bruttó
..... Ft Ft Ft

5.) Bánatpénz: 150.000.- Ft, azaz Egyszázötven-ezer forint, melyet az Önkormányzat MBH Bank Nyrt. által kezelt 50800300-10013209-00000000 számú számlájára kell megfizetni.

6.) A részletes pályázati kiírás átvételének és a pályázatra vonatkozó információkérésnek módja: Csicsa Dániel polgármester Tel: +36305118123

7.) A pályázatok beadásának határideje: 2026. április 30. 12 óra

Pusztaszemes, 2026. március

Csicsa Dániel sk.
polgármester

P Á L Y Á Z A T I F E L T É T E L E K

Pusztaszemes Község Önkormányzatának tulajdonát képező pusztaszemesi 178/12 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában

1./ A pályázat kiíró neve, pontos címe:

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.

2./ Az ingatlan címe, helyrajzi száma, nagysága, műszaki és egyéb jellemzői:

- természetben: 8619 Pusztaszemes, Dózsa György utca 42.
- Pusztaszemes belterület 178/12 hrsz.
- 1008 m²
- megnevezése kivett beépítetlen terület
- az ingatlan övezeti besorolása: Lf3
- az ingatlan beépíthetősége: 30 %
- legnagyobb építménymagasság: 5 m

Az ingatlan falusias lakóövezetben, természetben 8619 Pusztaszemes, Dózsa György utcában, a 186/2 hrsz-ú önkormányzati közút (földút) mentén helyezkedik el, közművesítéssel nem rendelkezik. Közművesítést követően lakóházzal beépíthető.

3./ A pályázat célja:

Nyilvános pályázat útján való értékesítés.

4./ Bánatpénz letételének ideje, módja, visszafizetésének esete, módja:

A bánatpénz összege 150.000.- Ft, azaz Egyszázötven-ezer forint, melyet az Önkormányzat MBH Bank Nyrt. által kezelt 50800300-10013209-00000000 számlájára kell megfizetni a pályázat benyújtásáig. A közlemény rovatba az ingatlan helyrajzi számát fel kell tüntetni. A fizetési igazolást a bánatpénz megfizetéséről a pályázathoz csatolni kell. A bánatpénz az adásvételi szerződés megkötésekor a vételárba, mint foglaló beszámít, a többi pályázó részére pedig 8 napon belül visszautalásra kerül.

5./ Kikiáltási ár:

Nettó	27% ÁFA	Bruttó
..... Ft Ft Ft

Az ingatlan a kikiáltási ár alatt nem értékesíthető.

6./ Nyertessel kötendő szerződés típusa: adásvételi szerződés

Szerződéskötés: pályázatok elbírálását (versenytárgyalást) követő 10 napon belül.

7./ A pályázat nyilvános:

Pályázatot nyújthat be bármely természetes személy és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározott átlátható szervezet, aki a vételár egy összegben történő megfizetését, valamint a jelen kiírásban szereplő további feltételeket vállalja.

8./ Elővásárlási jog:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg.

Amennyiben a Magyar Állam az elővásárlási jogát nem gyakorolja, a megyei önkormányzatot illeti meg elővásárlási jog az érintett megye közigazgatási területén lévő, önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan elidegenítése esetén.

9./ A pályázat érvényességi feltételei:

I. A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó személyi adatait;
- a pályázó elérhetőségét (telefon, e-mail cím);
- a pályázó ajánlatát az ingatlan vételárára vonatkozóan, amely a kikiáltási árnál kevesebb nem lehet;
- gazdasági társaság esetében az alapító okiratot vagy a társasági szerződést, aláírási címpéldányt (hitelesített másolatban) és a bejegyzésről szóló cégbírósi végzést;
- nyilatkozatot arra nézve, hogy pályázatnyertesség esetén 10 napon belül szerződést köt és a vételárat a szerződés aláírásával egyidőben, egyösszegben megfizeti;
- nyilatkozatot arra nézve, hogy a pályázó tudomásul veszi, hogy az ingatlan közművesítéssel nem rendelkezik, annak kialakítása teljes költségével együtt az új tulajdonos feladata;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó természetes személy vagy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározott átlátható szervezet;
- fizetési igazolást a bánatpénz megfizetéséről, nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy tudomásul veszi, hogy a bánatpénzt kiíró a pályázat nyertese vonatkozásában a bánatpénzt foglalóként kezeli;
- ha a liciten nem a pályázó vagy törvényes képviselője személyesen vesz részt, közjegyző által hitelesített meghatalmazást;
- nem vehet részt a pályázaton, akinek az önkormányzattal szemben bármilyen tartozása áll fenn, ennek igazolására a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal által kiállított Nemleges Adóigazolást szükséges csatolni.

II. A pályázatokat zárt borítékban „**Pályázat Pusztaszemes 178/12 hrsz**” felirattal kell benyújtani egy példányban. A borítékon cégjelzés nem lehet.

Amennyiben a pályázat hiányos vagy önmagával ellentmondásos, kiíró azt érvénytelennek nyilvánítja.

III. A pályázat beadásának határideje: **2026. április 30. 12 óra**

IV. A pályázat beadásának helye: Pusztaszemes Község Önkormányzata 8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.

10./ A pályázatok értékelése:

a.) A pályázatok elbírálása az önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik. A képviselő-testület a beérkezett pályázatokat 30 napon belül, de legfeljebb a soron következő ülésén értékeli, az értékelés eredményéről a pályázókat írásban (postai vagy elektronikus úton) értesítjük.

b.) Ha a pályázatok értékelése és elbírálása során az elbírálásra jogosult azt állapítja meg, hogy a pályázati felhívásban meghatározott bírálati szempontok szerint több érvényes pályázat került benyújtásra, licittárgyalás tartása mellett dönthet.

11./ A pályázat elbírálásánál irányadó szempontok:

- a szükséges iratok megléte;
- a szükséges nyilatkozatok megléte;
- a pénzügyi feltételek vállalása.

Idegen nyelvű pályázat esetén magyar nyelvű fordítás mellékelése szükséges. Az elbírálás a magyar nyelvű változat alapján történik.

12./ A Képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

13./ További információk: Csicsa Dániel polgármester Tel: +36305118123

Pusztaszemes, 2026. március

Csicsa Dániel sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 17. napján tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: A Pusztaszemesi Gyermekekért Alapítvány alapító okiratának módosítása
Az előterjesztést készítette: Bicskei Lilla települési referens
Tárgyalás: nyilvános ülésen
Döntéshozatal: minősített többséggel
Melléklet: Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt tervezete

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 1999-ben hozta létre a „Pusztaszemesi Gyermekekért” Alapítványt a tehetséges, illetve a hátrányos helyzetben lévő pusztaszemesi gyermekek támogatása és segítése, valamint az ifjúság egészséges életmódra nevelésének támogatására.

Fekete Viktória az Alapítvány kuratóriumának elnöke és Süveggyártó Melinda kuratóriumi tag írásban benyújtotta lemondó nyilatkozatát. Fekete Viktóriának kizárólag a képviseleti joga szűnik meg, a kuratóriumi tagsága továbbra is megmarad.

Az Alapító Okirat 5. pontja alapján: *„A kuratóriumi tagokat az Alapítók határozatlan időre kéri fel, amely megbízatás csak indokolt esetben vonható vissza.”*

A fentiekre tekintettel a következő személyeket javaslom felkérni *(előzetesen jelezték, hogy felkérés esetén vállalják a kuratóriumi tisztségeket)* a kuratóriumi elnöki tisztségre Tar-Molnár Barbara 8619 Pusztaszemes, Kossuth Lajos utca 30. szám alatti alkost, kuratóriumi tagnak pedig Horváthné Gubicsák Karolina 8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 43. szám alatti lakost.

A kuratórium személyi összetételében bekövetkezett változásoknak megfelelően szükséges a kuratóriumi tagok számának módosítása is, így az alapító 6 tagú kuratóriumot bíz meg az alapítványi vagyon kezelésével.

Az Alapító Okirat 7.1. pontja szerint az Alapítvány bankszámlája felett aláírási joggal a lemondó elnök és a lemondó kuratóriumi tag jogosult rendelkezni, ezért javaslom, hogy a kuratórium új elnöke és Fekete Viktória a kuratórium tagja rendelkezhessen az aláírási joggal.

A javasolt tisztségviselők esetében nem állnak fenn a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseiben meghatározott kizáró és összeférhetlenségi körülmények.

Tekintettel arra, hogy az egységes szerkezetű alapító okirat tartalmazza a kuratórium tagjainak felsorolását, az új kuratóriumi elnök és tag felkérésével, valamint egy kuratóriumi tag lemondása miatt indokolt az alapítvány alapító okiratának módosítása, melyről a Tisztelt Képviselő-testület jogosult dönteni.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján a képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés,

vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. Az érintett személyek nyilatkoztak arról, hogy nem kérik a személyüket érintő ügy zárt ülésen történő tárgyalását, így a képviselő-testület a jelen előterjesztést nyilvános ülés keretében tárgyalja.

Az alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt tervezete a határozati javaslat mellékletét képezi, melyben a módosításokat félkövér, dőlt betűtípussal jelöltük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelen előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

1./ Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy Fekete Viktória lemond a „Pusztaszemesi Gyermekéért” Alapítvány kuratóriumi elnöki tisztségéről, és Süveggyártó Melinda a kuratóriumi tagi tisztségéről. Fekete Viktóriának kizárólag a képviseleti joga szűnik meg, a kuratóriumi tagsága továbbra is megmarad.

2./ Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2026. március 17. napjával a „Pusztaszemesi Gyermekéért” Alapítvány kuratóriumának elnökévé Tar-Molnár Barbara 8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 30. szám alatti lakost, a kuratórium tagjává Horváthné Gubicsák Karolina 8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 43. szám alatti lakost kéri fel.

3./ Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy „Pusztaszemesi Gyermekéért” Alapítvány bankszámlája felett aláírási joggal a Tar-Molnár Barbara, a kuratórium elnöke és Fekete Viktória, kuratórium tagja jogosult rendelkezni.

4./ Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a „Pusztaszemesi Gyermekéért” Alapítvány alapítója 6 tagú kuratóriumot bíz meg az alapítványi vagyon kezelésével, és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat módosítását a kuratórium személyi összetételében bekövetkezett változásoknak megfelelően, az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

5./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot és a változásbejegyzési bírósági eljárása során szükségessé váló dokumentumokat aláírja. A Képviselő-testület felhatalmazza továbbá a polgármestert, hogy gondoskodjon a módosítással egységes szerkezetben foglalt alapító okirat bírósághoz történő bejelentéséről.

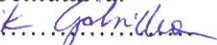
Felelős: Csicsa Dániel polgármester

Határidő: 2026. március 31.

Pusztaszemes, 2026. március 13.

Csicsa Dániel sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: ...  ...
dr. Töröcsik Gabriella jegyző

„PUSZTASZEMESI GYERMEKEKÉRT”

ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva



ALAPÍTVÁ:

PUSZTASZEMES, 1999.

Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2026.. (III.25.) Kt. számú határozatával jóváhagyta.

Preambulum

Alulírott Alapító a tehetséges, illetve a hátrányos helyzetben lévő pusztaszemesi gyermekek támogatása és segítése valamint az ifjúság egészséges életmódra nevelésének támogatására 1999-ben hozta létre jelen Alapítványt határozatlan időtartamra.

Az alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján az alábbi Alapító Okiratot fogadták el.

PUSZTASZEMESI GYERMEKEKÉRT

ALAPÍTVÁNY

amelyet Pusztaszemes Község Képviselő-testülete 8619 Pusztaszemes, Kossuth u. 53. sz. mint alapító (a továbbiakban: alapító) Pusztaszemes község gyermekeinek javára, tartós közérdekű célra, határozatlan időtartamra, nyílt Alapítványként, az alábbiak szerint alapít.

- 1.) Az alapítvány neve: „Pusztaszemesi Gyermekekért” Alapítvány
(továbbiakban: Alapítvány)

Az Alapítvány székhelye: 8619 Pusztaszemes, Kossuth Lajos u. 53. szám

- 2.) Az Alapítvány célja:

- a.) A tehetséges, illetve a hátrányos helyzetben lévő pusztaszemesi gyermekek támogatása és segítése, gyermek-, és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 1. § (1) bekezdésben foglalt célok elérése érdekében a 6-10. § szerinti gyermeki jogok és köteleességek elősegítése, a 11. § (1) bekezdés szerinti gyermeki jogok védelme,
- b.) Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46. § -ban foglalt tanulói jogok és kötelezettségek előmozdítása).
- c.) A fiatalok környezettudatos életre nevelése a környezet- természet- és állatvédelem érvényesítése a mindennapi élet során (a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 1. §-ában foglalt célok elérése érdekében a 6. § (1)-(3) bekezdésnek, 7. § (1) bekezdésnek, 8. § (1) bekezdésnek, 19. § (1) bekezdésnek megfelelő tevékenység; a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 1. § (1) bekezdésben foglalt célok elérése érdekében a 10. § (1) bekezdésnek megfelelő tevékenység).
- d.) Helyi kulturális tevékenység valamint a kulturális örökség megóvása (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 1. § a) pontjában, 73. § (1) bekezdésben foglalt célok elérése érdekében a 76. § (2) bekezdésnek megfelelő tevékenység).
- e.) A pusztaszemesi ifjúság egészséges életmódra nevelésének támogatása (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § c) és e) pontja bekezdésének megfelelő tevékenység).

Az Alapítvány a célja elérése érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

1. programok, események szervezése és publikálása, rendezvényszervezés, találkozók fesztiválok szervezése és teljes lebonyolítása, ezek sajtókampányainak szervezése
2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
3. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet,
4. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi, rehabilitációs tevékenység
5. előadó-művészet,

6. társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés,
7. sport, szabadidős képzés,
8. működést segítő gazdasági tevékenység, egyéb vendéglátás,
9. nyomtatott és elektronikus szakmai kiadványok szerkesztése, forgalmazása,
10. máshova nem sorolt egyéb oktatás,
11. máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás,
12. máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység,

Az Alapítvány a meghatározott céljainak teljesítése érdekében kifejtett tevékenysége során politikai jellegű tevékenységet nem végezhet, politikai pártot nem támogathat.

3.) **Az Alapítvány jellege:**

- a.) A Pusztaszemesi Gyermekekért Alapítvány jogi személy.
- b.) Az Alapítvány nyitott, melyhez belföldi és külföldi jogi és természetes személyek adakozhatnak, akik az Alapítvány céljával egyetértenek és csatlakozásukat az Alapítvány kuratóriuma elfogadja.
- c.) Az Alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, pártoknak, politikai szervezeteknek anyagi támogatást nem nyújt. Képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.
- d.) Az Alapítván szolgáltatásait bárki igénybe veheti.
- e.) Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával összefüggő gazdasági tevékenységét nonprofit módon végzi, nyereségre nem törekszik.
- f.) Az Alapítvány szolgáltatásai igénybevételenek módját továbbá a működés adatait és beszámolóit az alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztés útján hozza nyilvánosságra.

4.) **Az alapítvány céljára rendelt vagyon és felhasználásának módja:**

Az Alapítvány Kuratóriuma az Alapító Okiratban meghatározott célkitűzést szolgáló tevékenységek gyakorlása során az alapítványi vagyont az alábbiakban meghatározott módon használhatja fel:

- a.) Az alapító 50.000 Ft, azaz Ötvenezer forint készpénzösszeget helyez el az Alapítvány bankszámlájára az alapítását kimondó határozatot követően.
- b.) Az alapító úgy rendelkezett, hogy az alapító által rendelkezésre bocsátott alapítványi vagyonnak legfeljebb 50%-a osztható fel az alapítvány céljára az alapítást követő 3. évtől.
- c.) Az Alapítvány vagyonát képezik továbbá az Alapítvány számlájára később befizetett hazai és külföldi adományok.
- d.) Az Alapítvány éves költségvetés alapján gazdálkodik.
- e.) Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében azokat nem veszélyeztetve folytathat. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységre, célokra kell fordítani.
- f.) Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

3:23. § [Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség]

(1) A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

(2) A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

3:24. §² [A vezető tisztségviselő felelőssége]

(1) A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

(2) A vezető tisztségviselő által e jogkörében eljárva harmadik személynek okozott károkért a jogi személy felel. A vezető tisztségviselő a jogi személlyel egyetemlegesen felel, ha a kárt szándékosan okozta.

3:25. § [A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése]

(1) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

c) visszahívással;

d) lemondással;

e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

(2) A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

(3) A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

(4) Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

7.) A kuratórium működése:

7.1. A Kuratóriumszükség szerint, de legalább évenként két alkalommal ülésezik.

- g.) Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- h.) Alapító határozatlan időtartamra hozta létre a Alapítványt, annak megszüntetése esetén a Alapítvány vagyona az alapítót illeti meg, mely köteles azt a megszünt Alapítvány céljához hasonló célra felhasználni és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

5.) A Alapítvány vagyonának kezelése:

- a.) Az alapító 6 tagú^{1 2} kuratóriumot bíz meg az alapítványi vagyon kezelésével.
- b.) A kuratórium az alapítvány döntéshozó, ügyintéző és képviselő szerve. Ez a testület gondoskodik az alapítvány vagyonának az alapítók által meghatározott célokra és mértékben történő felhasználásáról.
- c.) A kuratóriumi tagokat az Alapítók határozatlan időre kéri fel, amely megbízatás csak indokolt esetben vonható vissza.
- d.) A kuratóriumi tagság megszűnik
 - lemondással,
 - a tag halálával,
 - a Kuratórium visszavonásával, amennyiben az Alapítvány céljának elérését veszélyezteti,
 - az Alapítvány megszűnésével.
- e.) Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

6.) A kuratórium elnöke és tagjai:

A kuratórium elnöke:

Tar-Molnár Barbara 8619 Pusztaszemes Kossuth L. utca 30. szám alatti lakos^{3,4}

A kuratórium tagjai:

Bálint Anita 8619 Pusztaszemes Kossuth u. 68/b.sz. alatti lakos

Kasza Hajnalka 8619 Pusztaszemes Dózsa György u. 15. sz. alatti lakos,

Sörös Sándorné 8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 45. szám alatti lakos,

Fekete Viktória 8619 Pusztaszemes Petőfi Sándor utca 23. szám alatti lakos,⁵

Horváthné Gubicsák Karolina 8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 43. szám alatti lakos.⁶

A kuratórium elnökére és a kuratórium tagjaira, mint vezető tisztségviselőkre kötelezően irányadók a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22, 3:23, 3:24, 3:25 rendelkezései az alábbiak szerint:

3:22. § [A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

¹ Módosította a 59/ 2021.(VIII.25.) Kt. határozat, hatályos 2022.08.25. napjától

² *Módosította a/ 2026.(III.....) Kt. határozat, hatályos 2026.03..... napjától*

³ Módosította a 59/ 2022.(VIII.25.) Kt. határozat, hatályos 2022.08.25. napjától,

⁴ *Módosította a/ 2026.(III.....) Kt. határozat, hatályos 2026.03..... napjától*

⁵ *Módosította a/ 2026.(III.....) Kt. határozat, hatályos 2026.03..... napjától*

⁶ *Módosította a/ 2026.(III.....) Kt. határozat, hatályos 2026.03..... napjától*

7.2. A Kuratóriumot az elnök vagy bármely két kuratóriumi tag írásban, együttesen hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább három nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat.

7.3. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok több, mint a fele – az elnök és még legalább két tag jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést változatlan napirenddel 5 napon belül újra össze kell hívni. A megismételt ülés akkor határozatképes, ha az elnök, és legalább két tag jelen van. A Kuratórium minden esetben határozatképtelennek minősül, amennyiben a jelenlevő kuratóriumi tagok között olyan személyek vannak többségben, akik az alapítóval olyan kapcsolatban állnak, amelynek révén az alapító meghatározó befolyást gyakorolhat az Alapítvány működésére vagy az alapítványi vagyon felosztására.

7.4. A Kuratórium üléseit az elnök vezeti. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén új szavazást kell tartani, amelynek eredménytelensége esetén a javaslatot el kell vetni.

A kuratórium az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést egyhangú döntéssel fogadja el.

7.5. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együttesen: hozzátartozó) a határozat alapján

– kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

– bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megköetés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,

- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

7.6. Az Alapító a tisztségviselők felkérésekor figyelembe veszik a 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott összeférhetetlenségi szabályokat. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7.7. A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

A jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el. A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke vezeti, és a Kuratórium egy tagja aláírásával hitelesíti.

A Kuratórium döntéseit a döntés meghozatalát követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint közzéteszi az Alapítvány székhelyén levő hirdetőtáblán.

7.8. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinhet, arról saját költségére másolatot készíthet.

7.9. A Kuratórium a támogatásokról kérelmek és pályázatok alapján is dönthet. A kérelmek beadásának határidejét, és a pályázatok kiírását Pusztaszemes Község Önkormányzata hirdetőtábláján kell közzétenni.

7.10. A Kuratórium évente egyszer Pusztaszemes Község Önkormányzata hirdetőtábláján nyilvánosságra hozza a Alapítvány működési módját, a támogatási lehetőségeket, illetve valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. A kuratórium a kérelmek és pályázatok elbírálásának tárgyában hozott döntéseit azok meghozatalától számított nyolc napon belül az érintettekkel írásban közli és az Alapítvány székhelyén található hirdetőtáblán közzéteszi.

7.11. A Kuratórium elnöke képviseli az Alapítványt a bíróság és más hatóságok előtt, valamint ő jogosult az Alapítvány nevében nyilatkozatot tenni. Szervezi az Alapítvány adminisztrációs tevékenységét, vezeti a kuratóriumi ülések jegyzőkönyveit, valamint intézkedik a Kuratórium döntéseinek végrehajtásával kapcsolatban.

7.12. Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása – a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg – a tárgyévet követő év 150. napjáig a Kuratórium egyhangú döntése alapján történik.

7.13. Az Alapítvány bankszámlája felett aláírási joggal a *Tar-Molnár Barbara*⁷⁸ kuratórium elnöke és, *Fekete Viktória*⁹ a kuratórium tagja jogosultak rendelkezni.

7.14. Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért a Alapítvány felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

8.) Ellenőrző szerv:

8.1. Az Alapítvány gazdálkodásának törvényességét 3 főből álló ellenőrző szerv vizsgálja.

8.2. Az ellenőrző szerv tagjai:

Czinkné Pete Éva 8619 Pusztaszemes Dózsa u. 11. szám alatti lakos

Molnár Tiborné 8619 Pusztaszemes Dózsa u. 18. szám alatti lakos

Demeter Antonietta 8600 Siófok Molnár I. u. 25. szám alatti lakos

8.3. Az ellenőrző szerv tagjainak megbízatása 3 évig szól, a megbízás meghosszabbítható.

8.4. Az ellenőrző szerv a kuratórium éves beszámolóját megelőzően megvizsgálja a Alapítvány vagyonkezelő tevékenységét, megállapításairól a kuratóriumot és az alapítót tájékoztatja.

8.5. Az Alapítvány törvényességi felügyeletét és az alapító okirat szerinti működésének ellenőrzését az ügyészség látja el.

9./ Az Alapítvány megszűnése:

Az Alapítvány Ptk.3:403. § meghatározott feltételek alapján megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

(2) Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

⁷ *Módosította a/ 2026.(III.....) Kt. határozat, hatályos 2026.03..... napjától*

⁸ *Módosította a 59/ 2022.(VIII.25.) Kt. határozat, hatályos 2022.08.25. napjától*

⁹ *Módosította a/ 2026.(III.....) Kt. határozat, hatályos 2026.03..... napjától*

(3) Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

(4) Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

10. Záró rendelkezések:

Az alapító okirat érvényességéhez ennek az alapító okiratnak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.

Az Alapítvány nyilvántartásba vételével nyeri el jogi személyiségét.

Az alapító a nyilvántartásba vétel után nem vonhatja vissza a tartós közérdekű célra rendelt alapítványát.

Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az Alapítót illeti meg, a további fennmaradó vagyont a Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:378 – 3:404. §, valamint a az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint kell eljárni.

Pusztaszemes, 2026. március

.....
Pusztaszemes Község Képviselő-testülete nevében
Csicsa Dániel polgármester
alapító

Bontási jegyzőkönyv

A „Közösségi épület tetőszerkezetének és fedésének korszerűsítése „keretében benyújtott ajánlatok bírálatáról.
Pályázat azonosító: *MFP-ÖTIFB/2025 „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2025”*

Kiküldve: 2026. március 11-én, e-mailben

Benyújtás módja: e-mailben, postai úton vagy személyesen

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.

Benyújtás határideje: 2026. március 16. 12⁰⁰ ig

Pályázatok bontásának időpontja: 2026. március 17. 13⁰⁰ órakor

Előzmények:

A” Közösségi épület tetőszerkezetének és fedésének korszerűsítése” tárgyban 2026. március 16-i ajánlattételi határidővel ajánlatkérést küldött az alábbi potenciális ajánlattevő részére:

- Molnár Zoltán e.v.
- Bauva Bt.
- Virág-Ház Építő Kft.


Az ajánlatok értékelésének szempontja:

- amelyik ajánlat a legalacsonyabb bruttó ajánlati árat tartalmazza


Az ajánlattételi határidőig **nem érkezett be a 3 db érvényes ajánlat.**

Balatonföldvár, 2026. március 17.

Jegyzőkönyvet
összeállította:


.....
Olach Mónika
Pénzügyi ügyintéző

Jegyzőkönyvet
jóváhagyta:


.....
Magoriné Csató Anita
Pénzügyi osztályvezető