Szólád Község Polgármesterétől
8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Tel: 84/ 567-021. Fax: 84/ 367-563.

MEGHÍVÓ

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 2023. február 27. napján (hétfő) 16,15 órakor ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom
Az ülés helye: Faluház tárgyaló terme

A képviselőtestület az önkormányzat 2023. évi költségvetésének jóváhagyása, valamint a helyi közügyeket érintő kérdések és javaslatok tárgyában 16,15 órai kezdettel KÖZMEGHALLGATÁST tart.
A költségvetési rendelet tervezete az önkormányzati hivatalban megtekinthető.

NAPIREND

1.) **Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadása**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
2.) **Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója 2022. évi működéséről**
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
3.) **Az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadása**
Az önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének elfogadása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
4.) **Helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
5.) **Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás megállapodásának módosítása**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
6.) **Közművelődési szolgáltatási terv jóváhagyása**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
7.) **Stúdió helyiség használatáról megállapodás**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
8.) **Önkormányzati képviselők tájékoztatója 2022. évi képviselői munkájukról**
Előadó: Önkormányzati képviselők
9.) **Tájékoztató a vagyonnyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről**
Előadó: Schumann Veronika Ügyrendi Bizottság elnöke
10.) **Polgármester tájékoztatója a két ülés között tett intézkedésekről, egyéb aktuális ügyek**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
11.) **Települési támogatás iránti kérelmek elbírálása** **ZÁRT ülésen**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

Szólád, 2023. február 23.

SZÓLÁD KÖZSÉG * POLGÁRMESTERE *

Rózsás Elemér sk.

JELENLÉTI ÍV

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2023. FEBRUÁR 27. NAPJÁN TARTOTT ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAI:

Rózsás Elemér polgármester .....

Békei Tamás alpolgármester .....

Császár András képviselő .....

Schumann Veronika képviselő .....

Szabó Tamás képviselő .....

MEGHÍVOTTAK:

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző .....

Magoriné Csató Anita pénzügyi osztályvezető .....

.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2023. február 27. napján a közmeghallgatást követően 16,15 órakor tartott üléséről. Az ülés helye: Faluház – Szólád, Kossuth Lajos utca 23.

Jelen vannak: Rózsás Elemér polgármester, Békei Tamás alpolgármester, Schumann Veronika képviselő, Szabó Tamás képviselő.

Távol maradt: Császár András képviselő igazoltan.

Meghívottak: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző, Magoriné Csató Anita pénzügyi osztályvezető. Egy fő érdeklődő a lakosság részéről.

Rózsás Elemér polgármester megállapítja, hogy a képviselőtestület 5 tagjából 4 fő jelen van, az ülés határozatképes, összehívására szabályszerűen került sor, az ülést megnyitja. Javasolja a meghívón szereplő napirendi pontokkal a napirend elfogadását. A javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

17/2023.(II.27.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1.) **Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadása**
2.) **Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója 2022. évi működéséről**
3.) **Az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadása**
Az önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének elfogadása
4.) **Helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása**
5.) **Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás megállapodásának módosítása**
6.) **Közművelődési szolgáltatási terv jóváhagyása**
7.) **Stúdió helyiség használatáról megállapodás**
8.) **Önkormányzati képviselők tájékoztatója 2022. évi képviselői munkájukról**
9.) **Tájékoztató a vagyonnyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről**
10.) **Polgármester tájékoztatója a két ülés között tett intézkedésekről, egyéb aktuális ügyek**

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2023. február 27.

1.) **Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadása**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Magoriné Csató Anita pénzügyi osztályvezető: A költségvetés főösszege 215 millió forint, melyben a Nezdei útfelújítás költsége jelentős arányt képvisel. Beruházások között a műhely-

melegedő létesítését és a Szárszói utcai járdaépítést szerepeltették – ezek költségénél becsült adat szerepel. A bevételek esetében az állami támogatás a tavalyi szinten van, a közvilágítás kivételével, ahol a többlet 2.550 ezer forint.

Rózsás Elemér polgármester: A pénzmaradványból be kellett építeni a működési költségvetésbe. A 2022. évi maradvány 63 millió forint volt, 10 millió forintot terveztek a járdaépítésre, 8 millió forintot a műhely létesítésére, e mellett 19 millió forinttal kellett kiegészíteni a működési költségeket.

Békei Tamás alpolgármester: Ez az óvoda értékesítéséből származó maradvány?

Rózsás Elemér polgármester: Igen.

Békei Tamás alpolgármester: Fel kellene használni ezt a forrást.

Rózsás Elemér polgármester: A gazdálkodásra ható folyamatok miatt kell tartalékot képezni. A Nezdei útépítésnél is biztosítani kell az önerőt 6 millió forint összegben. Sajnálatos, hogy az ingatlanértékesítés bevételéből 19 millió forintot be kellett építeni a működési egyensúly érdekében. Felteszi szavazásra az előterjesztésben szereplő első határozati javaslat szerint a házi segítségnyújtás térítési díjának átvállalását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

18/2023.(II.27.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a szóládi lakóhellyel rendelkező, házi segítségnyújtást igénybe vevő ellátottak által fizetendő 2023. évi térítési díj fizetését átvállalja a 2023. évi költségvetésben „a települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása" jogcímen tervezett bevétel terhére biztosítja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2023. március 10.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztésben szereplő második határozati javaslat szerint a Gst. szerinti javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

19/2023.(II.27.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapja meg:

(ezer forintban)

Megnevezés	***2023. év***	***2024. év***	***2025. év***	***2026. év***
Saját bevételek	***13 750***	***13 750***	***13 750***	***13 750***
Helyi adóból származó bevétel	*12 950*	*12 950*	*12 950*	*12 950*
Az Önkormányzat vagyonának és vagyoni értékű jogának értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	*600*	*600*	*600*	*600*
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel				
A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	*200*	*200*	*200*	*200*
A kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
Figyelembe vehető saját bevétel	*6 875*	*6 875*	*6 875*	*6 875*
Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke	-	-	-	-
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala, a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke				
A Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbe vevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár				
A szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés és a még ki nem fizetett ellenérték				
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti betétek és azok összege				

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2023. február 28.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztésben szereplő harmadik határozati javaslat szerint a cafetéria juttatás megállapítását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

20/2023.(II.27.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzati alkalmazottak 2023. évi cafetéria juttatását SZÉP-kártya formájában, nettó 10.000 Ft/fő/hó összegben állapítja meg.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2023. február 28.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotását.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotja Szólád Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II.28.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

2.) Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója 2022. évi működéséről
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: A hivatal stabilan működött az elmúlt évben. Kiemelt feladatot jelentett az országgyűlési képviselő-választás és a népszámlálás bonyolítása. Lezajlott a jegyzői álláshely pályázati eljárása. Február 20-tól dr. Törőcsik Gabriella látja el a jegyzői feladatokat.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a beszámoló elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

21/2023.(II.27.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi működéséről szóló beszámolóját az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2023. február 28.

3.) Az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának elfogadása
Az önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének elfogadása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: A Nezdei útfelújítás ügyében az önkormányzat közbeszerzési eljárás lefolytatására lesz kötelezett. Elkészítette a közbeszerzési szabályzatot a balatonföldvári szabályzat felhasználásával, hiszen a tartalmát jogszabályok kötik. A közbeszerzési tervet a következő ülésen indokolt jóváhagyni, mert a beruházás határideje valószínűleg változni fog a 2023. május 31-i dátumhoz képest.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a közbeszerzési szabályzat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

22/2023.(II.27.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat közbeszerzési szabályzatát az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2023. február 27.

4.) Helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: A szociális étkeztetés térítési díját a pénzügyi gondnokság kalkulálta, a társulási tanács elfogadta – ennek megfelelően 790 Ft / nap összegben szerepel a rendelettervezetben.

Rózsás Elemér polgármester: Az ételdobozok emelik a költséget, véleménye szerint már nincs rá szükség.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: Jelezni fogja a főzőhelynek.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a rendelet megalkotását.

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotja a helyi szociális ellátásokról szóló 4/2021.(VI.11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

5.) Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás megállapodásának módosítása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: Két ponton módosul a társulási megállapodás: az óvodai feladatellátás helye változik, és pontosították az intézményvezető megbízásának rendjét.

Rózsás Elemér polgármester: A kötcsei óvoda a hivatalba költözött, de így sem rentábilis az intézmény fenntartása. Egy balatonszárszói óvodába járó gyermek után 300 ezer forintot kell fizetnie az önkormányzatnak, míg a szóládi óvoda esetében nem kell fizetni. Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

23/2023.(II.27.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda fenntartására irányuló társulási megállapodás módosítását az előterjesztésben foglalt módosító okirat szerint, valamint az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2023. március 10.

6.) Közművelődési szolgáltatási terv jóváhagyása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: Felelevenítették azt a gyakorlatot, hogy az éves programtervet az év elején a képviselőtestület elé hozzák. Ez most kiegészült a szolgáltatási tervvel, így a közművelődési törvénynek is eleget tesznek.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a kulturális programterv és a közművelődési szolgáltatási terv jóváhagyását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

24/2023.(II.27.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat 2023. évi kulturális programtervét, valamint a Faluház közművelődési közösségi színtér 2023. évi szolgáltatási tervét az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2023. február 27.

7.) Stúdió helyiség használatáról megállapodás
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: Ősszel merült fel a képviselőtestület részéről, hogy a rezsi hozzájárulás összegének 50 ezer forintról 100 ezer forintra való megemelését kérje a társulástól. Egy rövid megbeszélés során sikerült elfogadtatni a kérést. Felteszi szavazásra a stúdióhelyiség használata tárgyában kötendő megállapodás jóváhagyását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

25/2023.(II.27.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat, a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás és a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Gondnoksága között, a stúdióhelyiség térítésmentes használatba adása és közüzemi díj hozzájárulás fizetése tárgyában kötendő megállapodást jóváhagyja, aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2023. február 28.

8.) Önkormányzati képviselők tájékoztatója 2022. évi képviselői munkájukról
Előadó: Önkormányzati képviselők
Tájékoztatók írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: A képviselői tájékoztatók a település honlapján fognak megjelenni, így értesülnek róla a választópolgárok.

Rózsás Elemér polgármester: Javasolja a tájékoztatás tudomásulvételét.

A képviselőtestület a 2022. évi képviselői tevékenységről szóló tájékoztatók honlapon való közzétételét tudomásul veszi.

9.) Tájékoztató a vagyonnyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről
Előadó: Schumann Veronika Ügyrendi Bizottság elnöke
Előterjesztés írásban csatolva.

Schumann Veronika Ügyrendi Bizottság elnöke: Az Ügyrendi Bizottság megállapította, hogy a képviselők a 2023. évi vagyonnyilatkozatukat határidőben leadták.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 4 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

26/2023.(II.27.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Ügyrendi Bizottság előterjesztése alapján megállapítja, hogy a képviselőtestület tagjai: a polgármester és az önkormányzati képviselők, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt 2023. évi vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőben eleget tettek.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2023. február 28.

10.) Polgármester tájékoztatója a két ülés között tett intézkedésekről, egyéb aktuális ügyek
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés szóban.

Rózsás Elemér polgármester: A Nezdei útfelújítás pályázat megvalósítása a legfontosabb feladatuk. Felvették a kapcsolatot a közbeszerzővel. 2,9 km a felújítandó útszakasz hossza.
A március 15-i ünnepségre az óvodások készülnek.
Megkezdődött a felkészülés a falunapra.
A raktárépület felmérését követően az ajánlatkérés szakaszába lépnek.
Új partnert vontak be a járdaépítés engedélyezésébe.

Békei Tamás alpolgármester: A gyorshajtás ellen kellene lépéseket tenni a faluban, különösen az óvodánál.

Rózsás Elemér polgármester: Az eddigi próbálkozások sikertelensége miatt nem lát rá reményt, de jelzi a rendőrőrsnek.

Rózsás Elemér polgármester az ülést berekeszti.

K.m.f.

Rózsás Elemér
polgármester

Szólád Község Képviselő-testülete 3

Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.
Tel.: 84/367-563, fax: 84/367-511.
e-mail: szolad@bfterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS
Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. február 27-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének jóváhagyása.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az Áht. 29/A.§-ban foglaltak szerint, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az önkormányzat 2022. évi maradványának összege: 63 380 ezer Ft.

A költségvetés tervezett bevételi-kiadási főösszege: 215 410 ezer Ft.
A működési célú tartalék tervezet szerinti összege: 22 054 ezer Ft, felhalmozási célú tartalék tervezett összege 0 ezer Ft.

A Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez az előző évi mértékkel megegyező összegű hozzájárulással számoltunk.

A költségvetéssel kapcsolatos főbb adatokat az előterjesztés mellékletét képező költségvetési rendelet tervezet, ill. az 1-12. mellékletek tartalmazzák.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet beterjesztésének határideje: 2023.02.15.

Rendelet-tervezet megnevezése	2023. évi önkormányzati költségvetési rendelet
Társadalmi hatás	A helyi lakosság életminőségének javítása, alapvetős szolgáltatások biztosítása a költségvetési rendelet tervezetben szereplő, kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok megvalósítása által (pl. eü-i, szociális ellátórendszer működtetése, közfoglalkoztatás).
Gazdasági, költségvetési hatás	A költségvetési rendelet tervezetben szereplő működési kiadások az önkormányzat, a közös hivatal és térségi intézményrendszer működtetését biztosítják. A rendelet tervezet, az önkormányzat költségvetési lehetőségeihez képest, tartalmaz felhalmozási célú kiadásokat is (részletesen a rendelet tervezet 3. sz. melléklete szerint).
Környezeti következmények	Nincsenek
Egészségi következmények	Nincsenek
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek az előkészítés során elsősorban a pénzügyi osztályon, megvalósítás során az önkormányzatnál, valamint a hivatali apparátusnál jelentkeznek.
A rendelet megalkotásának szükségessége	Jogszabályi kötelezettség (Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdés).
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Állami támogatás megvonása.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

Kérem a tisztelt képviselő-testület döntését, hogy Szólád Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló rendeletét alkossa meg, valamint kérem az alábbi három határozati javaslat elfogadására:

1. Szólád Község Önkormányzat képviselő-testülete a szóládi lakóhellyel rendelkező, házi segítségnyújtást igénybe vevő ellátottak által fizetendő 2023. évi térítési díj fizetését átvállalja a 2023. évi költségvetésben „a települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása" jogcímen tervezett bevétel terhére biztosítja.

2. Szólád Község Önkormányzatának képviselő-testülete Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapja meg:

(ezer forintban)

Megnevezés	*2023. év*	*2024. év*	*2025. év*	*2026. év*
Saját bevételek	***13 750***	***13 750***	***13 750***	***13 750***
Helyi adóból származó bevétel	*12 950*	*12 950*	*12 950*	*12 950*
Az Önkormányzat vagyonának és vagyoni értékű jogának értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	*600*	*600*	*600*	*600*
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel				
A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	*200*	*200*	*200*	*200*
A kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
Figyelembe vehető saját bevétel	*6 875*	*6 875*	*6 875*	*6 875*
Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke	-	-	-	-
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala, a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke				
A Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbe vevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár				
A szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés és a még ki nem fizetett ellenérték				
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti betétek és azok összege				

*3. **Szólád Község Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzati alkalmazottak 2023. évi cafetéria juttatását SZÉP-kártya formájában, nettó 10.000 Ft/fő/hó összegben állapítja meg.***

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: benyújtásra: 2023. február 15.

Szólád, 2023. február 14.

Rózsás Elemér
polgármester

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete

Szólád Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére terjed ki.

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését, egyenlegét
a) 152 030 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
b) 214 053 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
c) - 62 023 ezer Ft tárgyévi költségvetési egyenleggel,
d) 1 357 ezer Ft finanszírozási kiadással,
e) 63 380 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg, amelyből
ea) belső forrásból 63 380 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele, 0 ezer Ft a felhalmozási maradvány igénybevétele
eb) külső forrásból 0 ezer Ft a hitelfelvétel.

(2) Működési célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:
a) a működési költségvetési bevételeit 58 746 ezer Ft-ban
b) a működési költségvetési kiadásait 101 209 ezer Ft-ban ebből
ba) a személyi juttatások kiadásait 23 983 ezer Ft-ban
bb) a munkaadókat terhelő járulékokat 3 039 ezer Ft-ban
bc) a dologi kiadásokat 34 915 ezer Ft-ban
bd) az ellátottak pénzbeli juttatásait 5 736 ezer Ft-ban
be) az egyéb működési célú kiadásokat 33 536 ezer Ft-ban, ebből a működési célú pénzeszközátadásokat 11 482 ezer Ft-ban, a működési célú általános tartalékot 22 054 ezer Ft-ban
c) a működési költségvetési egyenlegét - 42 463 ezer Ft összegben állapítja meg.

(3) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:
a) a felhalmozási költségvetési bevételeit 93 284 ezer Ft-ban
b) a felhalmozási költségvetési kiadásait 112 844 ezer Ft-ban ebből
ba) a beruházások összegét 8 000 ezer Ft-ban
bb) a felújítások összegét 104 844 ezer Ft-ban
bc) az egyéb felhalmozási célú kiadások összegét 0 ezer Ft-ban, ebből a felhalmozási célú tartalékot 0 ezer Ft-ban
c) a felhalmozási költségvetési egyenlegét - 19 560 ezer Ft összegben állapítja meg.

(4) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

a) a finanszírozási célú műveletek bevételét 63 380 ezer Ft-ban ebből
aa) a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételét 63 380 ezer Ft-ban
ab) a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételét 0 ezer Ft-ban
b) a finanszírozási célú műveletek kiadását 1 357 ezer Ft-ban ebből
ba) a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek kiadását 1 357 ezer Ft-ban
bb) a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek kiadását 0 ezer Ft-ban
c) a finanszírozási célú műveletek egyenlegét 62 023 ezer Ft-ban állapítja meg.

(5) A képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított tárgyévi költségvetési bevételeket és kiadásokat (működési és felhalmozási célú) mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban az 1. melléklet szerint, az önkormányzat működési bevételét és kiadását összesítve a 2. melléklet szerint, a felhalmozási bevételeket és kiadásokat a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi működési célú támogatásait, pénzeszközátadásait, közvetett támogatásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi előirányzatait kiemelt előirányzatonként, ill. az Áht. 23. § (2) bekezdése szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, nem kötelező önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) az 5. melléklet szerint, működési és felhalmozási célú kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A képviselő-testület az önkormányzat éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(11) A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban és összesítve a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(12) A képviselő-testület a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 9. melléklet szerint állapítja meg.

(13) A képviselő-testület az önkormányzat likviditási tervét a 10. melléklet szerint, EU támogatással megvalósuló projektjeit a 11. melléklet szerint, a 2023-2026. évekre szóló gördülő tervezését a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület államilag garantált értékpapír vásárlással, illetve pénzintézeti lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pénzintézeti lekötés intézését a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

4. §

Az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal.

5. §

(1) Az önkormányzat a költségvetését a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) A képviselő-testület az Áht. szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(3) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(4) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a képviselő-testület jogosult.

(6) A polgármester e rendeletben foglaltak szerint 200.000 Ft értékhatárig, költségvetési évben összesen az általános tartalék mértékéig, dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről évente tájékoztatja a képviselő-testületet.

6. §

(1) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, és következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

7. §

Az önkormányzat alkalmazásában állók részére jutalom címén teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából nyújtható juttatás előirányzatát a képviselő-testület határozza meg, ami nem lehet magasabb az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12 %-ánál.

8. §

A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szólád, 2023. február 27.

Rózsás Elemér
polgármester

Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2023. február 28. napján.

Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

1. melléklet
az 1/2023.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2023. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2023. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*152 030*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*38 930*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*93 284*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*13 150*
B4	*IV. Működési bevételek*	*6 630*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*36*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*63 380*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*63 380*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**63 380**
	1.1. Működési célú maradvány	63 380
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	**0**
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*
	Bevételek összesen	***215 410***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*214 053*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**101 209**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	79 155
	2. Működési célú tartalék	*22 054*
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**112 844**
	1. Beruházások	8 000
	2. Felújítások	104 844
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*
	3.2. Felhalmozási célú tartalék	*0*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 357*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 357
	Kiadások összesen	***215 410***

2. melléklet
az 1/2023.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2023. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2023. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. K ö l t s é g v e t é s i b e v é t e l e k*	*58 746*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*38 930*
B11	**1. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása**	**34 873**
B111	**1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása**	**18 915**
	1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	14 407
	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0
	1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	3 497
	1.1.1.3. Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	3 316
	1.1.1.4. Településüzemeltetés - köztemető támogatása	100
	1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása	848
	1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600
	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	46
	1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0
	1.1.3. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	0
	1.1.4. Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás	1 958
	1.1.5. Közvilágítás kiegészítő támogatása	2 550
B112	**1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**	**0**
B113	**1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása**	**12 576**
	1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	5 736
	1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 840
	1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálatt	0
	1.3.2.3. Szociális étkeztetés	1 698
	1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	1 698
	1.3.2.4. Házi segítségnyújtás	0
	1.3.2.4.3. Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	0
	1.3.2.5. Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	5 142
	Szociális ágazati pótlék	0
	1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	**152**
	1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	0
	1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	0
	1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	0
	1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	152
B114	**1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**	**2 864**
	1.5.2. Települési önk.-ok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak tám.-a	2 270
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	594
B115	**2. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások**	**366**
	2.1. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0
	2.1.1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0
	2.1.4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésére kijelölt közérdekű közszolgáltató meg nem térülő költségeinek támogatása	0
	2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása	0
	2.1.6. Önkormányzati elszámolások (iparűzési adó kieg.tám.)	0
	2.2. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak működési célú támogatása	366
	2.2.1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	0
	2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	366
	2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	0
	2.3. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása	0
	2.3.2.5. Táncművészeti szervezetek támogatása	0
B116	**Elszámolásból származó bevételek**	**0**
B12-16	*Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről*	**4 057**
B16	1. Közfoglalkoztatás támogatása	3 517
	2. TKT stúdiófenntartás	540
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*13 150*
B34	1. Vagyoni típusú adók	**6 900**
	1.1. Építményadó	4 400
	1.2. Kommunális adó	2 000
	1.3. Telekadó	500
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**6 050**
B351	2.1. Iparűzési adó	6 000
B354	2.2. Gépjárműadó	0
B355	2.3. Idegenforgalmi adó, talajterhelési díj	50
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlék, bírságok)	**200**

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2023. évi eredeti előirányzat
B4	***III. Működési bevételek***	***6 630***
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke	0
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, sírhely megváltás)	600
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	200
B404	4. Tulajdonosi bevételek	0
B405	5. Ellátási díjak	4 525
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	0
B407	7. ÁFA visszatérítése	0
B408	8. Kamatbevételek	5
B409	9. Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	0
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	0
B411	11. Egyéb működési bevételek	1 300
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***36***
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	36
	MAZSIHISZ támogatás	*36*
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***63 380***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***63 380***
	1. Előző évi működési célú maradvány	63 380
	2. ÁHB megelőlegezések	0
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***
	Működési bevételek összesen	***122 126***
	A. Költségvetési kiadások	***101 209***
K1	***I. Személyi juttatások***	**23 983**
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**3 039**
K3	***III. Dologi kiadások***	**34 915**
K4	***IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai***	**5 736**
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**33 536**
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	11 482
	2. Működési célú tartalék	22 054
	2.1. Általános tartalék	22 054
	2.2. Működési célú céltartalék	0
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***1 357***
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 357
	Működési kiadások összesen	***102 566***

3. melléklet
az 1/2023.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2023. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2023. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*93 284*
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*93 284*
	1. Hazai forrásból származó bevételek	**93 284**
	VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi utak fejlesztése	93 284
	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	**0**
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*
B51	1. Immateriális javak értékesítése	0
B52	2. Ingatlanok értékesítése	0
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0
B54	4. Részesedések értékesítése	0
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*
	B. Finanszírozási bevételek	*0*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány	0
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*
	Felhalmozási bevételek összesen	***93 284***
	A. Költségvetési kiadások	*112 844*
K6	*I. Beruházások*	*8 000*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások	**0**
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	**8 000**
	Önkormányzati műhely és melegedő épület	8 000
K7	*II. Felújítások*	*104 844*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások	**0**
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	**104 844**
	Szárszói utca járdaépítés	10 000
	VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi utak fejlesztése	94 844
	III. Egyéb felhalmozási célú kiadások	*0*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*
	Felhalmozási kiadások összesen	***112 844***

4. melléklet
az 1/2023.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzata
2023. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2023. évi eredeti előirányzat*
I. Működési célú pénzeszközátadások	***9 699***
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**9 110**
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok	2 965
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)	
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés	
Háziorvosi ügyeleti ellátás	
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás	
TKT működési hozzájárulás	
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)	
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal működési hozzájárulás	5 500
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt műk.támogatás)	93
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó (korábbi évek hátraléka)	213
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó (2023. évi)	339
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**589**
DBRHŐT 2023. évi tagdíjbefizetés	119
BURSA Hungarica támogatás	100
Fogorvosi alapellátás (2022. évi)	150
Fizikoterápiás szolgáltatás (2022. évi)	35
Fogorvosi alapellátás (2023. évi)	150
Fizikoterápiás szolgáltatás (2023. évi)	35
II. Működési célú támogatások	***130***
1. Háztartásoknak	
2. Civil szervezeteknek	**130**
Civil szervezetek	100
Egyesületi tagdíjak	30
3. Vállalkozásnak	**0**
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***1 653***
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***11 482***

III. Közvetett támogatások	
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege	
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
Helyi adóból, gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség összege	27
-ből: építményadó mentesség helyi lakosok számára	
-ből: építményadó törlés méltányosságból	27
-ből: telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján	
-ből: idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban	
-ből: gépjárműadóból biztosított kedvezmény	
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	

5. melléklet
az 1/2023.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának 2023. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2023. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok)											
	Működési célú bevételek						Felhalmozási célú bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Fin.bev.: műk. célú maradvány, ÁHB megelőlegezés	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök, felh. hitel	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező (eredeti)									0		0	0
Kötelező (eredeti)	6 630	34 873	4 057	13 150	36	63 380	122 126	93 284	0	0	93 284	215 410
Államigazgatási (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	**6 630**	**34 873**	**4 057**	**13 150**	**36**	**63 380**	**122 126**	**93 284**	**0**	**0**	**93 284**	**215 410**

6. melléklet
az 1/2023.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának 2023. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2023. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok)														Engedély ezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások					Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Finanszírozási kiadások	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Működési célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező (eredeti)	23 983	3 039	34 915	5 736	11 352	22 054	1 357	**102 436**					**0**	**102 436**	3
Nem kötelező (eredeti)					130			**130**	8 000	104 844	0	0	**112 844**	**112 974**	
Államigazgatási (eredeti)															
Önkormányzat összesen (eredeti)	**23 983**	**3 039**	**34 915**	**5 736**	**11 482**	**22 054**	**1 357**	**102 566**	**8 000**	**104 844**	**0**	**0**	**112 844**	**215 410**	**3**
közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)															3

7. melléklet
az 1/2023.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzata
2023. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2023. évi eredeti előirányzat											
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. ig.tev. 062020	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107051 Szoc. étk. 107060 egyéb pénzbeli és szoc.ell.	082092 Közművelődési intézmény működtetése	046020 Vezetékes TV	081030 Sportlétesítmények működtetése	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**856**	**3 636**	**4 069**	**0**	**0**	**0**	**1 681**	**0**	**0**	**0**	**4 244**	**14 486**
1101	Alkalmazottak illetménye	856	3 521	3 931				1 630				4 128	14 066
1109	Közlekedési költségtérítés			138				51					189
1113	Egyéb személyi juttatás (betegszabadság, szabi megváltás)			0								116	116
1107	Cafeteria		115										115
K12	**Külső személyi juttatások**	**8 257**	**540**	**0**	**0**	**0**	**0**	**700**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9 497**
121	Költségtérítés	657											657
121	Polgármester illetménye	3 900											3 900
121	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 200											1 200
122	Megbízási díjak (VP6-7.2.1.1-21 pályázat)	2 300											2 300
123	Alkalmi munka		440										440
123	Reprezentáció	200	100					700					1 000
K1	**Személyi juttatások összesen**	**9 113**	**4 176**	**4 069**	**0**	**0**	**0**	**2 381**	**0**	**0**	**0**	**4 244**	**23 983**
	Szociális hozzájárulási adó	1 272	561	512				214				285	2 844
	Munkáltatót terhelő szja, táppénz	177	18										195
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 449**	**579**	**512**	**0**	**0**	**0**	**214**	**0**	**0**	**0**	**285**	**3 039**
K 31	**Készletbeszerzés**	**480**	**2 770**	**1 420**	**50**	**0**	**0**	**450**	**0**	**0**	**100**	**0**	**5 270**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												0
K 312	Üzemeltetési anyagok												0
	Nyomtatvány, irodaszer	180	50										230
	Hajtó- és kenőanyagok		1 450	1 200									2 650
	Tisztítószer	50						50			50		150
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	250	1 200	150	50			400			50		2 100
	Munkaruha		70	70									140
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**390**	**0**	**150**	**0**	**0**	**0**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**560**
K 321	Informatikai szolgáltatások	110		50				20					180
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	280		100									380
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**6 676**	**736**	**991**	**100**	**4 020**	**5 507**	**1 157**	**1 260**	**75**	**200**	**48**	**20 770**
K 331	Közüzemi díjak	2 550	75		50	3 300		350		75			6 400
K 332	Vásárolt élelmezés						5 457						5 457
K 333	Bérleti és lízingdíjak							400					400
K 334	Karbantartás, kisjavítás	90	390	600		720							1 800

K 335	Közvetített szolgáltatások												
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	400											0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	16	16	16				7				48	400
	Főépítészi feladatok		120										103
	VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi utak fejlesztése	2 579											120
K 337	Egyéb szolgáltatások												2 579
	Postaköltség	50											0
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	171	35	225									50
	Stúdió üzemeltetés												431
	Bankköltség	520							1 260				1 260
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hótolás	100											520
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	200	100	150	50		50	400			150		250
											50		1 000
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**
K 341	Kiküldetések												0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	100						100					200
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**2 427**	**1 214**	**690**	**41**	**1 085**	**1 015**	**1 542**	**0**	**20**	**81**	**0**	**8 115**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 957	1 014	640	41	1 085	1 015	842	0	20	81	0	6 695
K 352	Fizetendő ÁFA												0
K 353	Kamatkiadások	20											20
K 355	Egyéb dologi kiadások	450	200	50				300					1 000
	Rendezvények							400					400
K3	**Dologi kiadások összesen**	**10 073**	**4 720**	**3 251**	**191**	**5 105**	**6 522**	**3 269**	**1 260**	**95**	**381**	**48**	**34 915**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**						**5 736**						**5 736**
	-ből házi segítségnyújtás						*642*						*642*
K5	**Egyéb működési célú kiadások**												**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**												**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***20 635***	***9 475***	***7 832***	***191***	***5 105***	***12 258***	***5 864***	***1 260***	***95***	***381***	***4 577***	***67 673***
	Létszám (fő)	1	1	1								3	6

8. melléklet
az 1/2023.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	***Összes kiadás***	***2022***	***2023***	***2024***	***2025***	***2026***
1. Beruházások						
-						
2. Felújítások						
3. Egyéb felhalmozási kiadások						
-						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

9. melléklet
az 1/2023.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2023. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 8.§ (2) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2023	2024	2025	2026	
Összesen			0	0	0	0	

Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)	Várható saját bevételek				Összesen
	2023	2024	2025	2026	
	6 875	6 875	6 875	6 875	

10. melléklet
az 1/2023.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzat 2023. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	3 244	3 244	3 244	3 244	3 244	3 245	3 244	3 244	3 244	3 244	3 244	3 245	**38 930**
Közhatalmi bevételek	100	150	5 600	200	900	300	150	750	4 700	100	100	100	**13 150**
Működési bevételek	453	452	453	452	453	1 052	453	452	453	452	453	1 052	**6 630**
Működési célú átvett pénzeszközök									18			18	**36**
Felhalmozási célú támogatások			93 284										**93 284**
Előző évi maradvány	63 380												**63 380**
ÁHB megelőlegezések													**0**
Bevételek összesen	**67 177**	**3 846**	**102 581**	**3 896**	**4 597**	**4 597**	**3 847**	**4 446**	**8 415**	**3 796**	**3 797**	**4 415**	**215 410**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	5 639	5 640	5 639	5 640	5 639	5 640	5 639	5 640	5 639	5 640	5 639	5 639	**67 673**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	957	957	957	957	957	956	957	957	957	957	957	956	**11 482**
Beruházás, fejlesztés				8 000	50 000	54 844							**112 844**
Tartalék felhasználása												22 054	**22 054**
Megelőlegezések visszafizetések	1 357												**1 357**
Kiadások összesen	**7 953**	**6 597**	**6 596**	**14 597**	**56 596**	**61 440**	**6 596**	**6 597**	**6 596**	**6 597**	**6 596**	**28 649**	**215 410**
Havi egyenleg	**59 224**	**-2 751**	**95 985**	**-10 701**	**-51 999**	**-56 843**	**-2 749**	**-2 151**	**1 819**	**-2 801**	**-2 799**	**-24 234**	**0**
Göngyölített egyenleg	**59 224**	**56 473**	**152 458**	**141 757**	**89 758**	**32 915**	**30 166**	**28 015**	**29 834**	**27 033**	**24 234**	**0**	**0**

11. melléklet
az 1/2023.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának

2023. évi Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek kiadásai, projekt megvalósításhoz történő önkormányzati hozzájárulásai

ezer Ft-ban

EU-s projekt, program megnevezése	Projekt azonosító	Igényelt támogatás összege	Tám.-i intenzitás %	Megítélt támogatás összege	Projekthez kapcsolódó kiadások				Önkormányzati önerő összege	Önkormányzati önerő %
					Projekt megvalósítás során felmerült költségek		Projekt megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Projekt összköltség összesen		
					Elszámolható	Nem elszámolható				
Mindösszesen:		0	0	0	0	0	0	0	0	0

0

12. melléklet
az 1/2023.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2023-2026. évi gördülő tervezése

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2023. évi előirányzat	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*152 030*	*59 186*	*61 186*	*63 186*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*38 930*	*40 000*	*42 000*	*44 000*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*93 284*	*0*	*0*	*0*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*13 150*	*13 150*	*13 150*	*13 150*
B4	*IV. Működési bevételek*	*6 630*	*6 000*	*6 000*	*6 000*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*36*	*36*	*36*	*36*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*63 380*	*22 000*	*15 000*	*12 814*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*63 380*	*22 000*	*15 000*	*12 814*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**63 380**	**22 000**	**15 000**	**12 814**
	1.1. Működési célú maradvány	63 380	22 000	15 000	12 814
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0	0	0	0
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	*0*
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***215 410***	***81 186***	***76 186***	***76 000***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*214 053*	*81 186*	*76 186*	*76 000*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**101 209**	**81 186**	**76 186**	**76 000**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	79 155	75 000	75 000	75 000
	2. Működési célú tartalék	22 054	6 186	1 186	1 000
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**112 844**	**0**	**0**	**0**
	1. Beruházások	8 000	0	0	0
	2. Felújítások	104 844	0	0	0
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*0*	*0*	*0*	*0*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 357*	*0*	*0*	*0*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 357	0	0	0
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***215 410***	***81 186***	***76 186***	***76 000***

Költségfelosztás 2023. Összesítő (2023.02.01.)

ezer Ft

Települések	Lakosságszám (fő)	TKT						Települések	Intézmények						Mind összesen	2022. évi hozzájárulás (módosított)	különbség	2022. évi hátralék
		Társulási díj 600Ft/fő/év	TKT működési hj.ár	EFI (végkielégítés)	Ügyelet	Labor	TKT összesen		BTKT TV	JHS	Családseg.,Gyerm.jólét	Óvodák (Bf. Bálv.)	PÜG iroda, étkeztetés	Intézmények összesen				
B.földvár	2 357	1 178	114	236	15 689	6 439	23 656	B.földvár	3 820	98	340	0	1 150	5 408	29 064	26 940	2 124	0
B.őszöd	572	286	163	57	2 917	1 563	4 986	B.őszöd	180	49	138	0	0	367	5 353	5 395	-42	0
B.szárszó	2 261	1 131	110	226	12 845	6 176	20 488	B.szárszó	0	331	1 172	0	0	1 503	21 991	23 101	-1 110	0
B.szemes	1 849	925	90	185	8 509	5 051	14 760	B.szemes	0	86	768	0	0	854	15 614	16 991	-1 377	0
Bálványos	625	313	165	63	846	1 138	2 525	Bálványos	180	0	324	0	225	729	3 254	2 472	782	0
Kereki	543	271	161	54	1 044	989	2 519	Kereki	180	0	201	0	0	381	2 900	2 165	735	0
Kőröshegy	1 433	716	70	143	2 144	2 610	5 683	Kőröshegy	0	49	0	0	825	874	6 557	5 256	1 301	0
Kötcse	536	268	161	54	451	976	1 910	Kötcse	180	0	483	0	0	663	2 573	1 851	722	0
N.csepely	386	193	154	39	762	703	1 851	N.csepely	180	24	828	0	0	1 032	2 883	2 156	727	0
P.szemes	426	213	21	43	339	776	1 392	P.szemes	0	12	433	0	0	445	1 837	1 870	-33	0
Szántód	687	344	168	69	3 712	1 877	6 170	Szántód	180	159	124	0	0	463	6 633	6 939	-306	0
Szólád	576	288	28	58	931	1 049	2 354	Szólád	0	0	611	0	0	611	2 965	2 135	830	0
Teleki	228	114	11	23	451	415	1 014	Teleki	0	0	690	0	0	690	1 704	1 521	183	0
Összesen	12 479	6 240	1 416	1 250	50 640	29 762	89 308	Összesen	4 900	808	6 112	0	2 200	14 020	103 328	98 792	4 536	0
				8 906														

Települések	Házi segítségnyújtás 2023	előző év
B.földvár	3 640	0
B.őszöd	642	0
B.szárszó	2 891	4 308
B.szemes	0	0
Bálványos	642	0
Kereki	642	0
Kőröshegy	1 499	0
Kötcse	642	0
N.csepely	642	0
P.szemes	108	144
Szántód	322	0
Szólád	642	0
Teleki	0	0
Összesen	12 312	0

SZÓLÁD KÖZSÉG

ÖNKORMÁNYZATÁNAK

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Jóváhagyta Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

...../2023. (II.27.) Kt. határozatával

PREAMBULUM

Szólád Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: EKR rendelet) foglaltak alapján a Kbt. céljainak és alapelveinek maradéktalan biztosítása érdekében az alábbi szabályzatot adja ki.

Az Önkormányzat egyes közbeszerzéseivel kapcsolatban jelen szabályzattól eltérő, de a Kbt-be és egyéb jogszabályokba, továbbá szabályzataiba nem ütközően, jelen szabályzattól eltérő szabályzatot, felelősségi rendet is alkothat. Ezen felelősségi rendet a Képviselő-testület hagyja jóvá legkésőbb az eljárás előkészítését megelőzően

A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Rendkívüli esetben, ha a Kbt. vagy más kógens jogszabály a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, vagy annak tartalma a fentiekből nem állapítható meg egyértelműen, úgy az eljárást megindító hirdetményben, vagy a dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról a Kbt. céljainak és alapelveinek figyelembe vételével.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. pont
A szabályzat célja, hatálya és alkalmazási köre

(1) A Szabályzat célja, hogy a Kbt-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel, illetve a mögöttes jogszabályokkal összhangban az Önkormányzat közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza (Kbt. 27. §.):

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

(2) Az Önkormányzat közbeszerzési tárgyú eljárásait és döntéseit Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) – igény szerint külső szakértő bevonásával – készíti elő és hajtja végre. A Szabályzat az Önkormányzatra, valamint az Önkormányzat közbeszerzéseinek technikai lebonyolításával kapcsolatosan a Hivatalra vonatkozó helyi szabályokat tartalmazza, ezért a Szabályzatot és a Kbt-t, illetve annak végrehajtási rendeleteinek figyelembevételével kell értelmezni és alkalmazni. A Szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait és a Hatóság elnökének tájékoztatóit is.

(3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat valamennyi, a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésére. Ezen szabályzat szabályait nem kell alkalmazni akkor, ha a becsült érték meghatározása ill. az egybeszámítási szabályok alkalmazásával megállapítható, hogy jogszerűen nem szükséges a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatása, illetve a beszerzés a Kbt-ben meghatározott kivételi körbe tartozik.

(4) Európai Uniós források felhasználásával megvalósuló közbeszerzési eljárások során a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló, 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben, adott esetben 256/2021. (V. 18.) Korm.

rendelet a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló Korm. rendeletben foglaltakat is alkalmazni kell.

(5) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed: valamennyi, az Önkormányzat közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre, különösen

- az Önkormányzat által megbízott szakértőre – a szakértő megbízásának tartalma szerint-
- a bíráló bizottságra és annak tagjaira,
- döntéshozóra.

(6) A Szabályzattal összhangban minden egyes eljárásnál (de nem a Kbt. 27.§ (2) bekezdésben megjelölt) belső felelősségi rend készül az 1. sz. minta alapján.

2. pont
A közbeszerzés tervezésének és összegzésének rendje

(1) A Kbt. 42. §. szerint az elfogadott költségvetési rendelet alapján – illetőleg ennek hiányában is - minden költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet a közbeszerzési feladatokért felelős ügyintéző, vagy külső, megbízott szakértő, az Önkormányzat jegyzőjével együttműködve készíti el, és a Képviselő-testület hagyja jóvá. A közbeszerzési terv nyilvános adatnak minősül, legalább öt évig meg kell őrizni.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt lefolytatott közbeszerzési eljárásokat a közbeszerzési tervben szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás akkor folytatható le, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ilyen esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell és abban a módosítást és annak indokát is át kell vezetni.

(4) A közbeszerzési terv elkészítésével kapcsolatban valamennyi feladat és hatáskör címzettje a Közbeszerzési koordinátor (jegyző). Az elfogadott közbeszerzési tervet az év során a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő folyamatosan karbantartja a tervezett és nem tervezett év közbeni változásokkal, azzal, hogy minden módosítást a Képviselőtestülettel jóvá kell hagyatni.

(5) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

(6) Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul. A közbeszerzési tervnek a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A közbeszerzési tervnek az alábbi tartalommal kell legalább rendelkeznie:

- a közbeszerzés tárgya és tervezett mennyisége,
- irányadó eljárási rend,
- tervezett eljárás fajta,
- eljárás megindításának tervezett időpontja
- a szerződés teljesítésének várható időpontja.

3. pont
A közbeszerzési eljárás dokumentálása

(1) Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő (a továbbiakban: Ajánlatkérő) minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően –az EKR felületen elektronikusan – az EKR rendszeren kívül keletkezett iratokat írásban, papíralapon - dokumentálni kell, oly módon, hogy a nyilvánosság biztosítását a Kbt. és az EKR rendelet szerint kell elvégezni.

(2) A közbeszerzéssel kapcsolatban bármilyen jognyilatkozatot tenni csak a 3.pont (1) bekezdésben foglalt módon és csak az arra feljogosított személy tehet.

(3) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

(4) Az Önkormányzat a Hivatal iratkezelési szabályzatának előírásai szerint gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos papíralapú iratok biztonságos – más iratoktól elkülönített – elhelyezéséről, kezeléséről és megőrzéséről.

(5) Az egy ügyhöz (egy eljáráshoz) kapcsolódó valamennyi papíralapú iratot egyben, folyamatos sorszámozással iktatva kell nyilvántartani.

(6) Mielőtt bármely – előre ismert - okból valamely eredeti papíralapú okirat az Önkormányzat vagy a Hivatal birtokából kikerül, arról haladéktalanul másolatot kell az aktában elhelyezni, melyen fel kell tüntetni, hogy az eredeti okirat mely személynél/szervnél található meg.

4. pont
A határidők számítása

(1) A napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.

(2) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

(3) Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.

(4) A hirdetményben (felhívásban) megjelölt határidő a hirdetmény (felhívás) feladását, illetve a felhívás közvetlen megküldését követő napon kezdődik.

(5) Az egyes határidők betartásáról az adott határidővel kapcsolatosan a hatáskörrel rendelkező személy köteles gondoskodni.

5. pont
Összeférhetetlenségi szabályok

(1) A Kbt. 25. §.-a szigorú összeférhetetlenségi szabályokat állít fel, amelynek időbeli hatálya az adott eljárás (dokumentációk) előkészítésétől kezdődik és a közbeszerzési eljárás teljes időtartamára kiterjed.

(2) A törvény alapján az Ajánlatkérő részéről a közbeszerzési eljárásba bevont személy felelőssége, hogy a közbeszerzési eljárás során az összeférhetetlenségét az eljárás 3 szakaszában vizsgálja.
Az Ajánlatkérő nevében eljáró személy, valamint az eljárásba bevont személy vagy szervezet köteles felhívni az Ajánlatkérő, figyelmét arra, ha a Kbt. alapján – különösen az általa megszerzett többlet információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban való részvétele összeférhetetlenséget eredményezne. Ennek elmulasztásából eredő valamennyi hátrányos jogkövetkezményért felel a rá vonatkozó szabályok alapján az Ajánlatkérő felé. Amennyiben szükséges, ellene megfelelő jogi eljárást (munka-, polgári- vagy büntetőjogi) kell kezdeményezni.

(2) Amennyiben az összeférhetetlenség az érintett tudomására jut, köteles az adott eljárásban való közreműködését haladéktalanul megszűntetni.

6. pont
Titoktartás

(1) A közbeszerzési eljárásokról információt Ajánlattevőknek, potenciális Ajánlattevőknek csak írásos formában lehet adni, amely megfelel a hivatalos kimenő levelekre vonatkozó önkormányzati szabályoknak.

(2) Ezen felül sem az Ajánlatkérő munkavállalója, sem a közbeszerzési eljárásban résztvevő bármely személy nem adhat szóban vagy írásban információt, kivéve az eljárásokhoz kapcsolódó kiegészítő tájékoztatásokat, konzultációkat és a helyszíni bejárásokat, amelyekről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(3) A közbeszerzési eljárások során a közbeszerzési eljárásba bevont személyek (szervezetek) kötelesek a tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelni. Amennyiben valamely személy esetében kiderül, hogy a megszerzett információkkal visszaélt, különösen ha azokat bizonyos Ajánlattevőknek továbbította, a közbeszerzési eljárásban való további részvételből azonnal ki kell zárni, és pótlásáról – ha indokolt – gondoskodni kell. Amennyiben szükséges, ellene megfelelő jogi eljárást (munka-, polgári- vagy büntetőjogi) kell kezdeményezni.

(4) A titoktartási kötelezettség kiterjed az Ajánlattevőktől bekért vagy kapott információkra is. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személy az Ajánlattevőktől tudomására jutott információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat csak a közbeszerzési eljárás kapcsán használhatja fel.

(5) A Kbt. 25. §. (6) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárásban résztvevő valamennyi személy köteles írásban összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni az eljárás 3 szakaszában (2. sz. melléklet). Az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok aláírása előtt az eljárásba nem vonható be.

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS RENDJE

7. pont
Közbeszerzési eljárás előkészítésének megindítása, beszerzési igények minősítése

(1) A közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás előkészítésének megindításáról a Polgármester vagy a Jegyző dönt. A közbeszerzési eljárás megindításának elrendelése a belső felelősségi rend elkészítésével történik.

(2) A közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzés megindításáról a Polgármester vagy a Jegyző köteles írásban tájékoztatni a Képviselőtestületet, amely meghozza az eljárást megindító döntést.

(3) A Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő feladata a felmerülő beszerzési igények közbeszerzési szempontból történő minősítése, azaz annak megítélése, hogy a beszerzés közbeszerzés köteles-e.

(4) Az Ajánlatkérő beszerzéseinek típusait a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő kategorizálja, mely besorolás meghatározza, hogy mely beszerzések képeznek a Kbt. szempontjából összeszámítandó beszerzést.

8. pont
Közbeszerzési eljárások előkészítése

(1) Az egyes eljárások előkészítését a Polgármester vagy a Jegyző hagyja jóvá, rendeli el. Az eljárások előkészítését és irányítását a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő végzi, ő felel az azzal kapcsolatos (másra nem delegált) feladatok ellátásáért.

(2) Az előkészítés körébe tartozó feladatok különösen:
- becsült érték meghatározása,
- helyzet-, illetőleg piacfelmérés,
- eljárási rend és típus kiválasztása,
- felhívás elkészítése,
- releváns határidők, határnapok megjelölése (ide értve az egyes hatáskörök gyakorlóira vonatkozó határnapot és határidőt is),
- dokumentáció elkészítése különös tekintettel a közbeszerzési műszaki leírásra és a szerződéstervezetre (szerződési feltételekre),
- bevonandó személyek megbízása.

(3) A helyzet- és piacfelmérést, valamint a közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározását a Jegyző megbízása alapján a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy végzi a Kbt. 28. § (2) bekezdésében leírtak szerint.

(4) Az előkészítést úgy kell megvalósítani, hogy a közbeszerzési eljárás a közbeszerzési tervben meghatározott időpontban megindítható legyen.

(5) Európai Uniós források felhasználásával megvalósuló, a közösségi értékhatárokat elérő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő értékű

közbeszerzési eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet / adott esetben a **256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet** foglaltakra is tekintettel kell lenni, értve ez alatt a folyamatba épített eljárásokat. Ezen kötelezettségek teljesítéséért a közbeszerzési koordinátor (Jegyző) felelős.

9. pont
Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyek

(1) A közbeszerzési eljárás valamennyi szakaszában (így különösen annak előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok (továbbiakba: dokumentáció) elkészítése, az ajánlatok értékelése során) az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek együttesen megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

(2) A külső szakértő igénybevételénél figyelembe kell venni, hogy az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervezet akkor felel meg a Kbt. 27. §. (3) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki megfelelő, az adott tevékenység elvégzésre tekintettel vagy a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, vagy közbeszerzési, vagy jogi, illetve pénzügyi szakértelemmel rendelkezik.

(3) Amennyiben az eljáráshoz szükséges szakértelem a Hivatalon belül nem biztosítható megfelelően, külső szervezet, személy bevonásával kell a jogszabályoknak való megfelelést biztosítani. A külső szakértő rendelkezésre állásáról a Jegyző köteles gondoskodni.

(3) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az 300 millió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

(5) Az eljárásban résztvevő személyek megbízatása a Döntéshozó vagy az általa felhatalmazott személy (Polgármester) írásos felkérését követően, annak elfogadása és az összeférhetetlenségi nyilatkozat aláírása után kezdődik (megbízó levél – 3. sz. melléklet)

10. pont
A közbeszerzési eljárás résztvevői és feladataik: Közbeszerzési koordinátor szerepe és feladatai

(1) Az Önkormányzat közbeszerzéseinek a törvényi előírásoknak megfelelő lebonyolításáról a Jegyző, mint közbeszerzési koordinátor gondoskodik, amelyhez külső, megbízott szakértőt vonhat be, ill. köteles bevonni ha jogszabály így rendelkezik, és a szakismeret a Hivatalon belül nem biztosítható (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót).

(2) A koordinátor (jegyző) fő feladatai, ha jelen szabályzat vagy külső szakértővel kötött szerződés másként nem rendelkezik:

- az éves közbeszerzési terv tervezetének összeállítása, módosítástervezet elkészítése,
- a konkrét közbeszerzési eljárásokhoz nem kapcsolódó közbeszerzési adatszolgáltatás elvégzése, nyilvánosság biztosítása a Kbt. előírásainak figyelembevételével,
- a beszerzési igények minősítése,
- becsült érték meghatározása,
- eljárási rend és típus kiválasztása, mely során figyelembe kell venni, hogy a legnagyobb versenyt biztosító eljárási forma kerüljön kiválasztásra, kivéve ha objektív okok miatt a Kbt. által biztosított körben más eljárási forma az indokolt,

- felhívás elkészítése, kizáró okok és alkalmassági feltételek meghatározása,
- releváns határidők, határnapok megjelölése (ide értve az egyes hatáskörök gyakorlóira vonatkozó határnapot és határidőt is),
- dokumentáció elkészítése különös tekintettel a közbeszerzési műszaki leírásra (minden esetben bevonva a közbeszerzés tárgya szerinti szakembert) és a szerződéstervezetre (szerződési feltételekre). A Közbeszerzési koordinátor (jegyző) felel a szerződés jog és célszerűségéért. Az eljárások dokumentációjában – a nagyon speciális szerződési tárgyakra vonatkozó eseteket kivéve - teljes szerződéstervezetnek kell bekerülni.
- részvétel a konzultáción, helyszíni bejáráson, jegyzőkönyv felvétele és rendelkezésre bocsátása az eljárásban érintett szervezeteknek,
- hirdetmények feladása, hiánypótlása, díj határidőben való teljesítésének biztosítása,
- dokumentáció rendelkezésre bocsátása Ajánlattevők számára,
- a közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges valamennyi dokumentum elkészítése, előkészítése, illetve intézkedés megtétele,
- az eljárás során beérkező kiegészítő tájékoztatási igények kezelése, megválaszolása,
- bontási jegyzőkönyv EKR rendszerben való megküldése az eljárásban érintett szervezeteknek,
- Döntéshozó döntései alapján az eredményhirdetéshez szükséges dokumentumok elkészítése, az eredmény EKR rendszerben való közlése,
- a közbeszerzési eljárással megkötött szerződésekhez kapcsolódó tájékoztatás elvégzése,
- jogorvoslati eljárás esetén Szólád Község Önkormányzatát képviselő jogász(ok) támogatása,
- Bírálóbizottság működésével összefüggő minden irat megőrzésével, archiválásával, rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- jegyzőkönyv készítése:
    - minden Bírálóbizottsági ülésről,
    - helyszíni bejárásról / konzultációról,
    - az ajánlatok bontásról,
- dokumentumok aláíratása az aláírásra jogosult személlyel (személyekkel),
- megjelenő hirdetmény ellenőrzése, hogy az megegyezik-e az Önkormányzat által kiküldöttel,
- az eljárás EKR rendszerben történő adminisztratív lebonyolítása és lezárása, a nyilvánosság Kbt.-ben előírt módon történő garantálása,
- Európai Uniós források estén a 272/2014. (XI. 5.) Korm. / adott esetben a **256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet** rendelet szerinti iratmegküldési és értesítési kötelezettségek betartása.
- megbízólevelek, elfogadó nyilatkozatok, összeférhetetlenségi nyilatkozatok aláíratása, megőrzése.
- valamennyi egyéb olyan feladat ellátása, amelyet jelen szabályzat nem utal más személy/szervezet hatáskörébe.

(3) A koordinátor (jegyző) a Hivatalon belül a közbeszerzés területének legfőbb szakmai képviselője, akinek elsődleges feladata, amelyhez külső, megbízott szakértőt vehet igénybe:

- közbeszerzési kérdésekben módszertani állásfoglalás kiadása, a Kbt. előírásainak gyakorlati értelmezése,
- közbeszerzési kérdésekben az Európai Bizottság, a Közbeszerzési Hatóság és a Közbeszerzési Döntőbizottság, valamint a bíróságok álláspontjának, döntéseinek, ítélkezési gyakorlatának megismerése.

11. pont
A közbeszerzési eljárás résztvevői és feladataik:
Bíráló bizottság

(1) Minden egyes közbeszerzési eljárás döntés-előkészítése érdekében legalább 3 tagú Bírálóbizottság (továbbiakban Bizottság) kerül felállításra. A Bizottságban az Önkormányzat szervezeteivel alkalmazotti jogviszonyban nem álló személy is részt vehet (a továbbiakban: külsős tag).

(2) A Bizottság feladata az ajánlatoknak a – szükség esetén hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás (Kbt. 71-72. §.) megadását követő – a Kbt. 69-70. §. szerinti elbírálása, az eljárást lezáró döntés meghozatala kivételével.

(3) A Bizottság tagjait minden közbeszerzési eljárás esetén - a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) javaslatára - írásban a Polgármester jelöli ki.

(4) A Bizottság létszáma legalább 3 főből áll, és kötelezően tagjai a következők:
- Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő, (jogi és közbeszerzési szakértelem szükséges),
- a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy, vagy (megfelelő saját alkalmazott hiányában hiányában) külsős szakértő,
- a pénzügyi munkatárs vagy (megfelelő szakértelem hiányában) külsős szakértő.

(5) A bizottsági tagok kijelölésekor – illetve helyettesítések esetén – figyelembe kell venni a Kbt. és Európai Uniós források estén a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet / adott esetben a **256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet** ide vonatkozó rendelkezéseit is. A Bizottság megalakulásakor részletesen ismertetni kell a tagokkal az összeférhetetlenségi előírások tartalmát és annak következményeit.

(6) A Bizottság elnökét a Polgármester jelöli ki. A Bizottság munkáját a Bizottság elnöke irányítja. A Döntéshozó – testületi döntéshozatal esetén - a Bizottságba kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat.

(7) A Bizottság tagjainak kötelező személyesen részt venni a Bizottság munkájában és a Bizottsági üléseken. Amennyiben valamely tag a részvételre akár csak időlegesen is képtelenné válik (betegség, szabadság stb.), köteles azonnali hatállyal jelezni azt a Bizottság Elnökének, egyúttal értesítve az ő helyettesítésre hivatalosan kijelölt munkatársát is. A helyettesítéshez a Polgármester általi megbízás, annak elfogadása, továbbá az összeférhetetlenségi nyilatkozat megtétele szükséges.

(8) A Bizottság határozatképes, amennyiben a kijelölt tagok több mint fele jelen van és valamennyi előírt szakismeret biztosítva van. Szavazás esetén minden bizottsági tag szavazata azonos értékű. A Bizottság döntéshozatalához a jelenlévő tagok több mint felének azonos tartalmú szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

(9) A Bizottság minden ülésének végén meghatározza az Elnök javaslatára, hogy legközelebb mikor és hol ül össze. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha a Bizottság Elnöke a tagokat másként tájékoztatja.

(10) A Bizottság Elnökének különösen a következők:
- a Bizottság összehívása,
- az ülések vezetése,
- az ülések napirendjének megállapítása,
- az új tagok személyére vonatkozó javaslatok megtétele a Polgármesternek, továbbá adott tag felmentésének kezdeményezése abban az esetben, ha a tag tartósan nem tud részt venni a Bizottság munkájában, vagy vele szemben összeférhetetlenség merül fel.
- a Bizottság törvényes működésének biztosítása,
- szavazások lebonyolítása, a szavazás eredményének megállapítása, szavazategyenlőség esetén döntés meghozatala,

- a Bizottsági döntés-előkészítő anyagok végső tartalmi-formai jóváhagyása, illetve beterjesztése a Döntéshozó elé,
- Az eljárás lezárásának kezdeményezése a Döntéshozónál.

(11) A Bíráló Bizottság az eljárási határidőket úgy határozza meg, hogy megfelelő időt biztosítson Döntéshozó számára az előterjesztések megismerésére.

(12) Európai Uniós források felhasználása estén a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben / adott esetben a **256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben** foglaltak szerint a közösségi értékhatárokat elérő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárás során a Miniszterelnökség KFF vagy meghatározott egyéb szerv a közbeszerzési eljárásba - a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett tájékoztatása alapján - megfigyelőt jelöl. A megfigyelő az eljárásban a bíráló bizottsági üléseken való személyes részvétellel, illetve a közbeszerzési eljárás iratainak vizsgálatával jogosult részt venni.

(13) A Bíráló Bizottság munkája során bírálati lap alkalmazása nem kötelező.

12. pont
A közbeszerzési eljárás résztvevői és feladataik: Döntéshozó

(1) Szólád Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő nevében lebonyolított közbeszerzések esetében a döntéshozó a Képviselőtestület és a Polgármester.

(2) A Polgármester jogosult az eljárás megindítására, ha az a közbeszerzési tervben szerepel, valamint az eljárás belső felelősségi rendjének megállapítására, a megfelelő személyek eljárásba történő bevonására, az ajánlati felhívás és az ajánlati dokumentáció elfogadására, a Bíráló Bizottság felállítására, a megbízó levelek aláírására, az eljárás megkezdéséhez szükséges feladatok elrendelésére és az eljárás közbenső döntéseinek meghozatalára (hiánypótlás, kizárás, alkalmasság, érvényesség, stb.).

(3) Az eljárás megindítására (amennyiben az nem szerepel a közbeszerzési tervben), továbbá valamennyi esetben az eljárás eredményének/eredménytelenségének megállapítására, a nyertes Ajánlattevő, illetve adott esetben a második legjobb Ajánlattevő személyének megállapítására, azaz eljárást lezáró döntés meghozatalára minden esetben a Képviselőtestület jogosult. Az eljárást lezáró döntés meghozatala során név szerinti szavazást kell alkalmazni.

(4) Európai Uniós források felhasználása estén a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben / adott esetben a **256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben** foglaltak szerint a közösségi értékhatárokat elérő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárás során az eljárást lezáró döntését akkor hozhatja meg, ha a Miniszterelnökség KFF az eljárás lefolytatását ellenőrizte és erről közbeszerzési szabályossági tanúsítványt állított ki.

(5) A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a testület a Kbt. szerinti írásbeli szakvélemény és döntési javaslat, valamint a közbeszerzési szabályossági tanúsítványban foglaltak figyelembevételével hozza meg.

(7) Amennyiben a Döntéshozó az eljárás eredménytelensége mellett dönt, köteles döntésében megjelölni, hogy indít-e új eljárást ill. döntését a Kbt. kógens szabályai alapján indokolnia kell.

(8) A Döntéshozó köteles a döntését olyan – feltéve, hogy az előterjesztést határidőben kézhez vette – időpontban meghozni, hogy az az eredményhirdetés korábban (hirdetményben, felhívásban, dokumentációban, stb.) megjelölt határidőben kihirdethető legyen.

(9) A Döntéshozó felel a döntés jog-, és célszerűségéért.

13. pont
A közbeszerzési eljárás résztvevői és feladataik:
Pénzügyi munkatárs

(1) A Pénzügyi Munkatárs a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban a következő feladatai vannak:

- Az adott közbeszerzésre vonatkozó forrás meglétének igazolása, a felelősségi rend ellenjegyzése.
- Az Ajánlattevők által benyújtott pénzügyi-számviteli jellegű kérdések megválaszolása, a válaszok eljuttatása a szakértő által megjelölt határidőre.
- A Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő értesítése a befolyt ajánlati biztosítékokról, illetve az ajánlati biztosítékok visszautalásáról.
- Az Önkormányzat vezetése számára rendszeres vagy alkalomszerű pénzügyi kimutatások készítése a közbeszerzéshez kapcsolódó költségekről és bevételekről.
- A közbeszerzés eredményeképpen megkötött szerződések pénzügyi teljesítésének követése, figyelemmel a Kbt. 135. §-ára, építési beruházás esetén a 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet előírásaira, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának (1) bekezdésére.

14. pont
A közbeszerzési eljárás résztvevői és feladataik:
Közbeszerzési tanácsadó, lebonyolító

Az Ajánlatkérő közbeszerzési tevékenysége során a képviselőtestület vagy az általa felhatalmazott személy jóváhagyásával - amennyiben jelen szabályzat másként nem rendelkezik - lehetőség van külső szakértő bevonására.
Ennek formái a következők lehetnek:

(1) Közbeszerzési szaktanácsadás: a Polgármester vagy a Jegyző javaslatára az Önkormányzat a közbeszerzési feladatainak ellátása, illetve az egyes közbeszerzési eljárások során felmerülő közbeszerzési és / vagy jogi kérdésekben eseti állásfoglalást, szakvéleményt kérhet. Az elkészült szakvéleményeket a jegyző köteles megőrizni és az érintett eljárás anyagaihoz csatolni.

(2) A beszerzés tárgyához kapcsolódó szaktanácsadás: A Kbt. előírja, hogy az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük (Kbt. 27. §. (3) bek.). Amennyiben a Hivatal nem rendelkezik a beszerzés tárgyára vonatkozóan megfelelő szintű szaktudással rendelkező munkatárssal, vagy a beszerzés tárgyának komplexitása, specialitása indokolja, lehetőség van külső (pl. jogi, műszaki, pénzügyi, közbeszerzési) szakértő bevonására. A külső szakértő jelen szabályzattal összhangban vonható be Bírálóbizottság munkájába.

(3) Közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása: az Ajánlatkérőnek lehetősége van külső szakértő megbízására közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítására. Az ilyen esetekben az eljárás lebonyolításának feltételeit, illetve a döntési és felelősségi kérdéseket (pl. Bírálóbizottság tagjai, stb.) a megbízási szerződésben vagy külön, csak az adott eljárásra érvényes felelősségi rendben kell rögzíteni, és az eljárás esetében e dokumentum tölti be a Kbt. által kötelezően előírt szabályozást. A külső szakértő jelen szabályzattal összhangban vonható be Bírálóbizottság munkájába.
Fentiek vonatkozásában – amennyiben jogszabály előírja - alkalmazni kell a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra vonatkozó rendelkezéseket.

III. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB RENDELKEZÉSEK

15. pont
Közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződés módosítása

(1) A felek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglalt szabályok betartásával módosíthatják.

(2) Annak megítélése, hogy a szerződés módosítása megtörténhet-e, illetve a szerződés módosítása új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül megtörténhet-e, a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő feladata. A módosítás elbírálásakor a koordinátornak figyelembe kell vennie a Megrendelő szervezeti egység igényeit és indokait, pl. a határidőkre, illetve a lényeges piaci körülményekre vonatkozóan.

4) Európai Uniós források felhasználásával megvalósuló, a közösségi értékhatárokat elérő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárás során megkötött szerződések módosítását megelőzően - a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben / adott esetben a **256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben** foglaltak szerint a szerződést, a módosítás tervezetét, a módosítás indokolását, az indokolást alátámasztó valamennyi dokumentumot, a közreműködő szervezetnek a módosítással kapcsolatos előzetes jogi álláspontját, valamint a módosítás műszaki-szakmai szempontú indokoltságára vonatkozó nyilatkozatát tartalmazó dokumentumot a Miniszterelnökség KFF felé meg kell küldeni. A Miniszterelnökség KFF a szerződés módosítást közbeszerzés – jogi szempontból véleményezi.

(3) A Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő feladata a közbeszerzési szerződések módosításáról szóló tájékoztató elkészítése, a hirdetmény megjelentetéséről való gondoskodás.

(4) Ha a változtatási igények alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására van szükség, akkor jelen szabályzat szerint kell megfelelően eljárni.

16. pont
Jogorvoslati eljárások támogatása

(1) A közbeszerzési jogorvoslatokkal kapcsolatos feladatok kezelése a jegyző hatáskörébe tartozik, melyhez az Ajánlatkérő külső jogi szakértőt igénybe vehet.

(2) A jogorvoslati eljáráshoz szükséges iratanyagot a Közbeszerzési koordinátor (jegyző) vagy külső, megbízott szakértő állítja össze, amennyiben az utóbbi, akkor azonnali hatállyal a jegyző rendelkezésére bocsátja.

(3) Az Ajánlatkérő hivatalos álláspontjának megfogalmazása, valamint az összes iratanyag eljuttatása az illetékes szervek számára (Közbeszerzési Döntőbizottság, Közbeszerzési Hatóság, Európai Bizottság, illetékes és hatáskörrel rendelkező bíróság) a jegyző feladata. Az érdemi észrevétel (kereset) megfogalmazásába a jegyzőt és a jogtanácsost kötelező bevonni. A közbeszerzési eljárás iratainak kizárólag a másolatát lehet az illetékes szervek rendelkezésére bocsátani.

(4) Az Ajánlatkérő nevében tett jogi nyilatkozatok előkészítéséhez a jegyző köteles a beszerzés tárgyában jártas köztisztviselőt (szakértőt), illetve az eljárást felügyelő Bíráló Bizottság tagjait az eljárásba bevonni.

IV. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

17. pont
Közbeszerzési eljárások ellenőrzése

(1) A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőr, illetve a jegyző hatáskörébe tartozik.

(2) Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

19. pont
EKR-rel kapcsolatos rendelkezések

1. Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával az alábbi személy(ek) rendelkeznek superuseri jogosultsággal:
   - név : Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

2. Az EKR-ben az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával az alábbi személy(ek) rendelkeznek eljárással kapcsolatos jogosultsággal:
   - név : Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

3. Az EKR-ben az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében hozzáférési jogosultság - további személyeknek történő - adásával kapcsolatban, az alábbi személyek rendelkeznek jogosultsággal:
   - név : Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

20. pont
Záró rendelkezések

(1) Az Ajánlatkérő szervezetnél közbeszerzést végző, illetve abba bevont személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(2) Jelen szabályzat 2023. március 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően felmerült közbeszerzések esetében kell alkalmazni. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2013. (IV.16.) Kt. határozatával jóváhagyott, Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

(3) Amennyiben jelen szabályzat bármely rendelkezése kógens jogszabályba ütközni, akkor minden további intézkedés nélkül a megsértett kógens jogszabályi rendelkezést kell alkalmazni. A jogsértést **észlelő köteles haladéktalanul jelezni a Jegyző felé a jogsértés tényét, aki intézkedik a szabályzat** módosításának előterjesztéséről a Képviselő-testület felé.

Szólád, 2023. február 27.

Rózsás Elemér
polgármester

1. **számú melléklet**

BELSŐ FELELŐSSÉGI REND - MINTA

Szólád Község Önkormányzata
cím

Tárgy: belső felelősségi rend

Szólád Község Önkormányzata részére a „....."(eljárás tárgya) elnevezésű ..... (eljárás fajtája) közbeszerzési eljárás során felmerülő ajánlatkérői feladatok elvégzésének és dokumentálásának

belső felelősségi rendjét

az alábbiak szerint határozom meg:

1. Pénzügyi fedezet biztosítása, a Kbt. 27. §. (4) bekezdése szerint bizottság tagjainak megbízása, az eljárás során kibocsátandó hivatalos okiratok kiadmányozása

.....
polgármester

.....
jegyző
feladata.

2. A közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, az eljárás dokumentumainak összeállítása, kiadmányozásra történő előkészítése, az 1. pontban megjelölt bizottság munkájának megszervezése, dokumentálása, a bizottsági tagok munkájának összehangolása

.....
jegyző

vagy

.....
külső, megbízott szakértő
feladata.

3. A Kbt. 27. §. (4) bekezdése szerinti bíráló bizottság tagjai

Elnök: ..... jegyző
Tagok: ..... pénzügyi szakértő
..... Közbeszerzési koordinátor vagy szakértő
.....közbeszerzés tárgya szerinti szakértő

4. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén az eljáró szaktanácsadó:

5. Az 1-3. pontban felsoroltak előkészítő tevékenysége és javaslatai alapján az eljárást lezáró döntést

a Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestülete
hozza meg.

A közbeszerzési eljárás során szükséges egyéb döntéseket, intézkedéseket is (ajánlattételi felhívás megküldhetősége, kiegészítő tájékoztatás, ajánlatok érvényességének megállapítása, kizárás az eljárásból stb.) ..... polgármester hozza meg.

6. A közbeszerzési eljárást az előkészítéstől a szerződés teljesítéséig az EKR rendszerben – az egyéb keletkezett dokumentumokat írásban - dokumentálni kell. Ez ..... közbeszerzési koordinátor (jegyző) feladata.

7. A nyilvánosság biztosítás a Kbt-ben előírt módon az eljárás alatt és azt követően ..... közbeszerzési koordinátor (jegyző) feladata.

8. Az eljárás befejezésekor ..... közbeszerzési koordinátor (jegyző) gondoskodik valamennyi közbeszerzési iratról, illetve arról, hogy azok, az eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítésétől számított öt évig megőrzésre kerüljenek.

Szólád, ...

.....
polgármester

Kapják:

2. **számú melléklet**

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT - MINTA

ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA SZAKASZ/ BÍRÁLATI SZAKASZ / ELJÁRÁST LEZÁRÓ SZAKASZ

Alulírott ..... (lakcím: .....), mint az ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személy a Szólád Község Önkormányzata részére a „....." elnevezésű ..... közbeszerzési eljárás ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA SZAKASZÁBAN/ BÍRÁLATI SZAKASZÁBAN / ELJÁRÁST LEZÁRÓ SZAKASZÁBAN *(a megfelelő szakasz aláhúzandó)*

– az ajánlatkérő általi, a Kbt. 25. §. (2-4) bekezdésében foglaltakra történt figyelmeztetés után, melyet megértettem - kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-ában foglalt kizáró körülmények nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm.

Szólád, ...

.....

aláírás

3. számú melléklet

MEGBÍZÓLEVÉL - MINTA

részére

A megbízás tárgya: Közbeszerzési eljárás előkészítésében/Bíráló Bizottság munkájában való részvétel

A közbeszerzési eljárás tárgya:

A megbízás időtartama:

A megbízottra vonatkozó általános szabályok:

A közbeszerzési eljárás előkészítésében résztvevő/Bizottság tagja felelős a Közbeszerzési törvény (Kbt.) előírásainak betartásáért és a rábízott feladatok végrehajtásáért.
A közbeszerzési eljárás előkészítésében résztvevő /Bizottság tagjának általános feladata az üléseken való aktív részvétel, az ülésekre való felkészülés, a bizottsági döntések meghozatalában való közreműködés, és a Bizottsági elnök útmutatásainak megfelelően a kijelölt feladatok ellátása.

Munkáját a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően köteles végezni!

....,

polgármester

A megbízást elfogadom/ aláírás kelte:

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8625 Szólád, Kossuth Lajos u.32. Tel: 84-367-563. Fax: 84-367-563.

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. február 27. napján tartandó ülésére

Tárgy: A helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása – étkeztetés térítési díjának megállapítása
Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Döntéshozatal: Minősített többséggel

Tisztelt Képviselőtestület!

A képviselőtestület 2022. június 27-i ülésén, a helyi szociális ellátásokról szóló 4/2021.(VI.11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 7/2022.(VI.28.) önkormányzati rendelet megalkotásával rendelkezett az étkeztetés szolgáltatás **2022. július 1-jétől** hatályba lépő, 565 Ft / nap intézményi térítési díjáról.

Az étkeztetés nyersanyagköltségében és az energiadíjakban bekövetkezett jelentős emelkedés miatt a térítési díj felülvizsgálata indokolt. A főzőhelyet fenntartó Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Gondnoksága által készített kalkuláció alapján 565 Ft helyett **790 Ft összegű díj** megállapítása indokolt. Az intézmény által készített kalkulációt, melyet a társulási tanács 5/2023. (II.31.) BTKT határozatával fogadott el, az előterjesztéshez mellékeljük.

Javaslatot teszünk a helyi szociális ellátásokról szóló 4/2021.(VI.11.) önkormányzati rendelet módosítására, azon belül a 4. mellékletben megállapított térítési díj 565 Ft-ról 790 Ft-ra történő emelésére.

Egyebekben az öregségi nyugdíj legkisebb összege helyett bevezetett **szociális vetítési alap**, mint a jövedelmi értékhatár számítási alapjaként, és mint a települési támogatás alkalmazható mértékének számítási alapjaként figyelembe veendő fogalom (változatlan összeg) kerül átvezetésre a rendelet szövegében.

E mellett a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás 2023. február 1. napjával megszüntette az önként vállalt feladatként ellátott **jelzőrendszeres házi segítségnyújtást**, ezért a személyes gondoskodás körében szereplő ellátások közül a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás törlésre kerül a rendelet 1. § (1) bekezdésében és 18. § (1) bekezdés e) pontjában. A településen a szolgáltatás egy fő sem vette igénybe.

A fenti indokolás, valamint a hatásvizsgálat alapján javasoljuk a rendelettervezet szerinti rendelet megalkotását.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2023. február 27.

Rendelet-tervezet megnevezése	A helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosításáról
Társadalmi hatás	Az étkeztetés szociális alapszolgáltatás térítési díja 2023.03.01. napjától 565 Ft / nap összegről 790 Ft / nap összegre változik
Gazdasági, költségvetési hatás	A pénzügyi gondnokság kalkulációja alapján a térítési díjak korrekciójára van szükség az általános árszint emelkedés miatt. A díjemelés a bekövetkezett költségnövekedés hatásának kompenzálásához járul hozzá.
Környezeti következmények	Nincsenek környezeti következmények
Egészségi következmények	Nincsenek egészségi következmények
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek nem változnak
A rendelet megalkotásának szükségessége	A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás, a Pénzügyi Gondnokság kalkulációja alapján az étkeztetés intézményi térítési díjának 790 Ft / nap összegben való megállapítását fogadta el.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Az intézményi térítési díj nem követi az étel előállításának önköltségét, melynek összege 1.105 Ft.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

Szólád, 2023. február 23.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Dr. Törőcsik Gabriella jegyző

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete

a helyi szociális ellátásokról szóló 4/2021. (VI.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében és 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi szociális ellátásokról szóló 4/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelet 1. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül a házi segítségnyújtásra, a családsegítésre, a támogató szolgáltatásra és a nappali ellátásra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelkezéseket - a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásában kijelölt - Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének, a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza."

2. §

A helyi szociális ellátásokról szóló 4/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelet 4. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. §

A helyi szociális ellátásokról szóló 4/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelet

a) 4. § (2) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj legkisebb" szövegrészek helyébe az „a szociális vetítési alap" szöveg,

b) 9. § (2) bekezdés b) pont ba) alpontjában az „az öregségi nyugdíj legkisebb" szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap" szöveg,

c) 9. § (2) bekezdés b) pont bb) alpontjában az „az öregségi nyugdíj legkisebb" szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap" szöveg,

d) 9. § (3) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj legkisebb" szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap" szöveg,

e) 10. § (2) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj legkisebb" szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap" szöveg,

f) 11. § (2) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj legkisebb" szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap" szöveg,

g) 11. § (6) bekezdésében a „tekintetni" szövegrész helyébe a „tekinteni" szöveg,

h) 12. § (1) bekezdés a) pont ad) alpontjában az „az öregségi nyugdíj legkisebb" szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap" szöveg,

i) 13. § (1) bekezdés a) pontjában az „az öregségi nyugdíj legkisebb" szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap" szöveg,

j) 14. § (1) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj legkisebb" szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap" szöveg,

k) 15. § (2) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj legkisebb" szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap" szöveg,

l) 16. § (3) bekezdés c) pontjában az „az öregségi nyugdíj legkisebb" szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap" szöveg,

m) 17. §-ában az „az öregségi nyugdíj legkisebb" szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap" szöveg

lép.

4. §

Hatályát veszti a helyi szociális ellátásokról szóló 4/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdés e) pontja.

5. §

Ez a rendelet 2023. március 1-jén lép hatályba.

Szólád, 2023. február 27.

Rózsás Elemér
polgármester

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2023. február 28. napján.

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

1. melléklet a 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

1. A helyi szociális ellátásokról szóló 4/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1. pont helyébe a következő pont lép:

„1. Az étkeztetés intézményi térítési díja: 790 Ft / nap"

Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth Lajos u.32.
Tel.: 84/567-021. Fax: 84/367-563.
e-mail: szolad@bfterseg.hu

Ügyiratszám: 2447/ 2023.

Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Döntéshozatal: Minősített többséggel

HATÁROZATI JAVASLAT

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2023. február 27. napján tartandó ülésére
Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás megállapodásának módosítása tárgyában

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda fenntartására irányuló társulási megállapodás módosítását az előterjesztésben foglalt módosító okirat szerint, valamint az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2023. március 10.

Szólád, 2023. február 22.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2023. február 22.

Ellenjegyezte:

.....
dr. Törőcsik Gabriella jegyző

Okirat száma: 3/2023

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde fenntartására irányuló Társulási Megállapodást az alábbiak szerint módosítom:

1.) A Tárulási Megállapodás 6.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.5. Intézményegysége és telephelye:
Kötcsei Tagóvoda 8627 Kötcse, Kossuth L. utca 2.

2.) A Társulási Megállapodás VII. fejezet 12.2. pontjában „A feladatellátást szolgáló közvagyon" táblázat 2. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

A feladatellátást szolgáló közvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója,célja
1	Balatonszárszói Százszorszép Óvoda 8624 Balatonszárszó, Radnóti u.10	1313/2	használat	óvoda
2	*Kötcsei Tagóvoda 8627 Kötcse, Kossuth L. utca 2.*	*351*	használat	óvoda
3	Balatonszárszói Mini Bölcsőde 8624 Balatonszárszó, Radnóti u.10.	1313/2	használat	mini bölcsőde
4	Főzőkonyha 8624 Balatonszárszó, Vörösmarty u.6.	1286	használat	főzőkonyha

3.) A Társulási Megállapodás VIII. fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

VIII. Az intézmény vezetése

14.1. *A Társulás által működtetett intézmény élén intézményvezető áll, aki a hatályos jogszabályban foglaltak szerint lebonyolított nyilvános pályázati eljárás alapján bízható meg.* ***A magasabb vezetői megbízás adására a Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa jogosult, a társönkormányzatok előzetes véleményének kikérése mellett.*** *A megbízás határozott időre, 5 évre szól. A megbízás nyilvános pályázat útján meghosszabbítható. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogot a társulás elnöke gyakorolja.*

14.2. *Az intézményegység vezető határozott időre történő megbízásáról a munkáltatói jogkört gyakorló intézményvezető dönt. A pályáztató feladatait ebben az esetben az intézményvezető látja el. Az intézményegység vezető megbízása előtt az érintett önkormányzatok egyetértő*

előzetes véleményét be kell szerezni. A megbízás nyilvános pályázat útján meghosszabbítható. A társulás önálló munkavállalót nem foglalkoztat.

Jelen módosító okirat.....napjától hatályos.

Balatonszárszó, 2023. .....

Fekete János polgármester	Tóth Zoltán jegyző
Dr. Feledy Gyula Zoltán polgármester	Tóth Zoltán jegyző
Zsiga Zita polgármester	Tóth Zoltán jegyző
Hári László István polgármester	jegyző
Rózsás Elemér polgármester	jegyző
Antal János polgármester	dr. Glöckler Ferenc jegyző

A Módosító Okiratot a képviselő-testületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

1.) Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete.....(.....)sz. képviselő-testületi határozatával
2.) Kötcse Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .....(.....)sz. . képviselő-testületi határozatával
3.) Nagycsepely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .....(.....)sz. képviselő-testületi határozatával
4.)Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .....(.....)sz. sz. képviselő-testületi határozatával
5.) Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .....(.....)sz. sz. képviselő-testületi határozatával
6.) Balatonöszöd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .....(.....)sz. sz. képviselő-testületi határozatával

Társulási Megállapodás

a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde fenntartására

Preambulum

A megállapodás 4. pontjában felsorolt települési önkormányzatok képviselőtestületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltak alapján a 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti helyi önkormányzati kötelező óvodai ellátásra önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. §-a szerint az óvodai köznevelési intézmény közös fenntartására Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás néven önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban: társulás) hoznak létre 2014. december 10-i hatállyal, és biztosítják annak működési feltételeit.

I. Általános rendelkezések

1. A társulás neve: Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás

2. A társulás székhelye: 8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.

3. A társulás működési területe (felvételi körzete): Balatonszárszó nagyközség, Kötcse község, Nagycsepely község, Teleki község, Szólád község és Balatonőszöd község közigazgatási területe.

4. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, lakosságszáma

A társulás tagjai (társult önkormányzatok	Székhelye	Képviselője/polgármester	Lakosságszám (fő) (2012. 01.01.)
Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata	8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.	Fekete János	2172
Kötcse Község Önkormányzata	8627 Kötcse, Kossuth L. u.2.	Dr. Feledy Gyula Zoltán	552
Nagycsepely Község Önkormányzata	8628 Nagycsepely, Kossuth L. u. 17.	Zsiga Zita	387
Szólád Község Önkormányzata	8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.	Rózsás Elemér	569
Teleki Község Önkormányzata	8626 Teleki, Rákóczi u. 49.	Hári László István	215
Balatonőszöd Község Önkormányzata	8637 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.	Antal János	551

II. A társulás feladatai

5. A társulás jogállása:
A társulás jogi személyiséggel rendelkezik. A társult önkormányzatok által közösen fenntartott intézmény (továbbiakban: intézmény) fenntartásával kapcsolatos feladat- és hatásköröket - ha a megállapodás másként nem rendelkezik – Társulási Tanács látja el.

6. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

6.1. A társulás célja és feladata a köznevelési intézmény közös fenntartásával a megállapodásban résztvevő felek számára a gyermekek óvodai és bölcsődei nevelésének, gondozásának és étkeztetésük biztosítása, a hatályos jogszabályok szerint közösen mikrotérségi keretek között a köznevelési intézményrendszer integrálásával:

a.) óvodai nevelés, iskolai életmódra felkészítés,
b.) bölcsődei ellátás,
c.)gyermekétkeztetés köznevelési intézményben,
d.) gyermekétkeztetés bölcsődében,
e.)munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben,
f.)szociális étkeztetés

6.2. A társult önkormányzatok képviselőtestületei kötelező köznevelési feladataikat társulásban való részvétellel, intézményi társulás keretében teljesítik.

6.3. A közösen fenntartott intézmény neve: Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde
A köznevelési intézmény típusa: többcélú óvoda-bölcsőde

6.4. A közös fenntartású intézmény székhelye: 8624 Balatonszárszó, Radnóti u. 10.

6.5. Intézményegysége és telephelye:
Kötcsei Tagóvoda 8627 Kötcse, Kossuth L. utca 2.

6.6. Az intézmény önálló jogi személy, a társult önkormányzatok által korábban társulási formában fenntartott Balatonszárszó József Attila Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda jogutódja.

6.7. A gazdálkodás megszervezésének tekintetében az intézmény önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Az intézmény előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat, a költségvetési szerv működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat a Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el. Balatonszárszó, Kötcse, Nagycsepely, Szólád, Teleki és Balatonőszöd Önkormányzat Képviselőtestülete hagyja jóvá az intézmény és a Közös Hivatal közötti megállapodást, amely a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzíti.

III .A közösen fenntartott intézmény irányítása, az alapítói jogok gyakorlása

7.1. Az irányító szerv neve, székhelye: Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás
8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.

Az irányítással kapcsolatos hatásköröket a Társulási Tanács gyakorolja a társulási megállapodásban foglaltak szerint.

7.2. Alapítói jogokkal felruházott fenntartó szervek neve, székhelye:

Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata
8624. Balatonszárszó, Hősök tere 1.

Kötcse Község Önkormányzata
8627. Kötcse, Kossuth L. u.2.

Nagycsepely Község Önkormányzata
8628. Nagycsepely, Kossuth L. u. 17.

Teleki Község Önkormányzata
8626.Teleki, Rákóczi F u. 49.

Szólád Község Önkormányzata
8625. Szólád, Kossuth L. u. 32.

Balatonőszöd Község Önkormányzata
8636 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.

IV. Az intézmény gazdálkodási besorolása, alaptevékenysége

8.1. Az intézmény alaptevékenysége: Óvodai nevelés
Államháztartási szakágazat: 851020 Óvodai nevelés

Az intézmény alaptevékenységének kormányzati funkciói szerinti megjelölése

1	091110	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091140	óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
3	096015	gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
4	096025	munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
5	107051	szociális étkeztetés
6	104035	gyermekétkeztetés bölcsődében
7	041233	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8	104031	bölcsődei ellátás
9	104037	intézményen kívüli gyermekétkeztetés

8.2. Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

V. A társulás feladatainak a végrehajtása

9.1. A társulási megállapodásban foglalt feladatokat, valamint a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait – döntések előkészítése, végrehajtás megszervezése – a társulás székhelyének hivatala, a Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

9.2. A feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása a Társulási Tanács feladata és felelőssége. A személyi és tárgyi feltételeket Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata biztosítja. Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata a Társulás működéséhez nem kér önkormányzati hozzájárulást a társult önkormányzatoktól.

VI. A társulás szervezeti rendszere, működési szabályai

10.1. A társulás döntéshozó szerve: a Társulási Tanács, tagjainak száma: 6 fő. A Társulási Tanács tagjait a képviselőtestületek saját tagjai közül választják meg, minősített többséggel. Mindegyik képviselőtestület 1-1 fő tagot választ.

10.2. A döntéshozó szerv tagjait megillető szavazati arány: a döntéshozatali eljárásban minden tag egy szavazattal rendelkezik.

10.3. A Társulási Tanács által gyakorolt feladat- és hatáskörök a Mötv. 41. § (4) bekezdése szerint:

- A társulás elnökének, alelnökének megválasztása, visszahívása.
- A működési hozzájárulás mértékének megállapítása.
- A tagokat terhelő egyéb kötelezettségek megállapítása.
- Tag kizárása, mely határozat hatályba lépéséhez a társulásban részt vevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
- Társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatályba lépéséhez a társulásban részt vevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
- A társulás megszüntetése, mely határozat hatályba lépéséhez a társulásban részt vevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
- A társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása.
- Az intézmény pedagógiai, nevelési és minőségügyi programjának, házi rendjének, szervezeti és működési szabályzatának elfogadása, módosítása.
- Az előzőekben felsorolt programokban meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése, a pedagógiai, szakmai munka eredményességének értékelése.
- Az intézményvezető éves beszámolójának elfogadása.
- Az intézmény költségvetésének, félévi és háromnegyedévi pénzügyi beszámolójának, valamint zárszámadásának elfogadása,
- mindaz, amelyet jogszabály az irányító szerv feladat-és hatáskörébe utal.

10.4. A társulás működésének általános szabályai, a döntéshozatal módja

- A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a képviselőtestületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, megválasztotta képviselőjét és a Társulási Tanács alakuló ülésén kimondta a megalakulását.
- A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni.

A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza.

- A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában bármely tagnak indítványtételi joga van.
- A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze írásban. Az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti az ülést.
- A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele (4 fő) jelen van.
- Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követően, az ülés eredeti időpontjához képest fél órával későbbi időpontra kell az újabb ülést összehívni, mely időpontot az első ülésre szóló meghívóban közölni kell, és mely ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- A Társulási Tanács tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt meghatalmazást adhat helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.
- A Tanács tagjai a határozati javaslatokról nyílt szavazással döntenek.
- A Tanács határozatait a jelenlevő tagok több mint felének egyetértő szavazatával hozza. Az összes tag több mint felének (legalább 4 fő) egyetértő szavazata, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét (minősített többség) szükséges az alábbi döntések meghozatalához:

  a.)elnök és alelnök megválasztása,
  b.) Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához, módosításához
  c.) működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
  d.) költségvetés, pénzügyi beszámolók, zárszámadás elfogadása,
  e.) zárt ülés elrendelése,
  f.)a társulás megszűnésének kimondása, melyhez a társult önkormányzatok képviselőtestületeinek minősített többséggel hozott döntése szükséges,
  g.) tag kizárása, melyhez a társult önkormányzatok képviselőtestületeinek minősített többséggel hozott döntése szükséges,
  h.)a társulási megállapodás módosítása, melyhez a társult önkormányzatok képviselőtestületeinek minősített többséggel hozott döntése szükséges,
  i.)a társulás megszűntetése, melyhez a társult önkormányzatok képviselőtestületeinek minősített többséggel hozott döntése szükséges.

- A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagja a Társulási Tanácsban hozott döntésekről köteles a következő képviselőtestületi ülésen tájékoztatni az őt delegáló képviselőtestületet.
- A Társulási Tanács ülésén jelenléti ívet kell felfektetni, az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit az elnök és a Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője ír alá.
- A Társulási Tanács ülésein a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
- A Társulási Tanács zavartalan működéséhez szükséges ügyviteli teendőket a Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

- A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Társulási Tanács által minősített többséggel elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

11. A Társulási Tanács elnöke, alelnöke

11.1. A Társulási Tanács alakuló ülésén tagjai sorából elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő alelnököt választ.
Az elnök, alelnök megbízatása önkormányzati képviselői (polgármesteri) tisztségük betöltéséig áll fenn.

11.2. A Társulási Tanács elnöke a társulás ügyvitele keretében:
- képviseli a társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- intézkedik a társulás Kincstárnál vezetett nyilvántartásában szereplő adatok változásának és a törlések átvezetéséről,
- összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról,
- ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulás Tanács számára előír,
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető felett.

A társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni.

11.3. Az elnök megbízatása megszűnik:
- önkormányzati képviselői/polgármesteri tisztségének megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

11.4. Lemondás esetén az alelnök látja el az új elnök személyének megválasztásáig az elnök megbízatásával járó feladatokat és köteles az elnök lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztása céljából. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

11.5. A Társulás alelnöke az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

VII. A társulás vagyona, a vagyongazdálkodás feltételei, az intézmény gazdálkodási jogállása, a pénzügyi hozzájárulás mértéke

12.1. A társulás működtetéséhez szükséges pénzügyi forrást Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata éves költségvetése terhére biztosítja. Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata a társulás működtetéséhez társult önkormányzatoktól nem kér önkormányzati hozzájárulást. A társulás vagyonnal nem rendelkezik.

12.2.. A Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde Balatonszárszón található épületei, leltár szerinti felszerelései és ingóságai Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata kizárólagos tulajdonában állnak.

Az Óvoda épületében Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata által kialakításra kerülő mini bölcsőde esetében is az igénybe vett épületrész, a leltár szerinti felszerelések és ingóságok is Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezik. A mini bölcsőde intézményegység kialakításához szükséges pénzügyi forrást Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata biztosítja pályázati forrásból és/vagy saját költségvetése terhére. Az Óvoda másik intézményegységeként működő Kötcsei Óvoda épületei, leltár szerinti felszerelései és ingóságai Kötcse Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezik. Kötcse Község Önkormányzata ezen ingatlan és ingó vagyontárgyait a 3. pontban meghatározott tevékenységek ellátásához – külön megállapodásban meghatározott feltételek szerint – térítésmentesen használatba adja a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsődének a Kötcsei Óvoda intézményegység feladatai ellátása céljából.
Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata a tulajdonában álló intézményi épületek, felszerelések és ingóságok használatára a társult önkormányzatoknak térítésmentes használati jogot biztosít.

A feladatellátást szolgáló közvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója,célja
1	Balatonszárszói Százszorszép Óvoda 8624 Balatonszárszó, Radnóti u.10	1313/2	használat	óvoda
2	Kötcsei Tagóvoda 8627 Kötcse, Kossuth L. utca 2.	351	használat	óvoda
3	Balatonszárszói Mini Bölcsőde 8624 Balatonszárszó, Radnóti u.10.	1313/2	használat	mini bölcsőde
4	Főzőkonyha 8624 Balatonszárszó, Vörösmarty u.6.	1286	használat	főzőkonyha

A vagyon fekvése szerinti önkormányzatnak a vagyonra vonatkozóan érvényes biztosítással kell rendelkeznie.
A társulás tagjai nyugtázzák, hogy az intézménynek rendelkeznie kell a hatályos jogszabályban meghatározott személyi- és tárgyi feltételekkel, melynek biztosítása a társulást fenntartó önkormányzatok kötelezettsége. Ezeken felül az intézménynek rendelkeznie kell az éves működéséhez szükséges pénzeszközökkel is.

12.3. A Balatonszárszói Százszorszép Óvoda éves költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. Az elfogadott költségvetés Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata költségvetésének részét képezi. Az intézményi költségvetés együttesen és elkülönítetten is tartalmazza a székhely óvoda és az intézményegységben felmerülő bevételeket, kiadásokat.

12.4. A Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal a tárgyévet követő év április 15-ig az intézmény tekintetében elszámolást készít az előző év tényleges bevételeiről és kiadásairól, melyet a társult önkormányzatoknak megküld.

Az elszámolás – zárszámadással együtt történő – elfogadását követően az esetleges finanszírozási hiány összegét az érintett önkormányzatok 8 napon belül átutalják a Balatonszárszói Önkormányzat számlájára. Amennyiben az elfogadott elszámolás többletet mutat ki valamely önkormányzat javára, a többlet összegét az elszámolás elfogadását követő 8 napon belül a Balatonszárszói Önkormányzat az érintett önkormányzat számlájára utalja.

12.5. A társulás működésének és az intézmény közös fenntartásának fedezeteként szolgál a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott feladatalapú támogatás és az egyéb kiegészítő köznevelési hozzájárulások, valamint a társult önkormányzatok által a működtetésre átadott pénzeszközök. Az intézmény működéséhez biztosított állami hozzájárulást Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata igényli le a központi költségvetésből, melyhez az intézmény vezetője szolgáltat adatot.

12.6. A társulásban részt vevő önkormányzatok képviselőtestületei az intézmény külső forrásból nem fedezett működési kiadásait, többletköltségét önkormányzati pénzügyi hozzájárulás címén biztosítják, melynek fedezetét saját költségvetési rendeletükben elkülönített előirányzatként biztosítják, és átadott pénzeszközként adnak át. A társult önkormányzatok az önkormányzati pénzügyi hozzájárulást a közigazgatási területükről az intézménybe járó gyermeklétszám arányában biztosítják.

12.6.1.A társulásban részt vevő önkormányzatok a mini bölcsőde intézményegység vonatkozásában is a 12.6. pontban meghatározottak szerint biztosítják a mini bölcsőde intézményegység éves működési kiadásait. Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának képviselőtestülete kinyilvánítja hogy-amennyiben az adott társtelepülésről igénybe veszik bölcsődei szolgáltatást-, úgy 2018. évben a mini bölcsőde működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulásukat átvállalja az egyes társtelepülésektől, a szükséges önkormányzati hozzájárulás teljes összegét Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata költségvetése terhére viseli.
Társult önkormányzatok a továbbiakban a mini bölcsőde éves működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulások vonatkozásában évente külön megállapodást kötnek.

12.7. Az intézményi költségvetés tárgyalása előtt az óvodavezető és az intézményegység vezető a jegyzővel és a hivatal pénzügyi dolgozóival együtt előzetes költségvetési tervet készít. A költségvetési terv tartalmazza a társulás által igénybe vehető állami támogatásokon túl a működtetéshez szükséges, a társult önkormányzatoktól gyermeklétszám arányosan igényelhető önkormányzati hozzájárulás összegét.

12.8. A társult önkormányzatok az intézményfinanszírozáshoz megállapított éves hozzájárulás összegét 12 egyenlő részletben havonta kötelesek átutalni minden hónap 5. napjáig Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata számlájára. Az éves költségvetés elfogadásáig – az átmeneti gazdálkodás időszakában – a társult önkormányzatok az előző évi havi hozzájárulás mértékének megfelelő összeget utalnak havonta Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata számlájára. A költségvetés elfogadását követően a már átutalt hozzájárulások összegét a költségvetésben elfogadottaknak megfelelően a társult önkormányzatoknak ki kell egészíteniük, vagy azt többletfinanszírozásként kell a gesztor önkormányzatnak figyelembe venni.

12.9. Amennyiben a társulás valamely tagja a megállapodásban foglalt, vagy a megállapodásból következő, elfogadott kötelezettségének nem tesz eleget, a Társulás határidő kitűzésével felhívja a teljesítésre.

Ha a felhívás nem vezet eredményre, társulás elnöke azonnali beszedési megbízást nyújt be az adós ellen. Ennek eredménytelensége esetén ismételten benyújtást eszközöl. Ha ez továbbra sem vezet eredményre, akkor bírósági úton kezdeményezi a kintlévőség behajtását. Az azonnali beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulást a társult tagok részéről a megállapodás l. sz. függeléke tartalmazza, amelyben a társult önkormányzatok polgármesterei az inkasszó benyújtására felhatalmazzák a társulás elnökét.

12.10. Társult önkormányzatok az óvodai ellátás,a bölcsődei ellátás és az étkeztetés kiadásaihoz az állami hozzájárulások és a térítési díjak figyelembevételével az igénybevétel alapján fizetnek hozzájárulást. Az óvoda konyhájáról biztosított étkeztetés esetében az intézményi térítési díjakat a polgármesterekkel történt egyeztetés alapján önkormányzatonként megegyező összegben Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata rendeletében állapítják meg.

12.11. Az intézményegységek épületeinek, valamint a berendezési és felszerelési tárgyaknak felújításához, pótlásához és cseréjéhez a tagintézmény fekvése szerinti önkormányzat – mint tulajdonos – biztosítja a pénzügyi forrásokat. Az ilyen módon előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi. Ettől eltérő esetben a beruházás, illetve a felújítás költségéről és a költségek viseléséről, annak mértékéről társult önkormányzatok külön megállapodásban döntenek.

12.12. A térítésmentesen használatba átadott vagyon – külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye, vagyonszaporulata a társult települési önkormányzatok közös tulajdonát képezi, pályázati önrészük arányában. Az intézmény a térítésmentes használatba adott ingatlanokat a Ptk. használati jogra vonatkozó rendelkezései szerint mindaddig használja, amíg azok a társulási megállapodásban meghatározott feladatokat szolgálják.

12.13. A közösen fenntartott intézmény működéséhez szükséges költségek magukban foglalják a mindennapi működés költségeit (személyi bérek, járulékok, és dologi költségek, valamint az ingó-és ingatlanvagyon karbantartásához szükséges költségeket).

12.14. Az állami támogatás, a gyermeklétszám, illetve egyéb év közbeni változás miatt a társulás tagjai módosíthatják az önkormányzatokat terhelő hozzájárulások összegét. A módosításokat a Társulási Tanács döntésével megegyezően kell elvégezni.

12.15. A mikrotérségi feladatellátás megszűnése esetén, ha társult települési önkormányzatok képviselőtestületei a nevelési feladatukról önállóan gondoskodnak, úgy az intézményegységek használatában levő, könyvviteli nyilvántartásban szereplő eszközök a használatba adó tulajdonos települési önkormányzat kizárólagos használatába visszakerülnek.

13.1. A társulás működésének ellenőrzési rendje: A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban, a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

13.2. Az intézmény ellenőrzése lehet pedagógiai-szakmai, törvényességi és hatósági ellenőrzés. Az intézmény fenntartói ellenőrzését a Társulási Tanács látja el, nevelési évenként egy alkalommal.

13.3. A társult települési önkormányzatok a feladatellátás, a feladatellátás költségterve, a pénzügyi hozzájárulás befizetése, az előirányzat felhasználás, és az elszámolás ellenőrzésére jogosultak. Az önkormányzatok ezen jogosultságukat Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata belső ellenőre útján gyakorolják. Az ellenőrzések tapasztalatairól szóló jegyzőkönyvekben foglaltakat a Társulási Tanács megtárgyalja és elfogadja. A feltárt hiányosságok és hibák orvosolásáról az intézmény vezetője évente beszámol.

VIII. Az intézmény vezetése

14.1. A társulás által működtetett intézmény élén intézményvezető áll, aki a hatályos jogszabályban foglaltak szerint lebonyolított nyilvános pályázati eljárás alapján bízható meg. A magasabb vezetői megbízás adására a Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa jogosult, a társönkormányzatok előzetes véleményének kikérése mellett. A megbízás határozott időre, 5 évre szól. A megbízás nyilvános pályázat útján meghosszabbítható. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogot a társulás elnöke gyakorolja.

14.2. Az intézményegység vezető határozott időre történő megbízásáról a munkáltatói jogkört gyakorló intézményvezető dönt. A pályáztató feladatait ebben az esetben az intézményvezető látja el. Az intézményegység vezető megbízása előtt az érintett önkormányzatok egyetértő előzetes véleményét be kell szerezni. A megbízás nyilvános pályázat útján meghosszabbítható. A társulás önálló munkavállalót nem foglalkoztat.

IX. A társuláshoz való csatlakozás, a társulási megállapodás felmondásának szabályai, az elszámolás rendje a társulás megszűnése esetén

15.1. A társult önkormányzatok a csatlakozást kizárólag azon önkormányzatok részére teszik lehetővé, melyek:

- elfogadják a társulás célját,
- hatékonyan közreműködnek a köznevelési kötelező feladatok költségkímélő megvalósításában,
- vállalják a költségek – így a többletköltségek – megállapodásban foglalt összegét,
- jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

15.2. A társuláshoz csatlakozni csak a nevelési év kezdete előtt, adott év augusztus l. napjával lehet.

15.3. A társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban minősített többséggel kell dönteni. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

15.4. A társulás megszűnik:

a.) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy a törvényben meghatározott megszűnési feltétel megvalósult,
b.) ha a társulás tagjai a jogszabályban meghatározott többséggel elhatározzák,
c.) a törvény erejénél fogva,
d.) a bíróság jogerős döntése alapján.

15.5. A társulási megállapodást felmondani a tagnak adott év július utolsó napjával – július 31-i hatállyal - lehet. A képviselőtestületi határozatot 6 hónappal korábban kell meghozni, s a társult önkormányzatok képviselőtestületeivel közölni kell.

15.6. A Társulási Tanács a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a társult önkormányzatot, mely jelen megállapodásban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget. A kizárást megelőzően a Balatonszárszói Képviselőtestület legalább 2 ízben, határidő kitűzésével hívja fel az érintett képviselőtestületet kötelezettségei teljesítésére. Fontos oknak minősül: ha a Képviselőtestület a költségvetési hozzájárulást nem, vagy legalább 3 ízben nem határidőben utalja át, a képviselőtestület az intézmény zavartalan működéséhez szükséges döntési - rendeletalkotási, határozathozatali – kötelezettségének nem tesz eleget, illetőleg azt megelőzően a társult önkormányzatok egyeztetési eljárásában nem vesz részt.

15.7. A társulás megszűnése esetén a társult önkormányzatok elszámolnak egymással, figyelemmel a költségek viselésére vonatkozó megállapodási pontokra.

X. A társulási megállapodás módosításának feltételei

16. A társulásban részt vevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

Záró rendelkezések

17. E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mötv., a köznevelésről szóló törvény és a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

18. Jelen Társulási megállapodás 2023. április 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

19. A Társulási megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2019. december 13-án hatályba lépett társulási megállapodás.

A társulási megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után a képviselőtestületek nevében eljáró polgármesterek és jegyzők, mint az önkormányzat akaratával mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírták.

Balatonszárszó, 2023. .....

Fekete János
polgármester

Tóth Zoltán
jegyző

Dr. Feledy Gyula Zoltán
polgármester

Tóth Zoltán
jegyző

Zsiga Zita
polgármester

Tóth Zoltán
jegyző

Hári László István
polgármester jegyző

Rózsás Elemér
polgármester jegyző

Antal János
polgármester

dr. Glöckler Ferenc
jegyző

A társulási megállapodást a képviselő-testületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

1.) Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete.....(.....)sz. képviselő-testületi határozatával
2.) Kötcse Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .....(.....)sz. . képviselő-testületi határozatával
3.) Nagycsepely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .....(.....)sz. . képviselő-testületi határozatával
4.)Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .....(.....)sz. sz. képviselő-testületi határozatával
5.) Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .....(.....)sz. sz. képviselő-testületi határozatával
6.) Balatonőszöd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .....(.....)sz. sz. képviselő-testületi határozatával

Szólád Község Önkormányzata Szolgáltatási terv

Tárgyév	2023
Település neve	Szólád
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi színtér
Közművelődési intézmény neve	Faluház
Közművelődési intézmény székhely címe	8625 Szólád, Kossuth L. u. 23.
Ellátott alapszolgáltatások	A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 5/2019 (V.30.) önkormányzati rendelet 3. §.a) b) c)
Felelős vezető neve	Rózsás Elemér
Szakmai vezető neve	Rózsás Elemér
Kitöltő neve és beosztása	Bertalan Anett - programszervező
Kitöltő telefonszáma	06-84-367-563
Kitöltő e-mail címe	szolad@bftreseg.hu

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás..)	(4) Európai Uniós pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevételi forrás (adomány, Norvég Alap ..)
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása												
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Gyereknap	korai nevelés és fejlesztés zenés,színházi elemekkel	2023.05.27	100	Baba-park	bárki csatlakozhat	082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése					
	Húsvéti barkácsolás	hagyományápolás, készülődés az ünnepre, a közösségi élet támogatása	2023.04.01	80	Faluház	bárki csatlakozhat	082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése					
	Őszi barkácsolás-kézműves családi nap	közösségi élet támogatása, közösségépítés, a közösen átélt élmény értékének felismertetése	2023.10.28	80	Faluház	bárki csatlakozhat	082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése					
	Adventi barkácsolás, mézeskalács sütés	közösségi élet támogatása, közösségépítés	2023.11.25	80	Faluház	bárki csatlakozhat	082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése					
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása												
	Falu-disznóvágás	hagyományőrzés	2023.01.21	200	Faluház	bárki csatlakozhat	082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása					

Szolgáltatások

Közművelődési alap														
	A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Falunap	hagyományőrzés, közösségépítés	2023.08.12	300	Löszpincesor-sportpálya	bárki csatlakozhat	082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása						
		Szüreti rendezvény	hagyományőrzés	2023.09.23	250	Faluház	bárki csatlakozhat	082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása						
		Falu Mikulás	hagyományőrzés	2023.12.05			gyerekek csatlakozhatnak	082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése						
		Szilveszteri bál	hagyományőrzés, közösségépítés	2023.12.31	200	Faluház	bárki csatlakozhat	082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése						
		Adventi gyertyagyújtás	hagyományápolás, készülődés az ünnepre, a közösségi élet támogatása	2023.11.27., 2023.12.4.,11.,18	80/alkalom	Hivatal melletti parkoló	bárki csatlakozhat	082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása						
		Aktuális évfordulók	kulturális értékek megőrzése, bekapcsolódás országos eseménysorozatokba	folyamatos	80/alkalom	Milleniumi Emlékpark	bárki csatlakozhat	082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása						
	Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása													
	A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása													
	Kulturális alapú gazdaságfejlesztés													
								ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA	0					
Egyéb, nem kötelezően ellátandó	Rendezvény/program/projekt 1													
	Rendezvény/program/projekt 2													

önként vállalt közmű-velődési feladat	Rendezvény/program/projekt 3												
	Rendezvény/program/projekt 4												
Éves mukatervben szereplő bevételek összesítése								**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)								**0**					

Jóváhagyási záradék

XY település önkormanyzata a közmüvelodési közösségi szinter 2023. evi szolgáltatási tervet a ../2023.(II.27.) Kt. határoztatával jóváhagyta

XY település önkormányzata a _____ közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2023. évi munkaterv részeként a _____ számú határoztatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgálatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	A Kultv. 76. § (3) bekezdés *a)* pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.
	Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.
	Bemutatkozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.
	Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.
	Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	*a)* a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;
	c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint
	h) az *a)–g)* pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	*a)* iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;
	b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;
	c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,
	d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;
	e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint
	f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	*a)* a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;
	b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;
	c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;
	d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;
	e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint
	f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	*a)* a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőrművészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint
	b) az *a)* pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	*a)* a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint
	b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	*a)* a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;
	b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;
	c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint
	d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet
a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
Ide tartozik:
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külhoni magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
Ide tartozik:
- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
Ide tartozik:
- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
Ide tartozik:
- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi színtér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelmmel egy szolgáltatási tervet készít.
A szolgáltatási terv naptári évre készül.
A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.
A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.
A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.
Közösségi színtér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.
A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.
A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

2023.

Programterv

Január 12.	Doni megemlékezés
Január 21.	Falu-disznóvágás – este zenés mulatság
Március 15.	Nemzeti ünnep (Millenniumi Emlékparkban)
Április 01.	Húsvéti Barkácsolás
Május 27.	Gyermek nap
Június 04.	Nemzeti Összetartozás napja
Augusztus 12.	Falunap
Szeptember 23.	Szüreti rendezvény (felvonulás, bál)
Október 06.	Aradi Vértanúkra emlékezés (56-os emlékműnél)
Október 23.	Nemzeti ünnep (1956-os emlékműnél)
Október 28.	Őszi barkácsolás - Kézműves nap családokkal
November 1-2.	Mindenszentek, Halottak napja
November 04.	Nemzeti Gyásznap (1956-os forradalom leverése)
November 25.	Adventi barkácsolás, mézeskalácssütés
November 27. December 4-11-18.	Advent vasárnapi gyertyagyújtások a parkban
December 05.	Falu-Mikulás
December 31.	Szilveszteri bál

Megállapodás

amely létrejött

Szólád Község Önkormányzata (8625. Szólád, Kossuth Lajos út 32. (képviseli: Rózsás Elemér polgármester), adószám: 15400334-2-14, bankszámla száma : 11743040-15400334 - 000000000 mint **ingatlan tulajdonos** (továbbiakban: Önkormányzat)

Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás (8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. (képviseli: Holovits György Huba elnök), mint a **Kistérségi TV Fenntartója** (továbbiakban: Fenntartó)

Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Gondnoksága (képviseli: Illés Lászlóné), 8623 Balatonföldvár, Gábor Áron u. 1., adószám: 15770716-2-14, bankszámla száma: 11743040-15770716-00000000, mint kistérségi TV üzemeltető, a (továbbiakban: Üzemeltető),

együttesen Felek között az alábbi napon az alábbi feltételekkel:

1.) Előzmények: A Balatonföldvári Kistérségi Televízió stúdiója a Balatonföldvár Város Önkormányzata tulajdonában lévő Balatonföldvár, Ady Endre út 57. szám alatt működött. Az ingatlan 2019. június 16-i tűzesetben kiégett, a rendeltetésszerű üzemelésre alkalmatlanná vált. A Balatonföldvári Kistérségi Televízió számára a stúdió további üzemeltetéséhez Szólád Községi Önkormányzat a 8625 Szólád, Kossuth Lajos út 32. szám alatti többfunkciós épületében biztosított helyiséget térítésmentesen.

2.) Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan tulajdonos Önkormányzat Balatonföldvári Kistérségi Televízió rendeltetésszerű működése érdekében az Üzemeltető számára a Szólád, Kossuth Lajos út 32. szám alatti helyiséget stúdió céljára, határozatlan időre, térítésmentesen használatba adja azzal, hogy az Üzemeltető 2023. január 1. napjától az ingatlan rezsiköltségéhez havi bruttó 100.000 Ft. azaz havonta Egyszázezer Ft. rezsiköltség hozzájárulást fizet.

3.) A felek megállapodnak, hogy a rezsiköltség hozzájárulás fizetése a bérbeadó tulajdonos által kiállított számla alapján évente két részletben történik, az I. félévi kifizetésére minden év június 30-ig, a II. félévi átalány kifizetésére minden év december 31-ig kerül sor 8 napos fizetési határidő biztosításával.

4.) Üzemeltető a használatba adott helyiséget kizárólag stúdió céljára jogosult használni, a szerződéstől eltérő módon történő használat, hasznosítás, a használati jog azonnali hatályú megszűnését eredményezi. és az Üzemeltető kötelessége az eredeti állapot helyreállítani.

5.) Üzemeltető a használat megszűnésekor köteles a helyiséget az eredeti állapotnak megfelelően helyreállítani és az Önkormányzat birtokába adni.

6.) A jelen használati megállapodás személyhez (szervezethez) kötött, mely alapján az Üzemeltető a jelen használati jogviszonyt más személyre nem ruházhatja át.

7.) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, azon belül is elsősorban a Polgári Törvénykönyv hatályos rendelkezései az irányadóak.

8.) Jelen megállapodást bármelyik fél a hónap 15. napjáig a következő hónap végére mondhatja fel.

9.) A 2019. december 13-án kelt megállapodás ezen megállapodás aláírásával hatályát veszti.

Felek a megállapodást elolvasták, az abban foglaltakat megértették, tudomásul vették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Balatonföldvár, 2023. február .....

.....	.....
Rózsás Elemér polgármester Szólád Község Önkormányzata	Holovits György Huba elnök Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás
.....	.....
Magoriné Csató Anita pénzügyi osztályvezető pénzügyi ellenjegyző	Illés Lászlóné intézményvezető Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Gondnoksága

Jogi ellenjegyzés:

.....

dr. Törőcsik Gabriella jogtanácsos

Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Tel.: 84/367-563. Fax: 84/367-563.
e-mail: szolad@bfterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének és Ügyrendi Bizottságának 2023. február 27. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Az előterjesztés tárgya: Tájékoztató vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselőtestület!

Az **önkormányzati képviselő** a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül köteles eleget tenni *(Mötv. 39. §).*
Amennyiben a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztja – annak benyújtásáig – a képviselői jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban és költségtérítésben nem részesülhet *[Mötv. 39. § (2) bek.].*
A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
A képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatát.
Nyilvános ülésen kell megtárgyalni a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló beszámolót mind a feladatra kijelölt bizottságnak, mind pedig ezt követően a képviselő-testületnek is (az Mötv. értelmében zárt ülés abban az esetben tartandó, ha vizsgálat indul a vagyonnyilatkozat tartalmával kapcsolatban).
Az Ügyrendi Bizottság megállapította, hogy Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének tagjai vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőben eleget tettek.

Határozati javaslat a bizottság számára:
Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének Ügyrendi Bizottsága megállapítja, hogy a képviselőtestület tagjai: a polgármester és az önkormányzati képviselők, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt 2023. évi vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőben eleget tettek.

Határozati javaslat a képviselőtestület számára:
Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Ügyrendi Bizottság előterjesztése alapján megállapítja, hogy a képviselőtestület tagjai: a polgármester és az önkormányzati képviselők, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt 2023. évi vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőben eleget tettek.

Szólád, 2023. február 23.

Schumann Veronika sk.
Ügyrendi Bizottság elnöke

KÉPVISELŐI TÁJÉKOZTATÓ

a 2022. évi képviselői tevékenységről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdésének k) pontja szerint a települési képviselő a törvényben foglaltaknak megfelelően köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

A fenti rendelkezés végrehajtása érdekében az alábbiakról szeretném tájékoztatni a választókat.

2019. október 14-től alpolgármesterként veszek részt a szóládi képviselőtestület munkájában. A rendszerint havonta tartott nyilvános és zárt üléseken 2022-ben részt vettem.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségemnek határidőben eleget tettem.

Kiemelt figyelemmel követem a falu ügyeit és igyekszem képviselni az ott lakók problémáit.

Több esetben jelezték nálam a közösséget érintő kérdéseket, melyeket továbbítottam a képviselőtestület elé.

Részt vettem az önkormányzat által tartott programokon, ünnepségeken.

Szólád, 2023.február 21.

Békei Tamás

KÉPVISELŐI TÁJÉKOZTATÓ

a 2022. évi képviselői tevékenységről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdésének k) pontja szerint a települési képviselő a törvényben foglaltaknak megfelelően köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

A fenti rendelkezés végrehajtása érdekében az alábbiakról szeretném tájékoztatni a választókat.

2019. október 14-től képviselőként veszek részt a szóládi képviselőtestület munkájában. A rendszerint havonta tartott nyilvános és zárt üléseken 2022-ben részt vettem. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségemnek határidőben eleget tettem.

Kiemelt figyelemmel követem a falu ügyeit és igyekszem képviselni az ott lakók problémáit.

Sok esetben a adózási kérdésekkel kapcsolatban kérték segítségemet. Néhányan szociális támogatási lehetőségekről érdeklődve kerestek meg.

Részt vettem az önkormányzat által tartott programokon, ünnepségeken.

Szólád, 2023.február 21.

Schumann Veronika

Beszámoló

Szabó Tamás
önkormányzati képviselő
2022. évi munkájáról

Jelen voltam minden nyilvános - és rendkívüli testületi ülésen.

Támogattam a Polgármester azon előterjesztéseit, amelyek véleményem szerint településeink fejlődését szolgálják.

Megszavaztam minden pályázat beadását.

Segítettem a Kulturális Egyesület munkáját.

A település rendezvényein aktívan részt vettem, azok lebonyolításában tevékenyen segédkeztem.

Szólád, 2023. 02. 24.

Szabó Tamás
képviselő

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete

Szólád Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére terjed ki.

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését, egyenlegét
a) 152 030 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
b) 214 053 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
c) - 62 023 ezer Ft tárgyévi költségvetési egyenleggel,
d) 1 357 ezer Ft finanszírozási kiadással,
e) 63 380 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg, amelyből
ea) belső forrásból 63 380 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele, 0 ezer Ft a felhalmozási maradvány igénybevétele
eb) külső forrásból 0 ezer Ft a hitelfelvétel.

(2) Működési célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:
a) a működési költségvetési bevételeit 58 746 ezer Ft-ban
b) a működési költségvetési kiadásait 101 209 ezer Ft-ban ebből
ba) a személyi juttatások kiadásait 23 983 ezer Ft-ban
bb) a munkaadókat terhelő járulékokat 3 039 ezer Ft-ban
bc) a dologi kiadásokat 34 915 ezer Ft-ban
bd) az ellátottak pénzbeli juttatásait 5 736 ezer Ft-ban
be) az egyéb működési célú kiadásokat 33 536 ezer Ft-ban, ebből a működési célú pénzeszközátadásokat 11 482 ezer Ft-ban, a működési célú általános tartalékot 22 054 ezer Ft-ban
c) a működési költségvetési egyenlegét - 42 463 ezer Ft összegben állapítja meg.

(3) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:
a) a felhalmozási költségvetési bevételeit 93 284 ezer Ft-ban
b) a felhalmozási költségvetési kiadásait 112 844 ezer Ft-ban ebből
ba) a beruházások összegét 8 000 ezer Ft-ban
bb) a felújítások összegét 104 844 ezer Ft-ban
bc) az egyéb felhalmozási célú kiadások összegét 0 ezer Ft-ban, ebből a felhalmozási célú tartalékot 0 ezer Ft-ban
c) a felhalmozási költségvetési egyenlegét - 19 560 ezer Ft összegben állapítja meg.

(4) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

a) a finanszírozási célú műveletek bevételét 63 380 ezer Ft-ban ebből
aa) a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételét 63 380 ezer Ft-ban
ab) a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételét 0 ezer Ft-ban
b) a finanszírozási célú műveletek kiadását 1 357 ezer Ft-ban ebből
ba) a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek kiadását 1 357 ezer Ft-ban
bb) a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek kiadását 0 ezer Ft-ban
c) a finanszírozási célú műveletek egyenlegét 62 023 ezer Ft-ban állapítja meg.

(5) A képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított tárgyévi költségvetési bevételeket és kiadásokat (működési és felhalmozási célú) mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban az 1. melléklet szerint, az önkormányzat működési bevételét és kiadását összesítve a 2. melléklet szerint, a felhalmozási bevételeket és kiadásokat a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi működési célú támogatásait, pénzeszközátadásait, közvetett támogatásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi előirányzatait kiemelt előirányzatonként, ill. az Áht. 23. § (2) bekezdése szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, nem kötelező önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) az 5. melléklet szerint, működési és felhalmozási célú kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A képviselő-testület az önkormányzat éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(11) A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban és összesítve a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(12) A képviselő-testület a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 9. melléklet szerint állapítja meg.

(13) A képviselő-testület az önkormányzat likviditási tervét a 10. melléklet szerint, EU támogatással megvalósuló projektjeit a 11. melléklet szerint, a 2023-2026. évekre szóló gördülő tervezését a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület államilag garantált értékpapír vásárlással, illetve pénzintézeti lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pénzintézeti lekötés intézését a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

4. §

Az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal.

5. §

(1) Az önkormányzat a költségvetését a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) A képviselő-testület az Áht. szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(3) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(4) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a képviselő-testület jogosult.

(6) A polgármester e rendeletben foglaltak szerint 200.000 Ft értékhatárig, költségvetési évben összesen az általános tartalék mértékéig, dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről évente tájékoztatja a képviselő-testületet.

6. §

(1) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, és következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

7. §

Az önkormányzat alkalmazásában állók részére jutalom címén teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából nyújtható juttatás előirányzatát a képviselő-testület határozza meg, ami nem lehet magasabb az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12 %-ánál.

8. §

A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szólád, 2023. február 27.

Rózsás Elemér
polgármester

Szólád Község Képviselő-testülete 3

Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2023. február 28. napján.

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Balatonföldvár-Hajmáskér-Kereki-Pusztaszemes Szántód-Szólád-Teleki 3 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1. Tel: 84/540-130 Fax: 84/540-332

Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

1. melléklet
az 1/2023.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2023. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	*Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások*	*2023. évi eredeti előirányzat*
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*152 030*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*38 930*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*93 284*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*13 150*
B4	*IV. Működési bevételek*	*6 630*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*36*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*63 380*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*63 380*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**63 380**
	1.1. Működési célú maradvány	63 380
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	**0**
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*
	Bevételek összesen	***215 410***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*214 053*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**101 209**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	79 155
	2. Működési célú tartalék	*22 054*
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**112 844**
	1. Beruházások	8 000
	2. Felújítások	104 844
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*
	3.2. Felhalmozási célú tartalék	*0*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 357*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 357
	Kiadások összesen	***215 410***

2. melléklet
az 1/2023.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2023. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2023. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*58 746*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*38 930*
B11	**1. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása**	**34 873**
B111	**1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása**	**18 915**
	1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	14 407
	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0
	1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	3 497
	1.1.1.3. Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	3 316
	1.1.1.4. Településüzemeltetés - köztemető támogatása	100
	1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása	848
	1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600
	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	46
	1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0
	1.1.3. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	0
	1.1.4. Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás	1 958
	1.1.5. Közvilágítás kiegészítő támogatása	2 550
B112	**1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**	**0**
B113	**1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása**	**12 576**
	1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	5 736
	1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 840
	1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálatt	0
	1.3.2.3. Szociális étkeztetés	1 698
	1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	1 698
	1.3.2.4. Házi segítségnyújtás	0
	1.3.2.4.3. Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	0
	1.3.2.5. Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	5 142
	Szociális ágazati pótlék	0
	1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	**152**
	1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	0
	1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	0
	1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	0
	1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	152
B114	**1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**	**2 864**
	1.5.2. Települési önk.-ok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak tám.-a	2 270
	Települesi önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	594
B115	**2. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások**	**366**
	2.1. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0
	2.1.1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0
	2.1.4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésére kijelölt közérdekű közszolgáltató meg nem térülő költségeinek támogatása	0
	2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása	0
	2.1.6. Önkormányzati elszámolások (iparűzési adó kieg.tám.)	0
	2.2. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak működési célú támogatása	366
	2.2.1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	0
	2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	366
	2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	0
	2.3. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célu támogatása	0
	2.3.2.5. Táncművészeti szervezetek támogatása	0
B116	**Elszámolásból származó bevételek**	**0**
B12-16	*Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről*	**4 057**
B16	1. Közfoglalkoztatás támogatása	3 517
	2. TKT stúdiófenntartás	540
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*13 150*
B34	1. Vagyoni típusú adók	**6 900**
	1.1. Építményadó	4 400
	1.2. Kommunális adó	2 000
	1.3. Telekadó	500
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**6 050**
B351	2.1. Iparűzési adó	6 000
B354	2.2. Gépjárműadó	0
B355	2.3. Idegenforgalmi adó, talajterhelési díj	50
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlék, bírságok)	**200**

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2023. évi eredeti előirányzat
B4	*III. Működési bevételek*	*6 630*
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke	0
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, sírhely megváltás)	600
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	200
B404	4. Tulajdonosi bevételek	0
B405	5. Ellátási díjak	4 525
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	0
B407	7. ÁFA visszatérítése	0
B408	8. Kamatbevételek	5
B409	9. Egyéb pénzügyi müveletek bevételei	0
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	0
B411	11. Egyéb működési bevételek	1 300
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*36*
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	36
	MÁZSIHISZ támogatás	*36*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*63 380*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*63 380*
	1. Előző évi működési célú maradvány	63 380
	2. ÁHB megelőlegezések	0
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*
	Működési bevételek összesen	***122 126***
	A. Költségvetési kiadások	*101 209*
K1	*I. Személyi juttatások*	**23 983**
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	**3 039**
K3	*III. Dologi kiadások*	**34 915**
K4	*IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai*	**5 736**
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	**33 536**
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	11 482
	2. Működési célú tartalék	22 054
	2.1. Általános tartalék	22 054
	2.2. Működési célú céltartalék	0
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 357*
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 357
	Működési kiadások összesen	***102 566***

3. melléklet
az 1/2023.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2023. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2023. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*93 284*
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*93 284*
	1. Hazai forrásból származó bevételek	93 284
	VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi utak fejlesztése	93 284
	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	0
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*
B51	1. Immateriális javak értékesítése	0
B52	2. Ingatlanok értékesítése	0
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0
B54	4. Részesedések értékesítése	0
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*
	B. Finanszírozási bevételek	*0*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány	0
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*
	Felhalmozási bevételek összesen	***93 284***
	A. Költségvetési kiadások	*112 844*
K6	*I. Beruházások*	*8 000*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások	0
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	8 000
	Önkormányzati műhely és melegedő épület	8 000
K7	*II. Felújítások*	*104 844*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások	0
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	104 844
	Szárszói utca járdaépítés	10 000
	VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi utak fejlesztése	94 844
	III. Egyéb felhalmozási célú kiadások	*0*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*
	Felhalmozási kiadások összesen	***112 844***

4. melléklet
az 1/2023.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzata

2023. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	***2023. évi eredeti előirányzat***
I. Működési célú pénzeszközátadások	***9 699***
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**9 110**
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok	2 965
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)	
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés	
Háziorvosi ügyeleti ellátás	
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás	
TKT működési hozzájárulás	
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)	
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal működési hozzájárulás	5 500
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt műk.támogatás)	93
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó (korábbi évek hátraléka)	213
Óvoda hozzájárulás Balatonszárszó (2023. évi)	339
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**589**
DBRHÖT 2023. évi tagdíjbefizetés	119
BURSA Hungarica támogatás	100
Fogorvosi alapellátás (2022. évi)	150
Fizikoterápiás szolgáltatás (2022. évi)	35
Fogorvosi alapellátás (2023. évi)	150
Fizikoterápiás szolgáltatás (2023. évi)	35
II. Működési célú támogatások	***130***
1. Háztartásoknak	
2. Civil szervezeteknek	**130**
Civil szervezetek	100
Egyesületi tagdíjak	30
3. Vállalkozásnak	**0**
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***1 653***
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***11 482***

III. Közvetett támogatások	
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege	
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
Helyi adóból, gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség összege	27
-ből: építményadó mentesség helyi lakosok számára	
-ből: építményadó törlés méltányosságból	27
-ből: telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján	
-ből: idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban	
-ből: gépjárműadóból biztosított kedvezmény	
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	

5. melléklet
az 1/2023.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának 2023. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2023. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok)											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célú bevételek				
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Fin.bev.: műk. célú maradvány, ÁHB megelőlegezés	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök, felh. hitel	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	Bevételek mindösszesen
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező (eredeti)									0		0	0
Kötelező (eredeti)	6 630	34 873	4 057	13 150	36	63 380	122 126	93 284	0	0	93 284	215 410
Államigazgatási (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	**6 630**	**34 873**	**4 057**	**13 150**	**36**	**63 380**	**122 126**	**93 284**	**0**	**0**	**93 284**	**215 410**

6. melléklet
az 1/2023.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának 2023. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2023. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok)														Engedély ezen létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások					Költségvetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Finanszírozási kiadások	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék									
Kötelező (eredeti)	23 983	3 039	34 915	5 736	11 352	22 054	1 357	**102 436**					**0**	**102 436**	3
Nem kötelező (eredeti)					130			**130**	8 000	104 844	0	0	**112 844**	**112 974**	
Államigazgatási (eredeti)															
Önkormányzat összesen (eredeti)	**23 983**	**3 039**	**34 915**	**5 736**	**11 482**	**22 054**	**1 357**	**102 566**	**8 000**	**104 844**	**0**	**0**	**112 844**	**215 410**	**3**
közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)															3

7. melléklet
az 1/2023.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzata
2023. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	*2023. évi eredeti előirányzat*											
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. ig.tev. 062020	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*107055 Falu gondnoki szolgáltatás*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Közvilágítás*	*107051 Szoc. étk. 107060 egyéb pénbeli és szoc.ell.*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*046020 Vezetékes TV*	*081030 Sportlétesítmények működtetése*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**856**	**3 636**	**4 069**	**0**	**0**	**0**	**1 681**	**0**	**0**	**0**	**4 244**	**14 486**
1101	Alkalmazottak illetménye	856	3 521	3 931				1 630				4 128	14 066
1109	Közlekedési költségtérítés			138				51					189
1113	Egyéb személyi juttatás (betegszabadság, szabi megváltás)			0								116	116
1107	Cafeteria		115										115
K12	**Külső személyi juttatások**	**8 257**	**540**	**0**	**0**	**0**	**0**	**700**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9 497**
121	Költségtérítés	657											657
121	Polgármester illetménye	3 900											3 900
121	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj	1 200											1 200
122	Megbízási díjak (VP6-7.2.1.1-21 pályázat)	2 300											2 300
123	Alkalmi munka		440										440
123	Reprezentáció	200	100					700					1 000
K1	**Személyi juttatások összesen**	**9 113**	**4 176**	**4 069**	**0**	**0**	**0**	**2 381**	**0**	**0**	**0**	**4 244**	**23 983**
	Szociális hozzájárulási adó	1 272	561	512				214				285	2 844
	Munkáltatót terhelő szja, táppénz	177	18										195
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 449**	**579**	**512**	**0**	**0**	**0**	**214**	**0**	**0**	**0**	**285**	**3 039**
K 31	**Készletbeszerzés**	**480**	**2 770**	**1 420**	**50**	**0**	**0**	**450**	**0**	**0**	**100**	**0**	**5 270**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												0
K 312	Üzemeltetési anyagok												0
	Nyomtatvány, irodaszer	180	50										230
	Hajtó- és kenőanyagok		1 450	1 200									2 650
	Tisztítószer	50						50			50		150
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	250	1 200	150	50			400			50		2 100
	Munkaruha		70	70									140
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**390**	**0**	**150**	**0**	**0**	**0**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**560**
K 321	Informatikai szolgáltatások	110		50				20					180
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	280		100									380
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**6 676**	**736**	**991**	**100**	**4 020**	**5 507**	**1 157**	**1 260**	**75**	**200**	**48**	**20 770**
K 331	Közüzemi díjak	2 550	75		50	3 300		350		75			6 400
K 332	Vásárolt élelmezés						5 457						5 457
K 333	Bérleti és lízingdíjak							400					400
K 334	Karbantartás, kisjavítás	90	390	600		720							1 800

K 335	Közvetített szolgáltatások												0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	400											400
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	16	16	16				7				48	103
	Főépítészi feladatok		120										120
	VP6-7.2.1.1-21 Kültérületi helyi utak fejlesztése	2 579											2 579
K 337	Egyéb szolgáltatások												0
	Postaköltség	50											50
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	171	35	225									431
	Studió üzemeltetés								1 260				1 260
	Bankköltség	520											520
	Szemétszállítás, lomtalanítás, hőtolás	100									150		250
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	200	100	150	50		50	400			50		1 000
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**
K 341	Kiküldetések												0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	100						100					200
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**2 427**	**1 214**	**690**	**41**	**1 085**	**1 015**	**1 542**	**0**	**20**	**81**	**0**	**8 115**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 957	1 014	640	41	1 085	1 015	842	0	20	81	0	6 695
K 352	Fizetendő ÁFA												0
K 353	Kamatkiadások	20											20
K 355	Egyéb dologi kiadások	450	200	50				300					1 000
	Rendezvények							400					400
K3	**Dologi kiadások összesen**	**10 073**	**4 720**	**3 251**	**191**	**5 105**	**6 522**	**3 269**	**1 260**	**95**	**381**	**48**	**34 915**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**						**5 736**						**5 736**
	-ből házi segítségnyújtás						***642***						***642***
K5	**Egyéb működési célú kiadások**												**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**												**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***20 635***	***9 475***	***7 832***	***191***	***5 105***	***12 258***	***5 864***	***1 260***	***95***	***381***	***4 577***	***67 673***
	Létszám (fő)	1	1	1								3	6

8. melléklet
az 1/2023.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	Összes kiadás	2022	2023	2024	2025	2026
1. Beruházások						
-						
2. Felújítások						
3. Egyéb felhalmozási kiadások						
-						
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

9. melléklet
az 1/2023.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2023. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 8.§ (2) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2023	2024	2025	2026	
Összesen			0	0	0	0	

Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)	Várható saját bevételek				Összesen
	2023	2024	2025	2026	
	6 875	6 875	6 875	6 875	

10. melléklet
az 1/2023.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzat 2023. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	3 244	3 244	3 244	3 244	3 244	3 245	3 244	3 244	3 244	3 244	3 244	3 245	**38 930**
Közhatalmi bevételek	100	150	5 600	200	900	300	150	750	4 700	100	100	100	**13 150**
Működési bevételek	453	452	453	452	453	1 052	453	452	453	452	453	1 052	**6 630**
Működési célú átvett pénzeszközök									18			18	**36**
Felhalmozási célú támogatások			93 284										**93 284**
Előző évi maradvány	63 380												**63 380**
ÁHB megelőlegezések													**0**
Bevételek összesen	**67 177**	**3 846**	**102 581**	**3 896**	**4 597**	**4 597**	**3 847**	**4 446**	**8 415**	**3 796**	**3 797**	**4 415**	**215 410**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	5 639	5 640	5 639	5 640	5 639	5 640	5 639	5 640	5 639	5 640	5 639	5 639	**67 673**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	957	957	957	957	957	956	957	957	957	957	957	956	**11 482**
Beruházás, fejlesztés				8 000	50 000	54 844							**112 844**
Tartalék felhasználása												22 054	**22 054**
Megelőlegezések visszafizetések	1 357												**1 357**
Kiadások összesen	**7 953**	**6 597**	**6 596**	**14 597**	**56 596**	**61 440**	**6 596**	**6 597**	**6 596**	**6 597**	**6 596**	**28 649**	**215 410**
Havi egyenleg	**59 224**	**-2 751**	**95 985**	**-10 701**	**-51 999**	**-56 843**	**-2 749**	**-2 151**	**1 819**	**-2 801**	**-2 799**	**-24 234**	**0**
Göngyölített egyenleg	**59 224**	**56 473**	**152 458**	**141 757**	**89 758**	**32 915**	**30 166**	**28 015**	**29 834**	**27 033**	**24 234**	**0**	**0**

11. melléklet
az 1/2023 (II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának

2023. évi Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek kiadásai, projekt megvalósításhoz történő önkormányzati hozzájárulásai

ezer Ft-ban

EU-s projekt, program megnevezése	Projekt azonosító	Igényelt támogatás összege	Tám.-i intenzitás %	Megítélt támogatás összege	Projekthez kapcsolódó kiadások				Önkormányzati önerő összege	Önkormányzati önerő %
					Projekt megvalósítás során felmerült költségek		Projekt megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Projekt összköltség összesen		
					Elszámolható	Nem elszámolható				
Mindösszesen:		0	0	0	0	0	0	0	0	0

0

12. melléklet
az 1/2023 (II.28.) önkormányzati rendelethez

Szólád Község Önkormányzatának
2023-2026. évi gördülő tervezése

ezer Ft-ban

Rovat	*Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások*	*2023. évi előirányzat*	*2024. évi előirányzat*	*2025. évi előirányzat*	*2026. évi előirányzat*
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*152 030*	*59 186*	*61 186*	*63 186*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*38 930*	*40 000*	*42 000*	*44 000*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*93 284*	*0*	*0*	*0*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*13 150*	*13 150*	*13 150*	*13 150*
B4	*IV. Működési bevételek*	*6 630*	*6 000*	*6 000*	*6 000*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*36*	*36*	*36*	*36*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*63 380*	*22 000*	*15 000*	*12 814*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*63 380*	*22 000*	*15 000*	*12 814*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**63 380**	**22 000**	**15 000**	**12 814**
	1.1. Működési célú maradvány	63 380	22 000	15 000	12 814
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0	0	0	0
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	*0*
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***215 410***	***81 186***	***76 186***	***76 000***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*214 053*	*81 186*	*76 186*	*76 000*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**101 209**	**81 186**	**76 186**	**76 000**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	79 155	75 000	75 000	75 000
	2. Működési célú tartalék	22 054	6 186	1 186	1 000
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**112 844**	**0**	**0**	**0**
	1. Beruházások	8 000	0	0	0
	2. Felújítások	104 844	0	0	0
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*0*	*0*	*0*	*0*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 357*	*0*	*0*	*0*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 357	0	0	0
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***215 410***	***81 186***	***76 186***	***76 000***

Költségfelosztás 2023.Összesítő (2023.02.01.)

ezer Ft

Települések	Lakosságszám (fő)	TKT						Települések	Intézmények						Mind összesen	2022. évi hozzájárulás (módosított)	különbség	2022. évi tartalék
		Társulási díj 500Ft/fő/év	TKT működési h.jár	EFI (végkielégítés)	Ügyelet	Labor	TKT összesen		BTKT TV	JHS	Családseg.,Gyerm.jólét	Óvodák (Bf. Bálv.)	PÜG iroda, étkeztetés	Intézmények összesen				
B.földvár	2 357	1 178	114	236	15 689	6 439	23 656	B.földvár	3 820	98	340	0	1 150	5 408	29 064	26 940	2 124	0
B.őszöd	572	286	163	57	2 917	1 563	4 986	B.őszöd	180	49	138	0	0	367	5 353	5 395	-42	0
B.szárszó	2 261	1 131	110	226	12 845	6 176	20 488	B.szárszó	0	331	1 172	0	0	1 503	21 991	23 101	-1 110	0
B.szemes	1 849	925	90	185	8 509	5 051	14 760	B.szemes	0	86	768	0	0	854	15 614	16 991	-1 377	0
Bálványos	625	313	165	63	846	1 138	2 525	Bálványos	180	0	324	0	225	729	3 254	2 472	782	0
Kereki	543	271	161	54	1 044	989	2 519	Kereki	180	0	201	0	0	381	2 900	2 165	735	0
Kőröshegy	1 433	716	70	143	2 144	2 610	5 683	Kőröshegy	0	49	0	0	825	874	6 557	5 256	1 301	0
Kötcse	536	268	161	54	451	976	1 910	Kötcse	180	0	483	0	0	663	2 573	1 851	722	0
N.csepely	386	193	154	39	762	703	1 851	N.csepely	180	24	828	0	0	1 032	2 883	2 156	727	0
P.szemes	426	213	21	43	339	776	1 392	P.szemes	0	12	433	0	0	445	1 837	1 870	-33	0
Szántód	687	344	168	69	3 712	1 877	6 170	Szántód	180	159	124	0	0	463	6 633	6 939	-306	0
Szólád	576	288	28	58	931	1 049	2 354	Szólád	0	0	611	0	0	611	2 965	2 135	830	0
Teleki	228	114	11	23	451	415	1 014	Teleki	0	0	690	0	0	690	1 704	1 521	183	0
Összesen	12 479	6 240	1 416	1 250	50 640	29 762	89 308	Összesen	4 900	808	6 112	0	2 200	14 020	103 328	98 792	4 536	0

5 906

Települések	Házi segítség nyújtás 2023	előző év
B.földvár	3 640	0
B.őszöd	642	0
B.szárszó	2 891	4 308
B.szemes	0	0
Bálványos	642	0
Kereki	642	0
Kőröshegy	1 499	0
Kötcse	642	0
N.csepely	642	0
P.szemes	108	144
Szántód	322	0
Szólád	642	0
Teleki	0	0
Összesen	12 312	0

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete

a helyi szociális ellátásokról szóló 4/2021. (VI.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében és 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi szociális ellátásokról szóló 4/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelet 1. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül a házi segítségnyújtásra, a családsegítésre, a támogató szolgáltatásra és a nappali ellátásra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelkezéseket - a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásában kijelölt - Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének, a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza."

2. §

A helyi szociális ellátásokról szóló 4/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelet 4. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. §

A helyi szociális ellátásokról szóló 4/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelet

a) 4. § (2) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj legkisebb" szövegrészek helyébe az „a szociális vetítési alap" szöveg,

b) 9. § (2) bekezdés b) pont ba) alpontjában az „az öregségi nyugdíj legkisebb" szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap" szöveg,

c) 9. § (2) bekezdés b) pont bb) alpontjában az „az öregségi nyugdíj legkisebb" szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap" szöveg,

d) 9. § (3) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj legkisebb" szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap" szöveg,

e) 10. § (2) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj legkisebb" szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap" szöveg,

f) 11. § (2) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj legkisebb" szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap" szöveg,

g) 11. § (6) bekezdésében a „tekintetni" szövegrész helyébe a „tekinteni" szöveg,

h) 12. § (1) bekezdés a) pont ad) alpontjában az „az öregségi nyugdíj legkisebb" szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap" szöveg,

i) 13. § (1) bekezdés a) pontjában az „az öregségi nyugdíj legkisebb" szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap" szöveg,

j) 14. § (1) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj legkisebb" szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap" szöveg,

k) 15. § (2) bekezdésében az „az öregségi nyugdíj legkisebb" szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap" szöveg,

l) 16. § (3) bekezdés c) pontjában az „az öregségi nyugdíj legkisebb" szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap" szöveg,

m) 17. §-ában az „az öregségi nyugdíj legkisebb" szövegrész helyébe az „a szociális vetítési alap" szöveg

lép.

4. §

Hatályát veszti a helyi szociális ellátásokról szóló 4/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdés e) pontja.

5. §

Ez a rendelet 2023. március 1-jén lép hatályba.

Szólád, 2023. február 27.

Rózsás Elemér
polgármester

Szólád Község Képviselő-testülete 3

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2023. február 28. napján.

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 3

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

1. melléklet a 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

1. A helyi szociális ellátásokról szóló 4/2021. (VI. 11.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1. pont helyébe a következő pont lép:

„1. Az étkeztetés intézményi térítési díja: 790 Ft / nap"

HIRDETMÉNY

RENDELET KIHIRDETÉSÉRŐL

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 2023. február 27. napján tartott ülésén az alábbi rendelete(ke)t alkotta:

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének 1/2023. (II.28.) önkormányzati rendelete Szólád Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelete a helyi szociális ellátásokról szóló 4/2021. (VI.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet(ek) e hirdetménynek a Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra történt kifüggesztésével, 2023. február 28. napján került(ek) kihirdetésre.

A rendelet(ek) hatályos szövege a Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási időben, és az önkormányzat honlapja útján megtekinthető.

Szólád, 2023. február 28.

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Balatonföldvár-Bálványos-Kereki-Pusztaszemes-Szántód-Szólád-Teleki 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1. Tel. 84/540-330 Fax: 84/540-332

Dr. Törőcsik Gabriella sk.
jegyző