Bálványos Község Önkormányzat Polgármestere
8614 Bálványos, Kossuth L.u.68.
Tel.: 84/365-031, 20/362-7503; KRID: 447 702 333
e-mail: balvanyos@bfterseg.hu

MEGHÍVÓ

Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2022. február 28-án (hétfő) 17 órakor

kezdődő rendes, nyílt, közmeghallgatással egybekötött, ülésére

Helyszín: Községháza (8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.)

***NAPIRENDEK*:**

1./ Bálványos Község Önkormányzat 2022.évi költségvetésének elfogadásáról
Előterjesztő: Sebestyén Gyula polgármester szóbeli- és írásbeli előterjesztés

2./ A közösségi együttélés alapvető szabályairól és megszegésük jogkövetkezményeiről szóló rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: Sebestyén Gyula polgármester szóbeli- és írásbeli előterjesztés

3./ Bálványos Helyi Választási Bizottság póttagjainak megválasztásáról
Előterjesztő: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző szóbeli-és írásbeli előterjesztés

4./ Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021.évi tevékenységéről beszámoló
Előterjesztő: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző szóbeli-és írásbeli előterjesztés

5./ Egyéb döntést igénylő ügyek
Előterjesztő: Sebestyén Gyula polgármester szóbeli előterjesztés

Zárt ülés:
1./ Települési támogatások
Előterjesztő: Sebestyén Gyula polgármester szóbeli előterjesztés

Az írásos előterjesztések a meghívóval együtt kerülnek megküldésre.
A megjelenésre feltétlenül számítok!

Bálványos, 2022.február 17.

Bálványos Község Polgármestere 2

Sebestyén Gyula sk.
polgármester

Bálványos Község Önkormányzata

8614 Bálványos, Kossuth L.u.68.
Tel.: 84/365-031, 20/362-7503; KRID: 447 702 333
e-mail: balvanyos@bfterseg.hu

Jelenléti ív

Bálványos Község Képviselő-testületének
2022. február 28–i
rendes, nyílt, ülésén megjelentekről

Sebestyén Gyula	**polgármester**	
Horváth Zoltán	**alpolgármester**	
Ágoston Jenő	**képviselő**	igazoltan nem jelent meg
Barna János	**képviselő**	
Gutman István	**képviselő**	

Meghívottak:

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző	
Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető	
Dr. Dudás Anita titk.főtanácsos	

Jegyzőkönyv

Készült: Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2022.február 28.** napján megtartott **nyilvános rendes nyílt – közmeghallgatással egybekötött- üléséről.**

Jelen vannak: Sebestyén Gyula polgármester, Horváth Zoltán alpolgármester, Gutman István, Barna János,

Igazoltan távol: Ágoston Jenő képviselők.

Meghívottak: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető, dr. Dudás Anita titkársági főtanácsos.

Sebestyén Gyula polgármester: Tisztelettel köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a lakosság részéről senki nem jelent meg a meghirdetett közmeghallgatással egybekötött testületi ülésen. Megállapítja, hogy a testület 5 tagjából 4 fő jelen van. Az ülés határozatképes, azt megnyitja. Javasolja a meghívóban szereplő, alábbi napirendek tárgyalásának elfogadását:

Napirendek:

1./ Bálványos Község Önkormányzat 2022.évi költségvetésének elfogadásáról
Előterjesztő: Sebestyén Gyula polgármester szóbeli- és írásbeli előterjesztés

2./ A közösségi együttélés alapvető szabályairól és megszegésük jogkövetkezményeiről szóló rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: Sebestyén Gyula polgármester szóbeli- és írásbeli előterjesztés

3./ Bálványos Helyi Választási Bizottság póttagjainak megválasztásáról
Előterjesztő: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző szóbeli-és írásbeli előterjesztés

4./ Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021.évi tevékenységéről beszámoló
Előterjesztő: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző szóbeli-és írásbeli előterjesztés

5./ Egyéb döntést igénylő ügyek
Előterjesztő: Sebestyén Gyula polgármester szóbeli előterjesztés

Zárt ülés:
1./ Települési támogatások
Előterjesztő: Sebestyén Gyula polgármester szóbeli előterjesztés

Sebestyén Gyula polgármester: Aki egyetért a javasolt napirendi pontok elfogadásával, kérte, kézfeltartással, szavazzon! A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással a napirend elfogadásáról az alábbi határozatot hozta:

Bálványos Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

20/2022.(II.28.) határozata

a napirendekről

Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy jelen ülésén az alábbi napirendeket tárgyalja:

1./ Bálványos Község Önkormányzat 2022.évi költségvetésének elfogadásáról

2./ A közösségi együttélés alapvető szabályairól és megszegésük jogkövetkezményeiről szóló rendelet felülvizsgálata

3./ Bálványos Helyi Választási Bizottság póttagjainak megválasztásáról

4./ Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021.évi tevékenységéről beszámoló

5./ Egyéb döntést igénylő ügyek:
-Sportpálya menti fakivágások után a pótlásról

Zárt ülés:
1./ Települési támogatások

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: azonnal

1./ Bálványos Község Önkormányzat 2022.évi költségvetésének elfogadásáról

Sebestyén Gyula polgármester elmondja, hogy írásban mindenki megkapta az előterjesztést, a 2022.évi költségvetés tervezetét, a rendelet-tervezetet is. Felkéri Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezetőt, hogy tájékoztassa a képviselőket és válaszoljon a felmerülő kérdésekre.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető köszönti a t. Testületet, az összes jelenlévőt. A polgármesterrel már többször egyeztettek, tételesen végigvették az egész tervezetet. A bálványosi költségvetésnek is az állami támogatás adja a törzsét, valamint a helyi adóbevételek. A tavalyi tényadatok alapján terveztek. Természetesen módosulhat évközben a pályázatok, egyéb felsőbb jogszabályi változtatások miatt bármikor a mérleg. Az írásos előterjesztést mindenki megkapta, a főbb számok jól láthatóak. Szerényen lehet tervezni, több idei évre is átnyúló pályázat van még, melyeket most kell kifizetni, illetve melyek idén készülnek el. Mindemelett minden pályázaton indul a település, hogy előbbre jusson. A jelenlegi adatok és számok szerint a költségvetés kiegyensúlyozott, tartható. Bálványos is 1.5 millió forinttal járul hozzá a BKÖH dolgozóinak a bérfejlesztéséhez, mint a kisebb települések. Szántód 3 millió forinttal, míg Bföldvár 8,5 millió forintot tesz hozzá. A polgármester emelkedett illetményével módosult még a korábbi évekhez képest a költségvetés, melyhez az állami kompenzációt, jelen esetben, 3.9 millió forintot kapott a település. Tervezték még a Szabadság utca felújítását. Sajnos kevés jut további fejlesztésekre, de ez minden kistelepülés általános problémája. Kérdés, észrevétel van-e.

Amennyiben nincs kérdés a költségvetéshez, úgy egy egyre égetőbb problémára szeretné felhívni a figyelmet. A Sberbank, jelenleg a bálványosi önkormányzat számlavezető pénzintézete, az orosz-ukrán konfliktus miatt szerdáig felfüggesztette a működését. Hallani ezt is, azt is. Balatonföldvár tavaly év végén átment az OTP-hez, akkor jelezte, hogy a kistelepüléseknek is van erre lehetősége. Tudja, hogy most mentek ki az adóértesítők, tudja, hogy nem olyan egyszerű egy bankváltás, mert mire a MÁK-nál, mindenhol átíródnak a dolgok, minimum 30 nap, de inkább 60 nap. Kéri, hogy mérlegelje a t. Testület, hogy kezdeményezzék-e a bankváltást. Ő szívesen előkészíti az egész ügyet. Tájékoztat, hogy nem a legjobb időpont a váltásra, de ha belekényszerülnek, akkor nem lesz más út.

Kéri a t. Testületet, hogy mérlegeljék az általa elmondottakat. Kéri a 2022.évi költségvetés elfogadását az írásos előterjesztés alapján.

Sebestyén Gyula polgármester: Egyéb kérdés, javaslat hiányában szavazásra teszi fel a 2022.évi költségvetés elfogadásának kérdését, azaz az írásos előterjesztésben található határozati javaslattal, aki egyetért, kéri, kézfeltartással szavazzon. A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2022. (II.28.) határozata

2022.évi költségvetésről

1. Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Gst. 8. § (2) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

(ezer forintban)

Megnevezés	*2022. év*	*2023. év*	*2024. év*	*2025. év*
Saját bevételek	***13 200***	***13 200***	***13 200***	***13 200***
Helyi adóból származó bevétel	*12 500*	*12 500*	*12 500*	*12 500*
Az Önkormányzat vagyonának és vagyoni értékű jogának értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	*300*	*300*	*300*	*300*
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel				
A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				

Bírság-, pótlék- és díjbevétel	*400*	*400*	*400*	*400*
A kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
Figyelembe vehető saját bevétel	*6 600*	*6 600*	*6 600*	*6 600*
Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke	-	-	-	-
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala, a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke				
A Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbe vevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár				
A szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés és a még ki nem fizetett ellenérték				
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti betétek és azok összege				

2. ***Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati alkalmazottak cafetéria juttatását készpénz formájában, nettó 5.000.- Ft/fő/hó összegben állapítja meg.***

Felelős: **Sebestyén Gyula polgármester**
Határidő: **benyújtásra: 2022. február 15.**

Sebestyén Gyula polgármester javasolta a rendelet-tervezet elfogadását, a rendelet megalkotását. Aki ezzel egyetért, kérte kézfeltartással szavazzon. A szavazásban 4 fő képviselő

vett részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

BÁLVÁNYOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1/2022.(III.1.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
BÁLVÁNYOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

A rendelet pontos szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

2./ A közösségi együttélés alapvető szabályairól és megszegésük jogkövetkezményeiről szóló rendelet felülvizsgálata

Sebestyén Gyula polgármester elmondja, hogy a Somogy Megyei Kormányhivatal felhívása alapján kerül sor a korábbi rendelet felülvizsgálatára. Az volt a probléma, hogy dupla szabályozást alkalmaztak néhány esetben pl. a parlagfűmentesítés, vagy a gyom-és gaznövénymentesítést más felsőbbrendű jogszabályok is előírják, ha nem végzik el ezeket a munkákat, akkor meg szankcionálnak. Ezért ezeket a magatartásokat a helyi rendeletben nem lehet ismét szerepeltetni és szankcionálni. A korábbi rendeletet felülvizsgálták és az Aljegyző Asszony előkészítette a rendelet-tervezetet, mely megfelel az előírásoknak.

dr. Dudás Anita telep.referens kérdezi, hogy a vasárnapi-és ünnepnapi zajjal járó tevékenységek végzésére meghatározott szakasz is elfogadható-e, mert ez újításként került a tervezetbe.

Sebestyén Gyula polgármester: véleménye szerint vegyék ki a rendeletből, mert ez egy kis falu és nem akar ebből problémát. Kérdezi a képviselők véleményét, milyen javaslataik vannak.

A képviselők egyetértenek a polgármesterrel, a többi rész maradjon.

Sebestyén Gyula polgármester: Kéri, aki egyet ért az írásban beterjesztett rendelet-tervezet elfogadásával, kivéve a 10.§-tk kéri, kézfeltartással szavazzon. A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

BÁLVÁNYOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2/2022.(III.1.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a közösségi együttélés alapvető szabályairól és megszegésük jogkövetkezményeiről

A rendelet pontos szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3./ Bálványos Helyi Választási Bizottság póttagjainak megválasztásáról

Sebestyén Gyula polgármester átadja a szót a HVI vezetőjének Köslingné dr. Kovács Zita jegyzőnek a HVB póttagok megválasztása kapcsán.

Köslingné dr. Kovács Zita jegyző tájékoztatja a t. jelenlévőket, hogy a felkért tagok az ülés előtt hozzájárultak ahhoz, hogy nyilvános ülésen lehessen tárgyalni a póttagsági felvételüket. Elmondja, hogy az általános választásoknál a pandémia miatt van most szükség a póttagok felvételére, hogy duplán biztosítva legyenek a választás napjára. Március 25-ig kell bejelenteni a delegáltakat. Az oktatást várhatóan március 27-28-a körül fogja tartani, valamint az eskütételekre is majd ilyentájt fog sor kerülni. Köszöni, hogy elfogadták a tagságot. A testület nem módosíthat a személyeken, kéri, hogy fogadják el a jelöléseket.

Sebestyén Gyula polgármester: kéri, aki egyetért a HVB-be a póttagok megválasztásáról, kézfeltartással szavazzon. A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot alkotja:

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2022. (II.28.) határozata

a helyi HVB-be póttagok felvételéről

Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi Választási Bizottság póttagjának :

- **Schutzbach Renáta** **Bálványos, Dózsa Gy.u. 50.sz.** ***alatti lakost,***
- **Horváth Andrea** **Bálványos, Dózsa Gy. u.52. sz.** ***alatti lakost***

megválasztja.

Felelős: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző
Határidő: értelem szerint

4./ Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021.évi tevékenységéről beszámoló

Sebestyén Gyula polgármester ismételten átadja a szót a Jegyző Asszonynak és megkéri, hogy mondja el a beszámolóját.

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző: elmondja, hogy jogszabályi kötelezettség a közös hivatal munkájáról a beszámoló. Eddig együttes ülésen számolt be, de most a járványhelyzet miatt külön-külön kerít rá sort minden településen. Amit kiemelne, hogy a pandémia ellenére is nagyon megemelkedett a főszámos iratok mennyisége, az utolsó 10 évben nem volt ilyen magas egyik évben sem ez a szám. Ez azt tükrözi, hogy egyre több a visszaosztott feladat, amit el kell látni. A covid miatt nem mindig üléseztek a testületek, a polgármesteri döntéseket a testületi határozatoknál szerepelteti a táblázat. Annyit jelezne, hogy elírás van a pályázatoknál természetesen a 2021.évre vonatkoznak az adatok. Kérdés, észrevétel esetén szíves áll rendelkezésre. Amennyiben nincs kérdés, észrevétel, kéri, hogy fogadják el a beszámolót.

Sebestyén Gyula polgármester kérdezi, hogy egyéb észrevétel, javaslat van-e . Annak hiányában elfogadásra javasolja a BKÖH 2021.évi tevékenységéről a beszámolót. Aki a beszámolót elfogadja kéri, kézfeltartással szavazzon. A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.
A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
23/2022. (II.28.) határozata

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
2021.évi tevékenységéről szóló beszámoló

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja, a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021.évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: értelem szerint

5./ Egyéb döntést igénylő ügyek:
-Sportpálya menti fakivágások után a pótlásról

Sebestyén Gyula polgármester: elmondja, hogy mindeddig senki sem érkezett a lakosság részéről a közmeghallgatással egybekötött testületi ülésre. Elérkeztek az utolsó napirendi ponthoz. Elmondja, kivágásra kerültek végre a Sportpálya menti élet-és balesetveszélyes nyárfák. A Jegyzőnek is utólagosan bejelentésre került a fakivágás. Az ígéretnek megfelelően a favágás után maradt szemét nagyját eltakarították és az önkormányzat a hasznosítható rönköket elvitette. Barna János képviselő és Augusztinék társadalmi munkában segítettek. A fák helyére pótlás van előírva, melyet el is fognak végezni. 10 db. nagylevelű hársfát szeretnének vásárolni, melynek darabja nagyságrendileg 17.000,- Ft+ Áfa. 3.5 méteres fákról van szó, melyeket minél hamarabb megrendelne, hogy el lehessen ültetni őket. Az ültetéshez kap kertésztől segítséget. Egyéb észrevétel, javaslat. Ezek hiányában szavazásra tesz fel, aki a 10 db. fa megvásárlásával, a fenti nagyságban, a fenti összegben egyetért, kézfeltartással szavazzon. A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
24/2022. (II.28.) határozata

Sportpálya menti kivágott fák pótlásáról

Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja, a Sportpálya menti nyárfák helyére 10 db nagylevelű hársfát vásároljanak, pótlásként, és azokat ültessék el. A fák bekerülési költsége br. 212.090,- Ft, azaz bruttó Kettőszáztizenkétezer-kilencven forint, melynek fedezete az általános tartalék.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: értelem szerint

A polgármester több napirendi pont és egyéb kérdés, észrevétel hiányában, megköszönte a részvételt, az ülést berekesztette.

k.m.f.

Sebestyén Gyula
polgármester

Bálványos Község Képviselőtestülete

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző megbízásából
dr. Dudás Anita
titkársági főtanácsos

Tárgymutató

Bálványos Község Önkormányzat
Képviselő-testülete által

2022. február 28-i rendes nyílt ülésén meghozott döntéseiről

20/2022.(II.28.) Kt. határozat: a napirendekről

21/2022.(II.28.) Kt.határozat: ***2022.évi költségvetésről***

22/ 2022.(II.28.) Kt.határozat: **a helyi HVB-be póttagok felvételéről**

23/ 2022.(II.28.) Kt.határozat: ***Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021.évi tevékenységéről szóló beszámoló***

24/ 2022.(II.28.) Kt.határozat: ***Sportpálya menti kivágott fák pótlásáról***

Rendeletek:

1/ 2022.(III.1.) **Bálványos Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről**

2/2022.(III.1.) **a közösségi együttélés alapvető szabályairól és megszegésük jogkövetkezményeiről**

1./

Bálványos Község Önkormányzata
8614 Bálványos, Kossuth Lajos u. 68.
Tel.: 84/365-031, fax: 84/565-014.
e-mail: balvanyos@bfterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS
Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. február 28-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének jóváhagyása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és
d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az Áht. 29/A.§-ban foglaltak szerint, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg
a) a Gst. 45. § (1) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az önkormányzat 2021. évi maradványának összege: 53 032 ezer Ft, melyből a Magyar Falu Program támogatása 39 036 ezer Ft (orvosi rendelő felújítás, Ady E. u. felújítás, falugondnoki busz beszerzés).

A költségvetés tervezett bevételi-kiadási főösszege: 129 660 ezer Ft.
A működési célú tartalék tervezet szerinti összege: 5 240 ezer Ft, felhalmozási célú tartalék tervezett összege 4 120 ezer Ft.

A költségvetéssel kapcsolatos főbb adatokat az előterjesztés mellékletét képező költségvetési rendelet tervezet, ill. az 1-12. mellékletek tartalmazzák.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet beterjesztésének határideje: 2022.02.15.	
Rendelet-tervezet megnevezése	2022. évi önkormányzati költségvetési rendelet
Társadalmi hatás	A helyi lakosság életminőségének javítása, alapvetős szolgáltatások biztosítása a költségvetési rendelet tervezetben szereplő, kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok megvalósítása által (pl. eü-i, szociális ellátórendszer működtetése, közfoglalkoztatás).
Gazdasági, költségvetési hatás	A költségvetési rendelet tervezetben szereplő működési kiadások az önkormányzat, a közös hivatal és térségi intézményrendszer működtetését biztosítják. A rendelet tervezet, az önkormányzat költségvetési lehetőségeihez képest, tartalmaz felhalmozási célú kiadásokat is (részletesen a rendelet tervezet 3. sz. melléklete szerint).
Környezeti következmények	Nincsenek
Egészségi következmények	Nincsenek
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek az előkészítés során elsősorban a pénzügyi osztályon, megvalósítás során az önkormányzatnál, valamint a hivatali apparátusnál jelentkeznek.
A rendelet megalkotásának szükségessége	Jogszabályi kötelezettség (Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdés).
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Állami támogatás megvonása.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését, hogy Bálványos Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletét alkossa meg, valamint kérem az alábbi határozati javaslat elfogadására:

1. Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Gst. 8. § (2) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

(ezer forintban)

Megnevezés	*2022. év*	*2023. év*	*2024. év*	*2025. év*
Saját bevételek	***13 200***	***13 200***	***13 200***	***13 200***
Helyi adóból származó bevétel	*12 500*	*12 500*	*12 500*	*12 500*
Az Önkormányzat vagyonának és vagyoni értékű jogának értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	*300*	*300*	*300*	*300*
Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel				
A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	*400*	*400*	*400*	*400*
A kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
Figyelembe vehető saját bevétel	*6 600*	*6 600*	*6 600*	*6 600*
Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke	*-*	*-*	*-*	*-*
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala, a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke				
A Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbe vevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár				
A szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés és a még ki nem fizetett ellenérték				
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti betétek és azok összege				

2. ***Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati alkalmazottak cafetéria juttatását készpénz formájában, nettó 5.000.- Ft/fő/hó összegben állapítja meg.***

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester
Határidő: benyújtásra: 2022. február 15.

Bálványos, 2022. február 17.

Bálványos Község Polgármesztere 2

Sebestyén Gyula sk.
polgármester

1. melléklet
az 1/2022.(III.1.) önkormányzati rendelethez

Bálványos Község Önkormányzatának 2022. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2022. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*76 628*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*47 953*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*9 522*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*12 900*
B4	*IV. Működési bevételek*	*5 716*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*300*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*237*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*53 032*
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	*53 032*
	1. Maradvány igénybevétele	53 032
	1.1. Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele (működési célú maradvány)	*13 996*
	1.2. Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele (felhalmozási célú maradvány)	*39 036*
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***129 660***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*128 189*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**72 882**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	67 642
	2. Működési célú tartalék (céltartalék)	**5 240**
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**55 307**
	1. Beruházások	17 927
	2. Felújítások	33 260
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 120
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0
	3.2. Támogatás visszafizetés	0
	3.3. Felhalmozási célú tartalék	**4 120**
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 471*
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 471
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***129 660***

2. melléklet
az 1/2022.(III.1.) önkormányzati rendelethez

Bálványos Község Önkormányzatának
2022. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	*Működési bevételek - kiadások*	*2022. évi eredeti előirányzat*
B1-B7	***A. Költségvetési bevételek***	***66 806***
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***47 953***
B11	**1. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása**	**39 603**
B111	**1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása**	**23 193**
	1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	23 193
	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésenek támogatása	0
	1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	5 357
	1.1.1.3. Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	4 930
	1.1.1.4. Településüzemeltetés - köztemető támogatása	261
	1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása	2 884
	1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	9 713
	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	48
	1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0
	1.1.3. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	0
B112	**1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**	**0**
B113	**1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása**	**13 447**
	1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	5 795
	1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	7 652
	1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálatt	0
	1.3.2.3. Szociális étkeztetés	2 510
	1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	2 510
	1.3.2.4. Házi segítségnyújtás	0
	1.3.2.4.3. Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	0
	1.3.2.5. Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	5 142
	Szociális ágazati pótlék	0
	1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	**0**
	1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	0
	1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	0
	1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	0
	1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	0
B114	**1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**	**2 270**
	1.5.2. Települési önk.-ok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak tám.-a	2 270
B115	**2. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások**	**693**
	2.1. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0
	2.1.1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0
	2.1.4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésére kijelölt közérdekű közszolgáltató meg nem térülő költségeinek támogatása	0
	2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása	0
	2.1.6. Önkormányzati elszámolások (iparűzési adó kieg.tám.)	0
	2.2. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak működési célú támogatása	693
	2.2.1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	0
	2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	693
	2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	0
	2.3. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása	0
	2.3.2.5. Táncművészeti szervezetek támogatása	0
B116	**Elszámolásból származó bevételek**	**0**
B12-16	***Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről***	**8 350**
B16	1. Közfoglalkoztatás támogatása	4 285
B16	2. Polgármesteri illetmény emeléséhez kapcsolódó támogatás	3 916
B16	3. ÁSZ ellenőrzés alapján póttámogatás	149
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	***12 900***
B34	1. Vagyoni típusú adók	**9 500**
	1.1. Építményadó	3 800
	1.2. Kommunális adó	1 700
	1.3. Telekadó	4 000
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**3 000**
B351	2.1. Iparűzési adó	3 000
B354	2.2. Gépjárműadó (40%)	0
B355	2.3. Idegenforgalmi adó	0
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**400**

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2022. évi eredeti előirányzat
B4	*III. Működési bevételek*	*5 716*
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke	
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak, közterület használat)	300
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke (közüzemi díjak megtérítése TKT ovi)	700
B404	4. Tulajdonosi bevételek	
B405	5. Ellátási díjak	3 200
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	
B407	7. ÁFA visszatérítése	
B408	8. Kamatbevételek	16
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	
B411	11. Egyéb működési bevételek (falunapi bevétel)	1 500
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*237*
B65	4. Működési célú támogatás bevétele *(MAZSIHISZ támogatás, lakossági víz támogatás visszautalás)*	237
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*13 996*
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	*13 996*
	1. Maradvány igénybevétele	13 996
	1.1. Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele (működési célú)	13 996
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*
	Működési bevételek mindösszesen	***80 802***
	A. Költségvetési kiadások	*72 882*
K1	*I. Személyi juttatások*	**24 897**
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	**3 036**
K3	*III. Dologi kiadások*	**22 138**
K4	*IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai*	**5 895**
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	**16 916**
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	11 676
	2. Működési célú tartalék	5 240
	2.1. Általános tartalék	5 240
	2.2. Működési célú céltartalék	0
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 471*
K914	Áh-on belüli megelőlegezések visszafizetése	1 471
	Működési kiadások mindösszesen	***74 353***

3. melléklet
az 1/2022.(III.1.) önkormányzati rendelethez

Bálványos Község Önkormányzatának
2022. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2022. évi eredeti előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*9 822*
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*9 522*
	1. Hazai forrásból származó bevételek	9 522
B21	BFT: játszótéri játékok telepítése	9 522
	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	0
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*300*
B51	1. Immateriális javak értékesítése	
B52	2. Ingatlanok értékesítése	
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	300
B54	4. Részesedések értékesítése	
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*39 036*
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	*39 036*
	1. Maradvány igénybevétele	39 036
	1.1. Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele (felhalmozási célú maradvány)	*39 036*
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*
	Felhalmozási célú bevételek mindösszesen	***48 858***
	A. Költségvetési kiadások	*55 307*
K6	*I. Beruházások*	*17 927*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások	0
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	17 927
	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés	200
	BFT: játszótéri játékok telepítése	6 131
	MFP: falugondnoki busz beszerzése (31/2021.(VIII.18.))	11 596
K7	*II. Felújítások*	*33 260*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások	0
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	33 260
	Magyar Falu Program: Ady E.utca felújítés	15 971
	BFT: zöldterület fejlesztése (játszótér)	4 449
	MFP: orvosi rendelő felújítás	10 160
	Szabadság utca útburkolat felújítása (önerő)	2 680
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*4 120*
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0
K84	2. MFP támogatás visszafizetés	0
	3. Felhalmozási célú tartalék	4 120
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*
	Felhalmozási célú kiadások mindösszesen	***55 307***

4. melléklet

az 1/2022.(III.1.) önkormányzati rendelethez

Bálványos Község Önkormányzata
2022. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2022. évi eredeti előirányzat*
I. Működési célú pénzeszközátadások	***10 346***
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	6 157
Óvodai nevelés	2 399
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok	
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás	
TKT fenntartás	
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)	
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés	
Háziorvosi ügyeleti ellátás	
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás	
Kistérségi TV működtetés	
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)	
Szociális étkeztetés (állami normatíva átadás+covid hozzájárulás)	3 758
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**4 189**
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal működési hozzájárulás	4 000
DBRHÖT 2022. évi tagdíjbefizetés	139
BURSA ösztöndíj	50
II. Működési célú támogatások	***700***
1. Háztartásoknak	
2. Civil szervezeteknek	**700**
Civil szervezetek támogatása	700
3. Egyéb vállalkozásnak	**0**
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***630***
Támogatás visszafizetés	630
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***11 676***

III. Közvetett támogatások	
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege	
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
Helyi adóból, gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség összege	0
-ből: építményadó mentesség helyi lakosok számára	
-ből: építményadó törlés méltányosságból	0
-ből: telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján	
-ből: idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban	
-ből: gépjárműadóból biztosított kedvezmény	
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	

5. melléklet
az 1/2022.(III.1.) önkormányzati rendelethez

Bálványos Község Önkormányzatának 2022. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2022. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok)											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Fin.bev.: műk. célú maradvány, ÁHB megelőlegezés	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező (eredeti)												
Kötelező (eredeti)	5 716	47 953		12 900	237	13 996	**80 802**	9 522	300	39 036	**48 858**	**129 660**
Államigazgatási (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	**5 716**	**47 953**	**0**	**12 900**	**237**	**13 996**	**80 802**	**9 522**	**300**	**39 036**	**48 858**	**129 660**

6. melléklet
az 1/2022.(III.1.) önkormányzati rendelethez

Bálványos Község Önkormányzatának 2022. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2022. évi eredeti előirányzat (kiemelt előirányzatok)													Engedélyezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Mük. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék								
Kötelező (eredeti)	24 897	3 036	22 138	5 895	10 976	5 240	1 471	73 653	17 927	33 260		51 187	124 840	2
Nem kötelező (eredeti)					700			700			4 120	4 120	4 820	
Államigazgatási (eredeti)														
Önkormányzat összesen (eredeti)	**24 897**	**3 036**	**22 138**	**5 895**	**11 676**	**5 240**	**1 471**	**74 353**	**17 927**	**33 260**	**4 120**	**55 307**	**129 660**	**2**

közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat) 4

7. melléklet
az 1/2022.(III.1.) önkormányzati rendelethez

Bálványos Község Önkormányzata
2022. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2022. évi eredeti előirányzat											
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	107051 Szociális étkeztetés	Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési int. működtetése	Eü-i ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**3 200**	**3 231**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6 019**	**12 450**
K1101	Alkalmazottak illetménye		3 079	2 980								5 025	11 084
K1113	Cafeterián belül jöv.-ként adózó pénzbeli juttatás		91	91								744	926
K1113	Egyéb személyi juttatás		30	160								250	440
K12	**Külső személyi juttatások**	**11 005**	**552**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**350**	**0**	**540**	**0**	**12 447**
K121	Polgármester illetménye	7 549											7 549
K121	Költségtérítés	1 205											1 205
K121	Képviselői tiszteletdíjak	1 356											1 356
K121	Jutalom (2021. évi)	151											151
K121	Polgármesteri cafeteria	0											0
K122	Megbízási díj (Ady E. utca felújítás)	358	250								540		1 148
K123	Alkalmi munka díja, jutalom nem saját dolgozónak	36	302										338
K123	Reprezentáció	350							350				700
K1	**Személyi juttatások összesen**	**11 005**	**3 752**	**3 231**	**0**	**0**	**0**	**0**	**350**	**0**	**540**	**6 019**	**24 897**
	Szociális hozzájárulási adó	1 517	498	427							64	406	2 912
	Munkáltatót terhelő szja	124											124
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 641**	**498**	**427**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**64**	**406**	**3 036**
K 31	**Készletbeszerzés**	**330**	**900**	**640**	**150**	**0**	**0**	**0**	**50**	**40**	**60**	**0**	**2 170**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, stb.)	50											50
K 312	Üzemeltetési anyagok												0
	Nyomtatvány, irodaszer	50									30		80
	Hajtó- és kenőanyagok		500	550	50								1 100
	Tisztítószer	80	80							10	10		180
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	150	300	70	100				50	30	20		720
	Munkaruha		20	20									40
	Szociális célú tűzifa beszerzés												0
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**220**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**85**	**0**	**0**	**355**
K 321	Informatikai szolgáltatások	50	50										100
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	170								85			255
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**5 440**	**500**	**655**	**150**	**2 935**	**2 200**	**0**	**900**	**795**	**175**	**34**	**13 784**
K 331	Közüzemi díjak	950	100		150	2 300				350	100		3 950
K 332	Vásárolt élelmezés						2 200						2 200
K 333	Bérleti és lízingdíjak												0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	100	150	305		635					50		1 240
K 335	Közvetített szolgáltatások	600											600

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	650											650
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás			10						50		34	94
	Fogorvosi alapellátás									240			240
	Gyermekorvos									140			140
	Házi segítségnyújtás												0
	Továbbképzés, oktatás	50											50
	MFP: orvosi rendelő felújítás: műszaki ell.	240											240
	MFP: Ady E.utca felújítás: műszaki ell.	200											200
	Főépítészi feladatok ellátása	130											130
K 337	Egyéb szolgáltatások												0
	Postaköltség	20											20
	Bankköltség	500											500
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	300	50	220									570
	Szemétszállítás	50	80										130
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	1 650	120	120					900	15	25		2 830
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30**	**0**	**80**
K 341	Kiküldetések										30		30
K 342	Reklám- és propagandakiadások	50											50
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 952**	**569**	**408**	**145**	**792**	**594**	**0**	**1 030**	**132**	**127**	**0**	**5 749**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 502	419	308	95	792	594	0	450	132	77	0	4 369
K 352	Fizetendő ÁFA												0
K 353	Kamatkiadások	50											50
K 355	Egyéb dologi kiadások	200	150	50	50				50		50		550
	Rendezvények								500				500
	Különféle adok, díjak, adójellegű befizetések, hj.-ok	200		50					30				280
K3	**Dologi kiadások összesen**	**7 992**	**2 019**	**1 703**	**445**	**3 727**	**2 794**	**0**	**1 980**	**1 052**	**392**	**34**	**22 138**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**100**						**5 795**					**5 895**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**												**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**												**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***20 738***	***6 269***	***5 361***	***445***	***3 727***	***2 794***	***5 795***	***2 330***	***1 052***	***996***	***6 459***	***55 966***
	Létszám (fő)		1	1									2
	Közfoglalkoztatottak											4	4

8. melléklet
az 1/2021.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Bálványos Község Önkormányzatának
több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	Összes kiadás	2021	2022	2023	2024	2025
1. Beruházások						
-						
2. Felújítások						
3. Egyéb felhalmozási kiadások						
-						
Osszesen	0	0	0	0	0	0

9. melléklet
az 1/2021.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Bálványos Község Önkormányzatának
2022. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 8.§ (2) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2022	2023	2024	2025	
-	-	-	0	0	0	0	0
Összesen			0		0	0	0

Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)	Várható saját bevételek				Összesen
	2022	2023	2024	2025	
	6 600	6 600	6 600	6 600	

10.melléklet
az 1/2022.(III.1.) önkormányzati rendelethez

Bálványos Község Önkormányzat 2022. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Műk. c. támogatások ÁHT-n belülről	3 984	4 133	3 984	3 984	3 984	3 984	3 984	3 984	3 984	3 984	3 984	3 980	**47 953**
Felhalmozási c.támogatások		9 522											**9 522**
Közhatalmi bevételek	150	150	4 500	1 100	500	0	0	800	3 000	1 200		1 500	**12 900**
Működési bevételek	476	476	476	476	476	478	476	476	476	476	476	478	**5 716**
Működési célú átvett pénzeszközök		223			5				4			5	**237**
Felhalmozási bevételek				300									**300**
Előző évi maradvány	53 032												**53 032**
ÁHB megelőlegezések													**0**
Bevételek összesen	**57 642**	**14 504**	**8 960**	**5 860**	**4 965**	**4 462**	**4 460**	**5 260**	**7 464**	**5 660**	**4 460**	**5 963**	**129 660**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	5 626	5 756	5 626	5 626	5 626	5 626	5 626	5 626	5 626	5 626	5 626	5 626	**67 642**
Beruházás, fejlesztés			11 596	10 815	16 625	5 000	5 000	2 151					**51 187**
Tartalék felhasználás						5 240						4 120	**9 360**
Egyéb felhalmozási célú kiadás													**0**
Megelőlegezések visszafizetése	1 471												**1 471**
Kiadások összesen	**7 097**	**5 756**	**17 222**	**16 441**	**22 251**	**15 866**	**10 626**	**7 777**	**5 626**	**5 626**	**5 626**	**9 746**	**129 660**
Havi egyenleg	**50 545**	**8 748**	**-8 262**	**-10 581**	**-17 286**	**-11 404**	**-6 166**	**-2 517**	**1 838**	**34**	**-1 166**	**-3 783**	**0**
Göngyölített egyenleg	**50 545**	**59 293**	**51 031**	**40 450**	**23 164**	**11 760**	**5 594**	**3 077**	**4 915**	**4 949**	**3 783**	**0**	**0**

11. melléklet
az 1/2021.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Bálványos Község Önkormányzatának
2022. évi Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek kiadásai, projekt megvalósításhoz történő önkormányzati hozzájárulásai

ezer Ft-ban

EU-s projekt, program megnevezése	Projekt azonosító	Igényelt támogatás összege	Tám.-i intenzitás %	Megítélt támogatás összege	Projekthez kapcsolódó kiadások				Önkormányzati önerő összege	Önkormányzati önerő %
					Projekt megvalósítás során felmerült költségek		Projekt megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Projekt összköltség összesen		
					Elszámolható	Nem elszámolható				
-										
Mindösszesen:		0		0	0	0	0	0	0	0,0000

12. melléklet
az 1/2021.(III.2.) önkormányzati rendelethez

Bálványos Község Önkormányzatának
2022-2025. évi gördülő tervezése

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi előirányzat	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*76 628*	*69 918*	*70 918*	*70 918*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*47 953*	*50 000*	*50 000*	*50 000*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*9 522*	*2 000*	*3 000*	*3 000*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*12 900*	*12 900*	*12 900*	*12 900*
B4	*IV. Működési bevételek*	*5 716*	*5 000*	*5 000*	*5 000*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*300*	*0*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*237*	*18*	*18*	*18*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*53 032*	*10 000*	*10 000*	*10 000*
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	*53 032*	*10 000*	*10 000*	*10 000*
	1. Maradvány igénybevétele	**53 032**	**10 000**	**10 000**	**10 000**
	1.1. Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele (működési célú)	13 996	10 000	10 000	10 000
	1.2. Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele (felhalmozási célú)	39 036	0	0	0
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések				
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel				
	2. Felhalmozási célú hitel				
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***129 660***	***79 918***	***80 918***	***80 918***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*128 189*	*79 918*	*80 918*	*80 918*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**72 882**	**70 900**	**72 900**	**75 900**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	67 642	70 000	72 000	75 000
	2. Működési célú tartalék	5 240	900	900	900
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**55 307**	**9 018**	**8 018**	**5 018**
	1. Beruházások	17 927	9 018	8 018	5 018
	2. Felújítások	33 260	0	0	0
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 120	0	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0	0	0
	3.2. MFP támogatás visszafizetés	0			
	3.3. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	4 120	0	0	0
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 471*	*0*	*0*	*0*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések (visszafizetés)	1 471	0	0	0
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***129 660***	***79 918***	***80 918***	***80 918***

Költségfelosztás 2022. Összesítő (2022.02.10.)

ezer Ft

Települések	Lakosságszám (fő)	TKT					Települések	Intézmények						Mind összesen	2021. évi hozzájárulás (módosított)	különbség	2021. évi hátralék	
		Társulási díj 500Ft/fő/év	TKT működési h.jár	Ügyelet	Labor	TKT összesen		BTKT TV	JHS	Családseg.,Gyerm.jólét	Óvodák (Bf. Bálv.)	PÜG iroda, étkeztetés	Intézmények összesen					
B.földvár	2 348	1 174	321	14 537	5 588	21 620	B.földvár	3 820	170	248	0	800	5 038	26 658	26 174	484	0	
B.ősöd	556	278	76	3 275	1 323	4 952	B.ősöd	180	122	74	0	0	376	5 328	4 756	572	2 378	
B.szárszó	2 279	1 139	311	14 090	5 423	20 963	B.szárszó	0	731	1 134	0	0	1 865	22 828	19 637	3 191	0	
B.szemes	1 839	920	251	10 692	4 376	16 239	B.szemes	0	170	362	0	0	532	16 771	15 399	1 372	274	(TV digitalis átálláshoz szükséges eszköz)
Bálványos	613	306	84	421	973	1 784	Bálványos	180	24	261	0	150	615	2 399	3 999	-1 600	0	
Kereki	548	274	75	453	869	1 671	Kereki	180	0	248	0	0	428	2 099	2 181	-82	0	
Kőröshegy	1 428	714	195	1 262	2 266	4 437	Kőröshegy	0	98	0	0	550	648	5 085	6 255	-1 170	0	
Kötcse	537	269	73	65	852	1 259	Kötcse	180	0	348	0	0	528	1 787	2 079	-292	0	
N.csepely	389	195	53	356	617	1 221	N.csepely	180	49	659	0	0	888	2 109	2 171	-62	0	
P.szemes	417	209	57	647	662	1 575	P.szemes	0	0	245	0	0	245	1 820	1 493	327	0	
Szántód	699	349	95	4 033	1 663	6 140	Szántód	180	365	170	0	0	715	6 855	5 689	1 166	0	
Szólád	586	293	80	453	930	1 756	Szólád	0	0	309	0	0	309	2 065	2 390	-325	2 390	
Teleki	216	108	29	356	343	836	Teleki	0	0	659	0	0	659	1 495	2 117	-622	0	
Összesen	12 455	6 228	1 700	50 640	25 885	84 453	Összesen	4 900	1 729	4 717	0	1 500	12 846	97 299	94 340	2 959	5 042	
			7 928															

Települések	Házi segítség nyújtás 2022	elozo év
B.földvár	0	0
B.ősöd	0	0
B.szárszó	4 308	0
B.szemes	0	0
Bálványos	0	0
Kereki	0	0
Kőröshegy	0	0
Kötcse	0	0
N.csepely	0	0
P.szemes	144	0
Szántód	0	0
Szólád	0	0
Teleki	0	0
Összesen	4 452	0

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelete

Bálványos Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére terjed ki.

2. Az önkormányzat 2022. évi költségvetése

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését, egyenlegét
a) 76 628 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
b) 128 189 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
c) - 51 561 ezer Ft tárgyévi költségvetési egyenleggel,
d) 1 471 ezer Ft finanszírozási kiadással,
e) 53 032 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg, amelyből
ea) belső forrásból 13 996 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele, 39 036 ezer Ft a felhalmozási maradvány igénybevétele
eb) külső forrásból 0 ezer Ft a hitelfelvétel.

(2) Működési célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:
a) a működési költségvetési bevételeit 66 806 ezer Ft-ban
b) a működési költségvetési kiadásait 72 882 ezer Ft-ban ebből
ba) a személyi juttatások kiadásait 24 897 ezer Ft-ban
bb) a munkaadókat terhelő járulékokat 3 036 ezer Ft-ban
bc) a dologi kiadásokat 22 138 ezer Ft-ban
bd) az ellátottak pénzbeli juttatásait 5 895 ezer Ft-ban
be) az egyéb működési célú kiadásokat 16 916 ezer Ft-ban, ebből a működési célú pénzeszközátadásokat 11 676 ezer Ft-ban, a működési célú általános tartalékot 5 240 ezer Ft-ban
c) a működési költségvetési egyenlegét - 6 076 ezer Ft összegben állapítja meg.

(3) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:
a) a felhalmozási költségvetési bevételeit 9 822 ezer Ft-ban
b) a felhalmozási költségvetési kiadásait 55 307 ezer Ft-ban ebből
ba) a beruházások összegét 17 927 ezer Ft-ban
bb) a felújítások összegét 33 260 ezer Ft-ban
bc) az egyéb felhalmozási célú kiadások összegét 4 120 ezer Ft-ban, ebből a felhalmozási célú tartalékot 4 120 ezer Ft-ban
c) a felhalmozási költségvetési egyenlegét - 45 485 ezer Ft összegben állapítja meg.

(4) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

a) a finanszírozási célú műveletek bevételét 53 032 ezer Ft-ban ebből

aa) a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételét 13 996 ezer Ft-ban

ab) a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételét 39 036 ezer Ft-ban

b) a finanszírozási célú műveletek kiadását 1 471 ezer Ft-ban ebből

ba) a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek kiadását 1 471 ezer Ft-ban

bb) a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek kiadását 0 ezer Ft-ban

c) a finanszírozási célú műveletek egyenlegét 51 561 ezer Ft-ban állapítja meg.

(5) A képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított tárgyévi költségvetési bevételeket és kiadásokat (működési és felhalmozási célú) mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban az 1. melléklet szerint, az önkormányzat működési bevételét és kiadását összesítve a 2. melléklet szerint, a felhalmozási bevételeket és kiadásokat a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi működési célú támogatásait, pénzeszközátadásait, közvetett támogatásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi előirányzatait kiemelt előirányzatonként, ill. az Áht. 23. § (2) bekezdése szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, nem kötelező önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) az 5. melléklet szerint, működési és felhalmozási célú kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A képviselő-testület az önkormányzat éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(11) A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban és összesítve a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(12) A képviselő-testület a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 9. melléklet szerint állapítja meg.

(13) A képviselő-testület az önkormányzat likviditási tervét a 10. melléklet szerint, EU támogatással megvalósuló projektjeit a 11. melléklet szerint, a 2022-2025. évekre szóló gördülő tervezését a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. A költségvetési többlet felhasználása, a költségvetési hiány finanszírozásának módja

3. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület államilag garantált értékpapír vásárlással, illetve pénzintézeti lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pénzintézeti lekötés intézését a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

4. Általános végrehajtási szabályok

4. §

Az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal.

5. Előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

5. §

(1) Az önkormányzat a költségvetését a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) A képviselő-testület az Áht. szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(3) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(4) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a képviselő-testület jogosult.

(6) A polgármester e rendeletben foglaltak szerint 200.000 Ft értékhatárig, költségvetési évben összesen az általános tartalék mértékéig, dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről évente tájékoztatja a képviselő-testületet.

6. Rendkívüli intézkedések

6. §

(1) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

7. Létszám és bérgazdálkodás

7. §

Az önkormányzat alkalmazásában állók részére jutalom címén teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából nyújtható juttatás előirányzatát a képviselő-testület határozza meg, ami nem lehet magasabb az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12 %-ánál.

8. Záró rendelkezések

8. §

A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bálványos, 2022. február 15.

Sebestyén Gyula
polgármester

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2022. március 1. napján.

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

2)

Bálványos Község Önkormányzat
8614 Bálványos, Kossuth L.u.68.
Tel.: 84/365-031, 20/362-7503; KRID: 447 702 333
e-mail: balvanyos@bfterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

BÁLVÁNYOS Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022.február 28. napján tartandó nyilvános ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Döntéshozatal: minősített többséggel

Tárgy: A közösségi együttélés alapvető szabályairól és megszegésük jogkövetkezményeiről szóló rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 8. §-a értelmében a helyi közösség tagjai a helyi önkormányzás alanyaként kötelesek:

a) öngondoskodással enyhíteni a közösségre háruló terheket, képességeik és lehetőségeik szerint hozzájárulni a közösségi feladatok ellátásához;

b) betartani és betartatni a közösségi együttélés alapvető szabályait.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletében meghatározhatja a fenti kötelezettségek tartalmát, elmulasztásuk jogkövetkezményeit.

A rendeletalkotásra vonatkozó felhatalmazást az Mötv. 143. § (4) bekezdés d) pontja tartalmazza:

„(4) Felhatalmazást kap a helyi önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben határozza meg:

d) az öngondoskodás és a közösségi feladatok ellátásához való hozzájárulás, továbbá a közösségi együttélés alapvető szabályait, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit."

A **Somogy Megyei Kormányhivatal** 2020. év folyamán felhívta az önkormányzatok figyelmét az **Alkotmánybíróság** és a **Kúria Önkormányzati Tanácsának** a közösségi együttélés alapvető szabályainak meghatározásáról alkotott rendeletek tárgyában hozott határozataira:

Általános megállapítások:

1. A rendelet megalkotására vonatkozó felhatalmazás kereteit közvetlenül az Alaptörvény I. cikk (3) bekezdése, valamint az azt közvetítő jogszabályok jelölik ki mind a magatartási szabályok, mind a szankció megállapítása (statuálása) tekintetében.

2. Az önkormányzatok a közösségi együttélés alapvető szabályira hivatkozva egyes alapjogokat korlátoznak – erre más alapvető jog érvényesülése, vagy valamely alkotmányos érték védelme érdekében, a feltétlenül szükséges mértékben, az elérni kívánt céllal arányosan kerülhet sor. Az alapjogok korlátozása csak a feltétlenül szükséges mértékben, az elérni

kívánt céllal arányosan tekinthető jogszerűnek, amennyiben a helyi sajátosságok megalapozzák a tilalmazott magatartást és azok szankcionálását.

3. A kormányhivatal kiemelte, hogy csak azokban az esetekben indokolt az önkormányzati rendeletalkotás, ha nincs magasabb szintű jogszabály, amely szabályozná, lefedné, magában foglalná a helyi közösség által sérelmezett normaszegést.

4. Tovább elemezve a fentieket: az önkormányzati rendeletalkotás az országos szintű szabályozással nem lehet ellentétes, ugyanakkor kiegészítő jellegű helyi jogalkotásra lehetőség van. Az önkormányzat a helyi közügyek körében a központi jogszabályokkal nem ellentétes kiegészítő szabályokat alkothat.

A jelenleg hatályos önkormányzati rendelet szabályozási tárgykörét érintő megállapítások:

1. Az ingatlanok rendezettségének, tisztaságának követelménye nem állhat ellentétben a magánszféra, a családi élet az otthon nyugalmának tiszteletben tartásával.

2. Az ingatlanok karbantartása körében a gazmentesítésre, a gyomnövények írtására vonatkozó követelmények magasabb szintű jogszabályokban szerepelnek. Minden földhasználónak, így kiskert tulajdonosnak is gondoskodnia kell a növényi kártevők elleni védekezésről az élelmiszerláncról és a hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény, valamint a 43/2010.(IV.23.) Korm. rendelet alapján. A közegészségügyi szabályok nem helyi sajátosságok, nem helyi közügyek, hanem magasabb szintű jogszabályok által már szabályozott tárgykörök. Növényvédelmi kötelezettség megszegése esetén növényvédelmi bírság kiszabására a járási hivatal jogosult.

3. Az ingatlanok és a közterület tisztántartása körében a szankcionálás lehetőségét és feltételeit a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról szóló 271/2001.(XII.21.) Korm. rendelet határozza meg, megteremtve a jegyző számára hulladékgazdálkodási bírság kiszabásának lehetőségét. Ezzel párhuzamosan, önkormányzati rendeletben további közigazgatási szankció kilátásba helyezése nem jogszerű. A jegyző az önkormányzati rendeletben meghatározott közterület tisztántartási kötelezettség esetén is hulladékgazdálkodási bírság kiszabására jogosult.

4. A közterületek tisztasága körében szabálysértési tényállás is biztosítja a szankcionálás lehetőségét a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (Sztv.) köztisztasági szabálysértés tényállásánál (196. § (1)

5. Az avar és a kerti hulladék égetése levegőtisztaság-védelmi bírság alá eshet, mely esetben a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény és a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII.23.) Korm. rendelet szabályai alkalmazandók.

6. A közterületek rendje körében a növényzet leszedése, károsítása az Sztv-ben meghatározott tulajdon elleni szabálysértést (177. § (1) valósíthatja meg. Ugyanakkor az önkormányzati szintű szabályozás irányulhat a közterület esztétikai megjelenésének védelmére.

7. A közterületek rendje körében a közterületen való hozzájárulás nélküli árusítás az Sztv. 200/A. §-ába ütközik.

8. A közterület rendjével összefüggésben a szeszesital árusítására, kiszolgálása és fogyasztására vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározott tilalom megszegése esetén szintén szabálysértési szankció alkalmazására van lehetőség (Sztv. 200 §).

9. A közterület rendjéhez kapcsolódóan hozzájárulás nélkül építmény építése a közterületen szabálysértést valósít meg (Sztv.133/A.§).

10. A zajvédelmi előírások esetében figyelemmel kell lenni a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007.(X.29.) Korm. rendeletben foglaltakra: az I. melléklet értelmében a vendéglátás a jegyző hatáskörébe tartozó zaj- és rezgésvédelmi ügy.

11. A közúti közlekedés szabályait az 1/1975.(II.5.) KPM-BM együttes rendelet állapítja meg, melynek hatálya az önkormányzati utakra, a közforgalom elől el nem zárt magánutakra is kiterjed. Önkormányzati rendelettel érintett, behajtási tilalom vagy korlátozás alá eső utak esetében sem állapítható meg közösségi együttélés szabályainak megsértése miatt szankció a KRESZ-ben szabályozott és a Sztv-ben közlekedési szabálysértésnek minősített tényállásra (Sztv.224.§)

12. A közutak szennyező általi tisztántartását szintén a KRESZ követeli meg (63.§), melynek megszegése esetén szabálysértési tényállás valósul meg.

II.

Részletes indokolás a rendelet-tervezethez:

1. § Megállapítja a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás fogalmát.

2. § Kiegészítő eljárási rendelkezéseket állapít meg a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvényhez képest.

3. § A közigazgatási és a helyszíni bírság mértékét állapítja meg magánszemélyre és jogi személyre vonatkoztatva.

4. § Megjelöli a bírság befizetésére szolgáló számlát.

5. § A közterület rendjével kapcsolatos szabályok kerülnek meghatározásra a közterület használatával, engedély nélküli használatával, a közterület bontásával és a kiemelt városrészek forgalmi rendjével kapcsolatban.

6. § A rendezett településkép folyamatos biztosítása érdekében az ingatlanok és a közterület karbantartására vonatkozó kötelezettségek kerülnek megállapításra.

7. § A temető rendjére vonatkozó előírásokat állapítja meg.

8. § Az utcanévtábla, a házszám és a postaláda elhelyezésére vonatkozó követelményeket állapítja meg.

9. § A növénytelepítési szabályok betartását követeli meg.

10. § A zajkibocsátással járó tevékenységek szabályait állapítja meg - részletszabályt tartalmaz a zajkeltő tevékenység időpontjára vonatkozóan.

11. § Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések tartalmaz.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a szerinti, fent szereplő indokolás, valamint a mellékelt hatásvizsgálatban foglaltak alapján javasoljuk a közösségi együttélés alapvető szabályairól és elmulasztásuk jogkövetkezményeiről szóló rendelet felülvizsgálata során új rendelet megalkotását a jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezése mellett.

Bálványos, 2022.február 21.

Bálványos Község Polgármestere 2

Sebestyén Gyula sk.
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2022. február 28.

Rendelet-tervezet megnevezése	***A közösségi együttélés alapvető szabályairól és megszegésük jogkövetkezményeiről szóló rendelet megalkotása***
Társadalmi hatás	A rendelet elfogadásával javulhat a közterületek rendje, az ingatlanok rendezettsége, a város köztisztasági állapota, és hatékonyabbá válhat a jogkövető magatartás kikényszerítése a hatóság részéről
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendeletben foglaltak végrehajtása anyagi ráfordítást nem igényel, az esetlegesen befolyó bírság önkormányzati bevételt jelent
Környezeti következmények	A rendeletnek a közterületek rendjére vonatkozó rendelkezései hozzájárulhatnak tisztább, rendezettebb környezet kialakulásához
Egészségi következmények	A rendelet megalkotásának közvetlen egészségi következményei nincsenek
Adminisztrációs terhek	A rendeletben foglaltak végrehajtása az adminisztrációs terheket nem érinti
A rendelet megalkotásának szükségessége	A rendelet megalkotását az a jogalkotói szándék indokolja, hogy hatékonyabban lehessen érvényt szerezni az önkormányzati rendeletekben meghatározott magatartási szabályok, kötelezettségek betartatásának
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Nem érvényesül az a jogalkotói szándék, hogy hatékonyabban lehessen érvényt szerezni a magatartási szabályok, személyek és szervezetek számára meghatározott kötelezettségek betartatásának.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Balatonföldvár, 2022.február 22.

Ellenjegyezte:

.....

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének ../2022. (II...) önkormányzati rendelete a közösségi együttélés alapvető szabályairól és megszegésük jogkövetkezményeiről

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

E rendelet alkalmazásában a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás az a tevékenység vagy mulasztás, amely nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, és e rendelet a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartásnak minősíti.

2.§

(1) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt közigazgatási eljárás lefolytatására, és ezzel kapcsolatban szankció alkalmazására, átruházott hatáskörben, a jegyző jogosult.
(2) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt bármely személy vagy szervezet bejelentést tehet. A bejelentésnek lehetőség szerint tartalmaznia kell a szabályszegő nevét, címét vagy székhelyét, a szabályszegő magatartás helyének, időpontjának, körülményeinek leírását és a bizonyítási eszközök megjelölését.
(3) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt az eljárás kizárólag hivatalból indítható meg, mely akkor sem minősül kérelemre indult eljárásnak, ha a szabályszegő magatartást természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet jelenti be.
(4) Az eljárás megindítására a közösségi együttélés alapvető szabályai megszegésének észlelésétől számított 30 napon belül van lehetőség.
(5) Amennyiben a közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése gépjárművel történik, és a szabályszegő személye a helyszínen nem válik ismertté, az eljárást a gépjármű, nyilvántartásba bejegyzett üzembentartójával, jogszerű üzemeltetőjével, ezek hiányában tulajdonosával szemben kell lefolytatni.

3. §

(1) A közösségi együttélés alapvető szabályait megszegő természetes személy ötezer forinttól kétszázezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható.
(2) A közösségi együttélés alapvető szabályait megszegő jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tízezer forinttól kétmillió forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható.
(3) Ismétlődő vagy folyamatos szabályszegés esetén a közigazgatási bírság ismételten is kiszabható.

4. §

A kiszabott közigazgatási bírságot az elsőfokú határozat véglegessé válásától számított 15 napon belül, a határozathoz mellékelt készpénz-átutalási megbízáson vagy banki átutalással Bálványos Községi Önkormányzata számú költségvetési számlájára kell megfizetni.

5. §

(1) Aki a **közterület használata** során
a) parkosított területre, zöldfelületre járművel ráhajt, azon parkol,
b) a közterületi kerti építményeket, berendezéseket, díszburkolatokat rendeltetésellenesen használja,
c) dísznövényeket engedély nélkül leszedi, megcsonkítja, eltávolítja,
d) házaló kereskedést folytat,
e) kempingezést, sátorozást folytat, gépjárművel szállás céljából tartózkodik,
f) vállalkozói tevékenység ellátásához, magángazdálkodáshoz szükséges gépet, gépjárművet vagy üzemképtelen járművet közterületen tárol, veszélyelhárítás kivételével járművet ott javít,
g) közterületet lezár, lehatárol, azon a közlekedést bármilyen formában ellehetetleníti, járdákon, tereken a közforgalmat akadályozza,

a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg.

(2) Aki a **közterületet, engedély nélkül, rendeltetésétől eltérő célra veszi igénybe**, különösen:
a) adományt gyűjt, házaló adománygyűjtést folytat,
b) a közterületen bármely anyagot elhelyez, tárol,

a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg.

(3) Aki a **közterület bontására** vonatkozó szabályokat megszegi
a) közterület-bontási hozzájárulás nélkül közterületet felbont,
b) a közterület-bontási hozzájárulás határidejének lejárta után, annak meghosszabbítása nélkül, a közterületen munkát végez,
c) a hozzájárulásban előírt kötelezettségeket megszegi,
d) a forgalombiztonsági okból előírt azonnali helyreállítási kötelezettségének nem tesz eleget,
e) a bontás utáni helyreállítási munkálatok műszaki előírásait nem tartja be,

a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg.

(4) Aki a **település forgalmi rendjére vonatkozó szabályokat megszegi**
a) az engedélyt jogosulatlanul vagy nem az engedélyben meghatározott célra használja,
b) az engedély érvényességének ellenőrzéséhez a gépjármű szállítással kapcsolatos dokumentumait (szállítólevél, fuvarokmány, menetlevél) nem mutatja be

a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg.

6. §

Aki **a rendezett településkép érdekében**
a) évente első alkalommal legkésőbb április 15-ig, majd azt követően október 15-ig folyamatosan nem tartja karban ingatlana közterületről is látható zöldterületeit,

b) a belterületi ingatlanával határos közterület burkolt és zöldfelületeit a telekhatártól az úttest széléig folyamatosan nem tartja karban, a kinyúló ágak és bokrok nyeséséről nem gondoskodik,
c) az ingatlanával határos árok, folyóka, áteresz folyamatos karbantartásával a csapadékvíz zavartalan lefolyását nem biztosítja,
a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg.

7. §

Aki a **temetőbe(n)**
a) segítő kutya kivételével kutyát bevisz,
b) az üzemeltető előzetes engedélye nélkül oda bármilyen anyagot beszállít vagy onnan elszállít,
c) szemetet, hulladékot, virág- és koszorúmaradványt nem a kijelölt helyen rak le,
d) gépjárművel engedély nélkül közlekedik,
e) hangoskodással, zajkeltéssel a szertartások rendjét, a hely kegyeleti méltóságát, a látogatók kegyeleti érzéseit zavarja,
a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg.

8. §

Aki
a) az **utcanévtábla** kihelyezését és az azzal járó munkálatokat akadályozza,
b) a kihelyezett utcanévtábla szövegét megváltoztatja, olvashatatlanná teszi, vagy a kezelő hozzájárulása nélkül eltávolítja,
c) új építmény esetén a használatbavételi engedély kiadásától számított 30 napon belül a házszámtáblát jól láthatóan, valamint a postaládát nem helyezi ki,
d) címváltozás esetén az új lakcím igazolvány kiadásától számított 30 napon belül nem gondoskodik az új címnek megfelelő házszámtábla jól látható kihelyezésről,
e.) házszám tábla pótlásáról, az esemény bekövetkezésétől számított 30 napon belül nem gondoskodik,
a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg.

9.§

Aki a **növények telepítése** során Bálványos község településképének védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott telepítési távolságot nem tartja be, a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg.

10. §

Aki **zajt keltő tevékenység** végzése során belterületi ingatlanon a háztartás, az ingatlan- és közterület karbantartás körébe tartozó zajt keltő tevékenységet vasárnap és ünnepnap nem 8-11 óra és nem 15-20 óra között végez, hanem motoros háztartási gépeket, így különösen: fűnyírót, lombszívó-fúvót, fűrészt, gyorsvágót, köszörűt ettől eltérő időpontban üzemeltet, használ,
a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást valósít meg.

11. §

(1) Ez a rendelet 2022.március 1-jén lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 2/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet.

Bálványos, 2022.február ...

Sebestyén Gyula
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Bálványos hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2022..... napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelete

Bálványos Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről

Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére terjed ki.

2. Az önkormányzat 2022. évi költségvetése

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését, egyenlegét
a) 76 258 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
b) 127 819 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
c) - 51 561 ezer Ft tárgyévi költségvetési egyenleggel,
d) 1 471 ezer Ft finanszírozási kiadással,
e) 53 032 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg, amelyből
ea) belső forrásból 13 996 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele, 39 036 ezer Ft a felhalmozási maradvány igénybevétele
eb) külső forrásból 0 ezer Ft a hitelfelvétel.

(2) Működési célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:
a) a működési költségvetési bevételeit 66 436 ezer Ft-ban
b) a működési költségvetési kiadásait 72 512 ezer Ft-ban ebből
ba) a személyi juttatások kiadásait 24 897 ezer Ft-ban
bb) a munkaadókat terhelő járulékokat 3 036 ezer Ft-ban
bc) a dologi kiadásokat 22 138 ezer Ft-ban
bd) az ellátottak pénzbeli juttatásait 5 895 ezer Ft-ban
be) az egyéb működési célú kiadásokat 16 546 ezer Ft-ban, ebből a működési célú pénzeszközátadásokat 11 546 ezer Ft-ban, a működési célú általános tartalékot 5 000 ezer Ft-ban
c) a működési költségvetési egyenlegét - 6 076 ezer Ft összegben állapítja meg.

(3) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:
a) a felhalmozási költségvetési bevételeit 9 822 ezer Ft-ban
b) a felhalmozási költségvetési kiadásait 55 307 ezer Ft-ban ebből
ba) a beruházások összegét 17 927 ezer Ft-ban
bb) a felújítások összegét 33 260 ezer Ft-ban
bc) az egyéb felhalmozási célú kiadások összegét 4 120 ezer Ft-ban, ebből a felhalmozási célú tartalékot 4 120 ezer Ft-ban
c) a felhalmozási költségvetési egyenlegét - 45 485 ezer Ft összegben állapítja meg.

(4) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

a) a finanszírozási célú műveletek bevételét 53 032 ezer Ft-ban ebből

aa) a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételét 13 996 ezer Ft-ban

ab) a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételét 39 036 ezer Ft-ban

b) a finanszírozási célú műveletek kiadását 1 471 ezer Ft-ban ebből

ba) a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek kiadását 1 471 ezer Ft-ban

bb) a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek kiadását 0 ezer Ft-ban

c) a finanszírozási célú műveletek egyenlegét 51 561 ezer Ft-ban állapítja meg.

(5) A képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított tárgyévi költségvetési bevételeket és kiadásokat (működési és felhalmozási célú) mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban az 1. melléklet szerint, az önkormányzat működési bevételét és kiadását összesítve a 2. melléklet szerint, a felhalmozási bevételeket és kiadásokat a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi működési célú támogatásait, pénzeszközátadásait, közvetett támogatásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi előirányzatait kiemelt előirányzatonként, ill. az Áht. 23. § (2) bekezdése szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, nem kötelező önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) az 5. melléklet szerint, működési és felhalmozási célú kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A képviselő-testület az önkormányzat éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(11) A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban és összesítve a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(12) A képviselő-testület a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 9. melléklet szerint állapítja meg.

(13) A képviselő-testület az önkormányzat likviditási tervét a 10. melléklet szerint, EU támogatással megvalósuló projektjeit a 11. melléklet szerint, a 2022-2025. évekre szóló gördülő tervezését a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. A költségvetési többlet felhasználása, a költségvetési hiány finanszírozásának módja

3. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a képviselő-testület államilag garantált értékpapír vásárlással, illetve pénzintézeti lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pénzintézeti lekötés intézését a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

4. Általános végrehajtási szabályok

4. §

Az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal.

5. Előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

5. §

(1) Az önkormányzat a költségvetését a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) A képviselő-testület az Áht. szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(3) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(4) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a képviselő-testület jogosult.

(6) A polgármester e rendeletben foglaltak szerint 200.000 Ft értékhatárig, költségvetési évben összesen az általános tartalék mértékéig, dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről évente tájékoztatja a képviselő-testületet.

6. Rendkívüli intézkedések

6. §

(1) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

7. Létszám és bérgazdálkodás

7. §

Az önkormányzat alkalmazásában állók részére jutalom címén teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából nyújtható juttatás előirányzatát a képviselő-testület határozza meg, ami nem lehet magasabb az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12 %-ánál.

8. Záró rendelkezések

8. §

A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bálványos, 2022. február 15.

Sebestyén Gyula
polgármester

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2022. március 1. napján.

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

3./

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
Balatonföldvár-Bálványos-Kereki-Pusztaszemes-Szántód-Szólád-Teleki
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Telefon: 84/540-330, fax: 84/540-332 e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. február 28. napján tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Helyi választási bizottságba póttag választása
Előterjesztés készítője: Veszpréminé Hozleiter Anikó

Tisztelt Képviselő-testület!

Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. évben megválasztotta a Helyi Választási Bizottság tagjait, póttagjait. A jelenlegi járványhelyzet indokolja, hogy az előzőekben megválasztott póttagok száma kiegészítésre kerüljön.

Emiatt szükséges a Helyi Választási Bizottságba két fő megválasztása, hogy a 2022. április 3-án tartandó országgyűlési képviselők választását szabályszerűen és biztonságosan tudjuk lebonyolítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot tárgyalja meg.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Bálványos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
/ 2022.(II.28.) határozata

a Helyi Választási Bizottság póttagjainak megválasztásáról

Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi Választási Bizottság póttagjának

- **Horváth Andrea** **Bálványos, Dózsa Gy. u. 52.** ***alatti lakost, és***
- **Schutzbach Renáta** **Bálványos, Dózsa Gy. u. 50.** ***sz. alatti lakost***

megválasztja.

Felelős: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző
Határidő: értelem szerint

Balatonföldvár, 2022. 02. 22.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

NYILATKOZAT

Név: HORVÁTH ANDREA **Bálványos,** DÓZSA GY. U. 52

szám alatti lakos nyilatkozom, hogy Bálványos Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2022. február 28 napján tartandó ülése napirendjén szereplő, személyemet érintő választási ügyben, a Helyi Választási Bizottság tagjainak / póttagjainak megválasztása tárgyában

zárt ülés tartását kérem / zárt ülés tartását nem kérem.

Bálványos, 2022. február 25.

.....

NYILATKOZAT

Név: SCHUTZBACH RENÁTA **Bálványos,** DÓZSA GYÖRGY UTCA 50.

szám alatti lakos nyilatkozom, hogy Bálványos Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2022. február 28 napján tartandó ülése napirendjén szereplő, személyemet érintő választási ügyben, a Helyi Választási Bizottság tagjainak / póttagjainak megválasztása tárgyában

zárt ülés tartását kérem / zárt ülés tartását nem kérem.

Bálványos, 2022. február 25.

Schutzbach Renáta

h.)

BESZÁMOLÓ

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BALATONFÖLDVÁR, BÁLVÁNYOS, KEREKI PUSZTASZEMES, SZÁNTÓD, SZÓLÁD, TELEKI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

2021.01.01.-2021.12.31.

I. BEVEZETÉS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A törvényi kötelezettségnek eleget téve az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületeket a hivatal 2021. évi munkájáról.

A Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában."

A képviselő-testületek jóváhagyása alapján 2019. december 17. napján került aláírásra a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) alapító megállapodása, mely meghatározta a Hivatal szerkezeti felépítését, működésének alapkérdéseit, a költségek finanszírozásához történő hozzájárulás mértékét valamint a hivatali munkaköröket. A 2020-s működés már ezen megállapodás szellemében kezdődött és 2021.évben annak megfelelően folytatódott.

A Hivatal jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

A Hivatal tevékenységét az irányadó jogszabályok, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően végzi. Az államigazgatási feladatellátáson túl a Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködések összehangolásában.
A Hivatal szervezetébe integráltan látja el feladatait a kistérségi munkacsoport.

A Covid 19 vírusjárvány miatt már a 2020-s év is speciális volt és a 2021 év eleje is a megszokott rendtől eltérő hivatali működést követelt meg. A képviselő-testületi ülések megtartására, így az együttes ülés keretében az előzőévi beszámoló elfogadására is, majd a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet alapján már a polgármestereknek kellett eljárni a képviselő-testület hatáskörében. Figyelemmel arra, hogy a polgármesterek a döntéseket a képviselő-testület hatáskörében eljárva hozták, a jelen beszámoló keretében ezek a határozatok a képviselő-testület által hozott határozatoknál lettek feltüntetve.

A jegyző feladatairól és hatásköréről a Mötv. 81. § (3) bekezdése rendelkezik az alábbiak szerint:

"a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;

b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;

c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;

e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;

f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;

j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat."

II. A HIVATAL FELÉPÍTÉSE

A Hivatal munkavállalói létszáma jelenleg 40 fő, 38 fő 8 órás munkaidőben, 2 fő 6 órás munkaidőben foglalkoztatott. Az állomány 35 tagja nő és 5 férfi, tehát erősen a nők javára tolódik el az arány, dolgozók 87,5 %-t képviselik. Kor szerinti megoszlás alapján a 40 év felettiek aránya magasabb, összesen 80 %.

Életkor	Nő	Férfi
20 év – 30 év között	3	1
30 év – 40 év között	5	0
40 év – 50 év között	15	2
50 év felett	17	2

A teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók kor és nem szerinti megoszlása a 2021. január 1-i időállapot szerint.

A Hivatal szervezeti felépítése és gyakorlati működése a Mötv. rendelkezéseinek megfelelő, komplex feladatellátást biztosít a közös önkormányzati hivatalt alapító valamennyi települési önkormányzat vonatkozásában a rendelkezésre álló források alapján.

A hivatal szervezeti felépítése

Jegyző
(Hivatalvezető)

Aljegyző

Pénzügyi osztály

Települési könyvelés
Bér- munkaügy
Pénztár
Intézményi könyvelés
Gépjármű nyt.
Leltár
Pályázatok könyvelése
Kistérségi ügyek
(Kistérségi munkatárs a
Kistérség finanszírozásában)

Hatósági osztály

Igazgatási feladatok
Testületi ref. feladatok
Anyakönyv, választás
Hagyaték
Hirdetmények
Szociális ügyek
Talált tárgyak
Jogi ügyek, szerződések
Bérleti ügyek
Ipar, kereskedelmi ügyek
Munka- és tűzvédelmi ügyek
(Városgondnok
Közterület felügyelet
Bf. finanszírozásában)

Titkársági osztály

Testületi referensek koord.
Munkaügyi feladatok
Képzések, továbbképzések szervezése,
Ügykezelők, ügysegédek
Titkárnő
Informatikus
Takarítók, fizikai alk.
Gépkocsivezető,
Piacfelügyelő

Adóhatóság
Műszaki referens
Pályázati referens
Belső ellenőr
Adóvégrehajtás

A hivatal részletes szerkezeti felépítését, létszámát a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatali alapító okiratának melléklete tartalmazta..

A Hivatal közvetlen államigazgatási feladatellátása mellett – részben jogszabályban előírt, részben képviselő-testületi döntésen alapuló – kiegészítő tevékenységet végeznek, a hivatalsegédek, takarítók, a városi felügyelő, piacfelügyelő és a sofőr, akik részben önkormányzati alkalmazottak.

Megbízási szerződés alapján végzi ellenőrzési feladatát a belső ellenőr valamint társulási megállapodásban foglaltaknak megfelelően a végrehajtásra átadott ügyek alapján a végrehajtó.

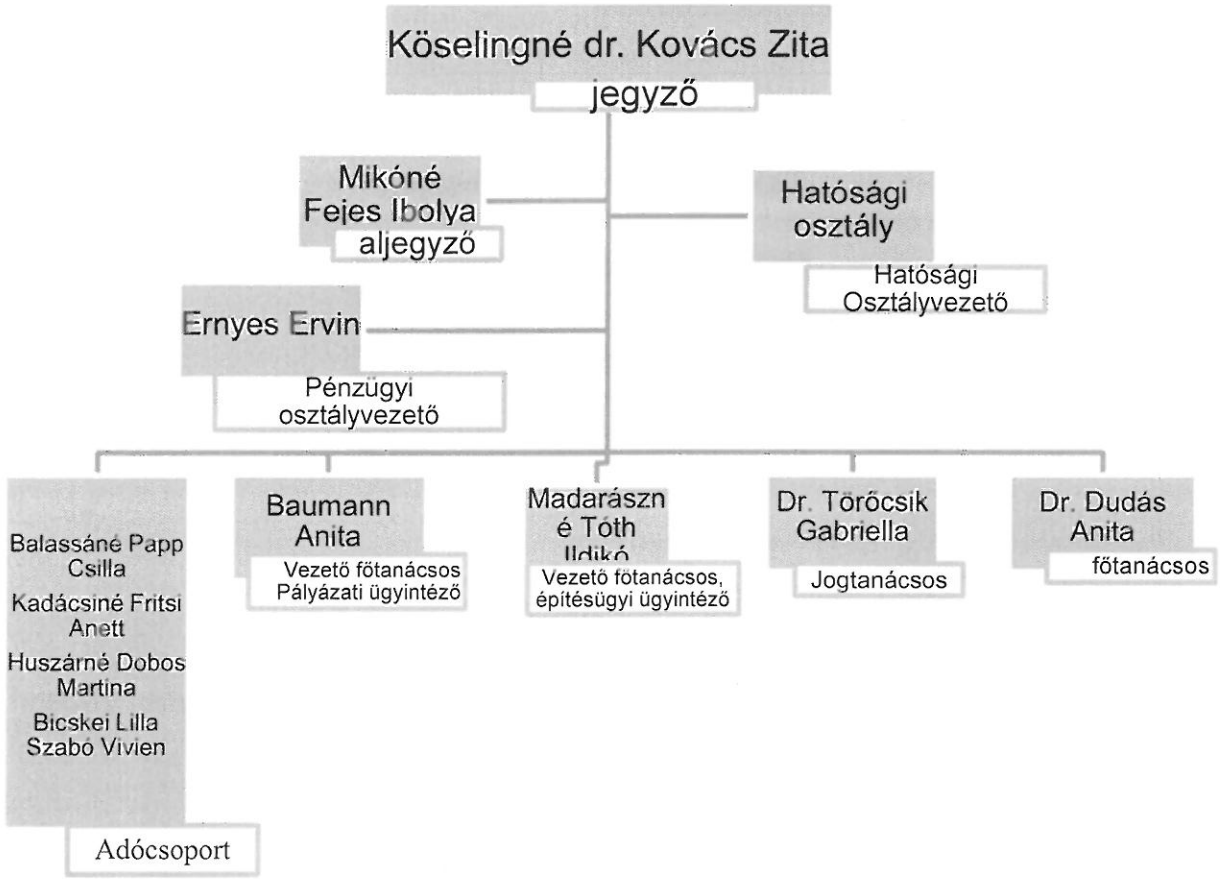
A beszámolási időszak személyi változásai:

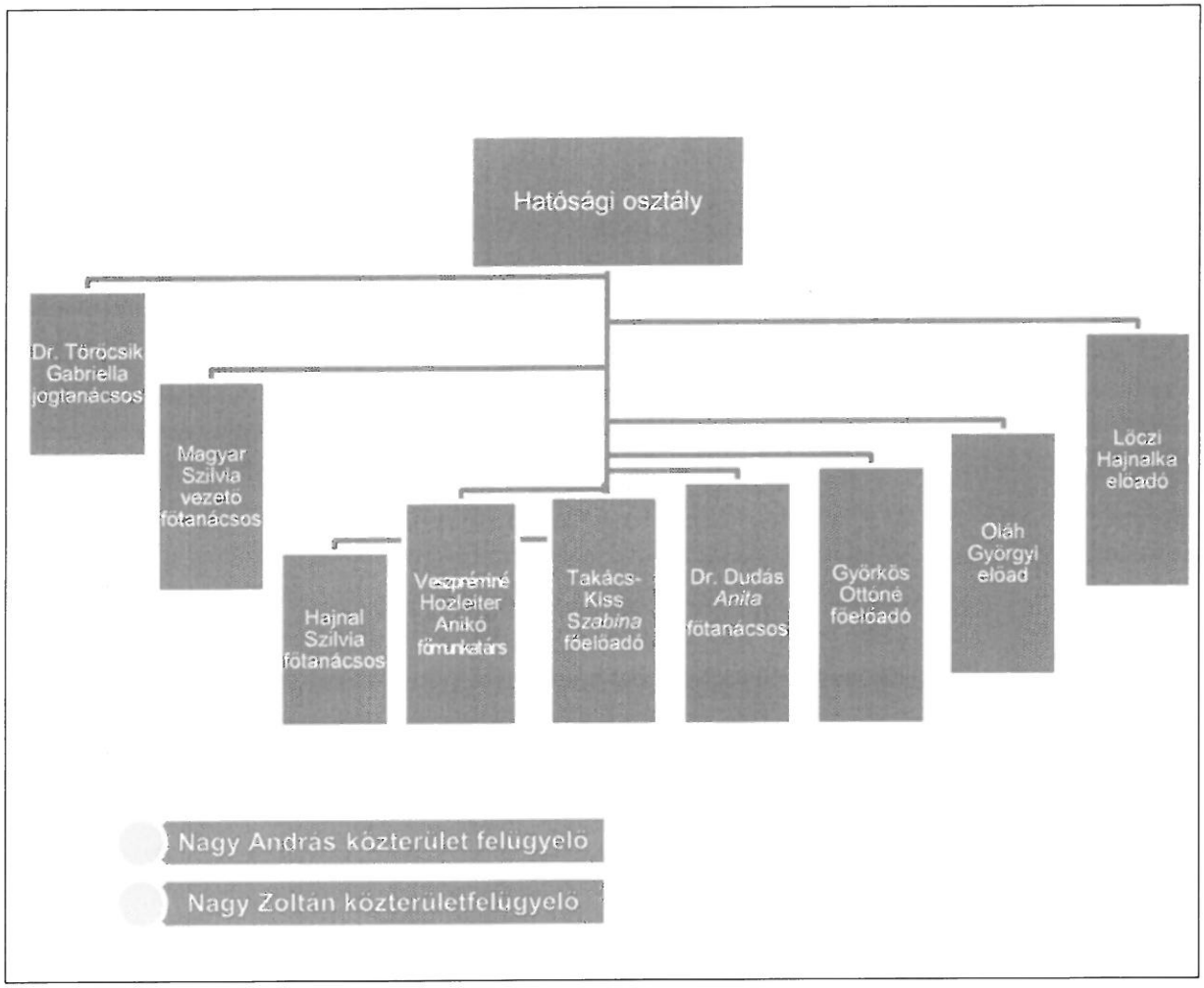
- Nyugdíjba vonult: Kiss Éva,
- Más munkahelyen helyezkedett el: dr. Nagy Ildikó és Csuháné Magyarósi Mónika,
- A hatósági osztály új munkatársa: dr. Dudás Anita
- A pénzügyi osztályon történt személyi változás keretében a távozók helyébe két új munkatárs érkezett: Olach Mónika és Kázsmér Zsuzsanna személyében.

Jelenleg a Hivatalban betöltetlen álláshely nincs. Egy fő jogviszonya szünetel polgármesteri teendői ellátása miatt.

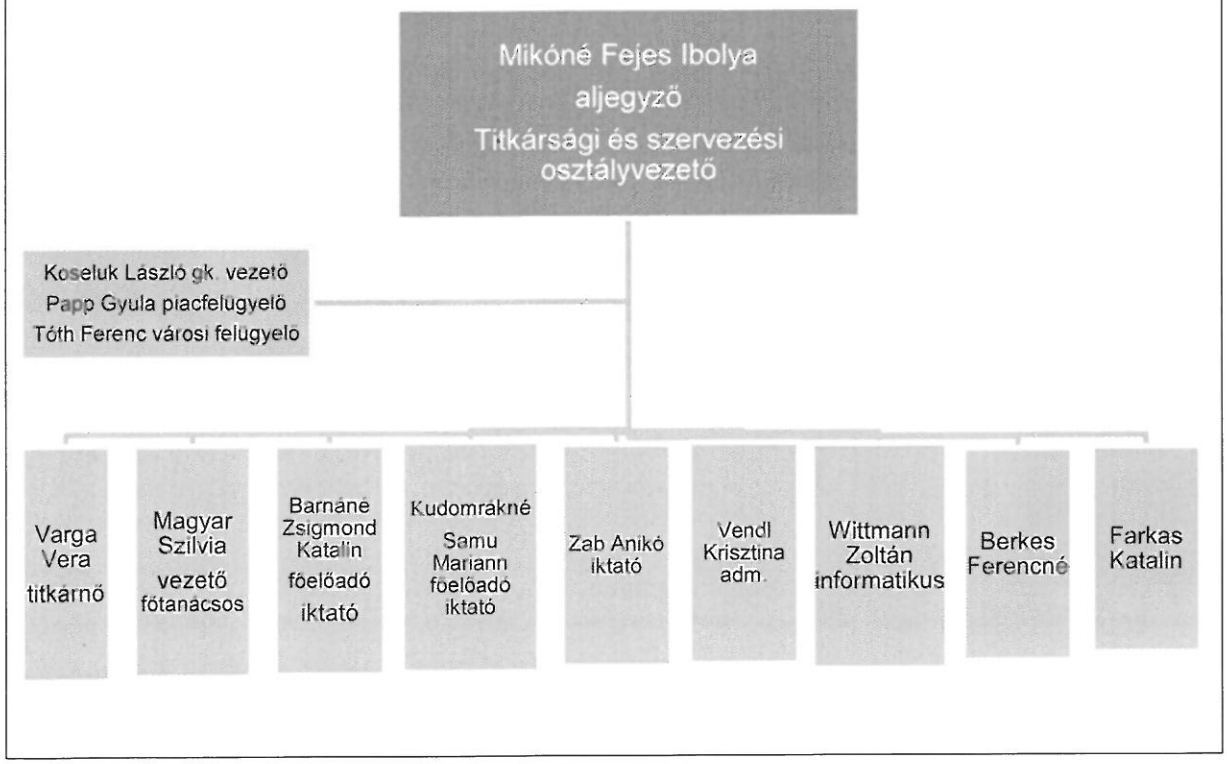
Közel másfél évtizede az önkormányzati köztisztviselők illetményalapja nem változott ugyanakkor a központi szabályozás alapján a minimálbér illetőleg garantált bérminimum évről-évre történő emelése következtében az előző évi bérkerethez mégis hozzá kell tennie az önkormányzatoknak. Szintén az önkormányzatok hoznak egyedileg döntést – alkotnak rendeletet – az illetményalap helyi emelésről (immár negyedik éve 48.000.- Ft.), amely azt biztosítja, hogy a köztisztviselők bére legalább az előző évivel azonos szinten maradhasson. Ezzel együtt is a köztisztviselők ¼-ének illetménye nem érte el a garantált a bérminimumot. Az önkormányzati közszféra létszámban, de különösen bérkeret tekintetében alultervezett és alulfinanszírozott olyan mértékben, amely már a minőségi feladatellátás rovására mehet és amennyiben nem lesz változás hosszútávon a jogszerű működést akadályozza.

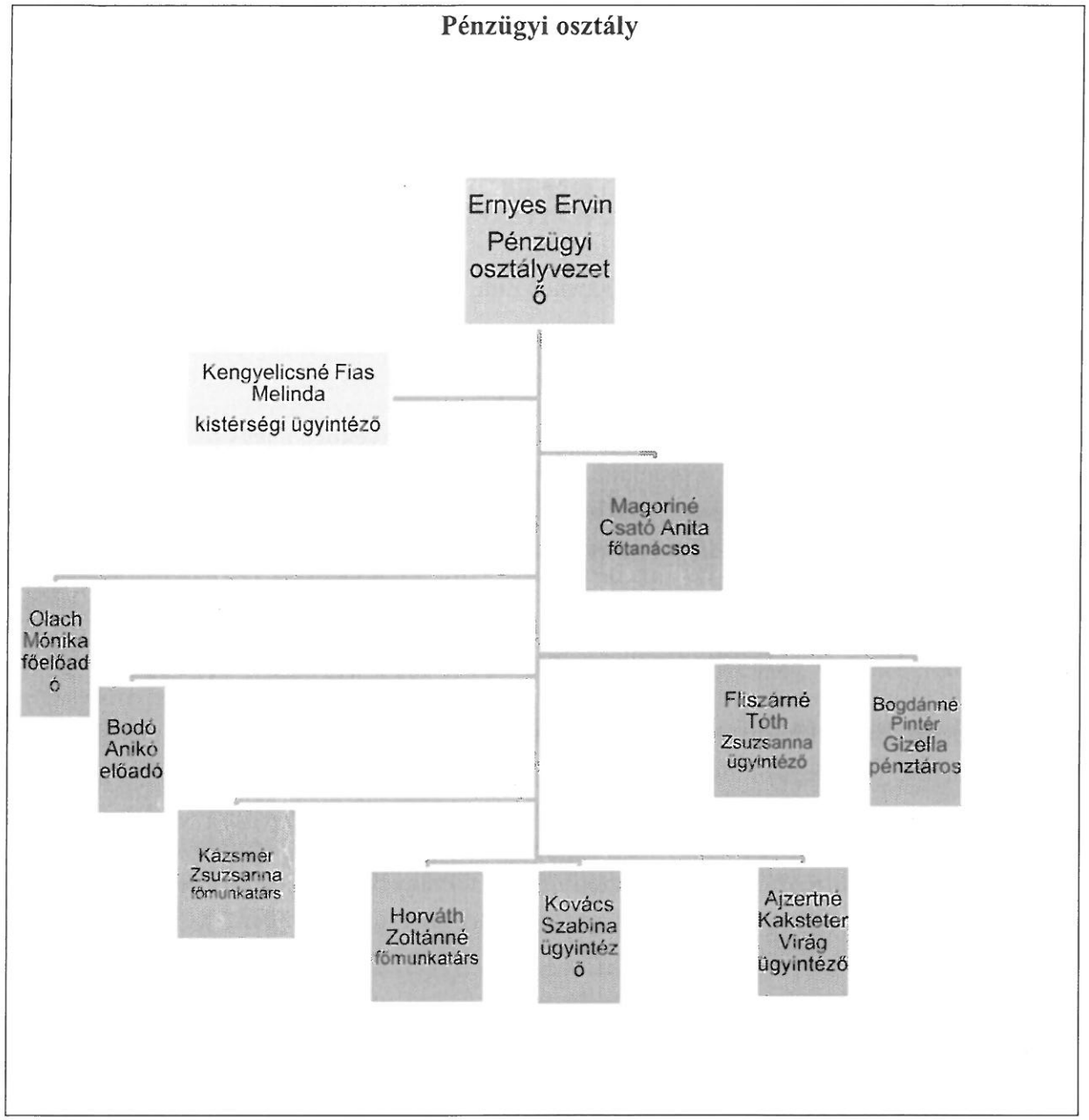
A hivatal munkatársai:





Titkársági és szervezési osztály





III. A HIVATAL MŰKÖDÉSE

A szervezeti és működési szabályzat szerint a jegyző és aljegyző irányítása alatt három osztály került kialakításra. Az elmúlt évben a hatósági osztályvezető áthelyezéssel más önkormányzati hivatalba került, így az osztályvezetői hely megüresedett. Egy fő jogi végzettségű munkatársat vettünk fel hatósági, igazgatási feladatok ellátására, azonban átmenetileg a hatósági osztályvezető tisztséget nem töltöttük be.

A hivatali munka naponta 8.00-tól 16.30-ig tart. Ügyfélfogadás a székhely településen Balatonföldváron hétfőn délelőtt, szerdán egész nap, pénteken délelőtt van. A gyakorlatban valamennyi hétköznap nyitott a hivatal, így kedden és csütörtökön is történik ügyfélfogadás. Ez alól kivétel az adóiroda, mert a háttéranyag ellátása a folyamatos ügyfélfogadás mellett nem lehetséges. Néhány kisgyermekes illetőleg bejáró dolgozó külön jegyzői engedéllyel eltérőmunkaidőbe osztással 7.30-tól 16.00 óráig dolgozik.

2021. évben a Covid vírusjárvány miatt a tavaszi időszakban több munkatársunk otthoni munkavégzéssel látta el faladatait. Az informatikai beállítás segítségével otthoni gépről elérték a munkaállomásukat, azonban a nyomtatási, postázási feladatokat ilyenkor más kollégának kellett átvennie. Előtérbe került az ügyfelekkel az elektronikus kapcsolattartás.

A településeken a fogadóórákat ebben az időszakban is megtartottuk.
A székhelytelepülésen kívüli fogadóórák az alábbiak:
hétfő, Bálványos: dr. Dudás Anita
kedd, Szólád: Mikóné Fejes Ibolya
szerda, Kereki: Magyar Szilvia
csütörtök, Pusztaszemes: Köselingné dr. Kovács Zita, Veszpréminé Hozleiter Anikó
péntek, Szántód: Magyar Szilvia
péntek, Teleki: dr. Dudás Anita

A polgármesterekkel történő közvetlen egyeztetést igénylő ügyekben a jegyző szükség szerint, minden településen csatlakozik a munkatársakhoz. A fogadóórákon az illetékes polgármester is részt vesz és ilyenkor a megjelenő ügyfelek ügyeinek intézése mellett mód nyílik arra, hogy a polgármesterrel áttekintsék a község aktuális önkormányzati ügyeit, a megvalósításra váró feladatokat.

Az év első felében a képviselő-testületek nem ülésezetek, hatáskörüket a polgármesterek gyakorolták. Egyszerűsítést jelentett ez a az időpontegyeztetés terén, de az előkészítés (előterjesztések és mellékleteik elkészítése) illetőleg a végrehajtás tekintetében nem jelentett könnyebbséget. A polgármesterek kialakított gyakorlata szerint a képviselők ugyanúgy értesültek a napirendekről és megkapták az előterjesztések anyagait továbbá a döntéshez is kialakították álláspontjukat, csak a tényleges döntéshozó a polgármester lett a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletre tekintettel.

Az év második felében ismét ülésezhettek a testületek. A képviselő-testületi ülések időpontja településeként eltérő. Egyes helyeken megmaradt a délutáni vagy esti testületi ülés gyakorlata, melyen általában azok a referensek vesznek részt, akik a fogadónapra járnak. Az előterjesztések körének függvényében bővül a résztvevők köre a jegyzővel, pénzügyi osztályvezetővel, valamint a szakterülete által érintett ügyintézővel.

A gazdálkodó szervezetek, vállalkozók, hivatalok és igazságszolgáltatási szervezetek egymás közötti ügyintézése, levelezése már szinte kizárólagosan elektronikus úton, hivatali kapun keresztül történhet, de a magánszemélyek is egyre gyakrabban veszik igénybe az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A tapasztalat azt mutatja, hogy leginkább az egyéni vállalkozók (egyszemélyes kisvállalkozások) számára jelentett nehézséget az elektronikus rendszer elfogadása és az elektronikus nyomtatványok hibamentes kitöltésének elsajátítása. Mind a mai napig gyakori, hogy a gazdasági szervezetek, egyéni vállalkozók nem töltik le a hivataltól érkezett küldeményeket, így – annak ellenére, hogy a küldemény kézbesítettnek számít – nem értesülnek kötelezettségeikről, fontos határidőket mulasztanak.

Ugyanakkor az is elmondható, hogy a vírushelyzet következtében egyre többen veszik igénybe az elektronikus fizetési lehetőségeket, bár változatlanul van egy réteg, amely a csekkes befizetéshez kötődik.
A településekre érkező posta ASP rendszerbe történő érkeztetése helyben történik a hivatalsegédek /4 fő/ illetőleg a településen dolgozó ügyintézők /3 fő/ munkakörében , az iktatás pedig a székhely településen. Az iktatóban 3 főállású köztisztviselő dolgozik és további egy fő 6 órában adminisztrációs feladatokat lát el. Ugyancsak a székhely településen történik a valamennyi település hivatali kapujára érkező küldemény letöltése, kinyomtatása a titkárnő feladatkörében.
Az ASP iktatási és postázási rendszer az itatok megőrzése és az ügyintézés menetének követése szempontjából kétségtelen előnyökkel jár, ugyanakkor rendkívül idő- és munkaerőigényes. A napi iratanyag letöltés, érkeztetés, majd a szignálást követő iktatás egy napba nem tömöríthető. A postázás a korábbi kézzel írt postakönyv és boríték, tértivevény megírása helyett szintén elektronikus módon, a korábbinál jóval lassúbb és bonyolultabb folyamattal történik.
Az e-mailek, telefonon, ügyfélfogadás mellett az ügyintézők irattározási munkája gyakorta késedelmet szenved. Mivel alapvetően lelkiismeretes munkát végeznek és végeznének a köztisztviselők , a nekik fel nem róható okból előálló késedelem frusztrációt okoz, amelyet tetéz az a megkülönböztetés is, mely a köztisztviselők és más ágazatok dolgozóinak megbecsülése és az illetmények közötti különbségből adódik.

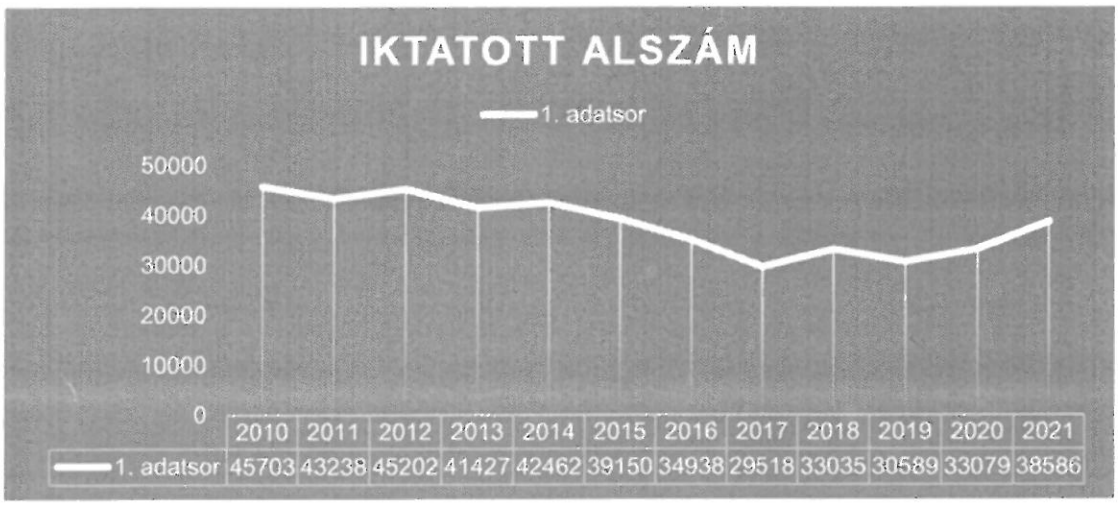
A Hivatal a közigazgatási feladatokon túl a hét település tekintetében biztosítja a testületi munka előkészítését, a rendeletalkotás és határozathozatal előkészítését valamint a hozott döntések végrehajtását, a megalkotott rendeletek nyilvántartását.

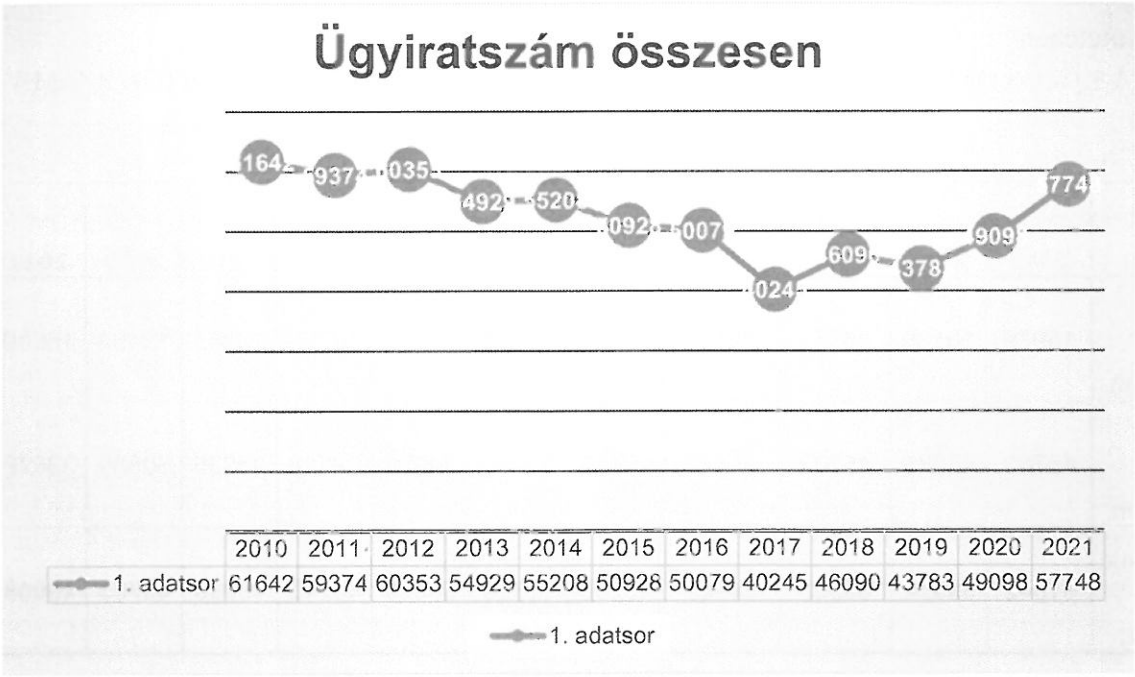
A következő táblázatok a Hivatalban feldolgozott ügyiratok számát mutatják főszám, alszám illetőleg összesített formában. Az adatokból egyértelműen látszik az a tendencia, hogy a kormányhivatalok létrehozásával az önkormányzati hivatal ügyiratszámban megmutatkozó leterheltsége csökkent, ugyanakkor 2017-től elkezdődött egy lassú visszarendeződés. Hatásköri szabályok módosulásával a korábban kormányhivatalhoz tartozó feladatok ismét visszakerültek az önkormányzati hivatalhoz illetőleg jogszabályok új hatásköröket telepítettek a jegyzőhöz. Az elmúlt év ugrásszerű emelkedést hozott az ügyiratszámok tekintetében, meghaladva az elmúlt évtized minden évében beérkezett irattömeget /iktatott főszámok tekintetében/

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALBAN FELDOLGOZOTT ÜGYIRATOK SZÁMA

	2010	2011	2012	2013	2014	2015.	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Főszámon	15939	16136	15151	13502	12746	11778	15141	10727	13055	13194	16019	19162
Alszámon	45703	43238	45202	41427	42462	39150	34938	29518	33035	30589	33079	38586
Ügyiratok száma összesen:	**61642**	**59374**	**60353**	**54929**	**55208**	**50928**	**50079**	**40245**	**46090**	**43783**	**49098**	57748

IKTATOTT FŐSZÁM
1. adatsor
25000
20000
15000
10000
5000
0
2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021
1. adatsor 15939 16136 15151 13502 12746 11778 15141 10727 13055 13194 16019 19162


IKTATOTT ALSZÁM
1. adatsor
50000
40000
30000
20000
10000
0
2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021
1. adatsor 45703 43238 45202 41427 42462 39150 34938 29518 33035 30589 33079 38586


Ügyiratszám összesen
2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021
1. adatsor 61642 59374 60353 54929 55208 50928 50079 40245 46090 43783 49098 57748
1. adatsor

IV. A HIVATAL FELADATELLÁTÁSA

A jegyző feladatkörét, hatáskörét elsősorban a Mötv. továbbá más törvény illetőleg ágazati jogszabály határozhatja meg. Következetesen érvényesül a feladatfinanszírozás elve, mely szerint a meghatározott önkormányzati feladathoz állapítják meg az állami támogatást, melynek biztosítani kellene a pénzügyi valamint létszám fedezetet. Az elmúlt évek tapasztalata szerint néhány kivételtől eltekintve a hatáskörbe tartozó feladatok és azok tervezett finanszírozása nincs arányban.

a.) A jegyző mint hivatalvezető
- vezeti a hivatalt
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;

b.) A jegyző hatósági feladatai
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;

c.) A jegyző és a testületek működése
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

d.) Jegyző és a polgármester
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.

V. A TESTÜLETEK MUNKÁJÁNAK SEGÍTÉSE

A képviselő-testületek üléseinek számát, a hozott határozatok és rendeletek adatait az alábbi táblázatok tartalmazzák. A 2021. évi képviselő-testületi határozatok között szerepeltetjük a polgármesterek által a képviselő-testület hatáskörében hozott döntéseket is. Az első félévben megerősödött az a gyakorlat, hogy a képviselő-testületek az operatív munka érdekében egyéb napközbeni és esti munka megbeszéléseket tartanak – a pandémia időszakában elsősorban elektronikusan –. Természetesen törvényességi kontroll hiányában ezeken döntést nem hoznak legfeljebb az ott kialakult álláspontnak megfelelően később testületi ülésen illetőleg a polgármesteri döntés keretébentörtént a határozathozatal. Ahogy 2020-ban, úgy 2021. évben is elmaradtak a korábbi tavaszi időszakban rendszeresen megtartott közmeghallgatások, lakossági fórumok, falugyűlések. Ezek pótlására minden településen a nyári illetve őszi hónapokban került sor.
A távolságtartás szabályainak betartása mellett változatlanul sor került több helyi építési szabályzattal kapcsolatos egyeztetésekre, pályázatok megvalósítását célzó megbeszélésekre, munkaértekezletekre.

Összesítő a testületi munkáról

	Ülések											
	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021
Balatonföldvár	24	27	30	28	28	20	29	32	21	22	10	**11**
Bálványos	16	12	15	13	16	16	17	18	15	21	12	**20**
Kereki	13	13	14	17	13	12	16	16	13	13	9	**6**
P.szemes	19	14	17	13	15	21	22	15	11	12	8	**13**
Szántód	17	13	18	20	20	18	17	24	16	23	11	**7**
Szólád	18	18	18	16	16	16	21	16	16	14	6	**6**
Teleki	17	11	19	14	13	18	17	16	13	13	8	**14**
Összesen:	**124**	**108**	**131**	**121**	**121**	**121**	**139**	**137**	**105**	**118**	**64**	**77**
Teleki Roma Önkormányzat											**6**	**6**

	Határozatok											
	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021
Balatonföldvár	281	254	268	283	229	192	304	234	218	208	153	**172**
Bálványos	102	112	110	102	152	145	172	149	146	172	124	**125**
Kereki	90	67	69	118	121	107	122	112	105	115	80	**111**
P.szemes	90	53	68	69	68	85	106	99	84	95	96	**96**
Szántód	263	217	231	207	213	219	202	191	174	216	165	**120**
Szólád	134	132	127	102	141	166	247	140	148	179	110	**157**
Teleki	103	70	78	103	100	103	112	90	81	108	65	**112**
Összesen:	**1063**	**905**	**951**	**984**	**1024**	**1017**	**1265**	**1015**	**956**	**1093**	**793**	**893**
Teleki Roma Önkormányzat											16	29

	Rendeletek											
	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021
Balatonföldvár	22	26	19	19	19	14	21	31	26	26	24	**17**
Bálványos	10	17	12	12	9	9	11	18	13	10	10	**11**
Kereki	9	16	11	13	10	10	11	16	12	12	9	**8**
P.szemes	10	14	7	12	9	8	11	16	13	9	9	**12**
Szántód	15	22	14	15	10	12	13	17	14	12	15	**13**
Szólád	17	20	18	16	13	12	12	20	15	12	13	**13**
Teleki	11	13	13	12	10	12	9	17	12	11	9	**9**
Összesen:	**94**	**128**	**94**	**99**	**80**	**77**	**88**	**135**	**105**	**92**	**89**	**83**

a.) Testületi munkával összefüggő szervezési feladtok

A képviselő-testületek munkájának előkészítése, az előterjesztések és azok mellékleteinek összefogása, a jegyző ill. aljegyző számára kontrollra átadása elsősorban a referensek feladata, és ugyancsak rájuk hárul a meghozott döntések – határozatok és rendeletek – adminisztrálása, jegyzőkönyv elkészítése, szükséges elektronikus felületekre történő feltöltése. A Titkársági osztályvezető irányítása mellett történik a gyakorta minden települést érintő jogalkotási feladatok, rendelet-tervezetek előkészítése, a más szervezetek által készített előterjesztések koordinálása, egyszerűsítve és gyorsítva a referensek feladatellátását.

A képviselő-testületek munkájában egyre nagyobb szerephez jut a pályázatokon történő részvétel és az ahhoz szükséges adminisztrációs feladatok ellátása, majd eredményes pályázat esetén a megvalósításhoz szükséges döntések meghozatala, a pályázat fenntartási időszakában a szükséges jelentések, beszámolók elkészítése. Egy-egy pályázati időszakban soron kívül, gyorsan kell reagálni a pályázat kiírójának elvárásaira, mely nehezen tervezhetővé teszi a hivatali munkát. Balatonföldvár finanszírozásában 1 fő végzi a pályázatkezelési feladatokat, a többi település esetenkénti döntéssel külső pályázatíró munkáját is igénybe veszi, azonban a pályázatok előkészítéshez szükséges adatszolgáltatás illetőleg a pályázat benyújtását megelőzően, majd annak elnyerését követően a megvalósításhoz szükséges képviselő-testületi döntések meghozatalának előkészítése a hivatalra és elsősorban a referensekre hárul.

Az alábbi felsorolás a 2021.évben elnyert pályázatokat tartalmazza /a korábbi évekről áthúzódó pályázatok nem kerültek felsorolásra/.

Balatonföldváron 2021. évben folyamatban lévő, illetve megvalósult pályázatok:

1. Bölcsőde pályázat

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: TOP) keretén belül megjelent Bölcsődei férőhelyek kialakítása, TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00013 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be 2019.07.31-én, amelyet a Támogató 2020.01.22. napon kelt támogatói döntése szerint 230.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesített.

2. Zöld Város pályázat

Balatonföldvár Város Önkormányzata a TOP-2.1.2-15-SO1-2016-00002 azonosító számú pályázati kérelmével 680 000 000.-Ft vissza nem térítendő támogatást nyert 2017. 05. 05-én a „Zöld város program" megvalósítására. 2020-ban eredményes közbeszerzési eljárást folytattunk le, kiválasztottuk az építési beruházás kivitelezőjét, szerződést kötöttünk, a munka megkezdődött.

3. Kisfaludy2030 – III. ütem – strandfelújítási pályázat

A Magyar Turisztikai Ügynökség Kisfaludy 2030 strandfejlesztési pályázata keretében Keleti Strand, és Nyugati Strand fejlesztésére, szolgáltatásainak színvonalának emelésére adott be pályázatot 2019. novemberében. Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő és Nonprofit Zrt a „A balatonföldvári Nyugati Strand családbarát fejlesztése" projektre 36.703.000,-Ft vissza nem térítendő támogatást, míg a „A balatonföldvári Keleti Strand családbarát fejlesztése" projektre 64.650.000,-Ft vissza nem térítendő támogatást állapított meg. A pályázat 2020. évben megvalósításra került.

4. Kvassay sétány partvédmű rekonstrukciója – III. ütem

A Balaton Fejlesztési Tanács által meghirdetett Településfejlesztési beruházások támogatására kiírt pályázati felhívásra. A „Balatonföldvár, Kvassay sétány partvédőmű rekonstrukciója, III. ütem" elnevezésű pályázat támogatásban részesült, a BFT-SZ-89/2019 (regisztrációs szám: P-TF-18/2019) számú támogatási szerződés mindkét fél részéről aláírásra került. A támogatás összege: 10.329.837,-Ft.

5. Magyar Falu Program – orvosi eszköz beszerzés

Magyar Falu Program keretében meghirdetett, *Orvosi eszköz - 2020* című, *MFP-AEE/2020* kódszámú pályázati kiírásra benyújtott pályázat támogatásban részesült. 2020.évben a pályázott orvosi eszközöket beszereztük a fogorvos és a védőnő részére.

6. EFOP pályázat

2020. júniusában évben zárult a „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben" című EFOP-1.5.2-16 kódszámú pályázatunk, melyet konzorciumban valósítottunk meg Balatonszárszó , Bálványos, Kereki és Teleki Községek Önkormányzataival.

2020. évben beadott, 2021-ben megvalósítandó pályázatok:

1.A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Óvodaépület felújítása*"
2. A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Óvodai sportterem, tornaszoba fejlesztése*"
3. A Balaton Fejlesztési Tanács által meghirdetett „Balatonföldvári Szivattyú park felújítása" 4. A Magyar Turisztikai Ügynökség Kisfaludy 2030 strandfejlesztési pályázata IV. üteme keretében Keleti Strand fejlesztésére, szolgáltatásainak színvonalának adtunk be pályázatot 2020. év 4. A Magyar Turisztikai Ügynökség Kisfaludy 2030 strandfejlesztési pályázata IV. üteme keretében Nyugati Strand fejlesztésére, szolgáltatásainak színvonalának adtunk be pályázatot 2020. év szeptemberében.

Bálványos Községi Önkormányzat által elnyert pályázatok 2020. évben

Magyar Falu Program: önkormányzati rendezvények támogatása
1 000 000
18 666 930 Útfelújítás Bálványos községben pályázat támogatása (Dózsa Gy.u .) (BM-s pályázat)

20 975 547 Magyar Falu program FP: orvosi rendelő felújítás támogatása

11 595 778 Magyar Falu Program: falugondnoki busz beszerzés támogatása

16 624 567 MFP: Ady E. utca felújítás támogatása

Szociális tüzelőanyag:

Kereki Községi Önkormányzat által elnyert pályázatok 2020. évben

1 000 000 MFP: önkormányzati rendezvények támogatása
1 999 723 MFP: orvosi eszközök beszerzése támogatás
4 999 929 MFP: járdafelújítás támogatás
5 000 000 MFP: útfelújítás támogatása
TOP-2.1.3-16 Kereki község csapadékvíz elvezető rendszerének fejlesztési
270000000 támogatása

Bethlen Gábor Alapkezelő – rendezvénytámogatás: 1 200 000 Ft

Szociális tüzelőanyag: Ft

1 000 000 MFP: önkormányzati rendezvények támogatása
2 000 000 Testvértelepülési kapcsolatok ápolása céljából kapott támogatás (Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.)
18 630 104 Önkormányzati fejlesztések 2021 támogatás
12 145 010 MFP: faluház felújítás támogatás
1 999 999 MFP: orvosi eszközök beszerzés támogatása
11 963 400 MFP: traktor és tartozékai beszerzés támogatása
4 535 742 MFP: önkormányzati járdafelújítás anyagtámogatása

Bethlen Gábor Alapkezelő – rendezvénytámogatás: 2 000 000 Ft

Szántód Községi Önkormányzat által elnyert pályázatok 2020. évben

1 000 000 MFP: önkormányzati rendezvények támogatása
3 035 340 MFP: közösségszervező bértámogatása
2 111 375 MFP: Kisfaludy u.gépkocsi hidak és árokrendszer felújítás támogatás

Szociális tüzelőanyag: Ft

Szólád Község Önkormányzata által elnyert pályázatok 2020. évben

1 000 000 MFP: önkormányzati rendezvények támogatása
19 968 498 Járdafelújítás pályázat támogatása
4 999 965 MFP: közterület játszótér támogatása
4 997 323 MFP: járdafelújítás anyagtámogatás
3 035 340 MFP: közösségszervező bértámogatása

Szociális tüzelőanyag: Ft

Teleki Község Önkormányzata

902 886 MFP: önkormányzati rendezvények támogatása
14 999 999 MFP: Rákóczi u. és Kossuth u. felújítás támogatása

Szociális tüzelőanyag: Ft

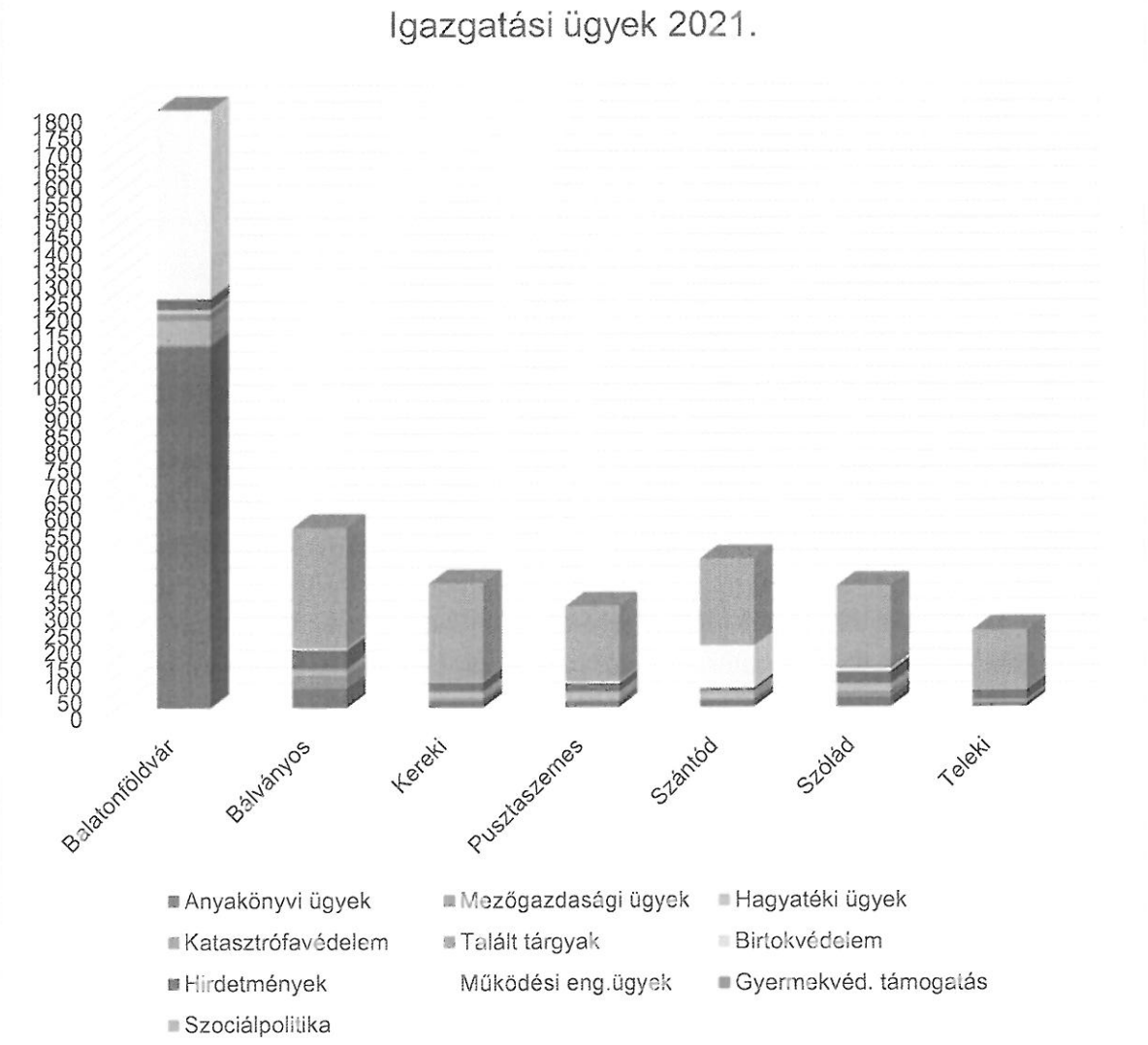
b.) Társulások munkájának segítése

A Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete a hivatalba integrálva végzi feladatit. A társulati ülések előkészítése, adminisztrálása, a döntések végrehajtása folyamatos, közvetlen irányítása a pénzügyi osztályvezető feladata. A tapasztalatok szerint időszakonként eltérő a munkaigény, de egyes feladatok társulási keretben történő megoldása (családsegítés, gyermekjólét, házi segítségnyújtás, labor, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás stb.) finanszírozást tekintve így legkedvezőbb. Ezt mutatja az is, hogy 2021. évben Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata is csatlakozott a házi segítségnyújtás közösen történő feladatellátásához. A koronavírus megjelenése ezen a területen is több kihívás elő állította a szervezetet, a védőeszközök beszerzése, elosztása, a társulási ülések hiányában szükséges döntéshozatal és annak adminisztrálása terén. Nem kímélte a járvány a dolgozókat sem, így időszakonként home office munkavégzés történt.

VI. ÁGAZGATI FELADATOK

IGAZGATÁSI ÜGYEK 2021-ES ÉVI ADATOK

2021.év	Bálványos	Kereki	Pusztaszemes	Szántód	Szólád	Teleki	Balatonföldvár	ÖSSZESEN
Anyakönyvi ügyek	59	20	17	19	29	10	1087	**1241**
Mezőgazdasági ügyek	39	9	7	6	18	6	8	**93**
Hagyatéki ügyek	15	17	18	17	21	3	73	**164**
Katasztrófavédelem	4	4	3	3	3	3	5	**25**
Talált tárgyak							15	**15**
Birtokvédelem	1		2	3			12	**18**
Hirdetmények	57	27	25	9	35	29	32	**214**
Működési eng. ügyek	5	2	4	128	10	2	588	**739**
Gyermekvéd. támogatás	1	1			7	2	2	**13**
Szociálpolitika	362	295	229	262	242	177	1158	**2725**
Összesen	**543**	**375**	**305**	**447**	**365**	**232**	**2980**	**5247**



a.) Az anyakönyvi ügyek körébe tartozik az anyakönyvi esemény (születés, házasság, halál) anyakönyvezése, az elektronikus anyakönyvből történő okiratok kiállítása, névváltoztatás, névviselés módosítása, egyéb anyakönyvvezető által ellátott hatósági ügyek. A házasságkötés hivatalon belül és hivatalon kívüli helyszínen, munkaidőben vagy a házasulandók kérésének megfelelően munkaidőn túli megtartására, 30 napos várakozási idő alóli felmentésére irányuló engedélykérelemmel kapcsolatos ügyek intézése. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából személyi adatok, családi állapot igazolása. Hatósági bizonyítvány életvitelszerű helyben lakás bizonyításához. Az anyakönyvi ügyek száma

Választáshoz kapcsolódó ügyek (névjegyzék, mozgóurna, átjelentkezés, választás napján ill. a választ követő időszak feladatellátást stb.) A jegyző hatáskörébe utalt anyakönyvi ügyek intézését 2 fő köztisztviselő végzi a Hivatalban osztott munkakörben.

Az anyakönyvi igazgatás mellett ők végzik a hirdetményekkel kapcsolatos ügyintézést, a lakcím megállapítást és annak központi címregiszterbe (KCR) feltöltését, szociális ügyeket Bálványos, Pusztaszemes és a szociális étkeztetés tekintetében Balatonföldvár települések esetében. Feladatkörükbe tartoznak a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátása a Katasztrófavédelemmel kapcsolattartás, polgári védelmi ügyek, vízkárelhárítással összefüggő feladatok szervezése és a talált tárgyakkal kapcsolatos feladatellátás.

b.) Működési engedély ügyek, mezőgazdasági ügyek

Telepengedélyezési eljárást a közös hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területén. Bejelentés köteles üzleti, kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatellátás, az üzletek nyitva tartásának bejelentésével kapcsolatos eljárás lefolytatása, piacok, vásárok nyilvántartásba vétele, zenés, táncos rendezvények engedélyezése és annak nyilvántartása, egyéb szálláshelyek nyilvántartása, gyümölcs telepítéssel kapcsolatos eljárás, veszélyes állatok nyilvántartásának vezetése, állatvédelmi ügyek, a közterületi fakivágással kapcsolatos engedélyezési eljárás lefolytatása, ingatlan karbantartással összefüggő eljárás lefolytatása, méhészek nyilvántartása. Helyi esélyegyenlőségi programok aktualizálása.

Ezen feladatokat egy köztisztviselő látja el.

A 2021-s évben jelentősen (mintegy ötszörösére) nőtt az előző évekhez képest a szálláshely és az üzlet működés bejelentéssel kapcsolatos eljárások száma, amely elsősorban azzal függ össze, hogy a Balatonföldváron és Szántódon elkészültek a nagyobb egységszámú társasházak, amelyeket a tulajdonosok nemcsak nyaralásra, hanem üzleti célú tevékenységre is igénybe vesznek. Mind a szálláshely szolgáltatás, mind az üzletnyitás bejelentéshez kötődően több nyilvántartási és statisztikai rendszerben kell adatszolgáltatást is teljesíteni. Ezek az elektronikus felületek nehézkesen és időigényesen működnek, gyakorta a bevezetésük óta folyamatos fejlesztés alatt állnak, így állandóan változó körülmények között kell teljesíteni az elvárt jelentést.

c.) Szociális és gyermekvédelmi ügyek

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, – A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, – Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény valamint a helyi szociális rendeletekben foglaltak szerinti feladatellátás tartozik ezen ügyek körébe. Szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló rendeletek tervezetének, módosításának elkészítése, a rendeletek folyamatos karbantartása, a települések tekintetében a pénzbeli és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, környezettanulmány készítése.

A köztisztviselőknek sok esetben nemcsak a települési támogatásokról és az egyéb szociális ellátásokról, hanem a járási hivatalokhoz tartozó ügyekről, a családtámogatási ellátásokról, a nyugdíjhoz kapcsolódó ellátásokról is tájékoztatást kell nyújtani.

A szociális ügyintézők hatáskörébe tartozik a Bursa Hungarica pályázatokkal és az Arany János Tehetséggondozó programmal összefüggő feladatellátás is. A szociális ügyeket osztott munkakörben – más feladatok ellátása mellett – 5 köztisztviselő lát el a hét település tekintetében.

A járványhelyzettel összefüggésben több határidő úgy módosult, hogy a lejárt határozatok alapján biztosított jogosultságok fennmaradnak a veszélyhelyzet megszűnéséig.

A szociális ügyek intézése terén szigorú feltételek érvényesülnek, amelyek elsősorban a kampányszerű feladatellátás időszakában (iskolakezdés, karácsonyi támogatás) növelik az adminisztratív feladatot. A szociális és jövedelmi körülmények felderítése, a személyi adatok teljes körű begyűjtése majd az egyei határozathozatal és mindennek központi rendszerekben történő rögzítése, pénzügyi bizonylatolása jelentős időigényű, melyet gyakorta csak túlmunka keretében tudtak elvégezni a köztisztviselők.

d.) Jogi ügyek, adatvédelem, információbiztonság

Önkormányzatok szerződéseinek, megállapodásainak jogi előkészítése, előzetes jogi véleménynyilvánítás. A Hivatal és az önkormányzatok jogtanácsosi feladatainak ellátása, szerződések ellenjegyzése, közreműködés az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok érvényesítésében a Hivatalhoz tartozó valamennyi település tekintetében továbbá a birtokvédelmi feladatok ellátása, a birtokvédelmi eljárás lefolytatása.

Adatvédelem az önkormányzati hivatal adatvédelmi szabályzatának elkészítése és naprakész karbantartása a szükséges személyi képzések szervezése, a közös hivatal illetőleg a hivatalhoz tartozó önkormányzatok tekintetében a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatok ellátáséról.

Információbiztonsági szabályozás, információbiztonsági szabályzatban fogalt adminisztrációs feladatok ellátás, folyamatos kapcsolat az információbiztonsági felelőssel. Civil szervezetek támogatás ügyeinek bonyolítása Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki önkormányzatok tekintetben. Vadkárügyekkel kapcsolatos eljárás, vadkárszakértő kirendelés.

e.) Építéshatósági, műszaki ügyek

Egy köztisztviselő látja el a hét település tekintetében ezen feladatokat. Munkakörébe hatósági és önkormányzati ügyek egyaránt tartoznak.

- A helyi védetté nyilvánítással kapcsolatos környezetvédelmi, természetvédelmi hatósági ügyek,
- Környezetvédelmi hatáskörben eljár az elhagyott hulladék, talajterheléssel kapcsolatos ügyek.
- Zaj- és rezgésvédelmi ügyek lefolytatása.
- Kút létesítés engedélyezése valamint a jogszabályban meghatározott befogadó mértékű házi, kommunális szennyvíz elszikkasztását szolgáló létesítmény megépítésénekengedélyezése.
- Közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása, az ezzel kapcsolatos szakhatósági hozzájárulások, nyilatkozatok kiadása.
- Önkormányzati kezelésű közút és közlekedési elemek adatainak nyilvántartása, azokról az arra jogosultak részére adat szolgáltatása.
- Szakhatósági hozzájárulás – igazolás – kiadása bel-és külterületen az egyes – jogszabályban meghatározott – építmények elhelyezéséhez, bővítéséhez.
- Építési szakhatósági nyilatkozatok kiadása.
- Járművek tárolására való telephely alkalmasságának igazolása.
- Szakhatóságként a helyi építési szabályzat és településrendezési tervek véleményezése.
- Közérdekű védekezési ügyek lefolytatásáról.
- Építésügyi, műszaki nyilvántartások vezetése az adatvédelmi szabályok megtartása mellett azokból adatot szolgáltat.
- A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó önkormányzatok helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosítása, aktualizálása előkészítése, a módosítással összefüggő ügyintézés és erről a képviselő-testületek számára tájékoztatást nyújtása és előterjesztés készítése.
- A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó önkormányzatok temető rendeletének előkészítése, a szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos rendelet, településképpel kapcsolatos rendelet és ezek előterjesztésének elkészítésében közreműködés.
- A polgármesteri hatáskörbe tartozó településképi véleményezési eljárással kapcsolatos ügyek előkészítése és ennek keretében folyamatosan kapcsolat tartás a települések főépítészével

Ezen a munkaterületen belül is elmondható, hogy folyamatosan változó jogszabályi környezetben kell ellátni a feladatot, ami lehetetlenné teszi a rutinszerű munkavégzést. Az ügyfelek és a szakamberek (mérnökök, közműszolgáltatók munkatársai, cégek képviselői) mind az ingatlan vásárlásokat megelőzően, mind a felújítások, építések, közműfejlesztés kapcsán a helyi hivataltól várják a tájékoztatást olyan kérdésekben is, melyek a kormányhivatal építési hatósága vagy más hatóság hatáskörébe tartoznak. A 2021-s év tapasztalata azt mutatja, hogy a telefonok és az ügyfélfogadás mellett egy ügyintéző nem képes munkaidőn belül ellátni valamennyi feladatot, elkerülhetetlen a közeljövőben a feladatmegosztás további munkaerő beállítása.

A hivatalba érkező összes ügyirat (alszám és főszám szerinti bontásban) kimutatása a 9. oldalon látható. Az alábbi táblázat a határozattal záruló hatósági illetve az önkormányzati ügyek számát tartalmazza.

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
A Hivatalban hozott államigazgatási hatósági határozatok	4676	4045	8029	3714	5574	2378	**4648**	**4682**
A Hivatalban hozott Önkormányzati hatósági határozatok.	1148	1140	2161	1769	1416	1493	**1477**	**1814**
Határozatok összesen:	**5824**	**5185**	**10190**	**5483**	**6990**	**3871**	**6125**	**6496**

f.) Adóhatósági feladatok

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény 22. § b) pontja az önkormányzat jegyzőjét adóhatóságként határozza meg. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvénnyel és annak felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletekkel szabályozott helyi adók és az adók módjára behajtandó köztartozások, illetve ezek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével kapcsolatos feladatok, tartoznak jegyzői hatáskörbe valamint adóellenőrzési és végrehajtási tevékenységek, továbbá hatósági igazolások kiadása, adóügyekkel kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatás. Mivel a helyi adók a települések jelentős bevételét adják minden település számra lényeges az adók alakulása. Az adóügyi csoportot 2021-ben bővítettük, azért hogy elegendő kapacitás álljon rendelkezésre az adófelderítésre, adóellenőrzésre. Természetesen ennek adóforintban mérhető eredménye eltolódva jelentkezik, részben abból adódóan, hogy a felderítést követően szükséges az az ügyfelek szabályszerű felszólítása adatbejelentésre, a beérkezett adatok feldolgozása, előíró határozatok meghozatala és annak véglegessé válása után az adó beszedése. Jelenleg 5 fő adóügyi ügyintézővel végzi az érdemi döntések előkészítését és az adóztatással, adónyilvántartással összefüggő valamennyi feladatot.

Az önkormányzati adóhatóság működését elsődlegesen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.), az Air., valamint az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017.(XII.28.) Korm. rendelet szabályozza. Adóhatósági feladatok:

- a helyi adók adónemenkénti nyilvántartása, adatbejelentésre felszólítás, adók kivetése, bevallások feldolgozása,
- adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, beszedése, átutalása a behajtást kérő szerv felé,
- adó és értékbizonyítvány kiállítás
- adóhatósági igazolás kiállítása
- egyenlegközlők, csekkek megküldése
- méltányossági kérelmek döntésre előkészítése

- desztilláló berendezések bejelentésének kezelése,
- adótárgyak felmérése,
- adóellenőrzés,
- végrehajtásra átadott ügyek előkészítése

Az ügyfél- és ügyiratforgalom forgalom jelentős az adóhatóságnál, ahhoz, hogy a háttérmunka zavartalanul elvégezhetővé álljon a keddi és csütörtöki napokon sem ügyfeleket, sem telefonos megkeresést nem fogadhat az adócsoport.
Az önkormányzati vezetők tisztában vannak azzal, hogy a jogszabályi változások következtében a gépjárműadó kiesése és a az iparűzési adó megfelezése jelentős kiesést eredményezett, éppen ezért elvárják, hogy a hatékonyabb adófelderítés és a hátralékok behajtása lehetőség szerint minél eredményesebb legyen. Az adóellenőrzés azonban gyakorta ingatlanfelmérést is szükségessé tesz, melynek megszervezése a pandémia időszakában nehézségekbe ütközött, elsősorban az adózó ügyfelek együttműködésének hiánya illetőleg a hivatal dolgozóit sem kímélő járvány miatti hiányzások és az azon időszakban felgyülemlett munka pótlása miatt.

Az alábbi táblázatok településenkénti bontásban tartalmazzák az adóbevétel alakulását az elmúlt öt évben. Az előző évek a kimutatásai kizárólag az adóhatóság által beszedett adótételeket tartalmazták – mivel ezek a tételek befolytak az adószámlákra – azonban észrevételként hangzott el, hogy a befolyt adók összege nem azonos a költségvetésben megjelenő adóbevétel mértékével. A különbség abból adódik, hogy az adóhatóság felé nemcsak befizetések érkeznek, de történik adóvisszatérítés például túlfizetés vagy téves adatbejelentés korrigálása vagy adóellenőrzés során feltárt adat alapján. Ezért a korábbi hagyománnyal szakítva az alábbi táblázatok már nemcsak az adószámlára érkezett bevételt tartalmazzák, hanem a visszafizetés után fennmaradó, költségvetési számlára átutalt összeget is, amellyel az önkormányzat a költségvetésében számolhat.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ADÓK HELYZETÉRŐL

	BALATONFÖLDVÁR									
(EZER FT-BAN)										
	2017.		**2018.**		**2019.**		**2020.**		**2021.**	
	bevétel összes	ktsg. részére utalt	bevétel összes	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt
építményadó	195 255	195 166	199 245	197 415	216 037	215 632	220 294	218 258	219 509	219 379
telekadó	11 894	11 864	10775	9 821	10 944	10 280	11 217	11 002	10 963	10 862
kommunális adó	18 847	18 784	13 772	13 735	9 392	9 352	8 941	8 690	9 099	9 064
idegenforgalmi adó	63 528	63 408	56 168	56 054	54 904	54 854	1 471	1 411	45 633	45 178
iparűzési adó	113 727	109 669	80 587	78 132	91 721	54 104	99 741	88 400	75 202	68 158
gépjárműadó	25 020	9 942	25 683	10 212	23 902	9 649	27 120	288	3 106	0
késedelmi pótlék	422	421	806	743	1 100	969	1 702	1 701	1 617	1 556
bírság	450	450	663	662	350	350	50	50	300	300
egyéb	39	0	136	0	484	388	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	**429 182**	**409 704**	**387 835**	**366 774**	**408 834**	**355 578**	**370 536**	**329 800**	**365 429**	**354 497**

BÁLVÁNYOS

(EZER FT-BAN)

	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.	
	bevétel összes	ktsg. részére utalt	bevétel összes	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt
építményadó	4 139	4 074	3 177	3 139	3 599	3 579	4 200	4 133	3 736	3 675
telekadó	3 909	3 909	3 271	3 271	3 872	3 778	4 326	4 325	3 855	3 790
kommunális adó	1 493	1 481	1 646	1 616	1 533	1 383	1 679	1 592	1 640	1 640
iparűzési adó	2 969	2 907	2 963	2 642	4 592	4 592	3 438	3 425	3 911	1 587
gépjárműadó	3 200	1 192	3 157	1 264	3 857	1 817	5 275	429	365	0
késedelmi pótlék	50	49	59	59	56	56	353	353	208	207
bírság	20	20	0	0	90	90	0	0	0	0
egyéb	163	163	344	344	0	0	0	0	150	150
ÖSSZESEN:	**15 943**	**13 795**	**14 617**	**12 335**	**17 599**	**15 295**	**19 271**	**14 257**	**13 865**	**11 049**

KEREKI

(EZER FT-BAN)

	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.	
	bevétel összes	ktsg. részére utalt	bevétel összes	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt
építményadó	4 101	4 101	3 896	3 896	3 883	3 883	3 920	3 914	3 912	3 912
telekadó	1 867	1 825	2 045	2 045	1 431	1 353	1 782	1 558	2 266	2 262
kommunális adó	2 520	2 512	2 532	2 503	2 618	2 618	2 788	2 753	2 490	2 464
iparűzési adó	10 577	10 229	15 164	15 090	15 611	15 591	16 741	16 673	17 708	17 272
gépjárműadó	4 203	1 690	4 841	1 932	5 015	1 990	5 441	66	280	0
késedelmi pótlék	44	44	149	149	123	123	125	125	163	162
bírság	20	20	0	0	0	0	0	0	80	80
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	**23 332**	**20 421**	**28 627**	**25 615**	**28 681**	**25 558**	**30 797**	**25 089**	**26 899**	**26 152**

PUSZTASZEMES

(EZER FT-BAN)

	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.	
	bevétel összes	ktsg. részére utalt	bevétel összes	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt
építményadó	2 024	2 024	1 841	1 784	2 134	2 134	2 073	2 073	2 296	2 296
telekadó	2 477	2 477	2 243	2 168	2 289	1 608	2 028	1 872	1 836	1 836
kommunális adó	1 098	1 098	1 095	1 095	1 008	1 008	1 095	1 095	1 018	1 009
iparűzési adó	1 584	1 484	1 640	1 640	1 800	1 800	2 623	2 612	2 300	2 001
gépjárműadó	2 038	810	2 228	884	2 262	917	2 733	527	195	0
késedelmi pótlék	146	146	34	34	19	19	107	107	60	56
bírság	20	20	0	0	50	50	0	0	0	0
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	**9 387**	**8 059**	**9 081**	**7 605**	**9 562**	**7 536**	**10 659**	**8 286**	**7 705**	**7 198**

SZÁNTÓD

(EZER FT-BAN)

	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.	
	bevétel összes	ktsg. részére utalt	bevétel összes	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt
építményadó	76 926	76 874	72 029	68 866	70 887	70 871	76 240	76 212	86 922	86 673
telekadó	1 032	1 025	1 113	1 098	925	925	1 123	1 123	1 064	1 017
idegenforgalmi adó	12 090	12 063	12 620	12 620	13 010	13 000	397	202	13 091	13 071
iparűzési adó	98 520	94 784	104 798	77 141	89 767	81 253	94 081	67 438	162 506	156 169
gépjárműadó	60 759	2 622	6 370	2 484	6 772	287	8 634	38	621	0
késedelmi pótlék	226	226	79	79	341	151	1 368	691	691	413
bírság	30	30	50	50	100	100	201	200	531	531
egyéb	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0
ÖSSZESEN:	**249 583**	**187 624**	**197 059**	**162 338**	**181 802**	**166 587**	**182 047**	**145 907**	**265 426**	**257 874**

SZÓLÁD

(EZER FT-BAN)

	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.	
	bevétel összes	ktsg. részére utalt	bevétel összes	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt
építményadó	3 780	3 776	3 950	3 851	3 820	3 749	4 653	4 620	4 312	4 310
telekadó	511	511	498	498	570	570	458	458	551	551
kommunális adó	1 931	1 930	1 928	1 919	1 755	1 749	2 167	2 112	2 006	1 982
idegenforgalmi adó	499	499	2	2	737	737	0	0	61	35
iparűzési adó	7 087	6 450	10 222	7 476	8 749	8 189	6 700	6 532	5 416	5 170
gépjárműadó	6 106	2 392	5 940	2 331	6 114	2 453	6 671	102	1 365	0
késedelmi pótlék	23	23	56	40	153	133	197	197	98	85
bírság	0	0	0	0	30	30	50	50	70	70
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:	**19 937**	**15 581**	**22 596**	**16 117**	**21 928**	**17 610**	**20 896**	**14 071**	**13 879**	**12 203**

TELEKI

(EZER FT-BAN)

	2017.		2018.		2019.		2020.		2021.	
	bevétel összes	ktsg. részére utalt	bevétel összes	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt	bevétel összesen	ktsg. részére utalt
építményadó	1 585	1 585	1 509	1 509	1 564	1 564	1 867	1 839	1 941	1 941
telekadó	479	479	491	491	324	324	416	416	419	419
kommunális adó	270	270	276	276	255	255	310	307	260	253
idegenforgalmi adó	80	80	67	67	83	83	0	0	38	38
iparűzési adó	2 751	2 717	8 513	8 513	3 612	3 511	4 200	3 939	8 323	8 295
gépjárműadó	1 009	377	1 626	673	1 271	511	1 189	147	273	0
késedelmi pótlék	68	67	306	126	48	48	175	175	240	225
bírság	7	7	2	2	0	0	100	100	0	0
egyéb	36	36	89	89	145	145	22	0	0	0
ÖSSZESEN:	**6 285**	**5 618**	**12 879**	**11 746**	**7 302**	**6 441**	**8 279**	**6 923**	**11 494**	**11 171**

g.) Titkársági és személyzeti ügyek

- Közreműködés a tisztségviselők, a képviselő-testület, a bizottságok munkájának szervezésében, munkafeltételeinek biztosításában;
- Testületi anyagok, előterjesztések előkészítése, postázása,
- Testületi döntések törvényességi ellenőrzésre illetőleg a Nemzeti Jogtárba történő feltöltése.
- A képviselő-testületek által a hozott határozatok végrehajtásának megszervezése.
- A képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos előkészítő tevékenység ellátása.
- A képviselők vagyon nyilatkozatainak kezelése.
- Képviselők képzésének valamint a köztartozásmentes adatbázisnak a figyelemmel kísérése.
- Köztisztviselők személyi anyagának naprakész nyilvántartása.
- Köztisztviselők képzésének, továbbképzésének szervezése.
- Köztisztviselők vagyonnyilatkozatának kezelése.
- Ügykezelők, informatikus munkájának irányítása, hivatalsegéd , takarítók és a gépkocsivezető munkájának koordinálása.
- A médiával való kapcsolattartásban, sajtóügyek intézésében, a PR feladatok ellátásában részvétel;
- Helyi, megyei, országos kitüntetésekkel kapcsolatos ügyek intézése.

h.) Költségvetési, pénzügyi feladatok

- Hét település önkormányzatának, a Hivatal és a kistérség költségvetésének elkészítése, módosítása, a jóváhagyott költségvetés végrehajtásával kapcsolatos operatív tevékenység ellátása az előkészítéstől a végrehajtásig.
- Beszámolók, zárszámadások elkészítése.
- Az állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezését.
- Kötelezettségvállalás/követelés nyilvántartás folyamatos vezetése.
- A beérkező számlák nyilvántartásba vétele, teljesítése, kimenő számlák kiállítása befizetésük /kintlévőségek/ ellenőrzése.
- Banki kivonatok felszerelés.
- Könyvelési feladatok ellátása.
- ÁFA bevallások elkészítése.
- EBR42 rendszerben a normatív állami támogatások igénylése,
- Pályázatok igénylése, pénzügyi elszámolása, pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi feladatellátás.
- Közreműködés pályázatok utólagos ellenőrzésénél a fenntartási időszakban.
- Munkaügyi feladatok ellátása a köztisztviselők, munkatörvénykönyv alapján foglalkoztatottak tekintetében.
- Képviselő-testületek tagjainak tiszteletdíjával kapcsolatos ügyek intézése
- Közfoglalkoztatottak kapcsolatos ügyintézés
- Pénztárkezelés. Házipénztárakkal kapcsolatos feladatellátás.

i.) Közterületfelügyelet

közterületfelügylet két fő köztisztviselővel. A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény szabályozza a közterület-felügyelet jogállását, szervezetét és feladatait, meghatározza a közterület felügyelők intézkedési jogkörét. A közterületek rendjének megőrzése mellett ellátják a behajtási engedéllyel, útvonalengedéllyel kapcsolatos ügyintézést továbbá segítséget nyújtanak helyben és esetenként a székhely településen kívül is a köztisztviselők feladatellátásához (pl.adótárgy felmérés, helyszíni szemle bonyolítás, birtokvitás ügyek, közterületen kóborló ebek, ill. más állatvédelmi ügyekben stb.)

VII. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

A személyi feltételek :

A személyi feltételek az elmúlt években alig változtak a köztisztviselők 80 %-a 40 év feletti és 85 % a nők aránya. Ebből adódóan folyamatos az a korábban kezdődött tendencia, hogy a 40 éves munkaviszonyt elérő köztisztviselők nyugdíjba vonulnak. A köztisztviselői álláshelyre kiírt pályázatok nem túl népszerűek, részben a pályakezdők részére meghatározható besorolási bér miatt, részben abból adódóan, hogy a minimálbér emelés és a garantált bérminimum változásával párhuzamosan nyoma sincs a köztisztviselői illetményalap változásnak. Egyre nyomasztóbb terhet jelent a létszámbeli és bérbeli alulfinanszírozottság, amelyet az önkormányzatok kénytelek már-már erejükön felül korrigálni ahhoz, hogy a kötelező feladatellátáshoz szükséges szakembergárdát megtartsák. 2021-ben a képzett munkaerő elvándorlás folytatódott és ezév elejére egyértelművé vált, hogy bérkorrekció nélkül ez a folyamat megállíthatatlan.

A tárgyi feltételek:

A személyi feltételekhez képest kedvezőbb a helyzet a tárgyi feltételek tekintetében. Valamennyi településen adottak a számítástechnikai illetőleg egyéb munkaeszközök. Telefon és internetkapcsolat biztosított. A településvezetők változatlanul nagy gondot fordítanak arra, hogy a hivatalok megfelelően felszereltek legyenek, jó minőségű másolók, szkennerek állnak rendelkezésre. Ezek az eszközök zömében a helyi önkormányzatok tulajdonát képezik, a szoftvertelepítés és használat terén nyújt segítséget az informatikus. A főállású informatikus alkalmazása egyértelműen kedvező döntés volt, az eszközök naprakész karbantartása, a közigazgatásban használt számítástechnikai rendszerek működtetése terén.
A hatósági feladatellátást valamint az önko
rmányzatok pályázatainak bonyolítását is segíti a Takarnet rendszerből nyerhető nem hiteles tulajdoni lap másolat illetőleg Balatonföldvár esetében beszerzett ortofotó állomány, eközmű.

Informatika:

Szoftverek: A fix költségeken túl (pl. turisztikai szoftver, könyvtár, védőnő, hivatali Opál nyilvántartó szoftverkövetése) az információbiztonsági szabályzat előírásainak megfelelően a hivatal számítógépein a régi jogtiszta Windows 7-ről áttértünk Windows 10 rendszerre.

A meglévő és 2025-ig használható Office licenszeink mellé az elavult Office alkalmazásokat (Office 2007, Office XP) is le kellett cserélni Office 2016 verzióra, ezt a cserét kedvező árú elektronikus licenszek vásárlásával oldottuk meg. Így az alapvető irodai alkalmazások tekintetében a hivatal 2025-ig megfelelően el van látva.

Gépfejlesztés: Az elavult számítógépeket, nyomtatók selejtezése folyamatos, ezzel párhuzamosan a még irodai munkára alkalmas hivatali számítógépek fejlesztése memória illetve SSD bővítéssel megtörtént, így a Windows 10, Office és egyéb modern irodai alkalmazások is gyorsan és zökkenőmentesen futnak. A leselejtezett nyomtatók, eszközök pótlása megtörtént.

Üzemeltetés:

Beszállítói változás alapján a hivatali nyomtatási költségek csökkentek a beszerzett nyomtatókellékek és papíráruk vonatkozásában. A várható áremelkedések ismeretében még azt megelőzően rendeltük meg a papírárut. A beszerzések során a költségkímélés mellett igyekszünk környezetvédelmi szempontokat is érvényesíteni. Fentiek mellett 2021. évben a meglévő eszközök közül néhány nyomtató karbantartására, a perifériák (egér, bill, szünetmentes akku stb..), hálózatbővítéshez használt eszközök cseréjére illetve beszerzésére költöttünk kisebb összegeket.

Munkavégzés helye: Balatonföldvár városházán a Hivatal székhely település épületében szerkezetileg megosztott munka folyik: az épület földszintjének egyrészében Kormányablak került kialakításra, másik részében az önkormányzati hivatal működik. Az ügyfélfogadási rend eltérő a két hatóság esetében, erre vonatkozóan megfelelő beléptetési rendszer kialakítása még megoldandó feladat, különös tekintettel az adatvédelmi szempontok érvényesítésének kötelezettségére is.

VIII. KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS

A köztisztviselők mindegyike rendelkezik a jogszabályban előírt képesítési előírásokkal. A képzési követelményeket a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet tartalmazza.

Közigazgatási szakvizsga:

Köselingné dr. Kovács Zita jogi szakvizsgával rendelkezik, így közigazgatási szakvizsgára nem kötelezett. Dr. Törőcsik Gabriella jogi és közigazgatási szakvizsgával is rendelkezik.

Közigazgatási szakvizsgát tett: Mikóné Fejes Ibolya, dr. Dudás Anita, Ernyes Ervin, Madarászné Tóth Ildikó, Magyar Szilvia, Magoriné Csató Anita, Baumann Anita, Hajnal Szilvia, Kovács Szabina, Wittmann Zoltán, Huszárné Dobos Martina.

Építésügyi vizsgát tett: Madarászné Tóth Ildikó

Anyakönyvi szakvizsgával rendelkezik Takács –Kiss Szabina, Veszpréminé Hozleiter Anikó, Varga Vera.

A köztisztviselők a Nemzeti Közszolgálati Egyetem gondozásában megvalósuló, elektronikus háttérrel támogatott kötelező továbbképzési rendszerben (PROBONO) vesznek részt.

A felsőfokú végzettségű köztisztviselőknek a képzési időszak négy éve alatt 128, a középfokú végzettségűeknek 64 pontot kell szerezniük. A témakörök a közigazgatási feladatellátáshoz, elektronikus ügyvitelhez, hatályba lépő új jogszabályokhoz igazodnak.

A kötelező továbbképzést a képzési tervben meghatározott képzési témaköröknek megfelelően, időarányosan teljesítették a köztisztviselők.

A jogi szakvizsgával rendelkező jogtanácsosok az Ügyvédi Kamara által szervezett továbbképzésen vesznek részt a szükséges kreditpontok megszerzése érdekében.

A regisztrált mérlegképes könyvelők szintén rendszeres továbbképzésen vesznek részt, ahol évente 16 kreditpontot kell összegyűjteniük a regisztráció fenntartásához.

A képzések egyrésze térítésmentes, de egyre több a fizetős képzés, így ennek fedezetét a hivatal költségvetésében terveznünk kell.

IX. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA

A 2019. év decemberében került sor a Közös Önkormányzati Hivatal új alapító megállapodásának megtárgyalására és képviselő-testületek általi jóváhagyására.
A megállapodás az elkövetkező öt évre szabályozza az önkormányzatok működésével, valamint a képviselő-testületek a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását, új alapokra helyezve a hivatal finanszírozását és ahhoz történő hozzájárulás szabályozását.

A hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás településenkénti részletezését a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló alapító szerződés VII. pontja tartalmazza az alábbiak szerint:

1.) A közös önkormányzati hivatal önálló költségvetési szerv, amelynek költségvetését fenntartásának, működtetésének költségeit a jelen megállapodásban részletezett feltételekkel a résztvevő önkormányzatok közösen viselik.

2.) A közös önkormányzati hivatal - adott évi költségvetési törvényben meghatározott mértékű – működési támogatását az állam folyósítja a székhely település önkormányzatának számlájára.

3.) Az állam által biztosított normán túl a hivatal fenntartásához történő hozzájárulás főbb elvei a korábbi gyakorlatra is tekintettel a következők:
- elsődleges a feladatfinanszírozás (a hivatal által a települések részére ellátott feladatok),
- másodlagos lakosságszám és az üdülési célú ingatlanszám,
- kiegészítő jellegű a nagyobb mennyiségű nem lakás célú ingatlan illetőleg jogtanácsosi feladatellátás.

4.) A közös önkormányzati hivatal működéséhez az állami költségvetés által biztosított támogatáson felül a települések az alábbiak szerinti költségviselésben állapodnak meg:

a.) A székhely hivatalnak, a kirendeltségnek és az ügyfélszolgálatoknak helyt adó épületek valamint berendezési és felszerelési tárgyak állagmegóvási, karbantartási, javítási valamint a közüzemi díjait továbbá a saját település hivatalában (kirendeltségen) felmerült egyéb költségeket (hivatalsegéd munkabére, takarító, kézbesítői feladatokkal megbízott dolgozó költségei, dologi kiadások) az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzat biztosítja.

b.) A közös önkormányzati hivatal rendeltetésszerű működéséhez szükséges tárgyi eszközök használatát az illetékes település térítésmentesen biztosítja a hivatal részére.

c.) Minden település viseli – a kiszámíthatóság és szakszerűség védelme érdekében – a Mötv.-ben meghatározott, – a költségvetésben tervezett – minimumon túli képviselő-testületi ülések költségeit.

d.) A közös önkormányzati hivatalba integrált kistérségi munkacsoport költségeit a kistérségi tagönkormányzatok viselik.

közterületfelügyelők költségeit és a balatonföldvári önkormányzati dolgozók (közalkalmazottak és Munka Törvénykönyv alapján foglalkoztatottak) költségeit.

f.) Az önkormányzatok állami finanszírozáson túl a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez, átadott pénzeszközként az alábbi hozzáárulást biztosítják:
Bálványos , Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot,

Kereki Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot,

Pusztaszemes Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot,

Szántód Község Önkormányzata évi tizenhárommillióötszázezer forintot,

Szólád Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot, valamint a helyben dolgozó köztisztviselő béréhez évi egymillióötszázezer forint hozzájárulás,

Teleki Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot valamint a helyben, heti 30 munkaórában foglalkoztatott köztisztviselő bérét.

Balatonföldvár Város Önkormányzata viseli az állami finanszírozás és a települések által átadott pénzeszközön túl a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez szükséges hozzájárulást.

g.) Felek megállapodnak abban, hogy az átadott pénzeszköz tekintetében hozott rendelkezésük /VII.4.f.) pont/ a jelen megállapodás hatályba lépésétől számított 5 évre szól, ezt követően a Felek a megállapodás ezen rendelkezését felülvizsgálják.

h.) Az önkormányzatok az állami finanszírozáson felüli, a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez átadott pénzeszközt tárgyhónap10. napjáig kötelesek átutalni a közös önkormányzati hivatal elkülönített számlájára.

i.) A Képviselő-testületek rendeleteikben az általuk biztosítandó támogatási előirányzatot szerepeltetik, a közös önkormányzati hivatal folyamatos és zavartalan működése érdekében azonban az előző évi működési finanszírozási tervben meghatározott ütemezés és szint szerint hozzájárulnak a költségvetési rendeleteik elfogadását megelőzően is.

j.) Jogszabályváltozás vagy a jelen megállapodás megkötésekor a közös önkormányzati hivatalt érintő előre nem látható költségek és kötelezettségvállalások viselése tekintetében külön megállapodást kell kötni.

k.) A közös önkormányzati hivatal működtetésében részt vevő Önkormányzatok saját bevételei, a bevétel keletkezése helye szerinti Önkormányzat költségvetési bevételek, így azok az önkormányzattól nem vonható el (pl.:igazgatási szolgáltatási díj bevétel, bírság stb.).

Az alapító okirat aláírása óta eltelt időszakban az önkormányzatok bevételeit kedvezőtlenül érintették a veszélyhelyzettel összefüggésben a nemzetgazdaság stabilitásának érdekében szükséges intézkedésekről szóló 135/2020. (IV. 17.) Korm. rendelet rendelkezései.

A feladatfinanszírozás kertében egyes területek tekintetében ugyan magasabb állami támogatás került megállapításra, azonban a hivatal 2021-ben is jelentősen alulfinanszírozott volt létszám és bér tekintetében is, miközben a szakképzett munkaerő megtartása érdekében elkerülhetetlen a bérkorrekció, melyet a 2022. évi költségvetésekben érvényesíteni kell.

Köszönöm a polgármesterek, képviselő-testületek együttműködését, továbbá a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak 2021.évi munkáját.
Kérem a Tisztelt Képviselőtestületeket a beszámoló elfogadására.

Balatonföldvár, 2022. február 16.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző