



Balatonföldvár Város Önkormányzata

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1. Tel.: 84/540-330, e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2026.június 26-án tartandó ülésére

Tárgya: „Boldog Békeidők – Kiállítás” - közbeszerzési eljárás megindítása

Előterjesztő: Holovits György Huba polgármester

Előterjesztést készítette: Baumann Anita Gabriella vezető-főtanácsos

Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő – testület!

1. Előzmények

Pályázat benyújtása

A 2022. február 24-ei ülésen döntött arról a képviselő-testület, hogy „Boldog Békeidők Nyarai Balatonföldváron” címmel pályázatot nyújt be a TOP_Plusz-1.1.3-21 kódszámú Helyi és térségi turizmusfejlesztés tematikájú pályázati felhívásra. A projektelképzelés gazdasági programunkban, településfejlesztési koncepciókban és az integrált településfejlesztési stratégiánkban (ITS) is megjelent és elfogadásra került előtte.

Tájékoztatás a projekt támogatási összegének emeléséről és a többletforrás tervezett felhasználásáról

A Képviselő-testület korábban tájékoztatást kapott arról, hogy a „Boldog Békeidők Nyarai Balatonföldváron” című, TOP_PLUSZ-1.1.3-21-SO1-2022-00009 azonosítószámú projekt 2022. december 21-én támogatói döntésben részesült 708 661 418 Ft támogatási összeggel. A támogatási szerződés 2023. március 21-én került aláírásra.

Az Irányító Hatóság 2026. február 27-én arról tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy a TOP_PLUSZ program újraértékelésének eredményeként a projekt támogatási összege 708 661 418 Ft-ról 900 000 000 Ft-ra emelkedett. A többletforrás felhasználására vonatkozóan Önkormányzatunk kérelmet nyújtott be az Irányító Hatósághoz.

A kérelem elbírálása jelenleg folyamatban van, arról az Irányító Hatóság még nem hozott döntést.

A többletforrás felhasználását a Kincstárral előzetesen egyeztetve a Schilhán József park és a mellette található tematikus játszótér megvalósítására javasoltuk.

A fejlesztések kiválasztását több szempont is indokolta.

- Egyrészt az Önkormányzat mindkét projektlem esetében rendelkezik jóváhagyott kiviteli tervdokumentációval és költségvetéssel, így azok megvalósítása előkészített állapotban van.

- Másrészt a park és a játszótér közvetlenül a készülő látogatóközpont szomszédságában helyezkedik el, ezért annak turisztikai és funkcionális kiegészítő elemeiként szervesen kapcsolódnak a projekthez.
- Harmadrészt a pályázati felhívás kifejezetten lehetőséget biztosít a látogatóközpontot kiegészítő, bárki által térítésmentesen látogatható tematikus játszótér és pihenőpark fejlesztésére.

A tervezett fejlesztések teljes mértékben illeszkednek a projekt eredeti célkitűzéseire, hozzájárulnak a „Boldog Békeidők Nyarai” tematikájának élményszerű bemutatásához, valamint a látogatóközpont turisztikai vonzerejének növeléséhez. A parkban és a játszótéren elhelyezett QR-kódos információs pontok révén a látogatók további digitális tartalmakat, ismeretterjesztő anyagokat és filmeket érhetnek el a korszak helyi életéről, ugyanis előírás, hogy a projekt elszámolható költségeinek minimum 10%-át szükséges a bemutathatóságot, interpretációt szolgáló tárgyi és immateriális eszközökbe fektetni, s ezt a megemelt támogatási összegre vetítve is szükséges teljesíteni.

2. Látogatóközpont építés

A TOP_PLUSZ-6.1.3-21-SO1-2022-00009 azonosítószámú projekt keretében a látogatóközpont kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárás eredményesen lezárult. A nyertes vállalkozóval a vállalkozási szerződés megkötésre került, a munkaterület átadása megtörtént. A kivitelezési munkák jelenleg a jóváhagyott ütemtervnek megfelelően zajlanak.

3. Kiállítás megvalósítása – közbeszerzési eljárás megindítása

A látogatóközpont épületének elkészültét követően kerülhet sor a „Boldog Békeidők Balatonföldváron” című állandó kiállítás kialakítására és berendezésére.

A kiállítás megvalósításának előkészítése érdekében a szükséges belsőépítészeti tervek és szakmai tartalmak már elkészültek. A belsőépítészeti terveket a Konkrét Stúdió Kft. készítette el, míg a kiállítás szakmai koncepcióját és tartalmát a Magyar Kastélyprogram Kft. dolgozta ki.

Az előkészítő munkák keretében megtörténtek a kiállítási forgatókönyvet megalapozó történeti, művészettörténeti, helytörténeti és egyéb kapcsolódó szakmai kutatások, elkészült a kiállítás részletes tematikája, grafikai és arculati koncepciója, valamint a szükséges informatikai és multimédiás fejlesztések műszaki specifikációja.

A 280,17 m² alapterületű kiállítás Balatonföldvár aranykorának világát mutatja be, egy békebeli nyári nap eseményein keresztül végigvezetve a látogatókat a település egykori társadalmi és kulturális életén. A kiállítás korszerű, élményalapú szemlélettel, kortárs belsőépítészeti és multimédiás eszközök alkalmazásával valósul meg.

A kiállítótér egy légtér marad, amiben helyenként könnyed, lazán elhelyezett installációk jelennek meg, a tartalmat speciális térélményt nyújtó, egyedi térinstallációk egészítik ki. (Installációk: korzó, vasút, posta, strand, vitorlázás, hidroplán, minigolf- és autóversenypálya, klub, villasor)

A kiállítás megvalósítására irányuló közbeszerzési eljárás megindítása szükséges.

A közbeszerzés tárgya: „Boldog Békeidők – Kiállítás”

A beszerzés tárgya magában foglalja a kiállítási installációk és bútorok gyártását és beépítését, a világítási rendszer kialakítását, a grafikai elemek kivitelezését, valamint a kiállításához kapcsolódó berendezési tárgyak, multimédiás és informatikai elemek szállítását, telepítését és üzembe helyezését.

Irányadó eljárásrend, tervezett eljárás típus:

A kiállítás megvalósítása egy vegyes beszerzés, tartalmaz árubeszerzési és szolgáltatási elemeket is.

A közbeszerzési eljárás a **Kbt. 117. §-a alapján, saját beszerzési szabályok alkalmazásával, nemzeti értékhatárt elérő meghívásos közbeszerzési eljárásként kerül lefolytatásra.** A meghívásos eljárás kétszakaszos eljárás, amely egy részvételi és egy ajánlati szakaszból áll.

1.részvételi szakasz

Az alkalmassági szűrést szolgálja. Ebben a fázisban az érdeklődők részvételi jelentkezést nyújtanak be, bárki jelentkezhet, és az ajánlatkérő vizsgálja a kizáró okok hiányát és a szakmai, pénzügyi alkalmasságot.

2. Ajánlattételi szakasz:

A második, ajánlattételi szakaszban történik az ajánlatok benyújtása. Ajánlatkérő a részvételi jelentkezést követően alkalmasnak minősített részvételi jelentkezőket hívja fel ajánlattételre.

Az eljárás Belső Felelősségi rendje:

A **„Boldog Békeidők - Kiállítás”** elnevezésű közbeszerzési eljárás során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) alapján, nemzeti értékhatárt elérő, a 117. § szerint meghívásos közbeszerzési eljárás során felmerülő ajánlatkérői feladatok elvégzésének és dokumentálásának belső felelősségi rendjét javaslom az előterjesztéshez mellékelni „Belső felelősségi rend” elnevezésű dokumentum alapján elfogadni.

4. Tájékoztatás további szükséges eljárásokról

A kiállítás teljességéhez és a látogatóközpont berendezéséhez (irodák, kávézó) az alábbi közbeszerzési eljárás alá nem eső beszerzéseket kell még párhuzamosan lefolytatni polgármesteri átruházott hatáskörben: Mobiliák, konyhatechnológia (árubeszerzés), Számítástechnikai eszközök (árubeszerzés), Szoftverfejlesztés (szolgáltatás megrendelés). Ezen beszerzéseket szintén a megbízott közbeszerzési tanácsadó cég készíti elő.

5. Döntési javaslat:

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy az előzetesen elkészült műszaki tartalom és kiviteli tervek alapján, a már kiválasztott közbeszerzési tanácsadó cég (Cordict Kft) közbeszerzési tanácsadója által elkészített eljárást megindító felhívás, közbeszerzési dokumentáció szerint a közbeszerzési eljárást megindításáról hozzon döntést a fent ismertetett beszerzéssel kapcsolatban.

A beérkezett ajánlatokról, név szerinti szavazással majd a képviselő-testület fog dönteni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslatot illetően:

.../2026.(.....) Kt. határozat
KÖZBESZERZÉS INDÍTÁSA – KIÁLLÍTÁS

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) alapján, nemzeti értékhatárt elérő, a 117. § szerint meghívásos **„Boldog Békeidők - Kiállítás”** tárgyú közbeszerzési eljárás megindításával egyetért, felhatalmazza a polgármestert a Cordict Kft. közbeszerzési tanácsadója által előkészített megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok, szerződés-tervezet alapján az eljárás megindítására, a szükséges dokumentumok aláírására, továbbá jóváhagyja a közbeszerzési eljárás megismert felelősségi rendjét, az előterjesztés melléklete szerint.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
 Határidő: 2026. 07.31.

Balatonföldvár, 2026. június 18.

Holovits György Huba sk
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2026. június 18.

Ellenjegyezte:

Dr. Törőcsik Gabriella
 jegyző

Mellékletek:

- Közbeszerzési dokumentáció
- Belső felelősségi rend

Nemzeti, Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása - EKR001216422026

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Boldog Békeidők - Kiállítás**

Ajánlatkérő neve: **Balatonföldvár Város Önkormányzata**

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

A Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pont szerinti eljárások esetében.

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név:	Balatonföldvár Város Önkormányzata	Nemzeti azonosítószám	15731364214
Postai cím:	Petőfi Sándor Utca 1.		
Város:	Balatonföldvár	NUTS-kód:	HU232
		Postai irányítószám:	8623
		Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Baumann	Anita	Gabriella
E-mail:	preferens@balatonfoldvar.hu	Telefon:	+36 301720972
		Fax:	+36 17927447
Internetcím(ek)			
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)	https://www.balatonfoldvar.hu/hu		
A felhasználói oldal címe: (URL)			
Lebonyolító szerv(ek) adatai			
Hivatalos név:	CORDICT Fejlesztési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	Nemzeti azonosítószám	24939948241
Postai cím:	Attila Út 79		
Város:	Budapest	NUTS-kód:	HU110
		Postai irányítószám:	1012
		Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Dr.	Szabó	László
E-mail:	szabo.laszlo@cordict.hu	Telefon:	+36 304503439
		Fax:	+36 17927447
Internetcím(ek)			
Lebonyolító címe:	http://www.cordict.hu/		
A felhasználói oldal címe: (URL)			

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

I.3) Kommunikáció

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen:	Igen
A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott:	Nem
További információ a következő helyről érhető el: https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR001216422026	
További információ a következő címen szerezhető be	
a fent említett cím:	Igen
másik cím: (adjon meg másik címet)	Nem
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó	
elektronikusan: Igen https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR001216422026	
a fent említett címre:	Igen
a következő címre: (adjon meg másik címet)	Nem
Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők:	Nem

I.4-5) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa:	Regionális/helyi szintű
---------------------	-------------------------

I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység:	Általános közszolgáltatások
-----------------	-----------------------------

II.1) Meghatározás

II. szakasz: Tárgy

EKR001216422026

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés:	Boldog Békeidők - Kiállítás
Hivatkozási szám:	EKR001216422026
II.1.2) Fő CPV-kód:	
	79950000-8
II.1.3) A szerződés típusa:	Árubeszerzés
II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:	Adásvételi elemekkel vegyes vállalkozási szerződés a „Boldog Békeidők Balatonföldváron” tárgyú kiállítás megvalósítására a TOP_PLUSZ-6.1.3-21-SO1-2022-00009 azonosítószámú projekt keretében.
II.1.5) Becsült érték:	
Érték áfa nélkül:	Pénznem:
(ÁFA nélkül; Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)	
II.1.6) Részekre bontás	
A beszerzés részekből áll	Nem

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés:	Boldog Békeidők - Kiállítás
II.2.2) További CPV-kód(ok):	
Fő CPV-kód:	
	39154000-6
	39298900-6
	51000000-9
	79810000-5
	79822500-7
	79932000-6
II.2.3) A teljesítés helye:	
☐	Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.

NUTS-kód:

HU232 Somogy

A teljesítés helye:

Magyarország_8623_Balatonföldvár_397/20

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Adásvételi elemekkel vegyes vállalkozási szerződés a „Boldog Békeidők Balatonföldváron” tárgyú kiállítás megvalósítására a TOP_PLUSZ-6.1.3-21-SO1-2022-00009 azonosítószámú projekt keretében.

A kiállítás Balatonföldvár egykori látogatóinak (arisztokraták, illetve később jómódú polgárok) egy békebeli, mozgalmas, kényeztetős nyári napján vezeti végig a ma odavetődő turistát. Ennek megfelelően reggel kezdődik, majd miután a korzón végigsétálva sorra vettük a napközbeni történéseket és lehetőségeket, az esti mulatsággal, vacsorával ér véget.

A kiállítás hasznos alapterülete 280,17 m2

Fontos szempontok a kiállítás belsőépítészete kapcsán:

- az épületbe helyezett belsőépítészeti elemek kortárs nyelvezettel szólnak meg
- a fény kiemelt szerepet kap a terek világának alakításában
- a kiállítótér egy légtér marad, amiben helyenként könnyed, lazán elhelyezett installációk jelennek meg
- a tartalmat speciális térélményt nyújtó, egyedi térinstallációk egészítik ki
- a belsőépítészeti elemek

- egy új réteggel gazdagítják a csarnokteret, ugyanakkor azzal szorosan együttműködve a ház geometriai adottságait lekövetve alkotnak hatásos téri struktúrát, kihasználva a pillérvázaz teret
- határozott önálló karakterrel bírnak és egységes koncepció mentén készülnek
- strapabíróak, időtállóak, ugyanakkor kortárs módon precízek
- funkcionálisan maximálisan kiszolgálják a használati igényeket
- az installációk a tárgyalt tartalmakat a látogatók által könnyen megérthető rendszerbe foglalják

Nyertes ajánlattevő feladata kiterjed a kiállítási installációk és bútorok készítésére, beszerelésére, a világítási rendszer kialakítására, grafikai tervezésre és kivitelezésre, a kiállításhoz kapcsolódó típusbútorok, mobiliák és egyéb berendezési tárgyak szállítására és összeszerelésére, beüzemelésére.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
2. Az M.2.1. alkalmassági követelményt igazoló szakember szakmai többlettapasztalata (hónap) (min. 0 hónap, max. 24 hónap)	10
3. Az M.2.2. alkalmassági követelményt igazoló szakember szakmai többlettapasztalata (hónap) (min. 0 hónap, max. 24 hónap)	5

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft)	85

Ajánlatkérő(k) által meghatározott egyéb értékelési szempont:

Nem

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

5

vagy napban:

vagy Kezdes dátuma – Befejezes dátuma:	-
A szerződés meghosszabbítható	Nem
II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ	
A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):	
vagy Tervezett minimum:	/ Maximális szám:
A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:	
II.2.9) Változatokra vonatkozó információk	
Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)	Nem
II.2.10) Opciókra vonatkozó információ	
Opciók:	Nem
II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról	
Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk	Nem
II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk	
A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos	Igen
Projekt száma vagy hivatkozási száma:	TOP_PLUSZ-6.1.3-21-SO1-2022-00009
II.2.13) További információ:	
A részszerzőpontok értékelése során adható pontszám alsó és felső határa valamennyi rész esetén: 0-10, ahol 0 pont a legrosszabb, 10 pont a legjobb érték.	
A módszer(ek) meghatározása, amellyel Ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:	
2-3. értékelési szempont vonatkozásában a Közbeszerzési Hatóság útmutatója „a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról” (2025. május 29.) 1. sz. melléklet A.1.ab) pontja szerinti egyenes arányosítás.	
Az 2-3. részszerzőpontok esetében a maximum további 24 hónap, és az afeletti többlet hónap megajánlásokat Ajánlatkérő egyaránt 24 hónapként veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál és 24 hónapként kerülnek figyelembevételre az értékelés során és egységesen 10 pontot kapnak. A minimálisan megajánlható értékét 0 hónap.	
Az Ár szempont esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (2025. május 29.) 1. sz. melléklet A.1.aa) pontja szerinti fordított arányosítás	
A részekre történő ajánlattételi kizárásának indoklása:	
Az eljárás tárgyát egy darab kiállítás egységes koncepció mentén történő megvalósítása képezi. A kiállítás építése egy összetett, egymásra épülő és szoros kapcsolatban álló feladatsor, amelynek elemei műszaki-funkcionális egységben állnak. Ajánlatkérő magát a kiállítást is egységes rendszerben kívánja üzemeltetni. A részekre történő ajánlattétel lehetőségének a biztosítása magában hordozza a műszaki kompatibilitás hiányát, garanciális és munkaszervezési és organizációs problémákat vethet fel,	

III.1) Részvételi feltételek

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenységek végzésére vonatkozó alkalmasság
A kizáró okok felsorolása:
Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.
A gazdasági szereplő akkor sem lehet részvételre jelentkező, ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában, amennyiben vele szemben a Kbt. 62. § (2) bekezdése szerinti kizáró okok bármelyike fennáll.

A gazdasági szereplő akkor sem lehet részvételre jelentkező, ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában, amennyiben vele szemben a Kbt. 63. § szerinti kizáró okok bármelyike fennáll.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Részvételre jelentkezőnek az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 321/2015. Kr.) 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján csatolnia kell a kizáró okok fenn nem állásáról szóló egyszerű nyilatkozatát, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a 321/2015. Kr. 8.§ (i) pont ib) alpont és a 10.§ g) pont gb) alpontban meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadnia. Részvételre jelentkezőnek valamennyi a kizáró ok tekintetében tett nyilatkozatot EKR űrlap formájában szükséges megtenni.

A részvételre jelentkező az általa bevonni kívánt alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. Kr. 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésben, valamint 63. §-ában foglalt kizáró okok hiányáról.

A kizáró okok hiányára vonatkozó egyszerű nyilatkozat (321/2015. Kr. 17. § (1) bekezdés) vonatkozásában ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. Kr. 14. § (2) bekezdésében foglaltakra.

A Kbt. 64. § alapján élhet részvételre jelentkező, ajánlattevő az öntisztázás jogintézményével. Öntisztázás esetén a jogerős határozatot a gazdasági szereplő a kizáró okokra vonatkozó egyszerű nyilatkozatával egyidejűleg köteles benyújtani.

A kizáró okok tekintetében tett nyilatkozat, igazolás keltezése tekintetében a 321/2015. Kr. 1. § (7) bekezdése irányadó.

A 321/2015. Kr. 13. § alapján Ajánlatkérő előírja, hogy folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az részvételre jelentkezéshez, csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben nem áll fenn változásbejegyzési eljárás, abban az esetben nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni szükséges.

Ugyanazon ajánlatkérő részére korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott igazolás tekintetében a Kbt. 69. § (11a) bekezdés irányadó.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Részvételre jelentkező a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján köteles benyújtani nyilatkozatát a Kbt. 67.§ (1) bekezdés szerint.

Részvételre jelentkező jelentkezésében csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.

A Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdése alapján az alkalmassági követelményekre vonatkozó igazolások benyújtására felhívott ajánlattevőknek az alábbiak szerint szükséges igazolnia, hogy megfelel az alkalmassági követelményeknek:

P/1. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) b) pontja alapján a jelen felhívás feladásának napját megelőző utolsó három, számviteli jogszabályok szerinti beszámolóval lezárt üzleti évre vonatkozó, saját vagy jogelődje a számviteli törvénynek megfelelő beszámolójának egyszerű másolata a kiegészítő melléklet nélkül (ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét). Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása nem szükséges. Amennyiben az ajánlattevő letelepedése szerinti ország joga nem írja elő a beszámoló közzétételét, úgy nyilatkozat benyújtása szükséges a vonatkozó minimum-követelmények tekintetében.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (2) szerint, ha az ajánlattevő a számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolóval azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Ebben az esetben az ajánlattevő működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából származó nettó árbevételének el kell érnie az ajánlatkérő által a felhívásban meghatározott értéket.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (8) bekezdés előírásaira.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján, a P/1. pontban meghatározott követelménynek, amely értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztatható a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha a közös részvételre jelentkezők/ajánlattevők közül egy felel meg

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

P/1. Alkalmatlan részvételre jelentkező, amennyiben saját vagy jogelődje számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolója alapján az adózott eredménye a jelen felhívás feladásának napját megelőző utolsó három, számviteli jogszabályok szerinti beszámolóval lezárt üzleti év közül egynél több üzleti évben negatív volt.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (2) bekezdése alapján, amennyiben az ajánlattevő a számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolóval azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Ebben az esetben az ajánlattevő alkalmatlan, amennyiben az ajánlattevő működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (kiállítás megvalósításával kapcsolatos szolgáltatások) származó nettó árbevétele nem éri el az összesen a 30.000.000,- HUF összeget.

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Részvételre jelentkező a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján köteles benyújtani nyilatkozatát a Kbt. 67.§ (1) bekezdés szerint.

Részvételre jelentkező jelentkezésében csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.

A Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdése alapján az alkalmassági követelményekre vonatkozó igazolások benyújtására felhívott ajánlattevőnek az alábbiak szerint szükséges igazolnia, hogy megfelel az alkalmassági követelményeknek:

M/1. A . A 321/2015. Kr 21. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a jelen felhívás feladásának napjától visszafelé számított 3 évben teljesített, de legfeljebb 6 éven belül megkezdett legjelentősebbszállításainak ismertetése a Kr. 23. §-ában foglaltaknak megfelelően, a részvételre jelentkező, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással, legalább az alábbi tartalommal:

- a szolgáltatás tárgya, mennyisége, olyan részletességgel, melyből az előírt alkalmassági követelménynek való megfelelés egyértelműen megállapítható,
- a teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja),
- szerződést kötő másik fél megnevezése, valamint a részéről információt adó személy neve és telefonszáma,
- szerződést kötő másik félnek a nyilatkozata arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Amennyiben a teljesítés nem a szerződésnek megfelelően történt, ismertetni kell az igazolásban vagy nyilatkozatban az eltérés okát és mértékét, valamint a gazdasági szereplő szerződésszegése esetén annak tényét, hogy a gazdasági szereplő szerződésszegésért való felelőssége fennáll-e. Ha az alkalmasság igazolása az ajánlattevő, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával történik, a nyilatkozat tartalmazza azt is, hogy a szerződést kötő másik fél vitatja-e a teljesítés szerződésszerűségét vagy - amennyiben a gazdasági szereplő erről nyilatkozott - azt a körülményt, hogy a gazdasági szereplő szerződésszegésért való felelőssége nem áll fenn.

Az ajánlatkérő a teljesítés igazolásaként köteles elfogadni annak igazolását, ha a referencia követelményben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg. Az ajánlatkérő köteles elfogadni azon megvalósult teljesítések igazolását is, amelyek esetén bár szerződésszegés történt, de a gazdasági szereplő szerződésszegésért való felelőssége - a szerződést kötő másik fél által nem vitatottan - nem áll fenn.

Amennyiben a közös ajánlattevőként teljesített szolgáltatás megrendelésére vonatkozó referencia igazolás vagy nyilatkozat - a teljesítés oszthatatlansága miatt - nem állítható ki az egyes ajánlattevők által teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett szolgáltatás tekintetében olyan arányban köteles elfogadni, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

M/2 A 321/2015. Kr. 21.§ (1) bek.a) pontja alapján azoknak a szakembereknek - különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek - a megnevezése, végzettségének illetve képzettségének, szakmai tapasztalatának ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

Ajánlattevőnek EKR űrlap kitöltésével meg kell adnia az alkalmasság igazolásába bevonandó szakember nevét, a szakember által igazolandó alkalmassági követelmény megnevezését, a szakemberrel jogviszonyban álló szervezet megnevezését, illetve be kell nyújtani a szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát, szakmai önéletrajzát, valamint a végzettségének, képzettségének igazolásait.

Az önéletrajznak tartalmaznia kell a tapasztalat megítélése szempontjából lényeges adatokat (ellátott projekt, ellátott feladat, munkakör, tevékenység ismertetése, kezdő és befejező ideje (év, hónap), az ajánlattétel időpontjában kivel/mivel áll munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban).

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Az alkalmasság igazolására a Kbt. 65.§ (6)-(7); (9); (11) bekezdései, valamint a Kr. 24. § (1) bekezdései is irányadóak.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

M/1. A részvételre jelentkező alkalmas a szerződés teljesítésére, amennyiben rendelkezik a felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben teljesített, de legfeljebb 6 éven belül megkezdett, az alábbi referenciával:

M/1.1. Legalább egy darab kiállítás megvalósítására vonatkozó referencia munka, amely esetében a kiállítási hasznos alapterülete elérte összesen legalább a 200 m2-t, és mely referencia kiterjed legalább az kiállítási installációk készítésére (szállítására és összeszerelésére) és grafikai kivitelezésre.

A referencia-követelmény több szerződésből is teljesíthető

M2) Részvételre jelentkező alkalmas a szerződés teljesítésére, amennyiben rendelkezik legalább az alábbi szakemberrel:

M/2.1. Legalább 1 fő projektvezető szakemberrel, aki rendelkezik legalább 12 hónap kiállítás megvalósítás koordinálására és/vagy

EKR001216422026

irányítására vonatkozó szakmai tapasztalattal.

M/2.2. Legalább 1 fő grafikus szakemberrel, aki rendelkezik legalább 12 hónap kiállítás grafikai elemeinek tervezésére és/vagy kivitelezésére vonatkozó szakmai tapasztalattal.

Egy szakember több pozícióra is megjelölhető

III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok

A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

Késedelmi kötbér: a nettó vállalkozási díj 0,5 %-a/naptári nap. Jótállási időszak alatt a nettó vállalkozási díj 0,2%-a/naptári nap

Jótállás: 36 hónap

Teljesítési biztosíték: nettó vállalkozási díj 5 %-a

Jótállási biztosíték: nettó vállalkozási díj 5 %-a

Előleg visszafizetési biztosíték

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Szerződés egyösszegű (átalánydíjas) típusú. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF (forint). Az ellenérték kifizetése számla ellenében átutalással történik.

A kifizetések utófinanszírozás útján történnek. A támogatás intenzitása 100,000000 %.

Előleg: Nyertes Ajánlattevő a szerződéses összeg 40%-ának megfelelő összegű előleg igénylésére jogosult.

Számlázás: Az ajánlatkérő egy darab végszámla benyújtására biztosít lehetőséget. A végszámla benyújtásának feltétele a sikeres műszaki átadás-átvételének lezárása. A teljesítés elismerése és az igazolás kiadására a Kbt. 135. §-ban foglalt feltételek irányadók.

A kifizetés során a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdései, a Kbt. 135. § irányadók.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

Az ajánlatkérő nem teszi lehetővé a nyertes ajánlattevő számára a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását. Az ajánlatkérő projekttársaság alapítását az önálló ajánlattevő és a közös ajánlattevő nyertes ajánlattevők tekintetében is kizárja. (Kbt. 35. § (8) bekezdés)

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatásmegrendelés esetében)

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

IV.1) Meghatározás

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Tárgyalásokat is magában foglaló eljárás.

Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

Nem

Nem

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalás megtartásával indított eljárás során történő csökkentésére irányuló információ

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

Nem

IV.1.4) Információ a tárgyalásról

A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai:

Az első tárgyalás időpontja:

(egy szakaszos tárgyalásokat is magában foglaló eljárás esetén)

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

Nem

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni

Nem

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

(Ké-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: (nn/hh/éééé)óra/perc

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)

Dátum:

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

HU

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban:vagy napban:

a következő dátumtól számítva:

EKR001216422026

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő:	óra/perc
Hely:	A bontás az elektronikus közbeszerzési rendszerben elektronikusan történik. Az elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában a részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak (Kbt. 68. § (1b) bek.).
Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:	
Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. Korm. Rend. 15. § (2) bek. alapján a részvételi jelentkezések felbontását az EKR a részvételi határidő lejártát követően, egy órával később kezdi meg.	

VI.1-3) Kiegészítő információk

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű:	Nem
-----------------------------------	-----

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik:	Nem
Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak:	Igen
A fizetés elektronikus úton történik:	Igen

VI.3) További információk

VI.3.1) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:	
0	10
VI.3.2) A módszer(ek) meghatározása, amellyel megadja a VI.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:	
A II.2.13) "További információ" pontban foglaltak szerint	
VI.3.3) Az ajánlati biztosíték	
Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött:	Igen
Az ajánlati biztosíték mértéke:	500.000, - Ft
A befizetés helye:	
vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma:	
Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:	Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja: Igazolás: befizetést/átutalást igazoló dok.; garancia biztosítás esetén:garancia levél, készfizető kezességvállalás esetén:kezességvállalásról szóló dok.; biztosítási szerződés esetén: kötelezvény
VI.3.4) További információk:	
1) Ajánlatkérő a Kbt. 117. § szerint az alábbi önálló eljárási szabályokat alakítja ki:	
Ajánlatkérő tárgyi eljárás vonatkozásában a Kbt. III. rész, meghívásos eljárásra irányadó szabályokat alkalmazza az alábbi eltéréssel: Az ajánlatkérő nem köteles az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások vizsgálatára. Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontját nem köteles alkalmazni, annak alapján azonban csak akkor nyilváníthat egy ajánlatot érvénytelennek, ha a Kbt. 72. §-ban foglaltaknak megfelelően járt el.	
2)Részvételre jelentkezőnek a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján részvételre jelentkezéséhez felolvasólapot kell csatolnia a Kbt. 68. § (5) bekezdés szerinti tartalommal.	
3)A minősített ajánlattevők jegyzékében meghatározott minősítési szempontokhoz képest Ajánlatkérő szigorúbb feltételeket határozott meg. A Közbeszerzési Hatóság „bronz” fokozatú minősítéséhez képest a szigorúbb alkalmassági követelmények, amelyeket a minősített ajánlattevőnek a minősített ajánlattevők jegyzékén szereplés igazolásán túlmutatóan igazolnia szükséges: III.1.2 P.1, III.	

A Közbeszerzési Hatóság „ezüst” fokozatú minősítéséhez képest a szigorúbb alkalmassági követelmények, amelyeket a minősített ajánlattevőnek a minősített ajánlattevők jegyzékén szereplés igazolásán túlmutatóan igazolnia szükséges: III.1.3. M.1. A III.1.3. M.2. pont.

4) A cég formában működő részvételre jelentkezőnek és kapacitást nyújtó szervezetnek az alábbi cégekmanyyokat kell a részvételi jelentkezéshez csatolni:

- folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzésikérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is, amennyiben változásbejegyzésieljárás nincs folyamatban, abban az esetben erre vonatkozó nyilatkozat csatolása szükséges,
- a részvételi jelentkezést/ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerintialáírásmintáját,
- a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytőlszármazó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó)íráros meghatalmazást

5)Közös részvételre jelentkezés esetén a Kbt. 35. §-ában foglaltaknak megfelelően kell eljárni. Ebben az esetben a részvételi jelentkezéshez csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást, amely kijelöli azon részvételre jelentkezőt, aki a Közös részvételre jelentkezőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a Közös részvételre jelentkezők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők, részvételre jelentkezők képviseletében eljárhat.

6)Az ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét, hogy alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.

7) Ajánlatkérő a hiánypótlást a Kbt. 71. §-ban meghatározottak szerint biztosítja, azzal, hogy ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, akkor az ajánlatkérő a Kbt. 71.§ (6) bekezdés szerinti korlátozást nem alkalmazza.

8)A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötés időpontjára köteles a beszerzés tárgyára vonatkozó felelősségbiztosítást kötni, mely biztosítás legalább 20 millió Ft/káresemény és legalább 40 millió Ft/év biztosítási értékű.

9)A felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), valamint annak végrehajtási rendeletei szerint kell eljárni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni

10)Jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítása a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján az elektronikus közbeszerzési rendszer (jelen felhívásban a megnevezése rövidítve: EKR) igénybevételével történik. Az elektronikus közbeszerzési rendszer igénybevételének feltételeiről az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. Korm. Rendelet rendelkezik.

11)Ajánlatkérő egyenértékűség tekintetében felhívja a figyelmet a 321/2015. Kr. 46. § (3) bekezdésére.

12) Ajánlatkérő az ajánlattételt biztosíték nyújtásához köti, amelynek mértéke 500.000, - Ft. Az ajánlati biztosítékot az ajánlattételi szakaszban, az ajánlati kötöttség beálltaig szükséges benyújtani. Teljesíthető: a dokumentációban megadottak szerint. Igazolás: befizetést/átutalást igazoló dok. (számlaszám:_____); garancia biztosítás esetén:garancia levél, készfizető kezességvállalás esetén:kezességvállalásról szóló dok.; biztosítási szerződés esetén: kötelezvény. A garancia/kezességvállaló nyilatkozatot, valamint a kötelezvényt minden esetben a 2016. évi CXXX. tv. szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek megfelelő elektronikus okirati formában szükséges benyújtani. Részletesen az dokumentációban.

13) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Kbt. 73. § (1) bekezdése f) pontja alapján a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha a részvételre jelentkező ajánlatot tesz.

14) Az ajánlati kötöttség időtartama:30 nap. Az ajánlati kötöttség kezdete, az ajánlattételi szakaszban az ajánlattételi határidő lejárta.

15)A felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő magyarországi idő szerint értendő.

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma:

..... (A rendszer automatikusan tölti)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név:	Balatonföldvár Város Önkormányzata	Nemzeti azonosítószám	15731364214
Postai cím:	Petőfi Sándor Utca 1.		
Város:	Balatonföldvár	NUTS-kód:	HU232
		Postai irányítószám:	8623
		Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Baumann	Anita	Gabriella
E-mail:	preferens@balatonfoldvar.hu	Telefon:	+36 301720972
		Fax:	+36 17927447
Internetcím(ek)			
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)	https://www.balatonfoldvar.hu/hu		
A felhasználói oldal címe: (URL)			

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név:	CORDICT Fejlesztési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	Nemzeti azonosítószám	24939948241
Postai cím:	Attila Út 79		
Város:	Budapest	NUTS-kód:	HU110
		Postai irányítószám:	1012
		Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Dr.	Szabó	László
E-mail:	szabo.laszlo@cordict.hu	Telefon:	+36 304503439
		Fax:	+36 17927447
Internetcím(ek)			
Lebonyolító címe:	http://www.cordict.hu/		
A felhasználói oldal címe: (URL)			

II.1) A beszerzés mennyisége

II. szakasz: Tárgy

II.1) A beszerzés mennyisége

II.1.1) Elnevezés:	Boldog Békeidők - Kiállítás
Hivatkozási szám:	EKR001216422026
II.1.2) Fő CPV-kód:	79950000-8

II.1.3) A szerződés típusa: Árubeszerzés

II.1.4) Rövid meghatározás:

II.1.5) Becsült teljes érték vagy nagyságrend:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke vagy volumene)

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

A beszerzés részekből áll Nem

II.2) Meghatározás

II.2) Meghatározás

II.2.1) Elnevezés: Boldog Békeidők - Kiállítás

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

39154000-6

39298900-6

51000000-9

79810000-5

79822500-7

79932000-6

III.1) Tárgyalásra vonatkozó információk

III. szakasz: Eljárás

III.1) Tárgyalásra vonatkozó információk

III.1.1) A tárgyalásos eljárás jogcíme:

III.1.2) Az első tárgyalás időpontja:

III.1.3) A tárgyalás lefolytatásának menete és alapvető szabályai:

III.2) Adminisztratív információk

III.2) Adminisztratív információk

III.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel	
A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:	
..... (KÉ-szám/évszám)	
III.2.2) Ajánlatok benyújtásának határideje	
Dátum, helyi idő:	 óra/perc
III.2.3) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok benyújthatók:	
HU 	
III.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama	
Az ajánlati kötöttség végső dátuma: 	
vagy Az időtartam hónapban: <i>(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)</i>	
III.2.5) Az ajánlatok felbontásának feltételei	
Dátum, helyi idő:	 óra/perc

IV.1) Ajánlati biztosíték

IV. szakasz: Kiegészítő információk

IV.1) Az ajánlati biztosíték

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött:		Igen
Az ajánlati biztosíték mértéke:		500.000, - Ft
(Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvennyel.)		
A befizetés helye:		
vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma:		
Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:	Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja: Igazolás: befizetést/átutalást igazoló dok.; garancia biztosítás esetén:garancia levél, készfizető kezességvállalás esetén:kezességvállalásról szóló dok.; biztosítási szerződés esetén: kötelezvény 	

IV.2) További információk

IV.2) További információk

.....

IV.3) Ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma

IV.3) Ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

RÉSZVÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

„Boldog Békeidők - Kiállítás”

tárgyú, nemzeti értékhatárt elérő, a 117. § szerint meghívásos közbeszerzési eljárásban.

A. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1.1 A közbeszerzés tárgya: „*Boldog Békeidők – Kiállítás*”

Jelen részvételi dokumentáció nem mindenben ismétli meg a részvételi felhívásban foglaltakat, a részvételi dokumentáció a részvételi felhívással együtt kezelendő. Amennyiben a részvételi felhívás és a részvételi dokumentáció között eltérés adódik, úgy a részvételi felhívás a mértékadó.

1.2 A részvételre jelentkezőnek kell viselnie minden, a részvételre jelentkezés elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget. Az ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a részvételi szakasz lefolyásától vagy kimenetelétől.

1.3 A részvételre jelentkezőknek a részvételi dokumentációban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak ezen harmadik fél nem készít és nyújt be ajánlatot a részvételre jelentkező számára a munka egy részére vonatkozóan, valamint a Kbt. által szükséges és megengedett békéltetési és jogorvoslati eljárásokban való felhasználását.

Sem a részvételi dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint az abban leírt munkák céljára.

1.4 A közbeszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban, mint Kbt.) alapján kerül lebonyolításra.

Az ajánlatkérő feltételezi, hogy részvételre jelentkező ismeri a jelen közbeszerzési eljárásra vonatkozó hatályos magyar jogi előírásokat, továbbá a részvételi felhívásban és a részvételi dokumentációban megfogalmazott előírásokat. A részvételre jelentkező részvételi jelentkezésének benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a hatályos, valamint a részvételi jelentkezés benyújtásakor ismert jogszabályokkal.

2. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ISMERTETÉSE

2.1 A közbeszerzési eljárás tárgya:

Boldog Békeidők – Kiállítás

2.2 A közbeszerzési eljárás mennyisége:

A részvételi felhívás II.2.4) pontjában meghatározottak szerint, azzal, hogy a részletes műszaki leírás az ajánlattételi szakaszban rendelkezésre bocsátandó ajánlattételi felhívásban, dokumentációban, illetve a szerződéstervezetben kerül részletesen kifejtésre.

2.3 A teljesítés helye:

NUTS-kód: HU232

A teljesítés fő helyszíne: 8623 Balatonföldvár, HRSZ.: 397/20

3. A RÉSZVÉTELRE JELENTKEZŐK KÖRE

- 3.1** A tárgyi közbeszerzési eljárás a Kbt. 117. § alapján saját beszerzési szabályok szerint kerül lefolytatásra. az alábbiak szerint. Ajánlatkérő teljes körben a nemzeti értékhatárt elérő, meghívásos közbeszerzési eljárás szabályrendszerét alkalmazza, azzal az eltéréssel, hogy az ajánlatok bírálata során az alábbi rendelkezést alkalmazza: *„Az ajánlatkérő nem köteles az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalkozások vizsgálatára. Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontját nem köteles alkalmazni, annak alapján azonban csak akkor nyilváníthat egy ajánlatot érvénytelennek, ha a Kbt. 72. §-ban foglaltaknak megfelelően járt el.”* Tekintettel arra, hogy a tárgyi beszerzésre nemzeti értékhatárt elérő, meghívásos közbeszerzési eljárás került meghirdetésre, abban minden olyan szervezet részt vehet, melyet szakismerete, teljesítőképessége, eddigi tevékenysége, valamint megbízhatósága és pénzügyi helyzete alapján az ajánlatkérő a szerződés teljesítésére a részvételi felhívás és részvételi dokumentáció feltételrendszere alapján alkalmasnak tart.

3.2 Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében, illetve 63. §-ban foglalt kizáró okok bármelyike fennáll, továbbá, aki részéről a kizáró ok az eljárás során következik be (Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pont).

Az igazolás módja:

Részvételre jelentkezőnek az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 321/2015. Kr.) 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján csatolnia kell a kizáró okok fenn nem állásáról szóló egyszerű nyilatkozatát, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a 321/2015. Kr. 8.§ (i) pont ib) alpont és a 10.§ g) pont gb) alpontban meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadnia.

A részvételi jelentkezésben a Kbt. 67. § (4) bekezdése, valamint a 321/2015. Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell az alvállalkozók tekintetében.

Amennyiben a cégkivonattal kapcsolatban változásbejegyzési eljárás van folyamatban részvételre jelentkező tekintetében, a jelentkezéshez csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben a részvételre jelentkező tekintetében nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás abban az esetben erről szóló nyilatkozat csatolása szükséges.

3.3 Összeférhetetlenség:

Kbt. 25. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely az e § szerinti összeférhetetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetetlenség

kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetetlenség fennállását.

(4) Összeférhetetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is – közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

(5) Vélelmezni kell, hogy fennáll a (4) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, ha a (4) bekezdés szerinti személy

a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;

b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő vagy annak tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy

c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(6) A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és

Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy az a)–i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(7) A közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az ajánlatkérő részéről nem vehet részt olyan személy, akinek a részvétele összeférhetetlenséget eredményezne. Összeférhetetlenség fennállása esetén az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését, és köteles mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek szükségesek az összeférhetetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához. A 62. § (1) bekezdés m) pontja akkor alkalmazható, ha az egyenlő bánásmód és a verseny tisztaságának sérelme más módon nem orvosolható.

(8) A (7) bekezdéstől eltérően, ha egy részvételt jelentkező, ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vagy egy ezekkel – közvetve vagy közvetlenül – a 3. § 28. pontjában meghatározott kapcsolatban álló gazdasági szereplő – ide értve az (5) bekezdés b) pontja szerinti személyeket is – részt vett a közbeszerzési eljárás előkészítésében, az ajánlatkérő köteles megfelelő intézkedéseket tenni – különös tekintettel az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi releváns információ többi gazdasági szereplővel való közlésére, valamint megfelelő ajánlattételi határidő biztosítására – annak érdekében, hogy az érintett gazdasági szereplő közbeszerzési eljárásban való részvétele ne vezessen a verseny torzításához. Az érintett gazdasági szereplő a 62. § (1) bekezdés m) pontja alapján csak akkor zárható ki az eljárásból, ha az egyenlő bánásmód elvének tiszteletben tartása más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő – hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján – köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az egyenlő bánásmód elvét és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az érintett gazdasági szereplő az összeférhetetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

(9) A (8) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdése] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt, valamint az ajánlattételi határidő meghatározása biztosítja az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését.

(10) Az ajánlatkérő az e § szerinti kötelezettségeinek teljesítéséhez kért nyilatkozatokban vagy egyéb dokumentumokban foglalt, egyes személyek összeférhetetlenségének vizsgálata szempontjából releváns, e személyek vagy hozzátartozóik pénzügyi, gazdasági és személyi viszonyaira vonatkozó adatok kezelésére a 46. § (2) bekezdése szerinti iratmegőrzési kötelezettség lejártáig jogosult.

3.4 Közös részvételre jelentkezés

Több részvételre jelentkező közösen is nyújthat be részvételi jelentkezést. Ebben az esetben a részvételi jelentkezéshez csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (konzorciális szerződést), amely kijelöli azon részvételre jelentkezőt, aki a Közös részvételre jelentkezőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a Közös részvételre jelentkezők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös részvételre jelentkezők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat.

Ajánlatkérő felhívja részvételre jelentkezők figyelmét, hogy a Kbt. 35. § (3) bekezdése alapján a közös részvételre jelentkezők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös részvételre jelentkezők megjelölését.

Közös részvételre jelentkezés esetén minden tagnak a részvételi felhívás és a részvételi dokumentációban foglalt előírások szerinti részletességgel kell beadnia a közös részvételi jelentkezést.

- 3.5** A részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen, illetve részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt, más részvételi jelentkezést benyújtó részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.
- 3.6** A közös ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők közül az ajánlattételi vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejártá után valamely gazdasági szereplő kiválása esetén a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás további részében, ha továbbra is megfelelnek az eljárásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a verseny tisztaságának sérelmével.

4. KOMMUNIKÁCIÓ A RÉSZVÉTELI IDŐSZAK ALATT

A részvételi időszak alatt szükséges levelezést a Kbt. és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján az elektronikus közbeszerzési rendszerben történik.

Eljáró közbeszerzési szaktanácsadó adatai:

név: Dr. Panácz István

levelezési cím: 1012 Budapest, Attila út 79. I. em. 7.

email cím: panacz.istvan@cordict.hu

Eljáró közbeszerzési szaktanácsadó adatai:

név: Dr. Szabó László

levelezési cím: 1012 Budapest, Attila út 79. I. em. 7.

email cím: szabo.laszlo@cordict.hu

B. RÉSZVÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

5. A RÉSZVÉTELI DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

- 5.1** A részvételi dokumentáció célja, hogy megkönnyítse a részvételre jelentkezők számára az eljárás részvételi határidejének lejártá előtt benyújtandó részvételi jelentkezés összeállítását, útmutatóként szolgáljon a részvételre jelentkezőknek.
- 5.2** A részvételre jelentkezők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a részvételi felhívás, a részvételi dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely a részvételi időszak alatt kerülhet kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja a részvételre jelentkezés természetét.
- 5.3** Ajánlatkérő a részvételi dokumentációval együtt rendelkezésre bocsátja érdeklődő gazdasági szereplő részére az ajánlattételi szakaszra vonatkozó dokumentációt, műszaki tartalmat, valamint szerződéstervezetet is. A Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján *„A meghívásos eljárás ajánlattételi szakaszában nem módosítható az ajánlattételi felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok olyan eleme, amely a részvételi felhívásban is szerepelt.”*

6. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

- 6.1** A részvételre jelentkezők a részvételi felhívással és a részvételi dokumentációval kapcsolatban felmerült kérdéseiket kizárólag írásban nyújthatják be a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerint az elektronikus közbeszerzési rendszeren keresztül. A részvételre jelentkező a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseit köteles szerkeszthető formában elektronikus úton is megküldeni.
- 6.2** A Kbt. 56. § (2) bekezdése, valamint a Kbt. 114. § (6) bekezdése értelmében a válaszok kiegészítő tájékoztatás formájában a részvételi határidő lejártá előtt ésszerű határidőben, egyidejűleg megküldésre kerülnek valamennyi olyan gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezte.
- 6.3** Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő részvételre jelentkezéshez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, az 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet a részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.
- 6.4** Ajánlatkérő a határidő meghosszabbításáról haladéktalanul és egyidejűleg értesíti valamennyi gazdasági szereplőt, amely az eljárás iránt érdeklődését az ajánlatkérőnél jelezte.

C. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNAK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

7. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ELKÉSZÍTÉSE

7.1 A részvételre jelentkező kötelessége, hogy tanulmányozza a részvételi dokumentáció valamennyi utasítását és az összes feltételt. Amennyiben a részvételre jelentkező nem adja meg a részvételi dokumentációban kért összes információt, vagy ha a benyújtott részvételre jelentkezés nem felel meg a részvételi felhívás és a részvételi dokumentáció feltételeinek, az minden vonatkozásában a részvételre jelentkező kockázata és a részvételre jelentkezés érvénytelenségét vonhatja maga után.

7.2 A részvételi jelentkezés összeállításánál a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek a referenciák esetében az adott referencia teljesítésének napján érvényes, az árbevétel, valamint a beszámoló adatai tekintetében a tárgyi üzleti év utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben a referencia teljesítésének napján, vagy a tárgyi üzleti év utolsó napján nem történt jegyzés, a teljesítés napját vagy az üzleti év utolsó napját megelőző utolsó jegyzési nap árfolyama az irányadó. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot is csatolni szükséges az ajánlatban. Bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

8. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS NYELVE

8.1 A részvételre jelentkező által kidolgozott részvételi jelentkezés (minden mellékletével, és csatolt dokumentumával) és minden, az ajánlatkérő és a részvételre jelentkező között a részvételi jelentkezéssel kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar** nyelv.

8.2 Amennyiben bármely, a részvételi jelentkezéshez csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt a részvételre jelentkező magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok részvételre jelentkező általi fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért a részvételre jelentkező felel.

9. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS RÉSZEI ÉS ELKÉSZÍTÉSE

A kötelezően benyújtandó igazolások és nyilatkozatok jegyzéke:

1.	Felolvasólap
2.	Nyilatkozatok a kizáró okokról
3.	Nyilatkozat az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelésről
4.	Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróshoz által megküldött igazolás(ok) (Opcionális)
5.	Cégokmányok: A részvételi jelentkezést aláíró(k) aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintája
6.	Meghatalmazás (Opcionális) A cégek között nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, a részvételi jelentkezés aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás.
7.	Amennyiben a jelentkező, a közös jelentkezők bármelyike, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő(k) a jelentkezésben - átalakulásra hivatkozással - jogelődjük bármely adatát fel kívánják használni, úgy a jelentkezéshez csatolni kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, valamint a cégbíróshoz végzés(eke)t. (Opcionális)
8.	Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerint
9.	Az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására történő támaszkodás esetén a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozat (Opcionális)
10.	Nyilatkozat változásbejegyzési eljárás tekintetében
11.	A kapacitását rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben, vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. (Opcionális)

RÉSZVÉTELI DOKUMENTÁCIÓ
„Boldog Békeidők - Kiállítás”

	<i>Ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét, hogy a Kbt. végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt, előírt, szakemberek – azok végzettségére, képzettségére – rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – az ajánlattevő saját kapacitásával együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania. A (7) bekezdés szerinti kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelel.</i>
12.	Közös részvételre jelentkezők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos konzorciális szerződése (Opcionális - Közös részvételi jelentkezés benyújtása esetén, a részvételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalommal)
13.	Nyilatkozat üzleti titok tekintetében
14.	A részvételi felhívás, a részvételi dokumentáció és a Kbt. által kötelezően előírt egyéb nyilatkozatok, illetve a részvételre jelentkező által fontosnak tartott egyéb dokumentumok

- 9.1** Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció – ha a Kbt-ből és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik.
- 9.2** Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban nem követeli meg elektronikus aláírás alkalmazását. Ahol a Kbt. végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.
- 9.3** Az olyan nyilatkozat azonban, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.
- 9.4** Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben, és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.
- 9.5** Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy – az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést a

rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében – a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

- 9.6** Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőjében az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.
- 9.7** Ahol a törvény vagy végrehajtási rendelete valamely dokumentum közvetlen megküldését írja elő, azon a dokumentum elektronikus hozzáférhetővé tételét is érteni kell.
- 9.8** A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.
- 9.9** Ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosít, az ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával köteles létrehozni.
- 9.10** Az ajánlattevőnek vagy részvételre jelentkezőnek az ajánlatát vagy részvételi jelentkezését az EKR azok benyújtására szolgáló funkciója alkalmazásával kell ajánlatként vagy részvételi jelentkezésként benyújtania. Az egyéb módon benyújtott dokumentum nem minősül ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek.
- 9.11** Az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR – valamint ahol e rendelet lehetővé teszi, az alkalmazott más informatikai rendszer – haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.

10 A részvételi jelentkezés módosítása, visszavonása

A részvételre jelentkező a részvételi jelentkezését a részvételi határidő lejártáig részvételi jelentkezés benyújtásával módosíthatja. Ebben az

esetben az elsőként benyújtott ajánlatot vagy részvételi jelentkezést visszavontnak kell tekinteni.

11 A részvételi jelentkezés benyújtása, bontása

- 11.1.** A részvételi jelentkezésnek a részvételi határidő lejártának a felhívás IV.2.2) pontjában rögzített időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.
- 11.2.** Az részvételi jelentkezést tartalmazó iratok felbontását az EKR a részvételi határidő lejártát követően, egy órával később kezdi meg.
- 11.3.** Az elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában a részvételi jelentkezések a részvételre jelentkezők számára hozzáférhetővé válnak.
- 11.4.** Az elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)–(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

12 A részvételi jelentkezésekkel kapcsolatos pontosítások

- 12.1.** Az ajánlatkérő, illetve a képviseletében eljáró megbízott írásban és a többi részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával felvilágosítást kérhet a részvételi jelentkezésben található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően.
- 12.2.** Ajánlatkérő a hiánypótlást a Kbt. 71. §-ban meghatározottak szerint biztosítja, azzal, hogy ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, akkor az ajánlatkérő a Kbt. 71.§ (6) bekezdés szerinti korlátozást nem alkalmazza.
- 12.3.** Amennyiben az EKR-ben csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az részvételi jelentkezés részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat/részvételi jelentkezés megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben a részvételi jelentkezés/ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell

kezelní, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

- 12.4.** Amennyiben az EKR-ben a részvételi jelentkezés/ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, a részvételi jelentkezés/ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

13 Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ

Ajánlatkérő a tárgyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában nem korlátozza az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők számát.

14. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK VIZSGÁLATA

- 14.1** Az ajánlatkérő megvizsgálja a részvételi jelentkezéseket annak érdekében, hogy megállapítsa: teljesek-e, megfelelően aláírták-e az okmányokat, és a részvételi jelentkezések a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint általában megfelelnek-e.
- 14.2** A részletes értékelés előtt az ajánlatkérő megállapítja, hogy az egyes részvételi jelentkezések tartalmukat tekintve megfelelnek-e a részvételi felhívásnak és a részvételi dokumentációnak, a részvételre jelentkező a szerződés teljesítésére alkalmas-e. Jelen bekezdések szempontjából az a részvételi jelentkezés számít tartalmában megfelelőnek, mely eltérés nélkül megfelel a részvételi felhívásban és a részvételi dokumentációban meghatározott összes követelménynek.
- 14.3** Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezés felbontásakor, illetőleg azt követően megállapítja, hogy mely részvételi jelentkezések érvénytelenek. A Kbt. 73. § (1) bekezdése alapján érvénytelen a részvételi jelentkezés, illetve az ajánlat ha:

73. § (1) Az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;
- c) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés i), j) vagy o) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem bizonyította, hogy a kizáró ok fennállásáról nem tudott, vagy arról az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett nem kellett tudomást szereznie, valamint a 62. § (1) bekezdés o) pontja szerinti esetben az előbbieken túl nem bizonyította, hogy a kizáró ok fennállása a részvételre jelentkezést, illetve az ajánlattételt nem befolyásolta;
- d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást, vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz, vagy az erre vonatkozó gyanú megalapozatlanságát az ajánlattevő nem indokolta megfelelően;
- f) a részvételre jelentkező ajánlatot tesz;
- g) nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, vagy a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő;
- h) azt az ajánlati kötöttség megsértésével az ajánlattevő visszavonta;
- i) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;
- j) az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előre meghatározott egy olyan értéket (egységárat, ajánlati árat vagy költséget), amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen értéket (egységárat, ajánlati árat vagy költséget) meghaladja;
- k) annak tartalma nem felel meg a műszaki leírásban vagy a szerződéses feltételekben foglalt ajánlatkérői előírásoknak, vagy az ajánlattevő nem igazolta megfelelően az ezeknek való megfelelést;
- l) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező valamely adatot a 44. § (2) és (3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak;
- m) a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás hiányzik vagy nem megfelelő;

n) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit.

14.4 Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azon részvételre jelentkezőt vagy alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki:

- a) a kizáró okok hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

14.5 A részvételre jelentkező a szerződés teljesítésére alkalmatlan, ha nem felel meg a felhívásban előírt alkalmassági minimumkövetelmények bármelyikének.

14.6 Az ajánlatkérő a Kbt. 79. § (1) bekezdése alapján írásban tájékoztatja a részvételre jelentkezőt az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, a részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, részvételi jelentkezésének a Kbt. 73-74. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb 3 munkanapon belül.

15. ÖSSZEGEZÉS

15.1 Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (2) bekezdése alapján írásbeli összegezést készít, melyet minden részvételre jelentkezőnek egyidejűleg elektronikus úton megküld.

16. AJÁNlattÉTELI FELHÍVÁS MEGKÜLDÉSE

16.1. Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az érvényes részvételi jelentkezést benyújtóknak a részvételi felhívás IV.2.3) pontjában meghatározott időpontban tervezi megküldeni, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 70. § (3) bekezdésére is.

TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Az adózásra, a környezetvédelemre, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről ajánlattevő tájékoztatást kaphat az alábbi címeken:

Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Postai cím: 1437 Budapest, Pf. 777., Központi telefon: +36 1 476 1100, Központi telefax: +36 1 476 1390, E-mail: tisztifoorvos@nngyk.gov.hu, Honlap: www.nnk.gov.hu

Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága: 1123 Budapest, Alkotás utca 50.; Levelezési cím: 1538 Budapest, Pf. 547; Telefon: +36-1-550-2500; Telefax: +36-1-550-2495; Honlap: www.mbfisz.gov.hu

Belügyminisztérium: 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.; Postai cím: 1903 Budapest, Pf.: 314.
Telefonszám: +36-1-441-1000; E-mail: ugyfelszolgalat@bm.gov.hu; Honlap: <https://kormany.hu/belugyminiszterium>

Nemzeti Adó- és Vámhivatal: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2. tel.: 06-1-428-5100, fax: 06-1-428-5509, Infovonal: 1819, a területileg illetékes regionális igazgatóságok elérhetősége a www.nav.gov.hu internet-címen található

Pénzügyminisztérium: 1051 Budapest, József nádor tér 4.; Levelezési cím: 1369 Budapest Pf.: 481.; Telefon: +36 (1) 795 1400; Fax: +36-1-795-0716; E-mail: ugyfelszolgalat@pm.gov.hu; Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/penzugyminiszterium/elerhetosegek>

Agrárminisztérium: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.; Postai cím: 1860 Budapest Pf. 1.; Telefon: 06-1-795-2000; Telefax: 06-1-795-0200; Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/agrarminiszterium/elerhetosegek>

Nemzetgazdasági Minisztérium Foglalkoztatásért és Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság, valamint a Munkaerőpiacért, Munkavédelemért és Foglalkoztatás-felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkárság: 1011 Budapest, Vám utca 5-7., Postai cím: 1358 Budapest, Pf. 17., Telefon: 06-1-795-7977, E-mail: ugyfelszolgalat@gfm.gov.hu, Honlap: <https://kormany.hu/gazdasagfejlesztési-miniszterium/https-kormany-hu-gazdasagfejlesztési-miniszter-elerhetosegek>

Közbeszerzési Hatóság: 1026 Budapest, Riadó utca 5.; Postafiók cím: 1525. Pf. 166.; Telefon: 06-1-882-8502; Telefax: 06-1-882-8503; Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

RÉSZVÉTELI DOKUMENTÁCIÓ
„Boldog Békeidők - Kiállítás”

A munkavédelmi hatósági hatáskörben eljáró illetékes vármegyei (fővárosi) kormányhivatalok elérhetőségei a
<https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok> internet-címen található.

A környezetvédelmi hatósági hatáskörben eljáró illetékes vármegyei (fővárosi) kormányhivatalok elérhetőségei a
<https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok> internet-címen található.

Balatonföldvár Város Önkormányzata
AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

„Boldog Békeidők - Kiállítás”

tárgyában kiírt,

nemzeti értékhatárt elérő, a 117. § szerint meghívásos közbeszerzési
eljáráshoz

2026.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése
2. Az ajánlatkérő és az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet
3. Az ajánlati dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos információk
4. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége
5. Nyertes Ajánlattevő feladata
6. A teljesítés helye és a szerződés időtartama
7. Többváltozatú ajánlat és részajánlat
8. Az ajánlat költségei
9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei
10. Az ajánlatok benyújtásának határideje, címe és formai kellékei
11. Az ajánlatok bontása
12. Az ajánlatok módosítása, visszavonása és az ajánlati kötöttség
13. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások
14. Az ajánlatok értékelése
15. A közbeszerzési eljárás nyelve
16. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek

II. ÁRKÉPZÉS

1. Általános megjegyzések
2. Árképzés

III. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

IV. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

V. MELLÉKLETEK, NYILATKOZATMINTÁK

VI. SZERZŐDÉSTERVEZET

VII. MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezetnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden ajánlattevőnek lehetővé tegye a sikeres ajánlattételt. Ezen cél elérése érdekében a jelen dokumentáció - megfelelően csoportosítva, akár ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, melyek elősegíthetik a sikeres ajánlattételt.

Jelen dokumentáció az ajánlatkérő által elfogadott felhívás alapján készült.

A részvételi és ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen dokumentáció rendelkezései az irányadóak és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan; esetleges ellentmondás esetén az ajánlati felhívás rendelkezései az irányadóak.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy jelen dokumentáció az ajánlattételi szakasz vonatkozásában tartalmaz előírásokat, a részvételi szakaszra irányadó előírások a részvételi dokumentációban találhatók.

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése

1.1. **Ajánlatkérő:** a 2. pontban meghatározott szervezet, amely azonos a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésben a Megrendelővel.

Az ajánlatkérő és a Megrendelő fogalmakat általában, mint egyezőket alkalmazzuk.

1.2. **Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

1.3. **Dokumentáció:** az általános és speciális követelményeket tartalmazó iratanyag, melyet az ajánlattevő vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozó a jelen eljárás ajánlati felhívásának előírásait betartva elektronikus úton elért. A dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie az ajánlattételi határidő lejártáig, ez az érvényes ajánlattétel feltétele.

A dokumentáció rendelkezéseinek nem megfelelően benyújtott ajánlat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban, mint „Kbt.”) 73. § (1) bekezdés e) pontja szerint érvénytelen.

1.4. **EKR:** A 2015. évi CXLI. törvény és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben meghatározott elektronikus közbeszerzési rendszer. A Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer

1.5. **Szerződés:** a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőiként kihirdetett ajánlattevők és az ajánlatkérő között létrejövő szerződés.

2. Az ajánlatkérő:

Balatonföldvár Város Önkormányzata

Székhely: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
képviseli: Holovits Huba polgármester

Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet:

CORDICT Kft.

székhely: 1012 Budapest, Attila út 79. I. em. 7.
képviseli: dr. Panácz István, ügyvezető
kapcsolat: dr. Szabó László
telefon: +36 17927404
fax: +36 17927447
email: szabo.laszlo@cordict.hu

Tárgyi közbeszerzési eljárásban eljáró közbeszerzési szaktanácsadó:

Név: dr. Panácz István
Lajstromszám: 00037
Levelezési cím: 1012 Budapest, Attila út 79. 1/7.
E-mail cím: panacz.istvan@cordict.hu

Név: dr. Szabó László
Lajstromszám: 01439
Levelezési cím: 1012 Budapest, Attila út 79. 1/7.
E-mail cím: szabo.laszlo@cordict.hu

3. Az ajánlati dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos információk:

A dokumentációt bármely érdekelt gazdasági szereplő térítésmentesen jogosult átvenni.

A dokumentáció másra át nem ruházható.

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak alapján Ajánlatkérő érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek azt tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.

4. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége:

A részvételi felhívás II.1.4) és II.2.4) pontjában, valamint a műszaki leírásban meghatározottak szerint.

5. Nyertes Ajánlattevő feladata:

Nyertes ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező árubeszerzést és szolgáltatásokat a felhívásban, a jelen ajánlati dokumentációban meghatározottak és annak részét képező szerződéstervezet rendelkezései szerint, illetve a műszaki dokumentációban meghatározott mennyiségi és minőségi meghatározás szerint a vonatkozó jogszabályok, szabványok, munkavédelmi és tűzvédelmi, illetve egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani.

Nyertes ajánlattevő feladata kiterjed a felhívásban és az ajánlati dokumentációban, valamint a műszaki dokumentációban meghatározott valamennyi feladatra, abban az esetben is, ha azt a vállalkozási szerződés nem tartalmazza; illetve esetlegesen azon feladatokra is, amelyeket a vállalkozási szerződés tartalmaz, azonban a műszaki dokumentáció nem.

6. A teljesítés helye és a szerződés időtartama:

A teljesítés helye: a részvételi felhívás II.2.3) pontjaiban, valamint a műszaki leírásban rögzítettek szerint.

A szerződés időtartama: a részvételi felhívás II.2.7) pontjában foglaltak szerint.

7. Többszörösített ajánlat és részajánlat:

Ajánlatkérő a többszörösített ajánlat lehetőségét kizárja.

Ajánlatkérő a részajánlattétel lehetőségét nem biztosítja.

Ajánlattevő csak és kizárólag a dokumentációban meghatározott minőségi és mennyiségi meghatározások szerinti ajánlatot terjeszthet elő.

8. Az ajánlat költségei

- 8.1 Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül egyéb - így különösen anyagi - igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljárással szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye, kivéve a Kbt. 177. § (2) bekezdésében foglaltakat.
- 8.2 Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy a Kbt. előírásain túl, az ajánlatok elkészítésével kapcsolatosan sem a nyertes ajánlattevőnek, sem más ajánlattevőknek semmiféle – esetleges jövőbeni – térítésre nem kötelezhető.
- 8.3 Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem szolgáltatja vissza sem egészben, sem részeiben, azokat nem bontja meg, az iratokat a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint kezeli.

9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei

- 9.1 A tárgyi közbeszerzési eljárás a Kbt. 117. § alapján saját beszerzési szabályok szerint kerül lefolytatásra. az alábbiak szerint. Ajánlatkérő teljes körben a nemzeti értékhatárt elérő, meghívásos közbeszerzési eljárás szabályrendszerét alkalmazza, azzal az eltéréssel, hogy az ajánlatok bírálatára során az alábbi rendelkezést alkalmazza: *„Az ajánlatkérő nem köteles az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalkozások vizsgálatára. Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontját nem köteles alkalmazni, annak alapján azonban csak akkor nyilváníthat egy ajánlatot érvénytelennek, ha a Kbt. 72. §-ban foglaltaknak megfelelően járt el.”*

- 9.2 Az ajánlattevőnek nyertesként történő kihirdetése esetén nincs lehetősége ajánlata, vagy a jelen dokumentáció bármely, akárcsak rész kérdésének megváltoztatására sem.
- 9.3 Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció – ha a Kbt., illetve 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik.
- 9.4 Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Az elektronikus csatolmányként benyújtott nyilatkozatokból és dokumentumokból, melyek kapcsán Ajánlatkérő jogosult meghatározni az egyes dokumentumok elvárt fájlformátumát és a benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatos egyéb elvárásait az ajánlat vonatkozásában az alábbi követelményeket írja elő: Az elektronikus csatolmányként benyújtandó dokumentumokat olvashatóan megjeleníthető, elektronikus másolati formában, „pdf” kiterjesztésű fájlformátumban szükséges benyújtani. Amennyiben ajánlatkérő árazott költségvetés benyújtását írja elő, abban az esetben az árazott költségvetést „pdf”, vagy „xls” vagy „xlsx” kiterjesztésű fájlformátumban szükséges benyújtani. Az elektronikus csatolmányként benyújtásra kerülő dokumentumokat tartalmazó fájlok megengedett maximális mérete file-onként 25 MB (megabájt). Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban nem követeli meg elektronikus aláírás alkalmazását. Az olyan nyilatkozat azonban, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek. Ahol a Kbt. végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.
- 9.5 Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a

nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.

- 9.6 Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete valamely dokumentum közvetlen megküldését írja elő, azon a dokumentum elektronikus hozzáférhetővé tételét is érteni kell.
- 9.7 Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy – az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében – a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.
- 9.8 A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.
- 9.9 Ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosít, az ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával köteles létrehozni.
- 9.10 Az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR – valamint ahol e rendelet lehetővé teszi, az alkalmazott más informatikai rendszer – haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.
- 9.11 A Kbt. 41/A § (4) bekezdésében foglaltak alapján az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében Ajánlatkérő a gazdasági szereplő képviselőjének tekinti azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.
- 9.12 Az EKR által biztosított elektronikus űrlapok
- a) nem jogszabályi változásból eredő, technikai módosítása esetén az ajánlatkérők jogosultak az eljárás megindítása és annak lefolytatása

során azon elektronikus űrlapok alkalmazására, amelyek az eljárás előkészítése során rendelkezésre álltak; vagy

b) jogszabályi változásból eredő módosítása esetén az ajánlatkérő köteles – a jogszabályok által meghatározott átmeneti rendelkezések és hatálybalépésre vonatkozó szabályok figyelembevételével – az előkészítés során rendelkezésre álló űrlapok helyett, a jogszabályi változásokra figyelemmel módosított elektronikus űrlapok alkalmazásával megindítani az eljárást.

- 9.13 Az ajánlattevőnek az ajánlatát az EKR azok benyújtására szolgáló funkciója alkalmazásával kell ajánlatként benyújtania. Az egyéb módon benyújtott dokumentum nem minősül ajánlatnak.
- 9.14 Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.
- 9.15 Az ajánlattevő a felhívásban és a dokumentációban meghatározottakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően – a Kbt. 56. § (3) bekezdésében meghatározott határidő figyelembevételével – az EKR-en keresztül kiegészítő információkért fordulhat az eljáróhoz, aki a kért információt az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben megadja.

10. Az ajánlatok benyújtásának határideje, címe és formai kellékei

- 10.1. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának az ajánlattételi felhívás III.1.2) pontjában rögzített időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.
- 10.2. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, egy órával később kezdi meg.
- 10.3. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
- 10.4. Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)–(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

11. Az ajánlatok bontása

- 11.1. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, egy órával később kezdi meg.
- 11.2. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
- 11.3. Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)–(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

12. Az ajánlatok módosítása, visszavonása és az ajánlati kötöttség

- 12.1 Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttség beálltaig módosíthatja, illetve vonhatja vissza. Az ajánlattevőnek a korábban az EKR-ben benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.
- 12.2 Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlati felhívásban meghatározottak szerint.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy megajánlásaikat az ajánlati kötöttségre és az ezzel kapcsolatos Kbt-ben rögzített előírásokra tekintettel tegyék meg.

13. ÜZLETI TITOK VÉDELME

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az ajánlattevő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.

Az üzleti titok védelmének és a fenti iratok üzleti titokká nyilvánításának részletes szabályait a Kbt. 44. § tartalmazza.

Figyelem! A Kbt. 73. § (1) bekezdés 1) pontja értelmében, ha a gazdasági szereplő valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon – az (1) bekezdés alkalmazására is figyelemmel – minősít üzleti titoknak és ezt Ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja, az ajánlatban, a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett üzleti titok esetén vagy az ajánlathoz tartozó hiánypótlásban elhelyezett üzleti titok esetén az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

14. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások

- 14.1. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő, illetve a képviselőjében eljáró megbízott írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával felvilágosítást kérhet az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően.

- 14.2. Ajánlatkérő a hiánypótlást a Kbt. 71. §-ban meghatározottak szerint biztosítja, azzal, hogy ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, akkor az ajánlatkérő a Kbt. 71.§ (6) bekezdés szerinti korlátozást nem alkalmazza
- 14.3. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.
- 14.4. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

15. Az ajánlatok értékelése

15.1. Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjában rögzítetteknek megfelelően a **„legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempont”** elve alapján értékeli, az alábbiak szerint.

15.2. A legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontja esetén a részzempontok értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10, ahol 0 pont a legrosszabb, 10 pont a legjobb érték.

15.3. A módszer, amellyel az ajánlatkérő megadja a pontszámot:

Részszerpont:	Súlyszám
1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó Ft)	85
2. Az M.2.1. alkalmassági követelményt igazoló szakember szakmai többlettapasztalata (hónap) (min. 0 hónap, max. 24 hónap)	10
3. Az M.2.2. alkalmassági követelményt igazoló szakember szakmai többlettapasztalata (hónap) (min. 0 hónap, max. 24 hónap)	5

Az **1. értékelési szempont** esetében a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló (2025. május 29.) útmutató 1. sz. melléklet A.1.aa) pontja szerinti fordított arányosítás.

Az 1. részszerpont esetén alkalmazott fordított arányosítás képlete:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 0

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A **2- 3. értékelési szempont** vonatkozásában a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló (2025. május 29.) útmutató 1. sz. melléklet A.1.ab) pontja szerinti egyenes arányosítás.

Az egyenes arányosítás képlete:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 0

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlati elem

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlati elem

A 2-3. értékelési szempontok:

A felhívás III.1.3) M.2.1-2. pontja szerinti szakemberek alkalmassági követelményen felüli többlet szakmai tapasztalata esetében (2-3. szempont) maximum további 24 hónap, és az afeletti többlet hónap megajánlásokat Ajánlatkérő egyaránt 24 hónapként veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál és 24 hónapként kerülnek figyelembevételre az értékelés során és egységesen 10 pontot kapnak. A minimálisan megajánlható értékét 0 hónap, ebben az esetben az adott értékelési szempont vonatkozásában az adott ajánlattevő 0 pontot kap.

A 2. értékelési szempont során ajánlatkérő a III.1.3) M/2.1. pont tekintetében bemutatásra kerülő szakember, alkalmassági minimumkövetelményeken felüli többlettapasztalatának mértékét értékeli.

Ajánlattevő az alkalmasság igazolására azt az időszakot nem mutathatja be, melyet a 2. számú értékelési szempontra tett vállalás alátámasztása érdekében az ajánlatban feltüntetett.

A 3. értékelési szempont során ajánlatkérő a III.1.3) M/2.2. pont tekintetében bemutatásra kerülő szakember, alkalmassági minimumkövetelményeken felüli többlettapasztalatának mértékét értékeli.

Ajánlattevő az alkalmasság igazolására azt az időszakot nem mutathatja be, melyet a 3. számú értékelési szempontra tett vállalás alátámasztása érdekében az ajánlatban feltüntetett.

A gyakorlat vonatkozásában csak egész hónap ajánlható meg. Ajánlatkérő „0” megajánlást is elfogad, azzal, hogy ez esetben a megajánlás „0” pontszámot kap. A figyelembe vett hónapok számába Ajánlatkérő teljes hónapként beleszámítja a gyakorlat kezdő és végső hónapját is.

Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell a 2-3. értékelési részszerpontra tett ajánlatot alátámasztó, az adott értékelési részszerpontra bevonásra kerülő megajánlott szakember megnevezését tartalmazó Ajánlattevői nyilatkozatot

ÉS

Az értékelési részszerpontban bemutatott szakember által aláírt szakmai önéletrajzt [amely tartalmazza a szakmai tapasztalatát olyan részletességgel, hogy a megajánlott többlet szakmai tapasztalat, valamint az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés is egyértelműen megállapítható legyen (legalább év/hó részletességgel)], rendelkezésre állási nyilatkozat, és a végzettséget igazoló okiratok másolatait.

Az ajánlatkérő a fentiekben határozta meg azt a legkedvezőbb értéket, melyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt a ponthatár felső értékével azonos számú pontot ad.

Ajánlatkérő a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál, tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbnek tekinthető értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb.

A Kbt. 69. § (7) bekezdésében foglaltak alapján a 2-3. értékelési szempontokhoz kapcsolódó alkalmassági követelmények vonatkozásában az alkalmassági követelmény ellenőrzéséhez szükséges (M.2. pontban foglalt) dokumentumokat az ajánlattevőknek már az ajánlatban be szükséges nyújtaniuk.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az alábbiakra:

- Az ajánlatkérő az értékelés körében a III.1.3. M.2.1. pont szerinti szakemberen az azonos számú alkalmassági feltétel tekintetében megajánlott szakembert érti, azaz az ajánlatkérő a III.1.3. M.2.1. pont szerinti alkalmassági körben megajánlott szakember többlet szakmai tapasztalatát vizsgálja.
- Az ajánlatkérő az értékelés körében a III.1.3. M.2.2. pont szerinti szakemberen az azonos számú alkalmassági feltétel tekintetében megajánlott szakembert érti, azaz az ajánlatkérő a III.1.3. M.2.2 pont szerinti alkalmassági körben megajánlott szakember többlet szakmai tapasztalatát vizsgálja.
- Az ajánlatkérő értékelési szempontonként csak egy személyt vizsgál, azt az adott alkalmassági körben is bevonásra kerülő szakembert, akit az ajánlattevő a szakemberek többlet szakmai tapasztalatát bemutató nyilatkozatában bemutat és aki - a dokumentáció vonatkozó előírásai szerint - a saját többlet szakmai tapasztalata vonatkozásában nyilatkozik. Megajánlás értékelési szempontonként csak egy személyre tehető. Amennyiben ajánlattevő a fenti előírással ellentétben értékelési szempontonként több szakember ajánl meg, abban az esetben Ajánlatkérő az ajánlattevő a szakemberek bemutatását tartalmazó nyilatkozatában az adott pozíció tekintetében első helyen rangsorolt szakembert veszi figyelembe.
- Amennyiben az ajánlattevő az eljárást megindító felhívás III.1.3) M.2. pont alatti több pozícióra is ugyanazt a személyt ajánlja meg, akkor a megajánlott szakembernek az értékelés körébe vont többlet tapasztalattal valamennyi, a megajánlással érintett értékelési szempontban vizsgált szakterületen rendelkeznie kell.
- A párhuzamos időtartamú tapasztalatokat kizárólag egyszer veszi ajánlatkérő figyelembe.
- Amennyiben a benyújtott ajánlat nem tartalmazza a megajánlott szakemberek nevét az nem hiánypótolható hibának minősül és az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Összesítés:

Amennyiben a részpontszámok értékelésekor törtszám keletkezik, úgy két tizedes jegyre történik a kerekítés.

Az értékelési részzempontok pontszámai megszorzásra kerülnek az értékelési részzempont a részvételi, az ajánlattételi felhívásban és Dokumentációban megadott súlyszerével és ezek a súlyozott pontszámok (szorzatok) kerülnek összeadásra. Az így kapott eredmény adja az ajánlat pontértékét. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Ha több ajánlatnak azonos a fentiek szerint kiszámított összpontszáma, Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (5) bekezdésében foglaltak szerint jár el. Ha több ajánlat ér el azonos legmagasabb összpontszámot, akkor az eljárás nyertese az az ajánlat, amely alacsonyabb ajánlati árat tartalmaz; azonos ajánlati ár esetében pedig az az ajánlat, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott részzempontok közül a legmagasabb súlyszerű részzempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott. Amennyiben az előbbiek alapján a nyertes ajánlat nem választható ki, akkor arról ajánlatkérő közjegyző jelenlétében megtartott, az azonos legmagasabb összpontszámot elérő ajánlatok közötti sorsolással dönt.

16. A közbeszerzési eljárás nyelve

16.1 A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik. Ajánlatkérő előírja, hogy magyar nyelven kívül az ajánlat nem nyújtható be.

16.2 Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak.

17. A dokumentáció fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek

17.1. Az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő között a szerződés a részvételi, az ajánlattételi felhívás, a részvételi és jelen ajánlattételi dokumentáció és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint, az ezekben megfogalmazott tartalommal jön létre.

17.2. A Kbt. 136. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság

közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

17.3. Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel történő kommunikáció tekintetében előnyben részesíti az elektronikus utat a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés ideje alatt. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozón történik, és csak a szerződő felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. A nyertes ajánlattevő köteles a szerződés teljesítése során a jelen pontban meghatározott feltételeknek megfelelően eljárni.

II. ÁRKÉPZÉS, FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Általános megjegyzések

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a dokumentációban megfogalmazottak a szerződés teljesítésének alapfeltételeit, követelményeit határozzák meg.

Az ajánlattevő nem ajánlhat meg olyan pénzügyi konstrukciót, amelyik akadályozza az ajánlatkérőt a pénzforrások jogszabályok szerinti felhasználásában.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy vállalásaikat, elgondolásaikat az előre meghirdetett értékelési rendszer szempontjain belüli értékeléshez szükséges részletességgel fejtsék ki.

2. Árképzés

Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott dokumentáció műszaki tartalmának ismerete mellett az alábbiakat is figyelembe kell venni.

Ajánlatkérő hangsúlyozza, hogy ahol a dokumentációban gyártóra és/vagy típusra való hivatkozás található, ez csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Ajánlattevő ajánlatában bármely más olyan eszközt szerepeltethet, amely az adott funkciónak megfelel, és a megnevezettel egyenértékű.

A beruházás kivitelezését a dokumentációban található Műszaki Dokumentáció alapján kell végezni.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lenniük, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától (pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, árfolyam kockázatok stb.).

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a beruházás időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznot is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, a kivitelezéshez, a hibák kijavításához szükséges

költségeket is.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

III. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy a jelen dokumentációban szereplő nyilatkozatminták ajánlottak, azok alkalmazását ajánlatkérő nem követeli meg, ajánlatkérő formai érvényességi feltételt nem támaszt arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevő az előírt nyilatkozatokat a jelen dokumentációban szereplő minták kitöltésével tegye meg. Az ajánlattevő köteles azonban az előírt igazolásokat és nyilatkozatokat olyan tartalommal megtenni, amit az ajánlatkérő a felhívásban vagy a jelen dokumentációban a Kbt. rendelkezései alapján előírt.
2. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a Kbt. 66. § (5) bekezdésének megfelelő felolvasólapot, amely tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti adatokat. Az EKR-ben az ajánlatkérő közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként hozza létre a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.
3. Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
4. Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő nyilatkozatát, hogy ajánlattevő, illetve alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet az ajánlattételi szakaszban sem tartozik a kizáró okok hatálya alá; (EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap).
5. Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek a referenciák esetében az adott referencia teljesítésének napján érvényes, az árbevétel, valamint a beszámoló adatai tekintetében a tárgyi üzleti év utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben a referencia teljesítésének napján, vagy a tárgyi üzleti év utolsó napján nem történt jegyzés, a teljesítés napját vagy az üzleti év utolsó napját megelőző utolsó jegyzési nap árfolyama az irányadó. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot is csatolni szükséges az ajánlatban. Bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.
6. A felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi idő szerint értendő.
7. A jelen dokumentációban és az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni. Az ajánlatnak

tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. kötelezően előír.

8. Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.

9. Ajánlattevő köteles az árazatlan költségvetést beárazni és beárazva ajánlatához csatolni.

10. Az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására szükséges megadni. A Kbt. 69. § (7) bekezdése alapján ajánlattevőnek az ajánlattal igazolnia kell az ajánlati felhívás III.1.3) M/2. pontja szerinti alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelést az értékelésre bevont szakemberek vonatkozásában.

11. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a felhívás vagy a dokumentáció meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, konkrét eljárásra, egy adott gazdasági szereplő termékeire vagy az általa nyújtott szolgáltatásokra, vagy adott tevékenységre, személyre, szabadalomra, védjegyre, szabványra, műszaki engedélyre, műszaki előírásra, műszaki ajánlásra, származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozást tartalmaz, az csak az adott dolog jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt és a megnevezés mellett mindig a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést kell érteni.

12. részvételi felhívás VI.3.2) pontja, valamint VI.3.9)14 pontja alapján Ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását írja elő, amelynek mértéke 500.000, - Ft. Teljesíthető: a jelen dokumentációban megadottak szerint. Igazolás: befizetést/átutalást igazoló dok. (számlaszám: _____), garancia biztosítás esetén: garancia levél, készfizető kezességvállalás esetén: kezességvállalásról szóló dok.; biztosítási szerződés esetén: kötelezvény. A garancia/kezességvállaló nyilatkozatot, valamint a kötelezvényt minden esetben a 2016. évi CXXX. tv. szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek megfelelő elektronikus okirati formában szükséges benyújtani.

Az ajánlati biztosítékot ajánlattevőnek az ajánlati kötöttség beálltaig, azaz az ajánlattételi határidőig kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania.

Az ajánlati biztosíték a Kbt. 54. § (2) bekezdés szerint, az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az alábbi módokon:

- az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével a számú bankszámlájára,
- pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával,
- biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnel.

Átutalás esetén az átutaláson fel kell tüntetni a befizetés jogcímét. Az átutalás megtörténtét igazoló bizonylatot az ajánlathoz csatolni kell.

Ajánlatkérő e körben felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy amennyiben Ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt ajánlattételi határidő lejártának időpontjára, vagy a Kbt. 70. § (2) bekezdése szerinti felkérésben előírt határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta a rendelkezésre, az ajánlat érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés i) pont alapján.

Az ajánlati biztosíték nem válik szerződést megerősítő mellékkötelezettséggé.

Az ajánlati biztosíték teljesítésének igazolása:

- készpénz átutalással való teljesítése esetén a banki terhelési értesítő (bankszámlakivonat);
- pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciával/készfizető kezességgel való teljesítés esetén a garancia/kezességvállaló nyilatkozat elektronikus példánya;
- biztosítási szerződéssel való teljesítés esetén a kötelezvény elektronikus példánya.

A biztosítéknak az ajánlat beadásakor az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától számítva az ajánlati felhívásban megjelölt ajánlati kötöttség lejárta napján 24:00 óráig kell érvényesnek lennie. Amennyiben az ajánlati kötöttség lejárata munkaszüneti napra esik, úgy a Kbt. 48. § (1) és (3) bekezdése alapján a kötöttség a következő munkanapon jár le;

Amennyiben az ajánlatkérő a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján felkéri ajánlattevőket a meghosszabbított ajánlati kötöttség idejére a biztosíték fenntartására, azt ajánlattevőnek ajánlata fenntartása esetén az eredetileg benyújtott biztosítókkal megegyező (fenti tartalmi elemeket tartalmazó) ajánlati biztosítékot kell nyújtania.

A közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk.

IV. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Az adózásra, a környezetvédelemre, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről ajánlattevő tájékoztatást kaphat az alábbi címeken:

Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Postai cím: 1437 Budapest, Pf. 777., Központi telefon: +36 1 476 1100, Központi telefax: +36 1 476 1390, E-mail: tisztifoorvos@nngyk.gov.hu, Honlap: www.nnk.gov.hu

Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága: 1123 Budapest, Alkotás utca 50.; Levelezési cím: 1538 Budapest, Pf. 547; Telefon: +36-1-550-2500; Telefax: +36-1-550-2495; Honlap: www.mbfisz.gov.hu

Belügyminisztérium: 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.; Postai cím: 1903 Budapest, Pf.: 314.
Telefonszám: +36-1-441-1000; E-mail: ugyfelszolgalat@bm.gov.hu; Honlap: <https://kormany.hu/belugyminiszterium>

Nemzeti Adó- és Vámhivatal: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2. tel.: 06-1-428-5100, fax: 06-1-428-5509, Infovonal: 1819, a területileg illetékes regionális igazgatóságok elérhetősége a www.nav.gov.hu internet-címen található

Pénzügyminisztérium: 1051 Budapest, József nádor tér 4.; Levelezési cím: 1369 Budapest Pf.: 481.; Telefon: +36 (1) 795 1400; Fax: +36-1-795-0716; E-mail: ugyfelszolgalat@pm.gov.hu; Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/penzugyminiszterium/elerhetosegek>

Agrárminisztérium: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.; Postai cím: 1860 Budapest Pf. 1.; Telefon: 06-1-795-2000; Telefax: 06-1-795-0200; Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/agrarminiszterium/elerhetosegek>

Nemzetgazdasági Minisztérium Foglalkoztatásért és Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság, valamint a Munkaerőpiacért, Munkavédelemért és Foglalkoztatás-felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkárság: 1011 Budapest, Vám utca 5-7., Postai cím: 1358 Budapest, Pf. 17., Telefon: 06-1-795-7977, E-mail: ugyfelszolgalat@gfm.gov.hu, Honlap: <https://kormany.hu/gazdasagfejlesztési-miniszterium/https-kormany-hu-gazdasagfejlesztési-miniszter-elerhetosegek>

Közbeszerzési Hatóság: 1026 Budapest, Riadó utca 5.; Postafiók cím: 1525. Pf. 166.; Telefon: 06-1-882-8502; Telefax: 06-1-882-8503; Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

A munkavédelmi hatósági hatáskörben eljáró illetékes vármegyei (fővárosi) kormányhivatalok elérhetőségei a <https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok> internet-címen találhatók.

A környezetvédelmi hatósági hatáskörben eljáró illetékes vármegyei (fővárosi) kormányhivatalok elérhetőségei a
<https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok> internet-címen található.

V. MELLÉKLETEK, NYILATKOZATMINTÁK

DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE

Tartalomjegyzék
Ajánlattal benyújtandó dokumentumok
Felolvasólap <i>(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)</i>
Ajánlati nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján <i>(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)</i>
Igazolások, dokumentumok
Nyilatkozat, hogy ajánlattevő, illetve alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet az ajánlattételi szakaszban sem tartozik a kizáró okok hatálya alá; <i>(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)</i>
Egyéb igazolások, dokumentumok
Nyilatkozat az üzleti titokra vonatkozóan <i>(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)</i>
Árazott költségvetés
A 2-3. értékelési részszerzőpontra tett ajánlatot alátámasztó, szakembert bemutató Ajánlattevői nyilatkozat <i>(EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap)</i>
A szakember által aláírt szakmai önéletrajz, rendelkezésre állási nyilatkozat, és a végzettséget igazoló okiratok másolatai <i>(1. számú melléklet)</i>
Ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának igazolása
Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívásra benyújtandó dokumentumok
A felhívás III.1.2) P.1. pontját igazoló, felhívás feladásának napját megelőző utolsó három, számviteli jogszabályok szerinti beszámolóval lezárt üzleti évre vonatkozó, saját vagy jogelődje a számviteli törvénynek megfelelő beszámolójának egyszerű másolata a kiegészítő melléklet nélkül <i>(Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján nem megismerhető.)</i>
A felhívás III.1.3) M.1. pontját igazoló, a szerződést kötő másik fél által adott igazolás.

ADÁSVÉTELI ELEMekkel VEGYES VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

Balatonföldvár Város Önkormányzata

Székhely: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.

Adószám: 15731364-2-14

Képviseli: Holovits Huba polgármester

mint Megrendelő (a továbbiakban: „Megrendelő”)

másrészről a

[*]

Képviseli: [*]

Székhely: [*]

Cégjegyzékszám: [*]

Adószám: [*]

Számlavezető: [*]

Számlaszám: [*]

mint Vállalkozó (a továbbiakban: „Vállalkozó”),

Megrendelő és Vállalkozó együttesen a továbbiakban, mint „Felek” között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. Előzmények

- 1.1. A Megrendelő a „*Boldog Békeidők - Kiállítás*” tárgyban [...] (a továbbiakban: Projekt) hivatkozási szám alatt ajánlati felhívást tett közzé az a Közbeszerzési Értesítőben ... iktatószám alatt. (a továbbiakban: „Közbeszerzési Eljárás”) A Közbeszerzési Eljárás értékelési szempontja alapján nyertes ajánlattevőként a Vállalkozó került kiválasztásra. A Felek a jelen Szerződést erre tekintettel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 131. § (1) bekezdése alapján írják alá.
- 1.2. A Projekt, a Szerződés pénzügyi forrását a TOP_PLUSZ-6.1.3-21-SO1-2022-00009 azonosítószámú „*Boldog békeidők nyarai Balatonföldváron*” tárgyú projekt biztosítja.

2. A szerződés tárgya

- 2.1. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő, mint ajánlatkérő a „*Boldog Békeidők Balatonföldváron*” tárgyú kiállítás megvalósítására a Vállalkozóval köt szerződést. A részletes műszaki specifikációt és a Vállalkozó jelen szerződésben nem részletezett feladatainak meghatározását, az eljárást megindító felhívás dokumentációja, valamint a Vállalkozó a közbeszerzési eljárás során tett ajánlata (2. számú melléklet) képezi, mely dokumentumok fizikai csatolás nélkül is a jelen szerződés szerves és elválaszthatatlan részét képezik.

A fentiek szerint jelen szerződés elválaszthatatlan részei az alábbi dokumentumok is:

- Az eljárást megindító felhívás és annak módosítása(i) (amennyiben a módosításra sor került)
- Ajánlati dokumentáció és annak módosítása(i) (amennyiben a módosításra sor került), különös tekintettel a közbeszerzési műszaki leírásra.
- Vállalkozó elfogadott ajánlata, valamint a Vállalkozónak a Kbt.71-72.§ szerinti jogintézményekre adott válaszai, a megküldött dokumentumok (amennyiben a Kbt. 71-72.§ szerinti jogintézmények alkalmazására a Vállalkozó ajánlatával kapcsolatosan sor került.)

A fenti dokumentumok együtt olvasandók és együtt értelmezendők. A köztük lévő esetleges ellentmondás esetén a dokumentumok értelmezési sorrendje az alábbi (előbb sorolt dokumentum megelőzi a következőkben sorolt dokumentumot):

- A szerződés jelen törzsszövege,
- Az eljárást megindító felhívás és annak módosítása(i) (amennyiben a módosításra sor került),
- Ajánlati dokumentáció és annak módosítása(i) (amennyiben a módosításra sor került), különös tekintettel a közbeszerzési műszaki leírásra.
- Vállalkozó elfogadott ajánlata, valamint a Vállalkozónak a Kbt.71-72.§ szerinti jogintézményekre adott válaszai, a megküldött dokumentumok (amennyiben a Kbt.71-72.§ szerinti jogintézmények alkalmazására a Vállalkozó ajánlatával kapcsolatosan sor került.).

A fenti dokumentumok abban az esetben is a szerződés elválaszthatatlan részét képezik, ha fizikálisan nem kerültek a szerződés törzsszövegéhez csatolásra.

2.2 A Felek a Kbt. 131. § (2) bekezdésében foglaltak alapján rögzítik, hogy Megrendelő a Vállalkozó nyertes ajánlatának következő elemeit értékelte:

- M2.1) pontra megjelölt szakember többlet szakmai tapasztalata (min 0, max 12 hónap): (...)
- M2.2) pontra megjelölt szakember többlet szakmai tapasztalata (min 0, max 12 hónap): (...)
- Értékelés alapját képező vételár (nettó Ft): (...)

2.3. A Vállalkozó a kiállítás megvalósítását, a termékek leszállítását, továbbá az azokhoz kapcsolódó feladatok ellátását – a Megrendelő igényeit figyelembe véve, a jelen szerződésben rögzített feltételekkel – vállalja.

3. A szerződés összege

- 3.1. A vállalkozási díj (...) Ft (HUF) + (...) Áfa, azaz (...) forint + (...) általános forgalmi adó összeg, amely a Vállalkozó által az egyes árukra és szolgáltatásokra megadott árak alapján, melyet az 1. pontban foglaltak szerinti közbeszerzési eljárásban benyújtott tételes költségvetés tartalmaz. A fentiek szerinti díj és vételár tartalmazza a termékek jelen szerződés 4. pontjában megjelölt helyre történő szállítását, valamint az ott rögzített kapcsolódó feladatokat is.

A fenti vételár tartalmazza a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott valamennyi szolgáltatás, áru és feladat ellenértékét, a teljes körű teljesítéshez szükséges járulékos költséget. A vételár emellett tartalmazza a szerződésszerű teljesítéshez szükséges, a feladatleírásban meghatározott mennyiségi és minőségi elvárások szerinti valamennyi költséget.

4. A teljesítés helye, ideje és jellege

- 4.1. A teljesítés helye: 8623 Balatonföldvár, HRSZ.: 397/20
- 4.2. Az eszközök és kiállítási elemek tárolása a beépítésig a Vállalkozó feladata.
- 4.3. Vállalkozó köteles a szerződés megkötésétől számított 7 napon belül a teljesítésre vonatkozó, az alábbi feltételeknek megfelelő ütemtervet bemutatni Megrendelő részére, és a Szerződést annak, illetve a szükség esetén a Megrendelő jóváhagyásával aktualizált ütemtervnek megfelelően teljesíteni.
- 4.3.1. A Megrendelő a kiállítás berendezésére, helyszíni megvalósítására vonatkozó munkaterületet legkésőbb a szerződéskötést követő 60. napon ad, azonban a Szerződés hatályba lépésétől kezdődően eddig az időpontig is biztosítja a kiállítás helyszínére való, előre egyeztetett időpontban történő bejutást, hogy a Vállalkozó a szükséges felméréseket, dokumentálásokat elvégezhesse. A Megrendelő a Vállalkozónak jelzi, ha a fent megadott legkésőbbi időpontot megelőzően a Vállalkozónak munkaterületet tud biztosítani. Az előzőek figyelembevételével a Vállalkozó a munkaterület átvételének szándékát az általa tervezett munkaterület átadás-átvétel tervezett időpontját megelőző 5. munkanapig közli. Az épületben történő szerelési munkák megkezdése előtt a Felek bejárást tartanak, ahol az organizációs terek kijelölésére kerül sor, ezt követően adja át Megrendelő a munkaterületet Vállalkozó részére.
- 4.3.2. Megrendelő a közbeszerzési dokumentumok részeként rendelkezésre bocsátotta a kiállítás kivitelezéséhez szükséges tervdokumentációt. Ezen dokumentumok alapján a vállalkozó köteles a gyártmánytervek és részletes termékbemutató készítésére (későbbiekben: „vállalkozói tervdokumentáció”) a teljes kiállítás vonatkozásában. A

vállalkozói tervdokumentáció szakaszos tervszolgáltatás mellett is készíthető, illetve Megrendelői jóváhagyásra benyújtható. A kiállítás adott részének berendezése, helyszíni megvalósítása csak a kiállítás adott részére vonatkozó, a Megrendelő által jóváhagyott tervdokumentáció birtokában kezdhető el. Vállalkozó a megvalósítást, gyártást, szállítást, berendezést köteles a Megrendelő által jóváhagyott tervdokumentáció tartalmának megfelelően végezni.

- 4.3.3. A Vállalkozónak a kiállítás teljes és üzemképes megvalósítását, helyszíni berendezését legkésőbb a szerződéskötést követő 5 hónappal bezárólag teljesítenie kell úgy, hogy a kiállítás átadás-átvételi eljárása megkezdhető legyen. A Vállalkozó ennek érdekében legkésőbb a teljesítési időpontot megelőző 5. munkanapig a Megrendelőnek készre jelentést küld, melyben a teljesítés napjára vonatkozóan a kiállítás teljesítését készre jelenti.
- 4.3.4. A hónapokban megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel, ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.
- 4.3.5. A kiállítás átadás-átvételi eljárásának időtartama legfeljebb 30 nap. Az átadás-átvételi eljárás a teljes műszaki tartalom vonatkozásában kerül lefolytatásra, azaz a Felek egy átadás-átvételi eljárást tartanak. Az átadás-átvételi eljárás megkezdésének feltétele, hogy a Vállalkozó a Megrendelőnek az eszközök használati útmutatóit, jótállási jegyeit, és egyéb releváns dokumentumait átadja. A Megrendelő a leszállított eszközöket tételesen átvizsgálja és az átadás-átvételi eljárás során legkésőbb a 10. napig hibalistát állít össze. Ezen időtartam első hét napja a kiállítás „üzempróbája”, melyen a Megrendelő a Vállalkozó képviselőjének részvételi lehetőséget biztosít. Az üzempróba minden olyan berendezés, egység üzemszerű működésének jegyzőkönyvvvel igazolt ellenőrzése, amely az egységes kiállítás rendszerbiztonságos üzembe helyezéséhez, használatához elengedhetetlenül szükséges. Üzempróbát kell tartani minden olyan berendezés, rendszer vonatkozásában, amelynek rendeltetésszerű használatára való alkalmasságát kizárólag működés közben lehet megállapítani. A hibalistán található hibák, hiányosságok kijavítására a Vállalkozónak legfeljebb 15 nap áll rendelkezésére. A hibák javításának, hiányok pótlásának ellenőrzésére a Megrendelőnek 5 nap áll rendelkezésére. Amennyiben a Megrendelő az átadás-átvételi eljárás során megállapítja, hogy a kiállítás, valamint az annak részét képező eszközök (valamennyi eszköz) szállítása szerződésszerűen, a szerződéskötést megelőzően lefolytatott közbeszerzési eljárás során rendelkezésre bocsátott dokumentumokban foglaltaknak megfelelően, a Megrendelő által jóváhagyott tervdokumentációban foglaltak szerint, hiba- és hiánymentesen megvalósult, akkor a készre jelentésben megadott teljesítési időponttal a teljesítést elfogadja és erre vonatkozóan teljesítésigazolást állít ki.
- 4.3.6. A Vállalkozói tervdokumentációnak a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott – a Vállalkozó által szállítandó – egyedileg gyártandó kiállítási elemekre/tárgyakra kell készülniük, azok alapján megállapíthatónak kell lenni, hogy az adott kiállítási

elem/tárgy megfelel a közbeszerzési műszaki leírásban és a közbeszerzési dokumentumok egyéb részeiben meghatározott követelményeknek. A tervdokumentációnak legalább az alábbi részeket kell tartalmaznia:

- i. gyártmánytervek (ennek részeként anyag- és színminták, mintadarabok) a Vállalkozó által javasolt, de a Megrendelő által szükség szerint bővített és jóváhagyott körben az egyedileg gyártandó kiállítási elemekre/tárgyakra vonatkozóan.

A gyártmányterveknek tartalmazniuk kell

- a. a felhasznált anyagok pontos megnevezését (gyártó, típus, méret, szín, felületi minőség).
- b. minden kapcsolódó alkatrész, eszköz megnevezését, gyártmányát, típusát, méretét
- c. a nem látszó részleteket is (pl. rögzítési pontok, konzolok, falhoz rögzítés, talajhoz rögzítés vagy talpak, fióksínek, zsanérok, kábeltálcák, lámpák stb.)
- d. külön a falhoz vagy talajhoz rögzítés módját (adott esetben), valamint jelölni kell a rögzítési pontok helyét is.
- e. a kapcsolódó eszközök helyét is (pl. monitor beépítési hely), a szükséges rögzítési módokkal és azok helyével, méreteivel együtt (pl. monitor tartó konzol)

A gyártmányterveken az eszközt, berendezést úgy kell bemutatni, részekre bontani, hogy annak a szállítása és összeszerelése akadálymentesen megtörténhessen (ellenőrizni kell a beszállítási útvonalakat és a rendelkezésre álló szerelési helyet). A részekre bontásnak a gyártmányterveken egyértelműen meg kell jelenni.

- ii. Mobil eszközökről készített termékbemutatók és ismertetések.

A jóváhagyásra leadott tervdokumentáció, illetve annak leadott része, részlete vonatkozásában a Megrendelőnek 10 munkanap áll rendelkezésére a felülvizsgálatra. A Vállalkozó a tervdokumentációt a Megrendelő észrevételei alapján javítja, kiegészíti, pontosítja. A javított, kiegészített, pontosított tervdokumentáció, tervrészek ismételt felülvizsgálatára a Megrendelőnek 10 munkanap áll a rendelkezésére. A felülvizsgálati folyamat – figyelemmel a tervdokumentációra vonatkozó Megrendelői jóváhagyás megszerzésére megadott határidőre - addig tart, amíg a Megrendelő a tervdokumentációt, illetve annak felülvizsgálatra leadott részlete vonatkozásában a jóváhagyását megadja.

- 4.3.7. A Vállalkozó által készített ütemterv, legalább havi részletességű azzal, hogy alkalmasnak kell lennie arra, hogy a 4.3. pont alpontjaiban előírt ütemezésnek való megfelelés megállapítható kell legyen, ábrázolnia kell a teljes munkafolyamatot, a kiállítási elemek megvalósításának egymásra épülését, időbeliségét.

- 4.4. Vállalkozó a kiállítási eszközök fuvarozásra, tárolásra alkalmas állapotban csomagolásban köteles leszállítani a teljesítés helyszínére.

Vállalkozó saját (vagy más) megfelelő fuvarszerszágon köteles biztosítani a kiállítási eszközök a teljesítés helyére történő szállítását. A szállítás módszerének (alkalmazott eszköznek) olyannak kell lennie, hogy a kiállítási eszközök ne sérüljön, a jogszabályoknak, szabványoknak mindenben megfeleljen. A lerakódás és betárolás a Vállalkozó kötelezettsége. Vállalkozó köteles a lerakódáshoz és az elhelyezéshez a megfelelő személyi, ill. tárgyi feltételeket biztosítani.

- 4.5. A Vállalkozó feladata az eszközök helyszínre szállítását követően azok összeszerelése, beépítése, a kiállítás létrehozása a közbeszerzési eljárás során kiadott, és a jelen Szerződés részét képező műszaki tartalomnak, közbeszerzési műszaki leírásnak megfelelően.
- 4.6. A teljesítést az alábbi feltételek figyelembevételével kell végezni:
 - 4.6.1. A gyártási folyamatot igénylő kiállítási elemek készítéséről a Vállalkozónak a teljesítés helyétől eltérő helyszínen kell gondoskodnia, a teljesítés helyszínen csak az eszközök beépítésére, összeépítésére kerülhet sor. A helyszíni összeszerelést a lehető legnagyobb körültekintéssel kell végezni, a Vállalkozónak törekedni kell a pormentes, biztonságos munkavégzésre. Elvárás a Vállalkozó felé a beépített berendezési tárgyak, eszközök, műtárgyak, tapéták lefedése fóliával, nagyobb porral járó munkák esetén porvédő ajtók felszerelése, parketta, járófelületek, lépcsők védelme öntapadó alátétekkel, filcszőnyeggel, fóliával.
 - 4.6.2. A kiállítási terek és az épület környezetének állapotmegóvására kiemelt figyelmet szükséges fordítani Vállalkozónak, esetleges megrongálódás esetén a károk megtérítése és helyreállítása a Vállalkozót terheli.
 - 4.6.3. Az eredeti falak, burkolatok, járófelületek, beépített berendezési tárgyak, műtárgyak megfúrása, megbontása kizárólag előzetes egyeztetés után, Megrendelő jóváhagyása esetén lehetséges.
 - 4.6.4. Vállalkozó köteles a munka- és tűzvédelmi előírások, vagyonvédelmi szabályok betartására és betartatására. Tűzveszélyes munkák csak előzetes engedéllyel, az arra kijelölt helyen, a vonatkozó tűzvédelmi rendelkezéseknek megfelelően végezhetők.
 - 4.6.5. A felhasznált anyagok nem bocsáthatnak ki semmilyen káros anyagot, párát (előírás a csökkentett formaldehid kibocsátású anyagok használatára).
 - 4.6.6. Vállalkozó köteles a kivitelezés végén piperetakarítást végezni az általa a kiállítás megvalósításához igénybe vett valamennyi helyiségben.
 - 4.6.7. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező munkákat kizárólag a hatályos jogszabályok szerint bejelentett alkalmazottaival végzi, és az általa

igénybe vett alvállalkozók is megfelelnek a fenti követelményeknek. Megrendelő jelen Szerződés hatálya alatt bármikor jogosult kérni, hogy Vállalkozó igazolja ezen szerződéses feltételeknek való megfelelését.

- 4.6.8 Vállalkozó a feladatai teljesítése során köteles a munkavédelmi, tűzvédelmi, vagyonvédelmi szabályok betartására és betarttatására.
- 4.7. A Vállalkozó feladata továbbá, hogy az általa szállított eszközökön túl a Megrendelő által a adott esetben a helyszínre szállított műtárgyakat a kiállítás részeként elhelyezze, felszerelje. A Vállalkozó feladata ugyancsak a műszaki leírásban rögzített, egyéb eszközök elhelyezése, amelyeknek a helyszínre szállításáról a Megrendelő gondoskodik. Megrendelő gondoskodik az egyéb eljárásban beszerzett elemek Vállalkozónak történő átadásáról. A Megrendelő a tulajdonát képző és az általa más közgyűjteményekből haszonkölcsönzési szerződés keretében kölcsönzött műtárgyakat, múzeumi tárgyakat a kiállítás építés utolsó hónapjában – egyeztetés során megállapított konkrét időpontban – kétoldalúan aláírt jegyzőkönyv ellenében adja át a kiállításban történő elhelyezés céljából.
- 4.8. A Vállalkozó továbbá köteles az üzempróba idején a kiállítást üzemeltető személyzetet betanítani (maximum 5 fő, 2 alkalommal, 4 óra/alkalom időtartalommal), amelynek során ismertetni kell különösen a rendszer felépítését, az egyes berendezések kezelését és az esetleges meghibásodások esetén a követendő eljárásokat.
- 4.9. A Vállalkozó köteles a beszerzés tárgyára (kiállítás építés és kapcsolódó feladatok) vonatkozó felelősségbiztosítást kötni, mely biztosítás legalább 20 millió Ft/káresemény és legalább 40 millió Ft/év biztosítási értékű. Közös ajánlattevőként szerződő Vállalkozók esetében elegendő, ha a Vállalkozók egyike rendelkezik az előírtak szerinti felelősségbiztosítással, de csak abban az esetben, ha a biztosításban a közös ajánlattevőként szerződő Vállalkozók mindegyike (név szerint és szublimit korlátok alkalmazása nélkül) feltüntetésre kerül, mint együttbiztosítottak.
- 4.10. Vállalkozó a Megrendelő által – kifejezetten kiállítóterek és az érintett közönségforgalmi, illetve személyzeti terek számára – előre kijelölt épületrészen köteles a Szerződést teljesíteni. Vállalkozó feladata a munkaterület átadását követően a kiállítás kivitelezésével érintett terület, valamint a már helyszínre szállított kiállítási elemek őrzése.
- 4.11. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót a teljesítés helyén végzett kivitelezési munkákról a teljesítési időszakban, így Megrendelő elvárja a másokkal való együttműködést. Amennyiben az érintettek ezen együttműködést nem tudják megoldani egymás között, akkor a Megrendelő jogosult dönteni a vitás kérdésekben.
- 4.12. A Szerződés aláírásától kezdve a Felek heti kooperációt tartanak a Megrendelő képviselőinek bevonásával az előrehaladás megfelelő nyomon követése érdekében. A Megrendelő külön jelzése alapján a kooperációtól az adott héten eltekinthet. A

kooperációk helyszíne a Megrendelő székhelye, illetve amennyiben szükséges, akkor a fejlesztési helyszín vagy a Vállalkozó által kijelölt műhely. A Vállalkozó köteles előrehaladási jegyzőkönyvet vezetni havi szinten.

- 4.13. Vállalkozó a Szerződés szerinti eszközöket – figyelemmel a 4.3.5. pont rendelkezéseire is - rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, a teljesítés helyén köteles átadni. Felek rögzítik, hogy az átadás-átvételi jegyzőkönyv átadása Megrendelő részéről nem jelenti az ún. rejtett hibák, szabad szemmel nem látható hiányosságok, ill. mindazon követelmények esetén, melyre műszaki adat előírásra került, de mérésre nem kerül sor, a hiány- és hibamentes teljesítés igazolását. A teljesítés akkor történik meg, amikor az eszközök a Megrendelő részéről teljes körben átvételre kerültek és Megrendelő a szerződésszerű teljesítésre vonatkozó igazolását kiállította. Az átadás-átvétel időpontjáig a költség- és kárveszélyviselés a Vállalkozót terheli azzal, hogy az független attól, hogy az adott eszköz hol található.
- 4.14. A szerződés tárgyát képező eszközök korlátozástól mentes tulajdonjogát Megrendelő a jelen Szerződés szerinti vételár megfizetésének utólagos feltételével, az átadás-átvétellel egyidejűleg szerzi meg Vállalkozótól. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával szavatolja, hogy harmadik személynek az eszközök vonatkozásában nincs olyan joga vagy igénye, amely az eszközök Megrendelő részéről történő tulajdonszerzését, használatát akadályozná, korlátozná vagy kizárná. Abban az esetben, ha valamely eszköz a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerinti alkotásnak minősülne, úgy Vállalkozó ezen eszközök vonatkozásában a vételár ellenében kizárólagos, korlátlan, harmadik személyre átruházható felhasználási jogot biztosít Megrendelő számára. A felhasználási jogok átruházásáért és átruházhatóságáért Vállalkozó szavatol. A tulajdonszerzés időpontja az átadás-átvétel időpontja. Vállalkozó szavatolja, hogy az általa készített, a projektben létrejövő (munkavállalói, alvállalkozói által készített) szellemi alkotások, művek tekintetében a vagyoni jogok őt illetik meg, azokról szabadon rendelkezhet. A végtermékek tekintetében a Megrendelő földrajzi és időbeli korlátozás nélküli, kizárólagos felhasználási jogot kap. Szoftverek/digitális tartalmak esetében átdolgozásra, módosításra a Vállalkozó jóváhagyásával kerülhet sor.
- 4.15. Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásának beszerzését követően előteljesítésre jogosult.

5. Fizetési feltételek

- 5.1. A szerződés teljesítése a TOP_PLUSZ-6.1.3-21-SO1-2022-00009 azonosítószámú „*Boldog békeidők nyarai Balatonföldváron*” tárgyú projekt keretében, támogatásból kerülnek finanszírozásra. A kifizetések utófinanszírozás útján történnek. A támogatás intenzitása 100,000000 %.
- 5.2. A számla kifizetésének feltétele a Megrendelő által aláírt, a szerződésszerű teljesítésre,

azaz a hiány- és hibamentes átadás-átvételre vonatkozó teljesítésigazolás igazolja (azzal, hogy a teljesítésigazolás nem terjed ki az esetleges ún. rejtett hibákra). A teljesítésigazolás a számla kötelező melléklete.

A vételár fedezetet nyújt a Vállalkozó ajánlatában vállalt valamennyi munkák elvégzésére és a felmerülő költségekre, amelyek szükségesek a 4. pontban meghatározott munkák szerződésszerű, szakszerű és komplett megvalósításához, figyelembe véve a helyszíni körülményeket és adottságokat. Az ár emellett tartalmazza a tárolás, szállítás, csomagolás költségét, valamint minden egyéb, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges költséget. A Vállalkozó a szerződéses áron felül semmilyen címen többletköltséget nem érvényesíthet.

5.3. A kifizetés a Kbt. 135. §-ával összhangban a Ptk. (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény) 6:130. § (1)-(2) bekezdés alapján történik, az igazolt teljesítést követően utólag, a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, banki átutalással. A szerződéskötés és a kifizetés forintban (HUF) történik.

5.4. Vállalkozó a teljesítés igazolását követően egy végszámlát nyújthat be.

5.5. A Megrendelő előleg igénylésének lehetőségét biztosítja a Vállalkozó számára a megkötött szerződésben foglalt – áfa nélkül számított – teljes vételár 40 %-nak megfelelő összegig. A Vállalkozó az előleg igénylését a szerződés megkötését követően, cégszerű nyilatkozat formájában jogosult közvetlenül a Megrendelőtől igényelni.

Megrendelő az igényelt előleget a szerződés megkötését, valamint az előleg igénylésére irányuló nyilatkozat benyújtását követő 15 napon belül fizeti ki a Vállalkozó részére az előlegszámla alapján. Az előleg bekérőt legkésőbb a szerződés megkötését követő 10 napon belül nyújthatja be a Vállalkozó, ellenkező esetben Megrendelő úgy tekinti, hogy Vállalkozó nem tart igényt előleg kifizetésére. Az előleggel a Felek a végszámlánál számolnak el a Felek akként, hogy a kifizetett előleg összege levonásra kerül a benyújtott végszámla összegéből.

5.6. Az előleg igénybevételének a feltétele az előleggel megegyező mértékű előleg-visszafizetési biztosíték, amelyet az előleg igénylésével egyidejűleg kötelező rendelkezésre bocsátani. Az előleg-visszafizetési biztosíték a Vállalkozó választása szerint teljesíthető óvadékként az előírt pénzösszegnek a Vevő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel.

5.7. Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti

feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

- 5.8. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 12.5. pontban meghatározott (a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti) ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 5.9. Megrendelő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és – adott esetben – a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését. Megrendelő köteles teljesítési beszámolót készíteni.
- 5.10. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

6. A szerződés időtartama

- 6.1. Vállalkozónak a Szerződésben foglalt valamennyi kötelezettség szerződésszerű teljesítésére a Szerződés megkötésétől számított 5 hónap áll a rendelkezésére. Határidőre teljesít a Vállalkozó, ha az átadás-átvételi eljárás végén kiállított teljesítésigazolásban az szerepel, hogy a Megrendelő a teljesítést a készre jelentésben megadott teljesítési időpontra vonatkozóan igazolja és ez az időpont a Szerződés megkötésétől számított 5 hónapnál nem későbbi időpont.

A hónapokban megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel, ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

7. A Felek jogai és kötelezettségei

- 7.1. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozói munkavégzéshez, írásos értesítés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül meghozza a szükséges döntéseket és azt indokolással ellátva közli Vállalkozóval. Amennyiben a jelen Szerződés a Megrendelő valamely döntésének meghozatalára, jóváhagyásának megadására, utasításainak közlésére, adatszolgáltatására stb. a jelen pontban szereplőtől eltérő időtartamot határoz meg, akkor az adott döntés, jóváhagyás, utasítás, adatszolgáltatás vonatkozásában az adott pontban foglalt időtartam az irányadó.

- 7.2. A Vállalkozó köteles a Megrendelő figyelmét írásban felhívni az esetleg célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasításra. Ha a Megrendelő az utasításhoz az írásban rögzített figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, úgy az utasításból eredő károk a Megrendelőt terhelik.
- 7.3. Vállalkozó a Szerződés tárgyát képező szolgáltatást és eszközöket a közbeszerzési dokumentumok, a Vállalkozó ajánlata és ezen Szerződés feltételei alapján végzi el és szállítja le. A Vállalkozó az eszközök szállításával kapcsolatos valamennyi kockázatot vállalja.
- 7.4. Vállalkozó köteles a szállítást olyan gondosan megszervezni, hogy minden előrelátható akadály időben megszüntethető legyen és ennek érdekében Megrendelő figyelmét ezen akadályoztatásokra időben felhívja.
- 7.5. A Vállalkozó a Szerződés teljesítésébe a Kbt. rendelkezéseivel összhangban bevonhat alvállalkozót. Ez esetben a Vállalkozó az alvállalkozó tevékenységéért úgy felel, mintha a Szerződést maga teljesítette volna. A szerződés teljesítésében részt Megrendelőkhöz vonatkozásában a Kbt.138.§ (2) – (4) bekezdés rendelkezéseit alkalmazni kell.
- 7.6. A Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A Vállalkozó a bejelentéssel együtt köteles a Megrendelőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviseletre jogosult személyén túl a Vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A Megrendelő a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Az ajánlatkérő részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek az alvállalkozói teljesítést követően a Megrendelői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.
- 7.7. A Megrendelő képviselője köteles az átadás-átvételi eljárásra megjelölt időpontban megjelenni, az átadás-átvételi eljárást lefolytatni, valamint a minőségvizsgálatot lefolytatni.
- 7.8. Megrendelő köteles a Vállalkozót haladéktalanul írásban értesíteni bármely általa felismert, illetve tudomására jutott hibáról vagy kifogásról.

8. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 8.1. Késedelmi kötbér: A Vállalkozó a neki (vagy általa a teljesítésbe bevont alvállalkozónak) felróható késedelmes teljesítés esetére a Ptk. 6:186. §-ának megfelelően a 3.1. pont szerinti ellenszolgáltatás 0,5 %-a/naptári nap, de legfeljebb 30 naptári nap késedelmi kötbér fizetését vállalja. A Megrendelő a késedelmi kötbér összegét maximum 30 nap késedelemig érvényesíti. A 30 napot meghaladó késedelem esetén – a késedelemből eredő és a késedelemmel okozott károk megtérítésére vonatkozó Megrendelői igényeket nem érintve – a Megrendelő fenntartja a szerződés rendkívüli felmondásának jogát, mivel a 30 napot meghaladó késedelmet a Szerződő Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik.

A késedelmi kötbér szabályai a jótállási időszak alatt is megfelelően irányadóak, amennyiben a Vállalkozó – olyan okból amelyért felelős – nem tartja a 8.4. pont szerint határidőt. A jótállási időszak alatt a kötbér mértéke 3.1. pont szerinti ellenszolgáltatás 0,2 %-a/naptári nap

- 8.2. Meghiúsulási kötbér:

A Szerződés Vállalkozónak felróható okból történő meghiúsulása esetén a Megrendelőt a teljes vételár 20 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér illeti meg.

- 8.3. A kötbér érvényesítésének módja:

A Megrendelő kötbér-igény érvényesítésre vonatkozó egyoldalú írásbeli jognyilatkozatának – az ok megjelölésén túl – részletesen tartalmaznia kell a kötbér érvényesítését megalapozó tényeket. Megrendelő jogosult a Kbt.135.§ (6) bekezdés rendelkezéseinek betartása mellett szuverén döntése szerint a kötbér összegét a Vállalkozó részére fizetendő vételárba beszámítani. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kifejezett hozzájárulását adja, hogy Megrendelő a Vállalkozónak fizetendő ellenszolgáltatásból az esetleges kötbér összegét levonja figyelemmel a Kbt.135.§ (6) bekezdés rendelkezéseire. A Megrendelő jogosult a meghiúsulási kötbérre vonatkozó igényét a teljesítési biztosíték mértékéig a teljesítési biztosíték terhére kiegyenlíteni. A Megrendelő jogosult a jótállási biztosítékot a jótállási idő alatt keletkező késedelmi kötbérigénye érvényesítésére is felhasználni.

- 8.4. Jótállás

Vállalkozó a szerződés tárgyát képező szolgáltatásokra, eszközökre és eredménytermékekre 36 hónap teljes körű jótállást vállal a Ptk. vonatkozó szabályai szerint.

Megrendelő a jótállási idő alatt felfedett hiányosságokat haladéktalanul a Vállalkozó tudomására hozza, aki 48 órán belül intézkedik a hiányosság, hiba megszüntetése érdekében. Megrendelő köteles a felfedett hiányosságok vonatkozásában a Vállalkozó számára írásban a hibák kijavításának megkezdésére ésszerű határidőt tűzni. Vállalkozó köteles az értesítésben szereplő határidőn belül a hibajavítást megkezdeni és erről, valamint a kijavítás várható befejezéséről értesíteni a Megrendelőt. A kijavítás költségeit Vállalkozó köteles viselni. A hibajavítás megkezdésének a Felek a szükséges anyagok és kapacitás helyszínre történő felvonulását és fizikai elhárítását megkezdését értik.

8.5. Teljesítési biztosíték

A Vállalkozó a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként a szerződés hatálybalépésével egyidejűleg köteles a 3.1. pont szerinti nettó vállalkozási díj 5 %-ának megfelelő összegű teljesítési biztosítékot nyújtani a Megrendelőnek. A teljesítési biztosítéknak rendelkezésre kell állnia a sikeres átadás-átvételi eljárás lezárásáig.

A teljesítési biztosíték a Vállalkozó választása szerint teljesíthető óvadékként az előírt pénzüsszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnyel.

A nem a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetéssel nyújtott biztosítéknak feltétel nélkülinek és visszavonhatatlannak kell lennie, az alapjogviszony vizsgálata nélküli fizetési kötelezettségre kell vonatkoznia feltüntetve legalább az alábbiakat:

- hivatkozás a szerződésre
- a biztosíték felhasználási körét
- vállalt fizetési összeget
- érvényességi idejét
- nyilatkozatot, hogy a biztosíték feltétel nélküli és visszavonhatatlan
- nyilatkozatot, mely szerint a Megrendelő első igénybejelentésére kifogás és vita nélkül a vállalt fizetési összeghatáráig bármilyen összeg, vagy összegek az igénybejelentéstől számított 5 munkanapon belül kifizetésre kerülnek a Megrendelő számlájára anélkül, hogy a követelés alapját vagy indokát bizonyítania kelljen.

Amennyiben a sikeres átadás-átvételi eljárás lezárására az ajánlat szerinti határidőig nem kerül sor, a Vállalkozó köteles a pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnyel nyújtott biztosíték érvényességének meghosszabbításáról gondoskodni oly módon, hogy a biztosíték a

sikeres átadás-átvételi eljárás lezárásáig érvényes legyen. Amennyiben a Vállalkozó a biztosíték érvényességi idejét a biztosíték érvényességi idejének lejártát megelőző legkésőbb 5. munkanapig meghosszabbítani elmulasztja, akkor a Megrendelő a szolgáltatott biztosítékot lehívhatja. Az így lehívott összeget a Megrendelő a teljesítési biztosíték felszabadításának szabályai szerint utalja vissza a Vállalkozónak.

8.6. Jótállási biztosíték

A jótállási biztosíték a Szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítéka, a Vállalkozó jótállási kötelezettségeinek teljesítését biztosítja. Amennyiben a jótállási biztosíték érvényességének időtartama alatt a Megrendelő a Vállalkozótól a jótállás körébe tartozó hiba kijavítását igényli, és ha ezen kötelezettségének a Vállalkozó – a Szerződés szerinti határidőn belül (beleértve ebbe a késedelmes napok felső határát is) - nem vagy nem megfelelően tesz eleget, akkor a Megrendelő jogosult a hibákat, hiányosságokat harmadik személlyel kijavíttatni és ebből a célból a jótállási biztosítékot igénybe venni.

A jótállási biztosítéknak rendelkezésre kell állnia, illetve lehívhatónak kell lennie a sikeres átadás-átvételi eljárás lezárásának időpontjától az adott műszaki tartalomra vonatkozó jótállási kötelezettség végéig. A biztosíték összege az adott időpontban jótállási kötelezettség alá eső termékek nettó értéke 5%-ának megfelelő forint összeg, mely összeg az ajánlat részeként benyújtott árazott költségvetés tételeire adott árak alapján kerül meghatározásra.

A jótállási biztosíték a Vállalkozó választása szerint teljesíthető óvadékként az előírt pénzösszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel.

A nem a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetéssel nyújtott biztosítéknak feltétel nélkülinek és visszavonhatatlannak kell lennie, az alapjogviszony vizsgálata nélküli fizetési kötelezettségre kell vonatkoznia feltüntetve legalább az alábbiakat:

- pontos hivatkozás a szerződésre
- a biztosíték felhasználási körét
- vállalt fizetési összeget
- érvényességi idejét
- nyilatkozatot, hogy a biztosíték feltétel nélküli és visszavonhatatlan
- nyilatkozatot, mely szerint a Megrendelő első igénybejelentésére kifogás és vita nélkül a vállalt fizetési összeghatáráig bármilyen összeg, vagy összegek az igénybejelentéstől számított 5 munkanapon belül kifizetésre kerülnek a Megrendelő számlájára anélkül, hogy a követelés alapját vagy indokát

bizonyítania kelljen.

A jótállási biztosíték nyújtására vonatkozó kötelezettségének a Vállalkozó eleget tehet úgy is, hogy a jótállási időszak végét el nem érő, de legalább 1 (egy) éves határozott időre szóló jótállási biztosítékot nyújt a Megrendelő részére azzal, hogy a Vállalkozó - Megrendelő külön felhívása nélkül is - köteles a jótállási biztosítékot meghosszabbítani (legalább a megelőző jótállási biztosíték lejártától számított egy éves határozott időtartalommal és/vagy a jótállás időtartamának végéig és/vagy a Megrendelői feltételeknek megfelelő új jótállási biztosítékre kicserélni) a jótállási határidő végéig.

A Vállalkozó a jótállási biztosíték meghosszabbításának és/vagy kicserélésének legkésőbb a Megrendelőnél lévő (lejáró) jótállási biztosíték lejártát 5 munkanappal megelőzően köteles eleget tenni és a Megrendelő számára a meghosszabbított és/vagy új jótállási biztosítékot átadni. Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a meghosszabbított és/vagy új jótállási biztosíték Megrendelő részére határidőben történő átadását, úgy a Megrendelő jogosult a jótállási biztosíték összegét lehívni és a továbbiakban óvadékként kezelni.

9. Felelősségviselés, kárveszély viselése

- 9.1. A Vállalkozó teljes kárfelelősséggel tartozik minden olyan kárért – annak hitelt érdemlő igazolása alapján – amelyet a szerződés teljesítésével összefüggésben, akár a Vállalkozó maga, akár alkalmazottja, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozó magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megrendelőnek okozott.
- 9.2. A Vállalkozó hibáján kívül bekövetkezett rendkívüli, elháríthatatlan események (pl: természeti katasztrófák, háború, blokád, export-és importtilalom, érdekszférán kívüli sztrájk) esetén a teljesítés elmaradása miatt a Megrendelő nem jogosult a szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények érvényesítésére. Ennek feltétele, hogy a Vállalkozó köteles az ilyen jellegű eseményről és annak várható időtartamáról a Megrendelőt a legrövidebb időn belül – az érintett hatóságok, kamarák, stb. hivatalos igazolásának csatolása mellett – írásban értesíteni. Amennyiben emiatt a szerződés teljesítése 50 napnál hosszabb késedelmet szenved, akár a Megrendelő, akár a Vállalkozó – minden hátrányos jogkövetkezmény nélkül – jogosult a szerződést felmondani, vagy attól elállni.
- 9.3. Amennyiben a Vállalkozó hibás teljesítése vagy a teljesítés megghiúsulása Megrendelő érdekkörében felmerült ok miatt következett be, úgy Vállalkozónál emiatt felmerülő kárt – annak hitelt érdemlő igazolása alapján – a Megrendelő köteles a Vállalkozónak megtéríteni.
- 9.4. Megrendelő szerződésszegése esetén a Vállalkozó legalább 30 napos határidő tűzése mellett köteles felhívni a Megrendelőt a szerződés szerű teljesítésre. Amennyiben a

Megrendelő ennek nem tesz eleget, a Vállalkozó jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal a szerződéstől elállni, illetve azt azonnali hatállyal felmondani.

10. Kapcsolattartás

- 10.1. A jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő képviselőjére jogosult, valamint kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: (...)

Cím: (...)

Telefon: (...)

Fax: (...)

E-mail: (...)

- 10.2. A jelen szerződés teljesítése során a Vállalkozó részéről a szerződés kapcsán nyilatkozattételre és kapcsolattartásra jogosult személy:

Név: (...)

Cím: (...)

Telefon: (...)

Fax: (...)

E-mail: (...)

11. A szerződés módosítása

- 11.1. A Szerződést a Felek közös megegyezéssel kizárólag a Kbt. 141.§-ának rendelkezéseivel összhangban, írásban módosíthatják.

12. Jogviszony megszűnése

- 12.1. A szerződés az előírt feltételeknek megfelelő teljesítéssel, bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével, a teljesítés lehetetlenné válásával, rendkívüli felmondással, illetve a jogszabályokban szabályozott esetekben szűnik meg.

- 12.2. Bármelyik fél jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. A súlyos szerződésszegés eseteit a 12.3. és a 12.4. pont határozza meg.

- 12.3. A Vállalkozó részéről a szerződés súlyos megsértését jelenti, ha

- a) Vállalkozó a teljesítést jogos/méltányolható ok nélkül megtagadja;
- b) a teljesítés kizárólag a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból lehetetlenül el;
- c) Vállalkozó a szállítással 30 napot meghaladó késedelembe esik.

- 12.4. A Megrendelő részéről a szerződés súlyos megsértését jelenti

- a) az együttműködési szabályoknak a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését lehetetlenné tevő megsértése,

- b) ha a Megrendelő a Vállalkozó fizetési felszólítása ellenére esedékessé vált fizetési kötelezettségének neki felróható módon az esedékességi időpontot követő 60 napot meghaladóan sem tesz eleget.
- 12.5. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 12.6. A Kbt. 143. § (1) bekezdésének megfelelően a Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:
- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ában foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ában foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- 12.7. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 12.8. Ha a Megrendelő az adásvételi szerződést a fentiek alapján felmondja, dönthet úgy, hogy a még át nem vett munkarészeket felméri, és a Vállalkozó által a felmondásig szakszerűen és megfelelő minőségben elvégzett feladatokat átveszi és ellenértékét a Vállalkozónak megtéríti. A Megrendelő az előző módszerrel átvett és felmért munkák ellenértékéből – a Kbt. 135. § (6) bekezdés megfelelő alkalmazása mellett - levonja azt a kárát, amely a hibás vagy szakszerűtlen munkarészek kijavításából, illetve más vállalkozó munkába történő bevonásából erednek.

13. Záró rendelkezések

- 13.1. Jelen szerződés kizárólag a felek által aláírt megállapodás útján módosítható.
- 13.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a Felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.
- 13.3. A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi az ajánlati felhívás, a közbeszerzési dokumentumok (ennek részeként a részletes feladatleírás), az eljárás során feltett kérdések és azokra adott válaszok, valamint a Vállalkozó ajánlata.
- 13.4. Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a-c) pontokban meghatározott átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó ezen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést a Megrendelő felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll [368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja alapján].
- 13.5. Jelen szerződés magyar nyelven készült. A szerződés bármilyen értelmezése esetén a magyar nyelv szabályai érvényesek.
- 13.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény. (Ptk) rendelkezései az irányadók.
- 13.7. A Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerű aláírásukkal hagyják jóvá. Jelen szerződés 6 (hat) eredeti példányban készült, amelyből 1 (egy) eredeti példány a Vállalkozót, 5 (öt) példány pedig a Megrendelőt illeti meg.
- 13.8. A jelen Szerződés az aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a Felek a Szerződést eltérő időpontban írják alá, akkor az aláírás és a hatályba lépés időpontjának a később aláíró Fél általi aláírás időpontja minősül.



Balatonföldvár Város Önkormányzata

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1. Tel.: 84/540-330, e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

BELSŐ FELELŐSSÉGI REND

Balatonföldvár Város Önkormányzata a „**Boldog Békeidők - Kiállítás**” elnevezésű közbeszerzési eljárás során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) alapján, nemzeti értékhatárt elérő, a 117. § szerint meghívásos közbeszerzési eljárás során felmerülő ajánlatkérői feladatok elvégzésének és dokumentálásának

belső felelősségi rendjét

az alábbiak szerint határozom meg:

1. Pénzügyi fedezet biztosítása, a Kbt. 27. §. (4) bekezdése szerint bizottság tagjainak megbízása, az eljárás során kibocsátandó hivatalos okiratok kiadmányozása

Holovits György Huba
polgármester

és

Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző
feladata.

2. A közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, az eljárás dokumentumainak összeállítása, kiadmányozásra történő előkészítése, az 1. pontban megjelölt bizottság munkájának megszervezése, dokumentálása, a bizottsági tagok munkájának összehangolása

Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

és/vagy

dr. Szabó László

külső, megbízott szakértő
feladata.

3. A Kbt. 27. §. (4) bekezdése szerinti bíráló bizottság tagjai

Elnök: **Dr. Törőcsik Gabriella** - jegyző

Tagok: **dr. Szabó László** - jogi és közbeszerzési szakértő

Magoriné Csató Anita - Pénzügyi Osztályvezető, pénzügyi szakértő

Sasvári Flóra – közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő

4. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén az eljáró szaktanácsadó:

dr. Szabó László

5. Az 1-3. pontban felsoroltak előkészítő tevékenysége és javaslatai alapján az eljárást lezáró döntést

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete

hozza meg.

6. A közbeszerzési eljárás során szükséges egyéb döntéseket, intézkedéseket is (ajánlattételi felhívás megküldhetősége/ eljárás megindíthatósága, adott esetben felkérendő gazdasági szereplők meghatározása, kiegészítő tájékoztatás, ajánlatok érvényességének/érvénytelenségének megállapítása, kizárás az eljárásból stb.)

Holovits György Huba polgármester hozza meg.

7. A közbeszerzési eljárást az előkészítéstől a szerződés teljesítéséig az EKR rendszerben – az egyéb dokumentumokat írásban dokumentálni kell. Ez **Dr. Törőcsik Gabriella** jegyző és **dr. Szabó László** közbeszerzési szakértő feladata.

8. A nyilvánosság biztosítása a Kbt-ben előírt módon az eljárás alatt és azt követően **Dr. Törőcsik Gabriella** jegyző és **dr. Szabó László** közbeszerzési szakértő feladata.

9. Az eljárás befejezésekor **Dr. Törőcsik Gabriella** jegyző gondoskodik valamennyi közbeszerzési iratról, illetve arról, hogy azok, az eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítésétől számított öt évig megőrzésre kerüljenek.

Balatonföldvár, 2026.....

Holovits György Huba
polgármester