



Bálványos Község Önkormányzat Polgármestere  
8614 Bálványos, Kossuth L.u.68.  
Tel.: 84/365-031, 20/362-7503; KRID: 447 702 333  
e-mail: [balvanyos@bfterseg.hu](mailto:balvanyos@bfterseg.hu)

## MEGHÍVÓ

Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
2024. március 18-án (hétfő) 17,00 órakor  
tartandó rendes ülésre

Helyszín: Községháza (8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.)

### NAPIREND:

1./ Az önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

2./Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi beszámolója

Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

3./ A helyi civil szervezetek 2024. évi támogatási felhívása

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

4./ Kulturális szolgáltatási terv elfogadása

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

5./ Szociális célú tüzelőanyag pályázat

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

6./ Az étkeztetés térítési díjának felülvizsgálata

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

7./ Egyéb döntést igénylő ügyek

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

### Zárt:

1./ „Bálványosért község díszpolgára” kitüntető cím adományozása

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

Az írásos előterjesztések a meghívóval együtt kerülnek megküldésre. A megjelenésre feltétlenül számítok!

Bálványos, 2024. március 13.



Sebestyén Gyula sk.  
polgármester





## Bálványos Község Önkormányzata

8614 Bálványos, Kossuth L.u.68.  
Tel.: 84/365-031, 20/362-7503; KRID: 447 702 333  
e-mail: [balvanyos@bfterseg.hu](mailto:balvanyos@bfterseg.hu)

### Jelenléti ív

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. március 18. napján tartott  
rendes nyílt ülésén megjelentekről

Sebestyén Gyula

polgármester

Horváth Zoltán

alpolgármester

Ágoston Jenő

képviselő

Barna János

képviselő

Gutman István

képviselő

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

Bicskei Lilla települési referens





## J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 18. napján 17,00 órakor tartott rendes, nyílt üléséről. Ülés helye: Polgármesteri Hivatal- 8614 Bálványos, Kossuth L. utca 68.

Jelen vannak: Sebestyén Gyula polgármester, Horváth Zoltán alpolgármester, Gutman István, Barna János, Ágoston Jenő képviselők, Mikóné Fejes Ibolya aljegyző, Bicskei Lilla települési referens.

Sebestyén Gyula polgármester: Tisztelettel köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a testület 5 tagjából 5 fő jelen van. Az ülés határozatképes, azt megnyitja. Javasolja a meghívón szereplő napirendi pontokkal a napirend elfogadását – a javaslat elfogadását felteszi szavazásra. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

*A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:*

### **Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024. (III.18.) Kt. határozata**

*Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:*

- 1./ Az önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadása*
- 2./ Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi beszámolója*
- 3./ A helyi civil szervezetek 2024. évi támogatási felhívása*
- 4./ Kulturális szolgáltatási terv elfogadása*
- 5./ Szociális célú tüzelőanyag pályázat*
- 6./ Az étkeztetés térítési díjának felülvizsgálata*
- 7./ Egyéb döntést igénylő ügyek*

*Felelős: Sebestyén Gyula polgármester*

*Határidő: 2024. március 18.*

#### **1./ Az önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadása**

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester.

Előterjesztés írásban csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: A 2024. évre nemleges közbeszerzési-tervet javasol elfogadni, a tervezett beruházások, beszerzések értéke nem haladja meg a vonatkozó közbeszerzési értékhatárt. Kéri, aki egyetért az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásával, kézfeltartással szavazzon. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

*A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:*

### **Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2024. (III.18.) Kt. határozata**

*Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve Bálványos Község Önkormányzatának 2024. évi nemleges közbeszerzési tervét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.*

*Felelős: Sebestyén Gyula polgármester*  
*Határidő: 2024. március 31.*

## **2./ Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi beszámolója**

Előadó: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző  
Előterjesztés írásban csatolva.

Az írásbeli előterjesztés ismeretében a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sebestyén Gyula polgármester: Felteszi szavazásra a beszámoló elfogadását. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

*A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:*

### **Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2024. (III.18.) Kt. határozata**

*Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.*

*Felelős: Sebestyén Gyula polgármester*  
*Határidő: 2024. március 31.*

## **3./ A helyi civil szervezetek 2024. évi támogatási felhívása**

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester  
Előterjesztés írásban csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: Minden évben kiírásra kerül a pályázati lehetőség. Ismerteti az előterjesztést. Kérdés, észrevétel hiányában felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását, és a pályázati hirdetményt. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

*A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:*

### **Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2024. (III.18.) Kt. határozata**

*Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete*

- a.) a 2024. évi költségvetésben meghatározott támogatási keret terhére a civil szervezetek támogatására pályázatot ír ki,*
- b.) a jegyzőkönyvhöz csatolt pályázati kiírást és adatlapot jóváhagyja,*
- c.) megbízza az Ügyrendi Bizottságot, hogy 2024. május 30. napjáig a polgármester, alapítvány esetében a képviselő-testület felé a pályázatok támogatására javaslatot tegyen.*

*Felelős: Sebestyén Gyula polgármester*  
*Határidő: 2024. március 30.*

## **4./ Kulturális szolgáltatási terv elfogadása**

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester  
Előterjesztés írásban csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: A 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet értelmében a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig, melyet a fenntartónak jóvá kell hagynia. Az előterjesztés szerinti szolgáltatási tervet

javasolja a „Májális” elnevezésű rendezvénnyel kiegészítve elfogadni. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

*A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:*

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
19/2024. (III.18.) Kt. határozata**

*Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. évi kulturális szolgáltatási tervet a „Májális” elnevezésű rendezvénnyel kiegészítve elfogadja.*

**Felelős: Sebestyén Gyula polgármester**  
**Határidő: 2024. március 31.**

**5./ Szociális célú tüzelőanyag pályázat**  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester  
Előterjesztés írásban csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: A korábbi évekhez hasonlóan idén is javasolja a pályázat benyújtását. Az önkormányzat összesen 48 m<sup>3</sup> mennyiségű keménylombos tűzifát igényelhet. A szállítást továbbra is az önkormányzatnak kell megfizetni. Kéri, aki a pályázat benyújtásával egyetért, kézfeltartással szavazzon. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

*A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:*

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
20/2024. (III.18.) Kt. határozata**

*Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra meghirdetett pályázati felhívása alapján, pályázatot nyújt be 48 m<sup>3</sup> keménylombos tűzifa vásárláshoz kapcsolódó támogatásra.*

*A képviselő-testület vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér.*

**Felelős: Sebestyén Gyula polgármester**  
**Határidő: 2024. április 30.**

**6./ Az étkeztetés térítési díjának felülvizsgálata**  
Előadó: Sebestyén Gyula polgármester  
Előterjesztés írásban csatolva.

Az írásbeli előterjesztés ismeretében a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sebestyén Gyula polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását. A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

*A képviselő-testület egyhangú szavazással, 5 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:*

**Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
21/2024. (III.18.) Kt. határozata**

*Bálványos Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat által fenntartott étkeztetés intézményi térítési díját a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Gondnoksága által készített kalkuláció alapján felülvizsgálta, és 2024. április 1. napjától változatlan, a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben szereplő mértékben, 790 Ft / nap összegben állapítja meg.*

*Felelős: Sebestyén Gyula polgármester*

*Határidő: 2024. április 1.*

**7./ Egyéb döntést igénylő ügyek**

Előadó: Sebestyén Gyula polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Sebestyén Gyula polgármester: A korábbi testületi ülésen már beszéltek a rézsúkasza beszerzéséről, és a Petőfi utca alsó szakaszának útfelújításáról. Amennyiben továbbra is úgy gondolja a testület, árajánlatok beszerzése szükséges.

Képviselők együttesen: Az árajánlatok ismeretében döntsenek.

Sebestyén Gyula polgármester: Egyéb észrevétel, javaslat hiányában az ülést berekeszti.

k.m.f.

  
Sebestyén Gyula  
polgármester



  
Mikóné Fejes Ibolya  
aljegyző



## ELŐTERJESZTÉS

### **Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. március 18-án tartandó ülésére**

Tárgy: Bálványos Község Önkormányzatának 2024. évi közbeszerzési terve  
Előterjesztést készítette: Bicskei Lilla települési referens

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 42. § (1) bekezdése szerint a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. Az ajánlatkérő köteles Közbeszerzési Tervet az önkormányzat honlapján és az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) közzétenni.

A közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni, Közbeszerzési Szabályzatunk rendelkezései szerint az alábbi kötelező tartalommal:

- közbeszerzés tárgya, mennyisége
- az irányadó eljárási rend
- a tervezett eljárás fajta
- az időbeli ütemezését, ezen belül, az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartamát.

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény a 74. §-ában állapítja meg a 2024. január 1-jétől 2024. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. A 2020. évben meghatározott értékhatárokhoz viszonyítva a nemzeti értékhatárok nem változtak.

Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok (nettó):

- árubeszerzés esetében 15 000 000 forint;
- építési beruházás esetében 50 000 000 forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében 15 000 000 forint.

Ebben az évben nemleges közbeszerzési-tervet javaslok elfogadni, áttekintve a tervezett beruházásainkat, beszerzéseinket, megvizsgálva az egybeszámítási kötelezettséget is, nincs olyan tervezett beszerzésünk, aminek értéke meghaladja a vonatkozó közbeszerzési értékhatárt. Az önkormányzat idei évre tervezett saját erős beruházásai, beszerzései nem érik a közbeszerzési értékhatárt.

Határozati javaslat:

*Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve Bálványos Község Önkormányzatának 2024. évi nemleges közbeszerzési tervét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.*

**Felelős: Sebestyén Gyula polgármester**

**Határidő: 2024. március 31.**

Balatonföldvár, 2024. március 13.

Sebestyén Gyula sk.  
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....  
dr. Törőcsik Gabriella jegyző

BÁLVÁNYOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
8614 BÁLVÁNYOS, KOSSUTH L. U.68.

2024. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

| A közbeszerzés tárgya                                                                                                                  | CPV kód | Irányadó eljárásrend | Tervezett<br>eljárási típus | Időbeli ütemezés<br>Az eljárás<br>megindításának, illetve a<br>közbeszerzés<br>megvalósításának<br>tervezett időponja | A szerződés<br>teljesítésének várható<br>időpontja vagy a<br>szerződés dátuma | Előzetes<br>összesített<br>tájékoztató<br>volt-e? | Megjegyzés |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|
| I. Árbeszerzés                                                                                                                         | ---     | ---                  | ---                         | ---                                                                                                                   | ---                                                                           | ---                                               | ---        |
| II. Építési<br>beruházások                                                                                                             | ---     | ---                  | ---                         | ---                                                                                                                   | ---                                                                           | ---                                               | ---        |
| III.Szolgáltatás megrendelés                                                                                                           | ---     | ---                  | ---                         | ---                                                                                                                   | ---                                                                           | ---                                               | ---        |
| IV.Építési koncesszió                                                                                                                  | ---     | ---                  | ---                         | ---                                                                                                                   | ---                                                                           | ---                                               | ---        |
| V.Szolgáltatási koncesszió                                                                                                             | ---     | ---                  | ---                         | ---                                                                                                                   | ---                                                                           | ---                                               | ---        |
| A 2024. évi közbeszerzési tervet Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ..../2024.(III.18.) Kt. határozatával jóváhagyta. | ---     | ---                  | ---                         | ---                                                                                                                   | ---                                                                           | ---                                               | ---        |

Bálványos, 2024. március 13.

Sebestyén Gyula  
polgármester

Ellenjegyezte: .....  
dr. Törőcsik Gabriella  
jegyző







## **BESZÁMOLÓ**

**BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS**

**ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

**BALATONFÖLDVÁR, BÁLVÁNYOS, KEREKI**

**PUSZTASZEMES, SZÁNTÓD, SZÓLÁD, TELEKI**

**TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

**2023.01.01-2023.12.31.**

## BEVEZETÉS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A törvényi kötelezettségnek eleget téve az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületeket a hivatal 2023. évi munkájáról.

A Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

A képviselő-testületek jóváhagyása alapján 2019. december 17. napján került aláírásra a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) alapító megállapodása, mely meghatározta a Hivatal szervezeti felépítését, működésének alapkérdéseit, a költségek finanszírozásához történő hozzájárulás mértékét, valamint a hivatali munkaköröket.

A Hivatal jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

A Hivatal tevékenységét az irányadó jogszabályoknak, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően végzi. Az államigazgatási feladatellátáson túl a hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában. A Hivatal szervezetébe integráltan látja el feladatait a kistérségi munkacsoport.

A jegyző feladatairól és hatásköréről a Mötv. 81. § (3) bekezdése rendelkezik az alábbiak szerint:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

## I. A HIVATAL FELÉPÍTÉSE

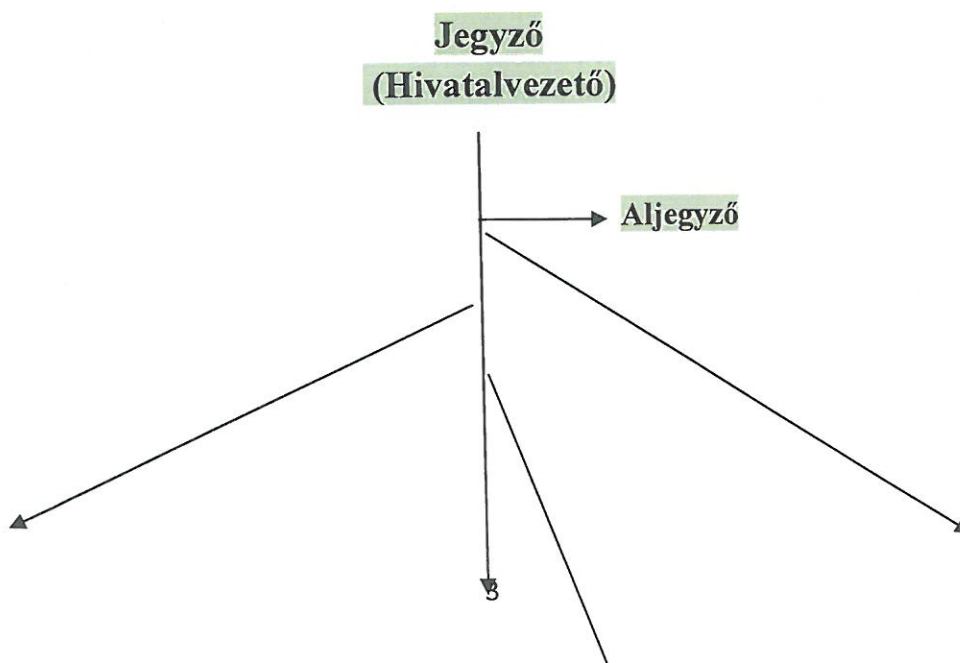
A Hivatal munkavállalói létszáma 2023. január 1-jén 38 fő, betöltött 36 fő, ebből 30 fő 8 órás, 3 fő 7 órás, 3 fő 6 órás munkaidőben foglalkoztatott. Az állomány 34 tagja nő és 2 férfi, erősen a nők javára tolódik el az arány, dolgozók 94 %-t képviselik. Kor szerinti megoszlás alapján a 40 év felettiek aránya 83 %, az 50 év felettiek aránya 53 %.

| Életkor              | Nő | Férfi |
|----------------------|----|-------|
| 20 év – 30 év között | 2  | 0     |
| 30 év – 40 év között | 4  | 0     |
| 40 év – 50 év között | 11 | 0     |
| 50 év felett         | 17 | 2     |
| Összesen             | 34 | 2     |

*A munkavállalók kor és nem szerinti megoszlása a 2023. január 1-i időállapot szerint.*

A Hivatal szervezeti felépítése és gyakorlati működése a Mötv. rendelkezéseinek megfelelő, komplex feladatellátást biztosít a közös önkormányzati hivatalt alapító valamennyi települési önkormányzat vonatkozásában a rendelkezésre álló források

### A hivatal szervezeti felépítése



| Pénzügyi osztály             | Hatósági osztály             | Titkársági osztály            |
|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Települési könyvelés         | Igazgatási feladatok         | Testületi referensi feladatok |
| Bér- munkaügy                | Lakcím - KCR                 | Munkaügyi feladatok           |
| Pénztár                      | Anyakönyv, választás         | Képzések, továbbképzések      |
| Intézményi könyvelés         | Hagyaték                     | szervezése,                   |
| Gépjármű nyilvántartás       | Hirdetmények                 | Ügykezelők                    |
| Leltár                       | Szociális, gyermekvéd. ügyek | Titkárnő                      |
| Pályázatok könyvelése        | Talált tárgyak               | Informatikus                  |
| Kistérségi ügyek             | Jogi ügyek, szerződések      | Takarító, hivatalsegéd        |
| (Kistérségi munkatárs a      | Bérleti ügyek                | Piacfelügyelő                 |
| Kistérség finanszírozásában) | Ipar, kereskedelmi ügyek     | Pályázati referens            |
|                              | Építésügyek                  |                               |
|                              | Munka- és tűzvédelmi ügyek   |                               |
|                              | Adóhatóság                   |                               |

A Hivatal közvetlen államigazgatási feladatellátása mellett – részben jogszabályban előírt, részben képviselő-testületi döntésen alapuló – kiegészítő tevékenységet végeznek a takarítók és a piacfelügyelő, valamint a városi felügyelő és a gépkocsivezető, ez utóbbiak önkormányzati alkalmazottak.

Megbízási szerződés alapján végzi ellenőrzési feladatát a belső ellenőr, valamint társulási megállapodásban foglaltaknak megfelelően a végrehajtásra átadott ügyeket a végrehajtó.

#### A beszámolási időszak személyi változásai:

- Nyugdíjba vonult: Köselingné dr. Kovács Zita
- A jegyzői álláshelyet pályázati úton 2023. február 20-tól dr. Töröcsik Gabriella nyerte el
- Dr. Töröcsik Gabriella helyett 2023. május 15-től dr. Kadlicskó Krisztina tölti be a jogász munkakört
- Más munkahelyen helyezkedett el: Németh Szimonetta, a megüresedett álláshelyet 2024-ben sikerült betölteni
- A pénzügyi osztályon két személyi változás történt: egy fő határozott idejű kinevezése szűnt meg, egy fő jogviszonya gyermekvállalás miatt szünetel. Munkaköri feladataikat a megmaradt személyi állomány helyettesítés útján látja el.

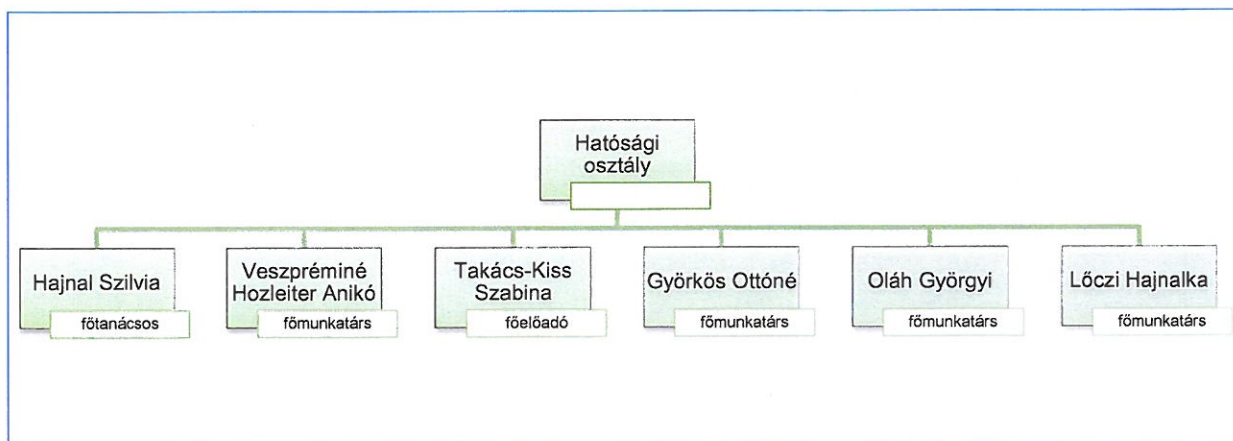
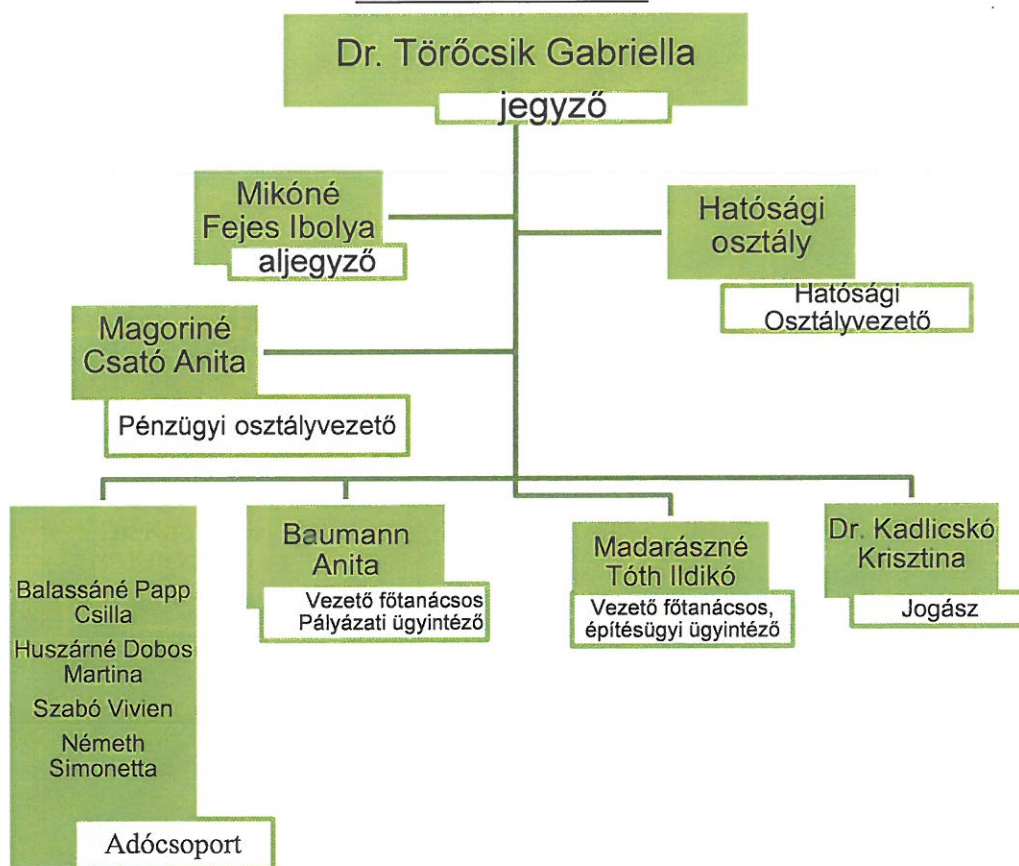
2023-ban év közben a Hivatalban három betöltetlen álláshely keletkezett. Egy fő jogviszonya 2019. óta szünetel polgármesteri teendői ellátása miatt.

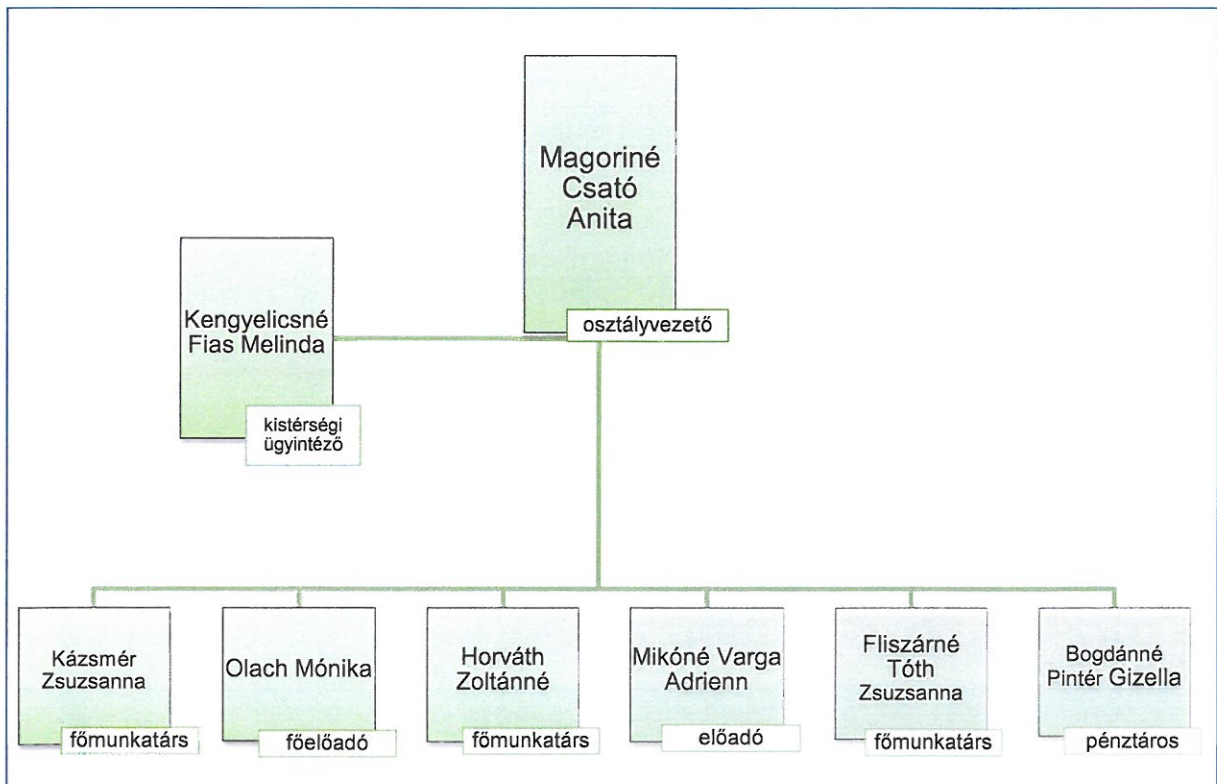
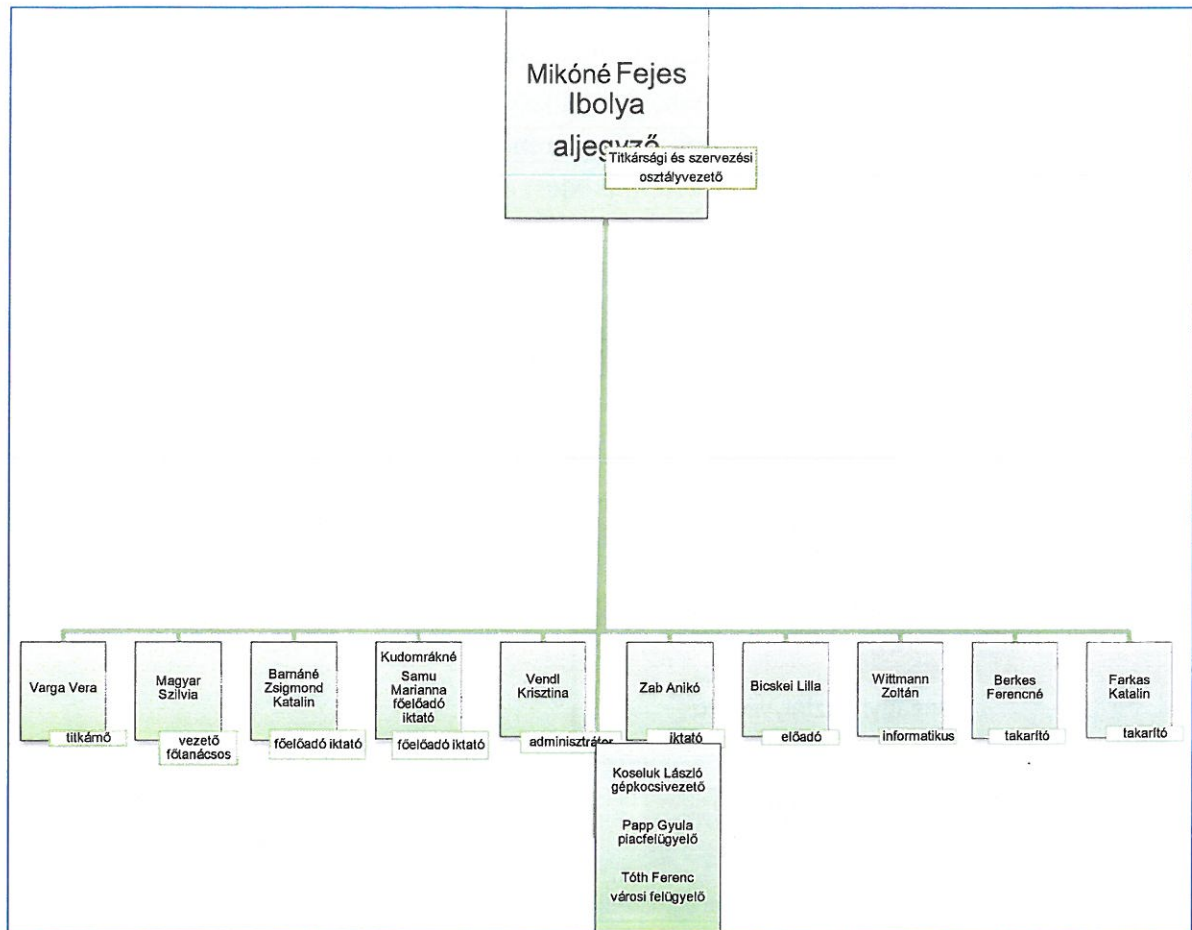
2008. év óta, másfél évtizede az önkormányzati köztisztviselők illetményalapja nem változott, ugyanakkor a központi szabályozás alapján a minimálbér és a garantált bérminimum évről-évre történő emelése következtében az előző évi bérkerethez mégis hozzá kellett tennie az önkormányzatoknak. Szintén az önkormányzatok hoznak egyedileg döntést – alkottak rendeletet – az illetményalap helyi emeléséről (összege immár 2018. év óta 48.000 Ft.), amely



azt biztosítja, hogy a köztisztviselők bére legalább az előző évvel azonos szinten maradjon. Ezzel együtt is a köztisztviselők negyedének illetménye nem érte el a garantált bérminimumot. Az önkormányzati közszféra létszámban, de különösen bérkeret tekintetében oly mértékben alultervezett és alulfinanszírozott, ami már a minőségi feladatellátás rovására mehet, és amennyiben nem lesz változás, a jogszerű működést akadályozza.

A hivatal munkatársai:





## II. A HIVATAL MŰKÖDÉSE

A szervezeti és működési szabályzat szerint a jegyző és az aljegyző irányítása alatt három osztály került kialakításra. 2021-ben a hatósági osztályvezető áthelyezéssel más önkormányzati hivatalba került, a hatósági osztályvezetői tisztség átmenetileg nem került betöltésre. Az álláshelyen egy fő jogász segíti a jegyző és a polgármesterek munkáját.

A hivatali munka naponta 8.00-tól 16.30-ig tart. Ügyfélfogadás a székhely településen Balatonföldváron hétfőn délelőtt, szerdán egész nap, pénteken délelőtt van. A gyakorlatban valamennyi hétköznap nyitott a hivatal, így kedden és csütörtökön is történik ügyfélfogadás. Ez alól kivétel az adóiroda, mert a háttérmunka ellátása a folyamatos ügyfélfogadás mellett nem lehetséges. Több bejáró dolgozó, külön jegyzői engedéllyel, eltérő munkaidő beosztással 7.45-től 16.15 vagy 7.30-tól 16.00 óráig dolgozik.

A székhelytelepülésen kívüli fogadóórák az alábbiak:

hétfő, Bálványos: Bicskei Lilla

kedd, Szólád: Mikóné Fejes Ibolya

szerda, Kereki: Magyar Szilvia

csütörtök, Pusztaszemes: Bicskei Lilla

péntek, Szántód: Magyar Szilvia

péntek, Teleki: Bicskei Lilla

A polgármesterekkel történő közvetlen egyeztetést igénylő ügyekben a jegyző szükség szerint, minden településen csatlakozik a munkatársakhoz. A fogadóórákon az illetékes polgármester is részt vesz és ilyenkor a megjelenő ügyfelek ügyeinek intézése mellett mód nyílik arra, hogy a polgármesterrel áttekintsék a község aktuális önkormányzati ügyeit, a megvalósításra váró feladatokat.

A képviselő-testületi ülések időpontja településenként eltérő. Egyes helyeken megmaradt a délutáni vagy esti testületi ülés gyakorlata, néhány helyen lehetőség van a munkaidőben történő ülésezésre. Az üléseken a jegyző vagy aljegyző és azok a referensek vesznek részt, akik a fogadónapra járnak. Az előterjesztések tárgyának függvényében bővül a résztvevők köre a pénzügyi osztályvezetővel, valamint a szakterület által érintett ügyintézővel.

A gazdálkodó szervezetek, vállalkozók, közigazgatási- és igazságszolgáltatási szervek egymás közötti ügyintézése, levelezése már szinte kizárólagosan elektronikus úton, hivatali kapun keresztül történhet, de a magánszemélyek is egyre gyakrabban veszik igénybe az elektronikus ügyintézés lehetőségét. Az is elmondható, hogy egyre többen veszik igénybe az elektronikus fizetési lehetőségeket, bár változatlanul van egy réteg, mely a csekkes befizetéshez ragaszkodik.

A településekre érkező küldemények ASP rendszerbe történő érkeztetése helyben történik a hivatalsegédek (4 fő) és a településen dolgozó ügyintézők (3 fő) munkakörében, az iktatás pedig a székhely településen. Az iktatóban 3 főállású köztisztviselő dolgozik és további egy fő 6



órában adminisztrációs feladatokat lát el. Ugyancsak a székhely településen történik a valamennyi település hivatali kapujára érkező küldemények letöltése, kinyomtatása a titkárnő feladatkörében.

Az ASP iktatási és postázási rendszer az iratok megőrzése és az ügyintézés menetének követése szempontjából kétségtelen előnyökkel jár, ugyanakkor rendkívül idő- és munkaerőigényes. A napi küldemény-letöltés, érkeztetés, majd a szignálást követő iktatás jelentős munkaerő-ráfordítást igényel.

A postázás esetében a postakönyv és a tértivevény elektronikussá vált, elektronikus ügyintézés esetében boríték címezése nincs szükség, a hagyományos postai küldeményként történő kézbesítés jelentősen lecsökkent.

A Hivatal a közigazgatási feladatokon túl a hét település tekintetében biztosítja a testületi munka előkészítését, a rendeletalkotás és határozathozatal előkészítését, valamint a hozott döntések végrehajtását, a megalkotott rendeletek nyilvántartását, közzétételét.

A következő táblázatok a Hivatalban feldolgozott ügyiratok számát mutatják főszám, alszám és összesített formában. Az adatokból egyértelműen látszik az a tendencia, hogy a kormányhivatalok létrehozásával az önkormányzati hivatal ügyiratszámában megmutatkozó leterheltsége csökkent, ugyanakkor 2017-től elkezdődött egy fokozatos visszarendeződés. Hatásköri szabályok módosulásával a korábban kormányhivatalhoz tartozó feladatok ismét visszakerültek az önkormányzati hivatalhoz, és a jogszabályok új hatásköröket telepítettek a jegyzőhöz. A 2021-es év ugrásszerű emelkedést hozott az ügyiratszámok tekintetében, meghaladva az elmúlt évtized során beérkezett irattömeget (iktatott főszámok tekintetében), és 2023-ban sem állt vissza az előző szintre. Az államigazgatási hatósági határozatok számában jelentkező szignifikáns emelkedés az adóhatóság feladatkörében történt, adómérték változásból eredő növekedés.

#### A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALBAN FELDOLGOZOTT ÜGYIRATOK SZÁMA

|                                      | 2017.        | 2018.        | 2019.        | 2020.        | 2021.        | 2022.        | 2023.        |
|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Főszámon                             | 10727        | 13055        | 13194        | 16019        | 19162        | 18855        | 18557        |
| Alszámon                             | 29518        | 33035        | 30589        | 33079        | 38586        | 38713        | 35136        |
| <b>Ügyiratok száma összesen:</b>     | <b>40245</b> | <b>46090</b> | <b>43783</b> | <b>49098</b> | <b>57748</b> | <b>57568</b> | <b>53693</b> |
|                                      |              |              |              |              |              |              |              |
|                                      | 2017.        | 2018.        | 2019.        | 2020.        | 2021.        | 2022.        | 2023.        |
| Államigazgatási hatósági határozatok | 3714         | 5574         | 2378         | 4648         | 4682         | 4228         | 6795         |
| Önkormányzati hatósági határozatok   | 1769         | 1416         | 1493         | 1477         | 1814         | 2133         | 1805         |
| <b>Határozatok összesen:</b>         | <b>5483</b>  | <b>6990</b>  | <b>3871</b>  | <b>6125</b>  | <b>6496</b>  | <b>6361</b>  | <b>8600</b>  |

### **III. A HIVATAL FELADATELLÁTÁSA**

A jegyző feladatkörét, hatáskörét elsősorban a Mötv. továbbá más törvény vagy ágazati jogszabály határozhatja meg. Következésképpen érvényesül a feladatfinanszírozás elve, mely szerint a meghatározott önkormányzati feladathoz állapítják meg az állami támogatást, melynek biztosítani kellene a pénzügyi, valamint létszám fedezetet. Az elmúlt évek tapasztalata szerint néhány kivételtől eltekintve a hatáskörbe tartozó feladatok és azok tervezett finanszírozása nincs arányban.

#### **a.) A jegyző, mint hivatalvezető**

- vezeti a hivatalt
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében

#### **b.) A jegyző hatósági feladatai**

- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben
- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben

#### **c.) A jegyző és a testületek működése**

- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról
- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő
- évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről

#### **d.) Jegyző és a polgármester**

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.

### **IV. A TESTÜLETEK MUNKÁJÁNAK SEGÍTÉSE**

A képviselő-testületek üléseinek számát, a hozott határozatok és rendeletek adatait az alábbi táblázatok tartalmazzák. 2020. és 2021. évtől eltérően, ahogy már 2022-ben sem, 2023. évben nem szünetelt a képviselő-testületek működése, az év teljes időszakában lehetővé vált a képviselő-testületi ülések összehívása. 2023. évben, a törvényi követelménynek megfelelően került sor a közmeghallgatásokra, a lakossági fórumokra, továbbá az önkormányzatok igénye szerint a falugyűlésekre. Változatlanul sor került több helyi építési szabályzattal kapcsolatos egyeztetésre, pályázatok megvalósítását célzó megbeszélésre, munkaértekezletre.

## Testületi munka adatai

| Ülések                          |            |            |            |           |           |            |            |
|---------------------------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|------------|
|                                 | 2017.      | 2018.      | 2019.      | 2020.     | 2021.     | 2022.      | 2023.      |
| Balatonföldvár                  | 32         | 21         | 22         | 10        | 11        | 18         | 22         |
| Bálványos                       | 18         | 15         | 21         | 12        | 20        | 19         | 16         |
| Kereki                          | 16         | 13         | 13         | 9         | 6         | 15         | 14         |
| P.szemes                        | 15         | 11         | 12         | 8         | 13        | 12         | 13         |
| Szántód                         | 24         | 16         | 23         | 11        | 7         | 17         | 15         |
| Szólád                          | 16         | 16         | 14         | 6         | 6         | 11         | 10         |
| Teleki                          | 16         | 13         | 13         | 8         | 14        | 14         | 12         |
| <i>Teleki Roma Önkormányzat</i> |            |            |            | 6         | 6         | 4          | 6          |
| <b>Összesen:</b>                | <b>137</b> | <b>105</b> | <b>118</b> | <b>70</b> | <b>83</b> | <b>110</b> | <b>108</b> |

| HATÁROZATOK                     |             |            |             |            |            |            |            |
|---------------------------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|------------|
|                                 | 2017.       | 2018.      | 2019.       | 2020.      | 2021.      | 2022.      | 2023.      |
| Balatonföldvár                  | 234         | 218        | 208         | 153        | 172        | 159        | 171        |
| Bálványos                       | 149         | 146        | 172         | 124        | 125        | 112        | 120        |
| Kereki                          | 112         | 105        | 115         | 80         | 111        | 118        | 100        |
| P.szemes                        | 99          | 84         | 95          | 96         | 96         | 88         | 84         |
| Szántód                         | 191         | 174        | 216         | 165        | 120        | 139        | 136        |
| Szólád                          | 140         | 148        | 179         | 110        | 157        | 178        | 154        |
| Teleki                          | 90          | 81         | 108         | 65         | 112        | 130        | 160        |
| <i>Teleki Roma Önkormányzat</i> |             |            |             | 16         | 29         | 15         | 20         |
| <b>Összesen:</b>                | <b>1015</b> | <b>956</b> | <b>1093</b> | <b>809</b> | <b>922</b> | <b>939</b> | <b>945</b> |

| Rendeletek                      |            |            |           |           |           |            |           |
|---------------------------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|
|                                 | 2017.      | 2018.      | 2019.     | 2020.     | 2021.     | 2022.      | 2023.     |
| Balatonföldvár                  | 31         | 26         | 26        | 24        | 17        | 32         | 24        |
| Bálványos                       | 18         | 13         | 10        | 10        | 11        | 14         | 12        |
| Kereki                          | 16         | 12         | 12        | 9         | 8         | 18         | 11        |
| P.szemes                        | 16         | 13         | 9         | 9         | 12        | 17         | 13        |
| Szántód                         | 17         | 14         | 12        | 15        | 13        | 14         | 14        |
| Szólád                          | 20         | 15         | 12        | 13        | 13        | 13         | 10        |
| Teleki                          | 17         | 12         | 11        | 9         | 9         | 17         | 9         |
| <i>Teleki Roma Önkormányzat</i> |            |            |           |           |           |            |           |
| <b>Összesen:</b>                | <b>135</b> | <b>105</b> | <b>92</b> | <b>89</b> | <b>83</b> | <b>125</b> | <b>93</b> |



### a.) Testületi munkával összefüggő szervezési feladatok

A képviselő-testületek munkájának előkészítése, az előterjesztések, rendelettervezetek, beszámolók, szerződéstervezetek rendszerezése, a jegyző vagy aljegyző számára kontrollra átadása elsősorban a referensek feladata, és ugyancsak rájuk hárul a meghozott döntések – határozatok és rendeletek – adminisztrálása, jegyzőkönyv elkészítése, szükséges elektronikus felületekre történő feltöltése. Az aljegyző irányítása mellett történik a gyakorta minden települést érintő jogalkotási feladatok, rendelet-tervezetek előkészítése, a más szervezetek által készített előterjesztések koordinálása, egyszerűsítve és gyorsítva a referensek feladatellátását.

A képviselő-testületek munkájában egyre nagyobb szerephez jut a pályázatokon történő részvétel, és az ahhoz szükséges adminisztrációs feladatok ellátása, majd eredményes pályázat esetén a megvalósításhoz szükséges döntések meghozatala, a pályázat fenntartási időszakában a szükséges jelentések, beszámolók elkészítése. Egy-egy pályázati időszakban soron kívül, gyorsan kell reagálni a pályázat kiírójának elvárásaira, mely nehezen tervezhetővé teszi a hivatali munkát. Balatonföldvár finanszírozásában 1 fő végzi a pályázatkezelési feladatokat, a többi település, esetenkénti döntéssel, külső pályázatíró munkáját is igénybe veszi, azonban a pályázatok előkészítéséhez szükséges adatszolgáltatás továbbá a pályázat benyújtását megelőzően, majd annak elnyerését követően a megvalósításhoz szükséges képviselő-testületi döntések meghozatalának előkészítése a hivatalra, elsősorban a referensekre és a pénzügyosztályon kijelölt ügyintézőre hárul.

Az alábbi felsorolás a 2023. évben elnyert pályázatokat tartalmazza (a korábbi évekről áthúzódó pályázatok nem kerültek felsorolásra).

### b.) 2023. évben folyamatban lévő, illetve megvalósult pályázatok

#### Balatonföldvár város

| Fejlesztés célja/elnevezése                                                 | Projekt azonosító száma           | A pályázati támogatás összege | Pályázat státusza                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „BOLDOG BÉKEIDŐK NYARAI”<br>BALATONFÖLDVÁRON                                | TOP_PLUSZ-1.1.3-21-SO1-2022-00009 | 708 661 418 Ft                | 2023-ban a projektelőkészítés keretében a kivitelei terveket rendeltük meg.                                      |
| „Új bölcsőde létrehozása<br>Balatonföldváron”                               | TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00013       | 230 000 000,- Ft              | 2023-ban a bölcsőde épület használatbavételi engedélyt kapott, a pályázat záró helyszíni ellenőrzése megtörtént. |
| Zöld Város program<br>megvalósítása                                         | TOP-2.1.2-15-SO1-2016-00002       | 950 694 627,-Ft               | Folyamatban lévő beruházás.                                                                                      |
| „Köznevelési intézmény<br>energetikai korszerűsítése<br>Balatonföldváron”   | TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SO1-2022-00005 | 238 521 725,-Ft               | Jelenleg a közbeszerzés előkészítése zajlik, tavasszal elkezdődhetnek a munkák.                                  |
| „Balatonföldvár, Kemping utcai<br>partfal stabilizáció kivitelei<br>munkái” | vis-maior pályázat                | 18 241 000,-Ft                | megvalósult                                                                                                      |

### Bálványos község

| Fejlesztés célja/elnevezése | Projekt azonosító száma | A pályázati támogatás összege | Pályázat státusza |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------|
|                             |                         |                               |                   |

### Kereki község

| Fejlesztés célja/elnevezése                                                  | Projekt azonosító száma                                                                              | A pályázati támogatás összege | Pályázat státusza                                         |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| „A Kereki vár kulturális és történelmi örökségének turisztikai hasznosítása” | TOP-1.2.1-16-SO1-2019-00005                                                                          | 734.000.000,-Ft               | Elszámolt.<br>A projekt befejezési dátuma:<br>2023.12.31. |
| „Szántód-Kőröshegy-Kereki községek kerékpárút fejlesztése”                   | TOP-3.1.1-16-SO1-2017-0006                                                                           | 323.735.136,-Ft               | Elszámolt.<br>A projekt befejezési dátuma:<br>2023.12.31. |
| „Kereki temető területén lévő ravatalozó mellé készül egy esőbeálló”         | A Magyar Falu Program „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztés” alprogram (MFP-ÖTIF/2022) | 4.999.441,-Ft                 | Elszámolt.<br>A projekt befejezési dátuma:<br>2023.04.30. |

### Pusztaszemes község

| Fejlesztés célja/elnevezése                                                 | Projekt azonosító száma                                 | A pályázati támogatás összege | Pályázat státusza                                |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|
| „Belvízrendezés Pusztaszemesen”                                             | TOP-1.2.1-21-SO1-2022-00074                             | 63.880.605,- Ft               | Folyamatban lévő.                                |
| „Testvérteltelelési kapcsolatok ápolása Ipolyszalka és Pusztaszemes között” | Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.<br>TTP-KP-1-2023/1-000003 | 1.000.0000,-Ft                | Projekt befejeződött. Az elszámolás folyamatban. |

### Szántód község

| Fejlesztés célja/elnevezése                         | Projekt azonosító száma           | A pályázati támogatás összege | Pályázat státusza |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” | TOP-PLUSZ-2.1.1-21-SO1-2022-00029 | 61.939.625,- Ft               | Folyamatban lévő. |

### Szólád község

| Fejlesztés célja/elnevezése                                                                              | Projekt azonosító száma | A pályázati támogatás összege | Pályázat státusza |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------|
| „Szólád-Nezde telelésrészeket összekötő külterületi út fejlesztése (külterület hrsz.: 0182, 0189, 0195)” | VP6-7.2.1.1.-21         | 93 283 882, - Ft              | Folyamatban lévő. |
| „Szólád ár és belvízvédelmi létesítmény helyreállítása (Nezdei út hrsz.: 344)                            | BMVIS/413-1/2023        | 1 052 000, - Ft               | Folyamatban lévő. |

## Teleki község

| Fejlesztés célja/elnevezése                                 | Projekt azonosító száma | A pályázati támogatás összege | Pályázat státusza                                          |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|
| „Önkormányzatok rendkívüli támogatás” Közülemi díj tartozás | BMÖGF/63-72/2023        | 682 435,-Ft                   | Elszámolt.<br>A projekt befejezési dátuma:<br>2023. 12.13. |

### 2023. évi szociális tűzifa támogatás:

Támogatói okirat azonosító: BMÖGF/46-33/2023

Balatonföldvár Város Önkormányzata: 2 158 365 Ft

Bálványos Község Önkormányzata: 933 450 Ft

Szántód Község Önkormányzata: 942 975 Ft

Szólád Község Önkormányzata: 880 110 Ft

Teleki Község Önkormányzata: 1 089 025 Ft

### 2023. évi rendkívüli önkormányzati támogatás (egészségügyi hozzájárulás megfizetése):

Támogatói okirat azonosító: BMÖGF/63-115/2023

Támogatás összege: 5 026 000 Ft

Bálványos Község Önkormányzata: 496 000 Ft

Kereki Község Önkormányzata: 508 250 Ft

Pusztaszemes Község Önkormányzata: 278 750 Ft

Teleki Község Önkormányzata: 216 500 Ft

### **c.) Társulások munkájának segítése**

A Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete a hivatalba integrálva végzi feladatait. A társulási ülések előkészítése, adminisztrálása, a döntések végrehajtása folyamatos, közvetlen irányítása a pénzügyi osztályvezető feladata. A tapasztalatok szerint időszakonként eltérő a munkaigény, de egyes feladatok társulási keretben történő megoldása (családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, házi segítségnyújtás, labor, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás stb.) finanszírozást tekintve így a legkedvezőbb. Ezt mutatja az is, hogy 2021. évben Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata is csatlakozott a házi segítségnyújtás közösen történő ellátásához, 2022-ben a kistérségi televízióhoz.



## V. ÁGAZGATI FELADATOK

### IGAZGATÁSI ÜGYEK

#### IGAZGATÁSI ADATOK 2023-BAN

| 2023.ÉVBEN            | Bálványos  | Kereki     | Pusztaszemes | Szántód    | Szólád     | Teleki     | Balatonföldvár | ÖSSZESEN    |
|-----------------------|------------|------------|--------------|------------|------------|------------|----------------|-------------|
| Anyakönyvi ügyek      | 76         | 24         | 28           | 44         | 21         | 7          | 1157           | 1357        |
| Mezőgazdasági ügyek   | 50         | 13         | 9            | 69         | 12         | 14         | 73             | 240         |
| Hagyatéki ügyek       | 11         | 9          | 6            | 20         | 6          | 2          | 63             | 117         |
| Katasztrófavédelem    | 2          | 3          | 2            | 2          | 2          | 2          | 5              | 18          |
| Talált tárgyak        |            |            |              |            |            |            | 12             | 12          |
| Birtokvédelem         | 1          | 1          |              | 4          | 1          |            | 2              | 9           |
| Hirdetmények          | 22         | 16         | 16           | 21         | 35         | 22         | 20             | 152         |
| Működési eng.ügyek    | 4          | 2          | 3            | 49         | 10         |            | 340            | 408         |
| Gyermekvéd. támogatás | 2          |            | 1            |            | 3          | 8          | 2              | 16          |
| Szociálpolitika       | 349        | 279        | 397          | 288        | 185        | 102        | 467            | 2067        |
| <b>ÖSSZESEN:</b>      | <b>517</b> | <b>347</b> | <b>462</b>   | <b>497</b> | <b>275</b> | <b>157</b> | <b>984</b>     | <b>4396</b> |

a.) Az anyakönyvi ügyek körébe tartozik az anyakönyvi esemény (születés, házasságkötés, haláleset) anyakönyvezése, az elektronikus anyakönyvből történő okiratok kiállítása, névváltoztatás, névviselés módosítása, egyéb anyakönyvvezető által ellátott hatósági ügyek. A házasságkötés hivatalon belül és hivatalon kívüli helyszínen, munkaidőben vagy a házassulandók kérésének megfelelően, munkaidőn túli megtartására, 30 napos várakozási idő alóli felmentésére irányuló engedélykérelemmel kapcsolatos ügyek intézése. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából személyi adatok, családi állapot igazolása; hatósági bizonyítvány kiállítása életvitelszerű helyben lakás bizonyításához.

A jegyző hatáskörébe utalt anyakönyvi ügyek intézését két fő köztisztviselő végzi a Hivatalban osztott munkakörben.

Az anyakönyvi igazgatás mellett ők végzik a hirdetményekkel kapcsolatos ügyintézés, a lakcím megállapítást és annak központi címregiszterbe (KCR) feltöltését, szociális ügyeket Bálványos, Pusztaszemes és a szociális étkeztetés tekintetében Balatonföldvár települések esetében. Feladatkörükbe tartozik a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátása, a katasztrófavédelemmel való kapcsolattartás, polgári védelmi ügyek, vízkárelhárítással összefüggő feladatok szervezése és a talált tárgyakkal kapcsolatos feladatellátás.

Választáshoz kapcsolódó ügyek intézése (névjegyzék, mozgóurna, átjelentkezés, választás napján ill. a választást követő időszak feladatai stb.) 2023-ban már megkezdődött a 2024. április 9-én tartandó helyi önkormányzati képviselő és polgármester választás, valamint az Európai Parlament tagjai megválasztásának előkészítése.

b.) Működési engedély ügyek, mezőgazdasági ügyek

Telepengedélyezési eljárás a közös hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területén. Bejelentés köteles üzleti, kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatellátás, az üzletek nyitva tartásának bejelentésével kapcsolatos eljárás lefolytatása, piacok, vásárok nyilvántartásba vétele, zenés, táncos rendezvények engedélyezése és annak nyilvántartása, egyéb szálláshelyek nyilvántartása, gyümölcs telepítéssel kapcsolatos eljárás, veszélyes állatok nyilvántartásának vezetése, állatvédelmi ügyek, a közterületi fakivágással kapcsolatos engedélyezési eljárás lefolytatása, ingatlan karbantartással összefüggő eljárás lefolytatása, méhészek nyilvántartása. Helyi esélyegyenlőségi programok aktualizálása.

Ezen feladatokat egy köztisztviselő látja el.

Mind a szálláshely szolgáltatás, mind az üzletnyitás bejelentéséhez kötődően több nyilvántartási és statisztikai rendszerben kell adatszolgáltatást teljesíteni. Ezek az elektronikus felületek nehézkesen és időigényesen működnek, gyakorta a bevezetésük óta folyamatos fejlesztés alatt állnak, így állandóan változó körülmények között kell teljesíteni az elvárt jelentést.

Vadkáruügyekkel kapcsolatos eljárás, vadkárszakértő kirendelés elenyésző számban fordul elő.

c.) Szociális és gyermekvédelmi ügyek

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, valamint a helyi szociális rendeletekben foglaltak szerinti feladatellátás tartozik ezen ügyek körébe. Szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló rendeletek tervezetének, módosításának elkészítése, a rendeletek folyamatos karbantartása, a települések tekintetében a pénzügyi és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, környezettanulmány készítése.

A köztisztviselőknek sok esetben nemcsak a települési támogatásokról és az egyéb szociális ellátásokról, hanem a járási hivatalokhoz tartozó ügyekről, a családtámogatási ellátásokról, a nyugdíjhoz kapcsolódó ellátásokról is tájékoztatást kell nyújtani.

A szociális ügyintézők feladatkörébe tartozik a Bursa Hungarica pályázatokkal és szociális tűzifa programmal összefüggő feladatellátás is. A szociális ügyeket osztott munkakörben – más feladatok ellátása mellett – 6 köztisztviselő látja el a hét település tekintetében.

A szociális ügyek intézése terén szigorú feltételek érvényesülnek, amelyek elsősorban a kampányszerű feladatellátás időszakában (iskolakezdés, karácsonyi támogatás, tűzifa támogatás) növelik az adminisztratív feladatot. A szociális és jövedelmi körülmények felderítése, a személyi adatok teljes körű begyűjtése majd az egyedi határozathozatal és mindennek központi rendszerekben történő rögzítése, pénzügyi bizonylatolása jelentős időigényű, melyet gyakorta csak túlmunka keretében tudtak elvégezni a köztisztviselők.

d.) Jogi ügyek, adatvédelem, információbiztonság

Önkormányzatok szerződéseinek, megállapodásainak jogi előkészítése, előzetes jogi véleménynyilvánítás. A Hivatal és az önkormányzatok jogtanácsosi feladatainak ellátása, szerződések ellenjegyzése, közreműködés az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok érvényesítésében a Hivatalhoz tartozó valamennyi település tekintetében, továbbá a birtokvédelmi feladatok ellátása, a birtokvédelmi eljárás lefolytatása.

Adatvédelmi feladatok körében az önkormányzati hivatal adatvédelmi szabályzatának elkészítése és naprakész karbantartása, a szükséges személyi képzések szervezése, a Hivatal és a hivatalhoz tartozó önkormányzatok tekintetében különös szakértelmet igényel, külső szervezettel kötött szerződés keretében zajlik.

Közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatok ellátása egyre nagyobb hangsúlyt kap.

Információbiztonsági szabályozás, információbiztonsági szabályzatban fogalt adminisztrációs feladatok ellátása, folyamatos kapcsolat az információbiztonsági felelőssel.

Civil szervezetek támogatás ügyeinek bonyolítása.

e.) Építéshatósági, műszaki ügyek

Egy fő köztisztviselő, 2022-től egy fő hatóság munkavállaló segítségével látja el a hét település tekintetében a feladatokat. Munkakörébe hatósági és önkormányzati ügyek egyaránt tartoznak.

- A helyi védetté nyilvánítással kapcsolatos környezetvédelmi, természetvédelmi hatósági ügyek.
- Környezetvédelmi hatósági ügyek.
- Zaj- és rezgésvédelmi ügyek lefolytatása.
- Kút létesítésének engedélyezése.
- Jogszabályban meghatározott befogadó mértékű házi, kommunális szennyvíz elszikkasztását szolgáló létesítmény megépítésének engedélyezése.
- Közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása, az ezzel kapcsolatos szakhatósági hozzájárulások, nyilatkozatok kiadása.
- Önkormányzati kezelésű közút és közlekedési elemek adatainak nyilvántartása, azokról az arra jogosultak részére adat szolgáltatása.
- Szakhatósági hozzájárulás – igazolás – kiadása bel-és külterületen az egyes – jogszabályban meghatározott – építmények elhelyezéséhez, bővítéséhez.
- Építési szakhatósági nyilatkozatok kiadása.
- Járművek tárolására való telephely alkalmasságának igazolása.
- Szakhatóságként a helyi építési szabályzat és településrendezési tervek véleményezése.
- Közérdekű védekezési ügyek lefolytatása.
- Építésügyi, műszaki nyilvántartások vezetése az adatvédelmi szabályok megtartása mellett azokból adatot szolgáltatása.

## TÁJÉKOZTATÓ AZ ADÓK HELYZETÉRŐL

| BALATONFÖLDVÁR adóbevételek (ezer Ft-ban) |                     |           |                     |           |                     |           |                     |           |                     |           |                     |           |                     |           |
|-------------------------------------------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|
|                                           | 2017.               |           | 2018.               |           | 2019.               |           | 2020.               |           | 2021.               |           | 2022.               |           | 2023.               |           |
|                                           | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés |
| épitményadó                               | 195 255             | 195 166   | 199 245             | 197 415   | 216 037             | 215 632   | 220 294             | 218 258   | 219 509             | 219 379   | 240 295             | 239 532   | 340 055             | 339 019   |
| telekadó                                  | 11 894              | 11 864    | 10775               | 9 821     | 10 944              | 10 280    | 11 217              | 11 002    | 10 963              | 10 862    | 12 190              | 11 310    | 9 984               | 9 765     |
| kommunális<br>adó                         | 18 847              | 18 784    | 13 772              | 13 735    | 9 392               | 9 352     | 8 941               | 8 690     | 9 099               | 9 064     | 9 191               | 8 801     | 8 837               | 8 616     |
| idegenforgalmi<br>adó                     | 63 528              | 63 408    | 56 168              | 56 054    | 54 904              | 54 854    | 1 471               | 1 411     | 45 633              | 45 178    | 54 895              | 54 887    | 48 420              | 48 257    |
| iparüzési adó                             | 113 727             | 109 669   | 80 587              | 78 132    | 91 721              | 54 104    | 99 741              | 88 400    | 75 202              | 68 158    | 83 923              | 74 003    | 131 947             | 124 082   |
| gépjárműadó                               | 25 020              | 9 942     | 25 683              | 10 212    | 23 902              | 9 649     | 27 120              | 288       | 3 106               | 0         | 0                   | 0         | 0                   | 0         |
| késedelmi<br>pótlék                       | 422                 | 421       | 806                 | 743       | 1 100               | 969       | 1 702               | 1 701     | 1 617               | 1 556     | 2 362               | 2 323     | 4 400               | 4 108     |
| bírság                                    | 450                 | 450       | 663                 | 662       | 350                 | 350       | 50                  | 50        | 300                 | 300       | 1 064               | 1 060     | 250                 | 250       |
| egyéb                                     | 39                  | 0         | 136                 | 0         | 484                 | 388       | 0                   | 0         | 0                   | 0         | 0                   | 0         | 0                   | 0         |
| ÖSSZESEN:                                 | 429 182             | 409 704   | 387 835             | 366 774   | 408 834             | 355 578   | 370 536             | 329 800   | 365 429             | 354 497   | 403 920             | 391 916   | 543 893             | 534 097   |

| BÁLVÁNYOS adóbevételek (ezer Ft-ban) |                     |           |                     |           |                     |           |                     |           |                     |           |                     |           |                     |           |
|--------------------------------------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|
|                                      | 2017.               |           | 2018.               |           | 2019.               |           | 2020.               |           | 2021.               |           | 2022.               |           | 2023.               |           |
|                                      | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés |
| épitményadó                          | 4 139               | 4 074     | 3 177               | 3 139     | 3 599               | 3 579     | 4 200               | 4 133     | 3 736               | 3 675     | 4 171               | 4 171     | 4 488               | 4 435     |
| telekadó                             | 3 909               | 3 909     | 3 271               | 3 271     | 3 872               | 3 778     | 4 326               | 4 325     | 3 855               | 3 790     | 4 343               | 4 343     | 4 749               | 4 741     |
| kommunális<br>adó                    | 1 493               | 1 481     | 1 646               | 1 616     | 1 533               | 1 383     | 1 679               | 1 592     | 1 640               | 1 640     | 1 482               | 1 482     | 1 498               | 1 497     |
| iparüzési adó                        | 2 969               | 2 907     | 2 963               | 2 642     | 4 592               | 4 592     | 3 438               | 3 425     | 3 911               | 1 587     | 4 815               | 4 754     | 16 493              | 16 364    |
| gépjárműadó                          | 3 200               | 1 192     | 3 157               | 1 264     | 3 857               | 1 817     | 5 275               | 429       | 365                 | 0         | 0                   | 0         | 0                   | 0         |
| késedelmi<br>pótlék                  | 50                  | 49        | 59                  | 59        | 56                  | 56        | 353                 | 353       | 208                 | 207       | 86                  | 71        | 6 219               | 258       |
| bírság                               | 20                  | 20        | 0                   | 0         | 90                  | 90        | 0                   | 0         | 0                   | 0         | 105                 | 105       | 0                   | 0         |
| egyéb                                | 163                 | 163       | 344                 | 344       | 0                   | 0         | 0                   | 0         | 150                 | 150       | 0                   | 0         | 0                   | 0         |
| ÖSSZESEN:                            | 15 943              | 13 795    | 14 617              | 12 335    | 17 599              | 15 295    | 19 271              | 14 257    | 13 865              | 11 049    | 15 002              | 14 926    | 33 447              | 27 295    |



| KEREKI adóbevételek (ezer Ft-ban) |                     |           |                     |           |                     |           |                     |           |                     |           |                     |           |                     |           |
|-----------------------------------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|
|                                   | 2017.               |           | 2018.               |           | 2019.               |           | 2020.               |           | 2021.               |           | 2022.               |           | 2023.               |           |
|                                   | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés |
| építményadó                       | 4 101               | 4 101     | 3 896               | 3 896     | 3 883               | 3 883     | 3 920               | 3 914     | 3 912               | 3 912     | 5 258               | 5 253     | 4 306               | 4 289     |
| telekadó                          | 1 867               | 1 825     | 2 045               | 2 045     | 1 431               | 1 353     | 1 782               | 1 558     | 2 266               | 2 262     | 2 141               | 2 103     | 2 166               | 2 151     |
| kommunális<br>adó                 | 2 520               | 2 512     | 2 532               | 2 503     | 2 618               | 2 618     | 2 788               | 2 753     | 2 490               | 2 464     | 2 669               | 2 669     | 2 790               | 2 733     |
| iparüzési adó                     | 10 577              | 10 229    | 15 164              | 15 090    | 15 611              | 15 591    | 16 741              | 16 673    | 17 708              | 17 272    | 19 378              | 19 272    | 27 992              | 27 786    |
| gépjárműadó                       | 4 203               | 1 690     | 4 841               | 1 932     | 5 015               | 1 990     | 5 441               | 66        | 280                 | 0         | 0                   | 0         | 0                   | 0         |
| késedelmi<br>pótlék               | 44                  | 44        | 149                 | 149       | 123                 | 123       | 125                 | 125       | 163                 | 162       | 326                 | 326       | 239                 | 193       |
| bírság                            | 20                  | 20        | 0                   | 0         | 0                   | 0         | 0                   | 0         | 80                  | 80        | 0                   | 0         | 0                   | 0         |
| egyéb                             | 0                   | 0         | 0                   | 0         | 0                   | 0         | 0                   | 0         | 0                   | 0         | 0                   | 0         | 0                   | 0         |
| ÖSSZESEN:                         | 23 332              | 20 421    | 28 627              | 25 615    | 28 681              | 25 558    | 30 797              | 25 089    | 26 899              | 26 152    | 29 772              | 29 623    | 37 493              | 37 152    |

| PUSZTASZEMES adóbevételek (ezer Ft-ban) |                     |          |                     |           |                     |           |                     |           |                     |           |                     |           |                     |           |
|-----------------------------------------|---------------------|----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|
|                                         | 2017.               |          | 2018.               |           | 2019.               |           | 2020.               |           | 2021.               |           | 2022.               |           | 2023.               |           |
|                                         | bevétel<br>összesen | ktsgvet. | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés |
| építményadó                             | 2 024               | 2 024    | 1 841               | 1 784     | 2 134               | 2 134     | 2 073               | 2 073     | 2 296               | 2 296     | 2 642               | 2 633     | 10 102              | 10 102    |
| telekadó                                | 2 477               | 2 477    | 2 243               | 2 168     | 2 289               | 1 608     | 2 028               | 1 872     | 1 836               | 1 836     | 3 619               | 3 328     | 2 481               | 2 367     |
| kommunális<br>adó                       | 1 098               | 1 098    | 1 095               | 1 095     | 1 008               | 1 008     | 1 095               | 1 095     | 1 018               | 1 009     | 1 027               | 1 017     | 1 052               | 1 022     |
| idegenforgalmi<br>adó                   |                     |          |                     |           |                     |           |                     |           |                     |           |                     |           | 98                  | 98        |
| iparüzési adó                           | 1 584               | 1 484    | 1 640               | 1 640     | 1 800               | 1 800     | 2 623               | 2 612     | 2 300               | 2 001     | 2 509               | 2 375     | 5 425               | 5 398     |
| gépjárműadó                             | 2 038               | 810      | 2 228               | 884       | 2 262               | 917       | 2 733               | 527       | 195                 | 0         | 0                   | 0         | 0                   | 0         |
| késedelmi<br>pótlék                     | 146                 | 146      | 34                  | 34        | 19                  | 19        | 107                 | 107       | 60                  | 56        | 158                 | 117       | 254                 | 246       |
| bírság                                  | 20                  | 20       | 0                   | 0         | 50                  | 50        | 0                   | 0         | 0                   | 0         | 0                   | 0         | 0                   | 0         |
| egyéb                                   | 0                   | 0        | 0                   | 0         | 0                   | 0         | 0                   | 0         | 0                   | 0         | 0                   | 0         | 0                   | 0         |
| ÖSSZESEN:                               | 9 387               | 8 059    | 9 081               | 7 605     | 9 562               | 7 536     | 10 659              | 8 286     | 7 705               | 7 198     | 9 955               | 9 470     | 19 412              | 19 233    |



| SZÁNTÓD adóbevételek (ezer Ft-ban) |                     |         |                     |           |                     |           |                     |           |                     |           |                     |           |                     |           |
|------------------------------------|---------------------|---------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|
|                                    | 2017.               |         | 2018.               |           | 2019.               |           | 2020.               |           | 2021.               |           | 2022.               |           | 2023.               |           |
|                                    | bevétel<br>összesen | ktsvet. | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés |
| építményadó                        | 76 926              | 76 874  | 72 029              | 68 866    | 70 887              | 70 871    | 76 240              | 76 212    | 86 922              | 86 673    | 91 133              | 90 638    | 96 421              | 95 853    |
| telekadó                           | 1 032               | 1 025   | 1 113               | 1 098     | 925                 | 925       | 1 123               | 1 123     | 1 064               | 1 017     | 1 112               | 1 038     | 1 351               | 1 046     |
| idegenforgalmi<br>adó              | 12 090              | 12 063  | 12 620              | 12 620    | 13 010              | 13 000    | 397                 | 202       | 13 091              | 13 071    | 18 161              | 17 874    | 38 448              | 38 448    |
| iparűzési adó                      | 98 520              | 94 784  | 104 798             | 77 141    | 89 767              | 81 253    | 94 081              | 67 438    | 162 506             | 156 169   | 158 865             | 146 821   | 164 863             | 150 785   |
| gépjárműadó                        | 60 759              | 2 622   | 6 370               | 2 484     | 6 772               | 287       | 8 634               | 38        | 621                 | 0         | 0                   | 0         | 0                   | 0         |
| késedelmi<br>pótlék                | 226                 | 226     | 79                  | 79        | 341                 | 151       | 1 368               | 691       | 691                 | 413       | 1 379               | 969       | 1 474               | 1 391     |
| bírság                             | 30                  | 30      | 50                  | 50        | 100                 | 100       | 201                 | 200       | 531                 | 531       | 500                 | 500       | 520                 | 520       |
| egyéb                              | 0                   | 0       | 0                   | 0         | 0                   | 0         | 3                   | 3         | 0                   | 0         | 0                   | 0         | 0                   | 0         |
| ÖSSZESEN:                          | 249 583             | 187 624 | 197 059             | 162 338   | 181 802             | 166 587   | 182 047             | 145 907   | 265 426             | 257 874   | 271 150             | 257 840   | 303 077             | 288 043   |

| SZÓLÁD adóbevételek (ezer Ft-ban) |                     |         |                     |           |                     |           |                     |           |                     |           |                     |           |                     |           |
|-----------------------------------|---------------------|---------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|
|                                   | 2017.               |         | 2018.               |           | 2019.               |           | 2020.               |           | 2021.               |           | 2022.               |           | 2023.               |           |
|                                   | bevétel<br>összesen | ktsvet. | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés |
| építményadó                       | 3 780               | 3 776   | 3 950               | 3 851     | 3 820               | 3 749     | 4 653               | 4 620     | 4 312               | 4 310     | 4 399               | 4 385     | 4 758               | 4 758     |
| telekadó                          | 511                 | 511     | 498                 | 498       | 570                 | 570       | 458                 | 458       | 551                 | 551       | 445                 | 438       | 658                 | 658       |
| kommunális<br>adó                 | 1 931               | 1 930   | 1 928               | 1 919     | 1 755               | 1 749     | 2 167               | 2 112     | 2 006               | 1 982     | 1 872               | 1 872     | 1 836               | 1 832     |
| idegenforgalmi<br>adó             | 499                 | 499     | 2                   | 2         | 737                 | 737       | 0                   | 0         | 61                  | 35        | 20                  | 20        | 1 072               | 1 072     |
| iparűzési adó                     | 7 087               | 6 450   | 10 222              | 7 476     | 8 749               | 8 189     | 6 700               | 6 532     | 5 416               | 5 170     | 8 276               | 8 173     | 11 616              | 11 317    |
| gépjárműadó                       | 6 106               | 2 392   | 5 940               | 2 331     | 6 114               | 2 453     | 6 671               | 102       | 1 365               | 0         | 0                   | 0         | 0                   | 0         |
| késedelmi<br>pótlék               | 23                  | 23      | 56                  | 40        | 153                 | 133       | 197                 | 197       | 98                  | 85        | 400                 | 100       | 306                 | 306       |
| bírság                            | 0                   | 0       | 0                   | 0         | 30                  | 30        | 50                  | 50        | 70                  | 70        | 0                   | 0         | 0                   | 0         |
| egyéb                             | 0                   | 0       | 0                   | 0         | 0                   | 0         | 0                   | 0         | 0                   | 0         |                     | 0         | 0                   | 0         |
| ÖSSZESEN:                         | 19 937              | 15 581  | 22 596              | 16 117    | 21 928              | 17 610    | 20 896              | 14 071    | 13 879              | 12 203    | 15 412              | 14 988    | 20 246              | 19 943    |

| TELEKI adóbevételek (ezer Ft-ban) |                     |         |                     |           |                     |           |                     |           |                     |           |                     |           |                     |           |
|-----------------------------------|---------------------|---------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|
|                                   | 2017.               |         | 2018.               |           | 2019.               |           | 2020.               |           | 2021.               |           | 2022.               |           | 2023.               |           |
|                                   | bevétel<br>összesen | ktsvet. | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés | bevétel<br>összesen | ktsgvetés |
| épitményadó                       | 1 585               | 1 585   | 1 509               | 1 509     | 1 564               | 1 564     | 1 867               | 1 839     | 1 941               | 1 941     | 1 772               | 1 749     | 2 901               | 2 890     |
| telekadó                          | 479                 | 479     | 491                 | 491       | 324                 | 324       | 416                 | 416       | 419                 | 419       | 459                 | 459       | 560                 | 495       |
| kommunális<br>adó                 | 270                 | 270     | 276                 | 276       | 255                 | 255       | 310                 | 307       | 260                 | 253       | 304                 | 304       | 500                 | 454       |
| idegenforgalmi<br>adó             | 80                  | 80      | 67                  | 67        | 83                  | 83        | 0                   | 0         | 38                  | 38        | 107                 | 107       | 169                 | 169       |
| iparüzési adó                     | 2 751               | 2 717   | 8 513               | 8 513     | 3 612               | 3 511     | 4 200               | 3 939     | 8 323               | 8 295     | 2 998               | 2 968     | 8 786               | 7 643     |
| gépjárműadó                       | 1 009               | 377     | 1 626               | 673       | 1 271               | 511       | 1 189               | 147       | 273                 | 0         | 0                   | 0         | 0                   | 0         |
| késedelmi<br>pótlék               | 68                  | 67      | 306                 | 126       | 48                  | 48        | 175                 | 175       | 240                 | 225       | 97                  | 97        | 987                 | 955       |
| bírság                            | 7                   | 7       | 2                   | 2         | 0                   | 0         | 100                 | 100       | 0                   | 0         | 0                   | 0         | 0                   | 0         |
| egyéb                             | 36                  | 36      | 89                  | 89        | 145                 | 145       | 22                  | 0         | 0                   | 0         | 0                   | 0         | 0                   | 0         |
| ÖSSZESEN:                         | 6 285               | 5 618   | 12 879              | 11 746    | 7 302               | 6 441     | 8 279               | 6 923     | 11 494              | 11 171    | 5 737               | 5 684     | 13 903              | 12 606    |

g.) Titkársági és személyzeti ügyek

- Közreműködés a tisztségviselők, a képviselő-testület, a bizottságok munkájának szervezésében, munkafeltételeinek biztosításában.
- Testületi anyagok, előterjesztések előkészítése, továbbítása.
- Testületi döntések felterjesztése törvényességi ellenőrzésre Tfik rendszeren, rendeletek Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltése LocLex rendszerben.
- A képviselő-testületek által a hozott határozatok végrehajtásának megszervezése.
- A képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos előkészítő tevékenység ellátása.
- A képviselők vagyonnyilatkozatainak kezelése.
- Képviselők képzésének, valamint a köztartozásmentes adatbázisnak a figyelemmel kísérése.
- Köztisztviselők személyi anyagának naprakész nyilvántartása.
- Köztisztviselők képzésének, továbbképzésének szervezése.
- Köztisztviselők teljesítményértékelésének szervezése.
- Köztisztviselők vagyonnyilatkozatának kezelése.
- Ügykezelők, informatikus munkájának irányítása, hivatalsegéd, takarítók és a gépkocsivezető munkájának koordinálása.
- A médiával való kapcsolattartásban, sajtóügyek intézésében, a PR feladatok ellátásában részvétel.
- Helyi, megyei, országos kitüntetésekkel kapcsolatos ügyek intézése.

h.) Költségvetési, pénzügyi feladatok

- Hét település önkormányzatának, a Hivatal és a kistérségi társulás költségvetésének elkészítése, módosítása, a jóváhagyott költségvetés végrehajtásával kapcsolatos operatív tevékenység ellátása az előkészítéstől a végrehajtásig.
- Beszámolók, zárszámadások elkészítése.
- Az állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezése.
- Kötelezettségvállalás/követelés nyilvántartás folyamatos vezetése.
- A beérkező számlák nyilvántartásba vétele, teljesítése, kimenő számlák kiállítása befizetésük /kintlévőségek ellenőrzése.
- Banki kivonatok felszerelése.
- Könyvelési feladatok ellátása.
- ÁFA bevallások elkészítése.
- EBR42 rendszerben a normatív állami támogatások igénylése.
- Pályázatok elkészítése, pénzügyi elszámolása, pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi feladatellátás.
- Közreműködés pályázatok utólagos ellenőrzésénél a fenntartási időszakban.
- Munkaügyi feladatok ellátása a köztisztviselők, a közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatottak tekintetében.
- Képviselő-testületek tagjainak tiszteletdíjával kapcsolatos ügyek intézése.
- Közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos ügyintézés.
- Pénztárkezelés. Pénztárakkal kapcsolatos feladatellátás.

i.) Közterületfelügyelet: A közterület-felügyelet 2022. november 30. napjával megszűnt.

## VI. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

A személyi feltételek :

A személyi feltételek az elmúlt években alig változtak, a köztisztviselők 83 %-a 40 év feletti, és 94 % a nők aránya. Ebből adódóan folyamatos az a korábban kezdődött tendencia, hogy a 40 éves munkaviszonyt elérő köztisztviselők nyugdíjba vonulnak. A köztisztviselői álláshelyre kiírt pályázatok nem túl népszerűek, részben a pályakezdők részére meghatározható besorolási bér miatt, részben abból adódóan, hogy a minimálbér emelés és a garantált bérminimum változásával párhuzamosan nyoma sincs a köztisztviselői illetményalap változásnak. Egyre nyomasztóbb terhet jelent a szakemberhiány és a bérbeli alulfinanszírozottság, amelyet az önkormányzatok kénytelek már-már erejükön felül korrigálni, hogy a kötelező feladatellátáshoz szükséges szakembergárdát megtartsák. 2023-ban a képzett, jelentős energiaráfordítással betanított munkaerő elvándorlása folytatódott, ez a folyamat bércorrekció nélkül megállíthatatlan.

#### A tárgyi feltételek:

A személyi feltételekhez képest kedvezőbb a helyzet a tárgyi feltételek tekintetében. Valamennyi településen adottak a számítástechnikai és egyéb munkaeszközök. Telefon és internetkapcsolat biztosított. A településvezetők változatlanul nagy gondot fordítanak arra, hogy a hivatalok megfelelően felszereltek legyenek, jó minőségű másolók, szkennerek állnak rendelkezésre. Ezek az eszközök zömében a helyi önkormányzatok tulajdonát képezik, a szoftvertelepítés és használat terén nyújt segítséget az informatikus. A főállású informatikus alkalmazása egyértelműen kedvező döntés volt, az eszközök naprakész karbantartása, a közigazgatásban használt számítástechnikai rendszerek működtetése folyamatos munkát jelent. A hatósági feladatellátást, valamint az önkormányzatok pályázatainak bonyolítását is segíti a Takarnet rendszerből nyerhető nem hiteles tulajdoni lap másolat, a Balatonföldvár esetében beszerzett ortofotó állomány, e-közmű.

#### Informatika:

Szoftverek: A fix költségeken túl (pl. turisztikai szoftver, könyvtár, védőnő, hivatali Opál nyilvántartó szoftverkövetése) az információbiztonsági szabályzat előírásainak megfelelően a hivatal számítógépein a régi jogtiszta Windows 7-ről áttértünk Windows 10 rendszerre.

A meglévő és 2025-ig használható Office licenszeink mellé az elavult Office alkalmazásokat (Office 2007, Office XP) is le kellett cserélni Office 2016 verzióra, ezt a cserét kedvező árú elektronikus licenszek vásárlásával oldottuk meg. Így az alapvető irodai alkalmazások tekintetében a hivatal 2025-ig megfelelően el van látva.

Gépfejlesztés: Az elavult számítógépek, nyomtatók selejtezése folyamatos, ezzel párhuzamosan a még irodai munkára alkalmas hivatali számítógépek fejlesztése memória, illetve SSD bővítéssel megtörtént, így a Windows 10, Office és egyéb modern irodai alkalmazások is gyorsan és zökkenőmentesen futnak. A leselejtezett nyomtatók, eszközök pótlása megtörtént.

#### Üzemeltetés:

Beszállítói változás alapján a hivatali nyomtatási költségek csökkentek a beszerzett nyomtatókellékek és papíráruk vonatkozásában. A beszerzések során a költségkímélés mellett igyekszünk környezetvédelmi szempontokat is érvényesíteni.

Fentiek mellett 2023. évben a meglévő eszközök közül néhány nyomtató karbantartására, a perifériák (egér, billentyűzet, szünetmentes áramforrás stb.), hálózatbővítéshez használt eszközök cseréjére, illetve beszerzésére költöttünk kisebb összegeket.

Munkavégzés helye: Balatonföldvár városházán a Hivatal székhely település épületében megosztott munka folyik: az épület földszintjének egy részében Kormányablak, másik részében az önkormányzati hivatal működik. Az ügyfélfogadási rend eltérő a két szervezet esetében, erre vonatkozóan megfelelő beléptetési rendszer kialakítása még megoldandó feladat, különös tekintettel az adatvédelmi szempontok érvényesítésére.

## VII. KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS

A köztisztviselők mindegyike rendelkezik a jogszabályban előírt képesítési előírásokkal. A képzési követelményeket a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet tartalmazza.

Közigazgatási alapvizsga/szakvizsga:

Dr. Töröcsik Gabriella jogi és közigazgatási szakvizsgával is rendelkezik.

Közigazgatási szakvizsgával rendelkezik: Mikóné Fejes Ibolya, Madarászné Tóth Ildikó, Magyar Szilvia, Magoriné Csátó Anita, Baumann Anita Gabriella, Hajnal Szilvia, Kovács Szabina, Wittmann Zoltán, Huszárné Dobos Martina.

Jogi szakvizsgával rendelkezik: Dr. Kadlicskó Krisztina

Közigazgatási alapvizsgát tett a beszámolási évben: Olach Mónika, Németh Szimonetta, Mikóné Varga Adrienn

Anyakönyvi szakvizsgával rendelkezik: Takács-Kiss Szabina, Veszpréminé Hozleiter Anikó, Varga Vera.

A köztisztviselők a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által működtetett, elektronikus háttérrel támogatott kötelező továbbképzési rendszerben (PROBONO) tesznek eleget továbbképzési kötelezettségüknek.

A felsőfokú végzettségű köztisztviselőknek a képzési időszak négy éve alatt 128, a középfokú végzettségűeknek 64 pontot kell szerezniük. A témakörök a közigazgatási feladatellátáshoz, elektronikus ügyvitelhez, hatályba lépő új jogszabályokhoz igazodnak. A közigazgatási alapvizsgát a felsőfokú végzettségűeknek egy év alatt, a középfokú végzettségűeknek két év alatt kell megszerezniük. Évente 2-3 fő vizsgázónak kell felkészülnie az elektronikus felületen történő írásbeli vizsgára.

A kötelező továbbképzéseket a képzési tervben meghatározott képzési témaköröknek megfelelően, időarányosan teljesítették a köztisztviselők.

A jogi szakvizsgával rendelkező jogtanácsos az Ügyvédi Kamara által szervezett továbbképzésen vett részt a szükséges kreditpontok megszerzése érdekében.

A regisztrált mérlegképes könyvelők szintén rendszeres továbbképzésen vesznek részt, ahol évente 16 kreditpontot kell összegyűjteniük a regisztráció fenntartásához.

A képzések egy része térítésmentes, fizetős képzésen a munkatársak elenyésző számban vesznek részt.

## VIII. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA

2019. év decemberében került sor a Hivatal új alapító megállapodásának megtárgyalására és képviselő-testületek általi jóváhagyására.

A megállapodás az elkövetkező öt évre szabályozza az önkormányzatok működésével, valamint a képviselő-testületek a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását, új alapokra helyezve a hivatal finanszírozását és ahhoz történő hozzájárulás szabályozását.



A hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás településenkénti részletezését a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló alapító szerződés VII. pontja tartalmazza az alábbiak szerint:

- 1.) A közös önkormányzati hivatal önálló költségvetési szerv, amelynek költségvetését fenntartásának, működtetésének költségeit a jelen megállapodásban részletezett feltételekkel a résztvevő önkormányzatok közösen viselik.
- 2.) A közös önkormányzati hivatal - adott évi költségvetési törvényben meghatározott mértékű – működési támogatását az állam folyósítja a székhely település önkormányzatának számlájára.
- 3.) Az állam által biztosított normán túl a hivatal fenntartásához történő hozzájárulás főbb elvei a korábbi gyakorlatra is tekintettel a következők:
  - elsődleges a feladatfinanszírozás (a hivatal által a települések részére ellátott feladatok),
  - másodlagos lakosságszám és az üdülési célú ingatlanszám,
  - kiegészítő jellegű a nagyobb mennyiségű nem lakás célú ingatlan illetőleg jogtanácsosi feladatellátás.
- 4.) A közös önkormányzati hivatal működéséhez az állami költségvetés által biztosított támogatáson felül a települések az alábbiak szerinti költségviselésben állapodnak meg:
  - a.) A székhely hivatalnak, a kirendeltségnek és az ügyfélszolgálatoknak helyt adó épületek alamint berendezési és felszerelési tárgyak állagmegóvási, karbantartási, javítási, valamint a közüzemi díjait továbbá a saját település hivatalában (kirendeltségen) felmerült egyéb költségeket (hivatalsegéd munkabére, takarító, kézbesítői feladatokkal megbízott dolgozó költségei, dologi kiadások) az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzat biztosítja.
  - b.) A közös önkormányzati hivatal rendeltetésszerű működéséhez szükséges tárgyi eszközök használatát az illetékes település térítésmentesen biztosítja a hivatal részére.
  - c.) Minden település viseli – a kiszámíthatóság és szakszerűség védelme érdekében – a Mötv-ben meghatározott – a költségvetésben tervezett – minimumon túli képviselő-testületi ülések költségeit.
  - d.) A közös önkormányzati hivatalba integrált kistérségi munkacsoport költségeit a kistérségi tagönkormányzatok viselik.
  - e.) Kizárólag Balatonföldvár Város Önkormányzata viseli a pályázatíró költségeit és a balatonföldvári önkormányzati dolgozók (közalkalmazottak és Munka Törvénykönyv alapján foglalkoztatottak) költségeit.
  - f.) Az önkormányzatok állami finanszírozáson túl a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez, átadott pénzeszközként az alábbi hozzájárulást biztosítják:  
Bálványos, Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot,

Kereki Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot,

Pusztaszemes Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot,

Szántód Község Önkormányzata évi tizenhárommillióötszázezer forintot,

Szólád Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot, valamint a helyben dolgozó köztisztviselő béréhez évi egymillióötszázezer forint hozzájárulás,

- A Hivatalhoz tartozó önkormányzatok helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosítása során a módosítással összefüggő ügyintézés és előterjesztés készítése.
- A Hivatalhoz tartozó önkormányzatok településképpel kapcsolatos rendeletei előterjesztésének elkészítésében közreműködés.
- A polgármesteri hatáskörbe tartozó településképi véleményezési eljárással kapcsolatos ügyek előkészítése és ennek keretében folyamatos kapcsolattartás a települések főépítészével.

Ezen a munkaterületen belül is elmondható, hogy folyamatosan változó jogszabályi környezetben kell ellátni a feladatot, ami lehetetlenné teszi a rutinszerű munkavégzést. Az ügyfelek és a szakemberek (mérnökök, közműszolgáltatók munkatársai, cégek képviselői) mind az ingatlan vásárlásokat megelőzően, mind a felújítások, építések, közműfejlesztés kapcsán a helyi hivaltól várják a tájékoztatást olyan kérdésekben is, melyek a kormányhivatal építési hatósága vagy más hatóság hatáskörébe tartoznak. A 2021-es év tapasztalata megmutatta, hogy a telefonok és az ügyfélfogadás mellett egy ügyintéző nem képes munkaidőn belül ellátni valamennyi feladatot.

A Hivatalba érkező összes ügyirat (alszám és főszám szerinti bontásban) kimutatása a 8. oldalon látható. Az alábbi táblázat a határozattal záruló hatósági és önkormányzati ügyek számát tartalmazza.

|                                    | 2017.       | 2018.       | 2019.       | 2020.       | 2021.       | 2022.       | 2023.       |
|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Állagazgatási hatósági határozatok | 3714        | 5574        | 2378        | 4648        | 4682        | 4228        | 6795        |
| Önkormányzati hatósági határozatok | 1769        | 1416        | 1493        | 1477        | 1814        | 2133        | 1805        |
| <b>Határozatok összesen:</b>       | <b>5483</b> | <b>6990</b> | <b>3871</b> | <b>6125</b> | <b>6496</b> | <b>6361</b> | <b>8600</b> |

#### f.) Adóhatósági feladatok

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény 22. § b) pontja az önkormányzat jegyzőjét adóhatóságként határozza meg. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvénnyel és annak felhatalmazása alapján megalkotott önkormányzati rendeletekkel szabályozott helyi adók és az adók módjára behajtandó köztartozások, illetve ezek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével kapcsolatos feladatok, tartoznak jegyzői hatáskörbe, valamint adóellenőrzési és végrehajtási tevékenységek, továbbá hatósági igazolások kiadása, adóügyekkel kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatás.

Mivel a helyi adók a települések jelentős bevételeit adják minden település számára lényeges az adók alakulása. Az ellenőrzések adóforintban mérhető eredménye eltolódva jelentkezik, részben abból adódóan, hogy a felderítést követően szükséges az ügyfelek szabályszerű felszólítása adatbejelentésre, a beérkezett adatok feldolgozása, előíró határozatok meghozatala, és annak véglegessé válása után az adó beszédése. Jelenleg négy fő adóügyi ügyintéző végzi az érdemi döntések előkészítését és az adóztatással, adónyilvántartással összefüggő valamennyi feladatot.

Az önkormányzati adóhatóság működését elsődlegesen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, az Air., valamint az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017.(XII.28.) Korm. rendelet szabályozza. Adóhatósági feladatok:

- a helyi adók adónemenkénti nyilvántartása, adatbejelentésre felszólítás, adók kivetése, bevallások feldolgozása,
- talajterhelési díj bevallások feldolgozása,
- adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, beszédése, átutalása a behajtást kérő szerv felé,
- adó és értékbizonyítvány kiállítás,
- adóhatósági igazolás kiállítása,
- egyenlegközlők, csekkek megküldése,
- méltányossági kérelmek döntésre előkészítése,
- desztilláló berendezések bejelentésének kezelése,
- adótárgyak felmérése,
- adóellenőrzés,
- végrehajtásra átadandó ügyek előkészítése,
- ASP adó szakrendszer használata.

Az ügyfél- és ügyiratforgalom jelentős az adóhatóságnál, ahhoz, hogy a háttérmunka zavartalanul elvégezhetővé álljon a keddi és csütörtöki napokon sem ügyfeleket, sem telefonos megkeresést nem tud fogadni az adócsoport.

Az önkormányzati vezetők elvárják, hogy az adófelderítés és a hátralékok behajtása lehetőség szerint minél eredményesebb legyen. Az adóellenőrzés gyakorta ingatlanfelmérést is szükségessé tesz, melynek megszervezése 2023. évben nagyobb hangsúlyt kapott.

Az alábbi táblázatok településenkénti bontásban tartalmazzák az adóbevétel alakulását az elmúlt hét évben. A befolyt adók összege nem azonos a költségvetésben megjelenő adóbevétel mértékével. A különbség abból adódik, hogy az adóhatóság felé nemcsak befizetések érkeznek, de történik adóvisszatérítés, például túlfizetés, téves adatbejelentés korrigálása vagy adóellenőrzés során feltárt adat alapján. Az alábbi táblázatok nem csak az adószámlára érkezett bevételt tartalmazzák, hanem a visszafizetés után fennmaradó, költségvetési számlára átutalt összeget is, amellyel az önkormányzat a költségvetésében számolhat.

Teleki Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot, valamint a helyben, heti 30 munkaóraban foglalkoztatott köztisztviselő bérét.

Balatonföldvár Város Önkormányzata viseli az állami finanszírozás és a települések által átadott pénzeszközön túl a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez szükséges hozzájárulást.

- g.) Felek megállapodnak abban, hogy az átadott pénzeszköz tekintetében hozott rendelkezésük /VII.4.f.) pont/ a jelen megállapodás hatályba lépésétől számított 5 évre szól, ezt követően a Felek a megállapodás ezen rendelkezését felülvizsgálják.
- h.) Az önkormányzatok az állami finanszírozáson felüli, a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez átadott pénzeszközt tárgyhónap 10. napjáig kötelesek átutalni a közös önkormányzati hivatal elkülönített számlájára.
- i.) A Képviselő-testületek rendeleteikben az általuk biztosítandó támogatási előirányzatot szerepeltetik, a közös önkormányzati hivatal folyamatos és zavartalan működése érdekében azonban az előző évi működési finanszírozási tervben meghatározott ütemezés és szint szerint hozzájárulnak a költségvetési rendeleteik elfogadását megelőzően is.
- j.) Jogszabályváltozás vagy a jelen megállapodás megkötésekor a közös önkormányzati hivatalt érintő előre nem látható költségek és kötelezettségvállalások viselése tekintetében külön megállapodást kell kötni.
- k.) A közös önkormányzati hivatal működtetésében részt vevő Önkormányzatok saját bevételei, a bevétel keletkezése helye szerinti Önkormányzat költségvetési bevételek, így azok az önkormányzattól nem vonható el (pl.: igazgatási szolgáltatási díj bevétel, bírság stb.).

Az alapító okirat aláírása óta eltelt időszakban az önkormányzatok bevételeit kedvezőtlenül érintették a veszélyhelyzettel összefüggésben a nemzetgazdaság stabilitásának érdekében szükséges intézkedésekről szóló 135/2020. (IV. 17.) Korm. rendelet rendelkezései.

A feladatfinanszírozás keretében egyes területek tekintetében ugyan magasabb állami támogatás került megállapításra, azonban a hivatal 2023-ban is jelentősen alulfinanszírozott volt létszám és bér tekintetében is, miközben a szakképzett munkaerő megtartása érdekében elkerülhetetlen a bérkorrekció, melyet a 2024. évi költségvetésekben érvényesíteni szükséges.

Köszönöm a polgármesterek, a képviselő-testületek együttműködését, továbbá a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak 2023. évi munkáját.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületeket a beszámoló elfogadására.

Balatonföldvár, 2024. február 16.

**Dr. Törőcsik Gabriella**  
jegyző

**Mikóné Fejes Ibolya**  
aljegyző





**Határozati javaslat**

*Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. március 18-i ülésére*

Előterjesztést készítette: Bicskei Lilla települési referens  
Döntéshozatal: egyszerű többség  
Tárgyalás: nyilvános ülésen

***Bálványos Község Önkormányzat Képviselő-testülete***

- a.) a 2024. évi költségvetésben meghatározott támogatási keret terhére a civil szervezetek támogatására pályázatot ír ki,*
- b.) a jegyzőkönyvhöz csatolt pályázati kiírást és adatlapot jóváhagyja,*
- c.) megbízza az Ügyrendi Bizottságot, hogy 2024. május 30. napjáig a polgármester, alapítvány esetében a képviselő-testület felé a pályázatok támogatására javaslatot tegyen.*

**Felelős: Sebestyén Gyula polgármester**

**Határidő: 2024. március 30.**

Bálványos, 2024. március 13.

Sebestyén Gyula  
polgármester

*Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:*

*Ellenjegyezte: .....*

*dr. Törőcsik Gabriella*  
*jegyző*



## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS HELYI CIVIL SZERVEZETEK 2024. ÉVI TÁMOGATÁSA

Bálványos Község Önkormányzata pályázatot hirdet a helyi civil szervezetek 2024. évi támogatására.

A pályázaton a bálványosi székhellyel rendelkező, bejegyzett egyesületek és alapítványok vehetnek részt.

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás a szervezet 2024. évi működési költségeinek fedezésére, létesítő okiratában meghatározott céljai megvalósításra használható fel.

A pályázatokat Bálványos Képviselő-testülete Ügyrendi Bizottságának javaslatára egyesületek esetében a Polgármester, alapítványok esetében a Képviselő-testület bírálja el.

Pályázni a pályázati adatlap benyújtásával lehet. A pályázathoz csatolni kell az adatlapon megjelölt kötelező mellékleteket. A pályázatot egy példányban postai úton, személyesen vagy elektronikus formában lehet benyújtani. Az elektronikus formában benyújtott pályázatnak is tartalmaznia kell a szervezet cégszerű aláírását – elektronikus levélcím: [pgmh@balatonfoldvar.hu](mailto:pgmh@balatonfoldvar.hu).

A pályázati adatlap és a szükséges nyilatkozat letölthető: [www.balatonfoldvar.hu](http://www.balatonfoldvar.hu) oldalról, és beszerezhető a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2024. április 30.

A pályázatokkal kapcsolatos hiánypótlásra a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal felhívása alapján egy alkalommal, 2024. május 15. napjáig van lehetőség.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2024. május 30.

A pályázat elbírálásának főbb szempontjai: a civil szervezet taglétszáma; tervezett 2024. évi költségvetésének összege; költségvetésében a tervezett tagdíj mértéke; az igényelt támogatás aránya a tervezett költségvetésben; az Önkormányzattal való együttműködés formái.

A pályázat eredményéről a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal levélben értesíti a pályázókat 2024. június 14. napjáig.

A pályázatok benyújtásának helye: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal  
Balatonföldvár, Petőfi S.u.1.

Támogatási megállapodás azzal a civil szervezettel köthető, amely igazolja, hogy 2023. évi beszámolóját letétbe helyezte és közzétette. Amennyiben beszámolója közzétételére vonatkozó kötelezettségének a civil szervezet határidőben nem tesz eleget a támogatási döntés hatályát veszti.

**A támogatás felhasználásának határideje: 2024. december 31.**

A támogatás csak a megállapodásban megjelölt célra használható fel. Az eltérő célra használt, vagy a határidőben fel nem használt összeg a Támogató számlájára, Támogató felhívását követő 8 napon belül visszafizetendő. A támogatás felhasználására, a támogatással kapcsolatos iratok és bizonylatok megőrzésére a gazdálkodás rendjére vonatkozó jogszabályok az irányadók. Amennyiben Kedvezményezett a támogatást nem a megállapodásban megjelölt célra használja fel, részére újabb támogatás 2 évig nem nyújtható.

Kedvezményezett az összeg felhasználásáról 2025. január 31-ig köteles a Támogatónak szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást küldeni.

Amennyiben Kedvezményezett számadási kötelezettségének nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig további támogatásban nem részesíthető és részére újabb támogatás 2 évig nem nyújtható.

Támogató jogosult a felhasználás és a számadás ellenőrzésére. Kedvezményezett köteles az ellenőrzést előre egyeztetett időpontban lehetővé tenni.

Kedvezményezett nevére, székhelyére, a támogatás céljára, összegére és megvalósulási helyére vonatkozó adatokat Támogató közzéteheti. Kedvezményezett a megállapodásban szereplő adatai megváltozását 15 napon belül köteles Támogató részére bejelenteni.

T á j é k o z t a t ó

Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban a 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése alapján:

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
  - b) a kizárt közjogi tisztségviselő (kormány tagja, kormánybiztos, államtitkár, szakállamtitkár regionális fejlesztési tanács elnöke),
  - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
  - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
  - e) olyan gazdasági társaság, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.
  - f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
  - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
  - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
  - g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.
- Részt vehetnek a pályázati eljárásban, de kötelesek e körülménynek honlapon történő közzétételét kezdeményezni a törvény 8.§ (1) bekezdése alapján:

Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
  - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő, (országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő polgármester, alpolgármester, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja)
  - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
  - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
  - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

Működési költségként, és a civil szervezet működéséhez kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzéseként az alábbi kiadások, és ráfordítások támogathatók:

1. **a szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési és egyéb bérek és bérjellegű kifizetések, ezek járulékai, valamint ilyen tevékenységekről számlák, munkavédelmi kiadások stb.**  
Megbízási díj: külső megbízott alkalmazása, megbízási szerződés alapján. (közterheit is el kell számolni)  
Munkavédelmi kiadások: külső megbízott alkalmazása (pl. munkavédelmi szabályzat készítése) esetén megbízási szerződés alapján, a munka és védőruha vásárlás esetén a szervezet nevére kiállított számla alapján a dologi költségek között számolható el.
2. **székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan bérleti és fenntartási díja, ezzel kapcsolatos közműdíjak, irodaszer stb.)**  
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.  
Közműdíjak: víz, csatorna, gáz, villany, távfűtés, szemétdíj.  
Fenntartási díj: működtetési és karbantartási költségek a szervezet nevére kiállított számla alapján.  
Irodaszerek, takarítószer, kisértékű eszköz beszerzések. (amelyeket a szervezet nem sorolt be tárgyi eszközök közé).
3. **irodai gépek (számítógép, monitor, nyomtató, scanner, szoftver, másoló, írógép, telefon, faxkészülék stb.), eszközök és tartozékaik beszerzése, bérlete, karbantartása**  
Tárgyi eszköz beszerzése: a számviteli politikanak megfelelően minősítünk eszközbeszerzést beruházásnak. Általában 50.000.-Ft egyedi érték feletti és a szervezet működését egy éven túl szolgáló eszközök tartoznak ebbe a kategóriába. Az eszközök (vagy immateriális javak – így pl. szellemi termékek, szoftverek) beszerzési ára és az üzembe helyezésig felmerülő költségei számolhatók el ezen a jogcímen.  
**kommunikációs költségek (posta, telefon, internet, CD jogtár, honlap szerkesztése és fenntartása stb.), folyóiratok, kiadványok beszerzése.**  
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.
5. **a szervezet testületi üléseivel (közgyűlés, kuratórium, vezető és ellenőrző szervek, bizottságok stb.) kapcsolatos kiadások (pl. terembér, műszaki infrastruktúra, útiköltség).**  
**Útiköltség:** tömegközlekedés elszámolása esetén a szervezet nevére kiállított számla és jegy. Saját vagy a házastárs tulajdonát képező gépjármű használatának elszámolása a többször módosított 60/1992.(IV. 1.) Korm. rendelet szerint történik (Legegyszerűbb elszámolás a henger úrtartalom szerinti. A mindenkori, NAV által elfogadott üzemanyag ár.).  
A szervezet tulajdonát képező gépkocsi költségei: a gépjármű útnyilvántartása alapján a megtett kilométer szerint (NAV üzemanyagár szerint).  
**Terembérlés:** bérleti szerződés alapján.
6. **tagsági és partner-kiadványok (pl. hírlevél, tagkártya) előállítási költsége (előkészítés, nyomdaköltség)**  
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.
7. **közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség**  
**Egyéb eljárási díjak:** a közigazgatási eljárásokért, igazgatási jellegű szolgáltatásokért, bírósági eljárási cselekményekért fizetett illetékek, díjak (pl. hitelbírálat díja, szakértői díj.) Az illetékbélyeg vásárlásának elszámolása bizonylat alapján történik.  
**Bankköltség:** a pénzintézet által megküldött terhelési értesítő alapján számolható el.
8. **tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők és a vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége**  
**Útiköltség:** tömegközlekedés elszámolása esetén a szervezet nevére kiállított számla és jegy, saját gépkocsi elszámolása a többször módosított 60/1992.(IV.1.) Korm. rendelet szerint. (Legegyszerűbb elszámolás a henger úrtartalom szerinti. A mindenkori, NAV által elfogadott üzemanyag ár.)  
Hosszabb kiküldetés esetén számlával igazolt szállásdíj.  
A szervezet tulajdonát képező gépkocsi költségei: a gépjármű útnyilvántartása alapján a megtett kilométer szerint (NAV üzemanyagár szerint)
9. **hazai szövetségi tagsági díjak**  
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.
10. **a szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános propaganda (hazai bemutatkozási fórumokon való részvételt is beleértve), marketing költségek (benn például az SZJA 1%-os kampány költsége)**  
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.
11. **kizárólag a szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő - a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges - képzés költsége.**  
Külső szervezet által meghirdetett képzés esetén az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik. Saját szervezeten belül megvalósított képzés esetén az elszámolásra a meghívott előadó által kiállított számla vagy megbízási szerződés alapján van lehetőség.  
A képzéshez kapcsolódó költségek lehetnek: terembérlet, reprezentációs költség (étel-, italfogyasztás stb.), útiköltség, szállásdíj stb.
12. **önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei.**  
A foglalkoztatás megbízási szerződés ellenében történhet, és reprezentációs költség, útiköltség kapcsolódhat hozzá.



## P Á L Y Á Z A T I   A D A T L A P

### BÁLVÁNYOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL NYÚJTOTT 2024. ÉVI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELEHEZ

- 1.) A pályázó szervezet  
megnevezése: \_\_\_\_\_  
székhelye: \_\_\_\_\_  
levelezési címe: \_\_\_\_\_
- 2.) Felelős vezető (nyilatkozattételre jogosult) neve: \_\_\_\_\_  
címe: \_\_\_\_\_  
telefon: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_
- 3.) A pályázó szervezet  
- bírósági bejegyzésének dátuma, száma: \_\_\_\_\_  
- adószáma: \_\_\_\_\_  
- számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: \_\_\_\_\_  
- bankszámla-száma: \_\_\_\_\_
- 4.) Egyesület esetén nyilvántartott tagjainak száma: \_\_\_\_\_  
- a tagok korcsoport szerinti megoszlása  
- 14 év alatti: \_\_\_\_\_  
- 14-18 év közötti: \_\_\_\_\_  
- 18-35 év közötti: \_\_\_\_\_  
- 35-65 év közötti: \_\_\_\_\_  
- 65 év feletti: \_\_\_\_\_
- 5.) Az igényelt támogatás összege: \_\_\_\_\_ Ft  
Az igényelt támogatás célja: \_\_\_\_\_  
A pályázati cél megvalósításának kezdő időpontja: \_\_\_\_\_  
A pályázati cél megvalósításának befejező időpontja: \_\_\_\_\_
- 6.) Kötelező mellékletek:  
a) a szervezet alapszabályának / alapító okiratának hiteles másolata, amennyiben korábbi pályázatának benyújtását követően módosult;  
b) nyilatkozat az érintettség és az összeférhetetlenség fennállásáról vagy annak hiányáról;  
c) az előző évi működés mutatószámainak ismertetése;  
d) a tárgyév tervezett költségvetése a bevételek és kiadások bemutatásával – a bevételeknél külön megjelölve az igényelt önkormányzati támogatás összegét;  
e) rövid szakmai értékelés, melynek tartalmaznia kell:  
- a szervezet vállalt céljainak, tevékenységének ismertetését;  
- az előző év munkájának bemutatását és rövid szakmai értékelését;  
- a szervezet önkormányzattal való együttműködésének formáit.

Bálványos, \_\_\_\_\_

PH.

\_\_\_\_\_  
pályázó aláírása

**A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:**

- a) a szervezet képviselője által tett **nyilatkozat** arról, hogy más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell;
- b) **nyilatkozatot** arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása nincs;
- c) **nyilatkozat** a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségéről, illetve a közzétételi nyilatkozat.

1) Jelen kiírás keretében beadott pályázatban szereplő célra szervezetünk **nem kapott támogatást/ kapott támogatást**, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, s a forrásösszetételről nyilatkozom (*megfelelő rész aláhúzendő*):

.....  
.....

2) Nyilatkozom, hogy szervezetünknek **köztartozása nincs**.

3) Hozzájárulok a jelen pályázatban foglalt **adatok** (*pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg*) **kezeléséhez** és Bálványos Község hivatalos internetes honlapján való **közzétételéhez**.

4) A Támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű **felhasználásának ellenőrzéséhez** hozzájárulok.

Kelt: ..... , .....

.....  
**a szervezet képviselőjének aláírása**

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

Pályázó szervezet neve:

Székhelye:

Felelős vezető neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

( Aláhúzással jelölendő )

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

( Aláhúzással jelölendő )

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Cégszerű aláírás

## Szolgáltatási terv előlap

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tárgyév                                            | 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Település neve                                     | Bálványos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja | közösségi színtér                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Közművelődési intézmény neve                       | Közösségi Ház                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Közművelődési intézmény székhely címe              | 8614 Bálványos, Kossuth u. 68.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Ellátott alapszolgáltatások                        | a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,<br>b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,<br>c) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása. |
| Felelős vezető neve                                | Sebestyén Gyula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Szakmai vezető neve                                | Sebestyén Gyula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Kitöltő neve és beosztása                          | Bicskei Lilla települési referens                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Kitöltő telefonszáma                               | +36302830432                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Kitöltő e-mail címe                                | <a href="mailto:titkarsag@balatonfoldvar.hu">titkarsag@balatonfoldvar.hu</a>                                                                                                                                                                                                                                                     |





## ÉVES MUNKATERV

[illegible]



## ELŐTERJESZTÉS

### Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. március 18. napján tartandó rendes ülésére

Előterjesztés tárgya: Szociális célú tűzifa vásárlás támogatására pályázat benyújtása  
Előterjesztést készítette: Bicskei Lilla települési referens

Tisztelt Képviselő-testület!

Megjelent a helyi önkormányzatokért felelős miniszter pályázati felhívása a 2024. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás tárgyában.

Az 5000 főt meg nem haladó lakosságszámú település önkormányzata 2024. április 30. napjáig nyújthatja be pályázatát. Az igényelhető mennyiség az önkormányzat a 2023. január 1-jei adatai alapján került meghatározásra.

Bálványos Község Önkormányzata maximálisan 48 m<sup>3</sup> mennyiségű keménylombos tűzifát igényelhet. Csak egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához lehet támogatást igényelni. A támogatás mértéke: kemény lombos fafajta esetében 23.000,- Ft/erdei m<sup>3</sup>+ÁFA.

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 m<sup>3</sup>/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet.

A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultságának feltételeit Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelete tartalmazza.

Határozati javaslat:

***Bálványos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra meghirdetett pályázati felhívása alapján, pályázatot nyújt be 48 m<sup>3</sup> keménylombos tűzifa vásárláshoz kapcsolódó támogatásra.***

***A képviselő-testület vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér.***

***Felelős: Sebestyén Gyula polgármester***

***Határidő: 2024. április 30.***

Bálványos, 2024. március 13.

Sebestyén Gyula sk.  
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

.....  
Dr. Töröcsik Gabriella  
jegyző



## Pályázati Kiírás

2024.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.2.1. pont szerinti

### **A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására**

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

#### **1. A pályázat célja**

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősök egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre több százezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A személyiadat- és lakcímnnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) 2023. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

#### **2. Keretösszeg**

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.2.1. pont alapján a pályázati célra **5 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

#### **3. Pályázók köre**

A támogatásra a Minisztérium 2023. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2023. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,



- az önkormányzat 2022. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2022. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2023. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m<sup>3</sup>/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m<sup>3</sup>/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnaköszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

#### 4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

#### 5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **23 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **15 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa**, szén esetében **4 700 Ft/q+áfa**,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **21 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **13 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa**, szén esetében **3 700 Ft/q+áfa**.

A b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágy lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 1 000 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

#### 6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2024. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m<sup>3</sup> tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja

szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.1.2. pontjában meghatározott dokumentumot, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentum nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézés biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

**Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon** az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és **ugyanezen a napon** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő **megküldése együttesen** jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:  
**2024. április 30.**

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

## 7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

| I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                      | Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.                                                      | A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, ide értve a tüzelőanyag rászorulókhöz való eljuttatását is. |
| II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.





Felmérés - pályázat -

[Tűzifa pályázati kiírás.pdf](#)[A szociális tüzelőanyag igénylési segédlete 2024.docx](#)

## Tűzifa pályázat 2024 - Adatlap

Igénylésazonosító

624 550

## A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásának pályázati adatlapja

|                                                          |                           |
|----------------------------------------------------------|---------------------------|
| Települési önkormányzat neve:                            | Bálványos Község Önkormán |
| Települési önkormányzat KSH kódja:                       | 1424457                   |
| Választott támogatás fajtája:                            | keménylombos<br>tűzifa    |
| Maximálisan igényelhető mennyiség (m3/q):                | 48                        |
| Igényelt mennyiség (m3/q):                               | 0                         |
| Igényelt támogatás összege (Ft):                         | 0                         |
| Vállalt önerő összege (Ft):                              | 0                         |
| Önerő biztosításáról szóló önkormányzati határozat száma |                           |

| Sorszám | Dokumentum megnevezése                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Feltöltött fájl neve<br>Még nincs feltöltve<br>file |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.      | A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér | + Feltöltés                                         |

A pályázó önkormányzat nyilatkozik, hogy:

- a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek, valósak és hitelesek
- köztartozással nem rendelkezik
- a saját forrás rendelkezésre áll
- megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek
- nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását megghiúsíthatja
- adólevonási joggal nem rendelkezik
- az adatvédelmi szabályoknak megfelelően gyűjtött és kezelt személyes adatokat rögzítettek az ebr42 rendszerben

Igen



Igen



Adatok mentése





**Bálványos Község Önkormányzata**  
8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68. Tel.: 84/365-031, e-mail: [balvanyos@bfterseg.hu](mailto:balvanyos@bfterseg.hu)

---

### ELŐTERJESZTÉS

Bálványos Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. március 18. napján tartandó ülésére

Tárgy: Az étkeztetés térítési díjának felülvizsgálata  
Előterjesztést készítette: Bicskei Lilla települési referens  
Tárgyalás: Nyilvános ülésen  
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel

#### ***Tisztelt Képviselőtestület!***

A képviselőtestület 2023. február 14-i ülésén, a helyi szociális ellátásokról szóló **7/2021. (VI.11.)** önkormányzati rendelet módosításáról szóló **2/2023. (II. 16.)** önkormányzati rendelet megalkotásával rendelkezett az étkeztetés szolgáltatás **2023. március 1-jétől** hatályba lépő, 790 Ft / nap intézményi térítési díjáról.

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Gondnoksága elkészítette a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátások tekintetében a 2024. április 1-től megállapítandó térítési díjakra vonatkozó kalkulációt, melyet a társulási tanács 5/2024.(I.31.) és 6/2024. (I.31.) BTKT határozataival fogadott el. A TKT előterjesztését mellékeljük.

Az étkeztetés nyersanyagköltségében és az energiadíjakban bekövetkezett változás ellenére, a főzőhelyet fenntartó Pénzügyi Gondnokság által készített kalkuláció alapján az étkeztetés intézményi térítési díja változatlan összegeben kerülhet megállapításra.

A mellékelt, kalkulációt tartalmazó előterjesztések tartalmával összefüggésben kiemeljük, hogy az étkeztetés esetében a 790 Ft / nap összegű intézményi térítési díj az állami támogatás 340 Ft / nap összegével megemelt mértékben, 1.130 Ft / nap összegben szerepel, mely összeg a szolgáltatást nyújtó intézmény és a vásárolt szolgáltatást igénybe vevő önkormányzat közötti elszámolás alapját képezi, de az ellátottak által fizetendő térítési díjat nem érinti.

A házi segítségnyújtás esetében a kalkulált 570 Ft / gondozási óra intézményi térítési díjjal szemben, a Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának fenntartói döntése értelmében, a szolgáltatást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgálat az ellátást 0 Ft összegű személyi térítési díj mellett tudja biztosítani az ellátottak részére. Erre való tekintettel, az előző évek gyakorlatát, és az önkormányzat költségvetését érintő döntést a térítési díj átvállalásáról nem szükséges hozni.

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás határozatának megfelelően, javaslatot teszünk az étkeztetés térítési díjának felülvizsgálatára, és a rendeletekben szereplő, változatlan összegben történő meghatározására.

**Határozati javaslat:**



Bálványos Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat által fenntartott étkeztetés intézményi térítési díját a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Gondnoksága által készített kalkuláció alapján felülvizsgálta, és 2024. április 1. napjától változatlan, a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben szereplő mértékben, 790 Ft / nap összegben állapítja meg.

Felelős: Sebestyén Gyula polgármester

Határidő: 2024. április 1.

Bálványos, 2024. március 13.

*Sebestyén Gyula*  
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....  
Dr. Törőcsik Gabriella jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

**Készült:** A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás 2024. január 31-én tartandó Társulási Tanács ülésére

**Tárgya:** A házi segítségnyújtás térítési díja.

**Tisztelt Társulási Tanács!**

Az előző évekhez hasonlóan a 2024. évben is szükség van a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díjainak (a továbbiakban: intézményi térítési díj) a megállapítására.

### **1. Házi segítségnyújtás térítési díja**

A térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 114§, 115§, 116§, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II. 17.) Korm. rendelet szabályozza.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat az ellátást igénybe vevő jogosult, köteles megfizetni.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást, igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni; az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi

térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 25%-át házi segítségnyújtás esetében.

2024. évre a házi segítségnyújtás gondozás éves átlagos ellátotti létszámára 120 fő lett tervezve.

#### **Házi segítségnyújtás személyi gondozásra igényelhető állami támogatás 2024-re:**

Társulás által történő feladatellátás esetén: 93 997 eFt

Ágazati összevont pótlék: 8 610 eFt

**Összes bevétel: 102 607 eFt**

#### **A házi segítségnyújtás feladatellátás funkción 2024. évi tervezett költségei:**

Személyi kiadások: 94 911 eFt

Munkaadói járulék 12 220 eFt

Dologi kiadások: 4 479 eFt

**Összes kiadás: 111 610 eFt**

Az intézményi térítési díj legmagasabb összege legfeljebb az egy órára jutó önköltség összege lehet.

2024. évben a házi segítségnyújtás várható teljes költségének összege: 111 610 e Ft

2023. évben a gondozási órák száma: 30 908 gondozási óra

Egy gondozási óra intézményi térítési díja= önköltség éves összege/ éves gondozási órák száma.

$$111\,610 / 30\,908 = 3\,611$$

**2024. április 1-től 2025. március 31-ig a házi segítségnyújtás gondozás esetében az intézményi térítési díj 570.- Ft/ óra kerül megállapításra.**

**Önköltség egy órára jutó összege: 3 611 Ft/óra**

**Intézményi térítési díj egy órára jutó összege: 570 Ft/óra.**

**2024. április 1-től 2024. december 31-ig a személyi térítési díj 0.-Ft, az intézmény 2024. évi költségvetésének terhére átvállalja az ellátottaktól / vagy az önkormányzatoktól.**

Határozati javaslat:

*A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermejjóléti Szolgálatának feladatkörébe tartozó házi segítségnyújtás gondozás intézményi térítési díját felülvizsgálta és 2024. április 1-től a szolgáltatási önköltséget 3611.- Ft / órában állapítja meg.*

*A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermejjóléti Szolgálatának feladatkörébe tartozó házi segítségnyújtás gondozás intézményi térítési díját felülvizsgálta és 2024. április 1-től 2025. március 31-ig 570,- Ft / órában állapítja meg.*

*2024. április 1-től 2024. december 31-ig a személyi térítési díj mértéke 0.-Ft, az intézmény a 2024. évi költségvetésének terhére átvállalja az ellátottaktól / vagy az önkormányzatoktól.*

*A Társulási Tanács elnöke a Társulási Megállapodás szerint kéri a kijelölt Balatonföldvár Város Önkormányzatát, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletét az intézményi térítési díj kapcsán aktualizálja.*

Határidő: azonnal

Felelős: Társulás elnöke

Balatonföldvár, 2024.01.24.

Tisztelettel:

Holovits Huba s. k.  
elnök





## ELŐTERJESZTÉS

**Készült:** A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás 2024. ....-én tartandó nyilvános ülésére.

**Tárgya:** A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában lévő Pénzügyi Gondnokság által üzemeltetett konyhán alkalmazandó étkezési térítési díjak díjtételeinek alkalmazása 2024. január 1-től

### Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulási Tanács a Társulás által fenntartott köznevelési intézményekben, valamint a Széchenyi Imre Általános Iskola , a Világfa Waldorf Általános és Alapfokú Művészeti Iskola tanulói , a Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda és a Szóládi Magvető Református Óvoda gyermekei részére, a szociális étkezők Balatonföldvár, Bálványos, Kőröshegy , Szólád településekre vonatkozóan, az intézményi, munkahelyi étkeztetésben részesülők és a külső étkezők részére a Kistérségi Pénzügyi Gondnokság konyhájáról biztosított **gyermek és felnőtt étkeztetés új térítési díjakat** **állapított meg 2023. március 1-től az 5/2023(I.31.) számú BTKT határozatban .**

A 2024 évi költségvetés készítésével egyidejűleg a 2023 március 1-től alkalmazott intézményi térítési díjainkat felülvizsgáltuk , melynek során **2024 évben étkezési térítési díj emelésével nem számoltunk.**

Ugyanakkor a költségvetési törvényben foglalt módosítás miatt változtatni kell az elmúlt években kialakult gyakorlaton, melynek során a megállapodás helyett az állami támogatás összegét is számlázni kell a szociális étkeztetés esetében. Az ellátottak által fizetett 790 Ft -hoz 340 Ft-ot biztosít az állam, melynek során változatlan az ellátottak által fizetendő összeg, ezért a szociális étkezőknél alkalmazandó intézményi térítési díj a 790 Ft-ról 1.130 Ft-ra módosul intézményünkénél, mely kizárólag ügyviteli technikai módosítást jelent.

Intézményünk az idei évben el fogja látni az intézményi gyermekétkeztetést bölcsőde korcsoportnál is , ezért szükséges megállapítani a bölcsődések négyeszeri étkeztetésére vonatkozó nyersanyagnormát és intézményi térítési díjat. A nettó nyersanyagnormát 500 Ft-ban , az intézményi térítési díjat bruttó 635 Ft-ban javasoljuk elfogadni.

**A fentiek miatt javasoljuk az 5/2023 (I.31.) számú BTKT határozatban megállapított intézményi térítési díjakat változatlan összegben jóváhagyni, új térítési díjat megállapítani a bölcsődei étkeztetéshez valamint a szociális étkeztetés intézményi térítési díját az állami támogatással növelt összegben megállapítani alábbi tervezet szerint elfogadni 2024. január 1-től :**

|                                                       | Nyersanyag<br>norma (nettó<br>ÁFA nélkül) | Rezsi      | ÁFA<br>(27 %) | Alkalmazandó<br>intézményi térítési díj (Ft) |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|---------------|----------------------------------------------|
| <b>Gyermekétkeztetés</b>                              |                                           |            |               |                                              |
| Napközis diák – teljes ellátás                        | 500                                       | -          | 135           | 635                                          |
| Napközis diák – kétszeri ellátás<br>(T+E vagy T+U)    | 402                                       | -          | 108           | 510                                          |
| Menzás diák – csak ebéd                               | 299                                       | -          | 81            | 380                                          |
| Óvodás – teljes ellátás                               | 500                                       | -          | 135           | 635                                          |
| <b>Bölcsőde négyeszeri étkeztetés</b>                 | <b>500</b>                                | <b>-</b>   | <b>135</b>    | <b>635</b>                                   |
|                                                       |                                           |            |               |                                              |
| <b>Felnőtt étkeztetés csak ebéd</b>                   |                                           |            |               |                                              |
| Óvoda, iskola, társulás,<br>önkormányzat, intézményei | 481                                       | 346        | 223           | 1050                                         |
| <b>Szociális étkezők 790 + 340 Ft</b>                 | <b>481</b>                                | <b>409</b> | <b>240</b>    | <b>1 130</b>                                 |
| Munkahelyi étkeztetés                                 | 481                                       | 141        | 168           | 790                                          |

|                                              |            |            |            |            |
|----------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Külső étkezők                                | 481        | 503        | 266        | 1 250      |
|                                              |            |            |            |            |
| Táboroztatás – teljes ellátás                | 1 245      | 1 038      | 617        | 2 900      |
| Táboroztatás – csak ebéd                     | 481        | 346        | 223        | 1 050      |
|                                              |            |            |            |            |
| <i>Intézményen kívüli gyermek-étkeztetés</i> | <i>481</i> | <i>219</i> | <i>190</i> | <i>890</i> |

A fentiek alapján a tervezett **szociális étkezés intézményi térítési díja 1130 Ft (790 Ft+ 340 Ft)**, mely nem haladhatja meg az önköltséget, amelynek tervezett összege 1 196 Ft. A szociális étkeztetést 4 települési önkormányzat veszi igénybe az intézménytől (Balatonföldvár, Bálványos, Kőröshegy, Szólád). A szociális étkeztetés önkormányzati kötelező feladatának ellátását a települések önállóan látják el vásárolt szolgáltatás útján. Az önkormányzatok önállóan a helyi szociális rendeletükben az intézményi térítési díj mértékétől függetlenül a személyi térítési díjat kedvezőbben, akár eltérő mértékben is megállapíthatják.

**Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az alábbi határozati javaslatban foglaltak szerint hozza meg döntését :**

|                                                       | Nyersanyag<br>norma (nettó<br>ÁFA nélkül) | Rezsi      | ÁFA<br>(27 %) | Alkalmazandó<br>intézményi térítési díj (Ft) |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|---------------|----------------------------------------------|
| <b>Gyermekétkeztetés</b>                              |                                           |            |               |                                              |
| Napközis diák – teljes ellátás                        | 500                                       | -          | 135           | 635                                          |
| Napközis diák – kétszeri ellátás<br>(T+E vagy T+U)    | 402                                       | -          | 108           | 510                                          |
| Menzás diák – csak ebéd                               | 299                                       | -          | 81            | 380                                          |
| Óvodás – teljes ellátás                               | 500                                       | -          | 135           | 635                                          |
| <b>Bölcsőde négyyszeri étkeztetés</b>                 | <b>500</b>                                | <b>-</b>   | <b>135</b>    | <b>635</b>                                   |
|                                                       |                                           |            |               |                                              |
| <b>Felnőtt étkeztetés csak ebéd</b>                   |                                           |            |               |                                              |
| Óvoda, iskola, társulás,<br>önkormányzat, intézményei | 481                                       | 346        | 223           | 1050                                         |
| <b>Szociális étkezők 790 + 340 Ft</b>                 | <b>481</b>                                | <b>409</b> | <b>240</b>    | <b>1 130</b>                                 |
| Munkahelyi étkeztetés                                 | 481                                       | 141        | 168           | 790                                          |
| Külső étkezők                                         | 481                                       | 503        | 266           | 1 250                                        |
|                                                       |                                           |            |               |                                              |
| Táboroztatás – teljes ellátás                         | 1 245                                     | 1 038      | 617           | 2 900                                        |
| Táboroztatás – csak ebéd                              | 481                                       | 346        | 223           | 1 050                                        |
|                                                       |                                           |            |               |                                              |
| <i>Intézményen kívüli gyermek-étkeztetés</i>          | <i>481</i>                                | <i>219</i> | <i>190</i>    | <i>890</i>                                   |

**A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa az általa fenntartott Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Gondnoksága konyhájáról biztosított gyermek – és felnőtt étkeztetés alkalmazandó térítési díjak mértékét 2024 január 01-től az alábbiakban határozza meg , mellyel egyidejűleg az 5/2023.(I.31.) számú határozat hatályát veszti .**

**Határidő: értelem szerint**  
**Felelős: Holovits Huba elnök**

Balatonföldvár, 2024.01.22.

Tisztelettel:

Holovits Huba s.k. elnök