Jegyzőkönyv

Készült: Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. augusztus 15. napján 18.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Jelen vannak: Mecseki Péterné polgármester, Pintér Zoltán alpolgármester, Baranyai-Gulyás Ildikó, Szipli Márton képviselők

Meghívottak: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző,

Mecseki Péterné polgármester: Megállapítom, hogy az ülés szabályosan került összehívásra, a megválasztott 4 fő képviselőből 4 fő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitom. A meghívóban szereplő napirend tárgyalását javaslom. Kérem képviselő-társaim kézfeltartással jelezzék a napirend elfogadását.

Napirend:

1.) A 2018. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó Mecseki Péterné polgármester
2.) Szociális étkeztetés térítési díj módosítása
Előadó Mecseki Péterné polgármester
3.) Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés, elszállítás közszolgáltatási szerződés jóváhagyása
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
4.) Tájékoztató a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2017. évi könyvtári szolgáltatásairól
Előadó Mecseki Péterné polgármester
5.) Pusztaszemesi Gyermekekért Alapítvány alapító okirat módosítás
Előadó Mecseki Péterné polgármester

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

49/2018. (VIII.15.) Kt. határozata

A képviselő-testület az ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) A 2018. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó Mecseki Péterné polgármester
2.) Szociális étkeztetés térítési díj módosítása
Előadó Mecseki Péterné polgármester
3.) Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés, elszállítás közszolgáltatási szerződés jóváhagyása
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
4.) Tájékoztató a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2017. évi könyvtári szolgáltatásairól
Előadó Mecseki Péterné polgármester
5.) Pusztaszemesi Gyermekekért Alapítvány alapító okirat módosítás
Előadó Mecseki Péterné polgármester

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: azonnal

Napirend tárgyalása:

1. **A 2018. évi költségvetési rendelet módosítása**
   Előadó: Mecseki Péterné polgármester
   Előterjesztés: írásban és szóban

Mecseki Péterné polgármester: Az előterjesztés a minden évben szokásos, féléves működéssel összefüggő változtatások önkormányzat költségvetésén történő átvezetését tartalmazza. A módosításokat az írásbeli előterjesztés melléklete tartalmazza.

Pusztaszemes Község Képviselő-testülete, egyhangú szavazással, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselőtestületének

6/2018. (VIII.16.) önkormányzati rendelete Pusztaszemes Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.28.) rendelet módosítása

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

2. **Szociális étkeztetés térítési díj módosítása**
   Előadó Mecseki Péterné polgármester
   Előterjesztés: írásban

Mecseki Péterné polgármester: A szociális étkeztetést biztosító szolgáltató jelezte, hogy a költségek növekedése miatt szükségessé vált a térítési díj emelése. A lakosság a szolgáltatással, az étel minőségével és mennyiségével illetőleg a választékkal elégedett. Az állam által biztosított normatíva nem változik, így a szolgáltatást igénybe vevőknél jelentkezik a többletköltség. ű

A képviselő-testület testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

50/2018. (VIII.15.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a szociális étkeztetés térítési díjának 780 Ft/fő összegre emelését 2018. szeptember 1. napjától, a módosítást a szociális ellátásokról szóló rendeletbe beépíti.

Felelős Mecseki Péterné polgármester
Határidő: azonnal

Pusztaszemes Község Képviselő-testülete, egyhangú szavazással, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselőtestületének

7/2018. (VIII.16.) önkormányzati rendelete a helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyvhöz mellékelten csatolva.

3. **Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés, elszállítás közszolgáltatási szerződés jóváhagyása**
   Előadó Mecseki Péterné polgármester
   Előterjesztés: írásban

Mecseki Péterné polgármester: A folyékony hulladék szállítással kapcsolatos rendeletünket decemberben megalkottuk, azonban a közmű-szolgáltatási szerződés nem került aláírásra, mivel a tervezet támogatásra vonatkozó része az önkormányzat számára elfogadhatatlan volt. A szerződés mellékleteként csatolásra került a korábbi években felmerült költségekről szóló tájékoztató és a településről elszállított szennyvíz mennyiségről szóló tájékoztató.

A képviselő-testület testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

51/2018. (VIII.15.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése, elszállításának és ártalmatlanításának közszolgáltatási szerződését az előterjesztésssel egyezően jóváhagyja.

Felelős Mecseki Péterné polgármester
Határidő: azonnal

4. **Tájékoztató a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2017. évi könyvtári szolgáltatásairól**
   Előadó Mecseki Péterné polgármester
   Előterjesztés: írásban

Mecseki Péterné polgármester: A Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár beszámolója részletesen tartalmazza a településünk érdekében végzett munkát, a beszerzett könyv- és folyóiratállmányra vonatkozó adatkokat. Köszönjük a támogatást.

A képviselő-testület testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

52/2018. (VIII.15.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2017. évi könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékotatót tudomásul vette, a kultúrális tevékenységért végzett munkáért köszönetét fejezi ki.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: azonnal

5. Pusztaszemesi Gyermekekért Alapítvány alapító okirat módosítás
Előadó Mecseki Péterné polgármester
Előterjesztés: írásban

Mecseki Péterné polgármester: Kaposvári Törvényszék az alapító okirat hiánypótlását írta elő. Az előterjesztés a bírósági végzésnek megfelelően módosuló alapító okiratot tartalmazza.

A képviselő-testület testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

53/2018. (VIII.15.) Kt. határozat

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pusztaszemesi Gyermekekért Közlapítvány alapító okiratát az írásbeli előterjesztésnek megfelelően módosítja.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: 2018. szeptember 1.

Mecseki Péterné polgármester:

Ezt követően Mecseki Péterné polgármester a nyilvános ülést bezárta és zárt ülést rendelt el.

Kmf.

Mecseki Péterné
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

J E L E N L É T I Í V

Pusztaszemes Község Képviselő-testületének

2018. augusztus 15-i ülésére

Mecseki Péterné	polgármester	_____
Pintér Zoltán	alpolgármester	_____
Baranyai-Gulyás Ildikó	képviselő	_____
Szipli Márton	képviselő	_____

Meghívottak:

Köselingné dr. Kovács Zita	jegyző	_____
Ernyes Ervin	pü. osztályvezető	_____
Madarászné Tóth Ildikó	vezető tanácsos	

Pusztaszemes Község Polgármesterétől
8619 Pusztaszemes, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: 84/365-021

MEGHÍVÓ

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2018. augusztus 15-én (szerdán) 18.00 órakor
képviselő-testületi ÜLÉST tart,
melyre ez úton tisztelettel meghívom.
Az ülés helye: Községháza

Napirend:

1.) A 2018. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó Mecseki Péterné polgármester
2.) Szociális étkeztetés térítési díj módosítása
Előadó Mecseki Péterné polgármester
3.) Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés, elszállítás közszolgáltatási szerződés jóváhagyása
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
4.) Tájékoztató a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2017. évi könyvtári szolgáltatásairól
Előadó Mecseki Péterné polgármester
5.) Pusztaszemesi Gyermekekért Alapítvány alapító okirat módosítás
Előadó Mecseki Péterné polgármester
6.) ZÁRT ülés /települési támogatások/

Tisztelettel:

Pusztaszemes, 2018. augusztus 10.

Mecseki Péterné sk.
polgármester

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének

/2018.(..) önkormányzati rendelete

Pusztaszemes Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Pusztaszemes Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II.28.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés a) - c) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését, egyenlegét

47 328 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
66 732 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással és
19 404 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

20 451 ezer Ft finanszírozási bevétellel
1 047 ezer Ft finanszírozási kiadással állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 19 451 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele
1 000 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele

külső forrásból 0 ezer Ft a hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit 37 900 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait 54 049 e Ft-ban**

működési egyenlegét 16 149 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	13 819 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	2 878 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	15 147 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	2 953 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	19 252 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	5 587 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot	13 665 e Ft-ban

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit 9 428 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait 12 683 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 3 255 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét 11 026 e Ft-ban
beruházások összegét 997 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét 660 e Ft-ban
ebből a felhalmozási célú tartalék összegét 660 e Ft-ban
állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét 20 451 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását 1 047 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek
bevételét 19 451 e Ft-ban
kiadását 1 047 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek
bevételét 1 000 e Ft-ban
kiadását 0 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

(1) A Rendelet 1-7. melléklete helyébe e rendelet 1-7. melléklete lép.
(2) A Rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Pusztaszemes, 2018. augusztus 2.

Mecseki Péterné
polgármester

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2018. augusztus ….. napján.

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2018. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása	Indoklás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*4 322*
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***3 400***
B111	2017. évről áthúzódó bérkompenzáció	13
B111	1.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	975
B111	Polgármesteri illetmény támogatása	2 018
B113	Szociális étkeztetés támogatása	166
B113	Szociális ágazati pótlék	113
B115	2018. évi bérkompenzáció	115
B2	***II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***816***
B21	Útkarbantartáshoz szükséges eszközpark fejlesztésének támogatása	816
B3	***III. Közhatalmi bevételek***	***0***
B4	***IV. Működési bevételek***	***85***
B411	BURSA ösztöndíj és E.ON energiadíj visszautalás (egyéb bevétel)	85
B5	***V. Felhalmozási bevételek***	***0***
B6	***VI. Működési célú átvett pénzeszközök***	***21***
B65	2017. évi lakossági víz pályázat támogatás visszautalás	21
B7	***VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***0***
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	***0***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***4 322***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*4 322*
K1-K5	***I. Működési kiadások***	***3 531***
K336	GBT-288 műszaki vizsgára felkészítés költségei (41/2018.(V.29.))	150
K336	Nyilvánosság biztosítás (VP6-7.2.1-7.4.1.2-16)	20
K336	Könyvkötés (jegyzőkönyvek köttetése)	10
K336	Elsősegélynyújtó tanfolyam díja	26
K351	Működési ÁFA	45
K355	GBT-288 műszaki vizsga (41/2018.(V.29.))	10
K506	TKT működési hozzájárulás különbözet	62
K513	Működési célú tartalék	3 208
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	***791***
K64	Tolólap beszerzése (útkarbantartáshoz szükséges eszközpark fejlesztése)	935
K65	Samsung telefon beszerzése	62
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-206
	Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*
	Felhalmozási célú tartalék	*-206*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	***0***
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***4 322***

1. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2018. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2018.08.havi
B1-B7	*Költségvetési bevételek*	*43 006*	*47 328*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*24 284*	*27 684*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*8 612*	*9 428*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*7 300*	*7 300*
B4	*IV. Működési bevételek*	*2 810*	*2 895*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*21*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*20 451*	*20 451*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*20 451*	*20 451*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**20 451**	**20 451**
	1.1. Működési célú maradvány	19 451	19 451
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	1 000	1 000
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel		
	2. Felhalmozási célú hitel		
	Költségvetési bevételek összesen	***63 457***	***67 779***
K1-K8	*Költségvetési kiadások*	*62 410*	*66 732*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**50 518**	**54 049**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	40 061	40 384
	2. Működési célú tartalék	*10 457*	*13 665*
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**11 892**	**12 683**
	1. Beruházások	0	997
	2. Felújítások	11 026	11 026
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
	4. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*866*	*660*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 047*	*1 047*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 047	1 047
	Költségvetési kiadások összesen	***63 457***	***67 779***

2. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2018. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2018.08.havi	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*34 394*	*37 900*	
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*24 284*	*27 684*	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**23 173**	**26 573**	
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 731	17 737	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	5 832	5 832	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 027	2 027	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 664	1 664	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	354	354	
	Közutak fenntartásának támogatása	1 787	1 787	
	1.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	3 899	4 874	975
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000	5 000	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	0	0	
	2017. évi bérkompenzáció	0	13	13
	Polgármesteri illetmény támogatása	2 018	2 018	
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogat	6 642	6 921	
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	2 712	2 712	
	Szociális étkeztetés	830	996	166
	Falugondnoki szolgálat	3 100	3 100	
	Szociális ágazati pótlék	0	113	113
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 800	
B115	1.5. Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások	0	115	
	2018. évi bérkompenzáció	0	115	115
	A minimálbér és gar.bérmin., járulék csökk. miatti kompenzáció	0	0	
	Lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatása	0	0	
B116	1.6. Elszámolásból származó bevételek	0	0	
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 111	1 111	
	Közfoglalkoztatás	1 075	1 075	
	Szociális Erzsébet utalvány	36	36	
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*7 300*	*7 300*	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**5 400**	**5 400**	
	1.1. Építményadó	2 000	2 000	
	1.2. Kommunális adó	1 100	1 100	
	1.3. Telekadó	2 300	2 300	
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**1 800**	**1 800**	
B351	2.1. Iparűzési adó	1 000	1 000	
B354	2.2. Gépjárműadó (40%)	800	800	
B355	2.3. Idegenforgalmi adó	0	0	
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlék, bírságok)	**100**	**100**	
B4	*III. Működési bevételek*	*2 810*	*2 895*	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke			
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjbevétel)	510	510	
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	10	10	
B404	4. Tulajdonosi bevételek			
B405	5. Ellátási díjak	2 230	2 230	
B406	6. Kiszámlázott ÁFA			
B407	7. ÁFA visszatérítése			
B408	8. Kamatbevételek	30	30	
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés			
B411	11. Egyéb működési bevételek	30	115	85
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*21*	
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (lakossági víz pályázat támogatás visszautalás)	0	21	21
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*19 451*	*19 451*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*19 451*	*19 451*	
	1. Előző évi működési célú maradvány	19 451	19 451	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök			
	1. Működési célú hitel			
	Működési bevételek összesen	**53 845**	**57 351**	

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2018.08.havi	Változás
	A. Költségvetési kiadások	*50 518*	*54 049*	
K1	*I. Személyi juttatások*	13 819	13 819	
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	2 878	2 878	
K3	*III. Dologi kiadások*	14 886	15 147	261
K4	*IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai*	2 953	2 953	
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	15 982	19 252	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	5 525	5 587	62
	2. Működési célú tartalék	10 457	13 665	3 208
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 047*	*1 047*	
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 047	1 047	
	Működési kiadások összesen	***51 565***	***55 096***	

3. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2018. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2018.08.havi	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*8 612*	*9 428*	
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*8 612*	*9 428*	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	8 612	9 428	
	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása	8 612	8 612	
	Útkarbantartáshoz szükséges eszközpark fejlesztésének támogatása	0	816	816
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek			
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése			
B52	2. Ingatlanok értékesítése			
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
B54	4. Részesedések értékesítése			
B55	5. Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek			
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*1 000*	*1 000*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*1 000*	*1 000*	
	1.1. Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele (kistelepülési önk.alacsony összegű fejlesztési támogatása)	1 000	1 000	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	
	1. Felhalmozási célú hitel			
	Költségvetési bevételek összesen	**9 612**	**10 428**	
	A. Költségvetési kiadások	*11 892*	*12 683*	
K6	*I. Beruházások*	*0*	*997*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósitandó beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzések)	0	997	
	Tolólap beszerzése (útkarbantartáshoz szükséges eszközpark fejlesztése)	0	935	935
	Samsung telefon beszerzése	0	62	62
K7	*II. Felújítások*	*11 026*	*11 026*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	11 026	11 026	
	Kossuth L.u. 53. szilárd burkolatú járda felújítása (önk.-i feladatellátást szolgáló fejl.-k támogatása)	9 892	9 892	
	Útfelület, vízelvezető rendszerben történt kár helyreállítása (Ökobau Kft.)	1 134	1 134	
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*866*	*660*	
	1. Felhalmozási célú tartalék	866	660	-206
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*	
	Felhalmozási célú kiadások összesen	**11 892**	**12 683**	

4. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzata
2018. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2018.08.havi	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	*4 575*	*4 637*	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**3 398**	**3 460**	
Óvodai nevelés	1 598	1 660	62
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok			
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)			
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés			
Háziorvosi ügyeleti ellátás			
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás			
Kistérségi TV működtetés			
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)			
2016-2017. évi hátralék (Többcélú Társulásnak)	1 800	1 800	
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**1 177**	**1 177**	
Munka- és Tűzvédelmi Társulás Somogy Megyei Önkormányzati Társulás	65	65	
Belső ellenőrzés (2017-2018. évi)	370	370	
DBRHÖT 2018. évi tagdíjbefizetés	140	140	
DBRHÖT pótbefizetés	602	602	
II. Működési célú támogatások	*450*	*450*	
1. Háztartásoknak	**0**	**0**	
2. Civil szervezeteknek	**450**	**450**	
3. Vállalkozásnak	**0**	**0**	
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	*500*	*500*	
Támogatás visszafizetés (nem tényadatokon alapuló tervezett előirányzat)	500	500	
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	*5 525*	*5 587*	

III. Közvetett támogatások		
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege		
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
Építményadó mentesség helyi lakosok számára		
Építményadó törlés méltányosságból		
Telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján		
Idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban		
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege		

5. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2018. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2018. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú pénz maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú pénz maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Kötelező (eredeti)	2 810	24 284		7 300	0	19 451	53 845	8 612	0	1 000	9 612	63 457
Kötelező (módosított 2018.08.havi)	2 895	27 684		7 300	21	19 451	57 351	9 428		1 000	10 428	67 779
Nem kötelező (eredeti)												
Államigazgatási feladatok (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	**2 810**	**24 284**	**0**	**7 300**	**0**	**19 451**	**53 845**	**8 612**	**0**	**1 000**	**9 612**	**63 457**
Önkormányzat összesen (módosított 2018.08.havi)	**2 895**	**27 684**	**0**	**7 300**	**21**	**19 451**	**57 351**	**9 428**	**0**	**1 000**	**10 428**	**67 779**

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2018. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2018. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)												
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költség-vetési kiadások összesen
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadás		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen	
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék							
Kötelező (eredeti)	13 819	2 878	14 886	2 953	5 075	10 457	1 047	**51 115**	0	11 026		**11 026**	**62 141**
Kötelező (módosított 2018.08.havi)	13 819	2 878	15 147	2 953	5 137	13 665	1 047	**54 646**	997	11 026		**12 023**	**66 669**
Nem kötelező (eredeti)					450			**450**			866	**866**	**1 316**
Nem kötelező (módosított 2018.. havi)					450			**450**			660	**660**	**1 110**
Államigazgatási feladatok													
Önkormányzat összesen (eredeti)	**13 819**	**2 878**	**14 886**	**2 953**	**5 525**	**10 457**	**1 047**	**51 565**	**0**	**11 026**	**866**	**11 892**	**63 457**
Önkormányzat összesen (módosított 2018.08.havi)	**13 819**	**2 878**	**15 147**	**2 953**	**5 587**	**13 665**	**1 047**	**55 096**	**997**	**11 026**	**660**	**12 683**	**67 779**
közfoglalkoztatotti létszám													

16

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	Engedélyezett létszám
Kötelező (eredeti)	3
Kötelező (módosított 2018.08.havi)	3
Nem kötelező (eredeti)	
Nem kötelező (módosított 2018.. havi)	
Államigazgatási feladatok	
Önkormányzat összesen (eredeti)	**3**
Önkormányzat összesen (módosított 2018.08.havi)	**3**
közfoglalkoztatotti létszám	1

2018. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2018. évi eredeti előirányzat												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálkodási szolg.	107055 Falugondnoki szolgáltatás	064010 Közvilágítás	013320 Köztemető fenntartás	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmények működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	072111 Háziorvosi ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**4 616**	**2 337**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**978**	**7 931**
	Alkalmazottak illetménye		4 424	2 241									978	7 643
	Közlekedési költségtérítés													0
	Étkezési utalvány		192	96										288
K12	**Külső személyi juttatások**	**5 388**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**460**	**0**	**0**	**40**	**0**	**5 888**
	Polgármester illetménye	3 590												3 590
	Polgármesteri cafetria	149												149
	Költségtérítés	539												539
	Képviselői tiszteletdíjak	840												840
	Reprezentáció	270							460			40		770
K1	**Személyi juttatások összesen**	**5 388**	**4 616**	**2 337**	**0**	**0**	**0**	**0**	**460**	**0**	**0**	**40**	**978**	**13 819**
	Szociális hozzájárulási adó	979	872	442									99	2 392
	Munkáltatót terhelő szja	169	66	33					201			17		486
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 148**	**938**	**475**	**0**	**0**	**0**	**0**	**201**	**0**	**0**	**17**	**99**	**2 878**
K 31	**Készletbeszerzés**	**350**	**890**	**590**	**0**	**210**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**20**	**0**	**2 210**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	20												20
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	30												30
	Hajtó- és kenőanyagok		450	550		60								1 060
	Tisztítószer	100	20			50			30					200
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	400	30		100			120			20		870
	Munkaruha		20	10										30
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**310**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**310**
K 321	Informatikai szolgáltatások	70												70
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	240												240
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**2 650**	**270**	**280**	**1 650**	**20**	**2 230**	**0**	**850**	**210**	**200**	**100**	**0**	**8 460**
K 331	Közüzemi díjak	200	20		1 400	20			700		200	100		2 640
K 332	Vásárolt élelmezés						2 230							2 230
K 333	Bérleti és lízingdíjak													0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	1 030	50							210				1 290
K 335	Közvetített szolgáltatások													0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások													0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	40	10											50
	Gyermekorvos	140												140
	Önk.-i feladatellátást szolgáló fejl.-k támogatása: műszaki ellenőrzés	240												240
K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postköltség	50												50
	Bankköltség	400												400
	Riasztó, vagyonvédelmi felügyelet szolg. díja	50												50
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	150	90	160										400
	Közvil aktív elemek üzemeltetése				250									250
	Egyéb üzemeltetés fenntartási szolg.	350	100	120					150					720
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**30**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**
K 341	Kiküldetések	30	70											100
K 342	Reklám- és propagandakiadások													0
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 002**	**362**	**212**	**446**	**62**	**602**	**0**	**902**	**57**	**54**	**107**	**0**	**3 806**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	797	302	192	446	62	602	0	502	57	54	57	0	3 071
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	20												20
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai													0
K 355	Egyéb dologi kiadások	100	60						100			50		310
	Rendezvények								300					300
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	85		20										105
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 342**	**1 592**	**1 082**	**2 096**	**292**	**2 832**	**0**	**1 902**	**267**	**254**	**227**	**0**	**14 886**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**150**						**2 803**						**2 953**
	-ből házi segítségnyújtás (2017. évről áthúzódó)							***55***						**55**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***11 028***	***7 146***	***3 894***	***2 096***	***292***	***2 832***	***2 803***	***2 563***	***267***	***254***	***284***	***1 077***	***34 536***
	Létszám (fő)		2	1									1	4

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2018.08.havi												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálkodási szolg.	107055 Falugondnoki szolgáltatás	064010 Közvilágítás	013320 Köztemető fenntartás	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmények működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	072111 Háziorvosi ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**4 616**	**2 337**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**978**	**7 931**
	Alkalmazottak illetménye		4 424	2 241									978	7 643
	Közlekedési költségtérítés													0
	Étkezési utalvány		192	96										288
K12	**Külső személyi juttatások**	**5 388**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**460**	**0**	**0**	**40**	**0**	**5 888**
	Polgármester illetménye	3 590												3 590
	Polgármesteri cafetria	149												149
	Költségtérítés	539												539
	Képviselői tiszteletdíjak	840												840
	Reprezentáció	270							460			40		770
K1	**Személyi juttatások összesen**	**5 388**	**4 616**	**2 337**	**0**	**0**	**0**	**0**	**460**	**0**	**0**	**40**	**978**	**13 819**
	Szociális hozzájárulási adó	979	872	442									99	2 392
	Munkáltatót terhelő szja	169	66	33					201			17		486
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 148**	**938**	**475**	**0**	**0**	**0**	**0**	**201**	**0**	**0**	**17**	**99**	**2 878**
K 31	**Készletbeszerzés**	**350**	**890**	**590**	**0**	**210**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**20**	**0**	**2 210**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	20												20
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	30												30
	Hajtó- és kenőanyagok		450	550		60								1 060
	Tisztítószer	100	20			50			30					200
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	400	30		100			120			20		870
	Munkaruha		20	10										30
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**310**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**310**
K 321	Informatikai szolgáltatások	70												70
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	240												240
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**2 680**	**433**	**293**	**1 650**	**20**	**2 230**	**0**	**850**	**210**	**200**	**100**	**0**	**8 666**
K 331	Közüzemi díjak	200	20		1 400	20			700		200	100		2 640
K 332	Vásárolt élelmezés						2 230							2 230
K 333	Bérleti és lízingdíjak													0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	1 030	50							210				1 290
K 335	Közvetített szolgáltatások													0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	10												10
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	40	10											50
	Gyermekorvos	140												140
	Önk.-i feladatellátást szolgáló fejl.-k támogatása: műszaki ellenőrzés	240												240
	Nyilvánosság bizt. (VP6-7.2.1-7.4.1.2-16)	20												20
	Továbbképzés, oktatás		13	13										26

K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postköltség	50												50
	Bankköltség	400												400
	Riasztó, vagyonvédelmi felügyelet szolg. díja	50												50
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	150	90	160										400
	Közvil aktív elemek üzemeltetése				250									250
	Egyéb üzemeltetés fenntartási szolg.	350	250	120					150					870
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**30**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**
K 341	Kiküldetések	30	70											100
K 342	Reklám- és propagandakiadások													0
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 007**	**412**	**212**	**446**	**62**	**602**	**0**	**902**	**57**	**54**	**107**	**0**	**3 861**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	802	342	192	446	62	602	0	502	57	54	57	0	3 116
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	20												20
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai													0
K 355	Egyéb dologi kiadások	100	60						100			50		310
	Rendezvények								300					300
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	85	10	20										115
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 377**	**1 805**	**1 095**	**2 096**	**292**	**2 832**	**0**	**1 902**	**267**	**254**	**227**	**0**	**15 147**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**150**						**2 803**						**2 953**
	-ből házi segítségnyújtás (2017. évről áthúzódó)							***55***						**55**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***11 063***	***7 359***	***3 907***	***2 096***	***292***	***2 832***	***2 803***	***2 563***	***267***	***254***	***284***	***1 077***	***34 797***
	Létszám (fő)		2	1									1	4

8. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzat 2018. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	3 236	2 205	2 204	2 200	2 217	2 232	2 232	2 231	2 232	2 232	2 231	2 232	**27 684**
Közhatalmi bevételek	184	158	2 656	832	316			180	2 774		100	100	**7 300**
Működési bevételek	117	202	317	348	170	249	249	248	249	249	249	248	**2 895**
Működési célú átvett pénzeszközök		21											**21**
Felhalmozási bevételek		8 612		0		816							**9 428**
Előző évi maradvány	20 451												**20 451**
Bevételek összesen	**23 988**	**11 198**	**5 177**	**3 380**	**2 703**	**3 297**	**2 481**	**2 659**	**5 255**	**2 481**	**2 580**	**2 580**	**67 779**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	2 007	2 351	2 212	2 820	1 888	3 360	3 360	3 360	3 359	3 360	3 360	3 360	**34 797**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	602	86	55	0	0	692	692	692	692	692	692	692	**5 587**
Beruházás, fejlesztés		62			0	4 500	3 000	2 392	1 134	935			**12 023**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány									8 000	5 000	1 325		**14 325**
Finanszírozási kiadások	1 047												**1 047**
Kiadások összesen	**3 656**	**2 499**	**2 267**	**2 820**	**1 888**	**8 552**	**7 052**	**6 444**	**13 185**	**9 987**	**5 377**	**4 052**	**67 779**
Havi egyenleg	**20 332**	**8 699**	**2 910**	**560**	**815**	**-5 255**	**-4 571**	**-3 785**	**-7 930**	**-7 506**	**-2 797**	**-1 472**	**0**
Göngyölített egyenleg	**20 332**	**29 031**	**31 941**	**32 501**	**33 316**	**28 061**	**23 490**	**19 705**	**11 775**	**4 269**	**1 472**	**0**	**0**

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének

6/2018.(VIII.16.) önkormányzati rendelete

Pusztaszemes Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Pusztaszemes Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II.28.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés a) - c) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését, egyenlegét

47 328 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
66 732 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással és
19 404 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

20 451 ezer Ft finanszírozási bevétellel
1 047 ezer Ft finanszírozási kiadással állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 19 451 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele
1 000 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele

külső forrásból 0 ezer Ft a hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit 37 900 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait 54 049 e Ft-ban**

működési egyenlegét 16 149 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	13 819 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	2 878 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	15 147 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	2 953 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	19 252 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	5 587 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot	13 665 e Ft-ban

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit 9 428 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait 12 683 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 3 255 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét 11 026 e Ft-ban
beruházások összegét 997 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét 660 e Ft-ban
ebből a felhalmozási célú tartalék összegét 660 e Ft-ban
állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét 20 451 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását 1 047 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek
bevételét 19 451 e Ft-ban
kiadását 1 047 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek
bevételét 1 000 e Ft-ban
kiadását 0 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

(1) A Rendelet 1-7. melléklete helyébe e rendelet 1-7. melléklete lép.
(2) A Rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Pusztaszemes, 2018. augusztus 2.

Mecseki Péterné
polgármester

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2018. augusztus 16. napján.

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2018. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	*Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása*	*Indoklás*
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*4 322*
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***3 400***
B111	2017. évről áthúzódó bérkompenzáció	13
B111	1.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	975
B111	Polgármesteri illetmény támogatása	2 018
B113	Szociális étkeztetés támogatása	166
B113	Szociális ágazati pótlék	113
B115	2018. évi bérkompenzáció	115
B2	***II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***816***
B21	Útkarbantartáshoz szükséges eszközpark fejlesztésének támogatása	816
B3	***III. Közhatalmi bevételek***	***0***
B4	***IV. Működési bevételek***	***85***
B411	BURSA ösztöndíj és E.ON energiadíj visszautalás (egyéb bevétel)	85
B5	***V. Felhalmozási bevételek***	***0***
B6	***VI. Működési célú átvett pénzeszközök***	***21***
B65	2017. évi lakossági víz pályázat támogatás visszautalás	21
B7	***VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***0***
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	***0***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***4 322***
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*4 322*
K1-K5	***I. Működési kiadások***	***3 531***
K336	GBT-288 műszaki vizsgára felkészítés költségei (41/2018.(V.29.))	150
K336	Nyilvánosság biztosítás (VP6-7.2.1-7.4.1.2-16)	20
K336	Könyvkötés (jegyzőkönyvek köttetése)	10
K336	Elsősegélynyújtó tanfolyam díja	26
K351	Működési ÁFA	45
K355	GBT-288 műszaki vizsga (41/2018.(V.29.))	10
K506	TKT működési hozzájárulás különbözet	62
K513	Működési célú tartalék	3 208
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	***791***
K64	Tolólap beszerzése (útkarbantartáshoz szükséges eszközpark fejlesztése)	935
K65	Samsung telefon beszerzése	62
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-206
	Felhalmozási célú pénzeszközátadás	*0*
	Felhalmozási célú tartalék	*-206*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	***0***
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***4 322***

1. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzatának
2018. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	*Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások*	*2018. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2018.08.havi*
B1-B7	*Költségvetési bevételek*	*43 006*	*47 328*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*24 284*	*27 684*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*8 612*	*9 428*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*7 300*	*7 300*
B4	*IV. Működési bevételek*	*2 810*	*2 895*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*21*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*20 451*	*20 451*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*20 451*	*20 451*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**20 451**	**20 451**
	1.1. Működési célú maradvány	19 451	19 451
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	1 000	1 000
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel		
	2. Felhalmozási célú hitel		
	Költségvetési bevételek összesen	***63 457***	***67 779***
K1-K8	*Költségvetési kiadások*	*62 410*	*66 732*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**50 518**	**54 049**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	40 061	40 384
	2. Működési célú tartalék	*10 457*	*13 665*
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**11 892**	**12 683**
	1. Beruházások	0	997
	2. Felújítások	11 026	11 026
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
	4. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*866*	*660*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 047*	*1 047*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 047	1 047
	Költségvetési kiadások összesen	***63 457***	***67 779***

2. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2018. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2018.08.havi	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*34 394*	*37 900*	
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*24 284*	*27 684*	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**23 173**	**26 573**	
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 731	17 737	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	5 832	5 832	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	2 027	2 027	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 664	1 664	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	354	354	
	Közutak fenntartásának támogatása	1 787	1 787	
	I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	3 899	4 874	975
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000	5 000	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	0	0	
	2017. évi bérkompenzáció	0	13	13
	Polgármesteri illetmény támogatása	2 018	2 018	
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogat	6 642	6 921	
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	2 712	2 712	
	Szociális étkeztetés	830	996	166
	Falugondnoki szolgálat	3 100	3 100	
	Szociális ágazati pótlék	0	113	113
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 800	
B115	1.5. Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások	0	115	
	2018. évi bérkompenzáció	0	115	115
	A minimálbér és gar.bérmin., járulék csökk. miatti kompenzáció	0	0	
	Lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatása	0	0	
B116	1.6. Elszámolásból származó bevételek	0	0	
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 111	1 111	
	Közfoglalkoztatás	1 075	1 075	
	Szociális Erzsébet utalvány	36	36	
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*7 300*	*7 300*	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**5 400**	**5 400**	
	1.1. Építményadó	2 000	2 000	
	1.2. Kommunális adó	1 100	1 100	
	1.3. Telekadó	2 300	2 300	
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**1 800**	**1 800**	
B351	2.1. Iparűzési adó	1 000	1 000	
B354	2.2. Gépjárműadó (40%)	800	800	
B355	2.3. Idegenforgalmi adó	0	0	
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, pótlék, bírságok)	**100**	**100**	
B4	*III. Működési bevételek*	*2 810*	*2 895*	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke			
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjbevétel)	510	510	
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	10	10	
B404	4. Tulajdonosi bevételek			
B405	5. Ellátási díjak	2 230	2 230	
B406	6. Kiszámlázott ÁFA			
B407	7. ÁFA visszatérítése			
B408	8. Kamatbevételek	30	30	
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés			
B411	11. Egyéb működési bevételek	30	115	85
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*21*	
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (lakossági víz pályázat támogatás visszautalás)	0	21	21
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*19 451*	*19 451*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*19 451*	*19 451*	
	1. Előző évi működési célú maradvány	19 451	19 451	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök			
	1. Működési célú hitel			
	Működési bevételek összesen	***53 845***	***57 351***	

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2018.08.havi	Változás
	A. Költségvetési kiadások	*50 518*	*54 049*	
K1	*I. Személyi juttatások*	**13 819**	**13 819**	
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	**2 878**	**2 878**	
K3	*III. Dologi kiadások*	**14 886**	**15 147**	261
K4	*IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai*	**2 953**	**2 953**	
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	**15 982**	**19 252**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	5 525	5 587	62
	2. Működési célú tartalék	10 457	13 665	3 208
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*1 047*	*1 047*	
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 047	1 047	
	Működési kiadások összesen	***51 565***	***55 096***	

3. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2018. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2018.08.havi	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*8 612*	*9 428*	
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*8 612*	*9 428*	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	8 612	9 428	
	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása	8 612	8 612	
	Útkarbantartáshoz szükséges eszközpark fejlesztésének támogatása	0	816	816
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek			
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése			
B52	2. Ingatlanok értékesítése			
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
B54	4. Részesedések értékesítése			
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*1 000*	*1 000*	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*1 000*	*1 000*	
	1.1. Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele (kistelepülési önk.alacsony összegű fejlesztési támogatása)	1 000	1 000	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	
	1. Felhalmozási célú hitel			
	Költségvetési bevételek összesen	***9 612***	***10 428***	
	A. Költségvetési kiadások	*11 892*	*12 683*	
K6	*I. Beruházások*	*0*	*997*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzések)	0	997	
	Tolólap beszerzése (útkarbantartáshoz szükséges eszközpark fejlesztése)	0	935	935
	Samsung telefon beszerzése	0	62	62
K7	*II. Felújítások*	*11 026*	*11 026*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	11 026	11 026	
	Kossuth L.u. 53. szilárd burkolatú járda felújítása (önk.-i feladatellátást szolgáló fejl.-k támogatása)	9 892	9 892	
	Útfelület, vízelvezető rendszerben történt kár helyreállítása (Ökobau Kft.)	1 134	1 134	
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*866*	*660*	
	1. Felhalmozási célú tartalék	866	660	-206
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*0*	*0*	
	Felhalmozási célú kiadások összesen	***11 892***	***12 683***	

4. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzata
2018. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2018.08.havi	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	*4 575*	*4 637*	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**3 398**	**3 460**	
Óvodai nevelés	1 598	1 660	62
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok			
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)			
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés			
Háziorvosi ügyeleti ellátás			
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás			
Kistérségi TV működtetés			
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)			
2016-2017. évi hátralék (Többcélú Társulásnak)	1 800	1 800	
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**1 177**	**1 177**	
Munka- és Tűzvédelmi Társulás Somogy Megyei Önkormányzati Társulás	65	65	
Belső ellenőrzés (2017-2018. évi)	370	370	
DBRHÖT 2018. évi tagdíjbefizetés	140	140	
DBRHÖT pótbefizetés	602	602	
II. Működési célú támogatások	*450*	*450*	
1. Háztartásoknak	**0**	**0**	
2. Civil szervezeteknek	**450**	**450**	
3. Vállalkozásnak	**0**	**0**	
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	*500*	*500*	
Támogatás visszafizetés (nem tényadatokon alapuló tervezett előirányzat)	500	500	
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	*5 525*	*5 587*	

III. Közvetett támogatások		
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege		
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
Építményadó mentesség helyi lakosok számára		
Építményadó törlés méltányosságból		
Telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján		
Idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban		
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege		

5. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2018. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2018. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú pénz maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú pénz maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Kötelező (eredeti)	2 810	24 284		7 300	0	19 451	**53 845**	8 612	0	1 000	**9 612**	**63 457**
Kötelező (módosított 2018.08.havi)	2 895	27 684		7 300	21	19 451	**57 351**	9 428		1 000	**10 428**	**67 779**
Nem kötelező (eredeti)												
Államigazgatási feladatok (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	**2 810**	**24 284**	**0**	**7 300**	**0**	**19 451**	**53 845**	**8 612**	**0**	**1 000**	**9 612**	**63 457**
Önkormányzat összesen (módosított 2018.08.havi)	**2 895**	**27 684**	**0**	**7 300**	**21**	**19 451**	**57 351**	**9 428**	**0**	**1 000**	**10 428**	**67 779**

6. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2018. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2018. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)												
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költség-vetési kiadások összesen
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadás		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen	
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék							
Kötelező (eredeti)	13 819	2 878	14 886	2 953	5 075	10 457	1 047	**51 115**	0	11 026		**11 026**	**62 141**
Kötelező (módosított 2018.08.havi)	13 819	2 878	15 147	2 953	5 137	13 665	1 047	**54 646**	997	11 026		**12 023**	**66 669**
Nem kötelező (eredeti)					450			**450**			866	**866**	**1 316**
Nem kötelező (módosított 2018.. havi)					450			**450**			660	**660**	**1 110**
Államigazgatási feladatok													
Önkormányzat összesen (eredeti)	**13 819**	**2 878**	**14 886**	**2 953**	**5 525**	**10 457**	**1 047**	**51 565**	**0**	**11 026**	**866**	**11 892**	**63 457**
Önkormányzat összesen (módosított 2018.08.havi)	**13 819**	**2 878**	**15 147**	**2 953**	**5 587**	**13 665**	**1 047**	**55 096**	**997**	**11 026**	**660**	**12 683**	**67 779**
közfoglalkoztatotti létszám													

92

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	Engedélyezett létszám
Kötelező (eredeti)	3
Kötelező (módosított 2018.08.havi)	3
Nem kötelező (eredeti)	
Nem kötelező (módosított 2018.. havi)	
Államigazgatási feladatok	
Önkormányzat összesen (eredeti)	**3**
Önkormányzat összesen (módosított 2018.08.havi)	**3**
közfoglalkoztatotti létszám	1

7. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzata

2018. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2018. évi eredeti előirányzat												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálk odási szolg.	107055 Falugondnoki szolgáltatás	064010 Közvilágítás	013320 Köztemető fenntartás	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődés i intézmények működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	072111 Háziorvosi ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatás ok	041233 Közfoglalko ztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**4 616**	**2 337**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**978**	**7 931**
	Alkalmazottak illetménye		4 424	2 241									978	7 643
	Közlekedési költségtérítés													0
	Étkezési utalvány		192	96										288
K12	**Külső személyi juttatások**	**5 388**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**460**	**0**	**0**	**40**	**0**	**5 888**
	Polgármester illetménye	3 590												3 590
	Polgármesteri cafetria	149												149
	Költségtérítés	539												539
	Képviselői tiszteletdíjak	840												840
	Reprezentáció	270							460			40		770
K1	**Személyi juttatások összesen**	**5 388**	**4 616**	**2 337**	**0**	**0**	**0**	**0**	**460**	**0**	**0**	**40**	**978**	**13 819**
	Szociális hozzájárulási adó	979	872	442									99	2 392
	Munkáltatót terhelő szja	169	66	33					201			17		486
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 148**	**938**	**475**	**0**	**0**	**0**	**0**	**201**	**0**	**0**	**17**	**99**	**2 878**
K 31	**Készletbeszerzés**	**350**	**890**	**590**	**0**	**210**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**20**	**0**	**2 210**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	20												20
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	30												30
	Hajtó- és kenőanyagok		450	550		60								1 060
	Tisztítószer	100	20			50			30					200
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	400	30		100			120			20		870
	Munkaruha		20	10										30
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**310**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**310**
K 321	Informatikai szolgáltatások	70												70
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	240												240
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**2 650**	**270**	**280**	**1 650**	**20**	**2 230**	**0**	**850**	**210**	**200**	**100**	**0**	**8 460**
K 331	Közüzemi díjak	200	20		1 400	20			700		200	100		2 640
K 332	Vásárolt élelmezés						2 230							2 230
K 333	Bérleti és lízingdíjak													0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	1 030	50							210				1 290
K 335	Közvetített szolgáltatások													0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások													0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	40	10											50
	Gyermekorvos	140												140
	Önk.-i feladatellátást szolgáló fejl.-k támogatása: műszaki ellenőrzés	240												240
K 337	Egyéb szolgáltatások													0
	Postköltség	50												50
	Bankköltség	400												400
	Riasztó, vagyonvédelmi felügyelet szolg. díja	50												50
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	150	90	160										400
	Közvil aktív elemek üzemeltetése				250									250
	Egyéb üzemeltetés fenntartási szolg.	350	100	120					150					720
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**30**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**
K 341	Kiküldetések	30	70											100
K 342	Reklám- és propagandakiadások													0
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 002**	**362**	**212**	**446**	**62**	**602**	**0**	**902**	**57**	**54**	**107**	**0**	**3 806**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	797	302	192	446	62	602	0	502	57	54	57	0	3 071
K 352	Fizetendő ÁFA													0
K 353	Kamatkiadások	20												20
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai													0
K 355	Egyéb dologi kiadások	100	60						100			50		310
	Rendezvények								300					300
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	85		20										105
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 342**	**1 592**	**1 082**	**2 096**	**292**	**2 832**	**0**	**1 902**	**267**	**254**	**227**	**0**	**14 886**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**150**						**2 803**						**2 953**
	-ből házi segítségnyújtás (2017. évről áthúzódó)							***55***						**55**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***11 028***	***7 146***	***3 894***	***2 096***	***292***	***2 832***	***2 803***	***2 563***	***267***	***254***	***284***	***1 077***	***34 536***
	Létszám (fő)		2	1									1	4

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2018.08.havi												
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és községgazdálkodási szolg.	107055 Falugondnoki szolgáltatás	064010 Közvilágítás	013320 Köztemető fenntartás	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmények működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	072111 Háziorvosi ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**4 616**	**2 337**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**978**	**7 931**
	Alkalmazottak illetménye		4 424	2 241									978	7 643
	Közlekedési költségtérítés													0
	Étkezési utalvány		192	96										288
K12	**Külső személyi juttatások**	**5 388**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**460**	**0**	**0**	**40**	**0**	**5 888**
	Polgármester illetménye	3 590												3 590
	Polgármesteri cafetria	149												149
	Költségtérítés	539												539
	Képviselői tiszteletdíjak	840												840
	Reprezentáció	270							460			40		770
K1	**Személyi juttatások összesen**	**5 388**	**4 616**	**2 337**	**0**	**0**	**0**	**0**	**460**	**0**	**0**	**40**	**978**	**13 819**
	Szociális hozzájárulási adó	979	872	442									99	2 392
	Munkáltatót terhelő szja	169	66	33					201			17		486
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 148**	**938**	**475**	**0**	**0**	**0**	**0**	**201**	**0**	**0**	**17**	**99**	**2 878**
K 31	**Készletbeszerzés**	**350**	**890**	**590**	0	**210**	0	0	**150**	0	0	**20**	0	**2 210**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	20												20
K 312	Üzemeltetési anyagok													0
	Nyomtatvány, irodaszer	30												30
	Hajtó- és kenőanyagok		450	550		60								1 060
	Tisztítószer	100	20			50			30					200
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	400	30		100			120			20		870
	Munkaruha		20	10										30
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**310**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**310**
K 321	Informatikai szolgáltatások	70												70
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	240												240
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**2 680**	**433**	**293**	**1 650**	**20**	**2 230**	**0**	**850**	**210**	**200**	**100**	**0**	**8 666**
K 331	Közüzemi díjak	200	20		1 400	20			700		200	100		2 640
K 332	Vásárolt élelmezés						2 230							2 230
K 333	Bérleti és lízingdíjak													0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	1 030	50							210				1 290
K 335	Közvetített szolgáltatások													0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	10												10
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	40	10											50
	Gyermekorvos	140												140
	Önk.-i feladatellátást szolgáló fejl.-k támogatása: műszaki ellenőrzés	240												240
	Nyilvánosság bizt. (VP6-7.2.1-7.4.1.2-16)	20												20
	Továbbképzés, oktatás		13	13										26

K 337	Egyéb szolgáltatások													
	Postköltség	50												0
	Bankköltség	400												50
	Riasztó, vagyonvédelmi felügyelet szolg. díja	50												400
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	150	90	160										50
	Közvil aktív elemek üzemeltetése				250									400
	Egyéb üzemeltetés fenntartási szolg.	350	250	120					150					250
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**30**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	870
K 341	Kiküldetések	30	70											**100**
K 342	Reklám- és propagandakiadások													100
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 007**	**412**	**212**	**446**	**62**	**602**	**0**	**902**	**57**	**54**	**107**	**0**	0
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	802	342	192	446	62	602	0	502	57	54	57	0	**3 861**
K 352	Fizetendő ÁFA													3 116
K 353	Kamatkiadások	20												0
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai													20
K 355	Egyéb dologi kiadások	100	60											0
	Rendezvények								100			50		310
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	85	10	20					300					300
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 377**	**1 805**	**1 095**	**2 096**	**292**	**2 832**	**0**	**1 902**	**267**	**254**	**227**	**0**	115
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**150**						**2 803**						**15 147**
	-ből házi segítségnyújtás (2017. évről áthúzódó)							***55***						**2 953**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**													**55**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**													**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***11 063***	***7 359***	***3 907***	***2 096***	***292***	***2 832***	***2 803***	***2 563***	***267***	***254***	***284***	***1 077***	***34 797***
	Létszám (fő)		2	1									1	4

8. melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzat 2018. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	3 236	2 205	2 204	2 200	2 217	2 232	2 232	2 231	2 232	2 232	2 231	2 232	**27 684**
Közhatalmi bevételek	184	158	2 656	832	316			180	2 774		100	100	**7 300**
Működési bevételek	117	202	317	348	170	249	249	248	249	249	249	248	**2 895**
Működési célú átvett pénzeszközök		21											**21**
Felhalmozási bevételek		8 612		0		816							**9 428**
Előző évi maradvány	20 451												**20 451**
Bevételek összesen	**23 988**	**11 198**	**5 177**	**3 380**	**2 703**	**3 297**	**2 481**	**2 659**	**5 255**	**2 481**	**2 580**	**2 580**	**67 779**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	2 007	2 351	2 212	2 820	1 888	3 360	3 360	3 360	3 359	3 360	3 360	3 360	**34 797**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	602	86	55	0	0	692	692	692	692	692	692	692	**5 587**
Beruházás, fejlesztés		62			0	4 500	3 000	2 392	1 134	935			**12 023**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány									8 000	5 000	1 325		**14 325**
Finanszírozási kiadások	1 047												**1 047**
Kiadások összesen	**3 656**	**2 499**	**2 267**	**2 820**	**1 888**	**8 552**	**7 052**	**6 444**	**13 185**	**9 987**	**5 377**	**4 052**	**67 779**
Havi egyenleg	**20 332**	**8 699**	**2 910**	**560**	**815**	**-5 255**	**-4 571**	**-3 785**	**-7 930**	**-7 506**	**-2 797**	**-1 472**	**0**
Göngyölített egyenleg	**20 332**	**29 031**	**31 941**	**32 501**	**33 316**	**28 061**	**23 490**	**19 705**	**11 775**	**4 269**	**1 472**	**0**	**0**

Szántódi Somos Konyha
8622 Szántód, Szántódi u. 22.

Tisztelt Polgármesteri Hivatal! Tisztelt Polgármester Asszony!

Az alábbiak szerint szeretném módosítani a nyugdíjas étkeztetés költségeit:

Háromfogásos menü ára: éthordóban 780 Ft/fő + az étkezések mellé kenyeret biztosítunk számukra.

Választható menü naponta: 4 fajta, de választható az egytálétel ajánlatunk is levessel együtt.

Szántód, 2018. június 25.

Tisztelettel:

Horváth Zsolt

HORVÁTH ZSOLT
8622 Szántód, Szántódi u. 2
Adósz.: 51242914-2-34
Nyilv.sz.: 5653237
Szlasz.: 5080030-10209303

PUSZTASZEMES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2018. (VIII. 16.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A HELYI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ 2/2015.(II.25.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 108. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 4. sz. melléklet helyébe jelen rendelet 4. számú melléklete lép.

2. §

E rendelet 2018. szeptember 1. napján lép hatályba.

Pusztaszemes, 2018. augusztus

Mecseki Péterné
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2018. augusztus 16.napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

PUSZTASZEMES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2/2015. (II. 27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A HELYI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL[1]

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1)-(2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) E rendelet hatálya Pusztaszemes Község Önkormányzatának közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező vagy életvitelszerűen pusztaszemesi bejelentett tartózkodási helyen élő

a) magyar állampolgárokra,
b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
c) hontalanokra,
d) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre terjed ki.

(2) E rendelet hatálya a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 7.§ (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdés a)-d) pontjában foglaltakon túl kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országok Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáraira is.

(3) E rendelet hatálya kiterjed az Szt.3.§ (3) bekezdés a) pontjában, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 4.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározottakra.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a rendelet hatálya kiterjed:

a) Az Önkormányzat által fenntartott falugondnoki szolgálatra és étkeztetésre,
b) A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Pusztaszemes község területén végzett: családsegítés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásokra és gyermekjóléti szolgáltatásra,
c) c) A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás által a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel (a továbbiakban: Egyesület) kötött ellátási szerződés a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás településeinek területén végzett támogató szolgáltatásra és nappali ellátásra.

2. Eljárási rendelkezések

2. §

(1) Az e rendeletben szabályozott települési támogatások megállapítása és igénybevétele iránti kérelmeket a Pusztaszemes Község Önkormányzatnál vagy Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz (a továbbiakban: önkormányzati hivatal) lehet szóban, vagy írásban előterjeszteni.

[1] Módosította a 3/2017.(IV.12.) , 12/2017. (XII.15.) 1/2018. (I.19.),m 7/2018. (VIII.8.) önkormányzati rendelet

41

(2) Az e rendeletben felsorolt személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében az ellátást biztosító intézménybe történő felvétel, valamint az ellátások igénybevétele iránti kérelmet

a) étkeztetés esetében az önkormányzati hivatalhoz,
b) családsegítés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és gyermekjóléti szolgálat esetében a Szolgálat vezetőjéhez,
c) a támogató szolgáltatás és nappali ellátás esetében az ellátást biztosító Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza intézmény vezetőjéhez

kell benyújtani.

(3) Civil szervezetek is kezdeményezhetik a hivatalból történő eljárást. Eljárás kezdeményezésük nem terjed ki intézményi ellátás igénybevételének kezdeményezésére.

(4)[2]

3. §

(1) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a családjában élő személyek adatairól, jövedelmi és vagyoni viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni. A települési támogatás iránti kérelem az 1-3. melléklet szerinti nyomtatványon nyújtható be.

(2) Nem szükséges a kérelmezőnek új igazolást csatolni, illetve nyilatkozatot tenni a tárgyévi kérelméhez, ha a jogszabályoknak és e rendelet előírásainak megfelelően már benyújtotta

a) a tárgyévi nyugdíjáról szóló igazolást,
b) a társadalombiztosítási ellátás esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló szelvényt, vagy társadalombiztosítási szerv igazolását,
c) a szülői felügyeleti jog egyik szülő általi gyakorlása esetén az erre vonatkozó okiratot,
d) a tartósan beteg, illetőleg fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolást,
e) a középfokú, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az oktatási intézmény adott félévi igazolását a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,
f) álláskereső esetén az együttműködésről, az álláskereső ellátásáról, vagy a regisztrálásról a járási munkaügyi kirendeltség által kiadott előző havi igazolást, határozatot, vagy az aktív korúak ellátására való jogosultságot megállapító határozatot,
g) a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági és gyámhatósági határozatot.

(3) E rendeletben szabályozott települési támogatások elbírálásánál az Szt. 4. §-ában meghatározott értelmező rendelkezéseket kell alkalmazni.

(4) E rendeletben szabályozott települési támogatások elbírálása során a jövedelemszámításnál irányadó időszak az Szt. 10. § (2)–(5) bekezdése szerint kerül megállapításra.

(5) Az (1)-(2) bekezdésben foglaltakon túl benyújtandó igazolások és bizonyítékok a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerülnek felsorolásra.

(6) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek az önkormányzati hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

4. §

(1) A rendszeres ellátások kifizetése minden hónap 5. napjáig, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a pénztárból, külön kérelem esetén átutalással történik. A pénztárból a döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

---

[2] Hatályon kívül helyezte a 12/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet 2018.01.01.napjától

42

(2) Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó jövedelemét a kérelmező igazolja.

5. §

(1) Amennyiben a települési támogatás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálásához szükséges, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.
(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit az önkormányzati hivatal már bármely ügyben – a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül – vizsgálta, és azokban lényeges változás nem feltételezhető.
(3) Amennyiben a kérelmező által benyújtott jövedelemnyilatkozatban foglaltakat az önkormányzat vitatja, úgy az Szt. 10.§ (6) bekezdését kell alkalmazni.

6. §

A települési támogatás részben vagy egészben természetbeni támogatás formájában is nyújtható. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

7. §

(1)A helyi szociális ellátásra való jogosultságra, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a Ket. rendelkezéseit kell alkalmazni.
(2) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére az Szt 17.§ (1)-(3) bekezdéseit kell alkalmazni.

3. Települési támogatások

8. §

(1) A képviselőtestület a jogosult számára az e rendeletben meghatározott feltételek szerint települési támogatást állapíthat meg.
(2) Települési támogatás
a) rendkívüli támogatásra,
b) lakhatási támogatásra,
b) tartósan beteg személy ápolásának támogatására,
c) gyógyszer-kiadások támogatására,
d) temetési költségek támogatására,
f) gyermekszületési támogatásra,
g) óvoda-iskolalekezdési támogatásra
h) [3]karácsonyi támogatásra
adható.

9. §

(1) A képviselőtestület a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő családok és személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújt.
(2) Az Szt.45.§ (4) bekezdésében foglaltakon túl
a) rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni, ha a kérelmező
aa) bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul, vagy
ab) nyugdíjkifizetése valamely ok miatt késik (nyugdíj-megállapítás, rokkantsági fok megállapítás elhúzódása)
b) létfenntartási gondnak kell tekinteni, ha a kérelmező
ba) egyedülálló és rokkantsági, öregségi vagy egyéb nyugellátásban részesül, és a jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,

[3] Kiegészítette a 9/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos 2016.november 25.napjától.

bb) családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 130 %-át.

bc) megélhetése valamilyen előre nem látható esemény bekövetkezése miatt igazolt módon veszélyeztetve van.

(3) A rendkívüli települési támogatás összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladhatja meg.

(4) [4]Rendkívüli települési támogatás megállapítható természetbeni ellátásként is.

(5) [5]A képviselőtestület a rendkívüli támogatás felhasználásának ellenőrzése keretében a felhasználást alátámasztó dokumentumok (számla, nyugta) becsatolására hívhatja fel a jogosultat.

(6) [6]A rendkívüli települési támogatás iránti kérelem az 1. melléklet szerinti nyomtatványon nyújtható be.

10. §

(1) A lakhatási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás.

(2) Lakhatási támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(3) A lakhatási támogatás havi összege 2500 Ft.

(4) A lakhatási támogatás legfeljebb négy hónap időtartamra állapítható meg. A megállapított támogatást a kérelem benyújtását követő hónap első napjától kell folyósítani.

(5) Ugyanazon lakásra vonatkozóan lakhatási támogatás csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(6) Az (5) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekintetni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(7) A lakhatási támogatás iránti kérelem a 2. melléklet szerinti nyomtatványon nyújtható be. A lakhatási támogatás iránti kérelemhez csatolni kell a lakásban való tartózkodás jogcímét igazoló dokumentumot.

11.§

(1) Tartósan beteg személy ápolására ápolási támogatás állapítható meg a Pusztaszemes közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Pusztaszemesen tartózkodó nagykorú közeli hozzátartozónak az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

a) a kérelmező

aa) 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi,

ab) kora, egészségi állapota alapján az ápolt személy gondozási és ápolási igényeinek megfelelő ápolási feladatokat képes elvégezni,

ac) regisztrált álláskereső és munkanélküliek ellátására, társadalombiztosítási ellátásra, valamint nyugellátásra nem jogosult,

ad) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén 150%-át, és vagyonnal nem rendelkezik,

ae) nem jogosult az Szt. 41.§-ában foglalt ápolási díjra,

b) az ápoló és az ápolt között tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn.

---

[4] Kiegészítette a 9/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet 2.§ (1) bekezdése. Hatályos 2016.november 25.napjától.

[5] Kiegészítette a 9/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet 2.§ (1) bekezdése. Hatályos 2016.november 25.napjától

[6] A bekezdés számát módosította a 9/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet 2.§ (2) bekezdése. Hatályos 2016.november 25.napjától.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában az Szt. 42 §-ában foglaltaknak megfelelően kell eljárni.
(3) Az ápolási támogatás iránti kérelem a 3. melléklet szerinti nyomtatványon nyújtható be. A kérelemhez mellékelni kell a háziorvosnak az ápolt tartós betegségéről szóló, 3. melléklet szerinti igazolását.

(4) [7]Az ápolási támogatás havi összege az ápolási díj központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott alapösszegének 80 %-a.
(5) Az ápolási támogatás legfeljebb négy hónap időtartamra állapítható meg. A megállapított támogatást a kérelem benyújtását követő hónap első napjától kell folyósítani.
(6) A Szolgálat házi segítségnyújtója az ápolást végző személy kötelezettségének teljesítését havi rendszerességgel ellenőrzi. Az ellenőrzés során együttműködik a háziorvossal, hogy meggyőződhessen az ápolt személy egészségi állapotának esetleges romlásáról és annak okairól. Amennyiben az ellenőrzés során úgy látja, hogy az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ezt a jegyzőnek jelzi.
(7) Meg kell szüntetni az ápolási támogatás folyósítását, ha az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ha az ápolt rendszeres étkeztetéséről, ápolásáról nem gondoskodik, az ápolt és lakókörnyezete higiéniás körülményeinek megtartásában nem működik közre.

12. §

(1) Gyógyszer kiadásokra támogatás állapítható meg a kérelmező részére az alábbi feltételek együttes fennállása esetén
a) a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.
b) a gyógyszer, gyógyászati segédeszköz igazolt költsége a családban egy főre jutó havi jövedelem 15 %-át meghaladja,
c) a kérelmező a kérelem benyújtásának időpontjában nem részesül közgyógyellátásban.
(2)) A gyógyszer-kiadások támogatása iránti kérelem az 1. melléklet szerinti nyomtatványon nyújtható be. A kérelemhez mellékelni kell a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eseti vagy havi költségéről szóló igazolás. A gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eseti vagy havi költségéről szóló igazolást a háziorvos vagy a szakorvos által rendelt gyógyszerekről, gyógyászati segédeszközökről kiadott jegyzék alapján a gyógyszertár állatja ki.

13. §

(1) Elhunyt személy eltemettetésének költségére igényelt temetési támogatásra jogosult az eltemettető, ha családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedülálló esetén 300%-át.
(2) A temetési támogatás iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani .A támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről az eltemettető nevére kiállított számla eredeti példányát és a halotti anyakönyvi kivonatot.
(3) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költsége: 150.000 Ft. A temetési támogatás összege ***nem haladhatja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét.***[8]
(4) Az eltemettető az (1) bekezdés szerinti temetési támogatás iránti kérelmét az elhalálozás napjától számított 60 napon belül nyújthatja be.

14. §

(1) A képviselő-testület egyszeri, vissza nem térítendő, 50.000 Ft összegű gyermekszületési támogatást nyújt a szülő, örökbefogadó szülő, gyám (a továbbiakban: törvényes képviselő) részére.
(2) A támogatás iránti kérelmet a törvényes képviselő a gyermek születését követő négy hónapon belül nyújthatja be az 1. melléklet szerinti nyomtatványon. A kérelemhez mellékelni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatát.

---

[7] Módosította a 9/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet 3.§ -a. Hatályos 2017. január 1. napjától
[8] Módosította a 3/2017. (IV. 12.) önkormányzati rendelet 2. §-a Hatályos 2017. április 12. napjától

(3) A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a gyermek Pusztaszemesi lakóhellyel rendelkezzen, valamint a kérelmet benyújtó, gyermekkel közös háztartásban élő törvényes képviselő, legalább huszonnégy hónapja Pusztaszemesi lakóhellyel rendelkezzen, és életvitelszerűen Pusztaszemesen tartózkodjon.

(4) Nem jár gyermekszületési támogatás, ha
a) a szülők a gyermek születését megelőzően nyilatkozatban hozzájárultak a gyermek örökbefogadásához,
b) a megszületett gyermek a gyámhatóság jogerős határozata alapján vérszerinti családjából történő kiemelést eredményező gyermekvédelmi gondoskodásban részesül.

(5) Visszafizetési kötelezettség:
a) a gyermekszületési támogatást – illetőleg annak időarányos részét - vissza kell fizetni, amennyiben a gyermek, akinek születésekor a támogatást megállapították Pusztaszemes Községben lévő lakóhelye a támogatás megállapításától számított 5 éven belül megszűnik. A visszafizetési kötelezettség a gyermek törvényes képviseletét ellátó személyt, személyeket terheli.
b) Azt a gyermeket, aki után a támogatott a támogatást kapta, 5.életévét megelőzően a gyámhatóság jogerős határozatával átmeneti vagy tartós nevelésbe vette.

15. §

(1) Amennyiben az önkormányzat költségvetése lehetővé teszi, a képviselő-testület pénzbeli óvoda/iskolakezdési támogatást nyújt a törvényes képviselő részére, amennyiben óvodás, általános iskolás, a nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató tanuló, és felsőfokú tanulmányokat nappali tagozaton folytató hallgató gyermeket nevel.
(2) A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a gyermekkel közös háztartásban élő törvényes képviselő és a gyermek balatonföldvári lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezzen, és életvitelszerűen Balatonföldváron tartózkodjon.
(3) A tárgyévre vonatkozó támogatás megállapításáról, a költségvetésben biztosított előirányzat és a jogosultak számának figyelembevételével a képviselő-testület hivatalból dönt.
(4) A kérelemhez csatolni kell:
a) a középfokú tanulmányokat folytató tanuló esetében a középiskola által kiállított iskolalátogatási bizonyítványt,
b) felsőfokú tanulmányokat folytató hallgató esetében a felsőfokú oktatási intézmény által kiállított hallgatói jogviszonyról szóló igazolást.

15/A .§[9]

(1) Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselőtestülete amennyiben az önkormányzat költségvetése lehetővé teszi – hivatalból, jövedelmére tekintet nélkül – a karácsonyi kiadások anyagi enyhítésére a pusztaszemesi lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Pusztaszemesen tartózkodó
a) a 0-6 éves korú gyermekek,
b) a nappali tagozaton tanulmányokat folytató általános, közép- és felsőfokú tanulók , és
c) nagykorú
lakosok részére pénzbeni vagy természetbeni karácsonyi támogatást nyújthat.
(2) A támogatás összegét, formáját és kifizetésének szabályait a képviselőtestület határozza meg, amennyiben a kifizetés szabályait a képviselőtestület nem határozza meg,úgy postai úton kell a támogatást kiutalni.

[9] Kiegészítette a 9/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelet 4.§-a. Hatályos 2016. november 25. napjától.

16.§

(1) A települési támogatásra való jogosultság megállapításával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület gyakorolja.
(2) Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben, hivatalból vagy kérelemre, évente legfeljebb egy alkalommal rendkívüli települési támogatás jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható. Ebben az esetben a segély összege egyedi mérlegelés alapján kerül megállapításra a rendkívüli méltánylást érdemlő körülmény egyedi értékelését követően. Egyedi mérlegelés alapján a támogatás mértéke a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének kétszeresét nem haladhatja meg.
(3) Sürgős szükséges esetén, ha az igénylő életkörülményei indokolják az azonnali segítséget, a támogatás bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján kiutalható.

17. §

Az eltemettetésre köteles személy a köztemetés költségeinek megtérítése alól mentesül, ha családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén 200 %-át nem haladja meg, vagyonnal nem rendelkezik és a hagyaték csak hagyatéki teherből áll.

4. Szociális szolgáltatások

18. §

(1) Az Szt. 57. § (l) bekezdése értelmében a képviselő-testület a szociálisan rászorultak részére az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:
a) falugondnoki szolgálat,
b) étkeztetés,
c) házi segítségnyújtás,
d) családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás,
e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
f) támogató szolgáltatás,
g) nappali ellátás.
(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, a házi segítségnyújtásra, a családsegítésre, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra, a támogató szolgáltatásra és a nappali ellátásra, azok igénybevételére vonatkozó rendelkezéseket – a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásban kijelölt – Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének, a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

(3) Az egyes szociális alapszolgáltatások térítésmentes biztosítására vonatkozóan az Szt. 115/A.§-ában foglaltak az irányadók.

(4) Az ingyenes ellátásban részesülőkre vonatkozóan az Szt.114.§ (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

19. §

(1) A jogviszony keletkezéséről és az ellátás iránti kérelemről falugondnoki szolgálat és étkeztetés esetében a polgármester dönt.
(2) Külön eljárás nélkül akkor biztosítható ellátás, ha indokolt az igénylő azonnali ellátása. Az írásos kérelmet és a jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell.
(3) A polgármester külön eljárás nélkül soron kívüli ellátásban részesíti azt, aki a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 15. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

20. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás szabályi vonatkozásában az Szt. 60. §-ában foglaltak az irányadók.

47

(2) A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

a) közreműködés az étkeztetésben,
b) közreműködés a házi segítségnyújtásban,
c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
d) közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben,
e) segíti az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást, így végzi
   ea) a háziorvosi rendelésre szállítást,
   eb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítást,
   ec) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutást
f) végzi az óvodás, iskoláskorú gyermekek szállítását.

(3) A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
c) az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett, az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatásai:

a) a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára,
b) a könyvtár, a közösségi ház működtetéséhez gondnoki feladatok ellátása, anyag- és árubeszerzés
c) az önkormányzat által megfogalmazott, meghatározott cél érdekében különböző összeírás (pl. valamely helyi rendelet, intézkedés meghozatala céljából)
d) pályázatokkal kapcsolatos meghatározott feladatok,
e) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése, a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatása, valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (helyi tévé, rádió, újság) történő tájékoztatásban való közreműködés,
f) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(5)A szolgáltatás igénylését a polgármesternél, és a falugondnoknál lehet megtenni. A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön. Az egyéb – nem kötelező – szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha azok a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik. Az igények rangsorolásánál elsőbbséget az alapfeladatok élveznek, a kiegészítő szolgáltatásokat a kapacitás függvényében lehet biztosítani.

(6) A falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

21.§

(1) Az étkeztetés jogosultsági feltételeire vonatkozóan az Szt. 62. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) Étkeztetésben részesíti a képviselő-testület azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki jövedelmétől függetlenül kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéséről más módon gondoskodni.

(3)[10] Szociálisan rászorult az a 18 év feletti személy is, aki az alábbi feltételek valamelyikének megfelel:

a) aktív korú nem foglalkoztatott vagy regisztrált álláskereső,
b) munkaképesség csökkenése vagy rokkantsága alapján rendszeres pénzellátásban részesül, illetve betegsége miatt átmeneti vagy tartós jelleggel nem képes étkeztetéséről gondoskodni,
c) a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (l) bekezdése alapján a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte,
d.) a Tny.törvény 18.§ (2a) bekezdése alapján öregségi nyugdíjban részesül
d) fogyatékos, pszichiátria vagy szenvedélybeteg,
e) hajléktalan.

[10] Módosította a 1/2018. (I. 19.) önkormányzati rendelet 1. §-a Hatályos 2018. január 19. napjától

148

(4) Az ellátás igénybevételére irányuló kérelemhez csatolni kell a (3) bekezdésben meghatározott jogosultsági feltétel/feltételeket igazoló iratot.
(5)A képviselő-testület a napi egyszeri meleg étel elkészíttetéséről – az ételadagokat a szolgáltatás megvásárlásával biztosítja.

5. Térítési díj

22. §

(1) Az intézményi térítési díjak megállapítására vonatkozóan az Szt. 115-119/B.§-ában és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormány rendelet 2-15. §-ában foglaltak az irányadók.
(2) Az intézményi térítési díjat a képviselő-testület évente két alkalommal állapítja meg.
(3) Az intézményi térítési díjat a 4. melléklet tartalmazza.

(4) A házi segítségnyújtásra, a családsegítésre, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra, a támogató szolgáltatásra és a nappali ellátásra fizetendő térítési díjakat a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásban kijelölt – Balatonföldvár Város Önkormányzata képviselőtestületének a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

23. §

A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozóan, az e rendeletben nem szabályozott kérdések tekintetében, az Szt. 114-119/B. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

24. §

(1) Térítési díjkedvezményt, illetve mentességet az ellátást biztosító intézmény vezetőjétől kell kérni.
(2) Az intézményvezető a személyi térítési díj 50 %-áig terjedő térítési díjkedvezményt vagy térítési díjmentességet adhat különösen akkor, ha az igénybevevő életkörülményeiben kedvezőtlen változás következett be, így ha pl.:

- elemi kárt szenvedett,
- bűncselekménnyel (pl. lopással vagy rablással) jelentősen megkárosították,
- lakásában rendkívüli esemény (pl. csőtörés) miatt súlyos kár keletkezett,
- egészségében állapotrosszabbodás következett be,
- családi körülményeiben olyan változás állt be (pl. tartósan beteg, vagy fogyatékos hozzátartozó, haláleset) amely miatt az ellátott a térítési díjat, vagy annak teljes összegét átmenetileg nem tudja megfizetni,
- havi gyógyszerköltsége meghaladta a havi jövedelmének 40 %-át.

(3) Térítési díjkedvezmény vagy díjmentesség legfeljebb három hónap időtartamra adható.

6. Intézményi jogviszony

25. §

Az intézményi jogviszony keletkezésére vonatkozóan az Szt. 94-94/C.§-ában foglaltak az irányadók.

26. §

A megállapodásban foglaltak szabályozására vonatkozóan az Szt. 94/C. §-ában foglaltak az irányadók.

27. §

Az intézményi ellátás megszűnésére az Szt. 100-101. és 103-104. §-ában foglaltak az irányadók.

7. Záró rendelkezések

28. §

(1) E rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépése után indult ügyekben és a jogerősen el nem bírált, folyamatban lévő ügyekben kell alkalmazni.
(2) Hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 2/2012.(III.30.) önkormányzati rendelet, a gyermekvédelmi gondoskodásról és a gyermekek pénzbeli és természetbeni ellátásáról szóló 4/2006. (II.21.) önkormányzati rendelet és a családtámogatásról szóló 4/2007.(II.23.) önkormányzati rendelet.
(3) Hatályát veszti a szervezeti és működési szabályzatról szóló 5/2014.(X.20.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés c) és e) pontja.

29. §

A szervezeti és működési szabályzatról szóló 5/2014.(X.16.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„b) dönt a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben megállapított étkeztetés szociális szolgáltatás tárgyban."

Pusztaszemes, 2018. január 19.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:.....
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születési hely,év,hó,nap:.....
Lakóhely:.....
Tartózkodási hely:.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....
Telefonszám (nem kötelező megadni):.....
Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha folyósítást bankszámlára kéri):.....
A folyószámlát vezető pénzintézet neve:.....

2. A kérelmező családi állapota: (megfelelő aláhúzandó)
egyedülálló
házastársával /élettársával együtt él

3. A házastárs/élettárs személyi adatai:

Neve:.....
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születési hely,év,hó,nap:.....
Lakóhely:.....
Tartózkodási hely:.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

A kérelmezővel közös háztartásban együtt élők száma: ..... fő

Név	Születési hely,év,hó,nap	16.évet betöltött személy esetén az oktatási intézmény megnevezése	Megjegyzés*

II. Személyi adatok

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs (élettárs)	Gyermekek			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2.Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4.Táppénz,gyermek-gondozási támogatások						
5.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás						
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

*Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha
- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékosság fennállását.

Egy főre jutó havi jövedelem a családban: ..... (ügyintéző tölti ki)

III. A kérelmezett települési támogatás: (a megfelelő aláhúzandó)

a) rendkívüli települési támogatás
d) gyógyszer-kiadások támogatására,
e) temetési költségek támogatására,
f) gyermekszületési támogatásra.

A települési támogatás igénylésének indoka:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III/e Amennyiben a települési támogatást temetés költségek támogatására kéri,

Az elhunyt hozzátartozó neve. .....

Rokonai kapcsolat: .....

A haláleset helye, ideje: .....

A temetés költségei : .....

III/f Amennyiben a települési támogatást gyermekszületési támogatásra kéri:

a gyermek születési neve: .....

Születés helye, ideje: .....

Alulírott kérelmező nyilatkozom, hogy gyermekem közös háztartásban élek, és ..... év .....hó .....napjától Pusztaszemes, ...utca .....szám alatt bejelentett lakóhellyel rendelkezem és életvitelszerűen Pusztaszemesen élek.

IV. Nyilatkozatok

Kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (A megfelelő rész aláhúzandó)
- a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok a valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes hatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználáshoz.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást az Szt. 17. §-ában foglaltak alapján visszakövetelheti.

A kérelemhez mellékelem a család jövedelmeiről szóló igazolást, és az igényelt támogatáshoz szükséges dokumentumokat.

Nyilatkozom, hogy a kérelmem kedvező elbírálása esetén a fellebbezési jogomról lemondok.

Dátum:.....

.....

kérelmező/szülő/törvényes képviselő1.

KÉRELEM
LAKHATÁSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:.....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születés helye, ideje: .....

Lakóhely: □□□□ irányítószám .....
település
.....utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház .....
emelet, ajtó

Tartózkodási hely: □□□□ irányítószám .....
település .....utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház
..... emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□□□□□□□

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

E-mail cím (nem kötelező megadni): .....

2. Kérelmezővel közös háztartásában élők száma: ..... fő

3. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	Születési helye, ideje	Anyja neve

II. Jövedelmi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs (élettárs)	Gyermekek			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2.Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4.Táppénz,gyermek-gondozási támogatások						
5.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás						
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

III. Lakásviszonyok

A támogatással érintett lakás nagysága: .....m^2

A lakásban tartózkodás jogcíme: .....

IV. Vagyonnyilatkozat

A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakhatási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....
város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: .....
város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

B) Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '
a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft
b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

V. Nyilatkozatok

1. A kérelemmel érintett lakásba előrefizetős gáz-vagy áramszolgáltatást mérő készülék került-e felszerelésre:

igen - nem (a megfelelő rész aláhúzandó)

Amennyiben igen, kérjük nevezze meg a szolgáltatót: ....

4. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy
- életvitelszerűen a lakóhelyemen/ tartózkodási helyemen élek (megfelelő aláhúzandó,
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek ,
- Tudomásul veszem, hogy a közölt jövedelmi adatok valódiságát az Szt. 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósági útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum.....

....

kérelmező aláírása a háztartás nagykorú tagjának aláírása

KÉRELEM
TARTÓSAN BETEG SZEMÉLY ÁPOLÁSÁNAK TÁMOGATÁSÁRA

I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

1. Személyi adatok

Neve:_____

Születési neve:_____

Anyja neve:_____

Születési hely, év, hó, nap:_____

Lakóhely:_____

Tartózkodási hely:_____

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:_____

Adóazonosító jele:_____

Az ápolt személlyel való rokoni kapcsolat:_____

Telefonszám(nem kötelező megadni):_____

Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri):_____

_____

A folyószámlát vezető pénzintézet neve:_____

_____

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

a) Az ápolási díj megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolt személy:

- ❑ súlyosan fogyatékos
- ❑ fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos
- ❑ 18 éven aluli tartósan beteg
- ❑ 18. életévét betöltött tartósan beteg

Ha a fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személyre való tekintettel kérem a magasabb összegű ápolási díj megállapítását, egyben tudomásul veszem az ezzel kapcsolatos vizsgálat elvégzésének szükségességét.

b) Kijelentem, hogy

-kereső tevékenységet:

- ❑ nem folytatok
- ❑ napi 4 órában folytatok
- ❑ otthonomban folytatok

-nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok

-rendszeres pénzellátásban

- ❑ részesülök és annak havi összege:_____
- ❑ nem részesülök

-az ápolási tevékenységet:

- ❑ a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen
- ❑ az ápolt személy lakóhelyén/tartózkodási helyén

végzem.

-életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó)

c) Az ápolt személy:

- ❑ közoktatási intézmény tanulója,
- ❑ óvodai nevelésbe részesül,
- ❑ nappali szociális intézményi ellátásban részesül,
- ❑ felsőoktatási intézmény hallgatója.

II. Az ápolt személyre vonatkozó adatok

1. Személyi adatok:

Neve:_____

Születési neve:_____

Anyja neve:_____

Születési hely, év, hó,nap:_____

Lakóhely_____

Tartózkodási hely:_____

Az ápolt személlyel való rokonsági kapcsolat:_____

Ha az ápolt személy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:_____

A törvényes képviselő lakcíme: _____

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat:

Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze.
Hozzájárulok ahhoz, hogy önkiszolgáló képességem megítéléséhez, ezzel összefüggésben a fokozott ápolási igény megállapításához szükséges vizsgálatokat elvégezzék. (Ezt csak akkor kell jelezni, ha az ápolt személy súlyosan fogyatékos és fokozott ápolást igényel.)
Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt:_____

_____ _____

az ápolást végző személy aláírása

az ápolt személy vagy törvényes képviselője aláírása

55

III.

Igazolás és szakvélemény

az ápolási támogatás megállapításához

(Az ápolt személy háziorvosa tölti ki)

I. Igazolom, hogy

Neve:_____

Születési neve:_____

Anyja neve:_____

Születési hely, év, hó, nap:_____

Lakóhely:_____

Tartózkodási hely:_____

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:_____

- ❑ **Tartósan beteg**

Fenti igazolást nevezett részére
Az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet_____fokú szakértői bizottságának_____ számú szakhatósági állásfoglalása, vagy szakvéleménye, vagy a _____megyei gyermek szakfőorvos _____számú igazolása, vagy_____fekvőbeteg - szakellátást nyújtó intézmény_____szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott_____ keltű igazolás/zárójelentés, vagy a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság_____számú szakvéleménye alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy állandó és tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

- ❑ 3 hónapnál hosszabb, vagy
- ❑ 3 hónapnál rövidebb.

Kelt: _____

_____
háziorvos aláírása
munkahelyének címe

P.H.

Vagyonnyilatkozat

A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakhatási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

B) Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:
a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft
b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

Dátum .....

.....

aláírás

---

4. melléklet a 2/2015.(II. 27.) önkormányzati rendelethez[11]

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díja

1.
a) étkeztetés 560,- Ft/nap
2.
Térítési díj számítása:
Étkeztetés:

2018. évi önköltség 780 Ft/fő/nap
2018. évi állami támogatás 220 Ft/fő/nap

[11] Módosította a 8/2018. (VIII.08.) önkormányzati rendelet 2. §-a Hatályos 2018. szeptember 1. napjától

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díja

1.
a) étkeztetés **560**,- Ft/nap

2.
Térítési díj számítása:
Étkeztetés:

2018. évi önköltség **780** Ft/fő/nap
2018. évi állami támogatás 220 Ft/fő/nap

Tárgy: Fwd: NKÖHSZ szerződés Bálványos,Kereki,Pusztaszemes
Feladó: BKÖH Balatonföldvár <pgmh@balatonfoldvar.hu>
Dátum: 2018.07.16. 16:24
Címzett: Köselingné DKZ <jegyzo@balatonfoldvar.hu>, Aljegyző Mikóné <aljegyzo@balatonfoldvar.hu>, Dr.Nagy Ildikó <nagy.ildiko@balatonfoldvar.hu>, Magyar Szilvi <titkarsag3@balatonfoldvar.hu>, Kissné Andi <titkarsag2@balatonfoldvar.hu>

-------- Továbbított üzenet --------
Tárgy:NKÖHSZ szerződés Bálványos,Kereki,Pusztaszemes
Dátum: Mon, 16 Jul 2018 13:34:48 +0000
Feladó: Biczó Veronika <biczo.veronika@drv.hu>
Címzett:'pgmh@balatonfoldvar.hu' <pgmh@balatonfoldvar.hu>
CC: Csorba Tibor <csorba.tibor@drv.hu>, Szabó Éva <szabo.eva@drv.hu>

Tisztelt Jegyző Asszony!

A 2018. július 10-i személyes egyeztetésen elhangzottaknak megfelelően a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. mellékelten megküldi a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó **szerződés tervezeteket.**
Kérésüknek megfelelően, az 1. számú mellékletében tájékoztatjuk Önöket, a korábbi években felmerült működési költségek alakulásáról, valamint a településekről elszállított szippantott szennyvíz mennyiségekről.

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet alapján a támogatást nyújtónak a **támogatási tervezetet előzetesen be kell jelentenie a miniszter részére.**
Ennek megfelelően Bálványos, Kereki és Pusztaszemes községek Önkormányzatainak a **megkötni kívánt szerződés tervezeteket meg kell küldeni a Támogatásokat Vizsgáló Iroda felé.**

Kérjük, hogy a szerződés tervezetet szíveskedjenek elfogadni, illetve továbbítani a **Támogatásokat Vizsgáló Iroda tvi@me.gov.hu címére véleményezés céljából.**
Kérjük továbbá, hogy a szerződések véglegesítéséhez **a VII. 2. ponthoz** szíveskedjenek ellenőrizni illetve megadni az érintett **önkormányzatok bankszámlaszámát.**

A közszolgáltatás biztosítása közös érdekünk. Együttműködésüket, ezúton is köszönjük!

Tisztelettel:

Biczó Veronika
önkormányzati és hatósági szakértő
Igazgatási és Kommunikációs Osztály
8600 Siófok, Tanácsház u. 7., Pf.: 59.
Tel.: (84) 501-198; Fax: (84) 501-266; Mobil: (30) 207-0045
http://www.drv.hu
Dunántúli Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Cégbíróság: Somogy Megyei Bíróság mint Cégbíróság
Cégjegyzékszám: 14-10-300050
Székhely: 8600 Siófok, Tanácsház u. 7.

Gondoljon környezetére, mielőtt kinyomtatja ezt az e-mailt!

Mellékletek:

NKÖHSZ szerződés Bálványos Kereki Pszemes.pdf	699 KB
Bálványos NKÖHSZ szerződés.docx	52,0 KB
Kereki NKÖHSZ szerződés.docx	52,0 KB
Pszemes NKÖHSZ szerződés.docx	52,2 KB

62

Közszolgáltatási szerződés
nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának helyi kötelező közszolgáltatás keretében történő biztosítására

amely köttetett egyrészről **Pusztaszemes Község/Város Önkormányzata** (székhely: 8619 Pusztaszemes, Kossuth utca 53., adószáma: 15400891-1-14) a továbbiakban: **Önkormányzat**, másrészről a Dunántúli Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 8600 Siófok, Tanácsház u. 7., cégjegyzékszáma: 14-10-300050, adószáma: 11226002-2-14), mint **Közszolgáltató**, a továbbiakban: **Közszolgáltató vagy DRV Zrt.**
(együttes megnevezésük során a felek: Szerződő felek vagy Felek megnevezéssel szerepelnek)
között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

I. Jogszabályi háttér

1. A Felek rögzítik, hogy a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (Vgtv.) 44/B. §-a alapján az ingatlan tulajdonosa, vagyonkezelője vagy egyéb jogcímen használója (e fejezet alkalmazásában, a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) köteles az ingatlanán keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a helyben való, engedélyezett módon történő tisztítás után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott módon gyűjteni, továbbá az annak begyűjtésére feljogosított közszolgáltatónak átadni.

   A Vgtv. 44/C. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat vagy azok társulása kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn.

   A Vgtv. 44/C. § (2) bekezdés *e) pontja alapján az önkormányzat rendeletben határozza meg* az ingatlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit.

   A Vgtv. 44/D. § (8) bekezdése alapján, ha a települési önkormányzat képviselő-testülete az ingatlantulajdonost terhelő közszolgáltatási díjfizetési kötelezettséget az (1)-(6) bekezdésben meghatározott rendelkezések alapján számított díjnál díjkedvezmény alkalmazásával alacsonyabb mértékben, vagy mentesség alkalmazásával a szolgáltatás ingyenességének esetét állapítja meg, akkor a különbséget díjkompenzáció formájában megtéríti. A díjkompenzáció fizetéséhez a képviselő-testület és a közszolgáltatást nyújtó megbízást köt, amely tartalmazza az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-ai 2012/21/EU

Előkészítő
Biczó Veronika

bizottsági határozat 4. cikkében foglalt elemeket és egyebekben megfelel az e határozatban foglalt valamennyi egyéb követelménynek.

2. A Felek rögzítik, hogy a DRV Zrt. a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által 4077/2016. számon kiadott, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 35. §-ban meghatározott víziközmű-szolgáltatói engedéllyel rendelkezik, amelynek alapján jogosult víziközmű-szolgáltatás, ezen belül szennyvízelvezetés- és tisztítás tevékenység folytatására. A szennyvíztisztítási tevékenységéhez kapcsolódóan DRV Zrt. a Vksztv. 45. § (6) bekezdése alapján másodlagos tevékenység keretében jogosult a közművön beérkezett szennyvíz mellett a nem közművön összegyűjtött szennyvíz összegyűjtésére, szállítására, befogadására és ártalmatlanítására.

3. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződésben meghatározott szolgáltatás az EUMSZ 106. Cikkének (2) bekezdése alapján általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősül, a közszolgáltatási szerződés tartalma *„az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatások ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásról szóló 2012/21/EU Bizottsági Határozat"* (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) rendelkezéseinek megfelel.

II. A közszolgáltatási szerződés tárgya

1. **Az Önkormányzat megbízza a Közszolgáltatót Pusztaszemes község** közigazgatási területén lévő ingatlanokon keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, és a **siófoki szennyvíztisztító telepre** történő beszállításával, és ártalommentes elhelyezésével összefüggő közszolgáltatás ellátásával.

2. A Közszolgáltató vállalja az Önkormányzat közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátását.

3. Az Önkormányzat a Közszolgáltatónak kizárólagos jogot biztosít az 1. pontban foglalt közszolgáltatás ellátására.

III. A Közszolgáltató kötelezettségei:

1. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására a regisztrálását követő **3 munkanapon belül köteles.**

2. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és elszállítását kizárólag erre a célra engedélyezett, zárt rendszerű, csepegést és szaghatást kizáró gépjárművel végezheti.

   Amennyiben a begyűjtés vagy a szállítás során szennyeződés keletkezik, a Közszolgáltató a szennyezett területet haladéktalanul köteles megtisztítani és fertőtleníteni.

3. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és szállítására használt gépjárművön a Közszolgáltató azonosító számát és jelét jól olvashatóan kell feltüntetni.

4. A Közszolgáltató köteles a szerződés tárgyában szereplő közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt, berendezést biztosítani, valamint szükséges létszámú és képzettségű szakembert alkalmazni.

5. A Közszolgáltató az általa alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól, az esetleges Ellentételezéshez kapcsolódó adatokról az Önkormányzat Képviselő-testületének legalább évenként egyszer tájékoztatást ad.

6. A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztést és karbantartást elvégezni.

7. A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 19. §-ában előírt adatszolgáltatást rendszeresen teljesíteni és a Kormányrendeletben meghatározott nyilvántartási rendszert működtetni.

8. A Közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelése során köteles a hatályos jogszabályok szerint eljárni.

9. A Közszolgáltató a szolgáltatás igénybevételéhez és az esetleges észrevételek, kifogások, panaszok megtételéhez szükséges információkat az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja, amely alapján az Önkormányzat tájékoztatja a lakosságot. A szolgáltatás igénybevételére kötelezettek a szolgáltatással kapcsolatos megrendeléseiket, valamint észrevételeiket, kifogásaikat, panaszaikat a következőképpen jelezhetik:

A közszolgáltatásra az igényt (megrendelés) **a 84/501-130 vagy a 84/501-131 vagy a 30/538-0205** telefonszámokon kell bejelenteni.

Észrevételeket, kifogásokat és panaszokat az alábbiak szerint kell bejelenteni:

Telefonon: a Közszolgáltató ügyfélszolgálatos munkatársai munkanapokon 7.30-tól 15.30-ig, csütörtökön 20.00 óráig fogadják a bejelentéseket a **06-80-240-240** helyi tarifával hívható telefonszámon.
Faxon: a **06-84-501-299** faxszámon
Személyesen: a DRV Zrt. Ügyfélszolgálati Irodáiban, melyeknek listáját a Közszolgáltató honlapján közzé teszi.
Levélben: a 8601 Siófok, Pf. 888 levelezési címen.
Elektronikus úton: az ugyfelszolgalat@drv.hu e-mail címen.

A szolgáltatással kapcsolatos észrevételek, kifogások, panaszok kivizsgálását a bejelentéstől, illetve az írásbeli megkeresés iktatásától számított 48 órán belül meg kell kezdeni. A vizsgálat eredményéről, a megtett intézkedésekről a megrendelőt 30 napon belül írásban tájékoztatni kell.

Haladéktalanul intézkedésre köteles a Közszolgáltató környezetszennyezés esetén, ha az a közszolgáltatási tevékenységével okozati összefüggésben van.

10. Amennyiben az észrevétel, kifogás, panasz az Önkormányzat helyi rendeletével kapcsolatos, abban az esetben a Közszolgáltató 15 napon belül köteles az ügyiratot – a panaszos egyidejű értesítése mellett – az Önkormányzathoz megküldeni.

IV. Az Önkormányzat kötelezettségei

1. Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatására.

2. Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolását elősegíteni.

3. Az Önkormányzat rendeletében, valamint a helyben szokásos módon (pl. helyi újság, önkormányzat hivatalos honlapja stb.) felhívja az ingatlantulajdonosok figyelmét, arra, hogy az ingatlantulajdonos köteles megfelelő rendszerességgel és időben, de évente legalább egy alkalommal igénybe venni a közszolgáltatást és köteles az elvégzéshez szükséges feltételeket, különösen a gyűjtőhely megközelíthetőségét biztosítani a szállítójármű számára.

V. A közszolgáltatási díj, a szolgáltatási igénybe vétele, díjfizetés

1. A Vgtv. 44/D. § (1-2) bekezdése szerint a közszolgáltatás igénybevételéért a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz **mennyiségével arányos ürítési díjat** kell fizetni. A közszolgáltatás díjának meghatározása során figyelembe kell venni a háztartási szennyvíz mennyiségét, a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordításokat, ezen belül a begyűjtés költségeit, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségeket, a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerülő, a közszolgáltatás ellátásához szükséges beruházások költségeit.

2. A Közszolgáltató a tevékenység elvégzéséről számlát küld a fogyasztónak, melynek fizetési formája a fogyasztó választása alapján készpénz-átutalási megbízás vagy átutalásos számla. A szolgáltatási díj kiegyenlítésének határidejét és módját a megküldött számla tartalmazza. A közszolgáltatási díjról szóló számla számlaképe megfelel az egységes számlaképről szóló 2013. évi CLXXXVIII. törvény előírásainak.

3. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége a szállító jármű névleges térfogatával és az Önkormányzat által meghatározott közszolgáltatási díjjal kerül elszámolásra.

4. Az igazolt díjhátralék kiegyenlítése és behajtása a Vgtv. 44/E. §-ában foglaltak szerint történik

5. A Közszolgáltató a szerződéskötést követő években – az Önkormányzathoz, mint árhatósághoz – a tárgyévi díjjavaslatot a tárgyévet megelőző év október 15. napjáig terjeszti elő, egyben kezdeményezi a vonatkozó önkormányzati rendeletben megállapított közszolgáltatási díjtételek felülvizsgálatát a közszolgáltatással kapcsolatos

költségeinek – műszakilag indokolt fejlesztéseket is tartalmazó – költségelemzéssel alátámasztott változása függvényében.
A Képviselő-testület a közszolgáltatás díját a tárgyév január 1. napjával kezdődő hatályba lépéssel rendeletben állapítja meg a Közszolgáltató díjjavaslata alapján.

6. Az Önkormányzat az alkalmazásra kerülő hatósági árról az ármegállapító rendelet megküldésével – a szerződéskötés évében a rendelet kihirdetését követő 3 munkanapon belül, a szerződéskötést követő években legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 15-ig – tájékoztatja a Közszolgáltatót.

7. A jelen szerződés megkötésekor érvényes közszolgáltatási díj, mely magában foglalja a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtését, elszállítását és ártalommentes elhelyezését:

Lakossági fogyasztók esetén a szippantott szennyvíz rezsicsökkentéséről szóló 2013. évi CXIV. törvény vonatkozó rendelkezései alapján:
Ürítési díj: 2 669 Ft/m^3 + Áfa

Közületi fogyasztók esetén:
Ürítési díj: 5 307 Ft/m^3 + Áfa

A közszolgáltatási díj elemeit a közszolgáltatási szerződés mindenkori mellékletét képező díjjavaslat részletezi.

A közszolgáltatási díjat terheli még a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény alapján meghatározott, a DRV Zrt. Ártervében meghatározott, mindenkor érvényes vízterhelési díj (továbbiakban: VTD).

A szerződéskötés időpontjában a közszolgáltatási díjra felszámításra kerülő VTD fajlagos mértéke:
Lakossági fogyasztók részére: **3,2 Ft/m^3 + Áfa**
Közületi fogyasztók részére: **13,2 Ft/m^3 + Áfa**

VI. Az Ellentételezés

1. A Vgtv. 44/D §-ának (8) bekezdése alapján a Közszolgáltató által előterjesztett díjjavaslat és az Önkormányzat által rendeletben az előterjesztett javaslathoz képest alacsonyabb összegben (díjkedvezmény vagy mentesség biztosításával) megállapított díj közötti különbözet a Közszolgáltatónál kieső díjbevételként jelentkezik, amelyet az Önkormányzat a Vgtv. korábban hivatkozott 44/D § (8) bekezdése alapján támogatás formájában - amely a díjkülönbözetre jutó áfát is tartalmazza - köteles megtéríteni (továbbiakban: Ellentételezés).

2. Felek megállapodnak abban, hogy mindaddig, amíg a lakossági díjak vonatkozásában a szippantott szennyvíz rezsicsökkentéséről szóló 2013. évi CXIV. törvény vonatkozó rendelkezései alapján befagyasztás érvényesül, addig a Közszolgáltató a lakossági díjra vonatkozó javaslatában díjjavaslatként, a jogszabály alapján meghatározott (befagyasztott) díjat adja meg.

Előkészítő
Biczó Veronika

3. Az Ellentételezést a Közszolgáltató kizárólag a közszolgáltatási feladatainak ellátásával kapcsolatos költségek, ráfordítások fedezésére, ezzel összefüggő beruházások finanszírozására használhatja fel, egyéb tevékenységének finanszírozására nem fordíthatja.

4. Az Önkormányzat jelen Közszolgáltatási szerződés V./5-6. pontja szerinti ármegállapító rendelethez kapcsolódó Képviselő-testületi határozatban meghatározza a fajlagos Ellentételezés mértékét. A döntésről legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 20-ig tájékoztatja a Közszolgáltatót.

5. Amennyiben a közszolgáltató a közszolgáltatás díjára vonatkozóan a tárgy évre díjjavaslatot nem terjeszt elő, vagy az Önkormányzat részéről Képviselő-testületi határozattal nem kerül megállapításra a tárgy évi Ellentételezés fajlagos mértéke, úgy a Felek a legutolsó naptári évre megállapított fajlagos Ellentételezést alkalmazzák.

6. Az Önkormányzat 11/2017.(XII.15.) számú Önkormányzati rendelettel 2018. évre (a továbbiakban: Rendelet) a Közszolgáltató által a jogszabályban és a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően számított közszolgáltatási díjra vonatkozó javaslatát elfogadta, ezért 2018. évben hozzájárulás-fizetési kötelezettsége nem keletkezett.

7. A szerződéskötést követő években a Közszolgáltató köteles az Önkormányzatot a tárgy év március 1. napjáig a tárgyévet megelőző év mennyiségi adatai alapján számolt, tárgyévre vonatkozó Ellentételezés becsült összegéről a jelen szerződés 1. számú mellékletével azonos tartalmú nyilatkozattal tájékoztatni.

Felek megállapodnak abban, hogy kifejezetten elfogadják a jelen szerződés 1. számú mellékletében foglalt Ellentételezés becsült összegének kiszámolására vonatkozó képletet.

Az Önkormányzat köteles az Ellentételezés tárgyévre vonatkozó becsült összegét a nyilatkozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a Közszolgáltató részére megfizetni.
Amennyiben az Önkormányzat a fenti határidőt elmulasztja - a késedelem idejére – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletet 98. §-ában foglaltak szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

VII. Az Ellentételezés elszámolása (túlkompenzáció, alulkompenzáció)

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI.29). Kormányrendelet 19. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint a Közszolgáltató köteles az Önkormányzat részére a tárgyévet követő év március 1. napjáig a *mennyiségi elszámolást*, (a továbbiakban: Éves elszámolás) megküldeni. Ennek elfogadásával az Önkormányzat igazolja a Közszolgáltatási tevékenység elvégzését. Az éves elszámolás egyúttal a túlkompenzáció vagy az alulkompenzáció meghatározásának alapja.

2. Túlkompenzáció: Ha az Éves elszámolás alapján megállapítható, hogy a tárgyévben ténylegesen kifizetett Ellentételezés nagyobb, mint az elszámolás alapján járó

Előkészítő
Biczó Veronika

68

Ellentételezés, akkor a többletet a Közszolgáltató az Önkormányzat ..... **számú számlaszámára** az Éves elszámolás kézhezvételét követő 15 napon belül visszautalja. Amennyiben a Közszolgáltató a fenti határidőt elmulasztja – a késedelem idejére – a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletet 98. §-ában foglaltak szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

3. Alulkompenzáció: Ha az Éves elszámolás alapján megállapítható, hogy a tárgyévre vonatkozó, az elszámolás alapján járó Ellentételezés nagyobb, mint a ténylegesen kifizetett Ellentételezés, akkor a különbözetet az Önkormányzat a Közszolgáltató részére az Éves elszámolás kézhezvételét követő 15 napon belül átutalja. Amennyiben az Önkormányzat a fenti határidőt elmulasztja – a késedelem idejére – a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletet 98. §-ában foglaltak szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

4. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves Ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő Ellentételezés összegéből. A Közszolgáltató az Ellentételezésről olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.

5. Tekintettel arra, hogy a Közszolgáltató a jelen szerződés szerinti közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, ezért a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve mutatja ki belső elszámolásaiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt (számviteli szétválasztás). A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

   A Szerződő Felek e tekintetben rögzítik, hogy a Vksztv. 43.§ (1) bekezdése szerint a víziközmű-szolgáltató az üzemeltetési szerződésben meghatározott feltételek szerint jogosult a víziközművel a víziközmű-szolgáltatáson kívüli vállalkozási tevékenységet is folytatni, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását, továbbá nem okoz a víziközműben állagromlást.

   A Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a Vksztv. 49.§-50.§-ai rendelkeznek a víziközmű-szolgáltatók könyvvezetési és beszámolási kötelezettségei kapcsán a számviteli szétválasztás követelményeiről, melyet a Közszolgáltató köteles betartani, ezáltal megfelel a 2012/21/EU Bizottsági Határozat 5. cikk 9. bekezdésének. A számviteli szétválasztás Vksztv-ben foglalt követelményének betartását a Magyar Energetika és Közmű-szabályozási Hivatal felügyeleti tevékenységének ellátása során ellenőrzi.

VIII. A működési támogatás

1. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 45. § (6) bekezdése kimondja, hogy a víziközmű-szolgáltató víziközmű-működtetés körébe nem tartozó tevékenysége (a továbbiakban: másodlagos tevékenység) nem veszélyeztetheti a

víziközmű működtetését, a folyamatos, biztonságos és előírt színvonalú ellátást. Másodlagos tevékenységnek minősül különösen az elkülönített rendszerű csapadékvíz elvezető rendszerek üzemeltetése, a fürdőüzemeltetés, a nem közműves szennyvízszállítási közszolgáltatás, a biogáz üzem üzemeltetése, valamint az árvízvédelemmel kapcsolatos tevékenység.

2. Felek kijelentik, hogy a Közszolgáltató a Vksztv. 45. § (6) bekezdésében foglaltakra való hivatkozással, amennyiben a nem közműves szennyvízszállítási közszolgáltatási tevékenység ellátása során felmerült költségeket és ráfordításokat a közszolgáltatásból származó bevételek,- mely bevételek már tartalmazzák a kompenzációval korrigált Ellentételezés összegét - nem fedezik (nettó költség), úgy nem fedezett indokolt költségek vonatkozásában veszteségtérítésre jogosult. A keletkezett veszteséget *működési támogatásként* az Önkormányzat megtéríti.

   Az Működési támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét.

   2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében az ellentételezés mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

3. A támogatás megfizetése a Közszolgáltató által tárgyévet követő év március 31-ig készített elszámolás szerint történik, melynek alapja a tárgyévben elszámolt bevételek és költségek különbözete.

4. Az *elszámolást* valamint a fizetendő *működési támogatás* összegéről szóló nyilatkozatot, tárgyévet követő év március 31-ig a Közszolgáltató megküldi az Önkormányzat részére.

5. Az Önkormányzat a *működési támogatást* a Közszolgáltató által megküldött nyilatkozat, elszámolás kézhezvételét követő 15 napon belül köteles megfizetni a Közszolgáltatónak. Amennyiben az Önkormányzat a fenti határidőt elmulasztja - a késedelem idejére - a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletet 98. §-ában foglaltak szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

   Önkormányzat a támogatás összegét a DRV Zrt. alábbi bankszámlájára utalja át:
   - Számlavezető bank neve: Budapest Bank Zrt.
   - Számlaszám: 10102952-03524700-01005005
   - Megjegyzés rovatban kötelezően feltüntetendő: „..... évi szippantott szv. működési támogatás"

6. A Szerződő Felek e tekintetben rögzítik, hogy a Vksztv. 43.§ (1) bekezdése szerint a víziközmű-szolgáltató az üzemeltetési szerződésben meghatározott feltételek szerint jogosult a víziközművel a víziközmű-szolgáltatáson kívüli vállalkozási tevékenységet is folytatni, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását, továbbá nem okoz a víziközműben állagromlást.

IX. Közszolgáltatási szerződés hatálya

1. A közszolgáltatási szerződés területi hatálya kötelezően kiterjed **Pusztaszemes község** közigazgatási területére.

2. A közszolgáltatási szerződés aláírásának napján lép hatályba, és **határozott időtartamra, 2020. december 31. napjáig szól**. Felek rögzítik, hogy 2018. január 1. napjától, egyező akarattal jelen szerződés rendelkezései szerint jártak el, jelen szerződéssel a jogviszony tartalmának írásba foglalására kerül sor.

3. A Felek a közszolgáltatási szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. A szóban közölt módosítás érvénytelen.

X. A közszolgáltatási szerződés megszűnése

1. Megszűnik a közszolgáltatási szerződés:
   - a szerződésben meghatározott határozott idő lejártával,
   - a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
   - elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
   - felmondással.

2. A közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

3. A Vgtv. 44/G § (3) és (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a közszolgáltatói szerződés csak akkor mondható fel

   az önkormányzat részéről, ha a közszolgáltató

   a) a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja;
   b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.

   a közszolgáltató részéről a teljesítés megkezdését követően, ha

   a) az önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
   b) a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

4. A felmondási idő hat hónap.

Előkészítő
Biczó Veronika

5. A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén az Önkormányzat köteles intézkedni, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosított legyen.

XI. Adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezések

A Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen Szerződés megkötése és teljesítése során a Szerződéssel összefüggésben munkavállalóik, a szerződő felek esetén cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: „Közreműködő") személyes adata kerül közlésre. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél, akinek a személyes adatot átadja, a címzett.

A DRV Zrt. tájékoztatja az Önkormányzatot, hogy a szerződéssel összefüggésben közölt, a DRV Zrt. számára címzettként tudomására jutott személyes adatokat a Szerződés kezelése, a Szerződés teljesítés során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából kezeli, mellyel kapcsolatos részletes adatvédelmi tájékoztató a www.drv.hu oldalon található Jogi nyilatkozat menüpontban érhető el.
A DRV Zrt. kijelenti, hogy a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatta. Az Önkormányzat a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a fenti adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi.
Az Önkormányzat feltétel nélkül és visszavonhatatlanul kötelezettséget vállal arra, hogy

- a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a Megállapodás teljesítése során a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatja,
- a jelen pontban foglalt kötelezettsége nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, az ezzel összefüggésben a DRV Zrt.-vel szemben támasztott igény, követelés alól a DRV Zrt.-t teljes körűen mentesíti és az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll.

XII. Egyéb rendelkezések

1. A Felek tudomásul veszik, hogy ezen szerződés hatálya alatt, vagy arra tekintettel, illetve bármilyen más módon tudomásukra jutott, a másik félre, vagy a másik fél tevékenységére vonatkozó valamennyi információt kötelesek üzleti titokként kezelni, illetve megőrizni, azokat illetéktelen személyek tudomására nem hozhatják, kivéve valamely adat, információ kiadására bármelyik Felet jogszabály kötelezi.

2. Ezen szerződésben meghatározottak vonatkozásában üzleti titoknak minősül a Felek tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek titokban maradásához a félnek méltányolható érdeke fűződik.

3. A Feleket a 2012/21/EU Bizottsági határozat 8. cikke értelmében a jelen szerződés hatálya alatt, valamint a jelen szerződés megszűnésétől számított 10 éven át iratmegőrzési kötelezettség terheli.

Előkészítő
Biczó Veronika

4. A jelen szerződés a Felek jogutódaira is kötelező. A Felek vállalják, hogy különös vagy ~~általános jogutódlás esetén a jelen szerződést jogutód szervezeteikkel megfelelően meg-~~ és elismertetik.

5. Amennyiben a jelen szerződés valamely részét érvénytelennek nyilvánítják vagy a jelen szerződés valamely rendelkezése a továbbiakban nem alkalmazható, a jelen szerződés fennmaradó rendelkezései továbbra is teljes hatállyal bírnak. Ilyen esetben azt a rendelkezést, amelyet érvénytelennek vagy egyébként alkalmazhatatlannak nyilvánítottak, oly módon kell módosítaniuk a Feleknek, amely lehetővé teszi a Felek szándékainak, továbbá azoknak a gazdasági és jogi céloknak a megvalósítását, amelyet a Felek az érvénytelen vagy nem alkalmazható rendelkezéssel el kívántak érni.

6. A Felek kötelesek a jóhiszeműség, a rendeltetésszerű joggyakorlás elveinek szem előtt tartásával eljárni, egymást – a szerződés teljesítése érdekében – valamennyi lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatni.

7. A Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során esetleg felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján rendezik, az így el nem dönthető kérdések tekintetében értékhatártól függően a Siófoki Járásíróság, illetve a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

8. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény valamint a Vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény vonatkozó rendelkezéseit, illetve a tevékenységre vonatkozó hatályos jogszabályokat tekintik irányadónak.

A szerződést elolvasás és értelmezés után a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

……., …….. Siófok, ……

……	……
Pusztaszemes Község/Város Önkormányzata	DRV Zrt.
Önkormányzat	**Közszolgáltató**

Előkészítő
Biczó Veronika

1. számú melléklet

Nyilatkozat

Ellentételezés .....(tárgy év) évi becsült összegéről

..... település közigazgatási területén lévő ingatlanokon keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, beszállításával, és ártalommentes elhelyezésével összefüggő közszolgáltatás ellátásával kapcsolatban

Ellentételezés becsült összegének kiszámolására vonatkozó képlet:

Az Ellentételezés becsült összege =

Tárgyévet megelőző év mennyiségi tényadata **X** Ellentételezés fajlagos mértéke

A DRV Zrt. képviseletében alulírott ..... a(z) ..... évre vonatkozó, a Társaság, mint víziközmű-szolgáltató Közszolgáltatási szerződésében felsorolt feladatok alapján az Ellentételezés ..... évi becsült összegét az alábbiak szerint határozza meg:

..... évben (tárgyévet megelőző évben) a DRV Zrt. által elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségi tényadata: ..... m^3/év

Ellentételezés fajlagos mértéke: ..... Ft/m^3 + ÁFA

Az Ellentételezés..... évi (tárgy évi) becsült összege: ..... Ft/év + ÁFA

Kelt, ...

Dunántúli Regionális Vízmű Zártkörűen

Működő Részvénytársaság

Közszolgáltató

Előkészítő
Biczó Veronika

1. számú melléklet

Működési veszteség (Ft/év)

Település	2015. évi	2016. évi	2017. évi
Bálványos	12 874	24 146	0
Kereki	46 155	235 592	100 341
Pusztaszemes	35 670	119 991	55 070

Elszállított szippantott szennyvíz mennyiség (m^3/év)

Település	2015. évi	2016. évi	2017. évi
Bálványos	5	5	0
Kereki	15	54	25
Pusztaszemes	10	18	23

P52-2018/10179

TAKÁTS GYULA MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.
Iktatási időpontja: 2018 JÚN 12.
Mellékletek száma:
Megérkezés: 6/2018/1829

SOMOGY MEGYEI KÖNYVTÁRELLÁTÁS

Tisztelt Polgármester Asszony, Tisztelt Polgármester Úr!

A 39/2013. (V. 31.), a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló EMMI rendelet értelmében mellékelten küldjük a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár **beszámolóját** a településen 2017. évben végzett könyvtári szolgáltatásokról.

Kérjük, hogy beszámolónkat a képviselő-testület fogadja el és az erről szóló határozatát küldje meg a megyei könyvtár címére (7400 Kaposvár, Csokonai u. 4. Pf. 59.) 2018. augusztus 30-ig.

Köszönjük a könyvtárosok munkáját, és a jövőben is számítunk az önkormányzatok együttműködő támogatására!

Kaposvár, 2018. május 22.

Horváth Péter

Horváth Péter
igazgató

Pusztaszemes
2018 MÁJ 31

ÉRKEZETT
2018 JÚN 07.
BALATONFÖLDVÁR

Tájékoztató a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2017. évi könyvtári szolgáltatásairól[1]

Település neve:	**Pusztaszemes**
Lakosság száma:	390 fő
A könyvtár átlagos heti nyitva tartási ideje:	40 óra, megfelel, a 39/2013.(V.31.) EMMI rendeletnek és a településsel kötött szerződésnek
Éves összes nyitva tartási nap 2017-ben:	208 nap
A könyvtáros végzettsége, képzettsége:	érettségi, könyvtárosi képzettsége nincs, megfelel, a 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben foglaltaknak. *(Ajánlás: 1500 lakosig érettségi, 1500-2500 lakosig középfokú szakirányú végzettség, 2500 fő felett felsőfokú szakirányú végzettség és közalkalmazotti jogviszony)*
A könyvtár regisztrált használóinak száma:	68 fő (17%), az EMMI KSZR ajánlásától elmarad *Ajánlás: lakosság 20%-a*
- **ebből 14 éven aluli:**	4 fő
Összes könyvtárhasználat száma:	46, az EMMI KSZR ajánlásnak megfelel. *Ajánlás: 2,5 alkalom/lakos/év*
- **ebből internethasználat:**	46
Kölcsönzött dokumentumok száma:	187 db
Helyben használt dokumentumok száma:	0 db

Dokumentumellátás:

- KSZR ellátásban kapott dokumentumok száma: 97 db
- Előfizetett hetilapok, folyóiratok száma: 6 féle
- Könyvtárközi könyvtárközi kölcsönzés nem volt
- Saját forrású gyarapítás: 0 db
- Helyben lévő összes könyvtári állomány száma év végén: 2105 db dokumentum

Kapott könyvtári nyomtatványok értéke: 460,- Ft

Kulturális programok a könyvtárban:

- Állami támogatásból megvalósult könyvtári rendezvény:
  - 2017. december 3. R. Kárpáti Péter – Ádventi műsor

- Saját szervezésű könyvtári programok száma:
  - 2017. december 3. Adventi gyertyagyújtás

Szakmai munka:

- **Szakmai tanácsadás**
- **A könyvtáros a 2017. október 10-én szervezett szakmai napon nem vett részt.**
- **Statisztikai jelentés összeállítása az EMMI számára:** 2018. január - február

[1] Az emberi erőforrások minisztere 39/2013.(V.31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről, 7.§ (5) bekezdés.

Egyéb megjegyzések:

A könyvtár forgalmi mutatói rendkívül alacsonyak, a munkanapló és a beiratkozási napló vezetése pontatlan: több a beiratkozott használó, mint az egész éves könyvtárhasználat.
A nyitva tartás kizárólag a könyvtáros hivatali munkaidejében biztosított, a könyvtár minden nap bezár 15.30 órakor. Így sem az óvodások, sem az iskolások, sem a nap közben dolgozó felnőttek nem tudják igénybe venni a szolgáltatásokat.

Kérjük az önkormányzatot, hogy a könyvtáros hivatali munkaidejét és a szolgáltató hely nyitva tartását különítse el és állapítsanak meg esti (18 óráig tartó) vagy hétvégi nyitvatartást is legalább a hét 2 napjára elosztva! A könyvtárhelyiség téli időszakban való megfelelő fűtéséről gondoskodjanak és tegyék lehetővé, hogy a könyvtáros a szakmai továbbképzésen (szakmai napon) részt vehessen!

A könyvtárostól kérjük, hogy a szolgáltatási szerződés és az EMMI rendelet szerint legalább negyedévente egy könyvtári rendezvényt szervezzen!
A könyvtár új nyitvatartási rendjéről értesítést kérünk!

Kaposvár, 2018. május 22.

Horváth Péter
igazgató

E: 67 /14919

A DOKUMENTUMOT
ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL

KAPOSVÁRI TÖRVÉNYSZÉK

A Kaposvári Törvényszék
7.Pk.60.150/1999/20/I.szám

A Kaposvári Törvényszék a **„Pusztaszemesi Gyermekekért" Közalapítvány** (8619 Pusztaszemes, Kossuth u.53.) nyilvántartási ügyében meghozta az alábbi

végzést:

A Kaposvári Törvényszék felhívja a kérelmezőt, hogy a végzés kézbesítésétől számított 30 napon belül – elutasítás terhe mellett – pótolja kérelme alábbi hiányosságait:

Csatoljon elektronikus úton szabályszerű meghatalmazást Köselingné dr. Kovács Hjnalka Zita részére, vagy a változásbejegyzési kérelmet az alapítvány bejegyzett képviselője terjessze elő.

Csatolja az alapító okirat – módosítását elhatározó alapítói határozatot.

A módosított alapító okiratból törölje a közhasznú jogállásra utaló rendelkezéseket figyelemmel arra, hogy a bíróság az alapítvány közhasznú jogállását 2014. szeptember 05. napjával törölte.

Emelje be az alapító okiratba a 2013. évi V. törvény **(Ptk) 3:22.§-át.**

Rögzítse az alapszabályban a vezető tisztségviselők titoktartási és felvilágosítási kötelezettségét, ennek megfelelően emelje be az alapszabályba a 2013. évi V. törvény **(Ptk.) 3:23.§-át.**

Rögzítse az alapszabályban a vezető tisztségviselők felelősségére, illetve a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat ennek megfelelően emelje be az alapszabályba a 2013. évi V. törvény **(Ptk.) 3:24.§ és 3:25.§-át.**

Rögzítse az alapító okiratban, hogy az alapítványt határozott vagy határozatlan időre hozták létre.

Kaposvár, 2018. július 27. napján

dr. Kollár Gábor sk.
törvényszéki titkár

ÉRKEZETT
2018 JÚL 30.

79

„PUSZTASZEMESI GYERMEKEKÉRT"

ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

ALAPÍTVA:

PUSZTASZEMES, 1999.

Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 53/2018. (VIII.15.) Kt. számú határozatával jóváhagyta.

Preambulum

Alulírott Alapító a tehetséges, illetve a hátrányos helyzetben lévő pusztaszemesi gyermekek támogatása és segítése valamint az ifjúság egészséges életmódra nevelésének támogatására 1999-ben hozta létre jelen Alapítványt ***határozatlan időtartamra***[1].

Az alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján az alábbi Alapító Okiratot fogadták el.[2]

PUSZTASZEMESI GYERMEKEKÉRT

ALAPÍTVÁNY[3]

amelyet Pusztaszemes Község Képviselő-testülete 8619 Pusztaszemes, Kossuth u. 53. sz. mint alapító (a továbbiakban: alapító) Pusztaszemes község gyermekeinek javára, tartós közérdekű célra, határozatlan időtartamra, nyílt Alapítványként, az alábbiak szerint alapít.

1.) **Az *alapítvány* neve**: „Pusztaszemesi Gyermekekért" ***Alapítvány***[4]
(továbbiakban: Alapítvány)
~~***Az Alapítvány közhasznú szervezet***~~[5]

Az Alapítvány székhelye: 8619 Pusztaszemes, Kossuth Lajos u. 53. szám

2.) Az Alapítvány célja:[6]

a.) A tehetséges, illetve a hátrányos helyzetben lévő pusztaszemesi gyermekek támogatása és segítése, gyermek-, és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 1. § (1) bekezdésben foglalt célok elérése érdekében a 6-10. § szerinti gyermeki jogok és kötelességek elősegítése, a 11. § (1) bekezdés szerinti gyermeki jogok védelme,

b.) Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 46. § -ban foglalt tanulói jogok és kötelezettségek előmozdítása).

c.) A fiatalok környezettudatos életre nevelése a környezet- természet- és állatvédelem érvényesítése a mindennapi élet során (a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 1. §-ában foglalt célok elérése érdekében a 6. § (1)-(3) bekezdésnek, 7. § (1) bekezdésnek, 8. § (1) bekezdésnek, 19. § (1) bekezdésnek megfelelő tevékenység; a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 1. § (1) bekezdésben foglalt célok elérése érdekében a 10. § (1) bekezdésnek megfelelő tevékenység).

---

[1] Kiegészítés időpontja: 2018.08.07.
[2] Módosítás időpontja: 2014.05.27.
[3] Módosítás időpontja: 2018.05.29.
[4] Módosítás időpontja: 2018.05.29.
[5] Törlés időpontja: 2018.08.07
[6] Módosítás időpontja: 2014.05.27.

81

d.) Helyi kulturális tevékenység valamint a kulturális örökség megóvása (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 1. § a) pontjában, 73. § (1) bekezdésben foglalt célok elérése érdekében a 76. § (2) bekezdésnek megfelelő tevékenység).

e.) A pusztaszemesi ifjúság egészséges életmódra nevelésének támogatása (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § c) és e) pontja bekezdésének megfelelő tevékenység).

Az Alapítvány a célja elérése érdekében a ~~közhasznú tevékenységi kör keretein belül~~ [7]az alábbi tevékenységeket végzi:

1. programok, események szervezése és publikálása, rendezvényszervezés, találkozók fesztiválok szervezése és teljes lebonyolítása, ezek sajtókampányainak szervezése
2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
3. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet,
4. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi, rehabilitációs tevékenység
5. előadó-művészet,
6. társadalomtudományi, humán kutatás,fejlesztés,
7. sport, szabadidős képzés,
8. működést segítő gazdasági tevékenység, egyéb vendéglátás,
9. nyomtatott és elektronikus szakmai kiadványok szerkesztése, forgalmazása,
10. máshova nem sorolt egyéb oktatás,
11. máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás,
12. máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység,

A Alapítvány a meghatározott céljainak teljesítése érdekében kifejtett tevékenysége során politikai jellegű tevékenységet nem végezhet, politikai pártot nem támogathat.

3.) **Az Alapítvány jellege**:

a.) A Pusztaszemesi Gyermekekért Alapítvány jogi személy.

b.) Az Alapítvány nyitott, melyhez belföldi és külföldi jogi és természetes személyek adakozhatnak, akik az Alapítvány céljával egyetértenek és csatlakozásukat az Alapítvány kuratóriuma elfogadja.

c.) Az Alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, pártoknak, politikai szervezeteknek anyagi támogatást nem nyújt. Képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

d.) Az Alapítvány ~~***közhasznú szervezet***~~, melynek ~~***közhasznú***~~ szolgáltatásait bárki igénybe veheti. [8]

e.) Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával összefüggő gazdasági tevékenységét nonprofit módon végzi, nyereségre nem törekszik.[9]

---

[7] Törlés időpontja:2018.08.07.
[8] Törlés időpontja:2018.08.07.
[9] Módosítás időpontja: 2014.05.27.

f.) Az Alapítvány ~~***közhasznú***~~ szolgáltatásai igénybevételének módját továbbá a ~~***közhasznú***~~ működés adatait és beszámolóit ~~*/ az éves közhasznúsági mellékletet/*~~ az egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztés útján hozza nyilvánosságra.[10]

4.) <u>Az alapítvány céljára rendelt vagyon és felhasználásának módja</u>:

Az Alapítvány Kuratóriuma az Alapító Okiratban meghatározott célkitűzést szolgáló tevékenységek gyakorlása során az alapítványi vagyont az alábbiakban meghatározott módon használhatja fel:

a.) Az alapító 50.000 Ft, azaz Ötvenezer forint készpénzösszeget helyez el az Alapítvány bankszámlájára az alapítását kimondó határozatot követően.
b.) Az alapító úgy rendelkezett, hogy az alapító által rendelkezésre bocsátott alapítványi vagyonnak legfeljebb 50%-a osztható fel az alapítvány céljára az alapítást követő 3. évtől.
c.) Az Alapítvány vagyonát képezik továbbá az Alapítvány számlájára később befizetett hazai és külföldi adományok.
d.) Az Alapítvány éves költségvetés alapján gazdálkodik.
e.) Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében azokat nem veszélyeztetve folytathat. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységre, célokra kell fordítani.
f.) Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.
g.) Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
h.) Alapító határozatlan időtartamra hozta létre a Alapítványt, annak megszüntetése esetén a Alapítvány vagyona az alapítót illeti meg, mely köteles azt a megszűnt Alapítvány céljához hasonló célra felhasználni és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

5.) **<u>A Alapítvány vagyonának kezelése</u>**:

a.) Az alapító ***3 tagú***[11] kuratóriumot bíz meg az alapítványi vagyon kezelésével.
b.) <u>A kuratórium</u> az alapítvány döntéshozó, ügyintéző és képviselő szerve. Ez a testület gondoskodik az alapítvány vagyonának az alapítók által meghatározott célokra és mértékben történő felhasználásáról.
c.) A kuratóriumi tagokat az Alapítók határozatlan időre kérik fel, amely megbízatás csak indokolt esetben vonható vissza.
d.) A kuratóriumi tagság megszűnik
- lemondással,
- a tag halálával,
- a Kuratórium visszavonásával, amennyiben az Alapítvány céljának elérését veszélyezteti,

[10] Törlés időpontja:2018.08.07
[11] Módosítás időpontja: 2018.05.29.

– az Alapítvány megszűnésével.

e.) Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

6.) **A kuratórium elnöke és tagjai**:

A kuratórium elnöke:
Tóthné Hozleiter Alexandra 8619 Pusztaszemes Kossuth u. 27. [12]szám alatti lakos

A kuratórium tagjai:
Sőrés Sándorné 8619 Pusztaszemes Kossuth u. 45. sz. alatti lakos
Kasza Hajnalka 8619 Pusztaszemes Dózsa György u. 15. sz. alatti lakos.[13]

A kuratórium elnökére és a kuratórium tagjaira, mint vezető tisztségviselőkre kötelezően irányadók a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22, 3:23, 3:24, 3:25 rendelkezései az alábbiak szerint:

3:22. § [A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

3:23. § [Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség]

(1) A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

(2) A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélésszerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

---

[12] Módosítás időpontja: 2018.05.29.
[13] Módosítás időpontja: 2018.05.29.

3:24. §[9] [A vezető tisztségviselő felelőssége]

(1) A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

(2) A vezető tisztségviselő által e jogkörében eljárva harmadik személynek okozott károkért a jogi személy felel. A vezető tisztségviselő a jogi személlyel egyetemlegesen felel, ha a kárt szándékosan okozta.

3:25. § [A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése]

(1) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

c) visszahívással;

d) lemondással;

e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

(2) A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

(3) A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

(4) Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.[14]

7.) **<u>A kuratórium működése</u>**:

7.1. A Kuratóriumszükség szerint, de legalább évenként két alkalommal ülésezik.

7.2. A Kuratóriumot az elnök vagy bármely két kuratóriumi tag írásban, együttesen hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább három nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat.

7.3. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok több, mint a fele – az elnök és még legalább két tag jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést változatlan napirenddel 5 napon belül újra össze kell hívni. A megismételt ülés akkor határozatképes, ha az elnök, és legalább két tag jelen van. A Kuratórium minden esetben határozatképtelennek minősül, amennyiben a jelenlevő kuratóriumi tagok között olyan személyek vannak többségben, akik az alapítóval olyan kapcsolatban állnak, amelynek révén az alapító meghatározó befolyást gyakorolhat az Alapítvány működésére vagy az alapítványi vagyon felosztására.

[14] Kiegészítés időpontja: 2018.08.07.

7.4. A Kuratórium üléseit az elnök vezeti. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén új szavazást kell tartani, amelynek eredménytelensége esetén a javaslatot el kell vetni.
A kuratórium az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést egyhangú döntéssel fogadja el.

7.5. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együttesen: hozzátartozó) a határozat alapján
– kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
– bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként
érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
A közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.[15]

7.6. Az Alapító a tisztségviselők felkérésekor figyelembe veszik a 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott összeférhetetlenségi szabályokat. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7.7. A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.
A jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el. A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke vezeti, és a Kuratórium egy tagja aláírásával hitelesíti.
A Kuratórium döntéseit a döntés meghozatalát követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint közzéteszi az Alapítvány székhelyén levő hirdetőtáblán.

7.8. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthet, arról saját költségére másolatot készíthet.

7.9. A Kuratórium a támogatásokról kérelmek és pályázatok alapján is dönthet. A kérelmek beadásának határidejét, és a pályázatok kiírását Pusztaszemes Község Önkormányzata hirdetőtábláján kell közzétenni.

---

[15] Módosítás időpontja: 2014.05.27.

7.10. A Kuratórium évente egyszer Pusztaszemes Község Önkormányzata hirdetőtábláján nyilvánosságra hozza a Alapítvány működési módját, a támogatási lehetőségeket, illetve valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek. A kuratórium a kérelmek és pályázatok elbírálásának tárgyában hozott döntéseit azok meghozatalától számított nyolc napon belül az érintettekkel írásban közli és az Alapítvány székhelyén található hirdetőtáblán közzéteszi.

7.11. A Kuratórium elnöke képviseli az Alapítványt a bíróság és más hatóságok előtt, valamint ő jogosult az Alapítvány nevében nyilatkozatot tenni. Szervezi az Alapítvány adminisztrációs tevékenységét, vezeti a kuratóriumi ülések jegyzőkönyveit, valamint intézkedik a Kuratórium döntéseinek végrehajtásával kapcsolatban.

~~**7.12.** Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a beszámoló közhasznúsági mellékletét készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.~~

~~A közhasznúsági melléklet tartalma:~~
~~– számviteli beszámoló;~~
~~– a költségvetési támogatás felhasználása;~~
~~– a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás;~~
~~– cél szerinti juttatások kimutatása;~~
~~– a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától kapott támogatás mértéke;~~
~~– a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege;~~
~~– közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámoló.~~[16]

7.12. Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása – a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg – a tárgyévet követő év 150. napjáig a Kuratórium egyhangú döntése alapján történik.

~~**7.13.** A közhasznú szervezet éves közhasznúsági melléklete nyilvános, abba bárki betekinthet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.~~[17]

~~**7.14.** A közhasznú szervezet köteles az elfogadott beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, mely kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI törvényben meghatározott módon tesz eleget valamint adatainak lekérdezését köteles a CIVIL Információs Portál számára elérhetővé tenni. Köteles továbbá a beszámolót és mellékletét a honlapján, ennek hiányában, a nyilvánosság számára elérhető módon a faluház hirdetőtábláján közzétenni.~~[18]

7.16. Az Alapítvány bankszámlája felett aláírási joggal a ***Tóthné Hozleiter Alexandra***[19] kuratórium elnöke és, ***Sőrés Sándorné***[20] a kuratórium tagja jogosultak rendelkezni.

---

[16] Törlés időpontja: 2018.08.07.
[17] Törlés időpontja: 2018.08.07.
[18] Törlés időpontja: 2018.08.07.
[19] Módosítás időpontja: 2018.05.29.
[20] Módosítás időpontja: 2018.05.29.

7.17. Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért a Alapítvány felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

8.) Ellenőrző szerv:

8.1. Az Alapítvány gazdálkodásának törvényességét 3 főből álló ellenőrző szerv vizsgálja.
8.2. Az ellenőrző szerv tagjai:
Czinkné Pete Éva 8619 Pusztaszemes Dózsa u. 11. szám alatti lakos
Molnár Tiborné 8619 Pusztaszemes Dózsa u. 18. szám alatti lakos
Demeter Antonietta 8600 Siófok Molnár I. u. 25. szám alatti lakos
8.3. Az ellenőrző szerv tagjainak megbízatása 3 évig szól, a megbízás meghosszabbítható.
8.4. Az ellenőrző szerv a kuratórium éves beszámolóját megelőzően megvizsgálja a Alapítvány vagyonkezelő tevékenységét, megállapításairól a kuratóriumot és az alapítót tájékoztatja.

8.5. Az Alapítvány törvényességi felügyeletét és az alapító okirat szerinti működésének ellenőrzését az ügyészség látja el.

9./ Az Alapítvány megszűnése:

Az Alapítvány Ptk.3:403. § meghatározott feltételek alapján megszűnik, ha
a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
(2) Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.
(3) Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.
(4) Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.[21]

10. Záró rendelkezések:

Az alapító okirat érvényességéhez ennek az alapító okiratnak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.

Az Alapítvány nyilvántartásba vételével nyeri el jogi személyiségét.

Az alapító a nyilvántartásba vétel után nem vonhatja vissza a tartós közérdekű célra rendelt alapítványát.

[21] Módosítás időpontja: 2014.05.27.

Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az Alapítót illeti meg, a további fennmaradó vagyont a Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:378 – 3:404. §, valamint a az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint kell eljárni.[22]

Pusztaszemes, 2014. május 27.

.....
Pusztaszemes Község Képviselő-testülete nevében
Mecseki Péterné polgármester
alapító

[22] Módosítás időpontja: 2014.05.27.