

ELŐTERJESZTÉS

**Szántód Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2025. június 25. napján tartandó ülésére**

Az előterjesztés tárgya: **Szántód, Csemetekert utcai filagória építésére érkezett ajánlatok bírálata**
Készítette: Magyar Szilvia vezető-főtanácsos
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselő-testület!

Szántód Község Önkormányzata nevében ajánlatot kértünk a Szántód, Csemetekert utcai szabadidőparkban tervezett 1 db filagória építésére.

Három céget kerestünk meg az ajánlattételi felhívással. Az ajánlattételi felhívással együtt megküldtük a műszaki leírást, tervlapot, és az árazatlan költségvetést.

A benyújtott ajánlatokat az előterjesztés melléklete tartalmazza.

1. Ajánlattevő neve: Ramiép Invest Kft.

székhelye: 8624 Balatonszárszó, Ady E. u. 5.

adószáma: 23411968-2-14

Ajánlata:

„Szántód Csemetekert utcai filagória építése	Nettó ajánlat	27 % ÁFA	Bruttó ajánlat
Egyösszegű ajánlati ár (forint)	2.428.693	655.747	3.084.440

2.) Ajánlattevő neve: Krisztián Gergő ev.

székhelye: 8660 Tab, Zichy u. 20.

adószáma: 67421107-1-34

Ajánlata:

Szántód Csemetekert utcai filagória építése	Nettó ajánlat	27 % ÁFA	Bruttó ajánlat
Egyösszegű ajánlati ár (forint)		0	anyagdíj: 1.445.000 munkadíj 1.037.500, összesen: 2.482.500 Ft.

3.) Ajánlattevő neve: Délács Kft.

székhelye: 8622 Szántód, Tavasz u. 10./B

adószáma: 15570781-2-14

Ajánlata:

„Szántód Csemetekert utcai filagória építése	Nettó ajánlat	27 % ÁFA	Bruttó ajánlat
--	---------------	----------	----------------

Egyösszegű ajánlati ár (forint) az ára alanyi adómentes	2.339.239	631.595	2.970.834 Ft
---	-----------	---------	---------------------

Határozati javaslat:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testülete
...../2025. (VI.25.) határozat:

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szántód, Csemetekert utcai filagória építésére beérkezett ajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlatot adó (székhelye: adószáma:) bruttóFt értékű ajánlatát fogadja el.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel a vállalkozási szerződést megkösse.

Felelős: Vizvári Attila polgármester
Határidő: értelem szerint

Szántód, 2025. június 19.

Vizvári Attila sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: 
dr. Törőcsik Gabriella jegyző

* Szántód * ¹ E: 2025/10502

2025 JÚN 19.

RAMIÉP INVEST KFT.

8624 Balatonszárszó, Ady E.u.5.

Ratku Mihály ügyvezető

Asz.:23411968-2-14

Cégjegyzék:14-09-311608

Szántód Község Önkormányzata

8622 Szántód, Iskola u.9.

Ajánlat érvényessége:30 nap

Szaletli építése

2025.06.19

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés		Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei		1038793	1389900
1.2 Akadályoztatási költség	0,00%		0
1.3 Építés közvetlen költségei		1038793	1389900
1.4 Közvetlen önköltség összesen		1038793	1389900
2.1 Árkockázati fedezet vet.alap		1038793	
2.2 Árkockázati fedezet	0,00%	0	
2.3 Anyagigazgatási ksg. vet.alap		1038793	
2.4 Anyagigazgatási költség	0,00%	0	
2.5 Fedezet vetítési alap 1.4			1389900
2.6 Fedezet	0,00%		0
3.1 Tartalékkeret vetítési alap		2428693	
3.2 Tartalékkeret	0,00%	0	
4.1 ÁFA vetítési alap		2428693	
4.2 Áfa	27,00%	655747	
5. A munka ára		3084440	



RATKU MIHÁLY
megjegyző-üzemvezető
8624 Balatonszárszó, Ady E. u. 5.
É 311 0008 112-E 14-0008 ME-E 14 0008

Aláírás

Munkanem összesítő

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Irtás, föld- és sziklamunka	0	62400
Síkalapozás	54404	48600
Ácsmunka	550036	884400
Tetőfedés	254656	67200
Bádogozás	103257	237300
Felületképzés	76440	90000
Összesen:	1038793	1389900

Irtás, föld- és sziklamunka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	21-003- 1.1.1.3	Lyukfúrás vagy kisméretű földkiemelés, oszlop, alaptest vagy lehorgonyzás részére, kézi erővel, 2 m mélységig, 0,30 m átmérőig, talajosztály: IV.	6	m	0	10400	0	62400
Munkanem összesen:							0	62400

Síkalapozás

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	23-003-3- 0232210	Vasbeton sáv-, talp-, lemez- vagy gerendaalap készítése helyszínen kevertminőségű betonból C20/25 - X0v(H) - 16 - F3 - CEM 32,5, m = 6,6 finomsági modulussal	1,5	m³	36269	32400	54404	48600
Munkanem összesen:							54404	48600

Ácsmunka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	35-001-1.7- 0680041	Fa tetőszerkezetek bármely rendszerben faragott (fűrészelt) fából, 15x15 cm méretű oszlopokkal, 0,051-0,060 m³/m² bedolgozott famennyiség között Fűrészelt gerenda 150x200-300x300 mm 3-6.5 m l.o.	32	m²	9762	16200	312384	518400
2	35-002-1- 0113051	Fóliaterítés és -felerősítés 10 cm-es átfedéssel MASTERPLAST Isoflex Classic (37.5m2) PP szövet alapú tetőfólia magas szakítószilárdsággal, mérsékelten hővisszaverő fel.-tel, W1, Csz.: 0205-00015002	32	m²	322	800	10304	25600
3	35-003-1.5- 0410051	Tetőlécezés betoncserep alá, 5/4-es lécből BRAMAC tetőléc 2-6,5 m hosszú 30/32x48/50 mm	32	m²	973	1400	31136	44800
4	35-003-1.6	Tetőlécezés tetőfelület ellenlécezésének elkészítése	40	m	267	1800	10680	72000
5	35-004-1.3	Deszkázás ereszdeszkázás gyalult, hornyolt deszkával, hajópadlóval	32	m²	5541	3800	177312	121600
6	35-011- 1.1.1- 0211290	Faanyag gomba és rovarkártevő elleni megelőző védelme mázolósi technológiával felhordott anyaggal KEMIKÁL Tetol faanyagvédő égéskésleltető, gomba, rovarkárosítás ellen többféle színben	60	m²	137	1700	8220	102000
Munkanem összesen:							550036	884400

Tetőfedés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag Díj összesen
1	41-003- 21.1.2- 0116362	Egyszeres fedés húzott, hornyolt tetőcserepekkel, rögzítés nélkül,kiegészítőkkal 31-35° tetőhajlásszög között CREATON (kerámia) Róna egyenesvágású alapcserép 20,5×40×2,1 cm, natúrvörös	32 m ²	7958	2100	254656 67200
Munkanem összesen:						254656 67200

Bádogozás

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	43-002-1.7-0144005	Függő-ereszcatorna szerelése, félkörszelvényű, bármilyen kiterített szélességben, horganyzott acéllemezről LINDAB Rainline Magestic R 125 félkörszelvényű függő-ereszcatorna, natúr Zn-Mg bevonatú acél	21 m		4037	9100	84777	191100
2	43-002-11.6-0144016	Lefolyócső szerelése kör keresztmetszettel, bármilyen kiterített szélességgel, horganyzott acéllemezről LINDAB Rainline Magestic SRÖR 87 körszelvényű lefolyócső egyik végén szűkítve, natúr Zn-Mg bevonatú acél	4,4 m		4200	10500	18480	46200
Munkanem összesen:							103257	237300

Felületképzés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	47-031- 3.12.2.1- 0419561	Külső fafelületek lazúrozása, gyalult felületen, két rétegben, tagolatlan felületen POLI-FARBE Boróka lazúr, cseresznye, színbén	60	m ²	1274	1500	76440	90000
Munkanem összesen:							76440	90000

* Szántód * E: 2025/10hgf
2025 JÚN 19.

Szántód Község Önkormányzata

8622 Szántód, Iskola u. 9.

Adószám: 15570781-2-14

Ajánlat érvényessége: 2025. 07.18.

Tárgy: Szántód, 781. hrsz. szaleli építése

Tisztelt Cím!

Hivatkozással a 2025. június 17. én kelt 10761-1/2025. számú árajánlat kérésükre a mellékelt árajánlatot adom.

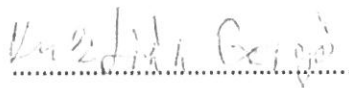
Szántód, 2025. június 18.

Krisztián Gergő e.v.

8660 Tab, Zichy M. u. 20.

Adószám: 67421107-1-34

Nyilvántartási sz.: 50208007


.....

Krisztián Gergő ev.



Munkanem összesítő

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Irtás, föld- és sziklamunka	0	30000
Síkalapozás	45000	50000
Ácsmunka	661300	460000
Tetőfedés	605000	290000
Bádogozás	58700	87500
Felületképzés	75000	120000
Összesen:	1445000	1037500



Irtás, föld- és sziklamunka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	21-003- 1.1.1.3	Lyukfúrás vagy kisméretű földkiemelés, oszlop, alaptest vagy lehorgonyzás részére, kézi erővel, 2 m mélységig, 0,30 m átmérőig, talajosztály: IV.	6	m			0	30000
Munkanem összesen:							0	30000

Síkalapozás

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
I	23-003-3- 0232210	Vasbeton sáv-, talp-, lemez- vagy gerendaalap készítése helyszínen kevertminőségű betonból C20/25 - X0v(H) - 16 - F3 - CEM 32,5, m = 6,6 finomsági modulussal	1,5	m³			45000	50000
Munkanem összesen:							45000	50000

Ácsmunka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	35-001-1.7- 0680041	Fa tetőszerkezetek bármely rendszerben faragott (fűrészelt) fából, 15x15 cm méretű oszlopokkal. 0,051-0,060 m³/m² bedolgozott famennyiség között Fűrészelt gerenda 150x200-300x300 mm 3-6,5 m l.o.	32	m²			110217	76667
2	35-002-1- 0113051	Fóliaterítés és -felerősítés 10 cm-es átfedéssel MASTERPLAST Isoflex Classic (37.5m2) PP szövet alapú tetőfólia magas szakítószilárdsággal, mérsékelten hőviszaverő fel.-tel, W1, Csz.: 0205-00015002	32	m²			110217	76667
3	35-003-1.5- 0410051	Tetőlécezés betoncserép alá, 5/4-es lécből BRAMAC tetőléc 2-6,5 m hosszú 30/32x48/50 mm	32	m²			110217	76667
4	35-003-1.6	Tetőlécezés tetőfelület ellenlécezésének elkészítése	40	m			110217	76667
5	35-004-1.3	Deszkázás ereszdeszkázás gyalult, hornyolt deszkával, hajópadlóval	32	m²			110217	76667
6	35-011- 1.1.1- 0211290	Faanyag gomba és rovarkártevő elleni megelőző védelme mázolási technológiával felhordott anyaggal KEMIKÁL Tetol faanyagvédő égéskésleltető, gomba, rovarkárosítás ellen többféle színben	60	m²			110217	76667
Munkanem összesen:							661302	460002

Tetőfedés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	41-003- 21.1.2- 0116362	Egyszeres fedés húzott, hornyolt tetőcserepekkel, rögzítés nélkül, kiegészítővel 31-35° tetőhajlásszög között CREATON (kerámia) Róna egyenesvágású alapcserép 20,5×40×2,1 cm, natúrvörös	32	m ²			605000	290000
Munkanem összesen:							605000	290000



Bádogozás

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	43-002-1.7- 0144005	Függő-ereszcsatorna szerelése, félkörszelvényű, bármilyen kiterített szélességben, horganyzott acéllemezről LINDAB Rainline Magestic R 125 félkörszelvényű függő-ereszcsatorna, natúr Zn-Mg bevonatú acél	21	m			48531	72325
2	43-002- 11.6- 0144016	Lefolyócső szerelése kör keresztmetszettel, bármilyen kiterített szélességgel, horganyzott acéllemezről LINDAB Rainline Magestic SRÖR 87 körszelvényű lefolyócső egyik végén szűkítve, natúr Zn-Mg bevonatú acél	4,4	m			10170	15160
Munkanem összesen:							58701	87485

Felületképzés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
I	47-031- 3.12.2.1- 0419561	Külső fafelületek lazúrozása, gyalult felületen, két rétegben, tagolatlan felületen POLI-FARBE Boróka lazúr, cseresznye, színben	60	m ²			75000	120000
		Munkanem összesen:					75000	120000

6:2025/10444

* Szántód *

2025 JÚN 18.

Szántód Község Önkormányzata
8622 Szántód, Iskola u.9.
Adószám: 15570781-2-14

Ajánlat érvényrssége: 2025.06.30.

Tárgy: Szántód, 781. hrsz Szaletli építése

Költségvetés főösszesítő			
Megnevezés		Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei		0	2339239
1.2 Akadályoztatási költség	0,00%		0
1.3 Építés közvetlen költségei		0	2339239
1.4 Közvetlen önköltség összesen		0	2339239
2.1 Árkockázati fedezet vet.alap		0	
2.2 Árkockázati fedezet	0,00%	0	
2.3 Anyagigazgatási ksg. vet.alap		0	
2.4 Anyagigazgatási költség	0,00%	0	
2.5 Fedezet vetítési alap 1.4			2339239
2.6 Fedezet	0,00%		0
3.1 Tartalékkeret vetítési alap		2339239	
3.2 Tartalékkeret	0,00%	0	
4.1 ÁFA vetítési alap		2339239	
4.2 Áfa	27,00%	631595	
5. A munka ára		2970834	

Szántód, 2025.06.18

Délács Kft.
8622 Szántód, Tavasz utca 10/B
Adószám:13649698-2-14
Bankszla: 10402173-50514850-57531001
Tel: +3670/9449780


Aláírás



Munkanem összesítő

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Irtás, föld- és sziklamunka	0	63000
Síkalapozás	0	110235
Ácsmunka	0	1512200
Tetőfedés	0	354400
Bádogozás	0	126004
Felületképzés	0	173400
Összesen:	0	2339239

Irtás, föld- és sziklamunka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	21-003- 1.1.1.3	Lyukfúrás vagy kisméretű földkiemelés, oszlop, alaptest vagy lehorgonyzás részére, kézi erővel, 2 m mélységig, 0,30 m átmérőig, talajosztály: IV.	6	m		10500	0	63000
		Munkanem összesen:					0	63000

Síkalapozás

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	23-003-3- 0232210	Vasbeton sáv-, talp-, lemez- vagy gerendaalap készítése helyszínen kevertminőségű betonból C20/25 - X0v(H) - 16 - F3 - CEM 32,5, m = 6,6 finomsági modulussal	1,5	m³		73490	0	110235
Munkanem összesen:							0	110235

Ácsmunka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag Díj összesen	Díj összesen
1	35-001-1.7- 0680041	Fa tetőszerkezetek bármely rendszerben faragott (fűrészelt) fából, 15x15 cm méretű oszlopokkal. 0,051-0,060 m³/m² bedolgozott famennyiség között Fűrészelt gerenda 150x200-300x300 mm 3-6.5 m l.o.	32	m²		29530	0	944960
2	35-002-1- 0113051	Fóliaterítés és -felerősítés 10 cm-es átfedéssel MASTERPLAST Isoflex Classic (37.5m2) PP szövet alapú tetőfólia magas szakítószilárdsággal, mérsékelten hővisszaverő fel.-tel, W1, Csz.: 0205-00015002	32	m²		2710	0	86720
3	35-003-1.5- 0410051	Tetőlécezés betoncserep alá, 5/4-es lécből BRAMAC tetőléc 2-6,5 m hosszú 30/32x48/50 mm	32	m²		2215	0	70880
4	35-003-1.6	Tetőlécezés tetőfelület ellenlécezésének elkészítése	40	m		985	0	39400
5	35-004-1.3	Deszkázás ereszdeszkázás gyalult, hornyolt deszkával, hajópadlóval	32	m²		9845	0	315040
6	35-011- 1.1.1- 0211290	Faanyag gomba és rovarkártevő elleni megelőző védelme mázolási technológiával felhordott anyaggal KEMIKÁL Tetol faanyagvédő égéskésleltető, gomba, rovarkárosítás ellen többféle színben	60	m²		920	0	55200
Munkanem összesen:							0	1512200

Tetőfedés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	41-003- 21.1.2- 0116362	Egyszeres fedés húzott, hornyolt tetőcserepekkel, rögzítés nélkül, kiegészítőkkal 31-35° tetőhajlásszög között CREATON (kerámia) Róna egyenesvágású alapcserép 20,5×40×2,1 cm, natúrvörös	32	m²		11075	0	354400
Munkanem összesen:							0	354400

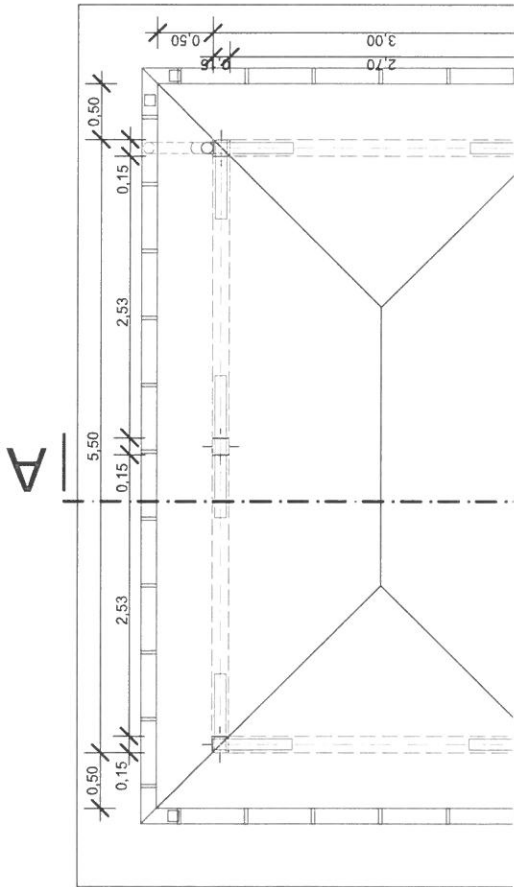
Bádogozás

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	43-002-1.7-0144005	Függő-ereszcsatorna szerelése, félkörszelvényű, bármilyen kiterített szélességben, horganyzott acéllemezből LINDAB Rainline Magestic R 125 félkörszelvényű függő-ereszcsatorna, natúr Zn-Mg bevonatú acél	21	m		4500	0	94500
2	43-002-11.6-0144016	Lefolyócső szerelése kör keresztmetszettel, bármilyen kiterített szélességgel, horganyzott acéllemezből LINDAB Rainline Magestic SRÖR 87 körszelvényű lefolyócső egyik végén szűkítve, natúr Zn-Mg bevonatú acél	4,4	m		7160	0	31504
Munkanem összesen:							0	126004

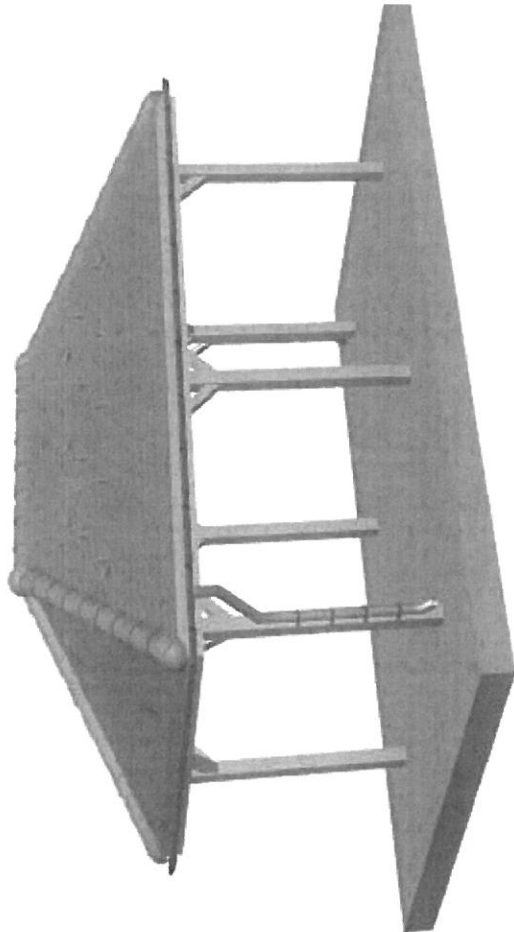
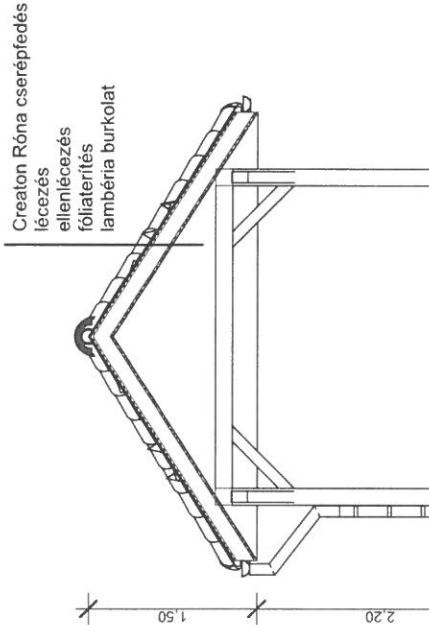
Felületképzés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag Díj összesen	Díj összesen
I	47-031- 3.12.2.1- 0419561	Külső fafelületek lazúrozása, gyalult felületen, két rétegben, tagolatlan felületen POLI-FARBE Boróka lazúr, cseresznye, színben	60	m ²		2890	0	173400
Munkanem összesen:							0	173400

ALAPRAJZ M 1:100

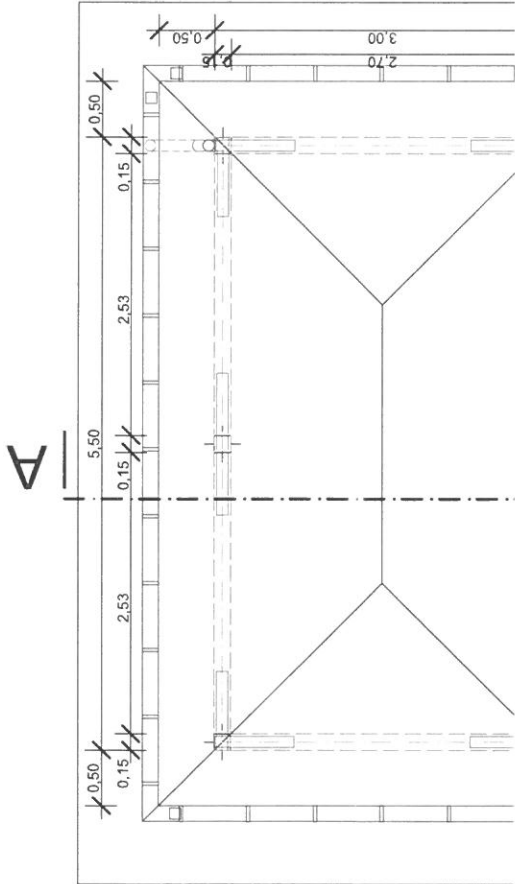


A-A METSZET M 1:100

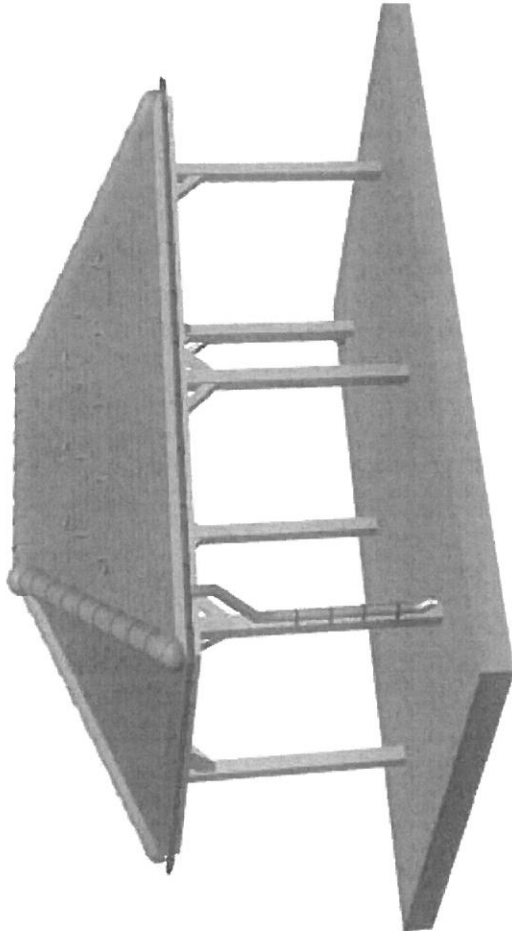
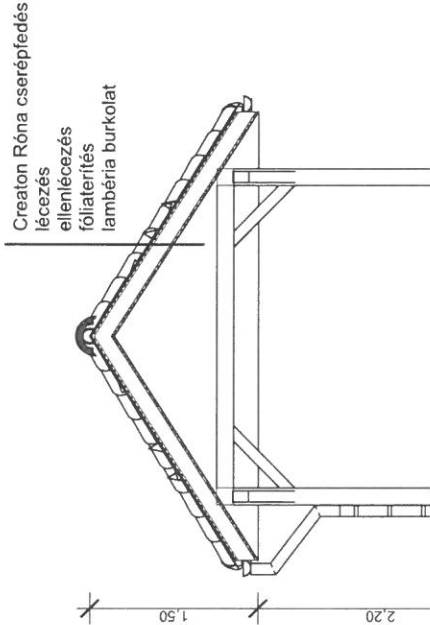


SZÁLETLI ÉPÍTÉSÉNEK TERVE			
Építtető:	Szántód Község Önkormányzata, 8622 Szántód, Iskola u.9.		
Tervező:	Ratku Mihály 8624 Balatonszárszó, Ady E. u.5.É 3 14-0008		
Építés helye:	8622 Szántód, Csemetekert		
Telefon:06 70 3 860 004, E-mail: m.ratku@gmail.com		M 1 : 100	2025.06.20
		É-1	

ALAPRAJZ M 1:100



A-A METSZET M 1:100



SZÁLETLI ÉPÍTÉSÉNEK TERVE			
Építető:	Szántód Község Önkormányzata, 8622 Szántód, Iskola u. 9.		
Tervező:	Ratku Mihály 8624 Balatonszárszó, Ady E. u. 5.É 3 14-0008		
Építés helye:	8622 Szántód, Csemetekert		
Telefon: 06 70 3 860 004, E-mail: m.ratku@gmail.com		M 1 : 100	2025.06.20
			É-1

SZÁNTÓD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8622 Szántód, Iskola u. 9.

Tel./fax: 84/347-685, e-mail: hivatal@szantod.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. június 25. napján tartandó
testületi ülésére.

Az előterjesztés tárgya: Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Döntéshozatal: Minősített többséggel

Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Melléklet: Társulási megállapodás (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 29//2025. (V.22.) számú határozatával elfogadta a Társulási Megállapodás módosításának tervezetét.

A határozatban a Társulási Tanács az Mötv. 88. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel felkérte valamennyi társult tag önkormányzat képviselő-testületét, hogy a soron következő ülésén a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást tárgyalják meg és hozzanak döntést az elfogadásáról.

A módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás tervezetét a javaslat tárgyalására vonatkozó előterjesztéssel és határozati javaslattal együtt a Társulás Munkaszervezete megküldte az önkormányzatok polgármestereinek és jegyzőinek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás előterjesztés mellékleteként csatolt, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását tárgyalja meg.

Határozati javaslat:

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 29/2025. (V.22.) számú határozatával módosított, 2025. június 1-jétől hatályos Társulási megállapodást az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a Polgármestert a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást elfogadó határozat Társulási Tanács részére történő megküldésére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a melléklet szerint elfogadott, módosított Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: 2025. június 30.

Szántód, 2025. június 18.

Vizvári Attila sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:

.....
dr. Töröcsik Gabriella jegyző

DÉL-BALATONI REGIONÁLIS
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Hatályos: 2025. június 1-jétől

A települési önkormányzatok képviselő-testületei, mint a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás (továbbiakban Társulás) tagjai Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87.§ -ában foglalt felhatalmazással élve a jelen megállapodásban rögzített kötelező önkormányzati feladataik minél hatékonyabb ellátására, továbbá a Dél-Balaton és Sióvölgyi Nagytérégi Szilárdhulladék Kezelési Konzorcium működési területén a Somi Regionális Hulladékkezelő Telep fejlesztése, mint közös cél megvalósítása, a közös érdekérvényesítés elősegítése érdekében - testületeik döntése alapján jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoztak létre, és elfogadták a Társulás Társulási Megállapodását.

A Társulást - a Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Igazgatósága 795999 törzskönyvi azonosító számon törzskönyvi nyilvántartásba vette. A Társulás hatályos megállapodását a Társulás tagjai a Mötv. 88. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a Társulás tagjaiban a Társulás megalakulása óta bekövetkezett változásokra tekintettel - felülvizsgálták, módosították és egységes szerkezetben azt az alábbiak szerint elfogadták:

A Társulás alábbiakban felsorolt tagjai:

1.

Ádánd Község Önkormányzata

8653 Ádánd, Kossuth L. u. 50.

Képviseli: Csaba Szilvia polgármester

2.

Balatonendréd Község Önkormányzata

8613 Balatonendréd, Fő u. 75.

Képviseli: Kránitz Zoltán polgármester

3.

Balatonföldvár Város Önkormányzata

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.

Képviseli: Holovits György Huba polgármester

4.

Balatonfőkajár Község Önkormányzata

8164 Balatonfőkajár, Kossuth L. u. 8.

Képviseli: Forró Zsolt polgármester

5.

Balatonkenese Város Önkormányzata

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.

Képviseli: Ambrus Gábor polgármester

6.

Balatonőszöd Község Önkormányzata

8636 Balatonőszöd, Szabadság u. 89.

Képviseli: Antal János polgármester

7.

Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata

8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.

Képviseli: Fekete János polgármester

8.

Balatonvilágos Község Önkormányzata
8171 Balatonvilágos, Csók I. sétány. 38.
Képviseli: Takács Károly Béla polgármester

9.

Bálványos Község Önkormányzata
8614 Bálványos, Kossuth L. u. 45.
Képviseli: Sebestyén Gyula polgármester

10.

Csajág Község Önkormányzata
8163 Csajág, Petőfi S. u. 1.
Képviseli: Verebélyi Zoltán polgármester

11.

Diósberény Község Önkormányzata
7072 Diósberény, Iskola u. 9.
Képviseli: Tillmann András László polgármester

12.

Dúzs Község Önkormányzata
7224 Dúzs, Béke u. 13.
Képviseli: Ignáczné Anczló Adrienn Zsuzsanna polgármester

13.

Enying Város Önkormányzata
8130 Enying, Kossuth L. u. 26.
Képviseli: Kiss Norbert Ivó polgármester

14.

Kereki Község Önkormányzata
8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.
Képviseli: Csicsai László Viktor polgármester

15.

Kötcse Község Önkormányzata
8627 Kötcse, Vásártéri út 2.
Képviseli: dr. Feledy Gyula polgármester

16.

Küngös Község Önkormányzata
8162 Küngös, Kossuth L. u. 30.
Képviseli: Szabó Gergely Attila polgármester

17.

Miszla Község Önkormányzata
7065 Miszla, Fő u. 63.
Képviseli: Bodor István polgármester

18.

Nagyberény Község Önkormányzata

8656 Nagyberény, Fő u. 12.
Képviseli: Tóth András Károly polgármester

19.
Nagycsepely Község Önkormányzata
8628 Nagycsepely Kossuth L. u. 17.
Képviseli: Zsiga Zita polgármester

20.
Nyim Község Önkormányzata
8612 Nyim, Fő utca 65.
Képviseli: Pistár Péter polgármester

21.
Pusztaszemes Község Önkormányzata
8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.
Képviseli: Csicsa Dániel polgármester

22.
Ságvár Község Önkormányzata
8654 Ságvár, Fő u. 16.
Képviseli: Kecskés Gábor polgármester

23.
Siójut Község Önkormányzata
8652 Siójut, Kossuth L. u. 14.
Képviseli: Balassáné Ujvári Zsuzsanna polgármester

24.
Siófok Város Önkormányzata
8600 Siófok, Fő tér 1.
Képviseli: Dr. Lengyel Róbert polgármester

25.
Som Község Önkormányzata
8655 Som, Ady E. u. 35/A.
Képviseli: Kovács Szilveszter polgármester

26.
Szántód Község Önkormányzat
8622 Szántód Iskola u. 9.
Képviseli: Vízvári Attila polgármester

27.
Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.
Képviseli: Kenyér Zoltán Károly polgármester

28.
Teleki Község Önkormányzata
8626 Teleki, Rákóczi F. út 49.
Képviseli: Hári László István polgármester

29.

Udvari Község Önkormányzata
7066 Udvari, Szövetkezet u. 47.
Képviseli: Szoboszlai Szilvia polgármester

30.

Zamárdi Város Önkormányzata
8621 Zamárdi Szabadság tér 4.
Képviseli: Csákovics Gyula polgármester

a Társulási Megállapodás elfogadásával kötelezettséget vállaltak arra, hogy biztosítják annak működéséhez szükséges feltételeket.

PREAMBULUM

A Társulás Tagjai előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős előtámogatásban részesítette az Európai Unióhoz csatlakozott országokat – így Magyarországot is –, valamint olyan környezetvédelmi beruházási projekteket is, amelyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához, teljesítéséhez.

Az Európai Unió 2000-2006 közötti időszakra vonatkozó kiemelt támogatási területét, a környezetvédelmet és az ahhoz kapcsolódó eszközrendszert az ISPA/KA (Instrument for Structural Policies for Pre-Accession, „A tagjelöltek számára az előcsatlakozási stratégia keretében nyújtandó támogatás”), illetve 2004. május 1 után a KA (Kohéziós Alap) foglalta össze.

A Dél-Balatoni és Sióvilgyi Nagytérség 204 települése településeik szilárd hulladékai kezelésének általános megoldására vállalkozott, ennek érdekében 2002. január 25-én Konzorciumot hoztak létre az ISPA/KA projekt megvalósítására. Ennek keretében épült meg a Somi Regionális Hulladékkezelő Telep.

A Társulás kinyilvánítja, hogy jelen Társulási Megállapodás a Konzorciumi Szerződés elvein alapul. Célja: összhangban a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33.§-ában foglaltakra tekintettel az állammal együttműködve gondoskodik (– a tulajdonában, illetve) a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladat ellátása érdekében létrehozott társulás tulajdonában álló, hulladék kezelést szolgáló létesítmények útján – az átvett hulladék kezeléséről, illetve az ISPA/KA projekt megvalósítása folytán létrejött Somi Regionális Hulladékkezelő Telep üzemeltetése, az ömlesztetten gyűjtött települési szilárdhulladék jogszabályban és stratégiában előírt mennyiségének lerakótól eltérített mértéke a keletkező hulladékhoz képest a műszakilag elérhető legmagasabb legyen.

A Tagok az Európai Unió támogatásával megvalósították a Somi Regionális Hulladékkezelő Telep fejlesztését, a mechanikai és biológiai hulladékválogató rendszer létesítésével.

A Társulást létrehozó tagok kinyilvánítják, hogy a társulást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /továbbiakban Mötv./ 87. § - ában foglaltak alapján szabad elhatározásukból, a kölcsönös előnyök, az arányos teherviselés elve alapján önkormányzati feladat-és hatáskörük (Mötv. 13.§. (1) 5. és 19. pontjaiban meghatározott) hatékonyabb, célszerűbb megoldására hozzák létre.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A Társulás neve: Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

A Társulás rövidített neve: DBRHÖT

A Társulás székhelye: 8600 Siófok, Fő tér 1.

Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe, illetve a somi hulladéklerakó gyűjtőkörzete.

II. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás a Mötv. 87. §-ában foglalt rendelkezésnek megfelelően jogi személyiséggel rendelkezik. Működése során - a Mötv., a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás székhely önkormányzata Siófok Város Önkormányzata, a Társulás operatív végrehajtási, gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a szakmai munkaszervezet, a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal látja el (továbbiakban: Munkaszervezet).

A pénzügyi gazdálkodás szabályait a Társulás SZMSZ-e és hatályos gazdálkodási szabályzatai tartalmazzák.

A Társulási Tanács által a tagjai közül választott elnök - az alapítók képviseletében - a Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Igazgatóságánál a szükséges intézkedést megteszi a törzskönyvi nyilvántartásba vétel és a törzskönyvi adatokban bekövetkező módosítások átvezetése érdekében.

A Társulás pénzeszközeit az alábbi pénz - és hitelintézetnél nyitott bankszámlán kezeli. Más pénzintézetnél bankszámlát nem nyithat. Az Elnök a Tagok részére a számláról évente legalább egyszer – az éves költségvetési beszámoló keretében – köteles tájékoztatást adni, egyébként betekintést biztosítani.

Pénzintézetmegnevezése: ERSTE BANK HUNGARY Zrt.

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-60563857

A Társulás adószáma: 15795991-2-14

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK. A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél a Tagok a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a Mötv. 87-95.§ - aiban foglaltakat, az államháztartás működésére és számvitelére vonatkozó jogszabályok, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit veszik figyelembe, azoknak megfelelően járnak el.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33.§-ában foglaltakra tekintettel a települési önkormányzat az állammal a 78. § (1) bekezdés g) pontja, a koncessziós társasággal az 53/E. § (7) bekezdése alapján együttműködve (gondoskodik – a tulajdonában, illetve) a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladat ellátása érdekében létrehozott társulás tulajdonában álló, hulladék kezelését szolgáló létesítmények útján – az átvett hulladék kezeléséről

2. Jelen társulási megállapodás aláírásával a Tagok, mint települési önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás keretei között az alábbi feladatokat valósítják meg:

3. A Tagok kijelentik, hogy a keletkező szilárd hulladék kezelésére és elhelyezésére a projekt megvalósulásával kialakított rendszert veszik igénybe, a közösen elfogadott szerződési feltételek szerint.

4. A megállapodással érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését elsődlegesnek tartva, a megállapodásban foglalt elveket betartják, azok érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel elősegítik, közreműködnek a megvalósításban. Kötelezettséget vállalnak a megvalósított projektek terv szerinti, előírásoknak megfelelő üzemeltetésére.

5. A Tagok tudomásul veszik, hogy a társulásból történő kiválásuk egyes esetekben a társulás számára jelentős hátrányt, kárt okozhat, ennek bekövetkezése esetén az általános jogelveknek megfelelően ezeket viselni kötelesek.

6. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jövőbeni projektek megvalósítása, végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi előírások, továbbá a vonatkozó EU előírások szerint járnak el.

7. Jelen megállapodásban foglaltak elfogadása, aláírása a Tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozatnak minősül.

8. A somi hulladéklerakó fejlesztésére vonatkozó projektek / a továbbiakban projektek/ működéséhez szükséges feladatok ellátásához a Tagok a Társulás munkaszervezeti feladatain belül az előző pontokban foglaltak teljesülése érdekében az alábbi feladatok előkészítését, a szükséges döntés meghozatalát, annak végrehajtását vállalják.

8.1.Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
- b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 kódszámú, "A Dél-Balatoni és Sióvíölgyi Nagytérségi Szilárd hulladékkezelési Konzorcium működési területén a Somi Regionális Hulladékkezelő telep fejlesztése" programjában való részvétel;

- c) Tagok kötelezettséget vállalnak a b) pontban megjelölt projekt önrész és a Társulás működésének biztosítására,
- d) a projektek kidolgoztatása,
- e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- f) nemzetközi támogatás megszerzéséhez szükséges feltételek biztosítása;
- g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
- i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
- k) nyilvánosság biztosítása, annak dokumentálása;
- l) civil szervezetek bevonása;
- m) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- n) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- o) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- p) eszközbeszerzési és szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
- r) a projektek megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható a KEOP-ból);
- s) szakértői munka koordinálása;
- t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

8.2. Műszaki területen:

- a) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele;
- b) a műszaki megvalósítás során a nyilvánosság biztosítása;
- c) a projektekkel összefüggő egyéb felmérésekben, műszaki megoldásokban, szervezési feladatokban való részvétel;
- d) projektek megvalósulása után a kialakított rendszer igénybevétele,
- e) Házi komposztálók bevezetése: a házi komposztálás megvalósítása elsősorban a 2000 fő alatti településeken lehetséges, mivel ezeken a településeken az egy főre jutó zöldhulladék mennyisége nagyobb, mint a városokban, nagyobb községekben, illetve a zöldhulladék külön gyűjtése és elszállítása sokkal költségesebben kivitelezhető a kis településeken.
- f) A hulladéklerakástól eltérített szerves hulladék mennyisége elérheti a 1000 t/év mennyiséget is, melyet a projektterület 2000 fő alatti lakosságszámú településein 5000 db házi komposztáló kiosztásával kívánják a Tagok elérni. Így 5000 háztartás, azaz közel 15000 fő számára biztosítunk lehetőséget a házi komposzt előállítására. A komposztálókban éves szinten közel 200 kg zöldhulladék kerül komposztálásra, így 1000 tonna zöldhulladék kerülhet ki a hulladéklerakóból évente.
- g) A telepen történő kezelés kialakítása: A kitűzött céloknak és jogszabályi előírásoknak megfelelő lerakástól való szerves anyag eltérítés érdekében a meglévő Sömi Regionális Hulladékkezelő Telepen mechanikai-biológiai kezelők kialakítása tervezett, amely maximálisan racionalizált beruházási költségek mellett támaszkodna a telepen már üzemelő eszközökre, meglévő rosták, aprítók kihasználására. A kiegészítő technológiai elemek által lehetőség nyílna energetikai hasznosításra alkalmas frakció előállítására.

8.3. Az együttműködési kötelezettség terén:

- a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.

- b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projektek megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként az bizalmasan kezelendő.
- c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket,
- d) Előre átgondoltan felméri az egyes tagönkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban, a pályázati forrásokat meghatározó dokumentumokban foglalt rendelkezéseket.
- e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzésekről szóló törvény előírásait.
- f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektek terv szerinti üzemeltetésére, az ahhoz szükséges feltételek biztosítására.

9. A Társulás tagjának jogai

- 9.1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- 9.2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- 9.3. Igényelheti a Társulás érdekképviselését, érdekérvényesítési tevékenységét a Társulás által ellátott önkormányzati feladatok körében.
- 9.4. Javaslatot tehet a Társulás működésével összefüggő bármely kérdésben.
- 9.5. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás szerveihez.
- 9.6. Felvilágosítást kérhet a Társulás szerveitől a Társulás tevékenységéről, betekinthez a Társulás irataiba.
- 9.7. A Társulás döntéshozatala során kisebbségben maradt tag kérheti kisebbségi véleménye rögzítőkönyvben történő rögzítését
- 9.9. A Társulás által alapított, illetve fenntartott szervezetek vezetőitől a feladatellátásról évente tájékoztatást kérhet.

V.

A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A Társulás feladata a Hulladékról szóló törvényben foglaltak alapján a jelen megállapodásban felsorolt feladatok, szolgáltatások közös megszervezése a somi hulladéklerakó tekintetében. A Társulásban résztvevő önkormányzatok a fenti szolgáltatási feladataikkal összefüggésben rögzítik, hogy a jelen társulás célja, és feladata az önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/KA/Kohéziós Alap feltételrendszere szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése.

A Társulás tagjai a fenti feladatok ellátását a Társulásra átruházzák.

A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A Társulás által ellátott kormányzati funkciók felsorolását a Társulási Megállapodás 3. sz. függeléke tartalmazza.

VI.

A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

A Társulás b

1. A Társulás alapítói vagyona

Az ISPA/KA Projekt keretében megvalósult hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetője által, a Társulásban tag önkormányzatokat érintően eszközhasználati díj (önkormányzatonként lakos egyenérték arányosan kiszámítva) címén beszedett és a 3.. sz. melléklet „Részletes költségfelosztás, az egyes önkormányzatokra jutó a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 kódszámú, “A Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérsegi Szilárdhulladék-kezelési Konzorcium működési területén a Somi Regionális Hulladékkezelő telep fejlesztése” projekt megvalósításához biztosított önrész összege” című táblázatában meghatározott összeg a Társulás alapítói vagyona.

2. Működési hozzájárulás

2.1. A működési hozzájárulás összegét a Társulási Tanács a Társulás éves költségvetésében tervezi. A Tagok által fizetendő működési hozzájárulás összegét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti, melyet a Társulási Tanács döntése előkészítéséhez készült, számításokkal alátámasztott előterjesztéssel együtt a Munkaszervezet a Tagoknak a határozat elfogadását követő 15 napon belül megküld.

2.2. A Társulási Tanács feladata a működési hozzájárulás feltételeinek kidolgozása és elfogadása.

2.3. A Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez a Társulási Tanács határozatával megállapított éves hozzájárulás összegét a költségvetési rendeleteikben tervezik.

2.4. A Tagok az önkormányzatok által vállalt működési hozzájárulás összegét évente két részletben kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni. A hozzájárulás 2/3 részét minden év március 31-ig, 1/3 részét október 31. napjáig.

2.5. Amennyiben a Társulás költségvetésének végrehajtása során olyan, év közben felmerülő, a költségvetés elfogadásakor előre nem tervezhető, indokolt és megfelelően alátámasztott többletkiadás merül fel, melynek következtében a Társulás működési költségei előreláthatóan meghaladják a Társulás adott évre elfogadott költségvetésében meghatározott, rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a Társulás tárgyévi költségvetése módosításával. A működési hozzájárulás Tagok általi tervezésére és befizetésére a 2.1 – 2.4 pontban foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy a Társulási Tanács hozzájárulás emeléséről szóló határozatában a Tagok által teljesítendő pótbefizetés határidejét is rögzíteni kell.

2.6. A Tagok rögzítik továbbá, hogy bármely tag által a működés, vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulás Munkaszervezete a fizetési határidőt követő 15. naptól felhatalmazáson alapuló beszédre jogosult, amennyiben a tag önkormányzat a számlavezető pénzügyi intézményhez a felhatalmazást bejelentette. Az ily módon befolyt pénzügyi összeget 15 banki napon belül köteles átutalni a Társulás külön bankszámlájára. Amennyiben a Munkaszervezet nem tesz eleget a Társulás felé vállalt beszédési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelölését, egyidejűleg a korábbi székhely önkormányzat ellen az esedékes összegre vonatkozó felhatalmazáson alapuló beszédet kezdeményezheti. A kezdeményezéshez a Tagok képviselő-testületei minősített többségű döntése szükséges. Az új székhelyönkormányzat kijelöléséig e megállapodásban rögzített székhelyönkormányzat jogosult eljárni.

2.7. Abban az esetben, ha a tag önkormányzat a beszédési megbízás teljesítéséhez a számlavezető pénzügyi intézményhez nem adott felhatalmazást, a működés vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség teljesítésére a Társulási Tanács Elnöke a Munkaszervezet közreműködésével a polgári jogi igény érvényesítésének szabályai szerint intézkedik.

3. A Társulás vagyona:

3.1. A Társulás a Tagok által megfizetni vállalt pénzügyi hozzájárulással, mint induló alapítói vagyonnal jön létre, egyéb vagyoni hozzájárulással nem rendelkezik. Az alapítói vagyon a Társulás vagyonát képezi. A Társulás működése során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást, mint önálló jogi személyt illeti meg. A Társulás vagyonát a Munkaszervezet tartja nyilván, a vagyon pénzügyi részét külön számlán, a Társulás számláján helyezi el és tartja nyilván.

3.2. A Társulás tag önkormányzata által a Társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyoni hozzájárulásaként kell nyilvántartani.

3.3. A Társulás megszűnése kiválás vagy kizárás esetén a Tagok egymással a megszűnéskori, kiváláskori vagy kizáráskori állapot szerint elszámolni kötelesek a X-XI. fejezetekben, és a Mötv. 90. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

3.4. A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

4. A Társulás egyéb bevételei:

4.1. Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget – Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

4.2. Egyéb bevételek:

- a) A társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek /eszközhasználati díj/;
- b) természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai;
- c) egyéb pályázati bevételek.

VII. LÉTESÍTMÉNYEK ÜZEMELTETÉSE, KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

A Tagok a jelen megállapodással érintett kötelező feladataik ellátására, a hulladékkezelő létesítmények üzemeltetésére, a hatályos jogszabályokkal összhangban kötik meg a részletes üzemeltetési szerződést.

A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy írásbeli megállapodás alapján az Európai Unió támogatással megvalósult projektek és egyéb más beruházás keretében a közszolgáltatás ellátásához beszerzésre kerülő eszközöket (létesítmények, járművek, gépek, berendezések) a Társulás a részvételével működő szolgáltató használatába adja.

Az eszközök használatáért a szolgáltatók által fizetendő díj összege legalább az államháztartás szervezeteire vonatkozó mindenkor hatályos jogi szabályozásban meghatározott (terv szerint) értékcsökkenés alapján számított és a Társulás költségvetésében tervezett összeg, melynek elszámolása a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történik, s amelynek felhasználásáról a Társulási Tanács évente a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló tárgyalásakor dönt.

VIII. A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

Tagok a jelen Társulási Megállapodás aláírásával az alábbi **szervezeti rendszer** létrehozásában és fenntartásában állapodnak meg:

- a) Társulási Tanács
- b) Társulási Tanács elnöke, alelnöke
- c) Felügyelő Bizottság
- d) a Társulás Munkaszervezete (Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal)



2. Társulási Tanács:

A Mötv. 94.§-a alapján a Társulás döntéshozó és irányító szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott, valamint a jogszabályokban meghatározott feladat és hatáskörben.

2.1. A Társulási Tanács a hulladékkezelési kistérségek által delegált 1-1 fő, valamint a Társulás székhelyét adó település önkormányzatának delegált tagjával együtt összesen 3 +1 főből áll. A társult önkormányzatok polgármestert, alpolgármestert, más önkormányzati képviselő tagot választhatnak a Tanács tagjaivá.

2.2. A Társulási Tanács névsorát a jelen megállapodás 1. függeléke tartalmazza. A Társulási Tanács képviselőjének megválasztásához a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többségű döntése szükséges. A delegált személyek visszahívhatók.

2.3. A Társulási Tanács tagjának megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) elhalálozással,
- c) önkormányzati képviselői mandátum megszűnésével,
- d) a delegáló önkormányzat általi visszahívással.

3. A Társulási Tanácsban a szavazatok a Társulási Tanács tagja által képviselt települések állandó lakosságszámaára vetítve illetik meg a tagokat az 1. számú melléklet szerint (súlyozott szavazatrendszer). A szavazati arányokat az állandó lakosságszám figyelembevételével a Társulási Megállapodás 2025. évi módosítás hatályba lépését követően az 1. b.) melléklet alapján kell megállapítani.

4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező Társulási Tanács tag jelen van.

5. A Társulás Tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 2 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

6. A Társulási Tanács ügyrendi kérdésekben, javaslatokról egyszerű szótöbbséggel dönt, azaz legalább a jelenlévő tagok több mint a felének "igen" szavazatára van szükség (egyszerű többség). Az ülésen a szavazás nyíltan, kézfeltartással történik.

7. A Társulási Tanács az ügyrendi kérdésnek, javaslatnak nem minősülő kérdésben, minden esetben minősített többséggel dönt. A minősített többséget igénylő döntés elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásba részt vevő tagok szavazatának több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét. Az ülésen a szavazás nyíltan, kézfeltartással történik.

8. A Társulási Tanács kizárólagos feladat-és hatásköre:

- a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c) a Társulás tagjait terhelő, a társulás céljának eléréséhez szükséges egyéb – fizetési kötelezettséggel nem járó - kötelezettség megállapítása,

- d) a pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e) Tag kizárásáról döntés (a kizárás feltételeit a X. fejezet 3. pontja tartalmazza),
- f) a Társulás megszűnésének indítványozása, amelyre vonatkozó határozat a Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,
- g) a Társulás éves munkatervének, költségvetésének, év végi beszámolójának, éves mérlegének elfogadása,
- h) az érintett tárcákkal, a támogatást biztosító irányító hatósággal, közreműködő szervezettel a támogatási és egyéb szerződések megkötése,
- i) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- j) a projektek szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- k) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- l) a Társulás Szabályzatainak elfogadása,
- m) új székhelyönkormányzat kijelölésének kezdeményezése a VI. fejezet 1/A. e) pontja alapján.

9. A Társulási Tanács működése:

- a) A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást, megválasztotta képviselőjét és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.
- b) A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezi.
- c) A Társulási Tanács első ülésén tagjai közül elnököt és alelnököt választ.
- d) A Társulási Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
- e) A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal korábban.
Halaszthatatlan esetben az ülés összehívására vonatkozó időtartam 3 nappal lerövidíthető, a rövidítés okának egyidejű megjelölésével.
- f) A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
- g) A Társulási Tanács határozatait a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus úton: e-mail útján vagy ahol jogszabály kötelező teszi, hivatali kapun keresztül) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.
- i) A Tanács üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni egy eredeti példányban, amelyre a Mőtv-nek, a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Tanács elnöke és alelnöke, távollétükben a Tanács által felhatalmazott személy írja alá.
- j) A Társulási Tanács tagjai a Tagok képviselő-testületeinek szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámolnak a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

9.1. A Társulási Tanács elnöke, alelnöke:

A Társulási Tanács Elnöke:

- a) Önállóan képviseli a Társulást és a projekteket harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b) a Társulás részére a székhely önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél bankszámlát nyit,
- c) intézkedik a Magyar Államkincstárnál a Társulás nyilvántartásba vétele végett, benyújtja a társulási megállapodást a Somogy Vármegyei Kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzés céljából,
- d) a Társulási Tanács felé utólagos beszámolási kötelezettséggel irányítja a Társulás gazdálkodását és a projektek megvalósításának teljes menetét,
- e) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- f) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- g) évente egyszer beszámol a Társulás működéséről
- h) a Társulás mérlegét a Tagok és a Felügyelő Bizottság számára hozzáférhetővé teszi,
- i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- j) benyújtja a pályázati Közreműködő Szervezethez a Társulási Tanács által jóváhagyott pályázatokat, illetve a szükséges dokumentációt, továbbá a projekt előrehaladási és fenntartási jelentéseket.
- k) a Társulás nevében aláírja a támogatási szerződéseket, a Társulási Tanács által jóváhagyott egyéb szerződéseket és megállapodásokat,
- l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m) a Társulás felhatalmazása alapján a Társulás nevében kötelezettséget vállalhat,
- n) végzi a kifizetések utalványozását, a vonatkozó számlák teljesítés igazolását követően.

9.2. A Társulási Tanács elnöke, alelnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

9.3. Az elnöki, alelnöki megbízatás megszűnik:

4. lemondással,
5. elhalálozással,
6. önkormányzati mandátum megszűnésével,
7. delegáló általi visszahívással.

9.4. Lemondás esetén az elnök, alelnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

9.5. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

9.6. A Társulási Tanács alelnöke az elnök munkáját elősegíti, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

10. A Felügyelő Bizottság:

10.1. A Felügyelő Bizottság tagjait a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei delegálják, 3 hulladékkezelési kistérséghez igazodó delegálási szabályok mellett azzal,

hogy a delegált tag visszahívására és új tag állítására is jogosultak. A társult települési önkormányzatok hulladékkezelési kistérségeként egy-egy felügyelő bizottsági tagot delegálnak.

A Felügyelő Bizottság tagjai tisztségének megszűnésére a Társulási Tanács tagok tisztsége megszűnése szabályai az irányadók.

A Felügyelő Bizottság a Társulás célszerűségi és gazdasági szempontból történő ellenőrzési feladatainak ellátására létrehozott szerv.

A Felügyelő Bizottság névsorát az 1. függelék tartalmazza.

10.2. A Felügyelő Bizottság működése:

- a) A Felügyelő Bizottság első ülésén tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt választ.
- b) A Felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
- c) A Felügyelő bizottsági tagok megbízatása az adott helyi önkormányzati választási ciklus lejártáig tart.
- d) A Felügyelő Bizottság tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek feladataikat ellátni. Kötelezettségeik megszegésével a Társulásnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek.
- e) A Felügyelő Bizottság azon tagja, aki nem tagja a Társulási Tanácsnak, a Társulási Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehet.
- f) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. Az ülést az elnök hívja össze, de a bizottság bármely két tagja is összehívhatja írásban az ok és cél megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.
- g) A Felügyelő Bizottság üléseinek összehívása és a napirend összeállítása az elnök feladata. A napirend összeállításában a Tanács, illetve a Felügyelő Bizottság bármely tagjának indítványtételi joga van.
- h) A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal korábban. Halaszthatatlan esetben ezen időtartam 3 napra lerövidíthető, a rövidítés okának egyidejű megjelölésével.
A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon a Felügyelő Bizottság tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 2 nap túl, de 30 napon belüli időpontra újabb ülést kell összehívni.
- i) A Felügyelő Bizottság minden tagját egy szavazat illeti meg. Szavazategyenlőség esetén az előterjesztést illetve a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
- j) Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomására jut, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve jogosult a napirendjére javaslatot tenni. A Társulási Tanács a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a Felügyelő Bizottság véleményét megismerni. A Felügyelő Bizottság véleményezési jogát ülésén gyakorolja.
- k) A Felügyelő Bizottság üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni egy eredeti példányban. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő Felügyelő Bizottsági tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

10.3. A Felügyelő Bizottság feladat-és hatásköre:

- a) Kiemelt feladata a Társulás költségvetésének folyamatos ellenőrzése, a beruházás pénzügyi ellenőrzése;
- b) megvizsgálja a Társulás éves munkatervét, költségvetési javaslatát, éves költségvetését, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját, valamint a Társulási Tanács ülésének napirendjére kerülő valamennyi üzletpolitikai, gazdálkodást érintő jelentést, előterjesztést, beszámolót az adatok valódisága és a jogszabálynak való megfelelés szempontjából és erről beszámolót (véleményt) készít a Társulási Tanács számára.
- c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját ellenőrizni;
- d) felvilágosítást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől;
- e) vizsgálatainak eredményéről évente köteles beszámolót előterjeszteni a Társulási Tanács számára.

11. A Társulás Munkaszervezete

A Társulás és szervei működésével, a Társulás részvételével megvalósuló és folyamatban lévő projektekkal összefüggő döntés-előkészítő és végrehajtó feladatokat, a Társulás Munkaszervezete a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal látja el (cím: 8600 Siófok, Fő tér 1., statisztikai számjel: 15811071-8411-325-14, képviseli: a hivatal jegyzője).

A feladat ellátására vonatkozó részletes szabályokat, a pénzügyi gazdálkodás rendjét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata, a vonatkozó jogszabályok valamint a hatályos gazdálkodási és egyéb szabályzatai tartalmazzák.

11.1. A Munkaszervezet feladatai:

11.1.1. A Társulás és szervei működésével összefüggő feladatai:

- a) a Társulással és annak szerveivel kapcsolatos adminisztratív tevékenységet ellátja, tájékoztatja a Tagokat,
- b) előkészíti a tagok gyűlését, a Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság üléseit, gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről és Njt.-re feltöltéséről,
- c) végrehajtja a Társulás, a Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság határozatait, illetve gondoskodik a végrehajtásukról,
- d) gondoskodik a Társulás bankszámlája forgalmának nyomon követéséről, előkészíti a számlákat a beérkezésüket követően - az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályok és a Társulás hatályos gazdálkodási szabályzatai előírásainak megfelelően - utalványozásra, érvényesítésre, pénzügyi-és jogi ellenjegyzésre. Ezek megtörténtét, valamint a teljesítés igazolását követően gondoskodik a pénzügyi teljesítésről,
- e) a Társulási Tanácsnak évente a Társulás előző évi gazdálkodásáról pénzügyi beszámolót, valamint adott évre vonatkozóan költségvetési tervezetet készít, amennyiben szükséges, javaslatot tesz a pénzügyi források biztosítására
- f) képviselője és munkatársai részt vesznek a Társulási Tanács ülésein, egyeztetnek az önkormányzatokkal,
- g) operatív, valamint stratégiai döntések meghozatalát kezdeményezi a Társulási Tanács Elnökénél,
- h) előkészíti a Társulás által kötendő szerződéseket, a szerződések módosítását,
- k) gondoskodik a Társulási Megállapodás függelékeinek folyamatos karbantartásáról, a Társulási Tanács és a tagok határozatai alapján a változások függelékekben történő átvezetéséről.

11.1.2. A Társulás folyamatban lévő és megvalósuló projektjeivel összefüggő feladatai

- a) koordinál, kapcsolatot tart és egyeztetéseket szervez a projektben érintett gazdasági társasággal, szakértővel, felügyeleti és engedélyezési hatóságokkal, minisztériumokkal,

intézményekkel, az engedélyeztetésben, tervezésben, jóváhagyásban, tenderfolyamatokban, építés felügyeletben és üzembe helyezési eljárásokban érintett felekkel,

- b) részt vesz a projektek előkészítésben,
- c) előkészíti a Társulás által kötetendő szerződéseket, a szerződések módosítását,
- d) ellátja a földvásárlások jogi és pénzügyi feladatait, beszerzi a hivatalos értébecsléseket,
- e) a területrendezési tervekkel kapcsolatos feladatok,
- f) feladata a támogatási kérelmek előkészítése, dokumentumok kidolgoztatása, ennek kapcsán kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel,
- g) az engedélyek megszerzése,
- h) a pénzügyi források biztosítására vonatkozóan javaslattevési joggal rendelkezik,
- i) a támogatási kérelem aláírásának és benyújtásának megszervezése,
- j) a támogatási szerződés aláírásának megszervezése,
- k) a támogatási szerződés által delegált feladatok ellátása,
- l) a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének szervezése,
- m) a közbeszerzési eljárások előkészítése,
- n) helyszíni ellenőrzések koordinálása, felügyelete,
- o) jóállási igények érvényesítésének kezdeményezése,
- p) a beruházások aktiválása,
- q) vállalkozási szerződések alapján végzett tevékenységekkel összefüggő pénzügyi elszámolás,
- r) a projektek dokumentumainak begyűjtése, rendszerezése, megőrzése és archiválása,
- s) az üzemeltetés megszervezésében, a létesítmények irányításában a Kedvezményezett Társulás segítése,
- t) adatot szolgáltat az auditáláshoz.
- u) részt vesz, segítséget nyújt a projekttel kapcsolatos konfliktusok és jogviták rendezésében
- v) A fentieken túl koordinálja, figyelemmel kíséri a külön megbízás, vállalkozási szerződés alapján az alábbi feladatokat végzők tevékenységét:
 - 1. a munkaterület időbeni birtokba vételének bonyolítását, a munkaterület alkalmasságának biztosítását,
 - 2. a közbeszerzési eljárások lebonyolítását, szerződéskötések előkészítését,
 - 3. rendszeres monitoring végzését, monitoring jelentések (Monitoring Sheet) készítését,
 - 4. a megvalósítás során felmerült változások ellenőrzését, korrekciók megszervezését,
 - 5. mintavételi és vizsgálati eljárások megszervezését és koordinálását,
 - 6. a vállalkozók elszámoltatását,
 - 7. a munkák átvételének megszervezését, a próbaüzemi ütemterv ellenőrzését és a próbaüzem előkészítését,
 - 8. zárójelentés készítését, a projekt befejezésének a Közreműködő Szervezet felé történő jelzését,
 - 9. jóállási igények érvényesítését.

IX.

A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

1. A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök képviseli.

2. A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét aláírja.
3. A Társulást az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök képviselheti akként, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az alelnök az elnök helyett aláír.

X. TAGSÁGI JOGVISZONY

1. Tagok jelen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra, hogy elfogadják kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

2. A Társulás tagjának kiválása a Társulásból

2.1. A Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal - lehet. A kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a kiváló tagönkormányzat képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. A Társulásból kiváló Tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a Társulás folyamatban lévő projektjeire érvényes támogatási szerződés(ek)ben foglaltakat.

2.2. A Társulásból kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválással a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget a Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő kárra vonatkoztatják.

2.3. A Társulás tagjának kiválása esetén a Társulás 60 napos határidővel köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési, kártalanítási kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is. A Társulásból-kiváló Tag a projektek megvalósítása érdekében az általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól; a nem teljesült önrészt pedig köteles a pályázatban meghatározott önrész erejéig kiegészíteni (a hitelből finanszírozott önrészből a tagra eső részre kiterjedően). Ezen felül a kiváló, kizárt Tag nem tarthat igényt a Társulásba történő belépése előtt keletkezett társulási vagyonra, és a Társulásba történő belépése előtt elnyert pályázatból eredő vagyonra.

2.4. A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező Társulás kötelező feladatának ellátását, további működését. Ebben az esetben a társulásból kivált, kizárt tagját a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

2.5. Az EU Önerő Alap pályázatokon résztvevő tagönkormányzatok vállalják a pályázati előírások betartását, különösen azon kötelezettséget, hogy az önerő alapra jogosultsággal nem rendelkező vagy az esetlegesen később kiváló települések saját forrás részét – annak hiánya esetén – közös tagi döntésük alapján fogják finanszírozni.

2.6. A jelen megállapodás 4. 10. 11. és 12. függeléke tartalmazza azon korábbi tag önkormányzatok nevét, melyek a Társulás megalakulását követően kiváltak a Társulásból.

3. A Társulás tagjának kizárása

3.1. Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, a Társulási Tanács elnöke köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozata alapján a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel.

4. Tagfelvétel

4.1. A Társuláshoz való csatlakozáshoz a csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

4.2. Tekintettel arra, hogy a Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, továbbfejlesztése, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételek biztosítása céljából jött létre, a Társuláshoz csatlakozni szándékozó új tag önkormányzatnak vállalnia kell a Tagokat terhelő vagyoni hozzájárulás teljesítését, valamint a Tanács által meghatározott működési és fejlesztési hozzájárulás megfizetését.

4.3. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatának tartalmaznia kell, hogy a képviselő-testület elfogadja a Társulás céljait, jóváhagyja a Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához a ráeső vagyoni hozzájárulást és valamennyi költségvetési hozzájárulást biztosítja. A társuláshoz csatlakozni év közben is lehet, a társuláshoz való csatlakozásról a képviselő-testületnek legalább 6 hónappal korábban kell döntenie, mely döntéséről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

4.4. Jelen módosított megállapodás elfogadását megelőzően a Társuláshoz csatlakozó új tag önkormányzatokat az 5. és a 7. sz. függelék tartalmazza.

XI. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:

- a) a Társulás valamennyi tagja minősített többséggel meghozott határozatában elhatározta a Társulás megszüntetését;
- b) a törvény erejénél fogva,
- c) bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontját követő 6 hónapon belül egymással elszámolni kötelesek.

3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

4. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a Tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

XII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

1. A tagönkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A megállapodásban rögzítetteknek megfelelően, a hulladékgazdálkodási projektek megvalósítása során elengedhetetlen a nyilvánosság minél szélesebb körű biztosítása.
2. Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötetlen jogi jellegű túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét az integrált hulladékhasznosítási és kezelési feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a megállapodás céljából szolgáló beruházások előnyeiről.
3. Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakokra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése, hírlevél).
4. Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási Megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projektjei kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.
5. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházások elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási működésével összefüggő költségeket saját költségvetésükből kötelesek fedezni.
3. Jelen Társulási megállapodás és módosításai hatályba lépéséhez a társult tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges.
4. A Társulási megállapodás tartalmát és mellékleteit érintő módosításokhoz a tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges.
5. A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei között számolandók el.
6. A Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük a képviselőiket.
7. A Társulás a célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályok betartásával.

8. Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás és módosításai valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.
9. A Tagok a társulás működése során felmerülő vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a társulás székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság dönt.
10. Tagok rögzítik, hogy e megállapodásnál alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat.
11. Jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Mötv., valamint az államháztartás működésére és számvitelére vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
12. A Társulási Megállapodás és a megállapodás módosítása a Társulást alkotó valamennyi tag önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel meghozott, jóváhagyó határozatával, a legkésőbbi időpontban hozott képviselő-testületi határozatban megjelölt időponttal válik hatályossá.
13. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi-mellékletek:

Mellékletek:

- 1.a) melléklet: A Társulás tagjainak lakosság száma, a tagokat megillető szavazati arány a megállapodás 2025. évi módosításának hatálybalépéséig
1. b) melléklet: A Társulás tagjainak lakosság száma, a tagokat megillető szavazati arány a megállapodás 2025.évi módosításának hatálybalépésétől
2. melléklet: Részletes költségfelosztás: a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 kódszámú pályázatban az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege

A megállapodás függelékei:

1. függelék: A Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság névsora
2. függelék: Tisztviselői elfogadó nyilatkozat (minta)
3. függelék: A Társulás által ellátott kormányzati funkciók felsorolása
4. függelék: A Társulásból kilépő tagok listája, és a kilépésről szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint).
5. függelék: A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint).
6. függelék: Tagjegyzék 2013. május 1-i állapot szerint.
7. függelék: A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2014. január 31-i állapot szerint).
8. függelék: A Társulás tagjai 2014. január 31-i állapot szerint.
9. függelék: A Társulás tagjai 2017. január 1-jei állapot szerint
10. függelék: A Társulás tagjai 2018. január 1-jei állapot szerint
11. függelék: A Társulás tagjai 2019. január 1-jei állapot szerint
12. függelék: A Társulás tagjai 2020. január 1-jei állapot szerint

ZÁRADÉK:

A Dél- Balatoni Regionális Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása 2025. évi módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét az önkormányzatok képviselő-testületei 2025. június 1-jei hatállyal, az alábbi határozataikkal hagyták jóvá:

- | | |
|---|---|
| 1. Ádánd Község Önkormányzata: |/2025. (.....) képviselő-testületi határozat |
|
Csaba Szilvia
polgármester |
Kovács Gréta
jegyző |
| 2. Balatonendréd Község Önkormányzata: |/2025. (.....) képviselő-testületi határozat |
|
Kránitz Zoltán
polgármester |
Dr. Friss Attila
jegyző |
| 3. Balatonfőkajár Község Önkormányzata |/2025. (.....) képviselő-testületi határozat |
|
Forró Zsolt
polgármester |
Polgár Beatrix
jegyző |
| 4. Balatonföldvár Város Önkormányzata |/2025. (.....) képviselő-testületi határozat |
|
Holovits György Huba
polgármester |
Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző |
| 5. Balatonkenese Város Önkormányzata |/2025. (.....) képviselő-testületi határozat |
|
Ambrus Gábor
polgármester |
Szinesei Erna Eszter
jegyző |
| 6. Balatonöszöd Község Önkormányzata |/2025. (.....) képviselő-testületi határozat |
|
Antal János
polgármester |
Glöckler Ferenc
jegyző |

7. Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata/2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
Fekete János
polgármester

.....
Buschné dr. Csomai Gabriella
jegyző

8. Balatonvilágos Község Önkormányzata/2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
Takács Károly Béla
polgármester

.....
Dr. Boda Zsuzsanna
jegyző

9. Bálványos Község Önkormányzata/2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
Sebestyén Gyula
polgármester

.....
Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

10. Csajág Község Önkormányzata/2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
Verebélyi Zoltán
polgármester

.....
Polgár Beatrix
jegyző

11. Diósberény Község Önkormányzata/2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
Tillmann András László
polgármester

.....
Kis-Fehér Katalin
jegyző

12. Dúzs Község Önkormányzata/2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
Ignáczné Anczló Adrienn Zsuzsanna
polgármester

.....
Tokainé dr. Mézes Mária
jegyző

13. Enying Város Önkormányzata/2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
Kiss Norbert Ivó
polgármester

.....
Dr. Berta Edina
jegyző

14. Kereki Község Önkormányzata

...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
Csicsai László Viktor
polgármester

.....
Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

15. Kötcese Község Önkormányzata

...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
Dr. Feledy Gyula
polgármester

.....
Buschné dr. Csomai Gabriella
jegyző

16. Küngös Község Önkormányzata

...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
Szabó Gergely Attila
polgármester

.....
Polgár Beatrix
jegyző

17. Miszla Község Önkormányzata

...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
Bodor István
polgármester

.....
Radványi Petra
jegyző

18. Nagyberény Község Önkormányzata

...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
Tóth András Károly
polgármester

.....
Kovács Gréta
jegyző

19. Nagycsepely Község Önkormányzata

...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
Zsiga Zita
polgármester

.....
Buschné dr. Csomai Gabriella
jegyző

20. Nyim Község Önkormányzata

...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
Pistár Péter
polgármester

.....
Kétszeriné dr. Takács Éva
jegyző

21. Pusztaszemes Község Önkormányzata	/2025. (.....) képviselő-testületi határozat
..... Csicsa Dániel polgármester	 Dr. Töröcsik Gabriella jegyző
22. Ságvár Község Önkormányzata	/2025. (.....) képviselő-testületi határozat
..... Kecskés Gábor polgármester	 Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző
23. Siófok Város Önkormányzata	/2025. (.....) képviselő-testületi határozat
..... Dr. Lengyel Róbert polgármester	 Dr. Boda Zsuzsanna jegyző
24. Siójut Község Önkormányzata	/2025. (.....) képviselő-testületi határozat
..... Balassáné Ujvári Zsuzsanna polgármester	 Dr. Boda Zsuzsanna jegyző
25. Som Község Önkormányzata	/2025. (.....) képviselő-testületi határozat
..... Kovács Szilveszter polgármester	 Kétszeriné dr. Takács Éva jegyző
26. Szántód Község Önkormányzata	/2025. (.....) képviselő-testületi határozat
..... Vizvári Attila polgármester	 Dr. Töröcsik Gabriella jegyző
27. Szólád Község Önkormányzata	/2025. (.....) képviselő-testületi határozat
..... Kenyer Zoltán Károly polgármester	 Buschné dr. Csomai Gabriella jegyző

28. Teleki Község Önkormányzata

...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
Hári László István
polgármester

.....
Buschné dr. Csomai Gabriella
jegyző

29. Udvari Község Önkormányzata

...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
Szoboszlai Szilvia
polgármester

.....
Radványi Petra
jegyző

30. Zamárdi Város Önkormányzata

...../2025. (.....) képviselő-testületi határozat

.....
Csákovics Gyula
polgármester

.....
Dr. Kerekes Gyöngyi
jegyző

MELLÉKLETEK

ÉS

FÜGGELÉKEK

23.	Nagyecsepely	431	194	0	431	0,55%
24.	Pusztaszemes	442	168	1	445	0,56%
25.	Szántód	362	210	802	1 744	0,46%
26.	Szólád	684	252	0	684	0,87%
27.	Teleki	235	86	24	301	0,30%
	Összesen	8 838	3 500	3 733	17 806	11,26%
4.	Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség					
28.	Belecska	384	140	0	384	0,49%
29.	Dióberény	441	194	0	441	0,56%
30.	Dűzs	310	116	0	310	0,40%
31.	Értény	781	292	0	781	1,00%
32.	Koppányszántó	460	213	0	460	0,59%
33.	Miszla	380	182	0	380	0,48%
34.	Muesi	561	228	0	561	0,71%
35.	Pincehely	2 613	1 081	0	2 613	3,33%
36.	Szakadát	364	169	0	364	0,46%
37.	Tamási	9 990	4 034	0	9 990	12,73%
38.	Udvari	580	217	0	580	0,74%
	Összesen	16 864	6 866	0	16 864	21,49%
	Összesen	78 468	26 741	18 751	132 152	100,00%

A Társult tagokat megillető szavazatarány

	Település	Állandó lakosok száma (fő)	Állandó lakások száma (db)	Üdülő ingatlanok száma (db)	Ellátott lakosegyenérték szám (fő)	szavazati arány lakos számhoz
1.	Siófok	23 794	6 540	5 740	44 677	30,32%
1.	Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség					
2.	Ádánd	2 284	631	11	2 324	2,91%
3.	Balatonrend	1 396	540	0	1 396	1,78%
4.	Balatonszabadi	2 882	800	0	2 882	3,67%
5.	Balatonvilágos	1 290	530	1 470	4 868	1,64%
6.	Ságvár	1 807	568	0	1 807	2,30%
7.	Siójut	542	205	0	542	0,69%
8.	Som	707	185	3	718	0,90%
9.	Nagyberény	1 490	576	0	1 490	1,90%
10.	Nyíri	300	95	21	366	0,38%
11.	Zamárdi	2 260	810	3 225	11 258	2,88%
	Összesen	14 958	4 940	4 730	27 651	19,06%
2.	Kelet-Balaton és környéke hulladékezelési kistérség					
12.	Balatonfőkajár	1 476	510	50	1 621	1,88%
13.	Balatonkenese	3 575	1 410	4 931	14 430	4,56%
14.	Csajág	905	233	33	1 033	1,15%
15.	Enying	7 477	2 539	0	7 477	9,53%
16.	Küngös	581	150	3	593	0,74%
	Összesen	14 014	4 895	4 528	25 154	17,86%
3.	Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség					
17.	Balatonföldvár	2 279	746	726	4 497	2,90%
18.	Balatonöszöd	534	230	210	1 022	0,68%
19.	Balatonszárszó	2 108	872	1 972	6 875	2,69%
20.	Bálványos	624	253	18	668	0,80%
21.	Kereki	556	194	0	556	0,71%
22.	Kötécse	583	295	0	583	0,74%

¹ A 2016. május 30.-án aláírt megállapodás 1/a sz. függeléke szerint

DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS			
	Település	Állandó lakosság száma (fő) (2024. jan. 1.jén)	szavazati arány állandó lakosság számhoz %
1.	Siófok	24 613	41,13
1.	Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség		
2.	Ádánd	2234	3,73
3.	Balatonendréd	1363	2,28
4.	Balatonvilágos	1467	2,45
5.	Ságvár	2033	3,40
6.	Siójut	673	1,12
7.	Som	709	1,18
8.	Nagyberény	1384	2,31
9.	Nyím	340	0,57
10.	Zamárdi	2692	4,50
11.	Diósberény	296	0,49
12.	Dúzs	236	0,39
13.	Miszla	279	0,47
14.	Udvari	282	0,47
	összesen	13988	23,38
2.	Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség		
16.	Balatonfőkajár	1386	2,32
17.	Balatonkenese	2706	4,52
18.	Csajág	836	1,40
19.	Enying	6665	11,14
20.	Küngös	529	0,88
	összesen	12 122	20,25
3.	Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség		
21.	Balatonföldvár	2319	3,87
22.	Balatonőszöd	591	0,99
23.	Balatonszárszó	2211	3,69
24.	Bálványos	616	1,03
25.	Kereki	542	0,91
26.	Kötcse	545	0,91
27.	Nagycsepely	391	0,65
28.	Pusztaszemes	441	0,74
29.	Szántód	669	1,12
30.	Szólád	574	0,96
31.	Teleki	225	0,38
	összesen	9 124	15,24
	Összesen	59 847	100,00%

Részletes költségfelosztás: a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0006 kódszámú pályázatban az egyes önkormányzatokra jutó önrész összege

DÉL-BALATONI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS					
	Település	Ellátott lakosegyenérték szám (fő)	szavazati arány lakos számhoz	eszközhasználati díj tagönkormányzat okat illető része le arányban	eszközhasználati díj tagönkormányzat okat illető része
1.	Siófok	44 677	30,32%	102 286 535	62 895 505
1.	Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség				
2.	Ádánd	2 324	2,91%	5 320 722	6 036 475
3.	Balatonendréd	1 396	1,78%	3 196 096	3 692 414
4.	Balatonszabadi	2 882	3,67%	6 598 245	7 613 011
5.	Balatonvilágos	4 868	1,64%	11 145 127	3 402 000
6.	Ságvár	1 807	2,30%	4 137 068	4 771 097
7.	Siójut	542	0,69%	1 240 891	1 431 329
8.	Som	718	0,90%	1 643 838	1 866 951
9.	Nagyberény	1 490	1,90%	3 411 306	3 941 341
10.	Nyim	366	0,38%	837 945	788 268
11.	Zamárdi	11 258	2,88%	25 774 824	5 974 243
	Összesen	27 651	19,06%	63 306 063	39 537 873
2.	Kelet-Balaton és környéke hulladékkezelési kistérség				
12.	Balatonfőkajár	1 621	1,88%	3 711 227	3 899 853
13.	Balatonkenese	14 430	4,56%	33 037 015	9 459 218
14.	Csajág	1 033	1,15%	2 365 020	2 385 549
15.	Enying	7 477	9,53%	17 118 348	19 768 937
16.	Küngös	593	0,74%	1 357 654	1 535 049
	Összesen	25 154	17,86%	57 589 263	37 048 605
3.	Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség				
17.	Balatonföldvár	4 497	2,90%	10 295 735	6 015 731
18.	Balatonőszöd	1 022	0,68%	2 339 836	1 410 585
19.	Balatonszárszó	6 875	2,69%	15 740 088	5 580 109
20.	Bálványos	668	0,80%	1 529 364	1 659 512
21.	Kereki	556	0,71%	1 272 944	1 472 817
22.	Kötcse	583	0,74%	1 334 759	1 535 049
23.	Nagycsepely	431	0,55%	986 760	1 140 915
24.	Pusztaszemes	445	0,56%	1 018 813	1 161 658
25.	Szántód	1 744	0,46%	3 992 831	954 219
26.	Szólád	684	0,87%	1 565 996	1 804 719
27.	Teleki	301	0,30%	689 130	622 317
	Összesen	17 806	11,26%	40 766 257	23 357 631

4.	Tamási és környéke hulladékgazdálkodási kistérség				
28.	Belecska	384	0,49%	879 155	1 016 451
29.	Diósberény	441	0,56%	1 009 655	1 161 658
30.	Dúzs	310	0,40%	709 735	829 756
31.	Értény	781	1,00%	1 788 074	2 074 390
32.	Koppányszántó	460	0,59%	1 053 155	1 223 890
33.	Miszla	380	0,48%	869 998	995 707
34.	Mucsi	561	0,71%	1 284 391	1 472 817
35.	Pincehely	2 613	3,33%	5 982 378	6 907 719
36.	Szakadát	364	0,46%	833 366	954 219
37.	Tamási	9 990	12,73%	22 871 779	26 406 985
38.	Udvari	580	0,74%	1 327 891	1 535 049
	Összesen	16 864	21,49%	38 609 578	44 578 641
	összesen	132 152	100,00%	302 557 696	207 439 000

A táblázat 4. oszlopában szereplő le = lakos egyenérték.

1. A Társulási Tanács névsora

Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Kelet-Balaton és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja	Társulás székhelyét adó település önkormányzatának delegáltja
Takács Károly	Holovits György Huba	Kiss Ivó Norbert	Dr. Lengyel Róbert

2. A Felügyelő Bizottság névsora

Siófok és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese	Balatonföldvár és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese	Kelet-Balaton és környéke hulladékgazdálkodási kistérség delegáltja és helyettese
Balassáné Ujvári Zsuzsanna	Dr. Feledy Gyula elnök	Szabó Gergely Attila

Tisztségviselői elfogadó nyilatkozat

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa Elnöki/Alelnöki/Tagi tisztségét a mai napon elfogadom.

Nyilatkozom, hogy az általam elfogadott tisztség egyéb más, általam betöltött tisztséggel nem összeférhetetlen.

Siófok, 20 _____

Elnök/Alelnök /Tag

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Felügyelő Bizottsága Elnöki/Tagi tisztségét a mai napon elfogadom.

Nyilatkozom, hogy az általam elfogadott tisztség egyéb más, általam betöltött tisztséggel nem összeférhetetlen.

Siófok, 20 _____

Felügyelő Bizottsági Elnök/Tag

A Társulás által ellátott kormányzati funkciók

013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
051060	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051070	Használt eszköz bontása
051080	Hulladék újrahasznosítása
052030	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

**A Társulásból kilépő tagok listája, és a kilépésről szóló képviselő-testületi határozatok
kivonatai (2013. május 1-i állapot szerint)**

	Tagönkormányzat	Határozatszám
1.	Iregszemcse község Önkormányzata	74/2012 (X.15.)
2.	Fürged Község Önkormányzata	68/2012 (XII.17.)
3.	Kalaznó Község Önkormányzata	61/2012 (XII.17.)
4.	Nagykónyi Község Önkormányzata	109/2012 (XI.29.)
5.	Nagyszokoly Község Önkormányzata	113/2012 (XI.28.)
6.	Ozora Község Önkormányzata	67/2012 (XI.18.)
7.	Szakály Község Önkormányzata	34/2012 (V.31.)
8.	Tikos Község Önkormányzata	51/2012 (V.7.)
9.	Újireg Község Önkormányzata	115/2012 (XII.14.)
10.	Vörs Község Önkormányzata	35/2012 (V.14.)

A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2013. május 1-jei állapot szerint)

	Új Tagok	Képviselő-testületi határozatszám
1.	Balatonkenese Község Önkormányzata	434/2012 (IX.13.)
2.	Balatonőszöd Község Önkormányzata	38/2012. (V.17.)
3.	Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata	133/2012. (V.29.)
4.	Nagyecsepely Község Önkormányzata	32/2012. (VI.25.)
5.	Siójut Község Önkormányzata	46/2012. (V.16.)
6.	Szántód Község Önkormányzata	72/2012. (V.18.)
7.	Zamárdi Város Önkormányzata	331/2012 (IX.24.)
7.	Tamási Város Önkormányzata	166/2013 (X.30.)
7.	Balatonszabadi Község Önkormányzata	149/2013 (XI. 7.)

Tagjegyzék 2013. május 1-jei állapot szerint

Ssz	Önkormányzat
1.	Ádánd
2.	Balatonendréd
3.	Balatonföldvár
4.	Balatonfőkajár
5.	Balatonkenese
6.	Balatonőszöd
7.	Balatonszárszó
8.	Balatonvilágos
9.	Bálványos
10.	Belecska
11.	Csajág
12.	Diósberény
13.	Dúzs
14.	Enying
15.	Értény
16.	Kereki
17.	Koppányszántó
18.	Kötcse
19.	Küngös
20.	Miszla
21.	Mucsi
22.	Nagyberény
23.	Nagycsepely
24.	Nyim
25.	Pincehely
26.	Pusztaszemes
27.	Ságvár
28.	Siójut
29.	Siófok
30.	Som
31.	Szakadát
32.	Szántód
33.	Szólád
34.	Teleki
35.	Udvari
36.	Zamárdi

A Társuláshoz csatlakozó új tagok listája, és a csatlakozásról szóló képviselő-testületi határozatok kivonatai (2014. január 31-i állapot szerint)

	Új Tagok	Képviselő-testületi határozatszám
1.	Balatonszabadi Község Önkormányzata	149/2013 (XI.07.)
2.	Tamási Város Önkormányzata	166/2013. (X.30.)

Tagjegyzék 2014. január 31-i állapot szerint

Ssz	Önkormányzat
1.	Ádánd
2.	Balatonendréd
3.	Balatonföldvár
4.	Balatonfőkajár
5.	Balatonkenese
6.	Balatonszabadi
7.	Balatonőszöd
8.	Balatonszárszó
9.	Balatonvilágos
10.	Bálványos
11.	Belecska
12.	Csajág
13.	Diósberény
14.	Dúzs
15.	Enying
16.	Értény
17.	Kereki
18.	Koppányszántó
19.	Kötcse
20.	Küngös
21.	Miszla
22.	Mucsi
23.	Nagyberény
24.	Nagycepely
25.	Nyim
26.	Pincehely
27.	Pusztaszemes
28.	Ságvár
29.	Siójut
30.	Siófok
31.	Som
32.	Szakadát
33.	Szántód
34.	Szólád
35.	Tamási
36.	Teleki
37.	Udvari
38.	Zamárdi

Tagjegyzék 2017. január 1-i állapot szerint

Ssz.	Tagönkormányzat neve
1.	Adánd Község
2.	Balatonendréd Község
3.	Balatonfőkajár Község
4.	Balatonföldvár
5.	Balatonkenese Város
6.	Balatonőszöd Község
7.	Balatonszabadi Község
8.	Balatonszárszó Nagyközség
9.	Balatonvilágos Község
10.	Bálványos Község
11.	Belecska Község
12.	Csajág Község
13.	Diósberény Község
14.	Dúzs Község
15.	Enying Város
16.	Értény Község
17.	Kereki Község
1.	Koppányszántó Község
19.	Kötcse Község
20.	Küngös Község
21.	Miszla Község
22.	Mucsi Község
23.	Nagyberény Község
24.	Nagycsepely Község
25.	Nyim Község
26.	Pincehely Község
27.	Pusztaszemes Község
28.	Ságvár Község
29.	Siófok Város
30.	Siójut Község
31.	Som Község
32.	Szakadát Község
33.	Szántód Község
34.	Szólád Község
35.	Tamási Város
36.	Teleki Község
37.	Udvari Község
38.	Zamárdi Város

Tagjegyzék 2018. január 1-i állapot szerint

Ssz.	Tagönkormányzat neve
1.	Ádánd Község
2.	Balatonendréd Község
3.	Balatonfőkajár Község
4.	Balatonföldvár
5.	Balatonkenese Város
6.	Balatonőszöd Község
7.	Balatonszabadi Község
8.	Balatonszárszó Nagyközség
9.	Balatonvilágos Község
10.	Bálványos Község
11.	Csajág Község
12.	Diósberény Község
13.	Dúzs Község
14.	Enying Város
15.	Kereki Község
16.	Kötcse Község
17.	Küngös Község
18.	Miszla Község
19.	Mucsi
20.	Nagyberény Község
21.	Nagycsepely Község
22.	Nyim Község
23.	Pincehely
24.	Pusztaszemes Község
25.	Ságvár Község
26.	Siófok Város
27.	Siójut Község
28.	Som Község
29.	Szántód Község
30.	Szólád Község
31.	Teleki Község
32.	Udvari Község
33.	Zamárdi Város

Kiválások:

Belecska:

Értény:

Koppányszántó:

Szakadát:

Tamási:

2018. január 1-i időponttal:

33/2017. (V. 24.) sz. Kt. határozat

64/2017. (VI. 27.) sz. Kt. határozat

54/2017. (VI. 27.) sz. Kt. határozat

20/2017. (IV. 21.) sz. Kt. határozat

159/2017. (IV. 21.) sz. Kt. határozat

Tagjegyzék 2019. január 1-i állapot szerint

Ssz.	Tagönkormányzat neve
1.	Ádánd Község
2.	Balatonendréd Község
3.	Balatonfőkajár Község
4.	Balatonföldvár Város
5.	Balatonkenese Város
6.	Balatonőszöd Község
7.	Balatonszabadi Község
8.	Balatonszárszó Nagyközség
9.	Balatonvilágos Község
10.	Bálványos Község
11.	Csajág Község
12.	Diósberény Község
13.	Dúzs Község
14.	Enying Város
15.	Kereki Község
16.	Kötcse Község
17.	Küngös Község
18.	Miszla Község
19.	Nagyberény Község
20.	Nagycsepely Község
21.	Nyim Község
22.	Pusztaszemes Község
23.	Ságvár Község
24.	Siófok Város
25.	Siójut Község
26.	Som Község
27.	Szántód Község
28.	Szólád Község
29.	Teleki Község
30.	Udvari Község
31.	Zamárdi Város

Kiválások:

Mucsi:

Pincehely:

2019. január 1-i időponttal:

27/2018. (V. 23.) sz. Kt. határozat

32/2018. (V. 10.) sz. Kt. határozat

Tagjegyzék 2020. január 1-i állapot szerint

Ssz.	Tagönkormányzat neve
1.	Ádánd Község
2.	Balatonendréd Község
3.	Balatonfőkajár Község
4.	Balatonföldvár Város
5.	Balatonkenese Város
6.	Balatonőszöd Község
7.	Balatonszárszó Nagyközség
8.	Balatonvilágos Község
9.	Bálványos Község
10.	Csajág Község
11.	Diósberény Község
12.	Dúzs Község
13.	Enying Város
14.	Kereki Község
15.	Kötcse Község
16.	Küngös Község
17.	Miszla Község
18.	Nagyberény Község
19.	Nagycsepely Község
20.	Nyim Község
21.	Pusztaszemes Község
22.	Ságvár Község
23.	Siófok Város
24.	Siójut Község
25.	Som Község
26.	Szántód Község
27.	Szólád Község
28.	Teleki Község
29.	Udvari Község
30.	Zamárdi Város

Kiválások:

Balatonszabadi:

2020. január 1-i időponttal:

57/2019. (VI. 27.) sz. Kt. határozat

Egyéni vállalkozók nyilvántartása

Vissza

(nyilvános adatok lekérdezése)

EVNY Portál v1.0.12-SNAPSHOT (Nyilvántartási azonosító: 00003-0012)

Lekérdezés nyilvántartási szám szerint

4416224

Egyéni vállalkozó adatai

Nyilvántartási szám

4416224

Adószám

51295730234

Statistikai számjel

51295730503023114

Nyilvántartásba történő felvétel napja

1998.04.01

Állapot

Működő

Szünetelés kezdő napja

Vállalkozó neve

KOLLER TIBOR CSABA

Székhely adatai

Hatály kezdete

2018.10.05

Cím

MAGYARORSZÁG, 8600 SIÓFOK SZÉP-VÖLGYI UTCA 44.

Főtevékenység

Hatály kezdete

2025.01.01

ÖVTJ-kód

503001

ÖVTJ szerinti megnevezés

Belvízi személyszállítás m.n.s.

Igazolvány: -

Telephely

Hatály kezdete

2023.05.15

Cím

MAGYARORSZÁG, 8600 SIÓFOK MÁRTÍROK ÚTJA 17.

Egyéb tevékenységek [4 db]

1. tevékenység / 4

Hatály kezdete

SZÁNTÓD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

8622 Szántód, Iskola u. 9.

Tel./fax: 84/347-68, e-mail: hivatal@szantod.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. június 25.-én tartandó nyilvános ülésére

Tárgy: **Tanévkezdési támogatások megállapítása**

Készítette: Magyar Szilvia vezető-főtanácsos

Tárgyalás: nyilvános ülésen

Döntés: egyszerű többséggel

Tisztelt Képviselőtestület!

I. Óvodások és általános iskolások részére nyújtható támogatások

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális rászorultságtól függetlenül nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 7/2024. (VI.3.) önkormányzati rendelet 2.§-a szabályozza az óvoda- és iskolakezdési támogatások nyújtásának feltételeit.

„2. §

(1) A Képviselő-testület óvoda- és iskolakezdési támogatásban részesíti azt a gyermeket, aki a tárgyévben kezdi meg az óvodai nevelési évet, vagy az általános iskolai tanulmányait.

(2) A Képviselő-testület a tárgyévre vonatkozó óvoda- és iskolakezdési támogatás összegéről és a kifizetés határidejéről tárgyév május 31-ét követően hivatalból hozza meg döntését.

(3) A támogatást egy gyermek után csak egy alkalommal és csak az egyik szülő, vagy törvényes képviselő jogosult igénybe venni. Amennyiben mindkét szülő esetében fennállnak a jogosultsági feltételek, de a szülők nem közös háztartásban nevelik a gyermeket, úgy az a szülő, vagy törvényes képviselő jogosult a támogatást igénybe venni, akinél a gyermek elhelyezésre került.

(4) Az óvoda- és iskolakezdési támogatás átvételének lehetőségéről, helyéről, időpontjáról, valamint a személyi- és lakcím igazolvány bemutatására vonatkozó kötelezettségről az önkormányzat honlapja útján, hirdetményt tesz közzé.”

Szántód Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésében, saját forrásból az ellátottak pénzügyi juttatásai soron 7 millió 200 ezer forintot tervezett szociális ellátásokra.

2024. évben a Képviselő-testület döntése nyomán 25.000 Ft/fő támogatásban részesültek az óvodások és 35.000 Ft/fő támogatásban az általános iskolás szántódi gyermekek, valamint a beérkezett kérelemre 40.000 Ft/fő támogatásban részesültek a középiskolai tanulók és felsőoktatásban részt vevő hallgatók.

A kifizetés az alábbiak szerint történt:

óvodás 5 fő	= 125.000 Ft
ált. iskolás 28 fő	= 980.000 Ft
középiskolás 14 fő	= 560.000 Ft
felsőfokú oktatás 9 fő	= 360.000 Ft

A kifizetett támogatások összege mindösszesen: 2.025.000 Ft volt.

Határozati javaslat:

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális rászorultságtól függetlenül nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 7/2024.(VI.3.) önkormányzati rendelet alapján a szántódi lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Szántodon élő óvodás, általános iskolás gyermekeket 2025 évben óvoda-és iskolakezdési támogatásban részesíti. A támogatás összege:

- óvodás gyermekek részére: Ft/fő
- általános iskolás gyermekek részére: Ft/fő

A képviselőtestület döntése nyomán a Jegyző gondoskodik a jogosultak név, lakóhely és születési idő szerinti, a személyi adat- és lakcím nyilvántartás adatainak megfelelő jegyzékének elkészítéséről.

A támogatás a népszámlálási nyilvántartás alapján összeállított jegyzék szerint fizethető ki a támogatott gyermek törvényes képviselője részére 2025. július 31. napjáig. Az átvétel személyi és lakcím igazolvány bemutatása mellett fizethető ki.

A határidő elmulasztása jogvesztő.

A képviselőtestület a támogatást megállapító döntésről a lakosságot hirdetményi úton értesíti, a hirdetményt az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján is közzé kell tenni.

A képviselőtestület a 2025 évi óvoda- és iskolakezdési támogatás forrását a 2025. évi költségvetésében biztosítja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: 2025. július 31.

II. Tanévkezdési támogatás megállapítása középiskolás és nappali tagozaton felsőfokú tanulmányokat folytató tanulók részére.

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi szociális ellátásokról szóló 7/2021. (VI.11.) önkormányzati rendelet 15.§-a szabályozza a középiskolások és felsőfokú tanulmányokat folytató hallgatók települési támogatásának feltételeit:

- (1) Amennyiben az önkormányzat költségvetése lehetővé teszi a tanévkezdés megkezdésének érdekében a szántódi lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Szántodon tartózkodó nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató tanulók, és a felsőfokú tanulmányokat nappali tagozaton folytató hallgatók részére pénzbeli vagy természetbeni tanévkezdési támogatást nyújthat.
- (2) A tárgyévra vonatkozó támogatás megállapítását, összegét és a kifizetésre vonatkozó szabályokat a képviselő-testület határozza meg.
- (3) A kérelemhez csatolni kell:
 - a) a középfokú tanulmányokat folytató tanuló esetében a középiskola által kiállított iskolalátogatási bizonyítványt,
 - b) felsőfokú tanulmányokat folytató hallgató esetében a felsőfokú oktatási intézmény által kiállított hallgatói jogviszonyról szóló igazolást.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti támogatásra az a személy jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap legkisebb összegének tízszeresét.

(5) A jogosultság feltételeinek igazolása a családban egy főre jutó jövedelemre vonatkozó nyilatkozat megtételével, valamint a személyi- és lakcím igazolvány bemutatásával történik.

Határozati javaslat:

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete települési tanévkezdési támogatásban részesíti a szántódi lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Szántódon lakó, nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató tanulókat, valamint nappali tagozaton felsőfokú tanulmányokat folytató hallgatókat az alábbi összege:

- nappali tagozaton középfokú, felsőfokú tanulmányokat folytatók részére: Ft/fő.

A támogatás feltétele, hogy a jogosult tanuló családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap legkisebb összegének tízszeresét.

A jogosultság feltételeinek igazolása a családban egy főre jutó jövedelemre vonatkozó nyilatkozat megtételével, valamint a személyi- és lakcím igazolvány bemutatásával történik.

A támogatás iránti kérelemhez csatolni szükséges az oktatási intézmény által kiállított tanulói, hallgatói jogviszonyról szóló igazolást.

A támogatási kérelmek 2025. október 20. napjáig nyújthatók be. A határidő elmulasztása jogvesztő.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: értelem szerint

Szántód, 2025. június 18.

Vizvári Attila sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:
dr. Törőcsik Gabriella jegyző

Beszámoló az önkormányzat 2024. évi étkeztetés szociális alapszolgáltatás szakmai munkájáról

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92/B. § d) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója – jelen esetben az Önkormányzat – évente egyszer ellenőrzi, és ennek alapján értékeli a szakmai munka eredményességét.

Szántód Község Önkormányzata a szociális alapszolgáltatások közül a falugondnoki szolgáltatást és az étkeztetést látja el önállóan. A házi segítségnyújtást, a jelzőrendszeres segítségnyújtást, a családsegítést, a támogató szolgáltatást a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatával által biztosítja.

1.) Étkeztetés, mint szociális alapszolgáltatás

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk

miatt.

Szántód Község Önkormányzata 2024. évben a helyi szociális ellátásokról szóló 7/2021. (VI.11.) önkormányzati rendelet 24. §-a szabályozta az étkeztetés módját, körét, igénybevételi szabályait.

Szántód községben az étkeztetés alapszolgáltatás működtetésével a szociálisan rászorultak részére megoldott a napi egyszeri meleg étkezés, az ebéd biztosítása. Az ellátottak az étkeztetést saját lakóhelyükön – a falugondnoki szolgálat segítségével – tudják igénybe venni.

2.) Az ellátottak köre

Az önkormányzat közigazgatási területén élő, az Szt. valamint a helyi rendeletben meghatározott természetes személyek. Azok a személyek, akik koruk és betegségük miatt saját maguk étkezését képtelenek megoldani, vagy szociális (elsősorban anyagi) helyzetük miatt szociálisan rászorultak, legalább egyszeri étkezésük nem biztosított.

Az idős személyek életminőségét elsősorban a család általános társadalmi helyzete határozza meg. Kiemelt fontosságú, hogy az idős személy gondozása és ápolása, valamint az idős felnőtt támogatása mellett a hozzátartozónak, más családtagoknak marad-e lehetősége munkavállalásra.

A település idős lakosságának életvitele különbözik. Vannak, bár egyre kevesebben, akik többgenerációs családi háztartásban élnek, de egyre gyakoribb, hogy a családok külföldre vagy nagyobb városokba költöznek, így az idős családtagok gyakran egyedül maradnak.

Az idős lakosság gazdasági helyzete minden esetben a kapott nyugdíj összegétől függ. Az alacsony nyugdíj miatt az idősek gazdasági/anyagi helyzete is nehéz.

A településen élő idős korúak legnagyobb problémája, hogy családjuktól távol, egyedül élnek ezzel anyagi gondjaik is egyre aggasztóbbá válnak. Az egyedüllét miatt nagyobb szociális gondoskodást, figyelmet érdemelnek.

Település: Szántód

2024. január 1-jén az állandó lakosok száma: 667 fő

60 év feletti: 265 fő, (39 %)

2024. évben az étkeztetés alapszolgáltatást átlagban 69 fő vette igénybe.

Az ellátottak nagyobb arányban a 70 évnél idősebb korosztályból kerülnek ki.

A statisztikai adatok elemzése alapján kimutatható, hogy a legtöbb idős személy ma Magyarországon kistelepüléseken, községekben él, ahol a szolgáltatások elérhetősége számukra a legnehezebb.

A lakosság létszámadatát tekintve Szántód községben a 60 évnél idősebbek aránya a lakosságszámhoz viszonyítva: 39 %. Az idős személyek demográfiai összetételére jellemző, hogy életkoruk előrehaladtával, leginkább betegség következtében vált magatehetetlenné. A fogyatékoságot leginkább valamely tartós betegség idézi elő.

3.) A feladatellátás szakmai tartalma, módja

Az önkormányzat feladata az alapszolgáltatás biztosításával kapcsolatosan:

- gondoskodik a napi egyszeri meleg étel (ebéd) elkészítéséről,
- gondoskodik az étel lakásra történő kiszállításáról,
- gondoskodik a térítési díj beszedéséről.

A feladatellátást az önkormányzat napi egyszeri meleg étkeztetés (ebéd) megvásárlásával, illetve a falugondnoki szolgálat közreműködésével biztosítja az étel házhozszállítását.

A házhozszállítás térítésmentes.

Az étel kiszállítását tehát a falugondnok végzi (működési engedély alapján) hétfőtől – péntekig 11-13 óráig terjedő időtartamban az ÁNTSZ engedéllyel rendelkező falugondnoki gépjárművel.

Az ellátást két szolgáltatóval kötött megállapodás alapján biztosítja:

1. Levandbok Kft. által üzemeltetett **Erdészet konyha,**
2. Horváth Zsolt egyéni vállalkozó által (2014. szeptember 1. napjától) üzemeltetett **Szántódi (Somosi) Konyha.**

4.) Az ellátás igénybevételének módja, a biztosított szolgáltatás jellemzői

Az igénylők az ellátásra vonatkozó igényüket írásban Szántód Község Önkormányzatnál nyújthatják be.

Az ellátási jogviszony keletkezéséről, az ellátás iránti kérelemről az Önkormányzat Polgármestere határozatban dönt.

Az ellátottat határozattal értesítik a jogosultság megállapításáról, majd megállapodást köt az önkormányzat az ellátottal az étkeztetési alapszolgáltatás igénybevételére.

A megállapodás tartalmazza az ellátás időtartamát, a térítési díj megfizetésének szabályait, a megszüntetés módját, panasztétel lehetőségét.

A személyes szociális szolgáltatásban részesülő személyekről a jegyző az Szt. 18. §-a alapján és adattartalommal nyilvántartást vezet.

A megállapodás egy példánya a falugondnokhoz kerül, aki az étkeztetésben részesülőkről igénybevételei naplót vezet.

Az igénybevételei napló tartalmazta a jogszabályban előírtakat, a nyilvántartás naprakész volt.

Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg az azt végző személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (Ptk., adatvédelmi törvény) rendelkezései alapján az ellátottjogi képviselő által történik.

A szolgáltatás igénybevétele során az önkormányzat az ellátottak jogait az Szt. 94/E §-a szerint, a szolgáltatást végzők jogait az Szt. 94/L §-a szerint biztosította.

A szolgáltatás biztosításával kapcsolatban 2024. évben panasz nem érkezett. Jogsértésről az ellátottjogi képviselőtől sem érkezett jelzés.

5.) A térítési díj megállapításának szabályai

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért – az Szt-ben meghatározott kivételektől eltekintve – térítési díjat kell fizetni.

Az Szt. alapján a fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki nem rendelkezik jövedelemmel, illetve csak nagyon alacsony jövedelemmel rendelkezik.

Szántód községben 2024. évben (december 31-i állapot szerint) 1 fő részesült térítésmentes ellátásban.

A térítési díjat Szántód Község Önkormányzatának a helyi szociális ellátásokról szóló rendeletének 5. számú melléklete tartalmazta.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (intézményi térítési díj) a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.

2024. február 1. napjától:

A vásárolt szolgáltatás díja: (önköltség) 1.540 Ft/ nap

2024. évi állami normatíva: 340 Ft / nap

Térítési díj: 1200 Ft/ nap

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja. Az önkormányzati fenntartó a személyi térítési díjat határozattal is megállapíthatja.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításakor a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét figyelembe kell venni. Étkeztetés esetében a személyi térítési díj a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 30 %-át nem haladhatja meg.

2024. évben a fenti jogszabályi rendelkezéseknek az önkormányzat eleget tett.

6.) Szociális alapszolgáltatásban – étkeztetésben – részesültek száma 2024. évben:

Szociális alapszolgáltatás	Étkeztetés házhoz szállítással	Étkeztetés elvitellel	Tárgyév december 31-én ellátásban részesítettek száma:
Térítési díjat fizet	61 fő	8 fő	69 fő
Térítési díjat nem fizet	1 fő	0 fő	1 fő
Térítési díjhátralékos	0 fő	0 fő	0 fő

7.) Az étkeztetés pénzügyi vonatkozása:

2024. év	Kiadások
----------	----------

Vásárolt étkeztetés összesen:	9.960.329
	Bevételek
Térítési díj befizetés összesen:	7.361.278
Normatív állami támogatás:	2.970.100

7.) A felügyeleti szervek ellenőrzései

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya 2024.-ben hatósági ellenőrzést folytatott le az önkormányzat által fenntartott étkeztetés és falugondnoki szolgáltatás ellátásában. Az ellenőrzés hiányosságot nem tárt fel.

8.) A szolgáltatás helye és szerepe a helyi szociális ellátórendszerben.

Szántód Önkormányzata a szociális alapszolgáltatások megszervezésével nagy segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. Az étkeztetés, mint szociális alapszolgáltatás is ezt a célt szolgálja, mely fő feladatként jelentkezik a falugondnoki szolgálat tevékenységi körében is.

Összegezve a 2024. évi tapasztalatokat, elmondható, hogy az étkeztetés házhozszállításával, a falugondnoki szolgálat bevonásával az étkeztetés alapszolgáltatást 2024 évben is eredményesen tudta az önkormányzat működtetni.

Szántód, 2025. június 18.

Vizvári Attila sk.
polgármester

Határozati javaslat:

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat Étkeztetés szociális alapszolgáltatás 2024. évi ellátásáról készített beszámolót elfogadja.

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:

.....
dr. Törőcsik Gabriella jegyző



Szántód Község Polgármesterétől
8622 Szántód, Iskola u. 9.
Tel.: 84/347-685
e-mail: hivatal@szantod.hu

HATÁROZATI JAVASLAT

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. június 25. napján tartandó nyilvános ülésére

Az előterjesztés tárgya: Takáts Gyula Vármegyei Könyvtár beszámolója a 2024. évben végzett szolgáltatásokról
Melléklet: Beszámoló

Határozati javaslat

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Takáts Gyula Vármegyei Könyvtár 2024. évben végzett szolgáltatásokról szóló beszámolót jóváhagyja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester
Határidő: 2025. június 30.

Szántód, 2025. június 18.

Vizvári Attila sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte:


.....
dr. Töröcsik Gabriella jegyző

* Szántód *

2025 MÁJ 29.



TAKÁTS GYULA
KÖNYVTÁR
Kaposvár



Tisztelt Polgármester Asszony, Tisztelt Polgármester Úr!

A 39/2013. (V.31.), a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló EMMI rendelet értelmében mellékelten küldjük a **Takáts Gyula Vármegyei Hatókörű Városi Könyvtár beszámolóját** a településen 2024. évben végzett könyvtári szolgáltatásokról.

Kérjük, beszámolónkat a képviselő-testület fogadja el és az erről szóló határozatát (ha kértük, intézkedési tervét) küldje meg a vármegyei könyvtár címére (7400 Kaposvár, Csokonai u. 4. Pf. 59.) **2025. október 30-ig.**

Köszönjük a könyvtárosok munkáját, és a jövőben is számítunk az önkormányzatok együttműködő támogatására!

Kaposvár, 2025. május 30.

Rázsits Veronika



Tájékoztató a Takáts Gyula Vármegyei Hatóköri Városi Könyvtár
2024. évi könyvtári szolgáltatásairól¹

Település neve: SZÁNTÓD

Lakosság száma: 669 fő

A könyvtár átlagos heti nyitva tartási ideje 6 óra, ami megfelel a 39/2013.(V.31.) EMMI rendeletnek és a településsel kötött szerződésnek.

Éves összes nyitva tartási nap 2024-ben: 95 nap

A könyvtáros végzettsége, képzettsége megfelel a 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben foglaltaknak. (Ajánlás: 1500 lakosig érettségi)

A könyvtár regisztrált használóinak száma: 56 fő, (ajánlás: lakosság 20%-a)

- ebből 14 éven aluli: 17 fő

Összes könyvtárhasználat száma: 156 alkalom

- ebből internethasználat: 0 alkalom

Kölcsönzött dokumentumok száma: 623 db

Helyben használt dokumentumok száma: 34 db

Dokumentumellátás:

- KSZR ellátásban kapott dokumentumok száma: **100 db**
- Előfizetett hetilapok, folyóiratok száma: **2 féle**
- Könyvtárközi kölcsönzéssel kapott dokumentumok száma: **1 db**
- Saját forrású gyarapítás: **20 db** könyvtári dokumentum
- Helyben lévő összes könyvtári állomány száma év végén: **4497 db dokumentum**

Kapott könyvtári nyomtatványok értéke: 966,- Ft

¹ Az emberi erőforrások minisztere 39/2013.(V.31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről, 7.§ (5) bekezdés.

Kulturális programok a könyvtárban:

- Állami támogatásból megvalósult könyvtári rendezvény:
2024.05.25. Zoltán Zsolt: Csudavilág 42 fő résztvevő
- Saját szervezésű könyvtári programok:
4 alkalommal 108 fő részére (kiállítások, könyvbemutatók)

Szakmai munka:

- Könyvkiszállítás negyedévente
- Szakmai tanácsadás
- Saját gyarapodás leltározása, honosítása, könyvtári szerelése
- Statisztikai jelentés összeállítása a Kulturális és Innovációs Minisztérium számára:
2024. január 18.

Egyéb megjegyzések:

A könyvtáros figyel az olvasói igényekre, azokat teljesíti.

Kaposvár, 2025. május 30.



Rázsits Veronika
igazgató



* Szántód * *2025/10.21.*

2025 JÚN 24.

Szántód Község

Polgármestere

Vízvári Attila Úrnak

Vállalkozói árajánlat

T Polgármester Úr!

Személyesen és a testületi tagokkal történt egyeztetés alapján a következő vállalkozói ajánlatot teszek a Képviselő Testület üléseinek hang és képi anyag rögzítésére.

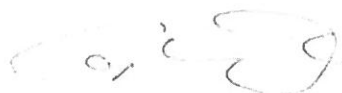
A havonta esedékes -utolsó szerda- testületi ülés rögzítésére, változatlan tartalommal történő utómunkálatok elvégzésére, valamint tv adásra alkalmas formátumba elkészítésére teszek ajánlatot.

Ezt a feladatsort alkalmanként 50 000 Ft összegért vállalom 60 perc terjedelemben.

Amennyiben az ülés a 60 perc terjedelmet túllépi, minden megkezdett óra plusz 10 000 Ft költséget jelent.

Alanyi adómentes a vállalkozásom.

Szólád 2025. 06. 24.



Elek Dezső

vállalkozó



Tárgy: Árajánlat

Feladó: Dezső Elek <ha3jk0@gmail.com>

Dátum: 2025. 06. 24. 10:21

Címzett: hivatal@szantod.hu

T polgármester Úr.

Küldöm az ajánlatomat.

Elek Dezső

--

HA3JK

73

gl

Dezső

— Szántód árajánlat.jpg —

SZÁNTÓD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8622 Szántód, Iskola u. 9.

Tel.: 84/347-685, e-mail: hivatal@szantod.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. június 25. napján tartandó
nyilvános testületi ülésére.

Tárgy: Közterületkarbantartói állás pályázata
Készítette: Magyar Szilvia vezető-főtanácsos
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Melléklet: pályázati kiírás

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. május 28. napján a képviselő-testület az alábbi döntést hozta:

*Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
107/2024.(V.28.) Kt. határozata*

- 1.) Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nyári munkákra való tekintettel 2025. június 2. napjától 2025. szeptember 30 napjáig egy fő fizikai dolgozó egyszerűsített foglalkoztatásban történő alkalmazását támogatja.
- 2.) Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete egy fő közterület karbantartói állás betöltésére a mellékelt pályázati kiírás szerint pályázatot ír ki azzal, hogy a B kategóriás jogosítvány megléte pályázati feltétele. A pályázat elbírálásának határideje: 2025. június 30.
- 3.) Az egyszerűsített foglalkoztatásban dolgozó 1 fő fizikai dolgozó alkalmazása megszűnik az eredményes közterületkarbantartói álláshely pályázattal felvett dolgozó munkába állásával.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: értelem szerint.

A döntést követően a pályázat meghirdetésre került, az 1.) pontban meghatározottak szerint 1 fő fizikai dolgozót az önkormányzat foglalkoztatja.

A közterület-karbantartói állásra a pályázatban megjelölt határidőig pályázat nem érkezett.

Javaslatot teszünk azonos pályázati feltételek mellett az álláshely ismételt meghirdetésére 2025. július 20. napjáig.

Határozati javaslat

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete egy fő közterület karbantartói állás betöltésére a mellékelt pályázati kiírás szerint pályázatot ír ki.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

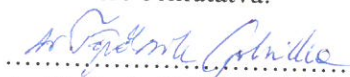
Határidő: értelem szerint.

Szántód, 2025. június 19.

Vizvári Attila
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:


.....
dr. Töröcsik Gabriella jegyző

Szántód Község Önkormányzata
pályázatot hirdet
közterület-karbantartó
munkakör betöltésére

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Szántód község közigazgatási területe

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: közterületek karbantartásával kapcsolatos valamennyi feladat elvégzése.

Illetmény, juttatás: egyedi megállapodás alapján

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- cselekvőképesség
- 3 hónap próbaidő vállalása

A pályázati elbírálásnál előnyt jelent:

- kisgépkészítési végzettség
- szántódi, vagy Szántód környéki lakóhely
- kisgépek kezelésében szerzett tapasztalat
- B kategóriás jogosítvány

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz
- képesítést tanúsító okirat másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagában szereplő személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul és a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázat tartalmát megismerhetik

A pályázat beérkezésének határideje: 2025. július 20.

A pályázatok benyújtását módja: Postai úton vagy személyesen, a megjelölt határidőre történő beérkezéssel, Szántód Község Önkormányzatának történő megküldésével (8622 Szántód, Iskola u. 9.). Kérjük a borítékon feltüntetni: „közterület-karbantartó”

A pályázat elbírálásának módja, rendje: A pályázati feltételeknek megfelelő pályázók személyes meghallgatását követően a pályázat elbírálásáról a műszaki csoportvezető véleményezése mellett a Képviselő-testület dönt. Csak a pályázatok vizsgálata során kiválasztott pályázók esetében kerül sor személyes meghallgatásra. A pályázat érvénytelenné nyilvánításának jogát fenntartjuk.

További információk: Németh Zoltán műszaki csoportvezető (tel.: +36-30/916-0140)

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. július 31.

Szántód, 2025. június 30.

Vizvári Attila s.k.
polgármester

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (VI. 26.) önkormányzati rendelete

Szántód Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat költségvetési rendeletének megalkotása alapvető feladata. A rendelet célja a kiegyensúlyozott gazdálkodás, a tervezhető és működtethető feladatellátás finanszírozásának megteremtése a pénzeszközök hatékony felhasználásával.

[2] Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szántód Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 5. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

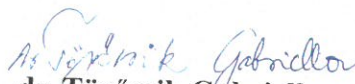
„(6) A polgármester e rendeletben foglaltak szerint 500.000 Ft értékhatárig, költségvetési évben összesen 3.000.000 Ft mértékig, dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről évente tájékoztatja a képviselő-testületet.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

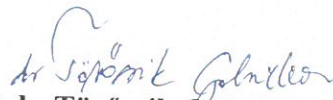

Vízvári Attila
polgármester




dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szántódi hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2025. június 26. napján.




dr. Törőcsik Gabriella
jegyző