*** ***  

**BESZÁMOLÓ**

**BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS**

**ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

**BALATONFÖLDVÁR, BÁLVÁNYOS, KEREKI PUSZTASZEMES, SZÁNTÓD, SZÓLÁD, TELEKI**

**TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

**2023.01.01-2023.12.31.**

**BEVEZETÉS**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A törvényi kötelezettségnek eleget téve az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületeket a hivatal 2023. évi munkájáról.

A Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

A képviselő-testületek jóváhagyása alapján 2019. december 17. napján került aláírásra a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) alapító megállapodása, mely meghatározta a Hivatal szervezeti felépítését, működésének alapkérdéseit, a költségek finanszírozásához történő hozzájárulás mértékét, valamint a hivatali munkaköröket.

A Hivatal jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

A Hivatal tevékenységét az irányadó jogszabályoknak, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően végzi. Az államigazgatási feladatellátáson túl a hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában. A Hivatal szervezetébe integráltan látja el feladatait a kistérségi munkacsoport.

A jegyző feladatairól és hatásköréről a Mötv. 81. § (3) bekezdése rendelkezik az alábbiak szerint:

a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;

b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;

c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;

e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;

f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;

j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

1. **A HIVATAL FELÉPÍTÉSE**

A Hivatal munkavállalói létszáma 2023. január 1-jén 38 fő, betöltött 36 fő, ebből 30 fő 8 órás, 3 fő 7 órás, 3 fő 6 órás munkaidőben foglalkoztatott. Az állomány 34 tagja nő és 2 férfi, erősen a nők javára tolódik el az arány, dolgozók 94 %-t képviselik. Kor szerinti megoszlás alapján a 40 év felettiek aránya 83 %, az 50 év felettiek aránya 53 %.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Életkor | Nő | Férfi |
| 20 év – 30 év között | 2 | 0 |
| 30 év – 40 év között | 4 | 0 |
| 40 év – 50 év között | 11 | 0 |
| 50 év felett | 17 | 2 |
| Összesen | 34 | 2 |

*A munkavállalók kor és nem szerinti megoszlása a 2023. január 1-i időállapot szerint.*

A Hivatal szervezeti felépítése és gyakorlati működése a Mötv. rendelkezéseinek megfelelő, komplex feladatellátást biztosít a közös önkormányzati hivatalt alapító valamennyi települési önkormányzat vonatkozásában a rendelkezésre álló források

**A hivatal szervezeti felépítése**

**Jegyző**

 **(Hivatalvezető)**

**Aljegyző**

**Pénzügyi osztály Hatósági osztály Titkársági osztály**

Települési könyvelés Igazgatási feladatok Testületi referensi feladatok

Bér- munkaügy Lakcím - KCR Munkaügyi feladatok

Pénztár Anyakönyv, választás Képzések, továbbképzések

Intézményi könyvelés Hagyaték szervezése,

Gépjármű nyilvántartás Hirdetmények Ügykezelők

Leltár Szociális, gyermekvéd. ügyek Titkárnő

Pályázatok könyvelése Talált tárgyak Informatikus

Kistérségi ügyek Jogi ügyek, szerződések Takarító, hivatalsegéd

(Kistérségi munkatárs a Bérleti ügyek Piacfelügyelő

Kistérség finanszírozásában) Ipar, kereskedelmi ügyek Pályázati referens

 Építésügyek

 Munka- és tűzvédelmi ügyek

 Adóhatóság

A Hivatal közvetlen államigazgatási feladatellátása mellett – részben jogszabályban előírt, részben képviselő-testületi döntésen alapuló – kiegészítő tevékenységet végeznek a takarítók és a piacfelügyelő, valamint a városi felügyelő és a gépkocsivezető, ez utóbbiak önkormányzati alkalmazottak.

Megbízási szerződés alapján végzi ellenőrzési feladatát a belső ellenőr, valamint társulási megállapodásban foglaltaknak megfelelően a végrehajtásra átadott ügyeket a végrehajtó.

A beszámolási időszak személyi változásai:

* Nyugdíjba vonult: Köselingné dr. Kovács Zita
* A jegyzői álláshelyet pályázati úton 2023. február 20-tól dr. Törőcsik Gabriella nyerte el
* Dr. Törőcsik Gabriella helyett 2023. május 15-től dr. Kadlicskó Krisztina tölti be a jogász munkakört
* Más munkahelyen helyezkedett el: Németh Szimonetta, a megüresedett álláshelyet 2024-ben sikerült betölteni
* A pénzügyi osztályon két személyi változás történt: egy fő határozott idejű kinevezése szűnt meg, egy fő jogviszonya gyermekvállalás miatt szünetel. Munkaköri feladataikat a megmaradt személyi állomány helyettesítés útján látja el.

2023-ban év közben a Hivatalban három betöltetlen álláshely keletkezett. Egy fő jogviszonya 2019. óta szünetel polgármesteri teendői ellátása miatt.

2008. év óta, másfél évtizede az önkormányzati köztisztviselők illetményalapja nem változott, ugyanakkor a központi szabályozás alapján a minimálbér és a garantált bérminimum évről-évre történő emelése következtében az előző évi bérkerethez mégis hozzá kellett tennie az önkormányzatoknak. Szintén az önkormányzatok hoznak egyedileg döntést – alkottak rendeletet – az illetményalap helyi emeléséről (összege immár 2018. év óta 48.000 Ft.), amely azt biztosítja, hogy a köztisztviselők bére legalább az előző évivel azonos szinten maradhasson. Ezzel együtt is a köztisztviselők negyedének illetménye nem érte el a garantált bérminimumot. Az önkormányzati közszféra létszámban, de különösen bérkeret tekintetében oly mértékben alultervezett és alulfinanszírozott, ami már a minőségi feladatellátás rovására mehet, és amennyiben nem lesz változás, a jogszerű működést akadályozza.

A hivatal munkatársai:

1. **A HIVATAL MŰKÖDÉSE**

A szervezeti és működési szabályzat szerint a jegyző és az aljegyző irányítása alatt három osztály került kialakításra. 2021-ben a hatósági osztályvezető áthelyezéssel más önkormányzati hivatalba került, a hatósági osztályvezetői tisztség átmenetileg nem került betöltésre. Az álláshelyen egy fő jogász segíti a jegyző és a polgármesterek munkáját.

A hivatali munka naponta 8.00-tól 16.30-ig tart. Ügyfélfogadás a székhely településen Balatonföldváron hétfőn délelőtt, szerdán egész nap, pénteken délelőtt van. A gyakorlatban valamennyi hétköznap nyitott a hivatal, így kedden és csütörtökön is történik ügyfélfogadás. Ez alól kivétel az adóiroda, mert a háttérmunka ellátása a folyamatos ügyfélfogadás mellett nem lehetséges. Több bejáró dolgozó, külön jegyzői engedéllyel, eltérő munkaidő beosztással 7.45-től 16.15 vagy 7.30-től 16.00 óráig dolgozik.

A székhelytelepülésen kívüli fogadóórák az alábbiak:

hétfő, Bálványos: Bicskei Lilla

kedd, Szólád: Mikóné Fejes Ibolya

szerda, Kereki: Magyar Szilvia

csütörtök, Pusztaszemes: Bicskei Lilla

péntek, Szántód: Magyar Szilvia

péntek, Teleki: Bicskei Lilla

A polgármesterekkel történő közvetlen egyeztetést igénylő ügyekben a jegyző szükség szerint, minden településen csatlakozik a munkatársakhoz. A fogadóórákon az illetékes polgármester is részt vesz és ilyenkor a megjelenő ügyfelek ügyeinek intézése mellett mód nyílik arra, hogy a polgármesterrel áttekintsék a község aktuális önkormányzati ügyeit, a megvalósításra váró feladatokat.

A képviselő-testületi ülések időpontja településenként eltérő. Egyes helyeken megmaradt a délutáni vagy esti testületi ülés gyakorlata, néhány helyen lehetőség van a munkaidőben történő ülésezésre. Az üléseken a jegyző vagy aljegyző és azok a referensek vesznek részt, akik a fogadónapra járnak. Az előterjesztések tárgyának függvényében bővül a résztvevők köre a pénzügyi osztályvezetővel, valamint a szakterület által érintett ügyintézővel.

A gazdálkodó szervezetek, vállalkozók, közigazgatési- és igazságszolgáltatási szervek egymás közötti ügyintézése, levelezése már szinte kizárólagosan elektronikus úton, hivatali kapun keresztül történhet, de a magánszemélyek is egyre gyakrabban veszik igénybe az elektronikus ügyintézés lehetőségét. Az is elmondható, hogy egyre többen veszik igénybe az elektronikus fizetési lehetőségeket, bár változatlanul van egy réteg, mely a csekkes befizetéshez ragaszkodik.

A településekre érkező küldemények ASP rendszerbe történő érkeztetése helyben történik a hivatalsegédek (4 fő) és a településen dolgozó ügyintézők (3 fő) munkakörében, az iktatás pedig a székhely településen. Az iktatóban 3 főállású köztisztviselő dolgozik és további egy fő 6 órában adminisztrációs feladatokat lát el. Ugyancsak a székhely településen történik a valamennyi település hivatali kapujára érkező küldemények letöltése, kinyomtatása a titkárnő feladatkörében.

Az ASP iktatási és postázási rendszer az iratok megőrzése és az ügyintézés menetének követése szempontjából kétségtelen előnyökkel jár, ugyanakkor rendkívül idő- és munkaerőigényes. A napi küldemény-letöltés, érkeztetés, majd a szignálást követő iktatás jelentős munkaerő-ráfordítást igényel.

A postázás esetében a postakönyv és a tértivevény elektronikussá vált, elektronikus ügyintézés esetében boríték címzésére nincs szükség, a hagyományos postai küldeményként történő kézbesítés jelentősen lecsökkent.

A Hivatal a közigazgatási feladatokon túl a hét település tekintetében biztosítja a testületi munka előkészítését, a rendeletalkotás és határozathozatal előkészítését, valamint a hozott döntések végrehajtását, a megalkotott rendeletek nyilvántartását, közzétételét.

A következő táblázatok a Hivatalban feldolgozott ügyiratok számát mutatják főszám, alszám és összesített formában. Az adatokból egyértelműen látszik az a tendencia, hogy a kormányhivatalok létrehozásával az önkormányzati hivatal ügyiratszámban megmutatkozó leterheltsége csökkent, ugyanakkor 2017-től elkezdődött egy fokozatos visszarendeződés. Hatásköri szabályok módosulásával a korábban kormányhivatalhoz tartozó feladatok ismét visszakerültek az önkormányzati hivatalhoz, és a jogszabályok új hatásköröket telepítettek a jegyzőhöz. A 2021-es év ugrásszerű emelkedést hozott az ügyiratszámok tekintetében, meghaladva az elmúlt évtized során beérkezett irattömeget (iktatott főszámok tekintetében), és 2023-ban sem állt vissza az előző szintre. Az államigazgatási hatósági határozatok számában jelentkező szignifikáns emelkedés az adóhatóság feladatkörében történt, adómérték változásból eredő növekedés.

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALBAN FELDOLGOZOTT ÜGYIRATOK SZÁMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **2017.** | **2018.** | **2019.** | **2020.** | **2021.** | **2022.** | **2023.** |
| Főszámon | 10727 | 13055 | 13194 | 16019 | 19162 | 18855 | 18557 |
| Alszámon | 29518 | 33035 | 30589 | 33079 | 38586 | 38713 | 35136 |
| **Ügyiratok száma összesen:** | **40245** | **46090** | **43783** | **49098** | **57748** | **57568** | **53693** |
|  |  |  |  |  |  |   |  |
|   | **2017.** | **2018.** | **2019.** | **2020.** | **2021.** | **2022.** | **2023.** |
| Állaigazgatási hatósági határozatok | 3714 | 5574 | 2378 | 4648 | 4682 | 4228 | 6795 |
| Önkormányzati hatósági határozatok | 1769 | 1416 | 1493 | 1477 | 1814 | 2133 | 1805 |
| **Határozatok összesen:** | **5483** | **6990** | **3871** | **6125** | **6496** | **6361** | **8600** |

1. **A HIVATAL FELADATELLÁTÁSA**

A jegyző feladatkörét, hatáskörét elsősorban a Mötv. továbbá más törvény vagy ágazati jogszabály határozhatja meg. Következetesen érvényesül a feladatfinanszírozás elve, mely szerint a meghatározott önkormányzati feladathoz állapítják meg az állami támogatást, melynek biztosítani kellene a pénzügyi, valamint létszám fedezetet. Az elmúlt évek tapasztalata szerint néhány kivételtől eltekintve a hatáskörbe tartozó feladatok és azok tervezett finanszírozása nincs arányban.

a.) A jegyző, mint hivatalvezető

- vezeti a hivatalt

*-* a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét

*-* gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében

b.) A jegyző hatósági feladatai

- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben

*-* dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben

c.) A jegyző és a testületek működése

- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról

*-* tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén

*-* jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő

*-* évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről

d.) Jegyző és a polgármester

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket

*-* dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.

1. **A TESTÜLETEK MUNKÁJÁNAK SEGÍTÉSE**

A képviselő-testületek üléseinek számát, a hozott határozatok és rendeletek adatait az alábbi táblázatok tartalmazzák. 2020. és 2021. évtől eltérően, ahogy már 2022-ben sem, 2023. évben nem szünetelt a képviselő-testületek működése, az év teljes időszakában lehetővé vált a képviselő-testületi ülések összehívása. 2023. évben, a törvényi követelménynek megfelelve került sor a közmeghallgatásokra, a lakossági fórumokra, továbbá az önkormányzatok igénye szerint a falugyűlésekre. Változatlanul sor került több helyi építési szabályzattal kapcsolatos egyeztetésre, pályázatok megvalósítását célzó megbeszélésre, munkaértekezletre.

**Testületi munka adatai**

|  |
| --- |
| **Ülések** |
|   | 2017. | 2018. | 2019. | 2020. | 2021. | 2022. | **2023.** |
| **Balatonföldvár** | 32 | 21 | 22 | 10 | 11 | 18 | **22** |
| **Bálványos** | 18 | 15 | 21 | 12 | 20 | 19 | **16** |
| **Kereki** | 16 | 13 | 13 | 9 | 6 | 15 | **14** |
| **P.szemes** | 15 | 11 | 12 | 8 | 13 | 12 | **13** |
| **Szántód** | 24 | 16 | 23 | 11 | 7 | 17 | **15** |
| **Szólád** | 16 | 16 | 14 | 6 | 6 | 11 | **10** |
| **Teleki** | 16 | 13 | 13 | 8 | 14 | 14 | **12** |
| ***Teleki Roma Önkormányzat*** |   |   |   | **6** | 6 | 4 | **6** |
| ***Összesen:*** | **137** | **105** | **118** | **70** | **83** | **110** | **108** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **HATÁROZATOK** |
|  | 2017. | 2018. | 2019. | 2020. | 2021. | 2022. | **2023.** |
| **Balatonföldvár** | 234 | 218 | 208 | 153 | 172 | 159 | **171** |
| **Bálványos** | 149 | 146 | 172 | 124 | 125 | 112 | **120** |
| **Kereki** | 112 | 105 | 115 | 80 | 111 | 118 | **100** |
| **P.szemes** | 99 | 84 | 95 | 96 | 96 | 88 | **84** |
| **Szántód** | 191 | 174 | 216 | 165 | 120 | 139 | **136** |
| **Szólád** | 140 | 148 | 179 | 110 | 157 | 178 | **154** |
| **Teleki** | 90 | 81 | 108 | 65 | 112 | 130 | **160** |
| ***Teleki Roma Önkormányzat*** |   |   |   | 16 | 29 | **15** | **20** |
| ***Összesen:*** | **1015** | **956** | **1093** | **809** | **922** | **939** | **945** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rendeletek** |
|  | 2017. | 2018. | 2019. | 2020. | 2021. | 2022. | **2023.** |
| **Balatonföldvár** | 31 | 26 | 26 | 24 | **17** | 32 | **24** |
| **Bálványos** | 18 | 13 | 10 | 10 | **11** | 14 | **12** |
| **Kereki** | 16 | 12 | 12 | 9 | **8** | 18 | **11** |
| **P.szemes** | 16 | 13 | 9 | 9 | **12** | 17 | **13** |
| **Szántód** | 17 | 14 | 12 | 15 | **13** | 14 | **14** |
| **Szólád** | 20 | 15 | 12 | 13 | **13** | 13 | **10** |
| **Teleki** | 17 | 12 | 11 | 9 | **9** | 17 | **9** |
| ***Teleki Roma Önkormányzat*** |   |   |   |   |  |   |  |
| ***Összesen:*** | **135** | **105** | **92** | **89** | **83** | **125** | **93** |

1. **Testületi munkával összefüggő szervezési feladatok**

A képviselő-testületek munkájának előkészítése, az előterjesztések, rendelettervezetek, beszámolók, szerződéstervezetek rendszerezése, a jegyző vagy aljegyző számára kontrollra átadása elsősorban a referensek feladata, és ugyancsak rájuk hárul a meghozott döntések – határozatok és rendeletek – adminisztrálása, jegyzőkönyv elkészítése, szükséges elektronikus felületekre történő feltöltése. Az aljegyző irányítása mellett történik a gyakorta minden települést érintő jogalkotási feladatok, rendelet-tervezetek előkészítése, a más szervezetek által készített előterjesztések koordinálása, egyszerűsítve és gyorsítva a referensek feladatellátását.

A képviselő-testületek munkájában egyre nagyobb szerephez jut a pályázatokon történő részvétel, és az ahhoz szükséges adminisztrációs feladatok ellátása, majd eredményes pályázat esetén a megvalósításhoz szükséges döntések meghozatala, a pályázat fenntartási időszakában a szükséges jelentések, beszámolók elkészítése. Egy-egy pályázati időszakban soron kívül, gyorsan kell reagálni a pályázat kiírójának elvárásaira, mely nehezen tervezhetővé teszi a hivatali munkát. Balatonföldvár finanszírozásában 1 fő végzi a pályázatkezelési feladatokat, a többi település, esetenkénti döntéssel, külső pályázatíró munkáját is igénybe veszi, azonban a pályázatok előkészítéshez szükséges adatszolgáltatás továbbá a pályázat benyújtását megelőzően, majd annak elnyerését követően a megvalósításhoz szükséges képviselő-testületi döntések meghozatalának előkészítése a hivatalra, elsősorban a referensekre és a pénzügyiosztályon kijelölt ügyintézőre hárul.

Az alábbi felsorolás a 2023.évben elnyert pályázatokat tartalmazza (a korábbi évekről áthúzódó pályázatok nem kerültek felsorolásra).

1. **2023. évben folyamatban lévő, illetve megvalósult pályázatok**

**Balatonföldvár város**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fejlesztés célja/elnevezése | Projekt azonosító száma  | A pályázati támogatás összege | Pályázat státusza |
| „BOLDOG BÉKEIDŐK NYARAI” BALATONFÖLDVÁRON” | TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-SO1-2022-00009  | 708 661 418 Ft | 2023-ban a projektelőkészítés keretében a kivitelei terveket rendeltük meg.  |
| „Új bölcsőde létrehozása Balatonföldváron” | TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00013 | 230 000 000,- Ft | 2023-ban a bölcsőde épület használatbavételi engedélyt kapott, a pályázat záró helyszíni ellenőrzése megtörtént. |
| Zöld Város program megvalósítása | TOP-2.1.2-15-SO1-2016-00002 | 950 694 627,-Ft | Folyamatban lévő beruházás. |
| „Köznevelési intézmény energetikai korszerűsítése Balatonföldváron” | TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-SO1-2022-00005 | 238 521 725,-Ft | Jelenleg a közbeszerzés előkészítése zajlik, tavasszal elkezdődhetnek a munkák. |
| „Balatonföldvár, Kemping utcai partfal stabilizáció kivitelei munkái” | vis-maior pályázat | 18 241 000,-Ft  | megvalósult |

**Bálványos község**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fejlesztés célja/elnevezése** | **Projekt azonosító száma**  | **A pályázati támogatás összege** | **Pályázat státusza** |
|  |  |  |  |

**Kereki község**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fejlesztés célja/elnevezése** | **Projekt azonosító száma**  | **A pályázati támogatás összege** | **Pályázat státusza** |
| „A Kereki vár kulturális és történelmi örökségének turisztikai hasznosítása” | TOP-1.2.1-16-SO1-2019-00005 | **734.000.000,-Ft** | Elszámolt.A projekt befejezési dátuma: 2023.12.31. |
| „Szántód-Kőröshegy-Kereki községek kerékpárút fejlesztése” | TOP-3.1.1-16-SO1-2017-0006 | **323.735.136,-Ft** | Elszámolt.A projekt befejezési dátuma: 2023.12.31. |
| „Kereki temető területén lévő ravatalozó mellé készül egy esőbeálló” | A Magyar Falu Program „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztés” alprogram(MFP-ÖTIF/2022) | **4.999.441,-Ft** | Elszámolt.A projekt befejezési dátuma: 2023.04.30. |

**Pusztaszemes község**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fejlesztés célja/elnevezése** | **Projekt azonosító száma**  | **A pályázati támogatás összege** | **Pályázat státusza** |
| „Belvízrendezés Pusztaszemesen” | TOP-1.2.1-21-SO1-2022-00074 | **63.880.605,- Ft** | Folyamatban lévő. |
| „Testvérteleülési kapcsolatok ápolása Ipolyszalka és Pusztaszemes között” | Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.TTP-KP-1-2023/1-000003 | **1.000.0000,-Ft** | Projekt befejeződött. Az elszámolás folyamatban. |

**Szántód község**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fejlesztés célja/elnevezése** | **Projekt azonosító száma**  | **A pályázati támogatás összege** | **Pályázat státusza** |
| „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” | TOP-PLUSZ-2.1.1-21-SO1-2022-00029 | **61.939.625,- Ft** | Folyamatban lévő. |

**Szólád község**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fejlesztés célja/elnevezése** | **Projekt azonosító száma**  | **A pályázati támogatás összege** | **Pályázat státusza** |
| „Szólád-Nezde telelésrészeket összekötő külterületi út fejlesztése (külterület hrsz.: 0182, 0189, 0195)” | VP6-7.2.1.1.-21 | **93 283 882, - Ft** | Folyamatban lévő. |
| „Szólád ár és belvízvédelmi létesítmény helyreállítása (Nezdei út hrsz.: 344) | BMVIS/413-1/2023 | **1 052 000, - Ft** | Folyamatban lévő. |

**Teleki község**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fejlesztés célja/elnevezése** | **Projekt azonosító száma**  | **A pályázati támogatás összege** | **Pályázat státusza** |
| „Önkormányzatok rendkívüli támogatás” Közüzemi díj tartozás | BMÖGF/63-72/2023 | **682 435,-Ft** | Elszámolt.A projekt befejezési dátuma:2023. 12.13. |

**2023. évi szociális tűzifa támogatás:**

Támogatói okirat azonosító: BMÖGF/46-33/2023

Balatonföldvár Város Önkormányzata: 2 158 365 Ft

Bálványos Község Önkormányzata: 933 450 Ft

Szántód Község Önkormányzata: 942 975 Ft

Szólád Község Önkormányzata: 880 110 Ft

Teleki Község Önkormányzata: 1 089 025 Ft

**2023. évi rendkívüli önkormányzati támogatás (egészségügyi hozzájárulás megfizetése):**

Támogatói okirat azonosító: BMÖGF/63-115/2023

Támogatás összege: 5 026 000 Ft

Bálványos Község Önkormányzata: 496 000 Ft

Kereki Község Önkormányzata: 508 250 Ft

Pusztaszemes Község Önkormányzata: 278 750 Ft

Teleki Község Önkormányzata: 216 500 Ft

1. **Társulások munkájának segítése**

A Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete a hivatalba integrálva végzi feladatait. A társulási ülések előkészítése, adminisztrálása, a döntések végrehajtása folyamatos, közvetlen irányítása a pénzügyi osztályvezető feladata. A tapasztalatok szerint időszakonként eltérő a munkaigény, de egyes feladatok társulási keretben történő megoldása (családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, házi segítségnyújtás, labor, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás stb.) finanszírozást tekintve így a legkedvezőbb. Ezt mutatja az is, hogy 2021. évben Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata is csatlakozott a házi segítségnyújtás közösen történő ellátásához, 2022-ben a kistérségi televízióhoz.

1. **ÁGAZGATI FELADATOK**

**IGAZGATÁSI ÜGYEK**

|  |
| --- |
| **IGAZGATÁSI ADATOK 2023-BAN** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023.ÉVBEN** | **Bálványos** | **Kereki** | **Puszta-****szemes** | **Szántód** | **Szólád** | **Teleki** | **Balaton-földvár** | **ÖSSZESEN** |
| **Anyakönyvi ügyek** |  | 76 | 24 | 28 | 44 | 21 | 7 | 1157 | **1357** |
| **Mezőgazdasági ügyek** |  | 50 | 13 | 9 | 69 | 12 | 14 | 73 | **240** |
| **Hagyatéki ügyek** |  | 11 | 9 | 6 | 20 | 6 | 2 | 63 | **117** |
| **Katasztrófavédelem** |  | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 | **18** |
| **Talált tárgyak** |  |   |   |   |   |   |   | 12 | **12** |
| **Birtokvédelem** |  | 1 | 1 |   | 4 | 1 |   | 2 | **9** |
| **Hirdetmények** |  | 22 | 16 | 16 | 21 | 35 | 22 | 20 | **152** |
| **Működési eng.ügyek** |  | 4 | 2 | 3 | 49 | 10 |   | 340 | **408** |
| **Gyermekvéd. támogatás** |  | 2 |   | 1 |   | 3 | 8 | 2 | **16** |
| **Szociálpolitika** |  | 349 | 279 | 397 | 288 | 185 | 102 | 467 | **2067** |
| **ÖSSZESEN:** | **517** | **347** | **462** | **497** | **275** | **157** | **984** | **4396** |

1. Az anyakönyvi ügyek körébe tartozik az anyakönyvi esemény (születés, házasságkötés, haláleset) anyakönyvezése, az elektronikus anyakönyvből történő okiratok kiállítása, névváltoztatás, névviselés módosítása, egyéb anyakönyvvezető által ellátott hatósági ügyek. A házasságkötés hivatalon belül és hivatalon kívüli helyszínen, munkaidőben vagy a házasulandók kérésének megfelelően, munkaidőn túli megtartására, 30 napos várakozási idő alóli felmentésére irányuló engedélykérelemmel kapcsolatos ügyek intézése. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából személyi adatok, családi állapot igazolása; hatósági bizonyítvány kiállítása életvitelszerű helyben lakás bizonyításához.

A jegyző hatáskörébe utalt anyakönyvi ügyek intézését két fő köztisztviselő végzi a Hivatalban osztott munkakörben.

Az anyakönyvi igazgatás mellett ők végzik a hirdetményekkel kapcsolatos ügyintézést, a lakcím megállapítást és annak központi címregiszterbe (KCR) feltöltését, szociális ügyeket Bálványos, Pusztaszemes és a szociális étkeztetés tekintetében Balatonföldvár települések esetében. Feladatkörükbe tartozik a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátása, a katasztrófavédelemmel való kapcsolattartás, polgári védelmi ügyek, vízkárelhárítással összefüggő feladatok szervezése és a talált tárgyakkal kapcsolatos feladatellátás.

Választáshoz kapcsolódó ügyek intézése (névjegyzék, mozgóurna, átjelentkezés, választás napján ill. a választást követő időszak feladatai stb.) 2023-ban már megkezdődött a 2024. április 9-én tartandó helyi önkormányzati képviselő és polgármester választás, valamint az Európai Parlament tagjai megválasztásának előkészítése.

1. Működési engedély ügyek, mezőgazdasági ügyek

Telepengedélyezési eljárás a közös hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területén. Bejelentés köteles üzleti, kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatellátás, az üzletek nyitva tartásának bejelentésével kapcsolatos eljárás lefolytatása, piacok, vásárok nyilvántartásba vétele, zenés, táncos rendezvények engedélyezése és annak nyilvántartása, egyéb szálláshelyek nyilvántartása, gyümölcs telepítéssel kapcsolatos eljárás, veszélyes állatok nyilvántartásának vezetése, állatvédelmi ügyek, a közterületi fakivágással kapcsolatos engedélyezési eljárás lefolytatása, ingatlan karbantartással összefüggő eljárás lefolytatása, méhészek nyilvántartása. Helyi esélyegyenlőségi programok aktualizálása.

Ezen feladatokat egy köztisztviselő látja el.

Mind a szálláshely szolgáltatás, mind az üzletnyitás bejelentéséhez kötődően több nyilvántartási és statisztikai rendszerben kell adatszolgáltatást teljesíteni. Ezek az elektronikus felületek nehézkesen és időigényesen működnek, gyakorta a bevezetésük óta folyamatos fejlesztés alatt állnak, így állandóan változó körülmények között kell teljesíteni az elvárt jelentést.

Vadkárügyekkel kapcsolatos eljárás, vadkárszakértő kirendelés elenyésző számban fordul elő.

1. Szociális és gyermekvédelmi ügyek

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, valamint a helyi szociális rendeletekben foglaltak szerinti feladatellátás tartozik ezen ügyek körébe. Szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló rendeletek tervezetének, módosításának elkészítése, a rendeletek folyamatos karbantartása, a települések tekintetében a pénzbeli és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, környezettanulmány készítése.

A köztisztviselőknek sok esetben nemcsak a települési támogatásokról és az egyéb szociális ellátásokról, hanem a járási hivatalokhoz tartozó ügyekről, a családtámogatási ellátásokról, a nyugdíjhoz kapcsolódó ellátásokról is tájékoztatást kell nyújtani.

A szociális ügyintézők feladatkörébe tartozik a Bursa Hungarica pályázatokkal és szociális tűzifa programmal összefüggő feladatellátás is. A szociális ügyeket osztott munkakörben – más feladatok ellátása mellett – 6 köztisztviselő látja el a hét település tekintetében.

A szociális ügyek intézése terén szigorú feltételek érvényesülnek, amelyek elsősorban a kampányszerű feladatellátás időszakában (iskolakezdés, karácsonyi támogatás, tűzifa támogatás) növelik az adminisztratív feladatot. A szociális és jövedelmi körülmények felderítése, a személyi adatok teljes körű begyűjtése majd az egyedi határozathozatal és mindennek központi rendszerekben történő rögzítése, pénzügyi bizonylatolása jelentős időigényű, melyet gyakorta csak túlmunka keretében tudtak elvégezni a köztisztviselők.

1. Jogi ügyek, adatvédelem, információbiztonság

Önkormányzatok szerződéseinek, megállapodásainak jogi előkészítése, előzetes jogi véleménynyilvánítás. A Hivatal és az önkormányzatok jogtanácsosi feladatainak ellátása, szerződések ellenjegyzése, közreműködés az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok érvényesítésében a Hivatalhoz tartozó valamennyi település tekintetében, továbbá a birtokvédelmi feladatok ellátása, a birtokvédelmi eljárás lefolytatása.

Adatvédelmi feladatok körében az önkormányzati hivatal adatvédelmi szabályzatának elkészítése és naprakész karbantartása, a szükséges személyi képzések szervezése, a Hivatal és a hivatalhoz tartozó önkormányzatok tekintetében különös szakértelmet igényel, külső szervezettel kötött szerződés keretében zajlik.

Közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatok ellátása egyre nagyobb hangsúlyt kap.

Információbiztonsági szabályozás, információbiztonsági szabályzatban fogalt adminisztrációs feladatok ellátása, folyamatos kapcsolat az információbiztonsági felelőssel.

Civil szervezetek támogatás ügyeinek bonyolítása.

1. Építéshatósági, műszaki ügyek

Egy fő köztisztviselő, 2022-től egy fő hatórás munkavállaló segítségével látja el a hét település tekintetében a feladatokat. Munkakörébe hatósági és önkormányzati ügyek egyaránt tartoznak.

* A helyi védetté nyilvánítással kapcsolatos környezetvédelmi, természetvédelmi hatósági ügyek.
* Környezetvédelmi hatósági ügyek.
* Zaj- és rezgésvédelmi ügyek lefolytatása.
* Kút létesítésének engedélyezése.
* Jogszabályban meghatározott befogadó mértékű házi, kommunális szennyvíz elszikkasztását szolgáló létesítmény megépítésének engedélyezése.
* Közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása, az ezzel kapcsolatos szakhatósági hozzájárulások, nyilatkozatok kiadása.
* Önkormányzati kezelésű közút és közlekedési elemek adatainak nyilvántartása, azokról az arra jogosultak részére adat szolgáltatása.
* Szakhatósági hozzájárulás – igazolás – kiadása bel-és külterületen az egyes – jogszabályban meghatározott – építmények elhelyezéséhez, bővítéséhez.
* Építési szakhatósági nyilatkozatok kiadása.
* Járművek tárolására való telephely alkalmasságának igazolása.
* Szakhatóságként a helyi építési szabályzat és településrendezési tervek véleményezése.
* Közérdekű védekezési ügyek lefolytatása.
* Építésügyi, műszaki nyilvántartások vezetése az adatvédelmi szabályok megtartása mellett azokból adatot szolgáltatása.
* A Hivatalhoz tartozó önkormányzatok helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosítása során a módosítással összefüggő ügyintézés és előterjesztés készítése.
* A Hivatalhoz tartozó önkormányzatok településképpel kapcsolatos rendeletei előterjesztésének elkészítésében közreműködés.
* A polgármesteri hatáskörbe tartozó településképi véleményezési eljárással kapcsolatos ügyek előkészítése és ennek keretében folyamatos kapcsolattartás a települések főépítészével.

Ezen a munkaterületen belül is elmondható, hogy folyamatosan változó jogszabályi környezetben kell ellátni a feladatot, ami lehetetlenné teszi a rutinszerű munkavégzést. Az ügyfelek és a szakamberek (mérnökök, közműszolgáltatók munkatársai, cégek képviselői) mind az ingatlan vásárlásokat megelőzően, mind a felújítások, építések, közműfejlesztés kapcsán a helyi hivataltól várják a tájékoztatást olyan kérdésekben is, melyek a kormányhivatal építési hatósága vagy más hatóság hatáskörébe tartoznak. A 2021-es év tapasztalata megmutatta, hogy a telefonok és az ügyfélfogadás mellett egy ügyintéző nem képes munkaidőn belül ellátni valamennyi feladatot.

A Hivatalba érkező összes ügyirat (alszám és főszám szerinti bontásban) kimutatása a 8. oldalon látható. Az alábbi táblázat a határozattal záruló hatósági és önkormányzati ügyek számát tartalmazza.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **2017.** | **2018.** | **2019.** | **2020.** | **2021.** | **2022.** | **2023.** |
| Állaigazgatási hatósági határozatok | 3714 | 5574 | 2378 | 4648 | 4682 | 4228 | 6795 |
| Önkormányzati hatósági határozatok | 1769 | 1416 | 1493 | 1477 | 1814 | 2133 | 1805 |
| **Határozatok összesen:** | **5483** | **6990** | **3871** | **6125** | **6496** | **6361** | **8600** |

1. Adóhatósági feladatok

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény 22. § b) pontja az önkormányzat jegyzőjét adóhatóságként határozza meg. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvénnyel és annak felhatalmazása alapján megalkotott önkormányzati rendeletekkel szabályozott helyi adók és az adók módjára behajtandó köztartozások, illetve ezek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével kapcsolatos feladatok, tartoznak jegyzői hatáskörbe, valamint adóellenőrzési és végrehajtási tevékenységek, továbbá hatósági igazolások kiadása, adóügyekkel kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatás.

Mivel a helyi adók a települések jelentős bevételét adják minden település számra lényeges az adók alakulása. Az ellenőrzések adóforintban mérhető eredménye eltolódva jelentkezik, részben abból adódóan, hogy a felderítést követően szükséges az ügyfelek szabályszerű felszólítása adatbejelentésre, a beérkezett adatok feldolgozása, előíró határozatok meghozatala, és annak véglegessé válása után az adó beszedése. Jelenleg négy fő adóügyi ügyintéző végzi az érdemi döntések előkészítését és az adóztatással, adónyilvántartással összefüggő valamennyi feladatot.

Az önkormányzati adóhatóság működését elsődlegesen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, az Air., valamint az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017.(XII.28.) Korm. rendelet szabályozza. Adóhatósági feladatok:

* a helyi adók adónemenkénti nyilvántartása, adatbejelentésre felszólítás, adók kivetése, bevallások feldolgozása,
* talajterhelési díj bevallások feldolgozása,
* adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, beszedése, átutalása a behajtást kérő szerv felé,
* adó és értékbizonyítvány kiállítás,
* adóhatósági igazolás kiállítása,
* egyenlegközlők, csekkek megküldése,
* méltányossági kérelmek döntésre előkészítése,
* desztilláló berendezések bejelentésének kezelése,
* adótárgyak felmérése,
* adóellenőrzés,
* végrehajtásra átadandó ügyek előkészítése,
* ASP adó szakrendszer használata.

Az ügyfél- és ügyiratforgalom jelentős az adóhatóságnál, ahhoz, hogy a háttérmunka zavartalanul elvégezhetővé álljon a keddi és csütörtöki napokon sem ügyfeleket, sem telefonos megkeresést nem tud fogadni az adócsoport.

Az önkormányzati vezetők elvárják, hogy az adófelderítés és a hátralékok behajtása lehetőség szerint minél eredményesebb legyen. Az adóellenőrzés gyakorta ingatlanfelmérést is szükségessé tesz, melynek megszervezése 2023. évben nagyobb hangsúlyt kapott.

Az alábbi táblázatok településenkénti bontásban tartalmazzák az adóbevétel alakulását az elmúlt hét évben. A befolyt adók összege nem azonos a költségvetésben megjelenő adóbevétel mértékével. A különbség abból adódik, hogy az adóhatóság felé nemcsak befizetések érkeznek, de történik adóvisszatérítés, például túlfizetés, téves adatbejelentés korrigálása vagy adóellenőrzés során feltárt adat alapján. Az alábbi táblázatok nem csak az adószámlára érkezett bevételt tartalmazzák, hanem a visszafizetés után fennmaradó, költségvetési számlára átutalt összeget is, amellyel az önkormányzat a költségvetésében számolhat.

**TÁJÉKOZTATÓ AZ ADÓK HELYZETÉRŐL**

|  |
| --- |
| **BALATONFÖLDVÁR adóbevételek (ezer Ft-ban)** |
|  |
|  | **2017.** | **2018.** | **2019.** | **2020.** | **2021.** | **2022.** | **2023.** |  |
|  | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** |  |
| építményadó | 195 255 | **195 166** | 199 245 | **197 415** | 216 037 | **215 632** | 220 294 | **218 258** | 219 509 | **219 379** | 240 295 | **239 532** | 340 055 | **339 019** |  |
| telekadó | 11 894 | **11 864** | 10775 | **9 821** | 10 944 | **10 280** | 11 217 | **11 002** | 10 963 | **10 862** | 12 190 | **11 310** | 9 984 | **9 765** |  |
| kommunális adó | 18 847 | **18 784** | 13 772 | **13 735** | 9 392 | **9 352** | 8 941 | **8 690** | 9 099 | **9 064** | 9 191 | **8 801** | 8 837 | **8 616** |  |
| idegenforgalmi adó | 63 528 | **63 408** | 56 168 | **56 054** | 54 904 | **54 854** | 1 471 | **1 411** | 45 633 | **45 178** | 54 895 | **54 887** | 48 420 | **48 257** |  |
| iparűzési adó | 113 727 | **109 669** | 80 587 | **78 132** | 91 721 | **54 104** | 99 741 | **88 400** | 75 202 | **68 158** | 83 923 | **74 003** | 131 947 | **124 082** |  |
| gépjárműadó | 25 020 | **9 942** | 25 683 | **10 212** | 23 902 | **9 649** | 27 120 | **288** | 3 106 | **0** | 0 | **0** | 0 | **0** |  |
| késedelmi pótlék | 422 | **421** | 806 | **743** | 1 100 | **969** | 1 702 | **1 701** | 1 617 | **1 556** | 2 362 | **2 323** | 4 400 | **4 108** |  |
| bírság | 450 | **450** | 663 | **662** | 350 | **350** | 50 | **50** | 300 | **300** | 1 064 | **1 060** | 250 | **250** |  |
| egyéb | 39 | **0** | 136 | **0** | 484 | **388** | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | **0** |  |
| **ÖSSZESEN:** | **429 182** | **409 704** | **387 835** | **366 774** | **408 834** | **355 578** | **370 536** | **329 800** | **365 429** | **354 497** | **403 920** | **391 916** | **543 893** | **534 097** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BÁLVÁNYOS adóbevételek (ezer Ft-ban)** |  |
|  |
|  | **2017.** | **2018.** | **2019.** | **2020.** | **2021.** | **2022.** | **2023.** |  |
|  | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** |  |
| építményadó | 4 139 | **4 074** | 3 177 | **3 139** | 3 599 | **3 579** | 4 200 | **4 133** | 3 736 | **3 675** | 4 171 | **4 171** | 4 488 | **4 435** |  |
| telekadó | 3 909 | **3 909** | 3 271 | **3 271** | 3 872 | **3 778** | 4 326 | **4 325** | 3 855 | **3 790** | 4 343 | **4 343** | 4 749 | **4 741** |  |
| kommunális adó | 1 493 | **1 481** | 1 646 | **1 616** | 1 533 | **1 383** | 1 679 | **1 592** | 1 640 | **1 640** | 1 482 | **1 482** | 1 498 | **1 497** |  |
| iparűzési adó | 2 969 | **2 907** | 2 963 | **2 642** | 4 592 | **4 592** | 3 438 | **3 425** | 3 911 | **1 587** | 4 815 | **4 754** | 16 493 | **16 364** |  |
| gépjárműadó | 3 200 | **1 192** | 3 157 | **1 264** | 3 857 | **1 817** | 5 275 | **429** | 365 | **0** | 0 | **0** | 0 | **0** |  |
| késedelmi pótlék | 50 | **49** | 59 | **59** | 56 | **56** | 353 | **353** | 208 | **207** | 86 | **71** | 6 219 | **258** |  |
| bírság | 20 | **20** | 0 | **0** | 90 | **90** | 0 | **0** | 0 | **0** | 105 | **105** | 0 | **0** |  |
| egyéb | 163 | **163** | 344 | **344** | 0 | **0** | 0 | **0** | 150 | **150** | 0 | **0** | 0 | **0** |  |
| **ÖSSZESEN:** | **15 943** | **13 795** | **14 617** | **12 335** | **17 599** | **15 295** | **19 271** | **14 257** | **13 865** | **11 049** | **15 002** | **14 926** | **33 447** | **27 295** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KEREKI adóbevételek (ezer Ft-ban)** |  |
|  |
|  | **2017.** | **2018.** | **2019.** | **2020.** | **2021.** | **2022.** | **2023.** |  |
|  | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** |  |
| építményadó | 4 101 | **4 101** | 3 896 | **3 896** | 3 883 | **3 883** | 3 920 | **3 914** | 3 912 | **3 912** | 5 258 | **5 253** | **4 306** | **4 289** |  |
| telekadó | 1 867 | **1 825** | 2 045 | **2 045** | 1 431 | **1 353** | 1 782 | **1 558** | 2 266 | **2 262** | 2 141 | **2 103** | **2 166** | **2 151** |  |
| kommunális adó | 2 520 | **2 512** | 2 532 | **2 503** | 2 618 | **2 618** | 2 788 | **2 753** | 2 490 | **2 464** | 2 669 | **2 669** | **2 790** | **2 733** |  |
| iparűzési adó | 10 577 | **10 229** | 15 164 | **15 090** | 15 611 | **15 591** | 16 741 | **16 673** | 17 708 | **17 272** | 19 378 | **19 272** | **27 992** | **27 786** |  |
| gépjárműadó | 4 203 | **1 690** | 4 841 | **1 932** | 5 015 | **1 990** | 5 441 | **66** | 280 | **0** | 0 | **0** | **0** | **0** |  |
| késedelmi pótlék | 44 | **44** | 149 | **149** | 123 | **123** | 125 | **125** | 163 | **162** | 326 | **326** | **239** | **193** |  |
| bírság | 20 | **20** | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | **0** | 80 | **80** | 0 | **0** | **0** | **0** |  |
| egyéb | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | **0** | **0** | **0** |  |
| **ÖSSZESEN:** | **23 332** | **20 421** | **28 627** | **25 615** | **28 681** | **25 558** | **30 797** | **25 089** | **26 899** | **26 152** | **29 772** | **29 623** | **37 493** | **37 152** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PUSZTASZEMES adóbevételek (ezer Ft-ban)** |  |
|  |
|  | **2017.** | **2018.** | **2019.** | **2020.** | **2021.** | **2022.** | **2023.** |  |
|  | **bevétel összesen** | **ktsgvet.** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** |  |
| építményadó | 2 024 | **2 024** | 1 841 | **1 784** | 2 134 | **2 134** | 2 073 | **2 073** | 2 296 | **2 296** | 2 642 | **2 633** | **10 102** | **10 102** |  |
| telekadó | 2 477 | **2 477** | 2 243 | **2 168** | 2 289 | **1 608** | 2 028 | **1 872** | 1 836 | **1 836** | 3 619 | **3 328** | **2 481** | **2 367** |  |
| kommunális adó | 1 098 | **1 098** | 1 095 | **1 095** | 1 008 | **1 008** | 1 095 | **1 095** | 1 018 | **1 009** | 1 027 | **1 017** | **1 052** | **1 022** |  |
| idegenforgalmi adó |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **98** | **98** |  |
| iparűzési adó | 1 584 | **1 484** | 1 640 | **1 640** | 1 800 | **1 800** | 2 623 | **2 612** | 2 300 | **2 001** | 2 509 | **2 375** | **5 425** | **5 398** |  |
| gépjárműadó | 2 038 | **810** | 2 228 | **884** | 2 262 | **917** | 2 733 | **527** | 195 | **0** | 0 | **0** | **0** | **0** |  |
| késedelmi pótlék | 146 | **146** | 34 | **34** | 19 | **19** | 107 | **107** | 60 | **56** | 158 | **117** | **254** | **246** |  |
| bírság | 20 | **20** | 0 | **0** | 50 | **50** | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | **0** | **0** | **0** |  |
| egyéb | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | **0** | **0** | **0** |  |
| **ÖSSZESEN:** | **9 387** | **8 059** | **9 081** | **7 605** | **9 562** | **7 536** | **10 659** | **8 286** | **7 705** | **7 198** | **9 955** | **9 470** | **19 412** | **19 233** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SZÁNTÓD adóbevételek (ezer Ft-ban)** |  |
|  |
|  | **2017.** | **2018.** | **2019.** | **2020.** | **2021.** | **2022.** | **2023.** |  |
|  | **bevétel összesen** | **ktsvet.** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** |  |
| építményadó | 76 926 | **76 874** | 72 029 | **68 866** | 70 887 | **70 871** | 76 240 | **76 212** | 86 922 | **86 673** | 91 133 | **90 638** | **96 421** | **95 853** |  |
| telekadó | 1 032 | **1 025** | 1 113 | **1 098** | 925 | **925** | 1 123 | **1 123** | 1 064 | **1 017** | 1 112 | **1 038** | **1 351** | **1 046** |  |
| idegenforgalmi adó | 12 090 | **12 063** | 12 620 | **12 620** | 13 010 | **13 000** | 397 | **202** | 13 091 | **13 071** | 18 161 | **17 874** | **38 448** | **38 448** |  |
| iparűzési adó | 98 520 | **94 784** | 104 798 | **77 141** | 89 767 | **81 253** | 94 081 | **67 438** | 162 506 | **156 169** | 158 865 | **146 821** | **164 863** | **150 785** |  |
| gépjárműadó | 60 759 | **2 622** | 6 370 | **2 484** | 6 772 | **287** | 8 634 | **38** | 621 | **0** | 0 | **0** | **0** | **0** |  |
| késedelmi pótlék | 226 | **226** | 79 | **79** | 341 | **151** | 1 368 | **691** | 691 | **413** | 1 379 | **969** | **1 474** | **1 391** |  |
| bírság | 30 | **30** | 50 | **50** | 100 | **100** | 201 | **200** | 531 | **531** | 500 | **500** | **520** | **520** |  |
| egyéb | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | **0** | 3 | **3** | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0** |  |
| **ÖSSZESEN:** | **249 583** | **187 624** | **197 059** | **162 338** | **181 802** | **166 587** | **182 047** | **145 907** | **265 426** | **257 874** | **271 150** | **257 840** | **303 077** | **288 043** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SZÓLÁD adóbevételek (ezer Ft-ban)** |  |
|  |
|  | **2017.** | **2018.** | **2019.** | **2020.** | **2021.** | **2022.** | **2023.** |  |
|  | **bevétel összesen** | **ktsvet.** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** |  |
| építményadó | 3 780 | **3 776** | 3 950 | **3 851** | 3 820 | **3 749** | 4 653 | **4 620** | 4 312 | **4 310** | 4 399 | **4 385** | **4 758** | **4 758** |  |
| telekadó | 511 | **511** | 498 | **498** | 570 | **570** | 458 | **458** | 551 | **551** | 445 | **438** | **658** | **658** |  |
| kommunális adó | 1 931 | **1 930** | 1 928 | **1 919** | 1 755 | **1 749** | 2 167 | **2 112** | 2 006 | **1 982** | 1 872 | **1 872** | **1 836** | **1 832** |  |
| idegenforgalmi adó | 499 | **499** | 2 | **2** | 737 | **737** | 0 | **0** | 61 | **35** | 20 | **20** | **1 072** | **1 072** |  |
| iparűzési adó | 7 087 | **6 450** | 10 222 | **7 476** | 8 749 | **8 189** | 6 700 | **6 532** | 5 416 | **5 170** | 8 276 | **8 173** | **11 616** | **11 317** |  |
| gépjárműadó | 6 106 | **2 392** | 5 940 | **2 331** | 6 114 | **2 453** | 6 671 | **102** | 1 365 | **0** | 0 | **0** | **0** | **0** |  |
| késedelmi pótlék | 23 | **23** | 56 | **40** | 153 | **133** | 197 | **197** | 98 | **85** | 400 | **100** | **306** | **306** |  |
| bírság | 0 | **0** | 0 | **0** | 30 | **30** | 50 | **50** | 70 | **70** | 0 | **0** | **0** | **0** |  |
| egyéb | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | **0** |  | 0 | **0** | **0** |  |
| **ÖSSZESEN:** | **19 937** | **15 581** | **22 596** | **16 117** | **21 928** | **17 610** | **20 896** | **14 071** | **13 879** | **12 203** | **15 412** | **14 988** | **20 246** | **19 943** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TELEKI adóbevételek (ezer Ft-ban)** |  |
|  |
|  | **2017.** | **2018.** | **2019.** | **2020.** | **2021.** | **2022.** | **2023.** |  |
|  | **bevétel összesen** | **ktsvet.** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** | **bevétel összesen** | **ktsgvetés** |  |
| építményadó | 1 585 | **1 585** | 1 509 | **1 509** | 1 564 | **1 564** | 1 867 | **1 839** | 1 941 | **1 941** | 1 772 | **1 749** | **2 901** | **2 890** |  |
| telekadó | 479 | **479** | 491 | **491** | 324 | **324** | 416 | **416** | 419 | **419** | 459 | **459** | **560** | **495** |  |
| kommunális adó | 270 | **270** | 276 | **276** | 255 | **255** | 310 | **307** | 260 | **253** | 304 | **304** | **500** | **454** |  |
| idegenforgalmi adó | 80 | **80** | 67 | **67** | 83 | **83** | 0 | **0** | 38 | **38** | 107 | **107** | **169** | **169** |  |
| iparűzési adó | 2 751 | **2 717** | 8 513 | **8 513** | 3 612 | **3 511** | 4 200 | **3 939** | 8 323 | **8 295** | 2 998 | **2 968** | **8 786** | **7 643** |  |
| gépjárműadó | 1 009 | **377** | 1 626 | **673** | 1 271 | **511** | 1 189 | **147** | 273 | **0** | 0 | **0** | **0** | **0** |  |
| késedelmi pótlék | 68 | **67** | 306 | **126** | 48 | **48** | 175 | **175** | 240 | **225** | 97 | **97** | **987** | **955** |  |
| bírság | 7 | **7** | 2 | **2** | 0 | **0** | 100 | **100** | 0 | **0** | 0 | **0** | **0** | **0** |  |
| egyéb | 36 | **36** | 89 | **89** | 145 | **145** | 22 | **0** | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | **0** |  |
| **ÖSSZESEN:** | **6 285** | **5 618** | **12 879** | **11 746** | **7 302** | **6 441** | **8 279** | **6 923** | **11 494** | **11 171** | **5 737** | **5 684** | **13 903** | **12 606** |  |

1. Titkársági és személyzeti ügyek
* Közreműködés a tisztségviselők, a képviselő-testület, a bizottságok munkájának szervezésében, munkafeltételeinek biztosításában.
* Testületi anyagok, előterjesztések előkészítése, továbbítása.
* Testületi döntések felterjesztése törvényességi ellenőrzésre Tfik rendszeren, rendeletek Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltése LocLex rendszerben.
* A képviselő-testületek által a hozott határozatok végrehajtásának megszervezése.
* A képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos előkészítő tevékenység ellátása.
* A képviselők vagyonnyilatkozatainak kezelése.
* Képviselők képzésének, valamint a köztartozásmentes adatbázisnak a figyelemmel kísérése.
* Köztisztviselők személyi anyagának naprakész nyilvántartása.
* Köztisztviselők képzésének, továbbképzésének szervezése.
* Köztisztviselők teljesítményértékelésének szervezése.
* Köztisztviselők vagyonnyilatkozatának kezelése.
* Ügykezelők, informatikus munkájának irányítása, hivatalsegéd, takarítók és a gépkocsivezető munkájának koordinálása.
* A médiával való kapcsolattartásban, sajtóügyek intézésében, a PR feladatok ellátásában részvétel.
* Helyi, megyei, országos kitüntetésekkel kapcsolatos ügyek intézése.
1. Költségvetési, pénzügyi feladatok
* Hét település önkormányzatának, a Hivatal és a kistérségi társulás költségvetésének elkészítése, módosítása, a jóváhagyott költségvetés végrehajtásával kapcsolatos operatív tevékenység ellátása az előkészítéstől a végrehajtásig.
* Beszámolók, zárszámadások elkészítése.
* Az állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezése.
* Kötelezettségvállalás/követelés nyilvántartás folyamatos vezetése.
* A beérkező számlák nyilvántartásba vétele, teljesítése, kimenő számlák kiállítása befizetésük /kintlévőségek ellenőrzése.
* Banki kivonatok felszerelése.
* Könyvelési feladatok ellátása.
* ÁFA bevallások elkészítése.
* EBR42 rendszerben a normatív állami támogatások igénylése.
* Pályázatok elkészítése, pénzügyi elszámolása, pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi feladatellátás.
* Közreműködés pályázatok utólagos ellenőrzésénél a fenntartási időszakban.
* Munkaügyi feladatok ellátása a köztisztviselők, a közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatottak tekintetében.
* Képviselő-testületek tagjainak tiszteletdíjával kapcsolatos ügyek intézése.
* Közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos ügyintézés.
* Pénztárkezelés. Pénztárakkal kapcsolatos feladatellátás.
1. Közterületfelügyelet: A közterület-felügyelet 2022. november 30. napjával megszűnt.
2. **SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK**

A személyi feltételek :

A személyi feltételek az elmúlt években alig változtak, a köztisztviselők 83 %-a 40 év feletti, és 94 % a nők aránya. Ebből adódóan folyamatos az a korábban kezdődött tendencia, hogy a 40 éves munkaviszonyt elérő köztisztviselők nyugdíjba vonulnak. A köztisztviselői álláshelyre kiírt pályázatok nem túl népszerűek, részben a pályakezdők részére meghatározható besorolási bér miatt, részben abból adódóan, hogy a minimálbér emelés és a garantált bérminimum változásával párhuzamosan nyoma sincs a köztisztviselői illetményalap változásnak. Egyre nyomasztóbb terhet jelent a szakemberhiány és a bérbeli alulfinanszírozottság, amelyet az önkormányzatok kénytelek már-már erejükön felül korrigálni, hogy a kötelező feladatellátáshoz szükséges szakembergárdát megtartsák. 2023-ban a képzett, jelentős energiaráfordítással betanított munkaerő elvándorlása folytatódott, ez a folyamat bérkorrekció nélkül megállíthatatlan.

A tárgyi feltételek:

A személyi feltételekhez képest kedvezőbb a helyzet a tárgyi feltételek tekintetében. Valamennyi településen adottak a számítástechnikai és egyéb munkaeszközök. Telefon és internetkapcsolat biztosított. A településvezetők változatlanul nagy gondot fordítanak arra, hogy a hivatalok megfelelően felszereltek legyenek, jó minőségű másolók, szkennerek állnak rendelkezésre. Ezek az eszközök zömében a helyi önkormányzatok tulajdonát képezik, a szoftvertelepítés és használat terén nyújt segítséget az informatikus. A főállású informatikus alkalmazása egyértelműen kedvező döntés volt, az eszközök naprakész karbantartása, a közigazgatásban használt számítástechnikai rendszerek működtetése folyamatos munkát jelent.

A hatósági feladatellátást, valamint az önkormányzatok pályázatainak bonyolítását is segíti a Takarnet rendszerből nyerhető nem hiteles tulajdoni lap másolat, a Balatonföldvár esetében beszerzett ortofotó állomány, e-közmű.

Informatika:

Szoftverek: A fix költségeken túl (pl. turisztikai szoftver, könyvtár, védőnő, hivatali Opál nyilvántartó szoftverkövetése) az információbiztonsági szabályzat előírásainak megfelelően a hivatal számítógépein a régi jogtiszta Windows 7-ről áttértünk Windows 10 rendszerre.

 A meglévő és 2025-ig használható Office licenszeink mellé az elavult Office alkalmazásokat (Office 2007, Office XP) is le kellett cserélni Office 2016 verzióra, ezt a cserét kedvező árú elektronikus licenszek vásárlásával oldottuk meg. Így az alapvető irodai alkalmazások tekintetében a hivatal 2025-ig megfelelően el van látva.

Gépfejlesztés: Az elavult számítógépek, nyomtatók selejtezése folyamatos, ezzel párhuzamosan a még irodai munkára alkalmas hivatali számítógépek fejlesztése memória, illetve SSD bővítéssel megtörtént, így a Windows 10, Office és egyéb modern irodai alkalmazások is gyorsan és zökkenőmentesen futnak. A leselejtezett nyomtatók, eszközök pótlása megtörtént.

Üzemeltetés:

Beszállítói változás alapján a hivatali nyomtatási költségek csökkentek a beszerzett nyomtatókellékek és papíráruk vonatkozásában. A beszerzések során a költségkímélés mellett igyekszünk környezetvédelmi szempontokat is érvényesíteni.

Fentiek mellett 2023. évben a meglévő eszközök közül néhány nyomtató karbantartására, a perifériák (egér, billentyűzet, szünetmentes áramforrás stb.), hálózatbővítéshez használt eszközök cseréjére, illetve beszerzésére költöttünk kisebb összegeket.

Munkavégzés helye: Balatonföldvár városházán a Hivatal székhely település épületében megosztott munka folyik: az épület földszintjének egy részében Kormányablak, másik részében az önkormányzati hivatal működik. Az ügyfélfogadási rend eltérő a két szervezet esetében, erre vonatkozóan megfelelő beléptetési rendszer kialakítása még megoldandó feladat, különös tekintettel az adatvédelmi szempontok érvényesítésére.

1. **KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS**

A köztisztviselők mindegyike rendelkezik a jogszabályban előírt képesítési előírásokkal. A képzési követelményeket a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet tartalmazza.

Közigazgatási alapvizsga/szakvizsga:

Dr. Törőcsik Gabriella jogi és közigazgatási szakvizsgával is rendelkezik.

Közigazgatási szakvizsgával rendelkezik: Mikóné Fejes Ibolya, Madarászné Tóth Ildikó, Magyar Szilvia, Magoriné Csató Anita, Baumann Anita Gabriella, Hajnal Szilvia, Kovács Szabina, Wittmann Zoltán, Huszárné Dobos Martina.

Jogi szakvizsgával rendelkezik: Dr. Kadlicskó Krisztina

Közigazgatási alapvizsgát tett a beszámolási évben: Olach Mónika, Németh Szimonetta, Mikóné Varga Adrienn

Anyakönyvi szakvizsgával rendelkezik: Takács-Kiss Szabina, Veszpréminé Hozleiter Anikó, Varga Vera.

A köztisztviselők a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által működtetett, elektronikus háttérrel támogatott kötelező továbbképzési rendszerben (PROBONO) tesznek elehet továbbképzési kötelezettségüknek.

A felsőfokú végzettségű köztisztviselőknek a képzési időszak négy éve alatt 128, a középfokú végzettségűeknek 64 pontot kell szerezniük. A témakörök a közigazgatási feladatellátáshoz, elektronikus ügyvitelhez, hatályba lépő új jogszabályokhoz igazodnak. A közigazgatási alapvizsgát a felsőfokú végzettségűeknek egy év alatt, a középfokú végzettségűeknek két év alatt kell megszerezniük. Évente 2-3 fő vizsgázónak kell felkészülnie az elektronikus felületen történő írásbeli vizsgára.

A kötelező továbbképzéseket a képzési tervben meghatározott képzési témaköröknek megfelelően, időarányosan teljesítették a köztisztviselők.

A jogi szakvizsgával rendelkező jogtanácsos az Ügyvédi Kamara által szervezett továbbképzésen vett részt a szükséges kreditpontok megszerzése érdekében.

A regisztrált mérlegképes könyvelők szintén rendszeres továbbképzésen vesznek részt, ahol évente 16 kreditpontot kell összegyűjteniük a regisztráció fenntartásához.

A képzések egy része térítésmentes, fizetős képzésen a munkatársak elenyésző számban vesznek részt.

1. **A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA**

2019. év decemberében került sor a Hivatal új alapító megállapodásának megtárgyalására és képviselő-testületek általi jóváhagyására.

A megállapodás az elkövetkező öt évre szabályozza az önkormányzatok működésével, valamint a képviselő-testületek a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását, új alapokra helyezve a hivatal finanszírozását és ahhoz történő hozzájárulás szabályozását.

A hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás településenkénti részletezését a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló alapító szerződés VII. pontja tartalmazza az alábbiak szerint:

1. A közös önkormányzati hivatal önálló költségvetési szerv, amelynek költségvetését fenntartásának, működtetésének költségeit a jelen megállapodásban részletezett feltételekkel a résztvevő önkormányzatok közösen viselik.
2. A közös önkormányzati hivatal - adott évi költségvetési törvényben meghatározott mértékű – működési támogatását az állam folyósítja a székhely település önkormányzatának számlájára.
3. Az állam által biztosított normán túl a hivatal fenntartásához történő hozzájárulás főbb elvei a korábbi gyakorlatra is tekintettel a következők:
* elsődleges a feladatfinanszírozás (a hivatal által a települések részére ellátott feladatok),
* másodlagos lakosságszám és az üdülési célú ingatlanszám,
* kiegészítő jellegű a nagyobb mennyiségű nem lakás célú ingatlan illetőleg jogtanácsosi feladatellátás.
1. A közös önkormányzati hivatal működéséhez az állami költségvetés által biztosított támogatáson felül a települések az alábbiak szerinti költségviselésben állapodnak meg:
2. A székhely hivatalnak, a kirendeltségnek és az ügyfélszolgálatoknak helyt adó épületek alamint berendezési és felszerelési tárgyak állagmegóvási, karbantartási, javítási, valamint a közüzemi díjait továbbá a saját település hivatalában (kirendeltségen) felmerült egyéb költségeket (hivatalsegéd munkabére, takarító, kézbesítői feladatokkal megbízott dolgozó költségei, dologi kiadások) az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzat biztosítja.
3. A közös önkormányzati hivatal rendeltetésszerű működéséhez szükséges tárgyi eszközök használatát az illetékes település térítésmentesen biztosítja a hivatal részére.
4. Minden település viseli – a kiszámíthatóság és szakszerűség védelme érdekében – a Mötv-ben meghatározott – a költségvetésben tervezett – minimumon túli képviselő-testületi ülések költségeit.
5. A közös önkormányzati hivatalba integrált kistérségi munkacsoport költségeit a kistérségi tagönkormányzatok viselik.
6. Kizárólag Balatonföldvár Város Önkormányzata viseli a pályázatíró költségeit és a balatonföldvári önkormányzati dolgozók (közalkalmazottak és Munka Törvénykönyv alapján foglalkoztatottak) költségeit.
7. Az önkormányzatok állami finanszírozáson túl a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez, átadott pénzeszközként az alábbi hozzáárulást biztosítják:

Bálványos, Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot,

Kereki Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot,

Pusztaszemes Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot,

Szántód Község Önkormányzata évi tizenhárommillióötszázezer forintot,

Szólád Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot, valamint a helyben dolgozó köztisztviselő béréhez évi egymillióötszázezer forint hozzájárulás,

Teleki Község Önkormányzata évi kettőmillióötszázezer forintot, valamint a helyben, heti 30 munkaórában foglalkoztatott köztisztviselő bérét.

Balatonföldvár Város Önkormányzata viseli az állami finanszírozás és a települések által átadott pénzeszközön túl a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez szükséges hozzájárulást.

1. Felek megállapodnak abban, hogy az átadott pénzeszköz tekintetében hozott rendelkezésük /VII.4.f.) pont/ a jelen megállapodás hatályba lépésétől számított 5 évre szól, ezt követően a Felek a megállapodás ezen rendelkezését felülvizsgálják.
2. Az önkormányzatok az állami finanszírozáson felüli, a közös önkormányzati hivatal működtetéséhez átadott pénzeszközt tárgyhónap 10. napjáig kötelesek átutalni a közös önkormányzati hivatal elkülönített számlájára.
3. A Képviselő-testületek rendeleteikben az általuk biztosítandó támogatási előirányzatot szerepeltetik, a közös önkormányzati hivatal folyamatos és zavartalan működése érdekében azonban az előző évi működési finanszírozási tervben meghatározott ütemezés és szint szerint hozzájárulnak a költségvetési rendeleteik elfogadását megelőzően is.
4. Jogszabályváltozás vagy a jelen megállapodás megkötésekor a közös önkormányzati hivatalt érintő előre nem látható költségek és kötelezettségvállalások viselése tekintetében külön megállapodást kell kötni.
5. A közös önkormányzati hivatal működtetésében részt vevő Önkormányzatok saját bevételei, a bevétel keletkezése helye szerinti Önkormányzat költségvetési bevételek, így azok az önkormányzattól nem vonható el (pl.: igazgatási szolgáltatási díj bevétel, bírság stb.).

Az alapító okirat aláírása óta eltelt időszakban az önkormányzatok bevételeit kedvezőtlenül érintették a veszélyhelyzettel összefüggésben a nemzetgazdaság stabilitásának érdekében szükséges intézkedésekről szóló 135/2020. (IV. 17.) Korm. rendelet rendelkezései.

A feladatfinanszírozás keretében egyes területek tekintetében ugyan magasabb állami támogatás került megállapításra, azonban a hivatal 2023-ban is jelentősen alulfinanszírozott volt létszám és bér tekintetében is, miközben a szakképzett munkaerő megtartása érdekében elkerülhetetlen a bérkorrekció, melyet a 2024. évi költségvetésekben érvényesíteni szükséges.

Köszönöm a polgármesterek, a képviselő-testületek együttműködését, továbbá a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak 2023. évi munkáját.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületeket a beszámoló elfogadására.

Balatonföldvár, 2024. február 16.

 **Dr. Törőcsik Gabriella Mikóné Fejes Ibolya**

 **jegyző aljegyző**