Szólád Község Polgármesterétől
8625 Szólád, Kossuth Lajos u.32.
Tel: 84/ 567-021. Fax: 84/ 367-563.

M E G H Í V Ó

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete
2020. január 27. napján (hétfő) 16,15 órakor ülést tart,
melyre ezúton tisztelettel meghívom
Az ülés helye: Faluház tárgyaló terme

NAPIREND

1.) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

2.) **Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott határozatairól**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

3.) **A község településképi védelméről szóló rendelet módosításának előkészítése**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

4.) **Falugondnoki szolgálat létrehozásának előkészítése**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

5.) **Vis maior pályázat megvalósítása, Nezdei út helyreállítása**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

6.) **Vízkárelhárítási védelmi terv elfogadása, intézkedési ütemterv készítése**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

7.) **Köztartozásmentes adózói adatbázisba történt bejelentkezésről tájékoztató**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

8.) **Polgármester tájékoztatója a két ülés közötti intézkedésekről, egyéb aktuális ügyek**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

9.) **Települési támogatás iránti kérelmek elbírálása** ZÁRT ülésen
Előadó: Rózsás Elemér polgármester

Szólád, 2020. január 23.

SZÓLÁD KÖZSÉG * POLGÁRMESTERE *

Rózsás Elemér sk.

JELENLÉTI ÍV

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2020. JANUÁR 27. NAPJÁN TARTOTT ÜLÉSÉN MEGJELENTEKRŐL

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAI:

Rózsás Elemér polgármester .....

Békei Tamás alpolgármester .....

Császár András képviselő .....

Schumann Veronika képviselő .....

Szabó Tamás képviselő .....

MEGHÍVOTTAK:

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző .....

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző .....

.....

.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2020. január 27. napján 16,15 órakor tartott üléséről. Az ülés helye: Faluház – Szólád, Kossuth Lajos utca 23.

Jelen vannak: Rózsás Elemér polgármester, Békei Tamás alpolgármester, Császár András képviselő, Schumann Veronika képviselő, Szabó Tamás képviselő.

Meghívottak: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző.

Rózsás Elemér polgármester megállapítja, hogy a képviselőtestület 5 tagjából 5 fő jelen van, az ülés határozatképes, összehívására szabályszerűen került sor, azt megnyitja. Javasolja a meghívón szereplő napirendi pontokkal a napirend elfogadását. A javaslat elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

1/2020.(I.27.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1.) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
2.) **Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott határozatairól**
3.) **A község településképi védelméről szóló rendelet módosításának előkészítése**
4.) **Falugondnoki szolgálat létrehozásának előkészítése**
5.) **Vis maior pályázat megvalósítása, Nezdei út helyreállítása**
6.) **Vízkárelhárítási védelmi terv elfogadása, intézkedési ütemterv készítése**
7.) **Köztartozásmentes adózói adatbázisba történt bejelentkezésről tájékoztató**
8.) **Polgármester tájékoztatója a két ülés közötti intézkedésekről, egyéb aktuális ügyek**

Felelős: Rózsás Elemér alpolgármester
Határidő: 2020. január 27.

1.) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: A beszámolót az eddigi gyakorlatnak megfelelő formában készítette. Néhány döntés esetében még folyamatban van a végrehajtás.

Rózsás Elemér polgármester: A beszámoló elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

2/2020.(I.27.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Rózsás Elemér alpolgármester
Határidő: 2020. január 27.

2.) Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott határozatairól
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: Röviden ismerteti a második félévben hozott döntései számát és tárgyát. A beszámoló elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

3/2020.(I.27.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a polgármester átruházott hatáskörben hozott határozatairól szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Rózsás Elemér alpolgármester
Határidő: 2020. január 27.

3.) A község településképi védelméről szóló rendelet módosításának előkészítése
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: Ismerteti, hogy a módosítás révén lehetőség lenne 20-25 % hajlásszögű, illetve lapostetős épület építésére.

Békei Tamás alpolgármester: Az előterjesztésben körülírással van megjelölve a módosítással nem érintett terület – településképi szempontból érzékeny központi területként. Ez kérdést vethet fel az alkalmazás során.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: A rendelet mellékletében szereplő térképen pontosan meg lesz jelölve a központi településrész. Ez a cég készítette az eredeti rendeletet, minden adat rendelkezésükre áll a módosításhoz, de az eljárásnak jelentős az adminisztrációja, így összességében az ajánlat kedvezőnek tekinthető. A költségvetés készítése során a feladatot figyelembe fogják venni.

Rózsás Elemér polgármester: Azt javasolja, hogy a Kossuth Lajos utca 36. számtól a Kossuth Lajos utca 43 számig az utca mindkét oldala, és a Petőfi utca ehhez a szakaszhoz csatlakozó területe maradjon a jelenlegi szabályozás szerint. Ezzel a kiegészítéssel felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

4/2020.(I.27.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Szólád község településképének védelméről szóló 15/2018. (XII.12.) önkormányzati rendelet előterjesztés szerinti módosítására (a tető hajlásszögére vonatkozó korlátozás hatályon kívül helyezése a település központi, településképi szempontból érzékeny területe kivételével: Kossuth Lajos utca 36. számtól a Kossuth Lajos utca 43. számig az utca mindkét oldala, valamint a Petőfi Sándor utca ehhez a szakaszhoz csatlakozó területe) irányuló eljárás lefolytatásával egyetért, a Konszenzus Pannónia Zrt. 100.000 + Áfa összegű árajánlatát elfogadja, megbízza a polgármestert a rendelet módosításához szükséges munka megrendelésével.

Felelős: Rózsás Elemér alpolgármester
Határidő: 2020. február 28.

4.) Falugondnoki szolgálat létrehozásának előkészítése
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: A szociális törvény részletesen tartalmazza a falugondnoki szolgálat által ellátandó feladatokat, erre épül a rendelettervezet. A szakmai program helyzetelemzést tartalmaz, és az egyes feladatokat tovább részletezi. A falugondnok személyének kiválasztására alternatív javaslat szerepel. Amennyiben a képviselőtestület nem kíván országos körben hirdetni, inkább az álláslehetőség helyben történő közzététele javasolható. A falugondnoki képzés díja 187 ezer forint. A teljes költség minimum ennek a kétszerese lesz. A harmadik határozati javaslat arra vonatkozik, hogy az államkincstárnál kezdeményezni kell az új kormányzati funkció felvételét a törzskönyvi nyilvántartásba. A kormányzati funkciókat az SZMSZ függelékeként lehet kezelni, ezzel kiegészül a függelékek köre.

Szabó Tamás képviselő: Szóládi személy alkalmazását tartaná jónak.

Békei Tamás alpolgármester: Hogyan alakul a finanszírozás?

Rózsás Elemér polgármester: Ettől az évtől kedvező, 4.250.000 Ft az éves támogatás. Mivel munkaerőhiánnyal küzdenek - két állandó személy van és 4-6 közfoglalkoztatott - ki kell használni a lehetőséget, hogy létszámot tudjanak bővíteni. Úgy kalkuláltak, hogy a fenntartás teljes egészében fedezhető az állami támogatásból.

Békei Tamás alpolgármester: Lesz lehetőség gépkocsira pályázni?

Rózsás Elemér polgármester: Ha lejár a busz fenntartási ideje, lehet új jármű beszerzéséről dönteni. Felteszi szavazásra a rendelet megalkotását az előterjesztés szerint.

Szólád Község Önkormányaztának Képviselőtestülete, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt - 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal - megalkotja a falugondnoki szolgáltatásról szóló 1/2020.(II.4.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a szakmai program jóváhagyását az előterjesztés szerint.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

5/2020.(I.27.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2020. április 1. napjától az önkormányzat fenntartásában működtetni tervezett falugondnoki szolgáltatás szakmai programját az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Rózsás Elemér alpolgármester
Határidő: 2020. március 31.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra az álláshirdetés közzétételét az előterjesztésben szereplő 2. határozati javaslat második alternatívája szerint.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

6/2020.(I.27.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a (4) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 1/A. § (1) bekezdés a) pontja alapján, álláshirdetést tesz közzé az önkormányzat fenntartásában működését megkezdő falugondnoki szolgálatnál falugondnok munkakör betöltésére. A hirdetést a képújságban és az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján kell megjelentetni.

Felelős: Rózsás Elemér alpolgármester
Határidő: 2020. január 31.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra az új kormányzati funkció felvételét az előterjesztés 3. határozati javaslata szerint.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

7/2020.(I.27.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete felhatalmazza a polgármestert, hogy járjon el a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstárnál, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.7.) NGM rendelet szerinti, 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás új kormányzati funkciónak, Szólád Község Önkormányzata vonatkozásában, a törzskönyvi nyilvántartásba történő felvétele iránt.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2020. február 15.

5.) Vis maior pályázat megvalósítása, Nezdei út helyreállítása
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: A pályázatban kétoldali padkarendezés, valamint 100 méter hosszan, 1,5 méter szélességben a károsodott szakasz helyreállítása történik, mintegy 3,5 millió forint összegben. Ajánlatot kértek a felújítás kibővítésére, így kétszer 15 méter hosszan további szakaszon is megvalósulna, valamint a teljes érintett szakasz felújítása 3 méter szélességben történne. Ennek költsége 800 ezer forint. Azért szorgalmazza, hogy történjen meg ebben az időszakban a kivitelezés, mert most vannak kedvező feltételek a beszerzésre. Azt is szeretnék kihasználni, hogy a kivitelező felvonul, így kedvezőbb árat tudnak elérni. Felmérték a teljes szakaszon a halaszthatatlan kátyúzási munkákat, ez 50 négyzetméter lenne. Egy előzetes árajánlat szerint 5500 Ft / m^2 áron vállalnák az elvégzését. Felhatalmazást kér, hogy a kátyúzásra is sor kerülhessen, bekéri a szükséges árajánlatokat – és megrendelné a munkát 50-70 négyzetméter kátyúzásra is. Ez lenne az idei nagyobb munka, a költségvetésben további plusz feladatra már nem lát forrást. Ismerteti a beérkezett árajánlatokat, a legkedvezőbb ajánlatot a vis maior helyreállításra a Hornyák Kft. nyújtotta be. A kapcsolódó kibővített felújításra árajánlatuk 10 ezer forinttal magasabb, mint a Vértes-Út Kft-é. Ez esetben is a Hornyák Kft. ajánlatának elfogadását javasolja.

Szabó Tamás képviselő: Korábban is jelezte, most is javasolja, hogy az utat nagyobb gépekkel használó gazdálkodókat keressék meg, hogy járuljanak hozzá a felújítás költségéhez. A SEFAG, a Potyi-Mikonya pincészet, az AgroBalaton Kft. és a Szóládi Szőlőskert Szövetkezet tartozhat ide.

Rózsás Elemér polgármester: Igen, ez szerepel a tervek között, de előzetes megkeresésükre nem volt idő. Felteszi szavazásra a vis maior pályázat megvalósítására a Hornyák Kft. ajánlatának elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

8/2020.(I.27.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2019. évi vis maior esemény következtében keletkezett károk helyreállítása érdekében, az összességében legkedvezőbb ajánlatot adó Hornyák Útépítő Kft-től, az árajánlatban szereplő 3.501.790 Ft értékben, a munka elvégzését megrendelje, és díjának kifizetését engedélyezze.

Felelős: Rózsás Elemér alpolgármester
Határidő: 2020. január 31.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a kiegészítő munkák elvégzését, és a Hornyák Kft. ajánlatának elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

9/2020.(I.27.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2019. évi vis maior esemény következtében keletkezett károk helyreállítása mellett, a kiegészítő munkákat, az összességében legkedvezőbb ajánlatot adó Hornyák Útépítő Kft-től, az árajánlatban szereplő 747.081 Ft értékben megrendelje, és díjának kifizetését engedélyezze.

Felelős: Rózsás Elemér alpolgármester
Határidő: 2020. január 31.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a Nezdei út kátyúzásának elvégzését 50-70 m^2 felületen, és a polgármester felhatalmazását az árajánlatok bekérésére, a munka megrendelésére és a kifizetés engedélyezésére.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

10/2020.(I.27.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2019. évi vis maior esemény következtében keletkezett károk helyreállításához kapcsolódóan, a Nezdei út 50-70 m^2 felületének kátyúzására az árajánlatokat bekérje, az összességében legkedvezőbb ajánlatot adó vállalkozótól a munka elvégzését megrendelje, és díjának kifizetését engedélyezze.

Felelős: Rózsás Elemér alpolgármester
Határidő: 2020. január 31.

6.) Vízkárelhárítási védelmi terv elfogadása, intézkedési ütemterv készítése
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Rózsás Elemér polgármester: A tervben felsorolt fenntartási és építési munkák költsége sok millió forintra becsülhető.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: Az ütemtervet öt év időtartamra kellene elkészíteni. Az árkolási feladatokra jelenthet forrást a községgazdálkodásra rendelkezésre álló keret. Az egyéb építési, felmérési, külterületen végzendő munkákra pályázati forrást kellene keresni. Az ároktisztítást december 31-ig, a fennmaradó munkákat az önkormányzati ciklus végéig lehetne ütemezni.

Szabó Tamás képviselő: Az árkolást a lakosságnak kell végeznie, fel kellene szólítani az ingatlantulajdonosokat.

Rózsás Elemér polgármester: Úgy látja, akkor lesz megoldva a feladat, ha az önkormányzat végzi el. Az új markológéppel tudnak dolgozni, és az elszállításról is gondoskodni kell. A munkaerő nem áll rendelkezésre, így az ütemezés a kaszáláson kívüli időszakra tehető: február-március és október-november hónapra.

Békei Tamás alpolgármester: Lakossági együttműködésben is megvalósulhatna, ha meghirdetnék a közös munkát.

Rózsás Elemér polgármester: Ez jó megoldás lehet. Felteszi szavazásra a felülvizsgált vízkárelhárítási védelmi terv elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

11/2020.(I.27.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat felülvizsgált helyi vízkárelhárítási védelmi tervét elfogadja.

Felelős: Rózsás Elemér alpolgármester
Határidő: 2020. január 27.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a vízkárelhárítási védelmi tervben foglaltak megvalósítására az ütemterv elfogadását. Javasolja az ároktisztítási munkákat 2020. december 31-ig ütemezni a községgazdálkodási feladatokra rendelkezésre álló forrás terhére; az egyéb építési, felmérési és a külterületen megjelölt munkákat javasolja 2024. december 31-ig ütemezni pályázati forrás igénybevételével.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

12/2020.(I.27.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat helyi vízkárelhárítási védelmi tervében foglalt feladatok megvalósítására az előterjesztésben szereplő ütemtervet elfogadja, az ároktisztítási munkákat 2020. december 31-ig ütemezi a községgazdálkodási feladatokra rendelkezésre álló forrás terhére; az egyéb építési, felmérési és a külterületen megjelölt munkákat 2024. december 31-ig ütemezi pályázati forrás igénybevételével.

Felelős: Rózsás Elemér alpolgármester
Határidő: 2020. január 27.

7.) Köztartozásmentes adózói adatbázisba történt bejelentkezésről tájékoztató
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: Lekérdezést követően megállapították, hogy a NAV köztartozásmentes adatbázisában minden képviselő szerepel.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

13/2020.(I.27.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete megállapítja, hogy a képviselőtestület tagjai: a polgármester és az önkormányzati képviselők, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt kötelezettségüknek eleget tettek, köztartozásmentes adózói adatbázisba határidőben felvételre kerültek.

Felelős: Rózsás Elemér alpolgármester
Határidő: 2020. január 27.

8.) Polgármester tájékoztatója a két ülés közötti intézkedésekről, egyéb aktuális ügyek
Előadó: Rózsás Elemér polgármester
Előterjesztés szóban.

Rózsás Elemér polgármester: Az óvodánál elkészült a lábazati és a homlokzati hőszigetelés, tart a parképítés és a kerítésépítés. Jogerőssé vált a telekalakítás, ezzel indulhat a használatbevételi eljárás.
A Magyar Falu Programban jelenleg nincs pályázat. Ha lesz lehetőség, a Faluház tetőfelújítását kellene elvégezni.
Utak-járdák felújítására folyamatosan lehet pályázni, 50 % mértékű önerő szükséges, ami nagyon megnehezíti az önkormányzat dolgát.

Elkezdték a falunap szervezését. Két fellépőt lekötöttek, a színpadot szintén elkérték. Hosszabb távon egy betonfelületű, 50 m^2-es színpad lenne a megoldás.
Értékesítették a régi kisbuszt és a kistraktort.
Elkészült a januári önkormányzati tájékoztató füzet.

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző: Megérkezett a forgalomlassító harántcsíkok felfestésére az árajánlat, a költségvetés készítéséhez átadják a pénzügyi osztálynak.

Rózsás Elemér polgármester: Felteszi szavazásra a tájékoztató elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 5 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal – a következő határozatot hozza:

14/2020.(I.27.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a polgármester két ülés között tett intézkedéseiről szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Rózsás Elemér alpolgármester
Határidő: 2020. január 27.

Rózsás Elemér polgármester: Az ülést berekeszti, a képviselőtestület zárt ülésen folytatja munkáját.

K.m.f.

Rózsás Elemér
polgármester

Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI
8623 Balatonföldvár, Petőfi S.u.1. Tel: 84-540-330. Fax: 540-332.

ELŐTERJESZTÉS

Készült Szólád Község Képviselőtestületének 2020. január 27. napján tartandó ülésére, a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtása tárgyában.

Tisztelt Képviselőtestület!

A képviselőtestület 2019. június 25 - 2019. december 11-ig terjedő időszakban 8 nyilvános és 6 zárt testületi ülést tartott. NYILVÁNOS ülésein 57, ZÁRT ülésein 52 határozatot hozott. A határozatok végrehajtása az alábbi kiegészítésekkel megtörtént, illetve a folyamatos végrehajtást igénylő ügyekben az eljárás tart. Ugyanebben az időszakban a testület 7 rendeletet alkotott.

JÚNIUS 25.

71/2019.(VI.25.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1.) **Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázat benyújtása**
2.) **Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2018. évi beszámolója szolgáltató könyvtári feladatok ellátásáról**
3.) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
4.) **Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott határozatairól**
5.) **Beszámoló az étkeztetés szolgáltatás 2018. évi ellátásáról**
6.) **Beszámoló az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről**
7.) **Polgármesteri tájékoztató a két ülés között tett intézkedésekről**
8.) **Pénzügyi Végrehajtási Társulás megállapodásának módosítása**

Határozat szerint.

72/2019.(VI.25.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete pályázatot nyújt be az vízgazdálkodásért felelős miniszter 2018. évi L. törvény 3. melléklet I.1. pontja szerinti pályázati kiírására, lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására, az 1.a) lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás támogatása pályázati célra.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázathoz csatolandó, a pályázati felhívás mellékleteiben meghatározott nyilatkozatokat az önkormányzat nevében teljes körüen megtegye, és a pályázatot a Magyar Államkincstárhoz benyújtsa.

Elnyert támogatás: 2.173.300 Ft.

73/2019.(VI.25.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Takács Gyula Megyei és Városi Könyvtár 2018. évi szolgáltató könyvtári feladatok ellátásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Megyei és városi könyvtár értesítve.

74/2019.(VI.25.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót az előterjesztése szerint elfogadja.

Határozat szerint.

75/2019.(VI.25.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a polgármester átruházott hatáskörben hozott határozatairól szóló beszámolót az előterjesztése szerint elfogadja.

Határozat szerint.

76/2019.(VI.25.) Kt. határozat:

1. **Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az étkeztetés szociális alapszolgáltatás 2018. évi működésének ellenőrzéséről szóló átfogó értékelést elfogadja, a szakmai munkát eredményesnek értékeli.**
2. **Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az étkeztetés szociális szolgáltatás szakmai programját valamint szervezeti és működési szabályzatát felülvizsgálta, és változatlan tartalommal hatályában fenntartja.**

Határozat szerint.

77/2019.(VI.25.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzati társulásokban végzett tevékenységről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Határozat szerint.

78/2019.(VI.25.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete tudomásul veszi Kánya, Somogyegres, Tengőd, Bedegkér, Kapoly és Somogymeggyes községek önkormányzatainak a Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulásból 2019. december 31. napjával való kilépését, és a társulási megállapodás ennek megfelelő módosítását, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást jóváhagyja.

Társulás munkaszervezete értesítve.

79-86/2019.(VI.25.) Kt. határozatok: Zárt ülésen önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatok.

JÚLIUS 18.

87/2019.(VII.18.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1.) **Nezdei út helyreállítására vis maior pályázat benyújtása**
2.) **Szociális célú tűzifa vásárlására pályázati lehetőségről döntés**
3.) **Magyar Falu Program keretében óvoda fejlesztésére pályázat benyújtása**
4.) **Hulladékgazdálkodási társulás beszámolójának elfogadása**
Hulladékgazdálkodási társulás megállapodásának módosítása
5.) **Helyi Esélyegyenlőségi Program jóváhagyása**
6.) **Polgármesteri tájékoztató a két ülés között tett intézkedésekről**
Tájékoztató az önkormányzat költségvetésének időarányos teljesítéséről

Határozat szerint.

88/2019.(VII.18.) Kt. határozat:

1. Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete vis maior támogatás iránti kérelmet nyújt be a Szólád Nezdei út árok, útpadka és útburkolat helyreállítására.
2. A képviselőtestület nyilatkozik, hogy a káreseményekhez kapcsolódó ingatlanokra vonatkozóan biztosítással nem rendelkezik.
3. A képviselőtestület vállalja a károsodott ingatlanok költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását.
4. A képviselőtestület nyilatkozik, hogy saját erejéből a vis maior esemény okozta helyzetet csak részben tudja megoldani, ezért a vis maior keret terhére támogatást kér.
5. A képviselőtestület nyilatkozik, hogy
   5.1. adósságrendezési eljárás alatt nem áll,
   5.2. a helyreállítási munkákkal kapcsolatban még nem nyújtott be támogatást,
   5.3. a műszaki szakértő független az önkormányzattól és a helyreállítás későbbi kivitelezőjétől.

Elnyert támogatás: 3.547.000 Ft. Kivitelezés előkészítése folyamatban.

89/2019.(VII.18.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a belügyminiszter által a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására meghirdetett pályázati felhívása alapján 2019. évben nem nyújt be pályázatot.
A képviselőtestület a rászorulók részére települési támogatás formájában tervezi tűzifa célú támogatás biztosítását.

Határozat szerint.

90/2019.(VII.18.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodafejlesztés" tárgyú kiírás keretében pályázatot nyújt be az 1/1 arányú tulajdonában lévő óvodaépület felújításának, korszerűsítésének támogatására.
A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat előkészítése és benyújtása érdekében szükséges szerződéseket megkösse, a pályázathoz csatolandó, a pályázati felhívás mellékleteiben meghatározott nyilatkozatokat az önkormányzat nevében teljes körűen megtegye, és a pályázatot a Magyar Államkincstár által üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül benyújtsa.

Elnyert támogatás: 12.306.810 Ft.

91/2019.(VII.18.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Dél-balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2018. évi működéséről és szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés szerint elfogadja.

Társulás munkaszervezete értesítve.

92/2019.(VII.18.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás valamennyi tagja által elfogadott, 2016.

május 30. napján aláírt Társulási Megállapodás 2019. évi módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét, az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal, elfogadja.
A képviselő-testület felkéri a polgármestert a 2019. évi módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást elfogadó határozat Társulási Tanács részére történő megküldésére.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a melléklet szerint elfogadott, módosított Társulási Megállapodás aláírására.

Megállapodás aláírva.

93/2019.(VII.18.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programját az előterjesztéshez mellékelt tartalommal jóváhagyja, ezzel egyidejűleg a korábbi - 2013-ban készült, 86/2013. (XI.26.) Kt. határozattal elfogadott - programot hatályon kívül helyezi.

Országos felületen, honlapon közzétéve.

94-105/2019. (VII.18.) Kt. határozatok: Zárt ülésen önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatok.

AUGUSZTUS 23.

106/2019.(VIII.23.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:
1.) Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása
2.) Víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervének elfogadása

Határozat szerint.

107/2019.(VIII.23.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23.§ alapján a helyi választási bizottság tagjainak és póttagjainak az alábbi személyeket választja meg:
Szólád Község Helyi Választási Bizottsága:

Tag:	Nagy Ferencné
	Kalmár Józsefné
	Kovács Etelka
	Németh Lajosné
	Stadlerné Komáromi Marianna
Póttag:	Kovácsné Tóka Renáta
	Szabó-Szücs Erika

Határozat szerint.

108/2019.(VIII.23.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete, mint a 21-05263-1-005-00-03 MEKH kóddal rendelkező DRV_S_121 számú Karád szennyvízelvezető és tisztító rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2020-2034. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészét elfogadja.
A Gördülő Fejlesztési Tervben 2020. évre Szólád vonatkozásában nincsenek munkálatok tervezve, így azok megrendeléséről nem rendelkezik.

Egyúttal felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.

DRV értesítve.

SZEPTEMBER 11.

109/2019.(IX.11.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1.) Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása

2.) Szárszói utca használatának engedélyezése

Határozat szerint.

110/2019.(IX.11.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23. §-a alapján a helyi választási bizottság póttagjának Kiss Enikő, Kovácsné Tóth Ágnes, Szipliné Zenthe Csilla .. szám alatti lakosokat megválasztja.

Határozat szerint.

111/2019.(IX.11.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete támogatja veteránautós rendezvény számára a Szólád, Szárszói utcai helyszín biztosítását.

Rendezvény lezajlott.

112/2019.(IX.24.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1.) Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása

2.) Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójához csatlakozás

3.) Dózsa György utcában forgalomlassítás kezdeményezése

Határozat szerint.

SZEPTEMBER 24.

113/2019.(IX.24.) Kt. határozat:

1. Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához. Az erre vonatkozó Általános Szerződési Feltételeket elfogadja, a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására felhatalmazza, a pályázati felhívásokat az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

2. A képviselőtestület kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

3. A képviselőtestület kötelezettséget vállal arra, hogy a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

4. A képviselőtestület nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Két fő részesült havi 5.000 Ft támogatásban.

114/2019.(IX.24.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szólád Dózsa György utca forgalmának lassítása érdekében megkeresi a rendőrséget, hogy folytasson ellenőrzéseket az utcában, és tegyen javaslatot az önkormányzat számára forgalomlassító intézkedésekre. A rendőrség válaszának függvényében forgalomtechnikai szakvéleményt kell készíttetni, és a tervezett intézkedés előtt tájékoztatni kell az utca lakóit.

Rendőrség a megkeresésre nem válaszolt.

115-124/2019.(IX.24.) Kt. határozatok: Önkormányzati hatósági ügyben zárt ülésen hozott határozatok.

OKTÓBER 24. ALAKULÓ ÜLÉS

125/2019.(X.24.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1.) Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről, megbízólevelek átadása
2.) Az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele
3.) Polgármester ismertetője a ciklusprogramra vonatkozó elképzelésekről
4.) Alpolgármester megválasztása, eskütétele
5.) Ügyrendi Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása
6.) Polgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása
7.) Alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésnek megállapítása
8.) Társulási tanácsokba delegálás
9.) Megbízás adása a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Gazdasági Program felülvizsgálatára
10.) Tájékoztató a képviselőtestület tagjainak egyes kötelezettségeiről
11.) Iskolai körzetek kialakításának véleményezése

Határozat szerint.

126/2019.(X.24.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a polgármester ciklusprogramra vonatkozó elképzelésekről szóló ismertetőjét elfogadja.

Határozat szerint.

127/2019.(X.24.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a szavazatszámláló bizottság elnökének Schumann Veronika képviselőt megválasztja.

Határozat szerint.

128/2019.(X.24.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a szavazatszámláló bizottság tagjainak Császár András képviselőt és Szabó Tamás képviselőt megválasztja.

Határozat szerint.

129/2019.(X.24.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Békei Tamás képviselőt alpolgármesternek megválasztja.

Határozat szerint.

130/2019.(X.24.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Ügyrendi Bizottság elnökének Schumann Veronika képviselőt, tagjainak Császár András képviselőt és Szabó Tamás képviselőt megválasztja.

Határozat szerint.

131/2019.(X.24.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete megállapítja, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (5)-(6) bekezdésében foglaltak alapján, Rózsás Elemér polgármester tiszteletdíjának összege 199.450 Ft, költségtérítésének összege 29.918 Ft.

Határozat szerint.

132/2019.(X.24.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 2019. október 24. napjától Békei Tamás alpolgármester tiszteletdíját 40.000 Ft összegben, költségtérítését 6.000 Ft összegben állapítja meg.

Határozat szerint.

133/2019.(X.24.) Kt. határozat:

I. Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 2019. október 13. napjától a
1. Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsába,
2. Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Tanácsába,
3. Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsába,
4. Dél-balatoni Szennyvíz-elvezetés és Tisztítás Megvalósítását Célzó Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába
Rózsás Elemér polgármestert delegálja.
II. Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 2019. október 13. napjától a Somogy Megyei Önkormányzati Társulásba Balatonföldvár város polgármesterét, Holovits György Hubát delegálja.
III. Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy határoz, hogy amennyiben Rózsás Elemér polgármester, delegált tag a
1. Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa,
2. Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Tanácsa,
3. Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa,
4. Dél-balatoni Szennyvíz-elvezetés és Tisztítás Megvalósítását Célzó Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
ülésén nem tud részt venni, helyettesítését Békei Tamás alpolgármester látja el.

Társulások munkaszervezete értesítve.

134/2019.(X.24.) Kt. határozat:

1. **Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Mötv. 94. § (2) bekezdésében foglaltak, valamint a társulási megállapodás vonatkozó**

rendelkezéseinek figyelembevételével, mint a Balatonföldvár és térsége hulladékgazdálkodási kistérséghez tartozó önkormányzat, Szólád Község Önkormányzatának a Dél-balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában való képviselete ellátására Balatonföldvár Város Önkormányzata képviseletét ellátó személyt, Balatonföldvár város polgármesterét delegálja.

2. **Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Mötv. 94. § (2) bekezdésében foglaltak, valamint a társulási megállapodás vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével, mint a Balatonföldvár és térsége hulladékgazdálkodási kistérséghez tartozó önkormányzat, Szólád Község Önkormányzatának a Dél-balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Felügyelő Bizottságában való képviselete ellátására Kötcse Község Önkormányzata képviseletét ellátó személyt, Kötcse község polgármesterét delegálja.**

Társulás munkaszervezete értesítve.

135/2019.(X.24.) Kt. határozat:

1. Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete megbízza a polgármestert a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet felülvizsgálatával, és a képviselőtestület novemberi ülésén való előterjesztésével.
2. Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete megbízza a polgármestert az önkormányzat új gazdasági programjának elkészítésével, és hat hónapon belüli előterjesztésével.

SZMSZ felülvizsgálva.

136/2019.(X.24.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatala felhívására, a 2020-2021-es tanévre vonatkozóan, az iskolai felvételi körzethatárok kialakítása tárgyában nyilatkozik, hogy a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma: 0 fő.
A képviselőtestület a 2019-2020-as tanévre megállapított körzethatárokban változást nem tart szükségesnek, a településen élő gyermekek számára a balatonszárszói József Attila Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola kijelölését javasolja.

Kaposvári Járási Hivatal értesítve.

137-141/2019.(X.24.) Kt. határozatok: Önkormányzati hatósági ügyben zárt ülésen hozott határozatok.

NOVEMBER 22.

142/2019.(XI.22.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:
1.) Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről tájékoztató
2.) Szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet felülvizsgálata

3.) Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
4.) Háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
5.) 2019. évi igazgatási szünetről szóló rendelet megalkotása
6.) Helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása
7.) Az önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása
8.) Falugondnoki szolgálat létrehozása
9.) Településképi védelemről szóló rendelet módosításának kezdeményezése
10.) Magyar Falu Programban óvodafejlesztés tárgyú beszerzésről döntés
11.) Magyar Falu Programban eszközbeszerzésről döntés
12.) Hó- és síkosság mentesítésre megbízási szerződés jóváhagyása
13.) Best of Balaton Vadásztársasággal megállapodás

Határozat szerint.

143/2019.(XI.22.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Ügyrendi Bizottság előterjesztése alapján megállapítja, hogy a képviselőtestület tagjai: a polgármester és az önkormányzati képviselők Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőben eleget tettek.

Határozat szerint.

144/2019.(XI.22.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi szociálisellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítását kezdeményezi az alábbiak szerint:
A rendkívüli települési támogatás és a gyógyszerkiadások támogatása esetében a jövedelem értékhatár egységesen az öregségi nyugdíj 300 %-ában (85.500 Ft) kerüljön meghatározásra.
A rendelet módosítását a képviselőtestület soron következő ülésére kell előkészíteni.

Rendelet módosítva.

145/2019.(XI.22.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat 2020-2023. évi stratégiai ellenőrzési tervét az előterjesztés szerint elfogadja.

Belső ellenőr értesítve.

146/2019.(XI.22.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés szerint elfogadja.

Belső ellenőr értesítve.

147/2019.(XI.22.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete támogatja falugondnoki szolgálat létrehozását.
A képviselőtestület megbízza a polgármestert, hogy járjon el a működési engedély kiadása érdekében az engedélyező szervnél; készítse elő a falugondnoki szolgálat működéséhez szükséges szakmai programot, a szakmai program mellékletét képező szervezeti és működési szabályzatot, valamint a falugondnok személyének kiválasztásához a pályázati felhívást.

Folyamatban, bevezetés tervezett ideje: 2020.04.01.

148/2019.(XI.22.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Szólád község településképének védelméről szóló 15/2018. (XII.12.) önkormányzati rendelet előterjesztés szerinti módosítására irányuló eljárás lefolytatásával elviekben egyetért, megbízza a polgármestert a felmerülő költségekre vonatkozóan a szükséges árajánlatok beszerzésével.

Beérkezett árajánlat összege: 100.000 Ft + áfa.

149/2019.(XI.22.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyar Falu program keretében, az "Óvodafejlesztés" elnevezésű alprogramra benyújtott és nyertes pályázatról szóló tájékoztatót megismerte, azt tudomásul veszi.

A képviselőtestület a beérkezett ajánlatok közül Koki Norbert (8625 Szólád, Öszödi u. 34.) 11.867.450 Ft összegű ajánlatát fogadja el.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a beszerzésekre vonatkozó szerződések megkötésére / megrendelések aláírására.

Vállalkozói szerződés megkötve, kivitelezés folyamatban.

150/2019.(XI.22.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyar Falu program keretében, az "Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására" elnevezésű alprogramra benyújtott és nyertes pályázatról szóló tájékoztatót megismerte, azt tudomásul veszi.

A képviselőtestület a beérkezett ajánlatok közül, a műszaki tartalmak ismeretében az alábbiak szerinti beszerzésről dönt:

1. **Traktor, rézsű szárzúzó, tolólap beszerzése:**
   Készenlét Zrt. (8500 Pápa, Mozsár u. 14.) ajánlatát elfogadva (11.010.353 Ft)
2. **Pótkocsi beszerzése:**
   Starex Pro Kft. (2100 Gödöllő, Dózsa u. 69.) ajánlatát elfogadva (1.106.170 Ft).

Összesen: bruttó 12.116.523 Ft

A képviselőtestület a pályázati támogatáson felüli önrész (116.523 Ft) összegét a költségvetés tartalékának terhére biztosítja.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, az ajánlatok szerinti eszközök beszerzésére vonatkozó megrendelések aláírására / szállítási szerződések megkötésére.

Szerződések megkötve, teljesítve.

151/2019.(XI.22.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szóládi Pinceszövetkezettel (8625 Szólád, Öszödi utca 27/1 hrsz.) az önkormányzati utak hó és síkosságmentesítése tárgyában kötendő megbízási szerződést jóváhagyja, a polgármestert az aláírására felhatalmazza.

Szerződés megkötve.

152/2019.(XI.22.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szólád, Öszödi utcai ingatlantulajdonosokat ért, vadak által okozott kár ügyében, az érintett felek megállapodását tartalmazó jegyzőkönyvben foglaltak alapján megbízza a polgármestert, hogy az önkormányzat, a Best of Balaton Vadásztársaság, valamint az ingatlantulajdonosok között kötendő megállapodást, a jegyzőkönyvben foglalt tartalomnak megfelelően előkészítse, továbbá felhatalmazza a polgármestert a megállapodás önkormányzat nevében történő aláírására. Az önkormányzat az Öszödi utcai kerítés megépítése során szükséges szervezési feladatokat látja el.

Folyamatban, megállapodás tervezete egyeztetés alatt.

153-167/2019.(XI.22.) Kt. határozatok: Önkormányzati hatósági ügyben zárt ülésen hozott határozatok.

DECEMBER 11.

168/2019.(XII.11.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1.) **Beszámoló a Szólád Televízió 2019. évi tevékenységéről**
Főszerkesztő vállalkozói szerződésének meghosszabbítása
2.) **Beszámoló az ingyenesen önkormányzati tulajdonba adott ingatlanok 2019. évi hasznosításáról**
3.) **A helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása**
4.) **Köztisztviselői illetménylapról szóló rendelet megalkotása**
5.) **2020. évi rendezvénynaptár jóváhagyása**
6.) **Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal alapító megállapodásának jóváhagyása**
7.) **Önkormányzati ingatlan bérletéről döntés**
8.) **Vis maior pályázat megvalósítása**
9.) **Polgármester tájékoztatója a két ülés közötti intézkedésekről, egyéb aktuális ügyek**

Határozat szerint.

169/2019.(XII.11.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szólád Televízió 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határozat szerint.

170/2019.(XII.11.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szólád Televízió főszerkesztői és stúdióvezetői feladatainak ellátására Elek Dezsővel kötött vállalkozói szerződés módosítását jóváhagyja, aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Szerződés megkötve.

171/2019.(XII.11.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a szóládi 362/2 – 362/5 hrsz. alatt felvett Kossuth Lajos utcai járda 2019. évi hasznosításáról szóló beszámoló a melléklet szerint jóváhagyja.

Magyar Közút Zrt. értesítve.

172/2019.(XII.11.) Kt. határozat:

1. Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat 2020. évi rendezvénynaptárát az előterjesztés szerint jóváhagyja

2. Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete támogatja 2020. február hónapban az óvoda javára jótékonysági farsangi bál tartását.

Határozat szerint.

173/2019.(XII.11.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az előterjesztéssel egyezően jóváhagyja a „Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal alapító megállapodást"- t. Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Megállapodás aláírása folyamatban.

174/2019.(XII.11.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szólád 108 hrsz. alatti ingatlan bérlete tárgyában Badicz Lajos, Szólád, Kossuth Lajos utca 7. szám alatti lakossal kötendő szerződést jóváhagyja.

Szerződés megkötve.

175/2019.(XII.11.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2019. évi vis maior esemény következtében keletkezett károk helyreállítására rendelkezésre álló 3.819.158 Ft összegű forrás felhasználása érdekében a szükséges intézkedéseket megtegye, az árajánlatokat bekérje, az összességében legkedvezőbb ajánlatot adó vállalkozótól a munka elvégzését megrendelje, és díjának kifizetését engedélyezze.

Árajánlatok bekérése, műszaki tartalom egyeztetése folyamatban.

176/2019.(XII.11.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete elfogadja a javaslatot, mi szerint az önkormányzat forduljon megkereséssel a Nezdei utat használó gazdákhoz, gazdálkodó szervezetekhez az út felújításához való hozzájárulás érdekében, arra való hivatkozással, hogy elsősorban mezőgazdasági nehézgépjárműveikkel történő használat okozza az út megrongálódását.

Felmérés vis maior pályázat megvalósításával együtt ütemezve: folyamatban.

177/2019.(XII.11.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a két ülés között tett intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadja.

Határozat szerint.

178-179/2019.(XII.11.) Kt. határozatok: Önkormányzati hatósági ügyben zárt ülésen hozott határozatok.

Szólád, 2020. január 16.

Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:

.....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth Lajos u.32.
Tel: 84/367-563. 567-021. Fax: 84/367-563.
e-mail: szolad@bfterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Képviselő-testületének
2020. 01. 27-én tartandó ülésére

Tárgya: Polgármesterre átruházott feladatok és hatáskörök

Előterjesztést készítette: Györkös Ottóné igazgatási főmunkatárs

Tisztelt Képviselőtestület!

A Képviselőtestület települési támogatások ezen belül (sürgős szükség esetén, ha az igénylő életkörülményei indokolják az azonnali segítséget rendkívüli támogatás, temetési költségek támogatása, 90 év felettiek részére utalvány biztosítása), szociális étkeztetés megállapítása, megszüntetése, kapcsolatos hatáskörök gyakorlását a polgármesterre ruházta át.

A polgármester 2019. június 21. naptól –2019. december 31. napjáig terjedő időszakban a következő intézkedéseket hozta:

Rendkívüli támogatás

2019. június 21. naptól –2019. december 31. napjáig	megállapítás	összesen
	8	**244. 500 Ft**

Temetési költségek támogatására

2019. június 21. naptól –2019. december 31. napjáig	megállapítás	összesen
	5	**125. 000 Ft**

Szociális étkezés megállapítás, megszüntetés

2019. június 21. – 2019. december 31. napjáig	megállapítás	megszüntetés
	3	**3**

5. 000 Ft értékű juttatás utalvány formájában kilencvenedik vagy kilencven év feletti személy részére	megállapítás	összesen
2019. június 21. naptól –2019. december 31. napjáig	**2**	**10. 000 Ft**

Szólád, 2020. január 22.

Rózsás Elemér
polgármester

Szólád Község Önkormányzata
8625. Szólád, Kossuth Lajos u.32.
Tel.: 84/567-021. Fax: 84/367-563.
e-mail: szolad@bfterseg.hu

Ügyiratszám: /2020.

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2020. január 27. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Az előterjesztés tárgya: Településképi rendelet módosításának előkészítése
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselőtestület!

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV törvény 1-4. §-ban előírtaknak eleget téve 2018. december hónapban megalkotta Szólád község településképének védelméről szóló 15/2018. (XII.12.) önkormányzati rendeletét.

Az önkormányzat a rendelet előkészítésével, a rendelettervezet véleményezési anyagának elkészítésével - szerződés alapján - a Konszenzus Pannónia Zrt-t (1071 Budapest, Dózsa Gy. út 54. III/6.) bízta meg. A rendelettel egyidejűleg készült Szólád Települési Arculati Kézikönyve.

A kézikönyv ajánlásokat tartalmaz, többek között a tetőhajlásszög kialakítására vonatkozóan is. Ezt figyelembe véve került a rendelet 15. § (2) bekezdésébe az alábbi előírás:

(2) *A „lakóterület" településrészen építési tevékenység az alábbi előírások szerint végezhető:*
   a) A lakó- és intézményépületek csak magastetővel létesíthetők. A tető hajlásszöge 30 foknál alacsonyabb, illetve 45 foknál meredekebb nem lehet. Tetőhéjazatként cserépfedést, nádat, vagy sötét tónusú kiselemes hatású fedés alkalmazható.

A képviselőtestület 2019. novemberi ülésén egyetértett azzal, hogy e szigorú előírás módosítása indokolt, ugyanis az új épületeket az építtetők több esetben 20-25 fokos hajlásszöggel vagy lapos tetővel szeretnék kialakítani. A képviselőtestület egyidejűleg úgy foglalt állást, hogy a község központi részén, a településképi szempontból érzékeny területen, az előírást indokolt fenntartani.

A Helyi Építési Szabályzat nem tartalmaz a tetőhajlásszögre vonatkozóan kötelező előírást – a képviselőtestületnek lehetősége van arra, hogy a rendelet fenti előírását a község településképi szempontból kevésbé érzékeny része vonatkozásában hatályon kívül helyezze.

A rendelet módosítását egyszerűsített (egy körös) eljárás keretében a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A. §-a alapján kell lefolytatni.

A képviselő-testület 148/2019. (XI.22.) Kt. határozata értelmében beszereztük a felmerülő költségekkel kapcsolatban a Konszenzus Pannónia Zrt. ajánlatát. Az ajánlatban szereplő díj összege: 100.000 Ft + Áfa.

Határozati javaslat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Szólád község településképének védelméről szóló 15/2018. (XII.12.) önkormányzati rendelet előterjesztés szerinti módosítására irányuló eljárás lefolytatásával egyetért, a Konszenzus Pannónia Zrt. 100.000 + Áfa összegű árajánlatát elfogadja, megbízza a polgármestert a rendelet módosításához szükséges munka megrendelésével.

Szólád, 2020. január 23.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző

KONSZENZUS
PANNONIA
TERVEZŐ ÉS IGAZSÁGÜGYI SZAKÉRTŐ ZRT.

Tárgy: Árajánlat – Szólád község településkép-védelmi rendeletének módosítására

Tisztelt Aljegyző Asszony!

Szólád község településkép-védelmi rendeletének módosítására árajánlatunk 100 000 ft. +áfa, mely tartalmazza a főépítészeti terv ellátását erre az időre, lakossági fórum megtartását és a tárgyi ügyben a hatóságok felé történő ügyintézést.

Budapest, 2020. január 10.

KONSZENZUS PANNÓNIA ZRT.
1163 Budapest, Czinki út 26-32. Közp. ép. 1. em. 102.
Cégjegyzékszám: 01-10-046158
Adószám: 14450075-2-42
1.

Farkas István
Vezérigazgató

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32. Tel: 84-567-021. Fax: 367-563.

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. január 27. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Az előterjesztés tárgya: Falugondnoki szolgáltatásról szóló rendelet megalkotása
Döntéshozatal: Minősített többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselő-testület!

I. A képviselő-testület 2019. novemberi ülésén falugondnoki szolgálat létrehozásáról döntött:

147/2019.(XI.22.) Kt. határozat:
Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete támogatja falugondnoki szolgálat létrehozását.
A képviselőtestület megbízza a polgármestert, hogy járjon el a működési engedély kiadása érdekében az engedélyező szervnél; készítse elő a falugondnoki szolgálat működéséhez szükséges szakmai programot, a szakmai program mellékletét képező szervezeti és működési szabályzatot, valamint a falugondnok személyének kiválasztásához a pályázati felhívást.

A falugondnoki szolgáltatás az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet alapján közvetlen személyes és közvetett segítséget nyújt szociális alapszolgáltatásként, mely feladatokat az önkormányzati rendeletben szükséges szabályozni.

A rendelet-tervezet szerinti javaslat tartalmazza a falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat és azok mértékét, módját, a szolgáltatás rendszerét, szervezetét és a szolgáltatáshoz való hozzájutás feltételeit, módját.

Indokolás a rendelettervet 1. §-ához
A rendelet hatálya a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 3. §-ában foglaltakkal összhangban kerülhet megállapításra.

Indokolás a rendelettervet 2. §-ához
Közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:
a) közreműködés étkeztetésben,
b) közreműködés a házi segítségnyújtásban,
c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
e) gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása.
Közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:
a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
c) egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben való közreműködés,
d) egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

a) ételszállítás önkormányzati intézménybe

b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

c) a falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatos teendők ellátása.

Indokolás a rendelettervet 3. §-ához

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása

A falugondnok elsősorban az alapfeladatnak minősülő szoláltatásokat köteles ellátni egyéb szolgáltatások csak akkor teljesíthetők, ha azok biztosítása az alapfeladatok ellátását nem veszélyezteti.

Indokolás a rendelettervet 4. §-ához

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, a kérelmet falugondnoknál, vagy a polgármesternél lehet írásban vagy szóban előterjeszteni oly módon, hogy a településen belüli szolgáltatási igényt minimum 2 munkanappal, a településen kívüli szolgáltatási igényt pedig minimum 3 munkanappal előbb kell bejelenteni.

Indokolás a rendelettervet 5. §-ához

A falugondok feladatellátásának garanciális követelményei

A falugondnok a szolgáltatásról szóló rendeletben, a szolgáltatás szakmai programjában és munkaköri leírásában foglaltak, valamint a polgármester utasításainak megfelelően végzi feladatait önálló szervezési felelősséggel. Tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testület előtt.

Indokolás a rendelettervet 6. §-ához

A rendelet hatálybalépésének tervezett időpontja 2020. április 1. napja. A szolgáltatás a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzést követően kezdheti meg működését.

II. ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a testületet tájékoztatni kell.

A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendelet megalkotásának következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

1. A szabályozás várható következményei:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: jelentős mindhárom tényező esetében

- **társadalmi hatás:** A rendelet megalkotásával az önkormányzat, az ellátást igénylő állampolgárok számára széles körben biztosítja a szociális alapszolgáltatásokat. A falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatások körét a falugondnoki szolgálat szakmai programja tartalmazza.
- **gazdasági hatás**: a rendelet megalkotásának nincs gazdasági hatása
- **költségvetési hatás**: A rendelet lehetővé teszi az önkormányzat részére a falugondnoki szolgáltatáshoz kapcsolódó állami támogatás igénylését, így bevételnövelő hatása van, amelyet azonban az adott célra kell fordítani. A feladatfinanszírozás összege várhatóan fedezi a szolgálat fenntartásának személyi és dologi költségeit.

b) **környezeti és egészségi következményei**: a rendelet megalkotásának nincsenek környezeti és egészségi következményei

c) **adminisztratív terheket befolyásoló hatások**: a rendelet a meglévő adminisztratív terheket növeli – szabályozási, nyilvántartási, munkaügyi feladatok bővülnek

2. Jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye:

A falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatások körét rendeletben szükséges meghatározni; rendeletalkotás hiányában a szolgáltatás nem vezethető be.

3. Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Személyi feltételek:	rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek:	rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek:	rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek:	rendelkezésre állnak

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti indokolás, valamint az előzetes hatásvizsgálat alapján a rendelettervezet tárgyalja meg, és hozzon döntést a rendelet megalkotásáról.

III. RENDELETTERVEZET

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2020. (.....) önkormányzati rendelete
a falugondnoki szolgáltatásról

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§ (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Szólád Község Önkormányzata a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások körében falugondnoki szolgáltatást biztosít a szociálisan rászorulók részére.

(2) E rendelet hatálya Szólád Község Önkormányzata közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező vagy életvitelszerűen szóládi bejelentett tartózkodási helyen élő

a) magyar állampolgárokra,
b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
c) hontalanokra,
d) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre

terjed ki.

2. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,

b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,

c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások,

d) egyéb feladatok.

(2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

a) közreműködés az étkeztetésben,

b) közreműködés a házi segítségnyújtásban,

c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

da) háziorvosi rendelésre szállítás,

db) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

dc) gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás segítése,

e) gyermekszállítás, óvodások, iskolások szállítása.

(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c) egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben való közreműködés,

d) egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

a) ételszállítás önkormányzati intézménybe,

b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

c) a falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatos teendők ellátása.

(5) A falugondnoki szolgálat az (1)-(4) bekezdésben meghatározott szolgáltatások részeként

a) szállítás,

b) megkeresés és

c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket biztosít.

3. §

A falugondnok elsősorban az alapfeladatnak minősülő szoláltatásokat köteles ellátni, a kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatások, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, valamint a szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások csak akkor teljesíthetők, ha azok biztosítása az alapfeladatok ellátását nem veszélyezteti.

4. §

(1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik.

(2) A rendeletben szereplő szolgáltatások iránti kérelmet a falugondnoknál vagy a polgármesternél lehet írásban vagy szóban előterjeszteni oly módon, hogy a településen belüli

szolgáltatási igényt minimum 2 munkanappal, a településen kívüli szolgáltatási igényt minimum 3 munkanappal előbb kell bejelenteni.

(3) Amennyiben az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője a falugondnok döntését vitatja, a tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül a polgármesterhez fordulhat panasszal.

(4) A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

5. §

(1) A falugondnok feladatait a munkaköri leírásában, a falugondnoki szolgáltatás szakmai programjában és az e rendeletben foglaltak szerint, valamint a polgármester utasításának megfelelően köteles ellátni. Tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.

(2) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatok napi, heti, havi megszervezése – az előre bejelentett és időközben felmerült igények ismeretében – a falugondnok feladata és felelőssége.

6. §

Ez a rendelet 2020. április 1. napján lép hatályba.

Szólád, 2020. január 27.

Rózsás Elemér
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2020. ... napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Szólád, 2020. január 23.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32. Tel: 84-567-021. Fax: 367-563.

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. január 27. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Az előterjesztés tárgya: Falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának jóváhagyása; falugondnoki munkakör pályáztatása
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Melléklet: Szakmai program tervezete; pályázati felhívás tervezete

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának jóváhagyása

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 5. § és 5/A. §-a értelmében:

5. § (1) A szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell
***a)* szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel,**
b) alapító okirattal, ha a szociális szolgáltató költségvetési szerv,
c) az egyszemélyes szolgálatot kivéve szervezeti és működési szabályzattal,
***d)* szakmai programmal,**
***e)* a foglalkoztatottak munkaköri leírásával,**
***f)* az 1. számú melléklet III.1. és III.3. pontjában meghatározott szabályzatokkal,**
g) az egyszemélyes szolgálat kivételével az 1. számú melléklet I.1., II.3. és III.2. pontjában meghatározott szabályzatokkal.
5/A. § (1) **A szociális szolgáltató**, intézmény **szakmai programjának tartalmaznia kell**
a) a szolgáltatás célját, így különösen
aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
ab)
ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,
ad)
b) az ellátandó célcsoport megnevezését,
c) azt, hogy a fenntartó a 2. § *l)* pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,
d) az ellátás igénybevételének módját,
e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,

2. Falugondnoki munkakör betöltésére

A falugondnoki szolgáltatást heti 40 órában, közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállaló látja el.
A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § - 20/A. § előírásai szerint:

20. § (2) Közalkalmazotti jogviszony

a) büntetlen előéletű,

b) tizennyolcadik életévét betöltött, továbbá

c) magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személlyel létesíthető.

20/A. § (1) Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. ...

(3) A pályázati felhívásban meg kell jelölni:

a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,

b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,

c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,

d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá

e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

(4) A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint **a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit (a továbbiakban: álláshirdetés)**

a) ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén,

.... a helyben szokásos módon köteles közzétenni. ... A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál rövidebb nem lehet.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet alapján **a pályázat kiírása nem kötelező:**

1/A. § (1) A Kjt. 20/A. § (2) bekezdésében foglaltakon túlmenően nem kötelező pályázat kiírása

a) azon munkakör esetében, amely a Kjt. 61. § (1) bekezdése szerinti „A"–„E" fizetési osztályba történő besorolással tölthető be...

A falugondnoki munkakör betöltéséhez nincs középfokú képesítési elvárás, de bármely középfokú végzettséggel és szakképzettséggel is betölthető. (SZCSM rendelet 3. melléklet) A munkakör alapfokú iskolai végzettséghez kötött munkakörként, illetve legfeljebb középfokú iskolai végzettségre épülő felsőfokú szakképesítéshez kötött munkakörként sorolható be a közalkalmazotti fizetési osztály meghatározásakor.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletében szereplő falugondnoki szolgáltatás szakmai programját hagyja jóvá, valamint hozza meg döntését a falugondnoki munkakör betöltésére vonatkozó kiválasztási eljárásról, továbbá hatalmazza fel

a polgármestert a falugondnoki szolgáltatás működtetésére vonatkozóan, a változás törzskönyvi nyilvántartásban való átvezetésének kezdeményezésére.

Határozati javaslatok 1-2-3:

1. Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. április 1. napjától az önkormányzat fenntartásában működtetni tervezett falugondnoki szolgáltatás szakmai programját az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2020. március 31.

2. Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján, pályázatot hirdet az önkormányzat fenntartásában működését megkezdő falugondnoki szolgálatnál falugondnok munkakör betöltésére, a pályázati felhívást az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

VAGY

2. Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a (4) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 1/A. § (1) bekezdés a) pontja alapján, álláshirdetést tesz közzé az önkormányzat fenntartásában működését megkezdő falugondnoki szolgálatnál falugondnok munkakör betöltésére. A hirdetést a képújságban és az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján kell megjelentetni.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2020. január 31.

3. Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy járjon el a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstárnál, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019.(XII.7.) NGM rendelet szerinti, 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás új kormányzati funkciónak, Szólád Község Önkormányzata vonatkozásában, a törzskönyvi nyilvántartásba történő felvétele iránt.

Felelős: Rózsás Elemér polgármester
Határidő: 2020. február 15.

Szólád, 2020. január 21.

Rózsás Elemér
polgármester

Szólád Község Önkormányzata

FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS

SZAKMAI PROGRAMJA

SZÓLÁD

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőt-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Szólád község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.
A fenntartó Szólád Község Önkormányzata (székhelye: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.)

I. rész
A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja Szólád község közigazgatási területén – belterületén és Nezde lakott külterületi részén – az intézményhiányból és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányok enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni és a közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

a) közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
b) az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falugondnoki szolgáltatás:

a) szállítás,
b) megkeresés és
c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére. A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együttműködik

a) a házi segítségnyújtást végző személlyel a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen történik
b) Szólád Község Önkormányzatával, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik
c) a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatallal a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik
d) a szóládi, a balatonszárszói és a település vonatkozásában feladatot ellátó más óvoda vezetőjével a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik
e) a balatonszárszói és a település vonatkozásában feladatot ellátó más általános iskola igazgatójával a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik
f) a szociális és gyermekjóléti szolgálat családgondozójával a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik

g) a háziorvossal a kapcsolattartás hetente személyesen történik
h) a védőnői szolgálattal a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik

Együttműködésük révén kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgáltatásba bevonandó és a már szolgáltatásban részesülő személyekről.

II. rész
Az ellátandó célcsoport jellemzői

Szólád község a dél-dunántúli régióban, Somogy megye északi részén a Balatontól 5 kilométerre helyezkedik el, a balatonföldvári kistérség tagja. A közös önkormányzati hivatal, a kormányablak, a rendőrség, a legközelebbi pénzintézet Balatonföldváron, 9 kilométerre érhető el.
Kaposvár megyeszékhelytől 60 kilométerre, Siófok járásközponttól 22 kilométerre fekszik.
A község vasúti megállóval nem rendelkezik, vasútállomás Balatonszárszón, 5 kilométerre van; az autóbusz közlekedés megfelelő.
A település területe 1998 ha, belterülete 128 ha, külterülete 1870 ha.

A község lakosainak száma (2019. 01.01.) 586 fő, mely korcsoportos bontásban az alábbiak szerint alakul:

Korcsoportos bontás					
0-2 éves	3-5 éves	6-14 éves	15-18 éves	19-60 éves	60 év feletti
11 fő 2 %	14 fő 2 %	40 fő 7 %	16 fő 3 %	308 fő 52 %	197 fő 33 %

Szólád népességének változása az elmúlt két évtizedben:
[2001-2011] **-2.02** %/év
[2011-2015] **-0.21** %/év
[2015-2017] **+8.12** %/év
[2017-2018] **+1.41** %/év
[2018-2019] **+1.91** %/év

A születések és a halálozások száma évente 10 főnél kevesebb, a lakosság mérsékelt növekedése a település vonzerejének köszönhetően beköltözésből ered. A településen néhány fő roma nemzetiségű él, szegregáció, mélyszegénység nem jellemző körükben.

A 2011-es népszámlálás során a lakosok 92%-a magyarnak, 0,2% cigánynak, 1,2% németnek mondta magát (7,2% nem nyilatkozott; a kettős identitások miatt a végösszeg nagyobb lehet 100%-nál). A vallási megoszlás a következő volt: római katolikus 47,6%, református 30,3%, evangélikus 3,3%, felekezeten kívüli 4,5% (13,9% nem nyilatkozott).

A település infrastrukturális helyzete jónak mondható, a szennyvízcsatorna kiépítésével a településen a közműellátottság 100 %-osnak tekinthető. Nezde lakott külterületen azonban csak villamos hálózat áll rendelkezésre.
A község intézményi ellátottsága megfelelőnek tekinthető – önkormányzati hivatal, orvosi rendelő, közművelődési színtér, könyvtári szolgáltató hely, postahivatal, óvoda rendelkezésre áll.

A településen lévő szolgáltatások bemutatása

a) A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szóládi Kirendeltségén van lehetőség a **közigazgatási szolgáltatások** helyben, a településen történő igénybevételére. A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője hetente egy alkalommal tart fogadóórát, a kihelyezett ügyintéző a hét minden napján rendelkezésre áll.
b) **Postahivatal** található a településen, napi 4 órás nyitvatartással működik az önkormányzat által térítésmentesen biztosított helyiségben az önkormányzati hivatal épületében.
c) **A háziorvos** az önkormányzati hivatal épületében kialakított orvosi rendelőben hetente két alkalommal, míg a **gyermekorvos** havonta egy alkalommal látja el a gyógyító tevékenységet. A legközelebbi orvosi szakrendelés Siófokon található, laboratórium Balatonföldváron működik.
d) **Gyógyszertár nincs** a településen, a legközelebbi gyógyszertár Balatonszárszón található.
e) A köznevelés alapfokú intézményei közül óvoda, a református egyház fenntartásában helyben, óvodafenntartó társulás működtetésében Balatonszárszón található. **Nyolc évfolyamos általános iskola** Balatonszárszón működik.
f) A településen költségvetési szervként működő közművelődési intézmény nincs, a rendezvények közösségi színtereként a **Faluház szolgál**.
g) Az önkormányzat tulajdonában lévő épületben **könyvtári szolgáltatóhely működik** heti kétszeri nyitvatartással, a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtárral kötött könyvtárellátási szerződés keretében.
h) Az önkormányzat a települési támogatást és a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátást a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet alapján biztosítja. Az önkormányzat az **étkeztetést** saját hatáskörében, a **házi segítségnyújtást** a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás keretében nyújtja.
i) A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálata** működik a településen, a családgondozó heti egy alkalommal tart fogadóórát helyben.
j) **Idősek nappali ellátása** nem megoldott a településen.
k) **Egy élelmiszerbolt üzemel**, ahol lehetőség van a gázpalack cseréjére. Több termékkör esetében mozgóbolt is hozzájárul a lakossági ellátáshoz.
l) **Iparcikk üzlet** helyben nem áll a lakosság rendelkezésére.
m) **Kisipari szolgáltatások** jellemzően nem érhetők el a településen.
n) Teleház nem működik, **internet-elérésre** a könyvtári szolgáltató helyen van lehetőség.

A falugondnoki szolgáltatás működésének megkezdése előtt az önkormányzat saját járművel, 1 fő munkavállaló foglalkoztatásával, a házi segítségnyújtást végző gondozónő közreműködésével biztosítja az étkeztetést.

A településen működő társadalmi, érdekképviseleti szervezetek, alapítványok, civil társaságok

Szóládi Kulturális Egyesület cél szerinti tevékenységi körébe tartozik a kulturális, sport és szabadidős tevékenység szervezése; településszépítés és fejlesztés; együttműködés a helyi társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, önkormányzattal a célok megvalósítása érdekben; oktatási, nevelési tevékenység támogatása, segítése.

Szóládi Fiatalokért Egyesület kulturális tevékenységi körében célul tűzte ki a gyermek- és ifjúságvédelmet; kisebbségi jogok védelmét és esélyteremtést; az egészséges életmódra nevelést; demokráciára nevelést; zöld gondolkodás és életmód elterjedésének elősegítését.

Kék Ibolya Nyugdíjas Klub és Dalkör a település legaktívabb civil társasága. Elsősorban az idősebb nők szabadidejének színesítésére, a község társadalmi életében való aktív szerepvállalására jött létre, és működik töretlen lendülettel.

Kötcse-Szólád Közös Hegyközség szakmai, gazdasági érdekképviseleti tevékenységet folytat. Céljai: a hegyközséghez tartozó borvidéki településeken a szőlőművelés érdekeinek előmozdítása; a bortermelés színvonalának emelése; a termékek piacképességének javítása; a települések szőlészeti és borászati termelői által végzett tevékenységhez fűződő közös érdek előmozdítása; az előállított termékek származás- minőség és eredetvédelmének érvényesítése.

Szóládi Jó Szó Református Gyülekezeti Alapítvány kulturális tevékenységi körében célul tűzte ki a Szóládi Református Egyház sokrétű hitéleti, kulturális és közösségi tevékenységének elősegítését; részletezve – szociális tevékenység; nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység.

III. rész

A. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai, nyújtott szolgáltatáselemek

I. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:
Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetőleg önmaguk és eltartottjaik számára azt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, valamint átmenetileg azoknak, akik tartási, öröklési szerződést kötöttek helyzetük rendezéséig.
Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve az általa eltartottakat is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékossága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az étkeztetésről más módon gondoskodni.

Ennek keretében történhet a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása Balatonföldvárról, a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Gondnoksága konyhájáról. Kapcsolódó feladat a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése.

Az étkeztetés iránti igényt írásban kell kérelmezni. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről átruházott hatáskörben a polgármester dönt. A polgármester az ellátás megkezdésének időpontjáról írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége:

naponta

Az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 8. melléklete szerinti tevékenységnapló esetében a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni, és a napi tevékenységnaplóhoz csatolni. E helyett a „Szolgáltatást igénybe vevők neve" oszlopban fel kell tüntetni: „lista alapján", és a szolgáltatást igénybe vevők számát is meg kell jeleníteni a tevékenységnapló megfelelő oszlopában.

A szolgáltatást igénybe vevők általi aláírás (tevékenységnapló 9. oszlopa) fenntartói döntés alapján mellőzhető.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

a) ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
b) kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
c) nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
d) a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

Az ellátottak köre:

a) Azok a személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és nem gondoskodnak róluk,
b) akik tartási, öröklési szerződést kötöttek – helyzetük rendezéséig, feltéve, hogy a gondozási szükséglet a napi 4 órát nem haladja meg. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt a szolgáltatást végző tájékoztatja a

bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

A feladatellátás rendszeressége:

naponta

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnoki szolgáltatást végző feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egésze.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos.

4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint:

a) betegek háziorvosi rendelésre szállítása,

b) betegek egyéb egészségügyi intézménybe szállítását,

c) gyógyszerek kiváltása, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás

Az egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. Figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

a) Óvodába, iskolába szállítás

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig a településen élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pld.: logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi stb.). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

b) Egyéb gyerekszállítás

A gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás" matricával kell/ lehet ellátni.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

B. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a falugondnoki szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője.

A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoki szolgáltatást végzőnek, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat. Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos tevékenység.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerűen

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek szolgáltatást végző által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerűen, igény szerint.

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatást végző fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles

tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, megteszi a szükséges lépéseket. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnoki szolgáltatást végző által nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. A falugondnoki szolgálat biztosítja számukra a hozzátartozóik kórházi látogatását, illetve lehetővé teszi kapcsolattartásukat a környéken működő szociális intézményekkel.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerűen, igény szerint

C. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

I. A falugondnoki szolgáltatást végző – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulók, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

a) ételszállítás önkormányzati intézménybe, önkormányzat területén működő intézménybe,

b) anyag és árubeszerzés az önkormányzat részére; önkormányzati ingatlanok, közterületek fenntartása körében rendszeresen vagy alkalomszerűen felmerülő feladatok ellátása,

c) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére – írásos anyagok, szórólapok terjesztése, házakhoz való eljuttatása, hirdetmények elhelyezése,

d) a szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

II. Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. A megkeresett ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szükség esetén tudjon hová fordulni, valamit az ellátott számára információt nyújtani, az őt érintő szolgáltatással kapcsolatban.

II.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

II.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő családgondozó, házi-segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

II.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket.

Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost. Prevenciós célzattal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

II.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés), segíti a hivatalos ügyek intézését.

III. Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

III. 1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

III.1.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozó, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

III.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

III.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

D. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában, konkrétan Balatonszárszóra való szállításában a távolsági buszokra, kiránduló buszokra, vonatra egyaránt.

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerű

E. A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jellemző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezett gépjárműfutás havonta:1000 km felett

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében: 30 % felett

IV. rész
Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási csatornákon értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybevétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok valamely falugondnoki szolgáltatás iránti igényeiket a polgármesternél vagy a szolgáltatást végzőnél személyesen, írásban vagy telefonon jelezhetik.

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

V. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

a) hirdetőtáblákon elhelyezett hirdetményben,

b) a helyi médiában (képújság)

c) az önkormányzat honlapján

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

a) a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)

b) a hivatal dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, továbbá írásban)

c) a polgármester (félfogadási idejében személyesen)

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

a) hirdetményben a község hirdetőtábláin,

b) helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,

c) a helyi médiákban: Szólád-tv képújságjában,

d) személyesen, élőszóban: a polgármester, a szolgáltatást végző, illetve a képviselő-testület

e) tagjai, valamint a hivatali dolgozók útján.

A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint munkaidejében a falugondnoki szolgáltatást végző, illetve a hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

VI. rész

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetének, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A szolgáltatást végző a falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapvető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást végző, illetve a polgármester az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg. A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a falugondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás: Panasszal a polgármester felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a polgármester 5 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján kifüggesztésre kerül.

A falugondnoki szolgáltatást végző jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat munkaköri leírás tartalmazza.

Az ellátást biztosító személy határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatát, így a rá vonatkozó munkajogi szabályokat (különösen: pálya előmenetel, illetmény, pótlékok, túlmunka) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) tartalmazza. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglaltakat a Kjt-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

VII. rész

A falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos egyéb előírások

Személyi feltételek

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő közalkalmazottat alkalmaz.

A közalkalmazott munkaköre: falugondnok, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A falugondnoki szolgáltatást végző számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya).

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli előzetes munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnoki szolgáltatást végző esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkáltatójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

a) akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes falugondnokkal,
b) a földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételével,
c) a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális / humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával,
d) szükség esetén az önkormányzat alkalmazásában álló, megfelelő vezetői engedéllyel rendelkező munkavállalóval, aki kizárólag a szükséges szállítási feladatokat látja el.

Tárgyi feltételek

A feladat elvégzéséhez szükséges gépjárművet zárt helyen kell tárolni. Telephely: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 43/a. önkormányzati ingatlan. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnoki szolgáltatást végző tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használja.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 8. melléklete szerinti tevékenységnaplót használ.

A szolgáltatást igénybevevők általi aláírás (tevékenységnapló 9. oszlopa) fenntartói döntés értelmében mellőzhető.

VIII. rész
Összegzés – várható eredmények

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetők a kistelepülési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulók igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapfeladat ellátáshoz nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. E tekintetben az elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

A kereskedelmi ellátás alacsony színvonala miatt a nagyobb bevásárlások a gépjárművel nem rendelkezők számára szinte kivitelezhetetlenek, a gépjármű működtetésével lehetővé válik, hogy a kisnyugdíjasok, illetve az alacsony jövedelmüek időszakonként az olcsó árucikkeket a nagyobb városokban (Siófok) szerezzék be.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális stb. feladatok megoldásában egyaránt.

Záradék:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2020. (I.27.) Kt. határozatával a szakmai programot jóváhagyta.

Szólád, 2020. január 27.

Rózsás Elemér
polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (1) bekezdése alapján

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete (8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32. Somogy megye) pályázatot hirdet Szólád község területén működő Falugondnoki Szolgálatnál **falugondnoki** munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony
Próbaidő tartama: 3 hónap

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő heti 40 óra

A munkavégzés helye: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.

A munkakörbe tartozó feladatok: 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott feladatok Szólád település közigazgatási területén.

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 257/2000. (XII.26.) kormányrendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- alapfokú iskolai végzettség, falugondnoki alapképzettség vagy a képzettség megszerzésének vállalása
- B kategóriás vezetői engedély, 3 év gépkocsivezetői gyakorlat
- büntetlen előélet, cselekvőképesség
- alapszintű számítógépes ismeretek

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
- Szólád községben lévő lakóhely vagy tartózkodási hely, helyismeret
- műszaki szakmacsoportba tartozó középfokú szakképesítés
- önálló munkavégzési és szervezési képesség
- jó szintű kommunikációs készség, szociális érzékenység

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- fényképes szakmai önéletrajz
- végzettséget és szakképesítést igazoló okiratok másolata
- nyilatkozat a falugondnoki képzettség megszerzésének vállalásáról
- érvényes gépjárművezetői engedély másolata
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a Kjt-ben meghatározott foglalkoztatási követelmények teljesüléséről
- a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez való hozzájárulásról szóló nyilatkozat
- nyilatkozat arról, hogy kéri-e a személyét érintő pályázat ügyében zárt ülés tartását

A munkakör betölthetőségének időpontja:
A munkakör legkorábban 2020. április 1. napjától tölthető be.

A pályázati felhívás személyügyi szolgáltató központ honlapján való közzétételének időpontja: 2020. február 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. február 17.
A pályázattal kapcsolatban további információt Mikóné Fejes Ibolya nyújt a 84-540-336-os telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja: Postai úton vagy személyesen egy példányban a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz (8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u.1.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: .... valamint a munkakör megnevezését: falugondnok

A pályázat elbírálásnak módja, rendje: A pályázatokat Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete bírálja el személyes meghallgatást követően, a meghallgatás és az írásbeli pályázat alapján.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. február 28.

A pályázati felhívás további közzétételének helye:

- www.szolad.hu
- Szólád Község Önkormányzatának hirdetőtáblája

Szólád Község Önkormányzata
8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Tel.: 84/567-021, fax: 84/367-563.
e-mail: szolad@bfterseg.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. január 27. napján tartandó nyilvános ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: ---
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel

Tárgy: Vis maior pályázat megvalósítása, Nezdei út helyreállítása

Tisztelt Képviselőtestület!

A képviselőtestület 2019. december 11-i ülésén a következő határozatokat hozta:

175/2019.(XII.11.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2019. évi vis maior esemény következtében keletkezett károk helyreállítására rendelkezésre álló 3.819.158 Ft összegű forrás felhasználása érdekében a szükséges intézkedéseket megtegye, az árajánlatokat bekérje, az összességében legkedvezőbb ajánlatot adó vállalkozótól a munka elvégzését megrendelje, és díjának kifizetését engedélyezze.

176/2019.(XII.11.) Kt. határozat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete elfogadja a javaslatot, mi szerint az önkormányzat forduljon megkereséssel a Nezdei utat használó gazdákhoz, gazdálkodó szervezetekhez az út felújításához való hozzájárulás érdekében, arra való hivatkozással, hogy elsősorban mezőgazdasági nehézgépjárműveikkel történő használat okozza az út megrongálódását.

A vis maior pályázat keretében az önkormányzat 3.547.000 Ft támogatásban részesült. A helyreállítás költsége 3.819.158 Ft; a szakértői vélemény költsége 152.400 Ft. A támogatás aránya 89,99 %.

A helyreállítás műszaki tartalma:
iszap eltávolítás szórt útburkolatról;
speciális apró kavicsburkolat pótlása;
burkolat és földárok helyreállítása;
iszap eltávolítás;
újbóli ároknyesés;
bitumenes burkolat pótlása.

A helyreállítási munka elvégzésére három kivitelező cégtől kértünk árajánlatot:

1. Hornyák Útépítő Kft.
2. Extreme Park Környezetépítő Kft.
3. Vértes Út Építő és Szolgáltató Kft.

Az ajánlatok benyújtásának határideje: 2020. január 27. napja – ismertetésükre a képviselőtestület ülésén kerülhet sor.

A Nezdei utat használó gazdák megkeresésére - az út vonatkozásában szükséges, a pályázatban nem szereplő helyreállítási, felújítási, építési munka felmérését követően, valamint az önkormányzat költségvetésének elfogadásakor ismertté váló saját forrás mértékének függvényében - a későbbiekben kerülhet sor.

A kátyúzási munkákra vonatkozó árajánlatok bekérése, a teljes útszakasz vonatkozásában már megtörtént, mely a költségvetés tervezésekor figyelembe vehető lesz.

Határozati javaslat:

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2019. évi vis maior esemény következtében keletkezett károk helyreállítása érdekében, az összességében legkedvezőbb ajánlatot adó .....-tól, az árajánlatban szereplő értékben, a munka elvégzését megrendelje, és díjának kifizetését engedélyezze.

Szólád, 2020. január 23.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:

.....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Ajánlattevő: Hornyák Útépítő és Szolgáltató Kft. 2890 Tata, Janek Géza u. 8-10

Ajánlatkérő:
Szólád Községi Önkormányzat
8625 Szólád, Kossuth u. 32.

Tárgy: Árajánlat vis maior kár miatti helyreállítás (Nezdei út 0182,0189,0195 hrsz-en található károsodott útszakaszok helyreállítása)

Kiadási tétel	mennyiség	mérték egység	kiadási tétel egységre jutó költsége (nettó Ft)		kiadási tétel költsége összesen (nettó Ft)			kiadási tétel áfa (Ft)			kiadási tétel költsége összesen (bruttó Ft)		
			anyag	munkadíj	anyag	munkadíj	összesen	anyag	munkadíj	összesen	anyag	munkadíj	összesen
Irtás, föld és sziklamunka													
Iszap eltávolítás szórt útburkolatról átlag 10 cm (0182 hrsz)	20	m3	2	25 000	48	500 000	500 048	13	135 000	135 013	61	635 000	635 061
Iszap eltávolítás aszfalt útburkolatról átlag 10 cm (0189 hrsz)	16	m3	2	13 150	38	210 400	210 438	10	56 808	56 818	49	267 208	267 257
Padkarendezés gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, I-IV. oszt. talajban, vastagság 10.1-20.0 cm között 2x1 méter	950	m2	0	299	0	284 050	284 050	0	76 694	76 694	0	360 744	360 744
Árok takarítása iszap és kő eltávolítással 40 fm hosszan (0189,0195 hrsz)	12	m3	0	1 770	0	21 240	21 240	0	5 735	5 735	0	26 975	26 975
Kitermelt iszap törmelék felrakásaszállítóeszközre, géppel és elszállítása talajosztály I-IV. (0182,0189 hrsz)	94	m3	0	2 500	0	235 000	235 000	0	63 450	63 450	0	298 450	298 450
Kimosódott szórt útfelületek aláépítmény pótlása zúzott kőből 250 m2 (0189,0195 hrsz)	25	m3	7 500	6 690	187 500	167 250	354 750	50 625	45 158	95 783	238 125	212 408	450 533
Bitumenes alap és makadámburkolat készítése													

Egyéb közutak bitumenes burkolatának pótlása vékony rétegben építhető kopóréteg (BBTM) az alatta lévő réteg felületének előzetes letakarításával és bitumenes permetezéssel, aszfaltkeverékből, 20-25 mm vastagságban terítve 280 m2 (0189,0195 hrsz)	7	m3	90 000	8 866	630 000	62 062	692 062	170 100	16 757	186 857	800 100	78 819	878 919
Egyéb közutak bitumenes burkolatának pótlása vékony rétegben építhető kopóréteg (BBTM) az alatta lévő réteg felületének előzetes letakarításával és bitumenes permetezéssel, aszfaltkeverékből, 20-25 mm vastagságban terítve 35+150 =185 m2 (0189,0195 hrsz)	4,65	m3	90 000	8 866	418 500	41 227	459 727	112 995	11 131	124 126	531 495	52 358	583 853
Összesen			**187 505**	**67 141**	**1 236 086**	**1 521 229**	**2 757 315**	**333 743**	**410 732**	**744 475**	**1 569 830**	**1 931 961**	**3 501 790**

Mindösszesen **2 757 315** **744 475** **3 501 790**

3 501 790

Kelt: Tata, 2020.01.22
Ajánlat érvényessége: nap
Melléklet: 1 db kiegészítő ajánlat

HORVÁTH
Útépítő és Szolgáltató Kft
2890 Tata, Janek Géza utca [illegible]
Adószám: 11185417-[illegible]
Tel/Fax: [illegible]

Ajánlattevő aláírása

Ajánlattevő: Hornyák Útépítő
és Szolgáltató Kft. 2890 Tata,
Janek Géza u. 8-10

Ajánlatkérő:
Szolád Községi Önkormányzat
8625 Szolád, Kossuth u. 32.

Tárgy: Árajánlat víz mentő kár miatti helyreállítás kiegészítő munkája (Nezsider út 018) 0195 hrsz-en található károsodott útszakaszok meglévő burkolatának 3 m szélességben történő helyreállítása)

Kiadási tétel	mennyiség	mértékegység	kiadási tétel egységre jutó költsége (nettó Ft)		kiadási tétel költsége összesen (nettó Ft)			kiadási tétel áfa (Ft)			kiadási tétel költsége összesen (bruttó Ft)		
			anyag	munkadíj	anyag	munkadíj	összesen	anyag	munkadíj	összesen	anyag	munkadíj	összesen
Meglévő szilárd burkolat 3 m szélességben történő helyreállítása 5 cm AC16 kopó j.aszfaltból	5,95	m3	90 000	8 866	535 500	52 753	588 253	144 585	14 243	158 828	680 085	66 996	747 081
összesen					535 500	52 753	588 253	144 585	14 243	158 828	680 085	66 996	747 081
							588 253 Ft			**158 828 Ft**			**747 081 Ft**

Kelt. Tata, 2020.01.24

Ajánlat érvényessége: 30 nap

HORNYÁK
Útépítő és Szolgáltató Kft
2890 Tata, Janek Géza utca 8-10
Adószám: 11185417-2
Tel/Fax: 34/

Ajánlattevő aláírása

Ajánlattevő:

Ajánlatkérő:
Szólád Községi Önkormányzat
8625 Szólád, Kossuth u. 32.

Tárgy: Árajánlat vis maior kár miatti helyreállítás (Nezdei út 0182,0189,0195 hrsz-en található károsodott útszakaszok helyreállítása)

Kiadási tétel	mennyiség	mérték egység	kiadási tétel egységre jutó költsége (nettó Ft)		kiadási tétel költsége összesen (nettó Ft)			kiadási tétel áfa (Ft)			kiadási tétel költsége összesen (bruttó Ft)		
			anyag	munkadíj	anyag	munkadíj	összesen	anyag	munkadíj	összesen	anyag	munkadíj	összesen
Irtás, föld és sziklamunka													
Iszap eltávolítás szórt útburkolatról átlag 10 cm (0182 hrsz)	20	m3	200	18 000	4 000	360 000	364 000	1 080	97 200	98 280	5 080	457 200	462 280
Iszap eltávolítás aszfalt útburkolatról átlag 10 cm (0189 hrsz)	16	m3	200	18 000	3 200	288 000	291 200	864	77 760	78 624	4 064	365 760	369 824
Padkarendezés gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, I-IV. oszt. talajban, vastagság 10.1-20.0 cm között 2x1 méter	950	m2	0	550	0	522 500	522 500	0	141 075	141 075	0	663 575	663 575
Árok takarítása iszap és kő eltávolítással 40 fm hosszan (0189,0195 hrsz)	12	m3	0	3 200	0	38 400	38 400	0	10 368	10 368	0	48 768	48 768
Kitermelt iszap törmelék felrakásaszállítóeszközre, géppel és elszállítása talajosztály I-IV. (0182,0189 hrsz)	94	m3	0	4 255	0	399 970	399 970	0	107 992	107 992	0	507 962	507 962
Kimosódott szórt útfelületek aláépítmény pótlása zúzott kőből 250 m2 (0189,0195 hrsz)	25	m3	6 974	4 682	174 350	117 050	291 400	47 075	31 604	78 678	221 425	148 654	370 078

Bitumenes alap és makadámburkolat készítése													
Egyéb közutak bitumenes burkolatának pótlása vékony rétegben építhető kopóréteg (BBTM) az alatta lévő réteg felületének előzetes letakarításával és bitumenes permetezéssel, aszfaltkeverékből, 20-25 mm vastagságban terítve 280 m2 (0189,0195 hrsz)	7	m3	98 755	12 500	691 285	87 500	778 785	186 647	23 625	210 272	877 932	111 125	989 057
Egyéb közutak bitumenes burkolatának pótlása vékony rétegben építhető kopóréteg (BBTM) az alatta lévő réteg felületének előzetes letakarításával és bitumenes permetezéssel, aszfaltkeverékből, 20-25 mm vastagságban terítve 35+150 =185 m2 (0189,0195 hrsz)	4,65	m3	98 755	12 500	459 211	58 125	517 336	123 987	15 694	139 681	583 198	73 819	657 016
Összesen			**204 884**	**73 687**	**1 332 046**	**1 871 545**	**3 203 591**	**359 652**	**505 317**	**864 970**	**1 691 698**	**2 376 862**	**4 068 560**

Mindösszesen **3 203 591** **864 970** **4 068 560**

4 068 560

Tatabánya, 2020. január 24
Ajánlat érvényessége: 30 nap

EXTREME PARK KERTÉSZETI ÉPÍTŐ

Ajánlattevő aláírása

Ajánlattevő:

Ajánlatkérő:
Szólád Községi
Önkormányzat
8625 Szólád, Kossuth
u. 32.

Tárgy: Árajánlat vis maior kár miatti helyreállítás kiegészítő munkája (Nezdei út,0189,0195 hrsz-en található károsodott útszakaszok meglévő burkolatának 3 m szélességben történő helyreállítása)

Kiadási tétel	mennyiség	mérték egység	kiadási tétel egységre jutó költsége (nettó Ft)		kiadási tétel költsége összesen (nettó Ft)			kiadási tétel áfa (Ft)			kiadási tétel költsége összesen (bruttó Ft)		
			anyag	munkadíj	anyag	munkadíj	összesen	anyag	munkadíj	összesen	anyag	munkadíj	összesen
Meglévő szlárd bukolat 3 m szélességben történő helyreállítása 5 cm AC16 kopó j.aszfaltból	5,95	m3	98 755	12 500	587 592	74 375	661 967	158 650	20 081	178 731	746 242	94 456	840 698
összesen							661 967			178 731			840 698

Tatabánya, 2020. január 24.

Ajánlat érvényessége: 30 nap

EXTREME PARK
KÖRNYEZETÉPÍTŐ

Ajánlattévő aláírása

Ajánlattevő:
Vértes Út Kft.
2890 Tata, Agostyáni út 78.

Ajánlatkérő:
Szólád Községi Önkormányzat
8625 Szólád, Kossuth u. 32.

Tárgy: Árajánlat vis maior kár miatti helyreállítás kiegészítő munkája (Nezdei út,0189,0195 hrsz-en található károsodott útszakaszok meglévő burkolatának 3 m szélességben történő helyreállítása)

Kiadási tétel	mennyiség	mérték egység	kiadási tétel egységre jutó költsége (nettó Ft)		kiadási tétel költsége összesen (nettó Ft)			kiadási tétel áfa (Ft)			kiadási tétel költsége összesen (bruttó Ft)		
			anyag	munkadíj	anyag	munkadíj	összesen	anyag	munkadíj	összesen	anyag	munkadíj	összesen
Irtás, föld és sziklamunka													
Iszap eltávolítás szórt útburkolatról átlag 10 cm (0182 hrsz)	20	m3	150	15 000	3 000	300 000	303 000	810	81 000	81 810	3 810	381 000	384 810
Iszap eltávolítás aszfalt útburkolatról átlag 10 cm (0189 hrsz)	16	m3	150	15 000	2 400	240 000	242 400	648	64 800	65 448	3 048	304 800	307 848
Padkarendezés gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, I-IV. oszt. talajban, vastagság 10.1-20.0 cm között 2x1 méter	950	m2	150	650	142 500	617 500	760 000	38 475	166 725	205 200	180 975	784 225	965 200
Árok takarítása iszap és kő eltávolítással 40 fm hosszan (0189,0195 hrsz)	12	m3	150	2 100	1 800	25 200	27 000	486	6 804	7 290	2 286	32 004	34 290
Kitermelt iszap törmelék felrakásaszállítóeszközre, géppel és elszállítása talajosztály I-IV. (0182,0189 hrsz)	94	m3	2 000	3 500	188 000	329 000	517 000	50 760	88 830	139 590	238 760	417 830	656 590
Kimosódott szórt útfelületek alápítmény pótlása zúzott kőből 250 m2 (0189,0195 hrsz)	25	m3	7 425	3 820	185 625	95 500	281 125	50 119	25 785	75 904	235 744	121 285	357 029
Bitumenes alap és makadámburkolat készítése													

VÉRTES-ÚT
Építő és Szolgáltató Kft.
2890 Tata, Agostyáni út 78.

Egyéb közutak bitumenes burkolatának pótlása vékony rétegben építhető kopóréteg (BBTM) az alatta lévő réteg felületének előzetes letakarításával és bitumenes permetezéssel, aszfaltkeverékből, 20-25 mm vastagságban terítve 280 m2 (0189,0195 hrsz)	7	m3	85 000	12 500	595 000	87 500	682 500	160 650	23 625	184 275	755 650	111 125	866 775
Egyéb közutak bitumenes burkolatának pótlása vékony rétegben építhető kopóréteg (BBTM) az alatta lévő réteg felületének előzetes letakarításával és bitumenes permetezéssel, aszfaltkeverékből, 20-25 mm vastagságban terítve 35+150 =185 m2 (0189,0195 hrsz)	4,65	m3	85 000	12 500	395 250	58 125	453 375	106 718	15 694	122 411	501 968	73 819	575 786
Összesen			**180 025**	**65 070**	**1 513 575**	**1 752 825**	**3 266 400**	**408 665**	**473 263**	**881 928**	**1 922 240**	**2 226 088**	**4 148 328**

Mindösszesen **3 266 400 Ft** **881 928 Ft** **4 148 328 Ft**

4 148 328

Kelt: , 2020.01.24
Ajánlat érvényessége: 30 nap
Melléklet: 1 db kegészítő ajánlat

Ajánlattevő aláírása

VÉRTES-ÚT
Építő és Szolgáltató Kft.
2890 Tata, Agostyáni út 78.
Bsz.: 10918001-00000069-59910007
Adószám: 12581799-2-11

Ajánlattevő:
Vértes Út Kft.
2890 Tata, Agostyáni út 78.

Ajánlatkérő:
Szólád Községi Önkormányzat
8625 Szólád, Kossuth u. 32.

Tárgy: Árajánlat vis maior kár miatti helyreállítás kiegészítő munkája (Nezdei út,0189,0195 hrsz-en található károsodott útszakaszok meglévő burkolatának 3 m szélességben történő helyreállítása)

Kiadási tétel	mennyiség	mérték egység	kiadási tétel egységre jutó költsége (nettó Ft)		kiadási tétel költsége összesen (nettó Ft)			kiadási tétel áfa (Ft)			kiadási tétel költsége összesen (bruttó Ft)		
			anyag	munkadíj	anyag	munkadíj	összesen	anyag	munkadíj	összesen	anyag	munkadíj	összesen
Meglévő szlárd bukolat 3 m szélességben történő helyreállítása 5 cm AC16 kopó j.aszfaltból	5,95	m3	85 000	12 500	505 750	74 375	580 125	136 553	20 081	156 634	642 303	94 456	736 759
összesen					505 750	74 375	580 125	136 553	20 081	156 634	642 303	94 456	736 759
							580 125 Ft			**156 634 Ft**			**736 759 Ft**

Kelt.: Tata, 2020.01.24.

Ajánlat érvényessége: 30 nap

Ajánlattévő aláírása

VÉRTES-ÚT
Építő és Szolgáltató Kft.
2890 Tata, Agostyáni út 78.
Bsz.: 10918001-00000069-59910007
Adószám: 12581799-2-11

PrezoCare Consulting Bt.
VÍZGAZDÁLKODÁS MŰSZAKI ELLENŐRZÉS

SZÓLÁD KÖZSÉG HELYI VÍZKÁRELHÁRÍTÁSI VÉDELMI TERVÉNEK FELÜLVIZSGÁLATA

Összeállította:

Presits Ferenc
PrezoCare Consulting Bt.
vízgazdálkodási szakértő

PrezoCare Consulting BT.
kisadózó
8630 Balatonboglár, Zrínyi u. 71.
Adószám: 25966299-1-14
Cégjegyzékszám: 14-06-309062

Összeállítás dátuma: 2019. szeptember hó

Tartalomjegyzék

ELŐZMÉNYEK 4
I. VÍZKÁRELHÁRÍTÁSI TERVRÉSZ 5
1.1. A település általános jellemzői 5
1.1.1. Földrajzi elhelyezkedése 5
1.1.2. Szólád Község környező településekkel kapcsolatos viszonya 5
1.1.3. Főbb kiépített infrastruktúrák 5
1.1.3.1. Út-vasút 5
1.1.3.2. Intézmények 5
1.1.4. Lakosságszám jellemzése 6
1.2. A település vízrajzi jellemzése 6
1.2.1. Állami tulajdonú vízilétesítmények 6
1.2.2. Egyéb tulajdonú vízilétesítmények 7
1.3. A települési vízkárok elleni veszélyeztetettségének meghatározása 7
1.3.1. Külterület 7
1.3.2. Belterület 8
2. Védelmi fokozatok elrendelésének szabályai és feladatai helyi vízkárelhárítás és belvízvédekezés esetén 12
2.1. Megelőző (preventív) beavatkozások 12
2.2. Kárelhárítás során indokolt beavatkozások 12
3. Cselekvési program 14
3.1. A védekezési időszak főbb feladatai 14
3.1.1. A felkészülési időszak főbb feladatai 14
3.1.2. A védekezési időszak főbb feladatai 14
3.1.3. A védekezés megszűnését követő főbb feladatok 15
3.2. Védekezési időszakon kívüli feladatok 15
3.2.1. Felkészülés a védekezésre 15
3.2.2. A védképes állapot fenntartása 15
3.3. A védettség növelése érdekében elvégzendő fejlesztések 15
4. A vízkárelhárítási védekezésben segítséget nyújtók név és címlistája 16
4.1. A műszaki irányításban segítséget nyújtó, a területen működő vízügyi igazgatási szervezetek 16
4.2. A védekezésben együttműködő szervezetek címlistája (védekezés, mentés, kiürítés, őrzés) 16
5. Az önkormányzati védelmi szervezetben részt vevők feladatai 17
5.1. Védelemvezető 17
5.2. Szakaszvédelem vezető 18

5.3. Szállítási anyag és gépellátó szakaszcsoport 18
5.4. Elhelyezési és élelmiszer ellátó 19
5.5. Iroda szakcsoport 19
5.6. Település műszaki ügyelete 19
6. Védekezéssel összefüggő jogszabályok jegyzéke, rövid iránymutatással kiegészítve 20
6.1. Vízkárelhárítással kapcsolatos főbb jogszabályok 20
6.2. Katasztrófavédelemmel, polgári védelemmel összefüggő jogszabályok 21
6.3. Védekezés költségeinek elszámolásával, megtérítésével kapcsolatos joganyagok 21
7. Kötelező dokumentációk elkészítésére vonatkozó információk 22
7.1. Védelmi napló és napi jelentés 22
7.2. Összefoglaló jelentés 22
7.3. Települési vízkárelhárítási terv 22
7.4. Gazdasági bizonylatok 22
II. LAKOSSÁGVÉDELMI TERVRÉSZ 23
1. Közvetlenül veszélyeztetett lakosok száma az összes lakosságszám viszonylatában 23
2. Közvetlenül veszélyeztetett anyagi javak 23
2.1. Lakóházak, intézmények, egyéb létesítmények 23
2.2. Infrastruktúra elemek 23
2.3. Veszélyes anyagok 23
2.4. Állattartó telepek 24
2.5. Bevásárló központok 24
3. Gyülekező hely meghatározása 24
3.1. Otthonát elhagyó lakosság elhelyezése 24
3.2. Védekezés alkalmával beavatkozó erők 24
4. Kitelepítési útvonal 24
5. Kimenekítés megtervezése 24
6. Befogadó helyek 25
7. Logisztikai útvonalak 25
III. DOKUMENTUM MELLÉKLETEK 26
1. sz. melléklet: Elrendelő határozat-minta (Szólád Községre aktualizálva) 26
2. sz. melléklet: Megszüntető határozat-minta (Szólád Községre aktualizálva) 27
3. sz. melléklet: Munkagépek igénybevételének lehetőségei 28
4. sz. melléklet: A védelmi napló vezetésének általános szabályai 29
5. sz. melléklet: Napi jelentés-minta (Szólád Községre aktualizálva) 30
IV. SEGÉDLETEK 31
1. sz. segédlet: Védekezéshez szükséges anyagok, gépek, eszközök beszerzési és bérlési lehetőségei 31

2. sz. segédlet: Szakmai tanácsadók névjegyzéke 32
3. sz. segédlet: Védekezés ideiglenes védmű kiépítésével 33

ELŐZMÉNYEK

Szólád Község Önkormányzatának megbízásából 2019. szeptemberében a PrezoCare Consulting Betéti Társaság (8630 Balatonboglár, Zrínyi u. 71.) feladatul kapta a település meglévő helyi vízkárelhárítási védelmi tervének felülvizsgálatát a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

A védelmi terv felülvizsgálatakor vállalkozó a Magyar Mérnöki Kamara Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozata által 2015. év áprilisában aktualizált Módszertani segédletében szereplő, a helyi vízkárelhárítási tervek elkészítésére vonatkozó javaslatokat és megállapításokat vette alapul.

A védelmi terv összeállítása során vállalkozó kiemelt figyelmet fordított a települési csapadékvíz elvezető rendszer (rendszerek) jelenlegi állapotának bemutatására, valamint a rendszerek felújítására vonatkozó javaslatok megállapítására.

A terv összeállítása során műszaki alapinformációkat szolgáltattak a területen található vízilétesítmények meglévő tervdokumentációi, valamint a korábban elkészült helyi vízkárelhárítási tervdokumentáció. Vállalkozó az Önkormányzat részéről illetékes referenssel való folyamatos kapcsolattartás mellett állította össze jelen szakmai anyagot.

I. VÍZKÁRELHÁRÍTÁSI TERVRÉSZ

1.1. A település általános jellemzői

1.1.1. Földrajzi elhelyezkedése

Szólád (koordináták: é.sz. 46° 47' 07", k.h. 17° 50' 33") a Dél-Dunántúli Régióban, Somogy megyében, azon belül a Siófoki Járásban fekszik, jogállása község. A település területe 19,98 km^2.

A Község belterülete a Büdösgáti vízfolyás völgyének keleti oldalán helyezkedik el. Keletről meredek, helyenként 17 % feletti lejtős területek határolják. A lejtős területekről érkező csapadékvíz és hordalékterhelés a belterületi utak, utcák felületén, valamint a kiépített vízelvezető műveken vonul le a völgyfenéki területeken lévő befogadó vízfolyások irányába. A terület tengerszint feletti magassága 100-300 m között változik.

Mérsékelten meleg, mérsékelten nedves éghajlatú terület. Az évi középhőmérséklet 10-10,2 ° C, a vegetációs időszakban 17,4 °C. A fagymentes időszak kb. 198 nap. Hőmérsékleti maximum és minimum értékek +33,5 C° és -15,5 °C. Évi csapadékmennyiség 700 mm, ebből 350-380 mm esik a nyári félévben.

Az uralkodó szélirány ÉNy-i és DNy-i, átlagos sebessége 3,0 m/s. A hótakarós napok száma átlagosan 32, vastagsága átlag 24 cm.

1.1.2. Szólád Község környező településekkel kapcsolatos viszonya

Északról Balatonszárszó Község, nyugatról Balatonőszöd és Teleki Községek, délről Kötcse Község, keletről pedig Kőröshegy és Kereki Községek közigazgatási területei határolják.

1.1.3. Főbb kiépített infrastruktúrák

1.1.3.1. Út-vasút

A települést a 65102 számú közúton (Balatonszárszó-Kötcse bekötőút), illetve az M7 autópálya építésével egy időben megépített Balatonőszöd-Szólád bekötőúton lehet megközelíteni. Vasútvonal nem érinti a települést, a vasúti közlekedés legközelebb Balatonszemes és Balatonszárszó településeken érhető el.

1.1.3.2. Intézmények

Közösségi intézmények:

- Önkormányzat: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.

- Községi Könyvtár: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 43.
- Faluház: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
- Posta: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.

Egészségügyi Intézmények:

- Orvosi rendelő: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.

1.1.4. Lakosságszám jellemzése

A lakosságszám 520 fő.

1.2. A település vízrajzi jellemzése

1.2.1. Állami tulajdonú vízilétesítmények

A területen található, korábban vízgazdálkodási társulat üzemeltetésében lévő, jelenleg a területileg illetékes Dél-dunántúli és Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóságok vagyonkezelésébe tartozó létesítmények felsorolását az 1. sz. táblázat tartalmazza.

Sorszám	Vízilétesítmény	Hrsz.	Tulajdonos	Vagyonkezelő
1.	Cinca-patak	20	Magyar Állam	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
2.	Cinca-patak	171	Magyar Állam	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
3.	Cinca-patak	425	Magyar Állam	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
4.	Nezdei vízfolyás	05	Magyar Állam	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
5.	Nezdei vízfolyás	033	Magyar Állam	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
6.	Nezdei vízfolyás	0151	Magyar Állam	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
7.	Büdösgáti vízfolyás	08	Magyar Állam	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
8.	Büdösgáti vízfolyás	029	Magyar Állam	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
9.	Büdösgáti vízfolyás	031	Magyar Állam	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
10.	Büdösgáti vízfolyás	042/1	Magyar Állam	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
11.	Büdösgáti vízfolyás	042/3	Magyar Állam	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság

1. sz. táblázat

1.2.2. Egyéb tulajdonú vízilétesítmények

Sorszám	Vízilétesítmény	Km szelvény	Tulajdonos	Vagyonkezelő
1.	Cinca-patak	0+140-0+290	Szólád Község Önkormányzata	Szólád Község Önkormányzata
2.	Cinca-patak	1+245-1+395	Szólád Község Önkormányzata	Szólád Község Önkormányzata
3.	Közút útárkai	-	Magyar Állam	Magyar Közút Nonprofit Zrt.
4.	Önkormányzati utak, utcák útárkai	-	Szólád Község Önkormányzata	Szólád Község Önkormányzata
5.	Szóládi tógazdaság horgásztavai	-	Vincze Jenő (8624 Balatonszárszó, Zrínyi u. 33.); Fónai László (8624 Balatonszárszó, Juhász Gy. u. 3.)	Vincze Jenő (8624 Balatonszárszó, Zrínyi u. 33.); Fónai László (8624 Balatonszárszó, Juhász Gy. u. 3.)

2. sz. táblázat

1.3. A települési vízkárok elleni veszélyeztetettségének meghatározása

A helyi vízkárelhárítási feladatokra felkészülni, azokat biztonsággal, megfelelő időpontban előre prognosztizálni nagyon nehéz. Az események előre nem jelezhetően és rendkívül gyorsan következnek be, emiatt a felkészülésre, a káresemények megelőzésére kell a fő hangsúlyt helyezni. A védekezésért felelős önkormányzat a belterületi ingatlanok védelme érdekében kiépíthet védműveket, ezek üzemeltetésével, fenntartásával csökkentheti, megelőzheti az elöntéseket. Belterületi rendezési tervében vízkárelhárítási szempontok figyelembevételével (mély fekvésű, vízjárta területek kiépítési tilalma, megemelt padlószint előírása, stb.) csökkenteni tudja a későbbi elöntési vízkárokat.

1.3.1. Külterület

A település közigazgatási területének nyugati részén a Büdösgáti vízfolyás 3+250-6+060 km szelvények közötti szakasza és a Nezdei vízfolyás 0+000-2+525 km szelvények közötti szakasza húzódik. A vízfolyások állami tulajdonúak, vagyonkezelőjük a Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság. A víziművek fenntartását a vagyonkezelő ütemezetten végzi. Környezetükben rét-legelő területek találhatók, amelyeken nádas foltok is előfordulnak. A két vízfolyás között a 010/1-2 és a 013/1-2 hrsz.-ú területeken üzemel a Szóládi tógazdaság. Az alsó tavon horgászati tevékenység, a felső tavon haltenyésztés folyik. A felső tó tulajdonviszonyaiban értékesítés következtében változás áll be. A tórendszer érvényes üzemeltetési szabályzattal rendelkezik.
A Község belterületén folyik keresztül a Cinca-patak, amely a Balaton védelme érdekében kiépült hordalékfogó tározó területéről vezeti le a felszíni vizeket a befogadó Nezdei vízfolyásba.
A Nezdei vízfolyás 2+525-5+500 km szelvények közötti szakasza a közigazgatási terület déli részén, erdőterületen húzódik. Végszelvényében hordalékfogó tározó épült ki. Itt helyezkedik

el Nezde-puszta, amely lakott hely. A közigazgatási terület keleti részén zömében erdőterületek vannak.
A belterület keleti határán zártkert, szőlőterületek és szántók találhatók. Ezekről a területekről a belterületre érkező utakon keresztül csapadék- és hordalékterhelés érkezik.

Javaslatok:

- a Büdösgáti vízfolyás, a Nezdei vízfolyás és a Cinca-patak fenntartási munkáit lehetőség szerint el kell végezni.
- A hordalékfogó tározók üzemelését figyelemmel kell kísérni.
- A Szóládi tógazdaság műtárgyainak, töltéseinek állapotára a tulajdonosnak fokozott figyelmet kell fordítani, az üzemeltetési szabályzat előírásait be kell tartani.
- A lejtőirányú földutak kialakítása, fenntartása során biztosítani kell, hogy azokról minimális hordalékterhelés érkezzen.
- A mezőgazdasági művelésű területeken a talajvédő gazdálkodás szabályainak betartását szorgalmazni kell.

1.3.2. Belterület

Kossuth Lajos utca

- 144., 142., 138., 136. sz. ingatlanok kapubejáró átereszei feliszapolódtak, tisztítandók (1. sz. kép).

1. sz. kép

- 134. sz. ingatlan melletti autóbusz megállónál kis szelvényű földmedrű útárok a keleti oldalon, bővítendő.
- 130. sz. ingatlannál lapburkolatú útárok, a burkolat fenntartandó (2. sz. kép).

2. sz. kép

- 116. sz. épületnél levezetés a Nezdei vízfolyás irányába, az átvezetés alvízi oldala növényzettel erősen benőtt, fenntartandó (3. sz. kép).
- 90. sz. ingatlannál levezetés nyugati irányba, feliszapolódott, tisztítandó (4. sz. kép).
- Önkormányzat épülete előtt zárt csapadékvíz elvezető rendszer, folyamatosan tisztítandó.

3. sz. kép

4. sz. kép

Arany János utca

- 6. sz. ingatlantól 19. sz. ingatlanig kis szelvényű földmedrű útárok, bővítendő, kapubejáró átereszek szintjei-méretei felülvizsgálandók, szükség szerint átépítendők (5. sz. kép).
- Cinca-patakba Arany János utcai vízelvezető árok hordalékfogó műtárgy nélkül csatlakozik, hordalékfogó műtárgy tervezése és kiépítése javasolt (6. sz. kép).

Petőfi Sándor utca

- 1. sz. ingatlannal szemben burkolt útárok, fenntartandó.
- 5. sz. ingatlantól nyugati oldalon földmedrű útárok, fenntartandó.

5. sz. kép

6. sz. kép

Dózsa György utca

- Cinca-patak Dózsa György utca-Kossuth Lajos utca közötti szakaszán a fenntartói sáv hiánya lehetetlenné teszi a fenntartási feladatok elvégzését, fenntartói sáv kialakításának további vizsgálata indokolt (7. sz. kép).

7. sz. kép

Őszödi utca

- kétoldali földmedrű útárok, fenntartandó.
- átereszek szintjei-méretei felülvizsgálandók, szükség szerint átépítendők.

2. Védelmi fokozatok elrendelésének szabályai és feladatai helyi vízkárelhárítás és belvízvédekezés esetén

A helyi vízkárok elleni védekezés lényegesen sokrétűbb és sok település esetében kiépített záportározók, megfelelő elvezető rendszer hiányában nehezebben tervezhetők, a káresemény bekövetkezte előtt a kiváltó okok összetettsége (domborzat, lehulló nagycsapadék, elvezető rendszer, beépítettség depóniák állapota) miatt a tényleges kárelhárítási/megelőzési munkák elvégzésére kevesebb idő áll rendelkezésre, mint a folyókon levonuló árhullámok esetében.

A fentieket figyelembe véve a helyi vízkárelhárítás a települések szempontjából nagyobb jelentőséggel bír, hiszen gyakrabban előfordulhat, a védekezés ellene pedig rendkívül nehéz.

2.1. Megelőző (preventív) beavatkozások

- Települési csapadékvíz elvezető hálózat méretezett kiépítése, és a kiépített hálózat vízszállító képességének megőrzése,
- A domboldalról érkező vizek összegyűjtése érdekében települési övárok rendszer kiépítése.
- A védekezés megtervezéséhez részletesebb geodézia, vízgyűjtőterület lehatárolás, lefolyási paraméterek, időelőny szükséglet meghatározás, rövididejű (10-180 perces) csapadékok meghatározása, a 3-24 óra időtartamú csapadékok meghatározása. (A meglévő rendszer vízjogi engedélye jelenthet támpontot.)
- Épített műtárgyak, befogadók állapota, vízminőségi szempontok figyelembe vétele.
- Ipari-mezőgazdasági üzemek, vízmű telephelyek számbavétele, potenciális szennyező források (vegyszerraktár, szennyvíztisztító telepek). Valamennyi veszélyeztetett létesítménynek rendelkeznie kell jóváhagyott kárelhárítási tervvel.
- A várható belterületi elöntések víztelenítése érdekében szükséges szivattyúkapacitás meghatározása.
- Védelmi eszközök, gépek (szivattyúk és szerelvényeik, aggregátorok, világító eszközök,) anyagok, karbantartása.
- Az építési műszaki követelmények szerinti területhasználat (pl.: mélygarázsok, pincék építése nem javasolt, padlószintek meghatározása az előfordult elöntési szintek figyelembe vételével, zárt szennyvízgyűjtő medencék vízzáró módon történő kialakítása, elektromos bekötések (pl.: trafók, kapcsolószekrények stb.) körültekintő kialakítása.
- A településrendezési tervben a megfelelő övezeti besorolás használata.

2.2. Kárelhárítás során indokolt beavatkozások

- Ideiglenes védmű kiépítése: termett talajon reálisan 50 cm-magasságú ideiglenes védmű kiépítésére alkalmasak az önkormányzatok gyakorlati tapasztalatok alapján.
- Az indulókészlet meghatározása: helyi vízkár elleni védekezés esetében célszerű a teljes védelmi eszköz anyag igény legalább 1/3-ával rendelkezni.
- Szivattyúk telepítése a kijelölt helyekre és üzemeltetése.

Feladatok a helyi-vízkárelhárítás egyes fokozataiban (jogszabály szerint):

I. fokú vízkárelhárítási készültség (figyelőszolgálat, felkészülés)

A védelemvezető akkor rendeli el, ha a település csapadékvíz elvezető hálózata 60 %-os telítettséget mutat, szivattyúzási igény jelentkezik, vagy egyes mélyfekvésű településrészeken kisebb elöntés keletkezik, és további kedvezőtlen elöntési helyzet várható.

II. fokú vízkárelhárítási készültség (kisebb védekezési beavatkozások)

A védelemvezető akkor rendeli el, amikor a folyamatos vízelvezetés ellenére a csapadékvíz-elvezető csatornák telítettsége meghaladja a 80 %-os mértéket, ugyanakkor a szivattyúzási igény egyre növekszik és a meteorológiai előrejelzés alapján további csapadék várható.

III. fokú vízkárelhárítási készültség (fokozott védekezés)

A védelemvezető akkor rendeli el, amikor a mélyebb fekvésű területek, utcák, pincék víz alá kerültek és a fokozott védekezés ellenére az ingatlanok, lakóházak, középületek, ipari-, mezőgazdasági-, kereskedelmi létesítmények, utak állagát vízkár fenyegeti. A csapadékvíz elvezető csatornák, útárkok teltsége meghaladja a 100%-ot.
A helyi vízkárelhárításról naplót kell vezetni, rögzíteni kell benne a készenlét elrendelésének időpontját, a végzett munkákat és azok részletes leírását.

A szivattyúzás intenzitását, időtartamát szakember bevonásával szabad meghatározni. Célszerű teljes mértékben kerülni a pincéből való szivattyúzást.

3. Cselekvési program

A helyi vízkárelhárítás elleni, valamint a belvízvédekezés felelős irányítója a település polgármestere. A védelemvezető munkájában a védelemvezető-helyettes segédkezik. Minden, az eredményes védekezés szempontjából lényeges döntés a védelemvezetőtől indul ki, illetve oda érkezik.

3.1. A védekezési időszak főbb feladatai

A védekezés alapvetően három fázisból épül fel: a védekezésre történő felkészülésből, az effektív védekezésből, valamint a védekezés megszűnését követően ellátandó feladatokból.

3.1.1. A felkészülési időszak főbb feladatai

- Tájékozódás a vízkárelhárítási eseményt megelőző, azt kiváltó hidrometeorológiai és hidrológiai helyzetről (www.omsz.hu, www.vizugy.hu, DDVIZIG honlapja).
- A beavatkozási helyek kaszálása a beavatkozások végrehajthatósága érdekében.
- A beavatkozási helyeket megközelítő utak járhatóságának biztosítása.
- Műtárgyak felülvizsgálata.
- Védelmi eszközök (világító eszközök, kéziszerszámok, stb.), anyagok (homokzsák, homok, fólia, stb.), gépek (szivattyúk, aggregátorok; stb.) biztosítása.
- Hírközlés és adattovábbítás módjának megszervezése.
- A védelmi szervezet és a védekezésben részt vevők értesítése, riasztása.

3.1.2. A védekezési időszak főbb feladatai

- Tájékozódás a kialakult és várható vízkárelhárítási eseményekről (www.omsz.hu, DDVIZIG Műszaki Ügyelet, Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság).
- A készültségi fokozat elrendelése, figyelőszolgálat megszervezése.
- a vízkár-elhárítási szervezet bemozgósítása és kirendelése.
- Baleset és munkavédelmi oktatás.
- Az érintett lakosság, az államigazgatási szervek és a gazdálkodó szervezetek tájékoztatása.
- Védelmi napló vezetése, események dokumentálása (műszaki-gazdasági) és jelentések elkészítése.
- A munkavégzés (különösen az éjszakai) feltételeinek biztosítása (ellátás, logisztika, üzemanyag, WC, stb.).
- Védekezési beavatkozások végrehajtása a vízkárelhárítási tervben foglaltak alapján.
- Szükség esetén műszaki és technikai segítségkérés (DDVIZIG; Katasztrófavédelem).
- Amennyiben valószínűsíthető a beavatkozások esetleges sikertelensége a MENTÉS – KIÜRÍTÉS megszervezése (Katasztrófavédelem).

3.1.3. A védekezés megszűnését követő főbb feladatok

- Az ideiglenes védművek visszabontása (homokzsákürítés, ártalmatlanítás, homokdeponálás stb.).
- A védelmi eszközök anyagok, felszerelések karbantartása, raktározása, az induló készlet visszapótlása.
- A védekezési tapasztalatok kiértékelése és a vízkárelhárítási terv aktualizálása.
- Összefoglaló jelentés készítése.
- Védekezési költségek elszámolása.
- Szükség esetén visszatelepítés, kármentesítés megszervezése.

3.2. Védekezési időszakon kívüli feladatok

3.2.1. Felkészülés a védekezésre

A településeken keletkező károk nagysága nagymértékben csökkenthető, ha az önkormányzat a helyi vízkáresemények megelőzését szolgáló beavatkozásokat – a belterület vízrendezését - megvalósítja. Az önkormányzat képviselő testülete jogosult döntést hozni a szükséges vízrendezési beruházásokról, ehhez biztosítani a pénzügyi-gazdasági alapot (akár pályázatok benyújtása útján), gondoskodni a kiépített művek fenntartásáról.

3.2.2. A védképes állapot fenntartása

A már meglévő vízelvezető műveken szükséges az évi karbantartási feladatokat elvégezni. Ezen feladatok elvégzésével biztosítható a kiépítési vízhozam kármentes levezetése. A medrekből, árokrendszerekből el kell távolítani a lefolyást gátló növényzetet (fű-gaz, nád, sás, cserje). Csatornák esetében 3-5 évente célszerű a fenntartási jellegű iszapolási munkákat is elvégezni.

3.3. A védettség növelése érdekében elvégzendő fejlesztések

A felkészülési időszakban szükségszerű számba venni azokat a feladatokat, amelyeket el kell végezni ahhoz, hogy növelhető legyen a település védettsége a kialakuló vízkárok ellen. Az anyagi javak figyelembe vételével az önkormányzatnak meg kell határozni az elvégzendő feladatokat, valamint a megvalósítás sorrendjét.

4. A vízkárelhárítási védekezésben segítséget nyújtók név és címlistája

4.1. A műszaki irányításban segítséget nyújtó, a területen működő vízügyi igazgatási szervezetek

Szervezet megnevezése	*Cím*	*Képviselő neve, beosztása*	*Telefonszám*
Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (műszaki ügyelet)	7623 Pécs, Köztársaság tér 7.	-	munkanapokon 06-22 óra között +36-72/506-300, +36-30/6642786; munkaszüneti napokon és munkanapokon 22-06 óra között +36-72/506-351, +36-30/6642786
Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság Kaposvári Szakaszmérnöksége	7400 Kaposvár, Kisgáti u. 21.	Sárosdi Georgina szakaszmérnök	+36-82/528-081
Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság Kaposvári Szakaszmérnökségének Balatonőszödi Felügyelősége	8637 Balatonőszöd, 010 hrsz.	Harbula Róbert területi felügyelő	+36-30/4188566

3. sz. táblázat

4.2. A védekezésben együttműködő szervezetek címlistája (védekezés, mentés, kiürítés, őrzés)

Szervezet megnevezése	*Cím*	*Telefonszám*
Somogy megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	7400 Kaposvár, Somssich P. utca 7.	+36-82/429-938
Katasztrófavédelmi Kirendeltség Siófok	8600 Siófok, Somlay A. utca 3.	+36-84/310-938
Somogy megyei Rendőr Főkapitányság	7400 Kaposvár, Szent Imre utca 14/c.	+36-80/200-676
Rendőrörs Balatonföldvár	8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi u. 2.	+36-84/340-004
Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály	8600 Siófok, Koch R. u. 9-11.	+36-84/519-320

4. sz. táblázat

5. Az önkormányzati védelmi szervezetben részt vevők feladatai

5.1. Védelemvezető

Név: Rózsás Elemér polgármester (védelemvezető)
Cím: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Tel: +36 20 988 3212
E-mail: szolad@bfterseg.hu

Feladatai:

- Figyelemmel kíséri a várható rendkívüli meteorológiai helyzetre kiadott riasztásokat, valamint az illetékes VIZIG által készített hidrometeorológiai tájékoztatókat. (www.omsz.hu; www.vizugy.hu; DDVIZIG honlapja).
- A védelmi helyzetnek megfelelően védelmi készültséget rendel el a településen.
- A védekezés állandó figyelemmel kisérése, a védekezési tevékenység központi szervezése és irányítása.
- A védekezési helyek ellenőrzése. Az ellenőrzés idejének és megállapításainak rögzítése a védelmi naplóban.
- Felügyeli a védekezésben résztvevőket.
- A védekezéshez szükséges munkaerő mozgósítása, anyag és felszerelés irányítása, utánpótlása.
- Tájékoztatja a lakosságot a kialakult helyzetről és a várható intézkedésekről.
- Tájékozódik a hidrometeorológiai helyzetről a Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság kapcsolódó elérhetőségein.
- A védekezési költségek elszámolásához szükséges adatok, különösen a védekezésnél dolgozók munkájának, a védekezéshez igénybevett gépek, felszerelések és anyagok felhasználásának folyamatos nyilvántartása.
- Folyamatosan gondoskodik a védekezési napló megfelelő és szakszerű vezetéséről, minden intézkedést, utasítást és esetlegesen keletkező számlát aláírásával és bélyegzőjével hitelesít.
- Gondoskodik a védekezésbe bevont állomány munka- és balesetvédelmi felkészítéséről, s azt dokumentálja.
- Napi jelentést készít és küld a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságnak, és a VIZIG Műszaki Ügyeletének.
- Fényképfelvételekkel dokumentálja az esetleges károkat és a védekezési mozzanatokat.
- Helyi vízkárelhárítás műszaki feladatait a szomszédos önkormányzatokkal, területileg illetékes Vízügyi Igazgatósággal rendszeres kapcsolatot tartva és egyeztetve kell ellátnia. A védekezés felelős vezetőinek kölcsönösen tájékoztatniuk kell egymást.
- A vízállások leolvastatása, feljegyzése a meglévő vagy ideiglenes vízmércéken, és ezen adatok igény szerinti továbbítása.
- Ha az elvezetendő vízmennyiség meghaladja a levezető csatornahálózat vízelvezető (emésztő) képességét, a vízelvezetés sorrendiségének megállapítása a mentesítendő területek figyelembevételével.
- A lakók, továbbá berendezések, felszerelések, vagyontárgyak elszállíttatása veszélyeztetett épületekből és létesítményekből, és az erre a célra kijelölt épületekben

való elhelyezése (a mentést, kiürítést, visszatelepítést az arra jogosult személy rendeli el).

- Ha a védelemvezető helybeli szakemberrel nem tudja a műszaki irányítást ellátni, kérheti az illetékes Vízügyi Igazgatóságtól műszaki tanácsadó kirendelését a védekezés műszaki irányítására.
- A védekezés során a csatlakozó vízfolyás- vagy csatornaszakaszokra, illetőleg területekre és az azokon lévő létesítményekre is kiható nagyobb arányú műszaki beavatkozásokhoz előzetesen meg kell szerezni a VIZIG illetve egyéb hatóság engedélyét.
- Az Önkormányzat székhelyén, a védekezés idején műszaki ügyeletet kell tartani. Az ügyeleten naplót kell vezetni, melybe be kell jegyezni a védekezés minden eseményét, a velük kapcsolatos valamennyi adott és kapott utasítást, jelentést.

5.2. Szakaszvédelem vezető

Közvetlenül a védelemvezető irányítása alá tartozik.

Név: Reichert Sándor
Cím: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Tel: +36 70 257 7658

Feladatai:

A védelemvezető által meghatározott szakaszon, vagy területen dolgozik. A védekezés helyi irányítói és felelős vezetője, aki a védekezés műszaki feladatait a védelmi szakasz beosztott és kinevezett dolgozók bevonásával szervezi és vezényli. A szakasz-védelemvezető közvetlenül a védelemvezetőnek van alárendelve. A védekezés alatt minden nap jelentést ad a település műszaki ügyeletének a végzett munkáról, felhasznált anyagokról, létszámról, gépekről, eseményekről.

5.3. Szállítási anyag és gépellátó szakaszcsoport

Közvetlenül a védelemvezető irányítása alá tartozik.

Név: Reichert Sándor
Cím: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Tel: +36 70 257 7658

Feladatai:

Megszervezi a gépek, berendezések zavartalan üzemelését és hibaelhárítását. Gondoskodik a védekezéshez igényelt gépek, járművek, szivattyúk, gépkezelők, szerelők biztosításáról. Intézi a védekezéshez szükséges anyagok beszervezését és kiszállítását, nyilvántartja a felhasznált anyagokat, gépek üzemóráit. Minden nap jelentést ad a település műszaki ügyeletének a felhasznált anyagokról, gépekről, igénybe vett létszám adatairól.

Segíti a szakaszvédelem vezetők munkáját, kapcsolatot tart a többi szakaszcsoportok vezetőivel.

5.4. Elhelyezési és élelmiszer ellátó

Közvetlenül a védelemvezető irányítása alá tartozik.

Cím: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32., Faluház
Tel: +06 84 367 563

Feladatai:

Az összesített napi jelentések és az Irodai szakaszcsoport nyilvántartásai alapján megszervezi a védekezésben résztvevők ellátását, élelmezését, munka és védőruházattal való ellátását. Intézi és szervezi a kitelepített lakosok és az érkező idegen beavatkozó erők elhelyezését, ellátását.
Naponta a műszaki ügyeletnek jelentést kell adnia az elhelyezettek és az ellátottak létszámáról, a felhasznált anyagokról.

5.5. Iroda szakcsoport

Közvetlenül a védelemvezető alá tartozik.

Név: Szabó-Szűcs Erika
Cím: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Tel: +36 30 252 0400

Feladata:

A napi jelentések alapján nyilvántartja a védekezésben résztvevő dolgozókat. Ellenőrzi a munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartását. A védekezési elszámolásokat begyűjti, ellenőrzi, és a kifizetésekről gondoskodik. Napi jelentést ad az ügyeletnek a védekezésben résztvevő irodai létszámról.

5.6. Település műszaki ügyelete

Közvetlenül a védelemvezető alá tartozik.

Feladata:

A szakcsoportoktól napi jelentések összegyűjtése, Védekezési napló vezetése. A védekezéssel kapcsolatos tájékoztatók és helyzetjelentések összeállítása és továbbítása a Katasztrófavédelmi Igazgatóság helyi Polgárvédelmi vezetőjének, valamint a VIZIG Műszaki Ügyeletének. Gondoskodik az adattovábbításról.

6. Védekezéssel összefüggő jogszabályok jegyzéke, rövid iránymutatással kiegészítve

6.1. Vízkárelhárítással kapcsolatos főbb jogszabályok

- **A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény** a települési önkormányzat feladatává teszi a vízgazdálkodást, a vízkárelhárítást.
- **A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (Vgtv.)**
  Tartalmazza a vizekkel és vízi létesítményekkel összefüggő állami és települési önkormányzati feladatokat. Külön rendelkezik a vizek kártételei elleni védelem és védekezés pontos teendőiről, tételesen meghatározva a polgármester (főpolgármester) az árvíz- és belvízvédekezéssel kapcsolatos államigazgatási feladatairól – és hatásköréről.
- **A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII.26.) kormányrendelet (Vhr.)**
  A rendelet a kormánybiztos jogkörének meghatározásán túl meghatározza a védekezés országos irányítását, a védekezés műszaki feladatainak helyi irányítását, a védelmi bizottság irányítási és koordinációs feladatait.
  A meghatározott fokozatú védekezési készültség elrendeléséről, megszűnéséről, módosításáról, illetve az ehhez szükséges tájékoztatási kötelezettség teljesítéséről is e jogszabály rendelkezik.
- **A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) kormányrendelet (Hkr.)**
  A rendelet a vízügyi igazgatási szervek, valamint a helyi önkormányzatok jegyzőinek vízgazdálkodási hatósági hatásköréről és a hatósági jogkör gyakorlásának rendjét határozza meg.
- **Az árvíz- és a belvízvédekezésről szóló 10/1997. (VII.17.) KHVM rendelet**
  A rendeletben az ár- és belvízvédelmi feladatok konkrét meghatározása szerepel. A felkészülés részeként a védelmi tervek fajtáinak meghatározása, tartalma, elhelyezése is szabályozásra került. A rendelet melléklete tartalmazza az állami tulajdonú és kezelésű létesítmények jegyzékét.
- **30/2008. (XII.31.) KvVM rendelet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó műszaki szabályokról**
  A rendelet részletesen szabályozza a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló munkák, művek és létesítmények műszaki tervezésére, rendeltetésszerű és biztonságos kialakítására, használatára, fenntartására és üzemeltetésére vonatkozó előírásokat.
- **147/2010. (IV.29.) Korm. rendelet** a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokat tartalmazza.

6.2. Katasztrófavédelemmel, polgári védelemmel összefüggő jogszabályok

- **Magyarország Alaptörvénye** (2011. április 25.)
- **2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról**
- **234/2011 (XI. 10.) kormányrendelet a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról**
- **290/2011. (XII. 22.) kormányrendelet a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény végrehajtásáról**
- **62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól**
- **61/2012. (XII. 11.) BM rendelet A települések katasztrófavédelmi besorolásáról, valamint a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól szóló 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet módosításáról**

6.3. Védekezés költségeinek elszámolásával, megtérítésével kapcsolatos joganyagok

- **9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól**
  A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat a váratlan esemény bekövetkezésétől vagy – védekezési kiadások esetén – a védekezés megkezdésétől számított 7 napon belül a rendeletben meghatározott adatlapon a szükséges bejelentést megtegye (http://ebr42.otm.gov.hu/palyazat), tekintettel arra, hogy a jelentésre nyitva álló határidő elmulasztása jogvesztő.
  A jogszabály komplex módon szabályozza a támogatási igény benyújtását és a támogatás elszámolását, melyhez a szükséges nyomtatványok a rendelet mellékletét képezik.
- **6/1989. (V.13.) KVM rendelet a víz-és környezeti károk elleni védekezésnél foglalkoztatottak járandóságáról**
  A jogszabály, többek között – a helyi vízkár-elhárítási, vízminőségi – és más környezeti kárelhárítási tevékenység irányítására és ellátására beosztott dolgozókra terjed ki, szabályozza a védekezési munka díjazását, a biztonsági pótlékot, a készenlét díjazását, a napi pihenőidőt, a kiküldetési költségeket, a védekező dolgozók ellátását.

7. Kötelező dokumentációk elkészítésére vonatkozó információk

7.1. Védelmi napló és napi jelentés

Az I-II-III. fokozat elrendelését követően kötelező vezetni ezen dokumentumokat.

7.2. Összefoglaló jelentés

A készültség megszüntetését követően összefoglaló jelentést szükséges készíteni a védekezési munkákról a képviselő testület számára. A jelentésben elemezni kell a helyi vízkárelhárítási készültséget kiváltó okokat, a védekezés folyamán megtett intézkedések eredményeit, a műveken végzett munkálatokat, a jelentkező károk mértékét. Az összefoglaló jelentésnek ki kell térnie arra, hogy milyen tevékenységekkel lehetne csökkenteni a károkat, illetve a védekezés tapasztalatai alapján mely területeken kell további műszaki tevékenységet - fejlesztést, fenntartást - folytatni a hatékonyabb vízelvezetés, a vízkárok megelőzése érdekében. Az értékelés egy példányát a területileg illetékes vízügyi igazgatóság részére is meg kell küldeni.

7.3. Települési vízkárelhárítási terv

A védelmi terv aktualizálását a vízkárelhárítási időszak után szükségszerűen és az időközben történt fejlesztések – amelyek hatással vannak a vizek lefolyására - (infrastruktúra kiépítése, út, autópálya, tározó, stb.) befejezését követően el kell végezni és **a jogszabályban meghatározottak alapján évente felül kell vizsgálni**.

7.4. Gazdasági bizonylatok

Az elrendelt készültségi fokozatok alatt a védekezési beavatkozásokkal összefüggésben felmerülő gazdasági dokumentumokat, bizonylatokat különös gondossággal kell elkészíteni és összegyűjteni a későbbi elszámolás és a szükséges támogatások, **VIS MAIOR kárigények jogszerű alátámasztása érdekében**.

II. LAKOSSÁGVÉDELMI TERVRÉSZ

1. Közvetlenül veszélyeztetett lakosok száma az összes lakosságszám viszonylatában

Megnevezés	Összesen	Közvetlenül veszélyeztetett
Lakos száma (fő)	520	-

5. sz. táblázat

2. Közvetlenül veszélyeztetett anyagi javak

2.1. Lakóházak, intézmények, egyéb létesítmények

Megnevezés	Összesen
Lakásszám (db/fő)	-
Iskola (db)	-
Óvoda/bölcsőde (db)	-
Községháza (db)	-
Kultúrház/középület (db)	-
Ipari létesítmény (db)	-
Mezőgazdasági létesítmény (db)	-
Kereskedelmi létesítmény (db)	-
Műemlék jellegű építmény (db)	-
Köztéri létesítmények (db)	-
Egyéb (db)	-

6. sz. táblázat

2.2. Infrastruktúra elemek

Megnevezés	Összesen
Kút (db)	-
Vízkivételi hely (db)	-
Vízmű (db)	-
Szennyvíztisztító telep (db)	-
Elektromos elosztó központ (db)	-
Gázfogadó állomás (db)	-

7. sz. táblázat

2.3. Veszélyes anyagok

Szólád település közigazgatási területén nem találhatók.

2.4. Állattartó telepek

Szólád település közigazgatási területén nem találhatók.

2.5. Bevásárló központok

Szólád település közigazgatási területén nem találhatók.

3. Gyülekező hely meghatározása

3.1. Otthonát elhagyó lakosság elhelyezése

Helyszín: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32., Faluház.

3.2. Védekezés alkalmával beavatkozó erők

Helyszín: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32., Faluház.

4. Kitelepítési útvonal

A kitelepítési útvonal a következő: Szárszói utca, Kossuth utca.

5. Kimenekítés megtervezése

Utak, útvonalak megnevezése:	Szárszói utca, Kossuth utca.
Gyülekezési körlet:	8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32., Önkormányzat épülete.
A kimenekítés irányítója:	Rózsás Elemér polgármester.
A kimenekítést végrehajtó szervezet:	Önkormányzat.
Közbiztonsági feladatok:	a veszélyes terület biztosítása, forgalom irányítása, lakosság által elhagyott településrész őrzése,

a kimenekítés forgalmi irányítása.

6. Befogadó helyek

Helyszín: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32., Faluház.

7. Logisztikai útvonalak

Mentő erők bejuttatása:	Szárszói utca, Kossuth utca.
Kitelepítés lehetséges irányai:	Szárszói utca, Kossuth utca.
Védekezési anyagok szállítása:	Szárszói utca, Kossuth utca.

III. DOKUMENTUM MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Elrendelő határozat-minta (Szólád Községre aktualizálva)

ELRENDELŐ HATÁROZAT

Az elmúlt napok hidrometeorológiai viszonyai és a kialakult helyzetre való tekintettel .....-tól
..... fokú víz-kárelhárítási készültséget
rendelek el, a vizek kártétel elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII.26.) Korm. rendelet 13.§ (1) bekezdése szerinti jogkörömben eljárva.
A védekezés ideje alatt a Műszaki ügyelet Szólád Község Önkormányzatának épületében működik (8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.).

A védelemvezető a +36 20 988 3212 számú mobiltelefonon értesíthető 0-24 óra között.

A védekezés szempontjából jelentős eseményekről naplót kell vezetni.

Mivel ezen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs, ezért jelen határozatot egyszerűsített formában hoztam meg.

Kelt: Szólád, 2019. év ..... hó ..... nap

Rózsás Elemér
polgármester

A határozatról értesítést kap:

- Siófoki Székhelyű Polgári Védelmi Kirendeltség (Iroda)
- Somogy Megyei Védelmi Bizottság Elnöke
- DDVIZIG Műszaki Ügyelete
- DDVIZIG Kaposvári Szakaszmérnöksége
- Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Somogy Megyei Kormányhivatal

2. sz. melléklet: Megszüntető határozat-minta (Szólád Községre aktualizálva)

MEGSZÜNTETŐ HATÁROZAT

A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII.26 Korm. rendelet 13.§(1) bekezdése szerint jogkörömben eljárva Szólád Község közigazgatási területére vonatkozóan a ..... hó .... napján ..... órától érvényben lévő ..... fokú vízkár-elhárítási készültséget

MEGSZÜNTETEM

..... napján ..... órától.

A megszüntetés indokai:

A vízszint csökkenése miatt a kialakult árvízvédelmi (helyi vízkárelhárítási) helyzet a továbbiakban nem áll fenn. A vízkárelhárítási készültség fenntartása az előrejelzésre való tekintettel nem indokolt.

Kelt: Szólád, 2019. év ..... hó ..... nap

Rózsás Elemér
polgármester

A határozatról értesítést kap:

- Siófoki Székhelyű Polgári Védelmi Kirendeltség (Iroda)
- Somogy Megyei Védelmi Bizottság Elnöke
- DDVIZIG Műszaki Ügyelete
- DDVIZIG Kaposvári Szakaszmérnöksége
- Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Somogy Megyei Kormányhivatal

3. sz. melléklet: Munkagépek igénybevételének lehetőségei

Sorszám	Megnevezés	Műszaki adatok	Tulajdonos
1.	John Deer 6900 traktor	131 LE	Fülöp Zsolt +36 30 911 9094
2.	Limme 354 traktor	35 LE	Reichert Sándor +36 30 403 8253
3.	MTZ 80 traktor	80 LE	Fülöp Zsolt +36 30 911 9094

4. sz. melléklet: A védelmi napló vezetésének általános szabályai

A védelmi napló a helyi vízkárelhárítási tevékenységről készült egyetlen olyan okmány, amely az ellenőrzés, a műszaki-gazdasági elszámolás alapja, ezért feltétlen gondos vezetést kíván.

1. Védelmi naplót a helyi vízkárelhárítási tevékenységről folyamatosan kell vezetni, a megtett intézkedéseket azonnal be kell jegyezni.

2. A naplóbejegyzéseket időrendben, a dátum és az idő percnyi pontosságú megjelölésével, a bejegyző aláírásával kell megtenni.

3. Többek közt naponta bejegyzendő:

- az elvégzett védekezési munka,
- a felhasznált anyagok, eszközök mennyisége,
- a védekezésben résztvevők létszáma,
- alkalmazott technika,
- keletkezett károk,
- az ügyelet átadás-átvétel,
- a társszervektől kapott, illetve a részükre adott tájékoztatások, intézkedések.

4. A védelmi naplóba csak a védelmi törzs és az ügyeleti szolgálat tagjai tehetnek bejegyzést.

5. A védelmi naplót a helyi védelmi törzs központi irodájában kell tartani úgy, hogy a védekezés ideje alatt betekintés és bejegyzés céljából bármikor hozzáférhető legyen.

6. Célszerű fénykép dokumentációt készíteni.

7. Legyen összhangban a vis maior bejelentésekhez kapcsolódó irat dokumentációval.

5. sz. melléklet: Napi jelentés-minta (Szólád Községre aktualizálva)

NAPI JELENTÉS

Szólád település .....év.....hó.....napján végzett vízkárelhárítási munkáiról.

Helyi vízkár elleni védekezés:

- Az esemény rövid leírása:
- Elöntött terület: (ha)
- Veszélyeztetett közigazgatási terület:
- Fokozat elrendelésének időpontja:
- A védekezésben résztvevők létszáma, alkalmazás ideje (táblázatok szerinti bontásban):
- A védekezésbe bevont technikai eszközök:

- közúti jármű:
- munkagép:
- szivattyú:

- Külső erők-eszközök részvétele a védekezésben:
- A védekezés során felhasznált főbb anyagok (pl. zsák, faanyag, homok, üzemanyag stb.):

- .....(db)
- .....(m3)
- .....(l)

- Az elmúlt 24 órában keletkezett károk:
- Napi végzett munka rövid leírása:
- Beavatkozás során felmerült problémák:
- Egyéb megjegyzések:
- Kitelepítés, kimenekítés, illetve szükségelhelyezés:

Kelt: Szólád, 2019. év.....hó.....nap

Rózsás Elemér
polgármester
védelemvezető

IV. SEGÉDLETEK

1. sz. segédlet: Védekezéshez szükséges anyagok, gépek, eszközök beszerzési és bérlési lehetőségei

1. Homokzsák, fólia, lapát

Település címe	Cég megnevezése	Telefon/fax	Nyitva tartási idő
Balatonszárszó	KEZOLA Áruház	06 84 563 023	8.00-16.00

2. Szivattyú, áramfejlesztő, védelmi gépek

Település címe	Cég megnevezése	Telefon/fax	Nyitva tartási idő
Siófok	Katasztrófavédelmi Kirendeltség	06 84 310 938	0-24

3. Homok

Település címe	Cég megnevezése	Telefon/fax	Nyitva tartási idő
Balatonszárszó	KEZOLA Áruház	06 84 563 023	8.00-16.00

4. Mobil munkatéri WC bérlési lehetősége

Település címe	Cég megnevezése	Telefon/fax	Nyitva tartási idő
Siófok	WCMester	06 20 935 2020	nincs adat

2. sz. segédlet: Szakmai tanácsadók névjegyzéke

Cégnév	Illetékes személy neve	Cím	Telefon	Email	Szakértői nyilvántartási szám
PrezoCare Consulting Bt.	Presits Ferenc László vízgazdálkodási szakértő	8693 Lengyeltóti, Rákóczi út 55/B.	+36309010423	prezocare@gmail.com	14-0686, 14-50428 SZVV-3.1; SZVV-3.5

3. sz. segédlet: Védekezés ideiglenes védmű kiépítésével

A vízkárelhárítás során leggyakrabban a homokzsákból épített ideiglenes védműveket alkalmazzuk. Építése során az alábbiak szerint járjunk el.

Gondoskodjunk a megfelelő indulókészlet biztosításáról.

A homokzsákok töltéséhez használjunk tiszta homokot, vagy hatékonyabb védelem elérése érdekében annak egy tized részét cementtel pótolhatjuk. Az összekeverést még száraz állapotban kell elvégezni.

A zsákokat töltsük meg **maximum félig homokkal, javasolt a zsák 1/3-áig tölteni.**

A zsák meg nem töltött részét (tetejét) a zsák oldalára visszahajtjuk.

A zsákokat lefektetjük, (behajtott részükkel lefelé), kötésbe rakjuk, mégpedig úgy, hogy a végei fedjék egymást.

Fontos, hogy a zsákok a **visszahajtott végükkel, a folyásiránnyal szemben** elhelyezett irányban álljanak.

Zsákokat a fektetést követően alaposan megtapossuk, (a legelső sort is), hogy azokat a víz ne tudja kinyitni, s felemelni.

A tisztán homokzsákból épülő csonka gúla alakú nyúlgát magassága ne haladja meg a 80 cm-t. Az 50 cm magasságot elérő nyúlgátat 10 m-enként meg kell támasztani, arra merőleges irányba kiépítendő bordákkal.

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32.
Tel: 84-567-021. Fax: 367-563. E-mail: szolad@bfterseg.hu

Ütemterv

a felülvizsgált helyi vízkárelhárítási védelmi tervben foglalt feladatok végrehajtására

Helyszín	Feladat	Időpont	Költség
Kossuth Lajos utca	*144, 142, 138, 136. számú ingatlanok kapubejáró átereszei feliszapolódtak, tisztítandók*		
Kossuth Lajos utca	*134. számú ingatlan melletti autóbusz megállónál a kisszelvényű, földmedrű útárok a keleti oldalon bővitendő*		
Kossuth Lajos utca	*130. szám előtti ingatlannál a lapburkolatú útárokban a burkolat fenntartandó*		
Kossuth Lajos utca	*116. számú ingatlannál levezetés a Nezdei vízfolyás irányába – az átvezetés alvízi oldala növényzettel erősen benőtt -fenntartandó*		
Kossuth Lajos utca	*90. számú ingatlannál levezetés nyugati irányba – feliszapolódott, tisztítandó*		
Kossuth Lajos utca	*Önkormányzati hivatal épülete előtti zárt csapadékvíz elvezető rendszer folyamatosan tisztítandó*		
Arany János utca	*6. számú ingatlantól 19. számú ingatlanig kisszelvényű földmedrű útárok bővitendő, kapubejáró átereszek szintjei, méretei felülvizsgálandók, szükség szerint átépítendők*		
Arany János utca	*Cinca-patakba az Arany János utcai vízelvezető árok hordalékfogó műtárgy nélkül csatlakozik, hordalékfogó műtárgy tervezése és kiépítése javasolt*		
Petőfi Sándor utca	*1. számú ingatlannal szemben burkolt útárok fenntartandó*		
Petőfi Sándor utca	*5. számú ingatlantól nyugati oldalon földmedrű útárok fenntartandó*		
Dózsa György utca	*Cinca-patak Dózsa György utca – Kossuth Lajos utca közötti szakaszán a fenntartói sáv hiánya lehetetlenné teszi a fenntartási feladatok elvégzését – fenntartói sáv kialakításának további vizsgálata indokolt*		
Őszödi utca	*Kétoldali földmedrű útárok fenntartandó*		
Őszödi utca	*Átereszek szintjei, méretei felülvizsgálandók, szükség szerint átépítendők*		

Külterület	*Büdösgáti vízfolyás, Nezdei vízfolyás és a Cinca-patak fenntartási munkáit lehetőség szerint el kell végezni*		
Külterület	*Hordalékfogó tározók üzemelését figyelemmel kell kísérni*		
Külterület	*Szóládi tógazdaság műtárgyainak, töltéseinek állapotára a tulajdonosoknak fokozott figyelmet kell fordítani, az üzemelési szabályzat előírásait be kell tartani*		
Külterület	*A lejtőirányú földutak kialakítása, fenntartása során biztosítani kell, hogy azokról minimális hordalékterhelés érkezzen*		
Külterület	*A mezőgazdasági művelésű területeken a talajvédő gazdálkodás szabályainak betartását szorgalmazni kell*		

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2020.(...) Kt. határozatával elfogadta.

Szólád, 2020. január 23.

Rózsás Elemér
polgármester

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 32. Tel: 84-567-021. Fax: 367-563.

ELŐTERJESZTÉS

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2020. január 27. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Az előterjesztés tárgya: Tájékoztató a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő bejelentkezési kötelezettség teljesítéséről
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselőtestület!

Az önkormányzati képviselő, megválasztásától számított harminc napon belül, 2019. november 12-ig köteles volt kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba.
A kötelezett, az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig, 2019. december 31-ig köteles volt a képviselőtestületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.
Jogkövetkezmény: akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi, méltatlanság miatt a képviselőtestület határozatával megszünteti az önkormányzati képviselő megbízatását.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény tárgykört érintő rendelkezései **„Méltatlanság" alcím alatt:**

38. § (1) Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

...

d) akinek az állammal, önkormányzattal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi;

...

(2) Az önkormányzati képviselő köteles az (1) bekezdés a)–g) pontjában foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől vagy az (1) bekezdés d) és e) pontjában foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

...

(4) Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig

köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

...

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal a Nemzeti Adó- és Vámhivatal elektronikus felületén elvégezte a kötelezettek tekintetében a lekérdezést.
Ennek eredménye: a polgármester, az alpolgármester, valamint az önkormányzati képviselők 2020. január hónapban a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepelnek.

Határozati javaslat:
Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete megállapítja, hogy a képviselőtestület tagjai: a polgármester és az önkormányzati képviselők, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt kötelezettségüknek eleget tettek, köztartozásmentes adózói adatbázisba határidőben felvételre kerültek.

Szólád, 2020. január 23.

Rózsás Elemér
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

1/2020. (II.4.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁSRÓL

Szólád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§ (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Szólád Község Önkormányzata a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások körében falugondnoki szolgáltatást biztosít a szociálisan rászorulók részére.

(2) E rendelet hatálya Szólád Község Önkormányzata közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező vagy életvitelszerűen szóládi bejelentett tartózkodási helyen élő

a) magyar állampolgárokra,
b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
c) hontalanokra,
d) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre

terjed ki.

2. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,
b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások,
d) egyéb feladatok.

(2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

a) közreműködés az étkeztetésben,
b) közreműködés a házi segítségnyújtásban,
c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
   da) háziorvosi rendelésre szállítás,
   db) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
   dc) gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás segítése,
e) gyermekszállítás, óvodások, iskolások szállítása.

(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
c) egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben való közreműködés,
d) egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

a) ételszállítás önkormányzati intézménybe,
b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
c) a falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatos teendők ellátása.

(5) A falugondnoki szolgálat az (1)-(4) bekezdésben meghatározott szolgáltatások részeként
a) szállítás,
b) megkeresés és
c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket biztosít.

3. §

A falugondnok elsősorban az alapfeladatnak minősülő szoláltatásokat köteles ellátni, a kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatások, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, valamint a szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások csak akkor teljesíthetők, ha azok biztosítása az alapfeladatok ellátását nem veszélyezteti.

4. §

(1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik.
(2) A rendeletben szereplő szolgáltatások iránti kérelmet a falugondnoknál vagy a polgármesternél lehet írásban vagy szóban előterjeszteni oly módon, hogy a településen belüli szolgáltatási igényt minimum 2 munkanappal, a településen kívüli szolgáltatási igényt minimum 3 munkanappal előbb kell bejelenteni.
(3) Amennyiben az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője a falugondnok döntését vitatja, a tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül a polgármesterhez fordulhat panasszal.
(4) A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

5. §

(1) A falugondnok feladatait a munkaköri leírásában, a falugondnoki szolgáltatás szakmai programjában és az e rendeletben foglaltak szerint, valamint a polgármester utasításának megfelelően köteles ellátni. Tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.
(2) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatok napi, heti, havi megszervezése – az előre bejelentett és időközben felmerült igények ismeretében – a falugondnok feladata és felelőssége.

6. §

Ez a rendelet 2020. április 1. napján lép hatályba.

Szólád, 2020. január 27.

Rózsás Elemér
polgármester

Község Képviselő-testülete Szólád

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2020. február 4. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

HIRDETMÉNY

RENDELET KIHIRDETÉSÉRŐL

Szólád Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 2020. január 27. napján tartott ülésén az alábbi rendelete(ke)t alkotta:

Szólád Község Önkormányzata Képviselőtestületének **1/2020.(II.4.)** önkormányzati rendelete a falugondnoki szolgáltatásról

A rendelet(ek) e hirdetménynek a Közös Önkormányzati Hivatal Szólád hirdetőtábláján 15 napra történt kifüggesztésével, 2020. február 4. napján került(ek) kihirdetésre.

A rendelet(ek) hatályos szövege a Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási időben, és az önkormányzat honlapja útján megtekinthető.

Szólád, 2020. február 4.

Köselingné dr. Kovács Zita sk.
jegyző