J e g y z ő k ö n y v

Készült: Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 11. napján 17.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Jelen vannak: Mecseki Péterné polgármester, Baranyai-Gulyás Ildikó, Pintér Zoltán, Szipli Márton képviselők

Meghívottak: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető, Madarászné Tóth Ildikó vezető tanácsos

Mecseki Péterné polgármester:

Megállapítom, hogy az ülés szabályosan került összehívásra, megválasztott 4 fő képviselő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitom. Kérem a meghívó szerinti napirendi javaslat tárgyalását. Kérem képviselő-társaim kézfeltartással jelezzék a napirend elfogadását.

Napirend

1.) 2018.évi belső ellenőrzési terv
Előadó Mecseki Péterné polgármester
2.) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
Előadó Mecseki Péterné polgármester
3.) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötése
Előadó Mecseki Péterné polgármester
4.) A helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása.
Előadó Mecseki Péterné polgármester
5.) Köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló rendelet
Előadó: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző
6.) A falugondnoki szolgálat és az étkeztetés szakmai program módosítása.
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
7.) Településképi arculati kézikönyv és Településképi rendelet
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
8.) Reklámok, reklámehelyezésről szóló rendelet
Előadó Mecseki Péterné polgármester
9.) Helyi adórendelet módosítása
Előadó Mecseki Péterné polgármester

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
90/2017.(XII.11.) Kt. határozata

A képviselő-testület az ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) 2018.évi belső ellenőrzési terv
Előadó Mecseki Péterné polgármester
2.) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
Előadó Mecseki Péterné polgármester

3.) **A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötése**
Előadó Mecseki Péterné polgármester
4.) **A helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása.**
Előadó Mecseki Péterné polgármester
5.) **Köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló rendelet**
Előadó: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző
6.) **A falugondnoki szolgálat és az étkeztetés szakmai program módosítása.**
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
7.) **Településképi arculati kézikönyv és Településképi rendelet**
Előadó: Mecseki Péterné polgármester
8.) **Reklámok, reklámehelyezésről szóló rendelet**
Előadó Mecseki Péterné polgármester
9.) **Helyi adórendelet módosítása**
Előadó Mecseki Péterné polgármester

Napirend tárgyalása:

1.) **2018.évi belső ellenőrzési terv**
Előadó Mecseki Péterné polgármester
Előterjesztés: írásban

Mecseki Péterné polgármester: Felkéri a pénzügyi osztályvezetőt a szóbeli kiegészítésre.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Kötelező nepirend a belső ellenőrzési terv jóváhagyása. A belső ellenőr az előterjesztés 2. számú mellkletében felsorolta azokat a területeket, ahol az ellenőrzést javasolja gazdálkodást érintően. Kockázat elemzést is készített. Javasloljuk az előterjesztés szerinti belső ellenőzési terv elfogadását.

A képviselő-testület testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
91/2017.(XII.11.) Kt. határozata

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete testülete az önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés 1-2.számú melléklete szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos, beszámolásra: 2018. évi zárszámadás időpontja
Felelős: Mecseki Péterné polgármester

2. **A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása**
Előadó Mecseki Péterné polgármester
Előterjesztés: írásban

Mecseki Péterné polgármester: Amíg nem épül csatorna a településen, addig minden évben meg kell határoznunk rendeleti formában a következő évre vonatkozó közszolgáltatási díjakat. a rezsicsökkentésre vonatkozó jogszabály szerint a lakossági díjak változatlanok, azonban a közületek díjtétele a javaslat szerint emelkedne.

2

Pintér Zoltán alpolgármester: Kiszolgáltatott helyzetben vagyunk, el kell fogadnunk a javasolt díjtételt annak ellenére, hogy az jóval magasabb, mint a tabi vállalkozó által megállapított díj. Javasolja, hogy Kereki településsel együtt ismét keressük meg a jövő év folyamán Tab város önkormányzatot a szennyvíztelepre történő szennyvízbefogadás tárgyában, mert a DRV Zrt díjai eltúlzottak.

Szipli Márton képviselő: Szintén azt hangsúlyozza, hogy nagyon magas a DRV zrt. díjtétele.

Pusztaszemes Község Képviselő-testülete egyhangú szavazással, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

PUSZTASZEMES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 11/2017. (XII.15.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE A NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ BEGYŰJTÉSÉRE VONATKOZÓ KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ 8/2015.(XII.01.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3. **A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötése**
   Előadó Mecseki Péterné polgármester
   Előterjesztés: írásban

Mecseki Péterné polgármester: A megküldött szerződés tervezet az előző évekhez képest két új elemet tartalmaz: az ellentételezés és a működési támogatás pontokat. Az ellentételezés észnél megfogalmazottak elfogadhatók, figyelemmel arra, hogy a képviselő-testület a DRCV Zrt. által javasolt díjtételeket alkalmazza a rendeletében és kedvezményt senkinek sem biztosít, anyagi eszközei ismeretében erre nincs is módja. A működési támogatás kérdése azonban aggályos. Az önkormányzatok gazdálkodási szabályai nem teszik lehetővé ilyen formában működési támogatás biztosítását.

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző: A Közszolgáltatási szerződés észrevételezését kérték tőlünk, amelye határidőben megküldtünk a DRV Zrt. valamint a Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére. Nagyon furcsa közszolgáltatási szerződésben rögzíteni, hogy a több milliárd forintból gazdálkodó gazdasági társság számára a 30 millió forintos éves költségvetésű önkormányzatok biztosítsanak működési támogatást. A Víziközmű szolgáltatásról szóló törvény valóban biztosít ilyen lehetőséget, azonban az önkormányzatnak az államháztartási törvényben foglaltakra is tekintettel kell lennie, ezért az előterjesztésben megjelölt módosítás figyelembe vételével javasoljuk a közszolgáltatási szerződés jóváhagyását.
További módosítási javaslat, hogy csak 2018. év végéig kerüljön megkötésre a szerződés.

A képviselő-testület testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
92/2017.(XII.11.) Kt. határozata

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a DRV Zrt-vel a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának helyi kötelező közszolgáltatás keretében történő biztosítása tárgyában kötött közszolgáltatási szerződést az előterjesztés szerinti módosító javaslatokkal jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: 2017.december 31.

4. **A helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása.**
   Előadó Mecseki Péterné polgármester
   Előterjesztés: írásban

Mecseki Péterné polgármester: A rendelet egyetlen pontja módosul. Korábban az elektronikus ügyinézést kizárta a szabályozás, ezt hatályon kell helyezni összhangban a magasabb szintű jogszabályokkal.

Pusztaszemes Község Képviselő-testülete egyhangú szavazással, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

PUSZTASZEMES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 12/2017. (XII.15.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE A HELYI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ 2/2015.(II.25.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

5. **Köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló rendelet**
   Előadó: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző
   Előterjesztés: írásban

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző: A köztisztviselői illetményalap tíz éve nem változott. A Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói közül többen a járási hivatalokhoz kérték áthelyezésüket vagy elvándorolnak a pályáról a megalázóan alacsony bérek miatt. A tervezet szerinti illetmény alap emelés kismértékű emelést jelent. Fedezetét Balatonföldvár önkormányzata biztosítja, azonban valamennyi önkormányzatnak rendeletben kell szabályoznia. Kérem a képviselőtestület támogató döntését.

Pusztaszemes Község Képviselő-testülete egyhangú szavazással, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

PUSZTASZEMES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 13/2017. (XII.15.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE A 2018. ÉVI ILLETMÉNYALAPRÓL

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

6. **A falugondnoki szolgálat és az étkeztetés szakmai program módosítása.**
   Előadó: Mecseki Péterné polgármester
   Előterjesztés: írásban

Mecseki Péterné polgármester: A napirend tárgyalásának oka, hogy a 2017.02.17. napjától módosult a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet, mely előírja, hogy a szakmai programnak tartalmaznia kell, hogy a fenntartó a jogszabályban meghatározott szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja, valamint a más intézményekkel történő együttműködés módját is. A jogszabályi előírásnak megfelelően kerül készült a tervezet.

A képviselő-testület testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 93/2017.(XII.11.) Kt. határozata

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális étkeztetés és a falugondnoki szolgáltatás szakmai programját felülvizsgálta, és az előterjesztéssel megegyezően, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva jóváhagyja.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: értelem szerint

7. **Településképi arculati kézikönyv és Településképi rendelet**
   Előadó: Mecseki Péterné polgármester
   Előterjesztés: írásban

Mecseki Péterné polgármester: Felkéri Madarászné Tóth Ildikó vezető tanácsos asszonyt a szóbeli kiegészítésre.

Madarászné Tóth Ildikó vezető tanácsos: Mint ismert a Települési Arculati Kézikönyv megalkotására biztosított határidő 2017. december 31. napjáig meghosszabbításra került. A központi államigazgatási szervek adatszolgáltatásának hiányában a végleges munkát még ezen a határidőn belül sem tudja elkészíteni a megbízott Konszenzus Pannónia Zrt.
Jelenleg egy munkaanyag áll rendelkezésünkre, mely az előterjesztés mellékletét képezi. A finanszírozási szabályok alapján a pályázati pénzt az év végéig fel kell használni, mert annak hiányában vissza kellene fizetni, ezért egy olyan köztes megoldást kellett választanunk, hogy a jelenleg rendelkezésre álló dokumentációt egyeztetési eljárásra alkalmasnak fogadja el az önkormányzat és a jövő év elején a még hiányzó adatok és vélemények birtokában valamint a lefolytatott egyeztetések alapján kerül sor a végleges Települési Arculati Kézikönyv megalkotására.

A képviselő-testület testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
94/2017.(XII.11.) Kt. határozata

1. **Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Településképi Arculati Kézikönyv munkaközi dokumentációját az egyeztetési eljárásra történő további kidolgozásra alkalmas dokumentációként elfogadja.**

2. **Felkéri a Megbízott Konszenzus Pannónia Zrt.-t az egyeztetési eljárás további lefolytatására.**

3. **Felhatalmazza Mecseki Péterné polgármestert, hogy gondoskodjon a feladatra kapott állami támogatás – Megbízott Konszenzus Pannónia Zrt. részére történő – legkésőbb 2017. december 31-ig történő kifizetéséről.**

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: 2017. december 20.

8. **Reklámok, reklámehelyezésről szóló rendelet**
Előadó Mecseki Péterné polgármester
Előterjesztés: írásban

Mecseki Péterné polgármester: Hasonlóan az előző ponthoz jogszabályi kötelezettség a rendelet megalkotása, annak ellenére, hogy helyben a szabályozásra igény nem mutatkozik.

Madarászné Tóth Ildikó vezető tanácsos: Kapcsolódik az előző ponthoz ez a napirend. Eredeti terveink szerint 2017. év végéig megalkotásra került volna a Településképi Arculati Kézikönyv, melyben szabályozásra került mind a reklámok, reklámhordozók elhelyezésének, kérdése, mind az ezzel összefüggésben szükséges településképi eljárás. A munkálatok késedelmi miatt szükséges a rendelet megalkotása, mely a tervek szerint néhány hónapig – a már hivatkozott kézikönyv megalkotásáig – marad hatályban.

Pintér Zoltán alpolgármester: A településen nincsenek óriás plakátok kihelyezve. Sajnos Olyan nagyobb vállalkozás sem igen található, mely reklámhordozót, cégért helyezne ki.

Baranyai-Gulyás Ildikó képviselő: Ilyen kis településen túlzottnak tűnik ez a szabályozás.

Szipli Márton képviselő: Egyetért azzal, hogy ez a szabályozás eltúlzott. Nem jellemző a településre, hogy reklámhordozókat helyeznek el. Szerencsésebb lett volna, ha csak a megalkotásra kerülő Arculati Kézikönyvben történik meg a szabályozás és nem kell önálló rendeleteket alkot erre a rövid időszakra.

Pusztaszemes Község Képviselő-testülete egyhangú szavazással, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

PUSZTASZEMES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 14/2017. (XII.15.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE A REKLÁMOK ÉS REKLÁMHORDOZÓK ELHELYEZÉSÉRŐL

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Pusztaszemes Község Képviselő-testülete egyhangú szavazással, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

PUSZTASZEMES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 15/2017. (XII.15.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE A REKLÁMOK ÉS REKLÁMHORDOZÓK ELHELYEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS TELEPÜLÉSKÉPI BEJELENTÉSI ELJÁRÁSRÓL ÉS A TELEPÜLÉSKÉPI KÖTELEZÉSRŐL

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

9. **Helyi adórendelet módosítása**
   Előadó Mecseki Péterné polgármester
   Előterjesztés: írásban

Mecseki Péterné polgármester: Az adómértékek tekintetében nem kerül sor semmilyen változtatásra és a kötelezettségek tekintetében sincs módosítás. Egyetlen javaslat az életvitelszerűség fogalmának pontosítása.

Pusztaszemes Község Képviselő-testülete egyhangú szavazással, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

PUSZTASZEMES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 16/2017. (XII.15.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE A HELYI ADÓKRÓL SZÓLÓ 14/2011. (XII.7.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Amennyiben bejelentés, interpelláció nincs, akkor mindenkinek köszönöm a részvétvételét, a nyilvános ülést bezárom.

Kmf.

Mecseki Péterné
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

7

JELENLÉTI ÍV

Pusztaszemes Község Képviselő-testületének

2017. december 11-i ülésére

Mecseki Péterné	polgármester	
Pintér Zoltán	alpolgármester	
Baranyai-Gulyás Ildikó	képviselő	
Szipli Márton	képviselő	

Meghívottak:

Köselingné dr. Kovács Zita	jegyző	
Ernyes Ervin	pü. osztályvezető	
Kissné Bolha Andrea	főtanácsos	
Madarászné Tóth Ildikó	vezető tanácsos	

Pusztaszemes Község Polgármesterétől
8619 Pusztaszemes, Kossuth Lajos u. 53.
Tel.: 84/365-021

MEGHÍVÓ

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. decemer 11-én (hétfőn) 17,00 –kor,
képviselő-testületi ÜLÉST tart,
melyre ez úton tisztelettel meghívom.
Az ülés helye: Községháza

Napirend:

1. 2018.évi belső ellenőrzési terv
   Előadó Mecseki Péterné polgármester
2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
   Előadó Mecseki Péterné polgármester
3. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötése
   Előadó Mecseki Péterné polgármester
4. A helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása.
   Előadó Mecseki Péterné polgármester
5. Köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló rendelet
   Előadó: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző
6. A falugondnoki szolgálat és az étkeztetés szakmai program módosítása.
   Előadó: Mecseki Péterné polgármester
7. Településképi arculati kézikönyv és Településképi rendelet
   Előadó: Mecseki Péterné polgármester
8. Reklámok, reklámehelyezésről szóló rendelet
   Előadó Mecseki Péterné polgármester
9. Helyi adórendelet módosítása
10. Zárt ülés

Tisztelettel:

Pusztaszemes, 2017. december 7.

Mecseki Péterné sk.
polgármester

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

A 2018. évi belső ellenőrzési terv jegyzői véleményezése 97 89 -1/2017

Pusztaszemes Község Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési terve a stratégiai terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.
A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormány rendelet 31. § előírta a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát.
Az Önkormányzat környezeti kockázati megítélését a rendelkezésre álló információk alapján hajtotta végre a belső ellenőrzés.
Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.
A 2018. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása az Önkormányzat működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.
Pusztaszemes Község Önkormányzat tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

Az éves ellenőrzési terv az abban nem szereplő tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására 20 munkanap tartalékidőt tartalmaz.

Balatonföldvár, 2017.november 05.

.....
Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyzői feladatokkal megbízott aljegyző

10.

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

Pusztaszemes Község Önkormányzat 2018.évi belső ellenőrzési terve

Tisztelet Képviselő testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§ (3)-(5) bekezdése értelmében a „(3) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott- belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belő kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő- testület az előző és december 31-éig hagyja jóvá."

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet a 29. § (1) alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató, valamint a stratégiai ellenőrzési terv figyelembe vételével készíti el az éves belső ellenőrzési tervet, amelyet a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá. A 32. § (1) A belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési tervet jóváhagyásra megküldi a költségvetési szerv vezetőjének. A jóváhagyást követően a költségvetési szerv vezetője a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a fejezetet irányító költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője részére minden év november 15-ig.

A Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző, illetve főjegyző részére a tárgyévet megelőző év november 30-ig.

A 2018. évi belső ellenőrzési terv készítésekor az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet előírásait kell alkalmazni, valamint az önkormányzat által elfogadott stratégia tervben megfogalmazott célok szolgálnak alapul.
Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2018.évre összeállított belső ellenőrzési tervének célja, hogy segítse a képviselő-testület által kitűzött önkormányzati célok elérését. Ennek érdekében tevékenységével járuljon hozzá a működésre és gazdálkodásra vonatkozó előírások betartásához, a tulajdonosi szemléletű, takarékos, de ésszerű gazdálkodás érvényesítéséhez.
A belső kontrolrendszer, a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- A működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- Az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék és
- Megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

11.

A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer, vagyis a – szervezet minden szintjén érvényesülő- megfelelő

- Kontrollkörnyezet,
- Integrált kockázatkezelési rendszer,
- Kontrolltevékenységek,
- Információ és kommunikációs rendszer,és
- Nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetésért és fejlesztéséért.

A kockázati tényezők és értékelésük, prioritások:

- A vagyongazdálkodás,
- A külső és belső kockázatok csökkentése a szabályozottsággal és szabályszerűséggel,
- A pénzkezeléssel kapcsolatos belső kontrollok,
- Korábbi belső ellenőrzések során feltárt hibák

Az önkormányzati bevételek megalapozottsága érdekében nagy hangsúlyt kell fektetni a normatív állami támogatások igénylésére és elszámolására. A támogatások alapján képező mutatószámok, létszámok helyes megállapítására, az alapja a támogatások lehívásának.

A 2018.évi belső ellenőrzési terv, megalapozó elemzések és kockázatelemzésre épül, az előző évek tapasztalataira, azonosított kockázatok értékelésében és a feltárt kritériumok minősítése lett figyelembe véve.

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sorszám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	1-3	5	5-15
2.	Változás/ átszervezés	1-3	4	4-12
3.	A rendszer komplexitása	1-3	4	4-12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1-3	3	3-9
5.	Bevételek/költségszintek	1-3	6	6-18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1-3	2	2-6
7.	Vezetőség aggályai	1-3	2	2-10
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1-3	3	3-9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	4	4-12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	3-9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	3	3-9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1-3	4	4-12

Minimális pontszám: 43 Maximális pontszám: 133

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

Rendelkezésre álló erőforrás:

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal a belső ellenőrzését, megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal. Rendelkezőm az NGM nyilvántartásában szereplő belső ellenőr, külső szolgáltató megbízásával kívánja ellátni. Belső ellenőr ellátja a Bkr. 22.§(1) bekezdésében előírt a belső ellenőrzési vezető feladatkörében tartozó tevékenységeket is.

A tervezett ellenőrzések tárgya:

A belső kontrollrendszer, ezen belül a belső eljárásrendek, szabályzatok és folyamatleírások kötelező tartalmi elemeinek vizsgálata:

- 2017. évi költségvetés előirányzat gazdálkodásának ellenőrzése
- Készpénzkezeléssel kapcsolatos belső kontrollok szabályszerűsége
- 2017.évben a közös feladatellátás finanszírozásának ellenőrzése
- 2015-2017. évi Külső és belső ellenőrzések során tett javaslatok, megállapítások, az intézkedési tervében foglaltak végrehajtásának ellenőrzése.

A 2018. évi ellenőrzési tervet az 1. számú melléklet a kockázatelemzést, a 2 számú melléklet az éves ellenőrzési tervet tartalmazza.

A 2018. évi belső ellenőrzési tervben kettő szabályszerűségi ellenőrzés, az adott szervezet tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok és a belső szabályzatok. Egy pénzügyi ellenőrzést tartalmaz, a pénzügyi elszámolásainak, valamint számviteli nyilvántartásait a jogszabályi előírásoknak megfelelően végzik.
2018.évben utóellenőrzéssel számoltunk, amely keretében a 2015-2017. évi külső és belső ellenőrzések során feltárt hiányosságokra készült intézkedések megvalósulását vizsgálom.

Kérem a Tisztelt képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a 2018. évre előterjesztett, az ellenőrzési tervben javasolt szempontokat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Pusztaszemes Község Önkormányzatának 2018. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés 1-2.számú melléklete szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos, beszámolásra: 2018. évi zárszámadás időpontja

Balatonföldvár, 2017. november 02.

JAKODA Bt.
H-8623 Balatonföldvár,
Kisfaludy u. 14.
Adószám:21084166-1-14

Csonka Ágota
Belső ellenőr

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

A 2018.évi belső ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Srsz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	365	1	365
2.	Kieső munkaidő	165	1	165
3.	Fizetett ünnepek, és szombat-vasárnap).			
4.	Fizetett szabadság (átlagos)			
5.	Átlagos betegszabadság			
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):			200
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása			40
8.	Soron kívüli ellenőrzés			10
9.	Tanácsadói tevékenység			10
10.	Képzés			5
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			200
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges			200
14.	Tartalékidő			20
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			*0*
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			*0*

Balatonföldvár, 2017. november 05.

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

1. számú melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzat

2018. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés

Működési folyamatok

Készpénzkezeléssel kapcsolatos belső kontrollok ellenőrzésének szabályszerűsége

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2017. évre

Kritikus tényezők		Súly-számok	Kockázatosság (1-5)	1. feladatellátás	2. szabályzat	3. kommunikáció	4. tervek összhangja	5. pénzkezeléssel kapcsolatos előírások
1.	Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	2	2	3	2	3
2.	Változás/ átszervezés	4	(1-3)	2	2	3	2	3
3.	A rendszer komplexitása	4	(1-3)	2	2	2	1	2
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	3	3	3	1	2
5.	Bevételek/költségszintek	6	(1-3)	2	2	3	2	2
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	2	(1-3)	2	3	2	2	3
7.	Vezetőség aggályai	2	(1-3)	2	3	3	3	2
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-5)	3	2	2	2	3
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	2	1	2	2	2
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	2	2	3	2	2
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	3	2	2	3	2
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	2	3	3	2	3
	Súlyszám összesen:	43						
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:			95	93	113	84	104
	Folyamatok súlyozott aránya:			2,20	2,16	2,62	1,95	2,41

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

1. számú melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzat

2018. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés

Működési folyamatok

2017.évi közös feladatellátás finanszírozása

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2017. évre

Kritikus tényezők		Súly-számok	Kockázatosság (1-5)	1. tervezés	2. rendelet	3. támogatási szerződés	4. elszámolás	5. okiratok
1.	Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	1	2	3	4	4
2.	Változás/ átszervezés	4	(1-3)	2	1	3	2	3
3.	A rendszer komplexitása	4	(1-3)	1	2	2	4	3
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	2	2	3	2	2
5.	Bevételek/költségszintek	6	(1-3)	2	3	2	4	2
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	2	(1-3)	2	2	2	2	3
7.	Vezetőség aggályai	2	(1-3)	3	3	3	4	3
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-5)	2	4	2	2	2
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	2	1	1	3	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	2	1	2	3	2
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	3	2	3	2	3
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	2	2	3	4	2
	Súlyszám összesen:	43						
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:			82	89	103	135	120
	Folyamatok súlyozott aránya:			1,90	2,07	2,39	3,14	2,79

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

1. számú melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzata

2018. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés

Működési folyamatok

2017.évi költségvetés előirányzat gazdálkodása

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2017. évre

Kritikus tényezők	Súly-szám ok	Kockázat osság (1-5)	1. költségve tési rendelet	2. rendelet módosításo k	3.kötelezett ségvállalás	4. zárszámadás, beszámoló	humánerőf orrás
1. Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	2	2	1	3	3
2. Változás/ átszervezés	4	(1-3)	4	3	3	4	4
3. A rendszer komplexitása	4	(1-3)	3	2	3	3	3
4. Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	3	2	2	2	2
5. Bevételek/költségszintek	6	(1-3)	3	2	1	2	2
6. Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	2	(1-3)	3	3	3	3	3
7. Vezetőség aggályai	2	(1-3)	2	2	3	5	3
8. Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-5)	3	2	3	3	4
9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	3	2	3	3	2
10. Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	2	3	5	4	3
11. Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	3	3	2	4	2
12. Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	2	2	3	3	2
Súlyszám összesen:	43						
Kockázatosság szerinti pontszám összege:			119	98	107	134	116
Folyamatok súlyozott aránya:			2,76	2,28	2,49	3,11	2,70

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

1. számú melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzata

2018. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés

Működési folyamatok

2015-2017.évi Külső belső ellenőrzések során, javaslatokra, megállapításokra tett intézkedések ellenőrzése

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2017. évre

	Kritikus tényezők	Súlyszámok	Kockázatosság (1-5)	1. Intézkedési terv	2. Határidők megvalósulása	3. rendeletek	4. szabályzatok	5. humánerőforrás
1.	Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	3	3	1	3	3
2.	Változás/ átszervezés	4	(1-3)	4	3	4	4	4
3.	A rendszer komplexitása	4	(1-3)	2	4	2	3	4
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	3	3	2	2	2
5.	Bevételek/költségszintek	6	(1-3)	3	3	1	2	4
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	2	(1-3)	4	3	2	3	3
7.	Vezetőség aggályai	2	(1-3)	3	3	2	5	2
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-5)	4	3	2	2	2
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	4	2	1	3	4
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	3	2	2	3	3
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	4	3	1	2	3
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	3	4	2	3	3
	Súlyszám összesen:	43						
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:			82	87	110	117	129
	Folyamatok súlyozott aránya:			1,90	2,02	2,56	2,72	3,00

Jakoda Bt
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

2. számú melléklet

Pusztaszemes Község Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési ütemterv

Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzése célja, tárgya módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Tervezett Ütemezése	Szükséges kapacitás
Pusztaszemes Község Önkormányzat	**Célja:** 2017.évi költségvetés előirányzat gazdálkodása **Tárgy:** 2017.évi költségvetés, módosításai, zárszámadása, beszámoló **Ellenőrzött szerv:** szervezet egészére **Ellenőrizendő időszak:** 2017. év	Előirányzat nélküli kötelezettségvállalás, nem veszik figyelembe, hogy az előirányzatot túllépték, nincs megfelelő döntés	szabályszerű	2018. II. név	10 nap
Pusztaszemes Község Önkormányzat	**Célja:** készpénzkezeléssel kapcsolatos belső kontrollok ellenőrzése, zárt rendszerben történik, személyi és tárgyi feltételek biztosítva vannak-e **Tárgy:** készpénzkezeléssel kapcsolatos tevékenységek **Ellenőrzött szerv:** szervezet egészére **Ellenőrizendő időszak:** 2017. év	Készpénzkezeléssel kapcsolatos szabálytalanságok, pazarló gazdálkodást folytatnak, de jó gyakorlatot	Pénzügyi, szabályszerűségi	2018.IV. név	10 nap

Jakoda Bt
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

2. számú melléklet

Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzése célja, tárgya módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Tervezett Ütemezése	Szükséges kapacitás
Pusztaszemes Község Önkormányzat	**Célja:** 2017.évi közös feladat ellátás finanszírozása **Tárgy:** megállapodások, költségvetési rendelet és mellékletei **Ellenőrizendő szervezet:** szervezet egészére **Ellenőrizendő időszak:** 2017. év	2017. költségvetési rendelet, nem tartalmaz likviditási ütemtervet, és azt nem tartják be	szabályszerű	2018. II.név	10 nap
Pusztaszemes Község Önkormányzat	**Célja:** 2015-2017.évi Külső és belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok, intézkedések végrehajtása **Tárgy:** intézkedési terv és annak végrehajtásai **Ellenőrzött szerv:** szervezet egészére **Ellenőrizendő időszak:** 2015-2017. év	Intézkedési terv nem készült el a megállapítások és a javaslatok végrehajtása nem történt meg	utóellenőrzés	2018. II. név	10 nap

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Ügyiratszám: 9523/2017.

ELŐTERJESZTÉS

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2017. december 11-i ülésére

Tárgyalás: nyilvános ülésen
Döntéshozatal: minősített többséggel
Melléklet: DRV Zrt. díjkalkulációja, hatásvizsgálati lap, rendelettervezet

Tisztelt Képviselőtestület!

Tárgy: a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása

I.

A vízgazdálkodásról szóló **1995. évi LVII. törvény (Vgtv.) 44/C. § (2) bekezdés e)** pontja értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás esetében alkalmazható díj legmagasabb mértékét.

A Vgtv. 44/D. §-a alapján

(1) A közszolgáltatás igénybevételéért a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányos díjat kell fizetni.

(2) A közszolgáltatás díjának meghatározása során a következőket kell figyelembe venni:

a) a háztartási szennyvíz mennyisége,

b) a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordítások, ezen belül a begyűjtés költségei,

c) a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek,

d) a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerülő, a közszolgáltatás ellátásához szükséges beruházások költségei.

(3) Az (1) és (2) bekezdés alapján meghatározott díjat csökkenteni kell a közszolgáltatás ellátásához biztosított költségvetési támogatással.

(4) A közszolgáltatás díja egytényezős vagy kéttényezős lehet. A közszolgáltatási díjat legalább egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kell meghatározni. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ürítési díjának egységnyi díjtétele – elkülönítve – tartalmazza a begyűjtés, illetve nem szennyvíztisztító telepen történő elhelyezés esetén az utókezelés és a monitorozás költségeit is.

(5) Kötelező kéttényezős díjmegállapítást alkalmazni a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és -tisztítási Programban részt vevő önkormányzatok esetében.

(6) A kéttényezős díj alapdíjból és ürítési díjból áll. Az alapdíj a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függetlenül felmerülő üzemeltetési költségeket, a számlázás és díjbeszedés költségeit, a környezetvédelmi kiadásokat és ráfordításokat, az amortizáció és a szükséges felújítás fedezetét, az ürítési díj a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függő költségeket, valamint a terület felhasználási egységtől függő költségeket tartalmazza.

(7) A közszolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását megelőzően a közszolgáltató költségelemzés alapján az (1)–(6) bekezdésben foglaltaknak megfelelő díjkalkulációt készít. A díjkalkulációt a közszolgáltató javaslata alapján a jegyző, Budapesten a főjegyző terjeszti elő.

(8) Ha a települési önkormányzat képviselő-testülete az ingatlantulajdonost terhelő közszolgáltatási díjfizetési kötelezettséget az (1)–(6) bekezdésben meghatározott rendelkezések alapján számított díjnál díjkedvezmény alkalmazásával alacsonyabb mértékben, vagy mentesség alkalmazásával a szolgáltatás ingyenességének esetét állapítja meg, akkor a különbséget díjkompenzáció formájában megtéríti. A díjkompenzáció fizetéséhez a képviselő-testület és a közszolgáltatást nyújtó megbízást köt, amely tartalmazza az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-ai 2012/21/EU bizottsági határozat 4. cikkében foglalt elemeket és egyebekben megfelel az e határozatban foglalt valamennyi egyéb követelménynek.

21.

A tárgykört szabályozó hatályos, 8/2015. (XII.01.) önkormányzati rendelet 7.§ (2) bekezdése értelmében a közszolgáltató a következő évi díjkalkulációt a megelőző év november 10-ig nyújthatja be az önkormányzat számára. A képviselő-testület a szolgáltatási díjat évente felülvizsgálhatja.

A DRV Zrt. ennek megfelelően a következő díjjavaslatot terjesztett elő:

Nem természetes személyek (közületi felhasználók) esetében
- Ártalmatlanítás díja: 353 Ft/m^3 + ÁFA
- Szállítás díja: 4956 Ft/m^3 + ÁFA
- Összesen: 5309 Ft/m^3 + ÁFA

Természetes személyek esetében a rezsicsökkentésről szóló 2013. évi CXIV tv. alapján a díj változatlan.

Kérjük a képviselőtestületet a melléklet szerinti módosító rendelet megalkotására.

Balatonföldvár, 2017.december 7.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

II.
ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. november 28.	
Rendelet-tervezet megnevezése	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
Társadalmi hatás	A településen a közszolgáltatás igénybevétele lakossági fogyasztók esetében a rezsicsökkentésre vonatkozó rendelkezéseknek megfelelő, közületi fogyasztók esetében emelkedő díj ellenében
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendeletmódosításnak nincsenek költségvetési hatásai
Környezeti következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	A rendeletmódosítás az adminisztrációs terheket nem érinti
A rendelet megalkotásának szükségessége	A rendelet megalkotása a közszolgáltató díjjavaslata alapján lehetőség, a díjjavaslat el nem fogadása esetén díjkompenzáció megfizetésére vonatkozó igény merülhet fel
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	A díjjavaslat el nem fogadása esetén díjkompenzáció megfizetésére vonatkozó igény merülhet fel
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

22.

III.

RENDELETTERVEZET

PUSZTSZEMES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2017.(XI....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 8/2015.(XII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pusztaszemes Község Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 8/2015. (XII.01.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díjának legmagasabb mértéke 2018. január 1. napjától

a) lakossági fogyasztók esetén 2669 Ft/ m^3 + Áfa,

b) közületi fogyasztók esetén 5307 Ft/m^3 + Áfa.

A közszolgáltatási díjra a környezetterhelési díjról szóló törvény alapján meghatározott vízterhelési díj kerül felszámításra."

2. §

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

Balatonföldvár, 2017. december 07.

Mecseki Péterné
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december 07. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

23.

INDOKOLÁS A RENDELETTERVEZETHEZ

A közszolgáltató DRV Zrt, határidőben benyújtott díjjavaslata alapján, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás 2018. január 1. napjától alkalmazandó díját

- Természetes személyek (lakossági felhasználók) esetében változatlan összegben

- Nem természetes személyek (közületi felhasználók) esetében
- Ártalmatlanítás díja: 353 Ft/m^3 + ÁFA
- Szállítás díja: 4956 Ft/m^3 + ÁFA
- Összesen: 5309 Ft/m^3 + ÁFA
-

tartalmazza a rendelettervezet 1. §-a.

A rendelettervezet 2. §-a hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

24.

PUSZTSZEMES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

11/2017.(XI.15.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 8/2015.(XII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pusztaszemes Község Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 8/2015. (XII.01.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díjának legmagasabb mértéke 2018. január 1. napjától
a) lakossági fogyasztók esetén 2669 Ft/ m^3 + Áfa,
b) közületi fogyasztók esetén 5307 Ft/m^3 + Áfa.
A közszolgáltatási díjra a környezetterhelési díjról szóló törvény alapján meghatározott vízterhelési díj kerül felszámításra."

2. §

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

Balatonföldvár, 2017. december 07.

Mecseki Péterné
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december 15. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

25

E-1952-15456/2017-1

AAARR357

8600 Siófok, Tanácsház u. 7., Pf.: 59.
Tel.: 84/501-000, fax: 84/501-250
GSM központ: 30/288-34-60
E-mail: drv.zrt@drv.hu
http://www.drv.hu
K&H Bank Zrt. 10403909-39008637-00000000

ISO 9001
Tanúsított cég

Központ

Pusztaszemes Község Önkormányzata

Mecseki Péterné Polgármester Asszony

Pusztaszemes
Kossuth L. u. 53.
8619

Ügyiratszám: 671923-17-1/2017.
Ügyintéző: Biczó Veronika
Telefon: 84/501-198
Email: biczo.veronika@drv.hu
Melléklet: költségkimutatás

OKT 27.

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 2018. évi díjjavaslat 9523-3/2017

Tisztelt Polgármester Asszony!

A DRV Zrt. ezúton tájékoztatja a Tisztelt Önkormányzatot, hogy a hatályban lévő közszolgáltatási szerződés alapján felülvizsgálatra került a településükön keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésével, elszállításával és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás díja.

A hatályos jogszabályok szerint a DRV Zrt-nek a közszolgáltatási díj megállapításakor figyelembe kell vennie a közszolgáltatási tevékenység során felmerülő költségeket és ráfordításokat, és törekednie kell a gazdaságos, fedezetet nyújtó díj kialakítására.

Tájékoztatásul mellékelten megküldjük Önöknek a településükön keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésével, elszállításával és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás költségkimutatását.

A költségkimutatás alapján a DRV Zrt. az alábbi díjjavaslatot teszi a 2018. évi számított díjra vonatkozóan:

Közszolgáltatás számított díja	Ártalmatlanítás díja*	Szállítás díja	Közszolgáltatás díja összesen*
Nem természetes személyek (közületi) felhasználók esetén	**353 Ft/m³ + Áfa**	**4956 Ft/m³ + Áfa**	**5309 Ft/m³ + Áfa**

* A közszolgáltatási díjat terheli még a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény alapján meghatározott, a DRV Zrt. mindenkor érvényes vízterhelési díj.

Pusztaszemes
20[illegible] OKT 27.

ÉRKEZETT 2017. OKT 26.

DK2

ÉRKE[illegible] OKT 26.

26.

A DRV Zrt. a 2018. évi díjjavaslatában figyelembe veszi a közszolgáltatási tevékenység ellátása során felmerülő költségek és ráfordítások megemelkedését, valamint a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről szóló 2013. évi CXIV. törvény 1. §-ában, és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 44/D. § (1)-(6) bekezdésében rögzített előírásokat.

A szolgáltatást igénybe vevő természetes személyek esetén alkalmazni kell a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről szóló 2013. évi CXIV. törvény rendelkezéseit, ezért a számlázható közszolgáltatási díj emelésére természetes személyek esetében nem kerülhet sor.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testület közreműködését - a szippantott szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás zavartalan ellátásának biztosítása érdekében -, hogy a javasolt díjat 2018. január 1-jei érvényességgel rendeletben megállapítani, majd a 2017. december 10-ig a rendelet egy eredeti példányát a DRV Zrt. alábbi címére megküldeni szíveskedjen:

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.
Igazgatási és Kommunikációs Osztály
8600 Siófok Tanácsház utca 7.

Kérjük a Tisztelt Önkormányzatot, hogy a rendeletalkotás során szíveskedjen figyelembe venni a Vgt. 44/C. § (2) bekezdésében foglaltakat, valamint a fogyasztók figyelmét felhívni, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése kimondja, hogy az ingatlanon történő vízfelhasználás esetén az ingatlan tulajdonosa, vagyonkezelője, vagy egyéb jogcímen használója *évente legalább egy alkalommal köteles a közszolgáltatás igénybe vételére*, kivéve, ha jogszabály eltérően rendelkezik.

A Vgtv. 44/D. §-ának (8) bekezdése, s ezzel összhangban az Önkormányzat és a DRV Zrt. között fennálló közszolgáltatási szerződés kimondja, hogy amennyiben az Önkormányzat a Vgtv. 44/D. §-ában foglalt előírásnak megfelelően előterjesztett díjjavaslatnál alacsonyabb mértékben állapítja meg a díjat, vagy nem január 1. napjától kezdődően állapítja meg annak ellenére, hogy a közszolgáltató díjjavaslatát határidőig bezárólag megküldte, úgy az Önkormányzat a különbséget díjkompenzáció formájában köteles a közszolgáltatónak megfizetni.

Ezúton is köszönjük szíves együttműködésüket.

Siófok, 2017. október 10.

Tisztelettel:

Szebényi Tibor
értékesítési vezető

Kovács Anita
igazgatási és kommunikációs vezető

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.
9.

27.

Költségkimutatás

Pusztaszemes település
Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz (NKÖHSZ) 2018. évi díjjavaslatához

Költség- és díjtételek	ME	2018. évi
NKÖHSZ ártalmatlanítás tervezett éves költsége	Ft	6354
NKÖHSZ szállítás tervezett éves költsége	Ft	89208
NKÖHSZ összes tervezett éves költség	Ft	95562
Tervezett éves NKÖHSZ beszállított mennyiség	m^3	18
Ártalmatlanítás javasolt fajlagos nettó díja	Ft/m^3	353
Szállítás javasolt fajlagos nettó díja	Ft/m^3	4956

ELŐTERJESZTÉS
Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 11-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Közszolgáltatási szerződés nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés, elszállítás, ártalmatlanítás biztosítására

I. rész

a./ Előzmények

- Az önkormányzat kötelezettsége a helyi kötelező közszolgáltatás keretében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés, elszállítás, ártalmatlanítás biztosításának megszervezése. Az önkormányzat a közigazgatási területén a feladatot a DRV Zrt-vel kötött közszolgáltatási szerződés keretében , helyi jogszabály megalkotásával biztosítja.
- A hatályos közszolgáltatási szerződés 2017.12.31. napjáig érvényes, ezért gondoskodni kell az új szerződés megkötéséről.

b./ az előkészítés során felmerülő vélemények

A DRV Zrt. által megküldött szerződés-tervezet a korábbi évektől eltérően több új elemet is tartalmaz. Bevezeti az ellentételezés szabályozását (tervezet VI. pont és a működési támogatás kategóriáját VIII.)

Az ellentételezés szabályozása kezelhető az önkormányzatok részéről a rendelet alkotás keretében, azonban a tervezet szerinti működési támogatás nem felel meg az önkormányzati gazdálkodás költségvetés szabályainak és bizonytalansági – előre nem tervezhető – tényezők alapján kockázatot jelenthet az önkormányzat számára.
Fentiekre tekintettel a tervezet VIII. pontja tekintetében több módosítási javaslat szerepel.

c./ a tárgykört érintő jogszabályok
2011. évi CCIX tv. a víziközmű-szolgáltatásról, Államháztartási tv.

d./ azon körülmények összefoglalása, amelyek a döntést indokolják.
A település gazdasági érdeke.
e./ Érintett önkormányzatok álláspontjai
Pusztaszemes önkormányzatán kívül más önkormányzatot nem érint.

Határozati javaslat:

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés, elszállítás, ártalmatlanításának helyi kötelező közszolgáltatás keretében történő biztosítására vonatkozó közszolgáltatási szerződést az előterjesztés szerinti módosításokkal elfogadja.
Felhatalmazza a polgármestert a szerződést módosító megállapodás aláírására.

c./ végrehajtásért felelős személy megnevezése:
Mecseki Péterné polgármester

d./ határidő megjelölése :
2017. december 31.

Tisztelettel:

Balatonföldvár, 2017. december 7

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

30.

Közszolgáltatási szerződés
nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának helyi kötelező közszolgáltatás keretében történő biztosítására

amely köttetett egyrészről **Pusztaszemes Község Önkormányzata** (8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.), adószám: 15400891-1-14) a továbbiakban: **Önkormányzat**, másrészről a **DRV Zrt.** (8600 Siófok, Tanácsház u. 7., adószám: 11226002-2-14, mint Közszolgáltató, a továbbiakban: **Közszolgáltató** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

I. Jogszabályi háttér

1. A Felek rögzítik, hogy a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (Vgtv.) 44/B. §-a alapján az ingatlan tulajdonosa, vagyonkezelője vagy egyéb jogcímen használója (e fejezet alkalmazásában, a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) köteles az ingatlanán keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a helyben való, engedélyezett módon történő tisztítás után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott módon gyűjteni, továbbá az annak begyűjtésére feljogosított közszolgáltatónak átadni.

   A Vgtv. 44/C. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat vagy azok társulása kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn.

   A Vgtv. 44/C. § (2) bekezdés *e) pontja alapján az önkormányzat rendeletben határozza meg* az ingatlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit.

   A Vgtv. 44/D. § (8) bekezdése alapján, ha a települési önkormányzat képviselő-testülete az ingatlantulajdonost terhelő közszolgáltatási díjfizetési kötelezettséget az (1)-(6) bekezdésben meghatározott rendelkezések alapján számított díjnál díjkedvezmény alkalmazásával alacsonyabb mértékben, vagy mentesség alkalmazásával a szolgáltatás ingyenességének esetét állapítja meg, akkor a különbséget díjkompenzáció formájában megtéríti. A díjkompenzáció fizetéséhez a képviselő-testület és a közszolgáltatást nyújtó megbízást köt, amely tartalmazza az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-ai 2012/21/EU bizottsági határozat 4. cikkében foglalt elemeket és egyebekben megfelel az e határozatban foglalt valamennyi egyéb követelménynek.

2. A Felek rögzítik, hogy a DRV Zrt. a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által 4077/2016 számon kiadott, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi

CCIX. törvény (Vksztv.) 35. §-ban meghatározott víziközmű-szolgáltatói engedéllyel rendelkezik, amelynek alapján jogosult víziközmű-szolgáltatás, ezen belül szennyvízelvezetés- és tisztítás tevékenység folytatására. A szennyvíztisztítási tevékenységéhez kapcsolódóan DRV Zrt. a Vksztv. 45. § (6) bekezdése alapján másodlagos tevékenység keretében jogosult a közművön beérkezett szennyvíz mellett a nem közművön összegyűjtött szennyvíz összegyűjtésére, szállítására, befogadására és ártalmatlanítására.

3. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződésben meghatározott szolgáltatás az EUMSZ 106. Cikkének (2) bekezdése alapján általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősül, a közszolgáltatási szerződés tartalma *„az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatások ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásról szóló 2012/21/EU Bizottsági Határozat”* (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) rendelkezéseinek megfelel.

II. A közszolgáltatási szerződés tárgya

1. **Az Önkormányzat megbízza a Közszolgáltatót Pusztaszemes község** közigazgatási területén lévő ingatlanokon keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, és a **siófoki szennyvíztisztító telepre** történő beszállításával, és ártalommentes elhelyezésével összefüggő közszolgáltatás ellátásával.

2. A Közszolgáltató vállalja az Önkormányzat közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátását.

3. Az Önkormányzat a Közszolgáltatónak kizárólagos jogot biztosít az 1. pontban foglalt közszolgáltatás ellátására.

III. A Közszolgáltató kötelezettségei:

1. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására a regisztrálását követő **3 munkanapon belül köteles.**

2. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és elszállítását kizárólag erre a célra engedélyezett, zárt rendszerű, csepegést és szaghatást kizáró gépjárművel végezheti.

   Amennyiben a begyűjtés vagy a szállítás során szennyeződés keletkezik, a Közszolgáltató a szennyezett területet haladéktalanul köteles megtisztítani és fertőtleníteni.

3. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és szállítására használt gépjárművön a Közszolgáltató azonosító számát és jelét jól olvashatóan kell feltüntetni.

4. A Közszolgáltató köteles a szerződés tárgyában szereplő közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt, berendezést biztosítani, valamint szükséges létszámú és képzettségű szakembert alkalmazni.

5. A Közszolgáltató az általa alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól, az esetleges Ellentételezéshez kapcsolódó adatokról az Önkormányzat Képviselő-testületének legalább évenként egyszer tájékoztatást ad.

6. A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztést és karbantartást elvégezni.

7. A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 19. §-ában előírt adatszolgáltatást rendszeresen teljesíteni és a Kormányrendeletben meghatározott nyilvántartási rendszert működtetni.

8. A Közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelése során köteles a hatályos jogszabályok szerint eljárni.

9. A Közszolgáltató a szolgáltatás igénybevételéhez és az esetleges észrevételek, kifogások, panaszok megtételéhez szükséges információkat az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja, amely alapján az Önkormányzat tájékoztatja a lakosságot. A szolgáltatás igénybevételére kötelezettek a szolgáltatással kapcsolatos megrendeléseiket, valamint észrevételeiket, kifogásaikat, panaszaikat a következőképpen jelezhetik:

   A közszolgáltatásra az igényt (megrendelést) **a 84/501-130, vagy a 84/501-131 vagy a 30/538-0205** telefonszámokon kell bejelenteni **munkanapokon 7:00 és 15:00 óra között.**

   Észrevételeket, kifogásokat és panaszokat az alábbiak szerint kell bejelenteni:

   Telefonon: a Közszolgáltató ügyfélszolgálatos munkatársai munkanapokon 7.30-tól 15.30-ig fogadják a bejelentéseket a **06-40-240-240** helyi tarifával hívható telefonszámon.
   Faxon: a **06-84-501-299** faxszámon
   Személyesen: a DRV Zrt. Ügyfélszolgálati Irodáiban, melyeknek listáját a Közszolgáltató honlapján közzé teszi.
   Levélben: a 8601 Siófok, Pf. 888 levelezési címen.
   Elektronikus úton: az ugyfelszolgalat@drv.hu e-mail címen.

   A szolgáltatással kapcsolatos észrevételek, kifogások, panaszok kivizsgálását a bejelentéstől, illetve az írásbeli megkeresés iktatásától számított 48 órán belül meg kell kezdeni. A vizsgálat eredményéről, a megtett intézkedésekről a megrendelőt 30 napon belül írásban tájékoztatni kell.

   Haladéktalanul intézkedésre köteles a Közszolgáltató környezetszennyezés esetén, ha az a közszolgáltatási tevékenységével okozati összefüggésben van.

10. Amennyiben az észrevétel, kifogás, panasz az Önkormányzat helyi rendeletével kapcsolatos, abban az esetben a Közszolgáltató 15 napon belül köteles az ügyiratot – a panaszos egyidejű értesítése mellett – az Önkormányzathoz megküldeni.

IV. Az Önkormányzat kötelezettségei

1. Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatására.

2. Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolását elősegíteni.

3. Az Önkormányzat rendeletében, valamint a helyben szokásos módon (pl. helyi újság, önkormányzat hivatalos honlapja stb.) felhívja az ingatlantulajdonosok figyelmét, arra, hogy az ingatlantulajdonos köteles megfelelő rendszerességgel és időben, de évente legalább egy alkalommal igénybe venni a közszolgáltatást és köteles az elvégzéshez szükséges feltételeket, különösen a gyűjtőhely megközelíthetőségét biztosítani a szállítójármű számára.

V. A közszolgáltatási díj, a szolgáltatási igénybe vétele, díjfizetés

1. A Vgtv. 44/D. § (1-2) bekezdése szerint a közszolgáltatás igénybevételéért a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányos díjat kell fizetni. A közszolgáltatás díjának meghatározása során figyelembe kell venni a háztartási szennyvíz mennyiségét, a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordításokat, ezen belül a begyűjtés költségeit, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségeket, a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerülő, a közszolgáltatás ellátásához szükséges beruházások költségeit.

2. A Közszolgáltató a tevékenység elvégzéséről számlát küld a fogyasztónak, melynek fizetési formája a fogyasztó választása alapján készpénz-átutalási megbízás vagy átutalásos számla. A szolgáltatási díj kiegyenlítésének határidejét és módját a megküldött számla tartalmazza. A közszolgáltatási díjról szóló számla számlaképe megfelel az egységes számlaképről szóló 2013. évi CLXXXVIII. törvény előírásainak.

3. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége a jármű névleges térfogatával és az Önkormányzat által meghatározott közszolgáltatási díjjal kerül elszámolásra.

4. Az igazolt díjhátralék kiegyenlítése a Vgtv. 44/E §-ában foglaltak szerint történik

5. A Közszolgáltató a szerződéskötést követő években – az Önkormányzathoz, mint árhatósághoz – a tárgyévi díjjavaslatot a tárgyévet megelőző év november 10. napjáig terjeszti elő, egyben kezdeményezi a vonatkozó önkormányzati rendeletben megállapított közszolgáltatási díjtételek felülvizsgálatát a közszolgáltatással kapcsolatos költségeinek – műszakilag indokolt fejlesztéseket is tartalmazó – költségelemzéssel alátámasztott változása függvényében.
   A Képviselő-testület a közszolgáltatás díját a tárgyév január 1. napjával kezdődő hatályba lépéssel rendeletben állapítja meg a Közszolgáltató díjjavaslata alapján.

6. Az Önkormányzat az alkalmazásra kerülő hatósági árról az ármegállapító rendelet megküldésével – a szerződéskötés évében a rendelet kihirdetését követő 3 munkanapon belül, a szerződéskötést követő években legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 10-ig – tájékoztatja a Közszolgáltatót.

7. A jelen szerződés megkötésekor érvényes közszolgáltatási díj, mely magában foglalja a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtését, elszállítását és ártalommentes elhelyezését:

   Közületi fogyasztók esetén: **5 309 Ft/m^3 + Áfa**

   Lakossági fogyasztók esetén a szippantott szennyvíz rezsicsökkentéséről szóló 2013. évi CXIV. törvény vonatkozó rendelkezései alapján: **2 669 Ft/m^3 + Áfa**

   A közszolgáltatási díj elemeit a közszolgáltatási szerződés mindenkori mellékletét képező díjjavaslat részletezi.

   A közszolgáltatási díjat terheli még a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény alapján meghatározott, a DRV Zrt. Ártervében meghatározott, mindenkor érvényes vízterhelési díj (továbbiakban: VTD).

   A szerződéskötés időpontjában a közszolgáltatási díjra felszámításra kerülő VTD fajlagos mértéke:
   Közületi fogyasztók részére: 35,9 Ft/m^3 + Áfa
   Lakossági fogyasztók részére: 3,2 Ft/m^3 + Áfa

VI. Az Ellentételezés

1. A Vgtv. 44/D §-ának (8) bekezdése alapján a Közszolgáltató által előterjesztett díjjavaslat és az Önkormányzat által rendeletben az előterjesztett javaslathoz képest alacsonyabb összegben (díjkedvezmény vagy mentesség biztosításával) megállapított díj közötti különbözet a Közszolgáltatónál kieső díjbevételként jelentkezik, amelyet az Önkormányzat a Vgtv. korábban hivatkozott 44/D § (8) bekezdése alapján támogatás formájában-amely a díjkülönbözetre jutó áfát is tartalmazza- köteles megtéríteni (továbbiakban: Ellentételezés).

2. Felek megállapodnak abban, hogy mindaddig, amíg a lakossági díjak vonatkozásában a szippantott szennyvíz rezsicsökkentéséről szóló 2013. évi CXIV. törvény vonatkozó rendelkezései alapján befagyasztás érvényesül, addig a Közszolgáltató a lakossági díjra vonatkozó javaslatában díjjavaslatként a jogszabály alapján meghatározott (befagyasztott) díjat adja meg.

3. Az Ellentételezést a Közszolgáltató kizárólag a közszolgáltatási feladatainak ellátásával kapcsolatos költségek, ráfordítások fedezésére, ezzel összefüggő beruházások finanszírozására használhatja fel, egyéb tevékenységének finanszírozására nem fordíthatja.

4. Az Önkormányzat jelen Közszolgáltatási szerződés V./5-6. pontja szerinti ármegállapító rendelethez kapcsolódó Képviselő-testületi határozatban

meghatározza a fajlagos Ellentételezés mértékét. A döntésről legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 10-ig tájékoztatja a Közszolgáltatót.

5. Amennyiben a közszolgáltató a közszolgáltatás díjára vonatkozóan tárgy évre díjjavaslatot nem terjeszt elő, vagy az Önkormányzat részéről Képviselő-testületi határozattal nem kerül megállapításra a tárgy évi Ellentételezés fajlagos mértéke, úgy a Felek a legutolsó naptári évre megállapított fajlagos Ellentételezést alkalmazzák.

6. Az Önkormányzat ..... Képviselő-testületi határozatában foglaltak szerint 2018. évre vonatkozóan .../2017. (XII.11.) Önkormányzati rendelettel módosított **8/2015. (XII.01.) számú** Önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Rendelet) a Közszolgáltató által a jogszabályban és a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően számított közszolgáltatási díjra vonatkozó javaslatát elfogadta, ezért 2018. évben hozzájárulás-fizetési kötelezettsége nem keletkezett.

7. A szerződéskötést követő években a Közszolgáltató köteles az Önkormányzatot a tárgy év március 1. napjáig a tárgyévet megelőző év mennyiségi adatai alapján számolt, tárgyévre vonatkozó Ellentételezés becsült összegéről a jelen szerződés 1. számú mellékletével azonos tartalmú nyilatkozattal tájékoztatni.

Felek megállapodnak abban, hogy kifejezetten elfogadják a jelen szerződés 1. számú mellékletében foglalt Ellentételezés becsült összegének kiszámolására vonatkozó képletet.

Az Önkormányzat köteles az Ellentételezés tárgyévre vonatkozó becsült összegét a nyilatkozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a Közszolgáltató részére megfizetni.
Amennyiben az Önkormányzat a fenti határidőt elmulasztja - a késedelem idejére - a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletet 105-107. §-ában foglaltak szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

VII. Az Ellentételezés elszámolása (túlkompenzáció, alulkompenzáció)

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI.29). Kormányrendelet 19. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint a Közszolgáltató köteles az Önkormányzat részére a tárgyévet követő év március 1. napjáig a *mennyiségi elszámolást*, (a továbbiakban: Éves elszámolás) megküldeni. Ennek elfogadásával az Önkormányzat igazolja a Közszolgáltatási tevékenység elvégzését. Az éves elszámolás egyúttal a túlkompenzáció vagy az alulkompenzáció meghatározásának alapja.

2. Túlkompenzáció: Ha az Éves elszámolás alapján megállapítható, hogy a tárgyévben ténylegesen kifizetett Ellentételezés nagyobb, mint az elszámolás alapján járó Ellentételezés, akkor a többletet a Közszolgáltató az Önkormányzat 50800300-10013209 számú számlaszámára az Éves elszámolás kézhezvételét követő 15 napon belül visszautalja. Amennyiben a Közszolgáltató a fenti határidőt elmulasztja – a késedelem idejére –- a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletet 105-107. §-ában foglaltak szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

3. Alulkompenzáció: Ha az Éves elszámolás alapján megállapítható, hogy a tárgyévre vonatkozó, az elszámolás alapján járó Ellentételezés nagyobb, mint a ténylegesen kifizetett Ellentételezés, akkor a különbözetet az Önkormányzat a Közszolgáltató részére az Éves elszámolás kézhezvételét követő 15 napon belül átutalja. Amennyiben az Önkormányzat a fenti határidőt elmulasztja – a késedelem idejére – a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletet 105-107. §-ában foglaltak szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

4. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves Ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő Ellentételezés összegéből. A Közszolgáltató az Ellentételezésről olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.

5. Tekintettel arra, hogy a Közszolgáltató a jelen szerződés szerinti közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, ezért a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve mutatja ki belső elszámolásaiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt (számviteli szétválasztás). A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

   A Szerződő Felek e tekintetben rögzítik, hogy a Vksztv. 43.§ (1) bekezdése szerint a víziközmű-szolgáltató az üzemeltetési szerződésben meghatározott feltételek szerint jogosult a víziközművel a víziközmű-szolgáltatáson kívüli vállalkozási tevékenységet is folytatni, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását, továbbá nem okoz a víziközműben állagromlást.

   A Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a Vksztv. 49.§-50.§-ai rendelkeznek a víziközmű-szolgáltatók könyvvezetési és beszámolási kötelezettségei kapcsán a számviteli szétválasztás követelményeiről, melyet a Közszolgáltató köteles betartani, ezáltal megfelel a 2012/21/EU Bizottsági Határozat 5. cikk 9. bekezdésének. A számviteli szétválasztás Vksztv-ben foglalt követelményének betartását a Magyar Energetika és Közmű-szabályozási Hivatal felügyeleti tevékenységének ellátása során ellenőrzi.

VIII. A működési támogatás

1. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 45. § (6) bekezdése kimondja, hogy a víziközmű-szolgáltató víziközmű-működtetés körébe nem tartozó tevékenysége (a továbbiakban: másodlagos tevékenység) nem veszélyeztetheti a víziközmű működtetését, a folyamatos, biztonságos és előírt színvonalú ellátást. Másodlagos tevékenységnek minősül különösen az elkülönített rendszerű csapadékvíz elvezető rendszerek üzemeltetése, a fürdőüzemeltetés, a nem közműves szennyvízszállítási közszolgáltatás, a biogáz üzem üzemeltetése, valamint az árvízvédelemmel kapcsolatos tevékenység.

~~2. Felek kijelentik, hogy a Közszolgáltató a Vksztv. 45. § (6) bekezdésében foglaltakra való hivatkozással, amennyiben a nem közműves szennyvízszállítási közszolgáltatási tevékenység ellátása során felmerült költségeket és ráfordításokat a közszolgáltatásból származó bevételek, mely bevételek már tartalmazzák a kompenzációval korrigált Ellentételezés összegét – nem fedezik (nettó költség), úgy nem fedezett indokolt költségek vonatkozásában veszteségtérítésre jogosult. A keletkezett veszteséget *működési támogatásként* az Önkormányzat megtéríti.~~

2.Felek kijelentik, hogy a Vksztv. 45.§ (6) bekezdésében foglaltakra való hivatkozással, az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében határozza meg azt a további kompenzációt (továbbiakban: működési támogatás) a mindenkor hatályos költségvetési törvénnyel összhangban, melyet az Önkormányzat működési, fenntartási célú támogatás formájában nyújt a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási kötelezettség Közszolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a közszolgáltatási kötelezettségekből eredő költségek fedezete, továbbá a Közszolgáltatás folyamatos ellátása biztosított legyen.

Az Működési támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét.

2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében az ellentételezés mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

~~3. A támogatás megfizetése a Közszolgáltató által tárgyévet követő év március 31-ig készített elszámolás szerint történik, melynek alapja a tárgyévben elszámolt bevételek és költségek különbözete.~~

~~4. Az *elszámolást* valamint a fizetendő *működési támogatás* összegéről szóló nyilatkozatot, tárgyévet követő év március 31-ig a Közszolgáltató megküldi az Önkormányzat részére.~~

3.Működési támogatás meghatározása
Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb január 31-ig az előirányzott működési támogatás összegét a tárgyévre vonatkozó üzleti tervében meghatározni, e Szerződésben meghatározott elvek szerint, annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen az Önkormányzat költségvetési tervezésében. Az előirányzott működési támogatás összegét az Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá költségvetési rendeletében.

4.A működési támogatás teljesítése
Az Önkormányzat költségvetése szerint a működési támogatás összegének kifizetése 4 részletben, negyedévente történik a mindenkor hatályos költségvetési rendelet alapján. Az Önkormányzat a működési támogatást tárgynegyedévet követő hónap 10. napjáig , az utolsó negyedévben december 31. napjáig fizeti meg a Közszolgáltató részére.
A működési támogatás elszámolása
A Közszolgáltató az éves beszámolója keretében számol el az Önkormányzat Képviselő-testülete felé az előző évi működési támogatással.

Amennyiben az éves teljesített kifizetések összege több, mint amit a tárgyévi elszámolás során kimutatott összeg alapján a Közszolgáltató felhasznált, akkor Közszolgáltató köteles a különbözetet egy összegben az Önkormányzat részére az elszámolás benyújtását követő 15 napon belül visszafizetni.
Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

5. Az Önkormányzat a *működési támogatást* a Közszolgáltató által megküldött nyilatkozat, elszámolás kézhezvételét követő 15 napon belül köteles megfizetni a Közszolgáltatónak. Amennyiben az Önkormányzat a fenti határidőt elmulasztja - a késedelem idejére - a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletet 105-107. §-ában foglaltak szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

Önkormányzat a támogatás összegét a DRV Zrt. alábbi bankszámlájára utalja át:
- Számlavezető bank neve: K&H Bank Zrt.
- Számlaszám: 10403909-39008637-00000000
- Megjegyzés rovatban kötelezően feltüntetendő: „ ..... évi szippantott szv. működési támogatás"

6. A Szerződő Felek e tekintetben rögzítik, hogy a Vksztv. 43.§ (1) bekezdése szerint a víziközmű-szolgáltató az üzemeltetési szerződésben meghatározott feltételek szerint jogosult a víziközművel a víziközmű-szolgáltatáson kívüli vállalkozási tevékenységet is folytatni, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását, továbbá nem okoz a víziközműben állagromlást.

IX. Közszolgáltatási szerződés hatálya

1. A közszolgáltatási szerződés területi hatálya kötelezően kiterjed **Pusztaszemes község** közigazgatási területére.

2. A közszolgáltatási szerződés **2018. január 1. napján lép hatályba és 2 éves határozott időre szól.**

3. A Felek a közszolgáltatási szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. A szóban közölt módosítás érvénytelen.

X. A közszolgáltatási szerződés megszűnése

1. Megszűnik a közszolgáltatási szerződés:
   - a szerződésben meghatározott határidő lejártával,
   - a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
   - elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
   - felmondással.

2. A közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

3. A Vgtv. 44/G § (3) és (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a közszolgáltatói szerződés csak akkor mondható fel

az önkormányzat részéről, ha a közszolgáltató

a) a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja;
b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.

a közszolgáltató részéről a teljesítés megkezdését követően, ha

a) az önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy
b) a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

4. A felmondási idő hat hónap.

5. A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén az Önkormányzat köteles intézkedni, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosított legyen.

XI. Egyéb rendelkezések

1. A Felek tudomásul veszik, hogy ezen szerződés hatálya alatt, vagy arra tekintettel, illetve bármilyen más módon tudomásukra jutott, a másik félre, vagy a másik fél tevékenységére vonatkozó valamennyi információt kötelesek üzleti titokként kezelni, illetve megőrizni, azokat illetéktelen személyek tudomására nem hozhatják, kivéve valamely adat, információ kiadására bármelyik Felet jogszabály kötelezi.

2. Ezen szerződésben meghatározottak vonatkozásában üzleti titoknak minősül a Felek tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek titokban maradásához a félnek méltányolható érdeke fűződik.

3. A Feleket a 2012/21/EU Bizottsági határozat 8. cikke értelmében a jelen szerződés hatálya alatt, valamint a jelen szerződés megszűnésétől számított 10 éven át iratmegőrzési kötelezettség terheli.

4. A jelen szerződés a Felek jogutódaira is kötelező. A Felek vállalják, hogy különös vagy általános jogutódlás esetén a jelen szerződést jogutód szervezeteikkel megfelelően megés elismertetik.

5. Amennyiben a jelen szerződés valamely részét érvénytelennek nyilvánítják vagy a jelen szerződés valamely rendelkezése a továbbiakban nem alkalmazható, a jelen szerződés

fennmaradó rendelkezései továbbra is teljes hatállyal bírnak. Ilyen esetben azt a rendelkezést, amelyet érvénytelennek vagy egyébként alkalmazhatatlannak nyilvánítottak, oly módon kell módosítaniuk a Feleknek, amely lehetővé teszi a Felek szándékainak, továbbá azoknak a gazdasági és jogi céloknak a megvalósítását, amelyet a Felek az érvénytelen vagy nem alkalmazható rendelkezéssel el kívántak érni.

6. A Felek kötelesek a jóhiszeműség, a rendeltetésszerű joggyakorlás elveinek szem előtt tartásával eljárni, egymást – a szerződés teljesítése érdekében – valamennyi lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatni.

7. A Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során esetleg felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján rendezik, az így el nem dönthető kérdések tekintetében értékhatártól függően a Siófoki Járásíróság, illetve a Kaposvári Törvényszék illetékességét kötik ki.

8. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a Ptk., valamint a Vgtv. vonatkozó rendelkezéseit, illetve a tevékenységre vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályokat tekintik irányadónak.

A szerződést elolvasás és értelmezés után a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Pusztaszemes, ... Siófok, ...

.....	.....
Pusztaszemes Község Önkormányzata	DRV Zrt.
Önkormányzat	**Közszolgáltató**

41.

1. számú melléklet

Nyilatkozat

Ellentételezés .....(tárgy év) évi becsült összegéről
Pusztaszemes település közigazgatási területén lévő ingatlanokon keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, beszállításával, és ártalommentes elhelyezésével összefüggő közszolgáltatás ellátásával kapcsolatban

Ellentételezés becsült összegének kiszámolására vonatkozó képlet:

Az Ellentételezés becsült összege =
Tárgyévet megelőző év mennyiségi tényadata **X** Ellentételezés fajlagos mértéke

A DRV Zrt. képviseletében alulírott ..... a(z) ..... évre vonatkozó, a Társaság, mint víziközmű-szolgáltató Közszolgáltatási szerződésében felsorolt feladatok alapján az Ellentételezés ..... évi becsült összegét az alábbiak szerint határozza meg:

..... évben (tárgyévet megelőző évben) a DRV Zrt. által elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségi tényadata: m3/év
Ellentételezés fajlagos mértéke: ..... Ft/m3 + ÁFA
Az Ellentételezés..... évi (tárgy évi) becsült összege: ..... Ft/év + ÁFA
Kelt, ...

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.
Közszolgáltató

h2

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8623. Balatonföldvár, Petőfi S.u.1. Tel: 84-540-330. Fax: 540-332.

ELŐTERJESZTÉS

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. december 11. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Előterjesztés tárgya: A helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Döntéshozatal: Minősített többséggel

Tisztelt Képviselőtestület!

I.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 108. § (1) bekezdése értelmében az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervek 2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek elektronikus intézését biztosítani. A törvény 1. § 17. pontja alapján ez a kötelezettség a helyi önkormányzatokra is kiterjed.

Az év során az önkormányzatok kötelezettsége volt annak felmérése, hogy helyi rendelet, szabályzat, utasítás tartalmaz-e az elektronikus ügyintézést korlátozó vagy kizáró rendelkezést. A felmérés eredménye alapján a helyi szociális ellátásokról szóló rendelet 2. § (4) bekezdésében foglaltak nem felelnek meg a törvény rendelkezésének az alábbiak szerint:

„2. § (4) A képviselőtestület az e rendeletben szabályozott önkormányzati hatósági ügyekben az elektronikus ügyintézés lehetőségét kizárja."

A mellékelt rendelettervezetben a fenti rendelkezés hatályon kívül helyezésére tettünk javaslatot.

Részletes indokolás a rendelettervezet 1. §-ához:

A helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet elektronikus ügyintézés lehetőségé kizáró rendelkezése hatályon kívül helyezésre kerül.

Részletes indokolás a rendelettervezet 2. §-ához:

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

II.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. december 11.	
Rendelet-tervezet megnevezése	***A helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása***
Társadalmi hatás	Lehetővé válik a helyi szociális ellátásokról szóló rendeletben szabályozott szociális ellátások tekintetében az ügyek elektronikus úton történő intézése
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendeletmódosításnak nincs gazdasági, költségvetési hatása
Környezeti következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek várhatóan a rendelet hatálybalépését

43.

	követően hosszabb távon fognak változni, mert az elektronikus ügyintézés igénybevétele lehetőség - az érintett társadalmi csoportok jelenleg jellemzően kevésbé veszik igénybe, szélesebb körben való elterjedése hosszabb távon várható
A rendelet megalkotásának szükségessége	Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvénnyel való összhang megteremtése
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Magasabb szintű jogszabály rendelkezésével való összeütközés
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

Balatonföldvár, 2017. december 6.

Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

III.
RENDELETTERVEZET

PUSZTASZEMES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

../2017. (XII. ..) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A HELYI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ 2/2015.(II.25.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 108. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése hatályát veszti.

2. §

E rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

Pusztaszemes, 2017. december 11.

Mecseki Péterné
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december ... napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

44.

PUSZTASZEMES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

12/2017. (XII. 15.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A HELYI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ 2/2015.(II.25.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 108. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése hatályát veszti.

2. §

E rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

Pusztaszemes, 2017. december 11.

Mecseki Péterné
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december 15. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

45.

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI
8623. Balatonföldvár, Petőfi S.u.1. Tel: 84-540-330. Fax: 540-332.

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város, Bálványos Község, Kereki Község, Pusztaszemes Község, Szántód Község, Szólád Község, Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. december hónapban tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
Előterjesztés tárgya: Köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló rendelet
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Döntéshozatal: Minősített többséggel
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: PGB

Tisztelt Képviselőtestület!

I.

2018. január 1-től a minimálbér összege bruttó 127.500.- Ft-ról **138.000.- Ft**-ra, a garantált bérminimum összege bruttó 161.000.- Ft-ról **180.500.- Ft**-ra emelkedik.

Központi intézkedés a köztisztviselői bérek rendezésére 2008 óta nem történt, jelen információk szerint nem is várható.

A Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési tv.) 59. § (6) bekezdése értelmében **lehetőség van arra,** hogy a helyi önkormányzatok képviselőtestülete 2018. évre vonatkozóan, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 132. §-a által meghatározottnál **magasabb összegben állapítsa meg a köztisztviselői illetményalapot** (összege jelenleg 38.650.- Ft).

Költségvetési törvény 59.§ (6) „A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2018. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető."

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal (Hivatal) állományában lévő középfokú végzettségű köztisztviselők jelenleg 20%-os, a felsőfokú végzettségű köztisztviselők 30%-os illetménykiegészítésben részesülnek.

46.

A Kttv. szerinti jelenlegi illetményalappal számolt besorolási bér a középfokú végzettségű dolgozók esetén, 20%-os illetménykiegészítés mellett **sem éri el** minden esetben a jelenlegi, ill. 2018. január 1-től bevezetésre kerülő **garantált bérminimum** összegét.

A Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők átlagbére jelentősen elmarad a környező hivatalokban foglalkoztatott köztisztviselők átlagbérétől. Az önkormányzatok egy része már a korábbi években élt az illetményalap magasabb összegben való megállapításának lehetőségével.

Az állami tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozó (korábban akár hivatali alkalmazásban álló) járási hivatali dolgozók illetménye az eltérő bértábla miatt jelentősen magasabb, mely a hivatali alkalmazottak megtartását, ezáltal a feladatok zökkenőmentes ellátását veszélyezteti.

2017. év végén, ill. 2018. év elején dr. Kiss Pál címzetes főjegyzőn kívül 2-3 fő távozott, ill. távozik a Hivatalból a járási hivatalokba, elsősorban a magasabb fizetések miatt. A kieső munkavállalók pótlása belső feladat-átcsoportosítással kerül megoldásra, új munkavállalók felvétele nélkül.

A Hivatal alkalmazottainak megtartása érdekében javasolt, a Költségvetési tv. által biztosított lehetőség alapján, a köztisztviselők, ügykezelők és önkormányzati munkavállalók illetményének rendezése 2018. évtől, köztisztviselők esetében **az illetményalap 38.650.- Ft-ról 48.000.- Ft-ra történő emelésével.** Ezen 24,2%-os emelés mellett, 14 kolléga esetén még mindig a besorolás szerinti bér minimálbérre történő kiegészítése válik szükségessé.
Így illetményalapon felüli bérfejlesztésre is szükség van, mely munkáltatói döntéssel teljesíthető.

A munkabért terhelő szociális hozzájárulási adó mértéke 2018. január 1-től 22%-ról 20%-ra csökken.

A Hivatalban foglalkoztatott munkavállalók száma 34 fő, az éves **bruttó bérköltség 139 400 e Ft,** melyhez az **állami támogatás** a fajlagos mutatók alapján (22,03 fő finanszírozott létszám * 4 580 e Ft/fő) **100 897,4 e Ft.**
Az állami támogatáson felül, valamint Balatonföldvár Város Önkormányzatán kívül, Szántód Község Önkormányzata, és a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás járul hozzá a hivatali működés fedezetének biztosításához.

Az előzetesen kalkulált bérfejlesztés összege 34 fő hivatali alkalmazott esetén 5 700 e Ft/év többletkiadást jelent, melynek fedezete Balatonföldvár Város Önkormányzata költségvetéséből biztosítható.

47.

II.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. december	
Rendelet-tervezet megnevezése	***2018. évi illetményalapról***
Társadalmi hatás	A bérrendezés hozzájárul az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott szakemberek helyben tartásához
Gazdasági, költségvetési hatás	A bérnövekmény mértéke 5.700.000 Ft / 2018. év
Környezeti következmények	Nincsenek környezeti következmények
Egészségi következmények	Nincsenek egészségi következmények
Adminisztrációs terhek	Egyszeri adminisztrációs tehernövekedést jelent a kinevezések (munkaszerződések) módosítása
A rendelet megalkotásának szükségessége	Az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott szakemberek helyben tartása
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Esetleges további szakember elvándorlás az állami szférába
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

Részletes indokolás a rendelettervezet 1. §-ához:

A rendelet személyi hatálya a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

Részletes indokolás a rendelettervezet 2. §-ához:

2018. évre az illetményalap a Költségvetési tv-ben szereplő 38.650 Ft-hoz képest 24,2 %-kal magasabb összegben, 48.000 Ft-ban kerül megállapításra.

Részletes indokolás a rendelettervezet 3. §-ához:

A rendelet hatályának időtartama kerül meghatározásra.

Balatonföldvár, 2017. december 6.

Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

48

III.
RENDELETTERVEZET

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének

../2017.(XII....) önkormányzati rendelete a 2018. évi illetményalapról

... Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59. § (6) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§

A rendelet hatálya a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2.§

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának mértéke 2018. évben 48.000 Ft.

3.§

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba és 2018. december 31. napján hatályát veszti.

Pusztaszemes, 2017. december 7.

Mecsek Péterné
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december 12. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

49.

PUSZTASZEMES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

13/2017.(XII.15.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A 2018. ÉVI ILLETMÉNYALAPRÓL

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59. § (6) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§

A rendelet hatálya a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2.§

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának mértéke 2018. évben 48.000 Ft.

3.§

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba és 2018. december 31. napján hatályát veszti.

Pusztaszemes, 2017. december 7.

Mecsek Péterné
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december 15. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

50.

Pusztaszemes Község Önkormányzat
8619 Pusztaszemes,Kossuth L.u.53.
Tel.: 84/365-021

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Pusztaszemes Község Önkormányzata képviselőtestületének 2017. december 11. napján tartandó testületi ülésére

Tárgy: A falugondnoki szolgáltatás és az étkeztetés szakmai programjának módosítása
Az előerjesztést készítette: Kissné Bolha Andrea főtanácsos
Tárgyalás: nyilvános ülésen

I./ Előzmények

Pusztaszemes Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Szt) alapján a szociális alapszolgáltatások keretén belül a falugondnoki szolgáltatást és az étkeztetést biztosítja.

Az Szt. 92/B § (1) bekezdés c) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szakmai programját.

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete az étkeztetés szociális alapszolgáltatás szakmai programját a ...../2010.(VI.16.) Kt. határozatával fogadta el és a 16/2014.(IV.9.), valamint a 27/2017.(III.20.) Kt. határozatokkal módosította.

A falugondnoki szolgálat szakmai programját a Képviselő-testület az 50/2011.(XII.7.). számú határozatával fogadta el.

Az étkeztetés és a falugondnoki szolgálat működéséhez szükséges szakmai program elkészítésének szabályait a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet tartalmazza.

A jogszabály 2017. február 17. napjától módosult, a szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell, hogy a fenntartó a jogszabályban meghatározott szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja, valamint a más intézményekkel történő együttműködés módját.

Az Étkeztetés szakmai programban az alábbi szolgáltatási elemet tüntettünk fel:

- *étkeztetés:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

A **falugondnoki szolgálat szakmai programban négy szolgáltatási elemet** terveztünk feltüntetni:

- *háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:* az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
- *szállítás:* javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,
- *megkeresés:* szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

51.

- *közösségi fejlesztés:* egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A más intézményekkel történő együttműködés módja is szabályozásra került étkeztetés - és a falugondnoki szolgálat szakmai programokban az alábbiak szerint:

Étkeztetés: Más intézményekkel történő együttműködés módja

a) Az Önkormányzat folyamatosan együttműködik az 5.) pontban meghatározott szolgáltatókkal a szociális étkeztetés naponta szükséges adag mennyiségének biztosítása érdekében a falugondnokon keresztül. Az együttműködés rendszeres és folyamatos.

b) Az Önkormányzat együttműködik a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával, házi segítségnyújtást végző gondozójával. Az együttműködés során a családgondozó, vagy a házi segítségnyújtást végző személy esetenként, telefonon vagy személyesen jelzi a fenntartónak a rászoruló személyt, vagy az ellátott körülményeiben (költözés, egészségi állapot romlás) bekövetkezett változásokat.

c) A háziorvosi ellátással való együttműködés az ebéd igénylésekor rendszeres az ellátott egészségi állapotának igazolására, valamint esetszerű, az időskorúak minél célzottabb, személyre szabott ellátása érdekében fenntartott együttműködés.

Falugondnoki Szolgálat: Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok együttműködik:

a) a fenntartóval. A kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.

b) a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatallal. A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.

c) a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal. A kapcsolattartás elsősorban a családgondozó és házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján alkalomszerűen, személyesen történik.

d) a szociális étkeztetés során a Horváth Zsolt egyéni vállalkozóval. A kapcsolattartás rendszeresen, személyesen vagy telefonon történik.

e) a háziorvossal, gyermekorvossal, fogorvossal, védőnővel, gyógyszertárral. A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

f) a balatonföldvári Mesevár Óvodával, a kőröshegyi Szivárvány Óvodával. A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

g) a balatonföldvári Széchenyi Imre Általános Iskolával. A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

Az étkeztetés szakmai programban a feladatellátás szakmai tartalma, módja a biztosított szolgáltatás formája, köre, rendszeressége az alábbiak szerint módosul:

Az önkormányzat gondoskodik a napi egyszeri meleg étel elkészíttetéséről - az ételadagokat a Horváth Zsolt egyéni vállalkozó (8622 Szántód, Szántódi u.22.) által fenntartott „Szántódi Somos Konyha" konyhájáról, a szolgáltatás megvásárlásával biztosítja

Az étkeztetés szakmai programhoz mellékelni kell az Szt. 94/C § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét, valamint mindkét szolgáltatás esetében a szervezeti és működési szabályzatot.

52.

c./ a tárgykört érintő jogszabályok
Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet.

d./ azon körülmények összefoglalása, amelyek a döntést indokolják.
Az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 119. § (1) bekezdés a) pontja alapján a szakmai programot a szolgáltatási elemek feltüntetése céljából 2017. december 31. napjáig módosítani kell.

e./ Érintett önkormányzatok álláspontjai
Más önkormányzatot nem érint.

II. rész

a./ indoklás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat:

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2017.(XII. .) Kt. határozata

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális étkeztetés és a falugondnoki szolgáltatás szakmai programját felülvizsgálta, és az előterjesztéssel megegyezően, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva jóváhagyja.

Felelős: Mecseki Péterné polgármester
Határidő: értelem szerint

Pusztaszemes, 2017. december 6.

Mecseki Péterné
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:
Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr.Kovács Zita
jegyző

13.

SZAKMAI PROGRAM

PUSZTASZEMES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ÁLTAL BIZTOSÍTOTT ÉTKEZTETÉS SZOLGÁLTATÁSRÓL
(egységes szerkezetben)

1./ A szolgáltatás célja, feladata

Az 1993. évi III. törvény 62. §-a alapján: az önkormányzat az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguknak illetve önmaguknak és eltartottjaiknak tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Étkeztetésben részesíti azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkeztetésről más módon gondoskodni.

Lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget nyújt a lakóhelyen történő étkezés biztosítására a településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek és szenvedélybetegek részére.

A szolgáltatás nyújtásának várható következményei, eredményességének ellátó rendszerben betöltött szerepe, és hatása

A már korábban is működő szolgáltatás biztosításával az igénybe vevők részére megoldott a napi egyszeri meleg étkezés, a rászorulók az ellátást saját lakóhelyükön igénybe vehetik. Ezáltal életminőségük, életfeltételeik javulnak. A szolgáltatás minden rászoruló számára elérhető.

A szolgáltatás bevezetése előtt megtett előkészítések

Több rászorult jelezte az étkeztetés iránti igényét, ezért az önkormányzat szóbeli igényfelmérést végzett a lakosság körében. Az igényfelmérések eredményei és a lakosság szociális helyzetének ismeretében került sor a szolgáltatás bevezetésére.

2./ A biztosított szolgáltatási elemek:

- *étkeztetés:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

3./ Más intézményekkel történő együttműködés módja

a) Az Önkormányzat folyamatosan együttműködik az 5.) pontban meghatározott szolgáltatókkal a szociális étkeztetés naponta szükséges adag mennyiségének biztosítása érdekében a falugondnokon keresztül. Az együttműködés rendszeres és folyamatos.

b) Az Önkormányzat együttműködik a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával, házi segítségnyújtást végző gondozójával. Az együttműködés során a családgondozó, vagy a házi segítségnyújtást végző személy esetenként, telefonon vagy személyesen jelzi a fenntartónak a rászoruló személyt, vagy az ellátott körülményeiben (költözés, egészségi állapot romlás) bekövetkezett változásokat.

c) A háziorvosi ellátással való együttműködés az ebéd igénylésekor rendszeres az ellátott egészségi állapotának igazolására, valamint esetszerű, az időskorúak minél célzottabb, személyre szabott ellátása érdekében fenntartott együttműködés.

54.

4./ Az ellátottak köre

Pusztaszemes község közigazgatási területén élő, a szolgáltatást igénylő 1. pontban meghatározott és az Szt. 62. §. hatálya alá tartozó természetes személyek. állandó lakóhellyel, tartózkodási hellyel vagy bejelentés nélkül, huzamosan tartózkodó személyek.

A településen lakóhellyel rendelkezők száma: 402 fő
A településen tartózkodási hellyel rendelkezők száma: 0 fő
A 60 év felettiek száma és aránya: 26 fő
Az étkeztetést igénybe vevők száma: 35 fő

5./ A feladatellátás szakmai tartalma, módja a biztosított szolgáltatás formája, köre, rendszeressége:

Az önkormányzat gondoskodik a napi egyszeri meleg étel elkészíttetéséről - az ételadagokat a Horváth Zsolt egyéni vállalkozó (8622 Szántód, Szántódi u.22.) által fenntartott „Szántódi Somos Konyha" konyhájáról, a szolgáltatás megvásárlásával biztosítja.

A Vállalkozó a megállapodásban foglaltaknak megfelelően az ételt éthordóba adagolja, az étel lakásra történő szállításáról az önkormányzat gondoskodik a falugondnoki szolgálat közreműködésével. Az egészségügyi könyvvel rendelkező falugondnok szállítja ki az ételszállítási ANTSZ engedéllyel rendelkező falugondnoki busszal az ellátottak lakásásra, hétfőtől péntekig heti öt alkalommal Az önkormányzat meglévő igény esetén az ellátást hétvégén, munkaszüneti napokon is biztosítja.
Az étel helyben fogyasztására és elvitelére nincs lehetőség.

Az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartások, dokumentációk:

- Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez,
- Alapszolgáltatást igénylő nyilatkozata
- Megállapodás
- Egyéni nyilvántartás (törzslap);
- Otthonközeli ellátásra vonatkozó igénybevételi napló

Az önkormányzat gondoskodik a térítési díj beszedéséről minden hónap 10. napjáig, a főzőhely számlája alapján, a falugondnok szedi be a térítési díjat.

6./ Az ellátás igénybevételének módja:

Az ellátás igénybevétele a 9/1999. /XI.24./ SZCSM rendelet 1. melléklete szerint, kérelem alapján történik. A kérelmet formanyomtatványon Pusztaszemes Község Polgármesteri Hivatalában lehet benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi viszonyokat igazoló, jogszabályban meghatározott iratokat.
A kérelmekről – átruházott hatáskörben – Pusztaszemes község polgármestere határozattal dönt.
Az ellátás szünetelése (betegség stb.) esetén a szünetelést megelőzően két munkanappal írásban be kell jelenteni. Ha ezt az igénybevevő elmulasztja, a díjfizetési kötelezettség alól távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül.
Az igénybevétel megszűnése esetén írásban, előzetesen kell az erre vonatkozó kérelmet az önkormányzathoz benyújtani, melynek teljesítése a következő munkanaptól esedékes.
A térítési díjak megfizetése a szociális rendeletben szabályozott módon történik az Szt-ben foglaltak figyelembevételével.

55.

7./ A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

A szolgáltatás igénybevevői Pusztaszemes Község Polgármesteri Hivatalában, ügyfélfogadási időben, a polgármesterhez, és az igazgatási ügyintézőhöz fordulhatnak az ellátáshoz kapcsolódó hivatalos ügyeikkel.

8./ Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottnak joga van az étkeztetés keretében biztosított teljes körű ellátást, valamint jövedelmétől függően, térítési díj kedvezményt igénybe venni.
Az étkeztetés során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.
Az ellátott jövedelmi helyzetét csak a jogszabályban meghatározott feltételek mellett lehet vizsgálni.
Az ellátottat megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
Az ellátás igénybevétele során figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.
Az ellátott az étkeztetéssel kapcsolatos panaszával a polgármesterhez, illetve a képviselőtestülethez fordulhat.

Az ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alapellátást biztosító intézményi ellátást igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.
Az ellátottjogi képviselő feladatai

a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,

c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál,

d) a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,

e) az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,

f) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,

g) észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,

h) amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé,

i) a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő e célra létrehozott szervezet keretében működik.

A szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A gondozónő esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

56

9. / Az ellátotti jogviszony megszűnése

Az ellátotti jogviszony megszűnik:

- az ellátásra jogosult kérelme alapján
- a jogosult halálával

A módosított szakmai programot Pusztaszemes Község Képviselőtestülete a /2017.(XII.11.) Kt. határozatával jóváhagyta.

Pusztaszemes, 2017.december 11.

Mecseki Péterné
polgármester

A szakmai program mellékletét képezi:

1./ Megállapodás

2./ Falugondnoki Szolgálat szervezeti és működési szabályzata

57.

1. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Pusztaszemes Község Önkormányzata (képviseli: polgármester), mint szociális szolgáltatást nyújtó, (továbbiakban: Szolgáltató) másrészről
Név: ..... (született: .....)
Szül. hely, idő: .....
Anyja neve: .....
8619 Pusztaszemes, ... házszám alatti lakos, mint szociális szolgáltatást igénybe vevő (továbbiakban: Ellátott) között a mai napon az alábbiak szerint:

1. Az ellátás időtartama:

határozott határozatlan időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: 201.év ..... hó ..... nap.
Az ellátás igénybevételének befejező időpontja: (határozott időtartamú ellátás esetén) 20.... év .....hó....nap.

2. A szolgáltatás formája, módja, köre
szociális étkeztetés- házhoz szállítással

3. Térítési díj:
Az étkezési térítési díjat Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló, a kérelem beadásakor hatályos önkormányzati rendelete határozza meg.
A szociális étkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat a Polgármester fenti rendelet vonatkozó rendelkezései alapján .....,- Ft/adagban állapította meg.
Az étkezési térítési díjat havonta, a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig kell a falugondnoknál befizetni.
Az étel házhozszállítása **térítésmentes.**

4. A megállapodás módosítása:
A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

5.) Az ellátás megszűnésének módjai
Szolgáltatást igénybe vevő / törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással igénybe vett szolgáltatás külön intézkedés nélkül megszűnik az alábbi esetekben:

- a szolgálat jogutód nélküli megszűnésével,
- jelen megállapodásban meghatározott időtartam lejártával,
- szolgáltatást igénybevevő halálával.

Szolgáltatást igénybe vevő / törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a szolgáltató a szolgáltatást megszünteti

- a szolgáltatást igénybe vevő, ill. törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentése alapján megállapított időpontban,
- ha a szolgáltatást igénybe vevő a szolgáltatóval való együttműködést megtagadja, lehetetlenné teszi, visszautasítja.

A megállapodás megszűnik, ha az ellátott a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevételi napon írásban bejelentette. A bejelentést a Hivatalban, vagy a Falugondnoknak (Pusztaszemes, Kossuth L.u.53.) lehet benyújtani.
Szolgáltatást igénybe vevő / törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a szolgáltató a szolgáltatást felmondhatja

- ha az igénybe vevő /törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Az igénybe vevő/törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

6. Az ellátás szüneteltetésének szabályai

- Ha az **ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni**, a távolmaradást az intézmény vezetőjének **legalább két munkanappal** a **távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni.** Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

7. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja
Ellátott a szolgáltatással kapcsolatos panaszával Pusztaszemes Község Polgármesteréhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a Polgármester az ellátottat írásban tájékoztatja.
Ellátott igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét is. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó.
Ezen megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírtuk.

58.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szociális szolgáltatásokra vonatkozó mindenkori jogszabályok az irányadók.

Pusztaszemes, 201.....

....

Szolgáltató Ellátott /vagy törv.képviselő

59.

Pusztaszemes Község Önkormányzata falugondnoki szolgálatának szakmai programja (egységes szerkezetben)

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Pusztaszemes község közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki, melyet az önkormányzat a vonatkozó rendelete alapján kell megvalósítani.

I. rész
A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja:

- Pusztaszemes kistelepülésen a lakosság életfeltételeinek javítása, a társadalmi hanyatlás megállítása, lehetőség szerint visszafordítása
- a kialakult intézményhiányból eredő hátrányok enyhítése,
- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint az alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése,
- a települési funkciók bővítése,
- a közösségfejlesztés, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- a településen a jobb életminőség elérése,
- a helyi adottságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése.

A falugondnoki szolgálat e célok megvalósítása érdekében a következő feladatokat látja el:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat),
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

Pusztaszemes községben életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

A falugondnoki szolgálat ellátása:

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok – a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével – látja el. A kinevezés okirata a program 1. számú függeléke.

Képesítése: a tanfolyam elvégzését igazoló dokumentum a szakmai program 2. számú függeléke.

A falugondnoki gépjármű dokumentuma a program 3. számú függeléke.

A falugondnoki szolgálat tevékenységét éves költségvetés alapján végzi, a költségvetés a szakmai program 4. számú függeléke.

Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya, 2008.

A falugondnoki szolgálatot a falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében helyettesíteni kell. A helyettesítést Bálványos Község Önkormányzat által fenntartott falugondnoki szolgálat falugondnoka Szabó László helyettesíti.
A munkáltatói jogok gyakorlója ezzel együtt a falugondnok ellenőrzését ellátó:
Mecseki Péterné polgármester
További ellenőrzési feladatokat lát el:

- a szolgálat működési engedélyét kiadó városi jegyző
- Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya

A falugondnok által vezetendő kötelező nyilvántartások, dokumentumok:
- munkaterv
- szakmai beszámoló
- menetlevél
- havi teljesítmény és üzemanyag elszámolási lap,
- egyszerűsített előgondozási lap

II. rész
A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Pusztaszemes 400 lakosú kis település a Balaton déli partjától 8 km-re, a 67-es kaposvári út mellett fekszik.

A program mellékletét képező 5. számú függelék tartalmazza a település ellátottsági mutatóit.

A nemzetiségi lakosság aránya nem jelentős, a romák aránya mintegy 5%. A családok többsége kis jövedelmű, nyugdíjas, a munkanélküliek száma az átlagosnál magasabb. A településen csak néhány kisebb – inkább családi jellegű – vállalkozás működik, ipari- mezőgazdasági üzem nincs.
A gyerekek iskolába és óvodába Balatonföldvárra járnak. Háziorvosi rendelés hetente egyszer helyben, naponta Kőröshegyen és Balatonföldváron, gyermekorvosi rendelés hetente egyszer helyben, a többi napokon Kőröshegyen és Balatonföldváron biztosított. Fogorvos és gyógyszertár Kőröshegyen és Balatonföldváron van legközelebb.
Színházlátogatás lehetősége esetenként Balatonföldváron, rendszeresen Siófokon és Kaposváron elérhető.

A gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás központja – társulási megállapodás szerint - Balatonszárszón van.

A falu villannyal, szilárd úttal és vezetékes vízzel teljesen ellátott, de nem csatornázott. Ez az M7-es közelségében ellenére is akadályozza bármilyen ipar telepítését.

A településen működik a Pusztaszemesi Gyermekekért Alapítvány, mely a helyi rendezvényszervezés aktív szereplője. Emellett nyugdíja és ifjúsági kör civilszerveződés működik.

A falugondnoki szolgálathoz kapcsolódó helyi szolgáltatás az étkeztetés és a házi segítségnyújtás. A szervezett napi gondoskodás fokozza az itt élők komfortérzetét, segíti a település lakosságmegtartó képességét.

III/I. rész
A biztosított szolgáltatási elemek

- *háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:* az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
- *szállítás:* javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi

61

Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya, 2008.

kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

- *megkeresés:* szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,
- *közösségi fejlesztés:* egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

III/II.rész
Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok együttműködik:

a) a fenntartóval. A kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.

b) a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatallal. A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.

c) a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal. A kapcsolattartás elsősorban a családgondozó és házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján alkalomszerűen, személyesen történik.

d) a szociális étkeztetés során a Horváth Zsolt egyéni vállalkozóval. A kapcsolattartás rendszeresen, személyesen vagy telefonon történik.

e) a háziorvossal, gyermekorvossal, fogorvossal, védőnővel, gyógyszertárral. A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

f) a balatonföldvári Mesevár Óvodával, a kőröshegyi Szivárvány Óvodával. A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

g) a balatonföldvári Széchenyi Imre Általános Iskolával. A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

III/III. rész
A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt – a helyi rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. A Szántód, Római u. 2. szám alatt működő étterem konyhájáról történő éthordós ebédszállítással.

Az ételt a falugondnok köteles 12,30 óráig az igénylő otthonába szállítani és a csere éthordót elvinni. Az étkezésről munkanapokon, illetve igény esetén szabad- és munkaszüneti napokon is gondoskodni kell.

Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

62

Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya, 2008.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel	*„x"-szel jelölni*
1-10 fő ellátott személy	
11-20 fő ellátott személy	
20 fő felett ellátott személy	X

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások, patronálók bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel	*„x"-szel jelölni*
1-5 fő ellátott személy	
6-10 fő ellátott személy	
10 fő felett ellátott személy	X

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	*„x"-szel jelölni*
1-30 fő ellátott személy	
31-70 fő ellátott személy	
70 fő feletti ellátott személy	X

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata „A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény"-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	*„x"-szel jelölni*
Nincs	
Eseti	
havonta legalább két alkalommal	
hetente legalább két alkalommal	X

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is.

A településen kívüli betegszállítás a területileg illetékes egészségügyi központba és kivételesen a Somogy megyei székhely kórházba történhet. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást (mentő) és a szervezett betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő vagy betegszállító kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség és a betegszállítás az egyéb falugondnoki feladatellátást nem akadályozza.

64.

Betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnok rendelkezik az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz – önállóan, de a helyi vöröskereszt szervezettel is - a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Az ellátottak köre: Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Háziorvosi rendelésre szállítás	*„x"-szel jelölni*
Nincs	
hetente egyszer	X
hetente többször	
naponta	

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	*„x"-szel jelölni*
nincs	
havonta vagy ritkábban	
kéthetente egyszer	X
hetente egyszer	

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)	*„x"-szel jelölni*
1-10 fő	
11-20 fő	
20 fő felett	X

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A településről iskolabusz szállítja az iskolásokat és óvodásokat. A falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig a faluban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház). A gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is, valamint az óvodát kezdő gyermek és szülője oda- és visszaszállítása a beszoktatás időszakában.

Az ellátottak köre: A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok és szüleik.

Gyermekszállítás: óvodába, iskolába	*„x"-szel jelölni*
Nincs	X
legalább egy forduló naponta	

Egyéb gyermekszállítás	*„x"-szel jelölni*

Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya, 2008.

nincs	
esetenként	X
hetente	
naponta	

B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ezt jelzi a civil szerveződések működése, melyeket az önkormányzat támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezi.

Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (a helyi alapítvány, nyugdíjasok, gyerekek) illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása.

A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: pl.színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe történő szállítás.

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	*„x"-szel jelölni*
Nincs	
Esetenként	
rendszeresen	X

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott - siófoki járáson belüli - hivatalokba, intézményekbe történő szállításával – feltéve, hogy az az egyéb falugondnoki feladatellátást nem veszélyezteti – (illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni illetve benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésében közreműködéssel.

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	*„x"-szel jelölni*
nincs	
Esetenként	
hetente legalább kétszer	X
napi rendszerességgel	

66

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése) házhoz szállítása illetőleg nagybevásárláshoz, tartós fogyasztási cikkek beszerzéséhez – előzetes írásbeli igény és legalább 4 fő jelentkezése esetén – személyszállítás azzal a feltétellel, hogy ez az egyéb falugondnoki feladatellátást (különösen szociális étkeztetés biztosítása) nem veszélyezteti.

Az ellátottak köre: Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	*„x"-szel jelölni*
Nincs	
Esetenként	X
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

Nyugdíjaskorúak szállítása	*„x"-szel jelölni*
Nincs	
Esetenként	X
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	

C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok közreműködik olyan önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulók, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzat hivatalába,
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára,
- önkormányzati, információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezése, illetve a szórólapok , a helyi újság házhoz juttatása.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatként, munkásjáratként nem üzemel.

67.

Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya, 2008.

E./ A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt takar. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezett gépkocsifutás havi szinten	*„x"-szel jelölni*
1000 km alatt	
1000-1500 km	
1500 km felett	X

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében	*„x"-szel jelölni*
30% alatt	
30 % felett	X

IV. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

– hirdetményben, a szokásos helyeken,

– szórólapokon, minden lakóházba eljuttatva,

– helyi rendezvényeken: közmeghallgatás szervezése,

– személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, hivatalsegéd útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a polgármesteri hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

68

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó a polgármesteri hivatalban pedig személyesen illetve írásban jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 7 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnok az összeállított konkrét feladatokat hetente előre köteles egyeztetni a polgármesterrel, az egyeztetett feladatokról dokumentációt vezetni és a feladatok elvégzését követően ellenőrzés céljából a polgármesternek bemutatni.

Az ellátással kapcsolatban felmerülő kérdésekkel, panasszal a polgármesterhez lehet fordulni.

A polgármester 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedéstől számított 8 napon belül a fenntartó képviselőtestülethez fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez, amelyet a polgármester minden költségvetési év után elkészít és kifüggeszt a hirdetőtáblán.

- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Az ellátottjogi képviselővel kapcsolatos szabályok

Az ellátottjogi képviselő a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. Tv. rendelkezéseire.

A falugondnok az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

Az ellátottjogi képviselő jogosult:

- a szociális szolgáltató vagy intézmény működési területére belépni,
- a vonatkozó iratokba betekinteni,
- a szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni.

69.

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

– A falugondnoki szolgáltatást végző – közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

V. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A falugondnok elvégezte a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen Pusztaszemes Kossuth u. 53 sz. alatti faluház garázsában kell tárolni. A falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya által készített formanyomtatványt használja.

E szabályzat a falugondnoki gépjármű pályázaton való elnyerése esetén, üzembe helyezése napján lép hatályba.

Pusztaszemes, 2017. december 7.

MECSEKI PÉTERNÉ
polgármester

VIRSINGER BALÁZS
falugondnok

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselőtestülete 93/2017.(XII.11.) számú határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját egységes szerkezetben elfogadta.

70.

Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya, 2008.

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Balatonföldvár Bálványos Kereki Pusztaszemes Szántód Szólád Teleki
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/540-330, Fax: 84/540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 11-i ülésére

Előterjesztést készítette: Madarászné Tóth Ildikó vezető-főtanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet

I. rész

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV törvény 4. § (1) bekezdése előírja, hogy valamennyi magyarországi település által kötelezően megalkotandó településképi rendelet szakmai megalapozása érdekében, a településnek Településképi Arculati Kézikönyvet kell készíttetniük, melynek határideje 2017. december 31.

A 10.000 lakos alatti települések, ahol az egy lakosra jutó adóerő-képesség nem éri el a 32.000.- Ft összeget, 1.000.000.- Ft támogatásban részesülnek a felmerülő költségek támogatásához, melynek a folyósítása meg is történt.

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz hét település – *Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki* – tartozik.

A hét településből Szántód nem, a többi település támogatásban részesült.

Az eljárásban közreműködő államigazgatási szervek nem mindegyike teljesítette a jogszabályban meghatározott 21 napos (augusztus hónap óta) adatszolgáltatási kötelezettségét. A hatósági késedelem miatt a tervező nem tudta elkészíteni az Arculati Kézikönyveket, továbbá az arra épülő Településképi rendeleteket.

Az állami támogatásként kapott 1 millió forinttal az Önkormányzatoknak 2017. december 31-ig jogszerűen el kell számolni az Államkincstár felé azért, hogy a támogatás ne vesszen el.

Ezekkel a problémákkal a Miniszterelnökség is tisztában van, így nem szabták a jogszerű kifizetés feltételéül a Településképi rendelethez és a Kézikönyvhöz kapcsolódó eljárás befejezését, és a rendeletben történő elfogadását.

Ugyanakkor az Önkormányzatoknak jóvá kell hagyni a munkaközi anyagot egy normatív határozatban, mellyel a támogatás jogszerű felhasználása igazolható és ellenőrizhető.

Az eljárás további részében a tervező az összes adatszolgáltatás birtokában véglegesíti a dokumentációt, melyet egy 2. lakossági fórumon bemutatnak.

Ezt követően az adatszolgáltatást nyújtó Államigazgatási szerveknek, valamint az Állami Főépítésznek meg kell küldeni véleményezésre, akik 21 napon belül kell, hogy véleményezzék.
Sajnos a Tervező tapasztalata az, hogy a túlterheltség miatt ezt a határidőt sem tudják tartani.

71.

A Településképi rendeletet és a Településképi Arculati Kézikönyvet az Államigazgatási szervek véleményezését követően lehet elfogadni.

Fentiek alapján, az állami támogatással történő jogszerű elszámolni érdekében, szükségszerű megoldás a fenti „normatív határozat" meghozatala, melyhez mintát kaptunk a Konszenzus Pannónia Zrt-től.

Ezzel egyidejűleg az érintett 6 település Önkormányzata felé „Kötelezettségvállalási nyilatkozatot" tettek arra vonatkozóan, hogy az eljárásokat szerződés szerint lefolytatják, továbbá, amennyiben a kötelezettségüknek saját hibájukból nem tesznek eleget, úgy 10 munkanapon belül visszafizetik az Önkormányzatoknak a vállalási árat.

Bálványos Község Önkormányzatának küldött nyilatkozatot az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

A Településképi Arculati Kézikönyv egyeztetési eljárásra történő további kidolgozásra alkalmas munkaközi dokumentációját az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

II. rész

Normativ határozati javaslat:

Településképi Arculati Kézikönyv munkaközi változatának elfogadásáról

1. Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Településképi Arculati Kézikönyv munkaközi dokumentációját az egyeztetési eljárásra történő további kidolgozásra alkalmas dokumentációként elfogadja.

2. Felkéri a Megbízott Konszenzus Pannónia Zrt.-t az egyeztetési eljárás további lefolytatására.

3. Felhatalmazza Mecseki Péterné polgármestert, hogy gondoskodjon a feladatra kapott állami támogatás – Megbízott Konszenzus Pannónia Zrt. részére történő – legkésőbb 2017. december 31-ig történő kifizetéséről.

végrehajtásért felelős személy megnevezése:
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

határidő megjelölése :
2017. december 20.

Balatonföldvár, 2017. december 06.

Madarászné Tóth Ildikó
építésügyi vezető-főtanácsos

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

72.

1. melléklet a „Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet"- előterjesztéshez

KONSZENZUS
PANNONIA
TERVEZŐ ÉS IGAZSÁGÜGYI SZAKÉRTŐ ZRT.

Kötelezettségvállalási nyilatkozat

A 2016. évi LXXIV törvény alapján Pusztaszemes Község Önkormányzatának törvényi kötelezettsége keletkezett, Településképi Arculati Kézikönyv készítésére és Településképi rendelet alkotására. Az Önkormányzat **cégünket – a Konszenzus Pannónia ZRt.-t – bízta meg** a dokumentáció elkészítésével és az eljárás lefolytatásával.

Az Önkormányzat – erre a célra kapott feladatalapú – állami támogatás felhasználásának és **kifizetésének jogszerű határideje 2017. december 31.** Az eljárás – **az államigazgatási szervek igazolt adatszolgáltatási késedelmei miatt** – várhatóan a törvényi határidőig nem fejeződik be.

Az Államkincstár 2017. december 31-ig ad lehetőséget a teljes támogatási összeg felhasználására. A hatósági késedelem miatt **az összeg jogszerű felhasználásának nem feltétele a végleges Településképi Arculati Kézikönyv elkészítése és elfogadása**, hanem a munkaközi anyag egy normatív határozatban történő elfogadása elegendő.

Fentiek alapján, a 2017. évben történő teljes vállalási ár kiszámlázása és pénzügyi teljesítése mellett nyilatkozunk, hogy az Önkormányzat eljárásának teljes idejére biztosítjuk a Főépítészi tevékenységet és **az eljárást – szerződés szerint – lefolytatjuk, illetve a vállalt feladatokat végrehajtjuk**. Amennyiben a kézikönyv és rendeletet elkészítését a véleményezi határidőt követő 10 (tíz) munkanapon belül vagy az igényelt módosításokat 10 (tíz) munkanapon belül nem tudjuk saját hibánkból végrehajtani, a teljes vállalási árat visszafizetjük a megrendelő Önkormányzat számlájára.

Kelt: Budapest, 2017. december 5.

KONSZENZUS PANNÓNIA ZRT.
1071 Budapest, Dózsa György út 54. III. em. 6.
Cégjegyzékszám: 01-10-046158
Adószám: 14450075-2-42

Farkas István
Vezérigazgató
Konszenzus Pannónia ZRt.

2. melléklet a „Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet"- előterjesztéshez

Településképi Arculati Kézikönyv egyeztetési eljárásra történő, további kidolgozásra alkalmas munkaközi dokumentációja



PUSZTASZEMES

TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV

TARTALOMJEGYZÉK



1. Bevezetés 3

2. Pusztaszemes bemutatása 4

3. Örökségünk 5

4. Építészeti útmutató 8

Telepítés

Tetőhajlásszög

Magasság

Tetőforma

Színek

Kerítések

Kertek

Anyaghasználat

Ajtók, ablakok

Homlokzatképzés

5. Mai példák 18

6. Utcák, terek 20

7. Hirdetések, reklámtáblák 21

8. Impresszum 22

BEVEZETÉS

1

Pusztaszemes Somogy megye északi részén található település. A helyben élők illetve a környezeti adottságok révén, mint minden községnek, Pusztaszemesnek is kialakult mára a saját arculata. A településképi arculati kézikönyv feladata, hogy ismertesse a helység történelmi, kulturális és természeti sajátosságait, valamint segítségül legyen a Pusztaszemesen építkezőknek és felújítóknak a településképhez igazodó építkezések megvalósításában.

Annak érdekében, hogy a végeredmény ne legyen tájidegen, szemléletformálásra van szükség. Az építőnek illetve felújítónak fontos tisztában lennie azzal a ténnyel, miszerint ha építkezik, átalakít, saját ingatlanján túl utcájának, mi több, egész Pusztaszemesnek a külső megjelenésén változtat.



Ez a dokumentum nem tekintendő lezártnak. Útmutató célzattal készült, melyben javaslatokat teszünk a helység építészeti hagyományainak figyelembevételével követendő megoldásokra, eljárásokra (mindezt kiegészítve szemléltető ábrákkal illetve helyi fotókkal), továbbá bemutatunk más településről hozott kerülendő példákat is.

Bízunk benne, hogy e településképi arculati kézikönyv hasznosnak bizonyul minden építkező-felújító számára!



PUSZTASZEMES BEMUTATÁSA

2

A község 26 kilométerre helyezkedik el a járásszékhely Siófoktól; 10 kilométerre van Balatonföldvártól. A 6505-ös útvonal keresztülhalad a településen. Nevében a *szem* az egykori gyepűvédő őrszemekre utal, akik a környéket kémlelték az esetleges veszélyforrások végett. Előtagja török korbéli elnéptelenedettségéből eredeztethető.

Első írásos említése 1229-ből származik, amikor II. András király oklevelében *Scemes* formában szerepelt. Az Árpád-korból nem sok emlék maradt meg; annyi bizonyos, hogy az 1332-37-es pápai tizedjegyzékben is megemlítették. 1536-ban *Waralyazemes* alakban írták. A török korban a hódoltsági terület része volt. Az oszmánok első adójegyzékeiben még feltüntették, de később lakatlanná vált, és teljesen elnéptelenedett a falu.



A második katonai felmérés (1806-1869)

Az első katonai felmérésen még nincs nyoma megtelepedésnek, ám a neves geográfus-statisztikus, Vályi András leírásában a XVIII. század végén már feltűnik: *„sváb megnépesíttetett puszta Somogy Vármegyében, földes Ura Gróf Széchényi Uraság, lakosai katolikusok, 's a' Marczali Uradalomhoz tartozik, fekszik Marczalitól n. k. 8 és 1/2 órányira, Köröshegytől dél. 3/4 órányira; mezeje első osztálybéli, erdeje szép van, külömbféle haszon vételein kivűl jeles szarvas vadászatokat is szolgáltat, réttyei jó szénát teremnek."* Ekkor már a Széchenyi család birtoka volt a település.

A XIX. század közepén Fényes Elek is bemutatta: *„magyar falu, Somogy vmegyében, a Balaton mellett, 482 kath., 30 ref., 7 zsidó lak. Kath. fiókszentegyház. Postahivatal. Termékeny határ. F. u. gr. Hunyady."* Az 1860-as években építették a község római katolikus templomát. Az I. világháborúban elesett honvédeknek az 1940-es években emléket állítottak, amit 1990-ben kiegészítettek a II. világháború hőseinek névsorával. 2015-ben 336 fő élt Pusztaszemesen.

ÖRÖKSÉGÜNK

3



Pusztaszemes három domb között fekszik egy völgyben, annak is a legszűkebb, legmagasabb részén. Földrajzi helyzetéből adódóan két vízfolyás, a Jaba-patak és a Kőröshegyi-séd forrásterületén helyezkedik el. A település terjeszkedését tehát e két vízfolyás és a dombok közé szorítottság befolyásolja, ennek köszönhetően alakult ki mai képe. Szerkezetét tekintve úti- vagy utcásfalu, ami eredetileg egy utcát (Kossuth Lajos utca) jelentett, mely mentén létrejöttek a szalagtelkek és rajtuk a házak. A Kishegy illetve Petőfi Sándor utca részben azokból a dűlőutakból jött létre, amelyek hátulról feltárták, megközelíthetővé tették a kerteket.

A szalagtelkek túlnyomó többsége az utcákra merőleges, a lakóházak szintúgy, lévén, hogy az épületek és a telkek tájolása egybevág. Kevés esetben rézsútos telkekkel találkozhatunk, ilyenkor azt tapasztaljuk, hogy a lakóházak a szalagtelkek tájolását követve ugyancsak nem merőleges szöget zárnak be az utcával. Nagyrészt előkerttel rendelkeznek a pusztaszemesi telkek, csupán néhány esetben fordul elő kerítésvonali alkalmazás.

A régi építésű házak fő ismérvei, hogy hosszúak, rövid oldalukon oromzati kéménynyílások találhatók, elöl kontyolt vagy kontyolás nélküli nyeregtetővel rendelkeznek, a hátsó kert irányában (hossztengelyben) gyakran egy vagy több gazdasági épülettel kiegészültek, több helyütt tornácot is kialakítottak. A település másik – országos szinten is jellemző – építészeti öröksége a szocialista korszak „vidéki paneljei." A népi elemeket nélkülöző, a hagyományokkal szakító építészeti stílus képviselőiről van szó, amelyek sematikusan, négyzetes alappal, sátortetővel épültek. Emellett az utcafronton két darab háromosztatú ablakkal vannak ellátva.



Hagyományos és szocialista stílusú épületekből is láthatunk felújítottat Pusztaszemesen. Ez rendszerint megjelenésbéli változást jelent, új szint kialakítását, újrafestést, a XXI. század követelményeinek megfelelő nyílászáró-cserét, fűtésrendszer-korszerűsítést stb. A rendszerváltás óta felhúzott új építésű házak java emeletes, a felsőszinten erkéllyel ellátott.

A következő építészeti örökségek mind műemléki védelem alatt állnak.

Szent Vendel templom

A község római katolikus temploma 1860-ban épült. Az előtte álló kereszt szintén műemléki védelem alatt áll.





Magtár

Az 1879-ben épült létesítmény felújításra szorul.

Lakóépületek szerte a településen

Számos műemléki védettségű, népi építészeti karaktereket magán viselő XIX-XX. században felhúzott lakóépület található Pusztaszemesen, cím szerint: Kossuth Lajos u. 22., 23., 35., 49., 63., 73., 75., 103., 113., Petőfi Sándor u. 6., 8., 10., 14., Kishegy u. 4., Dózsa György u. 23.



Kossuth Lajos u. 23.



Kossuth Lajos u. 35.



Kossuth Lajos u. 49.



Kossuth Lajos u. 63.

Községháza

Szinte hibátlan, szép, gondozott, jó állapotban van.



Hősi emlékmű

Az eredetileg az első, később a második világháború hősi halottjainak is szentelt emlékmű gondozott környezetben található.



Természeti adottságok

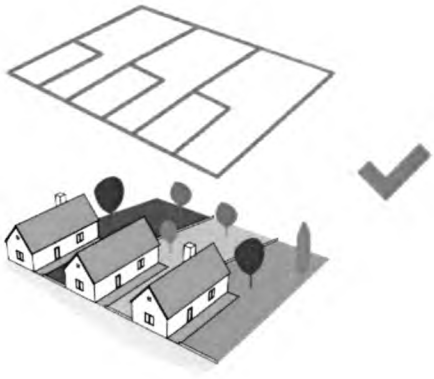
A Külső-Somogy területén lévő község rendkívül kedvező fekvésű. Környezete tipikus dombvidéki jellegű terület, amely gyalogtúra vagy autós kirándulás formájában felfedezésre csábít. A községtől 10 kilométerre található a Balaton.

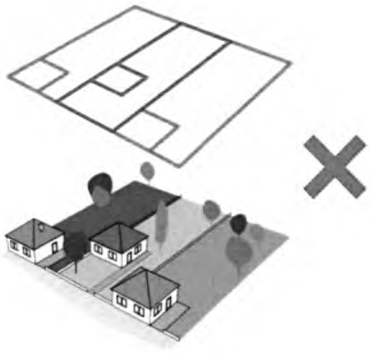


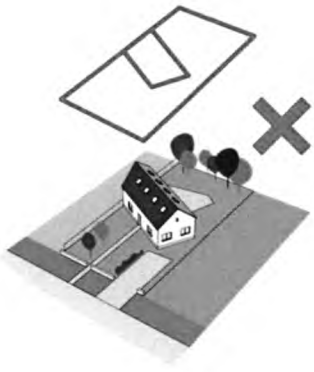
ÉPÍTÉSZETI ÚTMUTATÓ

4

Az építészeti utmutatóban Pusztaszemesre olvashatók ajánlott építészeti megoldások, melyek segítségképpen szogálnak az új épületek építésekor és a meglévők felújításakor, hogy azok környezetükbe illeszkedve jöjjenek létre.







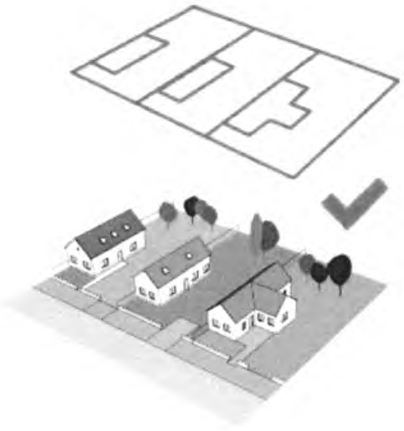
A képen egy tanácsos utcavonalas beépítés látható, melyen Pusztaszemesen álló lakóépületek vannak.

TELEPÍTÉS

A településen oldalhatáros beépítésekkel helyezkednek el a lakóházak, melyek általában előkertes elhelyezkedésűek.

A kialakult építési sávtól eltérni új építés esetén nem javasolt, mivel az egy vonalban álló házak alkotnak harmonikus utcaképet.

Kerülendő a meglévő beépítési vonaltól hátrahúzni vagy elforgatni az új telepítésű lakóházat.









TETŐHAJLÁSSZÖG

Pusztaszemesen a magyar hagyományos falukhoz hasonlóan a magastető kialakítása ajánlott, mely dőlése a meglévőkhöz hasonlóan 35-45 fok között mozog.

Az új épületek és tetők kialakításakor a környezetbe illeszkedés érdekében a tetőhajlásszöget a szomszédos épületekhez hasonlóan célszerű meghatározni.





MAGASSÁG

A településen földszintes házak vannak. Az egyszintes épületek közötti többszintes ház elhelyezése kerülendő. A hirtelen kimagasodó épületek zavaró hatással lennének a falusi környezetre. Kisebb településeknél a templomnak kell a legmagasabb építménynek lennie.



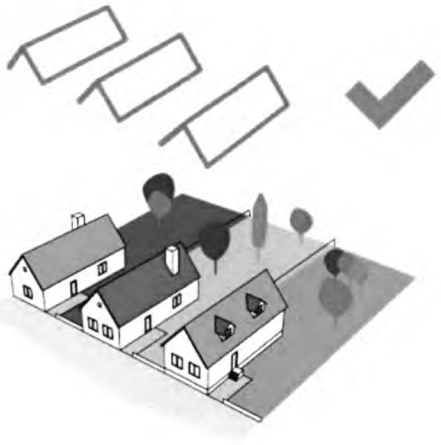
Ezen a fotón a Pusztaszemesre jellemző házak láthatók, melyek építménymagasságukkal és tetőkialakításukkal alkotnak harmonikus utcaképet.

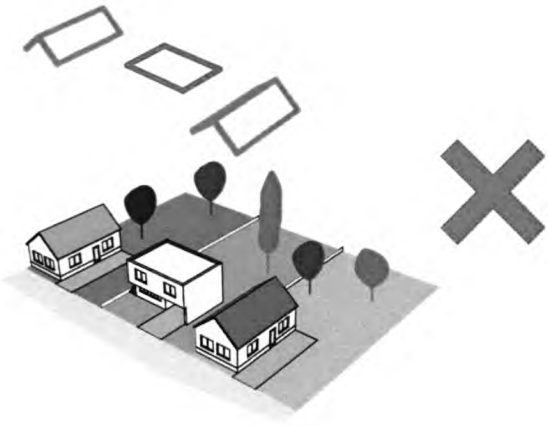
TETŐFORMA

A településre jellemző tetőformák a nyereg-, a konty- és a csonka kontytető, mely formák javasoltak új házak építése esetén.

Pusztaszemes hagyományos építészeti környezetében kerülendők a modern tetőformák kialakításai, így például az összetett tető és a lapostető használata.

Új lakóházak megépítésekor a szomszédos épületekhez igazodó tetőforma megválasztása kiemelten fontos.

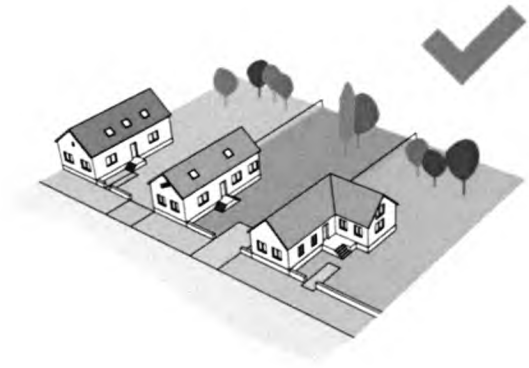




A lenti képek a településre jellemző kontytetőre és nyeregtetőre mutatnak példát. Nem a településen készült képek.







SZÍNEK

A településen jellemző a világos pasztellszínű homlokzat, a vöröses tetőhéjazat és a velük harmonizáló festett vagy kő lábazat használata, melyekhez hasonlóan javasolt az új épületeknél és felújításoknál a színek használata.

Közel ugyanolyan színek alkalmazása karakterhű utcaképet eredményez, így kerülendők az élénk és harsány színek. Nem elfogadható a rikító fémlemez-fedés és -burkolat sem vagy a túlzott homlokzatdíszítés.



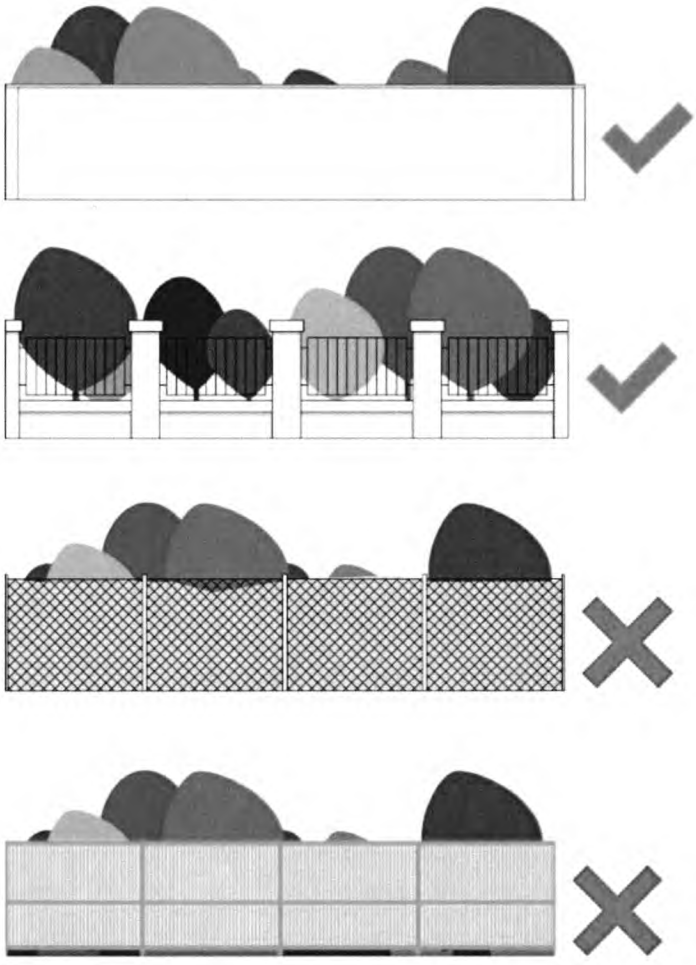


A képen az ideális színhasználatra látható példa. Tanácsos a világos pasztellszínű homlokzatfestés.



Példa a kerülendő színhasználatra.





KERÍTÉSEK

Pusztaszemesen a tömör, falazott, vakolt, színezett épülethez illeszkedő kerítések jellemzők az utcavonalon, ahol a kerítésekkel harmonizáló tömör illetve áttört fémkapuk vagy lábazatos fakapuk vannak. A további oldalhatárokon áttört kerítések jellemzők.

Kerülendők az áttört náddal bevont és az előgyártott paneles kerítések. Amennyiben betonkerítések kerültek alkalmazásra, azokat pasztellszínekkel célszerű lefesteni.

Ezen a Pusztaszemesen készült képen egy jó kialakítású fehér fakerítés látható.

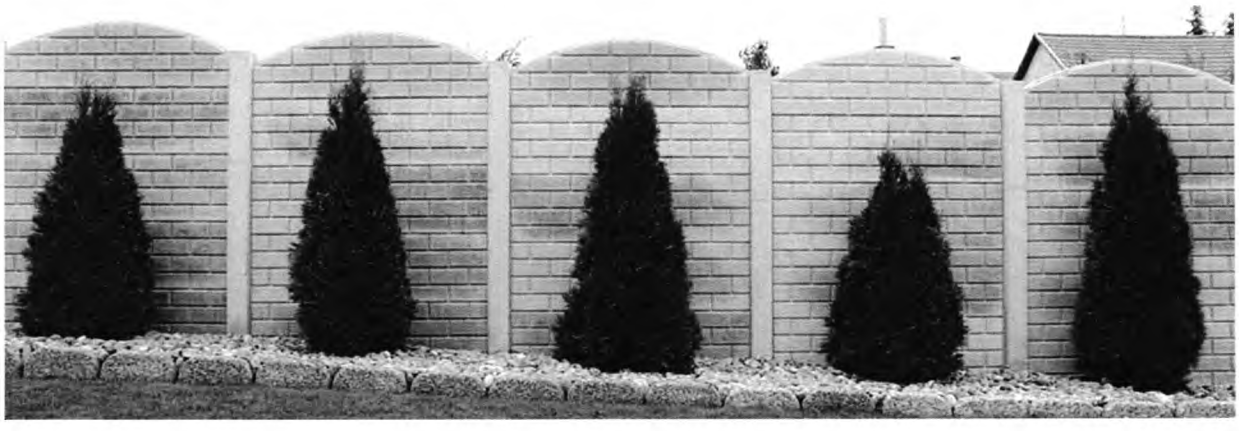


A településen az áttört kerítések használata javasolt. A képek a településen látható jó példákat mutatják. A kerítéseket épülettel harmonizáló módon javasolt kialakítani.





Kerülendő az előregyárott betonkerítés használata.



KERTEK

Előkertek, utcák

Az utcavonalas beépítés és a keskeny előkertek miatt az előkertek zöldfelületei a közterületek és az udvarok felé terjeszkednek.

Településkép szempontjából is meghatározó az utcák, utcai előkertek, közkertek, parkok szép, esztétikus megformálása.





Az előkertes telepítésű utcánál a jellemzően áttört kerítések vizuálisan csak kis mértékben határolják le a telek határát. A ház és a kerítés közötti előkert együtt él az utcával.



Udvar, pihenőkert, konyhakert

A falvak életében fontos szerepet töltött be a földdel való gazdálkodás, a növények ültetése, a szükségletek megtermelése. A lakóházak mögött elhelyezkedő kertet az emberek megművelték. Ma is sok helyen találkozhatunk a háztartási igényeket kiszolgáló kis konyhakertekkel, amelyek olykor egyben a telek díszei is.

Napjainkban a kert elsősorban már a pihenés színtere, így a haszonkert mellett a pihenőkert is helyet kap.

A kikapcsolódást a főépület mögötti, az ingatlan nyugodt részében kerti sütővel, árnyékot adó építménnyel támogathatjuk.

A kertben javasolt az éghajlatnak, a táj jellegének megfelelő növények, virágok ültetése.







ANYAGHASZNÁLAT

Településképi szempontból elsőroban a cserép használata ajánlott tetőhéjazatnak.



Kerulendő a falu arculatába nem illő hullámpala és fémlemez-fedés.



Javasolt gépkocsibeállók és járdák burkolásakor a térkő használata.



Kerülendő az aszfalt és beton burkolat alkalmazása



AJTÓK, ABLAKOK

Pusztaszemes utcáin változatos nyílászáró-kialakítások figyelhetők meg. Az épületeken elsősorban a hosszanti elrendezésű sötét faablakok javasoltak, melyek műanyag redőnytok helyett zsalugáterrel felszerelhetők. Az utcai kapuknál tömör fa vagy fém kialakítás tanácsos. A bejárati ajtóknál szintén a tömör faajtók használata célszerű.







HOMLOKZATKÉPZÉS

A vakolat architektúra csak a módosabb házaknál jelent meg. Minden térségnek megvolt a saját díszítésre jellemző szimbólumrendszere. A vakolat fehér volt, az utcai homlokzaton az ornamentikákat eltérő színezéssel hangsúlyozták.
Hagyományosan a szobák néztek az utca felé, az ablakosztás rendszere formálta a homlokzatot. A díszítő motívumok általában a nyílászárók körül illetve az utcafronti homlokzatokon fordultak elő. Tehetősebb családoknál a családra jellemző ábrákat is láthattunk.



A képek a településen készültek.



91.

MAI PÉLDÁK

5

A népi hagyományok karakterét magukon hordozó falukban fontos, hogy milyen stílusú új épületkialakítások és -felújítások történnek. Kiemelten figyelemmel kell lenni arra, hogy a település arculatába illő építkezések legyenek, melyek illeszkednek az utcaképbe. Javasolt korszerű eszközöket használni, amik népi részletképzéssel kialakítottak. A településre jellemző építészeti megoldásokat figyelembe véve környezetbe illeszkedő új épületek valósulhatnak meg.

A képeken mai példák láthatók, melyek nem a településen készültek.







Régi, népi építészeti karaktert hordozó épületek felújítása vagy új építésű házak elhelyezése hagyományos épületek környezetében.

Pusztaszemesen oldalhatáros, utcavonalas beépítés jellemző. Az épületek általában utcára merőleges telepítésűek, nyeretetősek. A település karakteréhez illően kell az új épületeket is kialakítani, valamint a meglévőket felújítani. Az anyag- és színhasználatot a meglévő hagyományos épületekhez igazodva javasolt megválasztani, így a szomszédos épületekkel harmonizáló újítások történhetnek. Kimeleten fontos az utcafronti homlokzatok hagyományok szerinti megvalósítása; a szükség szerinti modernebb elképzelések az udvar irányába kerülhetnek kialakításra.









UTCÁK, TEREK

6

A település központjában található teresedésen kívül a széles, két oldalt zöldsávos, utcavonalas beépítésű utcák jellemzik a községet. A főúthoz közel található a római katolikus templom, amely 1860-ban épült. A pusztaszemesi focipályát szépen felújították.











HIRDETÉSEK, REKLÁMTÁBLÁK

7

Kisebb településeknél a fatáblák és vascégérek reklámcélú alkalmazása elfogadott. Kerülendő a nagy városokban jellemző molinó, óriásplakát és fényreklám használata.











A képen kerülendő molinóra látni példát.

IMPRESSZUM

8

PUSZTASZEMES KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

HONLAPCÍM: www.pusztaszemes.hu
E-MAILCÍM:
CÍM: 8619 Pusztaszemes, Kossuth utca 53.
TELEFON: 06-84 365-021
POLGÁRMESTER: Mecseki Péterné

FŐÉPÍTÉSZ: Farkas István
FŐÉPÍTÉSZ E-MAILCÍME: pusztaszemes@foepitesz.com

SZERKESZTETTE: Kovács Krisztián
SZÖVEG: Kovács Krisztián, Kőrösi Emese Edit
FOTÓ: Farkas István
ÁBRÁK: Lechner Nonprofit Kft.
GRAFIKAI TERVEZÉS: Kovács Krisztián

Pusztaszemes, 2017. december 07.

PUSZTASZEMES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ELŐTERJESZTÉS
Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 11-i ülésére

Előterjesztést készítette: Madarászné Tóth Ildikó vezető-főtanácsos
Farkas István települési főépítész

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzati rendelet alkotása a reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről, valamint a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről

I. rész

a./ Előzmények

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV törvény valamint és a reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek a végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV.28.) Kormányrendelettel összhangban, a települések hatályos reklámrendeletét módosítani szükséges, illetve meg kell alkotni.

A 2016. évi LXXIV törvény a Településképi Arculati Kézikönyv és a Településképi rendelet elfogadására vonatkozó 2017. október 01-i határidőt 2017. december 31-re módosította, a reklámrendelet tekintetében azonban a határidőt nem változtatta meg.

Közös Hivatalunk települései tekintetében a szándék az volt, hogy egy rendeltben, egyszerre legyenek szabályozva a reklámokra való előírások az egyéb településképi előírásokkal, szabályokkal. Mivel a rendeletek megalkotására vonatkozó határidők eltérnek, a törvényi előírásoknak eleget téve, átmeneti megoldásként, a Településképi Arculati Kézikönyv és a komplex Településképi rendelet elfogadásáig önállóan meg kell alkotni:

1. a reklámok, reklámhordozók és cégérek elhelyezésének, alkalmazásának a követelményeiről, feltételeiről és tilalmáról szóló önkormányzati rendeletet,
2. továbbá a reklámok, reklámhordozók és cégérek elhelyezésére vonatkozóan a településképi bejelentési eljárásról szóló önkormányzati rendeletet.

A rendeletek tervezetének az elkészítéséhez segítséget kaptunk a Konszenzus Pannónia Zrt.-től.

Farkas István a Zrt. vezérigazgatója – Aki jelenleg a település, szerződéssel megbízott főépítésze – rendelkezésre bocsátott egy-egy mintát, melyek alapján elkészültek a rendelet tervezetek.

97.

b./ a tárgykört érintő jogszabályok,

- Településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény
- 104/2017. (IV.28.) kormányrendelet településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezésekről

c./ azon körülmények összefoglalása, amelyek a döntést indokolják.

A rendeletek megalkotását a jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés indokolja.

II.
ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP 1
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. december 18.	
Rendelet-tervezet megnevezése	A reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről szóló önkormányzati rendelet
Társadalmi hatás	A településen megteremtődnek a garanciái a reklámok, reklámhordozók településképi szempontból elfogadott elhelyezésének
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet megalkotásának nincsenek költségvetési hatásai
Környezeti következmények	A rendelet megalkotásának nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendelet megalkotásának nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	A rendelet megalkotásával, a kötelezően lefolytatandó településképi bejelentési eljárás követelményével az adminisztrációs terhek nőnek
A rendelet megalkotásának szükségessége	A rendelet megalkotása a jogharmonizáció megteremtése érdekében törvényi kötelezettség
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP 2.
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. december 18.	
Rendelet-tervezet megnevezése	A reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről szóló önkormányzati rendelet
Társadalmi hatás	A településen megteremtődnek a garanciái a reklámok, reklámhordozók településképi szempontból elfogadott elhelyezésének
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet megalkotásának nincsenek költségvetési hatásai

98.

Környezeti következmények	A rendelet megalkotásának nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendelet megalkotásának nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	A rendelet megalkotásával az adminisztrációs terhek nőnek
A rendelet megalkotásának szükségessége	A rendelet megalkotása a jogharmonizáció megteremtése érdekében törvényi kötelezettség
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

III. rész

Kérjük a tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztés 1-2. mellékletében szereplő rendelettervezeteknek megfelelően alkossa meg az önkormányzati rendeleteket.

a./ végrehajtásért felelős személy megnevezése:
Mecseki Péterné polgármester

b./ határidő megjelölése :
2017. december 31.

Balatonföldvár, 2017. december 06.

Madarászné Tóth Ildikó
építésügyi vezető-főtanácsos

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

99.

1. melléklet az „*Önkormányzati rendelet alkotása a reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről, valamint a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről*” előterjesztéshez

Pusztaszemes Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2017. (... ....) önkormányzati rendelete

a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet célja azoknak a helyi szabályoknak a megállapítása, amelyek — településképi, közlekedésbiztonsági szempontok, valamint a reklámtevékenységgel kapcsolatos követelmények figyelembevételével — meghatározzák a településen a reklámok, reklámhordozók, cégérek kialakítását, elhelyezését.

2. §

A rendelet hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságra, aki/amely Pusztaszemes község közigazgatási területén reklámot, reklámhordozót és cégért kíván elhelyezni, illetve helyezett el.

2. Reklámok, reklámhordozók és cégérek elhelyezésének általános szabályai

3. §

A rendelet hatálya alá tartozó területen reklám, reklámhordozó és cégér csak az e rendeletben előírt célra és módon, településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően helyezhető el, a 104/2017.(IV.28.) Korm. rendelet 1-2. melléklete által meghatározott területfelhasználású területen és módon.

3. Reklámok, reklámhordozók és cégérek elhelyezésére vonatkozó előírások

4. §

(1) A település területén az épületek tetőzetén reklámhordozó, fényreklám nem helyezhető el.
(2) Új épület létesítésénél, meglévő épület átalakításánál vagy homlokzatának felújításakor a közterületről látható felületen reklámot, reklámhordozót, cégért úgy lehet elhelyezni, hogy az épület architektúráját ne változtassa meg.
(3) Reklámcélú építmény, reklámhordozó, reklámnak minősülő falfestés, felirat, plakát helyi egyedi védelem alatt álló épületen és az előtte lévő közterületen nem helyezhető el.
(4) A0-ás (841x1189 mm) és ezt meghaladó ívméretű óriásplakát és reklámhordozó a település közigazgatási területén nem helyezhető el.
(5) Épülethomlokzaton reklám, reklámhordozó felület, gépjárműforgalmat nem zavaró elhelyezéssel és mérettel helyezhető el.

100.

(6) Reklámcélú védőháló és ponyva – az építés, felújítás ideje alatt, de legfeljebb 6 hónap időtartamra - épületállványon elhelyezhető, amennyiben azt más jogszabály nem tiltja. A felületen, továbbá az építkezésre vonatkozó tájékoztatás, épületterv, látványterv tüntethető fel.

(7) Építési reklámháló kihelyezése az építési tevékenység időtartamára településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően lehetséges.

(8) Az elhasználódott, felújítandó, aktualitását vesztett egyéb reklámhordozót, cégért a tulajdonosnak 30 napon belül el kell távolítania. Felújítást követően új településképi bejelentési eljárás szerint helyezhető el.

4. Reklámok, reklámhordozók és cégérek színére, méretére, anyagára vonatkozó településképi követelmények

5. §

(1) Az épületeken elhelyezhető reklámhordozó szerkezeteinek felülete rikító színű, káprázást okozó, fényvisszaverő kialakítású nem lehet, az összképben zavaró hatás nem engedhető meg.

(2) Fényreklám
   a) csak alacsony fényintenzitású lehet,
   b) nem alakítható ki villogó effektussal és
   c) a lakások rendeltetésszerű használatát nem zavarhatja.

(3) Üzlethelyiségenként legfeljebb egy db álló A1-es méretű kétoldalas vagy fordított „V" alakú mobil reklámtábla helyezhető el a közterületen, mely az üzlet kirakatától maximum 1,5 méterre állhat, a gyalogosforgalmat nem akadályozó módon.

(4) Belterületen 1,0 m2 nagyságot meghaladó reklám, reklámhordozó szerkezet nem helyezhető el, és nem engedélyezhető 1 m2 felületet meghaladó reklámjellegű homlokzatfestés sem.

5. Reklám- és reklámberendezések közterületen történő elhelyezése

6. §

A reklámhordozó közterületen történő elhelyezése esetén a közterületek használatáról szóló 9/2008. (X.29.) önkormányzati rendeletében foglaltakat is megfelelően alkalmazni kell.

6. Záró rendelkezések

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon léphatályba.

Pusztaszemes, 2017. december 11.

Mecseki Péterné
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Pusztaszemes hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december ….. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

101

2. melléklet az „*Önkormányzati rendelet alkotása a reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről, valamint a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről*" előterjesztéshez

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2017. (... ....) önkormányzati rendelete

a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet célja a település építészeti, településképi, természeti értékeinek védelme, és igényes alakítása érdekében az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött reklámok, reklámhordozók, cégérek elhelyezésével kapcsolatban - a helyi adottságok figyelembevételével - a településképi illeszkedéssel és a településfejlesztési célokkal összefüggő követelmények kiegyensúlyozott érvényesítése, összességében az épített környezet, a településkép esztétikus kialakítása.

2. §

(1) E rendeletet a településképi bejelentési eljárásra és az azzal összefüggő településképi kötelezésre kell alkalmazni.

(2) A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 08.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) vonatkozó előírásait az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel együtt kell alkalmazni.

3. §

A rendelet alkalmazásában a településképi szempontból jelentős reklámberendezés elhelyezések:

a) reklámtábla,
b) óriásreklám és hordozó-berendezése,
c) reklámtábla, hirdetőtábla,
d) reklámcélú építési védőháló, molinó,
e) cégér,
f) hirdetőoszlop,
g) citylight berendezés,
h) reklámkorlát.

4. §

Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben meghatározott építési engedély nélkül végezhető reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatban.

102.

5. §

(1) A településképi bejelentési eljárás az építtető, illetve az építési tevékenységgel érintett telek, építmény, építményrész tulajdonosa (a továbbiakban együtt: kérelmező) kérelmére indul.
(2) A kérelmet Pusztaszemes község polgármesteréhez a Korm. rendelet 26/B.§ (2)-(3) bekezdésekben meghatározott tartalommal, a 4.§ szerinti építési tevékenység megkezdése előtt 15 nappal kell benyújtani az 1. melléklet szerint.
(3) A polgármester a településképi bejelentési eljárást a Korm. rendeletben meghatározottak szerint folytatja le.
(4) A polgármester településképi bejelentési eljárásban hozott döntése ellen Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testületénél lehet fellebbezéssel élni.

6. §

(1) A kérelemnek és mellékleteinek meg kell felelnie a Korm. rendeletben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek.
(2) A bejelentési eljárás során vizsgálni kell, hogy a reklám-elhelyezési tevékenység megfelel-e a helyi jellegnek, összhangban van-e az épített és természeti örökséggel, figyelembe veszi-e az átalakuló épített környezetet - a reklámok, reklámhordozók, cégérek kialakításával és elhelyezésével kapcsolatos szabályoknak és követelményeknek megfelel-e.

7. §

(1) A polgármester településképi kötelezési eljárást folytat le:
a) a településképi bejelentési eljárás során meghozott döntésben foglaltak megszegése,
b) a településképi bejelentési döntést megelőzően megkezdett, a településképi bejelentési eljárás hatálya alá tartozó építési tevékenység,
c) a településképi bejelentés elmulasztása
esetén.
(2) A településképi kötelezés körébe tartozik a településképet rontó reklámok, reklámberendezések, cégérek megszüntetésének, átalakításának és bontásának elrendelése.

8. §

(1) A településképi kötelezési eljárás hivatalból indul vagy kérelemre indulhat a polgármester kezdeményezésre.
(2) A polgármester a településképi kötelezési eljárást a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról szóló törvény szabályai szerint folytatja le.
(3) A településképi kötelezésről a polgármester önkormányzati hatósági döntést hoz településrendezési kötelezettségről szóló határozat formájában.

9. §

(1) A településképi kötelezettségek megszegése és a településképi kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén a kötelezett 1.000 000 forintig terjedő bírsággal sújtható, a bírság többször is kiszabható.
(2) A bírságot a polgármester jogosult kiszabni.
(3) A bírság az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 42. § (3) értelmében adók módjára behajtható.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon léphatályba.

Pusztaszemes, 2017. december 11.

Mecseki Péterné
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

103.

Kihirdetve a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Pusztaszemes hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december ….. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet a … /2017. (… ….) önkormányzati rendelethez

Településképi bejelentési kérelem

Pusztaszemes Község Polgármestere
8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.

K é r e l e m

1. Az építtető (tervező) neve, lakcíme:
(továbbá meg lehet adni elektronikus levélcímet, telefax számot és telefonos elérhetőséget)

……

2. A kérelemmel érintett ingatlan címe, helyrajzi száma:

……

3. A tervezett építmények száma és rendeltetése:

……

4. Az ingatlan adatai:
A telek HÉSZ szerinti építési övezeti besorolása: ……

5. Az építtető(k) neve, lakcíme (amennyiben a tervező a kérelmező):

……

6. A kérelem tárgyával összefüggésben korábban keletkezett szakmai vélemények, hatósági döntések (határozatok, végzések) megnevezése, iktatószáma, kelte:

……

7. A kérelemhez csatolt mellékletek:

építészeti-műszaki tervdokumentáció ……. pld
építészeti-műszaki tervdokumentáció digitális adathordozón (cd, dvd) ……. db
egyéb szakhatósági állásfoglalás ……. pld
egyéb okirat ……

Alulírott építtető (tervező) kérem, hogy a mellékelt tervdokumentáció szerinti tevékenység településképi bejelentését tudomásul venni szíveskedjenek.

Kelt: ……, ……. év ……. hó …….. nap

……
aláírás (kérelmező)

104.

Pusztaszemes Önkormányzata Képviselő-testületének

14/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelete

a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet célja azoknak a helyi szabályoknak a megállapítása, amelyek — településképi, közlekedésbiztonsági szempontok, valamint a reklámtevékenységgel kapcsolatos követelmények figyelembevételével — meghatározzák a településen a reklámok, reklámhordozók, cégérek kialakítását, elhelyezését.

2. §

A rendelet hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságra, aki/amely Pusztaszemes község közigazgatási területén reklámot, reklámhordozót és cégért kíván elhelyezni, illetve helyezett el.

2. Reklámok, reklámhordozók és cégérek elhelyezésének általános szabályai

3. §

A rendelet hatálya alá tartozó területen reklám, reklámhordozó és cégér csak az e rendeletben előírt célra és módon, településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően helyezhető el, a 104/2017.(IV.28.) Korm. rendelet 1-2. melléklete által meghatározott területfelhasználású területen és módon.

3. Reklámok, reklámhordozók és cégérek elhelyezésére vonatkozó előírások

4. §

(1) A település területén az épületek tetőzetén reklámhordozó, fényreklám nem helyezhető el.

(2) Új épület létesítésénél, meglévő épület átalakításánál vagy homlokzatának felújításakor a közterületről látható felületen reklámot, reklámhordozót, cégért úgy lehet elhelyezni, hogy az épület architektúráját ne változtassa meg.

(3) Reklámcélú építmény, reklámhordozó, reklámnak minősülő falfestés, felirat, plakát helyi egyedi védelem alatt álló épületen és az előtte lévő közterületen nem helyezhető el.

(4) A0-ás (841x1189 mm) és ezt meghaladó ívméretű óriásplakát és reklámhordozó a település közigazgatási területén nem helyezhető el.

(5) Épülethomlokzaton reklám, reklámhordozó felület, gépjárműforgalmat nem zavaró elhelyezéssel és mérettel helyezhető el.

(6) Reklámcélú védőháló és ponyva – az építés, felújítás ideje alatt, de legfeljebb 6 hónap időtartamra - épületállványon elhelyezhető, amennyiben azt más jogszabály nem tiltja. A felületen, továbbá az építkezésre vonatkozó tájékoztatás, épületterv, látványterv tüntethető fel.

(7) Építési reklámháló kihelyezése az építési tevékenység időtartamára településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően lehetséges.
(8) Az elhasználódott, felújítandó, aktualitását vesztett egyéb reklámhordozót, cégért a tulajdonosnak 30 napon belül el kell távolítania. Felújítást követően új településképi bejelentési eljárás szerint helyezhető el.

4. Reklámok, reklámhordozók és cégérek színére, méretére, anyagára vonatkozó településképi követelmények

5. §

(1) Az épületeken elhelyezhető reklámhordozó szerkezeteinek felülete rikító színű, káprázást okozó, fényvisszaverő kialakítású nem lehet, az összképben zavaró hatás nem engedhető meg.
(2) Fényreklám
a) csak alacsony fényintenzitású lehet,
b) nem alakítható ki villogó effektussal és
c) a lakások rendeltetésszerű használatát nem zavarhatja.
(3) Üzlethelyiségenként legfeljebb egy db álló A1-es méretű kétoldalas vagy fordított „V" alakú mobil reklámtábla helyezhető el a közterületen, mely az üzlet kirakatától maximum 1,5 méterre állhat, a gyalogosforgalmat nem akadályozó módon.
(4) Belterületen 1,0 m2 nagyságot meghaladó reklám, reklámhordozó szerkezet nem helyezhető el, és nem engedélyezhető 1 m2 felületet meghaladó reklámjellegű homlokzatfestés sem.

5. Reklám- és reklámberendezések közterületen történő elhelyezése

6. §

A reklámhordozó közterületen történő elhelyezése esetén a közterületek használatáról szóló 9/2008. (X.29.) önkormányzati rendeletében foglaltakat is megfelelően alkalmazni kell.

6. Záró rendelkezések

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon léphatályba.

Pusztaszemes, 2017. december 11.

Mecseki Péterné
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Pusztaszemes hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december 15. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

106.

Pusztaszemes Község Önkormányzata Képviselő-testületének

15/2017.XII. 15.) önkormányzati rendelete

a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet célja a település építészeti, településképi, természeti értékeinek védelme, és igényes alakítása érdekében az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött reklámok, reklámhordozók, cégérek elhelyezésével kapcsolatban - a helyi adottságok figyelembevételével - a településképi illeszkedéssel és a településfejlesztési célokkal összefüggő követelmények kiegyensúlyozott érvényesítése, összességében az épített környezet, a településkép esztétikus kialakítása.

2. §

(1) E rendeletet a településképi bejelentési eljárásra és az azzal összefüggő településképi kötelezésre kell alkalmazni.

(2) A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 08.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) vonatkozó előírásait az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel együtt kell alkalmazni.

3. §

A rendelet alkalmazásában a településképi szempontból jelentős reklámberendezés elhelyezések:

a) reklámtábla,
b) óriásreklám és hordozó-berendezése,
c) reklámtábla, hirdetőtábla,
d) reklámcélú építési védőháló, molinó,
e) cégér,
f) hirdetőoszlop,
g) citylight berendezés,
h) reklámkorlát.

4. §

Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben meghatározott építési engedély nélkül végezhető reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatban.

5. §

(1) A településképi bejelentési eljárás az építtető, illetve az építési tevékenységgel érintett telek, építmény, építményrész tulajdonosa (a továbbiakban együtt: kérelmező) kérelmére indul.
(2) A kérelmet Pusztaszemes község polgármesteréhez a Korm. rendelet 26/B.§ (2)-(3) bekezdésekben meghatározott tartalommal, a 4.§ szerinti építési tevékenység megkezdése előtt 15 nappal kell benyújtani az 1. melléklet szerint.
(3) A polgármester a településképi bejelentési eljárást a Korm. rendeletben meghatározottak szerint folytatja le.
(4) A polgármester településképi bejelentési eljárásban hozott döntése ellen Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testületénél lehet fellebbezéssel élni.

6. §

(1) A kérelemnek és mellékleteinek meg kell felelnie a Korm. rendeletben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek.
(2) A bejelentési eljárás során vizsgálni kell, hogy a reklám-elhelyezési tevékenység megfelel-e a helyi jellegnek, összhangban van-e az épített és természeti örökséggel, figyelembe veszi-e az átalakuló épített környezetet - a reklámok, reklámhordozók, cégérek kialakításával és elhelyezésével kapcsolatos szabályoknak és követelményeknek megfelel-e.

7. §

(1) A polgármester településképi kötelezési eljárást folytat le:
a) a településképi bejelentési eljárás során meghozott döntésben foglaltak megszegése,
b) a településképi bejelentési döntést megelőzően megkezdett, a településképi bejelentési eljárás hatálya alá tartozó építési tevékenység,
c) a településképi bejelentés elmulasztása
esetén.
(2) A településképi kötelezés körébe tartozik a településképet rontó reklámok, reklámberendezések, cégérek megszüntetésének, átalakításának és bontásának elrendelése.

8. §

(1) A településképi kötelezési eljárás hivatalból indul vagy kérelemre indulhat a polgármester kezdeményezésre.
(2) A polgármester a településképi kötelezési eljárást a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról szóló törvény szabályai szerint folytatja le.
(3) A településképi kötelezésről a polgármester önkormányzati hatósági döntést hoz településrendezési kötelezettségről szóló határozat formájában.

9. §

(1) A településképi kötelezettségek megszegése és a településképi kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén a kötelezett 1.000 000 forintig terjedő bírsággal sújtható, a bírság többször is kiszabható.
(2) A bírságot a polgármester jogosult kiszabni.
(3) A bírság az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 42. § (3) értelmében adók módjára behajtható.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon léphatályba.

Pusztaszemes, 2017. december 11.

Mecseki Péterné
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Pusztaszemes hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december 15. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

109

ELŐTERJESZTÉS

Pusztaszemes Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 11-i ülésére

Előterjesztést készítette: Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

I. rész

a./ előzmények, a témakör ismételt napirendre kerülésekor a korábbi döntés,

A Testület nem kíván adót emelni, mindössze törvényi pontosításról van szó.

b./ az előkészítés során felmerülő vélemények,

Nincs szó adóemelésről

c./ a tárgykört érintő jogszabályok,

1./ 1990. évi C. tv.
2./ Önkormányzati rendelet a helyi adókról

d./ Jogi érvek és ellenérvek

Csak törvényi pontosítás

e./ pénzügyi érvek és ellenérvek, pénzügyi hatáselemzés

Nincs pénzügyi kihatása

f./ azon körülmények összefoglalása, amelyek a döntést indokolják.

Csak törvényi pontosítás.
Kúria döntése.

I. rész

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. XII.11.

Rendelet-tervezet megnevezése	*Adórendelet módosítása*
Társadalmi hatás	Nincs
Gazdasági, költségvetési hatás	Nincs
Környezeti következmények	Nincsenek
Egészségi következmények	Nincsenek
Adminisztrációs terhek	Nincsenek
A rendelet megalkotásának szükségessége	Értelmező rendelkezés pontosítása
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	csak törvényi pontosítás
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

8623. Balatonföldvár Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
email: pgmh@balatonfoldvar.hu

110

III.rész

a./ indoklás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat,

Rendelet-tervezet az alábbiak szerint

b./ esetleges alternatív megoldási javaslatok, egymástól világosan elkülönült megfogalmazásban,

Nincs

c./ végrehajtásért felelős személy megnevezése:

Mecseki Péterné polgármester

d./ határidő megjelölése :

2018.01.15.

Pusztaszemes, 2017. december 7.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

TERVEZET

PUSZTASZEMES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
16/2017. (XII.15.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A HELYI ADÓKRÓL SZÓLÓ 14/2011.(XII.7.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) 1.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

A helyi adókról szóló 14/2011. (XII.7.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 6.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Htv. 13.§-ban meghatározottakon túl adómentes továbbá

a) a magánszemély tulajdonában lévő lakás, ha az adóalany az adótárgy után magánszemély kommunális adóját fizeti,
b) a kommunális adó hatálya alá tartozó lakáshoz tartozó ingatlanon lévő építmény valamint a pincével egybeépített adóköteles helyiség, ha az adófizetésre kötelezett a településen kommunális adót fizet.

(2) A mezőgazdasági művelés alatt álló ingatlanon lévő adóköteles építmény után járó adó 50%-t kell megfizetni.

8623. Balatonföldvár Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
email: pgmh@balatonfoldvar.hu

111

(3) A magánszemély számára az a lakóingatlan szolgál életvitelszerű lakóhelyéül,

a) ahonnan életét szervezi: rendszeresen munkába vagy oktatási intézménybe indul; ahová hazatér,

b) ahol az életviteléhez szükséges tevékenységeket - étkezés, főzés, mosás – legjellemzőbben folytatja,

c) amely családi élete helyszínéül szolgál,

d) amely vonatkozásában közüzemi szolgáltatásokat elsődlegesen, nagyobb mértékben vesz igénybe és

e) amely elsődleges számlázási/levelezési címként jelenik meg a hatóságoknál, közműszolgáltatóknál.

(4)Az adófizetésre kötelezett magánszemély az (1) bekezdésben meghatározott mentesség igénybevételéhez nyilatkozni köteles az életvitelszerűségről, melyhez csatolja az ezt alátámasztó dokumentumokat.

(5) Az adóhatóság megvizsgálja a (3) bekezdésben foglalt nyilatkozat valóságtartalmát, szükség esetén bizonyítási eljárást folytat le, megvizsgálva a közüzemi számlákon szereplő fogyasztás, és az életvitelszerűség arányosságát, összevetve, hogy

a) a dokumentumok, közműszolgáltatói igazolások, számlák miként tartalmazzák az igénybevevő nevét, lakóhelyét, a fogyasztási címet, a számlázási/levelezési címet és

b) a számlázási/levelezési cím mely időponttól érvényes a kérelem benyújtását megelőző egy évről szóló számlákon (részszámla, elszámoló számla).

(6) Az adóhatóság a meghatározott feltételek együttes fennállása esetén dönt az életvitelszerűség megállapításáról.

(7) Ugyanazon adótárgyon több adófizetésre kötelezett közül a mentességet, kedvezményt csak a követelményeknek megfelelő adós veheti igénybe, tulajdoni hányadának megfelelően.

2.§

E rendelet 2018. január 15. napján lép hatályba.

Pusztaszemes, 2017. december 7

Mecseki Péterné
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december 15. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1.§-hoz: Az életvitelszerűség fogalmának pontosítása

2.§-hoz: Hatályba léptető rendelkezés

8623. Balatonföldvár Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
email: pgmh@balatonfoldvar.hu

PUSZTASZEMES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 16/2017. (XII.15.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE A HELYI ADÓKRÓL SZÓLÓ 14/2011.(XII.7.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Pusztaszemes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) 1.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

A helyi adókról szóló 14/2011. (XII.7.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 6.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Htv. 13.§-ban meghatározottakon túl adómentes továbbá

a) a magánszemély tulajdonában lévő lakás, ha az adóalany az adótárgy után magánszemély kommunális adóját fizeti,

b) a kommunális adó hatálya alá tartozó lakáshoz tartozó ingatlanon lévő építmény valamint a pincével egybeépített adóköteles helyiség, ha az adófizetésre kötelezett a településen kommunális adót fizet.

(2) A mezőgazdasági művelés alatt álló ingatlanon lévő adóköteles építmény után járó adó 50%-t kell megfizetni.

(3) A magánszemély számára az a lakóingatlan szolgál életvitelszerű lakóhelyéül,

a) ahonnan életét szervezi: rendszeresen munkába vagy oktatási intézménybe indul; ahová hazatér,

b) ahol az életviteléhez szükséges tevékenységeket - étkezés, főzés, mosás – legjellemzőbben folytatja,

c) amely családi élete helyszínéül szolgál,

d) amely vonatkozásában közüzemi szolgáltatásokat elsődlegesen, nagyobb mértékben vesz igénybe és

e) amely elsődleges számlázási/levelezési címként jelenik meg a hatóságoknál, közműszolgáltatóknál.

(4)Az adófizetésre kötelezett magánszemély az (1) bekezdésben meghatározott mentesség igénybevételéhez nyilatkozni köteles az életvitelszerűségről, melyhez csatolja az ezt alátámasztó dokumentumokat.

(5) Az adóhatóság megvizsgálja a (3) bekezdésben foglalt nyilatkozat valóságtartalmát, szükség esetén bizonyítási eljárást folytat le, megvizsgálva a közüzemi számlákon szereplő fogyasztás, és az életvitelszerűség arányosságát, összevetve, hogy

a) a dokumentumok, közműszolgáltatói igazolások, számlák miként tartalmazzák az igénybevevő nevét, lakóhelyét, a fogyasztási címet, a számlázási/levelezési címet és

b) a számlázási/levelezési cím mely időponttól érvényes a kérelem benyújtását megelőző egy évről szóló számlákon (részszámla, elszámoló számla).

(6) Az adóhatóság a meghatározott feltételek együttes fennállása esetén dönt az életvitelszerűség megállapításáról.

(7) Ugyanazon adótárgyon több adófizetésre kötelezett közül a mentességet, kedvezményt csak a követelményeknek megfelelő adós veheti igénybe, tulajdoni hányadának megfelelően.

2.§

E rendelet 2018. január 15. napján lép hatályba.

Pusztaszemes, 2017. december 7

Mecseki Péterné
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december 15. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző