Balatonföldvár Város
Polgármesterétől

M E G H Í V Ó

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete **2017. november 28. napján (kedd) 16,00 órakor** ülést tart, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Városháza tanácskozó terme

NAPIREND

1.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről
Előadó: Holovits György Huba polgármester
2.) Tájékoztató a Földvár Televízió 2017. évi tevékenységéről
Előadó: Futó Zsófia főszerkesztő
3.) Földvár Televízió főszerkesztőjének megbízása
Előadó: Holovits György Huba polgármester
4.) Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
5.) Az önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
6.) A helyi adókról szóló rendelet módosítása
Előadó: Holovits György Huba polgármester
7.) A reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről szóló rendelet megalkotása
Előadó: Holovits György Huba polgármester
8.) A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető
9.) 2017. évi igazgatási szünetről szóló rendelet megalkotása
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető
10.) A helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető
11.) Nyugati strand turisztikai infrastruktúrájának fejlesztése - önerős beruházási tételek módosítása
Előadó: Holovits György Huba polgármester
12.) Kulipintyó villa turisztikai hasznosítása – közbeszerzési dokumentáció elfogadása
Előadó: Holovits György Huba polgármester

Balatonföldvár, 2017. november 22.

Balatonföldvár Város Polgármestere 8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. *3*

Holovits György Huba sk.

Az előterjesztések elérhetők a www.balatonfoldvar.hu oldalon az Önkormányzat / Képviselőtestület / Testületi ülések menüpont alatt.

J E L E N L É T I ÍV

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. november 28. napján tartott ülésén megjelentekről

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAI:

Holovits György Huba polgármester .....
Pappné Molnár Veronika alpolgármester .....
Babina Éva képviselő .....
Fekete Tamás PGB elnök .....
Kovács Alexandra Zsuzsanna képviselő .....
Kovács Emőke HB elnök .....
Veres Zsolt Károly képviselő .....

MEGHÍVOTTAK:

Gáspár Imre Zoltánné alpolgármester .....

Hivatal tisztségviselői:

Köselingné Dr. Kovács Zita aljegyző .....
Mikóné Fejes Ibolya osztályvezető .....
Ernyes Ervin osztályvezető .....
Lénárt Márta pénzügyi főtanácsos .....
Madarászné Tóth Ildikó vezető-főtanácsos .....

Intézményvezetők:

Illés Lászlóné intézményvezető .....
Feketéné Széll Tünde intézményvezető .....

Ernyes Violetta Tourinform irodavezető .....
Kiss Tibor BKNKFT ügyvezető .....
Kovács Zoltán BKNKFT részlegvezető .....

Dr. Kósa Marianna BÜE elnöke .....
Kántor Ildikó BÜE .....
Bolygóné Polgár Klára egyesületi elnök .....
Futó Zsófia főszerkesztő .....
Elek Dezső stúdióvezető .....
.....
.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének 2017. november 28. napján 16,00 órakor tartott üléséről. Az ülés helye: Balatonföldvár Városháza.

Jelen vannak: Holovits György Huba polgármester, Pappné Molnár Veronika alpolgármester, Fekete Tamás PGB elnök, Kovács Alexandra Zsuzsanna képviselő, Kovács Emőke HB elnök, Veres Zsolt képviselő.

Távol maradt: Babina Éva képviselő igazoltan.

Meghívottak: Gáspár Imre Zoltánné alpolgármester,
Köselingné dr. Kovács Zita aljegyző, Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető, Futó Zsófia főszerkesztő.

Holovits György Huba polgármester megállapítja, hogy a képviselőtestület 7 tagjából 6 fő jelen van, az ülés határozatképes, összehívására szabályszerűen került sor, azt megnyitja.
Javasolja a meghívón szereplő napirendi pontok közül a „Nyugati strand turisztikai infrastruktúrájának fejlesztése – önerős beruházási tételek módosítása" napirendi pontot levéve, a napirendi pontokat a „Mikes Kelemen utcát érintő közigazgatási határ módosításának kezdeményezése" napirendi ponttal kiegészítve a napirend elfogadását.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

212/2017.(XI.28.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről
2.) Tájékoztató a Földvár Televízió 2017. évi tevékenységéről
3.) Földvár Televízió főszerkesztőjének megbízása
4.) Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
5.) Az önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása
6.) A helyi adókról szóló rendelet módosítása
7.) A reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről szóló rendelet megalkotása
8.) A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
9.) 2017. évi igazgatási szünetről szóló rendelet megalkotása
10.) A helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása
11.) Kulipintyó villa turisztikai hasznosítása – közbeszerzési dokumentáció elfogadása
12.) Mikes Kelemen utcát érintő közigazgatási határ módosításának kezdeményezése

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2017. november 28.

1.) Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről
Előadó: Holovits György Huba polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: Tájékoztatást ad a 2017.10.26 – 11.28. közötti időszakban történt fontosabb eseményekről. Külön kitér arra, hogy a BHZRT tőkejuttatásának határidejét 2018. március 31-ig meghosszabbították. Balatonföldvárt ez 78 millió forinttal érinti. A kikötőtől nyugatra lévő partszakasz védőművének felújítására 15 millió forint támogatást nyert az önkormányzat.

A képviselőtestület a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót elfogadja.

2.) Tájékoztató a Földvár Televízió 2017. évi tevékenységéről
Előadó: Futó Zsófia főszerkesztő
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A PGB megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a tájékoztatót.

Fekete Tamás PGB elnök: Év közben már beszéltek a műsorszerkezettel, műsortartalommal kapcsolatban. Most is az a kérésük, hogy erősítsék a kommunikációt a civil szervezetekkel, intézményvezetőkkel, hogy eljussanak az információk az érdeklődőkhöz. Törekedjenek arra, hogy kordokumentum készüljön, nem a korábbi struktúrában, de a jelenleginél jobban.

Holovits György Huba polgármester: Kéri a civil szervezeteket, az intézményvezetőket, a balatonföldvári lakosokat, hogy a közérdeklődésre számot tartó információval, programmal keressék meg a Földvár Tévét, és a munkatársak rendelkezésre fognak állni, a programok műsorra fognak kerülni.

Fekete Tamás PGB elnök: Javasolják városi youtube csatorna létrehozását az elkészülő anyagok közlésére, mert ez nagyban megkönnyíti a hozzáférést.

Holovits György Huba polgármester: Már el is kezdték az ez irányú előkészítést. A tájékoztató elfogadását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

213/2017.(XI.28.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Földvár Televízió 2017. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2017. november 28.

3.) Földvár Televízió főszerkesztőjének megbízása
Előadó: Holovits György Huba polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A PGB előterjesztés szerint elfogadásra javasolja a megbízási szerződést. A szerződés az előző évek kondícióit tartalmazza. A szerződés meghosszabbításának jóváhagyását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

214/2017.(XI.28.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete Futó Zsófiával a Földvár Televízió főszerkesztői feladatainak ellátására kötött megbízási szerződés meghosszabbítását az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2017. december 20.

4.) Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A PGB az előterjesztés szerint elfogadásra javasolja a rendeletmódosítást.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: 30 millió forinttal módosul a költségvetés, mely mind a kiadási mind a bevételi oldalt csökkenti. A döntések átvezetésére, a könyveléssel való összhang megteremtésére kerül sor. A 2018-ban megvalósuló felújítások, felhalmozások forrása tartalékba kerül.

Holovits György Huba polgármester: Felteszi szavazásra a költségvetési rendelet módosítását.

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotja Balatonföldvár Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 5/2017.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 25/2017.(XI.30.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

5.) Az önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása
Előadó: Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A PGB előterjesztés szerint elfogadásra javasolja az ellenőrzési tervet, melynek jóváhagyását felteszi szavazásra.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

215/2017.(XI.28.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2017. november 28.

6.) A helyi adókról szóló rendelet módosítása
Előadó: Holovits György Huba polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A PGB előterjesztés szerint elfogadásra javasolja a rendelet módosítását. A döntést hosszas beszélgetés előzte meg. 2010. óta folyamatos és növekvő gazdasági eredményt tudhat maga mögött a város a vagyongazdálkodás, a pénzgazdálkodás tekintetében egyaránt. Növekedés mutatkozik vendégéjszaka számnál és a maradványnál is, mely 230 milliós nagyságrendű. Erre való tekintettel a képviselőtársak indítvánnyal éltek, és három pontban javasolják az adórendelet módosítását.
A 20 ezer forint mértékű kommunális adó 2018-ban 15 ezer forint, 2019-től 10 ezer forint lenne. Érezze a lakosság, hogy jól működik a város.
A 420 Ft / vendégéjszaka / fő mértékű idegenforgalmi adó 400 Ft-ra csökkenne. Egyértelmű, hogy nem az összeg, ami pénzügyileg jelentős, hanem az üzenet, amikor mindenütt a Balatonnál az emelés útját járják. A javaslat ideológiai üzenete: az idei évtől határozott lépéseket tettek, hogy az idegenforgalmi szempontból frekventált szolgáltatásokat az igénybevevőkre terheljék át. Pozitív üzenete a csökkenő tendenciának, hogy az igénybevevő fizet elvet követi. A költségvetési forrásokat érintően kompenzációs hatása van a Nyugati strand fizetőssé tételének, újabb fizetős parkoló zónák kialakításának és a turisztikai kártya értékesítéséből származó bevételnek. Tényleges kiesés nem jelentkezik.
Nagy hangsúlyt fektetnek a városmarketingre, hogy ezt az intézkedést is előtérbe helyezve, a városról pozitív hírek jelenjenek meg. Nem mindenki van tudatában, hogy például a Keleti strand fizetőssé tételével kapcsolatos negatív hadjárattal nem a polgármesternek, nem a képviselőtestületnek, hanem Balatonföldvár megítélésének ártanak. Marketing szakemberekkel azon dolgoznak, hogy pozitív üzenetek jelenjenek meg. Minden féligazság, nem valós állítás, hangulatkeltés árt a városnak, így nem szép dolog.
Harmadik módosító javaslat, hogy a magánszállásadók elektronikus bevallásának határideje 2018.01.01-ről 2020. 01.01-re változik. Ezt számos szállásadó kérte. A lehetőséggel önkéntesen természetesen élhetnek. A javaslatot a PGB végül elfogadásra javasolta. Felteszi szavazásra a rendelet módosítását az előterjesztés szerint.

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotja a helyi adókról szóló 26/2011. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 26/2017.(XI.30.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

7.) A reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről szóló rendelet megalkotása
Előadó: Holovits György Huba polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A PGB elfogadásra javasolja a rendeletet.

Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető: A Településképi Arculati Kézikönyv és a településképi rendelet megalkotásáig, várhatóan februárig, átmeneti időszakra kérik a rendelet megalkotását a rendelettervezet szerint. A rendelet melléklete a vasúttól északra lévő területet és a Budapesti, Balatonszentgyörgyi út környezetét emeli ki, mint frekventált területet.

Fekete Tamás PGB elnök: A rendelet 8. § (1) bekezdése határozza meg, hogy milyen anyagokat lehet felhasználni. Kéri, a végleges rendeletben figyeljenek arra, hogy fából is vannak jó állapotban lévő, pályázatból megvalósított hirdetőfelületek.

Holovits György Huba polgármester: Felteszi szavazásra a rendelet megalkotását az előterjesztés szerint.

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotja a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről szóló 27/2017.(XI.30.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

8.) A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: A PGB elfogadásra javasolja a rendeletet. Felteszi szavazásra a rendelet módosítását az előterjesztés szerint.

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotja a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 14/2015. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 28/2017.(XI.30.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

9.) 2017. évi igazgatási szünetről szóló rendelet megalkotása
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető: Ismerteti, hogy az igazgatási szünet öt munkanapot érint, december 21-22, és 27-29-ét. Ezeken a napokon ügyeleti telefonszám működik.

Holovits György Huba polgármester: Kéri, hogy a hírforrások hozzák ezt le. Felteszi szavazásra a rendelet megalkotását az előterjesztés szerint.

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotja a 2017. évi igazgatási szünetről szóló 29/2017.(XI.30.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

10.) A helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása
Előadó: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető
Előterjesztés írásban csatolva.

Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető: A módosítás nem a szociális ellátásokat érinti. A január 1-től kötelező elektronikus ügyintézést kizáró rendelkezés hatályon kívül helyezését tartalmazza.

Holovits György Huba polgármester: Felteszi szavazásra a rendelet módosítását az előterjesztés szerint.

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal megalkotja a helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 30/2017.(XI.30.) önkormányzati rendeletet.

A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

11.) Kulipintyó villa turisztikai hasznosítása – közbeszerzési dokumentáció elfogadása
Előadó: Holovits György Huba polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Holovits György Huba polgármester: 120 millió forint támogatásban részesült a projekt. A tervek elkészültek, a közbeszerzési eljárás következik. Felteszi szavazásra a dokumentáció elfogadását az előterjesztés szerint.

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

216/2017.(XI.28.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a „TOP-1.2.1-15-SO1-2016-00008 - Kulipintyó villa turisztikai hasznosítása vállalkozási szerződés keretében" tárgyú közbeszerzési eljárás részét képező ajánlattételi felhívást, az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentációkat az előterjesztéshez mellékelt tartalommal elfogadja, továbbá felhatalmazza Holovits György Huba polgármestert, hogy a hirdetmény feladásához kapcsolódó ellenőrzés során felmerülő esetleges módosításokat megtegye.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2017. november 30.

12.) Mikes Kelemen utcát érintő közigazgatási határ módosításának kezdeményezése
Előadó: Köselingné dr. Kovács Zita aljegyző
Előterjesztés szóban.

Holovits György Huba polgármester: A Mikes Kelemen utca a város legnyugatabbi utcája, Balatonszárszó közigazgatási területén helyezkedik el. A Mikes Kelemen utcai ingatlanok tulajdonosai fordultak az önkormányzathoz, mert szeretnék a szennyvízhálózat kiépítését. Hosszú eljárás lesz – első lépés, hogy megkeresik Balatonszárszót, részletesen megbeszélik, hová kerüljön a közigazgatási határ. Ezt követően lehet a szennyvízhálózat kiépítésével foglalkozni.

Köselingné dr. Kovács Zita aljegyző: A rendezés a tulajdoni viszonyokat nem érinti, a terület a Magyar Állam tulajdona, ezen majd egy következő lépésben lehet változtatni.

Holovits György Huba polgármester: Felteszi szavazásra a Mikes Kelemen utcát érintő közigazgatási határ módosításának kezdeményezését

A képviselőtestület, a szavazásban 6 fő képviselő vesz részt, egyhangú szavazással – 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás – a következő határozatot hozza:

217/2017.(XI.28.) Kt. határozat:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete kezdeményezi Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatánál a két település közigazgatási határának módosítását oly módon, hogy a Mikes Kelemen utca Balatonföldvár város közigazgatási területéhez tartozzon.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2017. december 20.

Holovits György Huba polgármester az ülést bezárja.

K.m.f.

Holovits György Huba
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző

KÉT ÜLÉS KÖZÖTTI ESEMÉNYEK

2017. 10. 26. -11.28.

2017.11.02.-03.

Somogy Megyei Polgármesterek és Jegyzők Tanácskozása Siófok, Hotel Azúr

2017.11.07.

11.00 Bahart Zrt.-nél megbeszélés

2017.11.13.

10.40 Humán Bizottsági ülés

2017.11.14.

8.00 TOP Bizottsági ülés Kaposváron

9.30 rendkívüli testületi ülés

10.00 munkaértekezlet a Nabe képviselőivel

2017.11.17

10.00 BFT zárt ülés

2017.11.20.

9.00 honosítás

2017.11.21.

8.00 Rusvai Tamás Sportegyesület ügyében tárgyalás

2017.11.22.

13.45 rendkívüli közgyűlés Kaposváron

14.00 S. M. Közgyűlés

2017.11.23.-25.

14.00 Lakitelek

2017.11.27.

13.30 Jegyző és aljegyző pályázók elbírálása

14.00 Arculati kézikönyv

2017.11.28.

15.00 Pénzügyi Bizottsági ülés

16.00 Testületi ülés

TÁJÉKOZTATÓ

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete számára

a Földvár Televízió 2017. évi működéséről

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

1997. december 17. A Földvár Televízió első adását ekkor látták a nézők. Idén 20 éve ,hogy elindult a televízió és azóta is tájékoztatást nyújt a helyieknek a kistérségben élőknek egyaránt. Az internetnek köszönhetően az adás a világ bármely pontjáról nézhető, sőt mostanra már okostelefonon is elérhetőek adásaink.

Sajnálatos azonban, hogy az elmúlt évtizedek alatt a televízió technikai fejlesztése megrekedt. A műszaki megújulás már olyannyira esedékessé vált, hogy az, a televízió életben maradásának, üzembiztonságának a tétje. Ezt már többször jeleztük korábbi beszámolók alkalmával érdemi változás azonban ezidáig nem történt. Kamera vagy kamerák, számítógépek pótlása korszerűsítése, szoftverek frissítése elengedhetetlenné vált. Sajnálatos továbbá az is, hogy a stúdió székhelyének állagmegóvására sem jut elég pénz. A televízió mind ezek ellenére is működik és kiszolgálja a nézőket, ami olykor emberfeletti küzdelemmel jár az ott dolgozok számára.

A műsorstruktúrában lényegi változás nem történt, a hír alapú televíziókhoz hasonlóan röviden tömören közérthetően a tényekre hivatkozva informál és tájékoztat. Beszámolunk a városban létrejött fejlesztésekről, megvalósulandó pályázatokról, sikerekről, jelentősebb városi, iskolai és óvodai eseményekről, sport és kulturális rendezvényekről, fesztiválokról, valamint a Balatont érintő, aktuális és érdekes kérdésekről, kis túlzással mindenről, melyről tudomásunk van és mely eseményre meghívást kapunk. A város képviselőtestületének üléseit megszokott módon sugározzuk. A képújság, valamint az interneten az online adás és az archívum, a korábbi gyakorlatnak megfelelően működik. Ez utóbbi kettőn szeretnénk változtatni és azt felhasználóbarátabbá és korszerűbbé tenni. Megálló című

magazinműsorunkkal, havi rendszerességgel jelentkezünk. A szélesebb réteget érintő jelentősebb városiesményeket pedig teljes egészében sugározzuk, figyelembe véve a nézői igényeket és fenntartó által megfogalmazott észrevételeket. Műsoraink ismétlésének időpontjai: pénteken 22 órától szombat reggelik, szombaton és vasárnap 10 illetve 16 óra. Ezzel is szeretnénk elérni, hogy a műsor minél több emberhez, minél több korosztályhoz eljusson. Legfontosabb feladatuknak továbbra is a város lakosságának közérdekű információkkal történő ellátását, valamint kulturális igényeinek minél szélesebb körű kielégítését tartjuk, a televízió így kizárólag közszolgálati funkciót lát el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Balatonföldvár, 2017. november 22.

Tisztelettel:

Elek Dezső
stúdióvezető

Futó Zsófia
főszerkesztő

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MEGHOSSZABBÍTÁSA

Amely létrejött egyrészről:

- **Balatonföldvár Város Önkormányzata** 8623 Balatonföldvár, Petőfi u.1. (képviseli: ***Holovits György Huba polgármester)***, mint ***Megbízó,***

másrészről:

- **Futó Zsófia** 8600 Siófok, Kandó Kálmán u.11. III/13. (adószám: .. számlaszám: OTP Bank ..) mint ***Megbízott***

között, az alábbi feltételek szerint:

1./ Megbízó és Megbízott, a közöttük 2013. január 25. napán létrejött, 2016. november 23. napján meghosszabbított megbízási szerződést 2018. december 31. napjáig, az alábbiak szerint meghosszabbítják.

2./ Megbízó megbízza Megbízottat a Földvár Televízió főszerkesztői feladatainak ellátásával, valamint Balatonföldvár város kommunikációjának koordinálásával.

3./ Megbízott a megbízást elfogadja az alábbiak szerint:

a./ A Megbízott a megbízást személyesen, pártatlanul és elfogulatlanul köteles ellátni.

b./ A Megbízott a megbízás során a Megbízó érdekeinek teljes körű figyelemmel kísérésével jár el.

4./ A 2-3./ pontokban foglaltak alapján a Megbízott az alábbi főbb tevékenységeket látja el:

a./ a Balatonföldvári Kistérségi Televízió keretei között működő Földvár televízió főszerkesztői feladatai vonatkozásában ellátja

- a televízió szakmai irányítását,
- a híradós és magazinos anyagok megválasztását,
- a hírműsor és a közéleti magazinműsor tartalmának meghatározását,
- a stúdióvendégek kiválasztását,
- az adásmenet és a felkonferálások összeállítását,
- a helyi intézményvezetőkkel, civil szervezetekkel való kapcsolattartást.

b./ Balatonföldvár Város Önkormányzata vonatkozásában ellátja

- a releváns városi hírek, események, programok, valamint a megszerkesztett háttéranyagok eljuttatását az országos, regionális – írott és elektronikus – sajtó részére,
- sajtólista készítését, frissítését,

- sajtótájékoztatók, sajtóesemények szervezését, lebonyolítását,
- a város vezetői (tisztségviselők) hivatalos nyilatkozatai sajtóban történő megjelenésének menedzselését,
- kommunikációs tanácsadást.

5./ Kapcsolattartás, értékelés:

a./ A Felek heti rendszerességgel telefonon, e-mail útján, valamint legalább havonta személyesen egyeztetik a főbb feladatokat.
b./ A Megbízó értesítési címe pgmh@balatonfoldvar.hu a titkárnő útján.
c./ A Felek a havi számlakibocsátással egy időben értékelik az ellátott feladatok végrehajtását, és meghatározzák a soron következőket.

6./ A megbízottat a megbízás teljesítéséért havi 220.000 Ft összegű díj illeti meg.

- A díjat számla ellenében a Megbízó havonta, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig köteles a megbízott OTP Banknál vezetett .. számú bankszámlájára megfizetni.
- A Megbízott a megbízási díjon felül a megbízás teljesítésével kapcsolatban költségtérítésre nem jogosult.

7./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A felek ezen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Balatonföldvár, 2017. november 28.

.....	.....
Holovits György Huba	Futó Zsófia
megbízó	megbízott

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. november 28-i ülésére

Előterjesztést készítette: Magoriné Csató Anita pénzügyi ügyintéző

Tárgy: 2017. évi költségvetés módosításának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2017. (II.28.) számú rendeletével fogadta el az önkormányzat 2017. évi költségvetését, melyet a központi intézkedések, helyi döntések és feladatváltozások miatt módosítani szükséges.

1.) Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **174/2017.(X.12.) határozat**ában döntött, hogy Balatonföldvár közigazgatási területén a **közvilágítási lámpatestek rekonstrukciójához** szükséges **tervezési feladatok** ellátására 4.362 e Ft + ÁFA összegű fedezetet biztosít.

Kiadás	
Dologi kiadások (szakmai tev. segítő szolg.)	
Beruházásokhoz kapcsolódó előkészítési	
és egyéb járulékos költségek	4.362/e Ft
Működési ÁFA	1.178/e Ft
Tartalék	- 5.540/e Ft

2.) Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **181/2017.(X.12.) határozat**a szerint támogatja a Széchenyi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti **Iskola tornaterme** belső falfelületének javítását és festését. A terem **felújítás**ához 1.128 e Ft összegű forrást biztosít a költségvetés tartaléka terhére.

Kiadás	
Dologi kiadások	
Karbantartás, kisjavítás	888/e Ft
Működési ÁFA	240/e Ft
Tartalék	- 1.128/e Ft

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

3.) Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **150/2017.(VIII.16.) határozat**ában döntött, hogy a **települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás**ára pályázatot nyújt be. Határozatában vállalta továbbá, hogy erdei m^3-ként az 1.000.- Ft + ÁFA összegű saját forrást biztosítja. A támogatói okirat értelmében a várost 1.049.020.- Ft összegű vissza nem térítendő támogatás illeti.

Bevétel	
Műk.célú ktg.vetési tám. kieg. tám.	1.049/e Ft
Kiadás	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1.124/e Ft
Tartalék	- 75/e Ft

4.) A **Nemzeti Egészségbiztosítási Alap** által finanszírozott GYME **támogatás** tervezett összegét módosítani szükséges 597 e Ft-tal. A várható többletbevétel tartalékba tehető.

Bevétel	
Egyéb működési célú támogatások ÁHB (B16)	597/e Ft
Kiadás	
Tartalék	597/e Ft

5.) Az önkormányzatnak az év során két alkalommal van lehetősége igényt benyújtani a Gyvt. 20/A. § (1) bekezdés a) pontja szerint **gyermekvédelmi kedvezmény támogatás**ára. A költségvetés az októberi tényadattal és a novemberben várható összeggel módosítható.

Bevétel	
Egyéb működési célú támogatás ÁHB (B16)	102/e Ft
Kiadás	
Egyéb pénzbeli és term.beni gyermekvéd.i tám. (K42)	102/e Ft

6.) Az önkormányzat **adóbevétel**einek **előirányzatát,** a módosított adókivetések figyelembevételével, **módosítani szükséges** az alábbiak szerint. A várható többletbevétel a tartalékot növeli.

Bevétel	
Kommunális adó	500/e Ft
Iparűzési adó	35.000/e Ft
Gépjárműadó	700/e Ft
Kiadás	
Tartalék	36.200/e Ft

7.) A működési bevételek között a **szociális étkezés befizetés** előirányzatát 1.050 e Ft-tal, a **kamatbevétel**ek és a **biztosító által fizetett kártérítés** összegeit pedig 1-1 e Ft-tal a kerekítésnek megfelelően lehet növelni. A várható többletbevételek a tartalékot növelik.

Bevétel	
Ellátási díjak	1.050/e Ft
Kamatbevételek	1/e Ft
Biztosító által fizetett kártérítés	1/e Ft
Kiadás	
Tartalék	1.052/e Ft

8.) Az **oktatás támogatási keret** október hónapig **felhasználásra került**. Az év hátralévő részében utalandó **ösztöndíjakra** a tartalékból szükséges **fedezetet képezni**.

Kiadás	
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K47)	25/e Ft
Tartalék	- 25/e Ft

9.) Az **önkormányzat költségvetésében** a könyvelés alapján az alábbi módosítások váltak szükségessé. A **többletkiadások** fedezetét a tartalék biztosítja.

Kiadás	
Egyéb szolgáltatások	
tűzijáték szolgáltatás, mobil WC kölcsönzés, fuvardíj	850/e Ft
Rovarírtás, kártevőírtás (rendelő)	22/e Ft
Bankköltség	750/e Ft
Biztosítási díjak (jogvédelem, felelősségbizt.)	178/e Ft
Egyéb dologi kiadás (egyéb beszerzés Anyatejes Nap)	24/e Ft
köztemetés, intarzia szakkör, jegyzők tanácskozása, eljárási ktg.-k	2.376/e Ft
Tartalék	- 4.200/e Ft

10.) A **Balatoni Szövetség** részére megtérített **éves tagdíj** lekönyvelt összege 129 e Ft. A felmerült kiadásnak fedezetet a tartalék biztosíthat.

Kiadás	
Egyéb működési célú támogatások ÁHK-re	129/e Ft
Tartalék	- 129/e Ft

11.) Az önkormányzat 2016-ban 5.900 e Ft-ért megvásárolta a balatonföldvári 013/6 hrsz szám alatt felvett ingatlant. A vételárból még tavaly kifizettünk 2.900 e Ft-ot, a fennmaradó rész 2017-ben volt esedékes. Az előző költségvetési rendelet módosításakor csak 2.000 e Ft került átvezetésre, most a visszamaradt 1.000 e Ft-nak is előirányzatot szükséges biztosítani.

Kiadás	
Ingatlanok beszerzése	1.000/e Ft
Tartalék	- 1.000/e Ft

12.) Az önkormányzat **összecsukható műanyag székek**et vásárolt a zeneiskola, **vérnyomásmérő**t, **paraván**t és **vizsgálóasztal**t pedig a védőnői rendelő részére. A felmerült kiadások fedezetét a tartalék biztosítja.

Kiadás

Összecsukható műa.székek (zeneiskola)	98/e Ft
Vérnyomásmérő, paraván, vizsgálóasztal (védőnő)	197/e Ft
Tartalék	- 295/e Ft

13.) Az önkormányzat költségvetésében tervezett **megbízási díjak** előirányzatát módosítani szükséges a könyveléssel összhangban. A „közterületek, strand felügyelete" feladatra tervezett költségeket 69 e Ft-tal szükséges növelni. A „Kulipintyó takarítás" megnevezés helyébe az „egyéb feladatok" szöveg lép, mely feladatkörbe az előző évről áthúzódó mozgásprogram díja és projektvezetői feladatok, valamint az idei évben felmerült rendezvénysátor őrzése, a bűnmegelőzési tábor felügyelőinek díjazása és az orvosi rendelő takarítása tartozik bele. Az ezen a soron eredetileg tervezett előirányzatot 518 e Ft-tal szükséges megnövelni.

Kiadás

Megbízási díjak (közterületek, strand felügyelete…)	69/e Ft
Megbízási díjak (egyéb feladatok)	518/e Ft
Járulékok	116/e Ft
Tartalék	- 703/e Ft

14.) Az önkormányzat költségvetésében **„cafeteria juttatás átadás TKT részére (óvoda, PÜG)"** címen **céltartalék**ként képzett előirányzatot az év végéhez közeledve a megjelölt célra az intézményeknek átadni szükséges.

Kiadás

Céltartalék	- 2.862/e Ft
Működési célú támogatás (TKT)	2.862/e Ft

15.) A 2017. évi költségvetésben a beruházások között tervezett **„Kwassay sétány felújítása I. ütem"** és az **„Illemhely építése (posta melletti terület)"** elnevezésű feladatok az idei évben már nem valósulnak meg, ezért az arra **szánt fedezetet el lehet vonni**.

Kiadás

Beruházás	
Kwassay sétány felújítása I. ütem	- 76.000/e Ft
Illemhely építése (posta melletti terület)	- 15.000/e Ft
Tartalék	91.000/e Ft

16.) Az előző költségvetési rendelet módosításakor pontosítottuk a **BAHART** tőkeemelés és a hozzá kapcsolódó hitelfelvétel összegét. Időközben a Kormány az 1746/2017.(X.18.) Korm.határozatában döntött a „Balatoni Hajózási Zrt. részére történő tőkejuttatás elhalasztásáról". A tőkeemelés megfizetésének határideje, kitolódott 2018. március 31. napjáig, emiatt az erre a **célra előirányzott bevétel és kiadás is elvonható**.

Bevétel

Felhalmozási célú hitel	- 78.200/e Ft

Kiadás

BAHART tőkeemelés	- 78.200/e Ft

17.) A korábbi évekhez hasonlóan a közös hivatal és az önkormányzat dolgozói munkájuk elismeréseként **karácsonyi utalvány** juttatásban részesülnek, melyhez az alábbi előirányzatmódosítás szükséges.

Kiadás (ÖNK)

Cafeteria juttatás (K1107)	425/e Ft
Polgármesteri cafeteria (K121)	50/e Ft
Egyéb meghatározott juttatás (K123)	100/e Ft
Járulékok	251/e Ft

Intézmény finanszírozás (KÖH)	2.406/e Ft
Tartalék	- 3.232/e Ft
Bevétel (KÖH)	
Intézmény finanszírozás	2.406/e Ft
Kiadás (KÖH)	
Cafeteria juttatás (K1107)	1.675/e Ft
Járulékok	731/e Ft

18.) A korábbi módosítás alkalmával átvezetésre kerültek a szeptemberi és októberi **bérkompenzáció** összegei. Az akkori becsült adatokat most módosítani szükséges a ténylegesen megítélt kompenzáció összegére. A különbözetet a **Közös Önkormányzati Hivatal** költségvetésében kell lebontani.

Bevétel (ÖNK)	
Működési célú költségvetési támogatás	
2017. évi bérkompenzáció (B115)	18/e Ft
Kiadás (ÖNK)	
Intézmény finanszírozás (KÖH)	18/e Ft
Bevétel (KÖH)	
Intézmény finanszírozás	18/e Ft
Kiadás (KÖH)	
Személyi kiadások (egyéb személyi juttatás)	15/e Ft
Járulékok	3/e Ft

19.) A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésében a személyi kiadások és járulékok közötti **előirányzat átcsoportosítás** vált szükségessé, melyet az alábbi táblázat szemléltet. Jelentős tételt az egyéb juttatások és az IFA ellenőrök megbízási díjai képeznek. (Az ASP személyi feladatokra tervezett teljes előirányzat átcsoportosítható, mert az a következő költségvetési évet érinti majd.)

ezerFt

Feladat	Korm.funkció	Átcsoportosítás összege
Alkalmazottak illetménye	011130	-56
	011220	+ 56
Közlekedési költségtérítés	011130	+ 40
	011220	-40
Egyéb személyi juttatások (bérkompenzáció, betegszabi, szabadság megváltás, egyéb juttatás)	011130	+ 3.191
	011220	+ 800
ASP feladatok	011130	-1.191
Alkalmazottak illetménye	011130	-2.000
Települési képviselő-testületi üléseken való részvétel juttatása	011130	-800
Megbízási díjak (takarítás)	011130	+ 200
ASP feladatok	011130	-200
IFA ellenőrök megbízási díja	011220	+ 499
ASP feladatok	011130	-499

A fenti táblázatban szereplő többletkiadások járulékvonzata pedig a következő:

Feladat	Korm.funkció	Átcsoportosítás összege
Szociális hozzájárulási adó (K2)	011220	+ 1200
Munkáltatót terhelő szja (K2)	011130	-600
ASP feladatok (K1113)	011130	-600

20.) Dr. Kiss Pál címzetes főjegyző munkaviszonyának megszűnésével kapcsolatban előirányzatot szükséges biztosítani a **szabadság megváltás és** annak **járulékának**, valamint a részére átadott tárgyi eszközök **reprezentációként lejelentett járulékának**.

Kiadás (ÖNK)	
Intézmény finanszírozás (KÖH)	1.044/e Ft
Tartalék	- 1.044/e Ft
Bevétel (KÖH)	
Intézmény finanszírozás	1.044/e Ft
Kiadás (KÖH)	
Személyi kiadások (egyéb személyi juttatás)	
Szabadság megváltás	722/e Ft
Járulékok (szabi megváltás járuléka)	159/e Ft
Járulékok (repi járuléka)	163/e Ft

21.) A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésében a bevételek között az **esküvői díjbevételek**, valamint az **egyéb bevételek (fénymásolási díj, telefonköltség megtérítés)** előirányzatát lehet növelni összesen 120 e Ft-tal. A kiadási oldalon pedig a **többletkiadások** miatt szükséges a költségvetés módosítása, melynek finanszírozása az alábbiak szerint történik.

Kiadás (ÖNK)	
Intézmény finanszírozás (KÖH)	2.238/e Ft
Tartalék	- 2.238/e Ft
Bevétel (KÖH)	
Intézmény finanszírozás	2.238/e Ft
Egyéb közhatalmi bevétel (esküvő)	100/e Ft
Egyéb működési bevételek	20/e Ft

Kiadás (KÖH)	
Üzemeltetési anyagok (informatikai kellékek)	430/e Ft
Üzemeltetési anyagok (tisztítószer)	70/e Ft
Informatikai szolgáltatás (adaptáció)	560/e Ft
Telefon, mobiltelefon ktg.	100/e Ft
Közüzemi díjak	350/e Ft
Karbantartás (fénymásolók)	90/e Ft
Szakmai tev.seg.szolg. (adóértesítők)	508/e Ft
Egyéb dologi kiadások (iratszekrény)	50/e Ft
Különféle adók, járulékok (rehab h.járulás)	200/e Ft
Bankköltség	100/e Ft
Postaköltség	- 100/e Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2017. évi költségvetésről szóló rendelet módosítását a mellékletek szerinti tartalommal jóváhagyni szíveskedjen.

Balatonföldvár, 2017. november 22.

Tisztelettel:

Ernyes Ervin
pénzügyi osztályvezető

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

/2017.(...) önkormányzati rendelete
Balatonföldvár Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 5/2017.(II.28.) rendelet módosításáról

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Balatonföldvár Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 5/2017.(II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3.§ (1)-(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2017. évi költségvetését, egyenlegét

2 160 685 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
2 298 017 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással
137 332 ezer Ft tárgyévi költségvetési „hiánnyal",
13 582 ezer Ft finanszírozási kiadással,
150 914 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből

belső forrásból 150 914 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele
0 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele

külső forrásból 0 ezer Ft a fejlesztési hitelfelvétel.

(2) Működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési bevételeit 1 044 699 e Ft-ban**
- **a működési kiadásait 921 836 e Ft-ban**
- **működési egyenlegét 122 863 e Ft többlettel**

állapítja meg.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait 183 699 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat 39 041 e Ft-ban
a dologi kiadásokat 225 066 e Ft-ban
az ellátottak pénzbeli juttatásait 9 397 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat 451 051 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadások összegét 392 503 e Ft-ban
működési célú tartalék összegét 58 548 e Ft-ban
állapítja meg.

(3) Felhalmozási egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási bevételeit** **1 266 900 e Ft-ban**
- **a felhalmozási kiadásait** **1 389 763 e Ft-ban**
- **felhalmozási egyenlegét** **122 863 e Ft hiánnyal**

állapítja meg, mely finanszírozását a 2017. évi működési célú többletbevétel biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

beruházások összegét	69 738 e Ft-ban
ebből intézményi beruházások összegét	0 e Ft-ban
felújítások összegét	363 863 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	0 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	956 162 e Ft-ban

állapítja meg.

(4) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét** **150 914 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását** **13 582 e Ft-ban**

ebből:
- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	150 914 e Ft-ban
kiadását	13 582 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	0 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

A Rendelet 7.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat
működési célú tartalékát 58 548 ezer Ft összegben,
felhalmozási célú tartalékát 956 162 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

3. §

(1) A Rendelet 1-9. melléklete helyébe az 1-9. melléklet lép.
(2) A Rendelet 11. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balatonföldvár, 2017. november 28.

Holovits György Huba
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. november ... napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző

Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2017. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	*Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása*	*Változás (összeg)*		
		Önkormányzat	*KÖH*	*Összesen*
B1-B7	***A. Költségvetési bevételek***	***39 018***	***120***	***39 138***
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***1 766***	***0***	***1 766***
B115	Szociális célú tűzifa támogatás (150/2017.(VIII.16.))	1 049		1 049
B115	2017. évi bérkompenzáció (KÖH)	18		18
B16	Erzsébet utalvány természetbeni támogatása	102		102
B16	OEP védőnő	597		597
B2	***II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***0***	***0***	***0***
B3	***III. Közhatalmi bevételek***	***36 200***	***100***	***36 300***
B34	Kommunális adó	500		500
B351	Iparűzési adó	35 000		35 000
B354	Gépjárműadó	700		700
B36	Esküvői díjbevétel		100	100
B4	***IV. Működési bevételek***	***1 052***	***20***	***1 072***
B405	Ellátási díjak	1 050		1 050
B408	Kamatbevételek	1		1
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	1		1
B411	Fénymásolási díj, telefonköltség megtérítés		20	20
B5	***V. Felhalmozási bevételek***	***0***	***0***	***0***
B6	***VI. Működési célú átvett pénzeszközök***	***0***	***0***	***0***
B7	***VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***0***	***0***	***0***
B75	Balatonföldvári Keleti strand családbarát fejlesztése BTSP-1.1.2016 átcsoportosítás B21-ről			0
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***-78 200***	***0***	***-78 200***
	I. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***	***0***	***0***
	II. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	***-78 200***	***0***	***-78 200***
	Felhalmozási célú hitel	-78200		-78 200
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***-39 182***	***120***	***-39 062***
K1-K8	***A. Költségvetési kiadások***	***-44 888***	***5 826***	***-39 062***
K1-K5	***I. Működési kiadások***	***33 312***	***5 826***	***39 138***
K1101	Alkalmazottak illetménye (átcsoportosítás K1113-ra)		-2 000	-2 000
K1113	2017. évi bérkompenzáció		15	15
K1107	Cafeteria (karácsonyi utalvány)	525	1 675	2 200
K1113	ASP feladatok (átcsoportosítás K123 és K2-re)		-800	-800
K1113	Szabadság megváltás, betegszabadság, változó bér		2 722	2 722
K121	Polgármester (cafeteria karácsonyi utalvány)	50		50
K122	Megbízási díj	587	200	787
K2	Járulékok (cafeteria karácsonyi utalvány)	251	731	982
K2	Járulékok (megbízási díjak, bérkompenzáció, változó bérek, repi)	116	925	1 041
K312	Inforatikai kellékek		430	430
K312	Tisztítószer beszerzés		70	70
K321	Informatikai szolgáltatás (adaptáció)		560	560
K322	Telefon-, mobilköltség		100	100
K331	Közüzemi díjak		350	350
K334	Fénymásolók karbantartása		90	90
K334	Általános iskola tornatermének festése (181/2017.(X.12.))	888		888
K336	"Közvilágítási lámpatestek rekonstrukciója" tervezési feladatok (174/2017.(X.12.))	4 362		4 362
K336	Adóértesítők		508	508
K337	Egyéb szolgáltatások (tűzijáték, mobil WC kölcsönzés, fuvardíj)	850		850
K337	Postaköltség		-100	-100
K337	Bankköltség	750	100	850
K337	Biztosítási díjak (jogvédelem, felelősségbizt.)	178		178
K337	Rovarirtás, kártevőirtás, szúnyogirtás, kullancsirtás	22		22
K351	Működési ÁFA	1 418		1 418
K355	Egyéb dologi kiadások (Anyatejes nap, köztemetés, intarzia szakkör, jegyzők tanácskozása, iratszekrény, rehab h.járulás)	2 400	250	2 650
K42	Erzsébet utalvány természetbeni támogatása	102		102
K47	Ösztöndíjak	25		25
K48	Szociális célú tűzifa vásárlás	1 124		1 124
K506	Cafeteria átadás (OVI, PÜG)	2 862		2 862
K512	Balatoni szövetség éves tagdíj	129		129
K513	Működési célú tartalék	19 535		19 535
K513	Céltartalék	-2 862		-2 862
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	***-78 200***	***0***	***-78 200***
K62	Ingatlan vásárlás (Balatonföldvári 013/6 hrsz. szántó és gazdasági épület) különbözet	1 000		1 000
K64	Összecsukható műanyag székek (zeneiskola)	98		98
K64	Vérnyomásmérő, paraván, vizsgálóasztal (védőnő)	197		197
K64	Illemhely építése (posta melletti terület)	-15 000		-15 000
K64	Kwassay sétány felújítása I. ütem	-76 000		-76 000
K66	BAHART tőkeemelés	-78 200		-78 200
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	***89 705***	***0***	***89 705***
	Felhalmozási célú tartalék	89 705		89 705
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***0***	***0***	***0***
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***-44 888***	***5 826***	***-39 062***

Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2017. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 09. havi	Módosított előirányzat 2017. 11. havi
B1-7	*A. Költségvetési bevételek*	*917 861*	*2 121 547*	*2 160 685*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*418 461*	*456 461*	*458 227*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*1 110 200*	*1 110 200*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*353 000*	*354 000*	*390 300*
B4	*IV. Működési bevételek*	*29 400*	*37 686*	*38 758*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*110 500*	*116 000*	*116 000*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*6 500*	*6 500*	*6 500*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*40 700*	*40 700*
B8 (B81-B83)	*B. Finanszírozási bevételek*	*226 730*	*229 114*	*150 914*
	1. Belföldi finanszírozás bevételei	*150 730*	*150 914*	*150 914*
	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	**150 730**	**150 914**	**150 914**
	Működési célú maradvány	150 730	150 914	150 914
	Felhalmozási célú maradvány			
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*76 000*	*78 200*	*0*
	2.1. Működési célú hitel			
	2.2. Felhalmozási célú hitel	76 000	78 200	0
	Bevételek összesen	***1 144 591***	***2 350 661***	***2 311 599***
K1-8	*A. Költségvetési kiadások*	*1 131 009*	*2 337 079*	*2 298 017*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**756 520**	**869 116**	**908 254**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	526 959	640 706	657 345
	2. Önkormányzati intézmények működési kiadásai (hivatal)	176 620	186 535	192 361
	3. Működési célú tartalék	*52 941*	*41 875*	*58 548*
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**374 489**	**1 467 963**	**1 389 763**
	1. Beruházások	242 207	237 643	69 738
	2. Felújítások	71 000	363 863	363 863
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	61 282	866 457	956 162
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	0	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*61 282*	*866 457*	*956 162*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*13 582*	*13 582*	*13 582*
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai	*13 582*	*13 582*	*13 582*
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	13 582	13 582	13 582
	2. Külföldi finanszírozás kiadásai			
	3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
	Kiadások összesen	***1 144 591***	***2 350 661***	***2 311 599***

2. melléklet

Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2017. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 09. havi	Módosított előirányzat 2017. 11. havi	Változás
B1-7	*A. Költségvetési bevételek*	*807 361*	*854 647*	*893 785*	
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*418 461*	*456 461*	*458 227*	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**363 690**	**409 165**	**410 232**	
B111	1.1 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	189 694	190 277	190 277	
	Hivatal működésének támogatása	100 577	100 577	100 577	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	35 875	35 875	35 875	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása (Nonprofit Kft.)	5 589	5 589	5 589	
	Közvilágitás fenntartásának támogatása	22 720	22 720	22 720	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok (Nonprofit Kft.)	100	100	100	
	Közutak fenntartásának támogatása (Nonprofit Kft.)	7 466	7 466	7 466	
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	53 242	53 242	53 242	
	2016. évről áthúzódó bérkompenzáció	0	583	583	
B112	1.2 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (TKT)	51 451	53 449	53 449	
B113	1.3 Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	95 244	111 364	111 364	
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	8 446	8 446	8 446	
	Szociális étkeztetés	5 536	5 425	5 425	
	Házi segitségnyújtás (TKT)	23 040	26 810	26 810	
	Család és Gyermekjóléti Szolgálat (TKT)	10 800	10 800	10 800	
	Gyermekétkeztetés - elismert dolgozók bértámogatása (TKT)	16 777	16 777	16 777	
	Gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás (TKT)	30 645	35 645	35 645	
	Ágazati pótlék (TKT)	0	7 461	7 461	
B114	1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	20 678	20 678	20 678	
	Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása (Nonprofit Kft.)	2 678	2 678	2 678	
	Táncművészeti szervezet támogatása (Előadó és Alkotóművészetért Alapitvány)	18 000	18 000	18 000	
B115	1.5. Működési célú költségvetési tám.- és kiegészitő támogatás	6 623	29 474	30 541	
	Lakossági viz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	14 212	14 212	
	2017. évi bérkompenzáció	0	2 717	2 735	18
	Ágazati pótlék	5 777	0	0	
	Létszámleépités támogatás	846	846	846	
	A minimálbér és gar.bérmin., járulék csökk. miatti kompenzáció	0	11 699	11 699	
	Szociális célú tűzifa támogatás	0	0	1 049	1 049
B116	1.6. Elszámolásból származó bevételek (2016. évi normativa elszámolás)	0	3 923	3 923	
B12-16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	**54 771**	**47 296**	**47 995**	
B16	2.1. OEP védőnő	4 500	4 500	5 097	597
B16	2.2. Pénzeszközátvétel önkormányzatoktól (belső ellenőrzés, Hivatal)	1 110	1 110	1 110	
B16	2.3. Pénzeszközátvétel Szántód Község Önkormányzatától (Hivatal)	10 057	10 057	10 057	
B16	2.4. Pénzeszközátvétel Többcélú Társulástól (Hivatal, előző évi hátralékkal együtt)	20 000	20 000	20 000	
B16	2.5. Pénzeszközátvétel Többcélú Társulástól (előző évi hozzájárulás túlfizetés visszautalása)	9 217	9 217	9 217	
B16	2.6 Évközi állami támogatás módositás miatti várható átadás (óvoda, szoc.)	7 475	0	0	
B16	2.7. Közfoglalkoztatás támogatása	2 172	2 172	2 172	
B16	2.8. Egyéb működési célú támogatások (TV)	240	240	240	
B16	2.9. Erzsébet utalvány	0	0	102	102
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*353 000*	*354 000*	*390 300*	
B34	1. Vagyoni tipusú adók	**282 000**	**282 000**	**282 500**	
	1.1 Épitményadó	190 000	190 000	190 000	
	1.2 Idegenforgalmi adó	60 000	60 000	60 000	
	1.3. Kommunális adó	18 000	18 000	18 500	500
	1.4 Telekadó	14 000	14 000	14 000	
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**69 000**	**69 000**	**104 700**	
	2.1 Iparűzesi adó	60 000	60 000	95 000	35 000
	2.2 Gépjárműadó (40%)	9 000	9 000	9 700	700
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**2 000**	**3 000**	**3 100**	100
B4	*III. Működési bevételek*	*29 400*	*37 686*	*38 758*	
B401	1. Készletértékesités ellenértéke				
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke				
B403	3. Közvetitett szolgáltatások ellenértéke	400	1 673	1 673	
B404	4. Tulajdonosi bevételek	20 000	20 000	20 000	
B405	5. Ellátási dijak	7 000	7 000	8 050	1 050
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	0	2 233	2 233	
B407	7. ÁFA visszatérítése				
B408	8. Kamatbevételek	0	21	22	1
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
B410	10. Biztositó által fizetett kártérítés	0	133	134	1
B411	11. Egyéb működési bevételek	2 000	6 626	6 646	20
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*6 500*	*6 500*	*6 500*	
B65	1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (Dél-Balatoni Vizitársulat felsz. - gesztori bev.)	6 500	6 500	6 500	
B8 (B81-B83)	*B. Finanszirozási bevételek*	*150 730*	*150 914*	*150 914*	
	1. Belföldi finanszirozás bevételei	*150 730*	*150 914*	*150 914*	
	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	150 730	150 914	150 914	
	2. Költségvetési hiány külső finanszirozására szolgáló eszközök				
	2.1. Működési célú hitel				
	Működési bevételek összesen	***958 091***	***1 005 561***	***1 044 699***	

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 09. havi	Módosított előirányzat 2017. 11. havi	Változás
K1-8	*A. Költségvetési kiadások*	*756 520*	*869 116*	*908 254*	
K1	*I. Személyi juttatások*	**164 792**	**180 725**	**183 699**	
	Önkormányzat	41 950	49 825	50 987	1 162
	Intézmény (KÖH)	122 842	130 900	132 712	1 812
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	**36 190**	**37 018**	**39 041**	
	Önkormányzat	9 323	9 950	10 317	367
	Intézmény (KÖH)	26 867	27 068	28 724	1 656
K3	*III. Dologi kiadások*	**142 670**	**211 840**	**225 066**	
	Önkormányzat	115 759	183 273	194 141	10 868
	Intézmény (KÖH)	26 911	28 567	30 925	2 358
K4	*IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai*	**8 446**	**8 146**	**9 397**	1 251
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	**404 422**	**431 387**	**451 051**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	351 481	389 512	392 503	2 991
	2. Működési célú tartalék	52 941	41 875	58 548	16 673
	Céltartalékként ebből cafeteria juttatás átadás TKT részére (óvoda, PÜG)	3 350	3 350	488	-2 862
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*13 582*	*13 582*	*13 582*	
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai	*13 582*	*13 582*	*13 582*	
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	13 582	13 582	13 582	
	Működési kiadások összesen	***770 102***	***882 698***	***921 836***	
	működési többlet (tartalékkal, előző évi pénzmaradvánnyal)	187 989	122 863	122 863	
	2017. évben keletkező működési többlet (tartalék, előző évi pénzmaradvány nélkül)	103 782	27 406	44 079	

Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2017. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 09. havi	Módosított előirányzat 2017. 11. havi	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*110 500*	*1 266 900*	*1 266 900*	
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*1 110 200*	*1 110 200*	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	1 110 200	1 110 200	
	Kármellhegyi Boldogasszony-kápolna melletti park felújításának támogatása (58/2017.(III.28.))	0	14 603	14 603	
	Balatonföldvári Keleti strand családbarát fejlesztése BTSP-1.1.2016 (104/2017.(V.17.))	0	0	0	
	"Balatonföldvár zöld város program megvalósítása" TOP-2.1.2-15-2016-00002	0	633 767	633 767	
	"Kulipintyó villa turisztikai hasznosítása" TOP-1.2.1-15-15-SO1-2016-00008	0	104 400	104 400	
	"B.földváron a nyugati strand turisztikai infrastruktúrájának fejl." TOP-1.2.1-15-15-SO1-2016-00009	0	130 500	130 500	
	"B.földvári önkormányzati hivatal épületének energetikai korszerűsítése" TOP-3.2.1-15	0	226 930	226 930	
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*110 500*	*116 000*	*116 000*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése				
B52	2. Ingatlanok értékesítése (önkormányzati lakások, 1593/1, 1589/1 hrsz)	110 500	116 000	116 000	
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
B54	4. Részesedések értékesítése				
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*40 700*	*40 700*	
B75	7.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	40 700	40 700	
	Balatonföldvári Keleti strand családbarát fejlesztése BTSP-1.1.2016 (104/2017.(V.17.))	0	40 700	40 700	
	B. Finanszírozási bevételek	*76 000*	*78 200*	*0*	
	1. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök				
	1.1. Előző évi felhalmozási célú maradvány igénybevétele				
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*76 000*	*78 200*	*0*	
	2.1. Felhalmozási célú hitel BAHART részesedés növeléséhez)	76 000	78 200	0	-78 200
	Felhalmozási bevételek összesen	***186 500***	***1 345 100***	***1 266 900***	
K1-8	*A. Költségvetési kiadások*	*374 489*	*1 467 963*	*1 389 763*	
K6	*I. Beruházások*	*242 207*	*237 643*	*69 738*	
	1. Önkormányzati beruházások	**166 207**	**159 443**	**69 738**	
	1.1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások				
	1.2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	**166 207**	**159 443**	**69 738**	
	Tó utca közvilágítás kiépítése	5 872	0	0	
	Illemhely építése (posta melletti terület)	15 000	15 000	0	-15 000
	Volt vízműtelep helyén parkoló létesítése (bontás)	18 458	0	0	
	Fövenystrand kiépítése (104/2017.(V.17.))	18 500	34 064	34 064	
	Kivitelezés		*15 830*	*15 830*	
	Napozóágy és napernyő		*1 971*	*1 971*	
	Értékmegőrző		*3 175*	*3 175*	
	Jegyértékesítő és beléptető		*11 746*	*11 746*	
	Elsősegély nyújtó hely		*1 342*	*1 342*	
	Kápolna park pályázat - kivitelezés ktg-e (3/2017.(I.10.); 58/2017.(III.28.))	14 603	0	0	
	Gépbeszerzés pályázat - önerő	3 094	3 094	3 094	
	Rákóczi utcában parkolók kialakítása (78/2017.(IV.11.))	9 000	9 731	9 731	
	Hivatal épületében kábelhálózat korszerűsítése	1 000	1 000	1 000	
	Okostelefonok beszerzése IFA ellenőrzéshez	350	350	350	
	Kártyaolvasók beszerzése ASP rendszer bevezetése miatt	630	630	630	
	Számítástechnikai eszközök	200	200	200	
	Hangszerek vásárlása Balatonföldvári Fúvószenekar részére	1 000	1 000	1 000	
	Kwassay sétány felújítása I. ütem	76 000	76 000	0	-76 000
	TV stúdió eszközbeszerzés (2 db digitális kamera, keverőpult, 4 db stúdiómikrofon)	2 500	2 500	2 500	
	Balatonfoldvár 1658 hrsz-ú ingatlan vásárlása (10/2017.(I.24.))	0	318	318	
	Balatonfoldvár 20 hrsz-ú "hajóállomás, gazd épület és építményrész" vásárlása (44/2017.(II.28.))	0	10 160	10 160	
	Analitikai eszköz beszerzése laboratóriumi szolgáltatáshoz (81/2017.(IV.11.))	0	2 527	2 527	
	Kompresszor beszerzés (fogorvosi rendelőbe)	0	497	497	
	Ingatlan vásárlás (Balatonfoldvári 013/6 hrsz. szántó és gazdasági épület)	0	2 000	3 000	1 000
	Kombinált hűtő vásárlás labor részére	0	140	140	
	Klíma beszerelése labor helyiségébe	0	232	232	
	Összecsukható műanyag székek (zeneiskola)	0	0	98	98
	Vérnyomásmérő, paraván, vizsgálóasztal (védőnő)	0	0	197	197
	2. Intézményi beruházások				
	Hivatal (eszközbeszerzések)				
	3. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások (BAHART)	**76 000**	**78 200**	**0**	-78 200
K7	*II. Felújítások*	*71 000*	*363 863*	*363 863*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	**71 000**	**363 863**	**363 863**	
	Erzsébet, József Attila, Petőfi Sándor utcák + Kilátó burkolat felújítása (80/2017.(IV.11; 112/2017.(V.25.))	70 000	84 420	84 420	
	Kilátó villámvédelem	1 000	1 000	1 000	
	Somogyi utcában parkolóterület kialakításának munkálatai (42/2017.(II.28.))	0	1 981	1 981	
	Fövenystrand kiépítése (104/2017.(V.17.)) kerítés felújítása	0	3 581	3 581	
	"Kulipintyó villa turisztikai hasznosítása" kivitelezés TOP-1.2.1-15-15-SO1-2016-00008	0	97 800	97 800	
	"B.földváron a nyugati strand turisztikai infrastruktúrájának fejl." kivitelezésTOP-1.2.1-15-15-SO1-2016-0000	0	122 250	122 250	
	Tó utca közvilágítás kiépítése	0	5 872	5 872	
	Volt vízműtelep helyén parkoló létesítése (bontás)	0	18 458	18 458	
	Kápolna park pályázat - kivitelezés ktg-e (3/2017.(I.10.); 58/2017.(III.28.))	0	28 352	28 352	
	Keleti strand lidós partszakasz partvédművének terméskövez borítása	0	149	149	
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*				
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás				
	IV. Felhalmozási célú tartalék	*61 282*	*866 457*	*956 162*	89 705
	Gázfűtési rendszer, 6 tetőablak cseréje (Zeneiskola)	1 500	1 500	1 500	
	Céltartalék labor műszer beszerzésre	1 000	0	0	
	Kilátó homlokzat felújítása	15 000	15 000	15 000	
	Szerver (esetleges meghibásodás esetén)	400	400	400	
	Balatonföldvár zöld város program megvalósítása (a kivitelezés 2018-ban)	0	598 400	598 400	
	Hivatal épületének energetikai korszerűsítése (a kivitelezés 2018-ban)	0	212 795	212 795	
K9	*B. Finanszírozási kiadások*				
	Felhalmozási kiadások összesen	***374 489***	***1 467 963***	***1 389 763***	
		-187 989	-122 863	-122 863	

Balatonföldvár Város Önkormányzata
2017. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 201.09. havi	Módosított előirányzat 2017. 11. havi	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	*186 030*	*207 141*	*210 003*	
1. Többcélú kistérségi társulásnak és költségvetési szerveinek	**179 865**	**200 976**	**203 838**	
1.1. Önkormányzat által igényelt állami támogatás továbbadása Többcélú Társulásnak	**155 334**	**171 595**	**171 595**	
Óvodai nevelés	51 451	51 451	51 451	
Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	47 422	52 422	52 422	
Család és gyermekjóléti feladatok, házi segítségnyújtás támogatása	33 840	33 840	33 840	
Ágazati pótlék (2017. évi)	5 777	7 461	7 461	
Ágazati pótlék és előző évi megelőlegezés átadása (2016. évi)	8 752	8 752	8 752	
Előző évi hátralék	617	617	617	
Évközi állami támogatás módosítás miatti várható átadás (óvoda 530 e , szoc 3770 e.)	7 475	4 300	4 300	
Bérkompenzáció (2016-2017. évi)	0	593	593	
A minimálbér és gar.bérmin., járulék csökk. miatti kompenzáció átadása TKT-nak	0	7 100	7 100	
2016. évi normatíva elszámolásból származó támogatás átadása TKT-nak	0	3 591	3 591	
Óvodapedagógusok munkáját segítők kiegészítő támogatás átadása TKT-nak	0	1 468	1 468	
1.2. Pénzeszközátadás társulásban közösen ellátott feladatokra (TKT felosztás külön táblán bemutatva)	**24 531**	**29 381**	**32 243**	
Óvodai nevelés	24 196	24 196	24 196	
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok				
Házi segítségnyújtás				
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás				
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés, karbantartás (intézményi étkeztetés)				
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés				
Háziorvosi ügyeleti ellátás				
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
Kistérségi TV működtetés				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
Cafeteria átadás (OVI, PÜG)	0	0	2 862	2 862
Szennyvíztársulás működési hozzájárulás	189	189	189	
DBRHÖT működési hozzájárulás	0	788	788	
DBRHÖT pótbefizetés	0	4 062	4 062	
Munka- és tűzvédelmi Társulás tagdíj	146	146	146	
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**6 165**	**6 165**	**6 165**	
Dél-Balatoni Vízitársulat - településeknek átadott pénzeszköz küldöttek tanácsa döntése szerint	6 165	6 165	6 165	
II. Működési célú támogatások	***165 451***	***181 903***	***182 032***	
1. Vállalkozásoknak	**111 651**	**126 263**	**126 263**	
Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Nonprofit Kft. működési átadás	111 651	111 651	111 651	
Kilátó	0	0	0	
Közösségi ház	19 117	19 117	19 117	
Állami támogatás továbbadása (közterület fenntartási és kulturális feladatok)	2 678	2 678	2 678	
Működési támogatás	*16 439*	*16 439*	*16 439*	
Közterületek, köztemető, utak fenntartása	90 205	90 205	90 205	
Állami támogatás továbbadása	13 155	13 155	13 155	
Működési támogatás	*77 050*	*77 050*	*77 050*	
Kulipintyó	*2 329*	*2 329*	*2 329*	
DRV Zrt. lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatás továbbutalása	0	14 212	14 212	
Laboratóriumi szolg.működési ktg.támogatás (82/2017.(IV.11.))	0	400	400	
2. Háztartásoknak	**0**	**0**	**0**	
3. Civil szervezeteknek	**53 800**	**55 640**	**55 769**	
TDM Egyesület	27 000	27 000	27 000	
Földvár Fieszta rendezvény támogatása TDM Egyesület részére	0	1 000	1 000	
Balatonföldvári Sportegyesület támogatása (sportöltöző TAO felújításhoz)	2 000	2 000	2 000	
Vitorlásegyesület (eszközbeszerzés)	2 300	2 300	2 300	
Balatonföldvári Zenebarátok Köre Közhasznú Egyesület támogatása	0	340	340	
Előadó és Alkotóművészetért Alapítvány (állami támogatás továbbadása közszolg. szerz. szerint)	18 000	18 000	18 000	
Előirányzott támogatási keret (ebből polgármesteri keret: 1 500 e Ft)	4 500	4 500	4 500	
Siófok Város Semmelweis Alapítvány támogatása (95/2017.(IV.27.))	0	200	200	
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (BURSA)	0	300	300	
Balatoni szövetség éves tagdíj	0	0	129	129
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***468***	***468***	
2015. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás visszafizetés	0	466	466	
2016. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás visszafizetés	0	2	2	
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***351 481***	***389 512***	***392 503***	

5. melléklet

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2017. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

	Működési célú bevételek						Felhalmozási célú bevételek					Bevételek mindösszesen
	Működési célú bevételek/közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök		Finanszírozási bevétel (intézményi)	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felh. célú támogatások áht-n belülről	Felhalmozási bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú hitel	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás (intézményi)	Egyéb átvett pénzeszköz									
Önkormányzat (eredeti)	**770 004**	**0**	**6 500**	**0**	**148 975**	**925 479**	**0**	**110 500**	**0**	**76 000**	**186 500**	**1 111 979**
Önkormányzat (módosított 2017.07. havi)	**772 946**	**0**	**6 500**	**0**	**148 564**	**928 010**	**55 303**	**116 000**	**0**	**76 000**	**247 303**	**1 175 313**
Önkormányzat (módosított 2017. 09. havi)	**815 919**	**0**	**6 500**	**0**	**148 189**	**970 608**	**1 110 200**	**156 700**	**0**	**78 200**	**1 345 100**	**2 315 708**
Önkormányzat (módosított 2017. 11. havi)	**854 937**	**0**	**6 500**	**0**	**148 189**	**1 009 626**	**1 110 200**	**156 700**	**0**	**0**	**1 266 900**	**2 276 526**
Kötelező (eredeti)	770 004		6 500		148 975	925 479					0	**925 479**
Kötelező (módosított 2017. 07. havi)	772 946		6 500		148 564	928 010					0	**928 010**
Kötelező (módosított 2017. 09. havi)	815 919		6 500		148 189	970 608					0	**970 608**
Kötelező (módosított 2017. 11. havi)	854 937		6 500		148 189	1 009 626					0	**1 009 626**
Nem kötelező (eredeti)						0		110 500		76 000	186 500	**186 500**
Nem kötelező (módosított 2017. 07. havi)						0	55 303	116 000		76 000	247 303	**247 303**
Nem kötelező (módosított 2017. 09. havi)						0	1 110 200	156 700		78 200	1 345 100	**1 345 100**
Nem kötelező (módosított 2017. 11. havi)						0	1 110 200	156 700		0	1 266 900	**1 266 900**
Államigazgatási feladatok						0					0	**0**
Közös Önkormányzati Hivatal (eredeti)	**30 857**	**100 577**	**0**	**43 431**	**1 755**	**176 620**						**176 620**
KÖH (módosított 2017. 07. havi)	**32 228**	**101 625**	**0**	**47 639**	**2 725**	**184 217**						**184 217**
KÖH (módosított 2017. 09. havi)	**32 228**	**102 361**	**0**	**49 221**	**2 725**	**186 535**						**186 535**
KÖH (módosított 2017. 11. havi)	**32 348**	**102 361**	**0**	**54 927**	**2 725**	**192 361**						**192 361**
Kötelező (eredeti)	30 857	100 577		43 431	1 755	176 620						**176 620**
Kötelező (módosított 2017. 07. havi)	32 228	101 625		47 639	2 725	184 217						**184 217**
Kötelező (módosított 2017. 09. havi)	32 228	102 361		49 221	2 725	186 535						**186 535**
Kötelező (módosított 2017. 11. havi)	32 348	102 361		54 927	2 725	192 361						**192 361**
Nem kötelező (eredeti)												
Államigazgatási feladatok												
Önkormányzat mindösszesen (eredeti)	**800 861**	**100 577**	**6 500**	**43 431**	**150 730**	**1 102 099**	**0**	**110 500**	**0**	**76 000**	**186 500**	**1 288 599**
Önk.mindösszesen (módosított 2017. 07. havi)	**805 174**	**101 625**	**6 500**	**47 639**	**151 289**	**1 112 227**	**55 303**	**116 000**	**0**	**76 000**	**247 303**	**1 359 530**
Önk.mindösszesen (módosított 2017. 09. havi)	**848 147**	**102 361**	**6 500**	**49 221**	**150 914**	**1 157 143**	**1 110 200**	**156 700**	**0**	**78 200**	**1 345 100**	**2 502 243**
Önk.mindösszesen (módosított 2017. 11. havi)	**887 285**	**102 361**	**6 500**	**54 927**	**150 914**	**1 201 987**	**1 110 200**	**156 700**	**0**	**0**	**1 266 900**	**2 468 887**

intézményfinanszírozás -157 288

önkormányzati bevételek nettósítva 2 311 599

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2017. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezerFt

	Működési célú kiadások								Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások					Költségvetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Finanszírozási kiadások		Működési célú tartalék		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú tartalék	Felhalmozási célú kiadások összesen		
						Intézmény finanszírozás	Belföldi finanszírozás kiadásai									
Önkormányzat (eredeti)	**41 950**	**9 323**	**115 759**	**8 446**	**351 481**	**144 008**	**13 582**	**52 941**	**737 490**	**242 207**	**71 000**	**0**	**61 282**	**374 489**	**1 111 979**	9
Önkormányzat (módosított 2017.07. havi)	**43 761**	**9 715**	**127 289**	**8 446**	**352 456**	**149 264**	**13 582**	**36 282**	**740 795**	**285 188**	**90 982**	**0**	**58 348**	**434 518**	**1 175 313**	9
Önkormányzat (módosított 2017. 09. havi)	**49 825**	**9 950**	**183 273**	**8 146**	**389 512**	**151 582**	**13 582**	**41 875**	**847 745**	**237 643**	**363 863**	**0**	**866 457**	**1 467 963**	**2 315 708**	9
Önkormányzat (módosított 2017. 11. havi)	**50 987**	**10 317**	**194 141**	**9 397**	**392 503**	**157 288**	**13 582**	**58 548**	**886 763**	**69 738**	**363 863**	**0**	**956 162**	**1 389 763**	**2 276 526**	9
Kötelező (eredeti)	41 950	9 323	115 759	8 446	315 535	144 008	13 582	52 941	**701 544**					**0**	**701 544**	9
Kötelező (módosított 2017. 07. havi)	43 761	9 715	127 289	8 446	316 310	149 264	13 582	36 282	**704 649**					**0**	**704 649**	9
Kötelező (módosított 2017. 09. havi)	49 825	9 950	183 273	8 146	351 726	151 582	13 582	41 875	**809 959**					**0**	**809 959**	9
Kötelező (módosított 2017. 11. havi)	50 987	10 317	194 141	9 397	336 734	157 288	13 582	58 548	**830 994**					**0**	**830 994**	9
Nem kötelező (eredeti)					35 946				**35 946**	242 207	71 000		61 282	**374 489**	**410 435**	
Nem kötelező (módosított 2017. 07. havi)					36 146				**36 146**	285 188	90 982		58 348	**434 518**	**470 664**	
Nem kötelező (módosított 2017. 09. havi)					37 786				**37 786**	237 643	363 863		866 457	**1 467 963**	**1 505 749**	
Nem kötelező (módosított 2017. 11. havi)					55 769				**55 769**	69 738	363 863		956 162	**1 389 763**	**1 445 532**	
Államigazgatási feladatok																
Közös Önkormányzati Hivatal (eredeti)	**122 842**	**26 867**	**26 911**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**176 620**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**176 620**	36
KÖH (módosított 2017. 07. havi)	**127 785**	**27 865**	**28 567**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**184 217**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**184 217**	36
KÖH (módosított 2017. 09. havi)	**130 900**	**27 068**	**28 567**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**186 535**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**186 535**	36
KÖH (módosított 2017. 11. havi)	**132 712**	**28 724**	**30 925**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**192 361**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**192 361**	36
Kötelező (eredeti)	122 842	26 867	26 911						**176 620**						**176 620**	36
Kötelező (módosított 2017. 07. havi)	127 785	27 865	28 567						**184 217**						**184 217**	36
Kötelező (módosított 2017. 09. havi)	130 900	27 068	28 567						**186 535**						**186 535**	36
Kötelező (módosított 2017. 11. havi)	132 712	28 724	30 925						**192 361**						**192 361**	36
Nem kötelező (eredeti)															**0**	
Államigazgatási feladatok																
Önkormányzat mindösszesen (eredeti)	**164 792**	**36 190**	**142 670**	**8 446**	**351 481**	**144 008**	**13 582**	**52 941**	**914 110**	**242 207**	**71 000**	**0**	**61 282**	**374 489**	**1 288 599**	45
Önk.mindösszesen (módosított 2017. 07. havi)	**171 546**	**37 580**	**155 856**	**8 446**	**352 456**	**149 264**	**13 582**	**36 282**	**925 012**	**285 188**	**90 982**	**0**	**58 348**	**434 518**	**1 359 530**	45
Önk.mindösszesen (módosított 2017. 09. havi)	**180 725**	**37 018**	**211 840**	**8 146**	**389 512**	**151 582**	**13 582**	**41 875**	**1 034 280**	**237 643**	**363 863**	**0**	**866 457**	**1 467 963**	**2 502 243**	45
Önk.mindösszesen (módosított 2017. 11. havi)	**183 699**	**39 041**	**225 066**	**9 397**	**392 503**	**157 288**	**13 582**	**58 548**	**1 079 124**	**69 738**	**363 863**	**0**	**956 162**	**1 389 763**	**2 468 887**	45
intézményfinanszírozás															-157 288	
önkormányzati kiadások nettósítva															**2 311 599**	
közfoglalkoztatottak létszáma																2

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2017. évi intézményi szintű összes kiadásai, intézményfinanszírozása

ezer Ft-ban

Bevételek / kiadások	Önkormányzat	Intézmények	Intézmények összesen	Önkormányzat mindösszesen
		Önkormányzati hivatal		
Működési bevételek				
2017. évi eredeti előirányzat	776 504	30 857	30 857	807 361
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	779 446	32 228	32 228	811 674
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	822 419	32 228	32 228	854 647
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	861 437	32 348	32 348	893 785
Felhalmozási célú bevételek				
2017. évi eredeti előirányzat	186 500		0	186 500
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	171 303		0	171 303
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	1 266 900		0	1 266 900
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	1 266 900		0	1 266 900
Finanszírozási bevételek				
2017. évi eredeti előirányzat	148 975	145 763	145 763	294 738
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	224 564	151 989	151 989	376 553
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	226 389	154 307	154 307	380 696
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	148 189	160 013	160 013	308 202
Előző évi maradvány				
2017. évi eredeti előirányzat	148 975	1 755	1 755	150 730
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	148 564	2 725	2 725	151 289
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	148 189	2 725	2 725	150 914
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	148 189	2 725	2 725	150 914
Állami támogatás (feladatfinanszírozás intézményi feladatokhoz)				
2017. évi eredeti előirányzat		100 577	100 577	100 577
Módosított előirányzat 2017. 07. havi		101 625	101 625	101 625
Módosított előirányzat 2017. 09. havi		102 361	102 361	102 361
Módosított előirányzat 2017. 11. havi		102 361	102 361	102 361
Intézményfinanszírozás önkormányzati saját bevételből				
2017. évi eredeti előirányzat		43 431	43 431	43 431
Módosított előirányzat 2017. 07. havi		47 639	47 639	47 639
Módosított előirányzat 2017. 09. havi		49 221	49 221	49 221
Módosított előirányzat 2017. 11. havi		54 927	54 927	54 927
Hitel felvétel				
2017. évi eredeti előirányzat	0			0
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	76 000			76 000
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	78 200			78 200
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	0			0
Bevételek összesen				
2017. évi eredeti előirányzat	**1 111 979**	**176 620**	**176 620**	**1 288 599**
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	**1 175 313**	**184 217**	**184 217**	**1 359 530**
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	**2 315 708**	**186 535**	**186 535**	**2 502 243**
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	**2 276 526**	**192 361**	**192 361**	**2 468 887**
Intézményfinanszírozás				**-144 008**
Módosított előirányzat 2017. 07. havi				**-149 264**
Módosított előirányzat 2017. 09. havi				**-151 582**
Módosított előirányzat 2017. 11. havi				**-157 288**
Bevételek nettósítva összesen				**2 311 599**

Kiadások összesen				
2017. évi eredeti előirányzat	**1 111 979**	**176 620**	**176 620**	**1 288 599**
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	**1 175 313**	**184 217**	**184 217**	**1 359 530**
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	**2 315 708**	**186 535**	**186 535**	**2 502 243**
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	**2 276 526**	**192 361**	**192 361**	**2 468 887**
Intézményfinanszírozás				**-144 008**
Módosított előirányzat 2017. 07. havi				**-149 264**
Módosított előirányzat 2017. 09. havi				**-151 582**
Módosított előirányzat 2017. 11. havi				**-157 288**
Kiadások nettósítva összesen				**2 311 599**
Személyi jellegű kiadások				
2017. évi eredeti előirányzat	41 950	122 842	**122 842**	**164 792**
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	43 761	127 785	**127 785**	**171 546**
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	49 825	130 900	**130 900**	**180 725**
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	50 987	132 712	**132 712**	**183 699**
Munkaadót terhelő jár., szoc. hozzájárulási adó				
2017. évi eredeti előirányzat	9 323	26 867	**26 867**	**36 190**
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	9 715	27 865	**27 865**	**37 580**
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	9 950	27 068	**27 068**	**37 018**
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	10 317	28 724	**28 724**	**39 041**
Dologi kiadások				
2017. évi eredeti előirányzat	115 759	26 911	**26 911**	**142 670**
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	127 289	28 567	**28 567**	**155 856**
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	183 273	28 567	**28 567**	**211 840**
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	194 141	30 925	**30 925**	**225 066**
Felhalmozási kiadások (beruházás, felújítás, felh. pénzeszk. átadás)				
2017. évi eredeti előirányzat	313 207			**313 207**
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	376 170			**376 170**
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	601 506			**601 506**
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	433 601			**433 601**
Ellátottak pénzbeli juttatásai				
2017. évi eredeti előirányzat	8 446			**8 446**
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	8 446			**8 446**
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	8 146			**8 146**
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	9 397			**9 397**
Egyéb működési célú kiadások				
2017. évi eredeti előirányzat	351 481			**351 481**
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	352 456			**352 456**
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	389 512			**389 512**
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	392 503			**392 503**
Finanszírozási kiadások				
2017. évi eredeti előirányzat	157 590			**157 590**
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	162 846			**162 846**
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	165 164			**165 164**
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	170 870			**170 870**
Tartalék (működés + felhalmozás)				
2017. évi eredeti előirányzat	114 223			**114 223**
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	94 630			**94 630**
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	908 332			**908 332**
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	1 014 710			**1 014 710**

Balatonföldvár Város Önkormányzata
2017. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint
(önkormányzat)

Rovat	Kiadások	011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotó és ált. igazgatási tevékenysége			074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás			064010 Közvilágítás			Egészségügyi ellátások		
		eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11	eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11	eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11	eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**10 840**	**15 019**	**15 444**	**5 107**	**6 844**	**6 844**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Alkalmazottak illetménye	10 440	12 798	12 798	4 937	4 937	4 937						
	Közlekedési költségtérítés	100	224	224	50	207	207						
	Cafeteria	300	677	1102	120	205	205						
	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra	0	148	148									
	Jutalom				0	784	784						
	Egyéb személyi juttatás (berkomp., betegszabi, szab.megvalt.,tp)	0	1 172	1 172	0	711	711						
K12	**Külső személyi juttatások**	**20 846**	**22 472**	**23 209**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Polgármester illetménye	6 581	6 581	6 581									
	Költségtérítés (polgármester, alpolgármesterek)	1 347	1 347	1 347									
	Cafeteria	149	149	199									
	Képviselői, alpolgármesteri, bizottsági tagi tiszteletdíjak	6 720	6 720	6 720									
	Megbízási díj (Kapus János zenekari karmesteri feladatok)	600	600	600									
	Megbízási díj (Kovacs Zsolt műszaki ügyintéző)	2 640	2 640	2 640									
	Megbízási díj (közterületek, strand felügyelete, utak tisztítása)	383	464	533									
	Megbízási díj (egyéb feladatok)	426	426	1 044									
	Városi ünnepségek reprezentációja	1 000	1 000	1 000									
	Reprezentációs kiadás (külföldi, testvérvárosi kapcsolatok)	500	500	500									
	Reprezentációs kiadás (egyéb)	500	500	500									
	Reprezentációs kiadás (Székely kupa, Vitorlás VB)	0	1 545	1 545									
K1	**Személyi juttatások összesen**	**31 686**	**37 491**	**38 653**	**5 107**	**6 844**	**6 844**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Szociális hozzájárulási adó	6 114	6 423	6 688	1 086	1 360	1 360						
	Munkaltatót terhelő szja	1 150	1 150	1 252	40	40	40						
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**7 264**	**7 573**	**7 940**	**1 126**	**1 400**	**1 400**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K 31	**Készletbeszerzés**	**2 290**	**2 290**	**2 290**	**30**	**30**	**30**	**0**	**0**	**0**	**120**	**120**	**120**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, egyéb)	350	350	350	0	0	0				20	20	20
K 312	Üzemeltetési anyagok												
	Nyomtatvány, irodaszer	510	510	510	0	0	0						
	Festékpatron	100	100	100									
	Hajtó- és kenőanyagok	1 000	1 000	1 000									
	Tisztítószer	300	300	300	0	0	0				100	100	100
	Munkaruha	30	30	30	30	30	30						
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**800**	**800**	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**15**	**15**
K 321	Informatikai szolgáltatások (internet)	250	250	250									
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	550	550	550							15	15	15
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**40 050**	**90 499**	**97 371**	**0**	**0**	**0**	**12 700**	**12 700**	**12 700**	**8 844**	**8 844**	**8 844**
K 331	Közüzemi díjak							12 700	12 700	12 700	400	400	400
K 332	Vásárolt élelmezés												
K 333	Bérleti és lízingdíjak	0	850	850									
K 334	Karbantartás, kisjavítás	1 000	1 103	1 103							50	50	50
	Bajor Gizi Közösségi Ház karbantartás (hőszivattyú)												
	Általános Iskola tornatermének festése (181/2017.(X.12.))	0	0	888									
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	996	996	996							4	4	4
	Könyvvizsgálat	1 254	1 254	1 254									
	Főépítészi szolgáltatás	720	720	720									
	Jogi szolgáltatás	1 000	1 000	1 000									
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás										90	90	90
	Fogorvosi alapellátás										900	900	900
	Gyermekorvos										800	800	800
	Felnőtt eü szolgáltatás										1 200	1 200	1 200
	Fizikoterápiás szolgáltatás										4 900	4 900	4 900
	Továbbképzés, oktatás	100	100	100									
	Betegszállítás										500	500	500
	Rendezési terv módosítása	2 500	6 960	6 960									
	Főszerkesztői feladatok ellátása (Futó Zsófia)												
	Intarzia (Bálint Kálmán)	605	605	605									
	ÁFA bevallási szoftver	3 000	3 000	3 000									
	Városi honlap (áfamentes)	2 500	2 500	2 500									
	Illemhely létesítés tervezési feladatai (26/2016.(XI.3.))	390	390	390									
	Házi segítségnyújtás	6 634	4 835	4 835									
	Imázsfilm megrendelése	2 000	2 000	2 000									
	Földvár TV (Elek Dezső)	270	270	270									
	Rovarirtás, kártevőirtás, gyepmesteri tevékenység	420	0	0									
	Szúnyogirtás, kullancsirtás	820	0	0									
	Beruházásokhoz kapcsolódó előkészítési és egyéb járulékos költségek * részletezve alább	**8 581**	**53 416**	**57 778**									
K 337	Egyéb szolgáltatások	800	2 800	3 650									
	Postaköltség	100	100	100									
	Szirén program követése												
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (bankköltség)	3 500	3 500	4 250									
	Biztosítások (vagyon, jogvédelem, felelősségbizt.)												
	(gépjármű: LVB-309, NST-950 – MJK-897, LUX-009 esetén)												
	Fénymásoló üzemeltetés	10	10	10									
	Kéménysepres	50	50	50									
	Kézműves, gyermekfoglalkozások, könyvbemutatók												
	Külföldi kapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok	1 500	1 500	1 500									
	Szemétszállítás	1 300	1 300	1 300									
	Rovarirtás, kártevőirtás, gyepmesteri tevékenység	0	420	442									
	Szúnyogirtás, kullancsirtás	0	820	820									
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**1 000**	**1 000**	**1 000**	**30**	**30**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K 341	Kiküldetések				30	30	30						
K 342	Reklám- és propagandakiadások	1 000	1 000	1 000									
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**18 858**	**35 032**	**38 826**	**8**	**8**	**32**	**3 429**	**3 429**	**3 429**	**0**	**0**	**0**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	10 950	24 533	25 951	8	8	8	3 429	3 429	3 429			
K 352	Fizetendő ÁFA	4 000	5 499	5 499									
K 353	Kamatkiadások	500	500	500									
K 355	Egyéb dologi kiadások	3 408	4 500	6 876	0	0	24	0	0	0	0	0	0
	Autópályadíj (éves, LVB-309, NST-950)	68	68	68									
	Fúvószenekar működtetés	840	840	840									
	Különféle adók, díjak, adójellegű befiz., hozzáj.ok, egyéb dologi	2 500	2 844	5 220	0	0	24						
	Bűnmegelőzési tábor résztvevőinek étk. (114/2017.(V.25.))	0	748	748									
K3	**Dologi kiadások összesen**	**62 998**	**129 621**	**140 287**	**68**	**68**	**92**	**16 129**	**16 129**	**16 129**	**8 979**	**8 979**	**8 979**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**350**	**50**	**75**									
K5	**Egyéb működési célú kiadások (támogatások, átadások)**	**351 481**	**389 512**	**392 503**									
	Működési célú kiadások összesen	***453 779***	***564 247***	***579 458***	***6 301***	***8 312***	***8 336***	***16 129***	***16 129***	***16 129***	***8 979***	***8 979***	***8 979***
K6	***Beruházások, felújítások, egyéb felh. kiadások***	***313 207***	***601 506***	***433 601***									
	Költségvetési kiadások összesen	***766 986***	***1 165 753***	***1 013 059***	***6 301***	***8 312***	***8 336***	***16 129***	***16 129***	***16 129***	***8 979***	***8 979***	***8 979***
	Létszám (fő)	6	6	6	2	2	2						

Beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó, működésben jelentkező költségek tételesen	**br**	**nettó**	**áfa**
Tó utca közvilágítás kiépítése - tervezési díj	**1 468**	1 156	312
Volt vízműtelepen parkoló - tervezési díj	**1 429**	1 125	304
Kvassay sétány tervezése	**9 931**	7 820	2 111
Erzsébet, József A, Petőfi burkolat felúj.közbesz.elj	**508**	400	108
Kápolna melletti park felújítás műszaki ellenőri feladatok	**1 080**	850	230
EFOP-1.5.2-16 Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv	**3 747**	2 950	797
Beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó előkészítési és egyéb járulékos ktg.	73 420	57 778	15 642

Balatonföldvár Város Önkormányzata
2017. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint
(önkormányzat)

Rovat	Kiadások	013350 Önk.i vagyonnal való gazdálkodással kapcs. fel.			107051 Szociális étkeztetés			Ellátottak pénzbeli juttatásai			0460420 Vezetékes műsorelosztás, kábel TV		
		eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11	eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11	eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11	eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**0**	**0**	**1 208**	**1 381**	**1 381**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Alkalmazottak illetménye				1 148	1 231	1 231						
	Közlekedési költségtérítés												
	Cafeteria				60	78	78						
	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra												
	Jutalom												
	Egyéb személyi juttatás (bérkomp., betegszabi, szab.megvált..tp)				0	72	72						
K12	**Külső személyi juttatások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Polgármester illetménye												
	Költségtérítés (polgármester, alpolgármesterek)												
	Cafeteria												
	Képviselői, alpolgármesteri, bizottsági tagi tiszteletdíjak												
	Megbízási díj (Kapus János zenekari karmesteri feladatok)												
	Megbízási díj (Kovács Zsolt műszaki ügyintéző)												
	Megbízási díj (közterületek, strand felügyelete, utak tisztítása)												
	Megbízási díj (egyéb feladatok)												
	Városi ünnepségek reprezentációja												
	Reprezentációs kiadás (külföldi, testvérvárosi kapcsolatok)												
	Reprezentációs kiadás (egyéb)												
	Reprezentációs kiadás (Székely kupa, Vitorlás VB)												
K1	**Személyi juttatások összesen**	**0**	**0**	**0**	**1 208**	**1 381**	**1 381**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Szociális hozzájárulási adó				253	269	269						
	Munkáltatót terhelő szja				20	20	20						
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**0**	**0**	**0**	**273**	**289**	**289**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K 31	**Készletbeszerzés**	**400**	**400**	**400**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, egyéb)												
K 312	Üzemeltetési anyagok												
	Nyomtatvány, irodaszer												
	Festékpatron												
	Hajtó- és kenőanyagok												
	Tisztítószer	400	400	400									
	Munkaruha												
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**215**	**215**	**215**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K 321	Informatikai szolgáltatások (internet)	115	115	115									
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	100	100	100									
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	7 877	7 768	7 946	10 000	11 000	11 000	0	0	0	2 640	2 640	2 640
K 331	Közüzemi díjak	4 485	4 485	4 485									
K 332	Vásárolt élelmezés				10 000	11 000	11 000						
K 333	Bérleti és lízingdíjak	200	0	0									
K 334	Karbantartás, kisjavítás	700	700	700									
	Bajor Gizi Közösségi Ház karbantartás (hőszivattyú)	796	796	796									
	Általános Iskola tornatermének festése (181/2017.(X.12.))												
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások												
	Könyvvizsgálat												
	Főépítészi szolgáltatás												
	Jogi szolgáltatás												
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás												
	Fogorvosi alapellátás												
	Gyermekorvos												
	Felnőtt cü szolgáltatás												
	Fizikoterápiás szolgáltatás												
	Továbbképzés, oktatás												
	Betegszállítás												
	Rendezési terv módosítása												
	Főszerkesztői feladatok ellátása (Futó Zsófia)										2 640	2 640	2 640
	Intarzia (Bálint Kálmán)												
	IFA bevallási szoftver												
	Városi honlap (áfamentes)												
	Illemhely létesítés tervezési feladatai (26/2016.(XI.3.))												
	Házi segítségnyújtás												
	Imázsfilm megrendelése												
	Földvár TV (Elek Dezső)												
	Rovarirtás, kártevőirtás, gyepmesteri tevékenység												
	Szúnyogirtás, kullancsirtás												
	Beruházásokhoz kapcsolódó előkészítési és egyéb járulékos költségek * részletezve alább												
K 337	Egyéb szolgáltatások												
	Postaköltség												
	Szirén program követése												
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (bankköltség)												
	Biztosítások (vagyon, jogvédelem, felelősségbizt.)	1 115	1 115	1 285									
	(gépjármű: LVB-309, NST-950 - MJK-897, LJIX-609 casco)	581	672	680									
	Fénymásoló üzemeltetés												
	Kéményseprés												
	Kézműves, gyermekfoglalkozások, könyvbemutatók												
	Külföldi kapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok												
	Szemétszállítás												
	Rovarirtás, kártevőirtás, gyepmesteri tevékenység												
	Szúnyogirtás, kullancsirtás												
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**150**	**150**	**150**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K 341	Kiküldetések	100	100	100									
K 342	Reklám- és propagandakiadások	50	50	50									
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**1 800**	**1 800**	**1 800**	**2 700**	**2 700**	**2 700**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 800	1 800	1 800	2 700	2 700	2 700						
K 352	Fizetendő ÁFA												
K 353	Kamatkiadások												
K 355	Egyéb dologi kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Autópályadíj (éves, LVB-309, NST-950)												
	Fúvószenekar működtetés												
	Különféle adók, díjak, adójellegű befiz., hozzáj.ok, egyéb dologi												
	Bűnmegelőzési tábor résztvevőinek étk. (114/2017.(V.25.))												
K3	**Dologi kiadások összesen**	**10 442**	**10 333**	**10 511**	**12 700**	**13 700**	**13 700**	**0**	**0**	**0**	**2 640**	**2 640**	**2 640**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**							**8 096**	**8 096**	**9 322**			
K5	**Egyéb működési célú kiadások (támogatások, átadások)**												
	Működési célú kiadások összesen	***10 442***	***10 333***	***10 511***	***14 181***	***15 370***	***15 370***	***8 096***	***8 096***	***9 322***	***2 640***	***2 640***	***2 640***
K6	***Beruházások, felújítások, egyéb felh. kiadások***												
	Költségvetési kiadások összesen	***10 442***	***10 333***	***10 511***	***14 181***	***15 370***	***15 370***	***8 096***	***8 096***	***9 322***	***2 640***	***2 640***	***2 640***
	Létszám (fő)				1	1	1						

Beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó, működésben jelentkező költségek tételesen	**br**	**nettó**	**áfa**
Az egész életen át tartó tanuláshoz szakm.terv	**749**	590	159
Keleti strand műszaki ellenőr	**445**	350	95
Erzsébet, József A, Petőfi burkolat felúj.műszaki ell.	**1 197**	943	254
"Nők a családban .." szakmai terv 117/2017.(V.31.)	**5 080**	4 000	1 080
Partvédőmű rekonstrukció tervezés 133/2017.(VII.11.)	**1 500**	1 181	319
"Zöld város program" tervek 146/2017 és 152/2017	**23 241**	18 300	4 941
"Kulipintyó villa..." kiviteli tervek 153/2017.(VIII.25.)	**3 810**	3 000	810

Balatonföldvár Város Önkormányzata
2017. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint
(önkormányzat)

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	072111 Háziorvosi ügyeleti ellátás			082044 Könyvtári szolgáltatások			Közfoglalkoztatás			Működési kiadások összesen		
		eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11	eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11	eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11	eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11.
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	0	0	0	1 992	2 142	2 142	1 957	1 967	1 967	21 104	27 353	27 778
	Alkalmazottak illetménye				1 932	1 932	1 932	1 957	1 957	1 957	20 414	22 855	22 855
	Közlekedési költségtérítés										150	431	431
	Cafeteria				60	96	96				540	1 056	1 481
	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra										0	148	148
	Jutalom										0	784	784
	Egyéb személyi juttatás (bérkomp., betegszabi, szab.megvált.,tp)				0	114	114	0	10	10	0	2 079	2 079
K12	**Külső személyi juttatások**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 846	22 472	23 209
	Polgármester illetménye										6 581	6 581	6 581
	Költségtérítés (polgármester, alpolgármesterek)										1 347	1 347	1 347
	Cafeteria										149	149	199
	Képviselői, alpolgármesteri, bizottsági tagi tiszteletdíjak										6 720	6 720	6 720
	Megbízási díj (Kapus János zenekari karmesteri feladatok)										600	600	600
	Megbízási díj (Kovács Zsolt műszaki ügyintéző)										2 640	2 640	2 640
	Megbízási díj (közterületek, strand felügyelete, utak tisztítása)										383	464	533
	Megbízási díj (egyéb feladatok)										426	426	1 044
	Városi ünnepségek reprezentációja										1 000	1 000	1 000
	Reprezentációs kiadás (külföldi, testvérvárosi kapcsolatok)										500	500	500
	Reprezentációs kiadás (egyéb)										500	500	500
	Reprezentációs kiadás (Székely kupa, Vitorlás VB)										0	1 545	1 545
K1	**Személyi juttatások összesen**	0	0	0	1 992	2 142	2 142	1 957	1 967	1 967	41 950	49 825	50 987
	Szociális hozzájárulási adó				425	451	451	215	217	217	8 093	8 720	8 985
	Munkáltatót terhelő szja				20	20	20				1 230	1 230	1 332
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	0	0	0	445	471	471	215	217	217	9 323	9 950	10 317
K 31	**Készletbeszerzés**	40	40	40	820	820	820	0	0	0	3 700	3 700	3 700
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, egyéb)				700	700	700				1 070	1 070	1 070
K 312	Üzemeltetési anyagok										0	0	0
	Nyomtatvány, irodaszer				50	50	50				560	560	560
	Festékpatron				70	70	70				170	170	170
	Hajtó- és kenőanyagok										1 000	1 000	1 000
	Tisztítószer	40	40	40							840	840	840
	Munkaruha										60	60	60
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	25	25	25	0	0	0	0	0	0	1 055	1 055	1 055
K 321	Informatikai szolgáltatások (internet)										365	365	365
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	25	25	25							690	690	690
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	0	0	0	470	470	470	0	0	0	82 581	133 921	140 971
K 331	Közüzemi díjak	0	0	0							17 585	17 585	17 585
K 332	Vásárolt élelmezés										10 000	11 000	11 000
K 333	Bérleti és lízingdíjak										200	850	850
K 334	Karbantartás, kisjavítás				150	150	150				1 900	2 003	2 003
	Bajor Gizi Közösségi Ház karbantartás (hőszivattyú)										796	796	796
	Általános Iskola tornatermének festése (181/2017.(X.12.))										0	0	888
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások										1 000	1 000	1 000
	Könyvvizsgálat										1 254	1 254	1 254
	Főépítészi szolgáltatás										720	720	720
	Jogi szolgáltatás										1 000	1 000	1 000
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás										90	90	90
	Fogorvosi alapellátás										900	900	900
	Gyermekorvos										800	800	800
	Felnőtt cü szolgáltatás										1 200	1 200	1 200
	Fizikoterápiás szolgáltatás										4 900	4 900	4 900
	Továbbképzés, oktatás										100	100	100
	Betegszállítás										500	500	500
	Rendezési terv módosítása										2 500	6 960	6 960
	Főszerkesztői feladatok ellátása (Futó Zsófia)										2 640	2 640	2 640
	Intarzia (Bálint Kálmán)										605	605	605
	IFA bevallási szoftver										3 000	3 000	3 000
	Városi honlap (áfamentes)										2 500	2 500	2 500
	Illemhely letesítés tervezési feladatai (26/2016 (XI.3.))										390	390	390
	Házi segítségnyújtás										6 634	4 835	4 835
	Imázsfilm megrendelése										2 000	2 000	2 000
	Földvár TV (Elek Dezső)										270	270	270
	Rovarirtás, kártevőirtás, gyepmesteri tevékenység										420	0	0
	Szúnyogirtás, kullancsirtás										820	0	0
	Beruházásokhoz kapcsolódó előkészítési és egyéb járulékos költségek * részletezve alább										8 581	53 416	57 778
K 337	Egyéb szolgáltatások										800	2 800	3 650
	Postaköltség										100	100	100
	Szúrás program követése				70	70	70				70	70	70
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (bankköltség)										3 500	3 500	4 250
	Biztosítások (vagyon, jogvédelem, felelősségbizt.)										1 115	1 115	1 285
	(gépjármű: LVB-809, NST-950 + MJK-897, LUX-009 casco)										581	672	680
	Fénymásoló üzemeltetés										10	10	10
	Kéményseprés										50	50	50
	Kézműves, gyermekfoglalkozások, könyvbemutatók				250	250	250				250	250	250
	Külföldi kapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok										1 500	1 500	1 500
	Szemétszállítás										1 300	1 300	1 300
	Rovarirtás, kártevőirtás, gyepmesteri tevékenység										0	420	442
	Szúnyogirtás, kullancsirtás										0	820	820
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 180	1 180	1 180
K 341	Kiküldetések										130	130	130
K 342	Reklám- és propagandakiadások										1 050	1 050	1 050
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	0	0	0	448	448	448	0	0	0	27 243	43 417	47 235
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA				348	348	348				19 235	32 818	34 236
K 352	Fizetendő ÁFA										4 000	5 499	5 499
K 353	Kamatkiadások										500	500	500
K 355	Egyéb dologi kiadások	0	0	0	100	100	100	0	0	0	3 508	4 600	7 000
	Autópályadíj (éves, LVB-309, NST-950)										68	68	68
	Fúvószenekar működtetés										840	840	840
	Különféle adók, díjak, adójellegű befiz., hozzáj.ok, egyéb dologi				100	100	100				2 600	2 944	5 344
	Bűnmegelőzési tábor résztvevőinek étk. (114/2017.(V.25.))										0	748	748
K3	**Dologi kiadások összesen**	65	65	65	1 738	1 738	1 738	0	0	0	115 759	183 273	194 141
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**										8 446	8 146	9 397
K5	**Egyéb működési célú kiadások (támogatások, átadások)**										351 481	389 512	392 503
	Működési célú kiadások összesen	65	65	65	4 175	4 351	4 351	2 172	2 184	2 184	526 959	640 706	657 345
K6	***Beruházások, felújítások, egyéb felh. kiadások***										313 207	601 506	433 601
	Költségvetési kiadások összesen	65	65	65	4 175	4 351	4 351	2 172	2 184	2 184	840 166	1 242 212	1 090 946
	Létszám (fő)							2	2	2	11	11	11

Beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó, működésben jelentkező költségek tételesen	br	nettó	áfa	
				4 084 610
				1 926 525
"Kulipintyó villa..." közbeszerzési ktg.	900	709	191	
"Nyugati strand fejlesztése" kiviteli tervek 154/2016	4 509	3 550	959	
"Nyugati strand fejlesztése" közbeszerzés ktg	1 387	1 092	295	
"Hivatal épületének energetikai korsz."közbesz ktg., tervek	6 901	5 400	1 501	
Közvilágítási lámpatestek rekonstr.tervezési fel. 174/2017	5 540	4 362	1 178	
	0		0	
	0		0	

Balatonföldvár Város Önkormányzata
2017. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint
(Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal)

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége			011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás			Összesen		
		eredeti ei.	mód.ei 2017.09.	mód.ei. 2017. 11.	eredeti ei.	mód.ei 2017.09.	mód.ei. 2017. 11.	eredeti ei.	mód.ei 2017.09.	mód.ei. 2017. 11.
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**									
	Alkalmazottak illetménye, illetménykiegészítése (32+4 fő)	92 920	92 920	90 864	9 148	9 148	9 204	102 068	102 068	100 068
	Közös Önkormányzati Hivatali feladatok ellátása (22+5 fő)							0	0	0
	Balatonföldvári önkormányzati feladatok ellátása (10 fő)							0	0	0
	Többcélú Társulás feladatainak ellátása (2 fő)							0	0	0
	Cafeteria	4 768	4 737	6 262	596	627	777	5 364	5 364	7 039
	Közlekedési költségtérítés (munkábajárás)	1 600	1 950	1 990	250	250	210	1 850	2 200	2 200
	Települési képviselő-testületi üléseken való részvétel juttatása	1 800	1 800	1 000				1 800	1 800	1 000
	Reprezentáció	500	500	500				500	500	500
	Jubileumi jutalom (1 fő)	1 470	1 500	1 500				1 470	1 500	1 500
	Egyéb személyi juttatás (bérkompenzáció, betegszabadság, szabadság megváltás)	0	4 487	8 415	0	1 956	2 756	0	6 443	11 171
	Megbízási díj	0	0	200				0	0	200
	Céljuttatások	0	1 235	1 235				0	1 235	1 235
	ÁSP feladatok (migráció, adatfeltöltés, egyéb bevezetéshez kapcs. fel.)	2 490	2 490	0				2 490	2 490	0
	IFA ellenőrök megbízási díja				7 300	7 300	7 799	7 300	7 300	7 799
K1	**Személyi juttatások összesen**	**105 548**	**111 619**	**111 966**	**17 294**	**19 281**	**20 746**	**122 842**	**130 900**	**132 712**
	Szociális hozzájárulási adó	21 162	21 940	22 940	3 619	3 042	4 316	24 781	24 982	27 256
	Munkáltatót terhelő szja	1 882	1 882	1 273	204	204	195	2 086	2 086	1 468
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**23 044**	**23 822**	**24 213**	**3 823**	**3 246**	**4 511**	**26 867**	**27 068**	**28 724**
K 31	**Készletbeszerzés**	**2 850**	**3 499**	**3 999**	**300**	**206**	**206**	**3 150**	**3 705**	**4 205**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, egyéb)	100	449	449	0	6	6	100	455	455
K 312	Üzemeltetési anyagok							0	0	0
	Nyomtatvány, papír, irodaszer	1 300	900	900	200	200	200	1 500	1 100	1 100
	Informatikai kellékek (pl. festékpatron)	500	1 280	1 710	100	0	0	600	1 280	1 710
	Hajtó- és kenőanyagok	500	460	460				500	460	460
	Tisztítószer	450	410	480				450	410	480
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**6 835**	**7 026**	**7 686**	**0**	**0**	**0**	**6 835**	**7 026**	**7 686**
K 321	Informatikai szolgáltatások									
	Infoway Kft. (rendszergazdai szolgáltatás (320 e Ft/hó + áfa))	3 840	3 840	4 400				3 840	3 840	4 400
	Oracle licence	200	200	200				200	200	200
	Computrend Kft. (gazdálkodási szoftver zárási teendőkig)	350	560	560				350	560	560
	IRIS Rendszerház (OPAL iktatórendszer (67,9 e Ft/hó + áfa))	815	826	826				815	826	826
	Informatikai biztonsági fel. ellátása (52,5 e Ft/hó + áfa)	630	600	600				630	600	600
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobil)	1 000	1 000	1 100				1 000	1 000	1 100
	Telefonközpont szolgáltatás							0	0	0
	Telefonközpont eseti díj							0	0	0
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**11 111**	**11 331**	**11 871**	**540**	**620**	**1 028**	**11 651**	**11 951**	**12 899**
K 331	Közüzemi díjak	2 570	2 570	2 920				2 570	2 570	2 920
K 332	Vásárolt élelmezés							0	0	0
K 333	Bérleti és lízingdíjak (Safe bérlet)	20	20	20				20	20	20
K 334	Karbantartás, kisjavítás							0	0	0
	Telefonközpont	360	460	460				360	460	460
	Fénymásolók	600	600	690				600	600	690
	Egyéb eszközök javítása, karbantartása	200	400	400				200	400	400
K 335	Közvetített szolgáltatások							0	0	0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások							0	0	0
	Továbbképzés, oktatás	1 300	1 210	1 210	0	90	90	1 300	1 300	1 300
	Belső ellenőr	1 920	1 920	1 920				1 920	1 920	1 920
	Foglalkozás cél alapellátás	360	360	360	40	40	40	400	400	400
	ASP szolgáltatási feladatok	630	630	630				630	630	630
	Egyéb szakmai szolgáltatások	300	300	300	0	0	508	300	300	808
K 337	Egyéb szolgáltatások	0	10	10				0	10	10
	Postaköltség	2 500	2 500	2 500	500	490	390	3 000	2 990	2 890
	Biztosítás (kötelező, casco: NXG-772 Dacia Duster)	81	81	81				81	81	81
	Bankköltség	270	270	370				270	270	370
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**470**	**470**	**470**	**50**	**50**	**50**	**520**	**520**	**520**
K 341	Kiküldetések	450	450	450	50	50	50	500	500	500
K 342	Reklám- és propagandakiadások	20	20	20				20	20	20
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**4 539**	**5 149**	**5 399**	**216**	**216**	**216**	**4 755**	**5 365**	**5 615**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	4 155	4 365	4 365	216	216	216	4 371	4 581	4 581
K 352	Fizetendő ÁFA							0	0	0
K 353	Kamatkiadások							0	0	0
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai							0	0	0
K 355	Egyéb dologi kiadások							0	0	0
	Autópálya matrica (NXG-772 Dacia Duster)	34	34	34				34	34	34
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	150	500	700				150	500	700
	Egyéb	200	250	300				200	250	300
K3	**Dologi kiadások összesen**	**25 805**	**27 475**	**29 425**	**1 106**	**1 092**	**1 500**	**26 911**	**28 567**	**30 925**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**							0	0	0
K5	**Egyéb működési célú kiadások**							0	0	0
	Működési célú kiadások összesen	***154 397***	***162 916***	***165 604***	***22 223***	***23 619***	***26 757***	***176 620***	***186 535***	***192 361***
K6	**Beruházások (tárgyi eszköz beszerzés)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**
	Számítástechnikai szoftverek							0	0	0
	Számítástechnikai eszközök							0	0	0
	Költségvetési kiadások összesen	***154 397***	***162 916***	***165 604***	***22 223***	***23 619***	***26 757***	***176 620***	***186 535***	***192 361***
	Létszám (fő)	32	32	32	4	4	4	36	36	36

Állami támogatás	100 577	102 361	102 361
Előző évi pénzmaradvány	1 756	2 725	2 725
Saját bevétel	800	1 061	1 181
Átvett pénzeszközök (Szántódtól, TKT-től)	30 057	31 167	31 167
Össz.	**133 189**	**137 314**	**137 434**
egyenleg	43 431	49 221	54 927

10. melléklet

Balatonföldvár Város Önkormányzat 2017. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Működési célú támogatások áht-n belülről	53 061	41 344	30 663	30 119	30 127	38 259	35 827	51 422	30 300	22 124	47 491	47 490	**458 227**
Felh. célú támogatások áh-n belülről								1 095 597		14 603			**1 110 200**
Közhatalmi bevételek	3 733	16 928	119 543	12 448	9 725	14 329	15 197	33 583	135 253	10 733		18 828	**390 300**
Működési bevételek	1 454	1 183	1 331	1 378	5 694	6 174	5 600	3 306	4 152	1 443	3 522	3 521	**38 758**
Felhalmozási bevételek							32 560					8 140	**40 700**
Működési célú átvett pénzeszközök	58	86 757	58	58	25 558	58	68	201	68	61	1 528	1 527	**116 000**
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	6 500												**6 500**
Fejlesztési célú hitel										0			**0**
Előző évi maradvány	150 914												**150 914**
Bevételek összesen	**215 720**	**146 212**	**151 595**	**44 003**	**71 104**	**58 820**	**89 252**	**1 184 109**	**169 773**	**48 964**	**52 541**	**79 506**	**2 311 599**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	66 744	60 412	63 693	58 044	59 109	57 722	78 016	90 155	61 564	34 908	109 670	109 669	**849 706**
Beruházás, fejlesztés	9 309	0	9 547	4 981	18 237	41 796	92 978	149	700	15 116	20 738	220 050	**433 601**
Finanszírozási kiadások	13 582												**13 582**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány											507 355	507 355	**1 014 710**
Kiadások összesen	**89 635**	**60 412**	**73 240**	**63 025**	**77 346**	**99 518**	**170 994**	**90 304**	**62 264**	**50 024**	**637 763**	**837 074**	**2 311 599**
Havi egyenleg	**126 085**	**85 800**	**78 355**	**-19 022**	**-6 242**	**-40 698**	**-81 742**	**1 093 805**	**107 509**	**-1 060**	**-585 222**	**-757 568**	**0**
Göngyölített egyenleg	**126 085**	**211 885**	**290 240**	**271 218**	**264 976**	**224 278**	**142 536**	**1 236 341**	**1 343 850**	**1 342 790**	**757 568**	**0**	**0**

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

9756 - 1/2017

A 2018. évi belső ellenőrzési terv jegyzői véleményezése

Balatonföldvár Város Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési terve a stratégiai terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.
A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormány rendelet 31. § előírta a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát.
Az Önkormányzat környezeti kockázati megítélését a rendelkezésre álló információk alapján hajtotta végre a belső ellenőrzés.
Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.
A 2018. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása az Önkormányzat működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.
Balatonföldvár Város Önkormányzat tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

Az éves ellenőrzési terv az abban nem szereplő tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására 20 munkanap tartalékidőt tartalmaz.

Balatonföldvár, 2017.november 05.

.....
Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyzői feladatokkal megbízott aljegyző

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

Balatonföldvár Város Önkormányzat 2018.évi belső ellenőrzési terve

Tisztelet Képviselő testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§ (3)-(5) bekezdése értelmében a „(3) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott- belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belő kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő- testület az előző és december 31-éig hagyja jóvá."

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet a 29. § (1) alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató, valamint a stratégiai ellenőrzési terv figyelembe vételével készíti el az éves belső ellenőrzési tervet, amelyet a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá. A 32. § (1) A belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési tervet jóváhagyásra megküldi a költségvetési szerv vezetőjének. A jóváhagyást követően a költségvetési szerv vezetője a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a fejezetet irányító költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője részére minden év november 15-ig.

A Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző, illetve főjegyző részére a tárgyévet megelőző év november 30-ig.

A 2018. évi belső ellenőrzési terv készítésekor az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet előírásait kell alkalmazni, valamint az önkormányzat által elfogadott stratégia tervben megfogalmazott célok szolgálnak alapul.
Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2018.évre összeállított belső ellenőrzési tervének célja, hogy segítse a képviselő-testület által kitűzött önkormányzati célok elérését. Ennek érdekében tevékenységével járuljon hozzá a működésre és gazdálkodásra vonatkozó előírások betartásához, a tulajdonosi szemléletű, takarékos, de ésszerű gazdálkodás érvényesítéséhez.
A belső kontrolrendszer, a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- A működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- Az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék és
- Megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer, vagyis a – szervezet minden szintjén érvényesülő- megfelelő

- Kontrollkörnyezet,
- Integrált kockázatkezelési rendszer,
- Kontrolltevékenységek,
- Információ és kommunikációs rendszer,és
- Nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetésért és fejlesztéséért.

A kockázati tényezők és értékelésük, prioritások:

- A vagyongazdálkodás,
- A külső és belső kockázatok csökkentése a szabályozottsággal és szabályszerűséggel,
- A pénzkezeléssel kapcsolatos belső kontrollok,
- Korábbi belső ellenőrzések során feltárt hibák

Az önkormányzati bevételek megalapozottsága érdekében nagy hangsúlyt kell fektetni a normatív állami támogatások igénylésére és elszámolására. A támogatások alapján képező mutatószámok, létszámok helyes megállapítására, az alapja a támogatások lehívásának.

A 2018.évi belső ellenőrzési terv, megalapozó elemzések és kockázatelemzésre épül, az előző évek tapasztalataira, azonosított kockázatok értékelésében és a feltárt kritériumok minősítése lett figyelembe véve.

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sorszám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	1-3	5	5-15
2.	Változás/ átszervezés	1-3	4	4-12
3.	A rendszer komplexitása	1-3	4	4-12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1-3	3	3-9
5.	Bevételek/költségszintek	1-3	6	6-18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1-3	2	2-6
7.	Vezetőség aggályai	1-3	2	2-10
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1-3	3	3-9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	4	4-12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	3-9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	3	3-9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1-3	4	4-12

Minimális pontszám: 43 Maximális pontszám: 133

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.
Rendelkezésre álló erőforrás:

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal a belső ellenőrzését, megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal. Rendelkezőm az NGM nyilvántartásában szereplő belső ellenőr, külső szolgáltató megbízásával kívánja ellátni. Belső ellenőr ellátja a Bkr. 22.§(1) bekezdésében előírt a belső ellenőrzési vezető feladatkörében tartozó tevékenységeket is.

A tervezett ellenőrzések tárgya:

A belső kontrollrendszer, ezen belül a belső eljárásrendek, szabályzatok és folyamatleírások kötelező tartalmi elemeinek vizsgálata:

- 2017. évi költségvetés előirányzatainak alakulása évközben
- Készpénzkezeléssel kapcsolatos belső kontrollok szabályszerűsége
- Társadalmi szervezetek részére nyújtott, 2017.évi támogatások szabályszerűsége Végrehajtása
- 2015-2017. évi Külső és belső ellenőrzések során tett javaslatok, megállapítások intézkedési tervében foglaltak végrehajtásának ellenőrzése
- Balatonföldvári Kulturális Nonprofit Kft, 2017. évi gazdálkodása.

A 2018. évi ellenőrzési tervet az 1. számú melléklet a kockázatelemzést, a 2 számú melléklet az éves ellenőrzési tervet tartalmazza.

A 2018. évi belső ellenőrzési tervben kettő szabályszerűségi ellenőrzés, az adott szervezet tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok és a belső szabályzatok. Egy pénzügyi ellenőrzést tartalmaz, a pénzügyi elszámolásainak, valamint számviteli nyilvántartásait a jogszabályi előírásoknak megfelelően végzik. Balatonföldvár Város Önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaságnál rendszerellenőrzésre kerül sor, hogy az átvett feladatok milyen rendszerben lettek kialakítva,illetve működésének átfogó vizsgálatára kerül sor.
2018.évben utóellenőrzéssel számoltunk, amely keretében a 2015-2017. évi külső és belső ellenőrzések során feltárt hiányosságokra készült intézkedések megvalósulását vizsgálom.

Kérem a Tisztelt képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a 2018. évre előterjesztett, az ellenőrzési tervben javasolt szempontokat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2018. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés 1-2.számú melléklete szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos, beszámolásra: 2018. évi zárszámadás időpontja

Balatonföldvár, 2017. november 02.

JAKODA Bt.
H-8623 Balatonföldvár,
Kisfaludy u. 14.
Adószám: 21084166-1-14

Csonka Ágota
Belső ellenőr

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

A 2018.évi belső ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Srsz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	365	1	365
2.	Kieső munkaidő	165	1	165
3.	Fizetett ünnepek, és szombat-vasárnap).			
4.	Fizetett szabadság (átlagos)			
5.	Átlagos betegszabadság			
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):			200
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása			50
8.	Soron kívüli ellenőrzés			10
9.	Tanácsadói tevékenység			10
10.	Képzés			5
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			200
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges			200
14.	Tartalékidő			20
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			*0*
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			*0*

Balatonföldvár, 2017. november 05.

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

1. számú melléklet

Balatonföldvár Város Önkormányzat

2018. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés

Működési folyamatok

Készpénzkezeléssel kapcsolatos belső kontrollok ellenőrzésének szabályszerűsége

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2017. évre

	Kritikus tényezők	Súly-számok	Kockázatosság (1-5)	1. feladatellátás	2. szabályzat	3. kommunikáció	4. tervek összhangja	5. pénzkezeléssel kapcsolatos előírások
1.	Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	2	2	3	2	3
2.	Változás/ átszervezés	4	(1-3)	2	2	3	2	3
3.	A rendszer komplexitása	4	(1-3)	2	2	2	1	2
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	3	3	3	1	2
5.	Bevételek/költségszintek	6	(1-3)	2	2	3	2	2
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	2	(1-3)	2	3	2	2	3
7.	Vezetőség aggályai	2	(1-3)	2	3	3	3	2
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-5)	3	2	2	2	3
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	2	1	2	2	2
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	2	2	3	2	2
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	3	2	2	3	2
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	2	3	3	2	3
	Súlyszám összesen:	43						
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:			95	93	113	84	104
	Folyamatok súlyozott aránya:			2,20	2,16	2,62	1,95	2,41

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

1. számú melléklet

Balatonföldvár Város Önkormányzat

2018. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés

Működési folyamatok

Társadalmi és civilszervezetek részére nyújtott 2017.évi támogatások szabályszerűsége

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2017. évre

	Kritikus tényezők	Súly-számok	Kockázatosság (1-5)	1. tervezés	2. rendelet	3. támogatási szerződés	4. elszámolás	5. okiratok
1.	Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	1	2	3	4	4
2.	Változás/ átszervezés	4	(1-3)	2	1	3	2	3
3.	A rendszer komplexitása	4	(1-3)	1	2	2	4	3
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	2	2	3	2	2
5.	Bevételek/költségszintek	6	(1-3)	2	3	2	4	2
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	2	(1-3)	2	2	2	2	3
7.	Vezetőség aggályai	2	(1-3)	3	3	3	4	3
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-5)	2	4	2	2	2
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	2	1	1	3	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	2	1	2	3	2
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	3	2	3	2	3
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	2	2	3	4	2
	Súlyszám összesen:	43						
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:			82	89	103	135	120
	Folyamatok súlyozott aránya:			1,90	2,07	2,39	3,14	2,79

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

1. számú melléklet

Balatonföldvár Város Önkormányzata

2018. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés

Működési folyamatok

2017.évi költségvetés előirányzat gazdálkodása

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2017. évre

Kritikus tényezők	Súly-szám ok	Kockázat osság (1-5)	1. költségve tési rendelet	2. rendelet módosításo k	3.kötelezett ségvállalás	4. zárszámadás, beszámoló	humánerőf orrás
1. Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	2	2	1	3	3
2. Változás/ átszervezés	4	(1-3)	4	3	3	4	4
3. A rendszer komplexitása	4	(1-3)	3	2	3	3	3
4. Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	3	2	2	2	2
5. Bevételek/költségszintek	6	(1-3)	3	2	1	2	2
6. Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	2	(1-3)	3	3	3	3	3
7. Vezetőség aggályai	2	(1-3)	2	2	3	5	3
8. Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-5)	3	2	3	3	4
9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	3	2	3	3	2
10. Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	2	3	5	4	3
11. Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	3	3	2	4	2
12. Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	2	2	3	3	2
Súlyszám összesen:	43						
Kockázatosság szerinti pontszám összege:			119	98	107	134	116
Folyamatok súlyozott aránya:			2,76	2,28	2,49	3,11	2,70

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

1. számú melléklet

Balatonföldvár Város Önkormányzata

2018. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés

Működési folyamatok

2015-2017.évi Külső belső ellenőrzések során, javaslatokra, megállapításokra tett intézkedések ellenőrzése

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2017. évre

	Kritikus tényezők	Súlyszámok	Kockázatosság (1-5)	1. Intézkedési terv	2. Határidők megvalósulása	3. rendeletek	4. szabályzatok	5. humán-erőforrás
1.	Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	3	3	1	3	3
2.	Változás/ átszervezés	4	(1-3)	4	3	4	4	4
3.	A rendszer komplexitása	4	(1-3)	2	4	2	3	4
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	3	3	2	2	2
5.	Bevételek/költségszintek	6	(1-3)	3	3	1	2	4
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	2	(1-3)	4	3	2	3	3
7.	Vezetőség aggályai	2	(1-3)	3	3	2	5	2
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-5)	4	3	2	2	2
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	4	2	1	3	4
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	3	2	2	3	3
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	4	3	1	2	3
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	3	4	2	3	3
	Súlyszám összesen:	43						
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:			82	87	110	117	129
	Folyamatok súlyozott aránya:			1,90	2,02	2,56	2,72	3,00

Jakoda Bt
Belső ellenőrzés
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

1. számú melléklet

Balatonföldvár Város Önkormányzata

2018. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés

Működési folyamatok

Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Közhasznú Szervezet Nonprofit Kft

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2017. évre

Kritikus tényezők	Súlyszámok	Kockázatosság (1-5)	1. szabályzatok	2. nyilvántartások	3. feladat ellátási megállapodások	4. Átadás-átvétel	5. humánerőforrás
1. Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	1	2	1	3	3
2. Változás/ átszervezés	4	(1-3)	3	3	4	4	4
3. A rendszer komplexitása	4	(1-3)	2	2	2	3	3
4. Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	1	2	2	2	2
5. Bevételek/költségszintek	6	(1-3)	3	3	1	2	2
6. Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	2	(1-3)	2	3	2	3	3
7. Vezetőség aggályai	2	(1-3)	2	3	3	5	5
8. Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-5)	4	2	3	2	2
9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	4	2	3	3	5
10. Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	3	2	5	3	5
11. Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	3	3	2	2	3
12. Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	3	4	2	3	4
Súlyszám összesen:	43						
Kockázatosság szerinti pontszám összege:			112	111	101	125	143
Folyamatok súlyozott aránya:			2,60	2,58	2,35	2,90	3,32

Jakoda Bt
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

2. számú melléklet

Balatonföldvár Város Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési ütemterv

Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzése célja, tárgya módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Tervezett Ütemezése	Szükséges kapacitás
Balatonföldvár Város Önkormányzat	**Célja:** 2017.évi költségvetés előirányzat gazdálkodása **Tárgy:** 2017.évi költségvetés, módosításai, zárszámadása, beszámoló **Ellenőrzött szerv:** szervezet egészére **Ellenőrizendő időszak:** 2017. év	Előirányzat nélküli kötelezettségvállalás, nem veszik figyelembe, hogy az előirányzatot túllépték, nincs megfelelő döntés	szabályszerű	2018. II. név	10 nap
Balatonföldvár Város Önkormányzat	**Célja:** készpénzkezeléssel kapcsolatos belső kontrollok ellenőrzése, zárt rendszerben történik, személyi és tárgyi feltételek biztosítva vannak-e **Tárgy:** készpénzkezeléssel kapcsolatos tevékenységek **Ellenőrzött szerv:** szervezet egészére **Ellenőrizendő időszak:** 2017. év	Készpénzkezeléssel kapcsolatos szabálytalanságok, pazarló gazdálkodást folytatnak, de jó gyakorlatot	Pénzügyi, szabályszerűségi	2018.IV. név	10 nap

Jakoda Bt
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

2. számú melléklet

Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzése célja, tárgya módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Tervezett Ütemezése	Szükséges kapacitás
Balatonföldvár Város Önkormányzat	**Célja:** Társadalmi és civilszervezetek részére nyújtott támogatások , igénylése, elszámoltatása **Tárgy:** Támogatások pályáztatása, bírálata,döntése, folyósítása, elszámoltatása **Ellenőrizendő szervezet:** szervezet egészére **Ellenőrizendő időszak:** 2017. év	Nincs helyi rendelet a támogatások pályáztatásáról, lebonyolításáról, egyszemélyi döntés van	szabályszerű	2018. II.név	10 nap
Balatonföldvár Város Önkormányzat	**Célja:** 2015-2017.évi Külső és belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok, intézkedések végrehajtása **Tárgy:** intézkedési terv és annak végrehajtásai **Ellenőrzött szerv:** szervezet egészére **Ellenőrizendő időszak:** 2015-2017. év	Intézkedési terv nem készült el a megállapítások és a javaslatok végrehajtása nem történt meg	utóellenőrzés	2018. II. név	10 nap
Balatonföldvári Kulturális Nonprofit kft	**Célja:**2017. évi gazdálkodása Balatonföldvári Kulturális Nonprofit KFT-NÉL **Tárgy:** 2017.évi gazdálkodás, feladat ellátási megállapodások, bevallások, szabályzatok **Ellenőrzött szerv:** Kft egészére **Ellenőrizendő időszak:** 2017. év	Szabályzatokat nem módosították, a tevékenységi kör változásából eredően, a munkaköri leírások nem készültek el	rendszerellenőrzés	2018.III. név	10 nap

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

ELŐTERJESZTÉS
Balatonföldvár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2017. november 28-i ülésére

Véleményezésre, tárgyalásra: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tárgy: Helyi adórendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonföldvár Város Önkormányzatának kiegyensúlyozott gazdasági helyzetére tekintettel képviselői indítványt előterjesztésére került sor a melléklet szerint a helyi adókról szóló rendelet módosítása tárgyában.
A javaslatok részben a helyi lakosság adóterheinek csökkentésére, részben az idegenforgalmi szálláshely szolgáltatást igénybe vevők adómértékének csökkentésére irányulnak.

I. rész

a./ Előzmények, a témakört érintő korábbi döntések

- 2017. év június 1. napjától a gazdasági szervezetek által működtetett szálláshely szolgáltatás esetén online elektronikus idegenforgalmi adó nyilvántartás bevezetésére került sor, melynek kiterjesztését a természetes személyek által végzett szálláshely szolgáltatás esetében a jövő év elejére terveztük,
- az idegenforgalmi szezonban igénybe vett szolgáltatások egy része fizetőssé vált (strandbelépő, parkolási díj),
- a helyi lakosság korfája alapján növekvő arányú az idősebb, kisebb jövedelemmel rendelkezők száma

b./ Az előkészítés során felmerülő vélemények,

- A település költségvetési helyzetének pozitív változása lehetőséget biztosít arra, hogy a helyi lakosság adóterhei két ütemben csökkenthetők legyenek.
- Az idegenforgalmi adó mértékének csökkenése részben kompenzálja a fizetőssé vált szolgáltatásokat, mely várhatóan kedvező hatással lehet a vendégéjszaka szám növekedésére.
- Az egyre inkább előtérbe kerülő elektronikus adóbevallási és ügykezelési rendszerek alapján központosítás várható az alkalmazható adószoftverek terén is, ami azt vetíti előre, hogy kizárólag a NAV által országosan elfogadott és ügyfélkapuhoz kapcsolódó online elektronikus idegenforgalmi adó nyilvántartás kerül bevezetésre. Célszerű ezért a természetes személyek által biztosított szálláshely szolgáltatás – legyen az üzleti célú vagy szívességi, baráti alapú – tekintetében a jelenleg alkalmazott online elektronikus idegenforgalmi adó nyilvántartás határidejét módosítani.

c./ a tárgykört érintő jogszabályok,

1./ 1990. évi C. tv. a helyi adókról
2./ Önkormányzati rendelet a helyi adókról.

d./ Jogi érvek és ellenérvek

Jogbiztonság a szoftverhasználat terén.

e./ pénzügyi érvek és ellenérvek, pénzügyi hatáselemzés

A város gazdasági eredményei, kiegyensúlyozott költségvetése megalapozottá teszik az egyes adónemeket érintő adómérték csökkentést.

II. rész

II/A.- ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. november 28.

Rendelet-tervezet megnevezése	**Adórendelet módosítása**
Társadalmi hatás	A helyi lakosok részére biztosított kedvezmény a város lakosságánál kedvező fogadtatásra talál. A szálláshelyeket igénybe vevők számára kedvező változást eredményez az idegenforgalmi adó mértékének csökkenése, mely várhatóan a vendégéjszaka szám emelkedését eredményezi.
Gazdasági, költségvetési hatás	Rövidtávon adóbevétel csökkenést eredménye, de a társadalmi várakozások teljesülése esetén a növekvő vendégéjszaka szám kompenzálja a kezdeti adókiesést.
Környezeti következmények	Nincsenek
Egészségi következmények	Nincsenek
Adminisztrációs terhek	Kis mértékben emelkednek.
A rendelet megalkotásának szükségessége	A képviselői indítványban kezdeményezték a módosítást.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	A társadalmi elvárás meghiúsulása.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Biztosítottak
Szervezeti feltételek	Biztosítottak
Tárgyi feltételek	Biztosítottak
Pénzügyi feltelek	Szükséges az éves költségvetésben

II/B.- Részletes hatásvizsgálat

Az adómérték változás rövid távon többletmunkával és ugyanakkor adóbevétel kieséssel jár, hosszabb távon várhatóan ez megtérül a vendégéjszaka szám emelkedése alapján.

III/A. rész

RENDELET-TERVEZET

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2017...../ önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló 26/2011.(XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli:

1. §

A 26/2011.(XII.15.) rendelet (továbbiakban R.) 7.§.-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. § Az adó mértéke: személyenként és vendégéjszakánként 400 Ft."

2. §

A R. 10.§ (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A Htv. 34.§ (1) bekezdés a) pont szerinti szállásadó a Közös Önkormányzati Hivatal által üzemeltetett a papír alapú nyilvántartással megegyező online elektronikus idegenforgalmi adó nyilvántartást is köteles vezetni, melynek kitöltése egyúttal biztosítja a papír alapú nyilvántartás felvételét is. Az elektronikus online nyilvántartás lehetővé teszi az ellenőröknek a szállásadók hivatalból történő folyamatos ellenőrzését, azonban ez nem helyettesíti a helyszíni ellenőrzést. Az elektronikus online nyilvántartást a nem magánszemély szállásadó 2017. június 1-től, a többi szállásadó 2020. január 1-től köteles vezetni."

3. §

A R. 29.§.-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„29. § Az adó mértéke: 2018.01.01. napjától 15.000 Ft/év, 2019.01.01. napjától 10.000. Ft/év a magánszemély tulajdonában lévő lakásonként, amelyben az adóalany a tárgyév teljes időszakában, folyamatosan, megszakítás nélkül, életvitelszerűen lakik (14. § (1) bekezdés c) pont) és lakásbérleti jogonként (27.§ (1) bekezdés)."

E rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

Balatonföldvár, 2017. november 28.

III/B. Részletes indokolás:

Az 1.§.-hoz:
A szálláshelyet igénybe vevők részére biztosított kedvezmény útján a városban eltöltött vendégéjszakák számának további növekedését szolgáló intézkedés.
A 2. §-hoz:
Az idegenforgalmi adó nyilvántartás és bevallás tekintetében törvényi szinten várható módosítás és országos online rendszer bevezetésére figyelemmel a természetes személy szállásadók vonatkozásában bevált és jól alkalmazott a papír alapú nyilvántartás fennmaradásának határideje meghosszabbítható.
A 3. §-hoz:
A város gazdasági eredményei lehetővé teszik a helyi lakosság részére biztosított két ütemű adómérték csökkentést.

végrehajtásért felelős személy megnevezése:
Holovits Huba polgármester

határidő megjelölése :
15 nap és folyamatos

Balatonföldvár, 2017. november 22.

Holovits Huba
polgármester

Balatonföldvári Város
Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Fő u. 1.
Iktatás időpontja: 2017 NOV 22.
Melléklet(ek) száma:
Iktatószám: 10.158-1/2017

Képviselői indítvány
Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló rendeletének módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

1.) Az elmúlt időszak gazdaságpolitikai döntései alapján a településünk költségvetési helyzete folyamatos javulást mutat. A kedvező gazdasági teljesítmény tükrében úgy gondoljuk, hogy lehetőség nyílik a helyi adók tekintetében kedvezmények biztosítására, első lépésben a helyi lakosságot érintően.

Javaslat:
Balatonföldvár Város Önkormányzatának képviselő-testülete módosítsa a helyi adókról szóló 26/2011.(XII.15.) önkormányzati rendeletének 29. §-ban rögzített kommunális adó mértékét és azt 2018.01.01. napjától 15.000.- Ft/év összegben, 2019.01.01. napjától 10.000.- Ft/év összegben állapítsa meg.

2.) Az idegenforgalmi szezonban igénybe vett szolgáltatások egy részének fizetőssé válása (strandbelépő, parkolási díj) illetőleg a szolgáltatást ténylegesen igénybe vevőkre történő átterhelésére figyelemmel a város idegenforgalmára várhatóan kedvező hatással lehet az idegenforgalmi adó mértékének csökkentése.
Reményeink szerint egy ilyen kedvező döntés az előző években folyamatosan növekvő vendégéjszakák számának további emelkedését eredményezi.

Javaslat:
Balatonföldvár Város Önkormányzatának képviselő-testülete módosítsa a helyi adókról szóló *26/2011.(XII.15.)* önkormányzati rendeletének 7. §-ban rögzített idegenforgalmi adó *mértékét személyenként* és vendégéjszakánként 400 Ft-ra 2018.01.01. napjától.

Balatonföldvár, 2017. november 20.

Gáspár Imréné
alpolgármester

Pappné Molnár Veronika
alpolgármester

Kovács Alexandra Zsuzsanna
képviselő

Kovács Emőke
képviselő

Veres Zsolt
képviselő

30

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Ügyiratszám: 7646-3/2017.

ELŐTERJESZTÉS
Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének 2017. november 28-i ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya, Madarászné Tóth Ildikó
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: PGB
Tárgyalás: nyilvános ülésen
Döntéshozatal: minősített többséggel
Melléklet: Rendelettervezet

Tisztelt Képviselőtestület!

Tárgy: a reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről szóló rendelet megalkotása

I.

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (**Tvtv**.) 12. § (2) bekezdés e), g-h) pontja értelmében

(2) Felhatalmazást kap az önkormányzat képviselő-testülete (közgyűlése), hogy – a (2a) bekezdés szerinti jogszabályok hatálya alá tartozó településképi szempontból kiemelt jelentőségű, egyedi településkép-védelem alatt álló terület kivételével – a **településképi rendeletben** állapítsa meg:

e) azon – jogszabályban építésügyi hatósági engedélyhez és az Étv. 33/A. § szerint egyszerű bejelentéshez nem kötött – építési tevékenységek, rendeltetésváltoztatások és reklámelhelyezések körét, amelyek megkezdését településképi bejelentési eljáráshoz köti,

g) a reklámhordozó és reklám elhelyezésére vonatkozó tilalmak és korlátozások alól e törvény által megengedett eltéréseket,

h) a helyi önkormányzat illetékességi területén létesíthető reklámhordozók számát, megjelenésük különös formai (műszaki) követelményeit.

A településképi rendelet megalkotásának határideje 2017. október 1-ről 2017. december 31. napjára módosult. Ezzel egyidejűleg felhatalmazást kaptak a települési önkormányzatok, hogy a településképi rendelet hatályba lépéséig megalkossák vagy módosítsák a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről, illetve a településképi bejelentési eljárásról szóló rendeletüket.

A reklámok, reklámhordozók elhelyezésének törvényi szabályait a Tvtv. 4/A. „A reklámok elhelyezése közterületen és a közterületről látható magánterületen" megjelölésű alcíme tartalmazza. A törvény rendelkezéseinek részletszabályait a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017.(IV.28.) Korm. rendelet határozza meg.

A reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről Balatonföldvár város településképi védelméről szóló 6/2013.(IV.29.) önkormányzati rendelet 3.§ (4) bekezdés c) pontja; 4.§ (1) bekezdés a) pontja, 1. mellékletének 10. pontja valamint 2. mellékletének 8. pontja tartalmaz egyes szabályokat.

A Tvtv. 8.§ (1) bekezdésének c) pontja és 10. § (1) bekezdésének b) pontja kötelezővé teszi a reklámok, reklámhordozók elhelyezése tekintetében településképi bejelentési eljárás lefolytatását, mely a polgármester hatáskörébe tartozik.

A reklámok és reklámhordozók elhelyezésekor a reklámok közzétevőire és a reklámozókra vonatkozó érdemi településképi és eljárási szabályokat a mellékelt rendelettervezet szerint terjesztjük a Képviselőtestület elé elfogadásra. A rendelettervezet elkészítéséhez a Miniszterelnökség Építészeti és Építésügyi helyettes Államtitkársága rendeletmintát bocsátott rendelkezésre.

A rendelet alkalmazására abban az átmeneti időszakban kerülhet sor, amíg a Képviselőtestület nem alkotja meg a Tvtv. felhatalmazása alapján új településképi rendeletét.

Balatonföldvár, 2017. november 23.

Mikóné Fejes Ibolya
titkársági osztályvezető

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita aljegyző

II.
ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. november 28.	
Rendelet-tervezet megnevezése	A reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről szóló önkormányzati rendelet
Társadalmi hatás	A településen megteremtődnek a garanciái a reklámok, reklámhordozók településképi szempontból elfogadott elhelyezésének
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet megalkotásának nincsenek költségvetési hatásai
Környezeti következmények	A rendelet megalkotásának nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendelet megalkotásának nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	A rendelet megalkotásával, a kötelezően lefolytatandó településképi bejelentési eljárás követelményével az adminisztrációs terhek nőnek
A rendelet megalkotásának szükségessége	A rendelet megalkotása a jogharmonizáció megteremtése érdekében törvényi kötelezettség
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2017. (... ...) önkormányzati rendelete

a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) E rendelet célja Balatonföldvár településképének védelme érdekében a település területén elhelyezhető reklámhordozók számának, formai és technológiai feltételeinek, valamint elhelyezésük módjának szabályozása.

(2) E rendelet hatálya Balatonföldvár közigazgatási területén a közterületen, a közterületről látható magánterületen, köztulajdonban álló ingatlanon vagy köztulajdonban álló, valamint közforgalmi személyszállítási szolgáltatást végző személy tulajdonában álló ingatlanon történő reklám és reklámhordozó elhelyezésére terjed ki.

(3) E rendelet személyi hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre – ideértve a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepét is – aki Balatonföldváron, a (2) bekezdésben meghatározott helyen reklámot tesz közzé, reklámhordozót tart fenn, helyez el, valamint reklámot, reklámhordozót kíván elhelyezni, vagy ilyen céllal felületet alakít ki.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

1. CityLight formátumú eszköz: olyan függőleges elhelyezésű berendezés, amelynek mérete hozzávetőlegesen 118 cm x 175 cm és hozzávetőlegesen 2 négyzetméter látható, papíralapú reklámközzétételre alkalmas felülettel vagy 72"- 90" képátlójú, 16:9 arányú, álló helyzetű digitális kijelzővel rendelkezik,
2. CityBoard formátumú eszköz: olyan 2,5 métertől 3,5 méter magasságú két lábon álló berendezés, amelynek mérete 7-9 négyzetméter, látható, papír- (vagy fólia-) alapú, nem ragasztott, hátulról megvilágított reklámközzétételre alkalmas, hátsó fényforrás által megvilágított felülettel, vagy ilyen méretű digitális kijelzővel rendelkezik,
3. funkcionális célokat szolgáló utcabútor: olyan utasváró, kioszk és információs vagy más célú berendezés, amely létesítésének célját tekintve elsődlegesen nem reklámközzétételre, hanem az adott területen ténylegesen felmerülő, a berendezés funkciójából adódó lakossági igények kielégítésére szolgál,
4. információs célú berendezés: az önkormányzati hirdetőtábla, az önkormányzati faliújság, az információs vitrin, az útbaigazító hirdetmény, a közérdekű molinó, valamint a CityLight formátumú eszköz és CityBoard formátumú eszköz,

5. közérdekű molinó: olyan, elsődlegesen a település életének valamely jelentős eseményéről való közérdekű tájékoztatást tartalmazó, nem merev anyagból készült hordozófelületű hirdetmény, amely falra vagy más felületre, illetve két felület között van kifeszítve oly módon, hogy az nem képezi valamely építmény homlokzatának tervezett és engedélyezett részét,
6. közérdekű reklámfelület: olyan reklámhordozó vagy reklámhordozót tartó berendezés, amelyen a reklám közzététele más, egyéb célú berendezés közterületen való létesítésére, fenntartására tekintettel közérdekből biztosított, és amely ezen egyéb célú berendezéstől elkülönülten kerül elhelyezésre,
7. más célú berendezés: pl. a pad, a kerékpárállvány, a hulladékgyűjtő, a telefonfülke, a reklámfelületet is tartalmazó, közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés, korlát és a közterületi illemhely,
8. önkormányzati faliújság: az önkormányzat által a lakosság tájékoztatása céljából létesített és fenntartott, elsődlegesen az önkormányzat testületei, szervei, tisztségviselői tevékenységéről a lakosságot tájékoztató berendezés, mely az önkormányzat működését szolgáló épületek homlokzatán kerül elhelyezésre és mely a közérdekű tájékoztatási célt meghaladóan reklámok közzétételére is szolgálhat,
9. önkormányzati hirdetőtábla: az önkormányzat által a lakosság tájékoztatása céljából létesített és fenntartott, elsődlegesen a település élete szempontjából jelentős információk, közlemények, tájékoztatások, így különösen a település életének jelentős eseményeivel kapcsolatos információk közzétételére szolgáló, közterületen elhelyezett tábla, mely a közérdekű tájékoztatási célt meghaladóan reklámok közzétételére is szolgálhat,
10. útbaigazító hirdetmény: közérdekű információt nyújtó olyan közterületi jelzés, amelynek funkciója idegenforgalmi eligazítás, közösségi közlekedési szolgáltatásról tájékoztatás, vagy egyéb közérdekű tájékoztatás.

3. Reklámok elhelyezésének általános szabályai közterülten és a közterületről látható magánterületen

3. §

Balatonföldvár közigazgatási területén tiltott valamennyi, e rendeletben, a településkép védelméről szóló törvényben (a továbbiakban: Tvtv.), valamint a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kr.) tiltott vagy nem szabályozott reklám közzététele.

4. §

(1) Reklámhordozók elhelyezése a hagyományosan kialakult településképet nem változtathatja meg hátrányosan.

(2) Reklámhordozó az épületek utcai homlokzatán – építési reklámháló kivételével – nem helyezhető el.

(3) Magántulajdonban álló ingatlanon elhelyezett reklámhordozó a telekhatárt nem keresztezheti és közvetlenül a telekhatáron nem helyezhető el.

(4) Két útkereszteződés között, egy adott útszakasz menetirány szerinti azonos oldalán ötven méteren belül további reklámhordozó nem helyezhető el. A tilalom nem vonatkozik a reklámközzétételre nem használt információs célú berendezésekre, funkcionális célú utcabútorokra, közérdekű reklámfelületre, továbbá az építési reklámhálóra.

(5) Reklám analóg és digitális felületen, állandó és változó tartalommal is közzétehető.

(6) A közérdekű molinó, az építési reklámháló és a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés kivételével molinó, ponyva vagy háló reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként nem alkalmazható.

4. Reklám közzététele a településszerkezeti terv alapján meghatározott területen

5. §

(1) Az *1. melléklet* szerinti, a településszerkezeti terv alapján meghatározott területen reklám közzététele, és reklámhordozók, reklámhordozót tartó berendezések elhelyezése az *1. mellékletben* meghatározott számban kizárólag utcabútor alkalmazásával lehetséges.

(2) A *2. melléklet* szerinti, a településszerkezeti terv alapján meghatározott területen nem tehető közzé reklám, nem helyezhető el reklámhordozó és reklámhordozót tartó berendezés. A *2. mellékletben* meghatározott területen kizárólag funkcionális célokat szolgáló utcabútor helyezhető el.

(3) Nem helyezhető el reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés a helyi területi védelem alatt álló területeken.

5. A funkcionális célokat szolgáló utcabútorokra vonatkozó szabályok

6. §

(1) A *2. mellékletben* meghatározott területen kizárólag olyan funkcionális célokat szolgáló utcabútor helyezhető el, amelynek kialakítása a településképi megjelenést hátrányosan nem befolyásolja.

(2) A *2. mellékletben* meghatározott területen létesített funkcionális célú utcabútor esetén kizárólag az utcabútor felülete vehető igénybe reklámközzététel céljából.

(3) A funkcionális célú utcabútoron reklámhordozót tartó berendezés – az utasváróban és a kioszkon elhelyezett CityLight formátumú eszköz kivételével – nem helyezhető el.

(4) A funkcionális célokat szolgáló utcabútorként létesített információs célú berendezés reklámközzétételre alkalmas felületének legfeljebb kétharmadán tehető közzé reklám. A más célú berendezés reklámcélra nem használható, kivéve a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés esetén, amelynek egész felülete hasznosítható reklámcélra.

6. Egyes utcabútorok elhelyezésére vonatkozó különleges szabályok

7. §

(1) Balatonföldvár közigazgatási területén kizárólag olyan utasváró létesíthető, amely műszaki megoldásában, anyaghasználatában, színvilágában a településen meglévő utasvárók kialakításához igazodik.

(2) Balatonföldvár közigazgatási területén kizárólag olyan kioszk létesíthető, amely az adott településrész épített környezetébe illeszkedik. Az illeszkedést a település főépítészével egyeztetni kell.

(3) Balatonföldvár közigazgatási területén a *3. mellékletben* meghatározott közművelődési intézményekkel megegyező számú – *4 db* – közművelődési célú hirdetőoszlop létesíthető. Közművelődési célú hirdetőoszlop reklám közzétételére igénybe vehető felülete a tizenkét négyzetmétert nem haladhatja meg.

(4) Információs célú berendezés az alábbi gazdasági reklámnak nem minősülő közérdekű információ közlésére létesíthető:

a) az önkormányzat működés körébe tartozó információk,
b) a település szempontjából jelentős eseményekkel kapcsolatos információk,
c) a településen elérhető szolgáltatásokkal, ügyintézési lehetőségekkel kapcsolatos tájékoztatás nyújtása,
d) idegenforgalmi és közlekedési információk,
e) a társadalom egészét vagy széles rétegeit érintő, elsősorban állami információk.

(5) Az információs célú berendezés felületének legfeljebb kétharmada vehető igénybe reklám közzétételére, felületének legalább egyharmada a (4) bekezdés szerinti közérdekű információt kell, tartalmazzon.

(6) A más célú berendezés reklámcélra nem használható, kivéve a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés. A közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés egész felülete hasznosítható reklámcélra.

7. Reklámhordozóra, reklámhordozó berendezésekre vonatkozó követelmények

8. §

(1) Balatonföldvár közterületein reklámhordozó

a) horganyozott és szinterezett acélból, vagy szinterezett alumíniumból készült eszközön,
b) plexi vagy biztonsági üveg mögött,
c) hátsó fényforrás által megvilágított eszközben,
d) állandó és változó tartalmat is megjelenítő eszközön

helyezhető el.

(2) Balatonföldvár közterületein reklámhordozó egymástól számított 2 méteres távolságon belül – ide nem értve az egyetlen funkcionális célú utcabútoron történő több reklámhordozó elhelyezését – sem horizontálisan, sem vertikálisan nem helyezhető el.

(3) Az utasváró és a kioszk kivételével a reklám elhelyezésére szolgáló reklámhordozón kialakítható reklámfelület és a közérdekű reklámfelület legalább egyharmadán, Balatonföldvár Város Önkormányzata az információs célú berendezésekre megállapított információk közzétételére jogosult.

8. Közművelődési célú hirdetőoszlop létesítése

9. §

(1) Balatonföldvár közigazgatási területén a *3. mellékletben* meghatározott közművelődési intézmények közművelődési célú hirdetőoszlop használatára jogosultak.

(2) A *4. mellékletében* meghatározott, településképi szempontból meghatározó közterületen nem helyezhető elő közművelődési célú hirdetőoszlop.

(3) Valamennyi, a *3. mellékletben* meghatározott közművelődési intézmény településképi bejelentési eljárásban kezdeményezheti a közművelődési hirdetőoszlop létesítését.

9. Eltérés a reklámok elhelyezésére vonatkozó szabályoktól jelentősnek minősített eseményről való tájékoztatás érdekében

10. §

(1) A polgármester jelentősnek minősített eseményről való tájékoztatás érdekében, a jelentősnek minősített esemény időtartamára, legfeljebb azonban valamennyi jelentős esemény esetén, együttesen naptári évente tizenkét hét időtartamra, településképi bejelentési eljárásban eltérést engedélyezhet a reklám közzétevője számára.

(2) A polgármester döntése nem pótolja, nem helyettesíti a reklám közzétételéhez szükséges, jogszabályban előírt egyéb hatósági engedélyeket, melyeknek a beszerzése a reklám közzétevőjének feladata.

(3) A reklám közzétevője az eltérést a településképi bejelentési eljárás lefolytatására irányuló írásbeli kérelmével kezdeményezheti.

10. Építési reklámháló kihelyezésének engedélyezése

11. §

(1) A polgármester – településképi bejelentési eljárásban - az építési tevékenység építési naplóval igazolt megkezdésétől, legfeljebb az építési tevékenység időtartamára, építési reklámháló kihelyezését engedélyezheti.

(2) A polgármester kivételesen, különösen az építési tevékenység folytán a településkép várható javulására tekintettel az (1) bekezdés szerint megállapított határidőt, legfeljebb egy alkalommal meghosszabbíthatja, amennyiben a kérelmező a kérelmet az (1) bekezdés szerint megállapított időtartam lejártát megelőző 30 nappal benyújtja.

(3) Egy épület azonos közterületre néző homlokzatán kizárólag egy építési reklámháló helyezhető el.

11. Településképi bejelentési eljárás a reklámok és reklámhordozók elhelyezésére

12. §

(1) A polgármester településképi bejelentési eljárást folytat le a Kr-ben szereplő általános településképi követelmények és e rendeletben foglalt reklám és reklámhordozó elhelyezési követelmények tekintetében a reklámok és reklámhordozók elhelyezését megelőzően.

(2) A polgármester a településképi bejelentési eljárást a Tvtv-ben, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Tr.) és a jelen rendeletben foglalt eljárási szabályok szerint folytatja le.

(3) A polgármester településképi bejelentés tudomásulvételének érvényességi ideje a kiadmányozástól számított egy év.

(4) A reklám és reklámhordozó elhelyezése a településképi bejelentés alapján – a polgármester tudomásulvételét tartalmazó hatósági határozat birtokában, az abban foglalt esetleges kikötések figyelembevételével – megkezdhető, ha ahhoz más hatósági engedély nem szükséges.

(5) E rendeletben foglalt településképi kötelezettségek megsértésével kapcsolatos hatósági eljárásra a Tvtv., a Tr. és a Kr. és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

12. Záró rendelkezések

13. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon léphatályba.

(2) Hatályát veszti Balatonföldvár város településképi védelméről szóló 6/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdésének c) pontja, 4. § (1) bekezdésének a) pontja, 1. mellékletének 10. pontja és 2. mellékletének 8. pontja.

Balatonföldvár, 2017. november 28.

Holovits György Huba
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző

Kihirdetve a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. november … napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző

1. melléklet a ../2017.(XI...) rendelethez

Településközponti és településközpont vegyes területen egy adott helyrajzi számú ingatlanon, legfeljebb 2 db utcabútor használható fel reklám közzétételére.

2. melléklet a ../2017.(XI...) rendelethez

Kizárólag funkcionális utcabútor használható fel reklám közzétételére

1. különleges sportterületen,
2. hétvégi házas üdülőterületen
3. üdülőházas üdülőterületen

3. melléklet a ../2017.(XI...) rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzata illetékességi területén működő közművelődési intézmények:

1. Bajor Gizi Közösségi Ház
2. Balatonföldvári Kulturális Kikötő - Szabadtéri színpad
3. Balatonföldvári Hajózástörténeti Látogatóközpont
4. Kulipintyó villa- helytörténeti kiállítás

4. melléklet a ../2017.(XI...) rendelethez

Balatonföldvár város közigazgatási területén településképi szempontból meghatározó közterületek:

1. Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének 13/2006. (VII.5.) önk. rendeletével jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) és annak mellékletét képező SZT-B1 és az SZT-B2 jelű, M=1:2000 méretarányú belterületi Szabályozási Terven – –**TKV** – – jellel körülhatárolt területen lévő közterültek.
2. A vasúti területtől északra eső közterületek.

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZŐLÁD-TELEKI
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Ügyiratszám: 9528-1/2017.

ELŐTERJESZTÉS
Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének 2017. november 28-i ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: PGB
Tárgyalás: nyilvános ülésen
Döntéshozatal: minősített többséggel
Melléklet: DRV Zrt. díjkalkulációja, hatásvizsgálati lap, rendelettervezet

Tisztelt Képviselőtestület!

Tárgy: a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása

I.

A vízgazdálkodásról szóló **1995. évi LVII. törvény (Vgtv.) 44/C. § (2) bekezdés e)** pontja értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás esetében alkalmazható díj legmagasabb mértékét.

A Vgtv. 44/D. §-a alapján

(1) A közszolgáltatás igénybevételéért a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányos díjat kell fizetni.

(2) A közszolgáltatás díjának meghatározása során a következőket kell figyelembe venni:

a) a háztartási szennyvíz mennyisége,

b) a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordítások, ezen belül a begyűjtés költségei,

c) a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek,

d) a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerülő, a közszolgáltatás ellátásához szükséges beruházások költségei.

(3) Az (1) és (2) bekezdés alapján meghatározott díjat csökkenteni kell a közszolgáltatás ellátásához biztosított költségvetési támogatással.

(4) A közszolgáltatás díja egytényezős vagy kéttényezős lehet. A közszolgáltatási díjat legalább egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kell meghatározni. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ürítési díjának egységnyi díjtétele – elkülönítve – tartalmazza a begyűjtés, illetve nem szennyvíztisztító telepen történő elhelyezés esetén az utókezelés és a monitorozás költségeit is.

(5) Kötelező kéttényezős díjmegállapítást alkalmazni a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és -tisztítási Programban részt vevő önkormányzatok esetében.

(6) A kéttényezős díj alapdíjból és ürítési díjból áll. Az alapdíj a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függetlenül felmerülő üzemeltetési költségeket, a számlázás és díjbeszedés költségeit, a környezetvédelmi kiadásokat és ráfordításokat, az amortizáció és a szükséges felújítás fedezetét, az ürítési díj a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függő költségeket, valamint a terület felhasználási egységtől függő költségeket tartalmazza.

(7) A közszolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását megelőzően a közszolgáltató költségelemzés alapján az (1)–(6) bekezdésben foglaltaknak megfelelő díjkalkulációt készít. A díjkalkulációt a közszolgáltató javaslata alapján a jegyző, Budapesten a főjegyző terjeszti elő.

(8) Ha a települési önkormányzat képviselő-testülete az ingatlantulajdonost terhelő közszolgáltatási díjfizetési kötelezettséget az (1)–(6) bekezdésben meghatározott rendelkezések alapján számított díjnál díjkedvezmény alkalmazásával alacsonyabb mértékben, vagy mentesség alkalmazásával a szolgáltatás ingyenességének esetét állapítja meg, akkor a különbséget díjkompenzáció formájában megtéríti. A díjkompenzáció fizetéséhez a képviselő-testület és a közszolgáltatást nyújtó megbízást köt, amely tartalmazza az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-ai 2012/21/EU bizottsági határozat 4. cikkében foglalt elemeket és egyebekben megfelel az e határozatban foglalt valamennyi egyéb követelménynek.

A tárgykört szabályozó hatályos, 14/2015. (XI.25.) önkormányzati rendelet 7.§ (2) bekezdése értelmében a közszolgáltató a következő évi díjkalkulációt a megelőző év november 10-ig nyújthatja be az önkormányzat számára. A képviselő-testület a szolgáltatási díjat évente felülvizsgálhatja.

Balatonföldvár szerepel Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és -tisztítási Programban, a DRV Zrt. ennek megfelelően kéttényezős díj alkalmazására vonatkozó díjjavaslatot terjesztett elő, az alábbiak szerint:

- Természetes személyek (lakossági felhasználók) esetében
  alapdíj: 7 492 Ft / forduló + Áfa
  ürítési díj: 637 Ft / m^3 + áfa összegben;

- Nem természetes személyek (közületi felhasználók) esetében
  alapdíj: 21 493 Ft / forduló + Áfa
  ürítési díj: 1 141 Ft / m^3 + áfa összegben;

Összehasonlításul a 2017. évi díjak mértéke:
- a lakossági fogyasztók esetében 2 135 Ft/m^3 + áfa,
- a közületi fogyasztók esetében 2 997 Ft/m^3 + áfa

Lakossági felhasználók estében, az alkalmazott 5 m^3 térfogatú szállító járműre vonatkoztatva, a díj mértéke nettó 10 675 Ft volt 2017-ben.

A kéttényezős 2018. évi díjjal számolva a díj mértéke nettó 10 677 Ft.

Kérjük a képviselőtestületet a melléklet szerinti módosító rendelet megalkotására.

Balatonföldvár, 2017. november 20.

Mikóné Fejes Ibolya
titkársági osztályvezető

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita aljegyző

II.
ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. november 28.	
Rendelet-tervezet megnevezése	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
Társadalmi hatás	A településen csaknem teljes körűen kiépült a szennyvíz csatornahálózat. A csatornahálózatra rá nem köthető ingatlanok esetében biztosított és kötelező a közszolgáltatás igénybevétele lakossági fogyasztók esetében a rezsicsökkentésre vonatkozó rendelkezéseknek megfelelő, közületi fogyasztók esetében emelkedő díj ellenében
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendeletmódosításnak nincsenek költségvetési hatásai
Környezeti következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	A rendeletmódosítás az adminisztrációs terheket nem érinti
A rendelet megalkotásának szükségessége	A rendelet megalkotása a közszolgáltató díjjavaslata alapján lehetőség, a díjjavaslat el nem fogadása esetén díjkompenzáció megfizetésére vonatkozó igény merülhet fel
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	A díjjavaslat el nem fogadása esetén díjkompenzáció megfizetésére vonatkozó igény merülhet fel
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

III.

RENDELETTERVEZET

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2017.(XI....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 14/2015.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 14/2015. (XI.25.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díjának legmagasabb mértéke 2018. január 1. napjától

a) Természetes személyek (lakossági felhasználók) esetében
aa) alapdíj: 7 492 Ft / forduló + Áfa
ab) ürítési díj: 637 Ft / m^3 + áfa összegben

b) Nem természetes személyek (közületi felhasználók) esetében
ba) alapdíj: 21 493 Ft / forduló + Áfa
bb) ürítési díj: 1 141 Ft / m^3 + áfa összegben;

A közszolgáltatási díjra a környezetterhelési díjról szóló törvény alapján meghatározott vízterhelési díj kerül felszámításra."

2. §

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

Balatonföldvár, 2017. november 28.

Holovits György Huba
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző

Kihirdetve: a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. november 30. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző

INDOKOLÁS A RENDELETTERVEZETHEZ

A közszolgáltató DRV Zrt, határidőben benyújtott díjjavaslata alapján, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás 2018. január 1. napjától alkalmazandó díját

- Természetes személyek (lakossági felhasználók) esetében

  alapdíj: 7 492 Ft / forduló + Áfa
  ürítési díj: 637 Ft / m^3 + áfa összegben;

- Nem természetes személyek (közületi felhasználók) esetében

  alapdíj: 21 493 Ft / forduló + Áfa
  ürítési díj: 1 141 Ft / m^3 + áfa összegben;

tartalmazza a rendelettervezet 1. §-a.

A rendelettervezet 2. §-a hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

E:BF-15445/2017-1

AAARR412

DRV

8600 Siófok, Tanácsház u. 7., Pf.: 59.
Tel.: 84/501-000, fax: 84/501-250
GSM központ: 30/288-34-60
E-mail: drv.zrt@drv.hu
http://www.drv.hu
K&H Bank Zrt. 10403909-39008637-00000000

ISO 9001

DNV

Tanúsított cég

Központ

Balatonföldvár Város Önkormányzata

Holovits Huba
Polgármester Úr

Balatonföldvár
Petőfi S. u. 1.
8623

Ügyiratszám:	671931-17-1/2017
Ügyintéző:	Biczó Veronika
Telefon:	84/501-198
Email:	biczo.veronika@drv.hu
Melléklet:	költségkimutatás

Ikt. 9528-1/2017

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 2018. évi díjjavaslat

Tisztelt Polgármester Úr!

A DRV Zrt. ezúton tájékoztatja a Tisztelt Önkormányzatot, hogy a hatályban lévő közszolgáltatási szerződés alapján felülvizsgálatra került a településükön keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésével, elszállításával és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás díja.

A hatályos jogszabályok szerint a DRV Zrt-nek a közszolgáltatási díj megállapításakor figyelembe kell vennie a közszolgáltatási tevékenység során felmerülő költségeket és ráfordításokat, és törekednie kell a gazdaságos, fedezetet nyújtó díj kialakítására.

Tájékoztatásul mellékelten megküldjük Önöknek a településükön keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésével, elszállításával és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás költségkimutatását.

A Fejér Megyei Kormányhivatal törvényességi javaslattal élt a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésével, elszállításával és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás rendeletben meghatározott díjával kapcsolatban azon települések önkormányzatai felé, akik szerepelnek a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és -tisztítási Megvalósulási Programról szóló 25/2002. (II.27.) számú Kormányrendeletben.

Tekintettel arra, hogy az Önök települése szerepel a fent hivatkozott rendeletben, a Kormányhivatal tájékoztatása alapján a természetes személyek, és nem természetes személyek számára nyújtott szolgáltatás során a jelenleg alkalmazott egytényezős díj nem felel meg a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 44/D. § (5) bekezdésében foglaltaknak, így az *önkormányzat, mint jogalkotó köteles rendeletében kéttényezős közszolgáltatási díjat megállapítani.*

Tekintettel a Kormányhivatal felhívására, a DRV Zrt. 2018. évre vonatkozóan az alábbi *kéttényezős díjjavaslatot* teszi az Önkormányzat számára:

Közszolgáltatás számított díja*	Alapdíj	Ürítési díj
Természetes személyek (lakossági) felhasználók esetén	**7 492 Ft/forduló + Áfa**	**637 Ft/m³ + Áfa**
Nem természetes személyek (közületi) felhasználók esetén	**21 493 Ft/forduló + Áfa**	**1 141 Ft/m³ + Áfa**

* A közszolgáltatási díjat terheli még a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény alapján meghatározott, a DRV Zrt. mindenkor érvényes vízterhelési díj.

ÉRKEZETT

A DRV Zrt. a 2018. évi *kéttényezős díjjavaslatában* figyelembe veszi a közszolgáltatási tevékenység ellátása során felmerülő költségek és ráfordítások megemelkedését, valamint a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről szóló 2013. évi CXIV. törvény 1. §-ában, és a Vgtv. 44/D. § (1)-(6) bekezdésében rögzített előírásokat.

A DRV Zrt. a kéttényezős díj kialakítása során szállítási fordulóhoz kötött alapdíj, valamit a szippantó autó névleges térfogatához kötött ürítési díj bevezetését javasolja. Az így meghatározott fenti díj megfelel a 2013. évi CXIV. törvény 1. § rendelkezéseinek, azaz a természetes személy ingatlantulajdonos részére meghatározott közszolgáltatás tekintetében a Vgt. 44/D. § szerint megállapított számlában meghatározott fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapdíjat) a 2013. július 1-jét követő időszakban teljesített szolgáltatás vonatkozásában nem haladja meg a 2013. január 31-én jogszerűen alkalmazott díjtételek és egyéb számlaelemek alapján, ugyanazon feltételekkel számított összeg 90%-át.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testület közreműködését - a szippantott szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás zavartalan ellátásának biztosítása érdekében -, hogy a javasolt díjat 2018. január 1-jei érvényességgel rendeletben megállapítani, majd a 2017. december 10-ig a rendelet egy eredeti példányát a DRV Zrt. alábbi címére megküldeni szíveskedjen:

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.
Igazgatási és Kommunikációs Osztály
8600 Siófok Tanácsház utca 7.

Kérjük a Tisztelt Önkormányzatot, hogy a rendeletalkotás során szíveskedjen figyelembe venni a Vgt. 44/C. § (2) bekezdésében foglaltakat, valamint a fogyasztók figyelmét felhívni, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése kimondja, hogy az ingatlanon történő vízfelhasználás esetén az ingatlan tulajdonosa, vagyonkezelője, vagy egyéb jogcímen használója *évente legalább egy alkalommal köteles a közszolgáltatás igénybe vételére*, kivéve, ha jogszabály eltérően rendelkezik.

A Vgtv. 44/D. §-ának (8) bekezdése, s ezzel összhangban az Önkormányzat és a DRV Zrt. között fennálló közszolgáltatási szerződés kimondja, hogy amennyiben az Önkormányzat a Vgtv. 44/D. §-ában foglalt előírásnak megfelelően előterjesztett díjjavaslatnál alacsonyabb mértékben állapítja meg a díjat, vagy nem január 1. napjától kezdődően állapítja meg annak ellenére, hogy a közszolgáltató díjjavaslatát határidőig bezárólag megküldte, úgy az Önkormányzat a különbséget díjkompenzáció formájában köteles a közszolgáltatónak megfizetni.

Ezúton is köszönjük szíves együttműködésüket.

Siófok, 2017. október 12.

Tisztelettel:

Szebényi Tibor
értékesítési vezető

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.

Kovács Anita
igazgatási és kommunikációs vezető

Költségkimutatás

Balatonföldvár település
Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz (NKÖHSZ)
2018. évi díjjavaslatához

Költség- és díjtételek	ME	2018. évi
NKÖHSZ ártalmatlanítás tervezett éves költsége	Ft	15885
NKÖHSZ szállítás tervezett éves költsége	Ft	156375
NKÖHSZ összes tervezett éves költség	Ft	172260
Tervezett éves NKÖHSZ beszállított mennyiség	m^3	45
Ártalmatlanítás javasolt fajlagos nettó díja	Ft/m^3	353
Szállítás javasolt fajlagos nettó díja	Ft/m^3	3475

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8623. Balatonföldvár, Petőfi S.u.1. Tel: 84-540-330. Fax: 540-332.

ELŐTERJESZTÉS
Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. november 28. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető
Előterjesztés tárgya: 2017. évi igazgatási szünet elrendelése
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Döntéshozatal: Minősített többséggel
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: ---

Tisztelt Képviselőtestület!

I.

A tárgykört érintő jogszabályok:

- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdése
- A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a táv-munkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13-15. §-a

A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hivatkozott rendelkezése értelmében a képviselő-testület a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

Részletes indokolás a rendelettervezet 1. §-ához:

A rendelet személyi hatálya a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre és munkavállalókra terjed ki.

Részletes indokolás a rendelettervezet 2. §-ához:

Az igazgatási szünet december 21. napján, csütörtökön kezdődik. Az időpont meghatározása arra való tekintettel történik, hogy az ASP rendszer karbantartása miatt az adó és a gazdálkodási szakrendszer szolgáltatása ezen a napon leáll, és 2018. január 2-án indul újra a megújuló felület.

Részletes indokolás a rendelettervezet 3. §-ához:

Az igazgatási szünet alatt a hivatalban ügyeleti rend kerül kialakításra az azonnali ügyintézést igénylő és határidős feladatok teljesítése érdekében.

Részletes indokolás a rendelettervezet 3. §-ához:

A rendelet hatályának időtartama kerül meghatározásra.

II.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. november 28.	
Rendelet-tervezet megnevezése	***2017. évi igazgatási szünet elrendelése***
Társadalmi hatás	Az év végi ünnepek körüli munkarend szabályozása
Gazdasági, költségvetési hatás	A munkatársak évi rendes szabadságának kiadása
Környezeti következmények	Nincsenek környezeti következmények
Egészségi következmények	A munkatársak tervezett rekreációjára nyílik lehetőség
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek a döntés-előkészítés, döntésvégrehajtás, nyilvántartás terén kis mértékben növekednek
A rendelet megalkotásának szükségessége	Jogszabály felhatalmazása alapján
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Nincs ilyen következmény
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

Balatonföldvár, 2017. november 20.

Mikóné Fejes Ibolya
titkársági osztályvezető

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita aljegyző

III.
RENDELETTERVEZET

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

../2017.(XI....) önkormányzati rendelete
a 2017. évi igazgatási szünetről

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§.

A rendelet hatálya a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre és munkavállalókra terjed ki.

2.§.

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban a 2017. évi igazgatási szünet a téli időszakban 2017. december 21-29. napjáig tart. Tartama öt munkanap.

3.§

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal az igazgatási szünet időtartama alatt a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében - a jegyző által meghatározott rend szerint - ügyeletet tart.

4.§.

Ez a rendelet 2017. december 21. napján lép hatályba és 2017. december 30. napján hatályát veszti.

Balatonföldvár, 2017. november 28.

Holovits György Huba
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. november ... napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8623. Balatonföldvár, Petőfi S.u.1. Tel: 84-540-330. Fax: 540-332.

ELŐTERJESZTÉS
Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. november 28. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető
Előterjesztés tárgya: A helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Döntéshozatal: Minősített többséggel
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: ---

Tisztelt Képviselőtestület!

I.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 108. § (1) bekezdése értelmében az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervek 2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek elektronikus intézését biztosítani. A törvény 1. § 17. pontja alapján ez a kötelezettség a helyi önkormányzatokra is kiterjed.

Az év során az önkormányzatok kötelezettsége volt annak felmérése, hogy helyi rendelet, szabályzat, utasítás tartalmaz-e az elektronikus ügyintézést korlátozó vagy kizáró rendelkezést. A felmérés eredménye alapján a helyi szociális ellátásokról szóló rendelet 2. § (4) bekezdésében foglaltak nem felelnek meg a törvény rendelkezésének az alábbiak szerint:

„2. § (4) A képviselőtestület az e rendeletben szabályozott önkormányzati hatósági ügyekben az elektronikus ügyintézés lehetőségét kizárja."

A mellékelt rendelettervezetben a fenti rendelkezés hatályon kívül helyezésére tettünk javaslatot.

Részletes indokolás a rendelettervezet 1. §-ához:

A helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet elektronikus ügyintézés lehetőségé kizáró rendelkezése hatályon kívül helyezésre kerül.

Részletes indokolás a rendelettervezet 2. §-ához:

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

II.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. november 28.	
Rendelet-tervezet megnevezése	***A helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása***

Társadalmi hatás	Lehetővé válik a helyi szociális ellátásokról szóló rendeletben szabályozott szociális ellátások tekintetében az ügyek elektronikus úton történő intézése
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendeletmódosításnak nincs gazdasági, költségvetési hatása
Környezeti következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek várhatóan a rendelet hatálybalépését követően hosszabb távon fognak változni, mert az elektronikus ügyintézés igénybevétele lehetőség - az érintett társadalmi csoportok jelenleg jellemzően kevésbé veszik igénybe, szélesebb körben való elterjedése hosszabb távon várható
A rendelet megalkotásának szükségessége	Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvénnyel való összhang megteremtése
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Magasabb szintű jogszabály rendelkezésével való összeütközés
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

Balatonföldvár, 2017. november 21.

Mikóné Fejes Ibolya
titkársági osztályvezető

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita aljegyző

III.
RENDELETTERVEZET

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

../2017. (XI. ..) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A HELYI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ 2/2015.(II.25.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 108. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése hatályát veszti.

2. §

E rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

Balatonföldvár, 2017. november 28.

Holovits György Huba
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. november ... napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző

Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. november 28-án tartandó ülésére

Tárgya: TOP-1.2.1-15-SO1-2016-00008 - Kulipintyó villa turisztikai hasznosítása vállalkozási szerződés keretében" tárgyú közbeszerzési lejárás ajánlattételi felhivása, az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentációk elfogadása

Előterjesztést készítette: Lénárt Márta

Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő – testület!

Balatonföldvár Város Önkormányzatának pályázatot nyújtott be a TOP-1.2.1-15 számú, „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztése" megnevezésű pályázati felhívásra, mely pályázat támogatásban részesült.

A támogatási szerződés a támogató szervezet és az önkormányzat részélről aláírásra került.

A pályázat keretein belül a város tulajdonát képező, 8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 9. szám alatti Kulipintyó villa épületétnek homlokzati felújítását (részleges tetőszerkezet és héjazatcsere, nyílászárók cseréje és felújítása, stb.) kívánjuk megvalósítani amellett, hogy az épületet a közeljövőben turisztikai attrakciókkal (pl.: kiállítások, rendezvények, stb.) tesszük vonzóbbá az idelátogatók számára.

Az építési beruház becsült értéke meghaladja a közbeszerzési törvényben meghatározott értékhatárt, így a beszerzésre közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatunk.

Balatonföldvár Város Önkormányzata a jelen közbeszerzés megvalósításakor a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban Kbt.) alapján, nemzeti értékhatárt meghaladó, a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési eljárást kíván indítani, amelyben a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályait fogja alkalmazni.

Az ajánlattételi felhívást, az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentációkat a közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott közbeszerzési szakértő készítette el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését az alábbi határozati javaslatokat illetően:

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő - testülete a „TOP-1.2.1-15-SO1-2016-00008 - Kulipintyó villa turisztikai hasznosítása vállalkozási szerződés keretében" tárgyú közbeszerzési eljárás részét képező ajánlattételi felhívást, az azt kiegészítő közbeszerzési dokumentációkat az előterjesztéshez mellékelt tartalommal elfogadja, továbbá felhatalmazza Holovits Huba polgármestert, hogy a hirdetmény feladásához kapcsolódó ellenőrzés során felmerülő esetleges módosításokat megtegye.

Felelős: Holovits Huba
Határidő: 2017. november 30.

Balatonföldvár, 2017. november 28.

Holovits Huba s.k.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2017. november 28.

Ellenjegyezte: .....
Köselingné Dr. Kovács Zita jegyzői feladatokkal megbízott aljegyző

Mellékletek:
- ajánlattételi felhívás
- ajánlattételi felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentációk:
  - nyilatkozatok
  - vállalkozási szerződés tervezet

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

***a)* Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma:**

Hivatalos név: Balatonföldvár Város Önkormányzata		
Postai cím: Petőfi S. u. 1.		
Város/Község: Balatonföldvár	Postai irányítószám: 8623	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Holovits Huba Polgármester	Telefon: 84 540 330	
E-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu		

Ajánlatkérő nevében eljáró:

Hivatalos név: Bujdosó és Bakó Közbeszerzési és Tanácsadó Kft.		
Postai cím: 7090 Tamási, Nyírfa sor 15. II. em. 4. a. (Pf. 37.)		
Város/Község: Tamási	Postai irányítószám: 7090	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Dr. Horváth Helena Zsuzsanna ügyvezető	Telefon: +36 74470699 Fax: +36 74470699	
E-mail: titkarsag@bujdosoiroda.com, kozbeszerzes@bujdosoiroda.com		

***b)* A közbeszerzési eljárás fajtája:** A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban Kbt.) alapján, nemzeti értékhatárt meghaladó, a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési eljárás, amelyben a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályait alkalmazza ajánlatkérő.

Indoka: Az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot.

***c)* A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásának módja:** A Kbt. 115. § (7) bekezdésének megfelelően ajánlatkérő honlapján, valamint a Közbeszerzési Adatbázisban a közbeszerzési dokumentumokat elektronikus úton korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen hozzáférhetővé teszi, ugyanakkor a közbeszerzési dokumentumok a http://kozbeszerzes.bujdosoiroda.hu/ címen történő regisztrációt követően teljes körűen letölthetők. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi közbeszerzési dokumentumot a http://kozbeszerzes.bujdosoiroda.hu/ címen teszi elérhetővé.

***d)* A közbeszerzés tárgya és mennyisége:**

A közbeszerzés tárgya: „TOP-1.2.1-15-SO1-2016-00008 – Kulipintyó villa turisztikai hasznosítása építési beruházás kivitelezésével, vállalkozási szerződés keretében "

A közbeszerzés mennyisége:

Az Ajánlatkérő a „Kulipintyó" elnevezésű közösségi épületben az alábbi munkák elvégzését tervezi:

- az épület részleges akadálymentesítése tekintettel arra, hogy az épület helyi védelem alatt áll:
  - a meglévő földszinti akadálymentes földszinti mosdó szabályossá tétele
  - kültéri szintkülönbséget áthidaló nyugati oldalon meglévő járda átalakítása rámpa feljáróra
- energiahatékonyságot növelő beruházások:
  - homlokzati nyílászárók és árnyékoló zsalugátereinek cseréje, azzal, hogy azok mérete,

geometriája változatlan marad

- pincefödém hőszigetelése
- padlásfödém hőszigetelése
- fűtött és fűtetlen terek közötti hőszigetelés kialakítása

- egyéb építési tevékenységek:
  - légkábel megszüntetése, helyette az épület földkábeles elektromos ellátása, szükség esetén engedélyeztetése
  - függő és ejtőeresz csatorna cseréje, javítása
  - cserépfedés cseréje a szükséges részeken
  - kinyúló kémények javítása
  - homlokzati faszerkezetek felülvizsgálata (ragalja), szükséges cseréje, javítása
  - az épület éjszaki díszkivilágítása eresz alatt
  - megvizsgálandó a meglévő fa tetőszerkezet állapota, esetleges megerősítése
  - pinceajtó cseréje zárható megoldásra

A fenti leírás általános és tájékoztató jelleggel került megadásra. Az elvégzendő munkák részletes leírását a közbeszerzési dokumentumok között található műszaki dokumentáció tartalmazza.

Ajánlatkérő tájékoztatja Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a kivitelezési munka nem engedélyköteles. Az épület helyi védelem alatt álló épületnek minősül, mely vonatkozásában a megyei főépítész főépítészi véleményt adott ki.

Ajánlatkérő tájékoztatja a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy az árazatlan tételes költségvetés „Asztalosmunka Önerő" részben feltüntetett „Fa kültéri nyílászárók elhelyezése" tételeket önerőből kívánja megvalósítani.

A közbeszerzési eljárás mennyisége (nómenklatúra):

	Fő szójegyzék	
Fő tárgy:	45000000-7	Építési munkák
	45262500-6	Kőműves és falazási munka
	45260000-7	tetőfedés és egyéb különleges szakipari munkák
	45421100-5	Ajtók, ablakok és kapcsolódó tartozékok beszerelése
	45261400-8	Szigetelési munkák
	45311000-0	Villamos huzalozás és szerelés
	45321000-3	Hőszigetelési munka
	45330000-9	Víz-, gázvezeték-szerelési és szaniterszerelési munka
	45400000-1	Épületbefejezési munka

***e)* a szerződés meghatározása:** „TOP-1.2.1-15-SO1-2016-00008 – Kulipintyó villa turisztikai hasznosítása építési beruházás kivitelezésével, vállalkozási szerződés keretében "

***f)* a szerződés időtartama, a teljesítés véghatárideje:** 2018. április 30. azzal, hogy az Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

Határidőben teljesít a vállalkozó, ha legkésőbb az előírt teljesítési határidőig a műszaki átadás-átvételi eljárást meg lehet kezdeni (azaz az építmény készültségi foka olyan, hogy a rendeltetésszerű és biztonságos használatot az esetlegesen fennálló hibák és hiányosságok nem akadályozzák).

***g)* a teljesítés helye:** 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 9.; Hrsz.: 1741

NUTS-kód: HU232

***h)* a szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

Ajánlatkérő ajánlati biztosítékot nem ír elő.

Késedelmi kötbér: A nyertes ajánlattevő a Ptk. 6:186. §-ának megfelelően késedelem esetére minden késedelmes naptári nap után, a késedelembe esés időpontjától a tényleges teljesítés napjáig késedelmi kötbért köteles fizetni, mely a teljesítés időpontjában külön bejelentés nélkül esedékes. A késedelmi kötbér alapja a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított, teljes nettó vállalkozási díj; mértéke 0,3 %, maximális mértéke: harminc napra számított tétel, vagyis a Megrendelő a késedelmi kötbér összegét maximum 30 nap késedelemig érvényesíti.

Késedelembe esik a nyertes ajánlattevő, ha a vállalkozási szerződésben előírt határidőben olyan ok miatt nem teljesít, amelyért felelős.

Késedelembe esik a Vállalkozó, ha a vállalkozási szerződésben előírt határidőben szerződésszerűen nem teljesít, és késedelmét kimenteni nem tudja. A kötbérterhes határidő megnyílik különösen, ha a Vállalkozó a véghatáridőre a munkát nem adja át hiba és hiánymentesen, vagy a Megrendelő felé a szerződésben rögzített módon nem jelenti le (nem kezdeményezi a műszaki átadás – átvételi eljárást), vagy a munkák elkészültét lejelenti (kezdeményezi a műszaki átadás – átvételi eljárást), de azok olyan hibákat, hiányosságokat tartalmaznak, amelyek a rendeltetésszerű és biztonságos használatot akadályozzák.

A 30 napot meghaladó késedelem esetén - a késedelemből eredő és a késedelemmel okozott károk megtérítésére vonatkozó megrendelői igényeket nem érintve - Megrendelő fenntartja a szerződés rendkívüli felmondásának jogát, mivel a 30 napot meghaladó késedelmet a felek súlyos szerződésszegésnek tekintik. Amennyiben a késedelmes teljesítéssel érintett napok száma eléri a harmincat, úgy a 31. késedelemmel érintett naptól kezdődően nyertes ajánlattevővel szemben ajánlatkérő meghiúsulási kötbért (is) követelhet a szerződéstől való elállás jogának gyakorlása mellett.

A kötbér érvényesítésének módja: A Megrendelő kötbérigény érvényesítésre vonatkozó egyoldalú írásbeli jognyilatkozatának - az ok megjelölésén túl - részletesen tartalmaznia kell a kötbér érvényesítését megalapozó tényeket, valamint a kötbérezéssel érintett tevékenységek megjelölését. A Megrendelő az érvényesíthető kötbért jogosult a fizetendő ellenértékből visszatartani, vagy az adott megrendelés teljesítésének igazolását a kötbér megfizetéséig megtagadni.

A Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

Meghiúsulási kötbér: alapja és mértéke a teljes nettó vállalkozási díj 20 %-a. A meghiúsulási kötbér elsődlegesen az ajánlattevő részére teljesítendő ellenszolgáltatásból, a vállalkozói díj terhére a Kbt. 130. § (6) bekezdésében foglalt szabályok szerint kerül visszatartásra, beszámításra, másodsorban ellenszámla kibocsátásával. A Ptk. 6:186. §-ának megfelelően a meghiúsulási kötbér fizetésére akkor köteles a nyertes ajánlattevő, ha a szerződés teljesítése olyan okból vált lehetetlenné, amelyért a nyertes ajánlattevő tehető felelőssé.

A szerződés akkor tekinthető meghiúsultnak, ha

- a Vállalkozó a teljesítést jogos/méltányolható ok nélkül megtagadja,
- a teljesítés kizárólag a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból lehetetlenül el,
- 30 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő él a rendkívüli felmondás jogával.

A kötbér érvényesítésének módja: A Megrendelő kötbérigény érvényesítésre vonatkozó egyoldalú írásbeli jognyilatkozatának - az ok megjelölésén túl - részletesen tartalmaznia kell a kötbér érvényesítését megalapozó tényeket, valamint a kötbérezéssel érintett tevékenységek megjelölését. A Megrendelő az érvényesíthető kötbért jogosult a fizetendő ellenértékből visszatartani, vagy az adott megrendelés teljesítésének igazolását a kötbér megfizetéséig megtagadni.

A Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

Jótállás: A nyertes ajánlattevő felelősségére a beépített anyagok és a teljesített szolgáltatások vonatkozásában a Ptk. szabályait, valamint az egyes beépített anyagok, illetve elvégzett munkák kötelező alkalmassági idejét meghatározó, a szerződéskötéskor és a teljesítéskor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. A Vállalkozó az átadott munkarészekre a lakásépítéssel kapcsolatos kötelező jótállásról szóló 181/2003. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése alapján a 3. § szerinti jótállást vállalja, a 4. § szerinti jótállási jegy kibocsátásával. A nyertes ajánlattevő ennek körében felel az általa felhasznált anyagok anyagi és gyártási hibától való mentességéért, valamint azért, hogy a vállalt munkát a terveknek, a vonatkozó magyar szabványoknak megfelelő minőségben végzi el. Nyertes ajánlattevő köteles ***minimum 12, maximum 36 hónap (tekintettel arra, hogy a jótállás a jelen ajánlattételi felhívás k) pontja szerint értékelésre kerül)*** teljes körű jótállási kötelezettséget vállalni - a sikeres műszaki átadás-átvétel befejezésétől - azzal, hogy amennyiben bármelyik vonatkozó jogszabályi rendelkezés szerint a jótállási kötelezettség ennél hosszabb ideig terheli, úgy a jótállás időtartamára a jogszabályi rendelkezések irányadóak.

Jótállási biztosíték: Nyertes ajánlattevő a jótállás körében felmerülő kötelezettségei teljesítésének biztosítékaként köteles összesen a teljes áfa nélkül számított szerződéses ellenérték 5 %-ának megfelelő összegű jótállási biztosítékot nyújtani az ajánlatkérőnek. A Kbt. 134. § (6) bekezdésének b) pontja alapján a jótállási biztosíték teljesíthető a Vállalkozó választása szerint óvadékként az előírt pénzösszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnyel. A jótállási biztosítékot legkésőbb a teljesítés időpontjában, azaz a szerződésben rögzített teljesítési határidőig kell rendelkezésre bocsátani, illetve igazolni. A jótállási biztosíték rendelkezésre bocsátása a teljesítés igazolásának feltétele. A jótállási biztosítéknak a jótállási idő utolsó napját követő 15. napig érvényesnek és lehívhatónak kell lennie, illetőleg rendelkezésre kell állnia.

a) Amennyiben a Vállalkozó a jótállási biztosítékot óvadékként az előírt pénzösszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalással kívánja teljesíteni, úgy azt a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetéssel kell megtenni, feltüntetve a befizetés jogcímét pl.: „jótállási biztosíték – Kulipintyó".

b) A pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosítására vonatkozó nyilatkozatnak feltétlen és visszavonhatatlan fizetésre vonatkozó kötelezettségvállalást kell tartalmaznia az alapjogviszony vizsgálata nélküli fizetési kötelezettségre, az alábbi minimális tartalommal:

- pontos hivatkozás a szerződésre,
- azt, hogy a biztosíték a Vállalkozó teljesítési kötelezettségei biztosítékául szolgál, a Megrendelő, mint Kedvezményezett/Jogosult megjelölését,
- a vállalt fizetési összegét,
- az érvényességi idejét,
- nyilatkozatot, hogy feltétel nélküli és visszavonhatatlan,

- nyilatkozatot, mely szerint a Kedvezményezett első igénybejelentésére kifogás és vita nélkül a vállalt fizetési összeghatáráig bármilyen összeget, vagy összegeket az igénybejelentéstől számított 5 banki munkanapon belül kifizetnek a Kedvezményezettnek anélkül, hogy a követelés alapját vagy indokát bizonyítania kelljen.

c) A banki készfizető kezesség vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénynek – a biztosíték jellegéből adódó lehetőség szerint – ugyancsak tartalmaznia kell a fenti adatokat.

Az ajánlattevők csatolják nyilatkozatukat a Kbt. 134. § (5) bekezdés szerint, a biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a szerződéstervezet tartalmazza.

***i)* az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:**

A szerződés finanszírozása az Európai Unió és a Magyar Állami Költségvetés forrásából tervezetten a TOP-1.2.1-15-SO1-2016-00008 kódszámú pályázat alapján nyújtott támogatásából történik.

A támogatási szerződés alapján az európai uniós támogatásból származó összeg a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti utófinanszírozás útján kerül kiegyenlítésre. Az Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján a szerződésben foglalt – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 20%-ának megfelelő összeg előleg igénybevételének lehetőségét biztosítja Ajánlattevő részére. Ajánlatkérő az előleg fizetését e kötelezően biztosítandó mértékben nem teszi függővé Ajánlattevő részéről biztosíték nyújtásától. Az előleg a végszámlából kerül elszámolásra.

A finanszírozás szabályai a támogatási szerződés módosulásával külön hozzájárulás, és szerződésmódosítás nélkül a támogatási szerződés módosult rendelkezéseinek megfelelően változhatnak, mely változások ajánlatkérőre és nyertes ajánlattevőre nézve kötelező erővel bírnak. Az ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a támogatási szerződést módosítsa és ezzel a finanszírozási mód módosuljon.

Számla benyújtására a műszaki ellenőr által leigazolt teljesítéssel arányosan van lehetőség. A szerződés teljesítése során 1 (egy) darab előlegszámla, 3 darab részszámla és a végszámla nyújtható be a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglaltaknak, a TOP-1.2.1-15-SO1-2016-00008 kódszámú pályázatnak, továbbá a mindenkori hatályos jogszabályoknak és támogatási szerződésnek megfelelően - a következő ütemezés szerint:

- 1. részszámla 25 %-os készültségi fok elérésekor az általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díj 25 %-áról,
- 2. részszámla 50 %-os készültségi fok elérésekor az általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díj 25 %-áról,
- 3. részszámla 75 %-os készültségi fok elérésekor az általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díj 25 %-áról,
- végszámla az általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díj 25 %-áról.

Ajánlattevő a végszámla benyújtására a (létesítményre vonatkozó) sikeres, hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően jogosult.

A számlák a megvalósult teljesítés (műszaki készültség) esetén nyújthatók be, az ajánlatkérő által kibocsátott teljesítésigazolás alapján. Nyertes ajánlattevő a sikeres, hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően, Ajánlatkérő által kiadott, a hiba és hiánymentes teljesítést igazoló teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult a fennmaradó összegről a végszámláját kiállítani.

A teljesítésigazolás tekintetében a Kbt. 135.§ (1)-(2) bekezdése az irányadó.

Az Ajánlatkérő fizetési kötelezettségét igazolt teljesítés esetén – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013 évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(3) bekezdésével és a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdésével összhangban a tartalmilag és formailag szabályszerűen kiállított – számla kézhezvételének napját követő harminc (30) napon belül átutalással teljesíti a nyertes ajánlattevő bankszámlájára. Amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdésétől eltérően az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § -a alkalmazandó a kifizetés teljesítése során.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a magyar forint (HUF).

Ajánlatkérő a kifizetés során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-ában foglaltakat teljes körben alkalmazza.

A számla benyújtásával kapcsolatban Ajánlatkérő felhívja a nyertes ajánlattevő figyelmét a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendeletben foglaltakra.

Késedelmes fizetés esetén Ajánlatkérő a Ptk-ban meghatározott (6:155. §) mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet, valamint a nyertes ajánlattevő a 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányra tarthat igény.

Vonatkozó jogszabályok különösen:

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §,
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény,
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
- A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) kormányrendelet
- Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet.

***j)* az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, részajánlattétel lehetősége:**

Az Ajánlattevő többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehet.

Ajánlatkérő nem biztosítja a részajánlattétel lehetőségét, az alábbi indokok miatt:

A gazdasági, műszaki és minőségi, illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos szempontok vizsgálata során Ajánlatkérő megállapította, hogy a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel nem egyeztethető össze a gazdasági ésszerűséggel, hiszen a feladat egy munkaterülethez kapcsolódik, melynek részekre bontása nem lehetséges, szakmailag és gazdaságilag ésszerűtlen lenne, jelentős többletköltséget jelentene, mind műszaki, mind garanciális szempontok miatt. Ajánlatkérő álláspontja tehát, hogy a beruházás jellegéből, komplexitásából adódóan jelen esetben részajánlattételi lehetőség nem biztosítható, a teljesítés nem osztható, az egy építési beruházásnak számít. A korszerűsítési, felújítási munkálatok az épület egyészét érintik, és az egyes munkafázisok egymásra épülnek, egymással összefüggenek.

***k)* Értékelési szempontok:**

A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont szerinti legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer az alábbiak szerint.

Részszempont		Súlyszám
Ár:	1. Nettó vállalkozási díj (Ft)	7
Minőségi kritérium:	2. A szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány tapasztalata - a 266/2013. (VII.11.) Korm. rend. szerint, MV-É vagy ezzel egyenértékű jogosultsággal rendelkező műszaki vezető szakmai tapasztalata épületen végzett építési beruházásban - legalább 1 db és legfeljebb 5 db szakmai tapasztalat (projekt vagy munka)	2
Minőségi kritérium:	3. Vállalt jótállás (hónap)	1

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-100-ig.

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

Az ajánlatkérő az **1. értékelési részszempont** esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra (legalacsonyabb nettó vállalkozási díjra) 100 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2012. évi 61. szám; 2012. június 1.) III.A.1.ba) pontja szerinti fordított arányosítás módszere tartalmazza. Az értékelés módszere képlettel leírva:

$$P = \left(\frac{A_{legalacsonyabb}}{A_{vizsgált}} \right) \times (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

ahol:
P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}: a pontskála felső határa
P_{min}: a pontskála alsó határa
$A_{legalacsonyabb}$: A meghatározott szempontok szerinti értékelés és összegzés után a legalacsonyabb értéket képviselő ajánlatban meghatározott érték
$A_{vizsgált}$: A vizsgált ajánlatban meghatározott érték

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.

Az ajánlattevőknek a felolvasólapon az egész munkára vonatkozó ajánlati árat kell megadniuk a közbeszerzési dokumentumokban megadott minta szerint. Az ajánlati ár (vállalkozói díj) a befejezési határidőre prognosztizált egyösszegű átalányár, amely teljes körűen tartalmazza a szerződés szerinti munka teljes körű, előírások szerinti, engedély szerinti, megfelelő minőségben, hiba- és hiánymentesen a jelzett határidőre történő elvégzéséhez szükséges minden költséget.

Az ajánlattevők az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ellenszolgáltatás összegének teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden Ajánlattevői kifizetési igényt. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a megvalósításhoz szükséges járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, valamint mindazokat a költségeket, amelyek a szerződés tárgyát képező munkák teljes körű megvalósításához, a szerződésben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Az ajánlattevők kötelesek a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki dokumentációt egységes egészként kezelni és a szerződés teljesítése során minden olyan műszaki tartalmat meg kell valósítani, amelyik bármelyik közbeszerzési dokumentumban szerepel, vagy a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz

szükséges. Ennek megfelelően az ajánlattevő ajánlati ára kialakítása során különös figyelemmel kell lennie arra, hogy bármely tétel kimaradása nem mentesíti a vállalkozót, hogy a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki dokumentációban, költségvetésben vagy bármely a közbeszerzési dokumentumban szereplő műszaki tartalmat teljeskörűen megvalósítsa.

Abban az esetben, amennyiben az Ajánlattevő az ellenszolgáltatás összegét alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árnak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Az Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

Az ajánlatkérő a **2. értékelési részszempont** esetében a legkedvezőtlenebb (érvényességi küszöböt jelentő) értéket tartalmazó ajánlatok az értékelés során adható pontszám alsó határával megegyező pontszámot, a legkedvezőbb szintet elérő vagy annál kedvezőbb értéket tartalmazó ajánlatok pedig egyaránt az értékelés során adható pontszám felső határával megegyező pontszámot kapnak.

Az ajánlatkérő által meghatározott két szélső (legkedvezőtlenebb és legkedvezőbb) érték közé eső megajánlás pedig a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelően kerül pontozásra az alábbi képlet szerint:

Pvizsgált = (Avizsgált – Alegkedvezőtlenebb)/(Alegkedvezőbb – Alegkedvezőtlenebb) x (Pmax – Pmin) + Pmin.

Pvizsgált: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
Pmax: a pontskála felső határa
Pmin: a pontskála alsó határa
Alegkedvezőbb: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja
Alegkedvezőtlenebb: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja
Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték: 1 db projekt vagy munka, az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték: 5 db projekt vagy munka. Az 1 db-nál kevesebb vállalást tartalmazó ajánlatot Ajánlatkérő érvénytelenné nyilvánítja. Csak egész számok ajánlhatók.

A megajánlás igazolására csatolni kell a szakember által saját kezűleg aláírt részletes szakmai önéletrajzát, melyből a szakmai tapasztalata egyértelműen megállapítható, valamint a rendelkezésre állási nyilatkozatát. A szakmai önéletrajznak minimálisan tartalmaznia kell

- a szakember megnevezését,
- az adott jogosultságra vonatkozóan a névjegyzékbe vétel időpontját,
- a névjegyzékbe vételt követően az adott felelős műszaki vezetői szakterületen szerzett szakmai gyakorlat bemutatását (a vonatkozó projektek megnevezésével, a betöltött felelős műszaki vezetői pozíció megjelölésével),
- a szakember saját kezű aláírását.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy jelen értékelési részszempont vonatkozásában az ajánlatkérő az alábbi fogalmat, az alábbi tartalommal használja:

Épület: jellemzően emberi tartózkodás céljára szolgáló építmény, amely szerkezeteivel részben vagy egészben teret, helyiséget vagy ezek együttesét zárja körül meghatározott rendeltetés vagy rendeltetésével összefüggő tevékenység, avagy rendszeres munkavégzés, illetve tárolás céljából.

Szakmai tapasztalat: megvalósult épületen végzett építési beruházás darabszáma, ahol a bemutatott szakember MV-É vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező felelős műszaki vezetői feladatokat az előírt jogosultsággal látta el. Az ajánlatkérő az értékelés során azt vizsgálja, és az értékelés során azt veszi figyelembe, hogy a jelen értékelési részszempont tekintetében bemutatott szakember összesen hány darab megvalósult projekt vagy munka vonatkozásában végzett az előírtaknak megfelelő jogosultsággal műszaki vezetői feladato(ka)t.

Felelős műszaki vezetői szakmai gyakorlatnak minősül jelen eljárás keretében valamennyi, épületen végzett építési beruházás során kifejtett felelős műszaki vezetői tevékenység, amelyben a bemutatott szakember, bármely jogviszonyban, tényleges és az értékelési szempont szerint meglévő jogosultsággal, szakági felelős műszaki vezetői tevékenységet fejtett ki.

Az ajánlatkérő MV-É jogosultság alatt a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet IV. Felelős műszaki vezetés 1. rész Általános építmények felelős műszaki vezetői szakterületek 2. sor szerinti általános építmények építésére, átalakítására, bővítésére, felújítására, helyreállítására, korszerűsítésére, lebontására, elmozdítására irányuló építési- szerelési munkák szakterületére vonatkozó szakterületet érti. Az ajánlatkérő egyenértékű besorolásnak az átsorolás előtti jogosultságokat tartalmazó a felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultság részletes szabályairól szóló 244/2006 (XII.5.) kormányrendeletet hatályon kívül helyező, az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről 266/2013. (VII. 11.) kormányrendelet szerinti besorolást tekinti.

Az ajánlatkérő a **3. értékelési részszempont** esetében a legkedvezőtlenebb (érvényességi küszöböt jelentő) értéket tartalmazó ajánlatok az értékelés során adható pontszám alsó határával megegyező pontszámot, a legkedvezőbb szintet elérő vagy annál kedvezőbb értéket tartalmazó ajánlatok pedig egyaránt az értékelés során adható pontszám felső határával megegyező pontszámot kapnak.

Az ajánlatkérő által meghatározott két szélső (legkedvezőtlenebb és legkedvezőbb) érték közé eső megajánlás pedig a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelően kerül pontozásra az alábbi képlet szerint:

Pvizsgált = (Avizsgált – Alegkedvezőtlenebb)/(Alegkedvezőbb – Alegkedvezőtlenebb) x (Pmax – Pmin) + Pmin.

Pvizsgált: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
Pmax: a pontskála felső határa
Pmin: a pontskála alsó határa
Alegkedvezőbb: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja
Alegkedvezőtlenebb: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja
Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

A jótállás esetében az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték: 12 hónap, az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték: 36

hónap. A 12 hónapnál kevesebb vállalást tartalmazó ajánlatot Ajánlatkérő érvénytelenné nyilvánítja. Csak egész hónapok ajánlhatók.

A részszempontok szerinti értékelést követően Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (2) bekezdésének megfelelően az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Az ajánlatkérő a Kbt. 81. § (5) bekezdés alapján úgy rendelkezik, hogy az ajánlatok bírálatát 67.§ (1) bekezdésében foglalt nyilatkozat alapján - az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.

***l)* a kizáró okok:** Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akire nézve a Kbt. 62. § (1) bekezdés g-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll.

A Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki
a) a Kbt. 62. § (1) bekezdés g-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik;
b) részéről a Kbt. 62. § (1) bekezdés g-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok valamelyike az eljárás során következett be.

Igazolási mód: Az Ajánlattevőnek ajánlatában a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § és a Kbt. 114. § (2) bekezdés szerinti egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g-k), m) és q) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. § szerinti – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

Az alvállalkozó szervezet vonatkozásában az ajánlattevő nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.

A kizáró okok tekintetében becsatolt nyilatkozatoknak a felhívás megküldésének napjánál nem régebbi keltezésűeknek kell lenniük.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 64. § -ban (Öntisztázás), valamint a Kbt. 69. § (4) bekezdésében foglaltakra.

***m)* Alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási módok:**

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a felhívás jelen pontjában szereplő alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében ajánlattevőnek az ajánlatában először elegendő csak nyilatkoznia, hogy az alkalmassági követelményeknek megfelel!

Az Ajánlattevő (vagy kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet) az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozóan a közbeszerzési dokumentumokban előírt nyilatkozatokat, legkésőbb az ajánlatok értékelése során, az Ajánlatkérő külön felhívására köteles majd benyújtani.

A gazdasági szereplő által ajánlatában az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő figyelmen kívül hagyhatja és elegendő azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében bevonni a bírálatba, amely ajánlattevőket ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be - és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

Gazdasági - pénzügyi alkalmassági követelmények:

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az adózott eredménye az utolsó három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben több mint egy alkalommal negatív volt.

Ha a gazdasági szereplő nem rendelkezik három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évvel, akkor alkalmatlan, ha a működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (építési beruházásból) származó általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele nem éri el a nettó 50.000.000-, forintot.

Az a gazdasági szereplő, amely rendelkezik az ajánlatkérő által vizsgált üzleti években a jelen közbeszerzés értékét elérő teljes árbevétellel, nem minősül alkalmatlannak.

Gazdasági - pénzügyi alkalmasság igazolási módjai:

Az alkalmasság igazolására – **az Ajánlatkérő külön felhívására** - az ajánlattevő csatolja:

P.1/ Az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évéről szóló saját, vagy jogelődje számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolóját egyszerű másolatban (kiegészítő mellékletek nélkül). Amennyiben a kért beszámolók a céginformációs szolgálat honlapján megismerhetőek, a beszámolók adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása ebben az esetben nem szükséges.

Ha a gazdasági szereplő nem rendelkezik három lezárt üzleti évvel, akkor az ajánlattevő alkalmasságának igazolására a működésének ideje alatt elért, a közbeszerzés tárgyából származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló, cégszerűen aláírt nyilatkozatot csatolja.

Ha az ajánlattevő a P.1/ pont szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló/árbevételi nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló/árbevételi nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

Ha a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, az ajánlatkérő a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos

jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is elfogadja, azonban erre a körülményre már az ajánlatban benyújtandó nyilatkozatban utalni kell, megjelölve, hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó nyilvántartás, illetve, elektronikus nyilvántartás esetén, hogy mi az elérési út.

Műszaki, illetve szakmai alkalmasság:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

M/1. Szakmai (építőipari kivitelezési) tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés *c)* pont]

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplők (Ajánlattevő, alvállalkozók) nem szerepelnek az Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében. A nem Magyarországon letelepedett építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplőknek a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában kell szerepelnie, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal kell rendelkeznie.

Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén a nyilvántartásban szereplés tényét az Ajánlatkérő ellenőrzi, nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén a 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében felsorolt nyilvántartások szerinti igazolást (kivonatot) vagy egyéb igazolást, vagy nyilatkozatot kell igazolásként benyújtani.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az Ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. (Kbt. 65.§ (7) bekezdés szerinti nyilatkozat)

A jelen pont szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti nyilatkozatnak ezt kell alátámasztania.

Az alkalmasság igazolására a Kbt. 65.§ (7), valamint (11) bekezdései is irányadóak.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

M/1. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek az ajánlatának benyújtásakor nyilatkozatával kell előzetesen igazolnia, hogy megfelel a Kbt. 65. §-a alapján az Ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek.

Az Ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján a kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet III. és IV. Fejezetének megfelelően kell igazolnia, hogy megfelel az Ajánlatkérő által meghatározott alábbi alkalmassági követelményeknek.

Ajánlatkérő elfogadja az érintett gazdasági szereplő egyszerű nyilatkozatát részletes információk kérése nélkül.

Az alkalmasság igazolására a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2)-(5) bekezdései és a 3. § rendelkezései is alkalmazandóak.

Tekintettel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény előírásaira, valamint a **Kbt. 65. § (1) bekezdés c)** pontjára az ajánlathoz csatolni kell az **építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara névjegyzékében szereplés igazolását** az érvényes határozat egyszerű másolati példányát vagy az MKIK online névjegyzékben szereplő nyilvántartási azonosító megjelölését. Ajánlatkérő a nyilvántartásban szereplést a magyar nyelven rendelkezésre álló, elektronikus, ingyenes hatósági nyilvántartásból is ellenőrzi.

Az alkalmasság igazolására a Kbt. 65. § (7), (9) és (11) bekezdései is irányadóak.

Jelen pontban meghatározott alkalmassági követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll.

Az ajánlatkérő felhívja a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet alapján ezen alkalmassági követelménynek magának az ajánlattevőnek (vagy közös ajánlattétel esetén valamely tagnak), vagy a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglaltakra is tekintettel a kapacitást biztosító szervezetnek szükséges megfelelnie, nem pedig a teljesítés során bevont szakembernek.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (2) bekezdése szerint, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, a 21. § (2) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is köteles elfogadni az ajánlatkérő az alkalmasság igazolására az általa előírt dokumentumok helyett.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 69. § (4) bekezdésében foglaltakra.

***n)* az ajánlattételi határidő:** 2017. december 7. 10:00 óra

o) az ajánlat benyújtásának címe: Bujdosó és Bakó Közbeszerzési és Tanácsadó Kft. (7090 Tamási, Nyírfa sor 15. II. em. 4.)

***p)* az ajánlattétel nyelve:** ajánlat csak magyar nyelven tehető, magyar nyelven kívül más nyelven nem benyújtható az ajánlat, azonban az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.

***q)* az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje**

Az ajánlat(ok) felbontásának helye: Bujdosó és Bakó Közbeszerzési és Tanácsadó Kft. (7090 Tamási, Nyírfa sor 15. II. em. 4.)

Az ajánlat(ok) felbontásának ideje: 2017. december 7. 10:00 óra

Az ajánlat(ok) felbontásán jelenlétre jogosultak: Az ajánlatkérő az ajánlatok bontása vonatkozásában a Kbt. 68. § (1)-(2), (4) és (6) bekezdései szerint jár el. Az ajánlatok felbontásánál csak a Kbt. 68. § (3) bekezdés szerinti személyek lehetnek jelen.

***r)* Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:** Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 napig áll fenn.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától van kötve.

***s)* Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektre (programra) vonatkozó adat:** TOP-1.2.1-15-SO1-2016-00008 azonosítószámú, Kulipintyó villa turisztikai hasznosítása.

t) az összegezés megküldése és a szerződéskötés tervezett időpontja

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezését követően írásbeli összegezést készít, amely tájékoztatást nyújt az ajánlatok elbírálásáról és a nyertes ajánlat kiválasztásának indokairól és azt minden ajánlattevő részére telefaxon vagy elektronikus úton megküldi a döntést követő három munkanapon belül.

A szerződéskötés tervezett időpontja: Az összegezés megküldését követő naptól számított 6. nap, 10.00 óra, amennyiben ez nap nem munkanap, úgy az azt követő első munkanapon 10.00 órakor. (Helyszín: Az ajánlatkérő székhelye.)

***u)* az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:** 2017. november 30.

***v)* Egyéb információk**

1./ **Ajánlatok benyújtása:** az ajánlatokat írásban és zártan, a jelen felhívás o) pontjában megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig egy papír alapú eredeti példányban. Az ajánlatokat egy elektronikus formátumú példányban (CD/DVD/Pendrive) is be kell nyújtania Ajánlattevőknek. Az Ajánlatkérő az ajánlat elbírálása során minden esetben a papír alapon benyújtott ajánlatot veszi figyelembe.

A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

2./ Az ajánlathoz tartalomjegyzéket kell csatolni, ahol az egyes csatolt dokumentumok oldalszámait fel kell tüntetni. Az ajánlat bejegyzést, adatot tartalmazó oldalait folyamatos oldalszámozással kell ellátni.

3./ Ajánlattevő köteles a Kbt. 67. §-a alapján ajánlatában a kizáró okok fenn nem állásáról - a Kbt. 114. § (2) bekezdésére tekintettel - nyilatkozatot benyújtani. A 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban az ajánlattevőnek a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) és kc) alpontjára vonatkozóan a külön jogszabályban meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadnia (lásd kizáró okoknál előírtak).

4./ **A csomagoláson jól olvashatóan kérjük feltüntetni:** „Az eljárás tárgyát"és az „ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!" feliratot

5./ **Irányadó idő:** A teljes ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

6./ **Árfolyamok:** Az ajánlattétel során bármely devizában megadott érték forintra történő átszámításánál- ide értve különösen a megajánlott árakat - az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívás megküldésének napját megelőző napon érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia.

7./ A közbeszerzési műszaki leírás a közbeszerzési dokumentumok között található.

8./ **Közös ajánlattétel** esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást, mely tartalmazza legalább az alábbiakat:
- a közös ajánlattevők neve, székhelye, (adott esetben a konzorcium neve, címe),
- a közbeszerzési eljárás tárgya,

- a közös ajánlattevők nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevőként részt kívánnak venni,
- a közös ajánlattevők képviseletére jogosult szervezet, valamint az(ok) a természetes személy(ek), aki(k) a közös ajánlattevők nevében joghatályos nyilatkozatot tehet(nek), illetve a közös ajánlattevők nevében aláírásra jogosult(ak), kivéve az eljárás eredményeként megkötött szerződés aláírását
- a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatása, feladatmegosztás,
- a közös ajánlattevők tagjainak a szerződéses árból való részesedése mértéke, számlázási rend,
- a közös ajánlattevők egyetemleges teljesítési kötelezettségvállalása, egyetemleges felelősségvállalása a szerződéses kötelezettségek teljesítésére amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülnek.

A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indokolás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a megállapodásban megjelölt szerinti képviselőnek küldi meg!

Ajánlatkérő kizárja gazdálkodó szervezet létrehozását (projekttársaság) mind Ajánlattevő, mind közös Ajánlattevők vonatkozásában.

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

9./ **Fordítás:** Az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni (Kbt. 47. § (2) bekezdés).

10./ Az ajánlathoz benyújtandó igazolásokat egyszerű másolatban is elegendő csatolni. A másolat esetleges olvashatatlansága az ajánlatban (és a hiánypótlást követően) az igazolás érvénytelenségét jelenti, melyért a felelősség az ajánlattevőt terheli.

11./ Amennyiben az ajánlattételi felhívás alapján valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgáló iratot, igazolást vagy nyilatkozatot szükséges csatolni (különösen: bankgarancia vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), úgy azt eredeti, vagy hiteles másolatban kell becsatolni az ajánlatban.

12./ **Ajánlat költségei:** Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot ajánlattevő viseli (kivéve a Kbt. 177. § (2) bekezdésben foglaltak).

13./ Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, amennyiben a teljesítés során a szerzői jogi védelem alá eső alkotás keletkezik, azon Ajánlatkérő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, mely kiterjed az alkotás (terv) átdolgozására is.

14./ Az ajánlatot az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteni és benyújtani. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattételi felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat, más dokumentumokat, melyeket a Kbt. kötelezően előír.

15./ Ajánlatkérő az aláírási jogosultságok ellenőrzése céljából az ajánlattevő(k), alvállalkozók, ajánlatban nyilatkozatot tevő egyéb szervezet(ek) adatait a www.e-cegjegyzek.hu (egyéni vállalkozó esetén: https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/) weboldalon ellenőrzi. Abban az esetben, ha a cégkivonat (egyéni vállalkozó esetén a nyilvántartás) a fenti útvonalon nem érhető el, akkor az ajánlatba csatolandó az ajánlattevő(k), alvállalkozó(k) esetében az ajánlattételi határidő lejártánál 60 napnál nem régebbi cégkivonat egyszerű másolata, egyéni vállalkozó esetében a vállalkozói igazolvány egyszerű másolata. Amennyiben a cégkivonat szerint el nem bírált módosítás van folyamatban, a benyújtott változásbejegyzési kérelem egyszerű másolati példánya is csatolandó.

16./ Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő részére előírja, hogy a szerződés teljesítése során a környezetvédelmi szempontok érvényesítése és a papírfelhasználás, valamint a keletkezett hulladék csökkentése érdekében a felek közötti kommunikáció kizárólag elektronikus úton történik. A szerződés teljesítése során a dokumentálás is elektronikus adathordozókon történik, nyomtatott formában csak a végleges, a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.

17./ Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy ha a felhívás, vagy a további közbeszerzési dokumentumok meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást tartalmaznak, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és akár szerepel a megnevezés mellett, akár nem, azokkal ajánlatkérő - a Kbt. 58. § (4) bekezdésében hivatkozott 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 46. § (3) bekezdése alapján - egyenértékű megajánlásokat elfogad. Az eredményhirdetés után az egyenértékűség igazolása tekintetében a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 46. § (4)-(6) bekezdései az irányadóak.

18./ **Biztosítás:** A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. § alapján az ajánlattevő köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára – jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező építési beruházásokra annak teljes időtartamára legalább 50.000.000,- Ft/év és káreseményenként legalább 25.000.000,- Ft összegű kivitelezői összkockázatú építés-és szerelésbiztosítást kötni. Ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy az előírt biztosítással legkésőbb a szerződéskötés időpontjára rendelkezni fog és tudomásul veszi, hogy abban az esetben, amennyiben a szerződéskötés időpontjáig nem rendelkezik az előírt biztosítással, azt Ajánlatkérő az ajánlattól való visszalépésként értékeli, amely esetben Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) alapján a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

19./ Az ajánlathoz felolvasólapot kell csatolni a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint.

20./ Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdésére (ajánlati nyilatkozat). A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján az ajánlat egy eredeti példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

21./ **Alvállalkozók:** Ajánlatkérő jelen eljárásban előírja a Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti információk ajánlatban történő feltüntetését, melynek alapján az ajánlatban meg kell jelölni

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,

b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat;

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 138. § -ban előírtakra: építési beruházás esetén az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át. Az alvállalkozóknak a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesülnek a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből, valamint az építési beruházás esetén a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe az alvállalkozói szerződés értékének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

22./ **Irányadó jog:** a jelen ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.

23./ **Változásbejegyzés:** Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani. [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet]

23./ **Hiánypótlás:** Ajánlatkérő a hiánypótlás, valamint a felvilágosítás lehetőségét a Kbt. 71.§-ban foglaltaknak megfelelően biztosítja azzal az eltéréssel, hogy az ajánlatkérő nem köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha egy hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumra vagy hiánypótlás keretében újonnan megnevezett gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

24./ **Kiegészítő tájékoztatás:** Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás vonatkozásában a Kbt. 56. § és 114. § (6) bekezdése alapján jár el. Ajánlatkérő konzultációt és helyszíni bejárást nem tart.

Az ajánlattevő a felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet, kizárólag az Ajánlatkérő nevében eljárónál, az a) pontban meghatározott elérhetőségeken faxon, fokozott biztonságú elektronikus aláírás használata esetén e-mail formájában vagy postai levél formájában (Kbt. 41.§).

A kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdések mellett meg kell jelölni a kapcsolattartó személyét, fax számát és e-mail címét, ahová az ajánlatkérő nevében eljáró a válaszokat megküldheti!

Az eljárás során az Ajánlatkérőnek megküldésre kerülő okmányon, levélen, faxon fel kell tüntetni az eljárás rövid megnevezését. A kérdéseket elektronikusan, szerkeszthető formában is meg kell küldeni az Ajánlatkérő nevében eljáró részére.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű határidőn belül kell megadni. Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. munkanapig beérkezett kérdések megválaszolását tudja garantálni; a később beérkezett kérdések esetében az ajánlatkérő a Kbt. 56. § (3) bekezdésére tekintettel dönthet úgy, hogy nem válaszolja meg, vagy a Kbt. 114.§ (6) alapján alkalmazza a Kbt. 52.§ (3) bekezdését és meghosszabbítja az ajánlattételi határidőt.

25./ Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a megrendelt építési beruházások teljesítéséhez a nyertes ajánlattevő kötelezettsége, hogy a kivitelezési feladatok ellátását az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15) Korm. rendelet előírásainak megfelelően végezze.

26./ Az ajánlati árat a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott árazatlan tételes költségvetés kitöltésével és ajánlatba csatolásával kell alátámasztani.

A kiadott költségvetés kizárólag a jelen eljárásban adott kiegészítő tájékoztatás során történt módosítások, pontosítások alapján egészíthető ki, vagy pontosítható. Főszabály szerint minden költségvetési tételt (sort) „0"-tól különböző értéken - az adott sor műszaki tartalmához igazodva – kell beárazni. Egy tétel (sor) „Anyag egységár" vagy Díj egységre" csak akkor lehet nulla, ha az adott tételnél nem értelmezhető az anyag vagy a díj, de mindkettő nem lehet nulla, ennek megfelelően az „Anyag összesen" vagy a „Díj összesen" sem lehet egyszerre nulla az adott tételnél!

Az árazatlan költségvetési kiírások tételeit az ajánlattevőknek felül kell vizsgálniuk, és ha szükségesnek tartják javasolniuk kell azok javítását és/vagy kiegészítését a kérdésfeltevés időszakában mindazzal, amit szükségesnek tartanak. Az egyösszegű fixáras szerződés miatt többletmunka elszámolására sincs mód, csak a szerződésben részletezettek szerint.

Az ajánlatkérő az ajánlattevők által a kérdésfeltevés során javasolt javítási és/vagy kiegészítési mennyiségi és műszaki észrevételeket felülvizsgálja, és annak indokoltsága esetén azt a válaszadáskor megválaszolja, vagyis megadja azokat a mennyiségi, műszaki tételeket, amit az ajánlattevőknek az ajánlatadásnál figyelembe kell venni.

Ha az ajánlattevő a kérdésfeltevés időszakában nem jelzi az árazatlan költségvetési kiírás tételeinek javítási és/vagy kiegészítési szükségességét, úgy az ilyen jellegű észrevételeit (javítás és/vagy kiegészítés) – az azonos műszaki tartalom, azaz az ajánlatok összehasonlíthatósága érdekében – az ajánlatában nem szerepeltetheti, de ez nem mentesíti attól, hogy minden olyan műszaki tartalmat megvalósítson, amelyik bármelyik dokumentumban szerepel, vagy a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges, függetlenül attól, hogy az adott feladat, feltétel, illetve munkanem a kiadott költségvetésben, vagy egyéb kiadott dokumentumban tételesen szerepel-e, vagy sem.

A kibocsátott árazatlan tételes költségvetési kiírásokat, az abban szereplő tételeket hiánytalanul beárazva kell benyújtani. Például tételek összevonására, az ajánlatkérő által megadottakon felül új tétel beírására, sor üresen

hagyására, ha csak az ajánlatkérő erre nem ad lehetőséget a kiegészítő tájékoztatás megadása során) stb. nincs lehetőség. A költségvetéssel kapcsolatos észrevétel esetén az előző pontban foglaltak szerint kell eljárni.

27./ Ajánlatkérő kizárja gazdálkodó szervezet létrehozását (projekttársaság) mind Ajánlattevő, mind közös Ajánlattevők vonatkozásában.

28./ A jelen felhívás a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdésében és a Közbeszerzési Hatóság által meghatározott minősítés szerint szigorúbb alkalmasságokat tartalmaz P/1. és M/1. pont vonatkozásában.

29./ Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó neve, lajstromszáma: dr. Horváth Helena Zsuzsanna, 00461

30./ Legkésőbb a szerződéskötésig a nyertes ajánlattevőnek rendelkeznie kell legalább 1 fő 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet IV. Felelős műszaki vezetés 1. rész Általános építmények felelős műszaki vezetői szakterületek 2. sor szerinti általános építmények építésére, átalakítására, bővítésére, felújítására, helyreállítására, korszerűsítésére, lebontására, elmozdítására irányuló építési- szerelési munkák szakterületére vonatkozó MV-É képesítésű műszaki vezetővel, amelynek igazolása a szerződés aláírásának a feltétele.

Ajánlatkérő egyenértékű besorolásnak az átsorolás előtti jogosultságokat tartalmazó a felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultság részletes szabályairól szóló 244/2006 (XII.5.) kormányrendeletet hatályon kívül helyező, az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről 266/2013. (VII. 11.) kormányrendelet szerinti besorolást tekinti.

Amennyiben a nyertes ajánlattevő **a szerződéskötés időpontjáig nem tudja igazolni**, hogy az előírt szakemberrel rendelkezik, az ajánlatkérő **úgy tekinti, hogy az ajánlattevő érdekkörében felmerült okból nem került sor a szerződés megkötésére** és a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köti meg a szerződést, ha őt az összegezésben megjelölte.

31./ A Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdéseiben foglaltak alapján az ajánlattevő köteles megfelelni a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a neve és címe (elérhetősége), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat az alábbiak:

Somogy Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.). Telefon: +36-82/529-697, Telefax: +36-82/527-112, E-mail: somogy-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu)

Baranya Megyei Kormányhivatal, Műszaki Engedélyeztetési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Bányászati Osztály (Cím: 7623 Pécs József Attila u. 5.; Postacím: 7602 Pécs Pf.: 61.; Telefon: (36-72) 314-952 Fax:(36-72) 510-366; Email: pbk@mbfh.hu)

Somogy Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve (7400 Kaposvár, Fodor József tér 1.. Telefon: +36-82/ 528-401; Telefax: +36-82/319-444; Email: fadgyas.erzsebet@ddr.antsz.hu)

NAV Dél-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága, Somogy Megyei Igazgatósága (7400 Kaposvár, Béke utca 28., Telefon: +36 (82) 508-500; Telefax: +36 (82) 508-501)

Az ajánlatkérő felhívja a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 73.§ (4) bekezdése szerint a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.

Az ajánlatkérő nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a hivatkozott követelményeknek.

32./ Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját. (*Kbt. 75. § (2) bekezdésének e) pontja: a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével - egy szakaszból álló eljárásban vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi (párbeszéd) szakaszában nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két*

ajánlatot (megoldási javaslatot), vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidőben legalább két részvételi jelentkezést)

33./ Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41.§ (6) bekezdésének megfelelően a szerződéskötés feltétele a nyertes ajánlattevő Áht. 55.§ szerinti átláthatósági nyilatkozata.

Az ajánlattételi felhívást a 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet 6. § (6) bekezdése alapján ellenjegyzem:

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

(tervezet)

mely létrejött egyrészről
Balatonföldvár Város Önkormányzata
Székhely: 8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Adószám: 15731364-2-14
KSH statisztikai számjel:
Törzskönyvi azonosító szám (PIR):
Számlaszám: 14100110-35181549-03000001
Képviseli: Holovits Huba polgármester
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről
[...]
Székhely: [...]
Postacím, levelezési cím: [...]
Cégjegyzékszám: [...]
Adószám: [...]
Pénzforgalmi számlaszám: [...]
Számlavezető pénzintézet neve: [...]
Vállalkozó kivitelezők nyilvántartása szerinti nyilvántartási szám: [...]
Képviselő neve: [...]
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNY

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglalt kötelezettsége alapján nemzeti eljárásrend szerinti, a Kbt. 115 § (1) bekezdésének alapján közbeszerzési eljárást indított ***„TOP-1.2.1-15-SO1-2016-00008 – Kulipintyó villa turisztikai hasznosítása építési beruházás kivitelezésével, vállalkozási szerződés keretében "***tárgyban.

Tekintettel arra, hogy a Vállalkozó a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás nyertese lett, így Felek a Kbt. értelmében a törvényes határidőn belül szerződést kötnek jelen szerződés és az ehhez kapcsolódó mellékletek (a továbbiakban együtt: **Szerződés**) feltételei szerint.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy jelen szerződés alapján a Vállalkozó a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában, az ajánlattételi felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban, a benyújtott ajánlatában és a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb dokumentumokban foglaltakra figyelemmel köteles eljárni.

1. A szerződés tárgya, a felek jogai és kötelezettségei

1.1. A Vállalkozó vállalja a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumok és az eljárás során nyújtott adatszolgáltatás keretében átadott egyéb dokumentumok, adatok és információk, valamint a benyújtott ajánlat alapján a szerződésben rögzítettek szerinti építési-szerelési munkák elvégzését, a rendeltetésszerű és biztonságos, üzemeltethető állapotú végleges használatba vételre alkalmas létesítmény (mű) kivitelezését és átadását, a rendeltetésszerű

SZÉCHENYI
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Regionális Fejlesztési Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

használathoz szükséges engedélyek beszerzését, tervek elkészítését, valamint a kivitelezéshez szükséges nyilatkozatok, hozzájárulásokbeszerzését.

1.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, feltétellel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.

2. Teljesítési határidő, teljesítés helye

2.1. A jelen szerződés tárgyát képező munkák teljesítésének határideje: 2018. április 30. napja. A Megrendelő előteljesítést elfogad.

2.2. Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha legkésőbb az előírt teljesítési határidőig a műszaki átadás-átvételi eljárást meg lehet kezdeni (azaz az építmény készültségi foka olyan, hogy a rendeltetésszerű és biztonságos használatot az esetlegesen fennálló hibák és hiányosságok nem akadályozzák), és Megrendelő által előírt határidőben (7 nap + 15 nap alatt) sikeresen le is lehet zárni, azaz az építmény (a mű), hiba és hiánymentesen átadásra kerül a Megrendelő részére.

A Megrendelő 7 nap alatt megvizsgálja az elkészült művet, és ezt követően a Vállalkozónak 15 napja van, hogy az esetleges hibákat kijavítsa és a létesítményt hiba és hiánymentesen átadja.

A felek rögzítik, hogy mind a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére, mind a hibák-hiányosságok kijavítására meghatározott határidő kötbérterhes határidő.

2.3. A Vállalkozó a munkáját úgy végzi, hogy tényleges előrehaladása feleljen meg a 2.1. pontban rögzített határidőnek, a beruházás követelményeinek.

A Vállalkozónak megvalósítási (sávos) ütemtervet és organizációs tervet kell készítenie, mely alapján a Megrendelő a tényleges előrehaladást vizsgálja. A Megrendelő írásos jelzésére a Vállalkozó köteles azt átdolgozni.

Amennyiben Megrendelő megállapítja, hogy a Vállalkozó tényleges előrehaladása nem felel meg az általa előírt követelményeknek, a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására köteles az előrehaladását gyorsító intézkedéseket tenni. Ha Megrendelő azt állapítja meg, hogy a Vállalkozó nem gyorsította az előrehaladást, követelheti a létszám növelését és/vagy a többletmunkanapok, a túlórák és egyéb erőforrások igénybevételének elrendelését a vállalkozói díj növelése nélkül.

A jelen pontban foglaltak alkalmazása semmilyen körülmények között nem befolyásolhatja a munka minőségét. Ha a Vállalkozó nem tartja be a Megrendelő fentieken alapuló utasításait, az megfelelő indokot teremt annak megállapítására, hogy a Vállalkozó a munkát nem olyan ütemben végzi, hogy biztosítsa a meghatározott időre történő arányos teljesítést.

A Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy ha a fenti intézkedések ellenére a teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó az előírt határidőre nem tud teljesíteni (így pl.: 30 napot meghaladó késedelembe esik) a szerződéstől indokolás nélkül egyoldalú jognyilatkozattal elálljon, illetve ha annak feltételei nem állnak fenn, a szerződést felmondja, és a munkákat más vállalkozóval fejeztesse be.

2.4. A teljesítés helye:8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 9.; Hrsz.: 1741

3. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

SZÉCHENYI 2020
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Regionális Fejlesztési Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

3.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót a szerződés tárgyának megvalósításának, teljesítésének ellenértékeként, egyösszegű átalányárként (vállalkozói díjként) összesen

nettó ....,- Ft + ÁFA, azaz mindösszesen bruttó ..... forint illeti meg.

A vállalkozói díj a befejezési határidőre prognosztizált egyösszegű átalányár, amely teljes körűen tartalmazza a szerződés szerinti munka teljes körű, előírások szerinti, engedély, a szakhatósági nyilatkozatokban és hozzájárulásokban rögzítettek szerinti munka teljes körű, a jogszabályi előírásoknak, az irányadó szabványoknak a ***TOP-1.2.1-15*** pályázati felhívásnak és a jelen szerződés műszaki tartalmának megfelelő minőségben, hiba- és hiánymentesen a jelzett határidőre történő elvégzéséhez szükséges minden költséget, ide értve különösen

a) a jelen szerződés tárgyaként rögzített munkák kivitelezésével kapcsolatos valamennyi feladat elvégzésének ellenértékét, az ahhoz kapcsolódó minden költséget és ezektől függően a Vállalkozó hasznát;
b) a kivitelezési tevékenységgel kapcsolatban fizetendő valamennyi díjat, illetéket, vámot, vámköltségeket, biztosítási díjat;
c) a Vállalkozó által foglalkoztatottak részére fizetendő munkabért és járulékait;
d) a külföldi és belföldi anyagszállítási és csomagolási díjakat;
e) a forint esetleges árfolyamváltozásának többletköltségeit,
f) a teljesítéshez szükséges ideiglenes melléklétesítmények, felvonulások megvalósítási költségeit,
g) a vízszintes és függőleges anyagmozgatás költségeit,
h) a munkaterület őrzési költségeit,
i) a Vállalkozó által végzett munkák és az építmény kivitelezés során adódó állagmegóvási költségeit;
j) a fel-, és levonulással kapcsolatos összes költséget;
k) a dokumentációk készítésének költségét,
l) a Megrendelőtől átvett és a kivitelezéshez esetlegesen szükséges és a Vállalkozó által elkészítendő további tervek költségeit; beleértve az esetlegesen felmerülő engedélymódosításokat, illetve a Szerződés tárgyát képező munkához szükséges egyéb engedélyek, hozzájárulások beszerzését is,
m) a generáltervezői művezetés díját és költségét,
n) a kivitelezéshez szükséges gépek, eszközök, irodák, raktárak stb. bérleti használati vagy egyéb díját,
o) az építési tevékenységhez felhasznált anyagok, készülékek, berendezések stb. beszerzési költségeit; a kivitelezéshez felhasznált ivóvíz, elektromos energia, stb. költségeit
p) a megvalósulási dokumentáció készítésének költségeit;
q) a szükséges üzemi próbák elvégzésének, a kiértékelésének költségét;
r) a szakvélemények, műbizonylatok, a Magyar Szabványban és egyéb szakági előírásokban meghatározott, és a műszaki specifikációkban rögzített követelményekben kikötött paramétereket igazoló mérések szükséges költségét;
s) a kezelési és karbantartási utasítások készítésének költségét;
t) a megvalósítandó létesítményt üzemeltető műszaki személyzet betanításának költségét;
u) az építmény teljes körű üzemeltetésre alkalmas műszaki átadás-átvételéhez lefolytatásához szükséges mérések, vizsgálatok, dokumentumok, valamint a szakhatóságok és közműszolgáltatók nyilatkozatainak és azok beszerzésének költségét, a közműfejlesztési hozzájárulások kivételével, amelyeket megfizetése a Megrendelő kötelessége;
v) az átadás-átvételi eljárás költségeit;
w) a helyszíni körülmények és adottságok, illetve a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével minden további, a munkák szakszerű és komplett megvalósításához szükséges egyéb költséget is, függetlenül azok jogcímétől, figyelemmel az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdésében foglaltakra is.;

SZÉCHENYI
Európai Unió
Európai Regionális Fejlesztési Alap
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

x) valamint a munkák kivitelezése során esetlegesen keletkező környezeti károk helyreállításának költségeit.
y) leszállított, beépített berendezések esetleges hálózatra kötését, kapcsolását, valamint azok beüzemelését; az eszköz használatának betanítását

A nettó vállalási ár kialakítása, a Vállalkozó saját feltételeinek és a helyi körülmények figyelembevételével, valamint az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és az árazatlan költségvetés beárazása, a nyertes ajánlat alapján történt. A vállalási ár egyösszegű átalányár, mely magában foglalja a teljes kivitelezés költségét. A Vállalkozó arra hivatkozással, hogy a dokumentáció hiányossága, a körülmények nem kellő ismerete miatt ajánlatában költségelemeket nem szerepeltetett, az átalányáron felül költségtérítést nem követelhet.

Felek kijelentik, hogy mindegyikük belföldön nyilvántartásba vett adóalany, és egyiküknek sincs az ÁFA törvényben meghatározott olyan jogállása (alanyi adómentesség, mezőgazdasági tevékenységet folytató különleges jogállású adóalany), mely alapján tőle az Áfa megfizetése ne lenne követelhető.

A Megrendelő és Vállalkozó a szerződés megkötését követően az árazott költségvetés tételei tekintetében egyeztetést folytathat, amely során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesíthetik. A Felek az egyeztetésen csak a Vállalkozó ajánlatában megjelölt építőanyagokkal, termékekkel műszakilag egyenértékű vagy magasabb minőségű helyettesítő termékben egyezhetnek meg a tervező, valamint a műszaki ellenőr jóváhagyásával és a Megrendelő egyetértésével. Ha a tervdokumentációban meghatározott építési terméket a kivitelezés során más építési termékkel szükséges helyettesíteni, akkor a helyettesítő építési terméket a 191/2009. (IX.15.) Korm.rend. 13. § (3) bekezdés *p)* pontjában előírtak szerint kell megválasztani. A tervdokumentációban meghatározott építési termék helyettesítésének tényét és körülményeit az építési naplóban rögzíteni kell.

Amennyiben a felek a fentiek szerinti helyettesítő termék beépítéséről állapodnak meg, a szerződés módosítására a Kbt. 141. §-ának szabályait megfelelően kell alkalmazni.

3.2 A vállalkozói díj a Vállalkozó jelen szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítésének teljes költségét fedezi, valamennyi anyag- és munkadíjköltséget, vámot és a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült egyéb költséget is, és minden egyéb mellékköltséget, függetlenül azok jogcímétől, figyelemmel az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdésében foglaltakra is. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésből eredő fizetési kötelezettségek teljesítése esetén valamennyi felhasznált anyag tulajdonjoga Megrendelőt illeti.

A vállalkozói díj tehát tartalmazza - a 191/ 2009 (IX.15) Kormány rendelet 3.§ (5) bekezdésében írtakon felül - minden olyan műszakilag szükséges feladat elvégzését (pl. már meglévő engedélyekből adódó feladatok elvégzését), esetlegesen szükséges engedély beszerzését, tervek elkészítését, feltétel teljesítését és azok költségét is, amely a kiadott dokumentációk bármely részéből, rendelkezéséből megállapíthatóan, vagy a jelen szerződés teljesítéséhez, a műszaki átadás-átvételhez, üzembe helyezéshez szükséges, függetlenül attól, hogy az adott feladat, feltétel, illetve munkanem a kiadott költségvetésben, vagy egyéb kiadott dokumentumban tételesen szerepel-e, vagy sem, és/vagy amelynek, természete folytán, műszaki nagyságrendje pontosan előre nem volt meghatározható.

A Vállalkozó többletmunka elszámolásra nem jogosult.

A Vállalkozó pótmunka elszámolására csak a jelen szerződésben és Kbt.-ben, a pótmunka megrendelésére vonatkozó szabályok betartása mellett, a Megrendelővel és a műszaki ellenőrrel előzetesen egyeztetve, és csak abban az esetben jogosult, amennyiben az(ok) vagy utólagosan, a

SZÉCHENYI
Európai Unió
Európai Regionális Fejlesztési Alap
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Megrendelő által, az előzőekben írtakhoz képest, külön megrendelt többletet jelentenek (pl. tervmódosítás miatt).

A Vállalkozó előre nem látható kiegészítő munkák elszámolására csak a jelen szerződésben és Kbt.-ben, a Megrendelővel előzetesen egyeztetve, és csak abban az esetben jogosult, amennyiben az(ok) olyan(ok), amely(ek) a szerződéskötést megelőzően a Vállalkozótól, mint szakcégtől elvárható kellően gondos körültekintés esetén sem voltak előreláthatóak, és a kivitelezési munka egészét, nagyságrendjét érintő előre nem látható akadályokat jelentenek (pl. természeti, vagy építészeti érték előkerülése).

3.3. A vállalkozói díjon felül Vállalkozó egyéb címen sem díjazásra, sem költségtérítésre nem tarthat igényt.

3.4. A támogatási szerződés alapján az európai uniós támogatásból származó összeg a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti utófinanszírozás útján kerül kiegyenlítésre, ezért a Megrendelő a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján a szerződésben foglalt – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 20%-ának megfelelő összeg előleg igénybevételének lehetőségét biztosítja a Vállalkozó részére. A Megrendelő ebben az esetben az előleg fizetését e kötelezően biztosítandó mértékben nem teszi függővé a Vállalkozó részéről biztosíték nyújtásától.

A Kbt. 135. § (7) bekezdése szerint Vállalkozó a szerződésben foglalt - áfa nélkül számított - vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő összegű előlegként történő kifizetését kérheti. Az előlegbekérőt legkésőbb a szerződéskötést követő 5 munkanapon belül kell benyújtani. Előleg igénylése esetén az előleg a végszámlából kerül elszámolásra. Amennyiben Vállalkozó kéri az előleg kifizetését, úgy azt Megrendelő legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles kifizetni. Vállalkozó köteles az előlegről előlegszámlát kiállítani Megrendelő részére.

3.5. A Megrendelő fizetési kötelezettségét igazolt teljesítés esetén – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013 évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(3) bekezdésével és a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdésével összhangban a tartalmilag és formailag szabályszerűen kiállított – számla kézhezvételének napját követő harminc (30) napon belül átutalással teljesíti a Vállalkozó bankszámlájára.

Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a számlák kifizetésére a Kbt. 135. § (3) bekezdése alapján az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § szerint kerül sor.

3.6. A Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás), vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó szerződő fél teljesítésétől vagy az erről szólóírásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

Amennyiben Vállalkozó az építési naplóban történő írásbeli értesítésére (készre jelentés) a Megrendelő a szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő 15 napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdi, de a szerződésben – a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésére figyelemmel – meghatározott határidőben nem fejezi be, a Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.

3.7. Rész- és végszámla benyújtására a műszaki ellenőr által leigazolt teljesítéssel arányosan van lehetőség. A szerződés teljesítése során 1 (egy) darab előlegszámla, 3 darab részszámla és a végszámla nyújtható be a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglaltaknak, a ***TOP-1.2.1-15-SO1-2016-00008***azonosítószámú pályázatnak, továbbá a mindenkori hatályos jogszabályoknak és támogatási szerződésnek megfelelően - a következő ütemezés szerint:

SZÉCHENYI
Európai Unió
Európai Regionális Fejlesztési Alap
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

- 1. részszámla 25 %-os készültségi fok elérésekor az általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díj 25 %-áról,
- 2. részszámla 50 %-os készültségi fok elérésekor az általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díj 25 %-áról,
- 3. részszámla 75 %-os készültségi fok elérésekor az általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díj 25 %-áról,
- végszámla az általános forgalmi adó nélkül számított vállalkozói díj 25 %-áról.

A Vállalkozó a végszámla benyújtására a (létesítményre vonatkozó) sikeres, hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően jogosult.

A számlák a megvalósult teljesítés (műszaki készültség) esetén nyújthatók be, a Megrendelő által kibocsátott teljesítésigazolás alapján. A részszámlák teljesítésének kifizetéséhez kiállított teljesítésigazolás kiadása nem jelenti az azokkal lefedett munkarészek minőségi és mennyiségi átvételét, és a Megrendelő már most jogfenntartással él arra, hogy a munkák teljes egészét, beleértve valamennyi rész teljesítésigazolás kiadását követően kibocsátott részszámlával lefedett részmunkát is, a szerződést lezáró átadás-átvételi eljárás során megvizsgálja és bármely hiba vagy hiányosság kijavításával kapcsolatos jogával élni (így különösen teljesítést követelni, kellékszavatossági jogait gyakorolni).

A Vállalkozó a sikeres, hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően, a Megrendelő által kiadott, a hiba és hiánymentes teljesítést igazoló teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult a fennmaradó összegről a végszámláját kiállítani.

A teljesítésigazolást a számlához mellékelni kell, valamint mellékelni kell a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet által megkövetelt alátámasztó iratokat. A számlát a Megrendelő székhelyére kell benyújtani. Vállalkozó a számláján köteles feltüntetni a szerződés tárgyát.

A teljesítésigazolás tekintetében a Kbt. 135.§ (1)-(2) bekezdése az irányadó.

3.8 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)-kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

3.9 Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § alapján kifizetés csak akkor történhet, amennyiben a számlázó fél nemleges adóigazolást ad, vagy az NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában szerepel.

3.10. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk-ban meghatározott (6:155. §) mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet, valamint a Vállalkozó a 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányra tarthat igényt.

3.11. A szerződés finanszírozása az Európai Unió és a Magyar Állami Költségvetés forrásából tervezetten a ***TOP-1.2.1-15-SO1-2016-00008*** kódszámú pályázat alapján nyújtott támogatásából történik. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a finanszírozás szerződésszegéséből fakadó teljes vagy részleges meghiúsulása, elvesztése a Megrendelőnek okozott kárként merül fel, amelynek megtérítésére kötelezhető.

3.12. A finanszírozási feltételekre vonatkozó jogszabályok különösen:
- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §,
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény,
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,

SZÉCHENYI
Európai Unió
Európai Regionális Fejlesztési Alap
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
- A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) kormányrendelet
- Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet.

3.13. Amennyiben a támogatási szerződés alapján az európai uniós támogatásból származó összeg a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti szállítói finanszírozás útján kerül kiegyenlítésre, az ellenszolgáltatás teljesítése kapcsán a Kbt. 135. § (4) bekezdésében foglaltak is megfelelően irányadóak.

3.14. A finanszírozás szabályai a támogatási szerződés módosulásával külön hozzájárulás, és szerződésmódosítás nélkül a támogatási szerződés módosult rendelkezéseinek megfelelően változhatnak, mely változások a Megrendelőre és a Vállalkozóra nézve kötelező erővel bírnak. A Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a támogatási szerződést módosítsa és ezzel a finanszírozási mód módosuljon.

3.15. A Megrendelő által kifizetett munkarészek tekintetében a Vállalkozó részéről beépített anyagok, berendezések, stb. az ellenérték megfizetését követően a Megrendelő tulajdonát képezik. A Szerződő felek rögzítik, hogy az ellenérték megfizetésével az elkészült és átadott létesítmény (mű) teljes egészében a Megrendelő tulajdonába kerül.

4. Alvállalkozás

4.1 A Vállalkozó a jelen szerződés szerinti kötelezettség teljesítésére alvállalkozót, közreműködőt a Kbt. 138. § (1)-(5) rendelkezései szerint vehet igénybe. A Megrendelő az alvállalkozói teljesítés során a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 27. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével jár el.

4.2 A Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozóért, közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

4.3 A Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései szerint változtathatja meg a jelen szerződés teljesítése során bevonásra kerülő Alvállalkozóit. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megrendelőnek, a Vállalkozóval szembeni kártérítési kötelezettség nélkül, a szerződés azonnali hatályú felmondására ad okot.

4.4 Szerződő felek a Kbt. 138. §-nak megfelelően rögzítik, hogy a szerződést a Vállalkozónak kell teljesítenie. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítése során az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65 %-át.

A Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

SZÉCHENYI
Európai Unió
Európai Regionális Fejlesztési Alap
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

A Megrendelő nem korlátozhatja a Vállalkozó jogosultságát alvállalkozó bevonására, csak akkor, ha az eljárás során a Kbt. 65. § (10) bekezdése szerinti lehetőséggel élt. A Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt. A Megrendelő jogosult az alvállalkozók alkalmasságát ellenőrizni és amennyiben valamely jogszabályi feltételnek valamely alvállalkozó nem felel meg, a Megrendelő jogosult az alvállalkozó közreműködése ellen kifogást emelni.

Az eljárás során a Vállalkozó által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan eseteiben változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódjának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

A teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe az alvállalkozói szerződés értékének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

4.5 Szerződő felek a Kbt. 139. §-nak megfelelően rögzítik, hogy a Vállalkozó felek személye csak az alábbi esetekben változhat meg:

a) ha a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt feltételeknek megfelelő egyértelmű szerződéses rendelkezés alapján a jogutódlás projekttársaság vagy a teljesítés biztonsága érdekében ilyen szerződéses rendelkezés alapján a teljesítéshez finanszírozást nyújtó jogi személy vagy az általa jelölt jogi személy által történik; vagy

b) ha a szerződő fél személyében bekövetkező jogutódlás a jogi személy átalakulásának, egyesülésnek, szétválásnak vagy a jogutódlással megszűnés más esetének következménye, vagy olyan részleges jogutódlás eredményeként következik be, ahol egy gazdasági egységként működő teljes üzletág (a hozzá tartozó szerződésekkel, eszközökkel és munkavállalókkal) – nem gazdasági társaság jogi személy esetén az adott tevékenységet ellátó teljes szervezeti egység –átruházásra kerül a jogutódra, vagy az eredeti szerződő félre vonatkozó fizetésképtelenségi eljárás során kerül a szerződés átruházásra;

c) ha a szerződésbe lépő jogutód nem áll a közbeszerzési eljárásban alkalmazott kizáró ok hatálya alatt, – a Vállalkozóra irányadó szabályok szerint, a 138. § (2)–(4) bekezdésének alkalmazásával – megfelel a közbeszerzési eljárásban alkalmazott alkalmassági követelményeknek, és a jogutódlás nem e törvény alkalmazásának a megkerülését célozza.

4.6. A felek rögzítik, hogy a Megrendelő az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 27. § -a értelmében a Megrendelő (vagy a nevében eljáró személy) a szerződés teljesítésének ellenőrzése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak a szerződésben foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesznek-e részt, és az alvállalkozói teljesítés aránya nem haladja-e meg az ott írtakat. Az alvállalkozók nem szerződésszerű bevonása a teljesítésbe súlyos szerződésszegésnek minősül.

SZÉCHENYI
Európai Unió
Európai Regionális Fejlesztési Alap
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

5. A Vállalkozó kötelezettségei

5.1. A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a szerződés tárgyát jelen szerződés és annak mellékletei, valamint a mindenkor hatályos építésügyi, tűzrendészeti, balesetvédelmi, és egyéb vonatkozó szakhatósági előírások és az általánosan elfogadott hazai szakmai elvárások szerint, a rendeltetésszerű és biztonságos használat követelményeinek megfelelően, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a a közbeszerzési eljárásban kiadott tervdokumentációban, a szerződésben és jogszabályokban megállapított minőségi követelményeknek, valamint a megvalósítás ideje alatt érvényben lévő hazai és Eu-s normatíváknak, műszaki előírásoknak, szabványoknakmegfelelő (a továbbiakban: I. osztályú) anyagok felhasználásával, hiba–és hiánymentesen elkészíti.

5.2. Az I. osztályú teljesítés tartalmát az építési jogszabályok, a vonatkozó magyar szabványok és a felhasználásra kerülő egyes termékekre vonatkozó alkalmazástechnikai útmutatók, alkalmassági engedélyek, tanúsítványok, valamint a Vállalkozó által a munkakezdésig készített és a Megrendelő műszaki ellenőre által jóváhagyott Mintavételezési és Minőségtanúsítási Terv és amennyiben releváns Technológiai Utasítások határozzák meg.

5.3. A Vállalkozó köteles a jelen szerződés rendelkezéseit és a szerződés tárgyára vonatkozó előírásokat az alvállalkozókkal, közreműködő személyekkel kötött szerződésben is megfelelően érvényesíteni, ezen rendelkezések és előírások alvállalkozók, közreműködő személyek általi betartásáért a Vállalkozó a Megrendelővel szemben felelősséggel tartozik. Vállalkozó a Megrendelővel szemben teljes mértékben felel az alvállalkozók, közreműködő személyek minden tevékenységéért és cselekedetéért.

5.4. A Vállalkozó a munkát saját költségén végzi el. Köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését.

A Vállalkozónak a tervezési feladatok részeként a Megrendelővel előzetesen egyeztetett és jóváhagyott - legalább a főbb munkafolyamatokat, azok kezdési és befejezési időpontját (naptári nap megjelöléssel) tartalmazó - megvalósítási (sávos) ütemtervet és organizációs tervet kell készítenie, mely alapján a Megrendelő a tényleges előrehaladást vizsgálja. Az ütemtervben és organizációs tervben kerüljön a (szakaszos) munkaterület lehatárolás bemutatásra.

5.5. A Vállalkozó köteles a munkát úgy megszervezni, hogy a munkaterületen dolgozó alvállalkozók, közreműködő személyek egymás munkáját ne zavarják, illetve a határidőre való teljesítést ne veszélyeztessék, azonban a munkavédelmi szabályokat maradéktalanul betartsák. Az alvállalkozók, közreműködő személyek kizárólag a Vállalkozóval állnak jogviszonyban, így tőle fogadhatnak el utasításokat, illetve kizárólag vele szemben érvényesíthetik követeléseiket.

5.6. A Vállalkozó köteles a munkaterületet tiszta és biztonságos állapotban tartani, a keletkezett építési és egyéb hulladék elszállításáról a munka végzése során rendszeresen gondoskodni. Vállalkozónak az építési és bontási hulladék kezelésével kapcsolatban egyebekben az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes előírásai szerint kell eljárnia.

5.7. A Vállalkozó köteles gondoskodni a munkaterületre vonatkozó tűzrendészeti, munkavédelmi, környezetvédelmi (így különösen a zaj-, rezgés-, légszennyeződésekre vonatkozó), balesetvédelmi, tűzvédelmi és egyéb előírások betartásáról. A munkaterület megfelelő védelme és őrzése a Vállalkozó kötelezettsége. Ezen intézkedések be nem tartásából származó minden felelősség a Vállalkozót terheli.

SZÉCHENYI
Európai Unió
Európai Regionális Fejlesztési Alap
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

5.8. A Vállalkozó köteles a személyek biztonságát vagy a vagyoni értékeket veszélyeztető kár lehetőségének felmerülése esetén haladéktalanul kárelhárítási intézkedéseket tenni és azokról a Megrendelőt azonnal rövid úton, és 24 órán belül írásban is értesíteni. A Vállalkozó köteles biztonsági és egészségvédelmi terv készíteni, amely nélkül a kivitelezési tevékenység nem kezdhető el. A biztonsági és egészségvédelmi tervben meg kell határoznia az adott építési munkahely sajátosságainak a figyelembevételével a munkahelyre, a munkavégzésre vonatkozó egészségvédelmi és biztonsági követelményeket. A tervnek tartalmaznia kell azokat a különleges intézkedéseket, amelyek a 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM egy. rend. 2. számú mellékletben felsorolt munkák veszélyeinek kiküszöbölését szolgálják.

5.9. A beruházás megvalósítása során, a helyszínen szükséges víz és villamos energia mennyiséget a Vállalkozó biztosítja. A Vállalkozó köteles hulladékok gyűjtését, elszállítását, azokkal való elszámolást előírások szerint ellátni, valamint a megvalósítás során a területhasználatot minimalizálni, amelyet az organizációs tervben is rögzítenie kell.

5.10. A Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

5.11. A Vállalkozó felelősséget vállal arra és szavatol azért, hogy munka teljesítésében részt vevők és a teljesítésbe bevont alkalmazottai a jogszabályokban meghatározott előírásoknak mindenben megfelelnek, megfelelően képzett szakemberek, megfelelően felkészítettek, az általa foglalkoztatottak vonatkozásában a foglalkoztatási jogszabályoknak eleget tesz, valamint felelősséggel tartozik a munkaterületen bármely jogviszony alapján megbízásából tartózkodók erkölcsi és szakmai megbízhatóságáért, munkavégzésre való alkalmasságáért. Vállalkozó az alkalmazott vagy alkalmazni kívánt személyekről naprakész listát vezet (név, cím, telefonszám stb.) és ad át a Megrendelőnek, aki az adatokat a szerződésszerű teljesítésig az adatvédelmi szabályokra tekintettel e szerződés teljesítése céljából kezeli. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés teljesítésére nem alkalmaz olyan személyt, aki ellen a Megrendelőírásban kifejezetten tiltakozik. Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a jelen személyi követelményekkel kapcsolatban tett megrendelői kifogásokkal összefüggésben többlet költségigénye nincs.

5.12. A Vállalkozó köteles a fenti munkálatokra dedikált munkaszervezetet felállítani és a szerződés időtartama alatt azt Megrendelő rendelkezésére tartani. A munkaszervezetet úgy kell felállítani, hogy az a szerződéses rendelkezések betartása mellett a Vállalkozó jogszabályok szerinti szolgáltatás végzésére alkalmas legyen.

5.13. A szerződő felek rögzítik, hogy a Megrendelő a munkaterület főbirtokosa, ezért a Vállalkozó biztosítja a Megrendelő és Megrendelő által megbízottak részére az építési helyszínre történő belépést a teljesítés, illetve a kivitelezés teljes idejére. A munkák befejezésével, valamint a szerződés megszüntetése esetén a Vállalkozó birtokjoga minden további jogcselekmény és -nyilatkozat nélkül megszűnik.

5.14. A Vállalkozó szavatolja, hogy tevékenységét a mindenkori érvényben lévő hazai törvények, szabványok, előírások figyelembe vétele mellett végzi, különösen, de nem kizárólagosan az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletnek.

5.15. A Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzési eljárás során a Megrendelő által átadott műszaki leírást, tervdokumentációt és árazatlan költségvetést és a helyszínt a szerződés megkötése előtt megvizsgálta és azok alapján a szerződés tárgyát képező munkák szerződés szerinti kivitelezését

SZÉCHENYI 2020
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Regionális Fejlesztési Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

megvalósíthatónak tartja. A Vállalkozó kijelenti, hogy az általa megismert ezen dokumentumok bármely hibája vagy hiányossága a Vállalkozó üzleti kockázata körébe tartozó, a szerződés teljesítése során megoldandó feladat.

5.16. A Vállalkozó feladatát képezi bárminemű engedély, illetve a szerződés teljesítése során a későbbiekben felmerülő, a kiviteli terven nem szereplőrészlet- vagy csomóponti terv beszerzése, amely a munka megkezdéséhez és elvégzéséhez szükséges. Ebben a Vállalkozó köteles együttműködni a kiviteli tervet készítő tervezővel, a Megrendelő és a műszaki ellenőr egyidejű írásbeli értesítése (és ezen értesítés építési naplóba történő feltöltése) mellett.

5.17. A Vállalkozó feladata mindazon munkák elvégzése, amelyek a szerződés tárgyát képező munkákhoz szükségesek, illetve a rendeltetésszerű használathoz elengedhetetlenek.

5.18. A Vállalkozónak a kiviteli tervek előírásait, kikötéseit be kell tartani, meg kell valósítania, amely a munkakezdés időpontjának és a munka befejező időpontjának hatóság felé történő bejelentését is magában foglalja.

A Vállalkozó köteles biztosítani az építési terület lehatárolását, a munkaterület folyamatos ellenőrzését és szükség szerinti őrzését, megtenni az összes ésszerű lépést a környezet védelmére a kivitelezéssel kapcsolatos tevékenységek vonatkozásában, valamint elkerülni a személyek, közvagyon vagy mások kárát és sérülését, amelyet a légszennyezés, zaj vagy egyéb káros környezeti hatás okoz.

A felvonulás jellegű szolgáltatások és létesítmények megvalósítása – amennyiben szükséges a teljesítéséhez - a Vállalkozó feladatát képezi. A beruházás befejezése után a felvonulási területet rendbe kell tenni, az ideiglenes melléklétesítményeket el kell bontani, és az eredeti állapotot helyre kell állítani.

5.19. A Vállalkozó köteles elektronikus, ennek hiányában papír alapú építési naplót vezetni.

5.20. A Vállalkozó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában *„A teljesítésben részt vevő személyi állomány tapasztalata"* szempontra bemutatott szakember neve: ....., a benyújtott ajánlatban foglaltak szerint a megvalósult épületen végzett építési beruházások darabszáma .... *(ahol a bemutatott szakember a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É (vagy azzal egyenértékű) jogosultsággal végzett felelős műszaki vezetői feladatokat).*

A Vállalkozó által a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában bemutatott szakember bevonásától nem lehet eltekinteni, mivel az adott személy igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

6. A munka megkezdése

6.1. Az építési napló megnyitása, a munkaterület átadás-átvétele és a munka megkezdésének időpontja: a szerződés aláírását követő 15 napon belül. A Megrendelő a munkaterületet Vállalkozó részére a szerződés teljesítéséhez alkalmas állapotban köteles átadni, melynek megtörténtét Felek jegyzőkönyvben kötelesek rögzíteni.

6.2. A Megrendelő a munkát a Vállalkozó szükségtelen zavarása nélkül bármikor ellenőrizheti. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

SZÉCHENYI
Európai Unió
Európai Regionális Fejlesztési Alap
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

A Vállalkozó az elfedésre kerülő részekről az eltakarás előtt legalább 5 munkanappal értesíti a Megrendelőt, ill. Megrendelő képviselőjét az építési napló keresztül és telefonon. Ha Megrendelő, ill. Megrendelő képviselője az eltakarásról időben nem kapott értesítést, a feltárás miatt felmerült költséget a Vállalkozónak kell állnia, valamint ő felel az ezzel esetlegesen keletkezett késedelem miatt is. A Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól azon a címen, hogy a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta, vagy nem megfelelően végezte.

6.3. A Megrendelőnek joga van kivitelezés ellenőrzése érdekében szükség esetén megbeszélést kitűzni, amelyen a Vállalkozó köteles részt venni. A megbeszélés eredményeiről emlékeztetőt kell felvenni, melyet Felek képviselői ellenjegyeznek. Az emlékeztetőben meghatározottak – amennyiben azok nem ellentétesek jelen szerződés előírásaival és a közbeszerzési eljárás alapján rögzítettekkel és a hatályos jogszabályokkal – kötelezőek a Vállalkozó számára.

7. A beruházás átvétele: a teljesítés

7.1. A Megrendelő és a Vállalkozó a teljesítés tekintetében megállapodnak, hogy a jelen szerződésben vállalt munkák:

- műszaki vonatkozásban teljesítettnek tekintendők, amikor a Vállalkozó a munkákat a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott és általa vállalt feltételeknek megfelelően – mind mennyiségi, mind minőségi értelemben –elvégezte);
- jogilag az építési munkák teljesítettnek minősülnek, ha a létesítményt (a művet) a Megrendelő hiba és hiánymentesen, a Vállalkozó által megajánlott határidőn belül átvette, és a Vállalkozó a jogszabályokban és jelen szerződésben előírt valamennyi szükséges dokumentumokat a Megrendelő részére átadott;
- pénzügyi vonatkozásban egészében teljesítettnek tekintendők, amikor Megrendelő a végszámlát kifizette.

7.2. A Vállalkozó teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt munkákat határidőre és a jogszabályokban és a jelen szerződésben meghatározott minőségben elvégezte (az esetleges hibák átadás-átvételi eljárás keretében biztosított hiánypótlás során történő kijavítása a teljesítésbe beleértendő), valamint a kivitelezett létesítmény (mű) rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas, és a Vállalkozó valamennyi a jogszabályokban és jelen szerződésben előírt szükséges dokumentumokat a Megrendelőnek átadta.

7.3. A Vállalkozó csak a jogszabályban és a szerződés műszaki előírásaiban meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő anyagokat, berendezéseket és munkákat fogad el megfelelőnek, a Vállalkozó az építéshez csak új, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő anyagokat, szerkezetet és berendezéseket használhat fel, építhet be, a gyártmánytechnológiai, alkalmazástechnológiai utasítások szigorú betartásával. Sérült felületű (törött), vagy formájában torzult anyag (kő, fém, üveg, stb.) nem használható fel. Megrendelő kifogása esetén – illetve, amennyiben az anyagok, gyártmányok hibája az előírt tűréshatárokon túl van – Vállalkozónak a kifogás tárgyát képező anyagot, szerkezetet, szerelvényt stb. saját költsége terhére ki kell cserélnie, rögzítve és a Megrendelő által aláírtan dokumentálva a kifogásolt és a csereként elfogadott tételt (szükség esetén a minták aláírásával és archiválásával). A dokumentáció elmaradásából származó vita esetén a bizonyítás a Vállalkozót terheli. Az ilyen jellegű csere nem módosíthatja a szerződés szerinti átadási határidőt és a vállalkozói díjat.

7.4. A kivitelezés befejezésekor a felek átadás-átvételi eljárást folytatnak le, melynek célja annak ellenőrzése, hogy a Vállalkozó a szerződés tárgya szerinti építési tevékenységet a szerződésben és jogszabályban előírtak alapján, a kivitelezési tervdokumentációban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósította-e, és a Vállalkozó teljesítése megfelel-e az előírt műszaki és a szerződésben vállalt egyéb követelményeknek és jellemzőknek, valamint jogszabályi előírásoknak.

SZÉCHENYI
Európai Unió
Európai Regionális Fejlesztési Alap
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

7.5. A Megrendelő és műszaki ellenőr köteles a Vállalkozó által megjelölt időpontra kitűzött átadás-átvételi eljárás során megvizsgálni az elkészült kivitelezési tevékenységet, és a jelen szerződésben foglaltak teljesülését.

Az átadás-átvételi eljárásról, valamint az ott felfedezett hibákról a felek jegyzőkönyvet vesznek fel, melyből 3 példány készül. Az átadás-átvételi eljárást lezáró jegyzőkönyvben a felek lehetőség szerint rendezik a szerződés pénzügyi lezárásának kérdését, azonban az az átadás-átvételi eljárás lezárásának nem szükségképpeni része, a műszaki teljesítés értékelése a pénzügyi elszámolás lezárása nélkül is lezárható. A jegyzőkönyv egy példánya a Megrendelőt, egy példánya műszaki ellenőrt és egy példány a Vállalkozót illeti meg. A jegyzőkönyvet a Megrendelő az építési naplóba feltölti vagy papír alapú napló esetén ahhoz csatolja.

7.6. A jegyzőkönyvben rögzített hibákat a Vállalkozó köteles az ott meghatározott határidőn belül maradéktalanul kijavítani. A felek a műszaki átadás-átvételi eljárás során a 191/2009. (IX.15.) Kormányrendeletben foglaltak szerint jegyzőkönyvben rögzítik az átadás-átvételnél észlelt hibákat és kijavításuk határidejét, amely maximum 15 nap lehet.

7.7. Ha a hiba kijavításával kapcsolatos munkák e határidőn belül nem végezhetők el, a Megrendelő jogosult a hibák kijavítását követelni, vagy a díj arányos csökkentésére irányuló kellékszavatossági jogát érvényesíteni. Amennyiben a Megrendelő a teljesítés követelése mellett dönt, az nem mentesíti a Vállalkozót azon kötelezettsége alól, hogy a Megrendelőnek a késedelemmel kapcsolatosan keletkező kárát megtérítse és késedelmi kötbért a jelen szerződés 8.7. pontjában foglaltak szerint megfizesse.

7.8. A felek az átadás-átvételt akkor tekintik sikeresen befejezettnek, ha a Vállalkozó teljesítése határidőben történt és hiba- és hiánymentes (kivéve az olyan jelentéktelen hibákat, hiányokat, amelyek nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot, feltéve, hogy és Vállalkozó meghatározott időpontig kijavítja, pótolja azokat), maradéktalanul és hiánytalanul átadta a szerződés, valamint a jogszabályok által előírt tanúsítványokat, nyilatkozatokat és egyéb iratokat tartalmazó megvalósulási dokumentációt, továbbá a jelen szerződésben foglaltaknak mindenben megfelel, továbbá a környező berendezésekben, a Vállalkozó vagy alvállalkozói által esetlegesen okozott károk rendezésre vagy kijavításra kerültek.

7.9. Nem tagadható meg az átvétel a teljesítés olyan hibái miatt, amelyek önmagukban vagy más hibákkal, illetve hiányosságokkal összefüggésben és a kijavításukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát, feltéve, hogy az egyebekben megfelel a jelen szerződésben, illetve a hatályos jogszabályokban foglalt feltételeknek. Ha a Megrendelő az elkészült művet az ilyen hibák ellenére átveszi, az nem mentesíti a Vállalkozót a szerződésszegésből (hibás teljesítés, nemteljesítés, késedelem) fakadó igények tekintetében fennálló bármely további felelőssége alól.

7.10. Az elvégzett építési kivitelezési munkák műszaki átadás-átvételét, az esetleges hibák, hiányok és hiányosságok kijavítását, pótlását követően – a szerződés teljesítéseként – a Vállalkozó átadja a rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságot igazoló felelős műszaki vezetői nyilatkozatot és az építési-bontási hulladék tárolására, elszállítására vonatkozó hulladék-nyilvántartó lapot, bizonylatokat, illetve minden a jogszabályban és amennyiben releváns, úgy a Mintavételezési és Minőségtanúsítási Tervben rögzített vizsgálati eredményt.

Az átadás-átvétel során a Vállalkozó feladatát képezi az általa beépített/telepített berendezések, eszközök vonatkozásában az üzembe helyezés keretében a Megrendelő által kijelölt személyek oktatása is.

SZÉCHENYI
Európai Unió
Európai Regionális Fejlesztési Alap
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Az átadás-átvétel során a Vállalkozó – a fenti dokumentumokon túl – a Megrendelőnek átadja a kivitelezés lebonyolítása során keletkezett okiratokat, a megvalósítási (tényleges állapotot rögzítő) dokumentációt és a jótállási dokumentumokat, amelyeket építészeti tervezés esetén a 266/2013 Korm.rend. szerinti tervezői ellenjegyzéssel is el kell látni.

A Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás keretében köteles továbbá átadni a Megrendelőnek 2-2 (két-két) magyar nyelvű példányban, az alábbi dokumentumokat:

- karbantartási és kezelési utasítás; mérési jegyzőkönyvek, vizsgálati jegyzőkönyvek, megfelelőségi igazolások;
- szabványosított és nem szabványosított beépített anyagok műbizonylatai; teljesítménynyilatkozatai;
- kivitelezői (megfelelőségi) nyilatkozat; felelős műszaki vezetői nyilatkozat;
- a jótállási tevékenységet végző szervezetek listája (cég neve, címe, telefonszáma);
- az üzemeltetési, karbantartási munkák elvégzésére üzemeltetési, használati előírások és feltételek könyvei.
- oktatási jegyzőkönyvek

Felek megállapodnak, hogy a dokumentáció hiánytalan átadása (mint az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásának feltétele) hiányában; annak rendelkezésre bocsátásáig a Megrendelő jogosult az átvételt megtagadni, és a végszámla kibocsátásához szükséges teljesítésigazolást megtagadni.

7.11. A sikeres átadás-átvételi eljárást követően 15 napon belül a Megrendelő teljesítésigazolást állít ki. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv tartalmazza különösen az átadás-átvételre vonatkozó kifejezett nyilatkozatokat, a Megrendelőnek az átadás-átvétel során átadott dokumentáció felsorolását, az érvényesíteni kívánt igényeket, és mellékletként az átvételt nem akadályozó hibákról és más hiányosságokról, valamint azok javítási határidejéről készült jegyzőkönyvet.

7.12. A felek kötelesek az átadás-átvételtől számított egy éven belül a fentiekben meghatározott szabályok betartásával utó-felülvizsgálati eljárást lefolytatni.

8. A Vállalkozó nem szerződésszerű teljesítése, kötbér, a szerződés megszűnése

8.1. A szerződés időtartama alatt bekövetkező minden olyan körülményről, amely akadályozza a szerződés, vagy annak a határidőben történő teljesítést, a Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban értesítenie Megrendelőt, megjelölve a késedelem okát és várható időtartamát.

8.2. A Vállalkozó lényeges kötelezettségeinek – felróható – nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén Megrendelő a szerződést egyoldalú nyilatkozatával a jövőre nézve megszüntetheti vagy a szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal felbonthatja, és követelheti a neki okozott kár megtérítését.

8.3 A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha:

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

8.4 A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. §

SZÉCHENYI
Európai Unió
Európai Regionális Fejlesztési Alap
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

- a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

8.5 A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

8.6 Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

8.7. **Késedelmi kötbér:**A Vállalkozó a Ptk. 6:186. §-ának megfelelően késedelem esetére minden késedelmes naptári nap után, a késedelembe esés időpontjától a tényleges teljesítés napjáig késedelmi kötbért köteles fizetni, mely a teljesítés időpontjában külön bejelentés nélkül esedékes. A késedelmi kötbér alapja a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított, teljes nettó vállalkozási díj. A késedelmi kötbér mértéke 0,3 %. A késedelmi kötbér maximális mértéke: harminc napra számított tétel, vagyis a Megrendelő a késedelmi kötbér összegét maximum 30 nap késedelemig érvényesíti.

A 30 napot meghaladó késedelem esetén - a késedelemből eredő és a késedelemmel okozott károk megtérítésére vonatkozó megrendelői igényeket nem érintve - Megrendelő fenntartja a szerződés rendkívüli felmondásának jogát, mivel a 30 napot meghaladó késedelmet a felek súlyos szerződésszegésnek tekintik. Amennyiben a késedelmes teljesítéssel érintett napok száma eléri a harmincat, úgy a 31. késedelemmel érintett naptól kezdődően nyertes ajánlattevővel szemben ajánlatkérő meghiúsulási kötbért (is) követelhet a szerződéstől való elállás jogának gyakorlása mellett.

Késedelembe esik a nyertes ajánlattevő, ha a vállalkozási szerződésben előírt határidőben olyan ok miatt nem teljesít, amelyért felelős. A kötbérterhes határidő megnyílik többek között, ha a Vállalkozó a véghatáridőre a munkát nem adja át hiba és hiánymentesen, vagy a Megrendelő felé a szerződésben rögzített módon nem jelenti le (nem kezdeményezi a műszaki átadás – átvételi eljárást), vagy a munkák elkészültét lejelenti (kezdeményezi a műszaki átadás – átvételi eljárást), de azok olyan hibákat, hiányosságokat tartalmaznak, amelyek a rendeltetésszerű és biztonságos használatot akadályozzák.

A felek rögzítik, hogy a Megrendelő a kötbérre akkor is jogosult, ha kára nem merült fel, és a Megrendelő a kötbérrel nem fedezett kárai megtérítésére, és a szerződésszegésből eredő egyéb jogai érvényesítésére is jogosult.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

A Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

8.8. **Meghiúsulási kötbér:** Az elállás (felmondás) esetén a Vállalkozó a tartalékkeret és Áfa nélkül számított vállalkozói díj 20%-nak megfelelő összegű meghiúsulási kötbér, és az ezt meghaladóan

SZÉCHENYI
Európai Unió
Európai Regionális Fejlesztési Alap
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

kár megtérítésére köteles. A Ptk. 6:186. §-ának megfelelően a meghiúsulási kötbér fizetésére akkor köteles a Vállalkozó, ha a szerződés teljesítése olyan okból vált lehetetlenné, amelyért a Vállalkozó tehető felelőssé.

A szerződés akkor tekinthető meghiúsultnak, ha
- a Vállalkozó a teljesítést jogos/méltányolható ok nélkül megtagadja,
- a teljesítés kizárólag a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból lehetetlenül el,
- 30 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő él a rendkívüli felmondás jogával.

A Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

8.9. A kötbér(ek) érvényesítésének módja: A Megrendelő kötbérigény érvényesítésre vonatkozó egyoldalú írásbeli jognyilatkozatának - az ok megjelölésén túl - részletesen tartalmaznia kell a kötbér érvényesítését megalapozó tényeket, valamint a kötbérezéssel érintett tevékenységek megjelölését. A Megrendelő az érvényesíthető kötbért jogosult a fizetendő ellenértékből visszatartani, vagy az adott megrendelés teljesítésének igazolását a kötbér megfizetéséig megtagadni.

8.10. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált, elismert kötbért a még ki nem egyenlített számla ellenértékéből levonni, amennyiben a Kbt. 135. § (6) bekezdésében rögzített feltételek fennállnak.

8.11. Lehetetlenülés
- Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért a felek nem felelősek, a szerződés megszűnik. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző fél haladéktalanul köteles erről a másik felet értesíteni.
- Ha a teljesítés olyan okból vált lehetetlenné, amely a Vállalkozó érdekkörébe tartozik, a szerződés megszűnik, a Megrendelő pedig a teljesítés elmaradása miatt kártérítést követelhet.
- Ha a teljesítés olyan okból vált lehetetlenné, amely a Megrendelőérdekkörébe tartozik, a szerződés megszűnik, a Vállalkozó pedig követelheti igazolt költségeinek a megtérítését.
- A jelen szerződésben foglalt egyéb kötelezettségek megszegése esetén a szerződésszegő fél köteles a másik fél ebből származó kárát megtéríteni.

9. A szerződés teljesítése alatti káresemény

9.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik jelen szerződés tárgyát képező építési beruházásra, annak teljes időtartamára legalább 50.000.000,- Ft/év és káreseményenként legalább 25.000.000,- Ft/ összegű, kivitelezői összkockázatú építés- és szerelésbiztosítással. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a tevékenységével összefüggő, illetve a szerződés időtartama alatt keletkező károkra a Megrendelő felelősséget nem vállal és nem nyújt külön térítést a károk elhárítására.

9.2. A biztosítás a jelen szerződés melléklete. A biztosítás költségét Vállalkozó viseli, annak megtérítésére Megrendelő nem köteles.

9.3. Amennyiben bármilyen káresemény következne be a munkaterületen, vagy az anyagok szállítása során, úgy a Vállalkozó a káreseményt, illetve annak körülményeit haladéktalanul rövid úton, és 24 órán belül írásban köteles jelezni a Megrendelőnek. Amennyiben a kár a Vállalkozó, vagy a Vállalkozóérdekkörébe tartozó személy/alvállalkozó/közreműködő személy magatartására vezethető vissza, úgy a Vállalkozó külön felszólítás nélkül köteles a keletkezett hibát kijavítani, és az okozott kárt teljes körűen megtéríteni, összhangban a jelen szerződésben foglaltakkal.

10. Vis Maior

SZÉCHENYI
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Regionális Fejlesztési Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

10.1. Sem a Megrendelő, sem a Vállalkozó nem tekinthetők úgy, hogy késedelembe estek vagy úgy, hogy szerződésszegést követtek el egészen addig, amíg kötelességeik tekintetében vis maior esemény gátolja meg őket.

Vis maior-on a felek ellenőrzési képességét meghaladó körülményeket kell érteni, beleértve, de nem kizárólagosan, az alábbiakat:

- akár megüzent, akár meg nem üzent háború és ellenségeskedés, megszállás, idegen ellenség akciói, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó
- nukleáris üzemanyagból, vagy a nukleáris anyag lebomlásából keletkező nukleáris hulladékból származó ionizáló sugárzás vagy radioaktív szennyeződés, vagy radioaktív mérgező robbanás, vagy egyéb veszélyes tulajdonság a robbanásveszélyes nukleáris üzemekben vagy azok nukleáris részlegeiben,
- lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború, zendülés, tüntetés vagy rendzavarás, kivéve, ha az kizárólag a Vállalkozó alkalmazottaira terjed ki,
- természeti katasztrófa.

10.2. Ha bármelyik fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon) értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben a teljesítési határidő meghosszabbodik a vis maior időtartamával, melyről a felek előzetesen egyeztetnek.

10.3. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét fél, de különösen a Vállalkozó köteles törekedni a szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére, amennyire az ésszerűen elképzelhető.

11. Szavatosság, jótállás

11.1. A Vállalkozó felelősségére, a beépített anyagok, valamint nyújtott szolgáltatások vonatkozásában a Ptk. szabályait, valamint az egyes beépített anyagok, illetve elvégzett munkák kötelező alkalmassági idejét meghatározó, a szerződés teljesítésekor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. A Vállalkozó az átadott munkarészekre a lakásépítéssel kapcsolatos kötelező jótállásról szóló 181/2003. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése alapján a 3. § szerinti jótállást vállalja, a 4. § szerinti jótállási jegy kibocsátásával. A Vállalkozó ennek körében szavatol az általa felhasznált anyagok anyagi és gyártási hibától való mentességéért, valamint azért, hogy a vállalt munkát a Megrendelő által átadott műszaki követelményeknek, dokumentumoknak, valamint a vonatkozó magyar szabványoknak megfelelően, kifogástalan minőségben és kifogástalan minőségű anyagok felhasználásával végzi el.

11.2. Vállalkozót a jelen szerződés keretében a sikeres műszaki átadás-átvételtől számított ..... hónap (Vállalkozó megajánlása szerint) jótállási (garanciális) kötelezettség terheli. A jótállás kezdő időpontja a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követő első munkanap. Amennyiben a szerződés tárgyát képező munka vagy ennek egy része a jótállási idő alatt Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem teljesítése miatt a rendeltetésszerűés biztonságos használatra nem alkalmas, úgy az előzőekben meghatározott jótállási idő a rendeltetésszerűés biztonságos használatra alkalmatlanság időtartamával meghosszabbodik.

11.3. A szavatossági és jótállási felelősség keretében a Vállalkozó köteles a feltárt, és a Megrendelőáltal közölt hibákat saját költségére kijavítania. Vállalkozó a hiba kijavítását, annak közlésétől (tudomására jutásától) számított 24 órán belül köteles megkezdeni, és a szakma szabályainak megfelelően ésszerű időn belül befejezni.

11.4. A felek utó-felülvizsgálati eljárást tartanak a jótállási/garanciális időszakban évente. Az utó-felülvizsgálati eljárások során az eljárást a Megrendelő készíti elő és meghívja arra a Vállalkozót. A

SZÉCHENYI
Európai Unió
Európai Regionális Fejlesztési Alap
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

meghívót az eljárás megkezdésének napját megelőzően 15 nappal kell megküldeni, mellékelve ahhoz a Megrendelő által összeállított hibajegyzéket is. A Megrendelő az eljárásról a meghívottak jelenlétében jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni résztvevőknek a hibákkal, hiányokkal kapcsolatos nyilatkozatát és a Vállalkozó által elismert hibák kijavítására, illetve hiányok pótlására vállalt határidőt, amely 30 napnál hosszabb nem lehet.

11.5. Amennyiben a Vállalkozó a jótállási idő alatt nem, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott határidőben tesz eleget garanciális kötelezettségeinek, a Megrendelő jogosult a jótállás idejére előírt biztosítékból lehívni, és a hibákat ezen összegből megjavíta(t)ni, ami nem érinti a Kivitelező jótállási kötelezettségét.

11.6. **Jótállási biztosíték:** A Vállalkozó a tartalékkeret és Áfa nélkül számított vállalkozói díj 5%-ának megfelelő, azaz .....,- Ft összegű, az ..... hónapos jótállási idő + 15. napig fennálló biztosítékot bocsát a Megrendelő rendelkezésére.

A szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékának rendelkezésre bocsátásáról szóló dokumentumot a teljesítés időpontjáig, azaz a szerződésben rögzített teljesítési határidőig kell rendelkezésre bocsátani, illetve igazolni. A jótállási biztosíték rendelkezésre bocsátása a teljesítés igazolásának feltétele.

A jótállási biztosíték teljesíthető a Vállalkozó választása szerint óvadékként az előírt pénzösszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnyel.

A biztosíték vagy annak meghatározott része a Vállalkozónak a teljesítésért vagy részteljesítésért járó ellenértékből visszatartás útján is biztosításra kerülhet, amelyre az óvadék szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A Vállalkozó az egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, de a biztosítékoknak a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

A Megrendelőt a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítéka összegéből véglegesen megilleti mindazon költség, amely a műszaki átadás-átvétel után, de már a használat során felmerült esetleges hibák kijavítására szolgálnak, amennyiben a Vállalkozó a felmerült hibák kijavítását nem vállalja és a javításokat a Megrendelő harmadik féllel elvégezteti.

Amennyiben ilyen hibák nem merülnek fel, úgy a Megrendelő köteles a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékát a jótállási (garanciális) idő lejártakor lefolytatott utó-felülvizsgálati eljárás lezárásának időpontjától számított 15 napon belül Vállalkozó részére felszabadítani.

12. Felmondás, elállás

12.1. A Megrendelő a Ptk.-ban szabályozottakon túlmenően az alábbi esetekben is jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal elállni vagy azt felmondani:

- a Vállalkozó a munkát a munkaterület átadását követő 10 napon belül nem kezdi el;
- a Vállalkozó által foglalkoztatott munkavállalók nem rendelkeznek érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel;
- a Vállalkozó ellen felszámolási eljárást kezdeményeznek, vagy a Vállalkozó végelszámolását határozza el, avagy egyéb olyan körülmény merül fel a Vállalkozó érdekkörében, mely a szerződés teljesítését meghiúsíthatja;

SZÉCHENYI 2020
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Regionális Fejlesztési Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

- a Vállalkozó átalakul, vagy tulajdonosai összetételében, vagyonában olyan jelentős változás következik be, amely a Megrendelő megítélése szerint a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítését veszélyeztetik;
- amennyiben a szerződés finanszírozási alapját képező Támogatási Szerződés megszűnik vagy olyan mértékben csökken a támogatás mértéke, amely a Megrendelő részéről nem teszi lehetővé a szerződés szerinti teljesítést.

12.2. A Megrendelő a jelen szerződést jogosult továbbá 15 napos felmondási idővel, írásbeli nyilatkozattal felmondani, ha erre hatósági kényszer (az építőipari kivitelezési tevékenység hatóság részéről történő leállítása, amely a Vállalkozóérdekkörén belül merül fel) okot ad.

12.3. A szerződés felmondása esetén a Vállalkozó a már elvégzett munkájának megfelelő vállalkozói díjra jogosult. Kártérítési igénnyel nem léphet fel a Megrendelővel szemben, amennyiben a felmondásra okot adó esemény Vállalkozó érdekkörében merül fel.

13. Kapcsolattartás

13.1. Felek a szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, egymást a szerződés teljesítését befolyásoló körülményekről haladéktalanul tájékoztatni.

13.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítést érintő információt haladéktalanul írásban, igazolt módon közöl a Megrendelővel, ennek elmulasztásáért teljes anyagi és nem anyagi felelősséget vállal.

13.3. A Felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

Megrendelő kapcsolattartója:
Név:
Cím:
Telefonszám:
E-mail:

Műszaki ellenőr kapcsolattartója:
Név:
Cím:
Telefonszám:
E-mail:

Vállalkozó kapcsolattartója:
Név:
Cím:
Telefonszám:
E-mail:

13.4. Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben vagy e-mailben kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére a 13.3. pontban meghatározott, vagy a 13.5., vagy 13.6 pontok szerint küldött értesítésben bejelentett elérhetőségre kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

13.5. Az e-mail értesítés akkor válik joghatályossá, amikor arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

SZÉCHENYI 2020
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Regionális Fejlesztési Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

13.6. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz „nem kereste" jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés első megkísérlésének napját követőötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

13.7. Felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez szerződésszerűen megküldött értesítéssel lép hatályba.

14. Titoktartás

14.1. Felek a jelen szerződéssel kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában nem hozzák nyilvánosságra vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Vállalkozó a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

14.2. Felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén Megrendelő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Az elállás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.

14.3. Vállalkozó vállalja, hogy üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

14.4. Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés a Kbt. 43. § (1)-(2) és adott esetben az (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül.

15. Vitás kérdések rendezése

15.1. Vállalkozónak és Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

15.2. Ha a Felek között 30 napon belül nem vezetnek eredményre a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vita rendezésére irányuló közvetlen tárgyalások, úgy a jogvita eldöntésére – hatáskörtől függően kikötik a Megrendelő székhelye szerint illetékes járásbíróság, illetve törvényszék kizárólagos illetékességét.

16. Egyéb rendelkezések

16.1. Jelen szerződés módosítása – a vonatkozó előírások, így különösen a Kbt. 141.§-ban foglaltak szerint – mindkét fél által történő cégszerű aláírással érvényes.

A szerződésmódosítással kapcsolatos költségeket, és kiadásokat annak a szerződő félnek kell viselnie, akinek az érdekkörében felmerült okból a szerződés módosítására sor került.

A Kbt. alapján semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Vállalkozót mentesítsék

SZÉCHENYI 2020
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Regionális Fejlesztési Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy a Megrendelő átvállaljon a Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a Vállalkozót terhelő kockázatokat.

A Vállalkozó köteles 3 munkanapon belül írásban értesíteni Megrendelőt a szerződési feltételekben megadott bármely adat (név, székhely, bankszámlaszám, adószám, kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának, stb.) megváltozásáról.

16.2. A Vállalkozó vállalja, hogy jelen szerződés aláírásával az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakról tájékoztatja alvállalkozót a vele kötendő szerződésben.

16.3 Felek tudomásul veszik, hogy a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az ajánlatában, hiánypótlásában, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásában elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ide értve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatta. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzanak a Kbt. 44. § (2)–(3) bekezdés szerinti elemeket.

16.4. Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a Ptk., továbbá a vonatkozó jogszabályok, így különösen, de nem kizárólagosan az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés valamennyi fél cégszerű aláírásának napját követő napon lép hatályba.

A Felek a jelen szerződésüket, mint akaratukkal megegyezőt saját kezű cégszerű aláírásukkal látják el.

A szerződés 5 egymással tartalom és forma szerint mindenben egyező példányban készült, amelyből 3 (három) példány Megrendelőt, 2 (kettő) példány Vállalkozót illet.

Balatonföldvár, 2017. ...

Balatonföldvár Város Önkormányzata **Megrendelő** képviseletében Holovits Huba polgármester	..... **Vállalkozó** képviseletében .....

jogi ellenjegyzés

pénzügyi ellenjegyzés

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában meghatározott

SZÉCHENYI 2020
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Regionális Fejlesztési Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGISSZEMÉLY, VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET[1] RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név:
születéskori név:
anyja neve:
születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:
székhelye:
adószáma:
cégjegyzékszám / nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b.) pontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyet jelen nyilatkozat **1. pontjában** mutatok be teljeskörűen;

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban: ..... rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, valamint külföldi illetőségű szervezet esetén vállalom, hogy a Tao. 4. § 11. h.) pontja szerinti adatokat külön nyilatkozatban mellékelem;

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az *a), b)* és *c)* alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyeket a jelen nyilatkozat **2. pontjában** mutatok be teljeskörűen.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** a Hivatal/Intézet kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a

---

[1] Gazdálkodó szervezet:
A gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó.
Az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni [Pp. 396. §].

SZÉCHENYI
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Regionális Fejlesztési Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];

- központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A Hivatal/Intézet ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 54/A. § kedvezményezettről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni [Áht. 41. § (6) bek.];
- a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést a Hivatal/Intézet felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bek.]
- a Hivatal/Intézet az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából a szerződésből eredő követelés elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ban **meghatározott adatokat kezelni**.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a Hivatal/Intézet részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

SZÉCHENYI
Európai Unió
Európai Regionális Fejlesztési Alap
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

1. pont: Nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosairól[2]

Ssz.	Név	Születési név	Születési hely	Születési ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad %	Befolyás, szavazati jog mértéke %
1.							
2.							
3.							

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

---

[2] *Tényleges tulajdonos:*

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár,

e) bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében

ea) a vagyonrendelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

eb) a vagyonkezelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá

ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá

f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője; [2017. évi LIII. tv. (Pmt.) 3. § 38. pont]

SZÉCHENYI
Európai Unió
Európai Regionális Fejlesztési Alap
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

2. pont: Nyilatkozat az átláthatósági nyilatkozatot tevő szervezetben több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező szervezetekről, és azok tényleges tulajdonosairól

Ssz.	A szervezet				A szervezet tényleges tulajdonosainak						
	neve	tulajdoni hányadának mértéke %	befolyásának, szavazati jogának mértéke %	adóilletősége	neve	születési neve	születési helye	születési ideje	anyja neve	tulajdoni hányad %	befolyás, szavazati jog mértéke %
1.											
3.											
2.											

Kelt:.....

.....

cégszerű aláírás



Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

25/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelete
Balatonföldvár Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 5/2017.(II.28.) rendelet módosításáról

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Balatonföldvár Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 5/2017.(II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3.§ (1)-(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2017. évi költségvetését, egyenlegét

2 160 685 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
2 298 017 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással
137 332 ezer Ft tárgyévi költségvetési „hiánnyal",
13 582 ezer Ft finanszírozási kiadással,
150 914 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből

belső forrásból 150 914 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele
0 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele

külső forrásból 0 ezer Ft a fejlesztési hitelfelvétel.

(2) Működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési bevételeit 1 044 699 e Ft-ban**
- **a működési kiadásait 921 836 e Ft-ban**
- **működési egyenlegét 122 863 e Ft többlettel**

állapítja meg.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait 183 699 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat 39 041 e Ft-ban
a dologi kiadásokat 225 066 e Ft-ban
az ellátottak pénzbeli juttatásait 9 397 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat 451 051 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadások összegét 392 503 e Ft-ban
működési célú tartalék összegét 58 548 e Ft-ban
állapítja meg.

(3) Felhalmozási egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási bevételeit** **1 266 900 e Ft-ban**
- **a felhalmozási kiadásait** **1 389 763 e Ft-ban**
- **felhalmozási egyenlegét** **122 863 e Ft hiánnyal**

állapítja meg, mely finanszírozását a 2017. évi működési célú többletbevétel biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

beruházások összegét 69 738 e Ft-ban
ebből intézményi beruházások összegét 0 e Ft-ban
felújítások összegét 363 863 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét 0 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét 956 162 e Ft-ban
állapítja meg.

(4) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét 150 914 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását 13 582 e Ft-ban**

ebből:
- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek
bevételét 150 914 e Ft-ban
kiadását 13 582 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek
bevételét 0 e Ft-ban
kiadását 0 e Ft-ban
állapítja meg.

2. §

A Rendelet 7.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat
működési célú tartalékát 58 548 ezer Ft összegben,
felhalmozási célú tartalékát 956 162 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

3. §

(1) A Rendelet 1-9. melléklete helyébe az 1-9. melléklet lép.
(2) A Rendelet 11. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balatonföldvár, 2017. november 28.

Holovits György Huba
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. november 30. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző

Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2017. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 09. havi	Módosított előirányzat 2017. 11. havi
B1-7	*A. Költségvetési bevételek*	*917 861*	*2 121 547*	*2 160 685*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*418 461*	*456 461*	*458 227*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*1 110 200*	*1 110 200*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*353 000*	*354 000*	*390 300*
B4	*IV. Működési bevételek*	*29 400*	*37 686*	*38 758*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*110 500*	*116 000*	*116 000*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*6 500*	*6 500*	*6 500*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*40 700*	*40 700*
B8 (B81-B83)	*B. Finanszírozási bevételek*	*226 730*	*229 114*	*150 914*
	1. Belföldi finanszírozás bevételei	*150 730*	*150 914*	*150 914*
	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	**150 730**	**150 914**	**150 914**
	Működési célú maradvány	150 730	150 914	150 914
	Felhalmozási célú maradvány			
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*76 000*	*78 200*	*0*
	2.1. Működési célú hitel			
	2.2. Felhalmozási célú hitel	76 000	78 200	0
	Bevételek összesen	***1 144 591***	***2 350 661***	***2 311 599***
K1-8	*A. Költségvetési kiadások*	*1 131 009*	*2 337 079*	*2 298 017*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**756 520**	**869 116**	**908 254**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	526 959	640 706	657 345
	2. Önkormányzati intézmények működési kiadásai (hivatal)	176 620	186 535	192 361
	3. Működési célú tartalék	*52 941*	*41 875*	*58 548*
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**374 489**	**1 467 963**	**1 389 763**
	1. Beruházások	242 207	237 643	69 738
	2. Felújítások	71 000	363 863	363 863
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	61 282	866 457	956 162
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	0	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*61 282*	*866 457*	*956 162*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*13 582*	*13 582*	*13 582*
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai	*13 582*	*13 582*	*13 582*
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	13 582	13 582	13 582
	2. Külföldi finanszírozás kiadásai			
	3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
	Kiadások összesen	***1 144 591***	***2 350 661***	***2 311 599***

2. melléklet

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2017. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 09. havi	Módosított előirányzat 2017. 11. havi	Változás
B1-7	***A. Költségvetési bevételek***	***807 361***	***854 647***	***893 785***	
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***418 461***	***456 461***	***458 227***	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**363 690**	**409 165**	**410 232**	
B111	1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	189 694	190 277	190 277	
	Hivatal működésének támogatása	100 577	100 577	100 577	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	35 875	35 875	35 875	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása (Nonprofit Kft.)	5 589	5 589	5 589	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	22 720	22 720	22 720	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok (Nonprofit Kft.)	100	100	100	
	Közutak fenntartásának támogatása (Nonprofit Kft.)	7 466	7 466	7 466	
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	53 242	53 242	53 242	
	2016. évről áthúzódó bérkompenzáció	0	583	583	
B112	1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (TKT)	51 451	53 449	53 449	
B113	1.3. Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	95 244	111 364	111 364	
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	8 446	8 446	8 446	
	Szociális étkeztetés	5 536	5 425	5 425	
	Házi segítségnyújtás (TKT)	23 040	26 810	26 810	
	Család és Gyermekjóléti Szolgálat (TKT)	10 800	10 800	10 800	
	Gyermekétkeztetés - elismert dolgozók bértámogatása (TKT)	16 777	16 777	16 777	
	Gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás (TKT)	30 645	35 645	35 645	
	Ágazati pótlék (TKT)	0	7 461	7 461	
B114	1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	20 678	20 678	20 678	
	Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása (Nonprofit Kft.)	2 678	2 678	2 678	
	Táncművészeti szervezet támogatása (Előadó és Alkotóművészetért Alapítvány)	18 000	18 000	18 000	
B115	1.5. Működési célú költségvetési tám.- és kiegészítő támogatás	6 623	29 474	30 541	
	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	14 212	14 212	
	2017. évi bérkompenzáció	0	2 717	2 735	18
	Ágazati pótlék	5 777	0	0	
	Létszámleépítés támogatás	846	846	846	
	A minimálbér és gar.bérmin., járulék csökk. miatti kompenzáció	0	11 699	11 699	
	Szociális célú tűzifa támogatás	0	0	1 049	1 049
B116	1.6. Elszámolásból származó bevételek (2016. évi normatíva elszámolás)	0	3 923	3 923	
B12-16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	**54 771**	**47 296**	**47 995**	
B16	2.1. OEP védőnő	4 500	4 500	5 097	597
B16	2.2. Pénzeszközátvétel önkormányzatoktól (belső ellenőrzés, Hivatal)	1 110	1 110	1 110	
B16	2.3. Pénzeszközátvétel Szántód Község Önkormányzatától (Hivatal)	10 057	10 057	10 057	
B16	2.4. Pénzeszközátvétel Többcélú Társulástól (Hivatal, előző évi hátralékkal együtt)	20 000	20 000	20 000	
B16	2.5. Pénzeszközátvétel Többcélú Társulástól (előző évi hozzájárulás túlfizetés visszautalása)	9 217	9 217	9 217	
B16	2.6. Évközi állami támogatás módosítás miatti várható átadás (óvoda, szoc.)	7 475	0	0	
B16	2.7. Közfoglalkoztatás támogatása	2 172	2 172	2 172	
B16	2.8. Egyéb működési célú támogatások (TV)	240	240	240	
B16	2.9. Erzsébet utalvány	0	0	102	102
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	***353 000***	***354 000***	***390 300***	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**282 000**	**282 000**	**282 500**	
	1.1. Építményadó	190 000	190 000	190 000	
	1.2. Idegenforgalmi adó	60 000	60 000	60 000	
	1.3. Kommunális adó	18 000	18 000	18 500	500
	1.4. Telekadó	14 000	14 000	14 000	
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**69 000**	**69 000**	**104 700**	
	2.1. Iparűzési adó	60 000	60 000	95 000	35 000
	2.2. Gépjárműadó (40%)	9 000	9 000	9 700	700
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**2 000**	**3 000**	**3 100**	100
B4	***III. Működési bevételek***	***29 400***	***37 686***	***38 758***	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke				
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke				
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	400	1 673	1 673	
B404	4. Tulajdonosi bevételek	20 000	20 000	20 000	
B405	5. Ellátási díjak	7 000	7 000	8 050	1 050
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	0	2 233	2 233	
B407	7. ÁFA visszatérítése				
B408	8. Kamatbevételek	0	21	22	1
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	133	134	1
B411	11. Egyéb működési bevételek	2 000	6 626	6 646	20
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***6 500***	***6 500***	***6 500***	
B65	1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (Dél-Balatoni Vízitársulat felsz. - gesztori bev.)	6 500	6 500	6 500	
B8 (B81-B83)	***B. Finanszírozási bevételek***	***150 730***	***150 914***	***150 914***	
	1. Belföldi finanszírozás bevételei	***150 730***	***150 914***	***150 914***	
	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	150 730	150 914	150 914	
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök				
	2.1. Működési célú hitel				
	Működési bevételek összesen	***958 091***	***1 005 561***	***1 044 699***	

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 09. havi	Módosított előirányzat 2017. 11. havi	Változás
K1-8	*A. Költségvetési kiadások*	*756 520*	*869 116*	*908 254*	
K1	*I. Személyi juttatások*	**164 792**	**180 725**	**183 699**	
	Önkormányzat	41 950	49 825	50 987	1 162
	Intézmény (KÖH)	122 842	130 900	132 712	1 812
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	**36 190**	**37 018**	**39 041**	
	Önkormányzat	9 323	9 950	10 317	367
	Intézmény (KÖH)	26 867	27 068	28 724	1 656
K3	*III. Dologi kiadások*	**142 670**	**211 840**	**225 066**	
	Önkormányzat	115 759	183 273	194 141	10 868
	Intézmény (KÖH)	26 911	28 567	30 925	2 358
K4	*IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai*	**8 446**	**8 146**	**9 397**	1 251
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	**404 422**	**431 387**	**451 051**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	351 481	389 512	392 503	2 991
	2. Működési célú tartalék	**52 941**	**41 875**	**58 548**	16 673
	Céltartalékként ebből: cafeteria juttatás átadás TKT részére (óvoda, PÜG)	3 350	3 350	488	-2 862
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*13 582*	*13 582*	*13 582*	
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai	*13 582*	*13 582*	*13 582*	
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	13 582	13 582	13 582	
	Működési kiadások összesen	*770 102*	*882 698*	*921 836*	
	működési többlet (tartalékkal, előző évi pénzmaradvánnyal)	187 989	122 863	122 863	
	2017. évben keletkező működési többlet (tartalék, előző évi pénzmaradvány nélkül)	103 782	27 406	44 079	

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2017. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 09. havi	Módosított előirányzat 2017. 11. havi	Változás
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*110 500*	*1 266 900*	*1 266 900*	
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*1 110 200*	*1 110 200*	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	1 110 200	1 110 200	
	Kármellhegyi Boldogasszony-kápolna melletti park felújításának támogatása (58/2017.(III.28.))	0	14 603	14 603	
	Balatonföldvári Keleti strand családbarát fejlesztése BTSP-1.1.2016 (104/2017.(V.17.))	0	0	0	
	"Balatonföldvár zöld város program megvalósítása" TOP-2.1.2-15-2016-00002	0	633 767	633 767	
	"Kulipintyó villa turisztikai hasznosítása" TOP-1.2.1-15-15-SO1-2016-00008	0	104 400	104 400	
	"B.földváron a nyugati strand turisztikai infrastruktúrájának fejl." TOP-1.2.1-15-15-SO1-2016-00009	0	130 500	130 500	
	"B.földvári önkormányzati hivatal épületének energetikai korszerűsítése" TOP-3.2.1-15	0	226 930	226 930	
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*110 500*	*116 000*	*116 000*	
B51	1. Immateriális javak értékesítése				
B52	2. Ingatlanok értékesítése (önkormányzati lakások, 1593/1, 1589/1 hrsz)	110 500	116 000	116 000	
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
B54	4. Részesedések értékesítése				
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*40 700*	*40 700*	
B75	7.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	40 700	40 700	
	Balatonföldvári Keleti strand családbarát fejlesztése BTSP-1.1.2016 (104/2017.(V.17.))	0	40 700	40 700	
	B. Finanszírozási bevételek	*76 000*	*78 200*	*0*	
	1. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök				
	1.1. Előző évi felhalmozási célú maradvány igénybevétele				
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*76 000*	*78 200*	*0*	
	2.1. Felhalmozási célú hitel BAHART részesedés növeléséhez)	76 000	78 200	0	-78 200
	Felhalmozási bevételek összesen	*186 500*	*1 345 100*	*1 266 900*	
K1-8	*A. Költségvetési kiadások*	*374 489*	*1 467 963*	*1 389 763*	
K6	*I. Beruházások*	*242 207*	*237 643*	*69 738*	
	1. Önkormányzati beruházások	**166 207**	**159 443**	**69 738**	
	1.1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások				
	1.2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	**166 207**	**159 443**	**69 738**	
	Tó utca közvilágítás kiépítése	5 872	0	0	
	Illemhely építése (posta melletti terület)	15 000	15 000	0	-15 000
	Volt vízműtelep helyén parkoló létesítése (bontás)	18 458	0	0	
	Fövenystrand kiépítése (104/2017.(V.17.))	18 500	34 064	34 064	
	Kivitelezés		*15 830*	*15 830*	
	Napozóágy és napernyő		*1 971*	*1 971*	
	Értékmegőrző		*3 175*	*3 175*	
	Jegyértékesítő és beléptető		*11 746*	*11 746*	
	Elsősegély nyújtó hely		*1 342*	*1 342*	
	Kápolna park pályázat - kivitelezés ktg-e (3/2017.(I.10.); 58/2017.(III.28.))	14 603	0	0	
	Gépbeszerzés pályázat - önerő	3 094	3 094	3 094	
	Rákóczi utcában parkolók kialakítása (78/2017.(IV.11.))	9 000	9 731	9 731	
	Hivatal épületében kábelhálózat korszerűsítése	1 000	1 000	1 000	
	Okostelefonok beszerzése IFA ellenőrzéshez	350	350	350	
	Kártyaolvasók beszerzése ASP rendszer bevezetése miatt	630	630	630	
	Számítástechnikai eszközök	200	200	200	
	Hangszerek vásárlása Balatonföldvári Fúvószenekar részére	1 000	1 000	1 000	
	Kwassay sétány felújítása I. ütem	76 000	76 000	0	-76 000
	TV stúdió eszközbeszerzés (2 db digitális kamera, keverőpult, 4 db stúdiómikrofon)	2 500	2 500	2 500	
	Balatonföldvár 1658 hrsz-ú ingatlan vásárlása (10/2017.(I.24.))	0	318	318	
	Balatonföldvár 20 hrsz-ú "hajóállomás, gazd.épület és építményrész" vásárlása (44/2017.(II.28.))	0	10 160	10 160	
	Analitikai eszköz beszerzése laboratóriumi szolgáltatáshoz (81/2017.(IV.11.))	0	2 527	2 527	
	Kompresszor beszerzés (fogorvosi rendelőbe)	0	497	497	
	Ingatlan vásárlás (Balatonföldvári 013/6 hrsz. szántó és gazdasági épület)	0	2 000	3 000	1 000
	Kombinált hűtő vásárlás labor részére	0	140	140	
	Klima beszerelése labor helyiségébe	0	232	232	
	Összecsukható műanyag székek (zeneiskola)	0	0	98	98
	Vérnyomásmérő, paraván, vizsgálóasztal (védőnő)	0	0	197	197
	2. Intézményi beruházások				
	Hivatal (eszközbeszerzések)				
	3. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások (BAHART)	**76 000**	**78 200**	**0**	-78 200
K7	*II. Felújítások*	*71 000*	*363 863*	*363 863*	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	**71 000**	**363 863**	**363 863**	
	Erzsébet, József Attila, Petőfi Sándor utcák + Kilátó burkolat felújítása (80/2017.(IV.11; 112/2017.(V.25.))	70 000	84 420	84 420	
	Kilátó villámvédelem	1 000	1 000	1 000	
	Somogyi utcában parkolóterület kialakításának murvázása (42/2017.(II.28.))	0	1 981	1 981	
	Fövenystrand kiépítése (104/2017.(V.17.)) kerítés felújítása	0	3 581	3 581	
	"Kulipintyó villa turisztikai hasznosítása" kivitelezés TOP-1.2.1-15-15-SO1-2016-00008	0	97 800	97 800	
	"B.földváron a nyugati strand turisztikai infrastruktúrájának fejl." kivitelezésTOP-1.2.1-15-15-SO1-2016-0000	0	122 250	122 250	
	Tó utca közvilágítás kiépítése	0	5 872	5 872	
	Volt vízműtelep helyén parkoló létesítése (bontás)	0	18 458	18 458	
	Kápolna park pályázat - kivitelezés ktg-e (3/2017.(I.10.); 58/2017.(III.28.))	0	28 352	28 352	
	Keleti strand lidós partszakasz partvédművének termésköves borítása	0	149	149	
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*				
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás				
	IV. Felhalmozási célú tartalék	*61 282*	*866 457*	*956 162*	89 705
	Gázfűtési rendszer, 6 tetőablak cseréje (Zeneiskola)	1 500	1 500	1 500	
	Céltartalék labor műszer beszerzésre	1 000	0	0	
	Kilátó homlokzat felújítása	15 000	15 000	15 000	
	Szerver (esetleges meghibásodás esetén)	400	400	400	
	Balatonföldvár zöld város program megvalósítása (a kivitelelzés 2018-ban)	0	598 400	598 400	
	Hivatal épületének energetikai korszerűsítése (a kivitelezés 2018-ban)	0	212 795	212 795	
K9	*B. Finanszírozási kiadások*				
	Felhalmozási kiadások összesen	*374 489*	*1 467 963*	*1 389 763*	
		-187 989	-122 863	-122 863	

4. melléklet

Balatonföldvár Város Önkormányzata

2017. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017.09. havi*	*Módosított előirányzat 2017. 11. havi*	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	***186 030***	***207 141***	***210 003***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak és költségvetési szerveinek	**179 865**	**200 976**	**203 838**	
1.1. Önkormányzat által igényelt állami támogatás továbbadása Többcélú Társulásnak	**155 334**	**171 595**	**171 595**	
Óvodai nevelés	51 451	51 451	51 451	
Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	47 422	52 422	52 422	
Család és gyermekjóléti feladatok, házi segítségnyújtás támogatása	33 840	33 840	33 840	
Ágazati pótlék (2017. évi)	5 777	7 461	7 461	
Ágazati pótlék és előző évi megelőlegezés átadása (2016. évi)	8 752	8 752	8 752	
Előző évi hátralék	617	617	617	
Évközi állami támogatás módosítás miatti várható átadás (óvoda 530 e , szoc 3770 e.)	7 475	4 300	4 300	
Bérkompenzáció (2016-2017. évi)	0	593	593	
A minimálbér és gar.bérmin., járulék csökk. miatti kompenzáció átadása TKT-nak	0	7 100	7 100	
2016. évi normatíva elszámolásból származó támogatás átadása TKT-nak	0	3 591	3 591	
Óvodapedagógusok munkáját segítők kiegészítő támogatás átadása TKT-nak	0	1 468	1 468	
1.2. Pénzeszközátadás társulásban közösen ellátott feladatokra (TKT felosztás külön táblán bemutatva)	**24 531**	**29 381**	**32 243**	
Óvodai nevelés Családsegítés, gyermekjóléti feladatok Házi segítségnyújtás Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés, karbantartás (intézményi étkeztetés) Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés Háziorvosi ügyeleti ellátás Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás Kistérségi TV működtetés Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)	24 196	24 196	24 196	
Cafeteria átadás (OVI, PÜG)	0	0	2 862	2 862
Szennyvíztársulás működési hozzájárulás	189	189	189	
DBRHÖT működési hozzájárulás	0	788	788	
DBRHÖT pótbefizetés	0	4 062	4 062	
Munka- és tűzvédelmi Társulás tagdíj	146	146	146	
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**6 165**	**6 165**	**6 165**	
Dél-Balatoni Vízitársulat - településeknek átadott pénzeszköz küldöttek tanácsa döntése szerint	6 165	6 165	6 165	
II. Működési célú támogatások	***165 451***	***181 903***	***182 032***	
1. Vállalkozásoknak	**111 651**	**126 263**	**126 263**	
Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Nonprofit Kft. működési átadás	111 651	111 651	111 651	
Kilátó	0	0	0	
Közösségi ház	19 117	19 117	19 117	
Állami támogatás továbbadása (közterület fenntartási és kulturális feladatok)	2 678	2 678	2 678	
Működési támogatás	*16 439*	*16 439*	*16 439*	
Közterületek, köztemető, utak fenntartása	90 205	90 205	90 205	
Állami támogatás továbbadása	13 155	13 155	13 155	
Működési támogatás	*77 050*	*77 050*	*77 050*	
Kulipintyó	*2 329*	*2 329*	*2 329*	
DRV Zrt. lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatás továbbutalása	0	14 212	14 212	
Laboratóriumi szolg.működési ktg.támogatás (82/2017.(IV.11.))	0	400	400	
2. Háztartásoknak	**0**	**0**	**0**	
3. Civil szervezeteknek	**53 800**	**55 640**	**55 769**	
TDM Egyesület	27 000	27 000	27 000	
Földvár Fieszta rendezvény támogatása TDM Egyesület részére	0	1 000	1 000	
Balatonföldvári Sportegyesület támogatása (sportöltöző TAO felújításhoz)	2 000	2 000	2 000	
Vitorlásegyesület (eszközbeszerzés)	2 300	2 300	2 300	
Balatonföldvári Zenebarátok Köre Közhasznú Egyesület támogatása	0	340	340	
Előadó és Alkotóművészetért Alapítvány (állami támogatás továbbadása közszolg. szerz. szerint)	18 000	18 000	18 000	
Előirányzott támogatási keret (ebből polgármesteri keret: 1 500 e Ft)	4 500	4 500	4 500	
Siófok Város Semmelweis Alapítvány támogatása (95/2017.(IV.27.))	0	200	200	
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (BURSA)	0	300	300	
Balatoni szövetség éves tagdíj	0	0	129	129
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***468***	***468***	
2015. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás visszafizetés	0	466	466	
2016. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás visszafizetés	0	2	2	
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***351 481***	***389 512***	***392 503***	

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2017. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

	Működési célú bevételek						Felhalmozási célú bevételek					Bevételek mindösszesen
	Működési célú bevételek/közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök		Finanszírozási bevétel (intézményi)	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felh. célú támogatások áht-n belülről	Felhalmozási bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú hitel	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás (intézményi)	Egyéb átvett pénzeszköz									
Önkormányzat (eredeti)	**770 004**	**0**	**6 500**	**0**	**148 975**	**925 479**	**0**	**110 500**	**0**	**76 000**	**186 500**	**1 111 979**
Önkormányzat (módosított 2017.07. havi)	**772 946**	**0**	**6 500**	**0**	**148 564**	**928 010**	**55 303**	**116 000**	**0**	**76 000**	**247 303**	**1 175 313**
Önkormányzat (módosított 2017. 09. havi)	**815 919**	**0**	**6 500**	**0**	**148 189**	**970 608**	**1 110 200**	**156 700**	**0**	**78 200**	**1 345 100**	**2 315 708**
Önkormányzat (módosított 2017. 11. havi)	**854 937**	**0**	**6 500**	**0**	**148 189**	**1 009 626**	**1 110 200**	**156 700**	**0**	**0**	**1 266 900**	**2 276 526**
Kötelező (eredeti)	770 004		6 500		148 975	925 479					0	**925 479**
Kötelező (módosított 2017. 07. havi)	772 946		6 500		148 564	928 010					0	**928 010**
Kötelező (módosított 2017. 09. havi)	815 919		6 500		148 189	970 608					0	**970 608**
Kötelező (módosított 2017. 11. havi)	854 937		6 500		148 189	1 009 626					0	**1 009 626**
Nem kötelező (eredeti)						0		110 500		76 000	186 500	**186 500**
Nem kötelező (módosított 2017. 07. havi)						0	55 303	116 000		76 000	247 303	**247 303**
Nem kötelező (módosított 2017. 09. havi)						0	1 110 200	156 700		78 200	1 345 100	**1 345 100**
Nem kötelező (módosított 2017. 11. havi)						0	1 110 200	156 700		0	1 266 900	**1 266 900**
Államigazgatási feladatok						0					0	**0**
Közös Önkormányzati Hivatal (eredeti)	**30 857**	**100 577**	**0**	**43 431**	**1 755**	**176 620**						**176 620**
KÖH (módosított 2017. 07. havi)	**32 228**	**101 625**	**0**	**47 639**	**2 725**	**184 217**						**184 217**
KÖH (módosított 2017. 09. havi)	**32 228**	**102 361**	**0**	**49 221**	**2 725**	**186 535**						**186 535**
KÖH (módosított 2017. 11. havi)	**32 348**	**102 361**	**0**	**54 927**	**2 725**	**192 361**						**192 361**
Kötelező (eredeti)	30 857	100 577		43 431	1 755	176 620						**176 620**
Kötelező (módosított 2017. 07. havi)	32 228	101 625		47 639	2 725	184 217						**184 217**
Kötelező (módosított 2017. 09. havi)	32 228	102 361		49 221	2 725	186 535						**186 535**
Kötelező (módosított 2017. 11. havi)	32 348	102 361		54 927	2 725	192 361						**192 361**
Nem kötelező (eredeti)												
Államigazgatási feladatok												
Önkormányzat mindösszesen (eredeti)	**800 861**	**100 577**	**6 500**	**43 431**	**150 730**	**1 102 099**	**0**	**110 500**	**0**	**76 000**	**186 500**	**1 288 599**
Önk.mindösszesen (módosított 2017. 07. havi)	**805 174**	**101 625**	**6 500**	**47 639**	**151 289**	**1 112 227**	**55 303**	**116 000**	**0**	**76 000**	**247 303**	**1 359 530**
Önk.mindösszesen (módosított 2017. 09. havi)	**848 147**	**102 361**	**6 500**	**49 221**	**150 914**	**1 157 143**	**1 110 200**	**156 700**	**0**	**78 200**	**1 345 100**	**2 502 243**
Önk.mindösszesen (módosított 2017. 11. havi)	**887 285**	**102 361**	**6 500**	**54 927**	**150 914**	**1 201 987**	**1 110 200**	**156 700**	**0**	**0**	**1 266 900**	**2 468 887**

intézményfinanszírozás	-157 288
önkormányzati bevételek nettósítva	**2 311 599**

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2017. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezerFt

	Működési célú kiadások									Felhalmozási célú kiadások						
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Finanszírozási kiadások		Működési célú tartalék	Működési célú kiadások mind összesen	Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú tartalék	Felhalmozási célú kiadások összesen	Költségvetési kiadások összesen	
						Intézmény finanszírozás	Belföldi finanszírozás kiadásai									
Önkormányzat (eredeti)	**41 950**	**9 323**	**115 759**	**8 446**	**351 481**	**144 008**	**13 582**	**52 941**	**737 490**	**242 207**	**71 000**	**0**	**61 282**	**374 489**	**1 111 979**	9
Önkormányzat (módosított 2017.07. havi)	**43 761**	**9 715**	**127 289**	**8 446**	**352 456**	**149 264**	**13 582**	**36 282**	**740 795**	**285 188**	**90 982**	**0**	**58 348**	**434 518**	**1 175 313**	9
Önkormányzat (módosított 2017. 09. havi)	**49 825**	**9 950**	**183 273**	**8 146**	**389 512**	**151 582**	**13 582**	**41 875**	**847 745**	**237 643**	**363 863**	**0**	**866 457**	**1 467 963**	**2 315 708**	9
Önkormányzat (módosított 2017. 11. havi)	**50 987**	**10 317**	**194 141**	**9 397**	**392 503**	**157 288**	**13 582**	**58 548**	**886 763**	**69 738**	**363 863**	**0**	**956 162**	**1 389 763**	**2 276 526**	9
Kötelező (eredeti)	41 950	9 323	115 759	8 446	315 535	144 008	13 582	52 941	**701 544**					0	701 544	9
Kötelező (módosított 2017. 07. havi)	43 761	9 715	127 289	8 446	316 310	149 264	13 582	36 282	**704 649**					0	704 649	9
Kötelező (módosított 2017. 09. havi)	49 825	9 950	183 273	8 146	351 726	151 582	13 582	41 875	**809 959**					0	809 959	9
Kötelező (módosított 2017. 11. havi)	50 987	10 317	194 141	9 397	336 734	157 288	13 582	58 548	**830 994**					0	830 994	9
Nem kötelező (eredeti)					35 946				**35 946**	242 207	71 000		61 282	374 489	410 435	
Nem kötelező (módosított 2017. 07. havi)					36 146				**36 146**	285 188	90 982		58 348	434 518	470 664	
Nem kötelező (módosított 2017. 09. havi)					37 786				**37 786**	237 643	363 863		866 457	1 467 963	1 505 749	
Nem kötelező (módosított 2017. 11. havi)					55 769				**55 769**	69 738	363 863		956 162	1 389 763	1 445 532	
Államigazgatási feladatok																
Közös Önkormányzati Hivatal (eredeti)	**122 842**	**26 867**	**26 911**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**176 620**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**176 620**	36
KÖH (módosított 2017. 07. havi)	**127 785**	**27 865**	**28 567**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**184 217**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**184 217**	36
KÖH (módosított 2017. 09. havi)	**130 900**	**27 068**	**28 567**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**186 535**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**186 535**	36
KÖH (módosított 2017. 11. havi)	**132 712**	**28 724**	**30 925**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**192 361**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**192 361**	36
Kötelező (eredeti)	122 842	26 867	26 911						**176 620**						176 620	36
Kötelező (módosított 2017. 07. havi)	127 785	27 865	28 567						**184 217**						184 217	36
Kötelező (módosított 2017. 09. havi)	130 900	27 068	28 567						**186 535**						186 535	36
Kötelező (módosított 2017. 11. havi)	132 712	28 724	30 925						**192 361**						192 361	36
Nem kötelező (eredeti)															0	
Államigazgatási feladatok																
Önkormányzat mindösszesen (eredeti)	**164 792**	**36 190**	**142 670**	**8 446**	**351 481**	**144 008**	**13 582**	**52 941**	**914 110**	**242 207**	**71 000**	**0**	**61 282**	**374 489**	**1 288 599**	45
Önk.mindösszesen (módosított 2017. 07. havi)	**171 546**	**37 580**	**155 856**	**8 446**	**352 456**	**149 264**	**13 582**	**36 282**	**925 012**	**285 188**	**90 982**	**0**	**58 348**	**434 518**	**1 359 530**	45
Önk.mindösszesen (módosított 2017. 09. havi)	**180 725**	**37 018**	**211 840**	**8 146**	**389 512**	**151 582**	**13 582**	**41 875**	**1 034 280**	**237 643**	**363 863**	**0**	**866 457**	**1 467 963**	**2 502 243**	45
Önk.mindösszesen (módosított 2017. 11. havi)	**183 699**	**39 041**	**225 066**	**9 397**	**392 503**	**157 288**	**13 582**	**58 548**	**1 079 124**	**69 738**	**363 863**	**0**	**956 162**	**1 389 763**	**2 468 887**	45
intézményfinanszírozás															-157 288	
önkormányzati kiadások nettósítva															**2 311 599**	
közfoglalkoztatottak létszáma																2

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2017. évi intézményi szintű összes kiadásai, intézményfinanszírozása

ezer Ft-ban

Bevételek / kiadások	Önkormányzat	Intézmények	Intézmények összesen	Önkormányzat mindösszesen
		Önkormányzati hivatal		
Működési bevételek				
2017. évi eredeti előirányzat	776 504	30 857	30 857	807 361
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	779 446	32 228	32 228	811 674
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	822 419	32 228	32 228	854 647
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	861 437	32 348	32 348	893 785
Felhalmozási célú bevételek				
2017. évi eredeti előirányzat	186 500		0	186 500
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	171 303		0	171 303
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	1 266 900		0	1 266 900
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	1 266 900		0	1 266 900
Finanszírozási bevételek				
2017. évi eredeti előirányzat	148 975	145 763	145 763	294 738
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	224 564	151 989	151 989	376 553
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	226 389	154 307	154 307	380 696
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	148 189	160 013	160 013	308 202
Előző évi maradvány				
2017. évi eredeti előirányzat	148 975	1 755	1 755	150 730
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	148 564	2 725	2 725	151 289
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	148 189	2 725	2 725	150 914
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	148 189	2 725	2 725	150 914
Állami támogatás (feladatfinanszírozás intézményi feladatokhoz)				
2017. évi eredeti előirányzat		100 577	100 577	100 577
Módosított előirányzat 2017. 07. havi		101 625	101 625	101 625
Módosított előirányzat 2017. 09. havi		102 361	102 361	102 361
Módosított előirányzat 2017. 11. havi		102 361	102 361	102 361
Intézményfinanszírozás önkormányzati saját bevételből				
2017. évi eredeti előirányzat		43 431	43 431	43 431
Módosított előirányzat 2017. 07. havi		47 639	47 639	47 639
Módosított előirányzat 2017. 09. havi		49 221	49 221	49 221
Módosított előirányzat 2017. 11. havi		54 927	54 927	54 927
Hitel felvétel				
2017. évi eredeti előirányzat	0			0
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	76 000			76 000
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	78 200			78 200
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	0			0
Bevételek összesen				
2017. évi eredeti előirányzat	1 111 979	176 620	176 620	1 288 599
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	1 175 313	184 217	184 217	1 359 530
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	2 315 708	186 535	186 535	2 502 243
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	2 276 526	192 361	192 361	2 468 887
Intézményfinanszírozás				-144 008
Módosított előirányzat 2017. 07. havi				-149 264
Módosított előirányzat 2017. 09. havi				-151 582
Módosított előirányzat 2017. 11. havi				-157 288
Bevételek nettósítva összesen				2 311 599

Kiadások összesen:				
2017. évi eredeti előirányzat	1 111 979	176 620	176 620	1 288 599
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	1 175 313	184 217	184 217	1 359 530
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	2 315 708	186 535	186 535	2 502 243
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	2 276 526	192 361	192 361	2 468 887
önkormányzat finanszírozása:				164 008
Módosított előirányzat 2017. 07. havi				149 064
Módosított előirányzat 2017. 09. havi				151 582
Módosított előirányzat 2017. 11. havi				157 288
Kiadások nettósítva összesen				**2 311 599**
Személyi jellegű kiadások				
2017. évi eredeti előirányzat	41 950	122 842	**122 842**	**164 792**
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	43 761	127 785	**127 785**	**171 546**
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	49 825	130 900	**130 900**	**180 725**
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	50 987	132 712	**132 712**	**183 699**
Munkaadót terhelő jár., szoc. hozzájárulási adó				
2017. évi eredeti előirányzat	9 323	26 867	**26 867**	**36 190**
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	9 715	27 865	**27 865**	**37 580**
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	9 950	27 068	**27 068**	**37 018**
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	10 317	28 724	**28 724**	**39 041**
Dologi kiadások				
2017. évi eredeti előirányzat	115 759	26 911	**26 911**	**142 670**
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	127 289	28 567	**28 567**	**155 856**
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	183 273	28 567	**28 567**	**211 840**
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	194 141	30 925	**30 925**	**225 066**
Felhalmozási kiadások (beruházás, felújítás, felh. pénzeszk. átadás)				
2017. évi eredeti előirányzat	313 207			**313 207**
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	376 170			**376 170**
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	601 506			**601 506**
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	433 601			**433 601**
Ellátottak pénzbeli juttatásai				
2017. évi eredeti előirányzat	8 446			**8 446**
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	8 446			**8 446**
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	8 146			**8 146**
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	9 397			**9 397**
Egyéb működési célú kiadások				
2017. évi eredeti előirányzat	351 481			**351 481**
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	352 456			**352 456**
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	389 512			**389 512**
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	392 503			**392 503**
Finanszírozási kiadások				
2017. évi eredeti előirányzat	157 590			**157 590**
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	162 846			**162 846**
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	165 164			**165 164**
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	170 870			**170 870**
Tartalék (működés + felhalmozás)				
2017. évi eredeti előirányzat	114 223			**114 223**
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	94 630			**94 630**
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	908 332			**908 332**
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	1 014 710			**1 014 710**

Balatonföldvár Város Önkormányzata
2017. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint
(önkormányzat)

Rovat	Kiadások	011130 Önk. és Önk. i hivatalok jogalkotó és ált. igazgatási tevékenysége			074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás			064010 Közvilágítás			Egészségügyi ellátások		
		eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11	eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11	eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11	eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**10 840**	**15 019**	**15 444**	**5 107**	**6 844**	**6 844**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Alkalmazottak illetménye	10 440	12 798	12 798	4 937	4 937	4 937						
	Közlekedési költségtérítés	100	224	224	50	207	207						
	Cafeteria	300	677	1102	120	205	205						
	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra	0	148	148									
	Jutalom				0	784	784						
	Egyéb személyi juttatás (bérkomp., betegszabi, szab.megvált.,tp)	0	1 172	1 172	0	711	711						
K12	**Külső személyi juttatások**	**20 846**	**22 472**	**23 209**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Polgármester illetménye	6 581	6 581	6 581									
	Költségtérítés (polgármester, alpolgármesterek)	1 347	1 347	1 347									
	Cafeteria	149	149	199									
	Képviselői, alpolgármesteri, bizottsági tagi tiszteletdíjak	6 720	6 720	6 720									
	Megbízási díj (Kapus János zenekari karmesteri feladatok)	600	600	600									
	Megbízási díj (Kovács Zsolt műszaki ügyintéző)	2 640	2 640	2 640									
	Megbízási díj (közterületek, strand felügyelete, utak tisztítása)	383	464	533									
	Megbízási díj (egyéb feladatok)	426	426	1 044									
	Városi ünnepségek reprezentációja	1 000	1 000	1 000									
	Reprezentációs kiadás (külföldi, testvérvárosi kapcsolatok)	500	500	500									
	Reprezentációs kiadás (egyéb)	500	500	500									
	Reprezentációs kiadás (Székely kupa, Vitorlás VB)	0	1 545	1 545									
K1	**Személyi juttatások összesen**	**31 686**	**37 491**	**38 653**	**5 107**	**6 844**	**6 844**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Szociális hozzájárulási adó	6 114	6 423	6 688	1 086	1 360	1 360						
	Munkáltatót terhelő szja	1 150	1 150	1 252	40	40	40						
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**7 264**	**7 573**	**7 940**	**1 126**	**1 400**	**1 400**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K 31	**Készletbeszerzés**	**2 290**	**2 290**	**2 290**	**30**	**30**	**30**	**0**	**0**	**0**	**120**	**120**	**120**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, egyéb)	350	350	350	0	0	0				20	20	20
K 312	Üzemeltetési anyagok												
	Nyomtatvány, irodaszer	510	510	510	0	0	0						
	Festékpatron	100	100	100									
	Hajtó- és kenőanyagok	1 000	1 000	1 000									
	Tisztítószer	300	300	300	0	0	0				100	100	100
	Munkaruha	30	30	30	30	30	30						
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**800**	**800**	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**15**	**15**
K 321	Informatikai szolgáltatások (internet)	250	250	250									
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	550	550	550							15	15	15
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**40 050**	**90 499**	**97 371**	**0**	**0**	**0**	**12 700**	**12 700**	**12 700**	**8 844**	**8 844**	**8 844**
K 331	Közüzemi díjak							12 700	12 700	12 700	400	400	400
K 332	Vásárolt élelmezés												
K 333	Bérleti és lízingdíjak	0	850	850									
K 334	Karbantartás, kisjavítás	1 000	1 103	1 103							50	50	50
	Bajor Gizi Közösségi Ház karbantartás (hőszivattyú)												
	Általános Iskola tornatermének festése (181/2017.(X.12.))	0	0	888									
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	996	996	996							4	4	4
	Könyvvizsgálat	1 254	1 254	1 254									
	Főépítészi szolgáltatás	720	720	720									
	Jogi szolgáltatás	1 000	1 000	1 000									
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás										90	90	90
	Fogorvosi alapellátás										900	900	900
	Gyermekorvos										800	800	800
	Felnőtt eü szolgáltatás										1 200	1 200	1 200
	Fizikoterápiás szolgáltatás										4 900	4 900	4 900
	Továbbképzés, oktatás	100	100	100									
	Betegszállítás										500	500	500
	Rendezési terv módosítása	2 500	6 960	6 960									
	Főszerkesztői feladatok ellátása (Futó Zsófia)												
	Intarzia (Bálint Kálmán)	605	605	605									
	IFA bevallási szoftver	3 000	3 000	3 000									
	Városi honlap (áfamentes)	2 500	2 500	2 500									
	Illemhely létesítés tervezési feladatai (26/2016.(XI.3.))	390	390	390									
	Házi segítségnyújtás	6 634	4 835	4 835									
	Imázsfilm megrendelése	2 000	2 000	2 000									
	Földvár TV (Elek Dezső)	270	270	270									
	Rovarirtás, kártevőirtás, gyepmesteri tevékenység	420	0	0									
	Szúnyogirtás, kullancsirtás	820	0	0									
	Beruházásokhoz kapcsolódó előkészítési és egyéb járulékos költségek • részletezve alább	**8 581**	**53 416**	**57 778**									
K 337	Egyéb szolgáltatások	800	2 800	3 650									
	Postaköltség	100	100	100									
	Szirén program követése												
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (bankköltség)	3 500	3 500	4 250									
	Biztosítások (vagyon, jogvédelem, felelősségbizt.) (gépjármű: LVB-309, NST-950 + MJK-897, LUX-009 casco)												
	Fénymásoló üzemeltetés	10	10	10									
	Kéményseprés	50	50	50									
	Kézműves, gyermekfoglalkozások, könyvbemutatók												
	Külföldi kapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok	1 500	1 500	1 500									
	Szemétszállítás	1 300	1 300	1 300									
	Rovarirtás, kártevőirtás, gyepmesteri tevékenység	0	420	442									
	Szúnyogirtás, kullancsirtás	0	820	820									
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**1 000**	**1 000**	**1 000**	**30**	**30**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K 341	Kiküldetések				30	30	30						
K 342	Reklám- és propagandakiadások	1 000	1 000	1 000									
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**18 858**	**35 032**	**38 826**	**8**	**8**	**32**	**3 429**	**3 429**	**3 429**	**0**	**0**	**0**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	10 950	24 533	25 951	8	8	8	3 429	3 429	3 429			
K 352	Fizetendő ÁFA	4 000	5 499	5 499									
K 353	Kamatkiadások	500	500	500									
K 355	Egyéb dologi kiadások	3 408	4 500	6 876	0	0	24	0	0	0	0	0	0
	Autópályadíj (éves, LVB-309, NST-950)	68	68	68									
	Fúvószenekar működtetés	840	840	840									
	Különféle adók, díjak, adójellegű befiz., hozzáj.ok, egyéb dologi	2 500	2 844	5 220	0	0	24						
	Bünmegelőzési tábor résztvevőinek étk. (114/2017.(V.25.))	0	748	748									
K3	**Dologi kiadások összesen**	**62 998**	**129 621**	**140 287**	**68**	**68**	**92**	**16 129**	**16 129**	**16 129**	**8 979**	**8 979**	**8 979**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**350**	**50**	**75**									
K5	**Egyéb működési célú kiadások (támogatások, átadások)**	**351 481**	**389 512**	**392 503**									
	Működési célú kiadások összesen	***453 779***	***564 247***	***579 458***	***6 301***	***8 312***	***8 336***	***16 129***	***16 129***	***16 129***	***8 979***	***8 979***	***8 979***
K6	***Beruházások, felújítások, egyéb felh. kiadások***	***313 207***	***601 506***	***433 601***									
	Költségvetési kiadások összesen	***766 986***	***1 165 753***	***1 013 059***	***6 301***	***8 312***	***8 336***	***16 129***	***16 129***	***16 129***	***8 979***	***8 979***	***8 979***
	Létszám (fő)	6	6	6	2	2	2						

Beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó, működésben jelentkező költségek tételesen	**br**	**nettó**	**áfa**
Tó utca közvilágítás kiépítése - tervezési díj	**1 468**	1 156	312
Volt vízműtelepen parkoló - tervezési díj	**1 429**	1 125	304
Kvassay sétány tervezése	**9 931**	7 820	2 111
Erzsébet, József A, Petőfi burkolat felúj.közbesz.elj.	**508**	400	108
Kápolna melletti park felújítás műszaki ellenőri feladatok	**1 080**	850	230
EFOP-1.5.2-16 Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv	**3 747**	2 950	797
Beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó előkészítési és egyéb járulékos ktg.	73 420	57 778	15 642

Balatonföldvár Város Önkormányzata
2017. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint
(önkormányzat)

Sorok	Kiadások	013350 Önk.-i vagyonnal való gazdálkodással kapcs. fel.			107051 Szociális étkeztetés			Ellátottak pénzbeli juttatásai			960020 Városi/kistérsé szervezési, hiltel TV		
		eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11	eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11	eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11	eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	0	0	0	1 208	1 381	1 381	0	0	0	0	0	0
	Alkalmazottak illetménye				1 148	1 231	1 231						
	Közlekedési költségtérítés												
	Cafeteria				60	78	78						
	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra												
	Jutalom												
	Egyéb személyi juttatás (bérkomp., betegszabi, szab.megvált.,tp)				0	72	72						
K12	**Külső személyi juttatások**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Polgármester illetménye												
	Költségtérítés (polgármester, alpolgármesterek)												
	Cafeteria												
	Képviselői, alpolgármesteri, bizottsági tagi tiszteletdíjak												
	Megbízási díj (Kapus János zenekari karmesteri feladatok)												
	Megbízási díj (Kovács Zsolt műszaki ügyintéző)												
	Megbízási díj (közterületek, strand felügyelete, utak tisztítása)												
	Megbízási díj (egyéb feladatok)												
	Városi ünnepségek reprezentációja												
	Reprezentációs kiadás (külföldi, testvérvárosi kapcsolatok)												
	Reprezentációs kiadás (egyéb)												
	Reprezentációs kiadás (Székely kupa, Vitorlás VB)												
K1	**Személyi juttatások összesen**	0	0	0	1 208	1 381	1 381	0	0	0	0	0	0
	Szociális hozzájárulási adó				253	269	269						
	Munkáltatót terhelő szja				20	20	20						
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	0	0	0	273	289	289	0	0	0	0	0	0
K 31	**Készletbeszerzés**	400	400	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, egyéb)												
K 312	Üzemeltetési anyagok												
	Nyomtatvány, irodaszer												
	Festékpatron												
	Hajtó- és kenőanyagok												
	Tisztítószer	400	400	400									
	Munkaruha												
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	215	215	215	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K 321	Informatikai szolgáltatások (internet)	115	115	115									
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	100	100	100									
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	7 877	7 768	7 946	10 000	11 000	11 000	0	0	0	2 640	2 640	2 640
K 331	Közüzemi díjak	4 485	4 485	4 485									
K 332	Vásárolt élelmezés				10 000	11 000	11 000						
K 333	Bérleti és lízingdíjak	200	0	0									
K 334	Karbantartás, kisjavítás	700	700	700									
	Bajor Gizi Közösségi Ház karbantartás (hőszivattyú)	796	796	796									
	Általános Iskola tornatermének festése (181/2017.(X.12.))												
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások												
	Könyvvizsgálat												
	Főépítészi szolgáltatás												
	Jogi szolgáltatás												
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás												
	Fogorvosi alapellátás												
	Gyermekorvos												
	Felnőtt eü szolgáltatás												
	Fizikoterápiás szolgáltatás												
	Továbbképzés, oktatás												
	Betegszállítás												
	Rendezési terv módosítása												
	Főszerkesztői feladatok ellátása (Futó Zsófia)										2 640	2 640	2 640
	Intarzia (Bálint Kálmán)												
	IFA bevallási szoftver												
	Városi honlap (áfamentes)												
	Illemhely létesítés tervezési feladatai (26/2016.(XI.3.))												
	Házi segítségnyújtás												
	Imázsfilm megrendelése												
	Földvár TV (Elek Dezső)												
	Rovarirtás, kártevőirtás, gyepmesteri tevékenység												
	Szúnyogirtás, kullancsirtás												
	Beruházásokhoz kapcsolódó előkészítési és egyéb járulékos költségek * részletezve alább												
K 337	Egyéb szolgáltatások												
	Postaköltség												
	Szirén program követése												
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (bankköltség)												
	Biztosítások (vagyon, jogvédelem, felelősségbizt.)	1 115	1 115	1 285									
	(gépjármű: LVB-309, NST-950 + MJK-897, LUX-009 casco)	581	672	680									
	Fénymásoló üzemeltetés												
	Kéményseprés												
	Kézműves, gyermekfoglalkozások, könyvbemutatók												
	Külföldi kapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok												
	Szemétszállítás												
	Rovarirtás, kártevőirtás, gyepmesteri tevékenység												
	Szúnyogirtás, kullancsirtás												
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	150	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K 341	Kiküldetések	100	100	100									
K 342	Reklám- és propagandakiadások	50	50	50									
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	1 800	1 800	1 800	2 700	2 700	2 700	0	0	0	0	0	0
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 800	1 800	1 800	2 700	2 700	2 700						
K 352	Fizetendő ÁFA												
K 353	Kamatkiadások												
K 355	Egyéb dologi kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Autópályadíj (éves, LVB-309, NST-950)												
	Fúvószenekar működtetés												
	Különféle adók, díjak, adójellegű befiz., hozzáj.ok, egyéb dologi												
	Bűnmegelőzési tábor résztvevőinek étk. (114/2017.(V.25.))												
K3	**Dologi kiadások összesen**	10 442	10 333	10 511	12 700	13 700	13 700	0	0	0	2 640	2 640	2 640
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**							8 096	8 096	9 322			
K5	**Egyéb működési célú kiadások (támogatások, átadások)**												
	Működési célú kiadások összesen	***10 442***	***10 333***	***10 511***	***14 181***	***15 370***	***15 370***	***8 096***	***8 096***	***9 322***	***2 640***	***2 640***	***2 640***
K6	***Beruházások, felújítások, egyéb felh. kiadások***												
	Költségvetési kiadások összesen	***10 442***	***10 333***	***10 511***	***14 181***	***15 370***	***15 370***	***8 096***	***8 096***	***9 322***	***2 640***	***2 640***	***2 640***
	Létszám (fő)				1	1	1						

Beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó, működésben jelentkező költségek tételesen	**br**	**nettó**	**áfa**
Az egész életen át tartó tanuláshoz szakm.terv	**749**	590	159
Keleti strand műszaki ellenőr	**445**	350	95
Erzsébet, József A, Petőfi burkolat felúj.műszaki ell.	**1 197**	943	254
"Nők a családban ..." szakmai terv 117/2017.(V.31.)	**5 080**	4 000	1 080
Partvédőmű rekonstrukció tervezés 133/2017.(VII.11.)	**1 500**	1 181	319
"Zöld város program" tervek 146/2017 és 152/2017	**23 241**	18 300	4 941
"Kulipintyó villa..." kiviteli tervek 153/2017.(VIII.25.)	**3 810**	3 000	810

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	972112 Háziorvosi ügyeleti ellátás			862044 Könyvtári szolgáltatások			Közfoglalkoztatás			Működési kiadások összesen		
		eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11	eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11	eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11	eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11.
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	0	0	0	1 992	2 142	2 142	1 957	1 967	1 967	21 304	27 353	27 778
	Alkalmazottak illetménye				1 932	1 932	1 932	1 957	1 957	1 957	20 414	22 855	22 855
	Közlekedési költségtérítés										150	431	431
	Cafeteria				60	96	96				540	1 056	1 481
	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra										0	148	148
	Jutalom										0	784	784
	Egyéb személyi juttatás (bérkomp., betegszabi, szab.megvált.,tp)				0	114	114	0	10	10	0	2 079	2 079
K12	**Külső személyi juttatások**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 846	22 472	23 209
	Polgármester illetménye										6 581	6 581	6 581
	Költségtérítés (polgármester, alpolgármesterek)										1 347	1 347	1 347
	Cafeteria										149	149	199
	Képviselői, alpolgármesteri, bizottsági tagi tiszteletdíjak										6 720	6 720	6 720
	Megbízási díj (Kapus János zenekari karmesteri feladatok)										600	600	600
	Megbízási díj (Kovács Zsolt műszaki ügyintéző)										2 640	2 640	2 640
	Megbízási díj (közterületek, strand felügyelete, utak tisztítása)										383	464	533
	Megbízási díj (egyéb feladatok)										426	426	1 044
	Városi ünnepségek reprezentációja										1 000	1 000	1 000
	Reprezentációs kiadás (külföldi, testvérvárosi kapcsolatok)										500	500	500
	Reprezentációs kiadás (egyéb)										500	500	500
	Reprezentációs kiadás (Székely kupa, Vitorlás VB)										0	1 545	1 545
K1	**Személyi juttatások összesen**	0	0	0	1 992	2 142	2 142	1 957	1 967	1 967	41 950	49 825	50 987
	Szociális hozzájárulási adó				425	451	451	215	217	217	8 093	8 720	8 985
	Munkáltatót terhelő szja				20	20	20				1 230	1 230	1 332
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	0	0	0	445	471	471	215	217	217	9 323	9 950	10 317
K 31	**Készletbeszerzés**	40	40	40	820	820	820	0	0	0	3 700	3 700	3 700
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, egyéb)				700	700	700				1 070	1 070	1 070
K 312	Üzemeltetési anyagok										0	0	0
	Nyomtatvány, irodaszer				50	50	50				560	560	560
	Festékpatron				70	70	70				170	170	170
	Hajtó- és kenőanyagok										1 000	1 000	1 000
	Tisztítószer	40	40	40							840	840	840
	Munkaruha										60	60	60
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	25	25	25	0	0	0	0	0	0	1 055	1 055	1 055
K 321	Informatikai szolgáltatások (internet)										365	365	365
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	25	25	25							690	690	690
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	0	0	0	470	470	470	0	0	0	82 581	133 921	140 971
K 331	Közüzemi díjak	0	0	0							17 585	17 585	17 585
K 332	Vásárolt élelmezés										10 000	11 000	11 000
K 333	Bérleti és lízingdíjak										200	850	850
K 334	Karbantartás, kisjavítás				150	150	150				1 900	2 003	2 003
	Bajor Gizi Közösségi Ház karbantartás (hőszivattyú)										796	796	796
	Általános Iskola tornatermének festése (181/2017.(X.12.))										0	0	888
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások										1 000	1 000	1 000
	Könyvvizsgálat										1 254	1 254	1 254
	Főépítészi szolgáltatás										720	720	720
	Jogi szolgáltatás										1 000	1 000	1 000
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás										90	90	90
	Fogorvosi alapellátás										900	900	900
	Gyermekorvos										800	800	800
	Felnőtt eü szolgáltatás										1 200	1 200	1 200
	Fizikoterápiás szolgáltatás										4 900	4 900	4 900
	Továbbképzés, oktatás										100	100	100
	Betegszállítás										500	500	500
	Rendezési terv módosítása										2 500	6 960	6 960
	Főszerkesztői feladatok ellátása (Futó Zsófia)										2 640	2 640	2 640
	Intarzia (Bálint Kálmán)										605	605	605
	IFA bevallási szoftver										3 000	3 000	3 000
	Városi honlap (áfamentes)										2 500	2 500	2 500
	Illemhely létesítés tervezési feladatai (26/2016.(XI.3.))										390	390	390
	Házi segítségnyújtás										6 634	4 835	4 835
	Imázsfilm megrendelése										2 000	2 000	2 000
	Földvár TV (Elek Dezső)										270	270	270
	Rovarirtás, kártevőirtás, gyepmesteri tevékenység										420	0	0
	Szúnyogirtás, kullancsirtás										820	0	0
	Beruházásokhoz kapcsolódó előkészítési és egyéb járulékos költségek * részletezve alább										8 581	53 416	57 778
K 337	Egyéb szolgáltatások										800	2 800	3 650
	Postaköltség										100	100	100
	Szirén program követése				70	70	70				70	70	70
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (bankköltség)										3 500	3 500	4 250
	Biztosítások (vagyon, jogvédelem, felelősségbizt.)										1 115	1 115	1 285
	(gépjármű: LVB-309, NST-950 + MJK-897, LUX-009 casco)										581	672	680
	Fénymásoló üzemeltetés										10	10	10
	Kéményseprés										50	50	50
	Kézműves, gyermekfoglalkozások, könyvbemutatók				250	250	250				250	250	250
	Külföldi kapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok										1 500	1 500	1 500
	Szemétszállítás										1 300	1 300	1 300
	Rovarirtás, kártevőirtás, gyepmesteri tevékenység										0	420	442
	Szúnyogirtás, kullancsirtás										0	820	820
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 180	1 180	1 180
K 341	Kiküldetések										130	130	130
K 342	Reklám- és propagandakiadások										1 050	1 050	1 050
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	0	0	0	448	448	448	0	0	0	27 243	43 417	47 235
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA				348	348	348				19 235	32 818	34 236
K 352	Fizetendő ÁFA										4 000	5 499	5 499
K 353	Kamatkiadások										500	500	500
K 355	Egyéb dologi kiadások	0	0	0	100	100	100	0	0	0	3 508	4 600	7 000
	Autópályadíj (éves, LVB-309, NST-950)										68	68	68
	Fúvószenekar működtetés										840	840	840
	Különféle adók, díjak, adójellegű befiz., hozzáj.ok, egyéb dologi				100	100	100				2 600	2 944	5 344
	Bűnmegelőzési tábor résztvevőinek étk. (114/2017.(V.25.))										0	748	748
K3	**Dologi kiadások összesen**	65	65	65	1 738	1 738	1 738	0	0	0	115 759	183 273	194 141
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**										8 446	8 146	9 397
K5	**Egyéb működési célú kiadások (támogatások, átadások)**										351 481	389 512	392 503
	Működési célú kiadások összesen	65	65	65	4 175	4 351	4 351	2 172	2 184	2 184	526 959	640 706	657 345
K6	***Beruházások, felújítások, egyéb felh. kiadások***										313 207	601 586	433 601
	Költségvetési kiadások összesen	65	65	65	4 175	4 351	4 351	2 172	2 184	2 184	840 166	1 242 212	1 090 946
	Létszám (fő)							2	2	2	11	11	11

Beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó, működésben jelentkező költségek tételesen	br	nettó	áfa
"Kulipintyó villa..." közbeszerzési ktg.	900	709	191
"Nyugati strand fejlesztése" kiviteli tervek 154/2018	4 509	3 550	959
"Nyugati strand fejlesztése" közbeszerzés ktg.	1 387	1 092	295
"Hivatal épületének energetikai korsz."közbesz ktg., tervek	6 901	5 400	1 501
Közvilágítási lámpatestek rekonstr.tervezési fel. 174/2017	5 540	4 362	1 178
	0		0
	0		0

4 084 610
1 926 525

Balatonföldvár Város Önkormányzata
2017. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint
(Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal)

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotó és ált. igazgatási tevékenysége			011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás			Összesen		
		eredeti ei.	mód.ei 2017.09.	mód.ei. 2017. 11.	eredeti ei.	mód.ei 2017.09.	mód.ei. 2017. 11.	eredeti ei.	mód.ei 2017.09.	mód.ei. 2017. 11.
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**									
	Alkalmazottak illetménye, illetménykiegészítése (32+4 fő)	92 920	92 920	90 864	9 148	9 148	9 204	102 068	102 068	100 068
	Közös Önkormányzati Hivatali feladatok ellátása (22+5 fő)							0	0	0
	Balatonföldvári önkormányzati feladatok ellátása (10 fő)							0	0	0
	Többcélú Társulás feladatainak ellátása (2 fő)							0	0	0
	Cafeteria	4 768	4 737	6 262	596	627	777	5 364	5 364	7 039
	Közlekedési költségtérítés (munkábajárás)	1 600	1 950	1 990	250	250	210	1 850	2 200	2 200
	Települési képviselő-testületi üléseken való részvétel juttatása	1 800	1 800	1 000				1 800	1 800	1 000
	Reprezentáció	500	500	500				500	500	500
	Jubileumi jutalom (1 fő)	1 470	1 500	1 500				1 470	1 500	1 500
	Egyéb személyi juttatás (bérkompenzáció, betegszabadság, szabadság megváltás)	0	4 487	8 415	0	1 956	2 756	0	6 443	11 171
	Megbízási díj	0	0	200				0	0	200
	Céljuttatások	0	1 235	1 235				0	1 235	1 235
	ASP feladatok (migráció, adatfeltöltés, egyéb bevezetéshez kapcs. fel.)	2 490	2 490	0				2 490	2 490	0
	IFA ellenőrök megbízási díja				7 300	7 300	7 799	7 300	7 300	7 799
K1	**Személyi juttatások összesen**	**105 548**	**111 619**	**111 966**	**17 294**	**19 281**	**20 746**	**122 842**	**130 900**	**132 712**
	Szociális hozzájárulási adó	21 162	21 940	22 940	3 619	3 042	4 316	24 781	24 982	27 256
	Munkáltatót terhelő szja	1 882	1 882	1 273	204	204	195	2 086	2 086	1 468
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**23 044**	**23 822**	**24 213**	**3 823**	**3 246**	**4 511**	**26 867**	**27 068**	**28 724**
K 31	**Készletbeszerzés**	**2 850**	**3 499**	**3 999**	**300**	**206**	**206**	**3 150**	**3 705**	**4 205**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, egyéb)	100	449	449	0	6	6	100	455	455
K 312	Üzemeltetési anyagok							0	0	0
	Nyomtatvány, papír, irodaszer	1 300	900	900	200	200	200	1 500	1 100	1 100
	Informatikai kellékek (pl. festékpatron)	500	1 280	1 710	100	0	0	600	1 280	1 710
	Hajtó- és kenőanyagok	500	460	460				500	460	460
	Tisztítószer	450	410	480				450	410	480
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**6 835**	**7 026**	**7 686**	**0**	**0**	**0**	**6 835**	**7 026**	**7 686**
K 321	Informatikai szolgáltatások									
	Infoway Kft. (rendszergazdai szolgáltatás (320 e Ft/hó + áfa))	3 840	3 840	4 400				3 840	3 840	4 400
	Oracle licence	200	200	200				200	200	200
	Computrend Kft. (gazdálkodási szoftver zárási teendőkig)	350	560	560				350	560	560
	IRIS Rendszerház (OPAL iktatórendszer (67.9 e Ft/hó + áfa))	815	826	826				815	826	826
	Informatikai biztonsági fel. ellátása (52.5 e Ft/hó + áfa)	630	600	600				630	600	600
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobil)							1 000	1 000	1 100
	Telefonközpont szolgáltatás	1 000	1 000	1 100				0	0	0
	Telefonközpont eseti díj							0	0	0
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**11 111**	**11 331**	**11 871**	**540**	**620**	**1 028**	**11 651**	**11 951**	**12 899**
K 331	Közüzemi díjak	2 570	2 570	2 920				2 570	2 570	2 920
K 332	Vásárolt élelmezés							0	0	0
K 333	Bérleti és lízingdíjak (Safe bérlet)	20	20	20				20	20	20
K 334	Karbantartás, kisjavítás							0	0	0
	Telefonközpont	360	460	460				360	460	460
	Fénymásolók	600	600	690				600	600	690
	Egyéb eszközök javítása, karbantartása	200	400	400				200	400	400
K 335	Közvetített szolgáltatások							0	0	0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások							0	0	0
	Továbbképzés, oktatás	1 300	1 210	1 210	0	90	90	1 300	1 300	1 300
	Belső ellenőr	1 920	1 920	1 920				1 920	1 920	1 920
	Foglalkozás eü alapellátás	360	360	360	40	40	40	400	400	400
	ASP szolgáltatási feladatok	630	630	630				630	630	630
	Egyéb szakmai szolgáltatások	300	300	300	0	0	508	300	300	808
K 337	Egyéb szolgáltatások	0	10	10				0	10	10
	Postaköltség	2 500	2 500	2 500	500	490	390	3 000	2 990	2 890
	Biztosítás (kötelező, casco: NXG-772 Dacia Duster)	81	81	81				81	81	81
	Bankköltség	270	270	370				270	270	370
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**470**	**470**	**470**	**50**	**50**	**50**	**520**	**520**	**520**
K 341	Kiküldetések	450	450	450	50	50	50	500	500	500
K 342	Reklám- és propagandakiadások	20	20	20				20	20	20
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**4 539**	**5 149**	**5 399**	**216**	**216**	**216**	**4 755**	**5 365**	**5 615**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	4 155	4 365	4 365	216	216	216	4 371	4 581	4 581
K 352	Fizetendő ÁFA							0	0	0
K 353	Kamatkiadások							0	0	0
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai							0	0	0
K 355	Egyéb dologi kiadások							0	0	0
	Autópálya matrica (NXG-772 Dacia Duster)	34	34	34				34	34	34
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	150	500	700				150	500	700
	Egyéb	200	250	300				200	250	300
K3	**Dologi kiadások összesen**	**25 805**	**27 475**	**29 425**	**1 106**	**1 092**	**1 500**	**26 911**	**28 567**	**30 925**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**							0	0	0
K5	**Egyéb működési célú kiadások**							0	0	0
	Működési célú kiadások összesen	***154 397***	***162 916***	***165 604***	***22 223***	***23 619***	***26 757***	***176 620***	***186 535***	***192 361***
K6	**Beruházások (tárgyi eszköz beszerzés)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**
	Számítástechnikai szoftverek							0	0	0
	Számítástechnikai eszközök							0	0	0
	Költségvetési kiadások összesen	***154 397***	***162 916***	***165 604***	***22 223***	***23 619***	***26 757***	***176 620***	***186 535***	***192 361***
	Létszám (fő)	32	32	32	4	4	4	36	36	36

Állami támogatás	100 577	102 361	102 361
Előző évi pénzmaradvány	1 755	2 725	2 725
Saját bevétel	800	1 061	1 181
Átvett pénzeszközök (Szántódtól, TKT-tól)	30 057	31 167	31 167
Össz.	**133 189**	**137 314**	**137 434**
egyenleg	43 431	49 221	54 927

10. melléklet

Balatonföldvár Város Önkormányzat 2017. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Működési célú támogatások áht-n belülről	53 061	41 344	30 663	30 119	30 127	38 259	35 827	51 422	30 300	22 124	47 491	47 490	**458 227**
Felh. célú támogatások áh-n belülről								1 095 597		14 603			**1 110 200**
Közhatalmi bevételek	3 733	16 928	119 543	12 448	9 725	14 329	15 197	33 583	135 253	10 733		18 828	**390 300**
Működési bevételek	1 454	1 183	1 331	1 378	5 694	6 174	5 600	3 306	4 152	1 443	3 522	3 521	**38 758**
Felhalmozási bevételek							32 560					8 140	**40 700**
Működési célú átvett pénzeszközök	58	86 757	58	58	25 558	58	68	201	68	61	1 528	1 527	**116 000**
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	6 500												**6 500**
Fejlesztési célú hitel										0			**0**
Előző évi maradvány	150 914												**150 914**
Bevételek összesen	**215 720**	**146 212**	**151 595**	**44 003**	**71 104**	**58 820**	**89 252**	**1 184 109**	**169 773**	**48 964**	**52 541**	**79 506**	**2 311 599**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	66 744	60 412	63 693	58 044	59 109	57 722	78 016	90 155	61 564	34 908	109 670	109 669	**849 706**
Beruházás, fejlesztés	9 309	0	9 547	4 981	18 237	41 796	92 978	149	700	15 116	20 738	220 050	**433 601**
Finanszírozási kiadások	13 582												**13 582**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány											507 355	507 355	**1 014 710**
Kiadások összesen	**89 635**	**60 412**	**73 240**	**63 025**	**77 346**	**99 518**	**170 994**	**90 304**	**62 264**	**50 024**	**637 763**	**837 074**	**2 311 599**
Havi egyenleg	**126 085**	**85 800**	**78 355**	**-19 022**	**-6 242**	**-40 698**	**-81 742**	**1 093 805**	**107 509**	**-1 060**	**-585 222**	**-757 568**	**0**
Göngyölített egyenleg	**126 085**	**211 885**	**290 240**	**271 218**	**264 976**	**224 278**	**142 536**	**1 236 341**	**1 343 850**	**1 342 790**	**757 568**	**0**	**0**

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

5/2017.(II.28.) önkormányzati rendelete

Balatonföldvár Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről[1]

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre annak szerveire (polgármester, bizottságok, közös önkormányzati hivatal) terjed ki.

2. §

(1) A költségvetési szervként működő intézmények külön-külön alkotnak egy-egy címet az alábbiak szerint:

- Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal

(2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet 4. melléklete szerint külön-külön címet alkotnak.

2. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege

3. §

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2017. évi költségvetését, egyenlegét

2 160 685 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
2 298 017 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással
137 332 ezer Ft tárgyévi költségvetési „hiánnyal",
13 582 ezer Ft finanszírozási kiadással,
150 914 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből

belső forrásból 150 914 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele
0 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele

külső forrásból 0 ezer Ft a fejlesztési hitelfelvétel.

(2) Működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

---

[1] *Módosította a 21/2017.(VII.11.), a 24/2017.(IX.29.) és a 25/2017.(XI.30.) önk. rendelet. Hatályos 2017. december 1. napjától.*

- **a működési bevételeit** **1 044 699 e Ft-ban**
- **a működési kiadásait** **921 836 e Ft-ban**
- **működési egyenlegét** **122 863 e Ft többlettel**

állapítja meg.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait 183 699 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat 39 041 e Ft-ban
a dologi kiadásokat 225 066 e Ft-ban
az ellátottak pénzbeli juttatásait 9 397 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat 451 051 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadások összegét 392 503 e Ft-ban
működési célú tartalék összegét 58 548 e Ft-ban
állapítja meg.

(3) Felhalmozási egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási bevételeit** **1 266 900 e Ft-ban**
- **a felhalmozási kiadásait** **1 389 763 e Ft-ban**
- **felhalmozási egyenlegét** **122 863 e Ft hiánnyal**

állapítja meg, mely finanszírozását a 2017. évi működési célú többletbevétel biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

beruházások összegét 69 738 e Ft-ban
ebből intézményi beruházások összegét 0 e Ft-ban
felújítások összegét 363 863 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét 0 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét 956 162 e Ft-ban
állapítja meg.

(4) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét** **150 914 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását** **13 582 e Ft-ban**

ebből:
- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek
bevételét 150 914 e Ft-ban
kiadását 13 582 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek
bevételét 0 e Ft-ban
kiadását 0 e Ft-ban

állapítja meg."[2]

---

[2] *A 3.§ (1)-(4) bekezdésének szövege a 25/2017.(XI.30.) önk. rendelet 1.§ (1)-(4) bekezdésével megállapított szöveg. Hatályos 2017. december 1. napjától.*

3. Az önkormányzat bevételei és kiadásai

4. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

(1) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított tárgyévi működési bevételeket és kiadásokat összesítve a 2. melléklet szerint, a felhalmozási bevételeket és kiadásokat a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

(3) A Képviselő-testület a működési célú pénzeszközátadásokat, működési támogatásokat, közvetett támogatásokat a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei bevételeit kiemelt előirányzatonként, ill. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, nem kötelező önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei kiadásait kiemelt előirányzatonként, ill. az Áht. 23.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, nem kötelező önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei engedélyezett létszámát, illetve a közfoglalkoztatottak létszámát e rendelet 6. melléklete szerint hagyja jóvá.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat intézményi szintű összesített bevételeit, kiadásait intézményenként, intézményfinanszírozás szerint a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület a 6. melléklet szerinti kiadásoknak az önkormányzat, ill. a költségvetési szervek közötti, kormányzati funkciók szerinti megoszlását a 8, 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait e rendelet 12. melléklete szerint hagyja jóvá.

4. A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések, a hitelműveletekkel kapcsolatos hatáskörök

5. §

A képviselő-testület a bevételek és kiadások közötti egyensúly folyamatos biztosítása érdekében folyószámla hitel-keret igénylését hagyja jóvá, mely a pénzintézettel történt egyeztetést követően képviselő-testületi döntést igényel.

6. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület pénzintézeti lekötés útján hasznosíthatja.

(2) A költségvetési szervek a jóváhagyott előirányzataikon felül keletkezett többletbevételt a Képviselő-testület jóváhagyásával használhatják fel.

5. Általános és céltartalék

7. §

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat
működési célú tartalékát 58 548 ezer Ft összegben,
felhalmozási célú tartalékát 956 162 ezer Ft-ban hagyja jóvá."[3]

(2) A céltartalék felhasználásáról a képviselő-testület az erre vonatkozó igény felmerülésekor egyedi határozatban dönt.

(3) A polgármester e rendeletben foglaltak szerint 3 000 ezer Ft értékhatárig, költségvetési évben összesen az általános tartalék mértékéig jogosult dönteni a forrásfelhasználásról, döntéséről félévente tájékoztatja a képviselő-testületet.

6. Több éves kihatással járó feladatok, adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek

8. §

A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait e rendelet 10. melléklete szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.
A képviselő-testület a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 10. melléklet szerint állapítja meg.

7. Előirányzat-felhasználási ütemterv, gördülő tervezés

9. §

(1) A Képviselő-testület a 2017. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét havi bontásban a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a 2017. évi (tárgyévi), valamint a tárgyévet követő 3 év várható bevételi-kiadási előirányzatait a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. Közvetetett támogatások

10. §

---

[3] *A 7.§ (1) bekezdésének szövege a 25/2017.(XI.30.) önk. rendelet 2.§ (1) bekezdésével megállapított szöveg. Hatályos 2017. december 1. napjától.*

A Képviselő-testület az önkormányzat által adott közvetett támogatások összegét a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. A 2017. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

11. §

(1) A költségvetési szervek éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékosság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a költségvetési szerv vezetője a felelős.

(2) A költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, illetve kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

(3) A költségvetési szervnél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

(4) A költségvetési szervek számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.

(5) A költségvetési szervek kizárólag a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

(6) Az önkormányzat költségvetési szervei éven túli fejlesztési kötelezettséget csak a képviselő-testület jóváhagyásával vállalhatnak.

12. §

Az önkormányzat költségvetési szerveinek pénzmaradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.

13. §

A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Közös Önkormányzati Hivatal.

14. §

(1) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(2) A képviselő-testület a (1) bekezdés alapján - az első negyedév kivételével – negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

10. A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályai

15. §

(1) Az önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2)-(6) bekezdésekben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A költségvetési szerv a költségvetésben jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzatát saját hatáskörben módosíthatja, a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajthat végre a (3) – (6) bekezdésben foglalt szabályok betartása mellett.

(3) Az átcsoportosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére kivéve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt eseteket.

(4) A költségvetési szerv a gazdálkodási év során elért többletbevételét 500 e Ft értékhatárig saját hatáskörben felhasználhatja.

(5) Az értékhatárt meghaladó többletbevételek felhasználásról - a költségvetési szerv vezetője által benyújtott kérelem alapján a képviselő-testület dönt.

(6) A költségvetési szerv a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, valamint a többletbevételek felhasználásához kapcsolódó módosításokat köteles az irányító szervnek beterjeszteni, melyről a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja. A költségvetési szerv e kötelezettségüknek a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt költségvetési szerv adatszolgáltatása útján tesznek eleget.

11. Létszám- és bérgazdálkodással kapcsolatos előírások

16. §

(1) A költségvetési szerv által jutalmazásra tervezett előirányzat (prémium címén teljesítményösztönzésre, személyi ösztönzésre) az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12 %-a.

(2) A képviselő-testület a 12/2003 (X.30.) rendelete 2. §-ában meghatározott illetménykiegészítést a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3)-(4) bekezdése alapján 2017. évben biztosítja.

(3) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bérgazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám-keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.

(4) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett, illetve év közben a képviselő-testület által módosított személyi juttatás előirányzatot nem lépheti túl.

(5) A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

12. Önkormányzati támogatások
17. §

(1) A támogatások átadása előtt a támogatás címzettjével megállapodást kell kötni.

(2) A támogatási szerződésben meg kell határozni:

a) a támogatott tevékenység konkrét meghatározását,
b) a támogatás összegét,
c) a támogatás felhasználásának célját,
d) a támogatás időtartamát, felhasználásának határidejét,
e) a támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését,
f) a beszámolással, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat,
g) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét,
h) a támogatással kapcsolatos iratok, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét,
i) a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségét, a közreműködők által megvalósítható tevékenységeket,
j) a támogatás nyújtásához szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét,
k) a támogatási szerződéstől való elállás, felmondás okait, valamint a támogatás visszavonásának okait.

(3) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő, illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb támogatás 2 évig nem ítélhető meg.

18. §

A nettó 5 millió Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó értékű az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontjában meghatározott szerződéseket közzé kell tenni a helyben szokásos módon, illetve e törvénynek megfelelően a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül.

19. §

A költségvetési szerv költségvetési támogatását a képviselő-testület a költségvetési szerv pénzellátási rendje szerint biztosítja. Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a megállapodásoknak megfelelően, illetve negyedévente egyenlő részletekben kerülnek kiutalásra.

13. Önkormányzati biztos kirendelése
20. §

(1) Ha a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv harminc napon túli elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának

10%-át vagy a húszmillió forintot, és e tartozását egy hónapon belül nem tudja harminc nap alá szorítani, a képviselő-testület a költségvetési szervhez – az Áht. 71. § (2) és (3) bekezdésben foglalt hatáskörrel rendelkező önkormányzati biztost jelöl ki.

(2) Az önkormányzati biztos kirendelését az (1) bekezdésben meghatározott mértékű elismert tartozásállomány elérése esetén a képviselő-testületnél a polgármester kezdeményezi.

(3) Ha a polgármester a kötelezettségének nem tesz eleget, a biztos kirendelését indítványozhatja
a) az önkormányzat képviselő-testületének pénzügyi és gazdasági bizottsága,
b) a helyi önkormányzat jegyzője a polgármesteren keresztül,
c) a helyi önkormányzat képviselő-testülete által megbízott könyvvizsgáló,
d) a költségvetési szerv vezetője.

(4) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízza meg, és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.

14. Záró rendelkezések
21. §

(1) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balatonföldvár, 2017. november 28.

Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző

Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2017. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 09. havi	Módosított előirányzat 2017. 11. havi
B1-7	*A. Költségvetési bevételek*	*917 861*	*2 121 547*	*2 160 685*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*418 461*	*456 461*	*458 227*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*1 110 200*	*1 110 200*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*353 000*	*354 000*	*390 300*
B4	*IV. Működési bevételek*	*29 400*	*37 686*	*38 758*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*110 500*	*116 000*	*116 000*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*6 500*	*6 500*	*6 500*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*40 700*	*40 700*
B8 (B81-B83)	*B. Finanszírozási bevételek*	*226 730*	*229 114*	*150 914*
	1. Belföldi finanszírozás bevételei	*150 730*	*150 914*	*150 914*
	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	**150 730**	**150 914**	**150 914**
	Működési célú maradvány	150 730	150 914	150 914
	Felhalmozási célú maradvány			
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*76 000*	*78 200*	*0*
	2.1. Működési célú hitel			
	2.2. Felhalmozási célú hitel	76 000	78 200	0
	Bevételek összesen	***1 144 591***	***2 350 661***	***2 311 599***
K1-8	*A. Költségvetési kiadások*	*1 131 009*	*2 337 079*	*2 298 017*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**756 520**	**869 116**	**908 254**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	526 959	640 706	657 345
	2. Önkormányzati intézmények működési kiadásai (hivatal)	176 620	186 535	192 361
	3. Működési célú tartalék	*52 941*	*41 875*	*58 548*
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**374 489**	**1 467 963**	**1 389 763**
	1. Beruházások	242 207	237 643	69 738
	2. Felújítások	71 000	363 863	363 863
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	61 282	866 457	956 162
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	0	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*61 282*	*866 457*	*956 162*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*13 582*	*13 582*	*13 582*
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai	*13 582*	*13 582*	*13 582*
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	13 582	13 582	13 582
	2. Külföldi finanszírozás kiadásai			
	3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
	Kiadások összesen	***1 144 591***	***2 350 661***	***2 311 599***

2. melléklet az 5/2017.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2017. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 09. havi	Módosított előirányzat 2017. 12. havi
B1-7	*A. Költségvetési bevételek*	*807 361*	*854 647*	*893 785*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*418 461*	*456 461*	*458 227*
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**363 690**	**409 165**	**410 232**
B111	1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	189 694	190 277	190 277
	Hivatal működésének támogatása	100 577	100 577	100 577
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	35 875	35 875	35 875
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása (Nonprofit Kft.)	5 589	5 589	5 589
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	22 720	22 720	22 720
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok (Nonprofit Kft.)	100	100	100
	Közutak fenntartásának támogatása (Nonprofit Kft.)	7 466	7 466	7 466
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	53 242	53 242	53 242
	2016. évről áthúzódó bérkompenzáció	0	583	583
B112	1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (TKT)	51 451	53 449	53 449
B113	1.3. Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	95 244	111 364	111 364
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	8 446	8 446	8 446
	Szociális étkeztetés	5 536	5 425	5 425
	Házi segítségnyújtás (TKT)	23 040	26 810	26 810
	Család és Gyermekjóléti Szolgálat (TKT)	10 800	10 800	10 800
	Gyermekétkeztetés - elismert dolgozók bértámogatása (TKT)	16 777	16 777	16 777
	Gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás (TKT)	30 645	35 645	35 645
	Ágazati pótlék (TKT)	0	7 461	7 461
B114	1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	20 678	20 678	20 678
	Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása (Nonprofit Kft.)	2 678	2 678	2 678
	Táncművészeti szervezet támogatása (Előadó és Alkotóművészetért Alapítvány)	18 000	18 000	18 000
B115	1.5. Működési célú költségvetési tám.- és kiegészítő támogatás	6 623	29 474	30 541
	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	14 212	14 212
	2017. évi bérkompenzáció	0	2 717	2 735
	Ágazati pótlék	5 777	0	0
	Létszámleépítés támogatás	846	846	846
	A minimálbér és gar.bérmin., járulék csökk. miatti kompenzáció	0	11 699	11 699
	Szociális célú tűzifa támogatás	0	0	1 049
B116	1.6. Elszámolásból származó bevételek (2016. évi normatíva elszámolás)	0	3 923	3 923
B12-16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	**54 771**	**47 296**	**47 995**
B16	2.1. OEP védőnő	4 500	4 500	5 097
B16	2.2. Pénzeszközátvétel önkormányzatoktól (belső ellenőrzés, Hivatal)	1 110	1 110	1 110
B16	2.3. Pénzeszközátvétel Szántód Község Önkormányzatától (Hivatal)	10 057	10 057	10 057
B16	2.4. Pénzeszközátvétel Többcélú Társulástól (Hivatal, előző évi hátralékkal együtt)	20 000	20 000	20 000
B16	2.5. Pénzeszközátvétel Többcélú Társulástól (előző évi hozzájárulás túlfizetés visszautalása)	9 217	9 217	9 217
B16	2.6. Évközi állami támogatás módosítás miatti várható átadás (óvoda, szoc.)	7 475	0	0
B16	2.7. Közfoglalkoztatás támogatása	2 172	2 172	2 172
B16	2.8. Egyéb működési célú támogatások (TV)	240	240	240
B16	2.9. Erzsébet utalvány	0	0	102
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*353 000*	*354 000*	*390 300*
B34	1. Vagyoni típusú adók	**282 000**	**282 000**	**282 500**
	1.1. Építményadó	190 000	190 000	190 000
	1.2. Idegenforgalmi adó	60 000	60 000	60 000
	1.3. Kommunális adó	18 000	18 000	18 500
	1.4. Telekadó	14 000	14 000	14 000
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**69 000**	**69 000**	**104 700**
	2.1. Iparűzési adó	60 000	60 000	95 000
	2.2. Gépjárműadó (40%)	9 000	9 000	9 700
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**2 000**	**3 000**	**3 100**
B4	*III. Működési bevételek*	*29 400*	*37 686*	*38 758*
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke			
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke			
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	400	1 673	1 673
B404	4. Tulajdonosi bevételek	20 000	20 000	20 000
B405	5. Ellátási díjak	7 000	7 000	8 050
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	0	2 233	2 233
B407	7. ÁFA visszatérítése			
B408	8. Kamatbevételek	0	21	22
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	133	134
B411	11. Egyéb működési bevételek	2 000	6 626	6 646
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*6 500*	*6 500*	*6 500*
B65	1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (Dél-Balatoni Vízitársulat felsz. - gesztori bev.)	6 500	6 500	6 500
B8 (B81-B83)	*B. Finanszírozási bevételek*	*150 730*	*150 914*	*150 914*
	1. Belföldi finanszírozás bevételei	*150 730*	*150 914*	*150 914*
	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	150 730	150 914	150 914
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök			
	2.1. Működési célú hitel			
	Működési bevételek összesen	*958 091*	*1 005 561*	*1 044 699*

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 09. havi	Módosított előirányzat 2017. 11. havi
K1-8	*A. Költségvetési kiadások*	*756 520*	*869 116*	*908 254*
K1	*I. Személyi juttatások*	**164 792**	**180 725**	**183 699**
	Önkormányzat	41 950	49 825	50 987
	Intézmény (KÖH)	122 842	130 900	132 712
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	**36 190**	**37 018**	**39 041**
	Önkormányzat	9 323	9 950	10 317
	Intézmény (KÖH)	26 867	27 068	28 724
K3	*III. Dologi kiadások*	**142 670**	**211 840**	**225 066**
	Önkormányzat	115 759	183 273	194 141
	Intézmény (KÖH)	26 911	28 567	30 925
K4	*IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai*	**8 446**	**8 146**	**9 397**
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	**404 422**	**431 387**	**451 051**
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	351 481	389 512	392 503
	2. Működési célú tartalék	**52 941**	**41 875**	**58 548**
	Céltartalékként ebből: cafeteria juttatás átadás TKT részére (óvoda, PÜG)	3 350	3 350	488
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*13 582*	*13 582*	*13 582*
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai	*13 582*	*13 582*	*13 582*
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	13 582	13 582	13 582
	Működési kiadások összesen	*770 102*	*882 698*	*921 836*
	működési többlet (tartalékkal, előző évi pénzmaradvánnyal)	187 989	122 863	122 863
	2017. évben keletkező működési többlet (tartalék, előző évi pénzmaradvány nélkül)	103 782	27 406	44 079

Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2017. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 09. havi	Módosított előirányzat 2017. 11. havi
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*110 500*	*1 266 900*	*1 266 900*
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*1 110 200*	*1 110 200*
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	1 110 200	1 110 200
	Kármellhegyi Boldogasszony-kápolna melletti park felújításának támogatása (58/2017.(III.28.))	0	14 603	14 603
	Balatonföldvári Keleti strand családbarát fejlesztése BTSP-1.1.2016 (104/2017.(V.17.))	0	0	0
	"Balatonföldvár zöld város program megvalósítása" TOP-2.1.2-15-2016-00002	0	633 767	633 767
	"Kulipintyó villa turisztikai hasznosítása" TOP-1.2.1-15-15-SO1-2016-00008	0	104 400	104 400
	"B.földváron a nyugati strand turisztikai infrastruktúrájának fejl." TOP-1.2.1-15-15-SO1-2016-00009	0	130 500	130 500
	"B.földvári önkormányzati hivatal épületének energetikai korszerűsítése" TOP-3.2.1-15	0	226 930	226 930
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*110 500*	*116 000*	*116 000*
B51	1. Immateriális javak értékesítése			
B52	2. Ingatlanok értékesítése (önkormányzati lakások, 1593/1, 1589/1 hrsz)	110 500	116 000	116 000
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
B54	4. Részesedések értékesítése			
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*40 700*	*40 700*
B75	7.3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	40 700	40 700
	Balatonföldvári Keleti strand családbarát fejlesztése BTSP-1.1.2016 (104/2017.(V.17.))	0	40 700	40 700
	B. Finanszírozási bevételek	*76 000*	*78 200*	*0*
	1. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök			
	1.1. Előző évi felhalmozási célú maradvány igénybevétele			
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*76 000*	*78 200*	*0*
	2.1. Felhalmozási célú hitel BAHART részesedés növeléséhez)	76 000	78 200	0
	Felhalmozási bevételek összesen	*186 500*	*1 345 100*	*1 266 900*
K1-8	*A. Költségvetési kiadások*	*374 489*	*1 467 963*	*1 389 763*
K6	*I. Beruházások*	*242 207*	*237 643*	*69 738*
	1. Önkormányzati beruházások	**166 207**	**159 443**	**69 738**
	1.1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások			
	1.2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	**166 207**	**159 443**	**69 738**
	Tó utca közvilágítás kiépítése	5 872	0	0
	Illemhely építése (posta melletti terület)	15 000	15 000	0
	Volt vízműtelep helyén parkoló létesítése (bontás)	18 458	0	0
	Fövenystrand kiépítése (104/2017.(V.17.))	18 500	34 064	34 064
	Kivitelezés		*15 830*	*15 830*
	Napozóágy és napernyő		*1 971*	*1 971*
	Értékmegőrző		*3 175*	*3 175*
	Jegyértékesítő és beléptető		*11 746*	*11 746*
	Elsősegély nyújtó hely		*1 342*	*1 342*
	Kápolna park pályázat - kivitelezés ktg-e (3/2017.(I.10.); 58/2017.(III.28.))	14 603	0	0
	Gépbeszerzés pályázat - önerő	3 094	3 094	3 094
	Rákóczi utcában parkolók kialakítása (78/2017.(IV.11.))	9 000	9 731	9 731
	Hivatal épületében kábelhálózat korszerűsítése	1 000	1 000	1 000
	Okostelefonok beszerzése IFA ellenőrzéshez	350	350	350
	Kártyaolvasók beszerzése ASP rendszer bevezetése miatt	630	630	630
	Számítástechnikai eszközök	200	200	200
	Hangszerek vásárlása Balatonföldvári Fúvószenekar részére	1 000	1 000	1 000
	Kwassay sétány felújítása I. ütem	76 000	76 000	0
	TV stúdió eszközbeszerzés (2 db digitális kamera, keverőpult, 4 db stúdiómikrofon)	2 500	2 500	2 500
	Balatonföldvár 1658 hrsz-ú ingatlan vásárlása (10/2017.(I.24.))	0	318	318
	Balatonföldvár 20 hrsz-ú "hajóállomás, gazd.épület és építményrész" vásárlása (44/2017.(II.28.))	0	10 160	10 160
	Analitikai eszköz beszerzése laboratóriumi szolgáltatáshoz (81/2017.(IV.11.))	0	2 527	2 527
	Kompresszor beszerzés (fogorvosi rendelőbe)	0	497	497
	Ingatlan vásárlás (Balatonföldvári 013/6 hrsz. szántó és gazdasági épület)	0	2 000	3 000
	Kombinált hűtő vásárlás labor részére	0	140	140
	Klíma beszerelése labor helyiségébe	0	232	232
	Összecsukható műanyag székek (zeneiskola)	0	0	98
	Vérnyomásmérő, paraván, vizsgálóasztal (védőnő)	0	0	197
	2. Intézményi beruházások			
	Hivatal (eszközbeszerzések)			
	3. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások (BAHART)	**76 000**	**78 200**	**0**
K7	*II. Felújítások*	*71 000*	*363 863*	*363 863*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	**71 000**	**363 863**	**363 863**
	Erzsébet, József Attila, Petőfi Sándor utcák + Kiláto burkolat felújítása (80/2017.(IV.11; 112/2017.(V.25.))	70 000	84 420	84 420
	Kiláto villámvédelem	1 000	1 000	1 000
	Somogyi utcában parkolóterület kialakításának murvázása (42/2017.(II.28.))	0	1 981	1 981
	Fövenystrand kiépítése (104/2017.(V.17.)) kerítés felújítása	0	3 581	3 581
	"Kulipintyó villa turisztikai hasznosítása" kivitelezés TOP-1.2.1-15-15-SO1-2016-00008	0	97 800	97 800
	"B.földváron a nyugati strand turisztikai infrastruktúrájának fejl." kivitelezésTOP-1.2.1-15-15-SO1-2016-0000	0	122 250	122 250
	Tó utca közvilágítás kiépítése	0	5 872	5 872
	Volt vízműtelep helyén parkoló létesítése (bontás)	0	18 458	18 458
	Kápolna park pályázat - kivitelezés ktg-e (3/2017.(I.10.); 58/2017.(III.28.))	0	28 352	28 352
	Keleti strand lidós partszakasz partvédművének terméskövesborítása	0	149	149
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*			
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás			
	IV. Felhalmozási célú tartalék	*61 282*	*866 457*	*956 162*
	Gázfűtési rendszer, 6 tetőablak cseréje (Zeneiskola)	1 500	1 500	1 500
	Céltartalék labor műszer beszerzésre	1 000	0	0
	Kiláto homlokzat felújítása	15 000	15 000	15 000
	Szerver (esetleges meghibásodás esetén)	400	400	400
	Balatonföldvár zöld város program megvalósítása (a kivitelelzés 2018-ban)	0	598 400	598 400
	Hivatal épületének energetikai korszerűsítése (a kivitelezés 2018-ban)	0	212 795	212 795
K9	*B. Finanszírozási kiadások*			
	Felhalmozási kiadások összesen	*374 489*	*1 467 963*	*1 389 763*
		-187 989	-122 863	-122 863

Balatonföldvár Város Önkormányzata

2017. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	2017. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 201.09. havi	Módosított előirányzat 2017. 11. havi
I. Működési célú pénzeszközátadások	*186 030*	*207 141*	*210 003*
1. Többcélú kistérségi társulásnak és költségvetési szerveinek	**179 865**	**200 976**	**203 838**
1.1. Önkormányzat által igényelt állami támogatás továbbadása Többcélú Társulásnak	**155 334**	**171 595**	**171 595**
Óvodai nevelés	51 451	51 451	51 451
Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	47 422	52 422	52 422
Család és gyermekjóléti feladatok, házi segítségnyújtás támogatása	33 840	33 840	33 840
Ágazati pótlék (2017. évi)	5 777	7 461	7 461
Ágazati pótlék és előző évi megelőlegezés átadása (2016. évi)	8 752	8 752	8 752
Előző évi hátralék	617	617	617
Évközi állami támogatás módosítás miatti várható átadás (óvoda 530 e , szoc 3770 e.)	7 475	4 300	4 300
Bérkompenzáció (2016-2017. évi)	0	593	593
A minimálbér és gar.bérmin., járulék csökk. miatti kompenzáció átadása TKT-nak	0	7 100	7 100
2016. évi normatíva elszámolásból származó támogatás átadása TKT-nak	0	3 591	3 591
Óvodapedagógusok munkáját segítők kiegészítő támogatás átadása TKT-nak	0	1 468	1 468
1.2. Pénzeszközátadás társulásban közösen ellátott feladatokra (TKT felosztás külön táblán bemutatva)	**24 531**	**29 381**	**32 243**
Óvodai nevelés	24 196	24 196	24 196
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok			
Házi segítségnyújtás			
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás			
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés, karbantartás (intézményi étkeztetés)			
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés			
Háziorvosi ügyeleti ellátás			
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás			
Kistérségi TV működtetés			
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)			
Cafeteria átadás (OVI, PÜG)	0	0	2 862
Szennyvíztársulás működési hozzájárulás	189	189	189
DBRHÖT működési hozzájárulás	0	788	788
DBRHÖT pótbefizetés	0	4 062	4 062
Munka- és tűzvédelmi Társulás tagdíj	146	146	146
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**6 165**	**6 165**	**6 165**
Dél-Balatoni Vízitársulat - településeknek átadott pénzeszköz küldöttek tanácsa döntése szerint	6 165	6 165	6 165
II. Működési célú támogatások	*165 451*	*181 903*	*182 032*
1. Vállalkozásoknak	**111 651**	**126 263**	**126 263**
Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Nonprofit Kft. működési átadás	111 651	111 651	111 651
Kilátó	0	0	0
Közösségi ház	19 117	19 117	19 117
Állami támogatás továbbadása (közterület fenntartási és kulturális feladatok)	2 678	2 678	2 678
Működési támogatás	*16 439*	*16 439*	*16 439*
Közterületek, köztemető, utak fenntartása	90 205	90 205	90 205
Állami támogatás továbbadása	13 155	13 155	13 155
Működési támogatás	*77 050*	*77 050*	*77 050*
Kulipintyó	*2 329*	*2 329*	*2 329*
DRV Zrt. lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatás továbbutalása	0	14 212	14 212
Laboratóriumi szolg.működési ktg.támogatás (82/2017.(IV.11.))	0	400	400
2. Háztartásoknak	**0**	**0**	**0**
3. Civil szervezeteknek	**53 800**	**55 640**	**55 769**
TDM Egyesület	27 000	27 000	27 000
Földvár Fieszta rendezvény támogatása TDM Egyesület részére	0	1 000	1 000
Balatonföldvári Sportegyesület támogatása (sportöltöző TAO felújításhoz)	2 000	2 000	2 000
Vitorlásegyesület (eszközbeszerzés)	2 300	2 300	2 300
Balatonföldvári Zenebarátok Köre Közhasznú Egyesület támogatása	0	340	340
Előadó és Alkotóművészetért Alapítvány (állami támogatás továbbadása közszolg. szerz. szerint)	18 000	18 000	18 000
Előirányzott támogatási keret (ebből polgármesteri keret: 1 500 e Ft)	4 500	4 500	4 500
Siófok Város Semmelweis Alapítvány támogatása (95/2017.(IV.27.))	0	200	200
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (BURSA)	0	300	300
Balatoni szövetség éves tagdíj	0	0	129
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	*0*	*466*	*466*
2015. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás visszafizetés	0	466	466
2016. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás visszafizetés	0	2	2
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	*351 481*	*389 512*	*392 503*

5. melléklet az 5/2017.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2017. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

	Működési célú bevételek						Felhalmozási célú bevételek					Bevételek mindösszesen
	Működési célú bevételek/közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök		Finanszírozási bevétel (intézményi)	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felh. célú támogatások áht-n belülről	Felhalmozási bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú hitel	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás (intézményi)	Egyéb átvett pénzeszköz									
Önkormányzat (eredeti)	**770 004**	**0**	**6 500**	**0**	**148 975**	**925 479**	**0**	**110 500**	**0**	**76 000**	**186 500**	**1 111 979**
Önkormányzat (módosított 2017.07. havi)	**772 946**	**0**	**6 500**	**0**	**148 564**	**928 010**	**55 303**	**116 000**	**0**	**76 000**	**247 303**	**1 175 313**
Önkormányzat (módosított 2017. 09. havi)	**815 919**	**0**	**6 500**	**0**	**148 189**	**970 608**	**1 110 200**	**156 700**	**0**	**78 200**	**1 345 100**	**2 315 708**
Önkormányzat (módosított 2017. 11. havi)	**854 937**	**0**	**6 500**	**0**	**148 189**	**1 009 626**	**1 110 200**	**156 700**	**0**	**0**	**1 266 900**	**2 276 526**
Kötelező (eredeti)	770 004		6 500		148 975	925 479					0	**925 479**
Kötelező (módosított 2017. 07. havi)	772 946		6 500		148 564	928 010					0	**928 010**
Kötelező (módosított 2017. 09. havi)	815 919		6 500		148 189	970 608					0	**970 608**
Kötelező (módosított 2017. 11. havi)	854 937		6 500		148 189	1 009 626					0	**1 009 626**
Nem kötelező (eredeti)						0		110 500		76 000	186 500	**186 500**
Nem kötelező (módosított 2017. 07. havi)						0	55 303	116 000		76 000	247 303	**247 303**
Nem kötelező (módosított 2017. 09. havi)						0	1 110 200	156 700		78 200	1 345 100	**1 345 100**
Nem kötelező (módosított 2017. 11. havi)						0	1 110 200	156 700		0	1 266 900	**1 266 900**
Államigazgatási feladatok						0					0	**0**
Közös Önkormányzati Hivatal (eredeti)	**30 857**	**100 577**	**0**	**43 431**	**1 755**	**176 620**						**176 620**
KÖH (módosított 2017. 07. havi)	**32 228**	**101 625**	**0**	**47 639**	**2 725**	**184 217**						**184 217**
KÖH (módosított 2017. 09. havi)	**32 228**	**102 361**	**0**	**49 221**	**2 725**	**186 535**						**186 535**
KÖH (módosított 2017. 11. havi)	**32 348**	**102 361**	**0**	**54 927**	**2 725**	**192 361**						**192 361**
Kötelező (eredeti)	30 857	100 577		43 431	1 755	176 620						**176 620**
Kötelező (módosított 2017. 07. havi)	32 228	101 625		47 639	2 725	184 217						**184 217**
Kötelező (módosított 2017. 09. havi)	32 228	102 361		49 221	2 725	186 535						**186 535**
Kötelező (módosított 2017. 11. havi)	32 348	102 361		54 927	2 725	192 361						**192 361**
Nem kötelező (eredeti)												
Államigazgatási feladatok												
Önkormányzat mindösszesen (eredeti)	**800 861**	**100 577**	**6 500**	**43 431**	**150 730**	**1 102 099**	**0**	**110 500**	**0**	**76 000**	**186 500**	**1 288 599**
Önk.mindösszesen (módosított 2017. 07. havi)	**805 174**	**101 625**	**6 500**	**47 639**	**151 289**	**1 112 227**	**55 303**	**116 000**	**0**	**76 000**	**247 303**	**1 359 530**
Önk.mindösszesen (módosított 2017. 09. havi)	**848 147**	**102 361**	**6 500**	**49 221**	**150 914**	**1 157 143**	**1 110 200**	**156 700**	**0**	**78 200**	**1 345 100**	**2 502 243**
Önk.mindösszesen (módosított 2017. 11. havi)	**887 285**	**102 361**	**6 500**	**54 927**	**150 914**	**1 201 987**	**1 110 200**	**156 700**	**0**	**0**	**1 266 900**	**2 468 887**

intézményfinanszírozás	-157 288
önkormányzati bevételek nettósítva	**2 311 599**

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2017. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezerFt

	Működési célú kiadások									Felhalmozási célú kiadások						
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Finanszírozási kiadások		Működési célú tartalék	Működési célú kiadások mind összesen	Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú tartalék	Felhalmozási célú kiadások összesen	Költségvetési kiadások összesen	
						Intézmény finanszírozás	Belföldi finanszírozás kiadásai									
Önkormányzat (eredeti)	**41 950**	**9 323**	**115 759**	**8 446**	**351 481**	**144 008**	**13 582**	**52 941**	**737 490**	**242 207**	**71 000**	**0**	**61 282**	**374 489**	**1 111 979**	9
Önkormányzat (módosított 2017.07. havi)	**43 761**	**9 715**	**127 289**	**8 446**	**352 456**	**149 264**	**13 582**	**36 282**	**740 795**	**285 188**	**90 982**	**0**	**58 348**	**434 518**	**1 175 313**	9
Önkormányzat (módosított 2017. 09. havi)	**49 825**	**9 950**	**183 273**	**8 146**	**389 512**	**151 582**	**13 582**	**41 875**	**847 745**	**237 643**	**363 863**	**0**	**866 457**	**1 467 963**	**2 315 708**	9
Önkormányzat (módosított 2017. 11. havi)	**50 987**	**10 317**	**194 141**	**9 397**	**392 503**	**157 288**	**13 582**	**58 548**	**886 763**	**69 738**	**363 863**	**0**	**956 162**	**1 389 763**	**2 276 526**	9
Kötelező (eredeti)	41 950	9 323	115 759	8 446	315 535	144 008	13 582	52 941	**701 544**					0	**701 544**	9
Kötelező (módosított 2017. 07. havi)	43 761	9 715	127 289	8 446	316 310	149 264	13 582	36 282	**704 649**					0	**704 649**	9
Kötelező (módosított 2017. 09. havi)	49 825	9 950	183 273	8 146	351 726	151 582	13 582	41 875	**809 959**					0	**809 959**	9
Kötelező (módosított 2017. 11. havi)	50 987	10 317	194 141	9 397	336 734	157 288	13 582	58 548	**830 994**					0	**830 994**	9
Nem kötelező (eredeti)					35 946				**35 946**	242 207	71 000		61 282	374 489	**410 435**	
Nem kötelező (módosított 2017. 07. havi)					36 146				**36 146**	285 188	90 982		58 348	434 518	**470 664**	
Nem kötelező (módosított 2017. 09. havi)					37 786				**37 786**	237 643	363 863		866 457	1 467 963	**1 505 749**	
Nem kötelező (módosított 2017. 11. havi)					55 769				**55 769**	69 738	363 863		956 162	1 389 763	**1 445 532**	
Államigazgatási feladatok																
Közös Önkormányzati Hivatal (eredeti)	**122 842**	**26 867**	**26 911**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**176 620**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**176 620**	36
KÖH (módosított 2017. 07. havi)	**127 785**	**27 865**	**28 567**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**184 217**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**184 217**	36
KÖH (módosított 2017. 09. havi)	**130 900**	**27 068**	**28 567**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**186 535**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**186 535**	36
KÖH (módosított 2017. 11. havi)	**132 712**	**28 724**	**30 925**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**192 361**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**192 361**	36
Kötelező (eredeti)	122 842	26 867	26 911						**176 620**						**176 620**	36
Kötelező (módosított 2017. 07. havi)	127 785	27 865	28 567						**184 217**						**184 217**	36
Kötelező (módosított 2017. 09. havi)	130 900	27 068	28 567						**186 535**						**186 535**	36
Kötelező (módosított 2017. 11. havi)	132 712	28 724	30 925						**192 361**						**192 361**	36
Nem kötelező (eredeti)															**0**	
Államigazgatási feladatok																
Önkormányzat mindösszesen (eredeti)	**164 792**	**36 190**	**142 670**	**8 446**	**351 481**	**144 008**	**13 582**	**52 941**	**914 110**	**242 207**	**71 000**	**0**	**61 282**	**374 489**	**1 288 599**	45
Önk.mindösszesen (módosított 2017. 07. havi)	**171 546**	**37 580**	**155 856**	**8 446**	**352 456**	**149 264**	**13 582**	**36 282**	**925 012**	**285 188**	**90 982**	**0**	**58 348**	**434 518**	**1 359 530**	45
Önk.mindösszesen (módosított 2017. 09. havi)	**180 725**	**37 018**	**211 840**	**8 146**	**389 512**	**151 582**	**13 582**	**41 875**	**1 034 280**	**237 643**	**363 863**	**0**	**866 457**	**1 467 963**	**2 502 243**	45
Önk.mindösszesen (módosított 2017. 11. havi)	**183 699**	**39 041**	**225 066**	**9 397**	**392 503**	**157 288**	**13 582**	**58 548**	**1 079 124**	**69 738**	**363 863**	**0**	**956 162**	**1 389 763**	**2 468 887**	45
intézményfinanszírozás															-157 288	
önkormányzati kiadások nettósítva															**2 311 599**	
közfoglalkoztatottak létszáma																2

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2017. évi intézményi szintű összes kiadásai, intézményfinanszírozása

ezer Ft-ban

Bevételek / kiadások	Önkormányzat	Intézmények	Intézmények összesen	Önkormányzat mindösszesen
		Önkormányzati hivatal		
Működési bevételek				
2017. évi eredeti előirányzat	776 504	30 857	30 857	807 361
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	779 446	32 228	32 228	811 674
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	822 419	32 228	32 228	854 647
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	861 437	32 348	32 348	893 785
Felhalmozási célú bevételek				
2017. évi eredeti előirányzat	186 500		0	186 500
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	171 303		0	171 303
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	1 266 900		0	1 266 900
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	1 266 900		0	1 266 900
Finanszírozási bevételek				
2017. évi eredeti előirányzat	148 975	145 763	145 763	294 738
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	224 564	151 989	151 989	376 553
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	226 389	154 307	154 307	380 696
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	148 189	160 013	160 013	308 202
Előző évi maradvány				
2017. évi eredeti előirányzat	148 975	1 755	1 755	150 730
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	148 564	2 725	2 725	151 289
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	148 189	2 725	2 725	150 914
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	148 189	2 725	2 725	150 914
Állami támogatás (feladatfinanszírozás intézményi feladatokhoz)				
2017. évi eredeti előirányzat		100 577	100 577	100 577
Módosított előirányzat 2017. 07. havi		101 625	101 625	101 625
Módosított előirányzat 2017. 09. havi		102 361	102 361	102 361
Módosított előirányzat 2017. 11. havi		102 361	102 361	102 361
Intézményfinanszírozás önkormányzati saját bevételből				
2017. évi eredeti előirányzat		43 431	43 431	43 431
Módosított előirányzat 2017. 07. havi		47 639	47 639	47 639
Módosított előirányzat 2017. 09. havi		49 221	49 221	49 221
Módosított előirányzat 2017. 11. havi		54 927	54 927	54 927
Hitel felvétel				
2017. évi eredeti előirányzat	0			0
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	76 000			76 000
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	78 200			78 200
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	0			0
Bevételek összesen				
2017. évi eredeti előirányzat	1 111 979	176 620	176 620	1 288 599
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	1 175 313	184 217	184 217	1 359 530
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	2 315 708	186 535	186 535	2 502 243
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	2 276 526	192 361	192 361	2 468 887
Intézményfinanszírozás				-144 008
Módosított előirányzat 2017. 07. havi				-119 264
Módosított előirányzat 2017. 09. havi				-151 582
Módosított előirányzat 2017. 11. havi				-157 288
Bevételek nettósítva összesen				2 311 599

Kiadások összesen				
2017. évi eredeti előirányzat	1 111 979	176 620	176 620	1 288 599
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	1 175 313	184 217	184 217	1 359 530
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	2 315 708	186 535	186 535	2 502 243
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	2 276 586	192 301	192 301	2 468 887
Intézményfinanszírozás				-156 988
Módosított előirányzat 2017. 07. havi				-149 264
Módosított előirányzat 2017. 09. havi				-151 582
Módosított előirányzat 2017. 11. havi				-157 288
Kiadások összesen (működési célú összesen)				**2 311 599**
Személyi jellegű kiadások				
2017. évi eredeti előirányzat	41 950	122 842	**122 842**	**164 792**
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	43 761	127 785	**127 785**	**171 546**
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	49 825	130 900	**130 900**	**180 725**
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	50 987	132 712	**132 712**	**183 699**
Munkaadót terhelő jár., szoc. hozzájárulási adó				
2017. évi eredeti előirányzat	9 323	26 867	**26 867**	**36 190**
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	9 715	27 865	**27 865**	**37 580**
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	9 950	27 068	**27 068**	**37 018**
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	10 317	28 724	**28 724**	**39 041**
Dologi kiadások				
2017. évi eredeti előirányzat	115 759	26 911	**26 911**	**142 670**
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	127 289	28 567	**28 567**	**155 856**
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	183 273	28 567	**28 567**	**211 840**
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	194 141	30 925	**30 925**	**225 066**
Felhalmozási kiadások (beruházás, felújítás, felh. pénzeszk. átadás)				
2017. évi eredeti előirányzat	313 207			**313 207**
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	376 170			**376 170**
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	601 506			**601 506**
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	433 601			**433 601**
Ellátottak pénzbeli juttatásai				
2017. évi eredeti előirányzat	8 446			**8 446**
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	8 446			**8 446**
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	8 146			**8 146**
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	9 397			**9 397**
Egyéb működési célú kiadások				
2017. évi eredeti előirányzat	351 481			**351 481**
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	352 456			**352 456**
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	389 512			**389 512**
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	392 503			**392 503**
Finanszírozási kiadások				
2017. évi eredeti előirányzat	157 590			**157 590**
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	162 846			**162 846**
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	165 164			**165 164**
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	170 870			**170 870**
Tartalék (működés + felhalmozás)				
2017. évi eredeti előirányzat	114 223			**114 223**
Módosított előirányzat 2017. 07. havi	94 630			**94 630**
Módosított előirányzat 2017. 09. havi	908 332			**908 332**
Módosított előirányzat 2017. 11. havi	1 014 710			**1 014 710**

Balatonföldvár Város Önkormányzata
2017. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint
(önkormányzat)

Sorsz.	Kiadások	011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotó és ált. igazgatási tevékenysége			074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás			064010 Közvilágítás			Egészségügyi előirányzat		
		eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11	eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11	eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11	eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**10 840**	**15 019**	**15 444**	**5 107**	**6 844**	**6 844**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Alkalmazottak illetménye	10 440	12 798	12 798	4 937	4 937	4 937						
	Közlekedési költségtérítés	100	224	224	50	207	207						
	Cafeteria	300	677	1102	120	205	205						
	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra	0	148	148									
	Jutalom				0	784	784						
	Egyéb személyi juttatás (bérkomp., betegszabi, szab.megvált.tp)	0	1 172	1 172	0	711	711						
K12	**Külső személyi juttatások**	**20 846**	**22 472**	**23 209**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Polgármester illetménye	6 581	6 581	6 581									
	Költségtérítés (polgármester, alpolgármesterek)	1 347	1 347	1 347									
	Cafeteria	149	149	199									
	Képviselői, alpolgármesteri, bizottsági tagi tiszteletdíjak	6 720	6 720	6 720									
	Megbízási díj (Kapus János zenekari karmesteri feladatok)	600	600	600									
	Megbízási díj (Kovács Zsolt műszaki ügyintéző)	2 640	2 640	2 640									
	Megbízási díj (közterületek, strand felügyelete, utak tisztítása)	383	464	533									
	Megbízási díj (egyéb feladatok)	426	426	1 044									
	Városi ünnepségek reprezentációja	1 000	1 000	1 000									
	Reprezentációs kiadás (külföldi, testvérvárosi kapcsolatok)	500	500	500									
	Reprezentációs kiadás (egyéb)	500	500	500									
	Reprezentációs kiadás (Székely kupa, Vitorlás VB)	0	1 545	1 545									
K1	**Személyi juttatások összesen**	**31 686**	**37 491**	**38 653**	**5 107**	**6 844**	**6 844**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Szociális hozzájárulási adó	6 114	6 423	6 688	1 086	1 360	1 360						
	Munkáltatót terhelő szja	1 150	1 150	1 252	40	40	40						
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**7 264**	**7 573**	**7 940**	**1 126**	**1 400**	**1 400**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K 31	**Készletbeszerzés**	**2 290**	**2 290**	**2 290**	**30**	**30**	**30**	**0**	**0**	**0**	**120**	**120**	**120**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, egyéb)	350	350	350	0	0	0				20	20	20
K 312	Üzemeltetési anyagok												
	Nyomtatvány, irodaszer	510	510	510	0	0	0						
	Festékpatron	100	100	100									
	Hajtó- és kenőanyagok	1 000	1 000	1 000									
	Tisztítószer	300	300	300	0	0	0				100	100	100
	Munkaruha	30	30	30	30	30	30						
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**800**	**800**	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**15**	**15**
K 321	Informatikai szolgáltatások (internet)	250	250	250									
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	550	550	550							15	15	15
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**40 050**	**90 499**	**97 371**	**0**	**0**	**0**	**12 700**	**12 700**	**12 700**	**8 844**	**8 844**	**8 844**
K 331	Közüzemi díjak							12 700	12 700	12 700	400	400	400
K 332	Vásárolt élelmezés												
K 333	Bérleti és lízingdíjak	0	850	850									
K 334	Karbantartás, kisjavítás	1 000	1 103	1 103							50	50	50
	Bajor Gizi Közösségi Ház karbantartás (hőszivattyú)												
	Általános Iskola tornatermének festése (181/2017.(X.12.))	0	0	888									
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	996	996	996							4	4	4
	Könyvvizsgálat	1 254	1 254	1 254									
	Főépítészi szolgáltatás	720	720	720									
	Jogi szolgáltatás	1 000	1 000	1 000									
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás										90	90	90
	Fogorvosi alapellátás										900	900	900
	Gyermekorvos										800	800	800
	Felnőtt eü szolgáltatás										1 200	1 200	1 200
	Fizikoterápiás szolgáltatás										4 900	4 900	4 900
	Továbbképzés, oktatás	100	100	100									
	Betegszállítás										500	500	500
	Rendezési terv módosítása	2 500	6 960	6 960									
	Főszerkesztői feladatok ellátása (Futó Zsófia)												
	Intarzia (Bálint Kálmán)	605	605	605									
	IFA bevallási szoftver	3 000	3 000	3 000									
	Városi honlap (áfamentes)	2 500	2 500	2 500									
	Illemhely létesítés tervezési feladatai (26/2016.(XI.3.))	390	390	390									
	Házi segítségnyújtás	6 634	4 835	4 835									
	Imázsfilm megrendelése	2 000	2 000	2 000									
	Földvár TV (Elek Dezső)	270	270	270									
	Rovarirtás, kártevőirtás, gyepmesteri tevékenység	420	0	0									
	Szúnyogirtás, kullancsirtás	820	0	0									
	Beruházásokhoz kapcsolódó előkészítési és egyéb járulékos költségek * részletezve alább	**8 581**	**53 416**	**57 778**									
K 337	Egyéb szolgáltatások	800	2 800	3 650									
	Postaköltség	100	100	100									
	Szirén program követése												
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (bankköltség)	3 500	3 500	4 250									
	Biztosítások (vagyon, jogvédelem, felelősségbizt.)												
	(gépjármű: LVB-309, NST-950 + MJK-897, LUX-009 casco)												
	Fénymásoló üzemeltetés	10	10	10									
	Kéményseprés	50	50	50									
	Kézműves, gyermekfoglalkozások, könyvbemutatók												
	Külföldi kapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok	1 500	1 500	1 500									
	Szemétszállítás	1 300	1 300	1 300									
	Rovarirtás, kártevőirtás, gyepmesteri tevékenység	0	420	442									
	Szúnyogirtás, kullancsirtás	0	820	820									
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**1 000**	**1 000**	**1 000**	**30**	**30**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K 341	Kiküldetések				30	30	30						
K 342	Reklám- és propagandakiadások	1 000	1 000	1 000									
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**18 858**	**35 032**	**38 826**	**8**	**8**	**32**	**3 429**	**3 429**	**3 429**	**0**	**0**	**0**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	10 950	24 533	25 951	8	8	8	3 429	3 429	3 429			
K 352	Fizetendő ÁFA	4 000	5 499	5 499									
K 353	Kamatkiadások	500	500	500									
K 355	Egyéb dologi kiadások	3 408	4 500	6 876	0	0	24	0	0	0	0	0	0
	Autópálvadíj (éves, LVB-309, NST-950)	68	68	68									
	Fúvószenekar működtetés	840	840	840									
	Különféle adók, díjak, adójellegű befiz., hozzáj.ok, egyéb dologi	2 500	2 844	5 220	0	0	24						
	Bűnmegelőzési tábor résztvevőinek étk. (114/2017.(V.25.))	0	748	748									
K3	**Dologi kiadások összesen**	**62 998**	**129 621**	**140 287**	**68**	**68**	**92**	**16 129**	**16 129**	**16 129**	**8 979**	**8 979**	**8 979**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**350**	**58**	**75**									
K5	**Egyéb működési célú kiadások (támogatások, átadások)**	**351 481**	**389 512**	**392 503**									
	Működési célú kiadások összesen	***453 779***	***564 247***	***579 458***	***6 301***	***8 312***	***8 336***	***16 129***	***16 129***	***16 129***	***8 979***	***8 979***	***8 979***
K6	***Beruházások, felújítások, egyéb felh. kiadások***	***313 207***	***601 506***	***433 601***									
	Költségvetési kiadások összesen	***766 986***	***1 165 753***	***1 013 059***	***6 301***	***8 312***	***8 336***	***16 129***	***16 129***	***16 129***	***8 979***	***8 979***	***8 979***
	Létszám (fő)	6	6	6	2	2	2						

Beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó, működésben jelentkező költségek tételesen	br	nettó	áfa
Tó utca közvilágítás kiépítése - tervezési díj	1 468	1 156	312
Volt vízműtelepen parkoló - tervezési díj	1 429	1 125	304
Kvassay sétány tervezése	9 931	7 820	2 111
Erzsébet, József A, Petőfi burkolat felúj.közbesz.elj.	508	400	108
Kápolna melletti park felújítás műszaki ellenőri feladatok	1 080	850	230
EFOP-1.5.2-16 Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv	3 747	2 950	797
Beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó előkészítési és egyéb járulékos ktg.	73 420	57 778	15 642

Balatonföldvár Város Önkormányzata
2017. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint
(önkormányzat)

Rovat	Kiadások	013350 Önk.-i vagyonnal való gazdálkodással kapcs. fel.			107051 Szociális étkeztetés			Közutak üzemeltetése, fenntartása			066020 Városi, községi intézményi közvilágítás, hálózati TV		
		eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11	eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11	eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11	eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	0	0	0	1 208	1 381	1 381	0	0	0	0	0	0
	Alkalmazottak illetménye				1 148	1 231	1 231						
	Közlekedési költségtérítés												
	Cafeteria				60	78	78						
	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra												
	Jutalom												
	Egyéb személyi juttatás (bérkomp., betegszabi, szab.megvált.,tp)				0	72	72						
K12	**Külső személyi juttatások**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Polgármester illetménye												
	Költségtérítés (polgármester, alpolgármesterek)												
	Cafeteria												
	Képviselői, alpolgármesteri, bizottsági tagi tiszteletdíjak												
	Megbízási díj (Kapus János zenekari karmesteri feladatok)												
	Megbízási díj (Kovács Zsolt műszaki ügyintéző)												
	Megbízási díj (közterületek, strand felügyelete, utak tisztítása)												
	Megbízási díj (egyéb feladatok)												
	Városi ünnepségek reprezentációja												
	Reprezentációs kiadás (külföldi, testvérvárosi kapcsolatok)												
	Reprezentációs kiadás (egyéb)												
	Reprezentációs kiadás (Székely kupa, Vitorlás VB)												
K1	**Személyi juttatások összesen**	0	0	0	1 208	1 381	1 381	0	0	0	0	0	0
	Szociális hozzájárulási adó				253	269	269						
	Munkáltatót terhelő szja				20	20	20						
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	0	0	0	273	289	289	0	0	0	0	0	0
K 31	**Készletbeszerzés**	400	400	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, egyéb)												
K 312	Üzemeltetési anyagok												
	Nyomtatvány, irodaszer												
	Festékpatron												
	Hajtó- és kenőanyagok												
	Tisztítószer	400	400	400									
	Munkaruha												
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	215	215	215	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K 321	Informatikai szolgáltatások (internet)	115	115	115									
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	100	100	100									
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	7 877	7 768	7 946	10 000	11 000	11 000	0	0	0	2 640	2 640	2 640
K 331	Közüzemi díjak	4 485	4 485	4 485									
K 332	Vásárolt élelmezés				10 000	11 000	11 000						
K 333	Bérleti és lízingdíjak	200	0	0									
K 334	Karbantartás, kisjavítás	700	700	700									
	Bajor Gizi Közösségi Ház karbantartás (hőszivattyú)	796	796	796									
	Általános Iskola tornatermének festése (181/2017.(X.12.))												
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások												
	Könyvvizsgálat												
	Főépítészi szolgáltatás												
	Jogi szolgáltatás												
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás												
	Fogorvosi alapellátás												
	Gyermekorvos												
	Felnőtt eü szolgáltatás												
	Fizikoterápiás szolgáltatás												
	Továbbképzés, oktatás												
	Betegszállítás												
	Rendezési terv módosítása												
	Főszerkesztői feladatok ellátása (Futó Zsófia)										2 640	2 640	2 640
	Intarzia (Bálint Kálmán)												
	IFA bevallási szoftver												
	Városi honlap (áfamentes)												
	Illemhely létesítés tervezési feladatai (26/2016.(XI.3.))												
	Házi segítségnyújtás												
	Imázsfilm megrendelése												
	Földvár TV (Elek Dezső)												
	Rovarirtás, kártevőirtás, gyepmesteri tevékenység												
	Szúnyogirtás, kullancsirtás												
	Beruházásokhoz kapcsolódó előkészítési és egyéb járulékos költségek * részletezve alább												
K 337	Egyéb szolgáltatások												
	Postaköltség												
	Szirén program követése												
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (bankköltség)												
	Biztosítások (vagyon, jogvédelem, felelősségbizt.)	1 115	1 115	1 285									
	(gépjármű: LVB-309, NST-950 + MJK-897, LUX-009 casco)	581	672	680									
	Fénymásoló üzemeltetés												
	Kéményseprés												
	Kézműves, gyermekfoglalkozások, könyvbemutatók												
	Külföldi kapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok												
	Szemétszállítás												
	Rovarirtás, kártevőirtás, gyepmesteri tevékenység												
	Szúnyogirtás, kullancsirtás												
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	150	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K 341	Kiküldetések	100	100	100									
K 342	Reklám- és propagandakiadások	50	50	50									
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	1 800	1 800	1 800	2 700	2 700	2 700	0	0	0	0	0	0
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 800	1 800	1 800	2 700	2 700	2 700						
K 352	Fizetendő ÁFA												
K 353	Kamatkiadások												
K 355	Egyéb dologi kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Autópályadíj (éves, LVB-309, NST-950)												
	Fúvószenekar működtetés												
	Különféle adók, díjak, adójellegű befiz., hozzáj.ok, egyéb dologi												
	Bűnmegelőzési tábor résztvevőinek étk. (114/2017.(V.25.))												
K3	**Dologi kiadások összesen**	10 442	10 333	10 511	12 700	13 700	13 700	0	0	0	2 640	2 640	2 640
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**							8 096	8 096	9 322			
K5	**Egyéb működési célú kiadások (támogatások, átadások)**												
	Működési célú kiadások összesen	***10 442***	***10 333***	***10 511***	***14 181***	***15 370***	***15 370***	***8 096***	***8 096***	***9 322***	***2 640***	***2 640***	***2 640***
K6	***Beruházások, felújítások, egyéb felh. kiadások***												
	Költségvetési kiadások összesen	***10 442***	***10 333***	***10 511***	***14 181***	***15 370***	***15 370***	***8 096***	***8 096***	***9 322***	***2 640***	***2 640***	***2 640***
	Létszám (fő)				1	1	1						

Beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó, működésben jelentkező költségek tételesen	br	nettó	áfa
Az egész életen át tartó tanuláshoz szakm.terv	749	590	159
Keleti strand műszaki ellenőr	445	350	95
Erzsébet, József A, Petőfi burkolat felúj.műszaki ell.	1 197	943	254
"Nők a családban .." szakmai terv 117/2017.(V.31.)	5 080	4 000	1 080
Partvédőmű rekonstrukció tervezés 133/2017.(VII.11.)	1 500	1 181	319
"Zöld város program" tervek 146/2017 és 152/2017	23 241	18 300	4 941
"Kulipintyó villa..." kiviteli tervek 153/2017.(VIII.25.)	3 810	3 000	810

Balatonföldvár Város Önkormányzata
2017. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint
(önkormányzat)

8. melléklet az 5/2017.(II.28.) önkormányzati rendelethez

ezer Ft-ban

Szerv	Kiadások	072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás			082044 Könyvtári szolgáltatások			Közfoglalkoztatás			Működési kiadások összesen		
		eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11	eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11	eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11	eredeti ei.	mód.ei 2017.09	mód.ei. 2017. 11.
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	0	0	0	1 992	2 142	2 142	1 957	1 967	1 967	21 104	27 353	27 778
	Alkalmazottak illetménye				1 932	1 932	1 932	1 957	1 957	1 957	20 414	22 855	22 855
	Közlekedési költségtérítés										150	431	431
	Cafeteria				60	96	96				540	1 056	1 481
	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra										0	148	148
	Jutalom										0	784	784
	Egyéb személyi juttatás (bérkomp., betegszabi, szab.megvált.,tp)				0	114	114	0	10	10	0	2 079	2 079
K12	**Külső személyi juttatások**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20 846	22 472	23 209
	Polgármester illetménye										6 581	6 581	6 581
	Költségtérítés (polgármester, alpolgármesterek)										1 347	1 347	1 347
	Cafeteria										149	149	199
	Képviselői, alpolgármesteri, bizottsági tagi tiszteletdíjak										6 720	6 720	6 720
	Megbízási díj (Kapus János zenekari karmesteri feladatok)										600	600	600
	Megbízási díj (Kovács Zsolt műszaki ügyintéző)										2 640	2 640	2 640
	Megbízási díj (közterületek, strand felügyelete, utak tisztítása)										383	464	533
	Megbízási díj (egyéb feladatok)										426	426	1 044
	Városi ünnepségek reprezentációja										1 000	1 000	1 000
	Reprezentációs kiadás (külföldi, testvérvárosi kapcsolatok)										500	500	500
	Reprezentációs kiadás (egyéb)										500	500	500
	Reprezentációs kiadás (Székely kupa, Vitorlás VB)										0	1 545	1 545
K1	**Személyi juttatások összesen**	0	0	0	1 992	2 142	2 142	1 957	1 967	1 967	41 950	49 825	50 987
	Szociális hozzájárulási adó				425	451	451	215	217	217	8 093	8 720	8 985
	Munkáltatót terhelő szja				20	20	20				1 230	1 230	1 332
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	0	0	0	445	471	471	215	217	217	9 323	9 950	10 317
K 31	**Készletbeszerzés**	40	40	40	820	820	820	0	0	0	3 700	3 700	3 700
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, egyéb)				700	700	700				1 070	1 070	1 070
K 312	Üzemeltetési anyagok										0	0	0
	Nyomtatvány, irodaszer				50	50	50				360	360	360
	Festékpatron				70	70	70				170	170	170
	Hajtó- és kenőanyagok										1 000	1 000	1 000
	Tisztítószer	40	40	40							840	840	840
	Munkaruha										60	60	60
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	25	25	25	0	0	0	0	0	0	1 055	1 055	1 055
K 321	Informatikai szolgáltatások (internet)										365	365	365
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	25	25	25							690	690	690
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	0	0	0	470	470	470	0	0	0	82 581	133 921	140 971
K 331	Közüzemi díjak	0	0	0							17 585	17 585	17 585
K 332	Vásárolt élelmezés										10 000	11 000	11 000
K 333	Bérleti és lízingdíjak										200	850	850
K 334	Karbantartás, kisjavítás				150	150	150				1 900	2 003	2 003
	Bajor Gizi Közösségi Ház karbantartás (hőszivattyú)										796	796	796
	Általános Iskola tornatermének festése (181/2017.(X.12.))										0	0	888
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások										1 000	1 000	1 000
	Könyvvizsgálat										1 254	1 254	1 254
	Főépítészi szolgáltatás										720	720	720
	Jogi szolgáltatás										1 000	1 000	1 000
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás										90	90	90
	Fogorvosi alapellátás										900	900	900
	Gyermekorvos										800	800	800
	Felnőtt eü szolgáltatás										1 200	1 200	1 200
	Fizikoterápiás szolgáltatás										4 900	4 900	4 900
	Továbbképzés, oktatás										100	100	100
	Betegszállítás										500	500	500
	Rendezési terv módosítása										2 500	6 960	6 960
	Főszerkesztői feladatok ellátása (Futó Zsófia)										2 640	2 640	2 640
	Intarzia (Bálint Kálmán)										605	605	605
	IFA bevallási szoftver										3 000	3 000	3 000
	Városi honlap (áfamentes)										2 500	2 500	2 500
	Illemhely létesítés tervezési feladatai (26/2016.(XI.3.))										390	390	390
	Házi segítségnyújtás										6 634	4 835	4 835
	Imázsfilm megrendelése										2 000	2 000	2 000
	Földvár TV (Elek Dezső)										270	270	270
	Rovarirtás, kártevőirtás, gyepmesteri tevékenység										420	0	0
	Szúnyogirtás, kullancsirtás										820	0	0
	Beruházásokhoz kapcsolódó előkészítési és egyéb járulékos költségek * részletezve alább										8 581	53 416	57 778
K 337	Egyéb szolgáltatások										800	2 800	3 650
	Postaköltség										100	100	100
	Szirén program követése				70	70	70				70	70	70
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (bankköltség)										3 500	3 500	4 250
	Biztosítások (vagyon, jogvédelem, felelősségbizt.)										1 115	1 115	1 285
	(gépjármű: LVB-309, NST-950 + MJK-897, LUX-009 casco)										581	672	680
	Fénymásoló üzemeltetés										10	10	10
	Kéményseprés										50	50	50
	Kézműves, gyermekfoglalkozások, könyvbemutatók				250	250	250				250	250	250
	Külföldi kapcsolatok, testvérvárosi kapcsolatok										1 500	1 500	1 500
	Szemétszállítás										1 300	1 300	1 300
	Rovarirtás, kártevőirtás, gyepmesteri tevékenység										0	420	442
	Szúnyogirtás, kullancsirtás										0	820	820
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 180	1 180	1 180
K 341	Kiküldetések										130	130	130
K 342	Reklám- és propagandakiadások										1 050	1 050	1 050
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	0	0	0	448	448	448	0	0	0	27 243	43 417	47 135
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA				348	348	348				19 235	32 818	34 236
K 352	Fizetendő ÁFA										4 000	5 499	5 499
K 353	Kamatkiadások										500	500	500
K 355	Egyéb dologi kiadások	0	0	0	100	100	100	0	0	0	3 508	4 600	7 000
	Autópályadíj (éves, LVB-309, NST-950)										68	68	68
	Fúvószenekar működtetés										840	840	840
	Különféle adók, díjak, adójellegű befiz., hozzáj.ok, egyéb dologi				100	100	100				2 600	2 944	5 344
	Bűnmegelőzési tábor résztvevőinek étk. (114/2017.(V.25.))										0	748	748
K3	**Dologi kiadások összesen**	65	65	65	1 738	1 738	1 738	0	0	0	115 759	183 273	194 141
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**										8 446	8 146	9 397
K5	**Egyéb működési célú kiadások (támogatások, átadások)**										351 481	389 512	392 503
	Működési célú kiadások összesen	65	65	65	4 175	4 351	4 351	2 172	2 184	2 184	526 959	640 706	657 345
K6	***Beruházások, felújítások, egyéb felh. kiadások***										313 207	601 506	433 601
	Költségvetési kiadások összesen	65	65	65	4 175	4 351	4 351	2 172	2 184	2 184	840 166	1 242 212	1 090 946
	Létszám (fő)							2	2	2	11	11	11

Beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó, működésben jelentkező költségek tételesen	br	nettó	áfa
"Kulipintyó villa..." közbeszerzési ktg.	900	709	191
"Nyugati strand fejlesztése" kiviteli tervek 154/2018	4 509	3 550	959
"Nyugati strand fejlesztése" közbeszerzés ktg.	1 387	1 092	295
"Hivatal épületének energetikai korsz."közbesz ktg., tervek	6 901	5 400	1 501
Közvilágítási lámpatestek rekonstr.tervezési fel. 174/2017	5 540	4 362	1 178
	0		0
	0		0

4 084 610
1 926 525

Balatonföldvár Város Önkormányzata
2017. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint
(Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal)

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotó és ált. igazgatási tevékenysége			011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás			Összesen		
		eredeti ei.	mód.ei 2017.09.	mód.ei. 2017. 11.	eredeti ei.	mód.ei 2017.09.	mód.ei. 2017. 11.	eredeti ei.	mód.ei 2017.09.	mód.ei. 2017. 11.
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**									
	Alkalmazottak illetménye, illetménykiegészítése (32+4 fő)	92 920	92 920	90 864	9 148	9 148	9 204	102 068	102 068	100 068
	Közös Önkormányzati Hivatali feladatok ellátása (22+5 fő)							0	0	0
	Balatonföldvári önkormányzati feladatok ellátása (10 fő)							0	0	0
	Többcélú Társulás feladatainak ellátása (2 fő)							0	0	0
	Cafeteria	4 768	4 737	6 262	596	627	777	5 364	5 364	7 039
	Közlekedési költségtérítés (munkábajárás)	1 600	1 950	1 990	250	250	210	1 850	2 200	2 200
	Települési képviselő-testületi üléseken való részvétel juttatása	1 800	1 800	1 000				1 800	1 800	1 000
	Reprezentáció	500	500	500				500	500	500
	Jubileumi jutalom (1 fő)	1 470	1 500	1 500				1 470	1 500	1 500
	Egyéb személyi juttatás (bérkompenzáció, betegszabadság, szabadság megváltás)	0	4 487	8 415	0	1 956	2 756	0	6 443	11 171
	Megbízási díj	0	0	200				0	0	200
	Céljuttatások	0	1 235	1 235				0	1 235	1 235
	ASP feladatok (migráció, adatfeltöltés, egyéb bevezetéshez kapcs. fel.)	2 490	2 490	0				2 490	2 490	0
	IFA ellenőrök megbízási díja				7 300	7 300	7 799	7 300	7 300	7 799
K1	**Személyi juttatások összesen**	**105 548**	**111 619**	**111 966**	**17 294**	**19 281**	**20 746**	**122 842**	**130 900**	**132 712**
	Szociális hozzájárulási adó	21 162	21 940	22 940	3 619	3 042	4 316	24 781	24 982	27 256
	Munkáltatót terhelő szja	1 882	1 882	1 273	204	204	195	2 086	2 086	1 468
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**23 044**	**23 822**	**24 213**	**3 823**	**3 246**	**4 511**	**26 867**	**27 068**	**28 724**
K 31	**Készletbeszerzés**	**2 850**	**3 499**	**3 999**	**300**	**206**	**206**	**3 150**	**3 705**	**4 205**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, egyéb)	100	449	449	0	6	6	100	455	455
K 312	Üzemeltetési anyagok							0	0	0
	Nyomtatvány, papír, irodaszer	1 300	900	900	200	200	200	1 500	1 100	1 100
	Informatikai kellékek (pl. festékpatron)	500	1 280	1 710	100	0	0	600	1 280	1 710
	Hajtó- és kenőanyagok	500	460	460				500	460	460
	Tisztítószer	450	410	480				450	410	480
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**6 835**	**7 026**	**7 686**	**0**	**0**	**0**	**6 835**	**7 026**	**7 686**
K 321	Informatikai szolgáltatások									
	Infoway Kft. (rendszergazdai szolgáltatás (320 e Ft/hó + áfa))	3 840	3 840	4 400				3 840	3 840	4 400
	Oracle licence	200	200	200				200	200	200
	Computrend Kft. (gazdálkodási szoftver zárási teendőkig)	350	560	560				350	560	560
	IRIS Rendszerház (OPAL iktatórendszer (67,9 e Ft/hó + áfa))	815	826	826				815	826	826
	Informatikai biztonsági fel. ellátása (52,5 e Ft/hó + áfa)	630	600	600				630	600	600
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobil)							1 000	1 000	1 100
	Telefonközpont szolgáltatás	1 000	1 000	1 100				0	0	0
	Telefonközpont eseti díj							0	0	0
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**11 111**	**11 331**	**11 871**	**540**	**620**	**1 028**	**11 651**	**11 951**	**12 899**
K 331	Közüzemi díjak	2 570	2 570	2 920				2 570	2 570	2 920
K 332	Vásárolt élelmezés							0	0	0
K 333	Bérleti és lízingdíjak (Safe bérlet)	20	20	20				20	20	20
K 334	Karbantartás, kisjavítás							0	0	0
	Telefonközpont	360	460	460				360	460	460
	Fénymásolók	600	600	690				600	600	690
	Egyéb eszközök javítása, karbantartása	200	400	400				200	400	400
K 335	Közvetített szolgáltatások							0	0	0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások							0	0	0
	Továbbképzés, oktatás	1 300	1 210	1 210	0	90	90	1 300	1 300	1 300
	Belső ellenőr	1 920	1 920	1 920				1 920	1 920	1 920
	Foglalkozás elő alapellátás	360	360	360	40	40	40	400	400	400
	ASP szolgáltatási feladatok	630	630	630				630	630	630
	Egyéb szakmai szolgáltatások	300	300	300	0	0	508	300	300	808
K 337	Egyéb szolgáltatások	0	10	10				0	10	10
	Postaköltség	2 500	2 500	2 500	500	490	390	3 000	2 990	2 890
	Biztosítás (kötelező, casco: NXG-772 Dacia Duster)	81	81	81				81	81	81
	Bankköltség	270	270	370				270	270	370
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**470**	**470**	**470**	**50**	**50**	**50**	**520**	**520**	**520**
K 341	Kiküldetések	450	450	450	50	50	50	500	500	500
K 342	Reklám- és propagandakiadások	20	20	20				20	20	20
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**4 539**	**5 149**	**5 399**	**216**	**216**	**216**	**4 755**	**5 365**	**5 615**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	4 155	4 365	4 365	216	216	216	4 371	4 581	4 581
K 352	Fizetendő ÁFA							0	0	0
K 353	Kamatkiadások							0	0	0
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai							0	0	0
K 355	Egyéb dologi kiadások							0	0	0
	Autópálya matrica (NXG-772 Dacia Duster)	34	34	34				34	34	34
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	150	500	700				150	500	700
	Egyéb	200	250	300				200	250	300
K3	**Dologi kiadások összesen**	**25 895**	**27 475**	**29 425**	**1 106**	**1 092**	**1 500**	**26 911**	**28 567**	**30 925**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**							0	0	0
K5	**Egyéb működési célú kiadások**							0	0	0
	Működési célú kiadások összesen	***154 397***	***162 916***	***165 604***	***22 223***	***23 619***	***26 757***	***176 620***	***186 535***	***192 361***
K6	**Beruházások (tárgyi eszköz beszerzés)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**
	Számítástechnikai szoftverek							0	0	0
	Számítástechnikai eszközök							0	0	0
	Költségvetési kiadások összesen	***154 397***	***162 916***	***165 604***	***22 223***	***23 619***	***26 757***	***176 620***	***186 535***	***192 361***
	Létszám (fő)	32	32	32	4	4	4	36	36	36

Állami támogatás	100 577	102 361	102 361
Előző évi pénzmaradvány	1 755	2 725	2 725
Saját bevétel	800	1 061	1 181
Átvett pénzeszközök (Szántódtól, TKT-tól)	30 057	31 167	31 167
Össz.	**133 189**	**137 314**	**137 434**
egyenleg	43 431	49 221	54 927

Balatonföldvár Város Önkormányzatának több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	Összes kiadás	2017	2018	2019	2020
1. Beruházások	**914 795**	**42 991**	**871 804**		
Balatonföldvári önkormányzati hivatal épületének energetikai korszerűsítése - TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00012	234 795	14 135	220 660		
Balatonföldvár "Zöld város program" megvalósítása TOP-2.1.2-15-SO1-2016-00002	680 000	28 856	651 144	-	-
2. Felújítások	**0**		**0**		
-				-	-
3. Egyéb felhalmozási kiadások					
-					
Összesen	**914 795**	**42 991**	**871 804**	-	-

914 795

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2017. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 3.§ (1) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2017	2018	2019	2020 és további évek	
-							
Összesen			0	0	0	0	-

Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)	Várható/figyelembe vehető saját bevételek				Összesen
	2017	2018	2019	2020	
	186 500	185 000	185 000	185 000	-

11. melléklet az 5/2017.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzat 2017. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Működési célú támogatások áht-n belülről	53 061	41 344	30 663	30 119	30 127	38 259	35 827	51 422	30 300	22 124	47 491	47 490	**458 227**
Felh. célú támogatások áh-n belülről								1 095 597		14 603			**1 110 200**
Közhatalmi bevételek	3 733	16 928	119 543	12 448	9 725	14 329	15 197	33 583	135 253	10 733		18 828	**390 300**
Működési bevételek	1 454	1 183	1 331	1 378	5 694	6 174	5 600	3 306	4 152	1 443	3 522	3 521	**38 758**
Felhalmozási bevételek							32 560					8 140	**40 700**
Működési célú átvett pénzeszközök	58	86 757	58	58	25 558	58	68	201	68	61	1 528	1 527	**116 000**
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	6 500												**6 500**
Fejlesztési célú hitel										0			**0**
Előző évi maradvány	150 914												**150 914**
Bevételek összesen	**215 720**	**146 212**	**151 595**	**44 003**	**71 104**	**58 820**	**89 252**	**1 184 109**	**169 773**	**48 964**	**52 541**	**79 506**	**2 311 599**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	66 744	60 412	63 693	58 044	59 109	57 722	78 016	90 155	61 564	34 908	109 670	109 669	**849 706**
Beruházás, fejlesztés	9 309	0	9 547	4 981	18 237	41 796	92 978	149	700	15 116	20 738	220 050	**433 601**
Finanszírozási kiadások	13 582												**13 582**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány											507 355	507 355	**1 014 710**
Kiadások összesen	**89 635**	**60 412**	**73 240**	**63 025**	**77 346**	**99 518**	**170 994**	**90 304**	**62 264**	**50 024**	**637 763**	**837 074**	**2 311 599**
Havi egyenleg	**126 085**	**85 800**	**78 355**	**-19 022**	**-6 242**	**-40 698**	**-81 742**	**1 093 805**	**107 509**	**-1 060**	**-585 222**	**-757 568**	**0**
Göngyölített egyenleg	**126 085**	**211 885**	**290 240**	**271 218**	**264 976**	**224 278**	**142 536**	**1 236 341**	**1 343 850**	**1 342 790**	**757 568**	**0**	**0**

Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2017. évi Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek kiadásai, projekt megvalósításhoz történő önkormányzati hozzájárulásai

ezer Ft-ban

EU-s projekt, program megnevezése	Projekt azonosító	Igényelt támogatás összege	Tám.-i intenzitás %	Megítélt támogatás összege	Önerő	Projekt összköltség	Projekthez kapcsolódó kiadások				Önkormányzati önerő összege	2017. évi költségvetés érintő kiadás	2017. évi költségvetés érintő önerő összege	Önkormányzati önerő %
							Projekt megvalósítás során felmerült költségek		Projekt megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Projekt megvalósítás költsége mindösszesen				
							Elszámolható	Nem elszámolható						
Kulipinytó villa turisztikai hasznosítása	TOP-1.2.1-15-SO1-2016-00008	120 000	100	120 000	0	120 000	120 000	0	0	120 000	0	102 528	0	
Balatonföldváron a nyugati strand turisztikai infrastruktúrájának fejlesztése	TOP-1.2.1-15-SO1-2016-00009	150 000	100	150 000	0	150 000	150 000	0	0	150 000	0	128 146	0	
Balatonföldvár "Zöld város program"	TOP-2.1.2-15-SO1-2016-00002	680 000	100	680 000	0	680 000	680 000	0	0	680 000	0	23 241	0	
Balatonföldvári önkormányzati hivatal épületének energetikai korszerűsítése -	TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00012	234 795	100	234 795	0	234 795	234 795	0	0	234 795	0	6 901	0	
Mindösszesen:		**1 184 795**		**1 184 795**	**0**	**1 184 795**	**1 184 795**	**0**	**0**	**1 184 795**	**0**	**260 816**	**0**	

1 184 795

Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2017-2020. évi gördülő tervezése

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzat költségvetési bevételek - kiadások	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat
B1-7	*A. Költségvetési bevételek*	*917 861*	*840 000*	*842 000*	*860 000*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*418 461*	*430 000*	*430 000*	*440 000*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*0*	*50 000*	*50 000*	*50 000*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*353 000*	*330 000*	*330 000*	*335 000*
B4	*IV. Működési bevételek*	*29 400*	*30 000*	*32 000*	*35 000*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*110 500*	*0*		*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*6 500*			
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*		*0*
B8 (B81-B83)	*B. Finanszírozási bevételek*	*226 730*	*120 000*	*120 000*	*12 000*
	1. Költségvetési bevételek belső finanszírozására szolgáló eszközök	*150 730*	*120 000*	*120 000*	*12 000*
	1.1. Előző évi maradvány igénybevétele	**150 730**	**120 000**	**120 000**	**12 000**
	Működési célú maradvány	150 730	120 000	120 000	12 000
	Felhalmozási célú maradvány		0		0
	2. Költségvetési bevételek külső finanszírozására szolgáló eszközök	*76 000*	*0*	*0*	*0*
	2.1. Működési célú hitel				
	2.2. Felhalmozási célú hitel	76 000			0
	Költségvetési bevételek összesen	*1 144 591*	*960 000*	*962 000*	*872 000*
K1-8	*A. Költségvetési kiadások*	*1 131 009*	*955 000*	*957 000*	*867 000*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**756 520**	**780 000**	**785 000**	**780 000**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	526 959	480 000	480 000	480 000
	2. Önkormányzati intézmények működési kiadásai	176 620	260 000	270 000	265 000
	3. Működési célú tartalék	52 941	40 000	35 000	35 000
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**374 489**	**175 000**	**172 000**	**87 000**
	1. Beruházások	242 207	167 000	155 000	74 000
	2. Felújítások	71 000	0		0
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	61 282	8 000	17 000	13 000
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszköz átadás		0		0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	61 282	8 000	17 000	13 000
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*13 582*	*5 000*	*5 000*	*5 000*
	Költségvetési kiadások összesen	*1 144 591*	*960 000*	*962 000*	*872 000*

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

26/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelete a helyi adókról szóló 26/2011.(XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli:

1. §

A 26/2011.(XII.15.) rendelet (a továbbiakban R.) 7.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. § Az adó mértéke: személyenként és vendégéjszakánként 400 Ft."

2. §

A R. 10.§ (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A Htv. 34.§ (1) bekezdés a) pont szerinti szállásadó a Közös Önkormányzati Hivatal által üzemeltetett a papír alapú nyilvántartással megegyező online elektronikus idegenforgalmi adó nyilvántartást is köteles vezetni, melynek kitöltése egyúttal biztosítja a papír alapú nyilvántartás felvételét is. Az elektronikus online nyilvántartás lehetővé teszi az ellenőröknek a szállásadók hivatalból történő folyamatos ellenőrzését, azonban ez nem helyettesíti a helyszíni ellenőrzést. Az elektronikus online nyilvántartást a nem magánszemély szállásadó 2017. június 1-től, a többi szállásadó 2020. január 1-től köteles vezetni."

3. §

A R. 29.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„29. § Az adó mértéke: 2018.01.01. napjától 15.000 Ft/év, 2019.01.01. napjától 10.000. Ft/év a magánszemély tulajdonában lévő lakásonként, amelyben az adóalany a tárgyév teljes időszakában, folyamatosan, megszakítás nélkül, életvitelszerűen lakik (14. § (1) bekezdés c) pont) és lakásbérleti jogonként (27.§ (1) bekezdés)."

E rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

Balatonföldvár, 2017. november 28.

Balatonföldvár Város Képviselő-testülete 8623 Balatonföldvár, Petőfi sétány 1. 1

Holovits György Huba
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. november 30. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 26/2011.(XII.15.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A HELYI ADÓKRÓL[1]

Balatonföldvár Város Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A.§ (1) bekezdés d) pontjában meghatározott a feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. Adókötelezettség

1.§

Az önkormányzat a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) felhatalmazása alapján a következő helyi adókat vezeti be:

a) idegenforgalmi adó,
b) építményadó,
c) telekadó
d) magánszemélyek kommunális adója,
e) helyi iparűzési adó.

2.§

Az adókötelezettség az önkormányzat illetékességi területén a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 4. §-ában foglaltakra terjed ki.[2]

3. §

A rendelet hatálya a Htv. 3.§-ában meghatározott adóalanyokra terjed ki.[3]

2. Idegenforgalmi adó

4.§

Az adókötelezettség a Htv. 3. §-ában meghatározott adóalanyokra terjed ki.[4]

5.§

Az adómentesség a Htv. 31. §-ában foglaltakra terjed ki.[5]

6.§

Az adó alapja: a megkezdett vendégéjszakák száma.

7. §.

Az adó mértéke: személyenként és vendégéjszakánként 400 Ft.[6]

---

[1] A rendeletet módosította a 15/2012.(XI.23.), a 15/2013.(XI.28.), a 14/2014.(XI.25.), a 10/2015.(X.30.) , 4/2016.(III.25.) a 18/2016.(XI.25.) és a 26/2017.(XI.30.) önk .rendelet.
[2] A 2.§ a 10/2015.(X.30.) önk. rendelet 1. §-ával megállapított szöveg. Hatályos: 2016.0101.
[3] A 3.§ a 10/2015.(X.30.) önk. rendelet 2. §-ával megállapított szöveg. Hatályos: 2016.0101.
[4] A 4.§ a 10/2015.(X.30.) önk. rendelet 3. §-ával megállapított szöveg. Hatályos: 2016.0101.
[5] Az 5.§ a 10/2015.(X.30.) önk. rendelet 4. §-ával megállapított szöveg. Hatályos: 2016.0101.
[6] A 7.§ a 26/2017.(XI.30.) önk. rendelet 1.§-ával megállapított szöveg. Hatályos 2018.01.01.

8.§

Az adó beszedésére kötelezettre a Htv. 34. §-ában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.[7]

9. § Hk.[8]

10. §

(1) A Htv. 34.§ szerinti szállásadó az 1. melléklet szerinti adattartalomnak megfelelő, a Közös Önkormányzati Hivatal által hitelesített papír alapú nyilvántartást (vendégkönyvet) köteles vezetni.

(2) A rendelet 1. mellékletével megállapított papír alapú nyilvántartás tartalmazza: a sorszámot, Htv. 30. § szerinti adóalany (vendég) nevét, születési nevét és idejét, lakcímét, állampolgárságát, útlevél, személyigazolvány, vagy forgalmi engedély számát, érkezés napját és időpontját, távozás napját és időpontját, eltöltött vendégéjszakák számát, az adóköteles vendégéjszakák számát, a vendég vagy képviselőjének aláírását. Az (1) bekezdés szerinti vendégkönyvnek alkalmasnak kell lennie az adó alapjának, az adó összegének, és az esetleges mentességnek a megállapítására is.

(3) Az adóbeszedésre kötelezett érkezéskor az adóalanyt haladéktalanul a vendégkönyv szerint nyilvántartásba veszi, majd az adó összegét közli vele és az adót beszedi. Az adómentes tartózkodás jogcíméről az adóalany nyilatkozatát be kell szereznie, ennek hiányában az adót meg kell fizetnie. A nyilatkozat formáját e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(4) Az adóbeszedésre kötelezett a vonatkozó szankciók terhe mellett az adóalany vendégkönyv szerinti nyilvántartásba vételén túl arról is köteles gondoskodni, hogy a nyilvántartás a szálláshelyen folyamatosan vezetésre kerüljön, és ellenőrzésre alkalmas módon mindenkor az ellenőrök rendelkezésére álljon, továbbá az ellenőrök ellenőrzési feladatának ellátása érdekében köteles biztosítani az egyéb vendéglistákba (utaslista, szoba elosztási lista, stb.) történő betekintést is.

(5) Az adóbeszedésre kötelezett köteles az általa beszedett idegenforgalmi adót, a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig Balatonföldvár Város Önkormányzatának idegenforgalmi adó számlájára befizetni, és az általa beszedett idegenforgalmi adóról a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig adóbevallást tenni.

(6) A Htv. 34.§ (1) bekezdés a) pont szerinti szállásadó a Közös Önkormányzati Hivatal által üzemeltetett a papír alapú nyilvántartással megegyező online elektronikus idegenforgalmi adó nyilvántartást is köteles vezetni, melynek kitöltése egyúttal biztosítja a papír alapú nyilvántartás felvételét is. Az elektronikus online nyilvántartás lehetővé teszi az ellenőröknek a szállásadóknak hivatalból történő folyamatos ellenőrzését, azonban ez nem helyettesíti a helyszíni ellenőrzést. Az elektronikus online nyilvántartást a nem magánszemély szállásadó 2017. június 1-től, a többi szállásadó 2020. január 1-től köteles vezetni.[9]

(7) Az elektronikus online nyilvántartáshoz való hozzáférést és a rendszer használatát Balatonföldvár Város Önkormányzata térítésmentesen biztosítja a Hivatalon keresztül a kötelezettek számára.

(8) A szállásadó a szálláshelyre bejelentkező adóalanyt az esetleges mentességre tekintet nélkül, haladéktalanul – a szálláshely elfoglalását megelőzően, vonatkozó jogi szankciók terhe mellett – köteles e § (2) bekezdésében foglalt adatok teljes körű felvételével az online rendszerben is nyilvántartásba venni.

(9) 2017. június 1. napja után tevékenységet kezdő szállásadó a tevékenység megkezdését megelőzően köteles kérelmezni az elektronikus online nyilvántartási rendszerhez szükséges

---

[7] A 8.§ a 10/2015.(X.30.) önk. rendelet 5. §-ával megállapított szöveg. Hatályos: 2016.01.01.

[8] A 9.§-t a 10/2015.(X.30.) önk. rendelet 18.§ (2) bekezdése hatályon kívül helyezte. Hatályos: 2016.01.01.

[9] A 10. § (6) bekezdése a 26/2017.(XI.30.) önk. rendelet 2. §-ával megállapított szöveg. Hatályos: 2018.01.01.

felhasználói nevet és jelszót Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Osztályán ügyfélfogadási időben (8623. Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.).[10]

11. § Hk.[11]

3. Építményadó

12.§

Az adókötelezettségre a Htv. 11. §-ában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.[12]

13.§

Az adó alanyára a Htv. 12. §-ában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.[13]

14.§

(1) Mentes az adó alól:

a) a Htv. 13. §-ában meghatározott,

b) a magánszemély tulajdonában lévő lakáshoz, lakóházhoz tartozó egy darab személygépkocsi tároló, legfeljebb 20 m^2-ig, amennyiben az adó alanya a tárgyév teljes időszakában, folyamatosan, megszakítás nélkül életvitelszerűen abban a lakásban, lakóházban lakik. Amennyiben a személygépkocsi tároló a lakással nem azonos helyrajzi számon található, úgy mindkét adótárgy adóalanyának azonosnak kell lenni, és az adóalany az adómentességhez nyilatkozni köteles, hogy melyik lakással összefüggésben kéri a személygépkocsi tároló adómentességét.

c) az a magánszemély tulajdonában lévő lakás, amelyben az adóalany a tárgyév teljes időszakában, folyamatosan, megszakítás nélkül, életvitelszerűen lakik.[14]

(2) Ugyanazon adótárgyon több adófizetésre kötelezett közül a mentesség csak a követelményeknek megfelelő adóalanyt illeti meg, tulajdoni hányadának megfelelően.

(3) A magánszemély számára az a lakóingatlan szolgál életvitelszerű lakóhelyéül,

a) ahonnan életét szervezi: rendszeresen munkába vagy oktatási intézménybe indul; ahová hazatér,

b) ahol az életviteléhez szükséges tevékenységeket - étkezés, főzés, mosás – legjellemzőbben folytatja,

c) amely családi élete helyszínéül szolgál,

d) amely vonatkozásában közüzemi szolgáltatásokat elsődlegesen, nagyobb mértékben vesz igénybe és

e) amely elsődleges számlázási/levelezési címként jelenik meg a hatóságoknál, közműszolgáltatóknál.

(4) Az adófizetésre kötelezett magánszemély az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott mentesség igénybevételéhez nyilatkozni köteles az életvitelszerűségről, melyhez csatolja az ezt alátámasztó dokumentumokat.

(5) Az adóhatóság megvizsgálja a (4) bekezdésben foglalt nyilatkozat valóságtartalmát, szükség esetén bizonyítási eljárást folytat le, megvizsgálva a közüzemi számlákon szereplő fogyasztás, és az életvitelszerűség arányosságát, összevetve, hogy

a) a dokumentumok, közműszolgáltatói igazolások, számlák miként tartalmazzák az igénybevevő nevét, lakóhelyét, a fogyasztási címet, a számlázási/levelezési címet és

b) a számlázási/levelezési cím mely időponttól érvényes a kérelem benyújtását megelőző egy évről szóló számlákon (részszámla, elszámoló számla).[15]

---

[10] A 10. § szövege a 18/2016.(XI.25.) önk. rendelet 1. §-ával megállapított szöveg. Hatályos: 2017.01.01.

[11] A 11.§-t a 10/2015.(X.30.) önk. rendelet 18.§ (2) bekezdése hatályon kívül helyezte. Hatályos: 2016.01.01.

[12] A 12.§ a 10/2015.(X.30.) önk. rendelet 6. §-ával megállapított szöveg. Hatályos: 2016.01.01.

[13] A 13.§ a 10/2015.(X.30.) önk. rendelet 7. §-ával megállapított szöveg. Hatályos: 2016.01.01.

[14] A 14.§ (1) bekezdése a 10/2015.(X.30.) önk. rendelet 8.§-ával megállapított szöveg. Hatályos 2016.01.01.

(6) Az adóhatóság a (3) bekezdésben meghatározott feltételek együttes fennállása esetén dönt a mentességről.[16]

15. §

Az adókötelezettség keletkezésére, változására és megszűnésére a Htv. 14. §-ában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.[17]

16.§

Az adó alapja az építmény m^2-ben számított hasznos alapterülete.

17. §

Az adó mértéke: 1600 Ft/m^2/év.[18]

18.§

(1) A 17.§-ban megállapított adót a II. övezetben 350 Ft/m^2-rel, a III. övezetben 600 Ft/m^2-rel csökkentett mértékben kell megállapítani.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott övezeti kedvezményen túli további adókedvezmény:

a) a mezőgazdasági művelés alatt álló külterületi ingatlanon lévő építmény adóját 50%-kal csökkentett mértékben kell megállapítani

b) a Htv. 52.§ 10. pontjában meghatározott kiegészítő helyiség adóköteles része után egyébként járó adót 400 Ft/m^2-rel csökkentett mértékben kell megállapítani.[19]

(3) Az övezeti határok:

I. Övezet: A vasúti pályatesttől északra fekvő terület.

II. Övezet: Az I. övezet határától délre a 7-es főközlekedési útig (Balatonszentgyörgyi és Budapesti út) terjedő terület, beleérte az út mindkét oldalát, valamint a Tó utca - Gábor Á. utca – Sport-köz utcák mindkét oldala által határolt terület.

III. Övezet: A II. övezet határától déli irányba az I-II övezetekhez nem tartozó terület, beleértve a külterületet is.

19.§

(1) Az adóbevallást az adókötelezettség keletkezését (változását) követő 15 napon belül kell benyújtani az önkormányzat hivatalához.

(2) Az adóköteles építmény utáni adót az adózónak félévenként, két egyenlő részletben, az adóév március 15-ig, illetve szeptember 15-ig kell megfizetnie.

4. Telekadó

20. §

Az adókötelezettségre a Htv. 17. és 20. §-ában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.[20]

21.§

Az adó alanyára a Htv. 18. §-ában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.[21]

---

[15] A 14.§ (3)-(5) bekezdését a 15/2013.(XI.28.) önk. rendelet 1.§ (2) bekezdése iktatta be. Hatályos 2014.01.01.
[16] A 14.§ (6) bekezdését a 14/2014.(XI.25.) önk. rendelet 1.§-a iktatta be. Hatályos 2015.01.01.
[17] A 15.§ a 10/2015.(X.30.) önk. rendelet 9. §-ával megállapított szöveg. Hatályos: 2016.01.01.
[18] A 17.§ a 10/2015.(X.30.) önk. rendelet 10. §-ával megállapított szöveg. Hatályos: 2016.01.01.
[19] A 18.§ (1)-(2) bekezdése a 10/2015.(X.30.) önk. rendelet 11. §-ával megállapított szöveg. Hatályos: 2016.01.01.

[20] A 20.§ a 10/2015.(X.30.) önk. rendelet 12. §-ával megállapított szöveg. Hatályos: 2016.01.01.
[21] A 21.§ a 10/2015.(X.30.) önk. rendelet 13. §-ával megállapított szöveg. Hatályos: 2016.01.01.

22.§

(1) Mentes az adó alól:

a) beépített telek,

b) Hk.[22]

c) az építési tilalom alatt álló telek,

d) Hk.[23]

e) az épülethez, épületnek nem minősülő építményhez, nyomvonal jellegű létesítményekhez tartozó – jogszabályban, vagy hatósági előírásban megállapított – védő (biztonsági) terület.

(2) A telek fekvése, illetőleg a rendezési terv szerinti minősítése miatt be nem építhető telek után az adót 50 %-kal csökkentett mértékben kell megállapítani.

23. § Hk.[24]

24.§

Az adó alapja a telek m^2-ben számított területe.

25. §

Az adó mértéke:

a) a telek 800 m^2-t meg nem haladó területrésze után: 60 Ft/m^2

b) a telek 800 m^2 feletti területrésze után: 20 Ft/m^2

5. Magánszemélyek kommunális adója

26. §

Kommunális adókötelezettség terheli a Htv. 24.§-ában meghatározottak közül azt a magánszemély adóalanyt, aki a tulajdonában lévő lakásában a 14. §-ban foglaltak szerint életvitelszerűen lakik, valamint azt a magánszemélyt, aki az önkormányzat illetékességi területén lévő nem magánszemély tulajdonában lévő lakás lakásbérleti jogával rendelkezik. Egyebekben az adókötelezettségre, az adó alanyára, az adókötelezettség keletkezésére és megszűnésére a Htv. 12., 24-25. §-ában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.[25]

27. §

(1) Az adó alanya az a magánszemély, aki a naptári év (a továbbiakban: év) első napján a Htv. 12. §-ában megjelölt építmény tulajdonosa, nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérlője.

(2) Ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog, és több tulajdonos esetén a Htv.12. §-ában foglaltak az irányadók.[26]

28. §

Az adókötelezettség keletkezésére és megszűnésére a Htv. 14., 24-25. §-ában foglaltak az irányadók.[27]

---

[22] A 22.§ (1) bekezdés b) pontját a 15/2013.(XI.28.) önk. rendelet 2.§ (2) bekezdése hatályon kívül helyezte. Hatályos 2014.01.01.

[23] A 22.§ (1) bekezdés d) pontját a 10/2015.(X.30.) önk. rendelet 18.§ (2) bekezdése hatályon kívül helyezte. Hatályos: 2016.01.01.

[24] A 23.§-t a 15/2013.(XI.28.) önk. rendelet 2.§ (2) bekezdése hatályon kívül helyezte. Hatályos 2014.01.01.

[25] A 26. § szövege a 18/2016.(XI.25.) önk. rendelet 2. §-ával megállapított szöveg. Hatályos: 2017.01.01.

[26] A 27. § szövege a 18/2016.(XI.25.) önk. rendelet 3. §-ával megállapított szöveg. Hatályos: 2017.01.01.

[27] A 28. § szövege a 18/2016.(XI.25.) önk. rendelet 4.§-ával megállapított szöveg. Hatályos 2017.01.01.

29.§

Az adó mértéke: 2018.01.01. napjától 15.000 Ft/év, 2019.01.01. napjától 10.000 Ft/év a magánszemély tulajdonában lévő lakásonként, amelyben az adóalany a tárgyév teljes időszakában, folyamatosan, megszakítás nélkül, életvitelszerűen lakik (14. § (1) bekezdés c) pont) és lakásbérleti jogonként (27.§ (1) bekezdés).[28]

30. §

Mentesül a magánszemélyek kommunális adója alól az adóalany arra az adótárgyra vonatkozóan, amely után építményadót fizet.[29]

6. Helyi iparűzési adó

31. §

Az adókötelezettségre, az adó alanyára a Htv. 35-39/F. §-ában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.[30]

32.§ Hk.[31]

33.§ Hk.[32]

34.§

(1) Az adó mértéke állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adóalap 2 százaléka.
(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 3.000 Ft.[33]

35. §

(1) Az adóelőleg megállapítására és az adó megfizetésére a Htv. 41-42. §-ában foglaltak az irányadóak.
(2) A vállalkozó a helyi iparűzési adó előlegét két részletben, az adóév június 15-éig, illetve szeptember 15-éig fizeti meg.

7. Záró rendelkezések

36.§

A jogszabályban előírt bizonylatok, nyilvántartások hiánya, vagy nem a jogszabályban meghatározott módon való kezelése, valamint az adóbevallás elmulasztása vagy késedelmes teljesítése, adóeltitkolás, a megállapított és beszedett adó esedékesség utáni késedelmes befizetése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározott hátrányos jogkövetkezményekkel jár (mulasztási bírság, adóbírság, késedelmi pótlék).

37.§

(1) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Htv. és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény hatályos rendelkezéseit, valamint a helyi adókat érintő hatályos törvények rendelkezéseit kell alkalmazni.

---

[28] A 29.§ a 26/2017.(X.30.) önk. rendelet 3. §-ával megállapított szöveg. Hatályos: 2018.01.01.
[29] A 30. § szövege a 18/2016.(XI.25.) önk. rendelet 5. §-ával megállapított szöveg. Hatályos: 2017.01.01.
[30] A 31.§ a 10/2015.(X.30.) önk. rendelet 16. §-ával megállapított szöveg. Hatályos: 2016.01.01.
[31] A 32.§-t a 10/2015.(X.30.) önk. rendelet 18.§ (2) bekezdése hatályon kívül helyezte. Hatályos: 2016.01.01.
[32] A 33.§-t a 10/2015.(X.30.) önk. rendelet 18.§ (2) bekezdése hatályon kívül helyezte. Hatályos: 2016.01.01.
[33] A 34.§ a 10/2015.(X.30.) önk. rendelet 17. §-ával megállapított szöveg. Hatályos: 2016.01.01.

(2)-(3) Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

Balatonföldvár, 2017. november 28.

Köseingné dr. Kovács Zita
aljegyző

1. melléklet a 26/2011.(XII.15.) önkormányzati rendelethez[34]

Vendég- és idegenforgalmi nyilvántartás a beszedett idegenforgalmi adóról

Sorszám Vendég neve Vendég születési helye és ideje Lakcíme állampolgársága
A vendég útlevelének, személyi igazolványának vagy forgalmi engedélyének száma
Érkezés napja és időpontja Távozás napja és időpontja
Eltöltött vendégéjszakák száma Adóköteles vendégéjszakák száma
Beszedett idegenforgalmi adó
Vendég és az adóbeszedésre kötelezett aláírása

2. melléklet a 26/2011.(XII.15.) önkormányzati rendelethez[35]

Nyilatkozat igénybe vett idegenforgalmi adómentességről

Vendég neve:
Születési helye, ideje:
Érkezés – távozás napjai:
A mentesség jogcíme: (a megfelelő jogcímet szíveskedjék jelölni!)
1990. C. tv. 31. § (1) bekezdés ..... pontja alapján. (írja be a megfelelő pontot, és csatolni kell a hitelt érdemlő bizonyítékot!)
A törvény vonatkozó szövegrésze az alábbiakban olvasható

a) pont: csatolni kell a személyi adatok ellenőrzéséhez alkalmas okmány számát
b) pont: csatolni kell az intézmény igazolását
c) pont: csatolni kell az iskolalátogatási/hallgatói jogviszony igazolást
csatolni kell a hatóság vagy bíróság intézkedése folytán keletkezett iratot
Csatolni kell az igazolást, amely hitelt érdemlően igazolja a munkavégzés tényét (munkáltatói aláírással, bélyegzőlenyomattal adószámmal kiállított igazolás)
d) pont: hozzátartozó: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyenes ágbeli rokon házastársa, a házastárs egyenes ágbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa; Ptk.8:1.§.(1)
e) pont: csatolni kell az egyházi jogi személy igazolását
f) pont: csatolni kell a honvédelmi, rendvédelmi szerv igazolását

Kijelentem, hogy az idegenforgalmi adómentesség a fenti jogcímen fennáll.

Balatonföldvár, 20.. ..... hó .... nap

vendég és az adóbeszedésre kötelezett aláírása

[34] Az 1. mellékletet a 18/2016.(XI.25.) önk. rendelet 6. § (1) bekezdése iktatta be.
[35] Az 2. mellékletet a 18/2016.(XI.25.) önk. rendelet 6. § (2) bekezdése iktatta be.

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

27/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelete

a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) E rendelet célja Balatonföldvár településképének védelme érdekében a település területén elhelyezhető reklámhordozók számának, formai és technológiai feltételeinek, valamint elhelyezésük módjának szabályozása.

(2) E rendelet hatálya Balatonföldvár közigazgatási területén a közterületen, a közterületről látható magánterületen, köztulajdonban álló ingatlanon vagy köztulajdonban álló, valamint közforgalmi személyszállítási szolgáltatást végző személy tulajdonában álló ingatlanon történő reklám és reklámhordozó elhelyezésére terjed ki.

(3) E rendelet személyi hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre – ideértve a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepét is – aki Balatonföldváron, a (2) bekezdésben meghatározott helyen reklámot tesz közzé, reklámhordozót tart fenn, helyez el, valamint reklámot, reklámhordozót kíván elhelyezni, vagy ilyen céllal felületet alakít ki.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

1. CityLight formátumú eszköz: olyan függőleges elhelyezésű berendezés, amelynek mérete hozzávetőlegesen 118 cm x 175 cm és hozzávetőlegesen 2 négyzetméter látható, papíralapú reklámközzétételre alkalmas felülettel vagy 72"- 90" képátlójú, 16:9 arányú, álló helyzetű digitális kijelzővel rendelkezik,
2. CityBoard formátumú eszköz: olyan 2,5 métertől 3,5 méter magasságú két lábon álló berendezés, amelynek mérete 7-9 négyzetméter, látható, papír- (vagy fólia-) alapú, nem ragasztott, hátulról megvilágított reklámközzétételre alkalmas, hátsó fényforrás által megvilágított felülettel, vagy ilyen méretű digitális kijelzővel rendelkezik,
3. funkcionális célokat szolgáló utcabútor: olyan utasváró, kioszk és információs vagy más célú berendezés, amely létesítésének célját tekintve elsődlegesen nem reklámközzétételre, hanem az adott területen ténylegesen felmerülő, a berendezés funkciójából adódó lakossági igények kielégítésére szolgál,
4. információs célú berendezés: az önkormányzati hirdetőtábla, az önkormányzati faliújság, az információs vitrin, az útbaigazító hirdetmény, a közérdekű molinó, valamint a CityLight formátumú eszköz és CityBoard formátumú eszköz,

5. közérdekű molinó: olyan, elsődlegesen a település életének valamely jelentős eseményéről való közérdekű tájékoztatást tartalmazó, nem merev anyagból készült hordozófelületű hirdetmény, amely falra vagy más felületre, illetve két felület között van kifeszítve oly módon, hogy az nem képezi valamely építmény homlokzatának tervezett és engedélyezett részét,
6. közérdekű reklámfelület: olyan reklámhordozó vagy reklámhordozót tartó berendezés, amelyen a reklám közzététele más, egyéb célú berendezés közterületen való létesítésére, fenntartására tekintettel közérdekből biztosított, és amely ezen egyéb célú berendezéstől elkülönülten kerül elhelyezésre,
7. más célú berendezés: pl. a pad, a kerékpárállvány, a hulladékgyűjtő, a telefonfülke, a reklámfelületet is tartalmazó, közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés, korlát és a közterületi illemhely,
8. önkormányzati faliújság: az önkormányzat által a lakosság tájékoztatása céljából létesített és fenntartott, elsődlegesen az önkormányzat testületei, szervei, tisztségviselői tevékenységéről a lakosságot tájékoztató berendezés, mely az önkormányzat működését szolgáló épületek homlokzatán kerül elhelyezésre és mely a közérdekű tájékoztatási célt meghaladóan reklámok közzétételére is szolgálhat,
9. önkormányzati hirdetőtábla: az önkormányzat által a lakosság tájékoztatása céljából létesített és fenntartott, elsődlegesen a település élete szempontjából jelentős információk, közlemények, tájékoztatások, így különösen a település életének jelentős eseményeivel kapcsolatos információk közzétételére szolgáló, közterületen elhelyezett tábla, mely a közérdekű tájékoztatási célt meghaladóan reklámok közzétételére is szolgálhat,
10. útbaigazító hirdetmény: közérdekű információt nyújtó olyan közterületi jelzés, amelynek funkciója idegenforgalmi eligazítás, közösségi közlekedési szolgáltatásról tájékoztatás, vagy egyéb közérdekű tájékoztatás.

3. Reklámok elhelyezésének általános szabályai közterülten és a közterületről látható magánterületen

3. §

Balatonföldvár közigazgatási területén tiltott valamennyi, e rendeletben, a településkép védelméről szóló törvényben (a továbbiakban: Tvtv.), valamint a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kr.) tiltott vagy nem szabályozott reklám közzététele.

4. §

(1) Reklámhordozók elhelyezése a hagyományosan kialakult településképet nem változtathatja meg hátrányosan.

(2) Reklámhordozó az épületek utcai homlokzatán – építési reklámháló kivételével – nem helyezhető el.

(3) Magántulajdonban álló ingatlanon elhelyezett reklámhordozó a telekhatárt nem keresztezheti és közvetlenül a telekhatáron nem helyezhető el.

(4) Két útkereszteződés között, egy adott útszakasz menetirány szerinti azonos oldalán ötven méteren belül további reklámhordozó nem helyezhető el. A tilalom nem vonatkozik a reklámközzétételre nem használt információs célú berendezésekre, funkcionális célú utcabútorokra, közérdekű reklámfelületre, továbbá az építési reklámhálóra.

(5) Reklám analóg és digitális felületen, állandó és változó tartalommal is közzétehető.

(6) A közérdekű molinó, az építési reklámháló és a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés kivételével molinó, ponyva vagy háló reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként nem alkalmazható.

4. Reklám közzététele a településszerkezeti terv alapján meghatározott területen

5. §

(1) Az *1. melléklet* szerinti, a településszerkezeti terv alapján meghatározott területen reklám közzététele, és reklámhordozók, reklámhordozót tartó berendezések elhelyezése az *1. mellékletben* meghatározott számban kizárólag utcabútor alkalmazásával lehetséges.

(2) A *2. melléklet* szerinti, a településszerkezeti terv alapján meghatározott területen nem tehető közzé reklám, nem helyezhető el reklámhordozó és reklámhordozót tartó berendezés. A *2. mellékletben* meghatározott területen kizárólag funkcionális célokat szolgáló utcabútor helyezhető el.

(3) Nem helyezhető el reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés a helyi területi védelem alatt álló területeken.

5. A funkcionális célokat szolgáló utcabútorokra vonatkozó szabályok

6. §

(1) A *2. mellékletben* meghatározott területen kizárólag olyan funkcionális célokat szolgáló utcabútor helyezhető el, amelynek kialakítása a településképi megjelenést hátrányosan nem befolyásolja.

(2) A *2. mellékletben* meghatározott területen létesített funkcionális célú utcabútor esetén kizárólag az utcabútor felülete vehető igénybe reklámközzététel céljából.

(3) A funkcionális célú utcabútoron reklámhordozót tartó berendezés – az utasváróban és a kioszkon elhelyezett CityLight formátumú eszköz kivételével – nem helyezhető el.

(4) A funkcionális célokat szolgáló utcabútorként létesített információs célú berendezés reklámközzétételre alkalmas felületének legfeljebb kétharmadán tehető közzé reklám. A más célú berendezés reklámcélra nem használható, kivéve a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés esetén, amelynek egész felülete hasznosítható reklámcélra.

6. Egyes utcabútorok elhelyezésére vonatkozó különleges szabályok

7. §

(1) Balatonföldvár közigazgatási területén kizárólag olyan utasváró létesíthető, amely műszaki megoldásában, anyaghasználatában, színvilágában a településen meglévő utasvárók kialakításához igazodik.

(2) Balatonföldvár közigazgatási területén kizárólag olyan kioszk létesíthető, amely az adott településrész épített környezetébe illeszkedik. Az illeszkedést a település főépítészével egyeztetni kell.

(3) Balatonföldvár közigazgatási területén a *3. mellékletben* meghatározott közművelődési intézményekkel megegyező számú – *4 db* – közművelődési célú hirdetőoszlop létesíthető. Közművelődési célú hirdetőoszlop reklám közzétételére igénybe vehető felülete a tizenkét négyzetmétert nem haladhatja meg.

(4) Információs célú berendezés az alábbi gazdasági reklámnak nem minősülő közérdekű információ közlésére létesíthető:

a) az önkormányzat működés körébe tartozó információk,
b) a település szempontjából jelentős eseményekkel kapcsolatos információk,
c) a településen elérhető szolgáltatásokkal, ügyintézési lehetőségekkel kapcsolatos tájékoztatás nyújtása,
d) idegenforgalmi és közlekedési információk,
e) a társadalom egészét vagy széles rétegeit érintő, elsősorban állami információk.

(5) Az információs célú berendezés felületének legfeljebb kétharmada vehető igénybe reklám közzétételére, felületének legalább egyharmada a (4) bekezdés szerinti közérdekű információt kell, tartalmazzon.

(6) A más célú berendezés reklámcélra nem használható, kivéve a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés. A közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés egész felülete hasznosítható reklámcélra.

7. Reklámhordozóra, reklámhordozó berendezésekre vonatkozó követelmények

8. §

(1) Balatonföldvár közterületein reklámhordozó

a) horganyozott és szinterezett acélból, vagy szinterezett alumíniumból készült eszközön,
b) plexi vagy biztonsági üveg mögött,
c) hátsó fényforrás által megvilágított eszközben,
d) állandó és változó tartalmat is megjelenítő eszközön

helyezhető el.

(2) Balatonföldvár közterületein reklámhordozó egymástól számított 2 méteres távolságon belül – ide nem értve az egyetlen funkcionális célú utcabútoron történő több reklámhordozó elhelyezését – sem horizontálisan, sem vertikálisan nem helyezhető el.

(3) Az utasváró és a kioszk kivételével a reklám elhelyezésére szolgáló reklámhordozón kialakítható reklámfelület és a közérdekű reklámfelület legalább egyharmadán, Balatonföldvár Város Önkormányzata az információs célú berendezésekre megállapított információk közzétételére jogosult.

8. Közművelődési célú hirdetőoszlop létesítése

9. §

(1) Balatonföldvár közigazgatási területén a *3. mellékletben* meghatározott közművelődési intézmények közművelődési célú hirdetőoszlop használatára jogosultak.

(2) A *4. mellékletében* meghatározott, településképi szempontból meghatározó közterületen nem helyezhető elő közművelődési célú hirdetőoszlop.

(3) Valamennyi, a *3. mellékletben* meghatározott közművelődési intézmény településképi bejelentési eljárásban kezdeményezheti a közművelődési hirdetőoszlop létesítését.

9. Eltérés a reklámok elhelyezésére vonatkozó szabályoktól jelentősnek minősített eseményről való tájékoztatás érdekében

10. §

(1) A polgármester jelentősnek minősített eseményről való tájékoztatás érdekében, a jelentősnek minősített esemény időtartamára, legfeljebb azonban valamennyi jelentős esemény esetén, együttesen naptári évente tizenkét hét időtartamra, településképi bejelentési eljárásban eltérést engedélyezhet a reklám közzétevője számára.

(2) A polgármester döntése nem pótolja, nem helyettesíti a reklám közzétételéhez szükséges, jogszabályban előírt egyéb hatósági engedélyeket, melyeknek a beszerzése a reklám közzétevőjének feladata.

(3) A reklám közzétevője az eltérést a településképi bejelentési eljárás lefolytatására irányuló írásbeli kérelmével kezdeményezheti.

10. Építési reklámháló kihelyezésének engedélyezése

11. §

(1) A polgármester – településképi bejelentési eljárásban - az építési tevékenység építési naplóval igazolt megkezdésétől, legfeljebb az építési tevékenység időtartamára, építési reklámháló kihelyezését engedélyezheti.

(2) A polgármester kivételesen, különösen az építési tevékenység folytán a településkép várható javulására tekintettel az (1) bekezdés szerint megállapított határidőt, legfeljebb egy alkalommal meghosszabbíthatja, amennyiben a kérelmező a kérelmet az (1) bekezdés szerint megállapított időtartam lejártát megelőző 30 nappal benyújtja.

(3) Egy épület azonos közterületre néző homlokzatán kizárólag egy építési reklámháló helyezhető el.

11. Településképi bejelentési eljárás a reklámok és reklámhordozók elhelyezésére

12. §

(1) A polgármester településképi bejelentési eljárást folytat le a Kr-ben szereplő általános településképi követelmények és e rendeletben foglalt reklám és reklámhordozó elhelyezési követelmények tekintetében a reklámok és reklámhordozók elhelyezését megelőzően.

(2) A polgármester a településképi bejelentési eljárást a Tvtv-ben, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Tr.) és a jelen rendeletben foglalt eljárási szabályok szerint folytatja le.

(3) A polgármester településképi bejelentés tudomásulvételének érvényességi ideje a kiadmányozástól számított egy év.

(4) A reklám és reklámhordozó elhelyezése a településképi bejelentés alapján – a polgármester tudomásulvételét tartalmazó hatósági határozat birtokában, az abban foglalt esetleges kikötések figyelembevételével – megkezdhető, ha ahhoz más hatósági engedély nem szükséges.

(5) E rendeletben foglalt településképi kötelezettségek megsértésével kapcsolatos hatósági eljárásra a Tvtv., a Tr. és a Kr. és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

12. Záró rendelkezések

13. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon léphatályba.

(2) Hatályát veszti Balatonföldvár város településképi védelméről szóló 6/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdésének c) pontja, 4. § (1) bekezdésének a) pontja, 1. mellékletének 10. pontja és 2. mellékletének 8. pontja.

Balatonföldvár, 2017. november 28.

Holovits György Huba
polgármester

Balatonföldvár Város Képviselő-testülete 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1. 1

Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző

Kihirdetve a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. november 30. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző

1. melléklet a 27/2017.(XI.30.) rendelethez

Településközponti és településközpont vegyes területen egy adott helyrajzi számú ingatlanon, legfeljebb 2 db utcabútor használható fel reklám közzétételére.

2. melléklet a 27/2017.(XI.30.) rendelethez

Kizárólag funkcionális utcabútor használható fel reklám közzétételére

1. különleges sportterületen,
2. hétvégi házas üdülőterületen
3. üdülőházas üdülőterületen

3. melléklet a 27/2017.(XI.30.) rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzata illetékességi területén működő közművelődési intézmények:

1. Bajor Gizi Közösségi Ház
2. Balatonföldvári Kulturális Kikötő - Szabadtéri színpad
3. Balatonföldvári Hajózástörténeti Látogatóközpont
4. Kulipintyó villa- helytörténeti kiállítás

4. melléklet a 27/2017.(XI.30.) rendelethez

Balatonföldvár város közigazgatási területén településképi szempontból meghatározó közterületek:

1. Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének 13/2006. (VII.5.) önk. rendeletével jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) és annak mellékletét képező SZT-B1 és az SZT-B2 jelű, M=1:2000 méretarányú belterületi Szabályozási Terven – –**TKV** – – jellel körülhatárolt területen lévő közterültek.
2. A vasúti területtől északra eső közterületek.

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

28/2017.(XI.30) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 14/2015.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 14/2015. (XI.25.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díjának legmagasabb mértéke 2018. január 1. napjától

a) Természetes személyek (lakossági felhasználók) esetében

aa) alapdíj: 7 492 Ft / forduló + Áfa és

ab) ürítési díj: 637 Ft / m^3 + áfa

b) Nem természetes személyek (közületi felhasználók) esetében

ba) alapdíj: 21 493 Ft / forduló + Áfa és

bb) ürítési díj: 1 141 Ft / m^3 + áfa.

A közszolgáltatási díjra a környezetterhelési díjról szóló törvény alapján meghatározott vízterhelési díj kerül felszámításra."

2. §

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

Balatonföldvár, 2017. november 28.

Balatonföldvár Város Képviselő-testülete 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1. 1

Holovits György Huba
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző

Kihirdetve: a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. november 30. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

14/2015.(XI.25.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére

vonatkozó közszolgáltatásról[1]

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet hatálya kiterjed Balatonföldvár város közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás (a továbbiakban: közszolgáltatás) teljes körére, a közszolgáltatóra és a közszolgáltatást igénybe vevő azon ingatlanok tulajdonosaira, vagyonkezelőire vagy egyéb jogcímen használóira (a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos), ahol háztartási szennyvíz keletkezik, és az ingatlan nincs rácsatlakoztatva a szennyvíz közcsatorna hálózatra.

2.§

(1) A közszolgáltatás kiterjed a háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítás céljából az arra kijelölt szennyvíztisztító telepen való elhelyezésére.
(2) Balatonföldvár város közigazgatási területén a háztartási szennyvíz begyűjtését a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (Siófok, Tanácsház u. 7.), mint közszolgáltató, 10 éves közszolgáltatási szerződés alapján, kizárólagosan jogosult és köteles ellátni.
(3) A begyűjtött háztartási szennyvizet a közszolgáltató által üzemeltetett siófoki szennyvíztisztító telepen (8600 Siófok, Kele u. 93.) kell elhelyezni.
(4) A háztartási szennyvíz begyűjtéséről az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás kötelező igénybevétele útján köteles gondoskodni.

3.§

(1) A háztartási szennyvíz begyűjtése az erre a célra engedélyezett, zárt rendszerű, csepegést és szaghatást kizáró gépjárművel végezhető.
(2) A begyűjtésre használt gépjárművön a közszolgáltató azonosító számát és jelét jól olvashatóan fel kell tüntetni.
(3) Amennyiben a háztartási szennyvíz begyűjtése közben szennyeződés keletkezik, a közszolgáltató köteles a szennyezett területet haladéktalanul megtisztítani és fertőtleníteni.
(4) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása.
(5) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendseres teljesítésére és nyilvántartási rendszer működtetésére.

4.§

(1) A közszolgáltató a beérkezett közszolgáltatási igényekről nyilvántartást köteles vezetni.

---

[1] A rendeletet módosította a 19/2016.(XI.25.) és a 28/2017.(XI.30.) önk. rendelet.

(2) A közszolgáltató a közszolgáltatást azokban az esetekben, ahol a rendszeres elszállításra az ingatlantulajdonossal szerződést kötött, a szerződésben meghatározott napokon, egyedi megrendelés esetén annak regisztrálását követő 3 munkanapon belül köteles elvégezni.
(3) A közszolgáltató a munka elvégzéséről köteles az ingatlantulajdonos részére számlát kiállítani és küldeni, melynek formája az ingatlantulajdonos választása alapján készpénz-átutalási megbízás vagy átutalásos számla.

5.§

(1) A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó szerződés az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között az erre vonatkozó írásos szerződés megkötésével vagy a szolgáltatás igénybevételével jön létre.
(2) A közszolgáltatásra vonatkozó szerződésnek tartalmaznia kell:
a) a szerződő felek megnevezését és azonosító adatait,
b) a szerződés tárgyát,
c) a közszolgáltatás teljesítésének kezdő napját,
d) a teljesítés helyét,
e) a begyűjtésre vonatkozó szabályokat,
f) a felek jogait és kötelezettségeit,
g) a közszolgáltatási díj megállapításának módját,
h) a szerződés módosításának és felmondásának feltételeit.

6.§

(1) Az ingatlanon keletkező háztartási szennyvíz gyűjtését az ingatlantulajdonos az ingatlanon belül, az építési hatóság által engedélyezett módon kialakított, vízzáró közműpótló berendezésben köteles végezni, oly módon, hogy az ne idézzen elő talaj-vagy talajvízszennyezés
(2) Az ingatlantulajdonos a háztartási szennyvíz begyűjtésére a 2.§ (1) bekezdésében meghatározott közszolgáltató szolgáltatását köteles igénybe venni.
(3) A háztartási szennyvíz begyűjtését az ingatlantulajdonosnak kell a szolgáltatónál megrendelnie.
(4) Az ingatlantulajdonos a háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó igényét a közszolgáltató balatonszéplak-alsói telephelyének diszpécserénél telefonon jelentheti be, az erre a célra fenntartott telefonszámokon, hétfőtől – péntekig 7.30 – 15.30 óra közötti időszakban.
(5) Az ingatlantulajdonos köteles megfelelő rendszerességgel és időben, évente legalább egy alkalommal elvégeztetni a közszolgáltatást, és az elvégzéséhez szükséges feltételeket, különösen a szállítójármű számára a gyűjtőhely megközelíthetőségét, biztosítani.
(6) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás igénybevételéért, a szállító eszköz névleges térfogata alapján, a közszolgáltató számláján szereplő határidőben és módon köteles a közszolgáltatás díját megfizetni.

7.§

(1) A háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díjának legmagasabb mértéke 2018. január 1. napjától
a) Természetes személyek (lakossági felhasználók) esetében
aa) alapdíj: 7 492 Ft / forduló + Áfa és
ab) ürítési díj: 637 Ft / m^3 + áfa
b) Nem természetes személyek (közületi felhasználók) esetében
ba) alapdíj: 21 493 Ft / forduló + Áfa és
bb) ürítési díj: 1 141 Ft / m^3 + áfa.

A közszolgáltatási díjra a környezetterhelési díjról szóló törvény alapján meghatározott vízterhelési díj kerül felszámításra.[2]

(2) A közszolgáltató a következő évi díjkalkulációt a megelőző év november 10-ig nyújthatja be az önkormányzat számára. A képviselő-testület a szolgáltatási díjat évente felülvizsgálhatja.

8.§

(1) Az üdülőingatlanok, az időlegesen használt ingatlanok és a nem használt ingatlanok tulajdonosai előzetes bejelentés alapján kötelesek gondoskodni a közszolgáltatás igénybevételéről.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ingatlanok tulajdonosai mentesülnek a közszolgáltatás igénybevétele alól, amennyiben az ingatlanon igazolható módon nem történik vízfogyasztás.

9.§

(1) A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok valamint a lakcím) kezelésére az e §-ban foglalt mértékben és terjedelemben jogosult.

(2) A közszolgáltatással összefüggő személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

(3) A közszolgáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel köteles gondoskodni az adatok biztonságáról. Az adatokat védeni köteles különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, továbbá sérülés vagy megsemmisülés ellen.

(4) A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az ingatlantulajdonos azonosítására, a közüzemi szerződés teljesítésével-, jogszabályban előírt ellenőrzések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, számlázásra, postázásra, közüzemi díjhátralék behajtására használhatja fel.

10. §

(1) Ez a rendelet 2016. január 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 18/2012.(XII.20.) önkormányzati rendelet.

11. §

Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Balatonföldvár, 2017. november 28.

Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző

[2] A 7.§ (1) bekezdésének szövege a 28/2017.(XI.30.) önk. rendelet 1.§-ával megállapított szöveg.

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

29/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelete
a 2017. évi igazgatási szünetről

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§.

A rendelet hatálya a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre és munkavállalókra terjed ki.

2.§.

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban a 2017. évi igazgatási szünet a téli időszakban 2017. december 21-29. napjáig tart. Tartama öt munkanap.

3.§

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal az igazgatási szünet időtartama alatt a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében - a jegyző által meghatározott rend szerint - ügyeletet tart.

4.§.

Ez a rendelet 2017. december 21. napján lép hatályba és 2017. december 30. napján hatályát veszti.

Balatonföldvár, 2017. november 28.

Balatonföldvár Város Képviselő-testülete 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1. 1

Holovits György Huba
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. november 30. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

30/2017. (XI.30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A HELYI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ 2/2015.(II.25.)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 108. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése hatályát veszti.

2. §

E rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

Balatonföldvár, 2017. november 28.

Holovits György Huba
polgármester

Balatonföldvár Város Képviselő-testülete 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.

Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. november 30. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2/2015. (II.25.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A HELYI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL[1]

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1)-(2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (3) bekezdésében és 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) E rendelet hatálya Balatonföldvár Város Önkormányzatának közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező vagy életvitelszerűen balatonföldvári bejelentett tartózkodási helyen élő

a) magyar állampolgárokra,
b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
c) hontalanokra,
d) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre

terjed ki.

(2) E rendelet hatálya a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 7.§ (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdés a)-d) pontjában foglaltakon túl kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országok Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáraira is.

(3) E rendelet hatálya kiterjed az Szt.3.§ (3) bekezdés a) pontjában, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 4.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározottakra.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a rendelet hatálya kiterjed:

a) az Önkormányzat által fenntartott étkeztetés szolgáltatásra,
b) a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat által (a továbbiakban: Szolgálat) a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás településeinek (Balatonföldvár, Balatonőszöd, Balatonszárszó, Balatonszemes, Bálványos, Kereki, Kőröshegy, Kötcse, Nagycsepely, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki) területén végzett családsegítésre, házi segítségnyújtásra, jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra és gyermekjóléti szolgáltatásra,
c) a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás által a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel (a továbbiakban: Egyesület) kötött ellátási szerződés alapján a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás településeinek területén végzett támogató szolgáltatásra és nappali ellátásra.

[1] A rendeletet módosította a 13/2015.(XI.25.) önk. rendelet, a 2/2016.(II.22.) önk. rendelet, a 6/2017.(II.28.) önk. rendelet és a 30/2017.(XI.30.) önk. rendelet.

2. Eljárási rendelkezések

2. §

(1) Az e rendeletben szabályozott települési támogatások megállapítása és igénybevétele iránti kérelmeket a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz (a továbbiakban: önkormányzati hivatal) lehet szóban, vagy írásban előterjeszteni.

(2) Az e rendeletben felsorolt személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében az ellátást biztosító intézménybe történő felvétel, valamint az ellátások igénybevétele iránti kérelmet

a) étkeztetés esetében az önkormányzati hivatalhoz,
b) családsegítés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és gyermekjóléti szolgálat esetében a Szolgálat vezetőjéhez,
c) a támogató szolgáltatás és nappali ellátás esetében az ellátást biztosító Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza intézmény vezetőjéhez

kell benyújtani.

(3) Civil szervezetek is kezdeményezhetik a hivatalból történő eljárást. Eljárás kezdeményezésük nem terjed ki intézményi ellátás igénybevételének kezdeményezésére.

(4) Hk.[2]

3. §

(1) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a családjában élő személyek adatairól, jövedelmi és vagyoni viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni.

(2) Nem szükséges a kérelmezőnek új igazolást csatolni, illetve nyilatkozatot tenni a tárgyévi kérelméhez, ha a jogszabályoknak és e rendelet előírásainak megfelelően már benyújtotta

a) a tárgyévi nyugdíjáról szóló igazolást,
b) a társadalombiztosítási ellátás esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló szelvényt, vagy társadalombiztosítási szerv igazolását,
c) a szülői felügyeleti jog egyik szülő általi gyakorlása esetén az erre vonatkozó okiratot,
d) a tartósan beteg, illetőleg fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolást,
e) a középfokú, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az oktatási intézmény adott félévi igazolását a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,
f) álláskereső esetén az együttműködésről, az álláskereső ellátásáról, vagy a regisztrálásról a járási munkaügyi kirendeltség által kiadott előző havi igazolást, határozatot, vagy az aktív korúak ellátására való jogosultságot megállapító határozatot,
g) a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági és gyámhatósági határozatot.

(3) E rendeletben szabályozott települési támogatások elbírálásánál az Szt. 4. §-ában meghatározott értelmező rendelkezéseket kell alkalmazni.

(4) E rendeletben szabályozott települési támogatások elbírálása során a jövedelemszámításnál irányadó időszak az Szt. 10. § (2)–(5) bekezdése szerint kerül megállapításra.

---

[2] A 2.§ (4) bekezdését a 30/2017.(XI.30.) önk. rendelet 1. §-a hatályon kívül helyezte. Hatályos 2018.01.01.

(5) Az (1)-(2) bekezdésben foglaltakon túl benyújtandó igazolások és bizonyítékok a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerülnek felsorolásra.

(6) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek az önkormányzati hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

4. §

(1) A rendszeres ellátások kifizetése minden hónap 5. napjáig, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a pénztárból, külön kérelem esetén átutalással történik. A pénztárból a döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

(2) Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó jövedelemét a kérelmező igazolja.

5. §

(1) Amennyiben a települési támogatás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálásához szükséges, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit az önkormányzati hivatal már bármely ügyben – a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül – vizsgálta, és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

(3) Amennyiben a kérelmező által benyújtott jövedelemnyilatkozatban foglaltakat az önkormányzat vitatja, úgy az Szt. 10.§ (6) bekezdését kell alkalmazni.

6. §

A települési támogatás részben vagy egészben természetbeni támogatás formájában is nyújtható. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

7. §

(1) A helyi szociális ellátásra való jogosultságra, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a Ket. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére az Szt. 17. § (1)-(3) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

3. Települési támogatások

8. §

(1) A képviselő-testület a jogosult számára az e rendeletben meghatározott feltételek szerint települési támogatást állapíthat meg.

(2) Települési támogatás

a) rendkívüli támogatásra,
b) lakhatási támogatásra,
c) tartósan beteg személy ápolásának támogatására,
d) gyógyszer-kiadások támogatására,

e) temetési költségek támogatására,
f) gyermekszületési támogatásra,
g) óvoda- és iskola kezdési támogatásra
h) Hk.[3]
i) 60 év felettiek karácsonyi támogatására,
j) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás személyi térítési díjának támogatására adható.

9. §

(1) A képviselőtestület a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő családok és személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújt.

(2) Az Szt.45.§ (4) bekezdésében foglaltakon túl
a) rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni, ha a kérelmező
aa) bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul, vagy
ab) nyugdíjkifizetése valamely ok miatt késik (nyugdíj-megállapítás, rokkantsági fok megállapítás elhúzódása)
b) létfenntartási gondnak kell tekinteni, ha a kérelmező
ba) egyedülálló és rokkantsági, öregségi vagy egyéb nyugellátásban részesül, és a jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,
bb) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 150 %-át,
bc) megélhetése valamilyen előre nem látható esemény bekövetkezése miatt igazolt módon veszélyeztetve van.

(3) A rendkívüli települési támogatás összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladhatja meg.

(4) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelem az 1. melléklet szerinti nyomtatványon nyújtható be.

10. §

(1) A lakhatási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás.

(2) Lakhatási támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(3) A lakhatási támogatás havi összege 2500 Ft.

(4) A lakhatási támogatás legfeljebb hat hónap időtartamra állapítható meg. A megállapított támogatást a kérelem benyújtását követő hónap első napjától kell folyósítani.

(5) Ugyanazon lakásra vonatkozóan lakhatási támogatás csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(6) Az (5) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekintetni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(7) A lakhatási támogatás iránti kérelem a 2. melléklet szerinti nyomtatványon nyújtható be. A kérelemhez mellékelni kell a lakásban való tartózkodás jogcímét igazoló dokumentumot.

---

[3] A 8.§ (2) bekezdés h) pontját a 6/2017.(II.28.) önk. rendelet 2.§ (2) bekezdése hatályon kívül helyezte. Hatályos 2017. március 1.

11.§

(1) Tartósan beteg személy ápolására ápolási támogatás állapítható meg a Balatonföldvár közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Balatonföldváron tartózkodó nagykorú közeli hozzátartozónak az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

a) a kérelmező

aa) 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi,

ab) kora, egészségi állapota alapján az ápolt személy gondozási és ápolási igényeinek megfelelő ápolási feladatokat képes elvégezni,

ac) regisztrált álláskereső és munkanélküliek ellátására, társadalombiztosítási ellátásra, valamint nyugellátásra nem jogosult,

ad) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén 150%-át, és vagyonnal nem rendelkezik,

ae) nem jogosult az Szt. 41.§-ában foglalt ápolási díjra,

b) az ápoló és az ápolt között tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában az Szt. 42 §-ában foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

(3) Az ápolási támogatás iránti kérelem a 3. melléklet szerinti nyomtatványon nyújtható be. A kérelemhez mellékelni kell a háziorvosnak az ápolt tartós betegségéről szóló, 3. melléklet szerinti igazolását.

(4) Az ápolási támogatás havi összege az ápolási díj központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszegének 80 %-a.

(5) Az ápolási támogatás legfeljebb hat hónap időtartamra állapítható meg. A megállapított támogatást a kérelem benyújtását követő hónap első napjától kell folyósítani.

(6) A Szolgálat házi segítségnyújtója az ápolást végző személy kötelezettségének teljesítését havi rendszerességgel ellenőrzi. Az ellenőrzés során együttműködik a háziorvossal, hogy meggyőződhessen az ápolt személy egészségi állapotának esetleges romlásáról és annak okairól. Amennyiben az ellenőrzés során úgy látja, hogy az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ezt a jegyzőnek jelzi.

(7) Meg kell szüntetni az ápolási támogatás folyósítását, ha az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ha az ápolt rendszeres étkeztetéséről, ápolásáról nem gondoskodik, az ápolt és lakókörnyezete higiéniás körülményeinek megtartásában nem működik közre.

12. §

(1) Gyógyszer kiadásokra támogatás állapítható meg a kérelmező részére az alábbi feltételek együttes fennállása esetén

a) a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

b) a gyógyszer, gyógyászati segédeszköz igazolt költsége a családban egy főre jutó havi jövedelem 15 %-át meghaladja,

c) a kérelmező a kérelem benyújtásának időpontjában nem részesül közgyógyellátásban.

(2) A gyógyszer-kiadások támogatása iránti kérelem az 1. melléklet szerinti nyomtatványon nyújtható be. A kérelemhez mellékelni kell a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eseti vagy havi költségéről szóló igazolás. A gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eseti vagy havi költségéről szóló igazolást a háziorvos vagy a szakorvos által rendelt gyógyszerekről, gyógyászati segédeszközökről kiadott jegyzék alapján a gyógyszertár állítja ki.

13. §

(1) Elhunyt személy eltemettetésének költségére igényelt temetési támogatásra jogosult az eltemettető, ha családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át.

(2) A temetési támogatás iránti kérelem az 1. melléklet szerinti nyomtatványon nyújtható be. A kérelemhez mellékelni kell a temetés költségeiről az eltemettető nevére kiállított számla eredeti példányát és a halotti anyakönyvi kivonatot.

(3) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költsége: 150.000 Ft. A temetési támogatás összege: 30.000 Ft.

(4) Az eltemettető a temetési támogatás iránti kérelmét az elhalálozás napjától számított 60 napon belül nyújthatja be.

14. §

(1) A képviselő-testület egyszeri, vissza nem térítendő, 100.000 Ft összegű gyermekszületési támogatást nyújt a szülő, örökbefogadó szülő, gyám (a továbbiakban: törvényes képviselő) részére.

(2) A támogatás iránti kérelmet a törvényes képviselő a gyermek születését követő négy hónapon belül nyújthatja be. A kérelemhez mellékelni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatát.

(3) A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a gyermek balatonföldvári lakóhellyel rendelkezzen, valamint a kérelmet benyújtó, gyermekkel közös háztartásban élő törvényes képviselő, legalább egy éve balatonföldvári lakóhellyel rendelkezzen, és életvitelszerűen Balatonföldváron tartózkodjon.

15. §

(1) Amennyiben az önkormányzat költségvetése lehetővé teszi, a képviselő-testület pénzbeli óvoda/iskolakezdési támogatást nyújt a törvényes képviselő részére, amennyiben a (2) bekezdésben meghatározott gyermeket nevel.

(2) A támogatás mértéke gyermekenként:
   a) óvodás gyermek esetében 10.000 Ft,
   b) alsó tagozatos gyermek esetében 12.000 Ft,
   c) felső tagozatos gyermek esetében 12.000 Ft,
   d) az első szakma vagy az érettségi megszerzéséig középiskolai tanulmányokat nappali rendszerű oktatás keretében folytató diák esetében 15.000 Ft.[4]

(3) A támogatás a tárgyév szeptember 30. napjáig kerül kifizetésre.

(4) A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a gyermekkel közös háztartásban élő törvényes képviselő és a gyermek balatonföldvári lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezzen, és életvitelszerűen Balatonföldváron tartózkodjon.

(5) A tárgyévre vonatkozó támogatás megállapításáról a Humán Bizottság hoz döntést a (2) bekezdés a)-c) pontja szerinti esetben hivatalból, a (2) bekezdés d) pontja szerinti esetben kérelemre.

(6) A (2) bekezdés d) pontja szerinti esetben a kérelemhez mellékelni kell a középiskola által kiállított iskolalátogatási bizonyítványt és a kérelmező nyilatkozatát, mely szerint a tanulmányok az első szakma vagy az érettségi megszerzésére irányulnak.[5]

---

[4] A 15. § (1) bekezdés d) pontjának szövege a 13/2015.(XI.25.) önk. rendelet 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

[5] A 15. § (6) bekezdésének szövege a 13/2015.(XI.25.) önk. rendelet 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

16. § Hk.[6]

17. §

(1) Amennyiben az önkormányzat költségvetése lehetővé teszi, a képviselő-testület karácsonyi ajándékcsomag juttatásban részesíti a 60. életévüket betöltött és 60. életévüket a tárgyévben betöltő, balatonföldvári lakóhellyel rendelkező személyeket.
(2) A tárgyévre vonatkozó juttatás megállapításáról, a költségvetésben biztosított előirányzat és a jogosultak számának figyelembevételével, a Humán Bizottság hivatalból hozza meg döntését.
(3) A képviselő-testület a tárgyévi költségvetés elfogadásakor, vagy a Humán Bizottság költségvetési rendelet módosítására tett javaslata alapján dönt az (1) bekezdés szerinti juttatás és a 15. § (1) bekezdése szerinti támogatás forrásának biztosításáról.
(4) A 11. § (1) bekezdésének, 14.§ (3) bekezdésének és a 15. § (4) bekezdésének alkalmazásában életvitelszerűen Balatonföldváron tartózkodónak minősül, aki mindennapi életének szervezéséhez balatonföldvári lakását használja.

18.§

(1) A képviselő-testület támogatást nyújt a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás személyi térítési díjának mértékéig, amennyiben a szolgáltatás igénybevevőjének családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át nem haladja meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti eljárás hivatalból indul a Szolgálat vezetőjének a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó megállapodás megkötéséről szóló értesítése alapján. A támogatást számla alapján a Szolgálat részére kell átutalni.

19.§

(1) A települési támogatásra való jogosultság megállapításával kapcsolatos hatáskört – kivéve a 16. §-ban meghatározott támogatást - a Humán Bizottság gyakorolja.

(2) Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben, hivatalból vagy kérelemre, évente legfeljebb egy alkalommal rendkívüli települési támogatás jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható. Ebben az esetben a támogatás összege egyedi mérlegelés alapján kerül megállapításra a rendkívüli méltánylást érdemlő körülmény egyedi értékelését követően. Egyedi mérlegelés alapján a támogatás mértéke a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének kétszeresét nem haladhatja meg.

(3) Sürgős szükséges esetén, ha az igénylő életkörülményei indokolják az azonnali segítséget, a támogatás bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján kiutalható.

20. §

Az eltemettetésre köteles személy a köztemetés költségeinek megtérítése alól mentesül, ha családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén 200 %-át nem haladja meg, vagyonnal nem rendelkezik és a hagyaték csak hagyatéki teherből áll.

4. Szociális szolgáltatások

21. §

(1) Az Szt. 57. § (l) bekezdése értelmében a képviselő-testület a szociálisan rászorultak részére az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:
a) étkeztetés,
b) házi segítségnyújtás,

[6] A 16. §-t a 6/2017.(II.28.) Önk. rendelet 2. § (2) bekezdése hatályon kívül helyezte. Hatályos 2017. március 1.

c) családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás,
d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
e) támogató szolgáltatás,
f) nappali ellátás.

(2) Az egyes szociális alapszolgáltatások térítésmentes biztosítására vonatkozóan az Szt. 115/A.§-ában foglaltak az irányadók.

(3) Az ingyenes ellátásban részesülőkre vonatkozóan az Szt.114.§ (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

22. §

(1) A jogviszony keletkezéséről és az ellátás iránti kérelemről étkeztetés esetében a Humán Bizottság, családsegítés, házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tekintetében a Szolgálat vezetője, támogató szolgáltatás és nappali ellátás esetében az ellátást biztosító intézmény vezetője dönt.
(2) Külön eljárás nélkül akkor biztosítható ellátás, ha indokolt az igénylő azonnali ellátása. Az írásos kérelmet és a jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell.
(3) Az intézményvezető külön eljárás nélkül soron kívüli ellátásban részesíti azt, aki a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 15. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

23. §

(1) Az étkeztetés jogosultsági feltételeire vonatkozóan az Szt. 62. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.
(2) Étkeztetésben részesíti a képviselő-testület azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki jövedelmétől függetlenül kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéséről más módon gondoskodni.

(3) Szociálisan rászorult az a 18 év feletti személy is, aki az alábbi feltételek valamelyikének megfelel:
a) aktív korú nem foglalkoztatott vagy regisztrált álláskereső,
b) munkaképesség csökkenése vagy rokkantsága alapján rendszeres pénzellátásban részesül, illetve betegsége miatt átmeneti vagy tartós jelleggel nem képes étkeztetéséről gondoskodni,
c) a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (l) bekezdése alapján a reá irányadó nyugdíjkorhatárt beöltötte,
d) fogyatékos, pszichiátria vagy szenvedélybeteg,
e) hajléktalan.

(4) Az étkeztetéssel kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.[7]

24. §

(1) A házi segítségnyújtásra vonatkozóan az Szt. 63.§-ban foglaltak az irányadók.

(2) A házi segítségnyújtást az 1. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott Szolgálat látja el.

(3) A gondozásra fordított időt a gondozási napló alapján kell megállapítani.

25. §

(1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére, a jogosultság igazolására vonatkozóan az Szt. 65.§-ában foglaltak az irányadók.

(2) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást az 1. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott Szolgálat látja el.

26. §

[7] A 23. § (4) bekezdésének szövege a 13/2015.(XI.25.) önk. rendelet 2. §-ával megállapított szöveg.

(1) A családsegítésre vonatkozóan az Szt. 64.§-ban foglaltak az irányadók.

(2) A családsegítés keretében a képviselő-testület az Szt-ben meghatározott ellátásokat biztosítja.

(3) A családsegítést a képviselő-testület az 1. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott Szolgálat útján biztosítja.

27. §

(1) A gyermekjóléti szolgálat vonatkozásában a Gyvt. 40. §-ában foglaltak az irányadók.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatás keretében a képviselő-testület a Gyvt. 39. §-ában foglalt ellátásokat biztosítja.
(3) A gyermekjóléti szolgáltatást a képviselő-testület a 1. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott Szolgálat útján biztosítja.

28. §

(1) A támogató szolgáltatás igénybevételére, a jogosultság igazolására vonatkozóan az Szt. 65/C.§-ban foglaltak az irányadók.

(2) A támogató szolgáltatást a képviselő-testület az 1. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott Egyesület útján biztosítja.

29. §

(1) A nappali ellátásra vonatkozóan az Szt. 65/F.§-ban foglaltak az irányadók.

(2) A nappali ellátást a képviselő-testület az 1. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott Egyesület útján biztosítja.

5. Térítési díj

30. §

(1) Az intézményi térítési díjak megállapítására vonatkozóan az Szt. 115-119/B.§-ában és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormány rendelet 2-15. §-ában foglaltak az irányadók.

(2) Az intézményi térítési díjat a képviselő-testület évente két alkalommal állapítja meg.

(3) Az intézményi térítési díjakat a 4. melléklet tartalmazza.

(4) A támogató szolgáltatás és a nappali ellátás intézményi térítési díját a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza intézmény fenntartója, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület állapítja meg.

31. §

A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozóan, az e rendeletben nem szabályozott kérdések tekintetében, az Szt. 114-119/B. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

32. §

(1) Térítési díjkedvezményt, illetve mentességet az ellátást biztosító intézmény vezetőjétől kell kérni.
(2) Az intézményvezető a személyi térítési díj 50 %-áig terjedő térítési díjkedvezményt vagy térítési díjmentességet adhat különösen akkor, ha az igénybevevő életkörülményeiben kedvezőtlen változás következett be, így ha pl.:

- elemi kárt szenvedett,

- bűncselekménnyel (pl. lopással vagy rablással) jelentősen megkárosították,
- lakásában rendkívüli esemény (pl. csőtörés) miatt súlyos kár keletkezett,
- egészségében állapotrosszabbodás következett be,
- családi körülményeiben olyan változás állt be (pl. tartósan beteg, vagy fogyatékos hozzátartozó, haláleset) amely miatt az ellátott a térítési díjat, vagy annak teljes összegét átmenetileg nem tudja megfizetni,
- havi gyógyszerköltsége meghaladta a havi jövedelmének 40 %-át.

(3) Térítési díjkedvezmény vagy díjmentesség legfeljebb három hónap időtartamra adható.

6. Intézményi jogviszony

33. §

Az intézményi jogviszony keletkezésére vonatkozóan az Szt. 94-94/C.§-ában foglaltak az irányadók.

34. §

A megállapodásban foglaltak szabályozására vonatkozóan az Szt. 94/C. §-ában foglaltak az irányadók.

35. §

Az intézményi ellátás megszűnésére az Szt. 100-101. és 103-104. §-ában foglaltak az irányadók.

36. §

(1) A képviselő-testülete az Szt. 58/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre (a továbbiakban: kerekasztal), amely szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik.

(2) A kerekasztal feladata:

a) részt vesz a szolgáltatástervezési koncepció kidolgozásában,
b) folyamatosan figyelemmel kíséri a koncepcióban meghatározott feladatok megvalósítását.

(3) A kerekasztal tagjai:

a) Balatonföldvár város polgármestere,
b) Balatonföldvár Város Képviselő-testület Humán Bizottságának elnöke,
c) Somogy Megyei Vöröskereszt helyi szervezetének elnöke,
d) A helyi nyugdíjas egyesület elnöke.

(4) A kerekasztal vezetője: Balatonföldvár város polgármestere.

7. Záró rendelkezések

37. §

(1) E rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépése után indult ügyekben és a jogerősen el nem bírált, folyamatban lévő ügyekben kell alkalmazni.

(2) Hk.

(3) Hk.

38. §

Hk.[8]

Balatonföldvár, 2017. november 28.



Köselingné dr. Kovács Zita
aljegyző

[8] A 37. § (2)-(3) bekezdése és a 38. § a 2010. évi CXXX. törvény 12.§ (2) bekezdése alapján hatályát vesztette.

1. melléklet a 2 /2015.(II.25.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:.....
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születési hely,év,hó,nap:.....
Lakóhely:.....
Tartózkodási hely:.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....
Telefonszám (nem kötelező megadni):.....
Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha folyósítást bankszámlára kéri):.....
A folyószámlát vezető pénzintézet neve:.....

A kérelmező családi állapota: (megfelelő aláhúzandó)
egyedülálló
házastársával /élettársával együtt él

A házastárs/élettárs személyi adatai:

Neve:.....
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születési hely,év,hó,nap:.....
Lakóhely:.....
Tartózkodási hely:.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

A kérelmezővel közös háztartásban együtt élők száma: ..... fő

Név	Születési hely,év,hó,nap	16.évet betöltött személy esetén az oktatási intézmény megnevezése	Megjegyzés*

II. Személyi adatok

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs (élettárs)	Gyermekek			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2.Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4.Táppénz,gyermek-gondozási támogatások						
5.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás						
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

*Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha
- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékosság fennállását.

Egy főre jutó havi jövedelem a családban: ..... (ügyintéző tölti ki)

III. A kérelmezett települési támogatás: (a megfelelő aláhúzandó)

a) rendkívüli települési támogatás
b) gyógyszer-kiadások támogatása,
c) temetési költségek támogatása,

A települési támogatás igénylésének indoka:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III/e Amennyiben a települési támogatást temetés költségek támogatására kéri,

Az elhunyt hozzátartozó neve. .....

Rokonai kapcsolat: .....

A haláleset helye, ideje: .....

A temetés költségei : .....

III/f Amennyiben a települési támogatást gyermekszületési támogatásra kéri:

a gyermek születési neve: .....

Születés helye, ideje: .....

Alulírott kérelmező nyilatkozom, hogy gyermekem közös háztartásban élek, és ..... év .....hó .....napjától Balatonföldvár, ...utca .....szám alatt bejelentett lakóhellyel rendelkezem és életvitelszerűen Balatonföldváron élek.

IV. Nyilatkozatok

Kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (A megfelelő rész aláhúzandó)
- a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok a valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes hatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználáshoz.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást az Szt. 17. §-ában foglaltak alapján visszakövetelheti.

A kérelemhez mellékelem a család jövedelmeiről szóló igazolást, és az igényelt támogatáshoz szükséges dokumentumokat.

Nyilatkozom, hogy a kérelmem kedvező elbírálása esetén a fellebbezési jogomról lemondok.

Dátum:.....

.....

kérelmező/szülő/törvényes képviselő1.

2. melléklet a 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
LAKHATÁSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:.....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születés helye, ideje: .....

Lakóhely: ☐☐☐☐ irányítószám .....
település
.....utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház .....
emelet, ajtó

Tartózkodási hely: ☐☐☐☐ irányítószám .....
település .....utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház
..... emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

E-mail cím (nem kötelező megadni): .....

2. Kérelmezővel közös háztartásában élők száma: ..... fő

3. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	Születési helye, ideje	Anyja neve

II. Jövedelmi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs (élettárs)	Gyermekek			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2.Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4.Táppénz,gyermek-gondozási támogatások						
5.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás						
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

III. Lakásviszonyok

A támogatással érintett lakás nagysága: .....m^2

A lakásban tartózkodás jogcíme: .....

IV. Vagyonnyilatkozat

A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakhatási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....
város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: .....
város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

B) Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '
a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft
b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

V. Nyilatkozatok

1. A kérelemmel érintett lakásba előrefizetős gáz-vagy áramszolgáltatást mérő készülék került-e felszerelésre:

igen - nem (a megfelelő rész aláhúzandó)

Amennyiben igen, kérjük nevezze meg a szolgáltatót: ....

2. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen/ tartózkodási helyemen élek (megfelelő aláhúzandó,
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek ,
- Tudomásul veszem, hogy a közölt jövedelmi adatok valódiságát az Szt. 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósági útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum.....

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjának aláírása

3. melléklet a 2 /2015.(II.25.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
TARTÓSAN BETEG SZEMÉLY ÁPOLÁSÁNAK TÁMOGATÁSÁRA

I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

1. Személyi adatok

Neve:_____

Születési neve:_____

Anyja neve:_____

Születési hely, év, hó, nap:_____

Lakóhely:_____

Tartózkodási hely:_____

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:_____

Adóazonosító jele:_____

Az ápolt személlyel való rokoni kapcsolat:_____

Telefonszám(nem kötelező megadni):_____

Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri):_____

_____

A folyószámlát vezető pénzintézet neve:_____

_____

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

a) Az ápolási díj megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolt személy:

- ❑ súlyosan fogyatékos
- ❑ fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos
- ❑ 18 éven aluli tartósan beteg
- ❑ 18. életévét betöltött tartósan beteg

Ha a fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személyre való tekintettel kérem a magasabb összegű ápolási díj megállapítását, egyben tudomásul veszem az ezzel kapcsolatos vizsgálat elvégzésének szükségességét.

b) Kijelentem, hogy
-kereső tevékenységet:

- ❑ nem folytatok
- ❑ napi 4 órában folytatok
- ❑ otthonomban folytatok

-nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok

-rendszeres pénzellátásban

- ❑ részesülök és annak havi összege:_____
- ❑ nem részesülök

-az ápolási tevékenységet:

- ❑ a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen
- ❑ az ápolt személy lakóhelyén/tartózkodási helyén

végzem.

-életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó)

c) Az ápolt személy:

- ❑ közoktatási intézmény tanulója,
- ❑ óvodai nevelésbe részesül,
- ❑ nappali szociális intézményi ellátásban részesül,
- ❑ felsőoktatási intézmény hallgatója.

II. Az ápolt személyre vonatkozó adatok

1. Személyi adatok:

Neve:_____

Születési neve:_____

Anyja neve:_____

Születési hely, év, hó,nap:_____

Lakóhely_____

Tartózkodási hely:_____

Az ápolt személlyel való rokonsági kapcsolat:_____

Ha az ápolt személy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:_____

A törvényes képviselő lakcíme: _____

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat:

Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze.
Hozzájárulok ahhoz, hogy önkiszolgáló képességem megítéléséhez, ezzel összefüggésben a fokozott ápolási igény megállapításához szükséges vizsgálatokat elvégezzék. (Ezt csak akkor kell jelezni, ha az ápolt személy súlyosan fogyatékos és fokozott ápolást igényel.)
Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt:_____

_____ _____

az ápolást végző személy aláírása

az ápolt személy vagy törvényes képviselője aláírása

III.

Igazolás és szakvélemény

az ápolási támogatás megállapításához

(Az ápolt személy háziorvosa tölti ki)

I. Igazolom, hogy

Neve:_____

Születési neve:_____

Anyja neve:_____

Születési hely, év, hó, nap:_____

Lakóhely:_____

Tartózkodási hely:_____

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:_____

- ❑ **Tartósan beteg**

Fenti igazolást nevezett részére
Az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet_____fokú szakértői bizottságának_____ számú szakhatósági állásfoglalása, vagy szakvéleménye, vagy a _____megyei gyermek szakfőorvos _____számú igazolása, vagy_____fekvőbeteg - szakellátást nyújtó intézmény_____szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott_____ keltű igazolás/zárójelentés, vagy a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság_____számú szakvéleménye alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy állandó és tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

- ❑ 3 hónapnál hosszabb, vagy
- ❑ 3 hónapnál rövidebb.

Kelt: _____

_____
háziorvos aláírása
munkahelyének címe

P.H.

Vagyonnyilatkozat

A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakhatási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

B) Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '
a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft
b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus ..... rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....
Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

Dátum .....

.....

aláírás

4. melléklet a 2 /2015.(II.25.) önkormányzati rendelethez[9]

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díja

1.

a) étkeztetés	320 Ft/nap
b) házi segítségnyújtás	510 Ft/óra
c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	100 Ft/nap

2.

Térítési díj számítása:

Étkeztetés:

2017. évi önköltség 540 Ft/fő/nap
2017. évi állami támogatás 220 Ft/fő/nap

Térítési díj: 320 Ft/fő/nap

[9] A 4. melléklet szövege a 6/2017.(II.28.) önk. rendelet 2. mellékletével megállapított szöveg.