



Szántód Község Polgármesterétől
8622 Szántód, Iskola u. 9.
Tel.: 84/347-685
e-mail: hivatal@szantod.hu

MEGHÍVÓ

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2026. május 27. napján (szerdán) 14.00 órakor

tartandó nyilvános ülésére.

Helyszín: Szántód Községháza Szántód, Iskola u. 9.

NAPIREND:

- 1.) Polgármesteri tájékoztatás két ülés közötti fontosabb eseményekről
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 2.) Az önkormányzat 2025. évi költségvetési beszámolójának és zárszámadásának elfogadása
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 3.) Beszámoló a 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységről
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 4.) Szántód, Jókai u. 19. szám alatti ingatlan hasznosítása
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 5.) Civil szervezetek támogatására érkezett pályázatok elbírálása
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 6.) Beszámoló az önkormányzat 2025. évi gyermekvédelmi tevékenységéről
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 7.) Beszámoló a 2025. évi étkeztetési alapszolgáltatás ellátásáról
Előadó: Vizvári Attila polgármester
- 8.) Beszámoló a falugondnok 2025. évi tevékenységéről
Előadó: Vizvári Attila polgármester

Zárt ülésen: 1. Települési támogatás iránti kérelem elbírálása

Szántód, 2026. május 21.

Tisztelettel:




Vizvári Attila
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2026. május 27.** napján megtartott nyilvános testületi üléséről.

Az ülés helye: Szántód, Iskola u. 9.

Jelen vannak: Vizvári Attila polgármester, Németh Zoltán alpolgármester, dr. Aratóné Nagy Ágnes, Mucza Milán, Várszegi Balázs képviselők, dr. Töröcsik Gabriella jegyző, Magyar Szilvia vezető-főtanácsos, jegyzőkönyvvezető.

Vizvári Attila polgármester: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés szabályosan lett összehívva, a képviselő-testület 5 tagjából 5 fő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja a meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalását. A javaslatot felteszi szavazásra.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 képviselő - 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének 60/2026.(V.27.) Kt. határozata

Szántód Község önkormányzatának képviselő-testülete a 2026. május 27.-i nyilvános ülésen az alábbi napirendi pontot tárgyalja:

- 1.) Polgármesteri tájékoztatás két ülés közötti fontosabb eseményekről
- 2.) Az önkormányzat 2025. évi költségvetési beszámolójának és zárszámadásának elfogadása
- 3.) Beszámoló a 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységről
- 4.) Szántód, Jókai u. 19. szám alatti ingatlan hasznosítása
- 5.) Civil szervezetek támogatására érkezett pályázatok elbírálása
- 6.) Beszámoló az önkormányzat 2025. évi gyermekvédelmi tevékenységéről
- 7.) Beszámoló a 2025. évi étkeztetési alapszolgáltatás ellátásáról
- 8.) Beszámoló a falugondnok 2025. évi tevékenységéről

Zárt ülés.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: azonnal

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1.) Polgármesteri tájékoztatás két ülés közötti fontosabb eseményekről

Előadó: Vizvári Attila polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Vizvári Attila polgármester: Röviden összefoglalja az előző képviselő-testületi ülés óta eltelt időszak fontosabb eseményeit és polgármesteri intézkedéseit. Május 2-án megtörtént az elektronikai hulladék begyűjtése, május 7-én pedig a lomtalanítás. Kiemelte, hogy bár minden alkalommal egyértelmű tájékoztatást kapnak a lakosok arról, milyen hulladék helyezhető ki, ennek ellenére továbbra is jelentős mennyiségű oda nem tartozó lom kerül az utcákra, amelyek elszállításáról és utólagos eltakarításáról az önkormányzatnak kell gondoskodnia. Május 11-én sor került a révfeljesztési projekt munkaterületének átadására. A tájékoztatás szerint a beruházás befejezési határideje 2027. november 15. A kivitelezési munkákat mindkét oldalon a Szabadics Kft. végzi. A Szántódot érintő fejlesztések közül elsőként a révi járdák és utak építése kezdődik meg 2026. szeptember 1-jén. Az érintett útszakaszok ősszel egy alap aszfaltréteget kapnak, míg a végleges kopóréteg kivitelezése a következő tavasszal történik meg. Az önkormányzat megkapta a rév átépítésének részletes ütemtervét is.

dr. Aratóné Nagy Ágnes képviselő: Kérdést tesz fel arra vonatkozóan, hogy a nyári időszakban várhatóak-e közlekedési fennakadások a beruházás miatt?

Vizvári Attila polgármester: Válaszában elmondta, hogy a kivitelezés organizációs terve elkészült, és éppen a nyári turisztikai szezon zavartalan lebonyolítása érdekében halasztották szeptemberre az útépítési munkák megkezdését. A szezon ideje alatt a forgalmat érintő rávezető utakhoz nem nyúlnak hozzá, így jelentősebb fennakadásokkal várhatóan nem kell számolni. Ezt követően folytatja beszámolóját: Május 20-án megtörtént a munkaterület átadása a Hattyú utca és a Hajnal utca útépítési munkálataihoz kapcsolódóan. A kivitelezés a tegnapi napon megkezdődött, és a tervek szerint a munkák a jövő hétre befejeződnek. Május 21-én lakossági fórumot tartottak a Helyi Építési Szabályzattal kapcsolatban, ahol az érintett lakosság részéről számos vélemény és észrevétel hangzott el. Május 23-án egyeztetés zajlott a Csokonai téren tervezett társasház-beruházás ügyében. A beruházó újratervezi a felszíni vízvezetési rendszert, amely a mélygarázs kivitelezéséhez szükséges. Végezetül megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás a beszámolóval kapcsolatban. Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja a beszámoló elfogadását. A javaslatot felteszi szavazásra.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 képviselő - 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
61/2026.(V.27.) Kt. határozata**

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester két ülés közötti eseményekről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: értelem szerint

2.) Az önkormányzat 2025. évi költségvetési beszámolójának és zárszámadásának elfogadása

Előadó: Vizvári Attila polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Vizvári Attila polgármester: Minden évben a zárszámadást kell készíteni az előző év gazdálkodásáról. A földvári hivatal dolgozói minden részletre kiterjedően elkészítették a beszámolót. A számokból lehet látni, hogy a bevételi oldalon van az egy hét millió forintnyi mínusz, ami a helyi adók befizetésének túltervezéséből történt. Viszont a kiadási oldalon megtakarítás van, 2 millió forint, tehát durván 5 millió forint bevétel kiesésük van. Valójában ezek a kész tények, számok, le van vezetve minden. Várja a hozzászólásokat.

Mucza Milán képviselő: Köszöni a beszámoló elkészítését. Úgy gondolja, Szántód Község Önkormányzatának ez az 5 millió forint, ami a tervezésből adódik, nem gondolja, hogy ez akkora probléma lenne.

dr. Aratóné Nagy Ágnes képviselő: Úgy gondolja, hogy az öt millió forint tervezési hiba nem indokolja a beszámolóban levő megállapítást, ami a beszámoló végén jelenik meg, hogy „kiemelt figyelmet kell fordítani az önkormányzatnak az előirányzatok szerinti gazdálkodásra.”

Vizvári Attila polgármester: Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzik el, aki egyetért a beszámoló előterjesztés szerinti elfogadásával, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 képviselő - 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
62/2026.(V.27.) Kt. határozata**

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót az előterjesztést szerint elfogadja.
Felelős: Vizvári Attila polgármester
Határidő: azonnal

Vizvári Attila polgármester: Szavazásra teszi fel az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról szóló rendelet elfogadását. Aki egyetért az előterjesztésben szereplő rendelet elfogadásával, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 képviselő - 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

**Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2026. (V.28.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról**

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

3.) Beszámoló a 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységről

Előadó: Vizvári Attila polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Vizvári Attila polgármester: A belső ellenőr elvégezte munkáját a tavalyi évre vonatkozóan. A megállapítások, például amelyek azt emelik ki, hogy az önkormányzat növelte a nemzeti vagyonhoz tartozó értéket, a gazdálkodás stabilitását megőrizték, véleménye szerint helytállóak. Várja a képviselők véleményét.

A képviselő-testületi üléstermibe egy férfi érkezik, aki az önkormányzat segítségét kéri a közterületi fűkaszálás során, gépjárművét érintő káresemény miatt. Németh Zoltán alpolgármester a szükséges egyeztetés és segítségnyújtás céljából rövid időre elhagyja az üléstermet.

Vizvári Attila polgármester: Megállapítja, hogy az ülésen jelenlevő képviselők létszáma 4 főre csökkent, a testület továbbra is határozatképes, az ülés folytatódik. Várja a napirenddel kapcsolatban a hozzászólásokat.

Várszegi Balázs képviselő: Beszámoló III. pontjában, a kontrollkörnyezetnél az szerepel, idézi: „A gazdálkodást és működést érintő szabályozók felülvizsgálata, aktualizálása hiányos volt az ellenőrzött területeken”. „A gyakorlat és a szabályozás nincs összhangban”. Ez hogy lehetséges, erre szeretne választ kapni.

dr. Töröcsik Gabriella jegyző: Ezt a pénzügyi osztályvezetőtől meg fogja kérdezni.

Vizvári Attila polgármester: Van még kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, felteszi szavazásra a belső ellenőri jelentés elfogadását a 2025. évi ellenőrzési tevékenységről.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 4 képviselő - 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
63/2026.(V.27.) Kt. határozata**

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló összefoglaló jelentést az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: azonnal

4.) Szántód, Jókai u. 19. szám alatti ingatlan hasznosítása

Előadó: Vizvári Attila polgármester

Az előterjesztés írásban csatolva.

Vizvári Attila polgármester: Ismert, hogy az ingatlanból a korábbi lakó kiköltözött, jelenleg üresen áll, hasznosítani szükséges. A szakértő az elkészített szakértői vélemény alapján havi 145.000 Ft bérleti díjat javasolt, plusz a közüzemi költségek. A munkamegbeszélésen arra a megállapításra jutottak, hogy három évre javasolt bére adni, mivel addigra a mostani testület mandátuma lejár, a következő testület nyákába ne varrjanak egy szerződést, azt jelenti, 2029. december 31.-ig kötnék meg a szerződést. Megkapták a pályázati kiírást, június 22.-éig lehet pályázni, majdnem egy hónap áll rendelkezésre. Ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás?

Várszegi Balázs képviselő: Örül, hogy végre olyan mederbe kerül ez az ügy, ami reméli, mindannyiuk számára pozitív lesz és megnyugtató.

dr. Aratóné Nagy Ágnes képviselő: Azt kéri, ha a licitárgyalásra kerül sor, akkor a licitküszöb 5.000 Ft legyen, ne százalékban határozzák meg.

Vizvári Attila polgármester: Igen, ezt javasolja ő is. Amennyiben nincs több hozzászólás, kérdés, aki az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadja, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 4 képviselő - 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
64/2026.(V.27.) Kt. határozata**

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szántód, belterület 1308. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Szántód, Jókai Mór u. 19. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan bérleti úton történő hasznosítására kijelöli, az előterjesztés mellékletét képező pályázati felhívásban foglalt feltételeket elfogadja, a pályázatot kiírja.

A Képviselő-testület a Ptk. 6:74. § (2) bekezdése alapján fenntartja azon jogát, hogy a szerződéskötést a nyertes pályázóval megtagadja, illetve a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázati eljárás érvénytelensége vagy eredménytelensége esetén a pályázatot azonos feltételekkel a pályázat beadási határidő módosításával az ingatlan eredményes hasznosításáig újra kiírja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: 2026. június 30.

Vizvári Attila polgármester: Tekintettel arra, hogy Németh Zoltán alpolgármester még nem tudott az ülésre visszajönni, javasolja, hogy a soron következő napirendi pontot, a Civil szervezetek támogatására érkezett pályázatok elbírálását az utolsóként tárgyalják az ülésen. Aki a javaslattal egyetért, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 4 képviselő - 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
65/2026.(V.27.) Kt. határozata**

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Civil szervezetek támogatására érkezett pályázatok elbírálása” c. napirendi pontot az ülés végén tárgyalja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: értelem szerint azonnal

5.) Beszámoló az önkormányzat 2025. évi gyermekvédelmi tevékenységéről

Előadó: Vizvári Attila polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Vizvári Attila polgármester: Ismerteti az előterjesztést, az önkormányzat által készített értékelésben szereplő adatokat. Sajnos az a beszámoló adataiból is kitűnik, hogy nagyon kevés az óvodás és iskoláskorú gyermek, alacsony a gyermeklétszám. Van kérdés, hozzászólás a beszámolóval kapcsolatban?

Várszegi Balázs képviselő: Csak megjegyezni szeretné, hogy talán az új önkormányzati telkek kialakításával lesznek betelepülő családok, mert valóban, el fog öregedni a település.

Vizvári Attila polgármester: Mivel kérdés, több hozzászólás nem hangzik el, a beszámoló elfogadását felteszi szavazásra. Aki egyetért az elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 4 képviselő - 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének 66/2026.(V.27.) Kt. határozata

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített átfogó értékelést jóváhagyja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: 2026. május 31.

6.) Beszámoló a 2025. évi étkeztetési alapszolgáltatás ellátásáról

Előadó: Vizvári Attila polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Vizvári Attila polgármester: Ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy két konyháról is igénybe lehet venni az ellátást, átlagosan 33-34 fő veszi igénybe a szolgáltatást. Kiemeli a falugondnok szerepét az ellátás biztosításában. A korosztályos adatoknál itt is meg lehet állapítani, hogy Szántód lakosainak nagyobb része időskorú, ezért is indokolt fenntartani a szolgáltatást. Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzik el, javasolja a beszámoló elfogadását. Aki egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 4 képviselő - 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének 67/2026.(V.27.) Kt. határozata

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat Étkeztetés szociális alapszolgáltatás 2025. évi ellátásáról készített beszámolót elfogadja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: 2026. május 31.

7.) Beszámoló a falugondnok 2025. évi tevékenységéről

Előadó: Mucza Milán falugondnok

Az előterjesztés írásban csatolva.

Mucza Milán falugondnok: Ismerteti a 2025. évi munkájáról szóló beszámolót.

Vizvári Attila polgármester: Kéri a képviselőket, ha van kérdésük, hozzászólásuk, tegyék meg.

dr. Aratóné Nagy Ágnes képviselő: Úgy gondolja, a falugondnoki busz nincs megfelelően kihasználva, nem igazán gazdaságos egy dízel üzemű gépjárművet az ebéd kihordására használni. Jól gondolja, hogy hosszabb távokra nem is veszik igénybe?

Mucza Milán falugondnok: Igen. Hozzáteszi, hogy a covid óta nem szállít már 1-2 embernél többet, nincs igény rá. A falugondnoki buszt csak helyben, napi szinten az ebédkihordásra használja. Ez azonban műszaki szempontból nem ideális a jármű dízelmotorja számára, mivel az ilyen típusú motorokat hosszabb távú, üzemi hőmérsékleten történő használatra tervezték, nem helyi közlekedésre.

dr. Aratóné Nagy Ágnes képviselő: Javasolja annak megvizsgálását, hogy a jelenlegi falugondnoki buszt értékesítsék, és helyette egy kisebb teljesítményű, elektromos meghajtású személygépkocsit szerezzenek be, mert úgy véli, gazdasági szempontból indokoltabb megoldást jelentene, mivel a járművet elsősorban helyi feladatellátásra, az ebédkihordás biztosítására használják.

Vizvári Attila polgármester: Elmondja, hogy a falugondnoki busz pályázati forrásból került beszerzésre, és bár a fenntartási időszak már lejárt, álláspontja szerint egy mindössze hatéves jármű értékesítése jelenleg még nem feltétlenül indokolt. Javasolja a prémium minőségű gázolaj tankolását, mivel véleménye szerint annak használata hozzájárulhat a motor üzembiztonságának megőrzéséhez, valamint a motormeghibásodások megelőzéséhez. Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzik el, javasolja a falugondnoki beszámoló elfogadását. Aki egyetért, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 4 képviselő - 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
68/2026.(V.27.) Kt. határozata**

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falugondnok 2025. évi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: 2026. május 31.

Németh Zoltán alpolgármester visszaérkezik az ülésterembe.

Vizvári Attila polgármester: Megállapítja, hogy az ülésen jelen levő képviselők száma 5 főre emelkedett, a testület határozatképes.

8.) Civil szervezetek támogatása

Előadó: Vizvári Attila polgármester

Vizvári Attila polgármester: Ismerteti a pályázati felhívásra beérkezett támogatási kérelmeket. Elsőként a Balatonföldvári Polgárőr, Speciális Mentő és Önkéntes Tűzoltó Egyesület kérelmét ismerteti. A szervezet működési és fenntartási költségekre, valamint eszközbeszerzésre kért támogatást 400.000 Ft értékben. A második pályázó a Szántód Kulturális és Sportéletért Alapítvány, ők a Szent Iván napi rendezvény fellépti díjára nyújtottak be kérelmet, 150.000 Ft-ot kérnek. Javasolja a pályázatok támogatását, de előtte várja a hozzászólásokat, kérdéseket.

dr. Aratóné Nagy Ágnes képviselő: Személyes érintettsége okán kéri a szavazásból történő kizárását, mivel az Alapítványnak vezető tisztségviselője.

Várszegi Balázs képviselő: Ő is bejelenti személyes érintettségét, kéri a szavazásból történő kizárását.

Vizvári Attila polgármester: Először dr. Aratóné Nagy Ágnes képviselő szavazásból történő kizárását teszi fel szavazásra. Aki egyetért azzal, hogy személyes érintettsége okán dr. Aratóné Nagy Ágnes képviselőt a „Civil szervezetek támogatása” napirendi pont szavazásából kizárják, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 képviselő - 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
69/2026.(V.27.) Kt. határozata**

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dr. Aratóné Nagy Ágnes képviselőt a Civil szervezetek támogatása napirendi pont szavazásából személyes érintettsége okán kizárja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: azonnal

Vizvári Attila polgármester: Várszegi Balázs képviselő szavazásból történő kizárását teszi fel szavazásra. Aki egyetért azzal, hogy személyes érintettsége okán Várszegi Balázs képviselőt a „Civil szervezetek támogatása” napirendi pont szavazásából kizárják, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 5 képviselő - 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
70/2026.(V.27.) Kt. határozata**

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Várszegi Balázs képviselőt a Civil szervezetek támogatása napirendi pont szavazásából személyes érintettsége okán kizárja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: azonnal

Vizvári Attila polgármester: Más hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban?

Németh Zoltán alpolgármester: Örül, hogy helyi pályázó is van az idén. Támogatja a pályázókat.

Vizvári Attila polgármester: Elsőként a Balatonföldvári Polgárőr Speciális mentő és Önkéntes Tűzoltó Egyesület kérelmét teszi fel szavazásra. Aki egyetért azzal, hogy támogassák az egyesületet a kért 400.000 Ft támogatással, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 3 képviselő - 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
71/2026.(V.27.) Kt. határozata**

Szántód Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a civil szervezetek támogatására benyújtott pályázatára a Balatonföldvári Polgárőr, Speciális mentő és Önkéntes Tűzoltó Egyesület (8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.) 400.000 Ft támogatást állapít meg eszköz beszerzés céljára.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő. 2025. június 30.

Vizvári Attila polgármester: Aki a Szántód Kulturális és Sportéletért Alapítvány 150.000 Ft támogatási kérelmét támogatja, a határozati javaslatban megfogalmazottak szerint, kéri, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz 3 képviselő - 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

**Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
72/2026.(V.27.) Kt. határozata**

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a civil szervezetek támogatására meghirdetett pályázati felhívásra a Szántód Kulturális- és Sportéletéért Alapítvány (8622 Szántód, Platánsor u. 8.) beérkezett pályázatára „Szent Iván nap Szántódon” című rendezvényen fellépti díjra 150.000 Ft támogatást állapít meg azzal a feltétellel, hogy


a) a 2025. évi beszámolójának Országos Bírósági Hivatalnál történt letétbe helyezéséről szóló igazolást bemutatja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: 2026. június 30.

Vizvári Attila polgármester: Az ülést bezárja.

Kmf.


Vizvári Attila
polgármester




dr. Töröcsik Gabriella
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 27. napján tartandó nyilvános ülésére

Tárgya: Beszámoló az önkormányzat 2025. évi költségvetésének teljesítéséről és az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása

Döntéshozatal: minősített többséggel

Melléklet: rendlettervezet

Előterjesztést készítette: Magoriné Csató Anita pénzügyi osztályvezető

Tisztelt Képviselő-Testület!

I.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 157. § b) bekezdése alapján, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács, valamint az általuk irányított költségvetési szerv **éves költségvetési beszámolót** készít.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. § -a szerint, a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, valamint az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő **záró számadást (zárszámadás)** kell készíteni.

Az Áht. 91. § (1) bekezdése szerint, a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó **zárszámadási rendelet tervezetét** a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a **költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig** hatályba lépjen.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet módosítása értelmében, a Korm. rendelet 11. § (2a) bekezdése alapján, a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője **a belső kontrollrendszer működéséről szóló** nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével egyidejűleg terjeszti a képviselő-testület elé.

Önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Szántód Község Önkormányzatának képviselő-testülete a gazdálkodás tervezése, majd annak végrehajtása során kiemelten fontos feladatának tekintette a kötelező önkormányzati feladatok ellátását. Az önkormányzat az elmúlt év során is folyamatosan teljesítette fizetési kötelezettségeit és számos beszerzés, felújítás is megvalósulhatott.

A településen működő vállalkozásoknak (üzletek, benzinkút, gyógyszertár) emellett a teljes évben és a nyári szezonban üzemeltetett szálláshelyeknek köszönhetően az önkormányzat olyan szerencsés helyzetben van, hogy az iparüzési és az idegenforgalmi adó bevétele (az iparüzési adó „főlözés” ellenére is) igen jelentős. A képviselő-testület továbbá nagy figyelmet fordít a saját bevételek növelésére például az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok

hasznosításával. Mindezeknek köszönhetően az önkormányzatnak lehetősége volt egy nagyobb összeget bankbetétként elhelyezni, a kamatbevétel pedig növelte a pénzeszközök állományát.

A feladatok ellátásához 871 405 ezer Ft bevételi és kiadási előiránnyal elfogadott költségvetés biztosította a forrásokat. Az előirányzatok évközi végső módosításának következtében a bevételi-kiadási főösszeg 1 132 378 ezer Ft-ra változott.

Az előirányzatok teljesítése az éves gazdálkodás során a következőképpen alakult:

Bevételek alakulása

A teljesített önkormányzati költségvetési bevételek összege 497 056 ezer Ft, mely az önkormányzat működési költségvetésének bevétele. Ez az állami támogatásokat, az adóbevételeket és az egyéb működési bevételeket tartalmazza (2. számú mellékletben tételesen részletezve).

A feladatfinanszírozás alapján az állami támogatás (működés és ágazati feladatok támogatása) összege a kiegészítő támogatással (szoc. célú tűzifa) 46 218 ezer Ft volt. Ezen állami támogatások felhasználásáról jogcím szerint kell elszámolni.

A helyben képződő bevételek legjelentősebb tétele a helyi adó. 48 420 ezer Ft lett az iparüzési adótöbblet, melyet a szabályozásnak köszönhetően elvont az állam. Az idegenforgalmi adó esetében nem beszélhetünk vendégéjszaka növekedésről, az e adónemből befolyt többlet (7 385 ezer Ft) az adómérték emelésének volt köszönhető.

Az adóbevételek a következő táblázatban foglaltak szerint teljesültek (bírság, pótlék nélkül):

	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
Építményadó	110 736	100 000	111 400	109 119
Telekadó	812	1 100	1 100	826
Iparüzési adó	197 927	185 000	248 500	246 347
Idegenforgalmi adó	45 676	45 000	55 000	53 061
Összesen:	355 151	331 100	416 000	409 353

A működési bevételek között a bérleti díjakat (MÁV kaszálás, teremlény, piac helypénz, postai közreműködői díj), a szociális étkeztetést (7 554 ezer Ft), kiszámlázott ÁFA-t, kamatbevételeket, valamint az egyéb működési bevételeket lehet kihangsúlyozni.

A bérleti díjkból 20 629 ezer Ft bevétel realizálódott, mely összeg 4 756 ezer Ft-tal magasabb összeg az előző évihez képest. A növekmény két tételre vezethető vissza, egyrészt a piacon lévő helypénznövekményre, másrészt pedig a postával kötött közreműködési megállapodásra, melyből közel 2,5 millió Ft postai közreműködői díj keletkezett.

Az általános értékelésben említett betélekötésből 4 millió Ft összegű kamatbevételt könyvelhettünk.

Egyéb működési bevételből (közüzemi díj visszatérítés, falunapi bevétel, EPR illetmény, ingatlan óvadék 885/2 hrsz) 3 706 ezer Ft realizálódott.

A finanszírozási bevételek összege 627 451 ezer Ft-ban teljesült, melyből 415 844 ezer Ft az előző évi maradvány, 61 607 ezer Ft az államháztartáson belüli megelőlegezések összege és 150 000 ezer Ft pedig lekötött betétek megszüntetése.

Kiadások alakulása

A költségvetési kiadások realizált adata 518 169 ezer Ft, melyből 387 631 ezer Ft a működési célú, 130 538 ezer Ft pedig a felhalmozási célú kiadások teljesítése, ezen belül valósulhatott meg ingatlanvásárlás, az acélcsernok bővítése, a napozó stégek, az utasvárók, egyéb kisebb összegű beszerzések (napvitorla, lap-top, garázkapu, robogó, fűvógép) ezenkívül felújításra került az Iskola utca, a telephelyen a műhely épülete, útcsatlakozás épült ki a Rét utcában, valamint a település közterületein lévő térkő burkolatok javítása is elkészült.

A működési kiadások az alábbi tételeket foglalják magukba: (7. számú melléklet részletezi)
ezer Ft

Költségvetési kiadások	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított ei.	2025. évi teljesítés
I. Működési költségvetési kiadások	287 833	396 735	472 579	387 631
1. Személyi juttatások	91 990	123 257	125 252	116 764
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 784	17 017	16 947	13 205
3. Dologi kiadások	101 938	156 447	158 490	88 326
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 640	7 750	7 750	7 301
5. Egyéb működési célú kiadások (tartalék nélkül)	74 481	92 264	164 140	162 035

Szociális és gyermekjóléti feladatokra ugyan az önkormányzat állami támogatásban nem részesült, de saját forrás elkülönítésével a képviselő-testület a jogosultak számára a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek szerint települési támogatásként állapított meg juttatásokat. Ilyen pl. a teljesség igénye nélkül a rendkívüli támogatás, a lakhatási támogatás, tanévkezdési támogatás, illetve óvodakezdési támogatás.

Az önkormányzat tagönkormányzata a Többcélú Kistérségi Társulásnak, melyhez minden évben működési hozzájárulást kell fizetni a Társulás által ellátott feladatok elvégzéséért. A 2025. évi hozzájárulás összege 3 527 ezer Ft volt. A Közös Önkormányzati Hivatal részére annak alapító megállapodásában rögzítettek szerint Szántód Község az állami finanszírozáson túl a hivatal működéséhez, átadott pénzeszközként 27 500 ezer Ft hozzájárulást biztosított.

Az önkormányzat 200 ezer Ft támogatást nyújtott egészségügyi szűrővizsgálatokra, melyet Szántód lakosai vehettek igénybe.

A finanszírozási kiadások összege 211 547 ezer Ft-ban teljesült, amelyből 61 547 ezer Ft az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése, 150 000 ezer Ft pedig a pénzeszközök lekötött bankbetétként való elhelyezése.

Maradvány

Az önkormányzat 2025. évi maradványa 394 791 ezer Ft, a december 31-i pénzkészlete pedig 401 834 ezer Ft volt.

Vagyon alakulása

A vagyon alakulásának főbb adatai: a mérlegfőösszege a 2024. évben 1 673 908 ezer Ft a 2025. évben pedig 1 964 153 ezer Ft.

A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök nettó értéke 2025. évben 1 468 552 ezer Ft volt.

Értékpapír és hitelműveletek

Az önkormányzat 2025. december 31-i állapot szerinti hitelállománya 0 Ft volt.

Egyéb megállapítások

Az önkormányzatnak kiemelt figyelmet kell fordítania az előirányzatok szerinti gazdálkodásra, mind a működés, mind a fejlesztések terén.

Összefoglalva megállapítható, hogy Szántód Község Önkormányzatának 2025. évi gazdálkodása eredményesnek értékelhető, hiszen az önkormányzat a számára törvényben előírt kötelező feladatait ellátta, fizetési kötelezettségeit folyamatosan teljesíteni tudta és kisebb-nagyobb beszerzésekre, felújításra is sor került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Szántód Község Önkormányzatának 2025. évi zárszámadásáról szóló rendeletét alkossa meg, valamint kérem az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Szántód Község Önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Szántód, 2026. május 7.

Vizvári Attila
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: 
dr. Töröcsik Gabriella jegyző

II.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)	
A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselő-testületi ülés időpontja: 2026. május 27.	
Rendelet-tervezet megnevezése	Az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása
Társadalmi hatás	A helyi lakosság életminőségének javítása, alapvetős szolgáltatások biztosítása a költségvetési rendelet tervezetben szereplő, kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok megvalósítása által (pl. eü-i, szociális ellátórendszer működtetése, közfoglalkoztatás).
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet tervezetben szereplő működési kiadások az önkormányzat és térségi intézményrendszer működtetését biztosítják. A rendelet tervezet tartalmazza az önkormányzat fejlesztési célú kiadásait is.
Környezeti következmények	Nincsenek
Egészségi következmények	Nincsenek
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek az előkészítés során elsősorban a pénzügyi osztályon jelentkeznek.
A rendelet megalkotásának szükségessége	Jogsabályi kötelezettség (Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdés).
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Áht. megsértése miatti szankció.
A rendelet alkalmazásához szükséges	

Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

III. RENDELETTERVEZET

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (V.28.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról

[1] A zárszámadási rendelet célja, hogy átfogó és részletes tájékoztatást nyújtson az önkormányzat vagyoni, pénzügyi helyzetéről, annak változásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról, valamint a költségvetésben meghatározott célok teljesítéséről.

[2] Szántód Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Szántód Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1. mellékletben, 2. mellékletben, 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően

- a) 497 056 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
- b) 518 169 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
- c) 21 113 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,
- d) 627 451 ezer Ft finanszírozási bevétellel,
- e) 211 547 ezer Ft finanszírozási kiadással,
- f) 415 904 ezer Ft finanszírozási többlettel hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások célonkénti, illetve feladatonkénti részletezését a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A képviselő-testület a működési célú támogatások, pénzeszközátadások jóváhagyott előirányzatának teljesítését, a közvetett támogatások teljesítését a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek teljesítését kiemelt előirányzatonként és a feladatok jellege szerinti bontásban az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásainak teljesítését kiemelt előirányzatonként és a feladatok jellege szerinti bontásban a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évre összesített záró-létszámát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület az önkormányzat működési kiadásainak kormányzati funkciók szerinti és kiemelt előirányzatonkénti teljesített összegét a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A képviselő-testület az önkormányzat több éves kihatással járó döntések számszerűsítését, évenkénti bontásban a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit, figyelembe vehető saját bevételeinek összegét a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetési maradványát a 10. melléklet szerint 394 791 ezer Ft-ban állapítja meg, melyet a 2026. évi költségvetés működési és felhalmozási kiadásaira használ fel.

(11) A képviselő-testület az önkormányzat mérlegét a 11. mellékletben foglalt mérlegadatokat, valamint a vagyoneleltárban szereplő adatok alapján jóváhagyja. A 2025. évi önkormányzat mérlegét 1 964 153 ezer Ft mérlegfőösszeg értékben elfogadja.

(12) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi eredménykimutatását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

(13) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi vagyonskimutatását a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

(14) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi előirányzat felhasználási ütemtervének teljesítését, a pénzeszközök változásának bemutatását a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

(15) A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó 2025. évi kötelezettségeket, a részesedések alakulását a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

(16) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi teljesített és azt követő három év tervezett bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

(17) A képviselő-testület a belső kontrollrendszer minőségének értékeléséről szóló nyilatkozatot a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.

(18) A képviselő-testület az Áht. 102. § (3) bekezdése alapján a költségvetési év terv- és tény, továbbá az előző év tényadatainak mérlegszerű kimutatását a 18. melléklet szerint hagyja jóvá.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szántód, 2026. május 27.

Vizvári Attila
polgármester

dr. Töröcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szántód hirdetőabláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2026. május 28. napján.

dr. Töröcsik Gabriella
jegyző

Szántód Község Önkormányzatának
2025. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2025.12.31	Teljesítés 2025.12.31.	Telj. %
B1-B7	A. Költségvetési bevételek	463 167	410 561	504 926	497 056	98
B1	I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	50 513	45 016	46 219	46 218	100
B2	II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	
B3	III. Közhatalmi bevételek	357 559	334 100	419 000	411 999	98
B4	IV. Működési bevételek	54 045	31 445	39 707	38 839	98
B5	V. Felhalmozási bevételek	1 050	0	0	0	
B6	VI. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	
B7	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	
B8	B. Finanszírozási bevételek	486 259	460 844	627 452	627 451	100
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	486 259	460 844	627 452	627 451	100
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	440 934	415 844	415 844	415 844	100
	1.1. Működési célú maradvány	435 723	415 844	415 844	415 844	100
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	5 211	0	0	0	
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	45 325	45 000	61 608	61 607	100
	3. Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	150 000	150 000	100
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	0	0	0	0	
	Költségvetési bevételek mindösszesen	949 426	871 405	1 132 378	1 124 507	99
K1-K8	A. Költségvetési kiadások	487 954	825 014	920 830	518 169	56
K1-K5	I. Működési célú kiadások	287 833	609 474	703 969	387 631	55
	1. Önkormányzat és hivatal működési kiadásai	287 833	609 474	703 969	387 631	55
	1.1. Személyi juttatások	91 990	123 257	125 252	116 764	93
	1.2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 784	17 017	16 947	13 205	78
	1.3. Dologi kiadások	101 938	156 447	158 490	88 326	56
	1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 640	7 750	7 750	7 301	94
	1.5. Egyéb működési célú kiadások	74 481	305 003	395 530	162 035	41
K6-K8	II. Felhalmozási kiadások	200 121	215 540	216 861	130 538	60
	1. Beruházások	184 938	127 410	137 551	73 558	53
	2. Felújítások	15 183	88 130	79 310	56 980	72
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	
K9	B. Finanszírozási kiadások	45 628	46 391	211 548	211 547	100
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	45 628	46 391	61 548	61 547	100
K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	150 000	150 000	100
	Költségvetési kiadások mindösszesen	533 582	871 405	1 132 378	729 716	64

**Szántód Község Önkormányzatának
2025. évi működési célú bevételei, kiadásai**

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2025.12.31	Teljesítés 2025.12.31.	Telj. %
B1-B7	A. Költségvetési bevételek	462 117	410 561	504 926	497 056	98
B1	I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	50 513	45 016	46 219	46 218	100
B11	1. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	50 513	45 016	46 219	46 218	100
B111	1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	31 634	27 161	33 029	33 029	100
	1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	27 718	27 161	27 161	27 161	100
	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	0	0	0	0
	1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	7 051	7 051	7 051	7 051	100
	1.1.1.3.1 Településüzemeltetés - közvilágítás alaptámogatása	7 538	7 571	7 571	7 571	100
	1.1.1.3.2 Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása	4 680	4 090	4 090	4 090	100
	1.1.1.4. Településüzemeltetés - köztemető támogatása	0	0	0	0	0
	1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása	3 649	3 649	3 649	3 649	100
	1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 800	4 800	4 800	4 800	100
	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	0	0	0	0	0
	1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0	0	0	0	0
	1.1.3. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	0	0	0	0	0
	1.1.4. Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	3 916	0	5 868	5 868	100
	1.1.5. Közvilágítás kiegészítő támogatása	0	0	0	0	0
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
B113	1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 409	9 442	9 746	9 746	100
	1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	0	0	0	0	0
	1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	9 017	9 442	9 354	9 354	100
	1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	0	0	0	0	0
	1.3.2.3. Szociális étkeztetés	2 970	3 098	3 010	3 010	100
	1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés - önálló feladattal	2 970	3 098	3 010	3 010	100
	1.3.2.4. Házi segítségnyújtás	0	0	0	0	0
	1.3.2.4.3. Személyi gondozás - társulás által történő feladattal	0	0	0	0	0
	1.3.2.5. Falugondnoki vagy tanügyfelügyeleti szolgáltatás	6 047	6 344	6 344	6 344	100
	Szociális ágazati pótlék	392	0	392	392	100
	1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0
	1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	0	0	0	0	0
	1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	0	0	0	0	0
	1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	0	0	0	0	0
B114	1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270	2 270	2 270	2 270	100
	1.5.2. Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	2 270	2 270	2 270	2 270	100
B115	2. A helyi önkormányzatok működési célú kiegészítő támogatásai	7 200	6 143	1 174	1 173	100
	2.1. A helyi önkormányzatok általános feladatainak működési célú támogatása	6 106	5 750	0	0	0
	2.1.1. Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	0	5 750	0	0	0
	2.1.4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésére kijelölt közterületek közszolgáltató meg nem térülő költségeinek támogatása	0	0	0	0	0
	2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása	0	0	0	0	0
	2.1.6. Önkormányzati elszámolások	0	0	0	0	0
	2.2. A települési önkormányzatok köznevelési feladatainak működési célú támogatása	0	0	0	0	0
	2.2.1. Esélyteremtési illetményrész támogatása	0	0	0	0	0
	2.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak működési célú támogatása	1 094	393	1 174	1 173	100
	2.3.1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	1 094	0	1 174	1 173	100
	2.3.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	0	393	0	0	0
	2.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása	0	0	0	0	0
B116	Elszámolásból származó bevételek (2024. évi állami normatíva elszámolás kiegészítő támogatással)	0	0	0	0	0
B12-16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
B3	II. Közhatalmi bevételek	357 559	334 100	419 000	411 999	98
B34	1. Vagyoni típusú adók	111 548	101 100	112 500	109 945	98
	1.1. Eptményadó	110 736	100 000	111 400	109 119	98
	1.2. Kommunális adó	0	0	0	0	0
	1.3. Telekadó	812	1 100	1 100	826	75
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	243 603	230 000	303 500	299 408	99
B351	2.1. Iparüzési adó	197 927	185 000	248 500	246 347	99
B355	2.3. Idegenforgalmi adó	45 676	45 000	55 000	53 061	96
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok, közterület használati díj)	2 408	3 000	3 000	2 646	88

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2025.12.31	Teljesítés 2025.12.31.	Teljesítés %
B4	III. Működési bevételek					
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke	54 045	31 445	39 707	38 839	98
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak)	0	0	0	0	0
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	15 873	19 100	20 630	20 629	100
B404	4. Tulajdonosi bevételek	0	50	50	0	0
B405	5. Ellátási díjak	0	0	0	0	0
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	7 361	8 240	8 240	7 554	92
B407	7. ÁFA visszatérítése	2 204	2 950	2 950	2 881	98
B408	8. Kamatbevételek	0	0	0	0	0
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	27 615	5	4 130	4 069	99
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
B411	11. Egyéb működési bevételek (pl. könyvértékesítés, tombola)	0	0	0	0	0
B6	IV. Működési célú átvett pénzeszközök	992	1 100	3 707	3 706	100
B8	B. Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	481 048	460 844	627 452	627 451	100
	1. Előző évi működési célú maradvány	481 048	460 844	627 452	627 451	100
	2. ÁHB megelőlegezések	435 723	415 844	415 844	415 844	100
	3. Lekötött bankbetétek megszüntetése	45 325	45 000	61 608	61 607	100
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	0	0	150 000	150 000	100
	Működési bevételek mindösszesen	943 165	871 405	1 132 378	1 124 507	99
	A. Költségvetési kiadások					
K1	I. Személyi juttatások	287 833	609 474	703 969	387 631	55
K2	II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	91 990	123 257	125 252	116 764	93
K3	III. Dologi kiadások	11 784	17 017	16 947	13 205	78
K4	IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	101 938	156 447	158 490	88 326	56
K5	V. Egyéb működési célú kiadások	7 640	7 750	7 750	7 301	94
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	74 481	305 003	395 530	162 035	41
	2. Működési célú tartalék	26 789	32 667	32 551	31 447	97
	3. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	0	212 739	231 390	0	0
	4. Szolidaritási hozzájárulás	159	1 000	1 000	0	0
	5. A helyi iparüzési adóbevétel többlet alapján teljesítendő fizetési kötelezettség	47 533	58 597	58 597	58 597	100
K9	B. Finanszírozási kiadások	0	0	71 992	71 991	100
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	45 628	46 391	211 548	211 547	100
K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	45 628	46 391	61 548	61 547	100
	Működési kiadások mindösszesen	333 461	655 865	915 517	599 178	65

**Szántód Község Önkormányzatának
2025. évi felhalmozási bevételei, kiadásai**

Rovat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2025.12.31	Teljesítés 2025.12.31.	Telj. %
ezer Ft-ban					
Felhalmozási bevételek - kiadások					
B1-B7	1 050	0	0	0	0
B2	0	0	0	0	0
I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
1. Hazai forrásból származó bevételek					
2. Európai Unió forrásból származó bevételek					
B5	0	0	0	0	0
II. Felhalmozási bevételek					
B51	1 050	0	0	0	0
B52	0	0	0	0	0
B53	0	0	0	0	0
B54	1050	0	0	0	0
B55	0	0	0	0	0
B7	0	0	0	0	0
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
B. Finanszírozási bevételek					
I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök					
1. Előző évi felhalmozási célú maradvány					
II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök					
Felhalmozási célú bevételek mindösszesen					
	6 261	0	0	0	0
K6	200121	215 540	216 861	130 538	60
A. Költségvetési kiadások					
1. Európai Unió támogatásból megvalósuló beruházások					
	184 938	127 410	137 551	73 558	53
2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások					
	18 183	88 130	79 300	57 000	100
Ingatlan vásárlás (78/2025 (IV.2.))					
	50 000	4 600	50 669	50 669	100
Acéleszközök bővítés (alapozás + összeszerelés)					
	3 000	3 000	5 046	4 980	99
Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése					
	1 000	1 000	1 576	1 454	92
Napvitorlák beszerzése					
	13 000	13 000	13 000	158	16
Vizesblokk kialakítása piac területén					
	5 000	5 000	5 000	0	0
Ivóvíz, szennyvíz bekötés piac területén					
	10 000	10 000	10 000	407	100
Posta kialakítása (eszközök beszerzése)					
	3 500	3 500	3 500	4 507	45
Napozó stégék készítése					
	8 000	8 000	8 000	0	0
Csemeterkerti utcai pihenőpark filagória építése					
	3 500	3 500	3 500	0	0
Kamerarendszer telepítése					
	500	500	500	205	41
Közösségi házban bútorok és konyhai eszközök cseréje					
	20 000	20 000	20 000	0	0
Piacterület fejlesztése (tervek, közlekedő utak aszfaltozása, kerítés építése)					
	300	300	300	0	0
Oltóanyagok beszerzése					
	500	500	500	452	90
Számítástechnikai eszközök beszerzése (lap-top vásárlás 3 db)					
	500	500	500	0	0
TV beszerzés					
	126	126	126	0	0
Értékmegőrző szekrények beszerzése (2 db)					
	4 500	4 500	4 500	0	0
Érdészet tér parkosítása					
	2 000	2 000	2 000	0	0
Gyulai Jenő út és Balatonszőlős határárnál 1 db közvilágítási oszlop és lámpa kiépítése					
	700	700	700	0	0
Utasvárók beszerzése (119/2025 (IV.25.))					
	8 820	8 820	8 820	8 819	100
Garázsok készítése (106/2025 (V.28.))					
	555	555	555	555	100
Elektromos robogó beszerzés					
	366	366	366	366	100
Fűnyíró traktorhoz kuplung beszerzés					
	393	393	393	393	100
Háti benzinnemű motoros fűvágó beszerzés					
	593	593	593	593	100

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások				2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2025.12.31	Teljesítés 2025.12.31.	Telj. %
	II. Felújítások				15 183	88 130	79 310	56 980	72
	1. Európai Unió támogatásból megvalósuló felújítások				2 890	0	0	0	0
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások				12 293	88 130	79 310	56 980	72
	Újraépítések (Határdülő, Római út, Márton F. u., Ezer J. u., Rét u.)					4 000	4 000	0	0
	3 db buszmegálló öböl felújítása (utasváró esere)					15 000	420	0	0
	Iskola utca felújítása					31 242	31 242	31 240	100
	Iskola utca padka lerakás beton elemekkel					2 710	2 710	2 710	100
	Rét utca és 7102 számú közút csatlakozásának kiépítése					4 500	4 500	4 377	97
	Csemetekert utca és Római út között járdafelújítások					5 000	65	0	0
	Postahelyiség kialakítása a közösségi házban					2 378	2 378	2 377	100
	Mozgáskorlátozott vizesblokk felújítása közösségi házban					800	800	798	100
	Iskola utca parkoló felújítása					5 000	5 000	0	0
	Műhely épületen nyílászáró csere és hőszigetelő vakolás					7 000	7 000	4 784	68
	Közösségi Ház emeleti lépcsőházának, előterének hőszigetelése, festése					4 000	4 000	0	0
	Csoknói téren parkolójelekelfestése, átjáró út szelvése					3 000	3 000	0	0
	Jókai u. 28. (1278. hrsz) alatti épület egy részének lakhatóvá tétele					3 500	3 500	0	0
	Közterületi térkö burkolatok javítása (90/2025.(IV.30.))					0	10 695	10 694	100
K8	III. Egyéb felhalmozási célú kiadások				0	0	0	0	
K9	B. Finanszírozási kiadások				0	0	0	0	
	Felhalmozási célú kiadások mindösszesen				200 121	215 540	216 861	130 538	60

Szántód Község Önkormányzata
2025. évi működési célú támogatásai, pénzeszköztáadásai, közvetett támogatásai

Működési célú támogatások, pénzeszköztáadások	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2025.12.31	Teljesítés 2025.12.31.	Tej. %
I. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre (K506)	19 806	31 417	31 301	31 200	
1. Többcélú kistérségi társulásnak közösen ellátott feladatokra	3 094	3 643	3 527	3 527	100
Óvodai, bölcsődei nevelés					100
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok					100
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)					
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés					
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás	3 094	3 643	3 527	3 527	
Kistérségi TV működtetés					
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)					
2. Egyéb működési célú pénzeszköztáadás	16 712	27 774	27 774	27 673	100
Közös Hivatalnak átadott pénzeszköz	16 500	27 500	27 500	27 500	100
Dél-Balaton Regionális Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás 2025. évi működési hozzájárulása	212	174	174	173	99
BURSA Hungarica ösztöndíj	0	100	100	0	0
II. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre (K512)	6 983	1 250	1 250	247	20
1. Háztartásoknak	0	0	0	0	
2. Civil szervezeteknek	877	1 250	1 250	247	20
Balaton Fejlesztési Tanács (Mozdulj) Balaton hozzájárulás)	0	200	200	0	0
Egyéb (testületi döntés alapján)	830	1 000	1 000	200	20
Balaton Szövetség 2025. évi tagdíj	47	50	50	47	94
3. Egyéb vállalkozásnak	6 106	0	0	0	
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II)	26 789	32 667	32 551	31 447	97

Közvetett támogatások				
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege	0	0	0	0
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése				
Helyi adóból, gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség összege	0	0	0	0
-ből: építményadó mentesség helyi lakosok számára				
-ből: építményadó törlés méltányosságból	0	0	0	0
-ből: telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján				
-ből: idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utőszézonban				
-ből: gépjárműadóból biztosított kedvezmény				
mentesség összege				
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege				

Szántód Község Önkormányzatának 2025. évi bevételei kiemelt előirányzatokként, feladatokként

	ezer Ft-ban										
	Működési célú bevételek				Felhalmozási célú bevételek				Bevételek mindösszesen		
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Fin.bev.: működési célú maradvány, ÁHB megelőlegezés; lekötött betét megszüntetése	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
Kötelező (teljesítés 2024.12.31.)	54 045	50 513	0	357 559	0	943 165	1 050	0	5 211	6 261	949 426
Kötelező (eredeti)	31 445	45 016	0	334 100	0	871 405	0	0	0	0	871 405
Kötelező (módosított 2025.12.31.)	39 707	46 219	0	419 000	0	1 132 378	0	0	0	0	1 132 378
Kötelező (teljesítés 2025.12.31.)	38 839	46 218	0	411 999	0	1 124 507	0	0	0	0	1 124 507
Önként vállalt (eredeti)						0					0
Államigazgatási feladatok						0					0
Önkormányzat összesen (teljesítés 2024.12.31.)	54 045	50 513	0	357 559	0	943 165	1 050	0	5 211	6 261	949 426
Önkormányzat összesen (eredeti)	31 445	45 016	0	334 100	0	871 405	0	0	0	0	871 405
Önkormányzat összesen (módosított 2025.12.31.)	39 707	46 219	0	419 000	0	1 132 378	0	0	0	0	1 132 378
Önkormányzat összesen (teljesítés 2025.12.31.)	38 839	46 218	0	411 999	0	1 124 507	0	0	0	0	1 124 507
Teljesítés %	98	100	98	100	99	99	99	99	99	99	99

**Szántód Község Önkormányzatának 2025. évi kiadásai kiemelt előirányzatokként,
feladatonkénti bontásban**

	Működési célú kiadások										Működési célú kiadások				Felhalmozási célú kiadások				Létszám	polgármester (főállású)	alpolgármester (társadalmi választott képviselők)	közalkalmazott	Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó
	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadások	Működési célú kiadások mind-összesen	Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Felhalmozási célú kiadások összesen	Költségvetési kiadások összesen	Létszám	polgármester (főállású)	alpolgármester (társadalmi választott képviselők)	közalkalmazott	Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó					
					Működési célú kiadások	Működési célú kiadások tartalék																	
<i>Kötelező (teljesítés 2024.12.31.)</i>	91 990	11 784	101 938	7 640	67 498	0	45 628	326 478		0	0	326 478	12										
Kötelező (eredeti)	123 257	17 017	156 447	7 750	91 014	212 739	46 391	654 615	127 410	88 130	215 540	870 155	17	1	1	3	3	9					
Kötelező (módosított 2025.12.31.)	125 252	16 947	158 490	7 750	162 890	231 390	211 548	914 267	137 551	79 310	216 861	1 131 128	19	1	1	3	4	10					
Kötelező (teljesítés 2025.12.31.)	116 764	13 205	88 326	7 301	161 788	0	211 547	598 931	73 558	56 980	130 538	729 469	19	1	1	3	4	10					
<i>Önként vállalt (teljesítés 2024.12.31.)</i>					6 983			6 983	184 938	15 183	200 121	207 104											
Önként vállalt (eredeti)					1 250			1 250			0	1 250											
Önként vállalt (módosított 2025.12.31.)					1 250			1 250			0	1 250											
Önként vállalt (teljesítés 2025.12.31.)					247			247			0	247											
Allamigazgatási (eredeti)																							
Önkormányzat összesen (teljesítés 2024.12.31.)	91 990	11 784	101 938	7 640	74 481	0	45 628	333 461	184 938	15 183	200 121	533 582	12										
Önkormányzat összesen (eredeti)	123 257	17 017	156 447	7 750	92 264	212 739	46 391	655 865	127 410	88 130	215 540	871 405	17	1	1	3	3	9					
Önkormányzat összesen (módosított 2025.12.31.)	125 252	16 947	158 490	7 750	164 140	231 390	211 548	915 517	137 551	79 310	216 861	1 132 378	19	1	1	3	4	10					
Önkormányzat összesen (teljesítés 2025.12.31.)	116 764	13 205	88 326	7 301	162 035	0	211 547	599 178	73 558	56 980	130 538	729 716	19	1	1	3	4	10					
Teljesítés %	93	78	56	94	99	0	100	65	53	72	60	64											

Rovat	Kiadások	011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tev. 062020 településfejlesztési projektek és támogatások				066020 Város- és községüzemeltetés, 045160 Közutak, hidak, alagutak áramteltetés, fenntartása				107055 Falugondnoki szolgáltatás				064010 Közevlátás			
		2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti el.	2025.12.31. mód.éi.	teljesítés 2025.12.31.	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti el.	2025.12.31. mód.éi.	teljesítés 2025.12.31.	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti el.	2025.12.31. mód.éi.	teljesítés 2025.12.31.	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti el.	2025.12.31. mód.éi.	teljesítés 2025.12.31.
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	158	270	270	182	41	100	100	43								
K 331	Szolgáltatási kiadások	5 686	13 187	13 585	11 310	22 848	42 520	41 513	15 633	348	620	620	360	18 424	17 370	17 370	13 831
K 332	Közzetemi díjak	374	800	800	374	1 483	1 600	1 600	1 419					14 072	15 100	15 100	13 096
K 333	Vásárolt elemek																
K 333	Berleti és lízingdíjak																
K 334	Karbantartás, kiszállítás	634	800	800	514	7 068	2 000	2 000	1 868	101	250	250	145	2 162	2 270	2 270	735
	703/9 hrsz út alapozás, Toyota teherautó karbantartása						4 000	4 000	0								
K 335	Közvetített szolgáltatások																
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások Foglalkozás-egészségügyi állapotfelmérés Fogorvosi alpellátás, fogorvosi ügyelet Földmérés, ingatlanbecslések díjai Földmérési feladatok Főpontoszi feladatok Jókai u. 37. új ikerpult tervezése, engedélyeztetése Szántódi úton közvilágítás tervezése Fizioterápia Műszaki jellegű szolgáltatások (rendezési terv mód.) Egyéb szolgáltatások	97	4 197	4 607	4 471	6 830	1 500	3 500	3 500								
	Postaköltség	78	100	260	109												
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	57	80	80	30	914	1 020	1 020	886	190	220	220	212				
	Számvetés és kullancsírás					921	1 100	1 112	1 112								
	Rendezvények (előadóműv. tev.)																
	Személyszállítás, zoldhulladék					1 022	2 500	2 464	1 039								
	Keményseprés, rovarirtás, egyéb	405	1 060	888	261	3 013	3 000	3 036	3 036	57	150	150	3				
	Bankköltség	3 011	4 200	4 200	3 601												
	Épület bontás, terpenrendezés 1386 hrsz-on, ivóvíz-gazbekötés 1298 hrsz-on, iszapkötés utcavégken						11 200	11 200	0								
	41. és 42. hrsz-ú ingatlanok szemérvizbekötése						7 100	5 715	0								
	Térközezés						0	1 385	1 385								
K 34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	554	1 000	1 000	606	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K 341	Kiküldetések																
K 342	Reklám- és propagandakiadás (Szántódi hírlevel, szoroanyv	554	1 000	1 000	606												
K 35	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	3 851	5 385	5 905	3 053	9 026	18 200	17 680	5 246	198	375	375	167	5 081	5 500	5 500	3 493
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	989	3 435	3 435	1 652	7 335	16 200	16 200	4 862	167	325	325	167	4 911	4 700	4 700	3 493
K 352	Fizetendő ÁFA	1 948	1 000	1 000	289												
K 353	Kamatkiadások	99	250	250	2												
K 355	Egyéb dologi kiadások	315	700	1 220	1 110	1 691	2 000	1 480	384	31	50	50	0	140	800	800	0
K3	Dologi kiadások összesen	10 413	21 192	22 110	16 068	41 241	78 630	77 103	27 668	1 039	1 745	1 745	999	23 475	22 870	22 870	17 324
K4	Előfordított pénzügyi juttatásai			550	0												
K5	Egyéb működési célú kiadások (támogatások, átadások)		32 667	32 551	31 447												
K6	Beruházások, felújítások, egyéb felh. kiadások			216 861	130 538												
	Költségvetési kiadások összesen	33 804	90 468	308 447	209 888	111 640	171 003	170 524	114 861	8 702	10 517	10 528	9 631	23 475	22 870	22 870	17 324

Rovat	Kiadások	107051 Szociális ékeztetés. 107060 egyéb pénzületi és szoc. ell.				082093 Közművelődési intézmény működésére 082044 Könyvtári szolgáltatások				Eti-1 ellátás				Összesen			
		2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti ei.	mód. ei. 2025.12.31	teljesítés 2025.12.31	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti ei.	mód. ei. 2025.12.31	teljesítés 2025.12.31	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti ei.	mód. ei. 2025.12.31	teljesítés 2025.12.31	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti ei.	mód. ei. 2025.12.31	teljesítés 2025.12.31
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69 342	90 150	90 220	85 684
1101	Alkalmazottak illetménye													58 982	77 202	76 738	72 926
1101	Idégenforgalmi adó ellenőrok													800	873	873	873
1103	Jutalom													1 559	2 500	2 500	2 140
1107	Utaloma													0	1 540	1 612	1 457
1109	Közlekedési költségtérítés													278	360	430	369
1113	Caferian belül jöv.-ként adozó pénzbeli jutt													1 696	305	305	283
1113	Egyéb személyi jutt. ok (betegszabadság, egyéb juttatás)													6 027	7 370	7 762	7 637
K12	Külső személyi juttatások	0	0	0	0	3 000	3 000	2 302	0	22 648	33 107	35 032	31 080	22 648	33 107	35 032	31 080
121	Polgármester illetmény, jutalma													8 540	14 164	14 970	13 817
121	Költségtérítés (pm, alpm)													1 388	2 391	2 494	2 494
121	Képviseleti tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj													3 268	6 024	6 024	5 953
121	Caferia													187	188	204	188
122	Megbízási díj (IFA ellenőrok, vendésvények)													2 477	3 050	4 050	3 281
123	Egyéb juttatás nem saját dolgozóknak													924	600	659	34
123	Alkalmi munka													3 120	3 690	3 690	3 146
123	Reprezentáció													2 744	2 941	2 167	2 167
K1	Személyi juttatások összesen	0	0	0	0	3 000	3 000	2 302	0	91 990	123 257	125 252	116 764	91 990	123 257	125 252	116 764
	Szociális hozzájárulási adó													11 537	16 225	16 155	12 682
	Munkáltatói terhelő szja, EHO													247	792	792	523
K2	Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	0	0	0	0	70	70	7	7	11 784	17 017	16 947	13 205	11 784	17 017	16 947	13 205
K 31	Szakmai anyagok beszerzése (közvs. felvétel, napilap, folyóirat, stb.)	943	0	1 012	1 012	1 430	1 430	321	321	0	0	0	0	12 460	21 040	22 052	9 216
K 312	Uzemeltetési anyagok													30	180	180	33
	Nyomtatvány, iródszjer													0	0	0	0
	Szoc célú tüzifű beszerzés 87/2025 (IV.30.)													148	380	380	176
	Hajtó- és kenőanyagok													943	0	1 012	1 012
	Tisztítószjer													3 155	4 450	4 450	3 147
	Egyéb uzemeltetés, készletbesz., park fenntart., strandok, fakivágás és pótlás													69	250	250	93
	Munkanálha													5 295	7 100	7 100	3 740
	Utcanévtáblák cseréje, labdafogó háló													242	380	380	269
	Strandokon családai öltözök, zuhanyzók, stegbejarok, utcabútorok felújításához anyagbesz., buszvárók festése, tavólasa.													2 202	3 500	3 500	281
K313	Autóbeszerzés													0	4 800	4 800	465
K 32	Kommunikációs szolgáltatások	0	0	0	0	200	200	130	130	0	0	0	0	366	0	0	0
K 321	Informaticai szolgáltatások													491	870	870	607
														214	400	400	306

ezzer Ft-ban

Telj.

%

95

95

100

86

90

86

93

98

89

92

100

99

92

81

5

85

74

93

79

66

78

42

18

46

100

71

37

53

71

8

10

76

77

Rovat	Kiadások	107051 Szociális ékeztetés, 107060 egyéb pénzbeli és szoc.el.				082092 Környezetvédelmi intézmény működése 082044 Környezeti szolgáltatások				Ea-1 ellátás				Összesen			
		2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti ei.	mód. ei. 2025.12.31	teljesítés 2025.12.31	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti ei.	mód. ei. 2025.12.31	teljesítés 2025.12.31	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti ei.	mód. ei. 2025.12.31	teljesítés 2025.12.31	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti ei.	mód. ei. 2025.12.31	teljesítés 2025.12.31
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (reklám, mobiltelefon)	9 960	12 000	11 735	10 057	78	7 905	10 500	8 087	76	100	10 500	8 087	271	97 187	470	301
K 331	Szolgáltatási kiadások																
K 332	Közszemélyi díjak	9 960	12 000	11 735	10 057	1 562	3 000	3 000	1 825	782	990	2 579	2 210	17 441	20 500	20 500	61 488
K 333	Vásárolt élelmiszerek													9 960	12 000	10 057	16 714
K 334	Berleti és lízingdíjak													9 960	12 000	10 057	86
	Karbantartás, kisjavítás													9 960	12 000	10 057	86
	703/9 hrsz út alopzas, Toyota teherautó karbantartása													9 960	12 000	10 057	86
K 335	Közvetített szolgáltatások													0	4 000	4 000	0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások													0	0	0	0
	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás													0	0	0	0
	Fogorvosi alapellátás, fogorvosi ügyelet													191	350	350	8 130
	Földmérés, ingatlanbecsések díjai													591	640	640	350
	Felújítási feladatok													534	1 600	1 020	636
	Jókat u. 37 új ikerpult tervezése, engedélyeztetése													1 080	1 950	1 950	350
	Szántódi úton közvilágítás tervezése													0	500	500	100
	Fizioterápia													0	800	800	0
	Műszaki jellegű szolgáltatások (rendezési terv mód.)													0	1 029	772	0
K 337	Egyéb szolgáltatások													0	4 000	1 461	772
	Postaköltség													0	0	0	0
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)													78	100	260	109
	Számnyom és kullancsirtás													1 161	1 320	1 128	42
	Rendezvények (előadóműv. tev.)													921	1 100	1 112	85
	Szemétszállítás, zoldhulladék					6 247	6 500	6 500	6 247					6 247	6 500	6 500	100
	Keményszeprés, rovarirtás, egyéb													1 602	2 500	2 464	96
	Bankköltség					96	200	200	15	0	0	400	400	3 571	4 410	4 674	42
	Épület bontás, tereprendezés 1386 hrsz-on, ivóvíz-, gázbevezetés 1298 hrsz-on, iszapkötés utcavégken													3 011	4 200	4 200	79
	41. és 42. hrsz-ú ingatlanok szemérvizbekötése													0	11 200	11 200	86
	Telkovezés													0	7 100	5 715	0
K 34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0	0	0	0	0	150	150	62	0	0	0	0	0	1 385	1 385	0
K 341	Kiküldetések													554	1 150	1 150	100
K 342	Reklám- és propagandakiadás (Szántódi hírelvel, szoronyi)													0	0	0	58
K 35	Különléte befizetések és egyéb dologi kiadások	2 944	3 240	3 513	2 989	0	3 390	3 390	1 249	62	150	150	150	554	1 150	1 150	668
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 944	3 240	3 513	2 989	1 615	2 990	2 990	1 205	95	110	153	150	22 496	36 200	36 516	45
K 352	Fizetendő ÁFA													18 056	31 000	31 316	46
K 353	Kamatkiadások													1 948	1 000	1 000	289
K 355	Egyéb dologi kiadások					210	400	400	444					99	250	250	1
K3	Dologi kiadások összesen	13 847	15 240	16 260	14 058	11 046	15 670	15 670	9 849	444	877	2 732	2 360	2 387	3 950	3 950	39
K4	Előírtottak pénzbeli juttatásai	7 640	7 200	7 750	7 301									101 938	156 447	158 490	88 326
K5	Egyéb működési célú kiadások (támogatások, átadások)													7 640	7 750	7 750	56
K6	Beruházások, felújítások, egyéb felh. kiadások													0	32 667	32 551	94
	Költségvetési kiadások összesen	21 487	22 440	24 010	21 359	13 973	18 740	18 740	12 158	877	1 100	2 732	2 360	213 352	337 138	357 851	60

Telj. %

**Szántód Község Önkormányzatának
több éves kihatással járó feladatai**

	2024	2025	2026	2027	2028
Többéves kihatással járó feladatok					
1. Beruházások					
-					
2. Felújítások					
-					
3. Egyéb felhalmozási kiadások					
-					
Osszesen	0	0	0	0	0

ezer Ft-ban

**Szántód Község Önkormányzatának
 2025. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek**

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 3.§ (1) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2025	2026	2027	2028	
-	-	-	0	0	0	0	0
Összesen			0	0	0	0	-
Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)	Várható figyelembe vehető saját bevételek						Összesen
	2025	2026	2027	2028			
	206 000	212 150	212 150	212 150			-

Szántód Község Önkormányzatának
2025. évi maradványkimutatása

ezerFt-ban

	Megnevezés	Összeg
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	497 056
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	518 169
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-21 113
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	627 451
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	211 547
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	415 904
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	394 791
15	C) Összes maradvány (=A+B)	394 791
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	394 791

**Szántód Község Önkormányzatának
2025. évi mérlege**

		ezerFt-ban		
	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	0
02	A/I/2 Szellemi termékek	1 318	0	669
04	A/I Imateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	1 318	0	669
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 001 129	0	1 374 997
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	36 282	0	30 110
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	76 027	0	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 113 438	0	1 405 107
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	62 776	0	62 776
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	62 776	0	62 776
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	62 776	0	62 776
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 177 532	0	1 468 552
29	B/I/1 Vásárolt készletek	285	0	215
34	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	285	0	215
43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	285	0	215
46	C/I/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	0	0	0
48	C/I Lekötött bankbetétek (=C/I/1+...+C/I/2)	0	0	0
49	C/II/1 Forintpénztár	265	0	290
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	265	0	290
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	419 730	0	401 522
54	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	22	0	22
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	419 752	0	401 544
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	420 017	0	401 834
64	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	4 821	0	4 103
68	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	2 537	0	2 375
69	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	828	0	792
70	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	1 456	0	936
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	10	0	327
72	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	10	0	291
75	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	36
91	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c)	24	0	0
103	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	4 855	0	4 430
108	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	70 867	0	88 007
112	D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	52	0	185
113	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	70 815	0	87 822
114	D/II/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	0	0
144	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	70 867	0	88 007
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0	0
150	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	0
151	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	0	0	0
154	D/III/4 Forgatóke elszámolása	20	0	20
157	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	57
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	20	0	77
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	75 742	0	92 514
170	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	332	0	1 001
172	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	332	0	1 001
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	332	0	1 001
175	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	37
177	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/I+F/2+F/3)	0	0	37
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 673 908	0	1 964 153
179	G/1 Nemzeti vagyon induláskori értéke	899 779	0	899 779
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	230 699	0	230 699
182	G/IV Felhalmozott eredmény	357 521	0	402 089
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	44 568	0	10 645
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 532 567	0	1 543 212
188	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0
188	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
194	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
211	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	0	0	0
224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	1 391	0	1 452
229	H/II/9e - ebből költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetésére	1 391	0	1 452
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	1 391	0	1 452
236	H/III/1 Kapott előlegek	4 526	0	8 121
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	4 526	0	8 121
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	5 917	0	9 573
248	J/1 Eredményzempléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	70 867	0	88 007
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	9 932	0	13 573
250	J/3 Halasztott eredményzempléletű bevételek	54 625	0	309 788
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	135 424	0	411 368
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 673 908	0	1 964 153

Szántód Község Önkormányzatának
2025. évi eredménykimutatása

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak	ezerFt-ban
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	282 934	0	413 127	
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	22 690	0	28 441	
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	305 624	0	441 568	
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	64 913	0	47 103	
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	0	
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	0	
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	2 567	0	5 912	
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	67 480	0	53 015	
13	10 Anyagköltség	11 141	0	8 203	
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	65 317	0	63 999	
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	76 458	0	72 202	
18	14 Bérköltség	62 126	0	77 459	
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	31 857	0	41 259	
20	16 Bérjárulékok	11 748	0	13 619	
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	105 731	0	132 337	
22	V1 Értécsökkenési leírás	49 679	0	35 752	
23	VII Egyéb ráfordítások	124 185	0	247 714	
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	17 051	0	6 578	
25	17 Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0	
28	20 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	27 615	0	4 069	
26	18 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	0	0	0	
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	27 615	0	4 069	
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	98	0	2	
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	98	0	2	
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	27 517	0	4 067	
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=A±B)	44 568	0	10 645	

Szántód Község Önkormányzatának
2025. évi vagyonkimutatása

ezer Ft

ESZKÖZÖK		2025. év	
		Nettó érték	Bruttó érték
A	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (I + II + III + IV)	1 468 552	1 884 230
I.	Immateriális javak (a + b)	669	1 966
	Ebből:		
	a) Törzsvagyon (aa + ab)	669	1 966
	Ebből:		
	aa) Forgalom képtelen		
	aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
	aab) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
	ab) Korlátozottan forgalomképes	669	1 966
	b) Üzleti vagyon		
II.	Tárgyi eszközök (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	1 405 107	1 819 488
	1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 374 997	1 759 269
	Ebből:		
	a) Törzsvagyon (aa + ab)	1 152 703	1 535 362
	Ebből:		
	aa) Forgalom képtelen	938 709	1 272 917
	aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon	938 709	1 272 917
	aab) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
	ab) Korlátozottan forgalomképes	213 994	262 445
	b) Üzleti vagyon	222 294	223 907
	2. Gépek, berendezések és felszerelések, járművek (a + b)	30 110	60 219
	Ebből:		
	a) Törzsvagyon (aa + ab)	1 581	9 843
	Ebből:		
	aa) Forgalom képtelen	1 581	9 843
	aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon	1 581	9 843
	aab) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
	ab) Korlátozottan forgalomképes		
	b) Üzleti vagyon	28 529	50 376
	3. Tenyészállatok (a + b)	0	0
	Ebből:		
	a) Törzsvagyon (aa + ab)		
	Ebből:		
	aa) Forgalom képtelen		
	aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
	aab) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
	ab) Korlátozottan forgalomképes		
	b) Üzleti vagyon		
	4. Beruházások, felújítások	0	0
	Ebből:		
	a) Törzsvagyon (aa + ab)		
	Ebből:		
	aa) Forgalom képtelen		
	aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
	aab) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
	ab) Korlátozottan forgalomképes		
	b) Üzleti vagyon	0	0
	5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
	Ebből:		
	a) Törzsvagyon (aa + ab)		
	Ebből:		
	aa) Forgalom képtelen		
	aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
	aab) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
	ab) Korlátozottan forgalomképes		
	b) Üzleti vagyon		

III.	Befektetett pénzügyi eszközök (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)	62 776	62 776
	1. Tartós részesedés (a + b)		
	Ebből:		
	a) Törzsvagyon (aa + ab)		
	Ebből:		
	aa) Forgalom képtelen		
	aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
	aab) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
	ab) Korlátozottan forgalomképes		
	b) Üzleti vagyon	62 776	62 776
	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (a + b)		
	Ebből:		
	a) Törzsvagyon (aa + ab)		
	Ebből:		
	aa) Forgalom képtelen		
	aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
	aab) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
	ab) Korlátozottan forgalomképes		
	b) Üzleti vagyon		
	3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbitése		
	Ebből:		
	a) Törzsvagyon (aa + ab)		
	Ebből:		
	aa) Forgalom képtelen		
	aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
	aab) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
	ab) Korlátozottan forgalomképes		
	b) Üzleti vagyon		
IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
B	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (I + II)	215	215
I.	Készletek	215	215
II.	Értékpapírok		
C	PÉNZESZKÖZÖK		
D	KÖVETELÉSEK	401 834	401 834
E	EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	92 514	92 514
F	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 001	1 001
		37	37
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	1 964 153	2 379 831

II. Az önkormányzat könyviteli mérlegében nem szereplő eszközök

Megnevezés		2025. év
1.	"0"-ra leírt eszközök	139 851
2.	Használatban lévő kisértékű immateriális javak	
3.	tárgyi eszközök	31 585
4.	készletek	
5.	01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök	
Összesen:		171 436

III. Az önkormányzat tulajdonában lévő külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya

	egység	mennyiség
1. Képzőművészeti alkotások		-
2. Gyűjtemények		-
3. Kulturális javak (kéziratok, levelek, stb.)		-
4. Régészeti leletek		-

Szántód Község Önkormányzat
2025. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterv teljesítése,
pénzeszközök változásának bemutatása

ezer Ft-ban

Megnevezés	Összesen
Nyitó pénzkészlet 2025.01.01.	420 017
Bevételek	704 490
Bevételek mindösszesen (kölségvetési + finanszírozási)	1 124 507
Kiadások mindösszesen (kölségvetési + finanszírozási)	729 716
Bevétel-kiadás egyenlege	394 791
Idegen pénzeszközök	0
Záró pénzkészlet 2025.12.31.	401 834
Pénzeszközök változása	-18 183

Szántód Község Önkormányzat
tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó 2025. évi
kötelezettségek, részesedések alakulása

Megnevezés	ezer Ft-ban	%-ban
1. Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek	0	-
-		
2. Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetekben való részesedése	0	-
-		
3. Önkormányzat más gazdálkodó szervezetekben való részesedése	62 776	
BAHART Zrt.	62 760	0,58
DRV Zrt.	10	0,00
Siókom Nonprofit Kft.	6	0,19

Szántód Község Önkormányzatának
2025. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2025. évi teljesítés	2026. évi előirányzat	2027. évi előirányzat	2028. évi előirányzat
B1-B7	A. Költségvetési bevételek	497 056	582 336	515 300	520 300
B1	<i>I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	46 218	91 709	47 000	49 000
B2	<i>II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	25 197	0	0
B3	<i>III. Közhatalmi bevételek</i>	411 999	424 300	424 300	424 300
B4	<i>IV. Működési bevételek</i>	38 839	41 130	44 000	47 000
B5	<i>V. Felhalmozási bevételek</i>	0	0	0	0
B6	<i>VI. Működési célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	0	0
B7	<i>VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	0	0
B8	B. Finanszírozási bevételek	627 451	604 791	465 000	465 000
	<i>I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök</i>	627 451	604 791	465 000	465 000
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	415 844	394 791	250 000	250 000
	1.1. Működési célú maradvány	415 844	394 791	250 000	250 000
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0	0	0	0
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	61 607	60 000	65 000	65 000
	3. Lekötött bankbetétek megszüntetése	150 000	150 000	150 000	150 000
	<i>II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök</i>	0	0	0	0
	Költségvetési bevételek mindösszesen	1 124 507	1 187 127	980 300	985 300
K1-K8	A. Költségvetési kiadások	518 169	975 675	770 300	770 300
K1-K5	I. Működési célú kiadások	387 631	778 875	598 850	614 150
	1. Önkormányzat és hivatal működési kiadásai	387 631	778 875	598 850	614 150
	1.1. Személyi juttatások	116 764	140 500	145 000	155 000
	1.2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 205	17 084	18 850	20 150
	1.3. Dologi kiadások	88 326	162 621	142 000	145 000
	1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 301	7 750	8 000	8 000
	1.5. Egyéb működési célú kiadások	162 035	450 920	285 000	286 000
K6-K8	II. Felhalmozási kiadások	130 538	196 800	171 450	156 150
	1. Beruházások	73 558	158 700	110 000	90 000
	2. Felújítások	56 980	38 100	61 450	66 150
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
K9	B. Finanszírozási kiadások	211 547	211 452	210 000	215 000
	Megelőlegezések visszafizetése	61 547	61 452	60 000	65 000
	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	150 000	150 000	150 000	150 000
	Költségvetési kiadások mindösszesen	729 716	1 187 127	980 300	985 300

**VEZETŐI NYILATKOZAT
A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MINŐSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSÉRŐL**

(a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete alapján)

A) Alulírott Vízvári Attila polgármester, Szántód Község Önkormányzat költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- 1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,*
 - 2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,*
 - 3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,*
 - 4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,*
 - 5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,*
 - 6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,*
 - 7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,*
 - 8. az intézményi számviteli rendről,*
 - 9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,*
 - 10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,*
 - 11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,*
 - 12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.*
- A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:*

a) Kontrollkörnyezet:

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra, melyben a szervezeti struktúra, felelősségi és hatásköri viszonyok, feladatok, egyértelműen meghatározottak, a szervezet minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások és átlátható a humán erőforrás kezelés.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzési rendszer működik. Szabályzat rögzíti a szervezet tevékenységével kapcsolatos kockázati tényezőket, a felelősöket, az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket. A szervezeti egységek vezetői felmérik az adott szervezeti egységre vonatkozó kockázatokat, mely alapján meghatározásra kerülnek az újabb kontroll beavatkozási pontok.

Cél, hogy a kockázatok a szervezet minden szintjén ismertté váljanak, és az érintettek azonosuljanak velük, mert ez biztosítja a lehetőséget a felismeréséhez, memmiségi és minőségi méréséhez, valamint a szükséges válaszlépések meghozatalához.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység a belső szabályzatok és munkaköri leírások alapján működik. A gazdasági folyamatokhoz kapcsolódó engedélyezési, pénzügyi teljesítési tevékenységek szabályozott formában működnek, a tevékenységek külön szervezeti egységekhez, személyekhez delegáltak. A gazdasági események elszámolása a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvetés és beszámolás szerint történt.

A költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést biztosítani kell.

A kontrolltevékenység erősítése szükséges a szervezeti hatékonyság növeléséhez, a folyamatosan változó szabályozás lekövetése érdekében.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információ és kommunikáció a teljes kontrollrendszeri átszövi a fentről lefelé történő kommunikációt (célok és elvárások, értékelés, feladatok kijelölése, felelősök megnevezése folyamatosan megtörténik).

Az iratkezelés gyakorlata megfelelt a jogszabályi előírásoknak.

Kiemelten fontos, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezeti egységhez, illetve személyhez.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A belső ellenőrzés működtetése, függetlensége biztosított volt. A szervezeten belül a belső és külső ellenőrzések koordinációja, megállapításainak, javaslatainak hasznosítása folyamatosan megtörténik. Hangsúlyosan meg kell határozni azokat a célokat, amelyeket a monitoring eszközök alkalmazásával el kívánunk érni. Ki kell küszöbölni az operatív működés során, hogy a hiba bekövetkezése, észlelése között eltelt idő a döntés-előkészítést, döntéseket negatívan befolyásolja.

Indokolt esetekben ki kell vizsgálni a monitoring eljárások során észlelt problémák okait, az észlelt problémák megszüntetése érdekében intézkedéseket kell tenni.

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területeken igényelnek fejlesztést:

A gazdasági és jogszabályi környezet folyamatos változása, az EU-s támogatások tervezése, igénylése, felhasználása, ASP rendszer bevezetése miatt a kockázatkezelési rendszer folyamatos felülvizsgálatára kiemelt figyelmet kell fordítani, úgymint a szabályzatokban a jogszabályváltozások átvezetésére, az abban meghatározott elvárások betartására, betartatására.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan és pontosan tükrözi a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D) -

Kelt: Szántód, 2026. április 7.

P. H.

alíírás



E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

alíírás

Szántód Község Önkormányzata bevételeinek és kiadásainak mérlegrészről kimutatása

Sorsz.	BEVÉTELEK	Sorsz.	KIADÁSOK	2024. évi teljesítés	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	2025. évi módosított előirányzat
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1.	Személyi juttatások	50 513	46 219	46 218	91 990	125 252	91 990	116 764
2.	Egyéb működési célú támogatások (ÁH-n belülről)	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0	11 784	16 947	11 784	13 205
3=1+2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen	3.	Dologi kiadások	50 513	46 219	46 218	101 938	158 490	101 938	88 326
4.	Közhatalmi bevételek összesen	4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	357 559	419 000	411 999	7 640	7 750	7 640	7 301
5.	Működési bevételek összesen	5.	Egyéb működési célú kiadás	54 045	39 707	38 839	74 481	395 530	74 481	162 035
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	6.	Működési célra átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0
7=3+4+5+6	Működési költségvetési bevételek összesen	7=2(1-6)	Működési költségvetési kiadások összesen	462 117	504 926	497 056	287 833	703 969	287 833	387 631
8.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	8.	Beruházások	0	0	0	184 938	137 551	184 938	73 558
9.	Egyéb felh. célú támogatások államháztartáson belülről	9.	Felújítások	0	0	0	15 183	79 310	15 183	56 980
10=8+9	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen	10.	Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0	0	0	0	0
11.	Felhalmozási bevételek	11.		1 050	0	0	0	0	0	0
12.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	12.		0	0	0	0	0	0	0
13=11+12	Felhalmozási költségvetési bevételek	13=2(8-12)	Felhalmozási költségvetési kiadások	1 050	0	0	200 121	216 861	200 121	130 538
14.	Betétek megszüntetése	14.	Szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezése	0	150 000	150 000	0	150 000	0	150 000
15.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	15.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0
16.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	16.		440 934	415 844	415 844	0	0	0	0
17.	Irányító szervi támogatás	17.	Irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0	0	0	0
18.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	18.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	45 325	61 608	61 607	45 628	61 548	45 628	61 547
19=2(14-18)	Finanszírozási bevételek	19=2(14-19)	Finanszírozási kiadások	486 259	627 452	627 451	45 628	211 548	45 628	211 547
20=7+13+19	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	20=7+13+19	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	949 426	1 132 378	1 124 507	533 582	1 132 378	533 582	729 716

ezer Ft-ban

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

ELŐTERJESZTÉS

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 27. napján tartandó ülésére

Tárgya: Beszámoló a 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységről

Előterjesztő: dr. Törőcsik Gabriella jegyző

Az előterjesztést készítette: Magoriné Csató Anita pénzügyi osztályvezető

Melléklet: Belső ellenőrzési jelentés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdései értelmében a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.

A törvény előírásainak figyelembevételével a belső ellenőrzés önkormányzatunknál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Szántód Község Önkormányzata belső ellenőrzési feladatait 2025. évben is az elmúlt évekhez hasonlóan a Csonka Ágota megbízott belső ellenőr látta el.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 22. § (1) bekezdés g) pontja alapján a belső ellenőrzési vezető összeállítja az éves ellenőrzési jelentést, illetve az összefoglaló éves ellenőrzési jelentést.

A Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése alapján a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített összefoglaló éves ellenőrzési jelentést – **a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig** – a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026.(V.27.) Kt. határozata

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló összefoglaló jelentést az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Szántód, 2026. május 7.


dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Szántód Község Önkormányzat 2025.évi éves összefoglaló jelentés

Szántód Község Önkormányzatánál a belső ellenőrzésre az alábbi jogszabályi előírásai alapján került sor:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011.évi CICV. Törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet és
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.)

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy biztonságot nyújtsanak a kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszernek megfelelőségét illetően.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet 48. §- a alapján, az ott megjelölt szempontok figyelembe vételével állítottam össze.

Szántód Község Önkormányzat a 2025.évi belső ellenőrzési tervét a Bkr. 31. §. Rendelkezései szerint az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutató tartalmát figyelembe véve lett össze állítva. A terv kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapult.

Szántód Község Önkormányzat képviselő-testület határozatával hagyta jóvá az önkormányzat 2025.évre szóló éves belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint hagyta jóvá:

Ellenőrzött szerv	Ellenőrzések tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés módszere
Szántód Község Önkormányzat	2024.évi leltár	2024.évi leltározási tevékenység, beszámoló alátámasztása	2024. év	szabályszerű	Ágazati jogszabályok, dokumentumok
Szántód Község Önkormányzat	2024.évi költségvetés módosításai, elszámolás, zárszámadás	Megbízható adatokat tartalmazott zárszámadás	2024.év	Pénzügyi és szabályszerű	Ágazati jogszabályok, dokumentumok
Szántód Község Önkormányzat	Integritás ellenőrzés, kiépítettség, belső kontrollrendszer teljesítmény ellenőrzés	Biztosított-e a közpénzekkel és nemzeti vagyonnal történő elszámoltathatóság, átlátható gazdálkodás	2024.év	megfelelőségi	Ágazati jogszabályok, dokumentumok
Szántód Község Önkormányzat	2024.évi gazdálkodás, elszámolások	A gazdálkodás rendszere megfelel-e a jogszabályi előírásoknak	2024.év	Szabályszerűségi ellenőrzés	Jogszabályok, dokumentumok

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentésekre vonatkozóan a jogalkotó célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő-testület saját szervezete irányításával és feladatellátásával gyakorlatával is példát mutasson.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
(Bkr. 48. § a. pont)

1. cím

Szántód Község Önkormányzat 2024.évi leltározási tevékenysége

Megállapítás:

A vizsgálat során felmértem és értékeltem, hogy Szántód Község Önkormányzat 2024. évi selejtezési és leltározási tevékenységét a jogszabályi előírásoknak megfelelően hajtotta végre és vezette át az analitikus nyilvántartásokon. Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak a 2024.évi selejtezési és leltározási tevékenységéről.

Szántód Község Önkormányzat 2024.évi leltározási tevékenységét a jogszabályi előírásoknak megfelelően hajtotta végre, szabályzatait elkészítette, selejtezési eljárásra nem volt. Szántód Község Önkormányzat gazdálkodása során megállapítható, hogy a rábízott közvagyonnal megbízhatóan gazdálkodik. A rendelkezésre álló költségvetési források felhasználása hatékonyan, eredményesen és gazdaságosan történt, a vonatkozó ágazati jogszabályi előírásoknak megfelelően végezte tevékenységét.

Következtetés:

A számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény 69. §, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 22. § előírásai alapján az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani és megőrizni, amely tételiesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat.

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal a számviteli törvényben előírt szabályzatát elkészítette, az abban foglaltak alapján a 2024. évi leltározási tevékenységét maradéktalanul végrehajtotta.

A leltárt követően elkészültek a kiértékelések és a záró jegyzőkönyvek, melyek eltéréseket nem állapított meg.

Szántód Község Önkormányzatra, rábízott közvagyonnal megbízhatóan gazdálkodott.

Javaslat: nem volt

2. cím

Szántód Község Önkormányzat Belső kontroll rendszere, Integritásának kialakítása

Megállapítás

Szántód Község Önkormányzat kötelezettsége, a kiegyensúlyozott, átlátható és fenntartható költségvetési gazdálkodás elvének érvényesítése, a vagyonnal való rendeltetésszerű és felelős gazdálkodás. képviselő-testülete 2024.évre a teljesítményértékelésre alkalmas követelményeket, tárgyalta és azt elfogadta a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozóan.

Szántód Község Önkormányzata a belső kontrollrendszerének kialakítása megtörtént és azt működteti. A kontrollkörnyezet kialakítása szabályszerű volt, az integritást sértő események kezelésével kapcsolatos szabályzatot elkészítették, vagyonyilatkozat tétellel kapcsolatos szabályzatot, és abban foglaltak szerint jártak el.

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024.évben a köztisztviselők teljesítményértékelését elkészítette a jogszabályi írásoknak megfelelően.

Következtetés:

Szántód Község Önkormányzat kötelezettsége a kiegyensúlyozott, átlátható és fenntartható költségvetési gazdálkodás elvének érvényesítése, a vagyonnal való rendeltetésszerű felelős módon való gazdálkodás biztosított.

A szervezeti célok elérését szolgáló feladatok, folyamatok, tevékenységek mérését szolgáló indikátorok meghatározásra kerültek, a teljesítmény mérésének lehetőségét biztosították.

Az *integrált kockázatkezelési* rendszert kialakították. Meghatározták a költségvetési szerv tevékenységében rejlő és a szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat. A napi működésük során a folyamatokban figyelembe veszik az állandóan változó ágazati jogszabályokat, és azokat nyomon követik.

Befektetéssel kapcsolatos intézkedésre nem került sor, az ellenőrzött időszakban, nem döntött a képviselő-testület szabad pénzeszköz pénzintézeti lekötéséről.

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal szabályzatait elkészítette, hatálya kiterjed Szántód Község Önkormányzat, a Közös Hivatal alapító hét településre és intézményeire a jogszabályi változásokat átvezette, a dolgozók kézjegyükkel látták el a megismerési záradékot.

Javaslat: nem volt

3. cím

Szántód Község Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtása

Megállapítás:

A vizsgálat során felmértem és értékeltem, hogy Szántód Község Önkormányzat 2024.évi költségvetési évben gazdálkodását a jogszabályi előírásoknak megfelelően hajtotta végre az év során, az államháztartási törvény alapján módosították költségvetési rendeletüket. Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak a 2024.évi gazdálkodásáról.

Szántód Község Önkormányzat 2024.évi költségvetését a jogszabályi előírásoknak megfelelően fogadta el költségvetését és alkotta meg rendeletét, év közben az előirányzatainak megváltoztatása, szükségessé vált. Az államháztartásról szóló a 2011. évi CXCV. törvény 34.§ alapján hajtotta végre az előirányzatok módosítását, az átcsoportosítást és terjesztette a képviselő-testület elé.

Az előirányzat gazdálkodása során Szántód Község Önkormányzat gazdálkodása, a rendelkezésre álló költségvetési források felhasználása hatékonyan, eredményesen és gazdaságosan történt, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően továbbá az előirányzat gazdálkodás megalapozta a zárszámadás elkészítését.

Következtetés:

Szántód Község Önkormányzat 2024.évi előirányzat gazdálkodása során a rendelkezésre álló költségvetési források felhasználása hatékonyan, eredményesen és gazdaságosan történt, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően történt továbbá a gazdálkodás megalapozta a zárszámadás elkészítését.

Szántód Község Önkormányzat képviselő-testülete a 2/2024.(III.08.) önkormányzati rendeletével megalkotta költségvetési rendeletét, az év során hozott határozataikat, átcsoportosításokat a rendelet módosításával átvezették. A módosítások megalapozottak voltak, a bevételi előirányzat vagy a kiadási előirányzat növelése vagy csökkentése. A kötelezettségvállalások előirányzat terhére történtek, a likviditás terv alapján. A bevételek beszédésekor, kiadások teljesítésekor készpénzkímélő fizetési módokat helyezték előtérben a helyi rendeletük alapján.

Szántód Község Önkormányzat képviselő-testülete végrehajtotta a 2024.évi költségvetésében tervezett feladatokat. Év közben a jogszabályban előírt módon módosította többször az előirányzatokat és ezt követően fogadta el beszámolóját, a 6/2025.(V.29.) számú zárszámadási rendeletével.

Javaslat: nem volt

4.cím

Szántód Község Önkormányzat 2024.évi gazdálkodása

Megállapítás

Szántód Község Önkormányzat a 2024.évi beszámolója alapján a pénzügyi egyensúly és a vagyonértékének megőrzése biztosított volt, pénzügyi gazdálkodása stabil, rendszerszerű beavatkozást nem igényelt.

Szántód Község Önkormányzat 2024.évi költségvetését a jogszabályi előírásoknak megfelelően fogadta el költségvetését és alkotta meg rendeletét, év közben az előirányzatainak megváltoztatása, szükségessé vált. Az államháztartásról szóló a 2011. évi CXCV. törvény 34.§ alapján hajtotta végre az előirányzatok módosítását, az átcsoportosítást és terjesztette a képviselő-testület elé.

Az előirányzat gazdálkodása során Szántód Község Önkormányzat gazdálkodása, a rendelkezésre álló költségvetési források felhasználása hatékonyan, eredményesen és gazdaságosan történt, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően továbbá az előirányzat gazdálkodás megalapozta a zárszámadás elkészítését.

Következtetés

Szántód Község Önkormányzat a 2024.évben a költségvetést végrehajtotta, a gazdálkodás során a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök értékét növelte, a pénzügyi stabilitását megőrizte. A pénzügyi stabilitást a bevételi oldalon a saját források, a központi költségvetési támogatások, az előző évi pénzmaradvány biztosították.

Szántód Község Önkormányzat 2024.évi költségvetés a képviselő-testület által meghatározott feladatok ellátását, az intézmények működését, a kötelező, az önként vállalt és az államigazgatási feladatok végrehajtását megfelelő színvonalon biztosította. A működési feladatok ellátása mellett kifizetést is teljesített felújításokra, az önkormányzat vagyonát növelték.

Javaslat: nem volt

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos előírások összességében érvényesültek. A belső ellenőrzés a tevékenységét a Bkr. 17. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével- a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat működését fejlessze és eredményességét növelje.

A tervezés és módosítás, kockázatelemzése alaposan kiterjed minden területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja.

A kockázatelemzés a vonatkozó szakirodalom által javasolt értékelési szempontok alapján történt.

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48.

§. aa) pont)

A tárgyévre az ellenőrzési terv öt vizsgálatot tartalmazott, melyek az ütemezés alapján befejezésre kerültek. 2025. évben az előző évi ellenőrzések megállapításai alapján utó-ellenőrzésre nem került sor.

A belső ellenőrzés tervezési munkája során a jogszabályok, módszertani útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyv eljárásrendjét követte.

Szántód Község Önkormányzat esetében 2025. évben 4 ellenőrzés lefolytatására és lezárására került sor.

A teljesített ellenőrzés típus szerint a következő volt:

- 1 pénzügyi és szabályszerű
- 2 szabályszerűségi,
- 1 megfeleléségi

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, az ellenőrzések célja a jogszabályoknak való megfelelés volt. A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárására alapozta. Az ellenőrzés során a dokumentálás vizsgálaton felül mélyinterjúra is sor került az adott munkafolyamat felelősével.

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A belső ellenőr megállapításai között volt kiemelt, általános, illetve csekély jelentőségűnek minősíthető megállapítás is. Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

*2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása
Bkr. 48. § ab) pont)*

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak. A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont költségvetési szerv, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Az ellenőrzéssel érintett személyek rendelkezésre álltak, a felmerülő kérdéseket megbeszélték, tisztázták az ellenőrzés menetében.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

A jelentés az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, és javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

A belső ellenőrzés humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést ellátó személy képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr. - ben foglalt követelményeknek. Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évben sem rendelkezett belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel. A tevékenység ellátását külső szakember bevonásával oldotta meg, aki rendelkezik az Áht. 70 § (4) bekezdésben előírt engedéllyel.

A belső ellenőrzések lefolytatásával megbízott a jogszabályban előírt regisztrációval rendelkezik. A belső ellenőrzési vizsgálatokkal megbízott személy 2025. évben kötelező továbbképzésen vett részt, és azt követően eredményesen vizsgázott.

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2025.évben teljes körűen biztosított volt. A belső ellenőrzés során a jelentéseket közvetlenül a jegyzőnek küldte meg.
Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatokba a belső ellenőrzés nem volt bevonva.
2024.évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzésekkel kapcsolatban összeférhetlenségi helyzet, a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.
Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példányban az irattárban került.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A tanácsadó tevékenység olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét, hatókörét az érintettek határozzák meg anélkül, hogy felelősséget vállalna magára az ellenőr. A belső ellenőrzés segítette az önkormányzat céljainak elérést azzal, hogy javaslatokat fogalmazott meg az intézmények és önkormányzati tulajdoni társaságok kontrollrendszerének javítása, továbbfejlesztése, érdekében.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése (Bkr. 48. § b.)

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48 § ba) pont)
Az ellenőrzések folyamatában a belső ellenőrtájékoztatást adott az ellenőrzötteknek a vizsgálat előrehaladásáról, a tapasztalatokról, megállapításokról. Az ellenőrzési jelentésekben a belső ellenőrzés javaslatai részletesen szerepelnek.

A vizsgálati jelentés készítése a már évek óta kialakított gyakorlat alkalmazásával történt.
Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számbavétele megtörténik, mely indokolt esetben az utó-vizsgálat szükség- szerűségét meghatározza.

Az elvégzett ellenőrzések során tett fontosabb megállapítások, következtetések, javaslatok 2025.évben nem volt.

III. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb.) pont)

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel általában megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet. A célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályozott biztosítása területén azonban hiányosság tapasztalható. A gazdálkodást és működést érintő szabályozók felülvizsgálata, aktualizálása hiányos volt az ellenőrzött területeken.

A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt, fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, amit esetenként befolyásol, hogy a gyakorlat és a szabályozás nincs összhangban. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások arra mutatnak, hogy a belső ellenőrzési pontok, vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Az ellenőrzési megállapítások általában olyan

gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók, esetenként vezetői beavatkozás is szükséges. A feladat-, és felelősségi köröket az SZMSZ-ben és az ahhoz tartozó szervezeti ábrában, továbbá a munkaköri leírásokban jól elkülöníthetően kell megjeleníteni.

2. Kockázatkezelés

Az éves belső ellenőrzési terv kockázatelemzésen alapul.

3. Kontrolltevékenységek

A kockázatok megelőzése, mérséklése érdekében a folyamatokban belső szabályozó eszközökbe kontrollok beépítésére van szükség. A mindennapos munkavégzéshez a kontrolltevékenységeket folyamatba építetten kell kialakítani. Az ellenőrzött területekhez kapcsolódóan elsősorban a megelőző kontrollok beépítésére van szükség. A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén különböző intenzitással, különböző gyakorisággal és mélységben. Adatok, információk nyilvántartása, tárolása az adatkezelői szintű ismeretek hiánya miatt nem szabályozott.

4. Információ és kommunikáció

Az információáramlás és belső koordináció az SZMSZ- ben általában szabályozott. Ez biztosítja a vezetés által kitűzött célok, a teljesítésükkel összefüggő feladatok teljesítését szolgáló előírások, követelmények és feltételek minden munkatárs általi megismerhetőségét, illetve tájékoztatást nyújt a vezetők számára a feladatok végrehajtásának, a kitűzött célok elérésének helyzetéről, a célok elérését veszélyeztető kockázatokról.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring- stratégiával rendelkezik. A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését szabályozták, nem csak a működési folyamatokban épített mindennapi operatív ellenőrzéseket biztosítják.


A belső kontrollrendszer működéséről a beszámolás a belső ellenőrzési jelentések és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésben történik. A monitoring részletes értékelését jelen beszámolóban leírtak tartalmazzák.

IV. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr.48.c.) pont)

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrzés során megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

Balatonföldvár, 2026. február 15.


Csonka Ágota
Belső ellenőr

Előterjesztés

Szántód Község Képviselőtestületének
2026. május 27.-i nyilvános ülésére

Tárgy: **Szántód, Jókai u. 19. szám alatti ingatlan hasznosítása**
Előterjesztő: Vizvári Attila polgármester
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel

Tisztelt Képviselő-testület!

Szántód Község Önkormányzata 1/1 tulajdonát képezi a Szántód, belterület 1308. hrsz.-ú, Szántód, Jókai Mór u. 19. szám alatti, lakóház és udvar és gazdasági épület megnevezésű ingatlan.

Az ingatlan 2026 április 30. napját követően üresen áll. Jelenleg nem szolgál kötelező önkormányzati feladatellátást, ugyanakkor a fenntartása az önkormányzat számára költséget jelent.

Az önkormányzat érdeke, hogy az ingatlan hasznosítása átlátható, versenyeztetésen alapuló módon történjen, az önkormányzati vagyon rendeltetészerű és gazdaságos működtetése biztosított legyen, ezért a Képviselő-testület az ingatlan további hasznosítását bérleti jogviszony keretében kívánja megvalósítani.

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (Ltv.) rendelkezései szerint a községi önkormányzatnak nem kell külön rendeletet alkotnia az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól, amennyiben az érintett lakások vagy bérbe adott helyiségek száma nem haladja meg a húszat. Mivel Szántód Község Önkormányzata nem rendelkezik önkormányzati bérlakás-állománnyal, ezért önkormányzati rendeletet az ügyben nem kell alkotnia.

A bérbeadás jogi alapját az 1993. évi LXXVIII. törvény, a nemzeti vagyonról szóló törvény, valamint az önkormányzat vagyonrendelete biztosítja.

Az önkormányzat vagyonáról szóló 7/2013. (VII.31.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Vagyonrendelet) 11. §-a határozza meg a vagyonhasznosítás szabályait:

11. § (1) A nettó 10 millió forint értékhatárt meghaladó vagyonelemet – ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés (a továbbiakban pályázat) útján, az összességében a legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet hasznosítani.

(2) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a képviselő-testület határozattal jelöli ki hasznosításra az alábbi tartalommal:

- a) a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,*
- b) forgalmi érték megjelölése,*
- c) hasznosítás módja,*
- d) pályázati feltételek meghatározása.”*

Az önkormányzat vagyonának gyarapítása, értékesítésére vagy megterhelésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi értéke:

- a) 6 hónapnál nem régebbi, arra jogszabályok szerint jogosultsággal rendelkező szakértő által készített értékbecslés alapján vehető figyelembe.

Az ingatlan bérleti úton történő hasznosítása érdekében az Önkormányzat megbízta a Margaréta Kft. (8623 Balatonföldvár, Balatonszentgyörgyi út 14.) ügyvezetőjét, Vanya László értékbecslőt az ingatlan ingatlanforgalmi szakértői véleményének elkészítésére.

Az elkészült ingatlanforgalmi szakértői vélemény alapján az ingatlan – 1308 hrsz-ú lakóház, udvar és gazdasági épület - bérleti díjának jelen állapotában kiadható havi díja: 145.000 Ft.

A nyilvános pályázati eljárás alkalmazása biztosítja az átláthatóságot, az esélyegyenlőséget.

A bérbeadás nem szociális alapú lakásgazdálkodás célból történik, hanem önkormányzati vagyonhasznosítás keretében, piaci alapon.

A fentiekre tekintettel javaslom, hogy a Képviselő-testület nyilvános pályázatot írjon ki a Szántód, Jókai u. 19. szám alatti ingatlan határozott idejű, három évre történő bérbeadására.

A pályázat főbb feltételei:

- bérlet időtartama: 3. év határozott idő,
- minimális bérleti díj: 145.000 Ft/hó,
- a bérleti díjon felüli közüzemi költségek viselése a bérlőt terheli,
- a pályázat nyilvános,
- az elbírálás szempontja: a legmagasabb összegű érvényes ajánlat
- az önkormányzat fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szántód, belterület 1308. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Szántód, Jókai Mór u. 19. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlant bérleti úton történő hasznosítására kijelöli, az előterjesztés mellékletét képező pályázati felhívásban foglalt feltételeket elfogadja, a pályázatot kiírja.

A Képviselő-testület a Ptk. 6:74. § (2) bekezdése alapján fenntartja azon jogát, hogy a szerződéskötést a nyertes pályázóval megtagadja, illetve a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázati eljárás érvénytelensége vagy eredménytelensége esetén a pályázatot azonos feltételekkel a pályázat beadási határidő módosításával az ingatlan eredményes hasznosításáig újra kiírja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: 2026. június 30.

Szántód, 2026. május 15.

Vizvári Attila
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: 

Dr. Töröcsik Gabriella jegyző

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

1. A Pályázati eljárás kiírója:

Szántód Község Önkormányzata
8622 Szántód, Iskola u. 9.

2. A pályázat tárgya, célja : Szántód Község Önkormányzata nyilvános pályázatot hirdet a tulajdonában álló Szántód, Jókai u. 19. szám alatti lakóingatlan lakhatási célú bérbeadására.

3. Az ingatlan adatai:

Tulajdonos: Szántód Község Önkormányzata 1/1 tulajdoni arányban
helyrajzi szám: 1308
megnevezése: lakóház és udvar és gazdasági épület
cím: 8622 Szántód, Jókai u. 19.
terület: 1078 m²
az ingatlanon található építmény: 1 db lakóépület melléképülettel
alapterülete: 65,6 m²
melléképületben: 37,47 m²
közművesítés: összközműves
helyiségek: 2 szoba, előszoba, konyha, közlekedő, fürdőszoba, kamra
melléképületben: 1 előtér, 1 szoba, 1 wc, 2 tároló,

4. A bérleti jogviszony időtartama: 3 év határozott idő

5. Bérleti díj:

A minimális bérleti díj: 145.000 Ft/hó, amely az ÁFA tv. 86 §-a alapján mentes az adó alól.
A bérleti díj nem tartalmazza a közüzemi szolgáltatások díját.
A bérbeadó jogosult a bérleti díjat évente egy alkalommal, egyoldalúan – a KSH által közzétett előző évi infláció mértékével – megemlíni.

6. Óvadék (kaució):

A nyertes pályázó a bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg köteles a kéthavi bérleti díjnak megfelelő óvadékot megfizetni a bérbeadó részére.

7. Bérleti szerződés időtartama:

A bérleti szerződés határozott időre jön létre.

8. A pályázatok benyújtásának rendje:

A pályázatok beérkezésének határideje: 2026. június 22. (péntek) 12.00 óra

A pályázatok benyújtásának helye: Szántód Község Önkormányzata 8622 Szántód, Iskola u. 9.

A pályázatokat zárt borítékban, személyesen, vagy postai úton az önkormányzat címére kell benyújtani.

A borítékon fel kell tüntetni: „Szántód, Jókai u. 19. ingatlan bérlete”

9. A bérleti jogviszony főbb feltételei:

A bérlő köteles az ingatlant rendeltetésszerűen használni, annak állagát megővni, valamint gondoskodni az ingatlan és a hozzá tartozó udvar, kert, zöldfelület folyamatos tisztán és rendezett állapotban tartásáról.

10. Pályázat kötelező tartalmi elemei:

- a pályázó adatai: - természetes személy esetén személyes és lakcím adatok,
- jogi személy esetén székhely, adószám, cégjegyzékszám, képviselő adatai,
- megajánlott havi bérleti díjat,
- nyilatkozat a pályázati feltételek elfogadásáról és az adatkezeléshez való hozzájáruláshoz,
- Igazolás, hogy a pályázónak adótartozása nincs, ehhez csatolni szükséges „Adóigazolás adótartozás és köztartozásmentesség igazolására” c. dokumentumot.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó elfogadja a pályázathoz csatolt bérleti szerződés feltételeit.

A pályázati dokumentáció Szántód Község Önkormányzati Hivatalában elérhető!

11. Hiánypótlás:

A pályázat benyújtását követően hiánypótlásra nincs lehetőség.

12. Értékelési szempontok:

Előnyt élvez az a pályázó, aki a legmagasabb összegű bérleti díj megfizetését vállalja. Azonos összegű ajánlat esetén a kiíró licittárgyalás tartása mellett dönthet.

13. A pályázatok bontásának helye és ideje, módja:

2026. június 22. du. 14.00 óra (hétfő) Szántód Község Önkormányzata 8622 Szántód, Iskola u. 9.

A pályázatok bontását a pályázat kiírójának képviselője végzi. A Pályázatok bontásánál az ajánlatkérő nevében eljáró személyek, az ajánlattevők, valamint a meghívott személyek lehetnek jelen. A pályázat felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét, valamint azokat a főbb számszerűsíthető adatokat, amelyek az elbírálásnál értékelésre kerülnek. A pályázatok felbontásáról és ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít.

14. A pályázatok elbírálása:

A pályázatok értékelésére és bírálatára a Képviselő-testület jogosult.

A pályázatok bírálatára a Képviselő-testület soron következő ülésén kerül sor.

A pályázat eredményéről a kiíró írásban értesíti a pályázókat.

Az Önkormányzat fenntartja a jogot a pályázati eljárás indokolás nélküli eredménytelenné nyilvánítására.

A nyertes pályázót az eredmény kihirdetését követő 10 napon belül szerződéskötési kötelezettség terheli.

15. További információ:

Vizvári Attila polgármester

Érdeklődni lehet munkanapokon hétfőtől-csütörtökig 8.00-16.00 óra között.

Telefonszám: 06/30 905 3015

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Szántód Község Önkormányzata

Képviselő: Vizvári Attila polgármester

Székhely: 8622 Szántód, Iskola utca 9.sz.,

Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 570787,

Adószám: 15570781-2-14,

bankszámlaszáma: 11743040-15570781-00000000

mint Bérbeadó (továbbiakban Bérbeadó),

másrészről

Név: _____

Születési név: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, idő: _____

Lakcím: _____

Személyi igazolvány száma: _____

Adóazonosító jel: _____

mint Bérlő (a továbbiakban: Bérlő)

(Bérbeadó és Bérlő együttesen a továbbiakban: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1.1. Szántód Község Önkormányzata 1/1 arányú kizárólagos tulajdonosa a Szántód, 1308. hrsz. alatt felvett, természetben 8622 Szántód, Jókai u. 19. szám alatt található, 1078 m² kivett lakóház és udvar és gazdasági épület gazdasági épület megnevezésű ingatlanok.

1.2. A Bérbeadó az ingatlan bérbeadására nyilvános pályázatot írt ki, amelynek nyerteseként a Bérlő került kiválasztásra Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2026.(VI...) határozata alapján.

II. A bérlet tárgya

2.1. A Bérbeadó bérbe adja, a Bérlő jelen szerződés aláírásával egyidejűleg bérbe veszi megtekintett és ismert állapotban az 1.1. pontjában meghatározott ingatlant.

2.2. A Bérlő az ingatlant kizárólag lakhatás céljára használhatja. Az eltérő célra történő felhasználáshoz, illetve hasznosításhoz a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

2.3. A birtokbaadásról a felek külön jegyzőkönyvet vesznek fel. A birtokbaadási jegyzőkönyvben a Felek a közüzemi órák állását rögzítik.

3. A bérleti jogviszony időtartama

3.1. A felek a jelen bérleti szerződést 2026. július 1. napjától kezdődő hatállyal 3 éves határozott időtartamra kötik.

3.2. A határozott idő lejártával a jogviszony külön nyilatkozat nélkül megszűnik.

3.3. A bérleti jogviszony meghosszabbítására kizárólag a Bérbeadó írásbeli döntése alapján kerülhet sor.

4. Bérleti díj

4.1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az ingatlan havi bérleti díja:
Bérbeadó nyilatkozata alapján a bérleti díj az ÁFA tv. 86. §-a alapján adómentes.

4.2. A bérleti díj fizetés módja:

a.) az első havi bérleti díjat a bérleti szerződés megkötésével egyidőben kell megfizetni, Szántód Község Önkormányzata OTP Banknál vezetett 11743040-15570781-00000000 számú számlájára történő utalással.

A Bérlő a bérleti díjat a Bérbeadó által kibocsátott számla alapján, havonta előre, minden hónap 15. napjáig köteles egyösszegben megfizetni a Bérbeadónak.

Amennyiben bármelyik bérleti díj részlet határidőben történő megfizetésével a Bérlő késedelembe esik, úgy a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő kamattal növelten köteles az elmaradt bérleti díjat, részletet megfizetni. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy ha a bérleti díj megfizetésének késedelme a 30 napot meghaladja, úgy az önkormányzat rendkívüli felmondással élhet.

4.3. A Felek a bérleti díjat minden év január 1-jétől a Központi Statisztikai Hivatal által az előző év vonatkozásában közzétett fogyasztói árindex alapulvételével indexálják, azaz a 2. évtől a bérleti díj infláció követő, mely alapján a tárgyévi bérleti díj mindig az előző év bérleti díjának infláció mértékével növelt összege.

4.4. A szerződő felek tudomással bírnak arról, hogy a bérbeadóra vonatkozó, jelenleg hatályos adójogszabályok mellett a bérlet tárgyi adómentes, melyre tekintettel a bérleti díj ÁFA-t nem tartalmaz. Amennyiben az adójogszabályok változása miatt vagy az adózó döntése alapján a helyiség bérbeadás ÁFA köteles tevékenységgé válik, úgy a bérleti díjon felül a bérlő köteles az ÁFA-t is megfizetni.

4.5. A felek rögzítik, hogy a Bérleti díj nem tartalmazza az ingatlan használatával kapcsolatosan felmerülő közüzemei díjat. A bérlő a közüzemi díjakat közvetlenül a szolgáltatóknak köteles havi rendszerességgel megfizetni.

5. Óvadék

5.1. Bérlő jelen szerződés aláírásával egyidejűleg 2 havi bérleti díjnak megfelelő összegű óvadékot fizet Bérbeadó részére. Az óvadék összegéből a Bérbeadó közvetlenül kielégítheti az Bérlő bérleti díj tekintetében fennálló tartozását, amennyiben azzal a Bérlő az eredeti fizetési határidőhöz számított legalább 30 (harminc) napos késedelembe esett. A Bérbeadó ugyancsak kielégítheti a Bérlő által okozott, jegyzőkönyvileg rögzített olyan károk ellenértékét, amelyeket a Bérlő a Bérbeadó felszólítására nem fizetett meg.

6. A Bérlő jogai és kötelezettségei

6.1. A bérlő az ingatlant lakhatás céljára köteles használni, valamint gondoskodni az ingatlan és a hozzá tartozó udvar, kert, zöldfelület folyamatos tisztán és rendezett állapotban tartásáról.

6.2. A bérlő köteles

- az ingatlan állagát megóvni,
- a fű rendszeres nyírásáról és gyommentesítéséről,
- a téli síkosságmentesítésről és hóeltakarításról,
- továbbá az ingatlan kisebb karbantartási munkáinak elvégzéséről saját költségén gondoskodni.

A bérlő az ingatlan állapotát nem veszélyeztetheti, köteles a szükséges hibákat haladéktalanul jelezni a bérbeadó önkormányzat részére.

- 6.3. A Bérlő az ingatlant albérletbe vagy használatba harmadik személy részére nem adhatja. A lakásba más személy befogadásához a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges, kivéve a Lakástörvény alapján engedély nélkül befogadható személyeket.
- 6.4. Bérlő köteles túrni a Bérbeadó szükséges ellenőrzését előzetes egyeztetés alapján.
- 6.5. A Bérlő a lakásban csak a rendes használattal együtt járó mértékű átalakítást végezhet, minden egyéb munkához a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.
- 6.6. A Bérlő köteles a bérleti szerződés megkötése után 8 napon belül a bérleményhez tartozó közüzemi órákat (víz-, gáz-, áram) a saját nevére átíratni, a szemétszállításra szerződést kötni.
- 6.7. A Bérlő köteles tartózkodni minden olyan tevékenységtől, amely a környező lakóingatlanok rendeltetésszerű használatát aránytalanul zavarja. A Bérlő köteles a az ingatlan használata során fokozott figyelemmel lenni a közvetlenül szomszédos lakóingatlanokra.
- 6.8. A Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés aláírásától számított 20 napon belül közjegyző előtt egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozatot tesz, amelyben kötelezi magát arra, hogy a jelen bérleti szerződés bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése esetén az ingatlant kiürített, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban elhagyja és a Bérbeadó részére visszaadja.
- 6.9. A Bérlő a közjegyzői okiratban vállalja, hogy a bérleti jogviszony megszűnése esetén csereelhelyezésre, elhelyezési kötelezettségre vagy kártalanításra nem tart igényt, és tudomásul veszi, hogy a közjegyzői okirat közvetlen végrehajtás alapjául szolgálhat.
- 6.10. A közjegyzői okirat elkészítésének költségei a Bérlőt terhelik.
- 6.11. A közjegyzői okirat egy eredeti vagy hiteles másolati példányát a Bérlő köteles a Bérbeadó részére átadni.
- 6.12. közjegyzői nyilatkozat határidőben történő benyújtása a szerződés hatálybalépésének / fenntartásának feltétele. Ennek elmulasztása a Bérbeadó részéről súlyos szerződésszegésnek minősülő felmondási oknak tekinthető.
- 6.13. Amennyiben a Bérlő a jelen szerződésben foglalt szabályokat megszegi, úgy a Bérbeadó jogosult Bérlőt írásban felszólítani arra, hogy 15 napon belül hagyjon fel a szerződésszegő tevékenységgel. Amennyiben Bérlő ezen kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy Bérbeadó jogosult jelent bérleti szerződést a 8. pontban foglaltak szerint azonnali hatállyal felmondani.

7. A Bérbeadó jogai és kötelezettségei

- 7.1. Bérbeadó köteles biztosítani az ingatlan rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotát.
- 7.2. A Bérbeadó jogosult ellenőrizni: a rendeltetésszerű használatot, az állagmegóvási kötelezettség teljesítését, a szerződésben vállalt kötelezettségek betartását.
- 7.3. A Bérbeadó köteles a nagyobb felújítási és szerkezeti hibák javításáról gondoskodni.
- 7.4. A Bérbeadó köteles az ingatlant – mint az önkormányzati vagyon részét – az önkormányzati tulajdonú vagyontárgyakra vonatkozó biztosítási szerződéseknek megfelelően biztosítani.

8. Szerződés megszűnése és felmondása

8.1. Jelen szerződés jogszerű működés esetén **rendes felmondással nem mondható fel**, azonban közös megegyezéssel azt a szerződő felek bármikor felbonthatják.

8.2. Jelen szerződést a Bérbeadó önkormányzat írásbeli úton közlendő rendkívüli felmondással az alábbi esetekben mondhatja fel:

- a) amennyiben a Bérlő a bérleti díj, közüzemi szolgáltatások díja, illetve az őt jelen szerződésben foglaltak alapján nem vitatottan terhelő egyéb költség megfizetésével késedelembe esik és fizetési kötelezettségének az önkormányzat következményekre történő figyelmeztetést is tartalmazó írásbeli felszólítása ellenére 8 napon belül nem tesz eleget;
- b) amennyiben a Bérlő egyéb szerződésszegő magatartást tanúsít és a szerződésszegő magatartást az önkormányzatnak a következményekre történő figyelmeztetést is tartalmazó írásbeli felszólításától számított 8 napon belül sem hagyja abba, illetve kötelezettségének a megjelölt póthatáridőn belül sem tesz eleget.

8.3. Jelen szerződést a Bérlő írásbeli úton közlendő rendkívüli felmondással mondhatja fel, amennyiben az önkormányzat szerződésszegő magatartást tanúsít, és a szerződésszegő magatartást a Bérlőnek a következményekre történő figyelmeztetést is tartalmazó írásbeli felszólításában megjelölt póthatáridőn belül sem hagyja abba, illetve kötelezettségének a megjelölt póthatáridőn belül sem tesz eleget, a Bérlő a póthatáridő lejártától számított 8 napon belül írásban felmondással élhet.

8.4. Bármelyik fél megszegi jelen szerződésből fakadó lényeges kötelezettségeit, úgy a másik fél rendkívüli felmondással megszüntetheti a bérleti szerződést.

Ilyen lényeges kötelezettségszegés:

a bérlő részéről különösen:

- **bérleti díj**, késedelmi kamat fizetési kötelezettségének határidőig nem tesz eleget, és azt a bérbeadó írásbeli felszólítására sem teljesíti,
- a 4.pontban kikötött bérleti díjat határidőig nem teljesíti,
- a bérlemény használatával kapcsolatban felmerült közüzemi díjakat a számlák fizetési kötelezettségének határidőig nem tesz eleget, és azt a szolgáltató fizetési felszólításában biztosított határidőig sem teljesíti,
- megszegi a rendeltetésszerű használatra vonatkozó kötelezettségét,
- a bérbeadó hozzájárulása nélkül átalakítást végez a bérleményben és tartozékaiban,
- a bérleti jogviszonyt bármely jogcímen átruházza, a bérleményt albérletbe adja, vagy annak használatát másnak átengedi a bérbeadó hozzájárulása nélkül,
- a jelen bérlet alapján őt terhelő bármely lényeges kötelezettségének bérbeadó írásbeli felszólítása ellenére az írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 15 naptári napon belül sem tesz eleget,

a bérbeadó részéről különösen:

- a bérlőt akár saját maga, akár az általa feljogosított harmadik személyen keresztül a rendeltetésszerű használatban akadályozná.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az itt fel nem sorolt egyéb szerződésszegő magatartások esetén a szerződésszegést elszenvető fél köteles a szerződésszegő felet a teljesítésre, illetve a jogellenes magatartás megszüntetésére 8 naptári napos határidő tűzésével felszólítani. Amennyiben szerződésszegő fél a szerződésszerű állapotot ezen határidő alatt sem állítja helyre, úgy a másik fél jogosult a bérleti szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni.

8.5. A bérleti jogviszony bármilyen címen történő megszűnésekor a megszűnést követő napon bérlő a bérleményt az átvételkori állapotnak megfelelően, olyan állapotban köteles a bérbeadó részére visszaadni, birtokba adni, hogy ott a rendeltetésszerű használat minden külön intézkedés nélkül azonnal folytatható legyen.

Amennyiben ezen kötelezettségének a bérlő nem tesz eleget, úgy a bérbeadó jogosult a tényleges birtokbaadás napjáig napi 10.000,- Ft késedelmi **kötbért** érvényesíteni.

Felek kikötik, hogy a fent kikötött kötbér mértékét értékarányosnak tekintik

8.6. A bérleti jogviszony bármely jogcímen való megszűnésekor a bérlő elhelyezéséről saját maga gondoskodik, tudomásul veszi, hogy csereingatlanra, illetve pénzbeli megváltásra nem tarthat igényt.

8.7. Amennyiben a jelen szerződés rendkívüli felmondás vagy „vis maior” miatt megszűnik, úgy az önkormányzat jogosult a bérlemény birtokának megszerzésére.

8.8. Felek kikötik, hogy a bérleti jogviszony megszűnésekor vagy megszüntetésekor a bérlemény állagát nem sértő módon eltávolítható az üzemeltetést szolgáló saját tulajdonú eszközöket, berendezési tárgyakat elviheti.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. Bérbeadó képviselője jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy az önkormányzat törvényesen alakult és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. alapján működő helyi önkormányzat. Bérlő kijelenti, hogy magyar állampolgár jogképessége nem korlátozott.

9.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló többször módosított 2013. évi V. törvény rendelkezései, illetőleg a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló többször módosított 1993. évi LXXVIII. törvény, 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyronról vonatkozó rendelkezései, irányadóak.

9.3. A szerződés módosítása csak a jelen szerződés aláírói, mint a Bérbeadó, illetve az Bérlő útján történhet, a szerződő Felek egyetértésével, kizárólag írásos formában.

9.4. Felek jelen szerződésből eredő vitáikat elsősorban békés úton kívánják rendezni. Ennek eredménytelensége esetére jogvitáik elbírálására pertárgy értéktől függően alávetik magukat a Siófoki Járásbíróság, illetőleg a Kaposvári Törvényszék kizárólagos hatáskörének és illetékességének.

9.5. Jelen szerződés mellékletét képezi a birtokbaadási jegyzőkönyv.

Jelen szerződést a felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 (négy) magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták, melyből 2 (kettő) példány a Bérbeadót, míg 2 (kettő) példány a Bérlőt illeti.

Szántód, 2026. június ...

.....
Vizvári Attila polgármester
Szántód Község Önkormányzata
Bérbeadó

.....
Bérlő

ELŐTERJESZTÉS

Szántód Község Önkormányzata 2026. május 27. napján tartandó
képviselő-testületi ülésére

ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS SZÁNTÓD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2025. ÉVI GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRÓL

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31.-ig átfogó értékelést készít.

Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

1.) Szántód község demográfiai mutatói

Szántód állandó lakosainak száma 2025. január 1-én 667 fő volt, melyből

- a 0-18 év közötti gyermekek száma: 66 fő volt,

ebből: 0-3 év közötti: 6 fő,

4-6 év közötti: 9 fő

7-14 év közötti: 31 fő,

15-18 év közötti: 20 fő

2.) Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

I.) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők

2025. évben nem volt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, ezirányú kérelmet nem terjesztettek be a jegyzői gyámhatósághoz.

II.) Önkormányzati rendeletben szabályozott pénzbeli- és természetbeni juttatásokban részesülők

Szántód Község Önkormányzata 2025. évben 3 óvodás gyermeket támogatott óvodakezdési, 29 fő iskoláskorú gyermeket támogatott tanévkezdési, 14 fő gyermeket középiskolai, valamint 10 fő felsőoktatásban tanuló hallgatót részesítette tanévkezdési támogatásban. A támogatások megoszlása:

- 3 gyermek óvodakezdési támogatás	30.000,-Ft/fő	90.000,-Ft
- 29 általános iskolai tanuló	40.000,-Ft/fő	1.160.000,-Ft
- 14 fő középiskolás tanuló	45.000,-Ft/fő	630.000,-Ft
- 10 fő felsőoktatásban tanuló hallgató	45.000,-Ft/fő	450.000,-Ft.

A kifizetett támogatások összege 2.330.000,- Ft volt.

Bursa Hungarica ösztöndíjra nem érkezett hallgatói pályázat.

Szántód Község Ösztöndíjat 4 tanuló kapott, összesen 460.000,- Ft összegben.

Gyermekszületési települési támogatásban nem részesültek.

III.) Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

Szántód község önkormányzata nem rendelkezik bűnmegelőzési programmal.

VII. Gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása:

A Siófoki Rendőrkapitányság Balatonföldvári Rendőrőrs adatszolgáltatása alapján Szántód községben 2025. évben gyermekkorú és fiatalok bűnelkövető nem volt.

5.) A jövőre vonatkozó javaslatok, célok

A gyermekvédelmi prevenció feladatok hatékony ellátása érdekében nagyon fontos a szoros együttműködés fenntartása a kérdésben érintett szervek, intézmények és civil szervezetek között, melyek koordinálását a gyermekjóléti szolgálatnak kell a jelzőrendszer hatékony működtetésével megoldania.

6.) A települési önkormányzat és a civil szervezetek együttműködése

A településen működő civil szervezetek nem vesznek részt a gyermekjóléti alap- és szakellátásban, mivel működési körük szabadidős programok szervezésére és lebonyolítására korlátozódik.

Határozati javaslat:

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített átfogó értékelést jóváhagyja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: 2026. május 31.

Szántód, 2026. május 20.

Vizvári Attila sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:
dr. Törőcsik Gabriella jegyző

37-2026/5476



BALATONFÖLDVÁRI KISTÉRSÉG
SZOCIÁLIS és Gyermekjóléti SZOLGÁLATA

8624 Balatonszárszó, Fő u. 48.

Tel.: (84) 362-545

e-mail: szgysz@bfterseg.hu

Balatonszárszó
2026. APR. 01.
6459-1/2026

IKT: 59-2/2026

BESZÁMOLÓ

A BALATONFÖLDVÁRI KISTÉRSÉG
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLATÁNAK
2025. ÉVBEN **SZÁNTÓDON**
VÉGZETT CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLTATÁSÁRÓL

Készítette: Balassáné Vinkler Ivett családsegítő

ÉRKEZETT
2026 MÁRC 30.
BALATONFÖLDVÁR

M. SZ

GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes jellegű szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi-, lelki-, értelmi- és erkölcsi fejlődésének és családban történő nevelkedésének elősegítését. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítését végzi.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai:

Tevékenységünk fókuszában a gyermek áll, de a munka a családdal és az észlelő- és jelzőrendszerrel együttműködve végezhető csak eredményesen. Kiemelten fontos etikai követelmény – amely egyaránt vonatkozik a családsegítőre és a jelzőrendszer tagjaira – a szigorú titoktartás és az adatvédelmi törvénynek megfelelő adatvédelem.

A gyermekjóléti szolgáltatás ellátási körébe a 0-18 éves korosztály tartozik, illetve azon családok, ahol a gyermekek veszélyeztetett körülmények között élnek. Itt hangsúlyos szerepet kell, hogy kapjon a prevenció, vagyis a veszélyeztetettség kialakulásának a megelőzése. Ebben a gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer tagjainak szerepe igen jelentős, ugyanis a segítő munka szempontjából nagyon fontos, hogy a családi problémák mielőbb felszínre kerüljenek. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai mindazon intézmények szervezetek képviselői, amelyek bármilyen formában kapcsolatba kerülhetnek gyermekekkel, gyermekes családokkal. Így különösen: az oktató-nevelő intézmények, egészségügyi szolgáltatók, védőnői szolgálat, rendőrség. A tapasztalatok azt mutatják, hogy ebből a körből kapjuk a jelzések zömét és rendszeres kapcsolatban állunk velük.

A törvényi előírások értelmében **szakmaközi megbeszéléseket** tartunk. Ez azt jelenti, hogy az egyes ügyekkel összefüggő napi kapcsolaton túlmenően jelzőrendszeri ülések keretében találkozunk a társszakmák szakembereivel, biztosítva ezzel a szükséges információ áramlását és a hatékonyabb együttműködést.

Elmúlt évi szakmaközi megbeszéléseink témái a következők voltak:

- „Okos Manó Fejlesztő Kuckó bemutatása” (Előadó: Vida Krisztina, óvodapedagógus, egyéni fejlesztő pedagógus, Okos Manó Fejlesztő Kuckó vezetője)
- „Hatékony fejlesztő módszerek gyermekkorban” (Előadó: Pincz Petra, óvodapedagógus, tanító, mozgásterapeuta, képességfejlesztő pedagógus)
- „ADHD – A fejlődési pszichopatológia szemszögéből, felismerés és lehetőségek” (Előadó: Vágóné Kinyó Kitti pszichológus)
- „Kamaszkori függőségek” (Előadó: Kovács András szociális munkás)
- „Jelzőrendszer működése – jelzési kötelezettség, jelzés elmaradás következménye” (Előadó: Moher Istvánné intézményvezető, Siófoki Család- és Gyermekjóléti Központ)
- „Mindfulness alapú stresszcsökkentés (interaktív előadás)” (Előadó: Moher Dóra pszichológus)

Gyermekjóléti Szolgálatunk a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. NM. rendelet értelmében 2025. február 20-án szervezte meg az **éves szakmai tanácskozást** melynek célja, hogy az adott településen gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi feladatot ellátó szakemberek előző évi tevékenységüket bemutatva segítsék a település gyermekvédelmi rendszerének áttekintését. Átfogóan értékeljék éves munkájukat, milyen

A családgondozáshoz és az esetek ellátásához kapcsolódó feladatok a következők voltak:

- családlátogatások
- segítő beszélgetések
- életvezetési és nevelési tanácsok
- hivatalos ügyekben történő közreműködés (hivatalos levél, határozat értelmezése, telefonos ügyintézés, kérelem írása, nyomtatványok kitöltése)
- szociális juttatásokhoz való hozzájutás segítése (információ a jogosultság feltételeiről, szükséges igazolások beszerzése, igénylőlapok kitöltése, továbbítása)
- kapcsolattartás a jelzőrendszeri tagokkal
- tovább irányítás (pszichológus, pszichiáter, pedagógiai szakszolgálat, jog tanácsadás, mediáció, családterápia, közösségi ellátás, munkaügyi kirendeltség, kormányhivatal)
- adományok továbbítása
- szabadidős programokról való tájékoztatás
- esetmegbeszélések, esetkonferenciák szervezése

Az esetmegbeszélések folyamatosak voltak az elmúlt évben a jelzőrendszeri tagokkal annak érdekében, hogy megfelelő információval segítsük egymás munkáját.

Esetkonferenciát egy alkalommal sem tartottunk. Az esetkonferencián az érintett szakembereken kívül a szülők is részt vesznek. Célja, hogy a gyermekek veszélyeztetettsége megszűnjön, a probléma megoldása érdekében javaslatok születnek.

A Gyermekjóléti Központ és a Gyámhatóság kérésére továbbra is részt veszünk védelembé vételi tárgyalásokon, készítjük a felülvizsgálatokhoz szükséges környezettanulmányokat. Havonta találkozunk a Központ vezetőjével és az ottani kollégákkal, megbeszéljük, értelmezzük az új jogszabályokat, esetmegbeszélések során lehetőségünk van megosztani a nehezebb ügyeket, ill. tájékoztatást kapunk az esetleges változásokról. Szorosan együtt dolgozunk a Központ esetmenedzsereivel azokban az esetekben, ahol hatósági intézkedés történik (védelembé vétel, nevelésbe vétel, családba fogadás, utógondozás). A szakmai adminisztráció elősegítése céljából bevezetésre került a Gyermekjóléti Szolgálatunk Informatikai Rendszer (GYVR), melyet minden család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtónak használnia kell. A GYVR bevezetésével az adminisztráció és a papír alapú kommunikáció csökkent, valamint gyorsabb és hatékonyabb lett a szakmai kommunikáció a feladatellátás érdekében. A szakmai munka elsődlegesen a BM (EMMI) Módszertani Útmutatói és Protokolljai alapján folyt.

Gyermekjóléti Szolgálatunk szabadidős programokat közvetít és szervez:

A Szolgálat a gyermek számára olyan szabadidős programokat közvetít, illetve lehetőségeinkhez mérten szervez, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna.

- Április 17-én rászoruló gyermekeket vittünk a Zselici csillagvizsgálóba, ahol egy különleges előadáson is részt vettek a gyermekek. Délután megnéztük a Deseda tavat, az ott található látogató központban is ingyenes tárlatvezetést kaptunk, ahol sok érdekes állatot nézhettek meg a gyerekek, valamint a tavon egy séta hajóutat is kaptunk.
- Május 17-én Siófokra kirándultunk, ahol a BAHART felajánlásából rászorult gyerekeket vittünk sétahajózásra, illetve délután a közeli játszótéren játszottak együtt.

A családsegítő szolgáltatás igénybevétele önkéntes, vagyis a családsegítők által javasolt segítséget, megoldást elfogadja-e a kliens, együttműködik-e problémája megoldásában az a saját döntésén múlik.

A családsegítés során végzett feladataink:

- Információnyújtás, kapcsolattartás
- A települések lakosságának tájékoztatása a szolgáltatás igénybevételének módjáról, a tevékenység céljáról, tartalmáról, elérhetőségéről
- Együttműködés megszervezése az érintett más intézményekkel kapcsolatosan
- A szociális és egyéb problémák feltárása
- Egyéni esetkezelés, tanácsadás
- A szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára, a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése
- A családgondozás, a családban jelentkező működési zavarok és konfliktusok megoldásának elősegítése
- Tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek és lakhatási problémákkal küzdő személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása
- Azonnali segítségnyújtás krízishelyzetben
- Komplex családgondozás.
- Egyének és családok kapcsolatkézségének javításához nyújtott segítség
- Segítő beszélgetés
- Tovább irányítás
- Pszichológiai problémák, mint magatartászavar, viselkedési probléma, deviancia, szorongások, stb. esetében kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a szakemberekkel
- Jogi tanácsadás esetében közreműködés, kapcsolatfelvétel a szakemberrel, válás, gyermekelhelyezés, vagy más vagyoni jogi kérdésekben
- Ügyintézés
- Közműszolgáltatókkal történő hátralékok kezelése
- Pénzügyi és természetbeni ellátások igénylése
- Személyes gondoskodást nyújtó intézményi elhelyezés

A. szakmai tevékenységek adatai az év folyamán:

Szakmai tevékenységek halmozott száma és a szolgáltatásban részesülők száma		
	Szántód	
	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	11	10
Segítő beszélgetés	12	10
Tanácsadás		

A 2025-ös év során szoros és folyamatos együttműködésben dolgoztunk a Balatonszemesei Adománybankkal. A közös munka kölcsönös és rendszeres volt: az ünnepi időszakok előtt főtétel osztásban működünk együtt, míg az év folyamán igény szerint adománykérések közvetítésében és az adományok célba juttatásában vállaltunk szerepet. Az együttműködés az egész kistérségre kiterjedt, összesen 12 települést érintve.

Karácsony alkalmával közreműködünk ételosztásokban:

- Adománybank szervezésében a Balatonöszödi és Balatonszemesei Önkormányzat felajánlásával összesen 150 adag babagulyás, mákos guba, szaloncukor és gyümölcs került kiosztására karácsonykor Balatonszemes, Balatonöszöd, Balatonszárszó, Balatonfőlvár, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki, Kötcsse, Nagycsepely településeken.
- Balatonszemesei Adománybank szervezésében húsvét előtti nagypénteken szintén főtétel került kiosztásra a kistérség településein.

További tevékenységeink

2016. január 1-jétől létrehozták a gyermekjóléti központokat, így havonta találkozunk a Siófoki Család és Gyermekjóléti Központ vezetőjével és az ottani kollégákkal, megbeszéljük, értelmezzük az új jogszabályokat, esetmegbeszélések során lehetőségünk van megosztani a nehezebb ügyeket, ill. tájékoztatást kapunk az esetleges változásokról.

Szorosan együtt dolgozunk a Központ esetmenedzsereivel azokban az esetekben, ahol hatósági intézkedés történik.

Lehetőségeink szerint igyekszünk részt venni szakmai napokon, konferenciákon, a gazdasági, jogszabályi változások mellett mi is tájékozódjunk a szakmát érintő kérdésekről.

A Esztergár Lajos Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ („Együtt a jobb életért.” TSZR2021-1489 MÓDSZERTAN Baranya és Somogy megye) szervezésében online előadásokon vettünk részt az alábbi témákban:

- Aktuális problémák az addiktológia területén (Előadó: Dr. Kapitány-Fővény Máté, klinikai szakpszichológus, adjunktus; Máté Zsolt, addiktológiai konzultáns; Dr. Trábert Attila, pszichiáter)
- Lelki egészség a segítő szerepben (Előadó: Dr. Endre Szilvia)
- GYVR szakmai használatának kérdései (Előadó: Szarvák Mónika Belügyminisztérium Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya gyermekjóléti alapellátási szakreferens; Bulyáki Tünde Belügyminisztérium Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály gyámügyi referens; Dr. Feffer Zsuzsanna Főosztályvezető Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály)
- GYVR fejlesztést érintő videókkal kapcsolatos észrevételek, kérdések átbeszélése (Előadó: Szarvák Mónika BM Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltatások Főosztálya részéről; Bulyáki Tünde Belügyminisztérium Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály gyámügyi referens)

Előterjesztés

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 27. napján tartandó nyilvános ülésére

Beszámoló az önkormányzat 2025. évi étkeztetés szociális alapszolgáltatás szakmai munkájáról

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92/B. § d) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója – jelen esetben az Önkormányzat – évente egyszer ellenőrzi, és ennek alapján értékeli a szakmai munka eredményességét.

Szántód Község Önkormányzata a szociális alapszolgáltatások közül a falugondnoki szolgáltatást és az étkeztetést látja el önállóan. A házi segítségnyújtást, a jelzőrendszeres segítségnyújtást, a családsegítést, a támogató szolgáltatást a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatával által biztosítja.

1.) Étkeztetés, mint szociális alapszolgáltatás

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- szenvedélybetegségeik, vagy
- hajléktalanságuk

miatt.

Szántód Község Önkormányzata 2025. évben a helyi szociális ellátásokról szóló 7/2021. (VI.11.) önkormányzati rendelet 24. §-a szabályozta az étkeztetés módját, körét, igénybevételei szabályait.

Szántód községben az étkeztetés alapszolgáltatás működtetésével a szociálisan rászorultak részére megoldott a napi egyszeri meleg étkezés, az ebéd biztosítása. Az ellátottak az étkeztetést saját lakóhelyükön – a falugondnoki szolgálat segítségével – tudják igénybe venni.

2.) Az ellátottak köre

Az önkormányzat közigazgatási területén élő, az Szt. valamint a helyi rendeletben meghatározott természetes személyek. Azok a személyek, akik koruk és betegségeik miatt saját maguk étkezését képtelenek megoldani, vagy szociális (elsősorban anyagi) helyzetük miatt szociálisan rászorultak, legalább egyszeri étkezésük nem biztosított.

Az idős személyek életminőségét elsősorban a család általános társadalmi helyzete határozza meg. Kiemelt fontosságú, hogy az idős személy gondozása és ápolása, valamint az idős felnőtt támogatása mellett a hozzátartozónak, más családtagoknak marad-e lehetősége munkavállalásra.

A település idős lakosságának életvitele különbözik. Vannak, bár egyre kevesebben, akik többgenerációs családi háztartásban élnek, de egyre gyakoribb, hogy a családok külföldre vagy nagyobb városokba költöznek, így az idős családtagok gyakran egyedül maradnak.

Az idős lakosság gazdasági helyzete minden esetben a kapott nyugdíj összegétől függ. Az alacsony nyugdíj miatt az idősek gazdasági/anyagi helyzete is nehéz. A településen élő idős korúak legnagyobb problémája, hogy családjuktól távol, egyedül élnek ezzel anyagi gondjaik is egyre aggasztóbbá válnak. Az egyedüllét miatt nagyobb szociális gondoskodást, figyelmet érdemelnek.

Település: Szántód

2025. január 1-jén az állandó lakosok száma: 667 fő

60 év feletti: 262 fő,

2025. évben az étkeztetés alapszolgáltatást átlagban 34 fő vette igénybe.

Az ellátottak nagyobb arányban a 70 évnél idősebb korosztályból kerülnek ki.

A statisztikai adatok elemzése alapján kimutatható, hogy a legtöbb idős személy ma Magyarországon kistelepüléseken, községekben él, ahol a szolgáltatások elérhetősége számukra a legnehezebb.

A lakosság létszámadatát tekintve Szántód községben a 60 évnél idősebbek aránya a lakosságszámhoz viszonyítva: 39 %. Az idős személyek demográfiai összetételére jellemző, hogy életkoruk előrehaladtával, leginkább betegség következtében vált magatehetetlenné. A fogyatékoságot leginkább valamely tartós betegség idézi elő.

3.) A feladatellátás szakmai tartalma, módja

Az önkormányzat feladata az alapszolgáltatás biztosításával kapcsolatosan:

- gondoskodik a napi egyszeri meleg étel (ebéd) elkészítéséről,
- gondoskodik az étel lakásra történő kiszállításáról,
- gondoskodik a térítési díj beszedéséről.

A feladatellátást az önkormányzat napi egyszeri meleg étkeztetés (ebéd) megvásárlásával, illetve a falugondnoki szolgálat közreműködésével biztosítja az étel házhozszállítását.

A házhozszállítás térítésmentes.

Az étel kiszállítását tehát a falugondnok végzi (működési engedély alapján) hétfőtől – péntekig 11-13 óráig terjedő időtartamban az ÁNTSZ engedéllyel rendelkező falugondnoki gépjárművel.

Az ellátást két szolgáltatóval kötött megállapodás alapján biztosítja:

1. Levandbok Kft. által üzemeltetett **Erdészet konyha,**
2. Horváth Zsolt egyéni vállalkozó által üzemeltetett **Szántódi (Somosi) Konyha.**

4.) Az ellátás igénybevételének módja, a biztosított szolgáltatás jellemzői

Az igénylők az ellátásra vonatkozó igényüket írásban Szántód Község Önkormányzatnál nyújthatják be.

Az ellátási jogviszony keletkezéséről, az ellátás iránti kérelemről az Önkormányzat Polgármestere határozatban dönt.

Az ellátottat határozattal értesítik a jogosultság megállapításáról, majd megállapodást köt az önkormányzat az ellátottal az étkeztetési alapszolgáltatás igénybevételére.

A megállapodás tartalmazza az ellátás időtartamát, a térítési díj megfizetésének szabályait, a megszüntetés módját, panasztétel lehetőségét.

A személyes szociális szolgáltatásban részesülő személyekről a jegyző az Szt. 18. §-a alapján és adattartalommal nyilvántartást vezet.

A megállapodás egy példánya a falugondnokhoz kerül, aki az étkeztetésben részesülőkről igénybevételei naplót vezet.

Az igénybevételei napló tartalmazta a jogszabályban előírtakat, a nyilvántartás naprakész volt.

Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg az azt végző személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (Ptk., adatvédelmi törvény) rendelkezései alapján az ellátottjogi képviselő által történik.

A szolgáltatás igénybevétele során az önkormányzat az ellátottak jogait az Szt. 94/E §-a szerint, a szolgáltatást végzők jogait az Szt. 94/L §-a szerint biztosította.

A szolgáltatás biztosításával kapcsolatban 2025. évben panasz nem érkezett.

Jogsértésről az ellátottjogi képviselőtől sem érkezett jelzés.

5.) A térítési díj megállapításának szabályai

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért – az Szt-ben meghatározott kivételektől eltekintve – térítési díjat kell fizetni.

Az Szt. alapján a fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki nem rendelkezik jövedelemmel, illetve csak nagyon alacsony jövedelemmel rendelkezik.

Szántód községben 2025. évben (december 31-i állapot szerint) 1 fő részesült térítésmentes ellátásban.

A térítési díjat Szántód Község Önkormányzatának a helyi szociális ellátásokról szóló rendeletének 5. számú melléklete tartalmazta.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (intézményi térítési díj) a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.

A vásárolt szolgáltatás díja: (önköltség)	1.540 Ft/ nap
2025. évi állami normatíva:	355,5 Ft / nap
Térítési díj:	1200 Ft/ nap

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja. Az önkormányzati fenntartó a személyi térítési díjat határozattal is megállapíthatja.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításakor a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét figyelembe kell venni. Étkeztetés esetében a személyi térítési díj a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 30 %-át nem haladhatja meg.

2025. évben a fenti jogszabályi rendelkezéseknek az önkormányzat eleget tett.

6.) Szociális alapszolgáltatásban – étkeztetésben – részesültek átlagos száma 2025. évben:

Szociális alapszolgáltatás	Étkeztetés házhoz szállítással	Étkeztetés elvitellel	Tárgyév december 31-én ellátásban részesítettek száma:
Térítési díjat fizet	30 fő	3 fő	33 fő
Térítési díjat nem fizet	1 fő	0 fő	1 fő
Térítési díjhátralékos	0 fő	0 fő	0 fő

7.) Az étkeztetés pénzügyi vonatkozása:

2025. év	Kiadások
----------	----------

Vásárolt étkeztetés összesen:	10.057.018
	Bevételek
Térítési díj befizetés összesen:	7.553.426
Normatív állami támogatás:	2.921.160

7.) A felügyeleti szervek ellenőrzései

2025. évben ellenőrzésre nem került sor.

8.) A szolgáltatás helye és szerepe a helyi szociális ellátórendszerben.

Szántód Önkormányzata a szociális alapszolgáltatások megszervezésével nagy segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. Az étkeztetés, mint szociális alapszolgáltatás is ezt a célt szolgálja, mely fő feladatként jelentkezik a falugondnoki szolgálat tevékenységi körében is.

Összegezve a 2025. évi tapasztalatokat, elmondható, hogy az étkeztetés házhozszállításával, a falugondnoki szolgálat bevonásával az étkeztetés alapszolgáltatást 2025 évben is eredményesen tudta az önkormányzat működtetni.

Szántód, 2026. május 20.

Vizvári Attila sk.
polgármester

Határozati javaslat:

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat Étkeztetés szociális alapszolgáltatás 2025. évi ellátásáról készített beszámolót elfogadja.

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:


.....
dr. Töröcsik Gabriella jegyző

Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2025.évi munkájáról

1.) Szántód Község Önkormányzat Képviselő-testülete működteti a falugondnoki szolgálatot:

- *intézményhiányból eredő hátrányok enyhítése,*
- *alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint az alapellátáshoz való hozzájutás biztosítása,*
- *az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése,*
- *települési funkció bővítése,*
- *a közösségfejlesztés, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,*
- *a településen a jobb életminőség elérése érdekében.*

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével, feladataimat a munkaköri leírásban, valamint a polgármester utasításának megfelelően látom el.

2.) A falugondnoki szolgálat tárgyi feltételeiről:

A Renault Trafic típusú kisbusz 2020. május 4 óta szolgálja a feladatok ellátását. Jelenleg 45906 km-t futott. 2025. évben 7517 km-t futott.

3.) Összefoglaló a 2025. évi tevékenységről:

2013.07.15-től látom el a falugondnoki szolgálatot.

A munkám során napi kapcsolatban vagyok a házigonddozóval, heti kapcsolatban a kőröshegyi orvossal és asszisztenssel valamint a kőröshegyi patikával és a családsegítőszolgálattal. 2025-ben havonta 3-4 embert szállítottam különböző egészségügyi intézménybe, legtöbbször Kőröshegyre vérvételre. Hetente több ember csekkfeladását, gyógyszerkiváltását is segítem. Havonta 1-2 embernek pedig a bevásárlását segítem. 2014 szeptember elsejétől kettő helyről lehet igénybe venni a szociális étkeztetést. Fő feladataim egyike a szociális étkeztetés ellátása. 2025-ben átlagosan napi 30-35 ebédet szállítottam ki. Feladataim közé tartozik még az étkeztetés dokumentációjának vezetése valamint a térítésidejének beszedése és elszámolása a hivatal felé. Jó kapcsolatban vagyok mind a Somos konyha, mind pedig az Erdészeti étterem személyzetével így zökkenőmentes az ételkiszállítás. A busz külső-belső takarítása valamint az éthordók szállítására alkalmas ládák takarítása is a feladataim közé tartozik. A szántódi rendezvények előkészítésében és lebonyolításában is részt veszek. A hirdetőtáblák aktualizálása is a feladataim közé tartozik a község 11 helyszínén. A Szántódi Hírlevél negyedévente jelenik meg, ezt is én kézbesítem az állandó lakosainknak. Ezekon kívül még az önkormányzat munkájában is részt veszek. A szántódi iratokat beviszem a balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalba, onnan pedig elhozom az önkormányzat postáját, illetve a pénzügyi iratokat, sürgős aláíratnivalókat. Az önkormányzat, a közösségi ház és könyvtár számára anyag- és árubeszerzést végzek: nyomtatványokat, reprezentációs kellékeket,

tisztítószeret, stb. A hivatalos leveleket kézbesítem a faluban. A munkám során menetlevelet és szolgáltatás naplót is vezetek, valamint szeptembertől az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek menetlevél nyilvántartását és üzemanyag elszámolását is én készítem el.

Kérem a beszámolóm elfogadását.

Tisztelettel: Mucza Milán Falugondnok

**SZÁNTÓD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**
8622 Szántód, Iskola u. 9.
Telefon: 84/347-685, e-mail: hivatal@szantod.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szántód Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2026. május 27. napján tartandó nyilvános ülésére

Az előterjesztés tárgya: **Civil szervezetek támogatása**

Előterjesztő: Vizvári Attila polgármester

Döntéshozatal: Egyszerű többséggel

Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Melléklet: Pályázati kérelmek

Tisztelt Képviselő-testület!

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által a civil szervezetek támogatására kiírt pályázati felhívására 2 pályázat érkezett. A pályázati adatlapokat és mellékleteiket az előterjesztéshez csatoljuk.

A beérkezett pályázatok:

1. Pályázó neve: Balatonföldvári Polgárőr, Speciális Mentő és
Önkéntes Tűzoltó Egyesület (BFÖTE)
székhelye: 8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
telephelye: 8622 Szántód, Római út SEFAG területén
taglétszáma: 32 fő
tervezett évi költségvetés: 2.214.000 Ft
igényelt támogatás célja: működési és fenntartási költségekre, valamint eszközbeszerzésre
igényelt támogatás: 400.000 Ft
kért támogatás aránya
a támogatási kerethez: 40 %

A benyújtott pályázat a felhívásban foglaltaknak megfelel.

Határozati javaslat:

Szántód Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a civil szervezetek támogatására benyújtott pályázatára a Balatonföldvári Polgárőr, Speciális mentő és Önkéntes Tűzoltó Egyesület (8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.) 400.000 Ft támogatást állapít meg eszközbeszerzés céljára.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő. 2025. június 30.

2. Pályázó szervezet neve: Szántód Kulturális és Sportéletért Alapítvány
székhelye: 8622 Szántód, Platánsor utca 8.
taglétszáma: nem releváns

tervezett költségvetés: nincs
igényelt támogatás célja: Szent Iván napi rendezvény Szántódon (fellépti díj)
igényelt támogatás: 150.000 Ft
kért támogatás aránya
a támogatási kerethez: 15 %

A pályázati felhívás szerint támogatási megállapodás azzal a civil szervezettel köthető, amely igazolja, hogy 2025. évi beszámolóját letétbe helyezte és közzétette. Mivel a pályázó az igazolást a pályázat benyújtásakor nem csatolta, ezért támogatásban addig nem részesíthető, míg az igazolás benyújtásra nem kerül.

Határozati javaslat:

**Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2026.(V. 27.) Kt. határozata**

Szántód Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a civil szervezetek támogatására meghirdetett pályázati felhívásra a Szántód Kulturális- és Sportéletéért Alapítvány (8622 Szántód, Platánsor u. 8.) beérkezett pályázatára „Szent Iván nap Szántódon” című rendezvényen fellépti díjra 150.000 Ft támogatást állapít meg azzal a feltétellel, hogy

a) a 2025. évi beszámolójának Országos Bírósági Hivatalnál történt letétbe helyezéséről szóló igazolást bemutatja.

Felelős: Vizvári Attila polgármester

Határidő: 2026. június 30.

Szántód, 2026. május 20.

Vizvári Attila sk.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:



Dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

* Szántód *
2026 APD 29.

#: 2026/7204

Balatonföldvári Községi
Önkormányzati Hivatal
8222 Balatonföldvár, Csór Vándor u. 1.

2026 MÁJ 05.

PÁLYÁZATI ADATLAP

SZÁNTÓD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL NYÚJTOTT

7130-11026

2026. ÉVI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELEHEZ

- 1.) A pályázó szervezet
megnevezése: Szántód Kulturális- és Sportéletéért Alapítvány
székhelye: 8222 - Szántód, Platánisor utca 8.
levelezési címe: +
- 2.) Felelős vezető (nyilatkozattételre jogosult) neve: Varszegi Balázs
címe: 8222 - Szántód, Platánisor utca 8.
telefon: 0670/374 7291
e-mail: varszegib@gmail.com
- 3.) A pályázó szervezet
- bírósági bejegyzésének dátuma, száma: 2024. 12. 09. 7-PR.00006/2025/1/5.
- adószáma: 19409524-1-14
- számlavezető pénztézetének megnevezése: MBH Bank NyRT.
- bankszámla-száma: 10300002-14016720-00014905
- 4.) Egyesület esetén nyilvántartott tagjainak száma:
- a tagok korcsoport szerinti megoszlása
- 14 év alatti:
- 14-18 év közötti:
- 18-35 év közötti:
- 35-65 év közötti:
- 65 év feletti:
- 5.) Az igényelt támogatás összege: 150.000 Ft
Az igényelt támogatás célja: Szent Iván napi rendezvény Szántódon - fellépti díj
A pályázati cél megvalósításának kezdő időpontja: 2026.06.24.
A pályázati cél megvalósításának befejező időpontja: 2026.06.24
- 6.) Kötelező mellékletek:
a) a szervezet alapszabályának / alapító okiratának hiteles másolata, amennyiben korábbi pályázatának benyújtását követően módosult;
b) nyilatkozat az érintettség és az összeférhetetlenség fennállásáról vagy annak hiányáról;
c) az előző évi működés mutatószámainak ismertetése;
d) a tárgyév tervezett költségvetése a bevételek és kiadások bemutatásával – a bevételeknél külön megjelölve az igényelt önkormányzati támogatás összegét;
e) rövid szakmai értékelés, melynek tartalmaznia kell:
- a szervezet vállalt céljainak, tevékenységének ismertetését;
- az előző év munkájának bemutatását és rövid szakmai értékelését;
- a szervezet önkormányzattal való együttműködésének formáit.

Szántód, 2026.04.28

PH.

pályázó aláírása

ELVÉGZETT
2026 APR 30.
BALATONFÖLDVÁR

PH

A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- a) a szervezet képviselője által tett **nyilatkozat** arról, hogy más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell;
- b) **nyilatkozatot** arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása nincs;
- c) **nyilatkozat** a külön jogszabály szerinti összeférhetlenségről, érintettségről, illetve a közzétételi nyilatkozat.

1) Jelen kiírás keretében beadott pályázatban szereplő célra szervezetünk **nem kapott támogatást/ kapott támogatást**, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, s a forrásösszetételről nyilatkozom *(megfelelő rész aláhúzendó)*:

.....
.....

2) Nyilatkozom, hogy szervezetünknek **köztartozása nincs**.

3) Hozzájárulok a jelen pályázatban foglalt **adatok** *(pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg)* **kezeléséhez** és Szántód Község hivatalos internetes honlapján való **közzétételéhez**.

4) A Támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű **felhasználásának ellenőrzéséhez** hozzájárulok.

Kelt: Szántód, 2020.04.28



ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-01

ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott **alapt...** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései alapján mintaokirat alkalmazásával a következő tartalommal **fogadjá...²** az alábbi alapítvány **a, alapító okiratát.**

I. Az alapítvány alapítója

1. Az alapítvány alapítója

1.1. típusa: természetes személy

Név: **Dr. Aratóné Nagy Ágnes**

Lakóhely:
ország: Magyarország

irányítószám: **8622** község, város: **Szántód**

kösterület n...³ **Parti villasor** kösterület típusa: **utca**

házsám **91.** lépcsőház [] eme... **1.** ajtószám: **6.** hrsz. []

Székhely:
ország: []

irányítószám: [] község, város: []

kösterület n...³ [] kösterület típusa: []

házsám [] lépcsőház [] eme... [] ajtószám: [] hrsz. []

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): []

Akkor kell kitölteni, ha az alapító jogi személy, vagy olyan természetes személy, aki gyámság, szülői felügyelet, cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság, vagy cselekvőképességet részlegesen, alapítvány alapítása körében korlátozó gondnokság alatt áll. A jognyilatkozat megtételekor figyelemmel kell lenni a Ptk. 2:15. § és 2:23. §-ában foglaltakra.

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése: []

Lakóhely:
ország: []

irányítószám: [] község, város: []

kösterület n...³ [] kösterület típusa: []

házsám [] lépcsőház [] eme... [] ajtószám: [] hrsz. []

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése: []

Lakóhely:
ország: []

irányítószám: [] község, város: []

kösterület n...³ [] kösterület típusa: []

házsám [] lépcsőház [] eme... [] ajtószám: [] hrsz. []

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan ny...⁵

Itt eredetivel mindenképpen meggyőző. Jls

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AA0-02

ALAPÍTÓ OKIRAT

I. Az alapítvány alapítója

1. Az alapítvány alapítója

1. típusa:

Név:

Lakóhely:
 ország:

irányítószám: község, város:

községi terület n...³ községi terület típusa:

hátszám lépcsőház eme... ajtószám: hrsz.

Székhely:
 ország:

irányítószám: község, város:

községi terület n...³ községi terület típusa:

hátszám lépcsőház eme... ajtószám: hrsz.

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Akkor kell kitölteni, ha az alapító jogi személy, vagy olyan természetes személy, aki gyámság, szülői felügyelet, cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság, vagy cselekvőképességet részlegesen, alapítvány alapítása körében korlátozó gondnokság alatt áll. A jognyilatkozat megtételekor figyelemmel kell lenni a Ptk. 2:15. § és 2:23. §-ában foglaltakra.

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:

Lakóhely:
 ország:

irányítószám: község, város:

községi terület n...³ községi terület típusa:

hátszám lépcsőház eme... ajtószám: hrsz.

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:

Lakóhely:
 ország:

irányítószám: község, város:

községi terület n...³ községi terület típusa:

hátszám lépcsőház eme... ajtószám: hrsz.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan ny...⁴

Az eredetivel mindenképpen meggyezően. Juhász Attila

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AA0-03

II. Alapítói jogok gyakorlása több alapító esetén

(Több alapító esetén kötelezően alkalmazandó.)

1. Az alapítók az alapítói jogokat együttesen gyakorolják.
2. Több alapító esetén alapítón az alapítói jogok II.1. pont szerinti gyakorlót kell érteni.
3. Az alapítói jogok együttes gyakorlása esetén valamennyi jognyilatkozat tekintetében mindegyik alapítónak nyilatkoznia kell. Ha valamelyik alapító nyilatkozata hiányzik, a többi alapító nem jogosult eljárni. Az alapítók határozataikat egyhangúlag hozzák. Az alapítók által hozott határozatokat minden alapítónak alá kell írnia.

III. Az alapítvány neve, székhelye

1. Az alapítvány neve:
2. Az alapítvány rövidített neve:
3. Az alapítvány magyar nyelvű elnevezésének megfelelő idegen nyelvű elnevezése:
4. Az alapítvány székhelye:
irányítószám: község, város:
közterület neve: közterület típusa:
8. Lépcsőház: Emelet: ajtószám: hrsz.:
5. Az alapítvány honlapjának címe:

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan ny...

Bevezetővel mindenben meggyőző. feny

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megeresdli. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-04

IV. Az alapítvány célja, tevékenysége

1. Az alapítvány célja:

Kulturális- és sporttevékenységek, programok támogatása, szervezése; a magyar és az egyetemes kultúra megismerésének támogatása érdekében indított előadások, tanfolyamok továbbképzések szervezése és ezen programok támogatása. A település múltjához, jelenéhez és jövőjéhez köthető értékek, hagyományok feltárása, megismertetése. Amatőr csoportok alkotó-, művészeti- és sporttevékenységéhez szükséges anyagi források biztosítása; a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez szükséges anyagi feltételek biztosítása. Szabadidős sport tevékenység szervezése, támogatása. Szántód fejlődéséért, fejlesztéséért végzett tevékenységek támogatása.

A eredetivel mindenképpen megőrizni. JL

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-05

IV. Az alapítvány célja, tevékenysége

2. Az alapítvány tevékenysége:

Kulturális- és sporttevékenységek, programok támogatása, szervezése; a magyar és az egyetemes kultúra megismerésének támogatása érdekében indított előadások, tanfolyamok továbbképzések szervezése és ezen programok támogatása. A település múltjához, jelenéhez és jövőjéhez köthető értékek, hagyományok feltárása, megismertetése. Amatőr csoportok alkotó-, művészeti- és sporttevékenységéhez szükséges anyagi források biztosítása; a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez szükséges anyagi feltételek biztosítása. Szabadidős sport tevékenység szervezése, támogatása. Szántód fejlődéséért, fejlesztéséért végzett tevékenységek támogatása.

Egyszerűsített eljárási kérelem
esetén a lap automatikusan ny...

A eredetivel mindenképpen megegyező. fu

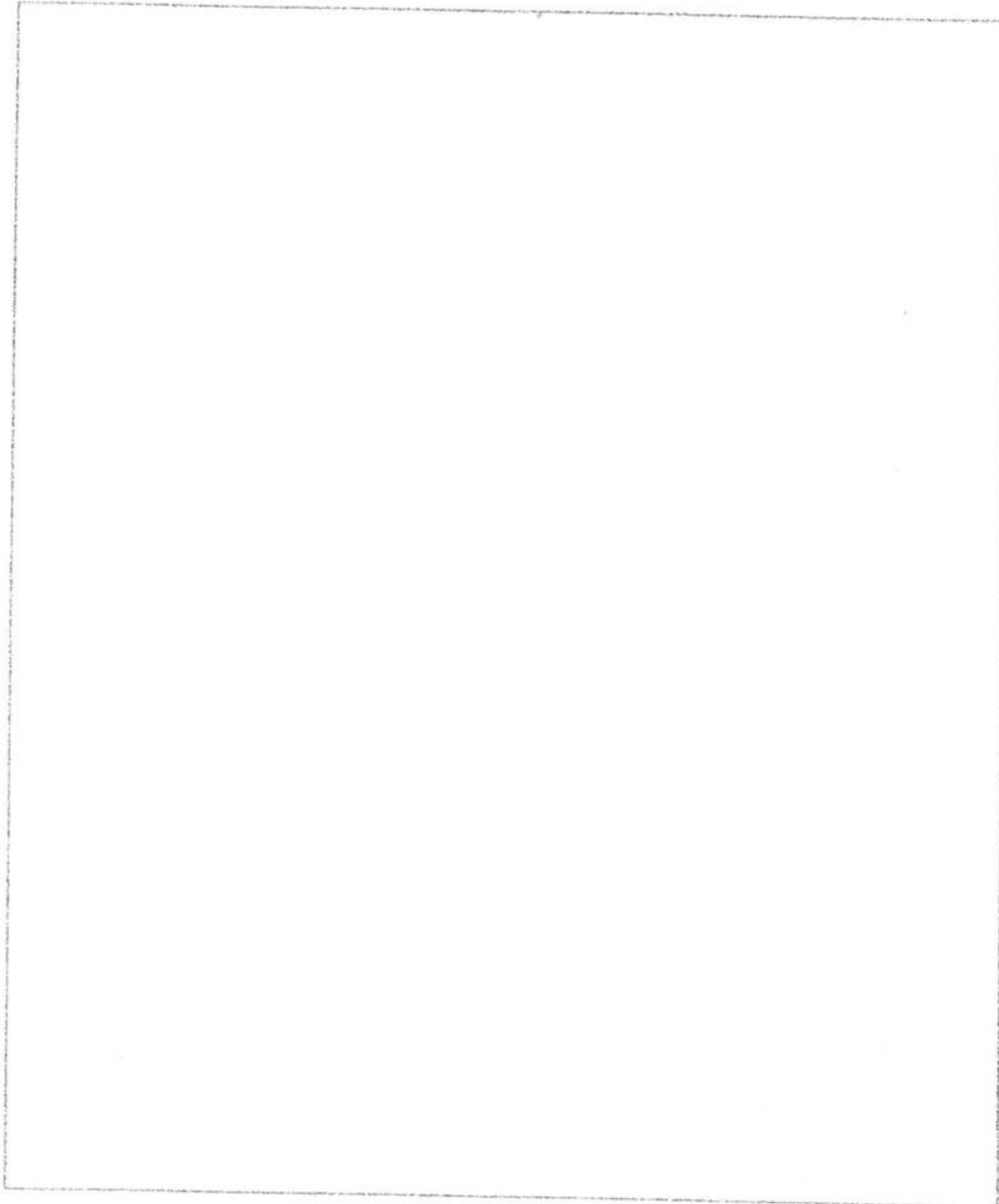
ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-06

IV. Az alapítvány célja, tevékenysége

3. Az alapítvány gazdasági tevékenysége és a gazdasági tevékenység folytatásának keretei:



Egyszerűsített eljárási kérelem
esetén a lap automatikusan ny...

Az eredetivel mindenben megegyező forrás

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kiegészítő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kiegészítésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-07

V. Az alapítvány működésének időtartama

1. Az alapítvány működés...?

a, határozatlan.

év

napjáig.

VI. Az alapító által az alapítványnak juttatott vagyon tárgya, értéke, az alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje

1.

Alapító neve:

Dr. Aratóné Nagy Ágnes

Vagyoni juttatás tárgya:

150000 Ft, azaz

százötvenezer

forint.

A nyilvántartási kérelem benyújtásáig alapítványra ruházandó, a működés megkezdéséhez szükséges összeg:

150000 Ft, azaz

százötvenezer

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határid...^a 2025.02.05.

az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éve...^a év hó napja , de legkésőbb

A vagyon alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja:

ab, ügyvédi letétbe helyezés.

b, nem pénzbeli vagyonrendelés

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határid...^a

az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éve...^a év hó napja , de legkésőbb

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határid...^a

az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éve...^a év hó napja , de legkésőbb

(Az alapítóhoz tartozó további nem pénzbeli vagyonrendelés adatainak rögzítése a nem pénzbeli vagyonrendelés adatai - PÓTLAP (AAO-09) lapon.)

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan ny...^a

Az eredetivel mindenben megegyező: [Handwritten Signature]

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-08

VI. Az alapító által az alapítványnak juttatott vagyon tárgya, értéke, az alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje

2

Alapító neve:

Juhász Attila Gábor

Vagyoni juttatás tárgya:

a, pénz:

150000

Ft, azaz



százötvenezer

forint.

A nyilvántartási kérelem benyújtásáig alapítványra ruházandó, a működés megkezdéséhez szükséges összeg:

150000

Ft, azaz

százötvenezer

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határidő...⁸ 2025.02.05.
az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éve...⁹ év hó napja , de legkésőbb

A vagyon alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja:

aa, az alapítvány pénzforgalmi szolgáltatójánál vezetett fizetési vagy pénzforgalmi számlájára.

b, nem pénzbeli vagyonrendelés



megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határidő...⁸ év hó napja , de legkésőbb
az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éve...⁹

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határidő...⁸ év hó napja , de legkésőbb
az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éve...⁹

(Az alapítóhoz tartozó további nem pénzbeli vagyonrendelés adatainak rögzítése a nem pénzbeli vagyonrendelés adatai - PÓTLAP (AAO-09) lapon.)

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan ny...⁵

ke eredetivel mindenben megegyező. fi

Kettőnél több nem pénzbeli vagyonrendelés adatainak megadásához az egyes alapítókhoz rendelt (AAO07 és AAO08 lapok pótlapja)

VI. Az alapító által az alapítványnak juttatott vagyon tárgya, értéke, az alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje

Azonosítási adatok:

AAO07, illetve az AAO08 lap szerinti sorsszám: (Alapító neve feletti szám, pl.: 1., 17., stb..)

Alapító neve:

Vagyon juttatás tárgya:

b, nem pénzbeli vagyonrendelés

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határid...⁸

az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éve...⁹

év

hó

napja

, de legkésőbb

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határid...⁸

az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éve...⁹

év

hó

napja

, de legkésőbb

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határid...⁸

az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éve...⁹

év

hó

napja

, de legkésőbb

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határid...⁸

az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éve...⁹

év

hó

napja

, de legkésőbb

Az eredetivel mindenben megegyező. f

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerinti kiegészítendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kiegészítésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-10

VII. Csatlakozás az alapítványhoz

1. Az alapító a nyilvántartásba vett alapítványhoz történő csatlak...¹⁰
2. Az alapítványhoz történő csatlakozás feltételei
(VII.1. b, pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)
- 2.1. A nyilvántartásba vett alapítványhoz az alapítvány fennállása alatt bármely hazai vagy külföldi természetes személy és – alapítvány kivételével – jogi személy az általa meghatározott vagyoni hozzájárulással csatlakozhat, amennyiben az alapítvány céljaival egyetért.
- 2.2. A csatlakozási kérelmet az alapítványhoz kell benyújtani. A csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról az alapítvány kuratóriuma dönt legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül, és határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon megküldi a kérelmező részére.
A csatlakozási kérelem elutasítása esetén fellebbezésnek helye nincs.
- 2.3. A csatlakozó alapítói jogokat

VIII. Az alapítvány vagyonának kezelése, felhasználása

1. Az alapító okiratban megjelölt alapítványi cél megvalósítására
- a, az alapítvány alapításkori vagyona és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítvány számlájára érkező készpénzadomány teljes összege, a természetben nyújtott adomány teljes egésze
- b, az alapítvány
- alapításkori vagyonának %-a és
- a vagyon hozadékának %-a, továbbá
- az alapítást követően az alapítvány számlájára érkező készpénzadomány %-a,
- a természetben nyújtott adomány ..
- fordítható.
2. Az alapítvány vagyonával a kuratórium gazdálkodik. Az alapítvány vagyonának felhasználása során a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.
3. Az alapító és a csat...¹³ az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csat...¹³ jogutódjára is.

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

1. Az alapítvány ügyvezető szerve:
- a, a kuratórium.
2. A kurátorra a kuratóriumra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.
(IX.1. b, pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)
3. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.
4. A kuratóriumi tagság keletkezésére vonatkozó szabályok
- 4.1. Az alapító a kuratórium elnöke kijelölésének jogát
- 4.2. A kuratórium tagjait az alapító jelöli ki.
- 4.3. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztség kijelölt személy általi elfogadásával jön létre.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan ny...

Az eredetivel mindenképpen meggyőző. J. J.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-11

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

5. Az alapítvány kurátora, képviseleti jogosultsága gyakorlásának módja, terjedelme:

Név:

Lakóhely:
ország:

irányítószám: község, város:

községi/településazonosító szám: községi/településazonosító szám típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

A megbízás

szól.

A megbízás kezdő időpontja:

év hó

A megbízás lejárt:

év hó

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

Egyszerűsített eljárási kérelem
esetén a lap automatikusan nyit...

Az eredetileg mindenben meggyőző. Jany

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-12

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.1. A kuratór...¹⁵ személyből áll. A kuratórium tagja a kuratórium elnöke és kuratóriumi tagok.

6.2. A kuratórium elnöke:

típusa:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

község, város: község, város típusa:

házszám lépcsőház eme... ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám: község, város:

község, város: község, város típusa:

házszám lépcsőház eme... ajtószám: hrsz.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

község, város: község, város típusa:

házszám lépcsőház eme... ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

A megbízás

szól.

A megbízás kezdő időpontja:

év hó

A megbízás lejártja:

év hó

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

Egyszerűsített eljárási kérelem
esetén a lap automatikusan ny...

Az eredetivel mindenben megegyező. J. Fer

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaoakirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaoakirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-13

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.3.1. A kuratórium tagja:

típusa: természetes személy

Név: **Juhász Attila Gábor**

Lakóhely:
ország: Magyarország
irányítószám: 8622 község, város: Szántód
közterület n...³ **Fenyőfa** közterület típusa: utca
házsám 9. lépcsőház ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve: **Petró Rozália**

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:
ország:
irányítószám: község, város:
közterület n...³ közterület típusa:
házsám lépcsőház ajtószám: hrsz.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:
ország:
irányítószám: község, város:
közterület n...³ közterület típusa:
házsám lépcsőház ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

A megbízatás

b, határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2025.02.05.
év hó

A megbízatás lejártja:
év hó

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan ny...

Az eredetivel mindenben megegyezik. Juhász Attila Gábor

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-14

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.3.2. A kuratórium tagja:

típusa: természetes személy

Név: **Balogh József Sándorné**

Lakóhely:

ország: Magyarország

irányítószám: 8622 község, város: Szántód

községterület n...³ **Ady Endre** községterület típusa: utca

hátszám 11. lépcsőház ajtószám: hrsz:

Anyja születési neve: **Fehér Erzsébet Mária**

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám: község, város:

községterület n...³ községterület típusa:

hátszám lépcsőház ajtószám: hrsz:

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

községterület n...³ községterület típusa:

hátszám lépcsőház ajtószám: hrsz:

Anyja születési neve:

A megbízatás

b, határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2025.02.05.

év hó

A megbízatás lejártja:

év hó

0

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan ny...

Az eredetivel mindenkor megegyező.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-17

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.4.2. Az együttes képviseleti joggal rendelkező kuratóriumi tagok:

Név:

és

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

együttesen jogosultak az alapítvány törvényes képviselésére.

Egyszerűsített eljárási kérelem
esetén a lap automatikusan ny...

Az eredetivel mindenképpen megegyező. fe

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-18

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

7. A kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályok

7.1. Megszűnik a kuratóriumi tagság:

7.1.1. a megbízás időtartamának lejártával;

(Kötelezően alkalmazandó, amennyiben a kuratóriumi tag megbízása határozott időre szól.)

7.1.2. visszahívással;

7.1.3. lemondással;

7.1.4. a kuratóriumi tag halálával;

7.1.5. a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával

7.1.6. a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

7.2. A kuratórium határozatlan időre kinevezett tagját az alapítói jogok gyakorlója bármikor visszahívhatja. A kuratórium határozott időre kinevezett tagját megbízásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén hívhatja vissza az alapítói jogok gyakorlója.

7.3. A kuratóriumi tag megbízásáról az alapítványhoz címzett, az alapítói jogok gyakorlójához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

8. A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok

8.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

8.2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

8.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

8.4. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

9. A kuratóriumi tagsági díjazás szabályai

9.1. A kuratórium tagjai

a, díjazásban nem részesülnek, készkiadásaik, költségeik megtérítésére igényt nem tarthatnak.

9.2. A kuratóriumi tagok díjazásának, igazolt készkiadásaik és költségeik megtérítésének szabályait a kuratórium állapítja meg azzal, hogy az alapító

a, a tiszteletdíj, az igazolt készkiadás és költségek megtérítése tekintetében kikötést nem tesz.

b, a tiszteletdíj legmagasabb összegére vonatkozóan az alábbi kikötést teszi:

c, az igazolt készkiadás és költségek megtérítése tekintetében az alábbi kikötést teszi:

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan ny...

in eredetivel mindenben megegyező.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-19

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

10. A kuratórium feladatkörébe tartozik:

- 10.1. az alapítványi célok folyamatos megvalósításának biztosítása, az ehhez szükséges eszköz- és feltételrendszer megteremtése;
- 10.2. gazdálkodás az alapítvány vagyonával, a vagyon kezelése;
- 10.3. döntés az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról;
- 10.4. döntés az alapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról;
- 10.5. legalább évente egyszer beszámolás az alapítónak az alapítvány működéséről;
- 10.6. munkáltatói jogok gyakorlása az alapítvány munkavállalói felett;
- 10.7. az alapítvány napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- 10.8. a beszámolók előkészítése;
- 10.9. az éves költségvetés elkészítése;
- 10.10. a kuratórium határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- 10.11. az alapítvány működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- 10.12. az alapítványt érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;
- 10.13. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapító okirat a hatáskörébe utal.

11. A kuratórium működése

11.1. A kuratórium ülésezési rendjére és döntéshozatalára

b, az alapító okirat rendelkezései irányadóak.

11.2. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart, amelyet az elnök hív össze. Az ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az alapítvány székhelyére hívja össze.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, a kuratórium ülését bármely kuratóriumi tag összehívhatja.

Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a kuratóriumi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

A kuratórium határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. A kuratórium határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott kuratóriumi tagok több mint a fele, de legalább két tag jelen van. Két kuratóriumi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A kuratórium ülése a, nem nyilvános.

Az ülés megnyitását követően meg kell állapítani a határozatképességet.

Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök ír alá, és az erre megválasztott, jelen lévő kuratóriumi tag hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza az alapítvány nevét és székhelyét; az ülés helyét és idejét; a kuratórium jelen lévő tagjai nevét; az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat; a határozati javaslatokat, a meghozott határozatokat, amennyiben a határozatokat nem foglalják külön dokumentumba; a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan ny...

fe. az alapító okirat rendelkezései irányadóak

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-20

X. Az alapítói jogok gyakorlása az alapító kiesése esetén

1. Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, a, az alapító által az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy:

típusa:

Név:
Lakóhely:
ország:
irányítószám: község, város:
közterület n...: közterület típusa:
házsám lépcsőház gme... ajtószám: hrsz.

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:
ország:
irányítószám: község, város:
közterület n...: közterület típusa:
házsám lépcsőház gme... ajtószám: hrsz.

Jogi személy esetén kell kitölteni.

Név:

Képviselő lakóhelye vagy székhelye:

ország:
irányítószám: község, város:
közterület n...: közterület típusa:
házsám lépcsőház gme... ajtószám: hrsz.

- b, az alapító az alapító okiratban nem jelöl ki az alapítói jogok gyakorlására jogosult személyt.

2. Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, és az alapító az alapító okiratban alapítói jogok gyakorlására jogosult személyt nem jelölt ki, az alapítói jogok gyakorlására a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan ny...

Az eredetivel mindenben megegyező.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerinti kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-21

XI. Felügyelőbizottság

1. Az alapítványnál felügyelőbizottság létrehozására

b, nem kerül sor.

2. A felügyelőbizottság tagjai:

Név:

Lakóhely:

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

év

hó

A megbízatás lejárt:

év

hó

Név:

Lakóhely:

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

év

hó

A megbízatás lejárt:

év

hó

Név:

Lakóhely:

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

év

hó

A megbízatás lejárt:

év

hó

További felügyelőbizottsági tagok száma:

Egyszerűsített eljárási kérelem
esetén a lap automatikusan nyit.

be eredetivel mindenképpen meggyőző,
FL

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-23

XII. Záró rendelkezések

1. Jognyilatkozatok megtételének módja

1.1. Az alapítvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az alapítvány szerve vagy az alapító határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettel való közlésére.

1.2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat

a, postai úton történő elküldésével.

b, elektronikus levélben történő elküldésével.

c, érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.

1.3. Igazolható módon történő közlés

1.3.1. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.


1.3.2. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításig a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazolásán feltüntetett átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.3. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.

2. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Kelt: , 2025.02.05.

Aláírás:



Alapító vagy alapítók aláírása

További aláírások:

Egyszerűsített eljárás kérelem esetén a lap automatikusan ny...

Az eredetivel mindenben megegyező. J. K.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaozirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaozirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-25

Aláírások

Előttünk, mint tanúk előtt:

(Kitöltendő az aláírások valódiságának tanúk általi igazolása esetén.)

Tanú neve:

Bálint Jánosné

Lakcíme:

8622 - Szántód, Platánsor utca 8.

Személyi igazolvány száma:

003669 EE

Aláírása:

Bálint Jánosné

Tanú neve:

Bálint János

Lakcíme:

8622 - Szántód, Platánsor utca 8.

Személyi igazolvány száma:

905730TA

Aláírása:

Bálint János

(Szükség esetén kitöltendő.)

Ellenjegyezte:

Egyszerűsített eljárási kérelem
esetén a lap automatikusan ny...

Az eredetivel mindenben megegyezik

NYILATKOZAT

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.)
48/B. § (1) bekezdése szerint az összeférhetlenség fennállásáról vagy annak
hiányáról

A Kérelmező neve: Szántód Kulturális és Sportéletéért Alapítvány

Székhelye: 8622 - Szántód, Platánsor utca 8.

Cégjegyzékszám: 1401-0003513

Adószáma: 19409524-1-14

Képviselőjének neve: Várszegi Balázs

Egyéb szervezet esetén székhelye: -

Képviselőjének neve: -

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 3513

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Kaposvári Törvényszék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a kérelmezőként megjelölt szervezettel
szemben az Áht. 48/B. § (1) bekezdése alapján

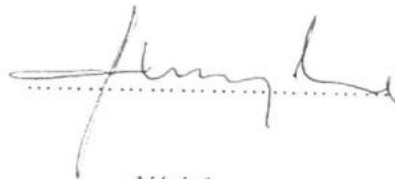
összeférhetlenség¹

- 1. nem áll fenn,
- 2. vagy fennáll a(z)pont alapján.

Az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....

Kelt: Szántód, 2026.04.28.



aláírás*

¹ a megfelelő aláhúzendó

SZÁNTÓD KULTURÁLIS- ÉS SPORTÉLETÉÉRT ALAPÍTVÁNY

rövid szakmai értékelés

1. Az alapítvány célja:

Kulturális tevékenységek, programok támogatása, szervezése; a magyar és az egyetemes kultúra megismerésének támogatása érdekében indított előadások, tanfolyamok továbbképzések szervezése és ezen programok támogatása. A település múltjához, jelenéhez és jövőjéhez köthető értékek, hagyományok feltárása, megismertetése. Amatőr csoportok alkotó-, művészeti- és sporttevékenységéhez szükséges anyagi források biztosítása; a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez szükséges anyagi feltételek biztosítása. Szabadidős sport tevékenység szervezése, támogatása. Szántód fejlődéséért, fejlesztéséért végzett tevékenységek támogatása.

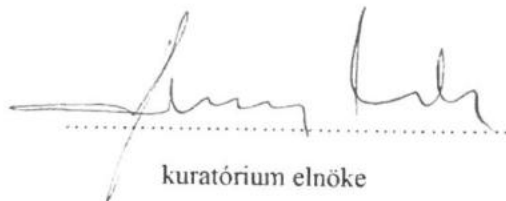
2. Az alapítvány tevékenysége:

A szervezet a közelmúltban alakult, ennek megfelelően eddig nem volt lehetőség olyan tevékenységre, amely a kitűzött céloknak megfelelne. A mostani, első kezdeményezéssel indulna meg az a fajta tevékenységünk, amellyel szeretnénk hozzájárulni Szántód lakosságának minél összetartóbb közösséggé való formálásához.

3. Az alapítvány önkormányzattal való együttműködése:

Az alapítvány szándéka, hogy szorosan együttműködjön a helyi önkormányzattal a kulturális és sportélet erősítésében, többek között minél magasabb színvonalú rendezvények szervezésében. A 2026. június 24-re tervezett Szent Iván-napi rendezvény is ezt a célt hivatott szolgálni.

Szántód, 2026.04.28.



kuratórium elnöke

* Szántód *

2026 APR 28.

E: 2026/7110

Balatonföldvári Közös
Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.

2026 APR 29

PÁLYÁZATI ADATLAP

SZÁNTÓD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL NYÚJTOTT 2026. ÉVI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELEHEZ

7056-1/2026

1.) A pályázó szervezet megnevezése: **Balatonföldvári Polgárőr, Speciális Mentő és Önkéntes Tűzoltó Egyesület (BFPÖTE)**

székhelye: 8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.

telephely: 8622 Szántód, Római út SEFAG területén

levelezési címe: 8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.

2.) Felelős vezető (nyilatkozattételre jogosult) neve: Istvánfiné Pintér Katalin

címe: 8623 Balatonföldvár, Hegyalja u. 4.

telefon: 06/30/224-1991

e-mail: ferlin2000@gmail.com

3.) A pályázó szervezet

- bírósági bejegyzésének dátuma, száma: 1500/Pk60072/1998

- adószáma: 18768264-1-14

- számlavezető pénzügyintézetének megnevezése: MBH Bank Nyrt.

- bankszámla-száma: 50800300-10200892

4.) Egyesület esetén nyilvántartott tagjainak száma: 32 fő

- a tagok korcsoport szerinti megoszlása

- 14 év alatti: 0 fő

- 14-18 év közötti: 1 fő

- 18-35 év közötti: 14 fő

- 35-65 év közötti: 13 fő

- 65 év feletti: 4 fő

5.) Az igényelt támogatás összege: **400.000,- Ft**

Az igényelt támogatás célja: Eszköz beszerzés ÖTE részére

A pályázati cél megvalósításának kezdő időpontja: 2026.05.01

A pályázati cél megvalósításának befejező időpontja: 2026.12.31

6.) Kötelező mellékletek:

a) a szervezet alapszabályának / alapító okiratának hiteles másolata, amennyiben korábbi pályázatának benyújtását követően módosult;

b) nyilatkozat az érintettség és az összeférhetetlenség fennállásáról vagy annak hiányáról;

c) az előző évi működés mutatószámainak ismertetése;

d) a tárgyév tervezett költségvetése a bevételek és kiadások bemutatásával – a bevételeknél külön megjelölve az igényelt önkormányzati támogatás összegét;

e) rövid szakmai értékelés, melynek tartalmaznia kell:

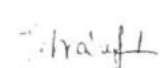
- a szervezet vállalt céljainak, tevékenységének ismertetését; - az előző év munkájának bemutatását és rövid szakmai értékelését; - a szervezet önkormányzattal való együttműködésének formáit.

Szántód, 2026. április 26.


ÉRKEZETT

2026 APR 29.

BALATONFÖLDVÁR


pályázó aláírása PH.

BALATONFÖLDVÁRI POLGÁRŐR,
SPECIÁLIS MENTŐ
ÉS ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Adószáma: 18768264-1-14

 MBE

A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

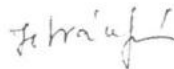
- a) a szervezet képviselője által tett **nyilatkozat** arról, hogy más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell; b) **nyilatkozatot** arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása nincs;
- c) **nyilatkozat** a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről, illetve a közzétételi nyilatkozat.

- 1) Jelen kiírás keretében beadott pályázatban szereplő célra szervezetünk **nem kapott támogatást/ kapott támogatást**, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, s a forrásösszetételről nyilatkozom (*megfelelő rész aláhúzendő*):

.....
.....

- 2) Nyilatkozom, hogy szervezetünknek **köztartozása nincs**.
- 3) Hozzájárulok a jelen pályázatban foglalt **adatok** (*pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg*) **kezeléséhez** és Szántód Község hivatalos internetes honlapján való **közzétételéhez**.
- 4) A Támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű **felhasználásának ellenőrzéséhez** hozzájárulok.

Kelt: Szántód. 2026. április 26.



BALATONFÖLDVÁRI POLGÁRŐR,
SPECIÁLIS MENTŐ
ÉS ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET
8823 Balatonföldvár, Perőfi S. u. 1.
Adószám: 18768264-1-14

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

Pályázó szervezet neve: Balatonföldvári Polgárőr, Speciális Mentő és Önkéntes Tűzoltó Egyesület (BFPÖTE)

Székhelye: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.

Felelős vezető neve: Istvánfiné Pintér Katalin

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 1500/Pk60072/1998

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Kaposvári Törvényszék

Kijelentem, hogy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) — 6. (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az . . . pont alapján

(Aláhúzással jelölendő)

— 8. (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az . . . pont alapján

(Aláhúzással jelölendő)

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Balatonföldvár, 2026 április 26

Istvánfiné
BALATONFÖLDVÁRI POLGÁRŐR,
SPECIÁLIS MENTŐ
ÉS ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Adószám: 18768264-1-14

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

A köztartozásmentes adózói adatbázisban az az adózó szerepelhet, aki/amely a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő feltételeknek megfelel [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §]:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott nettó adó tartozása, valamint köztartozása;
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadásakor nyilatkozni kell);
- nem áll csőd eljárás, végelszámolás, kényszer törleési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- ha csoportos adóalany tagja, akkor a csoportos adóalanynak nincs áfa- vagy társaságiadó-tartozása;
- adó megfizetésre kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Azoknak az adózóknak, akik/amelyek az adatbázisban szerepelnek, nem kell "nullás" igazolást bemutatniuk, ha az igazolás bemutatását egyébként jogszabály írja elő, továbbá - igazolás helyett - bármely felhasználó elfogadhatja azt [az adóigazgatási eljárás részszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése].

Az egyéni vállalkozók és az adószámos magánszemélyek szabadon dönthetnek arról, hogy az adatbázisban adószámmal, adóazonosítójellel vagy esetleg mindkét azonosítószámmal szerepeljenek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bizva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám/adóazonosító	Név (elnevezés)	Székhely	Év-hó	Felvétel napja
18768264-1-14	Balatonföldvári Polgárőr, Speciális Mentő és Önkéntes Tűzoltó Egyesület	8623 BALATONFÖLDVÁR PETŐFI UTCA 1.	2026. április	2025. 06. 10.

Balatonföldvári Polgárőr, Speciális Mentő és Önkéntes Tűzoltó Egyesület

8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.

Adószám: 18768264-1-14

Pénzügyi terv 2026 év

Bevételek:

- Támogatás	2.000.000,-
-- ebből Önkormányzat	1.000.000,-
	400.000,-
- Táblás ház bevétel	150.000,-
- Tagdíj	64.000,-
Összesen	2.214.000,-

Kiadások

- Gépjármű költség	
- (biztosítás, karbantartás	250.000,-
- Tankolás	400.000,-
- Egyéb költség	100.000,-
- Szertár bérleti díj	400.000
- Eszköz beszerzés	1.050.000,-
Összesen	2.200.000,-

Az Önkormányzati támogatás a működési és fenntartási költségekre, valamint eszközbeszerzésre szeretnénk felhasználni.

Balatonföldvár, 2026. március 13.

Istvánfiné Pintér Katalin

elnök

Szakmai beszámoló

a Balatonföldvári Polgárőr, Speciális Mentő és Önkéntes Tűzoltó Egyesület
2025. évben végzett tevékenységéről

A Balatonföldvári Polgárőr, Speciális Mentő és Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2025-ben is aktív, sokrétű és felelősségteljes munkát végzett Balatonföldvár városában, valamint a kistérség és a szomszédos települések területén. Egyesületünk elsődleges célja továbbra is a lakosság biztonságának növelése, a közrend és közbiztonság erősítése, valamint a gyors és szakszerű segítségnyújtás biztosítása volt.

Az év során számos közösségi és sportesemény biztosításában vettünk részt. Közreműködtünk futóversenyek, városi rendezvények, valamint a Balatonföldvári Sport Egyesület hazai pályán megrendezett labdarúgó-mérkőzéseinek zavartalan lebonyolításában. Feladataink elsősorban őrzési, forgalomirányítási és biztosítási tevékenységekre terjedtek ki.

2025-ben is folytattuk az együttműködést a rendőrséggel, közös szolgálatok és felkérésre végzett feladatellátás formájában. A lakossággal való kapcsolatunkat tovább erősítettük: rendszeres jelenlétünkkel és nyitottságunkkal hozzájárultunk ahhoz, hogy a lakosság bizalommal forduljon egyesületünkhöz, értékes információkat megosztva a közbiztonságot érintő kérdésekben.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a SZEM (Szomszédok Egymásért Mozgalom) működtetésére és bővítésére, valamint folytattuk a „Táblás ház” akciót. Ennek eredményeként 2025-ben tovább növekedett a csatlakozó ingatlanok száma, amely jól tükrözi az egyesület iránti lakossági bizalmat.

A nyári idegenforgalmi szezonban fokozott járőrszolgálatot láttunk el a Balaton-parti területeken, a strandokon, valamint a kerékpárutak mentén. Viharos időjárás esetén segítettük a lakosság és az üdülők biztonságos elhagyását a veszélyeztetett területekről, figyelemmel kísértük az esetleges veszélyhelyzetek kialakulását, és részt vettünk a kárelhárítási munkálatokban a katasztrófavédelem egységeivel együttműködve.

Az egyesület a korábban kibővített tevékenységi körének megfelelően 2025-ben is aktívan végezte speciális mentő és önkéntes tűzoltó feladatait. A Somogy Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal fennálló együttműködési megállapodás keretében több alkalommal vettünk részt tüzeseteknél, műszaki mentéseknél és katasztrófa-elhárítási beavatkozásoknál. Az év során egyesületünk több vonulást teljesített Balatonföldvár kistérségében és a környező településeken.

A SEFAG szántódi telephelyén kialakított tűzoltószertár működését folyamatosan biztosítottuk. Az önkéntes tűzoltó egyesület keretében jelenleg is több szakképzett tag lát el szolgálatot. Oktatási intézményekkel fennálló együttműködési megállapodásaink révén továbbra is fontos szerepet vállalunk a fiatalok szemléletformálásában és a közösségi szolgálat támogatásában.

2025-ben működési támogatás céljából pályázatokat nyújtottunk be az SMPSZ-hez, Balatonföldvár Város Önkormányzatához. Felszereléseink és járműveink állapotát folyamatosan karbantartottuk, szükség esetén javítottuk azokat. Az egyesület eszközállományába továbbra is tartoznak elektromos kerékpárok, szolgálati gépjármű, kutató- és mentődrón, automata defibrillátor, kézi és távolsági hőkamerák, IFEX impulzus oltókészülék, valamint tűzoltó védőfelszerelések és tömlők. Tárgyi eszközeink fejlesztését 2025-ben is kiemelt célként kezeltük.

Szolgálati tevékenységünk során az év végéig jelentős számú szolgálati órát teljesítettünk, amely jól mutatja az egyesület tagjainak elkötelezettségét és önkéntes munkáját.

Egyesületünk a jövőben is elkötelezett amellett, hogy Balatonföldvár és térsége lakóinak biztonságát magas színvonalon szolgálja, és tovább erősítse az együttműködést a társszervekkel és a lakossággal.

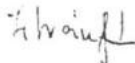
Eddig a következő óraszámokat teljesítettük 2025. december 31-ig:

Éves elrendelt szolgálat:	3.832,5 óra
Rendezvények biztosítása:	520 óra
Rendőrséggel közös vagy felkérésre ellátott szolgálat:	725 óra
Katasztrófavédelemmel közös szolgálat:	1145 óra
Összesen:	6.222,5 óra szolgálat

Kérjük a Balatonföldvári Polgárőr, Speciális Mentő és Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2025. évi szakmai beszámolójának elfogadását.

Balatonföldvár, 2026. január 27.

Istvánfiné Pintér Katalin
elnök



BALATONFÖLDVÁRI POLGÁRŐR,
SPECIÁLIS MENTŐ
ÉS ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET
8823 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Adószám: 18788264-1-14



ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL
BÍRÓSÁGI KOORDINÁCIÓS ÉS FELÜGYELETI FŐOSZTÁLY
1055 Budapest, Szalay utca 16.
tel.: 06 1 354 4295 e-mail: civil@birosag.hu

Tisztelt Balatonföldvári Polgárőr, Speciális Mentő és Önkéntes Tűzoltó Egyesület!

Az Országos Bírósági Hivatal részére - **260817708202602051535842605** érkeztetési számon, **2026.02.05 15:37:21** időpontban - civil szervezet beszámolójának letétbe helyezése céljából elektronikus küldeményt terjesztett elő.

Az Országos Bírósági Hivatal - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 39. §-ának (3) bekezdése, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1)-(3) bekezdése alapján **igazolja**, hogy a(z) **Balatonföldvári Polgárőr, Speciális Mentő és Önkéntes Tűzoltó Egyesület** elnevezésű szervezet (nyilvántartási száma: **14-02-0001975**) **2025. évre** vonatkozó beszámolójának közzétételre történő megküldési **kötelezettségét teljesítette**.

A beszámoló a Civil Szervezetek Névjegyzékében közzétételre kerül.
(elérhetősége: <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke>)

Budapest, 2026. február 05.

Országos Bírósági Hivatal



ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Istvánfiné Pintér Katalin** (születési név: Pintér Katalin, született: Siófok, 1973. április 16. napján, anyja születési neve: Oroszi Katalin) 8623 Balatonföldvár, Hegyalja utca 4. alatti lakos, Magyarország állampolgára, mint a **Balatonföldvári Polgárőr, Speciális Mentő és Önkéntes Tűzoltó Egyesület** (nyilvántartási száma: 14-02-0001975, székhelye: 8623 Balatonföldvár, Petőfi utca 1.) (a továbbiakban: **Egyesület**) képviselőjére jogosult **elnöke** az Egyesületet akként jegyzem, hogy az Egyesület kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, nyomtatott vagy előbélyegzett nevéhez, (rövidített nevéhez) a nevemet az Egyesület nevében **önállóan** a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően az alábbiak szerint írom:

.....
.....

Dr. Mátó Zsolt
Közjegyzői Irodája
Siófok 3.sz.
8600 Siófok, Fő tér 7. 1. em. 3. ajtó



+36 (84) 506 510
mato@mokk.hu

KRID: 342479118 (MOKKIT)

Ügyszám: 43021/Z/39/2026

Tanúsítvány

---**Tanúsítom Istvánfiné Pintér Katalin ügyfél** (születési neve: Pintér Katalin, született: Siófok, 1973. április 16. napján, anyja születési neve: Oroszi Katalin) 8623 Balatonföldvár, Hegyalja utca 4. alatti lakos, Magyarország állampolgára – aki személyazonosságát az előttem felmutatott 155643UE számú személyazonosító igazolvány típusú igazolvánnyal, lakcímét pedig a 406388IL lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta – ezen a fenti „**Aláírási Címpéldány**” megnevezésű okiraton szereplő **aláírásának a valódiságát.**-----

---Az ügyfél kijelentette, hogy olvasni tud, az okirat szövege szerinti nyelvet érti, az okirat tartalmát ismeri.-----

---Előzetesen tájékoztattam a személyazonosság ellenőrzésével érintett személyt a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: **Kjtv.**) 122. §-ának (2) bekezdése szerinti személyazonosság-ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a Kjtv. 122. §-ának (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről.-----

---Készült a közjegyző 8600 Siófok, Fő tér 7. 1. em. 3. ajtó alatti hivatali helyiségében.-----

---Kelt Siófok, 2026. (kettőezer-huszonhatodik) év február hónap 20. (huszadik) napján.-----



dr. Mátó Zsolt
közjegyző

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet

PK-1142

2025. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

14 Kaposvári Torvényszék

Érkezés dátuma: 2026.02.05. 15:37:20

Érkeztetési szám: EB00835888

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Balatonföldvári Polgárőr, Speciális Mentő és Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Nyilvántartási szám: 14 02 0001975

Tárgyév: 2025

Időszak terjedelme: egész év töredék év

2025.01.01.

2025.12.31.

időszak kezdete

időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

forint

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet

PK-1142

2025. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

14 Kaposvári Törvényszék

Tárgyév: 2025

Időszak terjedelme: egész év töredék év

2025.01.01.

2025.12.31.

időszak kezdete

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

Szervezet neve:

Balatonföldvári Polgárőr, Speciális Mentő és Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Szervezet székhelye:

Irányítószám:

8623

Település:

Balatonföldvár

Közterület neve:

Petőfi Sándor

Közterület jellege:

utca

Házzszám:

1

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házzszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

14 02 0001975

Ügyszám:

1500 / Pk 60072 / 1998

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18768264-1-14

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Istvánfiné Pintér Katalin

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Balatonföldvár

2026.02.05.

**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet**

PK-1142

2025. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Balatonföldvári Polgárőr, Speciális Mentő és Önkéntes Tűzoltó Egyesület

	Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege		Adatok ezer forintban	
	Előző év	Előző év helyesbitése	Tárgyév	
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)				
A. Befektetett eszközök	2 069	0	2 800	
I. Immateriális javak				
II. Tárgyi eszközök	2 069		2 800	
III. Befektetett pénzügyi eszközök				
B. Forgóeszközök	173	0	370	
I. Készletek				
II. Követelések				
III. Értékpapírok				
IV. Pénzeszközök	173		370	
C. Aktív időbeli elhatárolások				
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	2 242	0	3 170	
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)				
D. Saját tőke	186	0	214	
I. Induló tőke/jegyzett tőke				
II. Tőkeváltozás/eredmény	181		186	
III. Lekötött tartalék				
IV. Értékelési tartalék				
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	5		28	
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0		0	
E. Céltartalékok	2 056		2 956	
F. Kötelezettségek	0	0	0	
I. Hátrasorolt kötelezettségek				
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek				
III. Rövid lejáratú kötelezettségek				
G. Passzív időbeli elhatárolások				
FORRÁSOK ÖSSZESEN	2 242	0	3 170	

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1142

2025. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Balatonföldvári Polgárőr, Speciális Mentő és Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység		Vállalkozási tevékenység		Összesen	
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év helyesbítése
1. Értékesítés nettó árbevétele	0		0	0	0	0
2. Aktivált saját teljesítmények értéke						
3. Egyéb bevételek	3 893		4 060	0	3 893	0
ebből:						4 060
- tagdíj	40		40		40	0
- alapítótól kapott befizetés						0
- támogatások	2 853		4 020		2 853	4 020
ebből: adományok						0
4. Pénzügyi műveletek bevételei						0
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	3 893		4 060	0	3 893	0
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	3 893		4 060		3 893	0
5. Anyagjellegű ráfordítások	2 267		1 615		2 267	0
6. Személyi jellegű ráfordítások	0		0		0	0
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai						0
7. Értékcsökkenési leírás	640		755		640	0
8. Egyéb ráfordítások	981		1 662		981	0
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai						0
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	3 888	0	4 032	0	3 888	0
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	3 888		4 032		3 888	0
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	5	0	28	0	5	0
10. Adófizetési kötelezettség	0		0		0	0
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	5	0	28	0	5	0

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1142

2025. év

Szervezet / jogi személy szervezeti egység neve:

Balatonföldvári Polgárőr, Speciális Mentő és Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

Tájékoztató adatok	Alaptevékenység		Vállalkozási tevékenység		Adatok ezer forintban	
	előző év	előző év helyesbítése	előző év	előző év helyesbítése	előző év	előző év helyesbítése
A. Központi költségvetési támogatás	400				400	0
ebből: - normatív támogatás						1 000
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	905				905	0
ebből: - normatív támogatás						1 000
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás					0	0
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás					0	0
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	150				150	0
F. Közzolgáltatási bevétel					0	0
G. Adományok					0	0
					173	173

Könyvvizsgálói záradék

Igen

Nem

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet

PK-1142

2025. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Balatonföldvári Polgárőr, Speciális Mentő és Önkéntes Tűzoltó Egyesület

1.2 Székhely

Irányítószám: 8623 Település: Balatonföldvár
Közterület neve: Petőfi Sándor Közterület jellege: utca
Hátszám: 1 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Hátszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:
1.3 Ügyszám: 1500 / Pk 60072 / 1998
1.4 Nyilvántartási szám: 14 02 0001975
1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma: 18768264-1-14

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Istvánfiné Pintér Katalin

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az egyesület célja a helyi közrend és közbiztonság védelme, javítása. A személy és vagyonvédelem, bűnmegelőzési hatékonyság fokozása, az állampolgárok biztonságának védelme, biztonság érzetük javítása. A katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és a helyreállítás, tűzoltás, műszaki mentés, különleges mentési feladatok elvégzése.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: közrend és közbiztonság védelme, katasztrófavédelem

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 2001 évi CLXV törvény

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: Balatonföldvár kistérség (14 település)

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 60000

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Balatonföldváron a 2025-ös évben a polgárőr, önkéntes tűzoltó tevékenység ellátásával javult a helyzet.

**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet**

PK-1142

2025. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Balatonföldvári Polgárőr, Speciális Mentő és Önkéntes Tűzoltó Egyesület

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

Adatok ezer forintban

5.1 Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév	
	0		0
5.2 Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév	
5.3 Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév	
Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	0		0
Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	0		0

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1 Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)	
	0		0
6.2 Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév	
A. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen)	0		0

**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet**

PK-1142

2025. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Balatonföldvári Polgárőr, Speciális Mentő és Önkéntes Tűzoltó Egyesület

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)		Tárgyév (2)	
B. Éves összes bevétel		3 893		4 060
ebből:				
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		150		173
D. Közszolgáltatási bevétel		0		0
E. Normatív támogatás		0		0
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		0		0
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]		3 743		3 887
H. Összes ráfordítás (kiadás)		3 888		4 032
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás		0		0
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		3 888		4 032
K. Adózott eredmény		5		28
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)				

Erőforrás ellátottság mutatói

Mutató teljesítése

	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Társadalmi támogatottság mutatói

Mutató teljesítése

	Igen	Nem
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

JELENLÉTI ÍV

**Készült: Szántód Község Képviselő-testületének
2026. május 27. napján tartott
nyilvános ülésén megjelentekről**

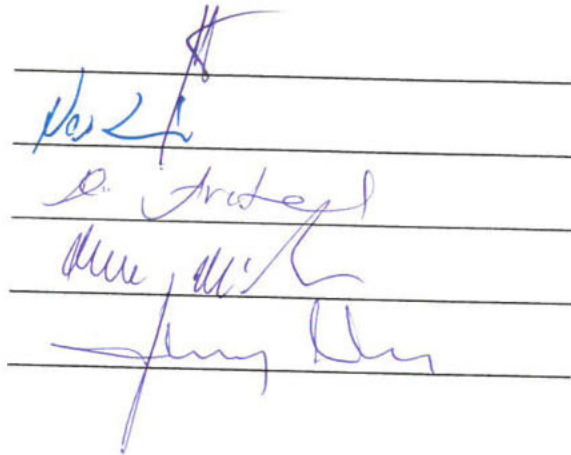
Vizvári Attila polgármester

Németh Zoltán alpolgármester

dr. Aratóné Nagy Ágnes képviselő

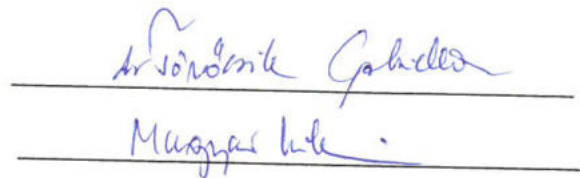
Mucza Milán képviselő

Várszegi Balázs képviselő


The first five lines of the signature block contain handwritten signatures in blue ink. From top to bottom: 1. A signature that appears to be 'Vizvári Attila'. 2. A signature that appears to be 'Németh Zoltán'. 3. A signature that appears to be 'dr. Aratóné Nagy Ágnes'. 4. A signature that appears to be 'Mucza Milán'. 5. A signature that appears to be 'Várszegi Balázs'.

dr. Törőcsik Gabriella jegyző

Magyar Szilvia vezető-főtanácsos


The last two lines of the signature block contain handwritten signatures in blue ink. From top to bottom: 1. A signature that appears to be 'dr. Törőcsik Gabriella'. 2. A signature that appears to be 'Magyar Szilvia'.

Szántód Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (V.28.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról

[1] A zárszámadási rendelet célja, hogy átfogó és részletes tájékoztatást nyújtson az önkormányzat vagyoni, pénzügyi helyzetéről, annak változásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról, valamint a költségvetésben meghatározott célok teljesítéséről.

[2] Szántód Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Szántód Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1. mellékletben, 2. mellékletben, 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően

- a) 497 056 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
- b) 518 169 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
- c) 21 113 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,
- d) 627 451 ezer Ft finanszírozási bevétellel,
- e) 211 547 ezer Ft finanszírozási kiadással,
- f) 415 904 ezer Ft finanszírozási többlettel hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások célonkénti, illetve feladatonkénti részletezését a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A képviselő-testület a működési célú támogatások, pénzeszközátadások jóváhagyott előirányzatának teljesítését, a közvetett támogatások teljesítését a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek teljesítését kiemelt előirányzatonként és a feladatok jellege szerinti bontásban az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásainak teljesítését kiemelt előirányzatonként és a feladatok jellege szerinti bontásban a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évre összesített záró-létszámát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület az önkormányzat működési kiadásainak kormányzati funkciók szerinti és kiemelt előirányzatonkénti teljesített összegét a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A képviselő-testület az önkormányzat több éves kihatással járó döntések számszerűsítését, évenkénti bontásban a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit, figyelembe vehető saját bevételeinek összegét a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

- (10) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetési maradványát a 10. melléklet szerint 394 791 ezer Ft-ban állapítja meg, melyet a 2026. évi költségvetés működési és felhalmozási kiadásaira használ fel.
- (11) A képviselő-testület az önkormányzat mérlegét a 11. mellékletben foglalt mérlegadatokat, valamint a vagyonelejtárban szereplő adatok alapján jóváhagyja. A 2025. évi önkormányzat mérlegét 1 964 153 ezer Ft mérlegfőösszeg értékben elfogadja.
- (12) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi eredménykimutatását a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (13) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi vagyonskimutatását a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (14) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi előirányzat felhasználási ütemtervének teljesítését, a pénzeszközök változásának bemutatását a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (15) A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó 2025. évi kötelezettségeket, a részesedések alakulását a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (16) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi teljesített és azt követő három év tervezett bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (17) A képviselő-testület a belső kontrollrendszer minőségének értékeléséről szóló nyilatkozatot a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (18) A képviselő-testület az Áht. 102. § (3) bekezdése alapján a költségvetési év terv- és tény, továbbá az előző év tényadatainak mérlegszerű kimutatását a 18. melléklet szerint hagyja jóvá.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szántód, 2026. május 27.

Vizvári Attila
polgármester



dr. Töröcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Szántód hirdetőtábláján 15 nappal elhelyezett hirdetésménnyel 2026. május 28. napján.



dr. Töröcsik Gabriella
jegyző

Szántód Község Önkormányzatának
2025. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2025.12.31	Teljesítés 2025.12.31.	Telj. %
B1-B7	A. Költségvetési bevételek	463 167	410 561	504 926	497 056	98
B1	I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	50 513	45 016	46 219	46 218	100
B2	II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	
B3	III. Közhatalmi bevételek	357 559	334 100	419 000	411 999	98
B4	IV. Működési bevételek	54 045	31 445	39 707	38 839	98
B5	V. Felhalmozási bevételek	1 050	0	0	0	
B6	VI. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	
B7	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	
B8	B. Finanszírozási bevételek	486 259	460 844	627 452	627 451	100
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	486 259	460 844	627 452	627 451	100
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	440 934	415 844	415 844	415 844	100
	1.1. Működési célú maradvány	435 723	415 844	415 844	415 844	100
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	5 211	0	0	0	
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	45 325	45 000	61 608	61 607	100
	3. Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	150 000	150 000	100
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	0	0	0	0	
	Költségvetési bevételek mindösszesen	949 426	871 405	1 132 378	1 124 507	99
K1-K8	A. Költségvetési kiadások	487 954	825 014	920 830	518 169	56
K1-K5	I. Működési célú kiadások	287 833	609 474	703 969	387 631	55
	1. Önkormányzat és hivatal működési kiadásai	287 833	609 474	703 969	387 631	55
	1.1. Személyi juttatások	91 990	123 257	125 252	116 764	93
	1.2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 784	17 017	16 947	13 205	78
	1.3. Dologi kiadások	101 938	156 447	158 490	88 326	56
	1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 640	7 750	7 750	7 301	94
	1.5. Egyéb működési célú kiadások	74 481	305 003	395 530	162 035	41
K6-K8	II. Felhalmozási kiadások	200 121	215 540	216 861	130 538	60
	1. Benházások	184 938	127 410	137 551	73 558	53
	2. Felújítások	15 183	88 130	79 310	56 980	72
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	
K9	B. Finanszírozási kiadások	45 628	46 391	211 548	211 547	100
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	45 628	46 391	61 548	61 547	100
K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	150 000	150 000	100
	Költségvetési kiadások mindösszesen	533 582	871 405	1 132 378	729 716	64

**Szántód Község Önkormányzatának
2025. évi működési célú bevételei, kiadásai**

		ezer Ft-ban				
Rovat	Működési bevételek - kiadások	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2025.12.31	Teljesítés 2025.12.31.	Telj. %
B1-B7	A. Kölségvetési bevételek	462 117	410 561	504 926	497 056	
B1	I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	50 513	45 016	46 219	46 218	98
B11	1. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	50 513	45 016	46 219	46 218	100
B111	1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	31 634	27 161	33 029	33 029	100
	1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	27 718	27 161	27 161	27 161	100
	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	0	0	0	100
	1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	7 051	7 051	7 051	7 051	100
	1.1.1.3.1. Településüzemeltetés - közvilágítás alaptámogatása	7 538	7 571	7 571	7 571	100
	1.1.1.3.2. Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása	4 680	4 090	4 090	4 090	100
	1.1.1.4. Településüzemeltetés - köztetető támogatása	0	0	0	0	100
	1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása	3 649	3 649	3 649	3 649	100
	1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 800	4 800	4 800	4 800	100
	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	0	0	0	0	100
	1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0	0	0	0	100
	1.1.3. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	0	0	0	0	100
	1.1.4. Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	0	0	0	0	100
	1.1.5. Közvilágítás kiegészítő támogatása	3 916	0	5 868	5 868	100
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	
B113	1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 409	9 442	9 746	9 746	100
	1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	0	0	0	0	100
	1.3.2. Egyéb szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	9 017	9 442	9 354	9 354	100
	1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	0	0	0	0	100
	1.3.2.3. Szociális étkeztetés	2 970	3 098	3 010	3 010	100
	1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	2 970	3 098	3 010	3 010	100
	1.3.2.4. Házi segítségnyújtás	0	0	0	0	100
	1.3.2.4.3. Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	0	0	0	0	100
	1.3.2.5. Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	6 047	6 344	6 344	6 344	100
	Szociális ágazati pótlék	392	0	392	392	100
	1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0	0	0	0	100
	1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	0	0	0	0	100
	1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	0	0	0	0	100
	1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	0	0	0	0	100
B114	1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270	2 270	2 270	2 270	100
	1.5.2. A települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	2 270	2 270	2 270	2 270	100
B115	2. A helyi önkormányzatok működési célú kiegészítő támogatásai	7 200	6 143	1 174	1 173	100
	2.1. A helyi önkormányzatok általános feladatainak működési célú támogatása	6 106	5 750	0	0	100
	2.1.1. Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	0	5 750	0	0	100
	2.1.4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésére kijelölt közterületi közszolgáltató meg nem terülő költségeinek támogatása	0	0	0	0	100
	2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása	0	0	0	0	100
	2.1.6. Önkormányzati elszámolások	0	0	0	0	100
	2.2. A települési önkormányzatok köznevelési feladatainak működési célú támogatása	0	0	0	0	100
	2.2.1. Esélyteremtési illetményrész támogatása	0	0	0	0	100
	2.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak működési célú támogatása	1 094	393	1 174	1 173	100
	2.3.1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	1 094	0	1 174	1 173	100
	2.3.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	0	393	0	0	100
	2.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása	0	0	0	0	100
B116	Elszámolásból származó bevételek (2024. évi állami normatíva elszámolás kiegészítő támogatással)	0	0	0	0	
B12-16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	
B3	II. Közhatalmi bevételek	357 559	334 100	419 000	411 999	98
B34	1. Vagyoni típusú adók	111 548	101 100	112 500	109 945	98
	1.1. Építményadó	110 736	100 000	111 400	109 119	98
	1.2. Kommunális adó	0	0	0	0	98
	1.3. Telekadó	812	1 100	1 100	826	75
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	243 603	230 000	303 500	299 408	99
B355	2.1. Iparüzési adó	197 927	185 000	248 500	246 347	99
B355	2.3. Idegenforgalmi adó	45 676	45 000	55 000	53 061	96
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok, közterület használati díj)	2 408	3 000	3 000	2 646	88

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2025.12.31	Teljesítés 2025.12.31.	Telj %
B4	III. Működési bevételek					
B401	1. Készletértékesítés ellenérteke	54 045	31 445	39 707	38 839	98
B402	2. Szolgáltatások ellenérteke (bérleti díjak)	0	0	0	0	0
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenérteke	15 873	19 100	20 630	20 629	100
B404	4. Tulajdonosi bevételek	0	50	50	0	0
B405	5. Ellátási díjak	0	0	0	0	0
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	7 361	8 240	8 240	7 554	92
B407	7. ÁFA visszatérítése	2 204	2 950	2 950	2 881	98
B408	8. Kamatbevételek	0	0	0	0	0
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	27 615	5	4 130	4 069	99
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
B411	11. Egyéb működési bevételek (pl. könyvertékesítés, tombola)	0	0	0	0	0
B6	IV. Működési célú átvett pénzeszközök	992	1 100	3 707	3 706	100
B8	B. Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	481 048	460 844	627 452	627 451	100
	1. Előző évi működési célú maradvány	481 048	460 844	627 452	627 451	100
	2. ÁHB megelőlegezések	435 723	415 844	415 844	415 844	100
	3. Leketott bankbetétek megszüntetése	45 325	45 000	61 608	61 607	100
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	0	0	150 000	150 000	100
	Működési bevételek mindösszesen	943 165	871 405	1 132 378	1 124 507	99
	A. Költségvetési kiadások	287 833	609 474	703 969	387 631	55
K1	I. Személyi juttatások	91 990	123 257	125 252	116 764	93
K2	II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 784	17 017	16 947	13 205	78
K3	III. Dologi kiadások	101 938	156 447	158 490	88 326	56
K4	IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 640	7 750	7 750	7 301	94
K5	V. Egyéb működési célú kiadások	74 481	305 003	395 530	162 035	41
	1. Működési célú pénzeszköztátadások, támogatások	26 789	32 667	32 551	31 447	97
	2. Működési célú tartalék	0	212 739	231 390	0	0
	3. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	159	1 000	1 000	0	0
	4. Szolidaritási hozzájárulás	47 533	58 597	58 597	58 597	100
	5. A helyi iparüzési adóbevétel többlet alapján teljesítendő fizetési kötelezettség	0	0	71 992	71 991	100
K9	B. Finanszírozási kiadások	45 628	46 391	211 548	211 547	100
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	45 628	46 391	61 548	61 547	100
K916	Pénzeszközök leketott bankbetétként elhelyezése	0	0	150 000	150 000	100
	Működési kiadások mindösszesen	333 461	655 865	915 517	599 178	65

**Szántód Község Önkormányzatának
2025. évi felhalmozási bevételei, kiadásai**

Rovat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2025.12.31	Teljesítés 2025.12.31.	Telj. %
Felhalmozási bevételek - kiadások					
A. Költsgvetési bevételek					
B1-B7	1 050	0	0	0	0
I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
B2	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
B5	1 050	0	0	0	0
B51	0	0	0	0	0
B52	0	0	0	0	0
B53	1050	0	0	0	0
B54	0	0	0	0	0
B55	0	0	0	0	0
B7	0	0	0	0	0
II. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
B. Finanszírozási bevételek					
I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök					
	5 211	0	0	0	0
	5 211	0	0	0	0
	5 211	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök					
Felhalmozási célú bevételek mindösszesen					
	6 261	0	0	0	0
A. Költsgvetési kiadások					
K6	300 121	215 540	216 861	130 538	60
	184 938	127 410	137 551	73 558	53
	0	0	0	0	0
I. Beruházások					
	184 938	127 410	137 551	73 558	53
	50 000	50 000	50 669	50 669	100
	4 600	4 600	5 046	4 980	99
	3 000	3 000	1 576	1 454	92
	1 000	1 000	1 000	158	16
	13 000	13 000	13 000	0	0
	5 000	5 000	5 000	0	0
	310	310	407	407	100
	10 000	10 000	10 000	4 507	45
	3 500	3 500	3 500	0	0
	8 000	8 000	8 000	0	0
	500	500	500	205	41
	20 000	20 000	20 000	0	0
	300	300	300	0	0
	500	500	500	452	90
	500	500	126	0	0
	4 500	4 500	4 500	0	0
	2 000	2 000	2 000	0	0
	700	700	700	0	0
	0	0	8 820	8 819	100
	0	0	555	555	100
	0	0	366	366	100
	0	0	393	393	100
	0	0	593	593	100

ezer Ft-ban

Szántód Község Önkormányzata
2025. évi működési célú támogatásai, pénzeszköztáadásai, közvetett támogatásai

Működési célú támogatások, pénzeszköztáadások	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2025.12.31	Tejlesztés 2025.12.31.	ezer Ft-ban	Telj. %
I. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	19 806	31 417	31 301	31 200		
1. Többcélú kistérségi társulásnak közösen ellátott feladatokra	3 094	3 643	3 527	3 527	100	100
Óvodai, bölcsődei nevelés					100	
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok					100	
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)						
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés	3 094	3 643	3 527	3 527		
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás						
Kistérségi TV működtetés						
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)						
2. Egyéb működési célú pénzeszköztáadás	16 712	27 774	27 774	27 673	100	
Közös Hivatalnak átadott pénzeszköz	16 500	27 500	27 500	27 500	100	
Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2025. évi működési hozzájárulása	212	174	174	173		
BURSA Hungarica ösztöndíj	0	100	100	0	99	0
II. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	6 983	1 250	1 250	247	20	
1. Háztartásoknak	0	0	0	0		
2. Civil szervezeteknek	877	1 250	1 250	247	20	
Balaton Fejlesztési Tanács (Mozdulj Balaton hozzájárulás)	0	200	200	0	0	
Egyéb (testületi döntés alapján)	830	1 000	1 000	200	20	
Balaton Szövetség 2025. évi tagdíj	47	50	50	47	94	
3. Egyéb vállalkozásnak	6 106	0	0	0		
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II)	26 789	32 667	32 551	31 447	97	

Közvetett támogatások					
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege	0	0	0	0	0
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése					
Helyi adóból, gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség összege	0	0	0	0	0
-ből: építményadó mentesség helyi lakosok számára					
-ből: építményadó törles méltányosságából					
-ből: telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján	0	0	0	0	0
-ből: idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban					
-ből: gépjárműadóból biztosított kedvezmény					
mentesség összege					
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege					

Szántód Község Önkormányzatának 2025. évi bevételei kiemelt előirányzatokként, feladatokként

	Működési célú bevételek										Felhalmozási célú bevételek					ezer Ft-ban
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Fin.bev.: mük. célú maradvány, ÁHB megelőlegezés; lekötött betét megszüntetése	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	Bevételek mindösszesen					
	Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás														
<i>Kötelező (teljesítés 2024.12.31.)</i>	54 045	50 513	0	357 559	0	481 048	943 165	1 050	0	5 211	6 261	949 426				
Kötelező (eredeti)	31 445	45 016	0	334 100	0	460 844	871 405	0	0	0	0	871 405				
Kötelező (módosított 2025.12.31.)	39 707	46 219	0	419 000	0	627 452	1 132 378	0	0	0	0	1 132 378				
Kötelező (teljesítés 2025.12.31.)	38 839	46 218	0	411 999	0	627 451	1 124 507	0	0	0	0	1 124 507				
Önként vállalt (eredeti)							0					0				
Államigazgatási feladatok							0					0				
Önkormányzat összesen (teljesítés 2024.12.31.)	54 045	50 513	0	357 559	0	481 048	943 165	1 050	0	5 211	6 261	949 426				
Önkormányzat összesen (eredeti)	31 445	45 016	0	334 100	0	460 844	871 405	0	0	0	0	871 405				
Önkormányzat összesen (módosított 2025.12.31.)	39 707	46 219	0	419 000	0	627 452	1 132 378	0	0	0	0	1 132 378				
Önkormányzat összesen (teljesítés 2025.12.31.)	38 839	46 218	0	411 999	0	627 451	1 124 507	0	0	0	0	1 124 507				
Teljesítés %	98	100		98		100	99					99				

Rovat	Kiadások	011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tev. 062020 településfejlesztési projektek és támogatások				066020 Város- és községüzemeltetés, 045160 Közetlak., hidak, alagutak üzemeltetése, Fenntartása				107055 Felugrómunkai szolgáltatás				064010 Közeletgátás			
		2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti ei.	mód. ei. 2025.12.31	teljesítés 2025.12.31	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti ei.	mód. ei. 2025.12.31	teljesítés 2025.12.31	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti ei.	mód. ei. 2025.12.31	teljesítés 2025.12.31	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti ei.	mód. ei. 2025.12.31	teljesítés 2025.12.31
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	158	270	270	182	41	100	100	43								
K 33	Szolgáltatási kiadások	5 686	13 187	13 595	11 310	22 848	42 520	41 513	15 633	348	620	360	18 424	17 370	17 370	13 831	
K 331	Közzetértési díjak	324	800	800	374	1 483	1 600	1 600	1 419				14 072	15 100	15 100	13 096	
K 332	Vásárolt ártételek																
K 333	Berleti és lízingszolgáltatások					493	600	700	663								
K 334	Karbantartás, karbantartás	634	800	800	514	7 068	2 000	2 000	1 868	101	250	145	2 162	2 270	2 270	735	
	703/9 hrsz út alapozás, Toyota teherautó karbantartása						4 000	4 000	0								
K 335	Közvetített szolgáltatások																
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	97	4 197	4 607	4 471	6 820	1 500	3 500	3 500								
	Foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás												2 190				
	Fogorvosi alapszolgáltatás, fogorvosi ügyelet																
	Földmérés, ingatlanbecsések díjai					534	1 600	1 020	350								
	Főépítési feladatok	1 080	1 950	1 950	1 950												
	Jókai u. 37. új ikerpult tervezése, engedélyeztetése						500	500	0								
	Szántódi úton közvilágítás tervezetése						800	800	0								
	Fizioterápián						0	0	0								
	Műszaki jellegű szolgáltatások (rendezési tev. mód.)						4 000	1 461	375								
K 337	Egyéb szolgáltatások																
	Postaköltség	78	100	260	109												
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	57	80	80	30	914	1 020	1 020	886	190	220	212					
	Szenny- és hullanyszerelés					921	1 100	1 112	1 112								
	Rendezvények (előadóműv. tev.)																
	Szemétszállítás, zöldhulladék					1 602	2 500	2 464	1 039								
	Keményszeprés, rovarirtás, egyéb	405	1 060	888	261	3 013	3 000	3 036	3 036	57	150	150	3				
	Bankköltség	3 011	4 200	4 200	3 601												
	Épület bontás, tereprendezés 1386 hrsz-on, ivóvíz-, gázbevezetés 1298 hrsz-on, aszfaltotránszformálás 41. és 42. hrsz-ú ingatlanok szennyvízbevezetése						11 200	11 200	0								
	Térkövezés						7 100	5 715	0								
K 34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	554	1 000	1 000	606	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
K 341	Kiküldetések																
K 342	Reklám- és propagandakiadások (Számoldó hírlével, szóróanyag)	554	1 000	1 000	606												
K 35	Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások	3 351	5 385	5 905	3 053	9 026	18 200	17 680	5 246	198	375	167	5 081	5 500	5 500	3 493	
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	989	3 435	3 435	1 652	7 335	16 200	16 200	4 862	167	325	167	4 911	4 700	4 700	3 493	
K 352	Fizetendő ÁFA	1 948	1 000	1 000	289												
K 353	Kamatkiadások	99	250	250	2												
K 355	Egyéb dologi kiadások	315	700	1 220	1 110	1 691	2 000	1 480	384	31	50	0	140	800	800	0	
K3	Dologi kiadások összesen	10 413	21 192	22 110	16 068	41 241	78 630	77 103	27 668	1 039	1 745	999	23 475	22 870	22 870	17 324	
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		550	0	0												
K5	Egyéb működési célú kiadások (támogatások, átadások)		32 667	32 651	31 447												
K6	Beruházások, felújítások, egyéb reth. kiadások			216 861	130 538												
	Költségvetési kiadások összesen	33 898	90 468	308 447	209 888	111 640	171 003	170 524	114 861	8 902	10 517	10 528	33 475	22 870	22 870	17 324	

Rovat	107051 Szociális támogatás, 107060 egyéb pénzbeli és szoc. ell.				082092 Közművelődési intézmény működésére 082044 Könyvtári szolgáltatások				Ea-4 ellátás				Összesen			
	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti éi.	mód.éi. 2025.12.31	teljesítés 2025.12.31	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti éi.	mód.éi. 2025.12.31	teljesítés 2025.12.31	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti éi.	mód.éi. 2025.12.31	teljesítés 2025.12.31	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti éi.	mód.éi. 2025.12.31	teljesítés 2025.12.31
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai															
1101	Alkalmazottak illetménye	0		0	0		0	0	0		0	0	69 942	90 150	90 220	85 684
1101	Idegénfoglalmi adó ellenőrk												58 982	77 202	76 738	72 926
1103	Jutalom												800	873	873	872
1107	Cafeteria												1 559	2 500	2 500	2 140
1109	Közlekedési költségtérítés												0	1 540	1 612	1 457
1113	Cafeterián belül jóv.-kent adózó pénzbeli jutt.												0	0	0	0
1113	Egyéb személyi jutt. ok (betegszabadság, egyéb juttatás)												278	360	430	369
K12	Külső személyi juttatások	0		0	0		0	0	0		0	0	1 696	305	305	283
121	Polgármester illetménye, jutalma				3 000	3 000	2 302	2 302	0	0	0	0	6 027	7 370	7 762	7 637
121	Költségtérítés (pm, alpm)												25 648	33 107	35 032	31 080
121	Képviseleti díj (EHO, képviselő)												8 540	14 164	14 970	13 817
121	Cafeteria												1 388	2 391	2 494	2 494
122	Megbízási díj (EHO, képviselő, emelvények)				600	600	248	248					3 268	6 024	6 024	5 953
123	Egyéb juttatás nem saját dolgozónak												2 477	3 050	4 050	3 281
123	Alkalmi munka												924	600	659	34
123	Reprezentáció												3 120	3 690	3 690	3 146
K1	Személyi juttatások összesen	0		0	3 000	3 000	2 054	2 054	0	0	0	0	91 990	123 257	125 252	116 764
1109	Szociális hozzájárulási adó				2 227	2 400	2 054	2 054					2 744	3 000	2 941	2 167
	Munkaadót terhelő szja, EHO				70	70	7	7					11 537	16 225	16 155	12 682
K2	Munkaadót terhelő járulékok és SZOCHO	0		0	0	0	0	0	0		0	0	247	792	792	523
K 31	Készletbeszerzés	943		0	1 012	1 012	321	321	0	0	0	0	11 784	17 017	16 947	13 205
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, felhívás, naplónap, pedagógus, c				30	150	150	33					12 450	21 040	22 052	9 216
K 312	Uzemeltetési anyagok												30	180	180	33
	Nyomtatvány, irodaszem				7	180	180	10					0	0	0	0
	Szoc célú tűzifa beszerzés 87/2025 (IV. 30.)												148	380	380	176
	Hajtó- és kenőanyagok												943	0	1 012	1 012
	Tisztítószer												0	0	0	0
	Egyéb uzemeltetes, készletbesz., park fenntart., strandok, fákivágás és pótlás												3 155	4 450	4 450	3 147
	Munkanruha				784	1 100	1 100	278					69	250	250	93
	Utcanevablak cseréje, labdafogó háló												5 295	7 100	7 100	3 740
	Strandokon csiládri öltözők, zuhanyzók, stegbejárók, utcabútorok felújításához anyagbesz., buszvárók festése, javítása												242	380	380	269
K313	Arubeszerezés				366								2 202	3 500	3 500	281
K 32	Kommunikációs szolgáltatások	0		0	200	200	130	130	0	0	0	0	366	0	0	0
K 321	Informatikai szolgáltatások				51	100	100	54					491	870	870	607
													214	400	400	306

ezert Ft-ban

Telj. %

Rovat	Kindások	107051 Szociális éleztetés, 107060 egyéb pénbeli és szoc. ell.				082092 Közművelődési intézmény működése 082044 Könyvtári szolgáltatások				Ea-1 ellátás				Összesen			
		2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti cél.	mód. cél. 2025.12.31	teljesítés 2025.12.31	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti cél.	mód. cél. 2025.12.31	teljesítés 2025.12.31	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti cél.	mód. cél. 2025.12.31	teljesítés 2025.12.31	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti cél.	mód. cél. 2025.12.31	teljesítés 2025.12.31
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	9 960	12 000	11 735	10 057	78	100	76	782	990	2 579	2 210	277	470	470	301	
K 331	Szolgáltatási kiadások						10 500	8 087				2 210	65 953	97 187	97 902	61 488	
K 332	Közvetített szolgáltatások	9 960	12 000	11 735	10 057	1 562	3 000	1 825					17 441	20 500	20 500	16 714	
K 333	Vásárolt élelmiszer						700	0					9 960	12 000	11 735	10 057	
K 334	Bérlési és lízingszolgálatok						100	0					493	1 300	1 400	663	
K 335	Karbantartás, kislavítás						100	0					9 965	5 420	5 420	3 262	
K 336	703/9 hrsz-ú alapozás, Toyota teherautó karbantartása												0	4 000	4 000	0	
K 337	Közvetített szolgáltatások												0	0	0	0	
K 338	Szakmai tevékenység segítő szolgáltatások												0	0	0	0	
K 339	Foglalkozás-egészségügyi alapszolgálatok												9 107	5 697	8 267	8 130	
K 340	Fogorvosi alapszolgálatok, fogorvosi ügyelet								191	350	350	243	191	350	350	243	
K 341	Földmérés, ingatlanbecsések díjai								591	640	640	636	591	640	640	636	
K 342	Főépítési feladatok												534	1 600	1 020	350	
K 343	Jóka u. 37. új ikerpult tervezése, engedélyeztetése												1 080	1 950	1 950	1 950	
K 344	Szantódi úton közvilágítás tervezetése												0	500	500	0	
K 345	Fizioterápiás												0	800	800	0	
K 346	Műszaki jellegű szolgáltatások (rendelési terv mód.)												0	4 000	1 029	772	
K 347	Egyéb szolgáltatások												0	4 000	1 461	375	
K 348	Postaköltségek												0	0	0	0	
K 349	Biztosítások (vagyon, gépjármű)												38	100	260	109	
K 350	Szennyvíz és hulladékkezelés												1 161	1 320	1 320	1 128	
K 351	Rendezvények (előadóműv. tev.)												921	1 100	1 112	1 100	
K 352	Személyszállítás, zöldhulladék					6 247	6 500	6 247					6 247	6 500	6 500	6 247	
K 353	Keménypapír, rovarirtás, egyéb					96	200	15					1 602	2 500	2 464	1 039	
K 354	Bankköltségek												3 571	4 410	4 674	3 715	
K 355	Épület bontás, tereprendezés 1386 hrsz-on, ivóvíz-, gázvezeték 1298 hrsz-on, iszapkezelés utcavezeték 41. és 42. hrsz-ú ingatlanok szennyvízvezetése												0	11 200	11 200	0	
K 356	Turkóvezetés												0	7 100	5 715	0	
K 357	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások												0	1 385	1 385	0	
K 358	Kiküldetések												854	1 150	1 150	668	
K 359	Reklám- és propagandakiadások (Szantódi hírlével, szóróanyag)												0	0	0	0	
K 360	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 944	3 240	3 513	2 989	0	150	62					554	1 150	1 150	668	
K 361	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 944	3 240	3 513	2 989	1 825	3 390	1 249	95	110	153	150	22 490	36 200	36 516	16 347	
K 362	Fizetendő ÁFA						2 990	1 205	95	110	153	150	18 056	31 000	31 316	14 518	
K 363	Kamatkiadások												1 948	1 000	1 000	289	
K 364	Egyéb dologi kiadások												99	250	250	2	
K 365	Dologi kiadások összesen	13 847	15 240	16 260	14 058	11 046	15 670	9 849	44				2 387	3 950	3 950	1 538	
K 366	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 640	7 200	7 750	7 301				877	1 100	2 732	2 360	101 938	156 447	158 490	88 326	
K 367	Egyéb működési célú kiadások (támogatások, átadások)												7 640	7 750	7 750	7 301	
K 368	Beruházások, felújítások, egyéb felh. kiadások												0	32 551	31 447	31 447	
K 369	Költségvetési kiadások összesen	21 487	22 440	24 010	21 359	13 273	18 740	12 158	877	1 100	2 732	2 360	213 332	337 138	357 851	387 581	

Téj. %

64

63

82

86

47

60

0

98

69

99

100

100

0

0

75

26

42

85

100

96

42

79

86

0

0

100

58

58

45

46

29

1

39

56

94

97

60

69

Szántód Község Önkormányzatának
2025. évi maradványkimutatása

ezerFt-ban

	Megnevezés	Összeg
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	497 056
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	518 169
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-21 113
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	627 451
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	211 547
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	415 904
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	394 791
15	C) Összes maradvány (=A+B)	394 791
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	394 791

**Szántód Község Önkormányzatának
2025. évi mérlege**

		ezerFt-ban		
	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
01	A/1/1 Vagyoni értékű jogok			
02	A/1/2 Szellemi termékek	0	0	0
04	A/1 Immateriális javak (=A/1/1+A/1/2+A/1/3)	1 318	0	669
05	A/1/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 318	0	669
06	A/1/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	1 001 129	0	1 374 997
08	A/1/4 Beruházások, felújítások	36 282	0	30 110
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	76 027	0	0
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	1 113 438	0	1 405 107
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	62 776	0	62 776
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	62 776	0	62 776
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	62 776	0	62 776
29	B/1/1 Vásárolt készletek	1 177 532	0	1 468 552
34	B/1 Készletek (=B/1/1+...+B/1/5)	285	0	215
43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/1+B/II)	285	0	215
46	C/1/1 Even túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	285	0	215
48	C/1 Lekötött bankbetétek (=C/1/1+...+C/1/2)	0	0	0
49	C/1/1 Forintpénztár	0	0	0
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	265	0	290
53	C/II/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	265	0	290
54	C/II/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	419 730	0	401 522
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	22	0	22
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	419 752	0	401 544
64	D/1/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/1/3a+...+D/1/3f)	420 017	0	401 834
68	D/1/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	4 821	0	4 103
69	D/1/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	2 537	0	2 375
70	D/1/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	828	0	792
71	D/1/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/1/4a+...+D/1/4i)	1 456	0	936
72	D/1/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	10	0	327
75	D/1/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	291
91	D/1/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/1/7a+D/1/7b+D/1/7c)	24	0	36
103	D/1 Költségvetési évben esedékes követelések (=D/1/1+...+D/1/8)	4 855	0	4 430
108	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	70 867	0	85 007
112	D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	52	0	185
113	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	70 815	0	87 822
114	D/II/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	0	0
144	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	70 867	0	88 007
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0	0
150	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	0
151	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	0	0	0
154	D/III/4 Forgótöke elszámolása	0	0	0
157	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	20	0	20
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	0	0	57
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	20	0	77
170	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	75 742	0	92 514
172	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	332	0	1 001
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	332	0	1 001
175	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	332	0	1 001
177	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0	37
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	0	0	37
179	G/1 Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 673 908	0	1 964 153
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	899 779	0	899 779
182	G/IV Felhalmozott eredmény	230 699	0	230 699
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	357 521	0	402 089
185	G) SAJÁT TÖKE (= G/I+...+G/VI)	44 568	0	10 645
188	H/1/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	1 532 567	0	1 543 212
188	H/1/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
194	H/1/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
211	H/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/1/1+...+H/1/9)	0	0	0
224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0	0
229	H/II/9e - ebből költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetésére	1 391	0	1 452
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	1 391	0	1 452
236	H/III/1 Kapott előlegek	4 526	0	8 121
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	4 526	0	8 121
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	5 917	0	9 573
248	J/1 Eredményzempléltű bevételek passzív időbeli elhatárolása	5 917	0	9 573
249	J/2 Kötségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	70 867	0	88 007
250	J/3 Halasztott eredményzempléltű bevételek	9 932	0	13 573
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	54 625	0	309 788
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	135 424	0	411 368
		1 673 908	0	1 964 153

Szántód Község Önkormányzatának
2025. évi eredménykimutatása

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	282 934	0	413 127
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	22 690	0	28 441
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevételei (=01+02+03)	305 624	0	441 568
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	64 913	0	47 103
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	0
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	0
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	2 567	0	5 912
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	67 480	0	53 015
13	10 Anyagköltség	11 141	0	8 203
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	65 317	0	63 999
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	76 458	0	72 202
18	14 Bérköltség	62 126	0	77 459
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	31 857	0	41 259
20	16 Bérjárulékok	11 748	0	13 619
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	105 731	0	132 337
22	VI Értékcsökkenési leírás	49 679	0	35 752
23	VII Egyéb ráfordítások	124 185	0	247 714
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	17 051	0	6 578
25	17 Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
28	20 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	27 615	0	4 069
26	18 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	0	0	0
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	27 615	0	4 069
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	98	0	2
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	98	0	2
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	27 517	0	4 067
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=A±B)	44 568	0	10 645

ezerFt-ban

Szántód Község Önkormányzatának
2025. évi vagyonkimutatása

ezer Ft

ESZKÖZÖK		2025. év	
		Nettó érték	Bruttó érték
A	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (I + II + III + IV)	1 468 552	1 884 230
I.	Immateriális javak (a + b)	669	1 966
	Ebből:		
	a) <i>Törzsvagyon (aa + ab)</i>	669	1 966
	Ebből:		
	aa) <i>Forgalom képtelen</i>		
	aaa) <i>Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon</i>		
	aab) <i>Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon</i>		
	ab) <i>Korlátozottan forgalomképes</i>		
	b) <i>Üzleti vagyon</i>	669	1 966
II.	Tárgyi eszközök (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	1 405 107	1 819 488
	1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 374 997	1 759 269
	Ebből:		
	a) <i>Törzsvagyon (aa + ab)</i>	1 152 703	1 535 362
	Ebből:		
	aa) <i>Forgalom képtelen</i>		
	aaa) <i>Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon</i>	938 709	1 272 917
	aab) <i>Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon</i>	938 709	1 272 917
	ab) <i>Korlátozottan forgalomképes</i>		
	b) <i>Üzleti vagyon</i>	213 994	262 445
	2. Gépek, berendezések és felszerelések, járművek (a + b)	222 294	223 907
	Ebből:	30 110	60 219
	a) <i>Törzsvagyon (aa + ab)</i>	1 581	9 843
	Ebből:		
	aa) <i>Forgalom képtelen</i>	1 581	9 843
	aaa) <i>Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon</i>	1 581	9 843
	aab) <i>Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon</i>		
	ab) <i>Korlátozottan forgalomképes</i>		
	b) <i>Üzleti vagyon</i>	28 529	50 376
	3. Tenyészállatok (a + b)	0	0
	Ebből:		
	a) <i>Törzsvagyon (aa + ab)</i>		
	Ebből:		
	aa) <i>Forgalom képtelen</i>		
	aaa) <i>Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon</i>		
	aab) <i>Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon</i>		
	ab) <i>Korlátozottan forgalomképes</i>		
	b) <i>Üzleti vagyon</i>		
	4. Beruházások, felújítások	0	0
	Ebből:		
	a) <i>Törzsvagyon (aa + ab)</i>		
	Ebből:		
	aa) <i>Forgalom képtelen</i>		
	aaa) <i>Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon</i>		
	aab) <i>Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon</i>		
	ab) <i>Korlátozottan forgalomképes</i>		
	b) <i>Üzleti vagyon</i>	0	0
	5. Tárgyi eszközök érték elvesztése		
	Ebből:		
	a) <i>Törzsvagyon (aa + ab)</i>		
	Ebből:		
	aa) <i>Forgalom képtelen</i>		
	aaa) <i>Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon</i>		
	aab) <i>Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon</i>		
	ab) <i>Korlátozottan forgalomképes</i>		
	b) <i>Üzleti vagyon</i>		

III.	Befektetett pénzügyi eszközök (I + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)		
	1. Tartós részesedés (a + b)	62 776	62 776
	Ebből:		
	a) Törzsvagyon (aa + ab)		
	Ebből:		
	aa) Forgalom képtelen		
	aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
	aab) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
	ab) Korlátozottan forgalomképes		
	b) Üzleti vagyon		
	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (a + b)	62 776	62 776
	Ebből:		
	a) Törzsvagyon (aa + ab)		
	Ebből:		
	aa) Forgalom képtelen		
	aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
	aab) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
	ab) Korlátozottan forgalomképes		
	b) Üzleti vagyon		
	3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbitése		
	Ebből:		
	a) Törzsvagyon (aa + ab)		
	Ebből:		
	aa) Forgalom képtelen		
	aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
	aab) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
	ab) Korlátozottan forgalomképes		
	b) Üzleti vagyon		
IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
B	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (I + II)		
I.	Készletek	215	215
II.	Értékpapírok	215	215
C	PÉNZESZKÖZÖK		
D	KÖVETELÉSEK	401 834	401 834
E	EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	92 514	92 514
F	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 001	1 001
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	37	37
		1 964 153	2 379 831

II. Az önkormányzat könyviteli mérlegében nem szereplő eszközök

Megnevezés		2025. év
1.	"0"-ra leírt eszközök	
2.	Használatban lévő kisértékű immateriális javak	139 851
3.	tárgyi eszközök	31 585
4.	készletek	
5.	01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök	
Összesen:		171 436

III. Az önkormányzat tulajdonában lévő külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya

	egység	mennyiség
1. Képzőművészeti alkotások		-
2. Gyűjtemények		-
3. Kulturális javak (kéziratok, levelek, stb.)		-
4. Régészeti leletek		-

Szántód Község Önkormányzat
2025. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterv teljesítése,
pénzeszközök változásának bemutatása

ezer Ft-ban

Megnevezés	Összesen
Nyitó pénzkészlet 2025.01.01.	420 017
Bevételek	704 490
Bevételek mindösszesen (kölségvetési + finanszírozási)	1 124 507
Kiadások mindösszesen (kölségvetési + finanszírozási)	729 716
Bevétel-kiadás egyenlege	394 791
Idegen pénzeszközök	0
Záró pénzkészlet 2025.12.31.	401 834
Pénzeszközök változása	-18 183

Szántód Község Önkormányzat
tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó 2025. évi
kötelezettségek, részesedések alakulása

Megnevezés	ezer Ft-ban	%-ban
1. Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek	0	-
-		
2. Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetekben való részesedése	0	-
-		
3. Önkormányzat más gazdálkodó szervezetekben való részesedése	62 776	
BAHART Zrt.	62 760	0,58
DRV Zrt.	10	0,00
Siókom Nonprofit Kft.	6	0,19

**Szántód Község Önkormányzatának
2025. évi összevont mérlege**

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2025. évi teljesítés	2026. évi előirányzat	2027. évi előirányzat	2028. évi előirányzat
B1-B7	A. Költségvetési bevételek	497 056	582 336	515 300	520 300
B1	<i>I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	46 218	91 709	47 000	49 000
B2	<i>II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	25 197	0	0
B3	<i>III. Közhatalmi bevételek</i>	411 999	424 300	424 300	424 300
B4	<i>IV. Működési bevételek</i>	38 839	41 130	44 000	47 000
B5	<i>V. Felhalmozási bevételek</i>	0	0	0	0
B6	<i>VI. Működési célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	0	0
B7	<i>VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	0	0
B8	B. Finanszírozási bevételek	627 451	604 791	465 000	465 000
	<i>I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök</i>	627 451	604 791	465 000	465 000
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	415 844	394 791	250 000	250 000
	1.1. Működési célú maradvány	415 844	394 791	250 000	250 000
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0	0	0	0
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	61 607	60 000	65 000	65 000
	3. Lekötött bankbetétek megszüntetése	150 000	150 000	150 000	150 000
	<i>II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök</i>	0	0	0	0
	Költségvetési bevételek mindösszesen	1 124 507	1 187 127	980 300	985 300
K1-K8	A. Költségvetési kiadások	518 169	975 675	770 300	770 300
K1-K5	I. Működési célú kiadások	387 631	778 875	598 850	614 150
	1. Önkormányzat és hivatal működési kiadásai	387 631	778 875	598 850	614 150
	1.1. Személyi juttatások	116 764	140 500	145 000	155 000
	1.2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 205	17 084	18 850	20 150
	1.3. Dologi kiadások	88 326	162 621	142 000	145 000
	1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 301	7 750	8 000	8 000
	1.5. Egyéb működési célú kiadások	162 035	450 920	285 000	286 000
K6-K8	II. Felhalmozási kiadások	130 538	196 800	171 450	156 150
	1. Beruházások	73 558	158 700	110 000	90 000
	2. Felújítások	56 980	38 100	61 450	66 150
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
K9	B. Finanszírozási kiadások	211 547	211 452	210 000	215 000
	Megelőlegezések visszafizetése	61 547	61 452	60 000	65 000
	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	150 000	150 000	150 000	150 000
	Költségvetési kiadások mindösszesen	729 716	1 187 127	980 300	985 300

**VEZETŐI NYILATKOZAT
A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MINŐSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSÉRŐL**

(a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete alapján)

A) Alulírott Vizvári Attila polgármester, Szántód Község Önkormányzat költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- 1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,*
 - 2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,*
 - 3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,*
 - 4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,*
 - 5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,*
 - 6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,*
 - 7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,*
 - 8. az intézményi számviteli rendről,*
 - 9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,*
 - 10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,*
 - 11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,*
 - 12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.*
- A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:*

a) Kontrollkörnyezet:

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra, melyben a szervezeti struktúra, felelősségi és hatásköri viszonyok, feladatok, egyértelműen meghatározottak, a szervezet minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások és átlátható a humánerőforrás kezelés.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzési rendszer működik. Szabályzat rögzíti a szervezet tevékenységével kapcsolatos kockázati tényezőket, a felelősöket, az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket. A szervezeti egységek vezetői felméri az adott szervezeti egységre vonatkozó kockázatokat, mely alapján meghatározásra kerülnek az újabb kontroll beavatkozási pontok.

Cél, hogy a kockázatok a szervezet minden szintjén ismertté váljanak, és az érintettek azonosuljanak velük, mert ez biztosítja a lehetőséget a felismeréséhez, mennyiségi és minőségi méréséhez, valamint a szükséges válaszlépések meghozatalához.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység a belső szabályzatok és munkaköri leírások alapján működik. A gazdasági folyamatokhoz kapcsolódó engedélyezési, pénzügyi teljesítési tevékenységek szabályozott formában működnek, a tevékenységek külön szervezeti egységekhez, személyekhez delegáltak. A gazdasági események elszámolása a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás szerint történik.

A költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést biztosítani kell.

A kontrolltevékenység erősítése szükséges a szervezeti hatékonyság növeléséhez, a folyamatosan változó szabályozás lekövetése érdekében.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információ és kommunikáció a teljes kontrollrendszeri átszövi a fentről lefelé történő kommunikációt (célok és elvárások, értékelés, feladatok kijelölése, felelősök megnevezése folyamatosan megtörténik).

Az iratkezelés gyakorlata megfelelt a jogszabályi előírásoknak.

Kiemelten fontos, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervhez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A belső ellenőrzés működtetése, függetlensége biztosított volt. A szervezeten belül a belső és külső ellenőrzések koordinációja, megállapításainak, javaslatainak hasznosítása folyamatosan megtörténik. Hangsúlyosan meg kell határozni azokat a célokat, amelyeket a monitoring eszközök alkalmazásával el kívánunk érni. Ki kell küszöbölni az operatív működés során, hogy a hiba bekövetkezése, észlelése között elhelt idő a döntés-előkészítést, döntéseket negatívan befolyásolja.

Indokolt esetekben ki kell vizsgálni a monitoring eljárások során észlelt problémák okait, az észlelt problémák megszüntetése érdekében intézkedéseket kell tenni.

Az általam vezetett szervezetenél a belső kontrollok alábbi területeken igényelnek fejlesztést:

A gazdasági és jogszabályi környezet folyamatos változása, az EU-s támogatások tervezése, igénylése, felhasználása, ASP rendszer bevezetése miatt a kockázatkezelési rendszer folyamatos felülvizsgálatára kiemelt figyelmet kell fordítani, úgymint a szabályzatokban a jogszabályváltozások átvezetésére, az abban meghatározott elvárások betartására, betartatására.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljesszűriően és pontosan tükrözik a szában forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D) -

Kelt: Szántód, 2026. április 7.

P. H.

aláírás



E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

aláírás

Szántód Község Önkormányzata bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű kimutatása

Sorsz.	BEVÉTELEK	2024. évi teljesítés	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Sorsz.	KIADÁSOK	2024. évi teljesítés	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	ezer Ft-ban	
										2024. évi teljesítés	2025. évi teljesítés
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	50 513	46 219	46 218	1.	Személyi juttatások	91 990	125 252	91 990	116 764	
2.	Egyéb működési célú támogatások, bevétel AIH-n belülről	0	0	0	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	11 784	16 947	11 784	13 205	
3=1+2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen	50 513	46 219	46 218	3.	Dologi kiadások	101 938	158 490	101 938	88 326	
4.	Közhalalmi bevételek összesen	357 559	419 000	411 999	4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	7 640	7 750	7 640	7 301	
5.	Működési bevételek összesen	54 045	39 707	38 839	5.	Egyéb működési célú kiadás	74 481	395 530	74 481	162 035	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	6.	Működési célra átadott pénzeszközök	0	0	0	0	
7=3+4+5+6	Működési költségvetési bevételek összesen	462 117	504 926	497 056	7=2(1-6)	Működési költségvetési kiadások összesen	287 833	703 969	287 833	387 631	
8.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	0	0	0	8.	Beruházások	184 938	137 551	184 938	73 558	
9.	Egyéb felh. célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	9.	Felújítások	15 183	79 310	15 183	56 980	
10=8+9	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen	0	0	0	10.	Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0	0	
11.	Felhalmozási bevételek	1 050	0	0	11.		0	0	0	0	
12.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	12.		0	0	0	0	
13=11+12	Felhalmozási költségvetési bevételek	1 050	0	0	13=2(8-12)	Felhalmozási költségvetési kiadások	200 121	216 861	200 121	130 538	
14.	Betétek megszüntetése	0	150 000	150 000	14.	Szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezése	0	150 000	0	150 000	
15.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	15.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	
16.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	440 934	415 844	415 844	16.		0	0	0	0	
17.	Irányító szervi támogatás	0	0	0	17.	Irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0	0	
18.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	45 325	61 608	61 607	18.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	45 628	61 548	45 628	61 547	
19=2(14-18)	Finanszírozási bevételek	486 259	627 452	627 451	19=2(14-18)	Finanszírozási kiadások	45 628	211 548	45 628	211 547	
20=7+13+19	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	949 426	1 132 378	1 124 507	20=7+13+19	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	533 582	1 132 378	533 582	729 716	