Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332 E-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. június 25-i ülésére

Előterjesztés tárgya: A strandok rendjéről és a belépődíjakról szóló 9/2017 (IV.11.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: PGB
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Döntéshozatal: Minősített többséggel

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Az üzemeltető Nonprofit Kft-vel egyeztetve, a Keleti és Nyugati strand esetében egyaránt, a strandokon nyújtott szolgáltatások színvonalának megfelelően, strandonként differenciált mértékben, a jegyárak emelt mértékben kerülnek megállapításra 2020. július 1. napjától.

Részletes indokolás a rendelettervezet 1. §-hoz:
A Keleti és a Nyugati strandon 2020. július 1. napjától a jegyárak a következő mértékben változnak/emelkednek:

A BALATONFÖLDVÁRI KELETI STRAND JEGYÁRAI:

1.1.	Napijegy:	felnőtt: 800 Ft	1000 Ft	14 év alatt: 300 Ft 500 Ft
1.2.	Napi visszatérő jegy:	felnőtt: 1000 Ft	1200 Ft	14 év alatt: 400 Ft 600 Ft
1.3.	Napi családi jegy:	1800 Ft *	2600 Ft	
1.4.	Napi visszatérő családi jegy:	2300 Ft *	3200 Ft	
1.5.	Heti bérlet:	felnőtt: 4800 Ft	6000 Ft	14 év alatt: 1800 Ft 3000 Ft
1.6.	Heti visszatérő bérlet:	felnőtt: 6000 Ft	7200 Ft	14 év alatt: 2400 Ft 3600 Ft
1.7.	Heti családi bérlet:	10.800 Ft *	15600 Ft	
1.8.	Heti visszatérő családi bérlet:	13.800 Ft *	19200 Ft	
1.9.	Napernyő		300 Ft/db/nap	400 Ft/db/nap
1.10.	Napernyő az 1.1 -1.4 szerinti napijeggyel együtt megvásárolva		200 Ft/db/nap	----------

1.11. Napozóágy	500 Ft/db/nap	700 Ft/db/nap
1.12. Napozóágy az 1.1 -1.4 szerinti napijeggyel együtt megvásárolva	400 Ft/db/nap	----------
1.13 Egy napernyő és két napozóágy	1000 Ft/nap	1500 Ft/nap
1.14 Értékmegőrző zseton		300 Ft/6 óra

A BALATONFÖLDVÁRI NYUGATI STRAND JEGYÁRAI:

2.1. Napijegy:	felnőtt: 500Ft	700 Ft	14 év alatt: 250 Ft	400 Ft
2.2. Napi visszatérő jegy:	felnőtt:600 Ft	800 Ft	14 év alatt: 300 Ft	500 Ft
2.3. Napi családi jegy:	1200 Ft *	1800 Ft		
2.4. Napi visszatérő családi jegy:	1400 Ft *	2200 Ft		
2.5. Heti bérlet:	felnőtt: 3000 Ft	4200 Ft	14 év alatt: 1500 Ft	2400 Ft
2.6. Heti visszatérő bérlet:	felnőtt: 3600 Ft	4800 Ft	14 év alatt: 1800 Ft	3000 Ft
2.7. Heti családi bérlet:	6.750 Ft *	10800 Ft		
2.8. Heti visszatérő családi bérlet:	8.600 Ft *	13200 Ft		
2.9. Napernyő		400 Ft/db/nap		
2.10. Napozóágy		700 Ft/db/nap		
2.11 Egy napernyő és két napozóágy		1500 Ft/nap		
2.12 Értékmegőrző zseton		300 Ft/6 óra		

* családi jegy/bérlet vonatkozásában család: 2 felnőtt + 2 gyermek (4-14 éves korig)

Részletes indokolás a rendelettervezet 2. §-ához:
A rendelet 2020. július 1. napján lép hatályba.

II.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a alapján)
A rendelettervezetet tárgyában a döntéshozatal időpontja: 2020. május 15.

Rendelettervezet megnevezése	A strandok rendjéről és a belépődíjakról szóló rendelet módosítása
Társadalmi hatás	A Keleti és a Nyugati strand esetében, differenciált mértékben, július 1. napjától a strandi szolgáltatás ára emelkedik
Gazdasági, költségvetési hatás	Az üzemeltető Nonprofit Kft-nél, a turisztikai szezon sikerességének függvényében (látogatószám; időjárás) bevételnövekedés várható. Ugyanakkor az egészségügyi óvintézkedések a kiadások növekedését eredményezik.
Környezeti következmények	Nincsenek környezeti következmények
Egészségi következmények	Nincsenek egészségi következmények
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek nem változnak
A rendelet megalkotásának szükségessége	Rendeleti úton szükséges megállapítani a strandok jegyárait
A jogalkotás elmaradásának várható következménye	Rendeleti úton szükséges megállapítani a strandok jegyárait
Rendelet alkalmazásához szükséges:	
Személyi feltételek	rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	rendelkezésre állnak

Balatonföldvár, 2020. június 18.

Holovits György Huba
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

III.

RENDELETTERVEZET

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK ../2020. (VI. ...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE A STRANDOK RENDJÉRŐL ÉS A BELÉPŐDÍJAKRÓL SZÓLÓ 9/2017 (IV.11.) ÖNKORÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A strandok rendjéről és a belépődíjakról szóló 9/2017. (IV. 11.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép:

2. §

Ez a rendelet 2020. július 1. napján lép hatályba.

Balatonföldvár, 2020. június 25.

Holovits György Huba
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2020. június ... napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet a ../2020. (VI....) önkormányzati rendelethez

A BALATONFÖLDVÁRI KELETI STRAND JEGYÁRAI:

1.1. Napijegy:	felnőtt:1.000 Ft	14 év alatt: 500 Ft
1.2. Napi visszatérő jegy:	felnőtt:1200 Ft	14 év alatt: 600 Ft
1.3. Napi családi jegy:	2600 Ft	
1.4. Napi visszatérő családi jegy:	3200 Ft	
1.5. Heti bérlet:	felnőtt: 6000 Ft	14 év alatt: 3000 Ft
1.6. Heti visszatérő bérlet:	felnőtt: 7200 Ft	14 év alatt: 3600 Ft
1.7. Heti családi bérlet:	15.600 Ft	
1.8. Heti visszatérő családi bérlet:	19.200 Ft	
1.9. Napernyő	400 Ft /db / nap	
1.10. Napozóágy	700 Ft /db / nap	
1.11. Egy napernyő és két napozóágy	1.500 Ft / nap	
1.12. Értékmegőrző zseton	300 Ft / 6 óra	

A BALATONFÖLDVÁRI NYUGATI STRAND JEGYÁRAI:

2.1. Napijegy:	felnőtt: 700 Ft	14 év alatt: 400 Ft
2.2. Napi visszatérő jegy:	felnőtt: 800 Ft	14 év alatt: 500 Ft
2.3. Napi családi jegy:	1800 Ft	
2.4. Napi visszatérő családi jegy:	2200 Ft	
2.5. Heti bérlet:	felnőtt: 4200 Ft	14 év alatt: 2400 Ft
2.6. Heti visszatérő bérlet:	felnőtt: 4800 Ft	14 év alatt: 3000 Ft
2.7. Heti családi bérlet:	10.800 Ft	
2.8. Heti visszatérő családi bérlet:	13.200 Ft	
2.9. Napernyő	400 Ft /db / nap	
2.10. Napozóágy	700 Ft /db / nap	
2.11. Egy napernyő és két napozóágy	1.500 Ft / nap	
2.12. Értékmegőrző zseton	300 Ft / 6 óra	

Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332 E-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. június 25-i ülésére

Előterjesztés tárgya: A termelői piac látogatásának szabályairól szóló rendelet hatályon kívül helyezése
Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: ---
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Döntéshozatal: Minősített többséggel

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Balatonföldvár Város Polgármestere – a 168/2020. (IV.9.) Korm. rendeletben foglalt kötelezettség alapján – önkormányzati rendeletet alkotott a termelői piac nyitvatartási ideje, a 65 év felettiek látogatási idősávja és egyéb egészségügy védelmi előírások tárgyában. A 168/2020.(IV.9.) Korm. rendelet 9. §-a értelmében, a kormányrendelet hatálya a 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet megszűnéséig tart. Magyarország Kormánya, 282/2020.(VI.17.) Korm. rendelettel a veszélyhelyzetet 2020. június 18. napjával megszüntette, erre való tekintettel az önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére teszünk javaslatot.

Részletes indokolás a rendelettervezet 1. §-hoz:
Hatályát veszti a termelői piac látogatásának szabályairól szóló 7/2020.(V.4.) önkormányzati rendelet. Hatályát vesztette a rendelet megalkotására felhatalmazó kormányrendelet, valamint a rendeletben foglalt szabályok további fenntartása nem indokolt. A 65 év felettiek vásárlására vonatkozó idősáv a veszélyhelyzet megszüntetésével országosan eltörlésre került. A piac nyitva tartási idejét a piac üzemeltetési szabályzata tartalmazza.

Részletes indokolás a rendelettervezet 2. §-ához:
A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

II.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a alapján)
A rendelettervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2020. június 25.

Rendelettervezet megnevezése	A termelői piac látogatásának szabályairól szóló rendelet hatályon kívül helyezéséről
Társadalmi hatás	A veszélyhelyzetben előírt és alkalmazott szabályok további fenntartása nem indokolt
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet megalkotásának érdemi gazdasági és költségvetési hatása nincs
Környezeti következmények	Nincsenek környezeti következmények
Egészségi következmények	Nincsenek egészségi következmények
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek nem változnak
A rendelet megalkotásának szükségessége	Hatályát vesztette a rendelet megalkotására vonatkozó Kormányrendelet; a veszélyhelyzet megszűnésével a korlátozó intézkedések fenntartása nem indokolt
A jogalkotás elmaradásának várható következménye	A piac látogatására vonatkozó szabályok tekintetében jogbizonytalanság keletkezhet
Rendelet alkalmazásához szükséges:	
Személyi feltételek	rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	rendelkezésre állnak

Balatonföldvár, 2020. június 18.

Holovits György Huba
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

III.

RENDELETTERVEZET

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK ../2020. (VI. ...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A TERMELŐI PIAC LÁTOGATÁSÁNAK SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ ÖNKORÁNYZATI RENDELET HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSÉRŐL

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, tekintettel a 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 282/2020.(VI.17.) Korm. rendelet 3.§-ában foglaltakra, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 14. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A termelői piac látogatásának szabályiról szóló 7/2020.(V.4.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balatonföldvár, 2020. június 25.

Holovits György Huba
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2020. június ... napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8623. Balatonföldvár, Petőfi S.u.1. Tel: 84-540-330. Fax: 540-332.

ELŐTERJESZTÉS
Balatonföldvár Város Képviselőtestülete és Humán Bizottsága
2020. júniusi ülésére

Előterjesztő: Holovits Huba polgármester
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: ---
Az előterjesztés tárgya: Civil szervezetek támogatása
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Tisztelt Képviselőtestület!
Tisztelt Humán Bizottság!

Balatonföldvár Város Képviselőtestülete által a civil szervezetek támogatására kiírt pályázati felhívásra öt pályázat érkezett. A pályázati adatlapokat és mellékleteiket az előterjesztéshez csatoljuk. A pályázatok összesített adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

Egyesület neve	Taglétszám	Tervezett éves kvt./ Tervezett tagdíj	Kért támogatás / Aránya a kvt-ben
Balatonföldvári Sportegyesület	103 fő	16.245.410.-Ft / 300.000.-Ft	3.400.000 Ft / 21%
ASZTEK	18 fő	340.000 Ft / 140.000 Ft	------ Ft / -- %

Az egyesület a koronavírus okozta humánjárvány elleni védekezéshez történő hozzájárulásként az idei évi támogatási összegről lemondott!

Balatonföldvári Polgárőr Egyesület	18 fő	820.000 Ft / 20.000 Ft	100.000 Ft / 12 %
Balatonföldvári Gyermekekért Alapítvány		343.000 Ft	100.000 Ft / 29 %
Balaton Sport Lövész Klub Balatonszárszó	50 fő	460.000 Ft / 300.000 Ft	100.000 Ft / 21 %
Balatonföldvár Technikai és Vízisport Club	58 fő	3.276.876 Ft / 855.000 Ft	100.000 Ft / 3 %

Támogatási igény összesen: 3.800.000 Ft
Felhasználható keretösszeg: 2.150.000 Ft

A benyújtott pályázatok a felhívásban foglaltaknak megfelelnek. Az alapítványi kérelem elbírálására a képviselőtestület jogosult.

Határozati javaslat a Humán Bizottság ülésére

1. Balatonföldvár Város Képviselőtestületének Humán Bizottsága *a civil szervezetek támogatására benyújtott pályázatok alapján 2020. évre a*

1. *Balatonföldvári Sportegyesület részére 1.700.000 Ft,*
2. *Balatonföldvári Polgárőr Egyesület részére 50.000 Ft,*
3. *Balaton Sport Lövész Klub Balatonszárszó részére 50.000 Ft*
4. *Balatonföldvár Technikai és Vízisport Club részére 50.000 Ft*

összegű támogatást állapít meg.

2. *A Humán Bizottság támogatja a Balatonföldvári Gyermekekért Alapítvány pályázatának elfogadását, és az alapítvány részére 50.000 Ft támogatás megállapítását javasolja.*

3. *Támogatási szerződés azzal a civil szervezettel köthető, amely igazolja, hogy 2019. évi beszámolóját letétbe helyezte és közzétette. Amennyiben beszámolója közzétételére vonatkozó kötelezettségének a civil szervezet határidőben nem tesz eleget a támogatási döntés hatályát veszti.*

Határozati javaslat a képviselőtestület ülésére

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete *a civil szervezetek támogatására benyújtott pályázata alapján a Balatonföldvári Gyermekekért Alapítvány részére 2020. évre 50.000 Ft támogatást állapít meg.*

Támogatási szerződés azt követően köthető, amikor az alapítvány igazolja, hogy 2019. évi beszámolóját letétbe helyezte és közzétette. Amennyiben beszámolója közzétételére vonatkozó kötelezettségének az alapítvány határidőben nem tesz eleget a támogatási döntés hatályát veszti.

Balatonföldvár, 2020. június 18.

Holovits Huba s.k.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

PÁLYÁZATI ADATLAP

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL NYÚJTOTT 2020. ÉVI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

1.) A pályázó szervezet
megnevezése: Balatonföldvári Sportegyesület
székhelye: 8623 Balatonföldvár, Gábor Áron u. 20.
levelezési címe: 8623 Balatonföldvár, Gábor Áron u. 20.

2.) Felelős vezető (nyilatkozattételre jogosult) neve: Rusvai Tamás
címe: 8600 Siófok, Wesselényi u. 77./b
telefon: +36 20 526-7778
e-mail: rusvaitamas@t-online.hu

3.) A pályázó szervezet
- bírósági bejegyzésének dátuma, száma: 1500/Pk.60273/1989
- adószáma: 19946979-1-14
- számlavezető pénzintézetének megnevezése: Takarékbank Zrt.
- bankszámla-száma: 50800300-10202375

4.) Egyesület esetén nyilvántartott tagjainak száma: 103
- a tagok korcsoport szerinti megoszlása
  - 14 év alatti: 45 fő
  - 14-18 év közötti: 16 fő
  - 18-35 év közötti: 36 fő
  - 35-65 év közötti: 6 fő
  - 65 év feletti: 0 fő

5.) Az igényelt támogatás összege: 3.400.000,- Ft
Az igényelt támogatás célja: működési költségek fedezése
A pályázati cél megvalósításának kezdő időpontja: 2020.01.01
A pályázati cél megvalósításának befejező időpontja: 2020.12.31

6.) Kötelező mellékletek:
a) a szervezet alapszabályának / alapító okiratának hiteles másolata, amennyiben korábbi pályázatának benyújtását követően módosult;
b) nyilatkozat az érintettség és az összeférhetetlenség fennállásáról vagy annak hiányáról;
c) az előző évi működés mutatószámainak ismertetése;
d) a tárgyév tervezett költségvetése a bevételek és kiadások bemutatásával – a bevételeknél külön megjelölve az igényelt önkormányzati támogatás összegét;
e) rövid szakmai értékelés, melynek tartalmaznia kell:
   - a szervezet vállalt céljainak, tevékenységének ismertetését;
   - az előző év munkájának bemutatását és rövid szakmai értékelését;
   - a szervezet önkormányzattal való együttműködésének formáit.

Balatonföldvár, 2020. március 29.

BALATONFOLDVÁRI SPORTEGYESÜLET
8623 Balatonföldvár, Gábor Á. u. 20.
Adószám: 19946979-1-14
Bsz.: 50800300-10202375
PH.

pályázó aláírása

Pályázati adatlap 2. melléklete

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

Pályázó szervezet neve: Balatonföldvári Sportegyesület
Székhelye: 8623 Balatonföldvár, Gábor Áron u. 20.
Felelős vezető neve: Rusvai Tamás
Nyilvántartásba vételi okirat száma: 1500/Pk.60273/1989

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Kaposvári Törvényszék Cégbírósága

Kijelentem, hogy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. <u>nem áll fenn</u> vagy

2. fennáll az ...pont alapján

(Aláhúzással jelölendő)

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. <u>nem áll fenn</u> vagy

2. fennáll az ...pont alapján

(Aláhúzással jelölendő)

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Balatonföldvár, 2020. március 29.

BALATONFÖLDVÁRI SPORTEGYESÜLET
8623 Balatonföldvár, Gábor Á. u. 20.
Adószám: 19946979-1-14
Bsz.: 50800300-10202375

Cégszerű aláírás

Pályázati adatlap 1. melléklete

A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

a) a szervezet képviselője által tett **nyilatkozat** arról, hogy más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell;
b) **nyilatkozatot** arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása nincs;
c) **nyilatkozat** a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről, illetve a közzétételi nyilatkozat.

1) Jelen kiírás keretében beadott pályázatban szereplő célra szervezetünk ***nem kapott támogatást/ kapott támogatást***, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, s a forrásösszetételről nyilatkozom (*megfelelő rész aláhúzandó):*

Magyar Labdarúgó Szövetséghez benyújtott Sportfejlesztési Program megvalósítása TAO támogatással.

2) Nyilatkozom, hogy szervezetünknek **köztartozása nincs.**

3) Hozzájárulok a jelen pályázatban foglalt **adatok** *(pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg)* **kezeléséhez** és Balatonföldvár Város hivatalos internetes honlapján való **közzétételéhez.**

4) A Támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű **felhasználásának ellenőrzéséhez** hozzájárulok.

Kelt: Balatonföldvár , 2020. március 29.

BALATONFÖLDVÁRI SPORTEGYESÜLET
8623 Balatonföldvár, Gábor Á. u. 20.
Adószám: 19946979-1-14
Bsz.: 50800300-10202375

.....
a szervezet képviselőjének aláírása

E: 1159 /2020 DTG

Balatonföldvári Sportegyesület szakmai terv

A jelenlegi helyzet bemutatása:

A Balatonföldvári Sportegyesület egy civil egyesület, mely jelenleg a Labdarúgó és a Karate szakosztályokkal működik.

Az egyesület vezetősége:

Rusvai Tamás – elnök

Ernyes Ervin – elnökségi tag

Kovács Zoltán - elnökségi tag

Nisenberger Erzsébet - elnökségi tag

Farkas Zoltán - Labdarúgás szakosztályvezető

A Balatonföldvári SE jelenleg hat utánpótlás és egy felnőtt csapattal vesz részt a Somogy megyei labdarúgó bajnokságokban.

Labdarúgó szakosztályunk legfőbb célja: hét éves kortól kezdve az egymást követő korosztályokban a megfelelő sportszakmai és pedagógiai képzés biztosítása. Az így kialakított felmenő rendszerben eljuttatni a fiatal labdarúgókat a tehetségüknek megfelelő szintre. Legyen az a Balatonföldvári SE felnőtt csapata vagy valamelyik magasabb szinten szereplő egyesület.

Az utánpótlás csapatok jelenleg a Bozsik Programban, illetve a Somogy megyei utánpótlás bajnokságokban szerepelnek. Cél itt a megfelelő, képzéshez illeszkedő mérkőzés tapasztalat biztosítása, fókuszálva az életkor előre haladtával a megfelelő prioritásokra.

A Balatonföldvári SE felnőtt csapata jelenleg a Megyei 2. osztályban versenyez bajnokságban egy stabil középcsapat kialakítása a célkitűzés! Ezt minél több helyi és az utánpótlásból kinevelt játékossal igyekszünk megvalósítani.

BALATONFOLDVÁRI SPORTEGYESÜLET
8623 Balatonföldvár, Gábor Á. u. 20.
Adószám: 19946979-1-14
Bsz.: 50800300-10202375

A megvalósuló szakmai program bemutatása:

ÉRKEZETT
2020 MÁRC 31.
BALATONFÖLDVÁR

8

DTG

A Balatonföldvári Sportegyesületben az utánpótlásképzés kidolgozott, korosztályok szerint egymásra épülő szakmai koncepció szerint folyik 2010. óta. Jelenleg a „ Funino" módszerre épülő képzési modellt alkalmazzuk.

Az utánpótlás képzésünkben nem elsődleges cél a profi labdarúgóvá nevelés, de az adott lehetőségek és körülmények között a lehető legmagasabb színvonalú sportszakmai program megvalósítására törekszünk.

A szakosztály U13-as korosztályig nem tanácsol el egyetlen gyermeket sem a teljesítménye alapján, eltanácsolás csak rendszeres fegyelmezetlenség esetén merülhet fel.

U13-as korosztály után az edző és a szakmai vezető döntése alapján kiválasztásra kerül sor, az MLSZ által kialakított bajnoki versenyrendszernek megfelelően.

Szempont, hogy az itt sportoló gyerekek megfelelő iskolai teljesítményt nyújtsanak, de nem támogatjuk a sportolástól való eltiltást, mint nevelési eszköz alkalmazását.

A Szakosztály igyekszik a családi szempontokat is figyelembe venni, ebben az itt sportoló gyermekek családjaitól kölcsönösséget várunk.

Alapelv, hogy a szülők a gyermekeiknek ne adjanak sportszakmai tanácsokat sem edzésen, sem mérkőzésen, sem azon kívül, mert ez esetlegesen ellentétes az edzői utasításokkal és ez a gyerekek fejében zavart okozhat. Fontos viszont, hogy sokat beszélgessenek a gyerekekkel a sportolásról, munkáról, kitartásról, csapatról, vereségről, győzelemről, alázatról!

Az U7-U13-as csapatok a Bozsik Program tornáin vesznek részt, itt a feladat az egymásra épülő szakmai programot követve, a gyerekek minél alaposabb képzése, valamint a nagypályás labdarúgásra való minél alaposabb felkészítés.

Az U16-os és U19-es korosztályok a Somogy megyei utánpótlás bajnokságokban vesznek részt és itt is cél az itt sportoló gyermekek további képzése. Az U16-os korosztályban a versenyeztetés még inkább teljesítmény arányosan történik, az U19-ben már az eredmény centrikusságot helyezzük előtérbe.

A Balatonföldvári SE gondoskodik a kiemelkedő képességű gyerekek továbblépési lehetőségéről, az utánpótlásból kiöregedő játékosokat pedig, amennyiben mód és lehetőség van rá a felnőtt csapathoz irányítja.

A felnőtt csapatot illetően az eredmény centrikusságon felül prioritás, a saját nevelésű játékosok beépítése és versenyeztetése.

BALATONFÖLDVÁRI
SPORTEGYESÜLET
8623 Balatonföldvár, Gábor Á. u. 20.
Adószám: 19946979-1-14
Bsz.: 50800300-10202375

A Balatonföldvári SE használatában lévő sport infrastruktúra adatai:

A Balatonföldvári Sportegyesület székhelye: 8623 Balatonföldvár Gábor Áron u. 20.
A telephelyen egy 100 m x 60 m-es füves labdarúgó pálya, valamint egy 20 m x 40 m-es műfüves pálya áll a felnőtt és az utánpótlás csapatok rendelkezésére.
Egyesületünk jelenlegi pályahitelesítési besorolása: Megyei II. osztályú.

A működtetett csapataink felsorolása:

Felnőtt labdarúgó csapat:	Somogy megyei II. osztály északi csoport
U19-es labdarúgó csapat:	Somogy megyei II. osztály északi csoport
U16- os labdarúgó csapat:	Somogy megyei U16-os bajnokság északi csoport
U13-as labdarúgó csapat.	Bozsik versenyrendszer
U11-es labdarúgó csapat.	Bozsik versenyrendszer
U9-es labdarúgó csapat.	Bozsik versenyrendszer
U7-es labdarúgó csapat.	Bozsik versenyrendszer

Balatonföldvár, 2020.03.30.

BALATONFOLDVÁRI SPORTEGYESÜLET
8623 Balatonföldvár, Gábor Á. u. 20.
Adószám: 19946979-1-14
Bsz.: 50800300-10202375

Tisztelettel: _____
Rusvai Tamás elnök

Pénzforgalmi terv
Balatonföldvári Sportegyesület

Ft-ban

Bevételek	2020/2021				Bevételek mindösszesen
	Egyesületi működtetés	TAO			
		Önrész	Támogatás	Összesen	
Önkormányzati támogatás	1 700 000			0	1 700 000
TAO (működés)		1 066 197	9 595 776	10 661 973	10 661 973
TAO (fejlesztés)		620 531	1 447 906	2 068 437	2 068 437
Adó 1%	60 000			0	60 000
Szponzorok	100 000			0	100 000
Tagdíj	300 000			0	300 000
EFI bérleti díj	350 000			0	350 000
Pálya bérleti díj	250 000			0	250 000
Műfüves pályat bérleti díj	75 000			0	75 000
Jegybevétel	30 000			0	30 000
Egyéb bevételek	650 000			0	650 000
Összesen:	**3 515 000**	**1 686 728**	**11 043 682**	**12 730 410**	**16 245 410**

Kiadások	2020/2021				Kiadások mindösszesen
	Egyesületi működtetés	TAO			
		Önrész	Elszámolható támogatás	Összesen	
Személyi jellegű kiadások	**480 000**	**592 600**	**3 317 400**	**3 910 000**	**4 390 000**
Felnőtt csapat edzői díj (42 e/hó)		252 000	252 000	504 000	504 000
Utánpótlás edzői díj (127 e/hó, 4 korosztály)		127 000	1 143 000	1 270 000	1 270 000
Utánpótlás edzői díj (48 e/hó, 2 korosztály)		48 000	432 000	480 000	480 000
Technikai vezetői díj (138 e/hó, karbantartás)		165 600	1 490 400	1 656 000	1 656 000
Egyesületi adminisztráció	480 000				480 000
Járulékok	**94 000**	**118 041**	**441 704**	**559 745**	**653 745**
Szoc. hj.		34 776	206 569	241 345	241 345
EKHO	94 000	83 265	235 135	318 400	412 400
Dologi kiadások	**2 933 583**	**108 584**	**108 584**	**217 167**	**3 150 750**
Rezsi (víz, villany, gáz)	800 000				800 000
Takarítás	400 000				400 000
Tisztítószer	120 000				120 000
Pályakarbantartás (festés, hengerezés)	50 000				50 000
Műfüves pálya karbantartása	260 000				260 000
Telefon, internet, TV	40 000				40 000
Postaköltség	15 000				15 000
Bankköltség	120 000				120 000
Könyvelési díj	120 000				120 000
Mosatási költség	100 000				100 000
MLSZ költség	100 000				100 000
Versenyengedélyezés	50 000				50 000
Sportorvosi vizsgálat	250 000				250 000
Utazási és kiküldetési költség (felnőtt)	200 000				200 000
TAO pályázat hatósági díja	108 583				108 583
TAO pályázat készítés, elszámolás díja	200 000	108 584	108 584	217 167	417 167
Tárgyi eszköz, beruházás	**0**	**436 026**	**1 093 974**	**1 530 000**	**1 530 000**
Sportfelszerelés (felnőtt, mez garnitúra)		76 946	193 054	270 000	270 000
Sportfelszerelés (felnőtt, cipő)		102 595	257 405	360 000	360 000
Honlap készítés		28 498	71 502	100 000	100 000
Mosógép		71 246	178 754	250 000	250 000
Öltöző szekrény		85 495	214 505	300 000	300 000
Felnőtt sporttáska		28 498	71 502	100 000	100 000
Utazómelegítő		42 748	107 252	150 000	150 000
Utánpótlás nevelés		**997 726**	**5 129 151**	**6 126 877**	**6 126 877**
Sporteszköz, sportfelszerelés		281 150	2 530 350	2 811 500	2 811 500
Izotóniás ital, vitamincsomag		49 956	449 604	499 560	499 560
Személyszállítási költség		60 000	450 000	510 000	510 000
Sportlétesítmény, sportpálya bérleti díja		59 640	536 760	596 400	596 400
Edzőtáboroztatás ktg-e (szállás, étkezés)		50 000	450 000	500 000	500 000
Átcsoportosítandó, módosítandó (személyi j. kiad.)		496 980	712 437	1 209 417	1 209 417
Kiadások mindösszesen	**3 507 583**	**2 252 977**	**10 090 813**	**12 343 789**	**15 851 372**
				12 343 789	15 851 372
Működési kiadási egyenleg	**7 417**				
TAO önrész	**-1 686 728**				
Szumma egyenleg	**-1 679 311**				

BALATONFÖLDVÁRI SPORTEGYESÜLET
8523 Balatonföldvár, Gábor Á. u. 20.
Adószám: 19946979-1-14
Bsz.: 50800300-10202376

BF:6966/2020

Balatonföldvári
Asztalitenisz és Teke Egyesület
8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi u. 5.
Adószám: 18778799-1-14

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.
Iktatás időpontja: 2020 ÁPR 14.
Mellékletek száma:
Iktatószám: 5.517-1/2020

Balatonföldvár Város
Képviselő Testülete
részére

Tisztelt Képviselő Testület!

A Balatonföldvári ASZTEK Egyesület nevében, az ezévi civilszervezeti pályázatot nem kívánjuk igénybe venni, arról a jelenlegi körülmények miatt lemondunk. Reméljük, hogy az Önkormányzat a számunkra évente megítélt 100.000.- Ft-ot hatékonyan fel tudja használni, így mi is hozzájárulhatunk a koronavírus által okozott károk enyhítéséhez.

Üdvözlettel, Csontos József
elnök

Balatonföldvár, 2020. ápril. 08.

ÉRKEZETT 2020 ÁPR 09. BALATONFÖLDVÁR

Balatonföldvári Asztalitenisz és Teke Egyesület
8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi u. 5.
Adószám: 18778799-1-14

Ü.: A 316/2020 2019. évi → ü: 1199/2020 DTG

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.
Iktatás időpontja: 2020 MÁRC 17.
Mellékletek száma:
Iktatószám: 4.679-1/2020

PÁLYÁZATI ADATLAP

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL NYÚJTOTT 2020. ÉVI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

1.) A pályázó szervezet
megnevezése: Balatonföldvári Polgárőr Egyesület
székhelye: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
levelezési címe: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.

2.) Felelős vezető (nyilatkozattételre jogosult) neve: Istvánfiné Pintér Katalin
címe: 8623 Balatonföldvár, Hegyalja utca 4.
telefon: 06/30/224-1991
e-mail: ferlin2000@gmail.com

3.) A pályázó szervezet
- bírósági bejegyzésének dátuma, száma: 1500/Pk.60072/1998.
- adószáma: 18768264-1-14
- számlavezető pénzintézetének megnevezése: Takarékbank Balatonföldvár
- bankszámla-száma: 50800300-10200892-00000000

4.) Egyesület esetén nyilvántartott tagjainak száma: 18 fő
- a tagok korcsoport szerinti megoszlása
  - 14 év alatti: 0
  - 14-18 év közötti: 0
  - 18-35 év közötti: 4
  - 35-65 év közötti: 9
  - 65 év feletti: 5

5.) Az igényelt támogatás összege: 100.000 Ft
Az igényelt támogatás célja: közbiztonság javítása, önként vállalt bűnmegelőzési feladatok ellátása
A pályázati cél megvalósításának kezdő időpontja: 2020. január 1.
A pályázati cél megvalósításának befejező időpontja: 2020. december 31.

6.) <u>Kötelező mellékletek</u>:
a) a szervezet alapszabályának / alapító okiratának hiteles másolata, amennyiben korábbi pályázatának benyújtását követően módosult;
b) nyilatkozat az érintettség és az összeférhetetlenség fennállásáról vagy annak hiányáról;
c) az előző évi működés mutatószámainak ismertetése;
d) a tárgyév tervezett költségvetése a bevételek és kiadások bemutatásával – a bevételeknél külön megjelölve az igényelt önkormányzati támogatás összegét;
e) rövid szakmai értékelés, melynek tartalmaznia kell:
   - a szervezet vállalt céljainak, tevékenységének ismertetését;
   - az előző év munkájának bemutatását és rövid szakmai értékelését;
   - a szervezet önkormányzattal való együttműködésének formáit.

Balatonföldvár, 2020. március 12.

BALATONFÖLDVÁRI POLGÁRŐR EGYESÜLET
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Adószám: 18768264-1-14

pályázó aláírása

PH.

ÉRKEZETT
2020 MÁRC 16.
BALATONFÖLDVÁR

DTG

Pályázati adatlap 2. melléklete

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

Pályázó szervezet neve:Balatonföldvári Polgárőr Egyesület
Székhelye: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Felelős vezető neve: Istvánfiné Pintér Katalin
Nyilvántartásba vételi okirat száma: 1500/Pk.60072/1998

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Kaposvári Törvényszék

---

Kijelentem, hogy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

(Aláhúzással jelölendő)

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

(Aláhúzással jelölendő)

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Balatonföldvár, 2020. március 12.

BALATONFÖLDVÁRI
POLGÁRŐR EGYESÜLET
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Adószám: 18738264-1-14

Cégszerű aláírás

Pályázati adatlap 1. melléklete

A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

a) a szervezet képviselője által tett **nyilatkozat** arról, hogy más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell;
b) **nyilatkozatot** arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása nincs;
c) **nyilatkozat** a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről, illetve a közzétételi nyilatkozat.

1) Jelen kiírás keretében beadott pályázatban szereplő célra szervezetünk ***nem kapott támogatást/ kapott támogatást***, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, s a forrásösszetételről nyilatkozom (*megfelelő rész aláhúzandó):*

.....

.....

2) Nyilatkozom, hogy szervezetünknek **köztartozása nincs**.

3) Hozzájárulok a jelen pályázatban foglalt **adatok** *(pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg)* **kezeléséhez** és Balatonföldvár Város hivatalos internetes honlapján való **közzétételéhez.**

4) A Támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű **felhasználásának ellenőrzéséhez** hozzájárulok.

Kelt: Balatonföldvár, 2020. március 12.

BALATONFÖLDVÁRI
POLGÁRŐR EGYESÜLET
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Adószám: 18768264-1-14

.....

a szervezet képviselőjének aláírása

1	8	7	6	8	2	6	4	9	4	9	9	5	2	6	1	4

Statisztikai számjel

1	4	-	0	2	-	0	0	0	1	9	7

Cégjegyzék száma

A vállalkozás megnevezése: **Balatonföldvári Polgárőr Egyesület**

A vállalkozás címe: **8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.**

A vállalkozás telefonszáma:

Egyszerűsített éves beszámoló

Általános üzleti évet záró

2019

üzleti évről

"A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA"

Balatonföldvár, 2020.03.12

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

BALATONFÖLDVÁRI
POLGÁRŐR EGYESÜLET
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Adószám: 18768264-1-14
P.H.

Vállalkozás neve: **Balatonföldvári Polgárőr Egyesület**
Statisztikai számjel: 18768264949952614
Cégjegyzékszám: 14-02-000197
A mérleg fordulónapja: 2019.12.31

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat - 2019

Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	89	0	28
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	89	0	28
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5	B. FORGÓESZKÖZÖK	679	0	517
6	I. KÉSZLETEK	0	0	0
7	II. KÖVETELÉSEK	0	0	0
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	679	0	517
10	C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0
11	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	768	0	545

Balatonföldvár, 2020.03.12

BALATONFÖLDVÁRI POLGÁRŐR EGYESÜLET
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Adószám: 18768264-1-14
P.H.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Balatonföldvári Polgárőr Egyesület

8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.

Adószám: 18768264-1-14

Pénzügyi terv 2020 év

Bevételek:

- Támogatás	600.000,-
= ebből Önkormányzat	100.000,-
- Táblás ház bevétel	200.000,-
- Tagdij	20.000,-
Összesen	**820.000,-**

Kiadások

- Gépjármű költség	380.600,-
- Tankolás	200.000,-
- Egyéb költség	210.000,-
Összesen	**790.600,-**

Az Önkormányzati támogatás a fenntartási költségekre szeretnénk felhasználni.

Balatonföldvár, 2020. március 12.

BALATONFÖLDVÁRI
POLGÁRŐR EGYESÜLET
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Adószám: 18768264-1-14

Istvánfiné Pintér Katalin

elnök

Szakmai beszámoló a Balatonföldvári Polgárőr Egyesület

2019 évben végzett munkájáról

(1) Az Egyesület alapfeladatként:
- a helyi közrend és közbiztonság védelme, valamint a bűnmegelőzésben való közreműködés érdekében közterületi járőrszolgálatot,
- figyelőszolgálatot,
- a közúti baleset helyszínén, valamint, óvoda, általános iskola közvetlen közelében jelzőőri tevékenységet lát el.

(2) Az Egyesület alapfeladatán túl, kiegészítő feladatként önkéntesen közreműködhet:
- a katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és a helyreállítás,
- újjáépítés feladataiban, valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében, továbbá
- a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában,
- a baleset-megelőzési, az áldozatvédelmi, a közlekedésbiztonsági, állat-, környezet- és természetvédelmi tevékenység támogatásában,
- a lakosság és az önkormányzatok közötti kapcsolat erősítésében,
- az otthonában élő fogyatékos személy védelmében,
- a polgárok és javaik védelmében,
- az állami és önkormányzati vagyon megóvásában,
- a közterületen közbiztonsági, bűnmegelőzési, valamint bűnüldözési célból elhelyezett képfelvevő által rögzített felvételek megfigyelésében,
- a rendezvények helyszínének biztosításában,
- a Rendőrségről szóló törvény alapján a rendőrkapitány és a polgárőr szervezet működési területén illetékes helyi önkormányzat által létrehozott bűnmegelőzési és közbiztonsági, valamint baleset-megelőzési bizottság munkájában,
- az önálló, valamint közös feladat- vagy szolgálatellátás útján az együttműködő szervek szakmai tevékenységének segítésében,
- a polgárőr egyesület feladataival összefüggő oktatási, kulturális, ismeretterjesztő tevékenységben, valamint
- a körözött tárgyak, személyek és holttestek azonosításában és felkutatásában.

Egyesületünk 2019–ben mozgalmas életet élt. Sok közösségi rendezvénynél segítettünk biztosítani a zavartalan lebonyolítást őrzéssel, biztosítással. Ilyen események voltak pl: a Szuper Maraton futó verseny, rendőséggel közösen lomtalanítás, Majális, OPSZ Polgárőr Nap, Kettes fogathajtó verseny, Földvári Napok, augusztus 20-ai ünnepségek biztosítása. Részt vettünk az önkormányzati rendezvényeken. Besegítettünk a rendőrségnek közös szolgálat ellátásban. Folyamatosan fejlesztjük a lakossággal a kapcsolatunkat, nagyon sok információt kaptunk tőlük és adtunk számukra. Erősítjük a SZEM mozgalmat és igyekszünk bővíteni azt. Egyre több ingatlan tulajdonos csatlakozik a Táblás ház akciónkhoz egyre nő a bizalom. Szezon ideje alatt kiemelt figyelmet fordítunk a Balaton parti részekre és a kerékpárútra. Vihar ideje alatt segítettünk az embereknek biztonságosan elhagyni a strandok területét, figyeljük hol keletkezett veszély helyzet, segítetünk a kárelhárításban is a katasztrófavédelem egységeinek. 2019. augusztus 30-án Budapest Készenléti Rendőrségen ünnepélyes keretek között átvettük új Polgárőr autónkat, egy Opel Astra H-t, melyet azóta rendszeresen használjuk a szolgálatokban. 2019. szeptember hónapban leadtuk régi üzemképtelen Toyota Corolla autónkat a

SMRF-ra. Jelenleg 5 középfokú tanintézménnyel van együttműködési megállapodásunk. 2019-ben az SMPSZ–hez és a Balatonföldvári Önkormányzathoz nyújtottunk be működési támogatásra pályázatot. Folyamatosan karbantartjuk felszereléseinket, közlekedési eszközeinket, ha szükséges javíttatjuk őket. Jelenleg 2 db kerékpár, 2 db elektromos kerékpár és 1 db OPEL Astra H van állományban augusztus 30-a óta.

2019-ben kapott költségvetési támogatásból polgárőreinket ruházattal láttuk el.

Eddig a következő óraszámokat teljesítettük 2019. augusztus 31-ig:

Heti elrendelt szolgálat:	**2734 óra**
Rendezvények biztosítása:	**310 óra**
Rendőrséggel közös vagy felkérésre ellátott szolgálat:	**108 óra**
Katasztrófavédelemmel közös szolgálat:	**0 óra**
Összesen:	**3152 óra szolgálat**

Kérjük a Balatonföldvári Polgárőr Egyesület szakmai beszámolójának elfogadását.

BALATONFÖLDVÁRI
POLGÁRŐR EGYESÜLET
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Adószám: 18768264-1-14

Balatonföldvár, 2020. január 24.

Istvánfiné Pintér Katalin elnök

Balatonföldvári Gyermekekért Alapítvány

8623 Balatonföldvár, Gábor Á. u. 1.

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

Az Alapítvány célja:

a) A balatonföldvári Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (továbbiakban: Iskola) vonzáskörzetében lévő településeken élő, bármely területen tehetségesnek bizonyuló gyermekek sorsáért érzett felelősségből adódóan a tehetséges gyermekek fejlesztése, tehetségük kibontakoztatása továbbtanulásuk elősegítése céljából anyagi támogatás nyújtása.

b) Gyermekközösségek, gyermekrendezvények anyagi támogatása.

c) Az iskolában az iskolai tanulmányok ideje alatt folyamatosan figyelemmel kíséri a tehetségek felfedezését, azok továbbfejlődését. Elősegíti külön képzésüket, annak finanszírozását is biztosítva.

d) A tehetségkutatás és tehetségfejlesztés támogatása a tanulók továbbtanulásának elősegítése érdekében támogatja előkészítőkön, tanulmányi- és sportversenyeken, művészeti versenyeken, pályázatokon, bemutatókon való részvételt.

e) Lehetőséget biztosít hazai és külföldi tanulmányutakra, a város külföldi delegációjában való részvételre, képességeinek fejlesztése, ismeretszerzés, tapasztalatszerzés és tehetség bemutatása céljából.

f) Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet.

g) Diákétkeztetés támogatása.

Az Alapítvány 2019. évi tevékenysége:

A szervezet az elmúlt évben a következő tanulmányi versenyeken való részvételhez nyújtott anyagi támogatást:

- Zrínyi Ilona Matematika Verseny
- Kalmár László Matematika Verseny
- Alapműveleti Matematikaverseny
- Bolyai Matematika Csapatverseny
- Bolyai Természettudományi Csapatverseny
- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny
- Varga Tamás Matematikaverseny
- Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny
- Anyanyelvi vetélkedő

Az Alapítvány anyagi segítséget nyújtott a Ránki György AMI néptánc tanszak táncosainak egyen póló vásárlásához.

BALATONFÖLDVÁRI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY
8623 Balatonföldvár, Gábor Á. u. 1.
Adószám: 18766451-1-14
Szigetvári Tak.:50800300-10205385

Balatonföldvári Gyermekekért Alapítvány

8623 Balatonföldvár, Gábor Á. u. 1.

2020. évi TERVEZETT bevételek és kiadások

Bevételek	Összeg (Ft)
SZJA 1%	90 000
Balatonföldvár Város Önkormányzatának támogatása	100 000
Adomány más szervezetektől, magánszemélyektől	150 000
Kapott kamatok	3 000
Kiadások összesen	**343 000**

Kiadások	Összeg (Ft)
Tanulmányi versenyek nevezési díja	130 000
Utazási költség (versenyek, eredményhirdetések)	90 000
Gyermekétkeztetés szociális alapon	60 000
Tárgyjutalmak	58 000
Bankköltség	5 000
Bevételek összesen	**343 000**

EREDMÉNY	**0**

BALATONFÖLDVÁRI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY
8623 Balatonföldvár, Gábor Á. u. 1.
Adószám: 18766451-1-14
Szigetvári Tak.:50800300-10205388

Balatonföldvári Gyermekekért Alapítvány

8623 Balatonföldvár, Gábor Á. u. 1.

2019. évi bevételek és kiadások

Bevételek	Összeg (Ft)
SZJA 1%	63 770
Balatonföldvár Város önkormányzatának támogatása	100 000
Magánszemélyektől kapott adomány	70 000
Kapott kamatok	403
Egyéb bevétel	250
Kiadások összesen	**234 423**

Kiadások	Összeg (Ft)
Tanulmányi versenyek nevezési díja	125 800
Utazási költség (versenyek, eredményhirdetések)	98 255
Néptáncos gyermekek részére poló vásárlás	41 995
Tárgyjutalmak	33 348
Bankköltség	4 036
Bevételek összesen	**303 434**

EREDMÉNY	**-69 011**

A negatív eredményt a korábbi években felhalmozott, az Alapítvány bankszámláján lévő lekötött betét feloldásával finanszíroztuk.

BALATONFÖLDVÁRI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY
8623 Balatonföldvár, Gábor Á. u. 1.
Adószám: 18766451-1-14
Szigetvári Tak.:50800300-10205386

Pályázati adatlap 2. melléklete

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

Pályázó szervezet neve: **Balatonföldvári Gyermekekért Alapítvány**
Székhelye: **8623 Balatonföldvár? Gábor Á. u. 1.**
Felelős vezető neve: **Ernyes Violetta Erika**
Nyilvántartásba vételi okirat száma: **PK 20034/1996/24./I. szám**

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **Kaposvári Törvényszék**

Kijelentem, hogy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

(Aláhúzással jelölendő)

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

(Aláhúzással jelölendő)

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:
Nem releváns.

.....

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:
Nem releváns.

.....

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Balatonföldvár, 2020. március 31.

Cégszerű aláírás
BALATONFÖLDVÁRI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY
8623 Balatonföldvár, Gábor Á. u. 1.
Adószám: 18766451-1-14
Szigetvári Tak.:50800300-10205385

Pályázati adatlap 1. melléklete

PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

a) a szervezet képviselője által tett **nyilatkozat** arról, hogy más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell;
b) **nyilatkozatot** arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása nincs;
c) **nyilatkozat** a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről, illetve a közzétételi nyilatkozat.

1) Jelen kiírás keretében beadott pályázatban szereplő célra szervezetünk ***nem kapott támogatást / kapott támogatást***, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, s a forrásösszetételről nyilatkozom (*megfelelő rész aláhúzandó):*

.....

.....

2) Nyilatkozom, hogy szervezetünknek **köztartozása nincs.**

3) Hozzájárulok a jelen pályázatban foglalt **adatok** *(pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg)* **kezeléséhez** és Balatonföldvár Város hivatalos internetes honlapján való **közzétételéhez.**

4) A Támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű **felhasználásának ellenőrzéséhez** hozzájárulok.

Kelt: Balatonföldvár, 2020. március 31.

.....

a szervezet képviselőjének aláírása

BALATONFÖLDVÁRI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY
8623 Balatonföldvár, Gábor Á. u. 1.
Adószám: 18766451-1-14
Szigetvári Tak.:50800300-10205385

PÁLYÁZATI ADATLAP

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL NYÚJTOTT 2020. ÉVI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

1.) A pályázó szervezet
megnevezése: **Balatonföldvári Gyermekekért Alapítvány**
székhelye: **8623 Balatonföldvár, Gábor Á. u. 1.**
levelezési címe: **ua.**

2.) Felelős vezető (nyilatkozattételre jogosult) neve: **Ernyes Violetta Erika**
címe: **8623 Balatonföldvár, Radnóti u. 6.**
telefon: **+36 20 937 7480**
e-mail: **violetta.ernyes@gmail.com**

3.) A pályázó szervezet
- bírósági bejegyzésének dátuma, száma: **2014.09.25., PK 20034/1996/24/I. szám**
- adószáma: **18766451-1-14**
- számlavezető pénzintézetének megnevezése: **Takarékbank**
- bankszámla-száma: **50800300-10205385-00000000**

4.) Egyesület esetén nyilvántartott tagjainak száma: **nem releváns**
- a tagok korcsoport szerinti megoszlása
  - 14 év alatti: _____
  - 14-18 év közötti: _____
  - 18-35 év közötti: _____
  - 35-65 év közötti: _____
  - 65 év feletti: _____

5.) Az igényelt támogatás összege: **100 000 Ft**
Az igényelt támogatás célja: **Tanulmányi versenyek részvételi díjának fedezése**
A pályázati cél megvalósításának kezdő időpontja: **2020. január 1.**
A pályázati cél megvalósításának befejező időpontja: **2020. december 31.**

6.) <u>Kötelező mellékletek</u>:
a) a szervezet alapszabályának / alapító okiratának hiteles másolata, amennyiben korábbi pályázatának benyújtását követően módosult;
b) nyilatkozat az érintettség és az összeférhetetlenség fennállásáról vagy annak hiányáról;
c) az előző évi működés mutatószámainak ismertetése;
d) a tárgyév tervezett költségvetése a bevételek és kiadások bemutatásával – a bevételeknél külön megjelölve az igényelt önkormányzati támogatás összegét;
e) rövid szakmai értékelés, melynek tartalmaznia kell:
   - a szervezet vállalt céljainak, tevékenységének ismertetését;
   - az előző év munkájának bemutatását és rövid szakmai értékelését;
   - a szervezet önkormányzattal való együttműködésének formáit.

Balatonföldvár, 2020. március 31.

BALATONFÖLDVÁRI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY
8623 Balatonföldvár, Gábor Á. u. 1.
Adószám: 18766451-1-14
Szigetvári Tak.:50800300-10205385

pályázó aláírása

10.4. A kuratórium tagjai által harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felel. A kuratórium tagja a tevékenysége során az alapítványnak okozott károkért a Polgári Törvénykönyvnek a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel.

10.5. Az alapító okirat esetleges módosítása, kiegészítése alapítók hatáskörébe tartozik. Természetes személy alapítók az alapítvány hatékony és célszerű működésének biztosítása céljából az alapítói jogok gyakorlására a balatonföldvári Széchenyi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola(székhely : 8623 Balatonföldvár Gábor Áron u. 1.) mindenkori igazgatóját jelölik ki a kijelölés jogerős bírósági nyilvántartásba vételének időpontjától.

10.6. Az alapítvány megszűnése

Az alapítvány megszűnik, ha

a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapítók új célt nem határoztak meg,

b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód,

c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Amennyiben valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium köteles értesíteni az alapítókat a szükséges intézkedések megtétele céljából. Ha az alapítók a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a kuratórium köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

Jogutód nélküli megszűnés esetén az alapítvány hitelezői igények kielégítése után fennmaradó vagyonát – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – a kuratórium döntése szerinti célra, amennyiben ilyen nincs, vagy döntés nem születik, úgy az alapítvány céljával azonos célú, ilyen hiányában hasonló célú alapítványnak juttatja.

10.7. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, gazdálkodási kérdésekben pedig az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló mindenkori hatályos jogszabályokat – jelenleg a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rend-et – kell alkalmazni.

Kelt : Balatonföldvár, 2019. év június hó 20 nap.

BALATONFÖLDVÁRI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY
8623 Balatonföldvár, Gábor Á. u. 1.
Adószám: 18766451-1-14
Szigetvári Tak.:50800300-10205385

Nagyné Horváth Annamária
iskolaigazgató
Széchényi Imre Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
alapítók képviseletében

Előttünk, mint tanúk előtt :

1.) név: BÉDAYNÉ KÁDÁR ÉVA 2.) név: NÉMETH JUDIT

lakcím: 8617 KÖRÖSHEGY, PETŐFI S. u. 102 lakcím: 8623 Balatonföldvár, Dózsa K. 14/B

szem.ig.szám: 029606CE szem.ig.szám: 11 T927 LA

aláírás: Bédayné Kádár Éva aláírás: Németh Judit

Másolat az eredetivel mindenben megegyezik.

2020 MÁJUS 31.

Balatonföldvár

BALATONFÖLDVÁRI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY
Balatonföldvár, Gábor Á. u. 1.
Adószám: 18766451-1-14
Szigetvári Tak.:50800300-10205385

Az alapítvány közhasznúsági melléklete tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.
Az alapítvány elnöke köteles a beszámoló jóváhagyására jogosult kuratórium által elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon.
A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet az Iskola hirdetőtábláján is el kell helyezni, az így közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig kell biztosítani.
Amennyiben az alapítvány a közhasznú minősítés feltételeinek nem felel meg, az alapítvány elnöke hatvan napon belül köteles kérni az illetékes törvényszéktől a közhasznú jogállás törlését.
8.22. A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe, a kuratórium elnökével történt előzetes egyeztetés esetén, bárki betekinthet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.
8.23. törölve.

9./ A kuratórium elnöke és tagjai

9.1. A kuratórium elnöke látja el az alapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív vitelehez szükséges teendőket. Intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban.

A kuratórium elnökének feladatkörébe tartozik különösen:
a) összehívja a kuratórium üléseit,
b) képviseli az alapítványt,
c) kezeli az alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol,
d) vezeti a Döntvénytárat, őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket,
e) gyakorolja a munkáltatói jogokat az alapítvány munkavállalóival szemben,
f) megköti az alapítvány ügykörébe tartozó szerződéseket,
g) ellátja azokat a feladatokat, melyeket az alapítvány szervezeti- és működési szabályzata utal a feladatkörébe.
A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag, ilyen hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti.

9.2. Az alapítványt teljes jogkörrel a kuratórium elnöke önállóan képviseli.

9.3. A kuratórium elnöke: *Ernyes Violetta Erika 8623 Balatonföldvár Radnóti Miklós u. 6. 2. lph. 3.a sz.* alatti lakos, tagjai: Németh Judit 8623 Balatonföldvár Dobó Katica u. 14 sz. B ép. VII.sz. alatti lakos, *Lehoczky Krisztina 8623 Balatonföldvár Köröshegyi út 28.* sz. alatti lakos.

10. Egyéb rendelkezések

10.1. Az alapítvány határozatlan időre jött létre.

10.2. Az alapítók tudomással bírnak arról, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez nyilvántartásba vétel szükséges. Az alapítvány működése felett az illetékes ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.
Az alapítvány feletti általános törvényességi felügyeletet az alapítványt nyilvántartó bíróság, a Kaposvári Törvényszék látja el.

10.3. Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítványt az alapítók nem vonhatják vissza.

Másolat az eredetivel mindenben megegyezik.
2020 MÁRC 31.
Balatonföldvár
BALATONFÖLDVÁRI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY
8623 Balatonföldvár, Gábor Á. u. 1.
Adószám: 18766451-1-14
Szigetvári Tak.:50800300-10205385

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

8.16. Az alapítvány megszüntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhivatal üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhivatal az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

8.17. A kuratórium tagjai munkájukat társadalmi munkában végzik, de az alapítvánnyal kapcsolatos munkájuk során felmerült költségeiket - elszámolás alapján - az alapítvány megtéríti.

8.18. A kuratórium gondoskodik az alapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített célokra történő felhasználásáról, dönt az alapítványi vagyonnal történő gazdálkodási kérdésekben.

8.19. törölve

8.20. A kuratórium határozatait, éves beszámolóját, gazdálkodásának legfontosabb adatait pályázati kiírásait Balatonföldvár város honlapján, továbbá az Iskola hirdetőtábláján közzé kell tenni. A kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy akire nézve a kuratórium határozatot hoz, az írásban 15 napon belül értesüljön a döntésről.

8.21. Az alapítvány beszámolási rendjének és közhasznú jogállásának szabályai

Az alapítvány a működéséről, a vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően, az üzleti év utolsó napjával – megszűnés esetén a megszűnés napjával – mint mérlegfordulónappal, a jogszabály előírásai szerint beszámolót köteles készíteni. A kuratórium az alapítvány éves beszámolóját legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles megtárgyalni, és arról nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel határozatot hozni.

Az alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- az eredménykimutatást (eredmény levezetést),
- kettős könyvvitel szerinti kiegészítő mellékletet.

Az éves beszámolóval egyidejűleg az alapítvány köteles közhasznúsági mellékletet készíteni, melyben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként (Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni.) Külön meg kell adni a támogatási program keretében kapott visszatéritendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó adatokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az alapítvány által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat, az alapítvány által végzett közhasznú tevékenységet, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-ában meghatározott adatokat és mutatókat.

Másolat az eredetivel mindenben megegyezik.

Balatonföldvár 2020 MÁR. 31.

BALATONFÖLDVÁRI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY
8623 Balatonföldvár, Gábor Á. u. 1.
Adószám: 18766451-1-14
Szigetvári Tak.:50800300-10205385

A kuratórium ülései nyilvánosak.

8.7. A kuratórium ülését az elnök írásban hívja össze az ülés előtt legalább 8 (nyolc) nappal, az ülés helyszínének, idejének és napirendjének közlésével oly módon, hogy azt a kuratorok legalább 8 (nyolc) nappal az ülés előtt kézhez kapják. A napirendet olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A napirenden szereplő témák írásos anyagát a felkészülés elősegítése érdekében lehetőség szerint a meghívóhoz kell csatolni. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét is.

Sürgős döntést igénylő ügyben a 8 (nyolc) napos határidő mellőzésével a kuratórium elnöke az ülést rövid úton (személyesen, telefonon, e-mailben) is jogosult összehívni, ezt a körülményt azonban a kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az így összehívott ülés azonban csak akkor határozatképes, ha azon a kuratórium valamennyi tagja megjelent.

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az alapítók, a bíróság, vagy bármely kuratóriumi tag írásban, az ok és cél megjelölésével kéri. Az ülést az elnök az indítványtól számított 8 (nyolc) napon belül 14 (tizennégy) napon belülre köteles összehívni. Amennyiben az elnök a rendkívüli ülést az előírt határidőn belül nem hívta össze, a kuratórium ülésének összehívására a kezdeményezők is jogosultak.

8.8. A kuratórium akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felet képviselő szavazásra jogosult részt vesz.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy kurator valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén új szavazást kell tartani, amelynek eredménytelensége esetén a javaslatot el kell vetni.

A kuratórium az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést egyhangú döntéssel fogadja el.

8.9. A kuratórium döntéseiről jegyzőkönyvet vezet, mely évente sorszámozottan tartalmazza a kuratóriumi határozatokat, a döntést támogatók és ellenzők számának feltüntetésével.

8.10. Az alapítvánnyal kapcsolatos iratokat, továbbá a kuratóriumi ülések jegyzőkönyvét, az alapítvány székhelyén (Iskolában) kell őrizni. Az iratok nyilvánosan azokba bárki jogosult betekinteni, a kuratórium elnökével történt előzetes egyeztetés után.

8.11. A kuratórium döntéseit az érintettekkel 15 napon belül írásban közli.

8.12. A kuratórium tagjai gondoskodnak arról, hogy az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított 30 napon belül egyhangú elfogadó határozattal megalkossák a Szervezeti és Működési Szabályzatot.

8.13. A kuratórium éves beszámolót és koncepciót készít, amelyet köteles az alapítóknak megküldeni, Balatonföldvár város honlapján, továbbá az Iskola hirdetőtábláján közzétenni.

8.14. Amennyiben az alapítvány éves bevétele az 5.000.000.- Ft-t eléri, úgy a kuratórium erről azonnal köteles az alapítókat tájékoztatni – felügyelő szerv létrehozása céljából -.

8.15. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt (összeférhetetlenség) az az egyébként szavazásra jogosult személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármely más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

8.15.A. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, és ezzel az eredetivel mindenben megegyezik.

nem rendelkezik.

Másolat az eredetivel mindenben megegyezik.

2020 MÁJUS 31.

Balatonföldvár, 2020. évben

BALATONFÖLDVÁRI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY
8623 Balatonföldvár, Gábor Á. u. 1.
Adószám: 18766451-1-14
Szigetvári Tak.:50800300-10205346

7.12. Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jogot és utalványozási jogot a kuratóriumi elnök valamint a kuratórium által erre felhatalmazott egyik kuratóriumi tag együttesen gyakorolja.

8./ Az Alapítvány kezelő szerve, működésének rendje

8.1. Az alapítvány kezelő szerve az alapítók által létrehozott kuratórium, melynek feladata egyebek mellett a működőképesség fenntartása.
A kuratórium az alapítvány legfőbb döntéshozó és képviseleti, illetve ügyintéző szerve.
A kuratórium 3 (három) természetes személyből áll. A kuratórium elnöket és tagjait az alapítók kérik fel.
8.2. A kuratóriumi tagokat az alapítók határozatlan időre kérik fel, amely megbízatás csak indokolt esetben vonható vissza.
8.2./A A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.
A kuratórium elnöke és tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességet a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
Nem lehet az alapítvány vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
Nem lehet vezető tisztségviselő az sem, akit e foglalkozástól eltiltottak.
Nem lehet a kuratórium tagja, akivel szemben törvényben meghatározott egyéb kizáró ok áll fenn.
Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.
8.3. A kuratóriumi tagság megszűnik:
- a tag lemondásával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével
- a tag halálával,
- a tag alapítók által történő visszahívásával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével,
- amennyiben a tag jogerős büntető ítélet hatálya alá kerül,
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével,
- az alapítvány megszűnésével.
8.4. Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.
8.4.A. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- az alapítvány alapító okiratának kisebb, technikai jellegű módosítása
- az alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint egyéb belső szabályzatainak megállapítása és módosítása
- az alapítvány éves költségvetésének elfogadása
- döntés a rendelkezésre álló vagyon kezeléséről, felhasználásáról, gyarapításáról
- döntés az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról
- döntés kiegészítő jellegű nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról
- döntés azokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az alapító okirat a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

Másolat az eredetivel mindenben megegyezik.

Balatonföldvár 2020 MÁJUS 31

BALATONFÖLDVÁRI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY 8623 Balatonföldvár, Gábor Á. u. 1

8.5. A kuratórium tagja nem lehet:
- Az alapítók közeli hozzátartozója.
- Az alapítvánnyal munkaviszonyban álló személy.
- Díjazás ellenében megbízási jogviszonyban álló személy.
8.6. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – a beszámoló és a közhasznúsági melléklet megküldésével – köteles az alapítók részére beszámolni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

- A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról az alapítvány kezelő szerve (továbbiakban kuratórium) határoz. A csatlakozás elfogadásáról, illetve visszautasításáról a kuratórium a kuratóriumi tagok több mint felének igen szavazatával dönt.
- A csatlakozó a vagyoni juttatás teljesítésével nem válik alapítóvá, olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhet, amelyek kizárólag az alapítvány alapítóit illethetnek.
- Az alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, pártoknak, politikai szervezeteknek anyagi támogatást nem nyújt. Képviselőjelöltet nem állít és nem támogat. Az alapítvány vagyona pártok tevékenységéhez sem közvetlenül, sem közvetve nem használható fel.
- Az alapítvány közhasznú szervezet, melynek közhasznú szolgáltatásait bárki igénybe veheti.
- Az alapítvány közhasznú szolgáltatásai igénybevételének módját továbbá a közhasznú működés adatait és beszámolóit / az éves közhasznúsági jelentést / az alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztés útján hozza nyilvánosságra.

6./ -

7 / Az Alapítvány vagyona, annak működtetése

7.1 Az alapítvány induló vagyona 100.000.- Ft, azaz egyszázezer forint, amely alapítók által egyenlő arányban befizetésre került. Az alapítvány számláját a Szigetvári Takarékszövetkezetnél vezeti, számlaszáma: 50800300-10205385

7.2 Az alapítvány vagyonát képezik az alapítvány számlájára később befizetett hazai és külföldi adományok.

7.3 Az alapítványi célok megvalósítása céljából az alapítvány teljes vagyona felhasználható. A közalapítvány éves költségvetés alapján gazdálkodik.

7.4 Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében azokat nem veszélyeztetve folytathat. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységre, célokra kell fordítani.

7.4 A Az alapítvány közhasznú alaptevékenysége keretében a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóit (Ptk. 8:1 §. (1) bekezdés 1. pont) – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

7.5 Az alapítvány támogatást egyedi kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. Amennyiben a támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

7.6 Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (szinlelt pályázat). Szinlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

7.7 Az alapítvány a vagyona 80 %-a erejéig vehet részt egyéb vállalkozásokban. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azt nem veszélyeztetve végezhet.

7.8 törölve

7.9 Az alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásáról, kezeléséről a kuratórium gondoskodik, amely azt kamatozó banki letétbe helyezheti, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, valamint azzal az alapítványi célok megvalósítása érdekében az alapítvány szervezeti és működési szabályzata által meghatározott egyéb módon rendelkezhet.

7.9 A Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

7.10 Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

7.11 Az alapítvány kuratóriumának feladata a működőképesség fenntartása, és fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartása, az eredetivel mindenben megegyezik. meghozatala, illetve kezdeményezése.

Balatonföldvár 2020 MÁJUS 31.

BALATONFÖLDVÁRI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY
8623 Balatonföldvár, Gábor Á. u. 1.
Adószám: 18766451-1-14
Számlaszám: 50800300-10205385

A balatonföldvári Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola vonzáskörzetében levő településeken élő gyermekek tehetségének kibontakoztatására / fejlesztésére, továbbtanulási és képzési lehetőségüket elősegítve, előrejutásuk támogatása céljából, valamint a gyermekközösségek, rendezvények támogatása érdekében alapítok

KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNYT

hoznak létre.

2./ Az Alapítvány neve : Balatonföldvári Gyermekekért Alapítvány
(továbbiakban : alapítvány)

3./ Az Alapítvány székhelye : 8623 Balatonföldvár, Gábor Áron utca 1.
Az alapítvány részére címzett jognyilatkozatok fogadása és az alapítvány jogszabályban meghatározott irataiának elérhetősége biztosított.

4./ Az Alapítvány célja :

a.) A balatonföldvári Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola(továbbiakban : Iskola) vonzáskörzetében lévő településeken élő, bármely területen tehetségesnek bizonyuló gyermekek sorsáért érzett felelősségből adódóan a tehetséges gyermekek fejlesztése, tehetségük kibontakoztatása továbbtanulásuk elősegítése céljából anyagi támogatás nyújtása.

b.) Gyermekközösségek, gyermekrendezvények anyagi támogatása.

c.) Az iskolában az iskolai tanulmányok ideje alatt folyamatosan figyelemmel kíséri a tehetségek felfedezését, azok továbbfejlődését. Elősegíti külön képzésüket, annak finanszírozását is biztosítva.

d.) A tehetségkutatás és tehetségfejlesztés támogatása a tanulók továbbtanulásának elősegítése, érdekében támogatja előkészítőkön, tanulmányi- és sportversenyeken, művészeti versenyeken, pályázatokon, bemutatókon való részvételt.

e.) Lehetőséget biztosít hazai és külföldi tanulmányutakra, a város külföldi delegációjában való részvételre, képességeinek fejlesztése, ismeretszerzés, tapasztalatszerzés és a tehetség bemutatása céljából.

f.) Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet.

g.) Diákétkeztetés támogatása.

4.A./ Az alapítvány alapcél szerinti (közhasznú) tevékenysége :

- Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13.

Másolat az eredetivel mindenben megegyezik.

5./ Az alapítvány jellege :

Balatonföldvár 2020 MÁRC 31

BALATONFÖLDVÁRI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY
Balatonföldvár, Gábor Á. u. 1.
Adószám: 18766451-1-14
Szolnok Törzskönyvi szám: 10-01-0000000-10205385

- Az alapítvány jogi személy
- Az alapítvány nyitott, melyhez belföldi és külföldi jogi és termé[illegible] csatlakozhatnak, akik az alapítvány céljával egyetértenek és csatlakozásukat [illegible] elfogadja
- Az alapítványi vagyonhoz való hozzájárulás történhet pénz, illetve nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás nyújtásával. Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként a csatlakozó dolog tulajdonjogát vagy vagyoni értékű jogot ruházhat át az alapítványra.
- Az alapítvány céltámogatás formájában is támogatható, a megjelölt cél azonban nem lehet ellentétes az alapítvány céljaival, és nem is sértheti azt.

BALATONFÖLDVÁRI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRAT

a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva
(a módosított rendelkezések dőlt betűvel jelezve)

Másolat az eredetivel mindenben megegyezik.

Balatonföldvár 2020 MÁRC 31

BALATONFÖLDVÁRI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY
8623 Balatonföldvár, Gábor Á. u. 1.
Adószám: 18766451-1-14
Szigetvári Tak.:50800300-10205385

Székhely : 8623 Balatonföldvár, Gábor Áron utca 1.

Nyilvántartási száma : 590. sorszám alatt.

E: BF / G186

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.
Iktatás időpontja: 2020 ÁPR 02.
Iktatószám: 1345 - 2/2020

Tárgy: Pályázati anyag megküldése helyi civil szervezetek 2020. évi támogatása felhívásra
Feladó: Violetta Ernyes <violetta.ernyes@gmail.com>
Dátum: 2020.03.31. 14:04
Címzett: "pgmh@balatonfoldvar hu" <pgmh@balatonfoldvar.hu>

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!
Kedves Huba!

Mellékelve küldöm a Balatonföldvári Gyermekekért Alapítvány pályázati anyagát Balatonföldvár Város Önkormányzata által meghírdetett helyi civil szervezetek 2020. évi támogatása felhívására.

A pályázati dokumetum tartalma:

- Az Alapítvány Alapító okirata (korábbi pályázat benyújtását követően a tisztségviselők személyében változás történt.
- Kitöltött pályázati adatlap
- 1. sz melléklet : Nyilatkozat
- 2. sz. melléklet: Nyilatkozat
- Az Alapítvány 2019. évi bevételeinek és kiadásainak bemutatása
- Az Alapítvány 2020. évi költségvetés tervezete
- Az Alapítvány szakmai munkájának ismertetése

A pályázat pozitív elbírálásában bízva,

Tisztelettel és üdvözlettel:

Ernyes Violetta
kuratórimu elnök
Balatonföldvári Gyermekekért Alapítvány

— Mellékletek: ——————————————————————————————

Balatonföldvári Gyermekekért Alapítvány pályázata_Helyi civil szervezetek támogatása 2020.pdf 6,2 MB

D

DT6

Az Iskola a Magyar Nyelv Napja alkalmából szervezett vetélkedő első három helyezettjének díjazását alapítványi támogatásból valósította meg.

Az Alapítvány a PIP program jutalomkönyv-osztás programjában is tevékenyen részt vett.

Az alapítvány tevékenységének eredményei:

A tehetségek korai felfedezése lehetőséget teremt arra, hogy a tanulók sikerélményhez jussanak azon a területen, amelyben képességeik folytán az átlagosnál jobb eredményeket tudnak elérni. A kiegyensúlyozott fejlődés szempontjából fontos, hogy minél korábban felfedezzük egy-egy gyermek egyéni adottságai közül azt, amelyet fejleszteni érdemes. A versenyeken, találkozókon való részvétel ezt segíti.
A felnőtté válás folyamatában alakul az önismeretük, amely segíti a középfokú iskolák tudatos keresését, választását. Társaiknak követendő példát mutatnak.
Saját fejlődésük mellett növelik az intézmény (Iskola) ismertségét, az ott folyó oktató-nevelő munka elismertségét, ami a város és a környező településeken lakó családok életében is fontos tényező.
Lehetőséget teremtünk a szociálisan hátrányos helyzetű tanulóknak is a versenyeken, rendezvényeken való részvételre.

Az önkormányzattal való együttműködés lehetőségei:

Az önkormányzati támogatás elsősorban azoknak az eseményeknek a körét bővítheti, amelyeken az iskola tanulói részt vesznek. A tanulmányi versenyeken való részvétel mellett az Alapítványnak lehetősége nyílhat iskolai gyermekrendezvények anyagi támogatására, továbbá hogy anyagi segítséget nyújtson a gyermek- és ifjúságvédelem terén kifejtett munkához.
A tehetséges diákok eredményesen képviselhetik a balatonföldvári iskolát a helyi önkormányzat városi irodalmi, történelmi, zenei, sport és egyéb kulturális rendezvényein.

Balatonföldvár, 2020. március 30.

Ernyes Violetta
kuratóriumi elnök
BALATONFÖLDVÁRI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY
8623 Balatonföldvár, Gábor Á. u. 1.
Adószám: 18766451-1-14
Szigetvári Tak.:50800300-10205385

PÁLYÁZATI ADATLAP

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL NYÚJTOTT 2020. ÉVI MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

1.) A pályázó szervezet
neve: Balaton Sport Lövész Klub Balatonszárszó (BSLK)

címe: 8623 Balatonföldvár Ady Endre utca 5.

2.) Felelős vezető megnevezése: Kudomrák József

címe: 8623 Balatonföldvár Ady Endre utca 5.

telefon: 06302730621

e-mail: loveszbsz@gmail.com

3.) A szervezet

- bírósági bejegyzésének dátuma, száma: 1992.május, Pk. 60.099/1992/2/1.
- adószáma: 18781478-1-14
- bankszámla-száma: OTP 11743040-20080602

4.) Egyesület esetén tagjainak száma: 50

- a tagok korcsoport szerinti megoszlása
  - 14 év alatti: 0
  - 14-18 év közötti: 3
  - 18-35 év közötti: 23
  - 35-65 év közötti: 19
  - 65 év feletti: 5

5.) Az igényelt támogatás összege: 100.000 Ft

6.) <u>Kötelező mellékletek</u>:

a) a szervezet alapszabályának / alapító okiratának hiteles másolata. X
b) nyilatkozat az érintettség és az összeférhetetlenség fennállásáról vagy annak hiányáról. X
c) az előző évi működés mutatószámainak ismertetése. X;
d) a tárgyév tervezett költségvetése a bevételek és kiadások bemutatásával (külön megjelölve a bevételnél az igényelt önkormányzati támogatás összegét);X
e) rövid szakmai értékelés, melynek tartalmaznia kell: X
   - a szervezet vállalt céljainak, tevékenységének ismertetését;
   - az előző év munkájának bemutatását és rövid szakmai értékelését;
   - a szervezet önkormányzattal való együttműködésének formáit.

Balatonföldvár, 2020. március 25.

BALATON SPORT LÖVÉSZ KLUB BSLK 1992 BALATONSZÁRSZÓ

Kudomrák József
elnök
pályázó aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

Pályázó szervezet neve: Balaton Sport Lövész Klub Balatonszárszó (BSLK)

Székhelye: 8623 Balatonföldvár Ady Endre utca 5.

Felelős vezető neve: Kudomrák József elnök

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 7.Pk.60.099/1992/16/I.szám

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Kaposvári Törvényszék

---

Kijelentem, hogy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. <u>nem áll fenn</u> vagy

2. fennáll az ...pont alapján

(Aláhúzással jelölendő)

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. <u>nem áll fenn</u> vagy

2. fennáll az ...pont alapján

(Aláhúzással jelölendő)

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Balatonföldvár, 2020. március 25.

Kudomrák József
elnök

Cégszerű aláírás

BSLK
8623 Balatonföldvár
Ady Endre utca 5.

Tervezett Költségvetés 2020

Bevételek

- Tagdíj bevételek :	300.000 Ft
- Önkormányzati támogatás:	100.000 Ft
- 1% -s bevétel:	60.000 Ft

Kiadások

- Anyagi jellegű ráfordítások:	350.000 Ft
- Egyéb ráfordítások(pl rendőrségi engedélyeztetés):	110.000 Ft

Balatonföldvár, 2020.03.25.

BALATON SPORT LŐVÉSZ KLUB * BSLK * 1992 * BALATONSZÁRSZÓ *

Kudomrák József
elnök

Balaton Sport Lövész Klub Balatonszárszó (BSLK)

Beszámoló a Balaton Sport Lövész Klub Balatonszárszó 2019. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester úr, tisztelt képviselő testület!

A Balaton Sport Lövész Klub Balatonszárszó egyesület 1992-ben jött létre a Magyar Honvédelmi Szövetség felszámolásakor azzal a céllal, hogy továbbra is lehetőséget biztosítson a helyi, illetve környékbeli sportlövészet iránt érdeklődőknek a szabadidő szervezett keretek közt történő eltöltéséhez illetve a sportoláshoz.

Egyesületünk a Törvényszék Pk.60.099/1992/7/I. számú végzése alapján (1041 sorszám alatt) bejegyzett közhasznú sportegyesület. 2019. évi feladatainkat éves munkaterv és éves gazdálkodási terv alapján hajtottuk végre. Tervszerű gazdálkodásunknak köszönhetően két év egybeszámított mérlege továbbra is pozitív, ami egyik feltétele a közhasznúság megtartásának. Az előző évek gyakorlatának megfelelően pénzügyi tartalékot képezve készülünk a következő évek fejlesztési terveinek megvalósítására. Egyesületünk határidőre eleget tett a 2018-s beszámoló letétbe helyezési kötelezettségének, mely kötelezettség 9 évre visszamenőleg a bíróság.hu honlapon nyilvánosan megtekinthető.

2019-ben végrehajtott feladataink, elért eredményeink:

- A Magyar Dinamikus Lövészsport Szövetség verseny rendszerében ez évben egyesületünk kettő országosan meghirdetett versenyt rendezett, melyre az ország távolabbi részeiből is sok nevező volt.
- Annak ellenére, hogy az amatőr versenysportban is sok a járulékos költség 2019-ben újabb tagoknak sikerült kedvet csinálni a versenyzéshez, megmérettetéshez. Így az aktív rajtengedélyes versenyzők létszáma tízen kettőre emelkedett, ebből egy balatonföldvári női, egy ifjúsági és egy férfi versenyző.
- Versenyzőink számára továbbra is nagy problémát jelent, hogy nincs kellő fedezetünk új üzembiztos sporteszközök beszerzésére, így több esetben előfordult, hogy nem tudtunk eredményt elérni versenyen a technikai meghibásodások miatt.
- A koronglövő pálya beüzemelésével lehetőséget teremtettünk sportolóink illetve vadászok részére az agyaggalamb lövészet sportág gyakorlására, azonban az egyesületi fegyver meghibásodása miatt egy éve csak a saját vadászfegyverrel rendelkezők tudnak gyakorolni. Új sörétes fegyver finanszírozására még nincs elég tartalékunk.
- Az általunk rendezett versenyek alap feltétele megfelelő számú lövészetvezető és sportlövész bíró biztosítása, aminek érdekében bíróink a szövetség által szervezett továbbképzésen részt vettek, a pontgyűjtő rendszer követelményeit kimagasló szinten teljesítették. Egy fő a kiemelkedő bírói felkészültsége elismeréseként szövetségi versenyellenőrként tevékenykedhet.
- Versenyzőink a különböző versenyszámokban minősítő versenyeken mester, első, másodosztályú minősítést értek el. Az országos bajnokságon eredményeink alapján részt vehettünk volna, de technikai problémák miatt nem sikerült felkészülni. A minősítések elérése alapfeltétele a saját sporteszközvásárlásnak, ami az eredményesebb felkészülést segíti elő.
- Együttműködve a régió többi lövész sportegyesületével (Tab, Látrány, Nagyberény) széleskörű sportbaráti kapcsolatokat ápolását folytattuk az elmlt évben is. Az együttműködés során létrehoztuk A Dél-balatoni régió sportlövész klubjainak kupáját. Ebben a verseny sorozatban idén a harmadik helyen végeztünk.

- Munkánk elismeréseként az ország több pontjáról jelezték egyesületek, hogy tagjaik jönni szeretnének a 2020-ban szervezett versenyeinkre.
- Ifjúsági tagjaink részére továbbra is ingyenesen biztosítjuk a klubtagságot. A felkészítés eredményeként ifjúsági versenyzőnk ismét első osztályú minősítést ért el.
- Az elmúlt év végén nyolcadik alkalommal került megrendezésre (a szomszéd klubok részvételével) lőterünkön Elek László elhunyt sporttársunk emlékére alapított vándorkupa verseny, megemlékezve sikeres sport pályafutásáról, példaképül állítva sportolóink számára.
- Társadalmi munkában folyamatosan karbantartottuk az egy hektáros területű lőterünket, kiemelten odafigyelve a folyamatos parlagfű mentesítésre. Sporteszközeinket (fegyverek) szakműhelyben javíttatjuk.
- Tagtoborzásaink eredménye képen idén 2 fő felnőtt taggal bővült a taglétszám (1 fő helyi lakos, 1 fő üdülő tulajdonos).
- Május 31-ig az OBH részére megküldtük előírás szerint a számviteli beszámolónkat, közhasznúsági mellékletet, melyről a feladást igazoló postai szelvény fénymásolata az önkormányzat részére megküldésre került.
- A személyi jövedelemadó 1% felajánlásokból 66 ezer forint került átutalásra, az egyesület számlájára a NAV-tól, melyet a fejlesztésekre kívánunk fordítani.
- 2019-ben egyesületünk mobil légpuskás pavilonnal vett részt a balatonszárszói május elsejei rendezvényen, a gyerekek és a felnőttek nagy örömére.
- 2018-ban egyesületünk felvételi kérelmének kedvező elbírálását követően a Honvéd Sportszövetségnek is tagjai lettünk, ezáltal aktívan hozzá tudunk járulni az iskolai honvédelmi nevelés fejlesztéséhez, a tartalékos katonák képzéséhez.

<u>2020-ra tervezett fő feladataink:</u>

- Februárban közgyűlés, az éves munka értékelése, pénzügyi beszámoló megtartása után a törvényi kötelezettségeknek megfelelően az elfogadott beszámolóinkat megküldjük az Országos Bírósági Hivatal részére.
- Három alkalommal tervezünk országosan meghirdetett minősítő versenyt rendezni melyek időpontja már februárban felkerül a sportszövetségünk honlapjára. Ezek közül egy, június hónapban kerül megtartásra, azon megfontolásból, hogy választási lehetőséget biztosítsunk olyan versenyzők számára, akik szívesen hoznák a családjukat is egy hétvégére a Balatonhoz. Illetve akik Balatonföldváron tervezik a nyaralásukat, tudjanak edzeni, versenyezni az egyesületünk lőterén. A másik két verseny időpontja tavaszra illetve ősszel-tél elejére van tervezve, ezáltal is hozzájárulva a túrisztikai programok szélesítéséhez egész évben.
- Kiemelt célunk a szövetségünk országos versenyeire való bejutás és az eredményes részvétel ifjúsági és felnőtt férfi-női kategóriában is.
- Ismét megrendezzük az Elek László vándorkupát évzáró verseny keretében.
- Új szakágként a sziluett lövészetben (fémcél lövészet) is szeretnénk országosan meghirdetett versenyt rendezni, melyre a szakág magyar világbajnokaitól már ígéretet kaptunk a részvételre. Ezzel is emelve a verseny színvonalát.
- Részt kívánunk venni a helyi rendezvényeken.
- Tovább kívánjuk szélesíteni sportbaráti kapcsolatainkat, ezáltal nagyobb ismertséget biztosítani a balatonföldvári közéletről.
- Továbbra is cél a környékbeli iskolákkal - ifjúsági szervezetekkel a kapcsolatfelvétel, hogy a fiatalok körében minél ismertebbé tegyük a kistérségi sportlövészeti lehetőségeket.

- Lőterünket szeretnénk fejleszteni, átminősíttetni nagykaliberű fegyverek használatához, hiszen így a vadászoknak is kedvezőbb feltételeket tudnánk biztosítani gyakorláshoz, illetve ezen keresztül szerény mértékben, de támogatókat tudnánk toborozni. A fejlesztések első lépéseként igazságügyi szakértőt kértünk fel a szükséges dokumentumok előkészítéséhez mely várhatóan 200.000 forint lesz. Az átminősítés hatósági ügyintézése 150.000 forint. A lőtér biztonsági berendezéseinek átépítése (földmunkák, kilövés gátló palánkok építése) viszont több százezer forintba fog kerülni, melyhez jó kezdő alap az elmúlt hét év megtakarításai. Azonban pályázati források nélkül kizárólag önerőből nem tudjuk végrehajtani, melyhez kérem az önkormányzat segítségét- támogatását. Ezért is kezeljük kiemelten az átlátható tervszerű gazdálkodást és a közhasznú minősítés megtartását.
- Amennyiben sikerül kellő anyagi erőforrásokat találni (5-600 EFt), szeretnénk ifjúsági és felnőtt sportolóink részére versenyzésre-oktatásra alkalmas sporteszközöket beszerezni, mert jelenlegi sporteszközeink átlag életkora és amortizációja nagyon magas.

Összefoglalás

Jelenleg a technikai sportokat művelő egyesületek nehéz anyagi helyzetben vannak. Mivel költséges a technikai felszerelés és annak fenntartása. Az állandó kötelező kiadásaink (felelősség biztosítás, távfelügyeleti riasztó üzemeltetés, könyvelő a kettős könyvelés miatt stb.) költségvetésünk nagy részét felemésztik, így alig marad pénzünk a közösségi élet egyéb kiadásaira tecnikai eszközök fejlesztésére. A nehézségek ellenére ésszerű gazdálkodással igyekszünk biztosítani a lehetőséget és a feltételeket mindenkinek, aki a lövész sporthoz érez kedvet, elhívatottságot. Az elkövetkező években tovább kívánjuk folytatni az ismeretterjesztést az üdülőtulajdonosok és a vadászok körében, ezzel is vonzó lehetőséget biztosítva a szabadidő kulturált eltöltéséhez Balatonföldváron és környékén. Nem utolsó sorban a honvédelmi célkitűzések érdekében aktívan részt kívánunk venni a fiatalok honvédelmi nevelésében alapcéljaink, lehetőségeink figyelembevételével együtt működve a Honvéd Sport Szövetséggel.

Kérem, hogy amennyiben 2020-ban az önkormányzat anyagi lehetőségei engedik, az eddigi támogatásunkat a következő évben is szavazzák meg a felsorolt feladataink költségeinek figyelembe vételével.

Szeretném megköszönni polgármester úrnak és a képviselő testületnek a 2019-s évben a lövészklub részére nyújtott támogatást, melyről a pénzügyi elszámolást és a számlák másolatát beterjesztettem.

Balatonföldvár, 2020. január 14.

Tisztelettel:

BALATON SPORT LŐVÉSZ KLUB
BSLK
1992
BALATONSZÁRSZÓ

Kudomrák József
elnök
BSLK

pTG

A Somogy Megyei Bíróság Pk. 60.099/1992/2/I. számú végzésével 1041. sorszám alatt nyilvántartásba vett
BALATON SPORT LÖVÉSZ KLUB BALATONSZÁRSZÓ
2017. 03.26-n elfogadott (9.) módosításokkal és kiegészítésekkel egységes szerkezetbe foglalt alapszabálya

BALATON SPORT LÖVÉSZ KLUB BALATONSZÁRSZÓ

(egyesület)

A L A P S Z A B Á L Y A

2017.

ÉRKEZETT
2020 MÁRC 30.
BALAT

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1.§

1. Az Egyesület neve: ~~MAGYAR TECHNIKAI ÉS TÖMEGSPORT KLUB BALATONSZÁRSZÓ~~ ***BALATON SPORT LÖVÉSZ KLUB BALATONSZÁRSZÓ*** (továbbiakban: egyesület)
Rövidített név: ~~MTTSZ KLUB BALATONSZÁRSZÓ~~ ***BSLK***

2. Az egyesület székhelye: 8623 Balatonföldvár Ady Endre utca 5.

3. Az egyesület pecsétjei:
1. Kör alakú, peremén ~~MAGYAR TECHNIKAI és TÖMEGSPORT SZÖVETSÉG felirattal, felső részén, ovális táblán MTTSZ rövidítés, alatta LÖVÉSZ KLUB Balatonszárszó felirattal.~~
BALATON SPORT LÖVÉSZ KLUB BALATONSZÁRSZÓ felirattal, közepén a Balaton körvonalát ábrázolva, Balatonszárszónál két koncentrikus körös szálkereszttel jelölve.
~~2. Négyszög alakú, felsőrészén MTTSZ lövész klub, alatta 8623 Balatonföldvár Ady Endre utca 5., alatta Adószám :18781478-1-14 felirattal.~~
2. számú pecsét: Négyszög alakú, BSLK 8623 Balatonföldvár Ady Endre utca 5. Adószám: 18781478-1-14 felirattal.

4. Az egyesület jogállása:
Az egyesület jogi személy, amely képviseletét a közgyülések közti időben az egyesület Elnöke látj el. E jogkört esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve az elnök más személyre i átruházhatja. Az irányadó jogszabályoknak megfelelően- csak a céljaival összhangban álló és azo megvalósítását elősegítő- gazdasági vállalkozó tevékenységet folytathat. Önkéntesen létrehozott önkormányzattal rendelkező szervezet, amely az alapszabályban meghatározott célra alakult, nyilvántartot tagsággal rendelkezik, és céljának elérésére szervezi tagjai tevékenységét.

5. Az egyesület müködésének földrajzi kiterjedése: területi (Dél Balatoni Régió)

6. Az egyesület a Magyar Honvédelmi Szövetség helyi jogutód társadalmi szervezeteként jött létre 1992 ben.

7. Az egyesület politikai tevékenységet nem folytat; politikai pártoktól támogatást nem fogad el képviselő-jelöltet nem állít, politikai választáson jelöltet nem támogat.

II. Fejezet
Az Egyesület felügyelete

2.§

1. Az egyesület általános törvényességi felügyeletét a Kaposvári Törvényszék ~~végzi~~ ***látja e Ptk.3:34.§(1)bekezdés értelmében. A törvényességi felügyeleti jogkör nem terjed ki olyan ügyekre melyekben más bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye..***
2. Az egyesület ~~müködése felett az ügyészség a reá irányadó jogszabályok szerint gyakorol törvényességi felügyeletet~~ ***törvényességi ellenőrzési feladatait az ügyészség látja el, az Ectv.11.§(1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján.***
3. Az egyesület pénzügyi ellenőrzését a Nemzeti Adó és Vámhivatal illetékes szerve látja el.
4. Az egyesület által végzett egyes tevékenységek felett a tevékenység célja szerinti illetékes állami szer a hatósági ellenőrzés vonatkozó jogszabályai alkalmazásával felügyeletet gyakorol.
5. Az egyesületre a 2011. évi CLXXV. törvény és a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvrő jogszabályok irányadók.

III. Fejezet
Az egyesület célja és feladatai

Az egyesület célja

3.§

1. A sportlövészetet megismertetni és megszerettetni az egyesület tagjaival, kizárólag sport céloka szolgálni. Az egyesület közfeladatait a 2011.évi CLXXXIX. tv. Magyarország hely önkormányzatairól 13.§ (1) 7. 11. 15. pont jogszabályhoz kapcsolódóan végzi.

2. Ennek keretében az egyesület elsődleges céljai:

3.

a) Szakmai rendezvények-oktatások- sport versenyek szervezése, azok elősegítése.
b) Tagok szabadidejének hasznos eltöltéséhez megfelelő körülmények biztosítása.
c) Egészséges, szellemiekben, műszaki- technikai ismeretekben gazdag, fizikailag edzett, hazájá szerető, annak építésére és védelmére mindig kész és képes nemzedékek nevelése.
d) Hazai és nemzetközi sportkapcsolatok létesítése fenntartása.
e) A történelmi, lövész, sport hagyományok őrzése.
f) Az egyesület sporttevékenységet folytató amatőr sportolói számára a versenyszabályzatokba meghatározott biztonságos sporttevékenység folytatásához szükséges feltételek biztosítása.
g) Részvétel a biztonságos működéshez szükséges képesítések (lövészetvezetői, bírói) képesítésel elérésében.
h) Az egyesület tagjainak felkészítése sportversenyekre.
i) Segítségnyújtás oktatási intézmények részére a fiatalok honvédelmi, közlekedési, egészsége életviteli ismereteinek elsajátításához.
j) Túrizmus fejlesztésének elősegítése.

Az egyesület feladatai

4. §

1. A célkitűzések végrehajtása érdekében az egyesület:

a) segíti más szervek, elsősorban a tanintézetek oktató nevelő munkáját;
b) a tömeg- és versenysportágakban – együttműködve a szakági sportszövetségekkel – versenyeket rendez. Az egyesület szervezi a versenyzői utánpótlás nevelését, a sportszakemberel kiválasztását, képzését. Szervezi a szabadidős sportokat, segíti azok feltételeinek megteremtését.
c) technikai sportbemutatókat, kiállításokat szervezhet;
d) sport és egyéb célú létesítményeket hozhat létre és tarthat fent;
e) gazdasági vállalkozási tevékenységet folytathat;
f) nemzetközi kapcsolatokat tarthat fenn.

VI. Fejezet
Az egyesület tagsága

5. §

1. Az egyesület tagjai:

a) felnőtt tag (18. életévét betöltött)
b) ifjúsági tag (12 éves kortól, *diák*)
c) alkalmi tag
d) pártoló tag
e) tiszteletbeli tag
f) tiszteletbeli elnök

2. Az egyesületnek tagja lehet: (1/a, b) minden természetes személy, függetlenül állampolgárságától, ak belépési nyilatkozatban kijelenti, hogy büntetlen előéletű (személy, vagyon elleni illetve fegyverre kapcsolatos) szándékos bűncselekményben nem marasztalták el. A közügyek gyakorlásától nem áll eltiltá: hatálya alatt, az Alapszabályt és az egyesületvezető szerveinek határozatait betartja, az egyesületi tagdíjaka határidőig megfizeti, a társadalmi munkákban részt vesz vagy azt pénzben megváltja. A belépés nyilatkozatban valótlan adatok megadása fegyelmi eljárásban hozott határozat alapján kizárást von maga után Ifjúsági tag esetén a szülő (gondviselő) a klubtagsághoz írásban hozzájárult.
Tagsági jogok forgalom képtelenek és nem örökölhetők.
A belépő tagsági díj 20.000 Ft, az éves tagdíj felnőtt tag részére 6000 Ft.
Ifjúsági tagok tagsági díja ingyenes, 18 éves korig.
3. Alkalmi tag lehet, aki a tagsági feltételeknek megfelel, de nem kíván hosszú távon az egyesüle munkájában részt venni. Alkalmi tag alkalmanként 3000 Ft tagdíjat köteles fizetni. Az alkalmi tagság 1 edzé: idejére maximum 3 óra időtartamra szól, mely lejártával a tagsági jogviszony autómatikusan megszűnik.
4. Pártoló tag (1/d) lehet minden természetes és jogi személy, egyesület, önkormányzat, aki az egyesüle alapszabályát elfogadja és az abban foglalt célok elérését elsősorban anyagi, erkölcsi hozzájárulásával segíten kívánja. Jogi személy az egyesület munkájában képviselő útján vehet részt.

5. Tiszteletbeli tag (1/ e) lehet az a természetes személy, aki az egyesület céljainak eléréséhe: huzamosabb időn keresztül kiemelkedő munkájával, példamutató magatartásával hozzájárult, és az elnöksé tiszteletbeli tagságra tett javaslatát a közgyűlés elfogadta.

6. Tiszteletbeli Elnök (1/f) lehet az a természetes személy, aki huzamosabb időn keresztül kimagasl sportolói-sport vezetői tevékenységet folytatott az egyesület érdekében, érdemei elismeréseként az elnöksé javaslatára a Közgyűlés egyszerű többséggel megszavazta.
Tiszteletbeli tagságot és tiszteletbeli elnöki címet a velejáró jogokkal együtt, az egyesület Közgyűlése (a: egyesület érdekeire-céljaira tekintettel) különösen súlyos hátrány okozása esetén az elnökség javaslatár: megvonhatja a cím viselőjétől.

Tagsági jogviszony keletkezése és megszűnése

6. §

1. A tagsági jogviszony keletkezése

Az Egyesület leendő tagja önkéntesen az Elnökséghez eljuttatott belépési nyilatkozatban (írásban, a: egyesület formanyomtatványát kitöltve) kinyilvánítja belépési szándékát. Egyben nyilatkozik arról, hogy a: Egyesület alapszabályát ismeri, azt magára nézve kötelezően elfogadja és a tagnyilvántartásba szükége: személyes adatait, megadja. Az egyesület tagjaként a személyes adatokban történt változásokat 8 napon belü írásban bejelenti. Ifjúsági tag tagfelvételi kérelmét a szülő (gondviselő) aláírásával jóváhagyta. A tagfelvétel kérelem elfogadásáról az elnök dönt. A kérelem elbírálásáról a felvételt kérőt írásban kell értesíteni. A: elutasítás ellen a felvételt kérő írásban panaszt nyújthat be a Közgyűléshez, melyet az egyesület székhelyénel címére kell megküldeni. A tagsági viszony az Elnök döntése napjától él. A felvételt nyert tagok személye: adatairól az Elnökség köteles nyilvántartást vezetni, a nyilvántartás kezelésére a személyes adatok védelmér szóló törvényben foglaltakat kell betartani.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági viszony megszűnik:

a) A tag önkéntes kilépésével, a tagsági jogviszony az erre vonatkozó nyilatkozat megtételénel napjával szűnik meg (A kilépési szándékot írásban kell benyújtani az Elnökségnek).

b) A tag elhalálozása esetén törléssel;

c) Kizárással: - az Elnökség (fegyelmi) határozatával kizárhatja azt a tagot, aki a tagsági viszonybó származó kötelezettségeinek nem tesz eleget, vagy az egyesület érdekeit sértő, vagy veszélyeztető magatartás tanúsít. Fegyelmi határozat meghozatala előtt az érintett tagot meg kell hallgatni. Amennyiben a tag, íráso: idézés ellenére nem jelenik meg, a kizáró (fegyelmi) határozat a meghallgatás hiányában is érvényes.

- annak, akit bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítélt és a közügyektő eltiltott.

A kizárásról a tagot írásban kell értesíteni. A kizárás ellen a tag, írásban panaszt nyújthat be a Közgyűléshez A tagság - panasz hiányában - az elnökségi döntés napjától szűnik meg. Panasz esetén a tagság, a Közgyűlé tagságot megszüntető határozatának napjától szűnik meg.

Az Elnökség tagjainak fegyelmi ügyében a Közgyűlés dönt.

d) Az egyesület jogutód nélküli megszűnésével.

e) Az egyesület feloszlatásával.

f) Tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával. Annak a tagnak aki az Alapszabály 5.§ -ba foglalt feltételeknek nem felel meg az egyesület a tag tagsági jogviszonyát felmondhatja írásban 30 napo határidővel. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.

Az egyesület tagjainak jogai és kötelezettségei

7. §

1. **Az egyesület felnőtt (18. életévet betöltött) tagjainak jogai:**

a) A tagok részt vehetnek az egyesület tevékenységében és rendezvényein.

b) A felnőtt tagok személyes részvétellel közgyűlésen választhatnak és választhatók az Egyesüle szerveibe. *(A Közgyűlés valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában az egyesülési jogró szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38. §- ban foglaltaknak megfelelő személy vehet részt.)*

c) A tagok jogosultak az Elnökséghez javaslatokat, indítványokat tenni, amelyeket az Elnökség a soro következő ülésén köteles megtárgyalni. A javaslattevőt az ülésre tanácskozási joggal meghívhatja, javaslattal kapcsolatos határozatról a tagot tájékoztatja.

d) A tagok jogosultak a Közgyűlésre indítványokat, javaslatokat tenni a közgyűlés kezdete elő legkésőbb 3 nappal; melyek napirendre tűzéséről a Közgyűlés egyszerű többséggel határoz.

e) Az egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag (a tudomására jutástó számított 30 napon belül) bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat végrehajtásá nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

f) A tagok az elnökség által meghatározott feltételek szerint jogosultak az egyesület létesítményeinek eszközeinek rendeltetésszerű használatára a jogszabályoknak és a belső utasításokban foglaltak betartásával.

h) A tagoknak saját anyagi lehetőségeik figyelembevételével joga van a minimálisan meghatározo tagdíjnál magasabb összegű tagdíj befizetést teljesíteni.

i) A tagot az ellene indított fegyelmi eljárás okáról és időpontjáról tájékoztatni kell.

j) A tagnak a megadott időpontban joga van részt venni az ellene indított fegyelmi eljárásban é védekezését előadni. Az elnökség, a közgyűlés, fegyelmi határozatáról írásban tájékoztatja.

k) A tagok részesülhetnek az egyesület által nyújtott kedvezményekben. A kedvezmények mértékét é a kedvezményezettek körét az egyesület elnöksége évenként állapítja meg.

2. **Az egyesület felnőtt (18. életévet betöltött) tagjainak kötelezettségei:**

a) A jogszabályoknak az egyesület alapszabályának és egyéb szabályzatainak, valamint a vezető szervek (Közgyűlés, Elnökség, Ellenőrző bizottság) által hozott határozatoknak a betartása.

b) Az egyesület, illetőleg vezető szervei által meghatározott célkitűzések megvalósításána elősegítése.

c) Sportemberhez – egyesület hírnevéhez - méltó, sportszerű magatartás mind egyesüle tevékenységben, mind azon kívül.

d) Részvétel és fegyelmezett magatartás az edzéseken, versenyeken és rendezvényeken.

e) A Közgyűlés által minimálisan meghatározott mértékű tagdíjak (alapítói hozzájárulás, éves tagdíj megfizetése, minden év június 30-ig, új belépő esetén a felvételt követő 30 napon belül. A vagyor hozzájárulások teljesíthetőek az egyesület bankszámlájára átutalással illetve a pénztárba készpén befizetéssel.

f) Évente két alkalommal köteles minden tag lőtérkarbantartáson (társadalmi munkán) részt venni. A karbantartások időpontját, a megjelentek nyilvántartását az Elnökség vezeti. A minimálisan kötelező karbantartásokon meg nem jelenők, a munkát anyagi hozzájárulással megválthatják, melynek mértékét Közgyűlés minden évben meghatározza. A társadalmi munka megváltást vállalók az egyesület pénztárába legkésőbb minden év december 31- ig kötelesek azt befizetni.

g) Évente két alkalommal minden tag köteles lövészeten részt venni.

h) A minimálisan kötelező (2) lövészeten való meg nem jelenő illetve a társadalmi munkát nem végző (vagy azt meg nem váltó) tag fegyelmi eljárás keretében a tagságból kizárható.

i) Az egyesület vagyonának megóvása.

j) Az egyesület és sportág népszerűsítése, hagyományainak ápolása.

k) A környezet és az élővilág megóvása.

l) Fegyelmi határozattal történő kizárás esetén az egyesülettel szemben fenn álló tartozásokra fegyelmi határozat meghozatalának dátumáig az egyesület igényt tarthat, annak törvény általi behajtásá kezdeményezheti.

m) Nem veszélyeztetheti az egyesület céljainak megvalósítását (Ptk. 62§. (1) bek. d.) pont)

3. Az egyesület ifjúsági (12 éves kortól) tagjainak jogai:

a) Az ifjúsági tagok részt vehetnek az egyesület tevékenységében és rendezvényein.

b) Jogosultak az egyesület létesítményeinek, eszközeinek rendeltetésszerű használatára jogszabályoknak és a belső utasításokban foglaltak betartásával.

c) Az egyesület közgyűlésén szavazati joggal rendelkeznek, életkoruknak megfelelő tisztségr jelölhetőek és megválaszthatóak.

d) Az egyesület ifjúsági tagjai 18. életévük betöltése után az egyesület felnőtt tagjaivá válhatnak, felnőttekre vonatkozó tagdíjak megfizetését követően.

e) Ifjúsági tagok közül csak a kiemelkedő teljesítményt nyújtó és kellő szakmai ismeretekke rendelkező 16. életévét betöltött rajtengedéllyel rendelkező versenyző használhat tűzfegyvert felnőt felügyelete mellett, amennyiben tagdíjat megfizette.

f) Az egyesület lőterén felnőtt tag jelenlétében folytathat nem engedélyköteles eszközökkel lövészete Az egyesület elnöksége jogosult egyedi engedélyt kiadni 16 évnél idősebb, kiemelkedő szakmai munká végző ifjúsági tagjainak nem engedélyköteles (pl. légfegyver) eszközökkel történő önálló edzése végrehajtására.

4. Az egyesület ifjúsági (12 éves kortól) tagjainak kötelességei:

a) Az egyesület alapszabályának és egyéb szabályzatainak, valamint a vezető szervek (Közgyülés Elnökség, Ellenőrző bizottság) által hozott határozatoknak, jogszabályoknak a betartása.

b) Az egyesület, illetőleg vezető szervei által meghatározott célkitűzések megvalósításána elősegítése.

c) Sportemberhez – egyesület hírnevéhez - méltó, sportszerű magatartás mind egyesüle tevékenységben, mind azon kívül.

d) Részvétel és fegyelmezett magatartás az edzéseken, versenyeken és rendezvényeken.

e) A Közgyűlés által minimálisan meghatározott mértékű tagdíjak megfizetése, ifjúsági tag tagdíjá havi egyenlő részletekben is befizetheti.

f) Évente két alkalommal köteles minden tag lőtérkarbantartáson részt venni. A karbantartáso időpontját, a megjelentek nyilvántartását az Elnökség szervezi. A minimálisan kötelező karbantartásokon me nem jelenőket fegyelmi eljáráskeretében hozott határozattal ki lehet zárni.

g) Évente két alkalommal minden tag köteles lövészeten részt venni. A minimálisan kötelező (2 lövészeten való meg nem jelenés fegyelmi eljárás keretében kizárást von maga után.

h) Az egyesület vagyonának megóvása.

i) Az egyesület és sportág népszerűsítése, hagyományainak ápolása.

j) A környezet és az élővilág megóvása.

k) Nem veszélyeztetheti az egyesület céljainak megvalósítását (Ptk.)

5. Az egyesület alkalmi tagjainak jogai:

a) A befizetett tagdíj ellenében alkalmanként (egy alkalomra maximum 3 óra időtartamban), jogosul az egyesület sportlétesítményeit, eszközeit használni.

6. Az egyesület alkalmi tagjának kötelességei:

a) Köteles betartani az egyesület alapszabályában foglaltakat.

b) Az egyesület sportlétesítményeit úgy veheti igénybe, ha alkoholt, drogot egyéb a képességeket befolyásoló szer hatása alatt nem áll.

c) A lövészetvezetők utasításait, a biztonsági előírásokat betartani. A biztonsági előírások, utasítások szándékos megsértése esetén a lövészetvezető jogosult a tevékenység azonnali befejezésére felszólítani és a sportlétesítmény területének elhagyására felszólítani.

d) Alkalmi tag az egyesület létesítményeinek, eszközeinek igénybe vétele előtt a tagsági díjat köteles befizetni az egyesület pénztárába.

7. **Az egyesület pártoló tagjainak jogai:**

a) Javaslatokat és észrevételeket tehet az egyesület működésével kapcsolatban.

b) Az elnökség meghívása alapján tanácskozási joggal részt vehet az egyesület közgyűlésén.

c) Az elnökség által megállapított feltételek mellet részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben, részt vehet az egyesület rendezvényein.

8. **Az egyesület pártoló tagjainak kötelezettségei:**

a) Az egyesület alapszabályának egyéb szabályzatainak, valamint a vezető szervek határozatainak betartása.

b) Az egyesület és sportág népszerűsítése, hagyományaiknak ápolása.

c) Sportszerű magatartás a rendezvények látogatásakor, az adott terület rendjének betartása és betartatása.

d) a vállalt hozzájárulás teljesítése.

9. **Tiszteletbeli elnök jogai:**

a) Az elnökség meghívása alapján meghívottként tanácskozási joggal részt vehet az egyesület közgyűlésén és az elnökség ülésein.

b) Javaslatokat és észrevételeket tehet az egyesület működésével kapcsolatban.

c) Az elnökség felkérésére részt vehet az egyesület protokolláris feladatainak ellátásában.

d) Részt vehet az egyesület által szervezett eseményeken, és rendezvényeken.

e) Használhatja az egyesület létesítményeit, eszközeit és felszereléseit az érvényben levő jogszabályok, az alapszabály és az elnökség határozatainak betartásával.

f) Részesülhet az egyesület elnöksége által meghatározott kedvezményekben.

10. **Tiszteletbeli elnök kötelességei:**

a) Az egyesület alapszabályának és egyéb szabályzatainak, valamint a vezető szervek által hozott határozatoknak a betartása.

b) Az egyesület, illetőleg vezető szervei által meghatározott célkitűzések megvalósításának elősegítése.

c) Sportemberhez – egyesület hírnevéhez- méltó, sportszerű magatartás.

d) Az egyesület és a sportág népszerűsítése, hagyományainak ápolása.

11. **Tiszteletbeli tag jogai:**

a) Az elnökség meghívása alapján meghívottként tanácskozási joggal részt vehet az egyesület közgyűlésén..

b) Javaslatokat és észrevételeket tehet az egyesület működésével kapcsolatban.

c) Részt vehet az egyesület által szervezett eseményeken, és rendezvényeken.

d) Használhatja az egyesület létesítményeit, eszközeit és felszereléseit az érvényben levő jogszabályok, az alapszabály és az elnökség határozatainak betartásával.

e) Részesülhet az egyesület elnöksége által meghatározott kedvezményekben.

12. **Tiszteletbeli tag kötelességei:**

a) Az egyesület alapszabályának és egyéb szabályzatainak, valamint a vezető szervek által hozott határozatoknak a betartása.

b) Az egyesület, illetőleg vezető szervei által meghatározott célkitűzések megvalósításána elősegítése.

c) Sportemberhez – egyesület hírnevéhez- méltó, sportszerű magatartás.

d) Az egyesület és a sportág népszerűsítése, hagyományainak ápolása.

VII. Fejezet
Az egyesület szervezeti rendje

8. §

1. Az Egyesület legfelsőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés. Az Egyesület ügyvezető szerve az Egyesüle Elnöksége (*3* fő) mely irányítja az egyesület munkáját a közgyűlések közti időben.

2. A Közgyűlés:

a) A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évenként össze kell hívni. Össze kell hívni akkor is, h azt a Bíróság elrendeli, az egyesületi tagok egyharmada vagy az Elnökség, az ok és cél megjelölésével kívánja

b) A Közgyűlés összehívása az Elnök által írásban, a kitűzött időpont előtt legalább 7 nappal elküldö meghívóval történik; amelyben az időpontot, a helyszínt és a napirendet fel kell tüntetni.

c) Rendkívüli Közgyűlést hívhat össze az egyesület elnöke a szükséges intézkedések megtétel céljából:

- ha az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi.
- az egyesület előre láthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor telesíteni
- vagy az egyesület céljának elérése veszélybe került.

A c pontban foglaltak alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmén megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

Rendkívüli közgyűlést a rendes Közgyűléssel egyező módon kell összehívni. Ha a rendkívüli Közgyülé összehívása halaszthatatlan okból történik, a meghívót a kitűzött időpont előtt legalább 3 nappal kell küldeni. A meghívók kézbesítése történhet személyesen névjegyzéken történő aláírás mellett, email-bar postai úton.

A Közgyűlésen a személyesen megjelent felnőtt tagok szavazati joggal rendelkeznek, és tisztségr választhatók.

Az Elnökségbe és az Ellenőrző Bizottságba csak az választható, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltv és magyar állampolgár, a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról é tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogáv rendelkezik, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatály alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

Határozathozatal:

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a tagok, 50 %-a plusz 1 fő jelen van. A Közgyűlés határozatait egyszer szótöbbséggel, nyíltszíni szavazással (kézfeltartás) hozza. Választáskor, többes jelölés esetén a szavazá titkos.

Amennyiben a szabályszerűen összehívott közgyűlés határozatképtelen, akkor a közgyűlést változatla napirenddel újból össze kell hívni, melynek időpontjáról a sikertelenül összehívott közgyűlés meghívójába tájékoztatni kell a tagokat.

Az ismételten összehívott Közgyűlés határozatképes a megjelentek létszámától függetlenül amennyiben err a meghívóban a tagságot figyelmeztették és a meghirdetett napirendi pontok változatlanok.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavaza joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

3. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) Az Alapszabály megállapítása és módosítása.

b) Az évi költségvetés és munkaterv jóváhagyása; az éves pénzügyi terv. illetve az előző éves pénzügy terv, tevékenység teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv. rendelkezései szerint készített beszámoló elfogadása;

c) Az elnökség által javasolt tagsági (alapítói hozzájárulás befizetés, éves tagdíj) és pártoló tagsági d minimális mértékének és a befizetés határnapjának megállapítása;

d) A társadalmi munka megváltás összegének évenkénti meghatározása.

e) Más társadalmi szervezetekkel való egyesülés, feloszlás kimondása.

f) Az Elnökség megválasztása és visszahívása.

g) Ingatlan vétele illetve elidegenítése.

h) Tiszteletbeli elnök, tag megválasztása.

i) Tagfelvétel elutasítása elleni kérelem elbírálása.

j) Kizárás elleni panasz elbírálása (fegyelmi ügyeket másodfokon elbírál).

k) Döntés minden olyan kérdésben, amelyet a Közgyűlés saját hatáskörébe von.

l) Tagsági jogviszony felmondása.

m) Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezet tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;

n) A jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

o) A felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása; (50 MFt éves bevétel vagy 100 fő tag felett)

p) A választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és a végelszámoló kijelölése

A Közgyűlésre minden tag jogosult indítvánnyal, javaslattal élni. Indítványát, javaslatát a tag a Közgyűlé előtt, legalább 3 nappal írásban nyújthatja be az Elnökségnek. Az indítványokat és javaslatokat az Elnöksé köteles napirendre tűzni. A késve érkezett és a Közgyűlésen, beterjesztett indítványokat, javaslatokat jelenlévők többségének (50 % plusz 1 fő) jóváhagyása esetén kell napirendre tűzni. A Közgyűlésrő jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlésen elhangzott lényege észrevételeket, javaslatokat, valamint a hozott határozatokat, az igen-nem szavazatok arányát. A jegyzőkönyv készítésére és hitelesítésére a Közgyűlés, egyszerű többséggel (50 % plusz 1 fő) jegyzőkönyvvezetőt é jegyzőkönyv hitelesítőt választ. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető a hitelesítő illetve az elnök írja alá. A döntéshozó szerv (közgyűlés), valamint az ügyvezető szerv (elnökség) ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

4. Az egyesület elnöksége: munkáját társadalmi megbízatásként látja el, az egyesület ügyvivő szerve nevében jár el, a Közgyűlések közötti időszakban tervezi, szervezi, irányítja az egyesületi tagok munkáját a alapszabályzatban foglaltaknak megfelelően. Felelős az egyesület gazdálkodási feladatainak tervezéséért, végrehajtás során az ésszerű gazdálkodásért.

Az Elnökség tagjai:

a) Elnök

b) Elnök helyettes

d) Gazdaságis

5. Az Egyesület elnökségének hatásköre:

a) A Közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése, a napirendi ponto meghatározása;

b) Éves beszámoló elkészítése;

c) A következő évi költségvetés és munkaterv elkészítése;

d) Döntés a tagfelvételről, illetve egyesületi tag kizárásáról;

e) Az egyesület szervezeti és működési szabályainak megalkotása;

f) Minden olyan feladat, ami nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe;

g) Elismerések odaítélése, javaslat elismerések adományozására;
h) Döntvénytár vezetése (közgyűlési, elnökségi, ellenőrzőbizottsági határozatok gyűjtője)
i) Fegyelmi ügyekben első fokon eljár.
j) A működési feltételek biztosításához szükséges térítési díjak, kedvezmények meghatározása.
k) Szakosztályokat hozhat létre, a szakosztályok működési szabályait megalkotja.
l) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása
m) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztatásának előkészítése;
n) Részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
o) a tagság nyilvántartása;
p) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
r) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
s) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;

Az Egyesület elnökségét a Közgyűlés választja 5 év időtartamra, a tagok 50 %-a plusz 1 fő jelenléte esetén Közgyűlés egyszerű többségi nyílt szavazással, több jelölt esetén titkos szavazással.
Az Egyesület elnöksége határozatait ***a jelenlévők egyszerű szótöbbségével*** ~~szótöbbséggel~~ hozza; ***legalább elnökségi tag azonos szavazatával.*** ~~szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata, távollétében a Elnökhelyettes szavazata dönt.~~ Az Egyesület elnökségének határozat képességéhez legalább 2 tag jelenlét szükséges. A határozathozatal csak az Elnök, vagy az Elnökhelyettes jelenlétében lehetséges. Az Egyesüle elnöksége üléseit szükség szerint, de legalább évente tartja, szakosztályvezetőket tanácskozási jogga meghívhatja. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza a lényegi kérdéseket és a elnökség által hozott határozatokat. A sportegyesület működését érintő, az alapszabályban részletesen nen szabályozott alapvető kérdéseket szervezeti és működési szabályban kell meghatározni. A szervezeti é működési szabályzat nem állhat ellentétben a sportegyesület alapszabályával.

Az elnökség tevékenységéről az egyesület közgyűlésének tartozik beszámolási kötelezettséggel.

Az egyesület Elnöksége döntvénytárat vezet, mely tartalmazza az egyesület vezetőszerveinek határozatai tartalmát, időpontját valamint hatályát és lehetőség szerint a döntést támogatók ellenzők nevét, vag számarányát.

A vezető szervek határozatai az egyesület székhelyén bárki által (a személyiségi jogok figyelembevételével megtekinthetőek, az elnökség döntéseiről a lövészetek alkalmával szóban tájékoztatja a tagságot, illetve a egyesület elektronikus honlapjain a tagság részére elérhetően megjelenteti.

A közhasznú működéssel kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthet az egyesület székhelyén, illetv a Civil Információs Portálon, térítés ellenében azokról másolatot kérhet.

Alapszabályt sértő magatartás esetén fegyelmi eljárást folytat le és határozatban szankcionál.

6. Az Egyesület Elnöke:

Az elnök irányítja az elnökség munkáját, segíti és ellenőrzi a közgyűlés határozatainak, illetve a elnökség által hozott döntések, ajánlások végrehajtásának megszervezését. Összehívja az Egyesüle Közgyűlését és levezeti. Rendkívüli közgyűlést köteles összehívni az időpont és az ok meghatározásáva Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az elnökség döntéseinek és irányelveinek megfelelően az Egyesüle működését, ügyvitelét, anyagi és pénzeszközeinek felhasználását. Képviseli az Egyesületet, nevében eljár. Kiadmányozási és utalványozási jogát az alapszabályban foglaltaknak megfelelően gyakorolja a gazdaság felelőssel együttműködve.
Felelős az Egyesület anyagi és pénzeszközeinek célszerű, szabályos felhasználásért, tárolásának é megőrzésének megszervezéséért.

7. Az Elnök helyettes:
Az Elnököt távollétében helyettesíti, az Elnök megbízása alapján.

8. Gazdaságis:
Végzi az egyesület gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, utalványozási feladatokat. Végrehajtja a számlavezetést, vagyonleltárt, az elnök, illetve az elnökség meghatalmazása alapján végzi a kifizetéseket vezeti a pénzügyi okmányokat, ellenőrzi a befizetéseket, elkészíti az éves számviteli beszámolót.

9. Vezető tisztségviselői beosztás megszűnése (ptk:3:25§)
(1) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás
a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
c) visszahívással;
d) lemondással;
e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.
(2) A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.
(3) A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
(4) Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

10. Határozathozatal egyéb szabályai:
A 2011. évi CLXXV. Törvény 38.§ (1) A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
(3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
39. § (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VIII. Fejezet
Az Egyesület gazdálkodása

9.§

1. Az egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.

2. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl- az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

3. Az Egyesület vagyona elsősorban a tagok által fizetett díjakból, jogi személyek és magán személyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból (írásbeli szerződés alapján) képződik. A tagdíj mértékét a Közgyűlés határozza meg minden évben, s ezen összegek az elfogadott költségvetés szerint használhatók fel.

4. Anyag- vagy pénzeszközök utalványozására, készpénz felvételére önállóan az elnök, annak távollétében az elnökhelyettes, illetve a gazdasági felelős együttesen jogosultak.

5. Az egyesület – közhasznú célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági – vállalkozási tevékenységet is folytathat, ha a közhasznú célokat nem veszélyeztetve végzi.

6. Az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül bárki részesülhet.

7. Az egyesület pénzeszközeit számlán kezeli.

8. Az 2011. évi CLXXV. Törvény 34.§ (1) bekezdés c) pont alapján: Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

9. A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját- a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével- cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

10. A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását- a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint- pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével- megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

11. A 2004. évi I. törvény17.§ (1) bekezdés b) alapján: sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése - e rendelkezés alkalmazásában - a sportegyesület alaptevékenységének minősül.

(5) bekezdés alapján: A sportegyesületre - a végelszámolásra vonatkozó rendelkezések kivételével - megfelelően alkalmazni kell a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról szóló törvény szabályait.

(6) bekezdés alapján: A sportegyesület bírósági feloszlatása esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű sportcélra kell fordítani.

IX. Fejezet
Könyvvezetési és Beszámolási szabályok

10.§

A 2011. évi CLXXV. Törvény 27. § (1) alapján a civil szervezetnek az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

(2) A civil szervezet nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

11. A beszámolási szabályok

A 28. § (1) alapján a civil szervezet a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

(2) Civil szervezet esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

(3) A beszámoló formáját a civil szervezet által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételének) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

A 29. § (1) alapján a civil szervezet könyvvezetése - a beszámolási kötelezettség függvényében - az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

(2) A civil szervezet beszámolója tartalmazza:

a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),

b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),

c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

(3) A civil szervezet köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

(4) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat.

(5) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

(6) A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

(7) A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A 30. § (1) alapján a civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

(2) A civil szervezet az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

(3) A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

(4) Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

(5) Ha a civil szervezet a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos (1)-(3) bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi

ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

(6) A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

Az Egyesület megszűnése

11.§

1. Az Egyesület megszűnik, ha:

a) A Közgyűlés 2/3- s többséggel a feloszlását vagy más egyesülettel való egyesülését kimondta.

b) A Bíróság az ügyészség keresete alapján megállapítja az egyesület megszűnését, ha legalább fél éve nem működik vagy tagjainak száma tartósan a törvény által megkívánt létszám (10 fő) alatt van. Az egyesület bírósági feloszlatása esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű sportcélra kell fordítani.

X. Fejezet
Záró rendelkezések

Az Egyesületet a Somogy Megyei Bíróság Pk. 60.099/1992/2 számú végzésével 1041. sorszám alatt nyilvántartásba vette.

Ezen Alapszabályt (9.) az Egyesület Közgyűlése 2017. március 26. napján egyhangú szavazattal elfogadta, ezzel egy időben hatályát veszti a 2016. február 21. -én elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály. Az Alapszabályban nem érintett kérdések tekintetében a 2011.évi CLXXV törvény, a Sportról szóló 2004. évi I. törvény, a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről vonatkozó rendelkezései irányadóak.

Az Alapszabály módosítás során az alábbiakban felsorolt pontok kerültek módosításra (A törölt részek áthúzással jelölve, az új részek kiemelt dőlt betűkkel jelölve):

1.§ (1), (3)
2.§ (1), (2)
8.§ (5)

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Balatonszárszó, 2017. március 26.

BALATON SPORT LŐVÉSZ KLUB BSLK 1992 BALATONSZÁRSZÓ

Kudomrák József
Elnök

A DOKUMENTUMOT
ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:
KAPOSVÁRI TÖRVÉNYSZÉK

A Kaposvári Törvényszék
Pk.60.099/1992/15/I.szám

A Kaposvári Törvényszék a **Magyar Technikai és Tömegsportklub Balatonszárszó** (8623 Balatonföldvár, Ady E.u.5.) nyilvántartási ügyében meghozta az alábbi

végzést:

A Kaposvári Törvényszék a bírósági nyilvántartásba 1041. sorszám alatt bevezetett **Magyar Technikai és Tömegsportklub Balatonszárszó** vonatkozásában elrendeli az alábbi változás nyilvántartáson történő átvezetését:

Az alapító okirat módosításának időpontja: 2016. február 21.

A Kaposvári Törvényszék az egyesületet közhasznú szervezetként nyilvántartásba veszi.

Jogállása: közhasznú szervezet

Közhasznúsági fokozat megszerzésének időpontja: jelen végzés jogerőre emelkedésének időpontja.

A változásról, annak átvezetéséről a törvényszék az érdekelteket értesíteni rendeli.

Felhívja a képviselőt, hogy amennyiben a civil szervezet neve, székhelye, képviselője, célja változik, a Kaposvári Törvényszéknek jelentse be a változástól számított 60 napon belül.

A végzés ellen a kézbesítésétől számított 15 napon belül írásban, 3 példányban a Pécsi Ítélőtáblához címzett, de a Kaposvári Törvényszéknél benyújtható fellebbezésnek van helye. A fellebbezési eljárásban a jogi képviselet kötelező.

Indokolás:

A civil szervezet képviselője útján a törvényszékhez 2016. június 03. napján elektronikus úton érkezett beadványában kérte az alapszabály módosítás időpontjának nyilvántartáson történő átvezetését, valamint a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételét..

Kérelmét a hatályos jogszabályoknak megfelelő, módosított11/2012. (II. 29.) KIM rendelete alapján egyesület változásbejegyzés iránti, valamint közhasznú jogállás nyilvántartásba vétele iránti űrlapon, elektronikus úton terjesztette elő, csatolta a közgyűlési jegyzőkönyvet, jelenléti ívet, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt, a 2015.évi és 2014. évi számviteli beszámolókat és közhasznúsági mellékleteket, valamint tisztségelfogadó nyilatkozatokat.

A Kaposvári Törvényszék a fentiek figyelembevételével a rendelkező részben foglaltak szerint határozott a 2013. évi V. törvény alapján, figyelemmel a 2011. évi CLXXV. törvény, és a 2011. évi CLXXXI. törvényre is.

A végzés elleni fellebbezési jogot a a Cet. 5.§ (1) bekezdése alapján alkalmazandó Pp.233.§ (1) bekezdése biztosítja.

A határidő számításába a 2016. július 15 – augusztus 20. napjáig terjedő időszak (törvénykezési szünet) nem számít bele a Pp. 104/A.§ (1) bekezdése alapján.

Kaposvár, 2016. augusztus 02.

dr. Kollár Gábor sk.
törvényszéki titkár

FŐKÖNYVI KIVONAT

Balaton Sport Lövész Klub Balatonszárszó - 2019

2019.01.01 - 2019.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom Tartozik	Forgalom Követel	Egyenleg Tartozik	Egyenleg Követel
1	**BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**	**636 280**	**636 280**	**0**	**0**
12	**INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK**	**70 000**	**70 000**	**0**	**0**
121	Földterület	20 000	0	20 000	0
124	Egyéb építmények	50 000	0	50 000	0
129	Ingatlanok terv szerinti értékcsökkenése	0	70 000	0	70 000
13	**MŰSZAKI GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK**	**406 000**	**406 000**	**0**	**0**
131	Termelő gépek, berendezések, szerszámok, gyártóeszközök	291 000	0	291 000	0
137	Műszaki berendezések, gépek, járművek értékhelyesbítése	115 000	0	115 000	0
139	Műszaki berendezések, gépek, járművek terv szerinti értékcsökkenése	0	406 000	0	406 000
14	**EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK**	**160 280**	**160 280**	**0**	**0**
143	Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	142 280	0	142 280	0
144	Üzemkörön kívüli berendezése, felszerelések, járművek	18 000	0	18 000	0
149	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek terv szerinti	0	160 280	0	160 280
3	**KÖVETELÉSEK, PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AKTÍV IDŐBELI**	**1 393 436**	**322 715**	**1 070 721**	**0**
38	**PÉNZESZKÖZÖK**	**1 393 436**	**322 715**	**1 070 721**	**0**
381	**Pénztár**	**599 920**	**198 610**	**401 310**	**0**
3811	Pénztár-számla	599 920	198 610	401 310	0
384	**Bankszámlák**	**793 516**	**124 105**	**669 411**	**0**
3842	Lekötött betét	101 218	0	101 218	0
3843	OTB Bank számla 11743040-20080602	692 298	124 105	568 193	0
4	**FORRÁSOK**	**2 282 301**	**3 002 536**	**0**	**720 235**
41	**SAJÁT TŐKE**	**304 513**	**1 024 748**	**0**	**720 235**
413	Eredménytartalék	0	1 024 748	0	1 024 748
419	Mérleg szerinti eredmény	304 513	0	304 513	0
45	**RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK**	**318 613**	**318 613**	**0**	**0**
454	**Szállítók**	**318 613**	**318 613**	**0**	**0**
4541	Belföldi anyag és áruszállítók	318 613	318 613	0	0
49	**ÉVI MÉRLEGSZÁMLÁK**	**1 659 175**	**1 659 175**	**0**	**0**
491	Nyitómérleg számla	1 659 175	1 659 175	0	0
5	**KÖLTSÉGNEMEK**	**324 569**	**0**	**324 569**	**0**
52	**IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI**	**200 918**	**0**	**200 918**	**0**
529	**Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei**	**200 918**	**0**	**200 918**	**0**
5292	Irodaszer, nyomtatvány költsége	13 515	0	13 515	0
5293	Postaköltség	370	0	370	0
5294	Könyvelés költsége	80 000	0	80 000	0
5296	Egyéb költség	59 601	0	59 601	0
5297	Tagdíjak	20 000	0	20 000	0
5298	Őrzés	27 432	0	27 432	0
53	**EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI**	**121 798**	**0**	**121 798**	**0**
531	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	103 000	0	103 000	0
532	**Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak**	**4 105**	**0**	**4 105**	**0**
5321	Bankköltség	4 105	0	4 105	0
533	Biztosítási díj	14 693	0	14 693	0
57	**ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS**	**1 853**	**0**	**1 853**	**0**
571	Terv szerinti értékcsökkenési leírás	1 853	0	1 853	0
8	**ÉRTÉKESÍTÉS ELSZÁMOLT ÖNKÖLTSÉGE ÉS RÁFORDÍTÁSOK**	**2**	**3**	**0**	**1**
86	**EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK**	**2**	**3**	**0**	**1**
863	**Mérlegfordulónap előtt bekövetkezett eseményeknek az üzleti**	**2**	**3**	**0**	**1**
8636	Kerekítési különbözet	2	3	0	1
9	**ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEVÉTELEK**	**0**	**675 054**	**0**	**675 054**

ügyviteli szoftverek

A program jogos felhasználója: Istvánfiné Pintér Katalin

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom Tartozik	Forgalom Követel	Egyenleg Tartozik	Egyenleg Követel
91	**BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE**	**0**	**675 044**	**0**	**675 044**
911	**Alaptevékenység árbevétele**	**0**	**675 044**	**0**	**675 044**
9111	Bevétel Tagdíj	0	300 000	0	300 000
9112	Bevétel Egyéb támogatás	0	90 000	0	90 000
9113	Támogatás B.szárszó Önkormányzat	0	100 000	0	100 000
9115	Bevétel Tagdíj belépéskor	0	20 000	0	20 000
9116	SZJA 1%-a	0	65 044	0	65 044
9117	Bevétel Támogatás Balatonföldvár	0	100 000	0	100 000
97	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI**	**0**	**10**	**0**	**10**
974	**Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek**	**0**	**10**	**0**	**10**
9741	Forgóeszközök között kimutatott kölcsön, váltókövetelés, pénzeszköz	0	10	0	10
	1-4 számlaosztály összesen	**4 312 017**	**3 961 531**	**350 486**	
	5-9 számlaosztály összesen	**324 571**	**675 057**		**350 486**
	Mindösszesen	**4 636 588**	**4 636 588**		

ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL
ELEKTRONIKUS ELJÁRÁSOK FŐOSZTÁLYA
ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁSI ÉS ÜGYFÉLKAPCSOLATI OSZTÁLY
ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁSI IRODA

1055 Budapest, Szalay utca 16. 1363 Bp. Pf. 24.
t. 06 1 354 4165 f. 06 1 354 1223 e. civilinfo@obh.birosag.hu
www.birosag.hu

Tisztelt Balaton Sport Lövész Klub Balatonszárszó!

Az Országos Bírósági Hivatal részére – **71025471520200601175688436 9** érkeztetési számon, **2020.06.01 17:56:28** időpontban – civil szervezet beszámolójának letétbe helyezése céljából elektronikus küldeményt terjesztett elő.

Az Országos Bírósági Hivatal – a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 39. §-ának (3) bekezdése, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1)-(3) bekezdése alapján **igazolja**, hogy a(z) **Balaton Sport Lövész Klub Balatonszárszó** elnevezésű szervezet (nyilvántartási száma: **14-02-0001041**) **2019. évre** vonatkozó beszámolójának közzétételre történő megküldési **kötelezettségét teljesítette**.

A beszámoló a Civil Szervezetek Névjegyzékében közzétételre kerül.
(elérhetősége: https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke)

Budapest, 2020. június 10.

Országos Bírósági Hivatal

ÉRKEZETT
2020 JÚN 11.
BALATONFÖLDVÁR

E: BF /6566

E: 1623/2020 DTG

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.
Iktatás időpontja: 2020 ÁPR 06.
Melléklet db: 5
Iktatószám: 5422-1/2020

PÁLYÁZATI ADATLAP

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL NYÚJTOTT 2020. ÉVI MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

1.) A pályázó szervezet

neve: Balatonföldvár Technikai és Vízisport Club

címe: 8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1.

levelezési címe: 8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út. 21.

2.) Felelős vezető megnevezése: Gyergyói János elnök

címe: 8623 Balatonföldvár, Gábor Áron u. 18 / III.

telefon: 00 36 20 976-1694

e-mail: erdelyilaci64@gmail.com

3.) Az egyesület

- bírósági bejegyzésének dátuma, száma: PK.60.172 / 1992 / Sz.1095.
- adószáma: 19189776-1-14
- bankszámla-száma: 50800300-10201350-00000000

4.) Egyesület esetén tagjainak száma: 58 fő

- a tagok korcsoport szerinti megoszlása
  - 18-35 év közötti: 14 fő
  - 35-65 év közötti: 32 fő
  - 65 év feletti: 12 fő

5.) Az igényelt támogatás összege: 100.000,- Ft

Az igényelt támogatás célja: Az egyesület működtetéséhez szükséges eszközök korszerűsitése.
A pályázati cél megvalósításának kezdő időpontja: 2020. június 01.
A pályázati cél megvalósításának befejező időpontja: 2020. december 15.

6.) Kötelező mellékletek:

a) a szervezet alapszabályának / alapító okiratának hiteles másolata;
b) nyilatkozat az érintettség és az összeférhetetlenség fennállásáról vagy annak hiányáról;
c) az előző évi működés mutatószámainak ismertetése;
d) a tárgyév tervezett költségvetése a bevételek és kiadások bemutatásával (külön megjelölve a bevételnél az igényelt önkormányzati támogatás összegét);
e) rövid szakmai értékelés, melynek tartalmaznia kell:
   - a szervezet vállalt céljainak, tevékenységének ismertetését;
   - az előző év munkájának bemutatását és rövid szakmai értékelését;
   - a szervezet önkormányzattal való együttműködésének formáit.

Balatonföldvár, 2020. március 31.

TECHNIKAI ÉS VÍZISPORT CLUB 1 BALATONFÖLDVÁR P.H.

pályázó aláírása

ÉRKEZETT 2020 ÁPR 03. BALATONFÖLDVÁR

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

Pályázó egyesület neve: Balatonföldvár Technikai és Vízisport Club

Székhelye: 8623 Balatonföldvár Petőfi u. 1.

Felelős vezető neve: Gyergyói János

Nyilvántartásba vételi okirat száma: PK.60.172 / 1992 / Sz.1095.

Nyilvántartásba vevő szervezet megnevezése: Somogy Megyei Bíróság

---

Kijelentem, hogy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Balatonföldvár, 2020. március 31.

TECHNIKAI ÉS VÍZISPORT CLUB 1 BALATONFÖLDVÁR

Pályázati adatlap 1. melléklete

A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

a) a szervezet képviselője által tett **nyilatkozat** arról, hogy más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell;
b) **nyilatkozatot** arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása nincs;
c) **nyilatkozat** a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről, illetve a közzétételi nyilatkozat.

1) Jelen kiírás keretében beadott pályázatban szereplő célra szervezetünk ***nem kapott támogatást/ kapott támogatást***, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, s a forrásösszetételről nyilatkozom (*megfelelő rész aláhúzandó)*:

.....

.....

2) Nyilatkozom, hogy szervezetünknek **köztartozása nincs**.

3) Hozzájárulok a jelen pályázatban foglalt **adatok** *(pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg)* **kezeléséhez** és Balatonföldvár Város hivatalos internetes honlapján való **közzétételéhez.**

4) A Támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű **felhasználásának ellenőrzéséhez** hozzájárulok.

Kelt: Balatonföldvár, 2020. március 31.

.....

a szervezet képviselőjének aláírása

TECHNIKAI ÉS VÍZISPORT CLUB
1
BALATONFÖLDVÁR

Balatonföldvár Technikai és Vízisport Club
8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1.
Levelezési cím: 8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 21.
E-mail: erdelyilaci64@gmail.com

Balatonföldvár Város Polgármesteri Hivatala
Holovits Huba polgármester
8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1.

Tárgy: Egyesület szakmai értékelése

Tisztelt Cím!

A Balatonföldvár Technikai és Vízisport Club / továbbiakban: Egyesület / Balatonföldváron a vízi sportok és a horgászat iránt érdeklődő, kisebb vízi sporteszközzel vagy csónakkal rendelkező lakosainak együttes érdeklődésére alakult 1992-ben.

Az Egyesület feladata sport célú létesítmény létrehozása és üzemeltetése, egészséges, mozgás gazdag életmód, valamint a szabadidő hasznos eltöltési lehetőségének megteremtése.

A 2019. évben tagságunk létszáma nem bővült, közgyűlési határozat alapján. Az érdeklődés egyesületünk tevékenysége iránt folyamatos. Az Egyesületünk iránti érdeklődés a tagság baráti légkörének, személyes ismeretségének, a természeti környezetnek, valamint rendezett, gondozott, kulturált kikötőnek köszönhető.

Egyesületünk a kikötő és környezetének rendezése érdekében, a tagság részére szervezett közösségi munkán kívül, más, a lakosság egészének érdeklődésére számító rendezvényt nem hirdetett meg. Azonban tagságunk érdeklődéséből és életkorából adódóan, részt vesz más Balatonföldváron működő Egyesület munkájában, illetve a Városunkban szervezett rendezvényeken, mint szervező és mint érdeklődő is.

Az Önkormányzati támogatás segítene a 2020 évben a folyamatos karbantartási és fejlesztési feladatok, továbbá energia hatékonysági beruházás elvégzésében. A karbantartási és fejlesztési feladatok elvégzése a mindenkor rendezett környezet, a meglévő berendezések üzemben tartása, a biztonságos vízre szállás és kikötés érdekében szükséges, továbbá a kikötői engedély meghosszabbításával kapcsolatos feladatok ellátásában is segítséget nyújt.

Balatonföldvár, 2020. március 31.

TECHNIKAI ÉS VÍZISPORT CLUB BALATONFÖLDVÁR

Tisztelettel:

Gyergyói János
Elnök

Beszámoló 2019.

Balatonföldvár Technikai és Vítisport Club 2019. évi beszámoló

8623 Balatonföldvár, Petőfi u.1.
Levelezési cím: 8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 21.
e-mail: erdelyilaci64@gmail.com

2018-évi pénzmaradvány:	
Bankszámla:	1 700 211,00
Pénztár:	29 327,00
2019-évi bevételek	
Tagdíj: 53 fő * 15 000.-Ft / fő	795 000,00
Elmaradt tagdíj: 4 fő * 15.000,- Ft / fő	60 000,00
Új belépők tagdíja: 1 fő * 20 000.-Ft / fő / elmaradt /	20 000,00
Hajóhely befizetés: 0 fő * 30.000,- Ft / fő	,00
Önkormányzati pályázat	100 000,00
NAV 2018 évi 1% átutalás:	58 096,00
Kamat	1 775,00
2019-évi bevétel összesen:	2 764 409,00
2019-évi kiadások összesen:	-544 533,00
Pénzügyi összesítés:	2 219 876,00
Bankszámla:	1 945 168,00
Pénztár:	274 708,00
	2 219 876,00

Balatonföldvár, 2020. február 1.

Erdélyi László
Ügyvezető elnök

TECHNIKAI ÉS VÍZISPORT CLUB 1 BALATONFÖLDVÁR

Balatonföldvár Technikai és Vízisport Club 2020. évi költségvetése

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1.
Levelezési cím: 8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 21.

e-mail: erdelyilaci64@gmail.com

2020. évi költségvetési bevétel tervezet

2019. évi pénzügyi nyitó készlet:	2 219 876 ,-
2020. évi tervezett bevételek	
- tagdíj: 57 fő * 15000,- Ft / fő	855 000 ,-
- Önkormányzati támogatás:	100 000 ,-
- SZJA 1%:	100 000 ,-
- hajóhely befizetés: 1fő * 30.000,- Ft / fő	0 ,-
- kamat:	2 000 ,-
Bevételek összesen:	**3 276 876 ,-**

2020. évi költségvetési kiadás tervezet

Működési költségek	
- papír, írószer, posta,	20 000 Ft ,-
- bank, számlavezetés,	25 000 Ft ,-
- meder használati díj,	200 000 Ft ,-
- energia számlák,	50 000 Ft ,-
- kikötői engedély hosszabítás,	150 000 Ft
Karbantartási, javítási költségek	
- lakatos javítási munkák,	50 000 Ft ,-
- villamos javítási munkák,	50 000 Ft ,-
- festés javítási munkák,	50 000 Ft ,-
- terület karbantartási munkák	150 000 Ft ,-
- munkabérek	200 000 Ft ,-
- foglalkoztatási járulék,	50 000 Ft ,-
- szemét szállítás, rakodás,	50 000 Ft ,-
Összesen:	**1 045 000 Ft ,-**

TECHNIKAI ÉS VÍZISPORT CLUB 1 BALATONFÖLDVÁR

Költségvetés 2020.

Fejlesztési költségek	
- bejáró stég borítás átépítés munkadíj	150 000 Ft ,-
- bejáró stég borítás anyag	150 000 Ft
- csónak beszálló stégek építés anyag	350 000 Ft ,-
- csónak beszálló stégek építés m.díj	350 000 Ft ,-
- partvédelem átépítés	1 000 000 Ft ,-
- világítási rendszer kiép. 5db mozg.ref.	200 000 Ft ,-
Összesen:	**2 200 000 Ft ,-**
Kiadások összesen:	**3 245 000 Ft ,-**
Összesítés:	
Bevételek:	**3 276 876 Ft ,-**
Kiadások:	**-3 245 000 Ft ,-**
Tartalék:	**31 876 Ft**

Balatonföldvár, 2020. február 1.

Erdélyi László
Ügyvezető elnök

TECHNIKAI ÉS VÍZISPORT CLUB
1
BALATONFÖLDVÁR

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: 84-540-330. Fax: 540-332. E-mail: pgmh@blatonfoldvar.hu

Ütemterv

a felülvizsgált helyi vízkárelhárítási védelmi tervben foglalt feladatok végrehajtására

Helyszín	Feladat	Időpont	Költség
Spur István utca	*Az utcát keresztező burkolt nyílt árok kisvízi mederben nád - fenntartandó*	2021.12.31-ig	Állami projekt:Balaton déli parti kisvízfolyások védképességének javítása
Spur István utca	*Nyílt árokról keletre lévő kétoldali földmedrű árok szelvénye bővítendő*	2024.12.31-ig	Önkormányzat; pályázat
Spur István utca	*Bajcsy-Zsilinszky utcától kétoldali földmedrű árok szelvénye bővítendő*	2024.12.31-ig	Önkormányzat; pályázat
Jókai Mór utca	*Kétoldali földmedrű útárok szelvénye bővítendő*	2024.12.31-ig	Önkormányzat; pályázat
Jókai Mór utca	*Ingatlan bejáró átereszek szintjei, méretei felülvizsgálandók*	2024.12.31-ig	Önkormányzat
Hunyadi utca	*Kétoldali földmedrű útároknál átereszek tisztítandók, átépítendők*	2024.12.31-ig	Önkormányzat Nonprofit Kft - városüzemeltetés
Hunyadi utca	*Kétoldali földmedrű útároknál átereszek szintjei, méretei felülvizsgálandók*	2024.12.31-ig	Önkormányzat
Hunyadi utca	*37. számú ingatlan melletti nyílt árok: vasúti pálya előtti zsilip fapallói cserélendők*	2022.12.31-ig	Nonprofit Kft - városüzemeltetés
Táncsics Mihály utca	*Átereszek tisztítandók*	2022.12.31-ig	Nonprofit Kft - városüzemeltetés
Szigetvári utca	*Kétoldali földmedrű útárok szelvénye bővítendő*	2024.12.31-ig	Önkormányzat; pályázat
Báthory utca	*Kétoldali földmedrű útárok szakaszosan fenntartandó*	2022.12.31-ig	Nonprofit Kft - városüzemeltetés
Báthory utca	*Kétoldali földmedrű útároknál átereszek tisztítandók*	2022.12.31-ig	Nonprofit Kft - városüzemeltetés
Gárdonyi Géza utca	*Kétoldali földmedrű útárok szakaszosan fenntartandó*	2022.12.31-ig	Nonprofit Kft - városüzemeltetés
Gárdonyi Géza utca	*Kétoldali földmedrű útároknál átereszek helyenként tisztítandók*	2022.12.31-ig	Nonprofit Kft - városüzemeltetés
Újstrand utca	*Meglévő útárok szelvénye bővítendő*	2024.12.31-ig	Önkormányzat; pályázat
Liszt Ferenc utca	*Egyoldali földmedrű árok fenntartandó*	2022.12.31-ig	Nonprofit Kft - városüzemeltetés
Tó utca	*Déli oldalon nyílt árok (Halastó nyugati megkerülő árok) fenntartandó*	2021.12.31-ig	Állami projekt:Balaton déli parti

			kisvízfolyások védképességének javítása
Tó utca	*Az utca keleti végén a keleti és a nyugati megkerülő árok fenntartandó*	2021.12.31-ig	Állami projekt:Balaton déli parti kisvízfolyások védképességének javítása
Tó utca	*Halastónál nyaralóház havária esetén veszélyeztetett*	2021.12.31-ig	Állami projekt:Balaton déli parti kisvízfolyások védképességének javítása
Kőröshegyi út	*Átereszek folyamatosan tisztítandók*	2022.12.31-ig	Nonprofit Kft - városüzemeltetés
Korányi Frigyes utca	*Útárok nem épült; Akácfa utcától egyoldali földmedrű árok felújítandó*	2023.12.31-ig	Nonprofit Kft - városüzemeltetés
Akácfa utca	*Egyoldali földmedrű árok felújítandó*	2023.12.31-ig	Nonprofit Kft - városüzemeltetés
Kisfaludy utca	*Kétoldali földmedrű árok felújítandó*	2023.12.31-ig	Nonprofit Kft - városüzemeltetés
Mátyás király utca	*Kétoldali földmedrű útárok felújítandó*	2023.12.31-ig	Nonprofit Kft - városüzemeltetés
Székely Bertalan utca	*Kétoldali földmedrű útárok felújítandó*	2023.12.31-ig	Nonprofit Kft - városüzemeltetés
Szigligeti utca	*Kétoldali földmedrű útárok felújítandó*	2023.12.31-ig	Nonprofit Kft - városüzemeltetés

Határozati javaslat:

1. Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat felülvizsgált helyi vízkárelhárítási védelmi tervét az előterjesztés szerint elfogadja.

2. Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a felülvizsgált helyi vízkárelhárítási védelmi tervben foglalt feladatok végrehajtására az előterjesztés szerinti ütemtervet elfogadja.

Balatonföldvár, 2020. június 16.

Holovits György Huba
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:

.....

Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.
Iktatás időpontja: 2019 JÚL 10.
Mellékletek száma:
Iktatószám: 9JA - 8 / 2019

PrezoCare Consulting Bt.
VÍZGAZDÁLKODÁS MŰSZAKI ELLENŐRZÉS

BALATONFÖLDVÁR VÁROS HELYI VÍZKÁRELHÁRÍTÁSI VÉDELMI TERVÉNEK FELÜLVIZSGÁLATA

Összeállította:

Presits Ferenc
PrezoCare Consulting Bt.
vízgazdálkodási szakértő

Összeállítás dátuma: 2019. június hó

PrezoCare Consulting BT.
kiadóiró
8630 Balatonboglár, Zrínyi u. 71.
Adószám: 25966299-1-14
Cégjegyzékszám: 14-06-309062

8630 Balatonboglár
Zrínyi u. 71.

8638 Balatonlelle
Rákóczi u. 234.

Adószám: 25966299-1-14
Cégjegyzékszám: 14-06-309062

prezocare@gmail.com

+3670 672 1983

www.facebook.hu/prezocare

Tartalomjegyzék

ELŐZMÉNYEK 3
I. VÍZKÁRELHÁRÍTÁSI TERVRÉSZ 4
1.1. A település általános jellemzői 4
1.1.1. Földrajzi elhelyezkedése 4
1.1.2. Balatonföldvár Város környező településekkel kapcsolatos viszonya 4
1.1.3. Főbb kiépített infrastruktúrák 5
1.1.3.1. Út-vasút 5
1.1.3.2. Intézmények 5
1.1.4. Lakosságszám jellemzése 5
1.2. A település vízrajzi jellemzése 6
1.2.1. Állami tulajdonú vízilétesítmények 6
1.3. A települési vízkárok elleni veszélyeztetettségének meghatározása 7
1.3.1. Balatonföldvár Város belterületi csapadékvíz elvezető rendszerének állapota 7
2. Védelmi fokozatok elrendelésének szabályai és feladatai helyi vízkárelhárítás és belvízvédekezés esetén 13
2.1. Megelőző (preventív) beavatkozások 13
2.2. Kárelhárítás során indokolt beavatkozások 13
3. Cselekvési program 15
3.1. A védekezési időszak főbb feladatai 15
3.1.1. A felkészülési időszak főbb feladatai 15
3.1.2. A védekezési időszak főbb feladatai 15
3.1.3. A védekezés megszűnését követő főbb feladatok 16
3.2. Védekezési időszakon kívüli feladatok 16
3.2.1. Felkészülés a védekezésre 16
3.2.2. A védképes állapot fenntartása 16
3.3. A védettség növelése érdekében elvégzendő fejlesztések 16
4. A vízkárelhárítási védekezésben segítséget nyújtók név és címlistája 17
4.1. A műszaki irányításban segítséget nyújtó, a területen működő vízügyi igazgatási szervezetek 17
4.2. A védekezésben együttműködő szervezetek címlistája (védekezés, mentés, kiürítés, őrzés) 17
5. Az önkormányzati védelmi szervezetben részt vevők feladatai 18
5.1. Védelemvezető 18
5.2. Szakaszvédelem vezető 19
5.3. Szállítási anyag és gépellátó szakaszcsoport 19
5.4. Elhelyezési és élelmiszer ellátó 20

5.5. Iroda szakcsoport 20
5.6. Település műszaki ügyelete 20
6. Védekezéssel összefüggő jogszabályok jegyzéke, rövid iránymutatással kiegészítve 22
6.1. Vízkárelhárítással kapcsolatos főbb jogszabályok 22
6.2. Katasztrófavédelemmel, polgári védelemmel összefüggő jogszabályok 23
6.3. Védekezés költségeinek elszámolásával, megtérítésével kapcsolatos joganyagok 23
7. Kötelező dokumentációk elkészítésére vonatkozó információk 24
7.1. Védelmi napló és napi jelentés 24
7.2. Összefoglaló jelentés 24
7.3. Települési vízkárelhárítási terv 24
7.4. Gazdasági bizonylatok 24
II. LAKOSSÁGVÉDELMI TERVRÉSZ 25
1. Közvetlenül veszélyeztetett lakosok száma az összes lakosságszám viszonylatában 25
2. Közvetlenül veszélyeztetett anyagi javak 25
2.1. Lakóházak, intézmények, egyéb létesítmények 25
2.2. Infrastruktúra elemek 25
2.3. Veszélyes anyagok 25
2.4. Állattartó telepek 26
2.5. Bevásárló központok 26
3. Gyülekező hely meghatározása 26
3.1. Otthonát elhagyó lakosság elhelyezése 26
3.2. Védekezés alkalmával beavatkozó erők 26
4. Kitelepítési útvonal 26
5. Kimenekítés megtervezése 26
6. Befogadó helyek 27
7. Logisztikai útvonalak 27
III. DOKUMENTUM MELLÉKLETEK 28
1. sz. melléklet: Elrendelő határozat-minta (Balatonföldvár Városra aktualizálva) 28
2. sz. melléklet: Megszüntető határozat-minta (Balatonföldvár Városra aktualizálva) 29
3. sz. melléklet: Munkagépek igénybevételének lehetőségei 30
4. sz. melléklet: A védelmi napló vezetésének általános szabályai 31
5. sz. melléklet: Napi jelentés-minta (Balatonföldvár Városra aktualizálva) 32
IV. SEGÉDLETEK 33
1. sz. segédlet: Védekezéshez szükséges anyagok, gépek, eszközök beszerzési és bérlési lehetőségei 33
2. sz. segédlet: Szakmai tanácsadók névjegyzéke 34
3. sz. melléklet: Védekezés ideiglenes védmű kiépítésével 35

ELŐZMÉNYEK

Balatonföldvár Város Önkormányzatának megbízásából 2019. júniusában a PrezoCare Consulting Betéti Társaság (8630 Balatonboglár, Zrínyi u. 71.) feladatul kapta a település meglévő helyi vízkárelhárítási védelmi tervének felülvizsgálatát a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

A védelmi terv felülvizsgálatakor vállalkozó a Magyar Mérnöki Kamara Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozata által 2015. év áprilisában aktualizált Módszertani segédletében szereplő, a helyi vízkárelhárítási tervek elkészítésére vonatkozó javaslatokat és megállapításokat vette alapul.

A védelmi terv összeállítása során vállalkozó kiemelt figyelmet fordított a települési csapadékvíz elvezető rendszer (rendszerek) jelenlegi állapotának bemutatására, valamint a rendszerek felújítására vonatkozó javaslatok megállapítására.

A terv összeállítása során műszaki alapinformációkat szolgáltattak a területen található vízilétesítmények meglévő tervdokumentációi, valamint a korábban elkészült helyi vízkárelhárítási tervdokumentáció. Vállalkozó az Önkormányzat részéről illetékes referenssel való folyamatos kapcsolattartás mellett állította össze jelen szakmai anyagot.

I. VÍZKÁRELHÁRÍTÁSI TERVRÉSZ

1.1. A település általános jellemzői

1.1.1. Földrajzi elhelyezkedése

Balatonföldvár (koordináták: é.sz. 46° 50' 58", k.h. 17° 52' 45") a Dél-Dunántúli Régióban, Somogy megyében, azon belül a Siófoki Járásban fekszik, jogállása Város. A település területe 15,32 km^2.

A település a Balatonföldvár-Andocsi hát észak-nyugati szélén fekszik, északon a Balaton tó árka határolja, amely töréslépcsőkkel érintkezik a parti sávval. A település belterületének parti sávban, valamint a nyugati részén lévő ingatlanjai mély fekvésű, magas (tófüggő) talajvízállású területen épültek. A település központjától, valamint a Kőröshegyi úttól nyugatra eső területek (kül- és belterületek) magas térszínű fekvésűek, lejtőkkel szabdaltak. Jellemző a kis parcellákra való tagozódás, zártkert illetve zártkertszerű telekkiosztás.

A külterület nyugati határán erdőterületek helyezkednek el.

A közigazgatási terület középső és keleti részét a Kőröshegyi- Séd patak és annak mély fekvésű völgye jellemzi.

Általános jellemzője a kiegyenlített klímájú, mérsékelten meleg, télen viszonylag enyhe, csapadékos időjárás.

Döntően észak-nyugati (310°-340°) szélirány és az átlagos 15-25 km/h szélsebesség a jellemző. A maximális szélsebesség nyári viharok esetén elérheti a 80-100 km/h-t is. Az évi középhőmérséklet 10°C felett van, a maximum július-augusztus hónapban 25-33 °C, a hőmérsékleti minimum január-február hónapban -10°C - -15 °C körüli értéket mutat. Az évi csapadékösszeg 500-700 mm, melynek nagy része a tavaszi-őszi időszakban hullik le. Nyáron gyakoriak a helyi jellegű záporok, zivatarok, amelyek tipikus Balatoni viharok. Legtöbb esetben a hirtelen fellépő erős széllökések a szélnyomás miatt jelentős károkat okozhatnak.

1.1.2. Balatonföldvár Város környező településekkel kapcsolatos viszonya

Északról a Balaton tó, nyugatról Balatonszárszó, délről Kőröshegy, keletről Szántód községek közigazgatási területei határolják.

1.1.3. Főbb kiépített infrastruktúrák

1.1.3.1. Út-vasút

A település belterületén halad keresztül a 7. sz. főközlekedési út. Vasúti fővonal (Budapest-Nagykanizsa) érinti a Várost, amelyet a Déli Vasútvonal korszerűsítése során felújítottak.

1.1.3.2. Intézmények

Közösségi intézmények:

- Önkormányzat: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
- Mesevár Óvoda: 8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 13.
- Gróf Széchényi Imre Általános Iskola: 8623 Balatonföldvár, Gábor Áron utca 1.

Egészségügyi Intézmények:

- Háziorvosi Szolgálat: 8623 Balatonföldvár, Szabadság tér 1.

1.1.4. Lakosságszám jellemzése

A lakosságszám 2.231 fő.

1.2. A település vízrajzi jellemzése

1.2.1. Állami tulajdonú vízilétesítmények

A területen található, korábban vízgazdálkodási társulat üzemeltetésében lévő, jelenleg a területileg illetékes Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság vagyonkezelésébe tartozó létesítmények felsorolását az 1. sz. táblázat tartalmazza.

Sorszám	Vízilétesítmény	Hrsz.	Tulajdonos	Vagyonkezelő
1.	Kőröshegyi-Séd patak	10	Magyar Állam	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
2.	Kőröshegyi-Séd patak	15/3	Magyar Állam	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
3.	Kőröshegyi-Séd patak	394	Magyar Állam	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
4.	Kőröshegyi-Séd patak	437	Magyar Állam	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
5.	Kőröshegyi-Séd patak	852	Magyar Állam	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
6.	Kőröshegyi-Séd patak	887	Magyar Állam	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
7.	Balaton		Magyar Állam	Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság

1. sz. táblázat

1.3. A települési vízkárok elleni veszélyeztetettségének meghatározása

1.3.1. Balatonföldvár Város belterületi csapadékvíz elvezető rendszerének állapota

A helyi vízkárelhárítási feladatokra felkészülni, azokat biztonsággal, megfelelő időpontban előrejelezni nagyon nehéz. Az események előre nem jelezhetően és rendkívül gyorsan következnek be. Ebből következően a felkészülésre, a káresemények megelőzésére kell a fő hangsúlyt helyezni.

A védekezésért felelős önkormányzat a belterületi ingatlanok védelme érdekében kiépíthet védműveket, ezek üzemeltetésével, fenntartásával csökkentheti, megelőzheti az elöntéseket.

I. Magas térszínű területek:

A magas térszínű területeken lévő utcák útárkai, kapubejáró műtárgyai kiépültek, állapotuk folyamatos karbantartással biztosítja a megfelelő elvezetést, védelmet.

II. Alacsony térszínű, magas talajvízállású területek:

Spur István utca (nyugatról keleti irányba haladva):

- Kétoldali, előre gyártott betonfolyóka, víznyelő rácsokkal.
- Az utcát keresztező nyíltárok burkolt, kisvízi mederben nád, rézsűk kaszálva (1. sz. kép).

1. sz. kép

- Az ároktól keletre kétoldali, földmedrű útárok, szelvénye bővítendő.
- Bajcsy-Zsilinszky utcától kétoldali, földmedrű útárok, szelvénye bővítendő.
- Újstrand utcától kétoldali, burkolt (lapburkolat) árok, átépítés alatt (2. sz. kép).

2. sz. kép

Jókai Mór utca:

- Kétoldali, földmedrű útárok.
- Útárok szelvénye bővítendő.
- Ingatlan bejáró átereszek szintjei, méretei felülvizsgálandók.

Hunyadi utca:

- Kétoldali, földmedrű, kiiszapolt útárok.
- Átereszek tisztítása és átépítése szükséges.
- Átereszek szintjei, méretei felülvizsgálandók
- 37. sz. ingatlan mellett nyílt árok.
- Vasúti pálya előtti zsilip fapallóit cserélni szükséges (3. sz. kép).

3. sz. kép

Táncsics Mihály utca:

- Átereszek tisztítandók.

Szigetvári utca:

- Kétoldali, földmedrű útárok, szelvénye bővítendő (4. sz. kép).

4. sz. kép

Báthori utca:

- Kétoldali, földmedrű útárok, szakaszosan fenntartott.
- Átereszek tisztítandók.

Gárdonyi Géza utca:

- Kétoldali, szakaszosan fenntartott, földmedrű árok.
- Átereszek tisztítása helyenként indokolt (5. sz. kép).

Újstrand utca:

- Báthori utcától a vasút felé kétoldali földmedrű útárok (6. sz. kép).
- 7. sz. főközlekedési út felé keleti oldalon kisszelvényű, földmedrű árok, nyugati oldalon kiemelt szegély.
- Meglévő útárok szelvénye bővítendő.

Liszt Ferenc utca:

- Egyoldali, földmedrű árok, fenntartást igényel.

5. sz. kép

6. sz. kép

Tó utca:

- Halastónál lévő nyaralóház havária esetén veszélyeztetett.
- Déli oldalon nyílt árok (Halastó Ny-i megkerülő árok), fenntartást igényel (7. sz. kép).

7. sz. kép

- Az utca keleti végén a K-i és Ny-i megkerülő árok fenntartást igényel (8. sz. kép).

Kőröshegyi út:

- Állami kezelésű közút.
- Átereszek folyamatosan tisztítandók.
- Keleti oldali ingatlanok az út szintje alatt helyezkednek el. Egyidejű nagy csapadék esetén veszélyeztetettek.

8. sz. kép

Rét utca:

- Kőröshegyi-Séd-be való bevezetés burkolt, nagy szelvényű, jó állapotú.
- Burkolt szakasztól keleti oldalon zárt elvezetés, rácsos víznyelőkkel.

Korányi Frigyes utca:

- Útárok nem épült.
- Akácfa utcától egyoldali, földmedrű, felújítandó árok.

Akácfa utca:

- Egyoldali, földmedrű árok, felújítandó.

Kisfaludy utca

- Kétoldali, földmedrű útárok, felújítandó.

Jegenye utca:

- Egyoldali útárok, nyomokban.
- Galagonya utcától kétoldali útárok nyomokban.

Galagonya utca:

- Egyoldali útárok, nyomokban.

Nyírfa utca:

- Egyoldali útárok, nyomokban.

Kismartoni utca:

- Egyoldali útárok, nyomokban.

Berzsenyi Dániel utca

- Kétoldali, földmedrű útárok, nyomokban.

Mátyás Király utca

- Kétoldali, földmedrű útárok, felújítandó.

Székely Bertalan utca

- Kétoldali, földmedrű útárok, felújítandó.

Szigligeti utca:

- Kétoldali, földmedrű útárok, felújítandó.
- Új aszfalt burkolat, lenyesett padka.

2. Védelmi fokozatok elrendelésének szabályai és feladatai helyi vízkárelhárítás és belvízvédekezés esetén

A helyi vízkárok elleni védekezés lényegesen sokrétűbb és sok település esetében kiépített záportározók, megfelelő elvezető rendszer hiányában nehezebben tervezhetők, a káresemény bekövetkezte előtt a kiváltó okok összetettsége (domborzat, lehulló nagycsapadék, elvezető rendszer, beépítettség depóniák állapota) miatt a tényleges kárelhárítási/megelőzési munkák elvégzésére kevesebb idő áll rendelkezésre, mint a folyókon levonuló árhullámok esetében.

A fentieket figyelembe véve a helyi vízkárelhárítás a települések szempontjából nagyobb jelentőséggel bír, hiszen gyakrabban előfordulhat, a védekezés ellene pedig rendkívül nehéz.

2.1. Megelőző (preventív) beavatkozások

- Települési csapadékvíz elvezető hálózat méretezett kiépítése, és a kiépített hálózat vízszállító képességének megőrzése,
- A domboldalról érkező vizek összegyűjtése érdekében települési övárok rendszer kiépítése.
- A védekezés megtervezéséhez részletesebb geodézia, vízgyűjtőterület lehatárolás, lefolyási paraméterek, időelőny szükséglet meghatározás, rövididejű (10-180 perces) csapadékok meghatározása, a 3-24 óra időtartamú csapadékok meghatározása. (A meglévő rendszer vízjogi engedélye jelenthet támpontot.)
- Épített műtárgyak, befogadók állapota, vízminőségi szempontok figyelembe vétele.
- Ipari-mezőgazdasági üzemek, vízmű telephelyek számbavétele, potenciális szennyező források (vegyszerraktár, szennyvíztisztító telepek). Valamennyi veszélyeztetett létesítménynek rendelkeznie kell jóváhagyott kárelhárítási tervvel.
- A várható belterületi elöntések víztelenítése érdekében szükséges szivattyúkapacitás meghatározása.
- Védelmi eszközök, gépek (szivattyúk és szerelvényeik, aggregátorok, világító eszközök,) anyagok, karbantartása.
- Az építési műszaki követelmények szerinti területhasználat (pl.: mélygarázsok, pincék építése nem javasolt, padlószintek meghatározása az előfordult elöntési szintek figyelembe vételével, zárt szennyvízgyűjtő medencék vízzáró módon történő kialakítása, elektromos bekötések (pl.: trafók, kapcsolószekrények stb.) körültekintő kialakítása.
- A településrendezési tervben a megfelelő övezeti besorolás használata.

2.2. Kárelhárítás során indokolt beavatkozások

- Ideiglenes védmű kiépítése: termett talajon reálisan 50 cm-magasságú ideiglenes védmű kiépítésére alkalmasak az önkormányzatok gyakorlati tapasztalatok alapján.
- Az indulókészlet meghatározása: helyi vízkár elleni védekezés esetében célszerű a teljes védelmi eszköz anyag igény legalább 1/3-ával rendelkezni.
- Szivattyúk telepítése a kijelölt helyekre és üzemeltetése.

Feladatok a helyi-vízkárelhárítás egyes fokozataiban (jogszabály szerint):

I. fokú vízkárelhárítási készültség (figyelőszolgálat, felkészülés)

A védelemvezető akkor rendeli el, ha a település csapadékvíz elvezető hálózata 60 %-os telítettséget mutat, szivattyúzási igény jelentkezik, vagy egyes mélyfekvésű település-részeken kisebb elöntés keletkezik, és további kedvezőtlen elöntési helyzet várható.

II. fokú vízkárelhárítási készültség (kisebb védekezési beavatkozások)

A védelemvezető akkor rendeli el, amikor a folyamatos vízelvezetés ellenére a csapadékvíz-elvezető csatornák telítettsége meghaladja a 80 %-os mértéket, ugyanakkor a szivattyúzási igény egyre növekszik és a meteorológiai előrejelzés alapján további csapadék várható.

III. fokú vízkárelhárítási készültség (fokozott védekezés)

A védelemvezető akkor rendeli el, amikor a mélyebb fekvésű területek, utcák, pincék víz alá kerültek és a fokozott védekezés ellenére az ingatlanok, lakóházak, középületek, ipari-, mezőgazdasági-, kereskedelmi létesítmények, utak állagát vízkár fenyegeti. A csapadékvíz elvezető csatornák, útárkok teltsége meghaladja a 100%-ot.
A helyi vízkárelhárításról naplót kell vezetni, rögzíteni kell benne a készenlét elrendelésének időpontját, a végzett munkákat és azok részletes leírását.

A szivattyúzás intenzitását, időtartamát szakember bevonásával szabad meghatározni. Célszerű teljes mértékben kerülni a pincéből való szivattyúzást.

3. Cselekvési program

A helyi vízkárelhárítás elleni, valamint a belvízvédekezés felelős irányítója a település polgármestere. A védelemvezető munkájában a védelemvezető-helyettes segédkezik. Minden, az eredményes védekezés szempontjából lényeges döntés a védelemvezetőtől indul ki, illetve oda érkezik.

3.1. A védekezési időszak főbb feladatai

A védekezés alapvetően három fázisból épül fel: a védekezésre történő felkészülésből, az effektív védekezésből, valamint a védekezés megszűnését követően ellátandó feladatokból.

3.1.1. A felkészülési időszak főbb feladatai

- Tájékozódás a vízkárelhárítási eseményt megelőző, azt kiváltó hidrometeorológiai és hidrológiai helyzetről (www.omsz.hu, www.vizugy.hu, DDVIZIG honlapja).
- A beavatkozási helyek kaszálása a beavatkozások végrehajthatósága érdekében.
- A beavatkozási helyeket megközelítő utak járhatóságának biztosítása.
- Műtárgyak felülvizsgálata.
- Védelmi eszközök (világító eszközök, kéziszerszámok, stb.), anyagok (homokzsák, homok, fólia, stb.), gépek (szivattyúk, aggregátorok; stb.) biztosítása.
- Hírközlés és adattovábbítás módjának megszervezése.
- A védelmi szervezet és a védekezésben részt vevők értesítése, riasztása.

3.1.2. A védekezési időszak főbb feladatai

- Tájékozódás a kialakult és várható vízkárelhárítási eseményekről (www.omsz.hu, DDVIZIG Műszaki Ügyelet, Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság).
- A készültségi fokozat elrendelése, figyelőszolgálat megszervezése.
- a vízkár-elhárítási szervezet bemozgósítása és kirendelése.
- Baleset és munkavédelmi oktatás.
- Az érintett lakosság, az államigazgatási szervek és a gazdálkodó szervezetek tájékoztatása.
- Védelmi napló vezetése, események dokumentálása (műszaki-gazdasági) és jelentések elkészítése.
- A munkavégzés (különösen az éjszakai) feltételeinek biztosítása (ellátás, logisztika, üzemanyag, WC, stb.).
- Védekezési beavatkozások végrehajtása a vízkárelhárítási tervben foglaltak alapján.
- Szükség esetén műszaki és technikai segítségkérés (DDVIZIG; Katasztrófavédelem).
- Amennyiben valószínűsíthető a beavatkozások esetleges sikertelensége a MENTÉS – KIÜRÍTÉS megszervezése (Katasztrófavédelem).

3.1.3. A védekezés megszűnését követő főbb feladatok

- Az ideiglenes védművek visszabontása (homokzsákürítés, ártalmatlanítás, homokdeponálás stb.).
- A védelmi eszközök anyagok, felszerelések karbantartása, raktározása, az induló készlet visszapótlása.
- A védekezési tapasztalatok kiértékelése és a vízkárelhárítási terv aktualizálása.
- Összefoglaló jelentés készítése.
- Védekezési költségek elszámolása.
- Szükség esetén visszatelepítés, kármentesítés megszervezése.

3.2. Védekezési időszakon kívüli feladatok

3.2.1. Felkészülés a védekezésre

A településeken keletkező károk nagysága nagymértékben csökkenthető, ha az önkormányzat a helyi vízkáresemények megelőzését szolgáló beavatkozásokat – a belterület vízrendezését - megvalósítja. Az önkormányzat képviselő testülete jogosult döntést hozni a szükséges vízrendezési beruházásokról, ehhez biztosítani a pénzügyi-gazdasági alapot (akár pályázatok benyújtása útján), gondoskodni a kiépített művek fenntartásáról.

3.2.2. A védképes állapot fenntartása

A már meglévő vízelvezető műveken szükséges az évi karbantartási feladatokat elvégezni. Ezen feladatok elvégzésével biztosítható a kiépítési vízhozam kármentes levezetése. A medrekből, árokrendszerekből el kell távolítani a lefolyást gátló növényzetet (fű-gaz, nád, sás, cserje). Csatornák esetében 3-5 évente célszerű a fenntartási jellegű iszapolási munkákat is elvégezni.

3.3. A védettség növelése érdekében elvégzendő fejlesztések

A felkészülési időszakban szükségszerű számba venni azokat a feladatokat, amelyeket el kell végezni ahhoz, hogy növelhető legyen a település védettsége a kialakuló vízkárok ellen. Az anyagi javak figyelembe vételével az önkormányzatnak meg kell határozni az elvégzendő feladatokat, valamint a megvalósítás sorrendjét.

4. A vízkárelhárítási védekezésben segítséget nyújtók név és címlistája

4.1. A műszaki irányításban segítséget nyújtó, a területen működő vízügyi igazgatási szervezetek

Szervezet megnevezése	*Cím*	*Képviselő neve, beosztása*	*Telefonszám*
Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (műszaki ügyelet)	8000 Székesfehérvár, Balatoni út 6.	-	Ár- és belvízvédelmi ügyelet: +36-22/514-018; Fax: +36-22/514-019; mobil: +36-20/2358858 Vízminőségi kárelhárítási ügyelet: +36-20/2663333
Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság Balatoni Vízügyi Kirendeltség	8600 Siófok, Vámház u. 6.	Pécseli Péter kirendeltség vezető	+36-84/311-100; +36-20/9857825; +36-20/578-1831
Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság (műszaki ügyelet)	7623 Pécs, Köztársaság tér 7.	-	munkanapokon 06-22 óra között +36-72/506-300, +36-30/6642786; munkaszüneti napokon és munkanapokon 22-06 óra között +36-72/506-351, +36-30/6642786
Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság Kaposvári Szakaszmérnöksége	7400 Kaposvár, Kisgáti u. 21.	Sárosdi Georgina szakaszmérnök	+36-82/528-081
Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság Kaposvári Szakaszmérnökségének Balatonszödi Felügyelősége	8637 Balatonszöd, 010 hrsz.	Harbula Róbert területi felügyelő	+36-30/4188566

2. sz. táblázat

4.2. A védekezésben együttműködő szervezetek címlistája (védekezés, mentés, kiürítés, őrzés)

Szervezet megnevezése	*Cím*	*Telefonszám*
Somogy megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	7400 Kaposvár, Somssich P. utca 7.	+36-82/429-938
Katasztrófavédelmi Kirendeltség Siófok	8600 Siófok, Somlay A. utca 3.	+36-84/310-938
Somogy megyei Rendőr Főkapitányság	7400 Kaposvár, Szent Imre utca 14/c.	+36-80/200-676
Rendőrörs Balatonföldvár	8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi u. 2.	+36-84/340-004
Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály	8600 Siófok, Koch R. u. 9-11.	+36-84/519-320

3. sz. táblázat

5. Az önkormányzati védelmi szervezetben részt vevők feladatai

5.1. Védelemvezető

Név: Holovits György Huba polgármester
Cím: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: +36 20 467 2862
E-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

Feladatai:

- Figyelemmel kíséri a várható rendkívüli meteorológiai helyzetre kiadott riasztásokat, valamint az illetékes VIZIG által készített hidrometeorológiai tájékoztatókat. (www.omsz.hu; www.vizugy.hu; DDVIZIG honlapja).
- A védelmi helyzetnek megfelelően védelmi készültséget rendel el a településen.
- A védekezés állandó figyelemmel kisérése, a védekezési tevékenység központi szervezése és irányítása.
- A védekezési helyek ellenőrzése. Az ellenőrzés idejének és megállapításainak rögzítése a védelmi naplóban.
- Felügyeli a védekezésben résztvevőket.
- A védekezéshez szükséges munkaerő mozgósítása, anyag és felszerelés irányítása, utánpótlása.
- Tájékoztatja a lakosságot a kialakult helyzetről és a várható intézkedésekről.
- Tájékozódik a hidrometeorológiai helyzetről a Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság kapcsolódó elérhetőségein.
- A védekezési költségek elszámolásához szükséges adatok, különösen a védekezésnél dolgozók munkájának, a védekezéshez igénybevett gépek, felszerelések és anyagok felhasználásának folyamatos nyilvántartása.
- Folyamatosan gondoskodik a védekezési napló megfelelő és szakszerű vezetéséről, minden intézkedést, utasítást és esetlegesen keletkező számlát aláírásával és bélyegzőjével hitelesít.
- Gondoskodik a védekezésbe bevont állomány munka- és balesetvédelmi felkészítéséről, s azt dokumentálja.
- Napi jelentést készít és küld a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságnak, és a VIZIG Műszaki Ügyeletének.
- Fényképfelvételekkel dokumentálja az esetleges károkat és a védekezési mozzanatokat.
- Helyi vízkárelhárítás műszaki feladatait a szomszédos önkormányzatokkal, területileg illetékes Vízügyi Igazgatósággal rendszeres kapcsolatot tartva és egyeztetve kell ellátnia. A védekezés felelős vezetőinek kölcsönösen tájékoztatniuk kell egymást.
- A vízállások leolvastatása, feljegyzése a meglévő vagy ideiglenes vízmércéken, és ezen adatok igény szerinti továbbítása.
- Ha az elvezetendő vízmennyiség meghaladja a levezető csatornahálózat vízelvezető (emésztő) képességét, a vízelvezetés sorrendiségének megállapítása a mentesítendő területek figyelembevételével.
- A lakók, továbbá berendezések, felszerelések, vagyontárgyak elszállíttatása veszélyeztetett épületekből és létesítményekből, és az erre a célra kijelölt épületekben

való elhelyezése (a mentést, kiürítést, visszatelepítést az arra jogosult személy rendeli el).

- Ha a védelemvezető helybeli szakemberrel nem tudja a műszaki irányítást ellátni, kérheti az illetékes Vízügyi Igazgatóságtól műszaki tanácsadó kirendelését a védekezés műszaki irányítására.
- A védekezés során a csatlakozó vízfolyás- vagy csatornaszakaszokra, illetőleg területekre és az azokon lévő létesítményekre is kiható nagyobb arányú műszaki beavatkozásokhoz előzetesen meg kell szerezni a VIZIG illetve egyéb hatóság engedélyét.
- Az Önkormányzat székhelyén, a védekezés idején műszaki ügyeletet kell tartani. Az ügyeleten naplót kell vezetni, melybe be kell jegyezni a védekezés minden eseményét, a velük kapcsolatos valamennyi adott és kapott utasítást, jelentést.

5.2. Szakaszvédelem vezető

Közvetlenül a védelemvezető irányítása alá tartozik.

Név: Tóth Ferenc
Cím: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: +36 20 967 7104

Feladatai:

A védelemvezető által meghatározott szakaszon, vagy területen dolgozik. A védekezés helyi irányítói és felelős vezetője, aki a védekezés műszaki feladatait a védelmi szakasz beosztott és kinevezett dolgozók bevonásával szervezi és vezényli. A szakasz-védelemvezető közvetlenül a védelemvezetőnek van alárendelve. A védekezés alatt minden nap jelentést ad a település műszaki ügyeletének a végzett munkáról, felhasznált anyagokról, létszámról, gépekről, eseményekről.

5.3. Szállítási anyag és gépellátó szakaszcsoport

Közvetlenül a védelemvezető irányítása alá tartozik.

Név: Kovács Zoltán
Cím: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: +36 20 337 0950

Feladatai:

Megszervezi a gépek, berendezések zavartalan üzemelését és hibaelhárítását. Gondoskodik a védekezéshez igényelt gépek, járművek, szivattyúk, gépkezelők, szerelők biztosításáról. Intézi a védekezéshez szükséges anyagok beszervezését és kiszállítását, nyilvántartja a felhasznált anyagokat, gépek üzemóráit. Minden nap jelentést ad a település műszaki ügyeletének a felhasznált anyagokról, gépekről, igénybe vett létszám adatairól.

Segíti a szakaszvédelem vezetők munkáját, kapcsolatot tart a többi szakaszcsoportok vezetőivel.

5.4. Elhelyezési és élelmiszer ellátó

Közvetlenül a védelemvezető irányítása alá tartozik.

Név: Platán Étterem
Cím: 8623 Balatonföldvár, Széchenyi utca
Tel: +36 30 360 8145

Név: Jogar Hotel
Cím: 8623 Balatonföldvár, Spur István utca
Tel: +36 84 340 562

Feladatai:

Az összesített napi jelentések és az Irodai szakaszcsoport nyilvántartásai alapján megszervezi a védekezésben résztvevők ellátását, élelmezését, munka és védőruházattal való ellátását. Intézi és szervezi a kitelepített lakosok és az érkező idegen beavatkozó erők elhelyezését, ellátását.
Naponta a műszaki ügyeletnek jelentést kell adnia az elhelyezettek és az ellátottak létszámáról, a felhasznált anyagokról.

5.5. Iroda szakcsoport

Közvetlenül a védelemvezető alá tartozik.

Név: Takács-Kiss Szabina
Cím: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: +36 20 562 5415

Feladata:

A napi jelentések alapján nyilvántartja a védekezésben résztvevő dolgozókat. Ellenőrzi a munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartását. A védekezési elszámolásokat begyűjti, ellenőrzi, és a kifizetésekről gondoskodik. Napi jelentést ad az ügyeletnek a védekezésben résztvevő irodai létszámról.

5.6. Település műszaki ügyelete

Közvetlenül a védelemvezető alá tartozik.

Név: Kovács Zoltán
Cím: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.
Tel: +36 20 337 0950

Feladata:

A szakcsoportoktól napi jelentések összegyűjtése, Védekezési napló vezetése. A védekezéssel kapcsolatos tájékoztatók és helyzetjelentések összeállítása és továbbítása a Katasztrófavédelmi Igazgatóság helyi Polgárvédelmi vezetőjének, valamint a VIZIG Műszaki Ügyeletének. Gondoskodik az adattovábbításról.

6. Védekezéssel összefüggő jogszabályok jegyzéke, rövid iránymutatással kiegészítve

6.1. Vízkárelhárítással kapcsolatos főbb jogszabályok

- **A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény** a települési önkormányzat feladatává teszi a vízgazdálkodást, a vízkárelhárítást.
- **A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (Vgtv.)**
  Tartalmazza a vizekkel és vízi létesítményekkel összefüggő állami és települési önkormányzati feladatokat. Külön rendelkezik a vizek kártételei elleni védelem és védekezés pontos teendőiről, tételesen meghatározva a polgármester (főpolgármester) az árvíz- és belvízvédekezéssel kapcsolatos államigazgatási feladatairól – és hatásköréről.
- **A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII.26.) kormányrendelet (Vhr.)**
  A rendelet a kormánybiztos jogkörének meghatározásán túl meghatározza a védekezés országos irányítását, a védekezés műszaki feladatainak helyi irányítását, a védelmi bizottság irányítási és koordinációs feladatait.
  A meghatározott fokozatú védekezési készültség elrendeléséről, megszűnéséről, módosításáról, illetve az ehhez szükséges tájékoztatási kötelezettség teljesítéséről is e jogszabály rendelkezik.
- **A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) kormányrendelet (Hkr.)**
  A rendelet a vízügyi igazgatási szervek, valamint a helyi önkormányzatok jegyzőinek vízgazdálkodási hatósági hatásköréről és a hatósági jogkör gyakorlásának rendjét határozza meg.
- **Az árvíz- és a belvízvédekezésről szóló 10/1997. (VII.17.) KHVM rendelet**
  A rendeletben az ár- és belvízvédelmi feladatok konkrét meghatározása szerepel. A felkészülés részeként a védelmi tervek fajtáinak meghatározása, tartalma, elhelyezése is szabályozásra került. A rendelet melléklete tartalmazza az állami tulajdonú és kezelésű létesítmények jegyzékét.
- **30/2008. (XII.31.) KvVM rendelet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó műszaki szabályokról**
  A rendelet részletesen szabályozza a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló munkák, művek és létesítmények műszaki tervezésére, rendeltetésszerű és biztonságos kialakítására, használatára, fenntartására és üzemeltetésére vonatkozó előírásokat.
- **147/2010. (IV.29.) Korm. rendelet** a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokat tartalmazza.

6.2. Katasztrófavédelemmel, polgári védelemmel összefüggő jogszabályok

- **Magyarország Alaptörvénye** (2011. április 25.)
- **2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról**
- **234/2011 (XI. 10.) kormányrendelet a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról**
- **290/2011. (XII. 22.) kormányrendelet a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény végrehajtásáról**
- **62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól**
- **61/2012. (XII. 11.) BM rendelet A települések katasztrófavédelmi besorolásáról, valamint a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól szóló 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet módosításáról**

6.3. Védekezés költségeinek elszámolásával, megtérítésével kapcsolatos joganyagok

- **9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól**
  A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat a váratlan esemény bekövetkezésétől vagy – védekezési kiadások esetén – a védekezés megkezdésétől számított 7 napon belül a rendeletben meghatározott adatlapon a szükséges bejelentést megtegye (http://ebr42.otm.gov.hu/palyazat), tekintettel arra, hogy a jelentésre nyitva álló határidő elmulasztása jogvesztő.
  A jogszabály komplex módon szabályozza a támogatási igény benyújtását és a támogatás elszámolását, melyhez a szükséges nyomtatványok a rendelet mellékletét képezik.
- **6/1989. (V.13.) KVM rendelet a víz-és környezeti károk elleni védekezésnél foglalkoztatottak járandóságáról**
  A jogszabály, többek között – a helyi vízkár-elhárítási, vízminőségi – és más környezeti kárelhárítási tevékenység irányítására és ellátására beosztott dolgozókra terjed ki, szabályozza a védekezési munka díjazását, a biztonsági pótlékot, a készenlét díjazását, a napi pihenőidőt, a kiküldetési költségeket, a védekező dolgozók ellátását.

7. Kötelező dokumentációk elkészítésére vonatkozó információk

7.1. Védelmi napló és napi jelentés

Az I-II-III. fokozat elrendelését követően kötelező vezetni ezen dokumentumokat.

7.2. Összefoglaló jelentés

A készültség megszüntetését követően összefoglaló jelentést szükséges készíteni a védekezési munkákról a képviselő testület számára. A jelentésben elemezni kell a helyi vízkárelhárítási készültséget kiváltó okokat, a védekezés folyamán megtett intézkedések eredményeit, a műveken végzett munkálatokat, a jelentkező károk mértékét. Az összefoglaló jelentésnek ki kell térnie arra, hogy milyen tevékenységekkel lehetne csökkenteni a károkat, illetve a védekezés tapasztalatai alapján mely területeken kell további műszaki tevékenységet - fejlesztést, fenntartást - folytatni a hatékonyabb vízelvezetés, a vízkárok megelőzése érdekében. Az értékelés egy példányát a területileg illetékes vízügyi igazgatóság részére is meg kell küldeni.

7.3. Települési vízkárelhárítási terv

A védelmi terv aktualizálását a vízkárelhárítási időszak után szükségszerűen és az időközben történt fejlesztések – amelyek hatással vannak a vizek lefolyására - (infrastruktúra kiépítése, út, autópálya, tározó, stb.) befejezését követően el kell végezni és **a jogszabályban meghatározottak alapján évente felül kell vizsgálni**.

7.4. Gazdasági bizonylatok

Az elrendelt készültségi fokozatok alatt a védekezési beavatkozásokkal összefüggésben felmerülő gazdasági dokumentumokat, bizonylatokat különös gondossággal kell elkészíteni és összegyűjteni a későbbi elszámolás és a szükséges támogatások, **VIS MAIOR kárigények jogszerű alátámasztása érdekében**.

II. LAKOSSÁGVÉDELMI TERVRÉSZ

1. Közvetlenül veszélyeztetett lakosok száma az összes lakosságszám viszonylatában

Megnevezés	Összesen	Közvetlenül veszélyeztetett
Lakos száma (fő)	2.231	-

4. sz. táblázat

2. Közvetlenül veszélyeztetett anyagi javak

2.1. Lakóházak, intézmények, egyéb létesítmények

Megnevezés	Összesen
Lakásszám (db/fő)	-
Iskola (db)	-
Óvoda/bölcsőde (db)	-
Községháza (db)	-
Kultúrház/középület (db)	-
Ipari létesítmény (db)	-
Mezőgazdasági létesítmény (db)	-
Kereskedelmi létesítmény (db)	-
Műemlék jellegű építmény (db)	-
Köztéri létesítmények (db)	-
Egyéb (db)	-

5. sz. táblázat

2.2. Infrastruktúra elemek

Megnevezés	Összesen
Kút (db)	-
Vízkivételi hely (db)	-
Vízmű (db)	-
Szennyvíztisztító telep (db)	-
Elektromos elosztó központ (db)	-
Gázfogadó állomás (db)	-

6. sz. táblázat

2.3. Veszélyes anyagok

Balatonföldvár település közigazgatási területén nem találhatók.

2.4. Állattartó telepek

Balatonföldvár település közigazgatási területén nem találhatók.

2.5. Bevásárló központok

TESCO EXPRESS, 8623 Balatonföldvár, Budapesti utca 1.

3. Gyülekező hely meghatározása

3.1. Otthonát elhagyó lakosság elhelyezése

Helyszín: Általános Iskola, 8623 Balatonföldvár, Gábor Áron utca 1.

3.2. Védekezés alkalmával beavatkozó erők

Helyszín: Általános Iskola, 8623 Balatonföldvár, Gábor Áron utca 1.

4. Kitelepítési útvonal

A kitelepítési útvonal a következő: Budapesti utca, Balatonszentgyörgyi utca, Kőröshegyi utca.

5. Kimenekítés megtervezése

Utak, útvonalak megnevezése:	Budapesti utca, Balatonszentgyörgyi utca, Kőröshegyi utca.
Gyülekezési körlet:	8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1., Önkormányzat épülete.
A kimenekítés irányítója:	Holovits György Huba polgármester.
A kimenekítést végrehajtó szervezet:	Önkormányzat.
Közbiztonsági feladatok:	a veszélyes terület biztosítása, forgalom irányítása, lakosság által elhagyott településrész őrzése,

a kimenekítés forgalmi irányítása.

6. Befogadó helyek

Helyszín: Általános Iskola, 8623 Balatonföldvár, Gábor Áron utca 1.

7. Logisztikai útvonalak

Mentő erők bejuttatása:	Budapesti utca, Balatonszentgyörgyi utca, Kőröshegyi utca.
Kitelepítés lehetséges irányai:	Budapesti utca, Balatonszentgyörgyi utca, Kőröshegyi utca.
Védekezési anyagok szállítása:	Budapesti utca, Balatonszentgyörgyi utca, Kőröshegyi utca.

III. DOKUMENTUM MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Elrendelő határozat-minta (Balatonföldvár Városra aktualizálva)

ELRENDELŐ HATÁROZAT

Az elmúlt napok hidrometeorológiai viszonyai és a kialakult helyzetre való tekintettel .....-tól
..... fokú víz-kárelhárítási készültséget
rendelek el, a vizek kártétel elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII.26.) Korm. rendelet 13.§ (1) bekezdése szerinti jogkörömben eljárva.
A védekezés ideje alatt a Műszaki ügyelet Balatonföldvár Város Önkormányzatának épületében működik (8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.).

A védelemvezető a +36 20 467 2862 számú mobiltelefonon értesíthető 0-24 óra között.

A védekezés szempontjából jelentős eseményekről naplót kell vezetni.

Mivel ezen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs, ezért jelen határozatot egyszerűsített formában hoztam meg.

Kelt: Balatonföldvár, 2019. év ..... hó ..... nap

Holovits György Huba
polgármester

A határozatról értesítést kap:

- Siófoki Székhelyű Polgári Védelmi Kirendeltség (Iroda)
- Somogy Megyei Védelmi Bizottság Elnöke
- DDVIZIG Műszaki Ügyelete
- DDVIZIG Kaposvári Szakaszmérnöksége
- Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Somogy Megyei Kormányhivatal

2. sz. melléklet: Megszüntető határozat-minta (Balatonföldvár Városra aktualizálva)

MEGSZÜNTETŐ HATÁROZAT

A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII.26 Korm. rendelet 13.§(1) bekezdése szerint jogkörömben eljárva Balatonföldvár Város közigazgatási területére vonatkozóan a ..... hó .... napján ..... órától érvényben lévő ..... fokú vízkár-elhárítási készültséget

MEGSZÜNTETEM

..... napján ..... órától.

A megszüntetés indokai:

A vízszint csökkenése miatt a kialakult árvízvédelmi (helyi vízkárelhárítási) helyzet a továbbiakban nem áll fenn. A vízkárelhárítási készültség fenntartása az előrejelzésre való tekintettel nem indokolt.

Kelt: Balatonföldvár, 2019. év ..... hó ..... nap

Holovits György Huba
polgármester

A határozatról értesítést kap:

- Siófoki Székhelyű Polgári Védelmi Kirendeltség (Iroda)
- Somogy Megyei Védelmi Bizottság Elnöke
- DDVIZIG Műszaki Ügyelete
- DDVIZIG Kaposvári Szakaszmérnöksége
- Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Somogy Megyei Kormányhivatal

3. sz. melléklet: Munkagépek igénybevételének lehetőségei

Sorszám	Megnevezés	Műszaki adatok	Tulajdonos
1.	KUBOTA R410	36 LE	Borbély György 06 30 956 1716

4. sz. melléklet: A védelmi napló vezetésének általános szabályai

A védelmi napló a helyi vízkárelhárítási tevékenységről készült egyetlen olyan okmány, amely az ellenőrzés, a műszaki-gazdasági elszámolás alapja, ezért feltétlen gondos vezetést kíván.

1. Védelmi naplót a helyi vízkárelhárítási tevékenységről folyamatosan kell vezetni, a megtett intézkedéseket azonnal be kell jegyezni.

2. A naplóbejegyzéseket időrendben, a dátum és az idő percnyi pontosságú megjelölésével, a bejegyző aláírásával kell megtenni.

3. Többek közt naponta bejegyzendő:

- az elvégzett védekezési munka,
- a felhasznált anyagok, eszközök mennyisége,
- a védekezésben résztvevők létszáma,
- alkalmazott technika,
- keletkezett károk,
- az ügyelet átadás-átvétel,
- a társszervektől kapott, illetve a részükre adott tájékoztatások, intézkedések.

4. A védelmi naplóba csak a védelmi törzs és az ügyeleti szolgálat tagjai tehetnek bejegyzést.

5. A védelmi naplót a helyi védelmi törzs központi irodájában kell tartani úgy, hogy a védekezés ideje alatt betekintés és bejegyzés céljából bármikor hozzáférhető legyen.

6. Célszerű fénykép dokumentációt készíteni.

7. Legyen összhangban a vis maior bejelentésekhez kapcsolódó irat dokumentációval.

5. sz. melléklet: Napi jelentés-minta (Balatonföldvár Városra aktualizálva)

NAPI JELENTÉS

Balatonföldvár település .....év.....hó.....napján végzett vízkárelhárítási munkáiról.

Helyi vízkár elleni védekezés:

- Az esemény rövid leírása:
- Elöntött terület: (ha)
- Veszélyeztetett közigazgatási terület:
- Fokozat elrendelésének időpontja:
- A védekezésben résztvevők létszáma, alkalmazás ideje (táblázatok szerinti bontásban):
- A védekezésbe bevont technikai eszközök:

- közúti jármű:
- munkagép:
- szivattyú:

- Külső erők-eszközök részvétele a védekezésben:
- A védekezés során felhasznált főbb anyagok (pl. zsák, faanyag, homok, üzemanyag stb.):

- .....(db)
- .....(m3)
- .....(l)

- Az elmúlt 24 órában keletkezett károk:
- Napi végzett munka rövid leírása:
- Beavatkozás során felmerült problémák:
- Egyéb megjegyzések:
- Kitelepítés, kimenekítés, illetve szükségelhelyezés:

Kelt: Balatonföldvár, 2019. év.....hó.....nap

Holovits György Huba
polgármester
védelemvezető

IV. SEGÉDLETEK

1. sz. segédlet: Védekezéshez szükséges anyagok, gépek, eszközök beszerzési és bérlési lehetőségei

1. Homokzsák, fólia, lapát

Település címe	Cég megnevezése	Telefon/fax	Nyitva tartási idő
Balatonszárszó	KEZOLA Áruház	06 84 563 023	8.00-16.00

2. Szivattyú, áramfejlesztő, védelmi gépek

Település címe	Cég megnevezése	Telefon/fax	Nyitva tartási idő
Siófok	Katasztrófavédelmi Kirendeltség	06 84 310 938	0-24

3. Homok

Település címe	Cég megnevezése	Telefon/fax	Nyitva tartási idő
Balatonszárszó	KEZOLA Áruház	06 84 563 023	8.00-16.00

4. Mobil munkatéri WC bérlési lehetősége

Település címe	Cég megnevezése	Telefon/fax	Nyitva tartási idő
Siófok	WCMester	06 20 935 2020	nincs adat

2. sz. segédlet: Szakmai tanácsadók névjegyzéke

Cégnév	Illetékes személy neve	Cím	Telefon	Email	Szakértői nyilvántartási szám
PrezoCare Consulting Bt.	Presits Ferenc László vízgazdálkodási szakértő	8693 Lengyeltóti, Rákóczi út 55/B.	+36309010423	prezocare@gmail.com	14-0686, 14-50428 SZVV-3.1; SZVV-3.5

3. sz. melléklet: Védekezés ideiglenes védmű kiépítésével

A vízkárelhárítás során leggyakrabban a homokzsákból épített ideiglenes védműveket alkalmazzuk. Építése során az alábbiak szerint járjunk el.

Gondoskodjunk a megfelelő indulókészlet biztosításáról.

A homokzsákok töltéséhez használjunk tiszta homokot, vagy hatékonyabb védelem elérése érdekében annak egy tized részét cementtel pótolhatjuk. Az összekeverést még száraz állapotban kell elvégezni.

A zsákokat töltsük meg **maximum félig homokkal, javasolt a zsák 1/3-áig tölteni.**

A zsák meg nem töltött részét (tetejét) a zsák oldalára visszahajtjuk.

A zsákokat lefektetjük, (behajtott részükkel lefelé), kötésbe rakjuk, mégpedig úgy, hogy a végei fedjék egymást.

Fontos, hogy a zsákok a **visszahajtott végükkel, a folyásiránnyal szemben** elhelyezett irányban álljanak.

Zsákokat a fektetést követően alaposan megtapossuk, (a legelső sort is), hogy azokat a víz ne tudja kinyitni, s felemelni.

A tisztán homokzsákból épülő csonka gúla alakú nyúlgát magassága ne haladja meg a 80 cm-t. Az 50 cm magasságot elérő nyúlgátat 10 m-enként meg kell támasztani, arra merőleges irányba kiépítendő bordákkal.

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
8623 Balatonföldvár, Petőfi S.u.1. Tel: 84-540-330. Fax: 540-332.

HATÁROZATI JAVASLAT
Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének
2020. június 25. napján tartandó ülésére

Határozati javaslatot készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Tárgya: Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázat benyújtása
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Döntéshozatal: Egyszerű többséggel
Tárgyalás: Nyilvános ülésen

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete pályázatot nyújt be a vízgazdálkodásért felelős miniszter 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet I.1. pontja szerinti pályázati kiírására lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására, az 1.a) lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás támogatása pályázati célra.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázathoz csatolandó, a pályázati felhívás mellékleteiben meghatározott nyilatkozatokat az önkormányzat nevében teljes körűen megtegye, és a pályázatot a Magyar Államkincstárhoz benyújtsa.

Felelős: Holovits György Huba polgármester
Határidő: 2020. július 6.

Balatonföldvár, 2020. június 16.

Holovits György Huba
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:

.....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatási pályázat kimutatás

(forint)

Település	Igényelt	Kiutalt	Visszafizetési köt.	Igényelt	Utalásra feladott támogatás	Visszafizetési köt.	Igényelt	Utalásra feladott támogatás	Visszafizetési köt.	Igényelt	Utalásra feladott támogatás	Visszafizetési köt.	Igényelt	Utalásra feladott támogatás	Visszafizetési köt.
	2016			2017			2018			2019			2020		
Balatonföldvár	45 804 600	13 178 400	0	54 736 700	14 212 100	0	56 673 100	13 502 800	0	70 808 400	12 836 900	0			
Bálványos	2 659 600	144 000	12 800	3 222 000	1 458 600	30 800	3 093 000	1 859 800	11 800	3 344 300	1 602 200	0			
Kereki	2 282 200	0	0	2 764 800	194 900	4 000	2 783 700	348 300	0	3 321 500	84 900	0			
Pusztaszemes	1 761 100	0	0	2 133 500	386 000	20 500	1 938 300	679 200	22 300	2 297 800	633 900	43 900			
Szántód	17 253 800	5 320 700	0	20 622 800	5 970 900	0	21 197 100	7 184 100	145 400	27 645 100	6 565 200	0			
Szólád	3 036 900	0	0	6 902 300	2 338 700	828 100	13 430 700	7 300 000	2 987 400	14 653 800	2 173 300	0			
Teleki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 450 100	862 100	23 500			

Függelék

A veszélyhelyzet kihirdetésére tekintettel a pályázati kiírásban szereplő módosított 2020. évi határidők

	Határidők megnevezése	A pályázati kiírásban szereplő eredeti dátum:	Módosított dátum:
1.	Pályázat leadásának határideje:	2020. június 4.	2020. július 6.
2.	Hiánypótlási határidő:	2020. június 18.	2020. július 20.
3.	A Kincstár területileg illetékes szerve a felülvizsgált pályázatokat és a benyújtandó mellékleteit elektronikus formában továbbítja a Belügyminisztérium Hivatali kapujára	2020. június 26.	2020. július 27.
5.	Az országos szintre összesített Excel táblázatot a Kincstár elektronikus úton megküldi a Belügyminisztérium részére	2020. július 1.	2020. július 31.
6.	A miniszter dönt	2020. augusztus 5.	2020. szeptember 7.
7.	A nyertes elektronikus támogatói okirat tervezet formájában értesül a támogatás feltételeiről az ÖNEGM rendszeren keresztül.	2020. augusztus 19.	2020. szeptember 21.
8.	A miniszteri döntésről értesítő levél küldése a pályázóknak	2020. szeptember 10.	2020. október 12.
9.	A kedvezményezettek adatainak megküldése a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály részére	2020. szeptember 7.	2020. október 9.
10.	A Kincstár egy összegben folyósítja a Kedvezményezetett részére	2020. szeptember 14.	2020. október 16.

Jóváhagyom:

Dr. Pintér Sándor
Budapest, 2020. ..... hó „ .22 ."

Egyetértek:

Varga Mihály
Budapest, 2020. ..... hó „ . ."

Egyetértek:

Prof. Dr. Kásler Miklós
Budapest, 2020. ..... hó „ . ."

Pályázati Kiírás

2020. ...JÚNIUS...hó „ 5 ".

A vízgazdálkodásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) – a pénzügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet I. 1. pont szerinti

Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli törvény),
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény,
- a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.),
- a rezsicsökkentések végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény (a továbbiakban: Rezsicsökkentési törvény),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V.22.) Korm. rendelet 45. § (2) bekezdésének c) pontjának,
- az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ivóvíz rendelet)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A támogatás célja azon települések támogatása, amelyek a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kibocsátott víziközmű-szolgáltatói engedéllyel rendelkező, vagy a Hivatal által közérdekű üzemeltetőként kijelölt víziközmű-szolgáltató által végzett lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás költségei a víziközmű-szolgáltatás lakossági felhasználásból származó árbevételét jelentősen meghaladják. Továbbá az előirányzat szolgál részbeni fedezetül az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatai ráfordításának támogatására is azon települési önkormányzatok esetében, amelyek az illetékes népegészségügyi szerv határozata alapján 2019. évben kötelesek voltak a településen

élők részére az egészséges ivóvizet zacskós vagy palackos kiszerelésben, illetve tartálykocsis szállítással biztosítani.

Pályázati célok:

a) lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás támogatása,
b) egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezése (a továbbiakban: ideiglenes ivóvízellátás).

A benyújtott pályázat szerinti célok módosítására nincs lehetőség.

2. Keretösszeg, a maximálisan igényelhető támogatás összege

A Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020. (IV. 6.) Korm. rendelet 6.§-a alapján a támogatás folyósítására a Költségvetési törvény 3. melléklet I. 1. pont szerinti jogcímen a pályázati célra összesen **2 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

Pályázati célok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft*	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
1. a)	1.950**	nem releváns**
1. b)	50***	nem releváns***

*A miniszter az 1. a) és 1.b) célok közötti keretösszeg átcsoportosítását a benyújtott és megvizsgált pályázatok egységes kezelése során mérlegeli és a felmerült igények szerint végrehajtja.

**A megítélésre kerülő támogatás mértéke a benyújtott pályázatok alapján az egyes igények tekintetében a lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás fajlagos ráfordításai támogatásának odaítélésénél figyelembe vehető tényleges küszöbértékek, továbbá a rendelkezésre álló keretet meghaladó igény esetén a támogatásban részesíthető pályázónkénti támogatási összegek egységes mértékben történő csökkentésének függvénye.

***A megítélt támogatás mértéke a benyújtott pályázatok alapján az egyes igények tekintetében az ideiglenes ivóvízellátás támogatásának odaítélésénél figyelembe vehető jogszerű igények függvénye.

Az 1. a) és 1. b) pályázati célokra elkülönített összegek pályázat hiánya, vagy maradvány összeg esetén a vízgazdálkodásért felelős miniszter döntése alapján összevonhatóak.

3. Pályázók köre

Települési önkormányzat (a továbbiakban: Pályázó) nyújthat be pályázatot. Több települést ellátó víziközmű-rendszer esetén, ha pályázati gesztor önkormányzat kerül kijelölésre, a pályázati gesztor önkormányzat minősül Pályázónak.

3.1. Az 1.a) cél esetében a lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás ráfordításainak csökkentését szolgáló támogatásra az a Pályázó nyújthat be pályázatot,

a) amelynek közigazgatási területén (pályázati gesztor esetén a megbízó önkormányzatok közigazgatási területét is egyenként figyelembe véve) a 2020. évi lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás díját a Vksztv.-ben és a Rezsicsökkentési törvényben foglaltak szerint, vagy a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: MEKH) által meghatározott, vagy a Vksztv. 31/A. és 31/B. §-ok alapján meghatározott díjat alkalmaz a víziközmű-szolgáltató (melyről Pályázó az 1. melléklet 5. nyilatkozat részeként kap nyilatkozatot az érintett víziközmű-szolgáltató(k)tól),
b) amely költségvetési támogatásban, illetve közműhitelben részesült közcélú szennyvízelvezető, -tisztító mű beruházás esetén nem vállalt szerződéses kötelezettséget arra, hogy a tárgyévre vonatkozóan a ráfordítások csökkentéséhez költségvetési támogatást nem vesz igénybe, és ezt az 1. melléklet szerinti 3. nyilatkozatban igazolja,

c) amely az 1. melléklet szerinti 4. nyilatkozatban igazolja, hogy a szennyvízcsatorna-hálózattal ellátott területen az ingatlanok legalább 60%-ának bekötése megvalósult (az ea) alpont szerint benyújtásra kerülő pályázat esetén),

d) amelynek területén (pályázati gesztor esetén a megbízó önkormányzatok közigazgatási területét is egyenként figyelembe véve) a víziközmű-rendszer üzemeltetését víziközmű-szolgáltatásra jogosító víziközmű-szolgáltatói engedéllyel rendelkező víziközmű-szolgáltató végzi és a víziközmű-rendszer rendelkezik a támogatás igénylésének időpontjában hatályos vízjogi üzemeltetési engedéllyel , valamint hatályos működési-engedéllyel vagy a szolgáltatást közérdekű üzemeltetésre kötelezettséget elrendelő határozattal rendelkező víziközmű-szolgáltató végzi., vagy ezek hiányában az illetékes vízügyi hatósághoz benyújtott vízjogi üzemeltetési engedély iránti kérelem és a MEKH-hez benyújtott víziközmű-szolgáltatói és működési engedély iránti kérelem számát a Pályázó az 1. számú melléklet 9. és 10. számú nyilatkozatokban megadja,

e) amelynek az egyes szolgáltatások esetében a támogatás számításánál figyelembe vett fajlagos ráfordítása, illetve költsége

ea) a más víziközmű-szolgáltatótól történő közüzemi ivóvízátvétel esetén a lakossági célra átvett ivóvíz költsége 2020. január 1-jétől meghaladja a nettó 320 Ft/m^3 értéket,

eb) a nem csatornázott területeken a közüzemi ivóvíz-szolgáltatás 2020. évi várható fajlagos ráfordítása meghaladja a nettó 498 Ft/m^3 értéket, vagy

ec) a csatornázott területeken - függetlenül attól, hogy a közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és – tisztítás szolgáltatást azonos vagy más-más víziközmű-szolgáltató végzi - a közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás 2020. évre várható együttes, összevont fajlagos ráfordítása meghaladja a nettó 1.002 Ft/m^3 értéket és

f) amely az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozással (köztartozással) nem rendelkezik, és ezt az 1. melléklet szerinti 7. nyilatkozatban igazolja.

Az a) – f) pontokban részletezett feltételeknek pályázati gesztor esetén is minden a víziközmű-rendszer részét képező településen teljesülniük kell, a fajlagos költségek átlagolása, vagy egyéb módosítása a pályázatból történő kizárást eredményez.

A 3. 1. e) pont ea) alpontja szerinti nettó 320 Ft/m^3 feletti rész támogatása csak a lakossági célú felhasználás miatt átvett ivóvízmennyiség után igényelhető. A 3. 1. e) pont eb) alpontja szerinti nettó 498 Ft/m^3 feletti, illetve a 3. 1. e) pont ec) alpontja szerinti nettó 1.002 Ft/m^3 feletti rész támogatása csak a lakossági célra szolgáltatott mennyiség után igényelhető.

Fajlagos ráfordításnak minősül az az 1 m^3 szolgáltatásra jutó költség (Ft/m^3), amelyet a 2. melléklet 4. pontjában részletezett adatok szerint összeállított, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) honlapján közzétett adatlapokon előírt szerkezetben, számviteli bizonylatokkal alátámasztható, a 2020. évre tervezett és a 2020. évben igénybevett szolgáltatás mennyiségére és annak várható költségeire vonatkozó adatok alapján kell kiszámítani.

3.2.1. Az **1. b) cél** esetében a Pályázó az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozataként lakossági felhasználóknak, illetve közegészségügyi határozat alapján kiemelt felhasználói csoportoknak az Ivóvíz rendelet 6. §-a alapján elrendelt, legfeljebb 6 hét időtartamig fenntartott ivóvízellátás támogatása érdekében nyújthat be pályázatot, a következők figyelembevételével:

a) Eseti ivóvízszennyezésre hivatkozással támogatás akkor adható, ha az illetékes népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal, vagy az illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala által jóváhagyott ivóvízminőség vizsgálati tervet végrehajtó ivóvízvizsgálatra akkreditált laboratórium 2019. évben legfeljebb két alkalommal az Ivóvíz rendelet 1. számú melléklet A) vagy B) pontjában szereplő vízminőségi jellemző határértékének túllépését, majd 6 héten belül a túllépés megszűnését állapította meg. A határérték két alkalommal történő túllépése együttesen sem haladhatja meg a 6 hetes időtartamot. A pályázat befogadásának feltétele az illetékes népegészségügyi szerv által a határérték túllépéssel kapcsolatban kiadott határozatok, vagy az ivóvízvizsgálatra akkreditált laboratórium, Humán felhasználású vizek informatikai rendszerébe (a továbbiakban: HUMVI rendszer) feltöltött adatokat tartalmazó, ivóvízminőség vizsgálati jegyzőkönyv másolatának benyújtása.

b) A nitrit, illetve nitrát paraméter esetén az eseti ivóvízszennyezés szerint ideiglenes ivóvízellátásban részesülő várandós anyák és egyévesnél fiatalabb csecsemők tekintetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a támogatás a teljes 2019. naptári évre is adható, amennyiben az illetékes népegészségügyi szerv 2019. évben a közüzemi ivóvíz nitrit, illetve nitrát határérték túllépés miatt kötelezettséget előíró határozat és teljesítés esetén a megfelelő eredményt igazoló vizsgálati jegyzőkönyv benyújtásra kerül, a HUMVI rendszerbe a megfelelő eredmények feltöltésre kerültek és a kereskedelmi forgalomban lévő alternatív megoldások költségigényét nem haladja meg a benyújtott igény.

c) Az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatának ellentételezésére az a Pályázó nyújthat be pályázatot, amelyet az illetékes népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal vagy az illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala 2019. január 1. és 2019. december 31. között kiadott határozatában kötelezett arra, hogy a településen vagy településrészen az érintett fogyasztók részére az egészséges ivóvizet biztosítsa, vagy a kötelezettséget és annak megoldását az illetékes népegészségügyi szerv által jóváhagyott ivóvízminőség vizsgálati tervet végrehajtó ivóvízvizsgálatra akkreditált laboratórium HUMVI rendszerbe feltöltött adatokat tartalmazó ivóvízminőség vizsgálati jegyzőkönyvvel igazolta.

3.2.2. Az **1. a) és 1. b) cél** esetében nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

a) nem felel meg a pályázati kiírásban részletezett feltételeknek,
b) a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van,
c) adósságrendezési eljárás alatt áll,

3.2.3. Továbbá nem jogosult az 1. b) szerinti cél esetében támogatásra az a települési önkormányzat - az eseti ivóvízszennyezéssel összefüggő igények kivételével – amely:

- az Ivóvízminőség-javító Programban vesz részt,
- amelynek felróható okból, illetve az üzemeltető jogellenes magatartása következtében került sor az ivóvízellátási kötelezettség elrendelésére, vagy az ivóvízminőség vizsgálati terv szerint az ideiglenes ivóvízellátás végrehajtására.

4. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke a jelen pályázati kiírásban részletezettek függvénye. A támogatás nettó összeg.

5.1. **Az 1. a) cél esetében** az igényelt támogatás mértékét a következő szempontokra tekintettel kell megállapítani:

a) az ivóvíz-szolgáltatás teljes fajlagos ráfordításának 2020. évi tervezett értékénél 9,3 %-os növekedés vehető figyelembe a 2017. évi tényleges értékhez viszonyítva a támogatási javaslat kialakítása során, új rendszer esetén a Vksztv. 31/A.-B.§-ok szerint a MEKH által meghatározott átmeneti díjra vonatkozóan kell az adatokat megadni.
b) csatornázott területeken a csatornaszolgáltatás teljes fajlagos ráfordításának 2020. évi tervezett értékénél 9,3 %-os növekedés vehető figyelembe a 2017. évi tényleges értékhez viszonyítva a támogatási javaslat kialakítása során,
c) ha a nem lakossági fogyasztói körre meghatározott díj alacsonyabb, mint a tervezett fajlagos ráfordítás, a megítélt támogatás összegét arányosan csökkenteni kell,
d) ha a lakossági fogyasztók számára megállapított 2020. évi díj nem éri el a pályázat meghatározásánál figyelembe vett, a pályázati kiírás 3. 1. .e) pontjában meghatározott küszöbértéket és ennek oka nem az önkormányzati kompenzáció, a fajlagos támogatás mértéke a megállapított díj és a küszöbérték különbözetével csökkentett összeg,
e) az átvett ivóvíz esetében a hálózati veszteség - az ivóvízátvételi pont és a közüzemi ivóvízszolgáltatási pontokon a fogyasztók részére átadott ivóvízmennyiség közötti különbség - figyelembe vehető aránya nem haladhatja meg a 15%-ot, és
f) a csatornaszolgáltatás számlázott mennyisége - lakossági fogyasztói körben - nem haladhatja meg a szolgáltatott közüzemi ivóvíz mennyiségét.

g) amennyiben ideiglenes szolgáltatási tevékenységet koncessziós szerződéses üzemeltetési joggal rendelkező gazdasági társaság lát el, és évközben szerződött víziközmű-szolgáltató lép a helyére, a Pályázó folyamatosan jogosult a támogatásra, de az elszámoláskor elkülönítetten köteles a felhasznált támogatással elszámolni.

5.1.1. Az 5.1. d) pont bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni:

a) a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. mellékletében szereplő járások vagy 6. mellékletében szereplő térségek területén lévő települések,

b) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. mellékletében szereplő települések esetében.

5.1.2. Ha a szolgáltatás teljes fajlagos ráfordításának növekedése meghaladja az 5.1. a) és b) pont szerint figyelembe vehető mértéket, az egyes költségnemek növekedése a támogatási javaslat kialakításánál a következők szerint kerül elismerésre:

a) az értékcsökkenési leírás, valamint - a Vksztv. és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásainak megfelelő üzemeltetés esetén - az azt helyettesítő használati (bérleti) díj nem haladhatja meg az eszközök pótlásának, felújításának céljaira felhasználható - a fajlagos ráfordítás számítása során felhasználni tervezett - a díjmegállapításban értékcsökkenés címén elfogadott mértéket, illetve mértékének 170 Ft/m^3 feletti része nem támogatható,

b) a személyi jellegű ráfordítások növekedése a 2017. évi tényleges **értékhez viszonyítva legfeljebb 36,0%** lehet,

c) az anyag, anyagjellegű ráfordítások növekedése a 2017. évi tényleges **értékhez viszonyítva legfeljebb 2,9 %**,

d) az energiaköltségek növekedése a 2017. évi tényleges **értékhez viszonyítva legfeljebb 2,2 % lehet**

e) az **egyéb költségek** (különösen bankköltségek, biztosítási díjak, illetékek, hatósági díjak, felügyeleti díjak vagy járulékok) **és egyéb ráfordítások** (különösen káresemények költségei, rongálás utáni helyreállítás, úttestjavítás, terven felüli értékcsökkenés, késedelmi kamat vagy behajtási költségátalány) növekedése a 2017. évi tényleges **értékhez viszonyítva legfeljebb 11,1 %**, ide nem értve a közművezetékek adójáról szóló 2012. évi CLXVIII. törvényben foglaltak alapján megfizetésre kerülő adót.

5.1.3. Ha a Pályázó nem felel meg az 5.1.2. pontban foglaltaknak, a támogatásra nem jogosult.

5.1.4. Mentesül az 5.1. a) - b), illetve az 5.1.2 pontban foglalt 2017. évi adatokon alapuló számítás elvégzése alól az a 2017. év után víziközmű-szolgáltató által üzemeltetésre átvett és 2020. évre jogszerű lakossági díjfizetési kötelezettséggel terhelt víziközmű-rendszer, melynek tekintetében 2020. évben első alkalommal kerül pályázat benyújtásra és amelynek a 3.1. pontban részletezettek szerint meghatározott igényjogosultságát a Pályázó részletes számításokkal és bázisértékekkel alátámasztotta.

5.1.5. Korlátozó feltételek a támogatás mértékének meghatározásakor:

a) támogatás fajlagos ráfordítások részleges ellentételezésére nyújtható, ha azok kalkulációja összhangban van a Számviteli törvénnyel,

b) többtényezős díjak alkalmazásakor a többtényezős díjat egytényezőssé kell alakítani, és az átalakítás módját részletes kalkulációkkal kell bemutatni, melyet szolgáltatási területén a víziközmű-szolgáltató cégszerű aláírásával kell, hogy ellásson (Megj.: a táblázatot nem kell hitelesítéssel ellátni.),

c) a szolgáltatást terhelő általános forgalmi adót, valamint közműves szennyvízelvezetés és – tisztítás szolgáltatásnál a környezetterhelési díjat a támogatás alapjául szolgáló költség összegénél nem lehet figyelembe venni,

d) több települést ellátó víziközmű-szolgáltató esetében a fajlagos ráfordítás tekintetében elkülöníthető víziközmű-rendszerenként nyújtható be pályázat. Településenkénti költségkalkuláció alapján támogatás nem igényelhető, kivéve, ha a pályázó ellátási

felelősségébe tartozó víziközmű-rendszer sziget üzemű és műszakilag nincs kapcsolatban másik önkormányzat közigazgatási területén található víziközművel.

5.2 Az 1. b) cél esetén a támogatás mértékét a Pályázó számítja ki a 4. mellékletben foglaltak szerint.

6. Pályázatok benyújtása

6.1. Az 1. a) cél esetén alkalmazandó rendelkezések:

6.1.1. A pályázó települési önkormányzat a 2. számú melléklet szerinti pályázati adatlapot, valamint az 1. számú melléklet szerinti 11. számú pályázói nyilatkozatot a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által üzemeltetett Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási Modul (a továbbiakban: ÖNEGM rendszer) elektronikus rendszeren keresztül az erre a célra kialakított pályázati felületen **2020. június 4-ig** kitölti, majd lezárja.

A víziközmű-szolgáltatótól előzetesen beszerzett adatok, kalkulációk felhasználásával az ÖNEGM rendszerben rögzített és letöltött 2. számú melléklet szerinti pályázati adatlapot, az 1. számú melléklet szerinti 11. számú pályázói nyilatkozatot és a pályázati kiírásban előírt kötelezően benyújtandó mellékleteit **2020. június 4-ig** elektronikus hitelesítéssel ellátva elektronikus úton kell benyújtani a https://szuf.magyarorszag.hu weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF - a helyi önkormányzatok az Áht. 57-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatokat megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek" elnevezésű űrlap igénybevételével a Kincstár MAKPER elnevezésű (KRID: 434024334 azonosítójú) hivatali kapuján (a továbbiakban: Kincstár hivatali kapu) keresztül a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) a 7. pontban foglaltak figyelembevételével.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a Pályázó a fent megjelölt határnapig a 6.1.1. pontban foglaltak alapján pályázatát benyújtotta.
E határidő elmulasztása jogvesztő.

6.1.2. Csatornázott területre vonatkozó pályázati igény esetén mind a közműves ivóvízellátás szolgáltatásra, mind pedig a csatornaszolgáltatásra vonatkozó fajlagos költség kalkulációját be kell csatolni.
Új közműves ivóvízellátást, illetve szennyvízelvezetést és -tisztítást biztosító víziközmű-rendszer üzembe helyezése esetén a fajlagos ráfordítás összetevőit - ideértve az üzembe helyezés költségét is - külön indokolásban kell kimutatni a beruházás megvalósíthatósági tanulmányának megfelelően.
A több települést ellátó víziközmű-rendszer esetén a pályázatot – településenkénti bontásban és településenként összesítve – egy pályázati gesztor önkormányzat nyújthatja be. A pályázati gesztor önkormányzatot a pályázatban résztvevő települési önkormányzatok – megegyezés alapján – maguk jelölik ki, és az 1. melléklet szerinti 6. nyilatkozatban meghatalmazzák a támogatás igénylésének benyújtására, valamint a pályázattal kapcsolatos technikai teendők lebonyolítására.
A több megyére kiterjedő víziközmű-rendszer esetében a pályázatot a pályázó pályázati gesztor önkormányzat székhelye szerinti Igazgatósághoz kell benyújtani, megyénkénti bontásban és összesítve is.

6.1.3. Az Igazgatóság az Áht. vonatkozó rendelkezései figyelembevételével 8 napon belül megvizsgálja, hogy a Pályázó pályázatában szereplő adatok megfelelnek-e a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeknek, illetve hogy a Pályázó az előírt dokumentumokat, nyilatkozatokat csatolta-e.

6.1.4. Az Igazgatóság a határidőben, továbbá a 2020. június 18-i hiánypótlási határidő napjáig a Pályázók által elektronikus hitelesítéssel ellátott, elektronikus úton benyújtott, formai követelményeknek megfelelő,felülvizsgált 2. számú melléklet szerinti pályázati adatlapot, az 1. számú melléklet szerinti 11. számú pályázói nyilatkozatot és a pályázati kiírásban előírt kötelezően benyújtandó mellékleteit 2020. június 26-ig elektronikus formában továbbítja a Belügyminisztérium (BELUGY elnevezésű 629214158 KRID azonosítójú) Hivatali kapujára.

6.1.5. A pályázó önkormányzatok ÖNEGM rendszerben rögzített 2. számú melléklet szerinti pályázati adatlap, valamint az 1. számú melléklet szerinti 11. számú pályázói nyilatkozat adatait tartalmazó országos szintre összesített Excel táblázatát a Kincstár Központ **2020. július 1**-ig elektronikus úton megküldi a Belügyminisztérium Vízügyi Koordinációs Főosztály részére.

6.2. Az 1. b) pont szerinti cél esetén alkalmazandó rendelkezések:

6.2.1. A támogatást a nem közművel történő egészséges ivóvíz-ellátási kötelezettség megszűnését követően utólag, a víziközmű-szolgáltató által benyújtott és a Pályázó által befogadott számlák, számviteli bizonylatok alapján - az Igazgatóság útján - lehet igényelni.

6.2.2. Az ÖNEGM rendszerben rögzített és letöltött 2. számú melléklet szerinti pályázati adatlapot, az 1. számú melléklet szerinti 11. számú pályázói nyilatkozatot és a pályázati kiírásban előírt kötelezően benyújtandó mellékleteit **2020. június 4**-ig elektronikus hitelesítéssel ellátva elektronikus úton kell benyújtani a https://szuf.magyarorszag.hu weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF - a helyi önkormányzatok az Áht. 57-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatokat megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek" elnevezésű űrlap igénybevételével a Kincstár hivatali kapuján keresztül az Igazgatósághoz a 7. pontban foglaltak figyelembevételével.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a Pályázó a fent megjelölt határnapig a 6.2.2. pontban foglaltak alapján pályázatát benyújtotta. *E határidő elmulasztása jogvesztő.*

6.2.3 Az Igazgatóság a határidőben, továbbá a 2020. június 18-i hiánypótlási határidő napjáig a Pályázók által elektronikus hitelesítéssel ellátott, elektronikus úton benyújtott, formai követelményeknek megfelelő, felülvizsgált 2. számú melléklet szerinti pályázati adatlapot, az 1. számú melléklet szerinti 11. számú pályázói nyilatkozatot és a pályázati kiírásban előírt kötelezően benyújtandó mellékleteit 2020. június 26-ig elektronikus formában továbbítja a Belügyminisztérium (BELUGY elnevezésű 629214158 KRID azonosítójú) Hivatali kapujára.

6.2.4. A pályázó önkormányzatok ÖNEGM rendszerben rögzített 2. számú melléklet szerinti pályázati adatlapot, valamint az 1. számú melléklet szerinti 11. számú pályázói nyilatkozat adatait tartalmazó országos szintre összesített Excel táblázatát a Kincstár Központ **2020. július 1**-ig elektronikus úton megküldi a Belügyminisztérium Vízügyi Koordinációs Főosztály részére.

7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

1.a) pályázati alcél esetében:

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja a) Pályázati alcél esetén	
		ÖNEGM	Hivatali kapu
1	ÖNEGM rendszerben kitöltött Pályázati Adatlap (2. melléklet szerinti 1. tábla **Összesítő adatlap elektronikusan hitelesítve**)	×	x
2	1. mellékletben található, a pályázat szempontjából releváns kitöltött önkormányzati és víziközmű-szolgáltatói nyilatkozatokat (**önkormányzat által elektronikusan hitelesítve**)		×
3	2. mellékletben található, a pályázat szempontjából releváns kitöltött pályázati adatlapok excel tábláit • *pdf* formátumban **önkormányzat által**		×

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja a) Pályázati alcél esetén	
		ÖNEGM	Hivatali kapu
	elektronikusan hitelesítve és • a Magyar Államkincstár honlapján közzétett a pályázathoz kapcsolódó pályázati adatlapok (excel táblák) **változatlan** *excel* formátumban is		
4	nyilatkozat a pályázó településre vonatkozó MEKH működési- engedély, vagy MEKH működési engedély iránti kérelem, illetve MEKH közérdekű üzemeltető kijelölésére vonatkozó határozatról (MEKH igazolás is elfogadható, az engedélyeket és igazolásokat nem kell csatolni a pályázathoz!) **(önkormányzat által elektronikusan hitelesítve)**		×
5	nyilatkozat a pályázó településre vonatkozó jogerős vízjogi üzemeltetési engedélyről (az engedélyeket nem kell csatolni a pályázathoz!) **(önkormányzat által elektronikusan hitelesítve)**		×
6	az Ávr. 75. § (2) bekezdés a)-b); d)-h) pontjai szerinti nyilatkozatok (1. melléklet szerinti 11. nyilatkozat elektronikusan hitelesítve)	x	×

1.b) pályázati alcél esetében:

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja b) Pályázati alcél esetén	
		ÖNEGM	Hivatali kapu
1	ÖNEGM rendszerben kitöltött Pályázati Adatlap (2. melléklet szerinti 1. tábla **Összesítő adatlap elektronikusan hitelesítve**)	×	x
2	1. mellékletben található, a pályázat szempontjából releváns kitöltött önkormányzati és víziközmű-szolgáltatói nyilatkozatokat (**önkormányzat által elektronikusan hitelesítve**)		×
3	2. mellékletben található, a pályázat szempontjából releváns kitöltött pályázati adatlapok excel tábláit • *pdf* formátumban **önkormányzat által elektronikusan hitelesítve és** • a Magyar Államkincstár honlapján közzétett a pályázathoz kapcsolódó pályázati adatlapok (excel táblák) **változatlan** *excel* formátumban is		×
4	az Ávr. 75. § (2) bekezdés a)-b); d)-h) pontjai szerinti nyilatkozatok (1. melléklet szerinti 11. nyilatkozat **elektronikusan hitelesítve**)	x	×

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja b) Pályázati alcél esetén	
		ÖNEGM	Hivatali kapu
5	a 4. melléklet szerint meghatározott igény részletes kifejtéssel és számításokkal alátámasztva, a Pályázó e-mail címének közlésével **(elektronikusan hitelesítve)**		×
6	a népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal vagy a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala a 3. 2. 1. pont szerinti jogerős határozata, vagy az ivóvízvizsgálatra akkreditált laboratórium ivóvízminőség vizsgálati jegyzőkönyve, melynek eredményei a HUMVI rendszerbe feltöltésre kerültek **(elektronikusan hitelesítve)**		×
7	az 1. b) pont szerinti esetben számlák, számviteli bizonylatok **(elektronikusan hitelesítve)**		×
8	a 3. melléklet szerinti számlaösszesítést tartalmazó kimutatás **(elektronikusan hitelesítve)**		×
9	az 1. b) pont szerinti esetben (nitrit, nitrát) a várandós anyák és az egyévesnél fiatalabb csecsemők részére kiadott egészséges ivóvíz tételes elszámolása **(elektronikusan hitelesítve)**		×

* MEKH igazolás alatt azt a MEKH által kiadott hivatalos okirat eredeti példányát kell érteni, mely igazolja, hogy az adott szolgáltatási területre a pályázatban szereplő víziközmű-szolgáltató számára a víziközmű-rendszer működési engedéllyel rendelkezik vagy a MEKH működési engedély iránti kérelme, illetve a MEKH közérdekű üzemeltető kijelölésére vonatkozó hatósági határozat meghozatalára irányuló eljárása folyamatban van.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és a 83. §-a alapján végzi.

A hiányzó dokumentumokat a 6. és 7. pontban leírtak szerint kell pótlólagosan benyújtani a Kincstár Hivatali Kapun keresztül az Igazgatóság részére. A hiánypótlás keretében elektronikus úton benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje **2020. június 18.**

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, az ok megjelölésével az Igazgatóság elektronikus úton értesíti a Pályázót, hogy pályázata érvénytelen.

Az Igazgatóság a határidőben, továbbá a 2020. június 18-i hiánypótlási határidő napjáig a Pályázók által elektronikus hitelesítéssel ellátott, elektronikus úton benyújtott, formai követelményeknek megfelelő, felülvizsgált 2. számú melléklet szerinti pályázati adatlapot, az 1. számú melléklet szerinti 11. számú pályázói nyilatkozatot és a pályázati kiírásban előírt kötelezően benyújtandó mellékleteit 2020. június 26-ig elektronikus formában továbbítja a Belügyminisztérium (BELUGY elnevezésű 629214158 KRID azonosítójú) Hivatali kapujára.

A hiánypótlást követően benyújtott – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázati adatlapokat és mellékleteket (nyilatkozatokat) az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2020. június 26-ig elektronikusan formában készrejelenti az ÖNEGM rendszerben.

A pályázó önkormányzatok ÖNEGM rendszerben rögzített 2. számú melléklet szerinti pályázati adatlap, valamint az 1. számú melléklet szerinti 11. számú pályázói nyilatkozat adatait tartalmazó országos szintre összesített Excel táblázatát a Kincstár Központ **2020. július 1**-ig elektronikus megküldi a Belügyminisztérium Vízügyi Koordinációs Főosztály részére.

9. Pályázat elbírálása, döntés

a) A pályázatokat a miniszter, az államháztartásért felelős miniszter, a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter, az egészségügyért felelős miniszter által delegált egy-egy tagból álló tárcaközi bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a jelen pályázati kiírásban foglalt szempontok szerint megvizsgálja, és javaslatot tesz a lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás fajlagos ráfordításai támogatásának odaítélésénél figyelembe vehető tényleges küszöbértékekre, továbbá a támogatásban részesíthető Pályázók körére. A Bizottság munkájában való részvételre felkérést kap a MEKH elnöke. A küszöbértékek nem lehetnek alacsonyabbak, mint a jelen pályázati kiírás „3. Pályázók köre" részben rögzített értékek.
b) Ha a Bizottság által javasolt küszöbértékek alapján a támogatásban részesíthető Pályázók számára megítélhető összes támogatás meghaladja a rendelkezésre álló keretet, a Bizottság javaslatot tesz a Pályázónkénti támogatási összegek egységes mértékben történő csökkentésére.
c) A Bizottság elnöke a miniszter által delegált tag.
d) A miniszter a benyújtott pályázatokról 2020. augusztus 5-ig dönt.

A döntést alátámasztandó, a Bizottság a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésével jön létre. A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) 2020. augusztus 19-ig elektronikus támogatói okirat tervezet formájában értesül a támogatás feltételeiről az ÖNEGM rendszeren keresztül. A támogatói okiratokon a pénzügyi fedezet rendelkezésre állását a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztálya a 35/2015 (XII.9.) BM utasítás 9. pontjában rögzített, egy Támogatói döntésben több Támogatott szerepel esetben alkalmazandó eljárásrend szerint igazolja.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban a miniszteri döntés közlését követő 5 munkanapon belül észrevételt tehet nyilatkozat formájában az ÖNEGM rendszerben. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a Kedvezményezett a megadott határidőn belül nem tesz nyilatkozatot.

Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére.

A döntés közlését követő 6. munkanapon a Kedvezményezettek által tett észrevételeket a Kincstár haladéktalanul megküldi a döntéshozónak.

Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Belügyminisztérium Vízügyi Koordinációs Főosztálya egyeztet. Amennyiben az egyeztetés 15 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A Belügyminisztérium a miniszteri döntésről a **Pályázók** részére az elektronikus hitelesítéssel ellátott támogatói okiratokat és az elutasításról szóló (az elutasítás indokait is tartalmazó) értesítéseket 2020. szeptember 10-ig a Kincstár Hivatali Kapun keresztül továbbítja az Igazgatóságok, valamint a Kedvezményezettek részére.

11. Támogatás folyósítása

11.1. A támogatásról szóló döntést követően, a kedvezményezettek adatai – az elektronikus hitelesítéssel ellátott támogatói okiratok csatolásával – utalványozás céljából 2020. szeptember 7-ig Hivatali Kapun keresztül megküldésre kerülnek a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály részére, feltüntetve a Kedvezményezett nevét, KSH számát és a támogatás összegét.

11.2. A támogatást a miniszter döntését követő utalványozása alapján a Kincstár egy összegben 2020. szeptember 14-ig folyósítja a Kedvezményezetett részére.

A Kedvezményezett a támogatás számláján való jóváírását követő 3 munkanapon belül a támogatást egy összegben, a támogatott településre a MEKH által kiadott víziközmű-szolgáltatás végzésére jogosító működési-engedéllyel rendelkező víziközmű-szolgáltató, vagy a MEKH által kiadott közérdekű üzemeltetésre kötelezettséget elrendelő határozattal rendelkező víziközmű-szolgáltató rendelkezésére bocsátja.

11.3. A pályázat benyújtását követő víziközmű-szolgáltató változás esetén az víziközmű-üzemeltetési szerződés megkötését vagy a közérdekű üzemeltetőt kijelölő határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül a korábbi víziközmű-szolgáltató az éves megítélt - átadott ivóvízre és szolgáltatásra is vonatkozó - támogatásnak a szolgáltatott mennyiséggel arányosan csökkentett részét a Kedvezményezett részére visszautalja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A megítélt támogatás a víziközmű ágazatok közötti keresztfinanszírozás tilalmának betartásával használható fel.

A támogatás felhasználásának végső határideje a Költségvetési törvény 3. melléklet I. 1 pont szerint: 2020. december 31. Az e határnapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A visszafizetéssel érintett támogatásrészt tárgyévben történő visszafizetés esetén az „Önkormányzatok támogatása" elnevezésű, 10032000-01457034-00000000 számú számlára szükséges megfizetni közlemény rovatban szerepeltetve a visszafizetés jogcímét is.

12.1 Az 1. a) cél szerinti támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett kizárólag a közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás ráfordításainak csökkentésére használhatja fel.

A támogatás terhére nem számolható el késedelmi pótlék, kötbér, büntetések, pótdíjak költségei, gépjármű-vásárlás, használt eszközvásárlás.
A benyújtott pályázat szerinti célok módosítására nincs lehetőség.

12.2 Az 1.b) cél szerinti támogatás felhasználása

Az Ivóvíz rendelet 6. § (8) bekezdésében foglaltak szerint az érintett lakosság számára 3 liter/fő/nap ivóvíz biztosításához szükséges intézkedések az ellátásért felelős mérlegelése alapján elszámolhatóak. A költség-hatékonyság megvalósulását a miniszter döntésében egyedileg mérlegelheti.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról **2021. június 30-ig** pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ÖNEGM rendszeren és a https://szuf.magyarorszag.hu weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF - a helyi önkormányzatok az Áht. 57-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatokat megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek" elnevezésű űrlap igénybevételével a Kincstár Hivatali Kapuján keresztül az Igazgatósághoz, amelyben szöveges indokolással beszámol a támogatási összegnek az előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról a következők szerint:
A támogatással történő elszámolás, illetve a pénzügyi beszámoló részeként a víziközmű-szolgáltató az önkormányzat részére mutassa be, hogy a pályázathoz képest ténylegesen hogyan alakultak a költségei (a pályázati adatlap 6-os és 8-as kalkulációs táblái szerint), továbbá nyilatkozzon a szolgáltató, hogy a támogatást rendeltetésszerűen, kizárólag a pályázati kiírásban megjelölt célra használta fel. A víziközmű-szolgáltató elektronikus hitelesítéssel lássa el a nyilatkozatát és a kiadott adatait tartalmazó állományt.
Amennyiben víziközmű-szolgáltató változás történik, amelynek időpontja a támogatási időszakra kihatással van, a Pályázó, pályázati gesztor esetén a képviselt, támogatásra jogosult közigazgatási területen hatáskörrel rendelkező önkormányzat biztosítja a szükséges adatokat és nyilatkozatokat.

Lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatástámogatás esetén az elszámolás során be kell mutatni a fajlagos ráfordítás és a szolgáltatott mennyiség tényleges értékeit. Ha az elszámolásban szereplő adatok alapján számított támogatás összege elmarad a megítélt támogatás összegétől, a különbözetet a víziközmű-szolgáltató visszautalja a Kedvezményezett részére.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatára az ÖNEGM rendszerbe és a Kincstár Hivatali Kapuján történő benyújtástól számított 60 nap áll rendelkezésre. Az Igazgatóság a felülvizsgált elszámolásokat elektronikusan készre jelenti az ÖNEGM rendszerben. Az Igazgatóság az elektronikus hitelesítéssel ellátott, elektronikus úton benyújtott, formai követelményeknek megfelelő, felülvizsgált elszámolásokat elektronikus formában továbbítja a Belügyminisztérium (BELUGY elnevezésű 629214158 KRID azonosítójú) Hivatali kapujára.

A felülvizsgált pályázati elszámolások adatait tartalmazó országos szintre összesített Excel táblázatot az Igazgatóságok továbbítását követően a Kincstár Központ elektronikus úton küldi meg Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály részére.

A Támogató jóváhagyása esetén a Támogató az Igazgatóság útján elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet a beszámoló részbeni elfogadásáról és a visszafizetési kötelezettségéről. Az elfogadásról szóló döntést, valamint a támogatói okiratnak az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján elektronikus úton küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.
A beszámoló teljes elfogadása esetén a Támogató az Igazgatóság útján elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet. A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás vagy annak felmondása esetén a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontjának és az Ávr. 96-99. §-ainak figyelembe vételével köteles lemondani a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegéről, és azt a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

A beszámolásból eredő visszafizetési kötelezettséget a „Kincstári Helyi Önkormányzatok előző évről származó befizetései" elnevezésű, 10032000-01031496-00000000 számú számlára, az ügyleti és késedelmi kamatot a „Kincstár Helyi Önkormányzatok kamat befizetései" elnevezésű, 10032000-01034073-00000000 számú számlára szükséges megfizetni.

Ha a Kedvezményezett 3 munkanapon belül nem utalja át a pályázati támogatást a víziközmű-szolgáltatónak, a víziközmű-szolgáltatót – ***e támogatási összeg a Kedvezményezett számlavezető bankjához érkezés napjától számítottan*** – a jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező összegű késedelmi pótlék illeti meg, melynek összegét a késedelmes Kedvezményezett térít meg.

A Kedvezményezett éves hiánytalan beszámolójának befogadási feltétele:

- a támogatás, vagy a késedelmi pótlékkal kiegészített támogatás víziközmű-szolgáltató részére történő átutalása és az átutalásról szóló elszámolás csatolása, illetve
- az átutalásról szóló elszámolás elmaradásakor, illetve jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a támogatás és a késedelmi pótlék teljes összegének visszafizetése.

A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A sem a pályázati kiírásban, sem a támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az Áht. rendelkezései az irányadóak.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárságához fordulhatnak a kozfoglalkoztatas@bm.gov.hu elérhetőségen keresztül.

Mellékletek

1. melléklet a Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása pályázati kiíráshoz

A Pályázó, illetve a víziközmű-szolgáltató nyilatkozatai

1. nyilatkozat

Pályázó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

a nem állami tulajdonú víziközműből ellátott települések önkormányzata részéről

Alulírott

.....

település polgármestere igazolom, hogy a pályázatban közölt fajlagos ráfordítási adatok a 2020. évi lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás-támogatás igénylésének és elbírálásának részletes feltételeiről, valamint az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezéséről szóló pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelő tartalmúak.

A pályázat bejelentéséről – a csatolt tartalommal – a képviselő-testület a ..... számú határozatot hozta (a képviselő-testületi határozat hiteles másolata mellékelve).

Egyúttal kötelezettséget vállalok arra, hogy a fajlagos ráfordításnál figyelembe vett, illetve a Tárcaközi Bizottság által elfogadott mértékű amortizációt, eszközhasználati jogcímen meghatározott összeget a víziközmű felújítására, pótlására, fejlesztési hitellel kapcsolatos adósságszolgálatra fordítja a Pályázó.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

polgármester

2. nyilatkozat

Pályázó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

az állami tulajdonú víziközműből ellátott települések önkormányzata részéről

Alulírott

.....

település polgármestere igazolom, hogy a pályázatban közölt fajlagos ráfordítási adatok a 2020. évi lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és –tisztítás szolgáltatás-támogatás igénylésének és elbírálásának részletes feltételeiről, valamint az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezéséről szóló pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelő tartalmúak.

A pályázat bejelentéséről – a csatolt tartalommal – a képviselő-testület a ..... számú határozatot hozta (a képviselő-testületi határozat hiteles másolata mellékelve).

Egyúttal kötelezettséget vállalok arra, hogy a fajlagos ráfordításnál figyelembe vett, illetve a Tárcaközi Bizottság által elfogadott mértékű amortizációt, eszközhasználati jogcímen meghatározott összeget a víziközmű felújítására, pótlására, fejlesztési hitellel kapcsolatos adósságszolgálatra fordítja a Pályázó.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

polgármester

3. nyilatkozat

Pályázó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

állami támogatás igénybevételéről

Alulírott

.....

település polgármestere nyilatkozom, hogy az államilag támogatott közcélú szennyvízelvezető, -tisztító mű beruházással összefüggésben a szerződéses feltételek között nem szerepel, hogy a 2020. évre vonatkozóan a ráfordítások csökkentéséhez költségvetési (állami) támogatást nem vesz igénybe a Pályázó.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

polgármester

4. nyilatkozat

Pályázó neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

az ingatlanok a szennyvízcsatorna-hálózatra történt bekötésének mértékéről

Alulírott

.....

település polgármestere igazolom, hogy a szennyvízcsatorna-hálózattal ellátott területen az ingatlanok 60%-ának bekötése megvalósult.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

polgármester

5. nyilatkozat

Víziközmű-szolgáltató neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

VÍZIKÖZMŰ-SZOLGÁLTATÓ NYILATKOZATA

az ellátott települések önkormányzatainak előzetes tájékoztatásáról

Alulírott

.....

a víziközmű-szolgáltató vezetője nyilatkozom, hogy az ellátott települések önkormányzatait az igényelhető támogatásról előzetesen tájékoztattam, a tájékoztatóban foglalt adatok a támogatás igénybevételi feltételeinek megfelelnek.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

víziközmű-szolgáltató vezetője

6. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

.....település polgármestere nyilatkozom, hogy a 2020. évi *Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás* támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos technikai teendők lebonyolítására a ..... település önkormányzatát meghatalmazzuk.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

polgármester

7. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

az adó-, járulék-, illeték- és vámtartozásról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (4) bekezdése alapján

Alulírott

.....

település polgármestere igazolom, hogy a pályázaton támogatást igénylő település önkormányzatának adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása (köztartozása) nincs.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatás folyósítója e nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje közvetlenül az adó- és vámhatóságtól.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

polgármester

8. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

a víziközmű-szolgáltatás módjáról

Alulírott

.....

település polgármestere nyilatkozom, hogy a településen a víziközművek a tulajdoni viszonyok tekintetében megfelelnek a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 6–8. §-ának, az üzemeltetésre vonatkozóan pedig a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. §-ában, valamint a Vksztv. 15–34. §-ában foglalt előírásoknak.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

polgármester

9. nyilatkozat

Víziközmű-szolgáltató neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

VÍZIKÖZMŰ-SZOLGÁLTATÓ NYILATKOZATA

a MEKH által kiadott hatályos működési-engedélyeiről*

Alulírott

.....település
a víziközmű-szolgáltató vezetője nyilatkozom, hogy az alábbi működési engedélyek kerültek kiadásra:

A pályázó település víziközmű-rendszerének MEKH azonosító kódja: .....

Víziközmű szolgáltatási ágazat *: közcélú ivóvízművek*/ közcélú szennyvízelvezető és –tisztító művek*

I. MEKH által kiadott működési-engedély

száma:..... kelte: .....

II. MEKH működési-engedély iránti kérelem, illetve MEKH közérdekű üzemeltető kijelölésére vonatkozó határozat, vagy az eljárásról szóló MEKH igazolás

száma:..... kelte: .....

*1. megjegyzés: az engedélyek másolatát nem kell csatolni a pályázathoz!

**2. megjegyzés: a megfelelő rész aláhúzandó.

Nyilatkozom, hogy fenti adatok a valóságnak megfelelnek, a pályázatban benyújtott kérelemmel összhangban vannak.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

víziközmű-szolgáltató vezetője

10. nyilatkozat

Víziközmű-szolgáltató neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

VÍZIKÖZMŰ-SZOLGÁLTATÓ NYILATKOZATA

az ellátott települések vízjogi üzemeltetési engedélyeiről*

Alulírott

.....

település víziközmű-szolgáltató vezetője nyilatkozom, hogy az ellátott települések körében az alábbi vízjogi üzemeltetési engedélyek kerültek kiadásra**

Víziközmű szolgáltatási ágazat***: közcélú ivóvízművek/ közcélú szennyvízelvezető és –tisztító művek

I. Alapengedély

száma:..... kelte: .....

hatóság neve:.....

II. Legutóbbi módosítás

száma:..... kelte: .....

hatóság neve:.....

* 1. megjegyzés: a nyilatkozatot víziközmű-szolgáltatási ágazatonként (közcélú ivóvízművek, közcélú szennyvízelvezető és –tisztító művek) külön-külön meg kell tenni

** 2. megjegyzés: az engedélyek másolatát nem kell csatolni a pályázathoz!

*** 3. megjegyzés: a megfelelő rész aláhúzandó.

Nyilatkozom, hogy fenti adatok a valóságnak megfelelnek, a pályázatban benyújtott kérelemmel összhangban vannak.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

víziközmű-szolgáltató vezetője

11. nyilatkozat

A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA

a) Kijelentem, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés a) pontja szerint a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, továbbá kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet (a továbbiakban: Pályázó) az adott tárgyban pályázatot korábban ..... (mikor - legutóbbi nyertes pályázat éve, ennek hiányában „NEM" jelzés) ..... (mely szervhez) nyújtott be.

b) Kijelentem, hogy a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó önkormányzat esetén jelen pályázat benyújtásakor az önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt nem áll, továbbá a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatói okirat érvényessége alatt a tudomásomra jutástól számított 8 napon belül írásban bejelentem a Támogatónak, amennyiben az önkormányzat ellen ilyen eljárás indul.

c) Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerint nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettségem, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja.

d) Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés f) pontja szerint- a biztosítékmentesség kivételével – a Támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb az Ávr. 85. § (3) bekezdésében meghatározott időpontig,

e) Kijelentem, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés g) pontja szerint a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezem/nem rendelkezem (megfelelő rész aláhúzandó).

f) Kijelentem, hogy amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a Pályázó rendelkezik annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel, vagy az Ávr. 75. § (2) bekezdés h) pontja szerint járok el.

g) Kijelentem, hogy a Pályázó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének megfelel.

h) Kijelentem, hogy a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül.

i) Kijelentem, hogy a Pályázó esetében összeférhetetlenség miatti ok nem áll fenn.

j) Kijelentem, hogy a víziközmű-szolgáltató által megküldött adatok változtatás nélkül kerültek továbbításra.

Kiadmányozva: Település név az elektronikus aláírás szerint

polgármester

Balatonföldvár Város Önkormányzata
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/540-330 Fax: 84/540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020.június 25-én tartandó ülésére

Tárgya: **„Balatonföldvár - Zöld Város II. – kivitelezés" tárgyú közbeszerzési eljárás során eljárást lezáró döntés meghozatala**
Előterjesztést készítette: Baumann Anita Gabriella vezető-főtanácsos
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő – testület!

Balatonföldvár Város Önkormányzata a **„TOP-2.1.2-15-SO1-2016-00002 – Balatonföldvár "Zöld város program" megvalósítása elnevezésű pályázathoz kapcsolódóan** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban Kbt.) 21.§ (6) bekezdése alapján, az uniós értékhatár alatti eljárásrend (a Kbt. Harmadik része) szerinti, **Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kbt. 117.§ szerinti sajátos beszerzési szabályok alkalmazásával, közbeszerzési** eljárást indított.

A közbeszerzési eljárás tárgya: „Balatonföldvár - Zöld Város II. – kivitelezés"

Az eljárás megindításának dátuma: 2020. február 20.

Az ajánlattételi felhívásban előírt határidőig (2020.03.09 13:00) a fenti tárgyú eljárásban 2 darab ajánlat érkezett.

1. **Ajánlattevő neve:** Átrium 88 Kft
   Székhelye: 1116 Budapest Ringló Utca 74
   Nettó vállalkozási díj (HUF): 692 232 072

2. **Ajánlattevő neve:** SPORTCHAMPION Sportszervező, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
   Székhelye: 3700 Kazincbarcika Móricz Zsigmond Tér 10. 3. emelet 4
   Nettó vállalkozási díj (HUF): 968 833 703

A rendelkezésünkre álló pályázatai támogatás építési soron: **nettó 471.181.104 Ft + áfa**, azaz bruttó 598.400.000 Ft.

A tárgyalás: A sajátos beszerzési szabályok alkalmazásával Ajánlatkérőnek lehetősége nyílt az eljárásban tárgyalási forduló megtartására, mely során ajánlatkérő tárgyalt a szerződéses feltételekről
Az első ajánlati kötöttséggel nem terhelt ajánlatok bontását követően két tárgyalási fordulót tartottunk, mivel a benyújtott ajánlatok meghaladták a rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

I. tárgyalási forduló: 2020. március 26.
II. tárgyalási forduló: 2020. április 21.

Közbenső döntés: a **SPORTCHAMPION Kft** (Székhelye: 3700 Kazincbarcika Móricz Zsigmond Tér 10. 3. emelet 4.) ajánlattevő ajánlatát a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján **ajánlatkérő érvénytelenné nyilvánította,** mivel nem teljesítette a hiánypótlási felhívásban foglaltakat, **hiánypótlást a megadott határidőben nem nyújtott be.** Ajánlatkérő a hiánypótlásra megállapított határidőt 2020. március 31. napján 12:00 órában határozta meg. A

SPORTCHAMPION Sportszervező, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság 2020. 04. 01. napján 09:39:41 perckor nyújtotta be hiánypótlását, mely alapján a hiánypótlás elkésett.
Az érvénytelenné nyilvánított ajánlatot tett Ajánlattevő végleges ajánlattételre nem kérhető fel.

Végleges ajánlat:
Mivel a tárgyalási fordulók során javasolt műszaki tartalom csökkentést Ajánlatkérő nem tudta elfogadni, így a végleges ajánlatkérés az eredeti műszaki tartalommal került kiküldésre.

Végleges ajánlattételi határidő: 2020.május 12. napja 13:00 óra volt, a végleges ajánlatok bontása EKR szerint: 2020.május 12. napja 15:00 óra

A közbeszerzési eljárásban 1, azaz 1 darab **végleges ajánlatot** nyújtottak be, az alábbi megajánlásokkal:

Ajánlattevő neve: Átrium 88 Kft
Székhelye: 1116 Budapest Ringló Utca 74
Nettó vállalkozási díj (HUF): 576.798.100

Bíráló Bizottsági ülés: 2020. június 4. 10:00 óra
Az ajánlatok értékelését követően a Bíráló Bizottság egyhangúan megállapította, hogy az értékelési sorrendben a legkedvezőbb (egyedüli) ajánlatot az Átrium 88 Kft. (1116 Budapest, Ringló u.74.) ajánlattevő nyújtotta be,
A bírálat alá vont ajánlat nem tartalmazott közbeszerzési-jogi hiányosságot, az ajánlattevő ajánlata a felhívás és a jogszabályok előírásainak megfelelt

A Bíráló Bizottság az ajánlattevő által benyújtott ajánlat, valamint az igazolások vizsgálata alapján javasolta az **Átrium 88 Kft. (1116 Budapest, Ringló u.74.) ajánlattevő** ajánlatát érvényesnek nyilvánítani.

A Bíráló Bizottság megállapított, hogy a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértéke **nettó 471.181.104,- Ft**., vagyis a legjobb ár – érték arányú ajánlat meghaladja a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékét.

Döntés előkészítői javaslat: A Bíráló Bizottság ezt követően javasolja a döntéshozónak, hogy

- az **Átrium 88 Kft. (1116 Budapest, Ringló u.74.)** Ajánlattevő ajánlatát nyilvánítsa érvényessé,
- a hiányzó fedezet biztosítása mellett a közbeszerzési eljárást nyilvánítsa eredményesnek és
- az **Átrium 88 Kft. (1116 Budapest, Ringló u.74.)** Ajánlattevőt **hirdesse ki nyertes ajánlattevőnek, tekintettel arra, hogy** az **Átrium 88 Kft. (1116 Budapest, Ringló u.74.) nyújtotta be a legjobb ár – érték arányú, érvényes és alkalmas ajánlatot** és vele kösse meg a szerződést a felhívásban és az ajánlatukban meghatározott feltételekkel.
- Amennyiben az ajánlatkérő a hiányzó fedezetet nem biztosítja, a Bíráló Bizottság javasolja a döntéshozónak, hogy a közbeszerzési eljárást a Kbt. 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján nyilvánítsa eredménytelennek.

Döntési javaslat:
Mivel tisztában voltunk a rendelkezésre álló forrás és a lehetséges ajánlati árak közti jelentős különbséggel, hiszen már 4 év telt el a pályázat beadása óta, valamint egy eredménytelen eljárást is zártunk, ezért ennek az eljárásnak a felhívást úgy állítottuk össze, hogy a kiírásban a szabadtéri színpad 486 fő befogadóképességű mobil lelátója opciós tételként került meghatározása, azzal, hogy megrendelő jogosult a fenti tétel lehívására bármikor a szerződés teljesítése során, a teljesítési határidő lejártát megelőző 90. napig.

Az nettó ajánlati ár:	576.798.100,-
Az nettó opciós tétel összege:	47.798.100,-
Pályázati támogatás nettó összege:	471.181.104,-
Szükséges nettó önerő, ha nem hívjuk most le az opciót:	57.818.896,-

Javaslom, hogy az opciós tétel nélküli ajánlati árhoz biztosítsuk a szükséges fedezet, vagyis önerőt, nettó 57.818.896,-Ft, azaz bruttó 73.429.998,-Ft összegben

Így az önerő opciós tételre vonatkozó fedezet kivételével, mely a szerződés aláírásakor nem kerül lehívásra - rendelkezésre tud állni. Az opciós munkára vonatkozó fedezet abban az esetben kerül biztosításra, amennyiben az opciós tétel lehívásra kerül. Ezen döntést a testület az opciós tétel lehívása előtt, külön határozatban hozza meg.

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata alapján az eljárás eredményének megállapítására, azaz eljárást lezáró döntés meghozatalára minden esetben a Képviselő-testület jogosult. Az eljárást lezáró döntés meghozatala során név szerinti szavazást kell alkalmazni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését NÉV SZERINTI SZAVAZÁSSAL az alábbi határozati javaslatot illetően:

.../2020.(VI.25.) Kt. határozat

A **Balatonföldvár Város Önkormányzata** által kiírt **„Balatonföldvár - Zöld Város II. – kivitelezés"** tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban a Képviselő-testület az alábbi eljárást lezáró döntést hozza:

A Bíráló Bizottság javaslata alapján

- az **Átrium 88 Kft. (1116 Budapest, Ringló u.74.)** Ajánlattevő által benyújtott ajánlatot érvényessé nyilvánítja.
- A közbeszerzési eljárást eredményessé nyilvánítja és a hiányzó fedezetet Balatonföldvár Város Önkormányzata az alábbi összegben és az alábbi forrásból biztosítja: **nettó 57.818.896,- HUF, forrás: saját forrásból,** az Áfát az önkormányzat szintén saját forrásból biztosítja.
- A közbeszerzési eljárás nyertese az **Átrium 88 Kft. (1116 Budapest, Ringló u.74.)** ajánlattevő, mivel ajánlattevő nyújtotta be az egyedüli, legjobb ár – érték arányú, érvényes és alkalmas ajánlatot.
- A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Holovits Huba
Határidő: 2020.június 30.

Balatonföldvár, 2020. június 19.

Holovits Huba s.k.
polgármester

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva: 2020. június 19.
Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

Mell:

- Ajánlat (költségvetési főösszesítője)
- A szerződéstervezet és a felhívás tartalma és részletei az eljárás megindításáról szóló előterjesztésének mellékletei között találhatók meg

Kultkikötő
Balatonföldvár

FŐÖSSZESÍTŐ

		Anyag	Díj	A+D
0	**Organizáció**			**0**
1	**Bontás**	**1 256 800**	**9 313 400**	**10 570 200**
2	**Statika**	**149 423 971**	**106 592 086**	**256 016 057**
2.1	Zsaluzás és állványozás	14 802 742	14 032 029	28 834 771
2.2	Irtás, föld- és sziklamunka	3 563 500	6 374 400	9 937 900
2.3	Helyszíni beton és vasbeton munka	39 017 114	24 634 171	63 651 285
2.4	Acélszerkezetek	73 290 215	51 903 986	125 194 201
2.5	Mélyalapozás	18 750 400	9 647 500	28 397 900
3	**Építészet**	**107 991 984**	**45 259 787**	**153 251 771**
3.1	Zsaluzás és állványozás	1 397 520	1 413 880	2 811 400
3.2	Irtás, föld- és sziklamunka	2 477 675	1 533 650	4 011 325
3.3	Helyszíni beton és vasbeton munka	563 200	389 120	952 320
3.6	Fém- és könnyű épületszerkezet szerelése	3 366 080	2 237 960	5 604 040
3.7	Ácsmunka	410 942	296 288	707 230
3.8	Vakolás és rabicolás	103 920	69 600	173 520
3.9	Szárazépítés	4 277 320	2 655 940	6 933 260
3.10	Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat	9 579 737	5 601 359	15 181 096
3.11	Bádogozás	633 300	291 200	924 500
3.12	Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése	31 063 990	7 755 840	38 819 830
3.13	Fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet	39 611 230	11 258 430	50 869 660
3.14	Felületképzés	4 649 800	5 829 600	10 479 400
3.15	Szigetelés	9 857 270	5 926 920	15 784 190
4	**Épületvillamosság**	**17 450 770**	**10 515 431**	**27 966 201**
4.1	Erősáram	14 143 920	4 458 191	18 602 111
4.2	Tűzjelző	3 306 850	6 057 240	9 364 090
5	**Épületgépészet**	**16 705 202**	**10 058 300**	**26 763 502**
5.1	Víz és csatotna	10 903 780	6 015 660	16 919 440
5.2	Fűtés-hűtés	2 562 052	1 327 830	3 889 882
5.3	Légtechnika	3 239 370	2 714 810	5 954 180
6	**Egyéb létesítmények**	**11 331 548**	**10 802 869**	**22 134 417**
6.1	Rózsalugas	7 108 563	8 965 822	16 074 385
6.2	Jegypénztár	4 222 985	1 837 047	6 060 032
7	**Külső munkák**	**22 185 679**	**10 112 173**	**32 297 852**
7.1	Kertészet	11 691 887	5 445 169	17 137 056
7.2	Közműellátás-víziközmű	8 067 494	3 300 372	11 367 866
7.3	Út	2 426 298	1 366 632	3 792 930
8	**Opciós tételek**	**38 656 440**	**9 141 660**	**47 798 100**
8	**Egyéb, észrevétel**	0	0	0
	Összesen:			**576 798 100**
	ÁFA 27%			155 735 487
	Mind összesen:			**732 533 587**

ATRIUM 88

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete

2020. június 25.

TÁRGY: Zöld Város Program – közbeszerzési eljárást lezáró döntés

A KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAI:

Holovits György Huba polgármester .....igen.....

Babina Éva alpolgármester .....igen.....

Kovács Emőke HB elnök .....igen.....

Dr. Kovács Zsolt képviselő .....igen.....

Olsovszky-Kovács Alexandra Zsuzsanna képviselő .....igen.....

Pappné Molnár Veronika képviselő .....igen.....

Veres Zsolt PGB elnök .....igen.....

Balatonföldvár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének

10/2020. (VI.26.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1.,2.,3. mellékletekben foglaltaknak megfelelően

978 215 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
1 388 490 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
410 275 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

1 241 509 ezer Ft finanszírozási bevétellel,
29 812 ezer Ft finanszírozási kiadással
1 211 697 ezer Ft finanszírozási többlettel jóváhagyja.

(2) A Képviselő-testület a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások célonkénti, illetve feladatonkénti részletezését a 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(3) A Képviselő-testület a működési célú támogatások, pénzeszközátadások jóváhagyott előirányzatának teljesítését, a közvetett támogatások teljesítését a 4. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat és intézménye bevételeinek teljesítését kiemelt előirányzatonként és a feladatok jellege szerinti bontásban az 5. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat és intézménye kiadásainak teljesítését kiemelt előirányzatonként és a feladatok jellege szerinti bontásban a 6. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzati és intézményi szintű bevételeinek, kiadásainak, intézményfinanszírozásának teljesített összegét a 7. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat működési kiadásainak kormányzati funkciók szerinti és kiemelt előirányzatonkénti teljesített összegét a 8. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(8) A Képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal működési kiadásainak kormányzati funkciók szerinti és kiemelt előirányzatonkénti teljesített összegét a 9. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

2. §

A Képviselő-testület a több éves kihatással járó döntések számszerűsítését, évenkénti bontásban a 10. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit, figyelembe vehető/várható saját bevételeinek összegét a 10. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. december 31-i állapot szerinti maradvány kimutatását a 11. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

5. §

A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonmérlegét, vagyonkimutatását a 12., 14. mellékletekben foglalt mérlegadatok, valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján jóváhagyja.

6. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi eredménykimutatását a 13. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

7. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi előirányzat felhasználási ütemtervének teljesítését, a pénzeszközök változásának bemutatását a 15. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

8. §

A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó 2019. évi kötelezettségeket, a részesedések alakulását a 16. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

9. §

A Képviselő-testület a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak alakulását a 17. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

10. §

A Képviselő-testület a belső kontrollrendszer 2019. évi működtetéséről szóló költségvetési szerv vezetője általi nyilatkozatot a 18. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balatonföldvár, 2020. június 25

Holovits György Huba
polgármester

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2020. június 26. napján.

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet

a 10/2020.(VI.20.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2019. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati bevételek - kiadások	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31.	teljesítés 2019.12.31.	Telj. %
B1-7	*A. Költségvetési bevételek*	*949 410*	*1 024 155*	*978 215*	96
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*486 231*	*519 224*	*489 561*	94
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*10 249*	*4 222*	*4 222*	100
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*355 200*	*382 588*	*379 423*	99
B4	*IV. Működési bevételek*	*40 730*	*52 841*	*52 123*	99
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*22 700*	*29 980*	*29 555*	99
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*24 000*	*25 000*	*13 037*	52
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*10 300*	*10 300*	*10 294*	100
B8 (B81-B83)	*B. Finanszírozási bevételek*	*1 271 390*	*1 245 650*	*1 241 509*	100
	1. Belföldi finanszírozás bevételei	*1 071 390*	*1 045 650*	*1 045 650*	100
	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	**1 071 390**	**1 031 334**	**1 031 334**	100
	1.2. ÁHB megelőlegezések bevétele	0	14 316	14 316	100
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*200 000*	*200 000*	*195 859*	98
	2.1. Működési célú hitel				
	2.2. Felhalmozási célú hitel	200 000	200 000	195 859	98
	Bevételek összesen	*2 220 800*	*2 269 805*	*2 219 724*	98
K1-8	*A. Költségvetési kiadások*	*2 190 670*	*2 239 672*	*1 388 490*	62
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**1 063 071**	**1 168 464**	**885 155**	76
	1. Önkormányzat működési kiadásai	801 816	878 045	665 666	76
	2. Önkormányzati intézmények működési kiadásai (hivatal)	220 800	236 001	219 489	93
	3. Működési célú tartalék	*40 454*	*54 418*	*0*	0
K6-K7	*II. Felhalmozási kiadások*	**1 067 597**	**1 067 923**	**503 335**	47
	1. Beruházások	64 755	73 870	27 667	37
	2. Felújítások	1 002 842	994 053	475 668	48
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	**0**	**3 000**	**0**	0
	Felhalmozási célú támogatások ÁHK-re	*0*	*3 000*	*0*	0
	Római Katolikus Egyház támogatása	0	3 000	0	0
	IV. Felhalmozási célú tartalék	*60 002*	*285*	*0*	0
	Felhalmozási célra elkülönített tartalék	*60 002*	*285*	*0*	0
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*30 130*	*30 133*	*29 812*	99
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai	*30 130*	*30 133*	*29 812*	99
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	14 530	14 533	14 533	100
	Hitel törlesztés (OTP 100 +100 M Ft-os fejlesztési hitel)	15 600	15 600	15 279	98
	2. Külföldi finanszírozás kiadásai				
	3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
	Kiadások összesen	*2 220 800*	*2 269 805*	*1 418 302*	62

2. melléklet
a 10/2020.(VI.20.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2019. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Kód	Működési bevételek - kiadások	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31.	Teljesítés 2019.12.31.	Telj. %
B1-7	***A. Költségvetési bevételek***	***906 161***	***979 653***	***934 144***	95
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***486 231***	***519 224***	***489 561***	94
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**380 995**	**426 274**	**426 274**	100
B111	1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	200 283	204 293	204 293	100
	Hivatal működésének támogatása	100 852	104 451	104 451	100
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	34 389	34 389	34 389	100
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása (Nonprofit Kft.)	4 103	4 103	4 103	100
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	22 720	22 720	22 720	100
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok (Nonprofit Kft.)	100	100	100	100
	Közutak fenntartásának támogatása (Nonprofit Kft.)	7 466	7 466	7 466	100
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	64 070	64 070	64 070	100
	Bérkompenzáció	0	411	411	100
	Polgármesteri illetmény támogatása	972	972	972	100
B112	1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (TKT)	54 922	55 556	55 556	100
B113	1.3. Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	99 983	117 958	117 958	100
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	8 778	8 778	8 778	100
	Szociális étkeztetés	5 647	7 331	7 331	100
	Házi segítségnyújtás (TKT)	32 175	33 462	33 462	100
	Család és Gyermekjóléti Szolgálat (TKT)	12 240	13 608	13 608	100
	Gyermekétkeztetés - elismert dolgozók bértámogatása (TKT)	19 076	21 084	21 084	100
	Gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás (TKT)	22 067	26 229	26 229	100
	Szociális ágazati pótlék (TKT)	0	7 466	7 466	100
B114	1.4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 807	25 902	25 902	100
	Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása (Nonprofit Kft.)	2 807	2 807	2 807	100
	Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása (minimálbér emelés)	0	95	95	100
	Táncművészeti szervezet támogatása (Előadó és Alkotóművészetért Alapítvány)	23 000	23 000	23 000	100
B115	1.5. Működési célú költségvetési tám.- és kiegészítő támogatás	0	22 565	22 565	100
	Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás	0	1 360	1 360	100
	Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatása (Hivatal)	0	8 368	8 368	100
	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	12 837	12 837	100
B116	1.6. Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	
B12-16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	**105 236**	**92 950**	**63 287**	68
B16	2.1. OEP védőnő	5 500	5 356	5 356	100
B16	2.2. Pénzeszközátvétel önkormányzatoktól (belső ellenőrzés, Hivatal)	1 110	1 480	1 480	100
B16	2.3. Pénzeszközátvétel Szántód Község Önkormányzatától (Hivatal)	10 875	10 875	10 875	100
B16	2.4. Pénzeszközátvétel Többcélú Társulástól (Hivatal)	7 000	4 700	3 500	74
B16	2.5. Közfoglalkoztatás támogatása (70%)	1 121	0	0	
B16	2.6. Egyéb működési célú támogatások (TV)	240	240	240	100
B16	2.7. Évközi állami támogatás módosítás miatti átadás	0	0	0	
B16	2.8. Ágazati pótlék (TKT)	0	0	0	
B16	2.9. Választások támogatása (Hivatal)	5 500	7 430	7 430	100
B16	2.10. Állami támogatás visszatérítése TKT-tól	3 452	3 452	3 452	100
B16	2.11. Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatása (Hivatal)	8 368	0	0	
B16	2.12. Vis maior támogatás (2018. évi védekezési költségekre)	382	0	0	
B16	2.13. Humán szolgáltatások fejlesztése (konzorciumi pályázat EFOP-1.5.2.-16)	61 688	59 417	30 954	52
B16	2.14. 2018. évről áthúzódó és 2019. évi bérkompenzáció	0	0	0	
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	***355 200***	***382 588***	***379 423***	99
B34	1. Vagyoni típusú adók	**216 000**	**234 800**	**234 744**	100
	1.1. Építményadó	195 000	215 542	215 542	100
	1.2. Kommunális adó	9 500	9 278	9 277	100
	1.3. Telekadó	11 500	9 980	9 925	99
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**135 700**	**143 300**	**141 850**	99
	2.1. Iparűzési adó	70 000	77 600	77 552	100
	2.2. Gépjárműadó (40%)	9 700	9 700	9 479	98
	2.3. Idegenforgalmi adó	56 000	56 000	54 819	98
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**3 500**	**4 488**	**2 829**	63
B4	***III. Működési bevételek***	***40 730***	***52 841***	***52 123***	99
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 700	1 700	1 235	73
B404	4. Tulajdonosi bevételek	24 000	24 000	23 753	99
B405	5. Ellátási díjak	8 000	9 149	9 148	100
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	2 000	2 073	2 072	100
B408	8. Kamatbevételek	30	1 536	1 534	100
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	6 726	6 726	100
B411	11. Egyéb működési bevételek	5 000	7 657	7 655	100
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***24 000***	***25 000***	***13 037***	52
B65	1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (kártya értékesítés bevétele (12+12 millió Ft))	24 000	24 000	11 637	48
B65	2. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (faültetési program megvalósítás tám.)	0	1 000	1 400	140
B81-B83)	***B. Finanszírozási bevételek***	***321 792***	***336 108***	***336 108***	100
	1. Belföldi finanszírozás bevételei	***321 792***	***336 108***	***336 108***	100
	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	321 792	321 792	321 792	100
	1.2. ÁHB megelőlegezések bevétele	0	14 316	14 316	100
	Működési bevételek összesen	***1 227 953***	***1 315 761***	***1 270 252***	97

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31.	Teljesítés 2019.12.31.	Telj. %
K1-8	*A. Költségvetési kiadások*	*1 063 071*	*1 168 464*	*885 155*	76
K1	***I. Személyi juttatások***	**219 941**	**223 251**	**218 013**	98
	Önkormányzat	62 207	61 799	59 263	96
	Intézmény (KÖH)	157 734	161 452	158 750	98
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**44 937**	**45 285**	**42 440**	94
	Önkormányzat	13 562	13 571	12 445	92
	Intézmény (KÖH)	31 375	31 714	29 995	95
K3	***III. Dologi kiadások***	**419 544**	**464 200**	**247 618**	53
	Önkormányzat	387 853	421 365	216 874	51
	Intézmény (KÖH)	31 691	42 835	30 744	72
K4	***IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai***	**9 300**	**12 900**	**11 960**	93
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**369 349**	**422 828**	**365 124**	86
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	328 895	368 410	365 124	99
	2. Működési célú tartalék	40 454	54 418	0	0
	Ebből céltartalék:	0	0	0	
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*14 530*	*14 533*	*14 533*	100
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai	***14 530***	***14 533***	***14 533***	100
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	14 530	14 533	14 533	100
	Működési kiadások összesen	***1 077 601***	***1 182 997***	***899 688***	76
	működési többlet (tartalékkal, előző évi pénzmaradvánnyal)	150 352	132 763	370 563	

3. melléklet
a 10/2020.(VI.20.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2019. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2019. évi rendeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31.	Teljesítés 2019.12.31.	Telj. %
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*43 249*	*44 502*	*44 071*	99
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*10 249*	*4 222*	*4 222*	100
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	10 249	617	617	100
	Kvassay sétány fejlesztésének támogatása (BFT)	10 249	0	0	
	Útkarbantartáshoz szükséges eszközpark fejlesztésének támogatása VP6-7.2.1-7.4.1.2-17	0	0	0	
	Vis maior támogatás (2018. évi védekezési költségekre)	0	382	382	100
	Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás	0	235	235	100
		0			
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	0	3 605	3 605	100
	Magyar Falu Program támogatása (124/2019.(IX.5.))	0	2 007	2 007	100
	"Kulipintyó villa turisztikai hasznosítása" pályázat támogatása	0	600	600	100
	Nyugati strand pályázat támogatás	0	998	998	100
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*22 700*	*29 980*	*29 555*	99
B51	1. Immateriális javak értékesítése				
B52	2. Ingatlanok értékesítése	22 700	24 700	24 280	98
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	5 280	5 275	100
B54	4. Részesedések értékesítése				
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*10 300*	*10 300*	*10 294*	100
B75	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (Nonprofit Kft. hiteltörlesztés)	10 300	10 300	10 294	100
	B. Finanszírozási bevételek	*949 598*	*909 542*	*905 401*	100
	1. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*749 598*	*709 542*	*709 542*	100
	1.1. Előző évi felhalmozási célú maradvány igénybevétele	749 598	709 542	709 542	100
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*200 000*	*200 000*	*195 859*	98
	2.1. Felhalmozási célú hitel 2019. évi út- és járdafejlesztéshez	100 000	100 000	95 859	96
	2.2. Felhalmozási célú hitel parkolók kialakításához	100 000	100 000	100 000	100
	Felhalmozási bevételek összesen	*992 847*	*953 044*	*949 472*	100
K1-8	*A. Költségvetési kiadások*	*1 127 599*	*1 071 208*	*503 335*	47
K6	*I. Beruházások*	*64 755*	*73 870*	*27 667*	37
	1. Önkormányzati beruházások	**62 555**	**71 670**	**26 886**	38
	1.1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások	**0**	**2 007**	**2 007**	100
	Magyar Falu Program: orvosi eszközök beszerzése (124/2019.(IX.5.))	0	2 007	2 007	100
	1.2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	**62 555**	**69 663**	**24 879**	36
	Dísz- és térvilágítás kivitelezése	26 000	25 619	0	0
	Játszótér építés	10 800	10 800	10 761	100
	Új buszvárók telepítése (2 db, Kőröshegy u.)	3 200	3 391	3 391	100
	Temető kerítés 130/2019.(IX.26.)	18 745	19 126	0	0
	Széchényi Imre mellszobor	3 810	3 810	3 810	100
	Hematológiai automata készülék beszerzése (145/2018.(VII.31.))	0	2 284	2 284	100
	Útkarbantartáshoz szükséges eszközpark fejlesztése: hidraulikus árokásó beszerzése	0	2 738	2 738	100
	Vendégágyak beszerzése	0	198	198	100
	TV stúdió berendezések, eszközök pótlása (89/2019.(VI.27.))	0	0	0	
	Homokozó kialakítása	0	279	279	100
	Nagyfrekvenciás falikaros röntgen (saját hatáskör)	0	1 160	1 160	100
	Klíma beszerzés	0	258	258	100
	1.3. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások				
	2. Intézményi beruházások	**2 200**	**2 200**	**781**	36
	Közös Önkormányzati Hivatal (szoftverek, egyéb tárgyi eszk. beszerzés)	2 200	2 200	781	36
K7	*II. Felújítások*	*1 002 842*	*994 053*	*475 668*	48
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások	**612 402**	**612 402**	**95 018**	16
	"Hivatal épületének energetikai korszerűsítése" (TOP-3.2.1-15-SO-2016-00012) (nettó)	126 690	126 690	95 018	75
	" Hivatal épületének energetikai korszerűsítése" többletköltsége önerőből (nettó)	13 431	13 431	0	0
	" Hivatal épületének energetikai korszerűsítése" többletköltsége önerőből (tető pótmunka, nettó)	1 100	1 100	0	0
	"Balatonföldvár zöld város program megval.-a" (TOP-2.1.2-15-2016-00002) építés (nettó)	471 181	471 181	0	0
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	**390 440**	**381 651**	**380 650**	100
	Hivatal épületében kábelhálózat (internet) korszerűsítése	1 000	994	0	0
	Kvassay sétány partvédőmű rekonstrukciója (II. ütem) (nettó)	16 140	16 156	16 155	100
	Óvoda tetőszerkezet felújítása	6 900	0	0	
	Iskola padlóburkolat felújítása	3 500	0	0	
	Csapadékvízelvezető árok burkolása (Panoráma körút)	17 500	17 500	17 494	100
	Út- és járdafelújítások	345 400	312 281	312 281	100
	Spur I. útfelújítás	0	34 720	34 720	100
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*0*	*3 000*	*0*	0
	Felhalmozási célú támogatások ÁHK-re	**0**	**3 000**	**0**	0
	Római Katolikus Egyház támogatása	0	3 000	0	0
	IV. Felhalmozási célú tartalék	*60 002*	*285*	*0*	0
	Felhalmozási célra elkülönített tartalék	60 002	285	0	0
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*15 600*	*15 600*	*15 279*	98
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai	*15 600*	*15 600*	*15 279*	98
	Hitel törlesztés (OTP 100+100 M Ft-os fejlesztési hitel)	15 600	15 600	15 279	98
	2. Külföldi finanszírozás kiadásai				
	3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
	Felhalmozási kiadások összesen	*1 143 199*	*1 086 808*	*518 614*	48
		-150 352	-132 764	430 858	

4. melléklet

a 10/2020.(VI.20.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzata

2019. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2019. évi eredeti előirányzat*	*módosított előirányzat 2019.12.31.*	*teljesítés 2019.12.31.*	Telj. %
I. Működési célú pénzeszközátadások	***165 833***	***183 554***	***183 554***	100
1. Többcélú kistérségi társulásnak és költségvetési szerveinek	**165 833**	**183 554**	**183 554**	100
1.1. Önkormányzat által igényelt állami támogatás továbbadása Többcélú Társulásnak	**140 480**	**157 542**	**159 434**	101
Óvodai nevelés	54 922	55 556	55 556	100
Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	41 143	47 313	47 313	100
Család és gyermekjóléti feladatok, házi segítségnyújtás támogatása	44 415	47 070	47 070	100
Bérkompenzáció, ágazati pótlék, TB, CST ellátás	0	7 603	9 495	125
1.2. Pénzeszközátadás társulásban közösen ellátott feladatokra (TKT felosztás külön táblán bemutatva)	**25 353**	**26 012**	**24 120**	93
Óvodai nevelés	21 984	21 984	21 984	100
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok				
Házi segítségnyújtás				
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás				
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés, karbantartás (intézményi étkeztetés)				
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés				
Háziorvosi ügyeleti ellátás				
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
Kistérségi TV működtetés				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
Cafeteria átadás (OVI, PÜG)	2 500	1 892	0	0
Kistérségi TV eszközpótlások	0	1 264	1 264	100
Szennyvíztársulás működési hozzájárulás	100	103	103	100
DBRHÖT működési hozzájárulás	623	623	623	100
Munka- és tűzvédelmi Társulás tagdíj	146	146	146	100
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás	**0**	**0**	**0**	
II. Működési célú támogatások	***159 776***	***181 570***	***181 570***	100
1. Vállalkozásoknak	**111 476**	**124 713**	**124 713**	100
Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Nonprofit Kft. működési támogatás (állami)	14 476	14 476	14 476	100
Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Nonprofit Kft. működési támogatás (saját)	97 000	97 000	97 000	100
Kiláto	0	0	0	
Közösségi ház + Kulipintyó	2 807	2 807	2 807	100
Állami támogatás továbbadása (kulturális feladatok)	2 807	2 807	2 807	100
Közterületek, utak, zöldfelület fenntartása (GAMESZ)	11 669	11 669	11 669	100
Állami támogatás továbbadása	11 669	11 669	11 669	100
DRV Zrt. lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatás továbbutalása	0	12 837	12 837	100
Laboratóriumi szolg.működési ktg.támogatás (82/2017.(IV.11.))	400	400	400	100
2. Háztartásoknak	**0**	**0**	**0**	
3. Civil szervezeteknek	**48 300**	**56 857**	**56 857**	100
TDM Egyesület	19 500	19 500	19 500	100
Előadó és Alkotóművészetért Alapítvány (állami támogatás továbbadása közszolg. szerz. szerint)	23 000	23 000	23 000	100
Előirányzott támogatási keret (ebből polgármesteri keret: 1 500 e Ft)	5 800	11 870	11 870	100
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (BURSA)	0	200	200	100
Somogy Megyei Kerékpáros Szövetség (szponzorációs díj) 57/2019.(III.28.)	0	0	0	
Balatonföldvári Sportegyesület TAO támogatás	0	2 287	2 287	100
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***3 286***	***3 286***	***0***	0
Állami támogatás visszafizetés (szoc. + ovi 2018. évi elszámolásból)	3 286	3 286	0	0
Egyéb pénzeszközátadási kiadások mindösszesen (I+II+III)	***328 895***	***368 410***	***365 124***	99

III. Közvetett támogatások			
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege			
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése			
Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege			
-ből: építményadó mentesség helyi lakosok számára			
-ből: építményadó törlés méltányosságból			
-ből: telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján			
-ből: idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban			
-ből gépjárműadónál biztosított kedvezmény			
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege			
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege			

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2019. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

	Működési célú bevételek						Felhalmozási célú bevételek					
	Működési célú bevételek/kézhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök: Feladat finanszírozás (intézményi)	Működési célú átvett pénzeszközök: Egyéb átvett pénzeszköz	Finanszírozási bevétel (intézményi)	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felh. célú támogatások áht-n belülről	Felhalmozási bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú hitel	Felhalmozási célú bevételek összesen	Bevételek mindösszesen
Önkormányzat (eredeti előirányzat 2019. év)	**856 676**	**0**	**24 000**	**0**	**302 305**	**1 182 981**	**10 249**	**33 000**	**749 598**	**200 000**	**992 847**	**2 175 828**
Önkormányzat (módosított előirányzat 2019. 04. havi)	**856 676**	**0**	**48 000**	**0**	**302 305**	**1 206 981**	**10 249**	**33 000**	**749 598**	**200 000**	**992 847**	**2 199 828**
Önkormányzat (módosított előirányzat 2019. 05. havi)	**841 755**	**0**	**48 000**	**0**	**302 305**	**1 192 060**	**11 537**	**35 000**	**709 542**	**200 000**	**956 079**	**2 148 139**
Önkormányzat (módosított előirányzat 2019. 08. havi)	**851 625**	**0**	**24 000**	**0**	**302 305**	**1 177 930**	**11 537**	**35 000**	**709 542**	**200 000**	**956 079**	**2 134 009**
Önkormányzat (módosított előirányzat 2019. 11. havi)	**873 717**	**0**	**25 000**	**0**	**302 305**	**1 201 022**	**14 144**	**35 000**	**709 542**	**200 000**	**958 686**	**2 159 708**
Önkormányzat (módosított előirányzat 2019. 12. 31.)	**929 050**	**0**	**25 000**	**14 316**	**302 305**	**1 270 671**	**4 222**	**40 280**	**709 542**	**200 000**	**954 044**	**2 224 715**
Önkormányzat: Teljesítés 2019.12.31	**896 705**	**0**	**13 037**	**14 316**	**302 305**	**1 226 363**	**4 222**	**39 849**	**709 542**	**195 859**	**949 472**	**2 175 835**
Kötelező (eredeti előirányzat 2019. év)	856 676		24 000	0	302 305	1 182 981			749 598		749 598	**1 932 579**
Kötelező (módosított előirányzat 2019. 04. havi)	856 676		48 000	0	302 305	1 206 981			749 598		749 598	**1 956 579**
Kötelező (módosított előirányzat 2019. 05. havi)	841 755		48 000	0	302 305	1 192 060			709 542		709 542	**1 901 602**
Kötelező (módosított előirányzat 2019. 08. havi)	851 625		24 000	0	302 305	1 177 930			709 542		709 542	**1 887 472**
Kötelező (módosított előirányzat 2019. 11. havi)	873 717		25 000	0	302 305	1 201 022			709 542		709 542	**1 910 564**
Kötelező (módosított előirányzat 2019. 12. 31.)	929 050		25 000	14 316	302 305	1 270 671			709 542		709 542	**1 980 213**
Teljesítés 2019.12.31	896 705		13 037	14 316	302 305	1 226 363			709 542		709 542	**1 935 905**
Nem kötelező (eredeti előirányzat 2019. év)						0	10 249	33 000		200 000	243 249	**243 249**
Nem kötelező (módosított előirányzat 2019. 04. havi)						0	10 249	33 000		200 000	243 249	**243 249**
Nem kötelező (módosított előirányzat 2019. 05. havi)						0	11 537	35 000		200 000	246 537	**246 537**
Nem kötelező (módosított előirányzat 2019. 08. havi)						0	11 537	35 000		200 000	246 537	**246 537**
Nem kötelező (módosított előirányzat 2019. 11. havi)						0	14 144	35 000		200 000	249 144	**249 144**
Nem kötelező (módosított előirányzat 2019. 12. 31.)						0	4 222	40 280		200 000	244 502	**244 502**
Teljesítés 2019.12.31						0	4 222	39 849		195 859	239 930	**239 930**
Államigazgatási feladatok						0					0	**0**
KÖH (eredeti előirányzat 2019. év)	**25 485**	**109 220**	**0**	**68 808**	**19 487**	**223 000**						**223 000**
KÖH (módosított előirányzat 2019. 04. havi)	**25 485**	**109 220**	**0**	**68 808**	**19 487**	**223 000**						**223 000**
KÖH (módosított előirányzat 2019. 05. havi)	**25 485**	**109 220**	**0**	**72 365**	**19 487**	**226 557**						**226 557**
KÖH (módosított előirányzat 2019. 08. havi)	**25 485**	**112 819**	**0**	**72 365**	**19 487**	**230 156**						**230 156**
KÖH (módosított előirányzat 2019. 11. havi)	**25 505**	**112 819**	**0**	**72 365**	**19 487**	**230 176**						**230 176**
KÖH (módosított előirányzat 2019. 12. 31.)	**25 603**	**112 819**	**0**	**80 292**	**19 487**	**238 201**						**238 201**
KÖH: Teljesítés 2019.12.31	**24 402**	**112 819**	**0**	**80 292**	**19 487**	**237 000**						**237 000**
Kötelező (eredeti előirányzat 2019. év)	25 485	109 220		68 808	19 487	223 000						**223 000**
Kötelező (módosított előirányzat 2019. 04. havi)	25 485	109 220		68 808	19 487	223 000						**223 000**
Kötelező (módosított előirányzat 2019. 05. havi)	25 485	109 220		72 365	19 487	226 557						**226 557**
Kötelező (módosított előirányzat 2019. 08. havi)	25 485	112 819		72 365	19 487	230 156						**230 156**
Kötelező (módosított előirányzat 2019. 11. havi)	25 505	112 819		72 365	19 487	230 176						**230 176**
Kötelező (módosított előirányzat 2019. 12. 31.)	25 603	112 819		80 292	19 487	238 201						**238 201**
Teljesítés 2019.12.31	24 402	112 819		80 292	19 487	237 000						**237 000**
Nem kötelező (eredeti előirányzat 2019. év)												
Államigazgatási feladatok												
Önk.mindösszesen (eredeti előirányzat 2019. év)	**882 161**	**109 220**	**24 000**	**68 808**	**321 792**	**1 405 981**	**10 249**	**33 000**	**749 598**	**200 000**	**992 847**	**2 398 828**
Önk.mindösszesen (módosított ei. 2019.04. havi)	**882 161**	**109 220**	**48 000**	**68 808**	**321 792**	**1 429 981**	**10 249**	**33 000**	**749 598**	**200 000**	**992 847**	**2 422 828**
Önk.mindösszesen (módosított ei. 2019.05. havi)	**867 240**	**109 220**	**48 000**	**72 365**	**321 792**	**1 418 617**	**11 537**	**35 000**	**709 542**	**200 000**	**956 079**	**2 374 696**
Önk.mindösszesen (módosított ei. 2019.08. havi)	**877 110**	**112 819**	**24 000**	**72 365**	**321 792**	**1 408 086**	**11 537**	**35 000**	**709 542**	**200 000**	**956 079**	**2 364 165**
Önk.mindösszesen (módosított ei. 2019.11. havi)	**899 222**	**112 819**	**25 000**	**72 365**	**321 792**	**1 431 198**	**14 144**	**35 000**	**709 542**	**200 000**	**958 686**	**2 389 884**
Önk.mindösszesen (módosított ei. 2019.12.31.)	**954 653**	**112 819**	**25 000**	**94 608**	**321 792**	**1 508 872**	**4 222**	**40 280**	**709 542**	**200 000**	**954 044**	**2 462 916**
Önk.mindösszesen (Teljesítés 2019.12.31.)	**921 107**	**112 819**	**13 037**	**94 608**	**321 792**	**1 463 363**	**4 222**	**39 849**	**709 542**	**195 859**	**949 472**	**2 412 835**
intézményfinanszírozás												-193 111
önkormányzati bevételek nettósítva												**2 219 724**

6. melléklet

a 10/2020.(VI.20.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2019. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezerFt

	Működési célú kiadások								Felhalmozási célú kiadások							
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Finanszírozási kiadások: Intézmény finanszírozása	Finanszírozási kiadások: Belső finanszírozási kiadások	Működési célú tartalék	Működési célú kiadások mind összesen	Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú tartalék	Finanszírozási kiadások	Felhalmozási célú kiadások összesen	Költségvetési kiadások összesen	
Önkormányzat (eredeti előirányzat 2019. év)	**62 207**	**13 562**	**387 853**	**9 300**	**328 895**	**178 028**	**30 130**	**40 454**	**1 050 429**	**62 555**	**1 002 842**	**0**	**60 002**	**0**	**1 125 399**	**2 175 828**	17
Önkormányzat (módosított előirányzat 2019. 04. havi)	**62 207**	**13 562**	**390 305**	**9 300**	**328 995**	**178 028**	**30 130**	**40 454**	**1 052 981**	**62 555**	**1 002 842**	**0**	**60 002**	**0**	**1 125 399**	**2 178 380**	17
Önkormányzat (módosított előirányzat 2019. 05. havi)	**61 729**	**13 562**	**397 068**	**9 300**	**339 098**	**181 585**	**14 533**	**5 551**	**1 022 426**	**67 768**	**1 004 453**	**0**	**13 966**	**15 600**	**1 101 787**	**2 124 213**	17
Önkormányzat (módosított előirányzat 2019. 08. havi)	**61 799**	**13 574**	**413 103**	**9 300**	**340 954**	**185 184**	**14 533**	**477**	**1 038 924**	**70 405**	**997 553**	**0**	**11 527**	**15 600**	**1 095 085**	**2 134 009**	17
Önkormányzat (módosított előirányzat 2019. 11. havi)	**61 799**	**13 571**	**422 288**	**12 900**	**358 005**	**185 184**	**14 533**	**2 178**	**1 070 458**	**71 670**	**994 053**	**3 000**	**4 927**	**15 600**	**1 089 250**	**2 159 708**	17
Önkormányzat (módosított előirányzat 2019. 12. 31.)	**61 799**	**13 571**	**421 365**	**12 900**	**368 410**	**193 111**	**14 533**	**54 418**	**1 140 107**	**71 670**	**994 053**	**3 000**	**285**	**15 600**	**1 084 608**	**2 224 715**	17
Önkormányzat: Teljesítés 2019.12.31	**59 263**	**12 445**	**216 874**	**11 960**	**365 124**	**193 111**	**14 533**	**0**	**873 310**	**26 886**	**475 668**	**0**	**0**	**15 279**	**517 833**	**1 391 143**	16
Kötelező (eredeti előirányzat 2019. év)	62 207	13 562	387 853	9 300	280 595	178 028	30 130	40 454	**1 002 129**					0	**0**	**1 002 129**	17
Kötelező (módosított előirányzat 2019. 04. havi)	62 207	13 562	390 305	9 300	280 695	178 028	30 130	40 454	**1 004 681**					0	**0**	**1 004 681**	17
Kötelező (módosított előirányzat 2019. 05. havi)	61 729	13 562	397 068	9 300	288 698	181 585	14 533	5 551	**972 026**					15 600	**15 600**	**987 626**	17
Kötelező (módosított előirányzat 2019. 08. havi)	61 799	13 574	413 103	9 300	292 754	185 184	14 533	477	**990 724**					15 600	**15 600**	**1 006 324**	17
Kötelező (módosított előirányzat 2019. 11. havi)	61 799	13 571	422 288	12 900	309 705	185 184	14 533	2 178	**1 022 158**					15 600	**15 600**	**1 037 758**	17
Kötelező (módosított előirányzat 2019. 12. 31.)	61 799	13 571	421 365	12 900	311 553	193 111	14 533	54 418	**1 083 250**					15 600	**15 600**	**1 098 850**	17
Teljesítés 2019.12.31	59 263	12 445	216 874	11 960	308 267	193 111	14 533	0	**816 453**					15 279	**15 279**	**831 732**	16
Nem kötelező (eredeti előirányzat 2019. év)					48 300				**48 300**	62 555	1 002 842	0	60 002		**1 125 399**	**1 173 699**	
Nem kötelező (módosított előirányzat 2019. 04. havi)					48 300				**48 300**	62 555	1 002 842	0	60 002		**1 125 399**	**1 173 699**	
Nem kötelező (módosított előirányzat 2019. 05. havi)					50 400				**50 400**	67 768	1 004 453	0	13 966		**1 086 187**	**1 136 587**	
Nem kötelező (módosított előirányzat 2019. 08. havi)					48 200				**48 200**	70 405	997 553	0	11 527		**1 079 485**	**1 127 685**	
Nem kötelező (módosított előirányzat 2019. 11. havi)					48 300				**48 300**	71 670	994 053	3 000	4 927		**1 073 650**	**1 121 950**	
Nem kötelező (módosított előirányzat 2019. 12. 31.)					56 857				**56 857**	71 670	994 053	3 000	285		**1 069 008**	**1 125 865**	
Teljesítés 2019.12.31					56 857				**56 857**	26 886	475 668	0	0		**502 554**	**559 411**	
Államigazgatási feladatok																	
KÖH (eredeti előirányzat 2019. év)	**157 734**	**31 375**	**31 691**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**220 800**	**2 200**	**0**	**0**	**0**		**2 200**	**223 000**	38
KÖH (módosított előirányzat 2019. 04. havi)	**157 734**	**31 375**	**31 691**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**220 800**	**2 200**	**0**	**0**	**0**		**2 200**	**223 000**	38
KÖH (módosított előirányzat 2019. 05. havi)	**160 083**	**31 614**	**32 660**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**224 357**	**2 200**	**0**	**0**	**0**		**2 200**	**226 557**	38
KÖH (módosított előirányzat 2019. 08. havi)	**161 452**	**31 714**	**34 790**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**227 956**	**2 200**	**0**	**0**	**0**		**2 200**	**230 156**	38
KÖH (módosított előirányzat 2019. 11. havi)	**161 452**	**31 714**	**34 810**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**227 976**	**2 200**	**0**	**0**	**0**		**2 200**	**230 176**	38
KÖH (módosított előirányzat 2019. 12. 31.)	**161 452**	**31 714**	**42 835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**236 001**	**2 200**	**0**	**0**	**0**		**2 200**	**238 201**	38
KÖH: Teljesítés 2019.12.31	**158 750**	**29 995**	**30 744**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**219 489**	**781**	**0**	**0**	**0**		**781**	**220 270**	36
Kötelező (eredeti előirányzat 2019. év)	157 734	31 375	31 691						**220 800**	2 200					**2 200**	**223 000**	38
Kötelező (módosított előirányzat 2019. 04. havi)	157 734	31 375	31 691						**220 800**	2 200					**2 200**	**223 000**	38
Kötelező (módosított előirányzat 2019. 05. havi)	160 083	31 614	32 660						**224 357**	2 200					**2 200**	**226 557**	38
Kötelező (módosított előirányzat 2019. 08. havi)	161 452	31 714	34 790						**227 956**	2 200					**2 200**	**230 156**	38
Kötelező (módosított előirányzat 2019. 11. havi)	161 452	31 714	34 810						**227 976**	2 200					**2 200**	**230 176**	38
Kötelező (módosított előirányzat 2019. 12. 31.)	161 452	31 714	42 835						**236 001**	2 200					**2 200**	**238 201**	38
Teljesítés 2019.12.31	158 750	29 995	30 744						**219 489**	781					**781**	**220 270**	36
Nem kötelező (eredeti előirányzat 2019. év)									**0**							**0**	
Államigazgatási feladatok									**0**							**0**	
Önk.mindösszesen (eredeti előirányzat 2019. év)	**219 941**	**44 937**	**419 544**	**9 300**	**328 895**	**178 028**	**30 130**	**40 454**	**1 271 229**	**64 755**	**1 002 842**	**0**	**60 002**		**1 127 599**	**2 398 828**	55
Önk.mindösszesen (módosított el. 2019.04. havi)	**219 941**	**44 937**	**421 996**	**9 300**	**328 995**	**178 028**	**30 130**	**40 454**	**1 273 781**	**64 755**	**1 002 842**	**0**	**60 002**		**1 127 599**	**2 401 380**	55
Önk.mindösszesen (módosított el. 2019.05. havi)	**221 812**	**45 176**	**429 728**	**9 300**	**339 098**	**181 585**	**14 533**	**5 551**	**1 246 783**	**69 968**	**1 004 453**	**0**	**13 966**		**1 103 987**	**2 350 770**	55
Önk.mindösszesen (módosított el. 2019.08. havi)	**223 251**	**45 288**	**447 893**	**9 300**	**340 954**	**185 184**	**14 533**	**477**	**1 266 880**	**72 605**	**997 553**	**0**	**11 527**		**1 097 285**	**2 364 165**	55
Önk.mindösszesen (módosított el. 2019.11. havi)	**223 251**	**45 285**	**457 098**	**12 900**	**358 005**	**185 184**	**14 533**	**2 178**	**1 298 434**	**73 870**	**994 053**	**3 000**	**4 927**		**1 091 450**	**2 389 884**	55
Önk.mindösszesen (módosított el. 2019.12.31.)	**223 251**	**45 285**	**464 200**	**12 900**	**368 410**	**193 111**	**14 533**	**54 418**	**1 376 108**	**73 870**	**994 053**	**3 000**	**285**		**1 086 808**	**2 462 916**	55
Önk.mindösszesen (Teljesítés 2019.12.31.)	**218 013**	**42 440**	**247 618**	**11 960**	**365 124**	**193 111**	**14 533**	**0**	**1 092 799**	**27 667**	**475 668**	**0**	**0**		**518 614**	**1 611 413**	52

intézményfinanszírozás -193 111

önkormányzati kiadások nettósítva **1 418 302**

közfoglalkoztatottak létszáma

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2019. évi intézményi szintű összes kiadásai, intézményfinanszírozása

ezer Ft-ban

Bevételek / kiadások	Önkormányzat	Intézmények Önkormányzati hivatal	Intézmények összesen	Önkormányzat mindösszesen
Működési bevételek				
2019. évi eredeti előirányzat	880 676	25 485	25 485	906 161
Módosított előirányzat 2019.04. havi	904 676	25 485	25 485	930 161
Módosított előirányzat 2019.05. havi	889 755	25 485	25 485	915 240
Módosított előirányzat 2019.08. havi	875 625	25 485	25 485	901 110
Módosított előirányzat 2019.11. havi	898 717	25 505	25 505	924 222
Módosított előirányzat 2019.12.31	954 050	25 603	25 603	979 653
Teljesítés 2019.12.31.	909 742	24 402	24 402	934 144
Felhalmozási célú bevételek				
2019. évi eredeti előirányzat	43 249		0	43 249
Módosított előirányzat 2019.05. havi	46 537		0	46 537
Módosított előirányzat 2019.08. havi	46 537		0	46 537
Módosított előirányzat 2019.11. havi	49 144		0	49 144
Módosított előirányzat 2019.12.31	44 502		0	44 502
Teljesítés 2019.12.31.	44 071		0	44 071
Finanszírozási bevételek				
2019. évi eredeti előirányzat	1 251 903	197 515	197 515	1 449 418
Módosított előirányzat 2019.05. havi	1 211 847	201 072	201 072	1 412 919
Módosított előirányzat 2019.08. havi	1 211 847	204 671	204 671	1 416 518
Módosított előirányzat 2019.11. havi	1 211 847	204 671	204 671	1 416 518
Módosított előirányzat 2019.12.31	1 226 163	212 598	212 598	1 438 761
Teljesítés 2019.12.31.	1 222 022	212 598	212 598	1 434 620
Előző évi maradvány				
2019. évi eredeti előirányzat	1 051 903	19 487	19 487	1 071 390
Módosított előirányzat 2019.05. havi	1 011 847	19 487	19 487	1 031 334
Módosított előirányzat 2019.08. havi	1 011 847	19 487	19 487	1 031 334
Módosított előirányzat 2019.11. havi	1 011 847	19 487	19 487	1 031 334
Módosított előirányzat 2019.12.31	1 011 847	19 487	19 487	1 031 334
Teljesítés 2019.12.31.	1 011 847	19 487	19 487	1 031 334
ÁHB megelőlegzések				
Módosított előirányzat 2019.12.31	14 316			14 316
Teljesítés 2019.12.31.	14 316			14 316
Állami támogatás				
2019. évi eredeti előirányzat		109 220	109 220	109 220
Módosított előirányzat 2019.04. havi		109 220	109 220	109 220
Módosított előirányzat 2019.05. havi		109 220	109 220	109 220
Módosított előirányzat 2019.08. havi		112 819	112 819	112 819
Módosított előirányzat 2019.11. havi		112 819	112 819	112 819
Módosított előirányzat 2019.12.31		112 819	112 819	112 819
Teljesítés 2019.12.31.		112 819	112 819	112 819
Intézményfinanszírozás önkormányzati saját bevételből				
2019. évi eredeti előirányzat		68 808	68 808	68 808
Módosított előirányzat 2019.05. havi		72 365	72 365	72 365
Módosított előirányzat 2019.08. havi		72 365	72 365	72 365
Módosított előirányzat 2019.11. havi		72 365	72 365	72 365
Módosított előirányzat 2019.12.31		80 292	80 292	80 292
Teljesítés 2019.12.31.		80 292	80 292	80 292
Hitel felvétel				
2019. évi eredeti előirányzat	200 000			200 000
Módosított előirányzat 2019.05. havi	200 000			200 000
Módosított előirányzat 2019.08. havi	200 000			200 000
Módosított előirányzat 2019.11. havi	200 000			200 000
Módosított előirányzat 2019.12.31	200 000			200 000
Teljesítés 2019.12.31.	195 859			195 859
[redacted]				
[redacted]				2 219 724

Bevételek / kiadások	Önkormányzat	Intézmények Önkormányzati hivatal	Intézmények összesen	Önkormányzat mindösszesen
Kiadások mindösszesen				
2019. évi eredeti előirányzat	2 175 828	223 000	223 000	2 398 828
Módosított előirányzat 2019.04. havi	2 178 380	223 000	223 000	2 401 380
Módosított előirányzat 2019.05. havi	2 124 433	226 552	226 552	2 350 985
Módosított előirányzat 2019.08. havi	2 134 009	230 156	230 156	2 364 165
Módosított előirányzat 2019.11. havi	2 159 708	230 176	230 176	2 389 884
Módosított előirányzat 2019.12.31	2 224 715	238 201	238 201	2 462 916
Teljesítés 2019.12.31.	1 391 143	279 870	279 870	1 671 013
Kiadás-bevétel egyenleg				-108 028
Módosított előirányzat 2019.04. havi				-108 028
Módosított előirányzat 2019.05. havi				-181 585
Módosított előirányzat 2019.08. havi				-185 184
Módosított előirányzat 2019.11. havi				-185 184
Módosított előirányzat 2019.12.31				-193 111
Teljesítés 2019.12.31.				-193 111
Kiadás-bevétel egyenleg mindösszesen				**1 418 302**
Személyi jellegű kiadások				
2019. évi eredeti előirányzat	62 207	157 734	**157 734**	**219 941**
Módosított előirányzat 2019.05. havi	61 729	160 083	**160 083**	**221 812**
Módosított előirányzat 2019.08. havi	61 799	161 452	**161 452**	**223 251**
Módosított előirányzat 2019.11. havi	61 799	161 452	**161 452**	**223 251**
Módosított előirányzat 2019.12.31	61 799	161 452	**161 452**	**223 251**
Teljesítés 2019.12.31.	59 263	158 750	**158 750**	**218 013**
Munkaadót terhelő jár., szoc. hozzájárulási adó				
2019. évi eredeti előirányzat	13 562	31 375	**31 375**	**44 937**
Módosított előirányzat 2019.05. havi	13 562	31 614	**31 614**	**45 176**
Módosított előirányzat 2019.08. havi	13 574	31 714	**31 714**	**45 288**
Módosított előirányzat 2019.11. havi	13 571	31 714	**31 714**	**45 285**
Módosított előirányzat 2019.12.31	13 571	31 714	**31 714**	**45 285**
Teljesítés 2019.12.31.	12 445	29 995	**29 995**	**42 440**
Dologi kiadások				
2019. évi eredeti előirányzat	387 853	31 691	**31 691**	**419 544**
Módosított előirányzat 2019.04. havi	390 305	31 691	**31 691**	**421 996**
Módosított előirányzat 2019.05. havi	397 068	32 660	**32 660**	**429 728**
Módosított előirányzat 2019.08. havi	413 103	34 790	**34 790**	**447 893**
Módosított előirányzat 2019.11. havi	422 288	34 810	**34 810**	**457 098**
Módosított előirányzat 2019.12.31	421 365	42 835	**42 835**	**464 200**
Teljesítés 2019.12.31.	216 874	30 744	**30 744**	**247 618**
Felhalmozási kiadások (beruházás, felújítás, felh. pénzeszk. átadás)				
2019. évi eredeti előirányzat	1 065 397	2 200	**2 200**	**1 067 597**
Módosított előirányzat 2019.05. havi	1 072 221	2 200	**2 200**	**1 074 421**
Módosított előirányzat 2019.08. havi	1 067 958	2 200	**2 200**	**1 070 158**
Módosított előirányzat 2019.11. havi	1 068 723	2 200	**2 200**	**1 070 923**
Módosított előirányzat 2019.12.31	1 068 723	2 200	**2 200**	**1 070 923**
Teljesítés 2019.12.31.	502 554	781	**781**	**503 335**
Ellátottak pénzbeli juttatásai				
2019. évi eredeti előirányzat	9 300			**9 300**
Módosított előirányzat 2019.05. havi	9 300			**9 300**
Módosított előirányzat 2019.08. havi	9 300			**9 300**
Módosított előirányzat 2019.11. havi	12 900			**12 900**
Módosított előirányzat 2019.12.31	12 900			**12 900**
Teljesítés 2019.12.31.	11 960			**11 960**
Egyéb működési célú kiadások				
2019. évi eredeti előirányzat	328 895			**328 895**
Módosított előirányzat 2019.05. havi	339 098			**339 098**
Módosított előirányzat 2019.08. havi	340 954			**340 954**
Módosított előirányzat 2019.11. havi	358 005			**358 005**
Módosított előirányzat 2019.12.31	368 410			**368 410**
Teljesítés 2019.12.31.	365 124			**365 124**
Finanszírozási kiadások				
2019. évi eredeti előirányzat	208 158			**208 158**
Módosított előirányzat 2019.05. havi	211 718			**211 718**
Módosított előirányzat 2019.08. havi	215 317			**215 317**
Módosított előirányzat 2019.11. havi	215 317			**215 317**
Módosított előirányzat 2019.12.31	223 244			**223 244**
Teljesítés 2019.12.31.	222 923			**222 923**
Tartalék (működés + felhalmozás)				
2019. évi eredeti előirányzat	100 456			**100 456**
Módosított előirányzat 2019.05. havi	19 517			**19 517**
Módosított előirányzat 2019.08. havi	12 004			**12 004**
Módosított előirányzat 2019.11. havi	7 105			**7 105**
Módosított előirányzat 2019.12.31	54 703			**54 703**
Teljesítés 2019.12.31.	0			**0**

Balatonföldvár Város Önkormányzata
2019. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint
(önkormányzat)

Kód	Megnevezés	011116 Önk. és szerv. I. kiadásai (polgármester és alp. tiszteletdíja, szociális ellátásaiban			074031 Óvodai ellátás egészségügyi feladatai			066010 Közvilágítás			Kötelezettségek elszámolása			011130 Önk.-i szervszintű vagyonnal vagy gazdálkodással kapcs. fel.			107051 Foglalkoztatottak illetmények		
		2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**3 486**	**3 533**	**3 473**	**6 238**	**6 610**	**6 529**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 850**	**8 292**	**8 139**	**1 617**	**1 344**	**1 248**
1101	Alkalmazottak illetménye	3 240	3 190	3 155	5 746	5 573	5 493							7 462	7 362	7 278	1 521	1 084	1 042
1109	Közlekedési költségtérítés	150	123	98	200	227	226												
1107	Cafeteria	96	96	96	192	192	192							288	288	288	96	96	42
1103	Jutalom													0	75	75			
1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra													0	170	101			
1101	Pr. menedzsment költség (EFOP)																		
1101	Szakmai megvalósításban közreműködők bérköltsége (EFOP)																		
1113	Egyéb személyi juttatás (bérkomp., betegszabi, táppénz)	0	124	124	100	618	618							100	397	397	0	164	164
K12	**Külső személyi juttatások**	**20 337**	**20 395**	**19 302**	**0**	**421**	**420**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**48**	**48**
121	Polgármester illetménye	7 568	7 568	6 656															
121	Költségtérítés (polgármester, alpolgármesterek)	1 350	1 340	1 175															
121	Cafeteria	149	149	149															
121	Képviselői, alpolgármesteri, bizottsági tagi tiszteletdíjak	7 020	7 030	7 030															
122	Megbízási díj (Kapus János zenekari karmesteri feladatok)	600	600	600															
122	Megbízási díj (bűnmegelőzési tábor kisérőtanárai)	150	147	132															
122	Megbízási díj (egyéb feladatok, polgármesteri hatáskör)	1 500	1 350	1 349	0	345	345										0	48	48
123	Városi ünnepségek reprezentációja	1 000	206	206															
123	Reprezentációs kiadás (külföldi, testvérvárosi kapcsolatok)	500	612	612															
123	Reprezentációs kiadás (egyéb)	500	1 393	1 393	0	76	75												
123	Célcsoport természetbeni juttatása (EFOP)																		
K1	**Személyi juttatások összesen**	**23 823**	**23 928**	**22 775**	**6 238**	**7 031**	**6 949**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 850**	**8 292**	**8 139**	**1 617**	**1 392**	**1 296**
	Szociális hozzájárulási adó	4 375	3 657	3 657	1 120	1 239	1 239							1 455	2 146	2 146	297	242	242
	Munkáltatót terhelő szja	387	456	456	66	36	36							100	59	58	33	8	6
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**4 762**	**4 113**	**4 113**	**1 186**	**1 275**	**1 275**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 555**	**2 205**	**2 204**	**330**	**250**	**248**
K 31	**Készletbeszerzés**	**2 530**	**2 608**	**2 605**	**105**	**142**	**108**	**0**	**0**	**0**	**181**	**95**	**70**	**100**	**7**	**7**	**0**	**0**	**0**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, egyéb)	300	163	162	50	100	66				50	25	0						
K 312	Üzemeltetési anyagok	250	328	328										50	0	0			
	Nyomtatvány, irodaszer	250	147	147	15	6	6												
	Festékpatron	600	449	447															
	Hajtó- és kenőanyagok	900	1 420	1 420										25	7	7			
	Tisztítószer	200	76	76	10	14	14				131	70	70	25	0	0			
	Munkaruha	30	25	25	30	22	22												
	Szociális célú tűzifa beszerzés 109/2019.(VII.16.)																		
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**1 290**	**1 348**	**1 230**	**110**	**82**	**82**	**0**	**0**	**0**	**40**	**104**	**104**	**145**	**51**	**0**	**0**	**0**	**0**
K 321	Informatikai szolgáltatások (rendszerkövetések: honlap, kártyarendszer, védőnő, IFA szoftver)	740	798	798	110	82	82							45	15	0			
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	550	550	432							40	104	104	100	36	0			
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**72 674**	**91 655**	**60 017**	**50**	**54**	**53**	**14 000**	**18 129**	**15 657**	**11 619**	**12 514**	**12 484**	**4 086**	**5 186**	**5 186**	**11 500**	**12 980**	**12 158**
K 331	Közüzemi díjak							14 000	13 277	10 805	2 000	2 667	2 667	3 000	5 156	5 156			
K 332	Vásárolt élelmezés																11 500	12 980	12 158
K 333	Bérleti és lízingdíjak	850	354	353				0	4 242	4 242									
K 334	Karbantartás, kisjavítás	1 500	2 836	2 836							300	150	150	190	0	0			
	Bajor Gizi Közösségi Ház karbantartás (hőszivattyú)													796	0	0			
	7 db fa buszvárók mázolása 85/2019.(V.29.)	0	1 221	1 220															
	7 db osztályterem padló csiszolása, lakkozása	0	2 750	2 750															
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások										30	30	0						
	Könyvvizsgálat	1 254	1 254	1 254															
	Képzések, tréningek, rendezvények																		
	Oktatási anyagok																		
	Célcsoport toborzása																		

Balatonföldvár Város Önkormányzata
2019. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint
(önkormányzat)

Rovat	Kiadásnév	011110 Önk. és önk.-i képviselő-testület munkával az ön. (polgármesteri tevékenysége			074031 Civilek és szervezetek egészségügyi programja			066010 Közvilágítás			Egészségügyi szolgálat			011330 Önk.-i nagyrendszerű adat-gazdálkodással kapcs. fejl.			107051 Szociális étkeztetés		
		2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31
	Közbeszerzési szakértői díj																		
	Főépítészi szolgáltatás	1 200	1 200	1 120															
	Jogi szolgáltatás	300	2750	2750															
	Műszaki jellegű szolgáltatások	500	1050	1050															
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás										90	137	137						
	Fogorvosi alapellátás										927	927	927						
	Gyermek- és felnőtt cit szolgáltatás										2 266	2 266	2 266						
	Fizikoterápiás szolgáltatás										5 356	5 564	5 564						
	Továbbképzés, oktatás	100	180	149	0	20	20							100	0	0			
	Betegszállítás										500	500	500						
	Főszerkesztői feladatok ellátása (Futó Zsófia)																		
	Intarzia (Bálint Kálmán)	605	805	805															
	Papoltások	2 000	1 953	1 416															
	Házi segítségnyújtás	2 500	3 500	3 476															
	Egyéb szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	1 000	1 728	1 711															
	Földvár TV (Elek Dezső)	270	270	0															
	Vízkár-elhárítási védelmi terv felülvizsg. 40/2019.(III.7.)	0	250	250															
	Hematológiai automata on-line illesztés	0	350	350															
	Beruházásokhoz kapcsolódó előkészítési és egyéb járulékos költségek * részletezve alább	**48 436**	**52 458**	**21 781**															
K 337	Egyéb szolgáltatások																		
	Postaköltség	100	2	2															
	Szirén program követése																		
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (bankköltség)	4 300	3 878	3 878															
	Biztosítások (vagyon, jogvédelem, felelősséghiz.)	1 500	1 223	1 223	10	0	0												
	(gépjármű: LVB-309, NST-950 - MJK-897, LJX-609 autó)	700	770	770															
	Fénymásoló üzemeltetés	10	0	0															
	Kézműves, gyermekfoglalkozások, könyvbemutatók																		
	Szemétszállítás (konténer bérleti díja)	600	710	710	40	34	33				150	224	224						
	Rovarirtás, kártevőirtás	710	425	425							0	49	49						
	Egyéb (helytörténeti kiadvány megjelentetés 2 db)	3 000	7 770	7 770				0	610	610				0	30	30			
	Szúnyogirtás	1 239	1 572	1 572															
	Mosatás (bűnmegelőzés tábor)	0	75	75															
	Fúvószenekar szállítási ktg	0	321	321															
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**1 000**	**2 647**	**2 647**	**30**	**150**	**150**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K 341	Kiküldetések				30	150	150							100	0	0			
K 342	Reklám- és propagandakiadások	1 000	2 647	2 647										50	0	0			
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**194 285**	**198 407**	**51 823**	**100**	**100**	**100**	**3 780**	**3 974**	**3 974**	**10**	**1 032**	**870**	**1 200**	**1 330**	**1 330**	**2 700**	**3 283**	**3 282**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	18 618	18 450	11 635	50	72	72	3 780	3 974	3 974	0	1 000	838	1 200	1 309	1 309	2 700	3 283	3 282
K 352	Fizetendő ÁFA	169 706	169 710	30 532															
K 353	Kamatkiadások	3 371	3 371	2 780															
K 355	Egyéb dologi kiadások				25	6	6												
	Autópályadíj (éves, LVB-309, NST-950)	100	68	68															
	Fúvószenekar működése	840	100	100															
	Bűnmegelőzési tábor (étkeztetés)	750	715	715															
	Különféle adók, díjak, adójellegű befiz., hozzáj ok, egyéb dologi	1 000	5 993	5 993	25	22	22				10	32	32	0	21	21			
K3	**Dologi kiadások összesen**	**271 879**	**296 665**	**118 323**	**395**	**528**	**493**	**17 780**	**22 103**	**19 631**	**11 850**	**13 745**	**13 528**	**5 681**	**6 574**	**6 523**	**14 200**	**16 263**	**15 440**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**300**	**80**	**80**															
K5	**Egyéb működési célú kiadások (támogatások, átadások)**	**328 895**	**368 410**	**345 134**															
	Működési célú kiadások összesen	***629 659***	***695 296***	***520 414***	***7 819***	***8 834***	***8 717***	***17 780***	***22 103***	***19 631***	***11 850***	***13 745***	***13 528***	***15 086***	***17 071***	***16 866***	***16 147***	***17 905***	***16 984***
K6	***Beruházások, felújítások, egyéb felh. kiadások***	***1 065 397***	***1 068 723***	***502 554***															
	Költségvetési kiadások összesen	***1 695 056***	***1 761 919***	***1 012 968***	***7 819***	***8 834***	***8 717***	***17 780***	***22 103***	***19 631***	***11 850***	***13 745***	***13 528***	***15 086***	***17 071***	***16 866***	***16 147***	***17 905***	***16 984***
	Létszám (fő)	2	2	2	2	2	2							3	3	2	1	1	1

Balatonföldvár Város Önkormányzata
2019. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint
(önkormányzat)

Megnevezés	011130 Önk. és szerv. ellátása jogalkotás és igazgatási tevékenység			074031 Családi és nővédőnői egészségügyi szolgálat			096010 Közvilágítás			Egyéb tevékenyek elszámolása			011330 Önk. és szerv. ellátása gazdálkodási hozz. fel.			107051 Szociális étkeztetés		
	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31
Beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó, működésben jelentkező költségek tételesen	nettó	áfa	br															
Műszaki ellenőr (Kwassay sétány partvédőmű felúj.)	670	148	818															
Disz- és térvilágítás tervezése	1 000	270	1 270															
Disz- és térvilágítás műszaki ellenőrzés	0	0	0															
Disz- és térvilágítás közbeszerzés	0	0	0															
Szökőkút tervezés (kikötő előtér)	7 500	2 025	9 525															
Műszaki ellenőrzés (Hivatal energetika)	860	232	1 092															
Képzés (Hivatal energetika)	0	0	0															
Könyvvizsgálat (Kulipintyó, Ny-i strand)	1 258	340	1 598															
Kiviteli tervek (Zöld Város visszalévő rész)	0	0	0															
Műszaki ellenőrzés (Zöld Város)	299	0	299															
Közbeszerzés (Zöld Város)	0	0	0															
Nyilvánosság (Zöld Város)	0	0	0															
Szemléletformálás (Zöld Város)	0	0	0															
Tervezés (Zöld Város pr. terveinek átdolgozása, önerős)	0	0	0															
Közbezerzés (út- és járdafelújítás) 31/2019.(II.21.)	1 500	405	1 905															
Műszaki ellenőrzés (út- és járdafelújítás) 53-54/2019.(III.28.)	4 590	0	4 590															
Módszertani szakértői tev. (Bölcsőde pályázat) 104/2019.VII.16.	450	0	450															
Tervezési ktg. I.szakasz (Bölcsőde pályázat) 105/2019.(VII.16.)	0	0	0															
Közbeszerzés (Spur I. utca)	600	162	762															
Tanulmányterv (sport-és rendezvényhelyszín)	1 950	527	2 477															
Energetikai tanúsítvány, szakmérnöki tev. (NY-i strand)	180	0	180															
Energetikai tanúsítvány, szakmérnöki tev. (Kulipintyó)	200	0	200															
Energetikai tanúsítvány (Hivatal)	280	0	280															
Út- és járda tervdokumentumok	236	64	300															
Projek menedzsment (útkarbantartás eszközpark)	208	56	264															
Összesen	21 781	4 229	26 010															

Balatonföldvár Város Önkormányzata
2019. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint
(önkormányzat)

ezer Ft-ban

Megnev.	Kiadások	Önkormányzat gazdálkodási feladatai			041830 Vízgazdálkodási szakmai feladatok, felügyelet, ellenőrzés, FT			013360 Egyéb szervek szervezetközi szervezetei			EFOP 1.1.1. projekt			Közfoglalkoztatás			Működési kiadások összesen			Telj. %
		2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	0	0	0	0	0	0	2 956	2 932	2 917	16 588	16 696	15 685	815	25	0	39 550	39 433	37 991	96
1101	Alkalmazottak illetménye							2 760	2 760	2 746				815	25	0	21 544	19 994	19 714	99
1108	Közlekedési költségtérítés										1 240	1 011	0				1 590	1 361	324	24
1107	Cafeteria							96	96	96							768	768	714	93
1102	Jutalom																0	75	75	100
1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra																0	170	101	59
1101	Pr. menedzsment költség (EFOP)										9 552	9 655	9 655				9 552	9 655	9 655	100
1101	Szakmai megvalósításban közreműködők bérköltsége (EFOP)										5 796	6 030	6 030				5 796	6 030	6 030	100
1113	Egyéb személyi juttatás (bérkomp., betegszabi, táppénz)							100	76	75							300	1 379	1 378	100
K12	**Külső személyi juttatások**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 525	1 503	1 502	795	0	0	23 657	22 367	21 272	95
121	Polgármester illetménye													795	0	0	8 363	7 568	6 656	88
121	Költségtérítés (polgármester, alpolgármesterek)																1 350	1 340	1 175	88
121	Cafeteria																149	149	149	100
121	Képviselői, alpolgármesteri, bizottsági tagi tiszteletdíjak																7 020	7 030	7 030	100
122	Megbízási díj (Kapus János zenekari karmesteri feladatok)																600	600	600	100
122	Megbízási díj (bűnmegelőzési tábor kísérőtanárai)																150	147	132	90
122	Megbízási díj (egyéb feladatok, polgármesteri hatáskör)																1 500	1 743	1 742	100
123	Városi ünnepségek reprezentációja																1 000	206	206	100
123	Reprezentációs kiadás (külföldi, testvérvárosi kapcsolatok)																500	612	612	100
123	Reprezentációs kiadás (egyéb)																500	1 469	1 468	100
123	Célcsoport természetbeni juttatása (EFOP)										1 525	1 503	1 502				1 525	1 503	1 502	100
K1	**Személyi juttatások összesen**	0	0	0	0	0	0	2 956	2 932	2 917	18 113	18 199	17 187	1 610	25	0	62 207	61 799	59 263	96
	Szociális hozzájárulási adó							538	544	543	4 216	4 216	4 047				12 002	12 044	11 874	99
	Munkáltatót terhelő szja							33	27	15	941	941	0				1 560	1 527	571	37
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	0	0	0	0	0	0	571	571	558	5 157	5 157	4 047	0	0	0	13 562	13 571	12 445	92
K 31	**Készletbeszerzés**	0	1 200	1 200	0	0	0	820	873	873	0	0	0	0	0	0	3 726	4 925	4 863	99
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, szigetelő, egyéb)							700	812	812							1 100	1 100	1 040	95
K 312	Üzemeltetési anyagok																300	328	328	100
	Nyomtatvány, irodaszer							50	0	0							315	153	153	100
	Festékpatron							70	61	61							670	510	508	100
	Hajtó- és kenőanyagok																925	1 427	1 427	100
	Tisztítószer																366	160	160	100
	Munkaruha																60	47	47	100
	Szociális célú tűzifa beszerzés 109/2019 (VII.16.)	0	1 200	1 200													0	1 200	1 200	100
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	0	0	0	0	0	0	70	140	127	0	0	0	0	0	0	1 655	1 725	1 543	89
K 321	Informatikai szolgáltatások (rendszerkövetések: honlap, kártyarendszer, védőnő, IFA szoftver)							70	140	127							965	1 035	1 007	97
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)																690	690	536	78
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	0	0	0	2 640	2 640	2 420	470	2	2	48 108	46 282	35 217	0	0	0	165 147	189 442	143 194	76
K 331	Közüzemi díjak										71	71	0				19 071	21 171	18 628	88
K 332	Vásárolt élelmezés																11 500	12 980	12 158	94
K 333	Bérleti és lízingdíjak										1 676	0	0				2 526	4 596	4 595	100
K 334	Karbantartás, kisjavítás							150	0	0							2 140	2 986	2 986	100
	Bajor Gizi Kárfőségi Ház karbantartás (hőszivattyú)																796	0	0	
	7 db fa buszváró mázolása 85/2019.(V.29.)																0	1 221	1 220	100
	7 db osztályterem padló csiszolása, fakkozása																0	2 750	2 750	100
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások																30	30	0	0
	Könyvvizsgálat										400	400	0				1 654	1 654	1 254	76
	Képzések, tréningek, rendezvények										44 361	44 361	35 162				44 361	44 361	35 162	79
	Oktatási anyagok										850	850	55				850	850	55	6
	Célcsoport toborzása										600	600	0				600	600	0	0

Balatonföldvár Város Önkormányzata
2019. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint
(önkormányzat)

Szám	Megnevezés	Önkormányzat működési támogatásai			Belföldi Vízügyi szakszervezetek, Szövetsége			Egyéb Kormányzati szolgáltatások			KTOP 1.5.1. projekt			Szociális ellátások			Működési kiadások összesen			Telj. %
		2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	
	Közbeszerzési szakértői díj																0	0	0	
	Főépítészi szolgáltatás																1 200	1 200	1 120	93
	Jogi szolgáltatás																300	2 750	2 750	100
	Műszaki jellegű szolgáltatások																500	1 050	1 050	100
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás																90	137	137	100
	Fogorvosi alapellátás																927	927	927	100
	Gyermek- és felnőtt eü szolgáltatás																2 266	2 266	2 266	100
	Fizikoterápiás szolgáltatás																5 356	5 564	5 564	100
	Továbbképzés, oktatás																200	200	169	85
	Betegszállítás																500	500	500	100
	Főszerkesztői feladatok ellátása (Futó Zsófia)				2 640	2 640	2 420										2 640	2 640	2 420	92
	Intarzia (Bálint Kálmán)																605	805	805	100
	Fapórlások																2 000	1 953	1 416	73
	Házi segítségnyújtás																2 500	3 500	3 476	99
	Egyéb szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás																1 000	1 728	1 711	99
	Földvár TV (Elek Dezső)																270	270	0	0
	Vízkár-elhárítási védelmi terv felülvizsg. 40/2019.(III.7.)																0	250	250	100
	Hemusológiai automata on-line illesztés																0	350	350	100
	Berendezésekhez kapcsolódó szállítási és egyéb járulékos költségek * részletezve előző																48 436	52 458	21 781	42
K 337	Egyéb szolgáltatások																0	0	0	
	Postaköltség										100	0	0				200	2	2	100
	Szirén program követése							70	0	0							70	0	0	
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (bankköltség)										50	0	0				4 350	3 878	3 878	100
	Biztosítások (vagyon, jogvédelem, felelősségbiz.)																1 510	1 223	1 223	100
	(pótkocsi: LVB-309, NST-950 + MJK-897, LUX-009 vasco)																700	770	770	100
	Fénymásoló üzemeltetés																10	0	0	
	Kézműves, gyermekfoglalkozások, könyvbemutatók							250	2	2							250	2	2	100
	Szemétszállítás (konténer bérleti díja)																790	968	967	100
	Rovarirtás, kártevőirtás																710	474	474	100
	Egyéb (helytörténeti kiadvány megjelentetés 2 db)																3 000	8 410	8 410	100
	Szúnyogirtás																1 239	1 572	1 572	100
	Mosatás (bűnmegelőzés tábor)																0	75	75	100
	Fúvószenekar szállítási ktg.																0	321	321	100
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**209**	**183**	**0**	**0**	**0**	**1 180**	**3 006**	**2 980**	99
K 341	Kiküldetések										0	209	183				130	359	333	93
K 342	Reklám- és propagandakiadások																1 050	2 647	2 647	100
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**0**	**324**	**324**	**0**	**0**	**0**	**550**	**407**	**121**	**13 410**	**13 410**	**2 470**	**0**	**0**	**0**	**216 135**	**222 267**	**64 294**	29
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	0	324	324				350	350	64	13 410	13 410	2 470				40 108	42 172	23 968	57
K 352	Fizetendő ÁFA																169 706	169 710	30 532	18
K 353	Kamatkiadások																3 371	3 371	2 780	82
K 355	Egyéb dologi kiadások							100	14	14							125	20	20	100
	Autópályadíj (éves, LVB-309, NST-950)																100	68	68	100
	Fúvószenekar működtetés																840	100	100	100
	Bűnmegelőzési tábor (étkeztetés)																750	715	715	100
	Különféle adók, díjak, adójellegű befiz., hozzáj.ok, egyéb dologi							100	43	43							1 135	6 111	6 111	100
K3	**Dologi kiadások összesen:**	**0**	**1 524**	**1 524**	**2 640**	**2 640**	**2 420**	**1 910**	**1 422**	**1 123**	**41 518**	**39 901**	**27 870**	**0**	**0**	**0**	**387 853**	**421 365**	**216 874**	51
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**9 000**	**12 820**	**11 880**													**9 300**	**12 900**	**11 960**	93
K5	**Egyéb működési célú kiadások (támogatások, kiadások)**																**328 895**	**368 410**	**365 124**	99
	Működési célú kiadások összesen	***9 000***	***14 344***	***13 404***	***2 640***	***2 640***	***2 420***	***5 437***	***4 925***	***4 598***	***84 788***	***83 257***	***59 104***	***1 610***	***25***	***0***	***801 816***	***878 045***	***665 666***	76
K8	***Beruházások, felújítások, egyéb fejl. kiadások***																***1 065 397***	***1 068 723***	***502 554***	47
	Költségvetési kiadások összesen	***9 000***	***14 344***	***13 404***	***2 640***	***2 640***	***2 420***	***5 437***	***4 925***	***4 598***	***84 788***	***83 257***	***59 104***	***1 610***	***25***	***0***	***1 867 213***	***1 946 768***	***1 168 220***	60
	Létszám (fő)							1	1	1	8	8	8				17	17	10	59

Balatonföldvár Város Önkormányzata
2019. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint
(önkormányzat)

Sorszám	Kiadások	Műszaki ellenőrzés			[illegible] Fejlesztési szakterület, Idősek TV			082044 Egyszerű rendelkezések			KÉKI 1.3.2. projekt			Közfoglalkoztatás			Működési kiadások forrásai			Tclj. %
		2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31	
	Beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó,																			
	működésben jelentkező költségek tételesen																			
	Műszaki ellenőr (Kwassay sétány partvédőmű felúj.)																			
	Disz- és térvilágítás tervezése																			
	Disz- és térvilágítás műszaki ellenőrzés																			
	Disz- és térvilágítás közbeszerzés																			
	Szökőkút tervezés (kikötő előtér)																			
	Műszaki ellenőrzés (Hivatal energetika)																			
	Képzés (Hivatal energetika)																			
	Könyvvizsgálat (Kulipintyő, Ny-i strand)																			
	Kiviteli tervek (Zöld Város visszalévő rész)																			
	Műszaki ellenőrzés (Zöld Város)																			
	Közbeszerzés (Zöld Város)																			
	Nyilvánosság (Zöld Város)																			
	Szemléletformálás (Zöld Város)																			
	Tervezés (Zöld Város pr. terveinek átdolgozása, önerős)																			
	Közbezerzés (út- és járdafelújítás) 31/2019.(II.21.)																			
	Műszaki ellenőrzés (út- és járdafelújítás) 53-54/2019.(III.28.)																			
	Módszertani szakértői tev. (Bölcsőde pályázat) 104/2019.VII.16.																			
	Tervezési ktg. I.szakasz (Bölcsőde pályázat) 105/2019.(VII.16.)																			
	Közbeszerzés (Spur I. utca)																			
	Tanulmányterv (sport-és rendezvényhelyszín)																			
	Energetikai tanúsítvány, szakmérnöki tev. (NY-i strand)																			
	Energetikai tanúsítvány, szakmérnöki tev. (Kulipintyő)																			
	Energetikai tanúsítvány (Hivatal)																			
	Út- és járda tervdokumentumok																			
	Projek menedzsment (útkarbantartás eszközpark)																			
	Összesen																			

9. melléklet
a 10/2020.(VI.20.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzata
2019. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint
(Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal)

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	011130 Önk. és Önk. szervek jogalkotó és ált. igazgatási tevékenysége + 016010 OGY választás			011220 Adó-, vám- és járulékügyi igazgatás			Közterület felügyelet 2018.04.01-től			Összesen			Telj. %
		2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31.	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31.	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31.	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31.	
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**													
K1101	Alkalmazottak illetménye, illetménykiegészítése (33+3+2 fő)	119 514	117 266	116 327	10 238	11 427	11 427	5 553	3 992	3 991	135 305	132 685	131 745	99
K1107	Cafeteria	4 833	4 833	4 514	446	496	496	200	200	186	5 479	5 529	5 196	94
K1109	Közlekedési költségtérítés (munkábajárás)	2 100	2 100	2 047	150	150	62	0	130	115	2 250	2 380	2 224	93
K123	Reprezentáció	500	450	187							500	450	187	42
K1103	Jutalom	0	810	810							0	810	810	100
K1106	Jubileumi jutalom	0	800	756							0	800	756	95
K1113	Egyéb személyi juttatás (bérkompenzáció, betegszabadság, szabadságmegváltás)	1 000	4 015	4 015	500	512	512	0	182	182	1 500	4 709	4 709	100
K122	Megbízási díj	0	413	260	0	902	902				0	1 315	1 162	88
K1113	IFA ellenőrök megbízási díja				7 000	5 219	5 219				7 000	5 219	5 219	100
K1103	Céljuttatás (választások)	600	300	300							600	300	300	100
K122	Megbízási díjak (választások)	2 000	685	215							2 000	685	215	31
K1113	Megbízási díjak (választások)	0	1 635	1 635							0	1 635	1 635	100
K123	Tiszteletdíjak (választások)	2 500	3 845	3 845							2 500	3 845	3 845	100
K123	Reprezentáció (választások)	600	692	561							600	692	561	81
K1104	Helyettesítési díj	0	398	186							0	398	186	47
K1	**Személyi juttatások összesen**	**133 647**	**138 242**	**135 658**	**18 334**	**18 706**	**18 618**	**5 753**	**4 504**	**4 474**	**157 734**	**161 452**	**158 750**	98
	Szociális hozzájárulási adó	24 748	24 986	24 970	3 459	3 559	3 262	1 083	1 083	798	29 289	29 628	29 030	98
	Munkáltatót terhelő szja	1 862	1 862	866	154	154	75	70	70	24	2 086	2 086	965	46
K2	**Munkadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**26 610**	**26 848**	**25 836**	**3 613**	**3 713**	**3 337**	**1 153**	**1 153**	**822**	**31 375**	**31 714**	**29 995**	95
K 31	**Készletbeszerzés**	**4 350**	**5 070**	**4 650**	**100**	**0**	**0**	**420**	**920**	**720**	**4 870**	**5 990**	**5 370**	90
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, egyéb)	450	450	160				0	200	134	450	650	294	45
K 312	Üzemeltetési anyagok	0	270	258							0	270	258	96
	Nyomtatvány, papír, irodaszer	1 000	1 463	1 462	100	0	0	20	20	0	1 120	1 483	1 462	99
	Informatikai kellékek (pl. festékpatron)	1 500	1 603	1 521	0	0	0				1 500	1 603	1 521	95
	Hajtó- és kenőanyagok	400	447	447							400	447	447	100
	Munkaruha, egyenruha							400	700	586	400	700	586	84
	Tisztítószer	500	594	594							500	594	594	100
	Fénymásoló papír, toner, irodaszer (választások)	500	243	208							500	243	208	86
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**6 440**	**7 215**	**6 002**	**0**	**0**	**0**	**30**	**30**	**13**	**6 470**	**7 245**	**6 015**	83
K 321	Informatikai szolgáltatások										0	0	0	
	Infoway Kft. (rendszergazdai szolgáltatás (400 e Ft/hó + áfa))	4 800	5 023	4 123							4 800	5 023	4 123	82
	Oracle licence	200	200	0							200	200	0	0
	Informatikai biztonsági, GDPR feladatok ellátása (20+25 e Ft/hó + áfa)	590	590	548							590	590	548	93
	Informatikai szaktanácsadás	0	552	504							0	552	504	91
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobil)	850	850	827				30	30	13	880	880	840	95
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**12 590**	**13 058**	**11 758**	**880**	**880**	**766**	**320**	**323**	**187**	**13 790**	**14 261**	**12 711**	89
K 331	Közüzemi díjak	3 000	2 053	941							3 000	2 053	941	46
K 332	Vásárolt élelmezés										0	0	0	
K 333	Bérleti és lízingdíjak (Safe bérlet)	20	20	0							20	20	0	0
K 334	Karbantartás, kisjavítás										0	0	0	
	Telefonközpont	100	360	360							100	360	360	100
	Fénymásolók	900	764	763							900	764	763	100
	Egyéb eszközök javítása, karbantartása	150	666	666							150	666	666	100
K 335	Közvetített szolgáltatások										0	0	0	

Rovat	Kiadások	011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotási és ált. igazgatási tevékenysége + 016010 OGY választás			011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás			Közterület felügyelet 2018.06.01-től			Összesen			Telj. %
		2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31.	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31.	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31.	2019. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat 2019.12.31	teljesítés 2019.12.31.	
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások										0	0	0	
	Továbbképzés, oktatás	1 500	1 337	1 211	100	100	60	300	300	184	1 900	1 737	1 455	84
	Belső ellenőr	2 220	2 220	2 220							2 220	2 220	2 220	100
	Foglalkozás eü alapellátás	350	350	309	30	30	0	20	20	0	400	400	309	77
	Vagyonkataszter felmérés, felülvizsgálat										0	0	0	
	Egyéb szakmai szolgáltatások	300	463	463	750	750	706				1 050	1 213	1 169	96
K 337	Egyéb szolgáltatások	300	117	117				0	3	3	300	120	120	100
	Postköltség	3 000	3 766	3 766	0	0	0				3 000	3 766	3 766	100
	Biztosítás (kötelező, casco: NXG-772 Dacia Duster)	100	95	95							100	95	95	100
	Bankköltség	650	829	829							650	829	829	100
	Gépjármű használat (választások)	0	18	18							0	18	18	100
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**220**	**244**	**124**	**50**	**50**	**2**	**0**	**0**	**0**	**270**	**294**	**126**	43
K 341	Kiküldetések	200	224	124	50	50	2				250	274	126	46
K 342	Reklám- és propagandakiadások	20	20	0							20	20	0	0
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**5 691**	**14 158**	**5 950**	**300**	**300**	**207**	**300**	**587**	**365**	**6 291**	**15 045**	**6 522**	43
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	4 500	4 040	3 789	300	300	207	200	367	217	5 000	4 707	4 213	90
K 352	Fizetendő ÁFA										0	0	0	
K 353	Kamatkiadások										0	0	0	
K 355	Egyéb dologi kiadások										0	0	0	
	Autópálya matrica (NXG-772 Dacia Duster)	15	15	12							15	15	12	80
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	746	9 673	1 925					20	12	746	9 693	1 937	20
	Egyéb	330	330	139				100	200	136	430	530	275	52
	Szavazásnapi működési kiadások (választások)	100	100	85							100	100	85	85
K3	**Dologi kiadások összesen**	**29 291**	**39 745**	**28 484**	**1 330**	**1 230**	**975**	**1 070**	**1 860**	**1 285**	**31 691**	**42 835**	**30 744**	72
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**										0	0	0	
K5	**Egyéb működési célú kiadások**										0	0	0	
	Működési célú kiadások összesen	***189 548***	***204 835***	***189 978***	***23 277***	***23 649***	***22 930***	***7 976***	***7 517***	***6 581***	***220 800***	***236 001***	***219 489***	93
K6	**Beruházások**	**2 000**	**2 000**	**731**	**0**	**0**	**0**	**200**	**200**	**50**	**2 200**	**2 200**	**781**	36
	Számítástechnikai szoftverek, egyéb tárgyi eszközök beszerzése	2 000	2 000	731				200	200	50	2 200	2 200	781	36
	Költségvetési kiadások összesen	***191 548***	***206 835***	***190 709***	***23 277***	***23 649***	***22 930***	***8 176***	***7 717***	***6 631***	***223 000***	***238 201***	***220 270***	92
	Létszám (fő)	33	33	31	3	3	3	2	2	2	38	38	36	

Állami támogatás (22,03 fő)	100 852	104 451	104 451
Előző évi pénzmaradvány	19 487	19 487	19 487
Saját bevétel	1 000	1 118	1 117
Átvett pénzeszközök (Szántódtól, TKT-tól, belső ellenőrzésre)	18 985	17 055	15 855
Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatása	8 368	8 368	8 368
Választások támogatása	5 500	7 430	7 430
Össz.	**154 192**	**157 909**	**156 708**
egyenleg	68 808	80 292	80 292
Finanszírozás	178 028	193 111	193 111

10. melléklet
a 10/2020.(VI.20.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzatának
több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	2 018	2019	2020	2021	2022
1. Beruházások	**105 239**	**883 432**	**0**		
Balatonföldvár "Zöld város program"	36 283	700 970	-	-	-
Balatonföldvári önkormányzati hivatal épületének energetikai korszerűsítése	68 956	182 462	-	-	-
2. Felújítások	**0**	**0**			
-				-	-
3. Egyéb felhalmozási kiadások					
-					
Összesen	**105 239**	**883 432**	**0**	-	-

Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2019. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 3.§ (1) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség, tőke + kamat)				Összesen
			2019	2020	2021	2022 és további évek	
Fejlesztési célú hitel felvétel 2019. évi út- és járdafelújításhoz	2019	95 860	5 512	11 882	11 644	82 601	111 639
Fejlesztési célú hitel felvétel parkolóhelyek létesítéséhez (2018. évi nonprofit Kft. általi fejl.))	2019	100 000	12 531	12 404	12 155	74 309	111 399
Összesen		**195 860**	18 043	24 286	23 799	156 910	223 038
Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)			Várható/figyelembe vehető saját bevételek				Összesen
			2019	2020	2021	2022 és további évek össz.	
			196 849	185 000	185 000	1 295 000	-

11. melléklet
a 10/2020.(VI.20.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2019. évi maradványkimutatása

		Maradványkimutatás	Önkormányzat	Közös Hivatal	Összesen
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	953 813	24 402	978 215
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	1 168 220	220 270	1 388 490
03	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**-214 407**	**-195 868**	**-410 275**
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 222 022	212 598	1 434 620
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	222 923	0	222 923
06	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**999 099**	**212 598**	**1 211 697**
07	**A)**	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**784 692**	**16 730**	**801 422**
15	**C)**	**Összes maradvány (=A+B)**	**784 692**	**16 730**	**801 422**
17	**E)**	**Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**784 692**	**16 730**	**801 422**

12. melléklet
a 10/2020.(VI.20.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2019. évi konszolidált mérlege

ezerFt-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
02	A/I/2 Szellemi termékek	1 843	0	1 304
04	***A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)***	***1 843***	***0***	***1 304***
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	4 882 084	0	5 106 010
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	79 220	0	79 218
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	54 296	0	149 314
10	***A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)***	***5 015 600***	***0***	***5 334 542***
11	***A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)***	***228 146***	***0***	***149 946***
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	228 146	0	149 946
21	***A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)***	***228 146***	***0***	***149 946***
28	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**5 245 589**	**0**	**5 485 792**
36	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapirok (>=B/II/2a+...+B/II/2e)	160	0	160
37	B/II/2a - ebből: kárpótlási jegyek	160	0	160
42	***B/II Értékpapirok (=B/II/1+B/II/2)***	***160***	***0***	***160***
43	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)**	**160**	**0**	**160**
47	C/II/1 Forintpénztár	129	0	249
50	***C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)***	***129***	***0***	***249***
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	406 193	0	127 231
52	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	665 197	0	684 249
53	***C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)***	***1 071 390***	***0***	***811 480***
57	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**1 071 519**	**0**	**811 729**
62	***D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)***	***32 105***	***0***	***30 775***
66	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	19 674	0	15 693
67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	10 742	0	12 927
68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	1 689	0	2 155
69	***D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)***	***280***	***0***	***611***
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0	28
71	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	280	0	575
73	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	8
79	***D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/I/5a+...+D/I/5e)***	***3 467***	***0***	***0***
81	D/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	3 467	0	0
101	***D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)***	***35 852***	***0***	***31 386***
106	***D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételekre (=D/II/3a+...+D/II/3f)***	***35 524***	***0***	***37 094***
110	D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	223	0	1 920
111	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	35 301	0	35 174
123	***D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételekre (=D/II/5a+...D/II/5e)***	***4 715***	***0***	***5 326***
125	D/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	4 715	0	5 326
133	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)	102 935	0	102 935
136	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	102 935	0	102 935
142	***D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...D/II/8)***	***143 174***	***0***	***145 355***
143	***D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)***	***0***	***0***	***171***
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	171
152	D/III/4 Forgótőke elszámolása	250	0	250
158	***D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)***	***250***	***0***	***421***
159	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**179 276**	**0**	**177 162**
168	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	759	0	989
170	***E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)***	***759***	***0***	***989***
171	**E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)**	**759**	**0**	**989**
173	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	61	0	27
175	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)**	**61**	**0**	**27**
176	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**6 497 364**	**0**	**6 475 859**
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	4 988 155	0	4 988 155
178	G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0	147 840
179	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	409 041	0	261 201
180	G/IV Felhalmozott eredmény	-686 065	0	-659 612
182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	26 453	0	-63 345
183	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	**4 737 584**	**0**	**4 674 239**
191	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	63 120	0	1 462
196	H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/I/9a+...+H/I/9l)	3	0	0
203	H/I/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	3	0	0
209	***H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)***	***63 123***	***0***	***1 462***
222	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	14 530	0	194 897
223	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	180 581
227	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	14 530	0	14 316
233	***H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)***	***14 530***	***0***	***194 897***
234	H/III/1 Kapott előlegek	40 593	0	11 388
236	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	601	0	328
243	***H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)***	***41 194***	***0***	***11 716***
244	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**118 847**	**0**	**208 075**
246	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	35 524	0	37 094
247	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	20 042	0	24 349
248	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	1 585 367	0	1 532 102
249	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**1 640 933**	**0**	**1 593 545**
250	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**6 497 364**	**0**	**6 475 859**

0

13. melléklet
a 10/2020.(VI.20.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2019. évi konszolidált eredménykimutatása

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	342 898	0	373 920
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	8 293	0	9 697
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	24 853	0	23 973
04	**I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)**	**376 044**	**0**	**407 590**
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	577 675	0	619 385
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	87 202	0	76 324
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	30 992	0	36 140
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	116 378	0	43 634
12	**III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)**	**812 247**	**0**	**775 483**
13	10 Anyagköltség	6 972	0	9 088
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	140 465	0	168 407
17	**IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)**	**147 437**	**0**	**177 495**
18	14 Bérköltség	149 021	0	171 049
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	52 494	0	49 326
20	16 Bérjárulékok	39 368	0	42 525
21	**V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)**	**240 883**	**0**	**262 900**
22	VI Értékcsökkenési leírás	104 637	0	87 441
23	VII Egyéb ráfordítások	668 917	0	669 266
24	**A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)**	**26 417**	**0**	**-14 029**
26	18 Részesedésekből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	31 640
28	20 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	56	0	24
32	**VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)**	**56**	**0**	**31 664**
33	22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0	78 200
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	21	0	2 780
42	**IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)**	**21**	**0**	**80 980**
43	**B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)**	**36**	**0**	**-49 316**
44	**C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)**	**26 453**	**0**	**-63 345**

14. melléklet
a 10/2020.(VI.20.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2019. évi vagyonkimutatása

ezer Ft

ESZKÖZÖK			2019. év	
			Nettó érték	Bruttó érték
A	*NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (I + II +III + IV)*		**5 485 792**	**6 354 268**
	I.	**Immateriális javak (a + b)**	**1 304**	**2 691**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)	413	1 017
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes	413	1 017
		b) Üzleti vagyon	891	1 674
	II.	**Tárgyi eszközök (1 + 2 + 3 + 4 + 5)**	**5 334 542**	**6 201 631**
		1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	**5 106 010**	**5 917 465**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)	4 586 484	5 365 880
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen	3 358 467	4 054 155
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon	3 358 467	4 054 155
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes	1 228 017	1 311 725
		b) Üzleti vagyon	519 526	551 585
		2. Gépek, berendezések és felszerelések, járművek (a + b)	**79 218**	**134 852**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)	2 552	2 670
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes	2 552	2 670
		b) Üzleti vagyon	76 666	132 182
		3. Tenyészállatok (a + b)	**0**	**0**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
		4. Beruházások, felújítások	**149 314**	**149 314**
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon	149 314	149 314
		5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
	III.	**Befektetett pénzügyi eszközök (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)**	**149 946**	**149 946**
		1. Tartós részesedés (a + b)	149 946	149 946
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon	149 946	149 946
		2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (a + b)		

		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
		3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		
		Ebből:		
		a) Törzsvagyon (aa + ab)		
		Ebből:		
		aa) Forgalom képtelen		
		aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
		aab)Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
		ab) Korlátozottan forgalomképes		
		b) Üzleti vagyon		
	IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
B		***NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (I + II)***	**160**	**160**
	I.	Készletek	0	0
	II.	Értékpapírok	160	160
C		***PÉNZESZKÖZÖK***	**811 729**	**811 729**
D		***KÖVETELÉSEK***	**177 162**	**177 162**
E		***EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK***	**989**	**989**
F		***AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK***	**27**	**27**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:			**6 475 859**	**7 344 335**

II. Az önkormányzat könyviteli mérlegében nem szereplő eszközök

ezer Ft

	Megnevezés		2019. év
1.	"0"-ra leírt eszközök		305 255
2.	Használatban lévő kis értékű immateriális javak		
3.	tárgyi eszközök		
4.	készletek		
5.	01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök		
Összesen:			**305 255**

III. Az önkormányzat tulajdonában lévő külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya

		egység	mennyiség
1.	**Képzőművészeti alkotások**		-
2.	**Gyűjtemények**		-
3.	**Kulturális javak (kéziratok, levelek, stb.)**		-
4.	**Régészeti leletek**		-

15. melléklet
a 10/2020.(VI.20.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzat
2019. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterv teljesítése, pénzeszközök változásának bemutatása

ezer Ft-ban

Megnevezés	Összesen
Nyitó pénzkészlet 2019.01.01.	1 071 519
Bevételek	1 148 205
Bevételek mindösszesen (költségvetési + finanszírozási)	2 219 724
Kiadások mindösszesen (költségvetési + finanszírozási)	1 418 302
Bevétel-kiadás egyenlege	801 422
Idegen pénzeszközök	0
Záró pénzkészlet 2019.12.31.	811 729
Pénzeszközök változása	-259 790

17. melléklet

a 10/2020.(VI.20.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2019-2022. évi gördülő tervezése

ezer Ft-ban

Kód	Önkormányzati bevételek - kiadások	2019. évi teljesítési adatok	2020. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
B1-7	*A. Költségvetési bevételek*	*978 215*	*933 800*	*935 800*	*941 800*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*489 561*	*490 000*	*490 000*	*490 000*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*4 222*	*20 000*	*20 000*	*20 000*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*379 423*	*355 500*	*355 500*	*355 500*
B4	*IV. Működési bevételek*	*52 123*	*40 000*	*40 000*	*43 000*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*29 555*	*0*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*13 037*	*18 000*	*20 000*	*23 000*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*10 294*	*10 300*	*10 300*	*10 300*
B8 (B81-B83)	*B. Finanszírozási bevételek*	*1 241 509*	*350 000*	*320 000*	*350 000*
	1. Belföldi finanszírozás bevételei	*1 045 650*	*350 000*	*320 000*	*350 000*
	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	**1 031 334**	**350 000**	**320 000**	**350 000**
	Működési célú maradvány	321 792	350 000	320 000	350 000
	Felhalmozási célú maradvány	709 542			
	1.2. ÁHB megelőlegezések bevétele	14 316	0	0	0
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*195 859*	*0*	*0*	*0*
	2.1. Működési célú hitel				
	2.2. Felhalmozási célú hitel	195 859			
	Bevételek összesen	*2 219 724*	*1 283 800*	*1 255 800*	*1 291 800*
K1-8	*A. Költségvetési kiadások*	*1 388 490*	*1 254 200*	*1 226 200*	*1 262 200*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**885 155**	**1 127 000**	**1 130 000**	**1 125 000**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	665 666	845 000	845 000	845 000
	2. Önkormányzati intézmények működési kiadásai (hivatal)	219 489	222 000	225 000	225 000
	3. Működési célú tartalék	*0*	*60 000*	*60 000*	*55 000*
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**503 335**	**127 200**	**96 200**	**137 200**
	1. Beruházások	27 667	60 000	50 000	65 000
	2. Felújítások	475 668	67 200	46 200	45 000
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	27 200
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszköz átadás				
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)				27 200
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*29 812*	*29 600*	*29 600*	*29 600*
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai	*29 812*	*29 600*	*29 600*	*29 600*
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	14 533	14 000	14 000	14 000

VEZETŐI NYILATKOZAT
A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MINŐSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSÉRŐL

(a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete alapján)

A) Alulírott Köselingné dr. Kovács Zita jegyző, a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2019. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal és hozzá tartozó alábbi önkormányzatok, jogi személyiségű szervezetek vonatkozásában:

- Balatonföldvár Város Önkormányzata
- Bálványos Községi Önkormányzat
- Kereki Község Önkormányzata
- Pusztaszemes Községi Önkormányzat
- Szántód Községi Önkormányzat
- Szólád Községi Önkormányzat
- Teleki Község Önkormányzata
- Teleki Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás

Kontrollkörnyezet:
Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra, melyben a szervezeti struktúra, felelősségi és hatásköri viszonyok, feladatok, egyértelműen meghatározottak, a szervezet minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások és átlátható a humánerőforrás kezelés.

Integrált kockázatkezelési rendszer:
A kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzési rendszer működik.
Szabályzat rögzíti a szervezet tevékenységével kapcsolatos kockázati tényezőket, a felelősöket, az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket. A szervezeti egységek vezetői felmérik az adott szervezeti egységre vonatkozó kockázatokat, mely alapján meghatározásra kerülnek az újabb kontroll beavatkozási pontok.
Cél, hogy a kockázatok a szervezet minden szintjén ismertté váljanak, és az érintettek azonosuljanak velük, mert ez biztosítja a lehetőséget a felismeréséhez, mennyiségi és minőségi méréséhez, valamint a szükséges válaszlépések meghozatalához.

Kont
A ko
folya
működ
A g
beszá
A köl
A kc
válto

Infor
Az i
komr
folya
Az ir
Kiem
szerv

Nyor
volt.
haszr
Hang
el kív
közöt
Indok
probl

Az ál

A ga
felha
kiem
abbar

Kijel
átlátl
bevét
Az
továl

ig

Kelt:

B)

Kelt:

trolltevékenységek:
ntrolltevékenység a belső szabályzatok és munkaköri leírások alapján működik. A gazdasági matokhoz kapcsolódó engedélyezési, pénzügyi teljesítési tevékenységek szabályozott formában ódnek, a tevékenységek külön szervezeti egységekhez, személyekhez delegáltak.
azdasági események elszámolása a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és imolás szerint történt.
ltségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést biztosítani kell.
ntrolltevékenység erősítése szükséges a szervezeti hatékonyság növeléséhez, a folyamatosan zó szabályozás lekövetése érdekében.

rmációs és kommunikációs rendszer:
információ és kommunikáció a teljes kontrollrendszert átszövi a fentről lefelé történő nunikációt (célok és elvárások, értékelés, feladatok kijelölése, felelősök megnevezése matosan megtörténik).
atkezelés gyakorlata megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
ielten fontos, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervhez, ezeti egységhez, illetve személyhez.

non követési rendszer (monitoring): A belső ellenőrzés működtetése, függetlensége biztosított A szervezeten belül a belső és külső ellenőrzések koordinációja, megállapításainak, javaslatainak iosítása folyamatosan megtörténik.
súlyosan meg kell határozni azokat a célokat, amelyeket a monitoring eszközök alkalmazásával ánunk érni. Ki kell küszöbölni az operatív működés során, hogy a hiba bekövetkezése, észlelése tt eltelt idő a döntés-előkészítést, döntéseket negatívan befolyásolja.
kolt esetekben ki kell vizsgálni a monitoring eljárások során észlelt problémák okait, az észlelt lémák megszüntetése érdekében intézkedéseket kell tenni.

ltalam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területeken igényelnek fejlesztést:

zdasági és jogszabályi környezet folyamatos változása, az EU-s támogatások tervezése, igénylése, sználása, ASP rendszer bevezetése miatt a kockázatkezelési rendszer folyamatos felülvizsgálatára elt figyelmet kell fordítani, úgymint a szabályzatokban a jogszabályváltozások átvezetésére, az n meghatározott elvárások betartására, betartatására.

entem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, iatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és teleket.
általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes bképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

en-nem

Balatonföldvár, 2020. március 20.

P. H.

.....

aláírás

Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni: -

: .....

P. H.

.....

aláírás

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2020.(VI.26.) önkormányzati rendelete Balatonföldvár Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020.(II.28.) rendelet módosításáról

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Balatonföldvár Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § 1-4. bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2020. évi költségvetését, egyenlegét

1 183 887 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
1 950 837 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással
766 950 ezer Ft tárgyévi költségvetési „hiánnyal",
34 472 ezer Ft finanszírozási kiadással,
801 422 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 127 532 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele
673 890 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele

külső forrásból 0 ezer Ft az igénybevétel.

(2) Működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit 811 965 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait 1 026 940 e Ft-ban**
- **működési költségvetési egyenlegét 214 975 e Ft hiánnyal**

állapítja meg, melynek finanszírozását az előző évi pénzmaradvány biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	205 127 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	36 158 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	367 107 e Ft-ban
az ellátottak pénzbeli juttatásait	9 300 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	409 248 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadások összegét	365 600 e Ft-ban
működési célú tartalék összegét	43 648 e Ft-ban

állapítja meg.

(3) Felhalmozási egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit 371 922 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait 923 897 e Ft-ban**
- **felhalmozási költségvetési egyenlegét 551 975 e Ft hiánnyal**

állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi pénzmaradvány összege biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

beruházások összegét	254 074 e Ft-ban
ebből intézményi beruházások összegét	1 000 e Ft-ban
felújítások összegét	600 569 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	69 254 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	69 254 e Ft-ban

állapítja meg.

(4) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét 801 422 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását 34 472 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	127 532 e Ft-ban
kiadását	14 316 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	673 890 e Ft-ban
kiadását	20 156 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

A Rendelet 7.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat

működési célú tartalékát	43 648 ezer Ft összegben,
felhalmozási célú tartalékát	69 254 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

3. §

A Rendelet 1-12. melléklete helyébe az 1-12. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balatonföldvár, 2020. június 25.

Holovits György Huba
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2020. június 26. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2020. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati bevételek - kiadások	2020. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2020.06. havi
B1-7	*A. Költségvetési bevételek*	*1 261 078*	*1 183 887*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*484 498*	*492 460*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*342 981*	*342 981*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*358 000*	*253 616*
B4	*IV. Működési bevételek*	*33 530*	*51 720*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*17 600*	*18 641*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*14 169*	*14 169*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*10 300*	*10 300*
B8 (B81-B83)	*B. Finanszírozási bevételek*	*801 422*	*801 422*
	1. Belföldi finanszírozás bevételei	*801 422*	*801 422*
	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	**801 422**	**801 422**
	Működési célú maradvány	127 532	127 532
	Felhalmozási célú maradvány	673 890	673 890
	1.2. ÁHB megelőlegezések bevétele	0	0
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*
	2.1. Működési célú hitel		
	2.2. Felhalmozási célú hitel	0	0
	Bevételek összesen	***2 062 500***	***1 985 309***
K1-8	*A. Költségvetési kiadások*	*2 028 028*	*1 950 837*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**1 030 448**	**1 026 940**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	745 157	760 610
	2. Önkormányzati intézmények működési kiadásai (hivatal)	237 112	222 682
	3. Működési célú tartalék	*48 179*	*43 648*
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**997 580**	**923 897**
	1. Beruházások	295 145	254 074
	2. Felújítások	602 435	600 569
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	100 000	69 254
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*100 000*	*69 254*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*34 472*	*34 472*
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai	*34 472*	*34 472*
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	14 316	14 316
	Hitel törlesztés (OTP fejlesztési hitel)	20 156	20 156
	2. Külföldi finanszírozás kiadásai		
	3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
	Kiadások összesen	***2 062 500***	***1 985 309***

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2020. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2020. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2020.06. havi	
B1-7	*A. Költségvetési bevételek*	*890 197*	*811 965*	
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (A+B+C+D)*	*484 498*	*492 460*	
	A. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása (I+II+III+IV)	*389 021*	*410 693*	
B11	**I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása**	**225 476**	**216 327**	
B111	1. Települési önkormányzatok működésének támogatása	224 635	215 335	
	a) Hivatal működésének támogatása	130 605	130 605	
	b) Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	38 098	38 098	
	ba) Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása (Nonprofit Kft.)	7 812	7 812	
	bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	22 720	22 720	
	bc) Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok (Nonprofit Kft.)	100	100	
	bd) Közutak fenntartásának támogatása (Nonprofit Kft.)	7 466	7 466	
	c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása			
	d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása			
	e) Üdülőhelyi feladatok támogatása	55 932	46 632	-9 300
	f) Beszámítás, kiegészítés			
	2. Polgármesteri illetmény támogatása	841	841	
	3. Bérkompenzáció		151	151
B112	**II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (TKT)**	**58 169**	**60 223**	2054
B113	**III. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel.-i támogatása**	**102 496**	**108 263**	
	1. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	8 974	8 974	
	2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	54 521	65 348	
	a) Család- és gyermekjóléti szolgálat (TKT)	13 608	13 608	
	b) Család- és gyermekjóléti központ			
	c) Szociális étkeztetés (TKT)	7 451	7 778	
	d) Házi segítségnyújtás (TKT)	33 462	33 462	
	da) Szociális segítés (TKT)			327
	db) Személyi gondozás (TKT)	33 462	33 462	
	e) Falugondnoki szolgáltatás			
	f) Ágazati pótlék		10 500	10500
	3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása			
	4. Egyes szociális szakosított ellátások, gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok tám.-a			
	5. Gyermekétkeztetés támogatása	39 001	33 941	
	a) Intézményi gyermekétkeztetés támogatása (TKT)	39 001	33 941	
	aa) Étkeztetési feladatot ellátók után járó bértámogatás (TKT)	22 000	16 940	-5060
	ab) Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása (TKT)	17 001	17 001	
	b) A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása			
B114	**IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**	**2 880**	**25 880**	
	a) Nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása (Nonprofit Kft.)	2 880	2 880	
	b) Táncművészeti szervek támogatása		23 000	23000
B115	*B. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai - működési célú támogatások*	*23 392*	**241**	
	1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása			
	2. Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás			
	3. 2019. évi áthúzódó és 2020. évi bérkompenzáció	392	241	-151
	4. Szociális ágazati pótlék (TKT)			
	5. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak kiegészítő támogatása	23 000		-23000
	a) Érdekeltségnövelő támogatás			
	b) Táncművészeti szervek támogatása	23 000		
B116	*C. Elszámolásból származó bevételek (2019. évi normatíva elszámolás)*		2 641	2641
B12-16	*D. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*72 085*	*78 885*	
B16	1. OEP védőnő		6 800	6800
B16	2. Pénzeszközátvétel közös önkormányzati hivatal működéséhez (Hivatal)	29 927	29 927	
B16	3. Pénzeszközátvétel Többcélú Társulástól (Hivatal, előző évi bírságok 3500 e Ft)	8 500	8 500	
B16	4. Közfoglalkoztatás támogatása			
B16	5. Egyéb működési célú támogatások (TV)	240	240	
B16	6. Évközi állami támogatás módosítás miatti átadás			
B16	7. Állami támogatás visszatérítése TKT-tól			
B16	8. Humán szolgáltatások fejlesztése (konzorciumi pályázat EFOP-1.5.2.-16)	33 418	33 418	
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*358 000*	*253 616*	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**220 000**	**220 000**	
	1.1. Építményadó	200 000	200 000	0
	1.2. Kommunális adó	9 500	9 500	0
	1.3. Telekadó	10 500	10 500	0
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**134 500**	**30 116**	
	2.1. Iparűzési adó	60 000	30 000	-30 000
	2.2. Gépjárműadó (40%)	9 500	116	-9 384
	2.3. Idegenforgalmi adó	65 000		-65 000
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**3 500**	**3 500**	
B4	*III. Működési bevételek*	*33 530*	*51 720*	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke			
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke			
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 500	1 500	
B404	4. Tulajdonosi bevételek	17 000	7 000	-10 000
B405	5. Ellátási díjak	9 000	9 000	
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	2 000	2 500	500
B408	8. Kamatbevételek	30	30	
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés		0	
B411	11. Egyéb működési bevételek	4 000	31 690	27 690
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*14 169*	*14 169*	
B65	1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (Földvár kártya értékesítés bevétele 2019. évi)	14 169	14 169	
B8 (B81-B85)	*B. Finanszírozási bevételek*	*127 532*	*127 532*	
	1. Belföldi finanszírozás bevételei	*127 532*	*127 532*	
	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	127 532	127 532	
	1.2. ÁHB megelőlegezések bevétele	0	0	
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök			
	2.1. Működési célú hitel			
	Működési bevételek összesen	***1 017 729***	***939 497***	-78 232

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2020. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2020.06. havi	
K1-8	*A. Költségvetési kiadások*	*1 030 448*	*1 026 940*	
K1	*I. Személyi juttatások*	**227 818**	**205 127**	
	Önkormányzat	49 245	38 444	-10 801
	Intézmény (KÖH)	178 573	166 683	-11 890
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	**40 493**	**36 158**	
	Önkormányzat	8 317	7 152	-1 165
	Intézmény (KÖH)	32 176	29 006	-3 170
K3	*III. Dologi kiadások*	**359 517**	**367 107**	
	Önkormányzat	333 154	340 114	
	Intézmény (KÖH)	26 363	26 993	
K4	*IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai*	**9 300**	**9 300**	
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	**393 320**	**409 248**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	345 141	365 600	
	2. Működési célú tartalék	48 179	43 648	4 531
	Ebből céltartalék			
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*14 316*	*14 316*	
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai	*14 316*	*14 316*	
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	14 316	14 316	
	Működési kiadások összesen	***1 044 764***	***1 041 256***	-22 495
	működési többlet (pénzmaradvány, tartalék nélkül)	95 991		-55 737

Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2020. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2020. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2020.06. havi
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*370 881*	*371 922*
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*342 981*	*342 981*
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	121 932	121 932
	Kvassay sétány fejlesztésének támogatása II.-III. ütem (BFT)	20 579	20 579
	Keleti strand családbarát fejlesztésének támogatása (Strand pályázat Kisfaludy 2030)	64 650	64 650
	Nyugati strand családbarát fejlesztésének támogatása (Strand pályázat Kisfaludy 2030)	36 703	36 703
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	221 049	221 049
	Bölcsődei férőhelyek kialakítása, fejlesztése (TOP-1.4.1-19-SO1-20169-00013)	221 049	221 049
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*17 600*	*18 641*
B51	1. Immateriális javak értékesítése		
B52	2. Ingatlanok értékesítése, lakásrészletek befizetései	17 600	18 641
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B54	4. Részesedések értékesítése		
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*10 300*	*10 300*
B75	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (Nonprofit Kft. hiteltörlesztés)	10 300	10 300
	B. Finanszírozási bevételek	*673 890*	*673 890*
	1. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*673 890*	*673 890*
	1.1. Előző évi felhalmozási célú maradvány igénybevétele	673 890	673 890
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*
	Felhalmozási bevételek összesen	***1 044 771***	***1 045 812***
K1-8	*A. Költségvetési kiadások*	*997 580*	*923 897*
K6	*I. Beruházások*	*295 145*	*254 074*
	1. Önkormányzati beruházások	**292 945**	**253 074**
	1.1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások	**203 653**	**203 653**
	Bölcsőde fejlesztés (TOP-1.4.1-19-SO1-20169-00013) (építési beruházás)	184 603	184 603
	Bölcsőde fejlesztés (TOP-1.4.1-19-SO1-20169-00013) (eszközbeszerzés)	19 050	19 050
	1.2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	**89 292**	**49 421**
	Kwassay sétány partvédőmű rekonstrukció III. ütem (nettó)	16 005	16 005
	Disz- és térvilágítás kivitelezése (Városháza)	11 676	
	Közpark, közösségi tér kialakítása (kikötő)	10 000	
	Móricz Zs. Utcában "K" szegély kialakítása	3 260	
	Damjanich utca esővízelvezés kialakítása, Liszt Ferenc utcai szakaszon árokrendezés	6 585	
	Szivattyú park sétány közvilágítás kialakítása	9 000	
	Kamerarendszer kiépítése a város közterületein	9 906	9 906
	Keleti strand családbarát fejlesztése - eszközök beszerzése (Strand pályázat Kisfaludy2030)	12 700	12 700
	Hematológiai automata készülék (2020.év)		650
	Nyugati strand családbarát fejlesztése - eszközök beszerzése (Strand pályázat Kisfaludy2030)	10 160	10 160
	1.3. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások		
	2. Intézményi beruházások	**2 200**	**1 000**
	Közös Önkormányzati Hivatal (szoftverek, számítástech. és egyéb tárgyi eszk. beszerzés)	2 200	1 000
K7	*II. Felújítások*	*602 435*	*600 569*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások	**502 854**	**502 854**
	" Hivatal épületének energetikai korszerűsítése" (TOP-3.2.1-15-SO-2016-00012) (nettó)	31 673	31 673
	"Balatonföldvár zöld város program megval.-a" (TOP-2.1.2-15-2016-00002) (nettó)	471 181	471 181
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	**99 581**	**97 715**
	Radnóti utcai vízelvezető rács rögzítése	851	
	Kőröshegy utcai buszvárók felújítása	1 111	
	Radnóti utcai temető utcafronti kerítésének felújítása	19 126	19 126
	Keleti strand családbarát fejlesztése - felújítás (Strand pályázat Kisfaludy2030)	51 950	51 950
	Nyugati strand családbarát fejlesztése - felújítás (Strand pályázat Kisfaludy2030)	26 543	26 543
	Nyílászáró beépítés		96
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*100 000*	*69 254*
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás Nonprofit Kft. részére		
	2. Felhalmozási célú tartalék	100 000	69 254
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*20 156*	*20 156*
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai	*20 156*	*20 156*
	Hitel törlesztés (OTP fejlesztési hitel)	20 156	20 156
	2. Külföldi finanszírozás kiadásai		
	3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
	Felhalmozási kiadások összesen	***1 017 736***	***944 053***

Balatonföldvár Város Önkormányzata

2020. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	2020. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2020.06. havi
I. Működési célú pénzeszközátadások	*177 683*	*187 087*
1. Többcélú kistérségi társulásnak és költségvetési szerveinek	**177 683**	**187 087**
1.1. Önkormányzat által igényelt állami támogatás továbbadása Többcélú Társulásnak	**151 691**	**161 095**
Óvodai nevelés	58 169	60 223
Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	39 001	33 941
Család és gyermekjóléti feladatok, házi segítségnyújtás támogatása	47 070	47 070
Szociális étkeztetés állami tám. átadása	7 451	7 778
Szociális étkeztetés (csomagolás)		1 500
Bérkompenzáció, ágazati pótlék		10 583
1.2. Pénzeszközátadás társulásban közösen ellátott feladatokra (TKT felosztás külön táblán bemutatva)	**25 992**	**25 992**
Óvodai nevelés	25 113	25 113
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok		
Házi segítségnyújtás		
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás		
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés, karbantartás (intézményi étkeztetés)		
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés		
Háziorvosi ügyeleti ellátás		
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás		
Kistérségi TV működtetés		
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)		
Szennyvíztársulás működési hozzájárulás	100	100
DBRHÖT működési hozzájárulás	633	633
Munka- és tűzvédelmi Társulás tagdíj	146	146
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás (hivatal)	**0**	
II. Működési célú támogatások	***164 458***	***174 558***
1. Vállalkozásoknak	**101 458**	**131 458**
Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Nonprofit Kft. működési támogatás (állam	18 258	18 258
Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Nonprofit Kft. működési támogatás (saját)	80 000	110 000
Kilátó	0	0
Közösségi ház + Kulipintyó	2 880	2 880
Állami támogatás továbbadása (kulturális feladatok)	2 880	2 880
Közterületek, utak, zöldfelület fenntartása (GAMESZ)	15 378	15 378
Állami támogatás továbbadása	15 378	15 378
DRV Zrt. lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatás továbbutalása		
Media Solutins Kft.	2 800	2 800
Laboratóriumi szolg.működési ktg.támogatás (82/2017.(IV.11.))	400	400
2. Háztartásoknak	**0**	**0**
3. Civil szervezeteknek	**63 000**	**43 100**
TDM Egyesület	19 500	9 750
Nyári rendezvények finanszírozása	5 500	2 750
Összpróba Alapítvány	9 000	4 500
Előadó és Alkotóművészetért Alapítvány (állami támogatás továbbadása közszolg. szerz. szerint)	23 000	23 000
Előirányzott támogatási keret (ebből polgármesteri keret: 1 500 e Ft)	5 800	2 900
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (BURSA)	200	200
		0
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***3 000***	***3 955***
Állami támogatás visszafizetés (2019. évi állami elszámolásból)	3 000	3 955
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***345 141***	***365 600***

2 054
-5 060
0
327
1 500
10 583

30 000

-9 750
-2 750
-4 500

-2 900

955

20 459

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2020. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

	Működési célú bevételek						Felhalmozási célú bevételek					
	Működési célú bevételek/közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök		Finanszírozási bevétel (intézményi)	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felh. célú támogatások áht-n belülről	Felhalmozási bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú hitel	Felhalmozási célú bevételek összesen	Bevételek mindösszesen
		Feladat finanszírozás (intézményi)	Egyéb átvett pénzeszköz									
Önkormányzat (eredeti előirányzat 2020. év)	**836 601**	**0**	**14 169**	**0**	**111 843**	**962 613**	**342 981**	**27 900**	**673 890**	**0**	**1 044 771**	**2 007 384**
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	**758 369**		**14 169**		**110 802**	**883 340**	**342 981**	**28 941**	**673 890**	**0**	**1 045 812**	**1 929 152**
Kötelező (eredeti előirányzat 2020. év)	836 601		14 169	0	111 843	962 613			673 890		673 890	1 636 503
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	758 369		14 169		110 802	883 340			673 890		673 890	
Nem kötelező (eredeti előirányzat 2020. év)						0	342 981	27 900		0	370 881	370 881
(módosított előirányzat 2020.06. hó)							342 981	28 941			371 922	371 922
Államigazgatási feladatok						0					0	0
(módosított előirányzat 2020.06. hó)												
KÖH (eredeti előirányzat 2020. év)	**39 427**	**130 605**	**0**	**53 591**	**15 689**	**239 312**						**239 312**
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	**39 427**	**130 605**	**0**	**36 920**	**16 730**	**223 682**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**223 682**
Kötelező (eredeti előirányzat 2020. év)	39 427	130 605		53 591	15 689	239 312						239 312
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	39 427	130 605		36 920	16 730	223 682						
Nem kötelező (eredeti előirányzat 2020. év)												
(módosított előirányzat 2020.06. hó)												
Államigazgatási feladatok												
(módosított előirányzat 2020.06. hó)												
Önk.mindösszesen (eredeti előirányzat 2020. év)	**876 028**	**130 605**	**14 169**	**53 591**	**127 532**	**1 201 924**	**342 981**	**27 900**	**673 890**	**0**	**1 044 771**	**2 246 695**
Önk.mindössz. (mód. előirányzat 2020.06.hó)	**797 796**	**130 605**	**14 169**	**36 920**	**127 532**	**1 107 022**	**342 981**	**28 941**	**673 890**	**0**	**1 045 812**	**2 152 834**

intézményfinanszírozás	-184 196
intézményfinanszírozás (módosított előirányzat 2020.06.hó)	167 525
önkormányzati bevételek nettósítva	**2 062 500**
önkormányzati bevételek nettósítva (módosított előirányzat 2020.06. hó)	1 985 309

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2020. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezerFt

	Működési célú kiadások								Felhalmozási célú kiadások					
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Finanszírozási kiadások		Működési célú tartalék	Működési célú kiadások mind összesen	Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen	Költségvetési kiadások összesen	
						Intézmény finanszírozás	Belföldi finanszírozás kiadásai								
Önkormányzat (eredeti előirányzat 2020. év)	**49 245**	**8 317**	**333 154**	**9 300**	**345 141**	**184 196**	**34 472**	**48 179**	**1 012 004**	**292 945**	**602 435**	**100 000**	**995 380**	**2 007 384**	16
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	**38 444**	**7 152**	**340 114**	**9 300**	**365 600**	**167 525**	**34 472**	**43 648**	**1 006 255**	**253 074**	**600 569**	**69 254**	**922 897**	**1 929 152**	16
Kötelező (eredeti előirányzat 2020. év)	49 245	8 317	333 154	9 300	177 683	184 196	34 472	48 179	**844 546**				**0**	**844 546**	16
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	38 444	7 152	340 114	9 300	187 087	167 525	34 472	43 648	**827 742**				**0**	**827 742**	
Nem kötelező (eredeti előirányzat 2020. év)					167 458				**167 458**	292 945	602 435	100 000	**995 380**	**1 162 838**	
(módosított előirányzat 2020.06. hó)					178 513				**178 513**	253 074	600 569	69 254	**922 897**	**1 101 410**	
Államigazgatási feladatok															
(módosított előirányzat 2020.06. hó)															
KÖH (eredeti előirányzat 2020. év)	**178 573**	**32 176**	**26 363**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**237 112**	**2 200**	**0**	**0**	**2 200**	**239 312**	18
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	**166 683**	**29 006**	**26 451**	**0**	**542**	**0**	**0**	**0**	**222 682**	**1 000**	**0**	**0**	**1 000**	**223 682**	18
Kötelező (eredeti előirányzat 2020. év)	178 573	32 176	26 363						**237 112**	2 200			**2 200**	**239 312**	18
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	166 683	29 006	26 451		542				**222 682**	1 000			**1 000**	**223 682**	
Államigazgatási feladatok									**0**				**0**	**0**	
(módosított előirányzat 2020.06. hó)															
Önk.mindösszesen (eredeti előirányzat 2020. év)	**227 818**	**40 493**	**359 517**	**9 300**	**345 141**	**184 196**	**34 472**	**48 179**	**1 249 116**	**295 145**	**602 435**	**100 000**	**997 580**	**2 246 696**	54
Önk.mindössz. (mód. előirányzat 2020.06.hó)	**205 127**	**36 158**	**366 565**	**9 300**	**366 142**	**167 525**	**34 472**	**43 648**	**1 228 937**	**254 074**	**600 569**	**69 254**	**923 897**	**2 152 834**	54
intézményfinanszírozás														-184 196	
intézményfinanszírozás (módosított előir. 2020.06.hó														167 525	
önkormányzati kiadások nettósítva														**2 062 500**	
önkormányzati kiadások nettósítva mód. Előir. (2020.06.hó)														**1 985 309**	
közfoglalkoztatottak létszáma															

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2020. évi intézményi szintű összes kiadásai, intézményfinanszírozása

ezer Ft-ban

Bevételek / kiadások	Önkormányzat	Intézmények		Intézmények összesen	Önkormányzat mindösszesen
		Önkormányzati hivatal			
Működési bevételek					
2020. évi eredeti előirányzat	850 770	39 427		39 427	890 197
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	772 538	39 427		39 427	811 965
Felhalmozási célú bevételek					
2020. évi eredeti előirányzat	370 881	0		0	370 881
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	371 922				371 922
Finanszírozási bevételek					
2020. évi eredeti előirányzat	785 733	199 885		199 885	985 618
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	784 692	184 255		184 255	968 947
Előző évi maradvány					
2020. évi eredeti előirányzat	785 733	15 689		15 689	801 422
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	784 692	16 730		16 730	801 422
Állami támogatás					
2020. évi eredeti előirányzat		130 605		130 605	130 605
(módosított előirányzat 2020.06. hó)		130 605		130 605	130 605
Intézményfinanszírozás önkormányzati saját bevételből					
2020. évi eredeti előirányzat		53 591		53 591	53 591
(módosított előirányzat 2020.06. hó)		36 920		36 920	36 920
Hitel felvétel					
2020. évi eredeti előirányzat	0				0
(módosított előirányzat 2020.06. hó)					
Bevételek összesen					
2020. évi eredeti előirányzat	2 007 384	239 312		239 312	2 246 696
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	1 929 152	223 682		223 682	2 152 834
Intézményfinanszírozás					-184 196
(módosított előirányzat 2020.06. hó)					167 525
Bevételek nettósítva összesen					2 062 500
Bevételek nettósítva összesen (módosított előir. 2020.06.hó)					1 985 309
Kiadások összesen					
2020. évi eredeti előirányzat	2 007 384	239 312		239 312	2 246 696
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	1 929 152	223 682		223 682	2 152 834
Intézményfinanszírozás					-184 196
(módosított előirányzat 2020.06. hó)					167 525
Kiadások nettósítva összesen					2 062 500
Kiadások nettósítva összesen (módosított előir. 2020.06.hó)					1 985 309
Személyi jellegű kiadások					
2020. évi eredeti előirányzat	49 245	178 573		178 573	227 818
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	38 444	166 683		166 683	205 127
Munkaadót terhelő jár., szoc. hozzájárulási adó					
2020. évi eredeti előirányzat	8 317	32 176		32 176	40 493
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	7 152	29 006		29 006	36 158
Dologi kiadások					
2020. évi eredeti előirányzat	333 154	26 363		26 363	359 517
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	340 114	26 451		26 451	366 565
Felhalmozási kiadások (beruházás, felújítás, felh. pénzeszk. átadás)					
2020. évi eredeti előirányzat	895 380	2 200		2 200	897 580
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	853 643	1 000		1 000	854 643
Ellátottak pénzbeli juttatásai					
2020. évi eredeti előirányzat	9 300				9 300
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	9 300				9 300
Egyéb működési célú kiadások					
2020. évi eredeti előirányzat	345 141				345 141
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	365 600	542		542	365 600
Finanszírozási kiadások					
2020. évi eredeti előirányzat	218 668				218 668
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	201 997				201 997
Tartalék (működés + felhalmozás)					
2020. évi eredeti előirányzat	148 179				148 179
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	112 902				112 902

Balatonföldvár Város Önkormányzata

2020. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

(önkormányzat)

Rovat	Kiadások	011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tev.-e		074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás		064010 Közvilágítás		Egészségügyi ellátások		013350 Önk.-i vagyonnal való gazdálkodással kapcs. fel.		107051 Szociális étkeztetés		Ellátottak pénzbeli juttatásai		046020 V műsorelosztá
		2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**50**	**7 781**	**7 637**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9 383**	**9 167**	**1 521**	**1 467**	**0**	**0**	**0**
	Alkalmazottak illetménye			7 289	7 289					8 995	8 995	1 449	1 449			
	Közlekedési költségtérítés			200	200											
	Cafeteria			192	48					288	72	72	18			
	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra															
	Mentorok, pr. men. bérköltsége (EFOP)															
	Egyéb személyi juttatás (bérkomp., betegszabi, táppénz)		50	100	100					100	100					
K12	**Külső személyi juttatások**	**21 366**	**11 001**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Polgármester illetménye	7 568	7 568													
	Költségtérítés (polgármester, alpolgármesterek)	1 350	1 000													
	Cafeteria	178	178													
	Képviselői, alpolgármesteri, bizottsági tagi tisztelé	7 020	1 755													
	Megbízási díj (Kapus János zenekari karmesteri fé	600														
	Megbízási díj (bűnmegelőzési tábor kísérőtanárok	150														
	Megbízási díj (egyéb feladatok, polgármesteri hatá	1 500														
	Városi ünnepségek reprezentációja	1 000	500													
	Reprezentációs kiadás (külföldi és testvérvárosi ka	1 000														
	Reprezentációs kiadás (egyéb)	1 000														
	Célcsoport természetbeni juttatása (EFOP)															
K1	**Személyi juttatások összesen**	**21 366**	**11 051**	**7 781**	**7 637**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9 383**	**9 167**	**1 521**	**1 467**	**0**	**0**	**0**
	Szociális hozzájárulási adó	3 000	2 000	1 276	1 276					1 574	1 574	254	254			
	Munkáltatót terhelő szja	387	387	66	17					100	26	25	7			
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájá**	**3 387**	**2 387**	**1 342**	**1 293**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 674**	**1 600**	**279**	**261**	**0**	**0**	**0**
K 31	**Készletbeszerzés**	**2 530**	**2 530**	**105**	**105**	**0**	**0**	**130**	**130**	**100**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap,	300	300	50	50			50	50							
K 312	Üzemeltetési anyagok	250	250							50	50					
	Nyomtatvány, irodaszer	250	250	15	15											
	Festékpatron	600	600													
	Hajtó- és kenőanyagok	900	900							25	25					
	Tisztítószer	200	200	10	10			80	80	25	25					
	Munkaruha	30	30	30	30											
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**1 290**	**1 290**	**100**	**100**	**0**	**0**	**15**	**15**	**145**	**145**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K 321	Informatikai szolgáltatások (rendszerkövetések; honlap, kártyarendszer, IFA szoftver, védőnő, könyvtár)	740	740	100	100					45	45					
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobi	550	550					15	15	100	100					
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**74 000**	**74 200**	**50**	**50**	**20 720**	**20 720**	**12 521**	**12 521**	**4 086**	**4 086**	**6 600**	**9 600**	**0**	**0**	**3 120**
K 331	Közüzemi díjak					8 000	8 000	2 500	2 500	3 000	3 000					
K 332	Vásárolt élelmezés											6 600	9 600			
K 333	Bérleti és lízingdíjak	850	850			12 720	12 720			0	0					
K 334	Karbantartás, kisjavítás	1 500	1 500					200	200	190	190					
	Bajor Gizi Közösségi Ház karbantartás (hőszivattyú)									796	796					
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások							30	30							
	Könyvvizsgálat	1 254	1 254													
	Képzések, tréningek, rendezvények															

Rovat	Kiadások	011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tev.-e		074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás		064010 Közvilágítás		Egészségügyi ellátások		013350 Önk.-i vagyonnal való gazdálkodással kapcs. fel.		107051 Szociális étkeztetés		Ellátottak pénzbeli juttatásai		046020 V műsoreloszt
		2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat
	Célcsoport toborzása															
	Főépítészi szolgáltatás	1 200	1 200													
	Jogi szolgáltatás	1000	1000													

Rovat	Kiadások	011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tev.-e		074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás		064010 Közvilágítás		Egészségügyi ellátások		013350 Önk.-i vagyonnal való gazdálkodással kapcs. fel.		107051 Szociális étkeztetés		Ellátottak pénzbeli juttatásai		046020 V műsorelosztá
		2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat
	Műszaki jellegű szolgáltatások	500	500													
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás							90	90							
	Fogorvosi alapellátás							955	955							
	Gyermek- és felnőtt eü szolgáltatás							2 334	2 334							
	Fizikoterápiás szolgáltatás							5 737	5 737							
	Továbbképzés, oktatás	100	100							100	100					
	Betegszállítás							500	500							
	Főszerkesztői feladatok ellátása (Futó Zsófia)															3 120
	Intarzia (Bálint Kálmán)	605	605													
	Fapótlások	2 000	2 000													
	Házi segítségnyújtás	3 000	3 000													
	Egyéb szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	2 000	2 000													
	Földvár TV (Elek Dezső)	300	300													
	Beruházásokhoz kapcsolódó előkészítési és egyéb járulékos költségek, dologi kiadások* alább	**47 971**	**47 971**													
K 337	Egyéb szolgáltatások															
	Postaköltség	100	100													
	EFOP projekt toborzás															
	Szirén program követése															
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (bankköltsé	4 300	4 300													
	Biztosítások (vagyon, jogvédelem, felelősségbi	1 800	1 800	10	10					0	0					
	(gépjármű casco)	700	700							0	0					
	Fénymásoló üzemeltetés	20	20													
	Kézműves, gyermekfoglalkozások, könyvbemutatók															
	Szemétszállítás	800	800	40	40			150	150							
	Rovarirtás, kártevőirtás	700	700					25	25							
	Egyéb (füvesítés, zöldterület karbant.)	2 000	2 200													
	Szúnyogirtás	1 300	1 300													
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**1 000**	**1 000**	**30**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**150**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K 341	Kiküldetések			30	30					100	100					
K 342	Reklám- és propagandakiadások	1 000	1 000							50	50					
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**172 649**	**176 409**	**100**	**100**	**5 594**	**5 594**	**750**	**750**	**1 200**	**1 200**	**1 782**	**1 782**	**0**	**0**	**0**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	18 777	19 587	50	50	5 594	5 594	700	700	1 200	1 200	1 782	1 782			
K 352	**Fizetendő ÁFA ** alább részletezve**	145 092	145 092													
K 353	Kamatkiadások (hitelkamat)	4 130	4 130													
K 355	Egyéb dologi kiadások			25	25	0	0	25	25	0	0	0	0	0	0	0
	Autópályadíj (éves)	100	100													
	Fúvószenekar működtetés	800														
	Védekezés költségei		4 500													
	Bűnmegelőzési tábor (étkeztetés)	750														
	Különféle adók, díjak, adójellegű befiz., hj.-ok,	3 000	3 000	25	25			25	25							
K3	**Dologi kiadások összesen**	**251 469**	**255 429**	**385**	**385**	**26 314**	**26 314**	**13 416**	**13 416**	**5 681**	**5 681**	**8 382**	**11 382**	**0**	**0**	**3 120**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**300**	**300**											**9 000**	**9 000**	
K5	**Egyéb működési célú kiadások (támogatások, átad**	**345 141**	**365 600**													
	Működési célú kiadások összesen	***621 663***	***634 767***	***9 508***	***9 315***	***26 314***	***26 314***	***13 416***	***13 416***	***16 738***	***16 448***	***10 182***	***13 110***	***9 000***	***9 000***	***3 120***
K6	***Beruházások, felújítások, egyéb felh. kiadások***	***995 380***	***922 897***													
	Költségvetési kiadások összesen	***1 617 043***	***1 557 664***	***9 508***	***9 315***	***26 314***	***26 314***	***13 416***	***13 416***	***16 738***	***16 448***	***10 182***	***13 110***	***9 000***	***9 000***	***3 120***
	Létszám (fő)	1	1	2	2					3	3	1	1			

Rovat	Kiadások	011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tev.-e		074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás		064010 Közvilágítás		Egészségügyi ellátások		013350 Önk.-i vagyonnal való gazdálkodással kapcs. fel.		107051 Szociális étkeztetés		Ellátottak pénzbeli juttatásai		046020 V másoreloszt
		2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat
Beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó, működésben jelentkező költségek tételesen	nettó	br	áfa		bruttó											
Műszaki ellenőr (Kwassay sétány partvédőmű fe	480	**480**	130		610											
Vízjogi engedély hosszabbítása (Kwassay sétár	230	**230**	62		292											
Földmérés, ügyintézés költsége mederhasználat bejegyzéshez, üzemeltetési engedélyhez	228		62		290											
Mederhasználati díj			0		0											
Műszaki ellenőrzés (vízelvezetéshez kapcsolód	350		95		445											
Műszaki ellenőrzés (Radnóti utcai temető kerité	50		0		50											
Műszaki ellenőrzés (Dísz- és térvilágítás)	1 500		405		1 905											
Módszertani szakértői tevékenység (Bölcsőde p	354		96		450			17 396								
Tervezési díj (Bölcsőde pályázat)	9 440		2 549		11 989											
Közbeszerzési szakértői díj (Bölcsőde pályázat)	1 449		391		1 840											
Egyéb szolgáltatások (Bölcsőde pályázat)	300		0		300											
Egyéb mérnöki szakértői díj (Bölcsőde pályázat	300		0		300											
Nyilvánosság (Bölcsőde pályázat)	171		46		217											
Műszaki ellenőrzés (Bölcsőde pályázat)	1 811		489		2 300											
Műszaki ellenőrzés (Hivatal energetika)	860	**860**	232		1 092											
Képzés (Hivatal energetika)	100	**100**	27		127											
Energiatudatossággal kapcsolatos szemléletformálás (Hivatal energetika)	630		170		800											
Kiviteli tervek (Zöld Város visszalévő rész)	4 050		1 094		5 144										4 050	
Műszaki ellenőrzés (Zöld Város)	5 350		1 445		6 795										5 350	
Közbeszerzés (Zöld Város)	5 354		1 446		6 800										5 354	
Nyilvánosság (Zöld Város)	1 555		420		1 975										1 555	
Szemléletformálás (Zöld Város)	10 709		2 891		13 600			36 332							10 709	
Tervezés (Zöld Város pr. terveinek átdolgozása)			0		0											
Közbeszerzés (Strandfejlesztések)	1 200		324		1 524											
Műszaki ellenőrzés (Strandfejlesztések)	1 500		405		1 905											
Összesen	47 971	1 670	12 777		60 748			36 332								

Fizetendő áfa

Kwassay sétány partvédőmű rekonstrukció (fordított áfa)

Zöld város program építés (fordított áfa)

Hivatal energetika (fordított áfa)

Egyéb

Összesen

8. melléklet a 1/2020.(V.26.) önkormányzati rendelethez

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	ezetékes is, kábel TV	072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás		082044 Könyvtári szolgáltatások		EFOP 1.5.2. projekt		Működési kiadások összesen	Működési kiadások összesen
		mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**0**	**0**	**3 196**	**3 124**	**4 998**	**4 998**	**26 879**	26 443
	Alkalmazottak illetménye				3 000	3 000			20 733	20 733
	Közlekedési költségtérítés								200	200
	Cafeteria				96	24			648	162
	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra								0	0
	Mentorok, pr. men. bérköltsége (EFOP)						4 998	4 998	4 998	4 998
	Egyéb személyi juttatás (bérkomp., betegszabi, táp				100	100			300	350
K12	**Külső személyi juttatások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 000**	**1 000**	**22 366**	12 001
	Polgármester illetménye								7 568	7 568
	Költségtérítés (polgármester, alpolgármesterek)								1 350	1 000
	Cafeteria								178	178
	Képviselői, alpolgármesteri, bizottsági tagi tisztele								7 020	1 755
	Megbízási díj (Kapus János zenekari karmesteri fe								600	0
	Megbízási díj (bűnmegelőzési tábor kísérőtanárok								150	0
	Megbízási díj (egyéb feladatok, polgármesteri hatá								1 500	0
	Városi ünnepségek reprezentációja								1 000	500
	Reprezentációs kiadás (külföldi és testvérvárosi ka								1 000	0
	Reprezentációs kiadás (egyéb)								1 000	0
	Célcsoport természetbeni juttatása (EFOP)						1 000	1 000	1 000	1 000
K1	**Személyi juttatások összesen**	**0**	**0**	**0**	**3 196**	**3 124**	**5 998**	**5 998**	**49 245**	38 444
	Szociális hozzájárulási adó				525	525	875	875	7 504	6 504
	Munkáltatót terhelő szja				33	9	202	202	813	648
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájá**	**0**	**0**	**0**	**558**	**534**	**1 077**	**1 077**	**8 317**	7 152
K 31	**Készletbeszerzés**	**0**	**50**	**50**	**820**	**820**	**1 260**	**1 260**	**4 995**	4 995
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap,				700	700	749	749	1 849	1 849
K 312	Üzemeltetési anyagok								300	300
	Nyomtatvány, irodaszer				50	50	511	511	826	826
	Festékpatron				70	70			670	670
	Hajtó- és kenőanyagok								925	925
	Tisztítószer		50	50					365	365
	Munkaruha								60	60
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**0**	**25**	**25**	**70**	**70**	**0**	**0**	**1 645**	1 645
K 321	Informatikai szolgáltatások (rendszerkövetések: honlap, kártyarendszer, IFA szoftver, védőnő, könyvtár)				70	70			955	955
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobi		25	25					690	690
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**3 120**	**0**	**0**	**470**	**470**	**19 471**	**19 471**	**141 038**	144 238
K 331	Közüzemi díjak						72	72	13 572	13 572
K 332	Vásárolt élelmezés								6 600	9 600
K 333	Bérleti és lízingdíjak								13 570	13 570
K 334	Karbantartás, kisjavítás				150	150			2 040	2 040
	Bajor Gizi Közösségi Ház karbantartás (hőszivatt								796	796
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások								30	30
	Könyvvizsgálat						400	400	1 654	1 654
	Képzések, tréningek, rendezvények								18 867	18 272

Rovat	Kiadások	vezetékes is, kábel TV	072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás		082044 Könyvtári szolgáltatások		EFOP 1.5.2. projekt		Működési kiadások összesen	Működési kiadások összesen
		mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó
	Célcsoport toborzása						18 867	18 272	0	0
	Főépítészi szolgáltatás								1 200	1 200
	Jogi szolgáltatás								1 000	1 000

Rovat	Kiadások	ezetékes is, kábel TV	072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás		082044 Könyvtári szolgáltatások		EFOP 1.5.2. projekt		Működési kiadások összesen	Működési kiadások összesen
		mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó
	Műszaki jellegű szolgáltatások								500	500
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás								90	90
	Fogorvosi alapellátás								955	955
	Gyermek- és felnőtt eü szolgáltatás								2 334	2 334
	Fizikoterápiás szolgáltatás								5 737	5 737
	Továbbképzés, oktatás								200	200
	Betegszállítás								500	500
	Főszerkesztői feladatok ellátása (Futó Zsófia)	3 120							3 120	3 120
	Intarzia (Bálint Kálmán)								605	605
	Fapótlások								2 000	2 000
	Házi segítségnyújtás								3 000	3 000
	Egyéb szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás									2 000
	Földvár TV (Elek Dezső)								300	300
	Beruházásokhoz kapcsolódó előkészítési és egyéb járulékos költségek, dologi kiadások* alább								47 971	47 971
K 337	Egyéb szolgáltatások								0	0
	Postaköltség						62	62	162	162
	EFOP projekt toborzás							595	0	595
	Szirén program követése				70	70			70	70
	Egyéb pénzügyi müveletek kiadásai (bankköltsé						70	70	4 370	4 370
	Biztosítások (vagyon, jogvédelem, felelősségbi								1 810	1 810
	(gépjármű casco)								700	700
	Fénymásoló üzemeltetés								20	20
	Kézmüves, gyermekfoglalkozások, könyvbemut				250	250			250	250
	Szemétszállítás								990	990
	Rovarirtás, kártevőirtás								725	725
	Egyéb (füvesítés, zöldterület karbant.)								2 000	2 200
	Szúnyogirtás								1 300	1 300
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**150**	**1 330**	1 330
K 341	Kiküldetések						150	150	280	280
K 342	Reklám- és propagandakiadások								1 050	1 050
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**0**	**20**	**20**	**550**	**550**	**1 501**	**1 501**	**184 146**	187 906
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA		10	10	350	350	686	686	29 149	29 959
K 352	**Fizetendő ÁFA ** alább részletezve**								145 092	145 092
K 353	Kamatkiadások (hitelkamat)								4 130	4 130
K 355	Egyéb dologi kiadások	0			100	100	815	815	965	965
	Autópályadíj (éves)								100	100
	Fúvószenekar müködtetés								800	0
	Védekezés költségei									
	Bűnmegelőzési tábor (étkeztetés)								750	0
	Különféle adók, díjak, adójellegű befiz., hj.-ok,		10	10	100	100			3 160	3 160
K3	**Dologi kiadások összesen**	**3 120**	**95**	**95**	**1 910**	**1 910**	**22 382**	**22 382**	**333 154**	340 114
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**								**9 300**	9 300
K5	**Egyéb működési célú kiadások (támogatások, átad**								**345 141**	365 600
	Működési célú kiadások összesen	***3 120***	***95***	***95***	***5 664***	***5 568***	***29 457***	***29 457***	***745 157***	***760 610***
K6	***Beruházások, felújítások, egyéb felh. kiadások***								***995 380***	922 897
	Költségvetési kiadások összesen	***3 120***	***95***	***95***	***5 664***	***5 568***	***29 457***	***29 457***	***1 740 537***	***1 683 507***
	Létszám (fő)				1	1	8	8	16	16

Rovat	Kiadások	'rzetékes ls, kábel TV	072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás		082044 Könyvtári szolgáltatások		EFOP 1.5.2. projekt		Működési kiadások összesen	Működési kiadások összesen
		mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó
	Beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó, működésben jelentkező költségek tételesen									
	Műszaki ellenőr (Kwassay sétány partvédőmű fe				4 321					
	Vízjogi engedély hosszabbítása (Kwassay sétár				127 219					
	Földmérés, ügyintézés költsége mederhasználat bejegyzéshez, üzemeltetési engedélyhez				8 552					
	Mederhasználati díj				5 000					
	Műszaki ellenőrzés (vízelvezetéshez kapcsolód				**145 092**					
	Műszaki ellenőrzés (Radnóti utcai temető kerité									
	Műszaki ellenőrzés (Dísz- és térvilágítás)									
	Módszertani szakértői tevékenység (Bölcsőde p									
	Tervezési díj (Bölcsőde pályázat)									
	Közbeszerzési szakértői díj (Bölcsőde pályázat)									
	Egyéb szolgáltatások (Bölcsőde pályázat)									
	Egyéb mérnöki szakértői díj (Bölcsőde pályázat									
	Nyilvánosság (Bölcsőde pályázat)									
	Műszaki ellenőrzés (Bölcsőde pályázat)									
	Műszaki ellenőrzés (Hivatal energetika)									
	Képzés (Hivatal energetika)									
	Energiatudatossággal kapcsolatos szemléletformálás (Hivatal energetika)									
	Kiviteli tervek (Zöld Város visszalévő rész)									
	Műszaki ellenőrzés (Zöld Város)									
	Közbeszerzés (Zöld Város)									
	Nyilvánosság (Zöld Város)									
	Szemléletformálás (Zöld Város)									
	Tervezés (Zöld Város pr. terveinek átdolgozása)									
	Közbeszerzés (Strandfejlesztések)									
	Műszaki ellenőrzés (Strandfejlesztések)									
	Összesen									

Balatonföldvár Város Önkormányzata
2020. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint
(Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal)

Rovat	Kiadások	011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége		011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás		Közterület felügyelet	
		2020. évi eredeti előirányzat	mód.előir. 2020.06.hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.előir. 2020.06.hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.előir. 2020.06.hó
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**						
K1101	Alkalmazottak illetménye, illetménykiegészítése (34+4+2 fő)	135 538	135 538	15 763	15 763	6 581	6 581
K1103	Jutalom		100		250		
K1104	Rendkívüli időre járó juttatás						100
K1107	Cafeteria	6 052	1 513	712	178	356	89
K1109	Közlekedési költségtérítés (munkábajárás)	2 100	2 100	150	150	130	130
K123	Reprezentáció	500	500				
K1106	Jubileumi jutalom	1 189	1 189	902	902		
K1113	Egyéb személyi juttatás (bérkomp., betegsz., szabadságmegvált.)	800	800	200	200		
K122	Megbízási díj	600	600				
K1113	IFA ellenőrök megbízási díja			7 000			
K1	**Személyi juttatások összesen**	**146 779**	**142 340**	**24 727**	**17 443**	**7 067**	**6 900**
	Szociális hozzájárulási adó	24 172	24 189	4 177	2 996	1 152	1 152
	Munkáltatót terhelő szja	2 303	576	248	62	124	31
K2	**Munkadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**26 475**	**24 765**	**4 425**	**3 058**	**1 276**	**1 183**
K 31	**Készletbeszerzés**	**4 150**	**4 150**	**0**	**0**	**110**	**110**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, egyéb)	450	450				
K 312	Üzemeltetési anyagok						
	Nyomtatvány, papír, irodaszer	1 300	1 300			20	20
	Informatikai kellékek (pl. festékpatron)	1 500	1 500	0	0		
	Hajtó- és kenőanyagok	400	400				
	Munkaruha, egyenruha					90	90
	Tisztítószer	500	500				
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**1 640**	**1 640**	**0**	**0**	**60**	**60**
K 321	Informatikai szolgáltatások						
	Oracle licence	200	200				
	Informatikai biztonsági, GDPR feladatok ellátása (20+25 e Ft/hó + áfa)	590	590				
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	850	850			60	60
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**12 990**	**12 990**	**890**	**890**	**20**	**20**
K 331	Közüzemi díjak	2 500	2 500				
K 333	Bérleti és lízingdíjak (Safe bérlet)	20	36				
K 334	Karbantartás, kisjavítás						
	Telefonközpont	360	360				
	Fénymásolók	900	900				
	Egyéb eszközök javítása, karbantartása	300	300				
K 335	Közvetített szolgáltatások						
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások						
	Továbbképzés, oktatás	1 400	1 400	100	100		
	Belső ellenőr	2 220	2 220				
	Foglalkozás eü alapellátás	340	340	40	40	20	20
	Vagyonkataszter felmérés, felülvizsgálat						
	Egyéb szakmai szolgáltatások (pl. adóhatározatok, értesítő levelek nyomtatás	400	400	750	750		
K 337	Egyéb szolgáltatások	300	284				
	Postköltség	3 400	3 400				
	Biztosítás (kötelező, casco: NXG-772 Dacia Duster)	100	100				
	Bankköltség	750	750				
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**230**	**230**	**20**	**20**	**0**	**0**
K 341	Kiküldetések	200	200	20	20		
K 342	Reklám- és propagandakiadások	30	30				
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**5 833**	**5 921**	**240**	**240**	**180**	**180**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	4 500	4 500	240	240	80	80
K 352	Fizetendő ÁFA						
K 353	Kamatkiadások						
K 355	Egyéb dologi kiadások						
	Autópálya matrica (NXG-772 Dacia Duster)	33	33				
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	1 000	1 000				
	Egyéb	300	388			100	100
K3	**Dologi kiadások összesen**	**24 843**	**24 931**	**1 150**	**1 150**	**370**	**370**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**						
K5	**Egyéb működési célú kiadások**		**542**				
	Működési célú kiadások összesen	***198 097***	***192 578***	***30 302***	***21 651***	***8 713***	***8 453***
K6	**Beruházások**	**2 200**	**1 000**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Számítástechnikai szoftverek, egyéb tárgyi e. beszerzése	2 200	1 000			0	0
	Költségvetési kiadások összesen	***200 297***	***193 578***	***30 302***	***21 651***	***8 713***	***8 453***
	Létszám (fő)	34	34	4	4	2	2

Állami támogatás (22.02 fő) év közben többlet tám. (MÁK korrekció márciusi nettó fin.): 19 267 e Ft	131 068
Saját bevétel	1 009
Átvett pénzeszköz (közös hivatali önkormányzatok)	
Átvett pénzeszköz (TKT)	
Pénzmaradvány	
Össz.	
egyenleg	

ezer Ft-ban

Össz
2020. évi eredeti előirányzat
157 882
7 120
2 380
500
2 091
1 000
600
7 000
178 573
29 501
2 675
32 176
4 260
450
0
1 320
1 500
400
90
500
1 700
0
200
590
910
13 900
2 500
20
0
360
900
300
0
0
1 500
2 220
400
0
1 150
300
3 400
100
750
250
220
30
6 253
4 820
0
0
0
33
1 000
400
26 363
0
0
237 112
2 200
2 200
239 312
40
130 605
1 000
29 927
8 500
15 689
185 721
53 591

teljesítés 2018.12.31.
157 882
350
100
1 780
2 380
500
2 091
1 000
600
0
166 683
28 337
669
29 006
4 260
450
0
1 320
1 500
400
90
500
1 700
0
200
590
910
13 900
2 500
36
0
360
900
300
0
0
1 500
2 220
400
0
1 150
284
3 400
100
750
250
220
30
6 341
4 820
0
0
0
33
1 000
488
26 451
0
542
222 682
1 000
1 000
223 682
40
130 605
1 000
29 927
8 500
16 730
186 762
36 920

Balatonföldvár Város Önkormányzatának
több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	2019 és korábbi évek	2020	2021	2022	2023
1. Beruházások	**219 338**	**162 244**	**512 713**	-	-
Balatonföldvár "Zöld város program"	32 287	120 000	512 713	-	-
Balatonföldvári önkormányzati hivatal épületének energetikai korszerűsítése	187 051	42 244	-	-	-
2. Felújítások				-	
-			-	-	-
3. Egyéb felhalmozási kiadások				-	
-			-	-	
Összesen	**219 338**	**162 244**	**512 713**	-	-

Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2020. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 8.§ (2) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség, tőke + kamat)						
			2 020		2 021		2 022		2023 és t
			Tőke	Kamat	Tőke	Kamat	Tőke	Kamat	Tőke
Fejlesztési célú hitel (közterületi parkolók kialakítása)	2019	100 000	10 400	2 004	10 400	1 755	10 400	1 513	58 400
Fejlesztési célú hitel (útfelújítás)	2019	100 000	9 756	2 126	9 756	1 888	9 756	1 663	65 853
Összesen		**200 000**	20 156	4 130	20 156	3 643	20 156	3 176	124 253

Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)	Várható/figyelembe vehető saját bevételek			
	2020	2021	2022	és tovább
	19 050	182 750	182 750	1 2

ezer Ft-ban

ovábbi évek	Összesen
Kamat	
3 996	98 868
5 329	106 127
9 325	204 995

023 i évek össz.	Összesen
79 250	-

11. melléklet a 11/2020.(VI.26.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzat 2020. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Működési célú támogatások áht-n belülröl	41 053	41 053	41 053	41 053	41 053	41 053	41 053	41 053	41 053	41 053	41 053	40 877	**492 460**
Felh. célú támogatások áh-n belülröl			121 932					100 000				121 049	**342 981**
Közhatalmi bevételek			100 000				10 000	20 000	100 000			23 616	**253 616**
Működési bevételek	4 310	4 310	4 310	4 310	4 310	4 310	4 310	4 310	4 310	4 310	4 310	4 310	**51 720**
Felhalmozási bevételek		17 600	1 041										**18 641**
Működési célú átvett pénzeszközök			5 000						5 000			4 169	**14 169**
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					10 300								**10 300**
Előző évi maradvány	801 422												**801 422**
Bevételek összesen	**846 785**	**62 963**	**273 336**	**45 363**	**55 663**	**45 363**	**55 363**	**165 363**	**150 363**	**45 363**	**45 363**	**194 021**	**1 985 309**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	85 871	85 871	85 871	85 871	85 871	85 871	85 871	85 871	85 871	85 871	85 871	38 715	**983 292**
Beruházás, fejlesztés				50 000		84 662	289 998	300 000			129 983		**854 643**
Felhalmozási célú pénzeszközátadás													**0**
Finanszírozási kiadások	14 316		5 039			5 039			5 039			5 039	**34 472**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány												112 902	**112 902**
Kiadások összesen	**100 187**	**85 871**	**90 910**	**135 871**	**85 871**	**175 572**	**375 869**	**385 871**	**90 910**	**85 871**	**215 854**	**156 656**	**1 985 309**
Havi egyenleg	**746 598**	**-22 908**	**182 426**	**-90 508**	**-30 208**	**-130 209**	**-320 506**	**-220 508**	**59 453**	**-40 508**	**-170 491**	**37 365**	**0**
Göngyölített egyenleg	**746 598**	**723 691**	**906 117**	**815 609**	**785 402**	**655 193**	**334 687**	**114 180**	**173 633**	**133 125**	**-37 365**	**0**	**0**

Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2020-2023. évi gördülő tervezése

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati bevételek - kiadások	2020. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
B1-7	*A. Költségvetési bevételek*	*1 183 887*	*1 008 000*	*995 000*	*1 006 000*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*492 460*	*490 000*	*490 000*	*490 000*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*342 981*	*100 000*	*80 000*	*80 000*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*253 616*	*360 000*	*365 000*	*370 000*
B4	*IV. Működési bevételek*	*51 720*	*40 000*	*40 000*	*43 000*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*18 641*	*0*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*14 169*	*18 000*	*20 000*	*23 000*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*10 300*			
B8 (B81-B83)	*B. Finanszírozási bevételek*	*801 422*	*150 000*	*150 000*	*160 000*
	1. Belföldi finanszírozás bevételei	*801 422*	*150 000*	*150 000*	*160 000*
	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	**801 422**	**150 000**	**150 000**	**160 000**
	Működési célú maradvány	127 532	120 000	120 000	130 000
	Felhalmozási célú maradvány	673 890	30 000	30 000	30 000
	1.2. ÁHB megelőlegezések bevétele	0	0	0	0
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	*0*
	2.1. Működési célú hitel				
	2.2. Felhalmozási célú hitel	0			
	Bevételek összesen	***1 985 309***	***1 158 000***	***1 145 000***	***1 166 000***
K1-8	*A. Költségvetési kiadások*	*1 950 837*	*1 123 800*	*1 110 800*	*1 131 800*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**1 026 940**	**1 003 800**	**1 020 800**	**1 016 800**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	760 610	715 000	715 000	715 000
	2. Önkormányzati intézmények működési kiadásai (hivatal)	222 682	250 000	250 000	250 000
	3. Működési célú tartalék	*43 648*	*38 800*	*55 800*	*51 800*
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**923 897**	**120 000**	**90 000**	**115 000**
	1. Beruházások	254 074	60 000	50 000	65 000
	2. Felújítások	600 569	60 000	40 000	50 000
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	69 254	0	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	0			
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	69 254			
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*34 472*	*34 200*	*34 200*	*34 200*
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai	*34 472*	*34 200*	*34 200*	*34 200*
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	14 316	14 000	14 000	14 000
	Hitel törlesztés (tőke rész, kamat a működésben)	20 156	20 200	20 200	20 200
	2. Külföldi finanszírozás kiadásai				
	3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
	Kiadások összesen	***1 985 309***	***1 158 000***	***1 145 000***	***1 166 000***

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelete

Balatonföldvár Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről[1]

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre annak szerveire (polgármester, bizottságok, közös önkormányzati hivatal) terjed ki.

2. §

(1) A költségvetési szervként működő intézmények külön-külön alkotnak egy-egy címet az alábbiak szerint:

- Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal

(2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet 4. melléklete szerint külön-külön címet alkotnak.

2. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege

3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2020. évi költségvetését, egyenlegét

1 183 887 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
1 950 837 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással
766 950 ezer Ft tárgyévi költségvetési „hiánnyal",
34 472 ezer Ft finanszírozási kiadással,
801 422 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 127 532 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele
673 890 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele

külső forrásból 0 ezer Ft az igénybevétel.

(2) Működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési költségvetési bevételeit 811 965 e Ft-ban**
- **a működési költségvetési kiadásait 1 026 940 e Ft-ban**
- **működési költségvetési egyenlegét 214 975 e Ft hiánnyal**

[1] *Módosította a 11/2020.(VI.26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. június 27. napjától.*

állapítja meg, melynek finanszírozását az előző évi pénzmaradvány biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	205 127 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	36 158 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	367 107 e Ft-ban
az ellátottak pénzbeli juttatásait	9 300 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	409 248 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadások összegét	365 600 e Ft-ban
működési célú tartalék összegét	43 648 e Ft-ban

állapítja meg.

(3) Felhalmozási egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási költségvetési bevételeit 371 922 e Ft-ban**
- **a felhalmozási költségvetési kiadásait 923 897 e Ft-ban**
- **felhalmozási költségvetési egyenlegét 551 975 e Ft hiánnyal**

állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi pénzmaradvány összege biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

beruházások összegét	254 074 e Ft-ban
ebből intézményi beruházások összegét	1 000 e Ft-ban
felújítások összegét	600 569 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	69 254 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	69 254 e Ft-ban

állapítja meg.

(4) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét 801 422 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását 34 472 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	127 532 e Ft-ban
kiadását	14 316 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	673 890 e Ft-ban
kiadását	20 156 e Ft-ban

állapítja meg.[2]

[2] *A 3.§ (1)-(4) bekezdésének szövege a 11/2020.(VI.26.) önk. rendelet 1.§ (1)-(4) bekezdésével megállapított szöveg. Hatályos 2020. június 27. napjától.*

3. Az önkormányzat bevételei és kiadásai

4. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított tárgyévi működési bevételeket és kiadásokat összesítve a 2. melléklet szerint, a felhalmozási bevételeket és kiadásokat a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

(3) A Képviselő-testület a működési célú pénzeszközátadásokat, működési támogatásokat, közvetett támogatásokat a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei bevételeit kiemelt előirányzatonként, ill. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, nem kötelező önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei kiadásait kiemelt előirányzatonként, ill. az Áht. 23.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, nem kötelező önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei engedélyezett létszámát, illetve a közfoglalkoztatottak létszámát e rendelet 6. melléklete szerint hagyja jóvá.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat intézményi szintű összesített bevételeit, kiadásait intézményenként, intézményfinanszírozás szerint a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület a 6. melléklet szerinti kiadásoknak az önkormányzat, ill. a költségvetési szervek közötti, kormányzati funkciók szerinti megoszlását a 8, 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait e rendelet 13. melléklete szerint hagyja jóvá.

4. A bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtéséhez szükséges intézkedések, a hitelműveletekkel kapcsolatos hatáskörök

5. §

A képviselő-testület a bevételek és kiadások közötti egyensúly folyamatos biztosítása érdekében folyószámla hitel-keret igénylését hagyja jóvá, mely a pénzintézettel történt egyeztetést követően képviselő-testületi döntést igényel.

6. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület pénzintézeti lekötés útján hasznosíthatja.

(2) A költségvetési szervek a jóváhagyott előirányzataikon felül keletkezett többletbevételt a Képviselő-testület jóváhagyásával használhatják fel.

5. Általános és céltartalék
7. §

(1) „A képviselő-testület az önkormányzat

működési célú tartalékát	43 648 ezer Ft összegben,
felhalmozási célú tartalékát	69 254 ezer Ft-ban hagyja jóvá."[3]

(2) A céltartalék felhasználásáról a képviselő-testület az erre vonatkozó igény felmerülésekor egyedi határozatban dönt.

(3) A polgármester e rendeletben foglaltak szerint 3 000 ezer Ft értékhatárig, költségvetési évben összesen az általános tartalék mértékéig jogosult dönteni a forrásfelhasználásról, döntéséről félévente tájékoztatja a képviselő-testületet.

6. Több éves kihatással járó feladatok, adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek
8. §

A képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait e rendelet 10. melléklete szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.
A képviselő-testület a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 10. melléklet szerint állapítja meg.

7. Előirányzat-felhasználási ütemterv, gördülő tervezés
9. §

(1) A Képviselő-testület a 2020. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét havi bontásban a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a 2020. évi (tárgyévi), valamint a tárgyévet követő 3 év várható bevételi-kiadási előirányzatait a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. Közvetetett támogatások
10. §

A Képviselő-testület az önkormányzat által adott közvetett támogatások összegét a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

---

[3] *A 7.§ (1) bekezdésének szövege a 11/2020.(VI.26.) önk. rendelet 2.§ (1) bekezdésével megállapított szöveg. Hatályos 2020. június 27. napjától.*

9. A 2020. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

11. §

(1) A költségvetési szerv éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékosság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a költségvetési szerv vezetője a felelős.

(2) A költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, illetve kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

(3) A költségvetési szervnél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

(4) A költségvetési szerv számadási kötelezettséggel tartozik a részére juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.

(5) A költségvetési szerv kizárólag a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthat be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

(6) Az önkormányzat költségvetési szerve éven túli fejlesztési kötelezettséget csak a képviselő-testület jóváhagyásával vállalhat.

12. §

A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Közös Önkormányzati Hivatal.

13. §

(1) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(2) A képviselő-testület a (1) bekezdés alapján - az első negyedév kivételével – negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

10. A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályai

14. §

(1) Az önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2)-(6) bekezdésekben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A költségvetési szerv a költségvetésben jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzatát saját hatáskörben módosíthatja, a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajthat végre a (3) – (6) bekezdésben foglalt szabályok betartása mellett.

(3) Az átcsoportosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére kivéve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt eseteket.

(4) A költségvetési szerv a gazdálkodási év során elért többletbevételét 500 e Ft értékhatárig saját hatáskörben felhasználhatja.

(5) Az értékhatárt meghaladó többletbevételek felhasználásról - a költségvetési szerv vezetője által benyújtott kérelem alapján a képviselő-testület dönt.

(6) A költségvetési szerv a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat, valamint a többletbevételek felhasználásához kapcsolódó módosításokat köteles az irányító szervnek beterjeszteni, melyről a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja.

11. Létszám- és bérgazdálkodással kapcsolatos előírások
15. §

(1) A költségvetési szerv által jutalmazásra tervezett előirányzat (prémium címén teljesítményösztönzésre, személyi ösztönzésre) az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12 %-a.

(2) A képviselő-testület a 3/2013 (III.29.) rendelete 2. §-ában meghatározott illetménykiegészítést a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3)-(4) bekezdése alapján 2020. évben biztosítja.

(3) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bérgazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám-keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.

(4) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett, illetve év közben a képviselő-testület által módosított személyi juttatás előirányzatot nem lépheti túl.

(5) A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.

12. Önkormányzati biztos kirendelése
16. §

(1) Ha a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv harminc napon túli elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a húszmillió forintot, és e tartozását egy hónapon belül nem tudja harminc nap alá szorítani, a képviselő-testület a költségvetési szervhez – az Áht. 71. § (2) és (3) bekezdésben foglalt hatáskörrel rendelkező önkormányzati biztost jelöl ki.

(2) Az önkormányzati biztos kirendelését az (1) bekezdésben meghatározott mértékű elismert tartozásállomány elérése esetén a képviselő-testületnél a polgármester kezdeményezi.

(3) Ha a polgármester a kötelezettségének nem tesz eleget, a biztos kirendelését indítványozhatja
a) az önkormányzat képviselő-testületének pénzügyi és gazdasági bizottsága,
b) a helyi önkormányzat jegyzője a polgármesteren keresztül,
c) a helyi önkormányzat képviselő-testülete által megbízott könyvvizsgáló,
d) a költségvetési szerv vezetője.

(4) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízza meg, és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.

13. Záró rendelkezések
17. §

(1) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balatonföldvár, 2020. június 25.

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet

a 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2020. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati bevételek - kiadások	2020. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2020.06. havi
B1-7	*A. Költségvetési bevételek*	*1 261 078*	*1 183 887*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*484 498*	*492 460*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*342 981*	*342 981*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*358 000*	*253 616*
B4	*IV. Működési bevételek*	*33 530*	*51 720*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*17 600*	*18 641*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*14 169*	*14 169*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*10 300*	*10 300*
B8 (B81-B83)	*B. Finanszírozási bevételek*	*801 422*	*801 422*
	1. Belföldi finanszírozás bevételei	*801 422*	*801 422*
	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	**801 422**	**801 422**
	Működési célú maradvány	127 532	127 532
	Felhalmozási célú maradvány	673 890	673 890
	1.2. ÁHB megelőlegezések bevétele	0	0
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*
	2.1. Működési célú hitel		
	2.2. Felhalmozási célú hitel	0	0
	Bevételek összesen	*2 062 500*	*1 985 309*
K1-8	*A. Költségvetési kiadások*	*2 028 028*	*1 950 837*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**1 030 448**	**1 026 940**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	745 157	760 610
	2. Önkormányzati intézmények működési kiadásai (hivatal)	237 112	222 682
	3. Működési célú tartalék	*48 179*	*43 648*
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**997 580**	**923 897**
	1. Beruházások	295 145	254 074
	2. Felújítások	602 435	600 569
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	100 000	69 254
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	*100 000*	*69 254*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*34 472*	*34 472*
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai	*34 472*	*34 472*
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	14 316	14 316
	Hitel törlesztés (OTP fejlesztési hitel)	20 156	20 156
	2. Külföldi finanszírozás kiadásai		
	3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
	Kiadások összesen	*2 062 500*	*1 985 309*

2. melléklet
a 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2020. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2020. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2020.06. havi
B1-7	*A. Költségvetési bevételek*	*890 197*	*811 965*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (A+B+C+D)*	*484 498*	*492 460*
	A. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása (I+II+III+IV)	*389 021*	*410 693*
B11	**I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása**	**225 476**	**216 327**
B111	1. Települési önkormányzatok működésének támogatása	224 635	215 335
	a) Hivatal működésének támogatása	130 605	130 605
	b) Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	38 098	38 098
	ba) Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása (Nonprofit Kft.)	7 812	7 812
	bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	22 720	22 720
	bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok (Nonprofit Kft.)	100	100
	bd) Köztutak fenntartásának támogatása (Nonprofit Kft.)	7 466	7 466
	c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		
	d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		
	e) Üdülőhelyi feladatok támogatása	55 932	46 632
	f) Beszámítás, kiegészítés		
	2. Polgármesteri illetmény támogatása	841	841
	3. Bérkompenzáció		151
B112	**II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (TKT)**	**58 169**	**60 223**
B113	**III. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel.-i támogatása**	**102 496**	**108 263**
	1. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	8 974	8 974
	2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	54 521	65 348
	a) Család- és gyermekjóléti szolgálat (TKT)	13 608	13 608
	b) Család- és gyermekjóléti központ		
	c) Szociális étkeztetés (TKT)	7 451	7 778
	d) Házi segítségnyújtás (TKT)	33 462	33 462
	da) Szociális segítés (TKT)		
	db) Személyi gondozás (TKT)	33 462	33 462
	e) Falugondnoki szolgáltatás		
	f) Ágazati pótlék		10 500
	3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása		
	4. Egyes szociális szakosított ellátások, gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok tám.-a		
	5. Gyermekétkeztés támogatása	39 001	33 941
	a) Intézményi gyermekétkeztetés támogatása (TKT)	39 001	33 941
	aa) Étkeztetési feladatot ellátók után járó bértámogatás (TKT)	22 000	16 940
	ab) Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása (TKT)	17 001	17 001
	b) A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása		
B114	**IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**	**2 880**	**25 880**
	a) Nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása (Nonprofit Kft.)	2 880	2 880
	b) Táncművészeti szervek támogatása		23 000
B115	*B. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai - működési célú támogatások*	*23 392*	**241**
	1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása		
	2. Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás		
	3. 2019. évi áthúzódó és 2020. évi bérkompenzáció	392	241
	4. Szociális ágazati pótlék (TKT)		
	5. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak kiegészítő támogatása	23 000	
	a) Érdekeltségnövelő támogatás		
	b) Táncművészeti szervek támogatása	23 000	
B116	*C. Elszámolásból származó bevételek (2019. évi normatíva elszámolás)*		2 641
B12-16	*D. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*72 085*	*78 885*
B16	1. OEP védőnő		6 800
B16	2. Pénzeszközátvétel közös önkormányzati hivatal működéséhez (Hivatal)	29 927	29 927
B16	3. Pénzeszközátvétel Többcélú Társulástól (Hivatal, előző évi hatósági 3500 e Ft)	8 500	8 500
B16	4. Közfoglalkoztatás támogatása		
B16	5. Egyéb működési célú támogatások (TV)	240	240
B16	6. Évközi állami támogatás módosítás miatti átadás		
B16	7. Állami támogatás visszatérítése TKT-tól		
B16	8. Humán szolgáltatások fejlesztése (konzorciumi pályázat EFOP-1.5.2.-16)	33 418	33 418
B3	*II. Közhatalmi bevételek*	*358 000*	*253 616*
B34	1. Vagyoni típusú adók	**220 000**	**220 000**
	1.1. Építményadó	200 000	200 000
	1.2. Kommunális adó	9 500	9 500
	1.3. Telekadó	10 500	10 500
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**134 500**	**30 116**
	2.1. Iparűzési adó	60 000	30 000
	2.2. Gépjárműadó (40%)	9 500	116
	2.3. Idegenforgalmi adó	65 000	
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**3 500**	**3 500**
B4	*III. Működési bevételek*	*33 530*	*51 720*
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke		
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke		
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 500	1 500
B404	4. Tulajdonosi bevételek	17 000	7 000
B405	5. Ellátási díjak	9 000	9 000
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	2 000	2 500
B408	8. Kamatbevételek	30	30
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés		0
B411	11. Egyéb működési bevételek	4 000	31 690
B6	*IV. Működési célú átvett pénzeszközök*	*14 169*	*14 169*
B65	1. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (Földvár kártya értékesítés bevétele 2019. évi)	14 169	14 169
B19 (B81-B85)	*B. Finanszírozási bevételek*	*127 532*	*127 532*
	1. Belföldi finanszírozás bevételei	*127 532*	*127 532*
	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	127 532	127 532
	1.2. ÁHB megelőlegezések bevétele	0	0
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök		
	2.1. Működési célú hitel		
	Működési bevételek összesen	*1 017 729*	*939 497*

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2020. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2020.06. havi
K1-8	*A. Költségvetési kiadások*	*1 030 448*	*1 026 940*
K1	*I. Személyi juttatások*	**227 818**	**205 127**
	Önkormányzat	49 245	38 444
	Intézmény (KÖH)	178 573	166 683
K2	*II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*	**40 493**	**36 158**
	Önkormányzat	8 517	7 152
	Intézmény (KÖH)	32 176	29 006
K3	*III. Dologi kiadások*	**359 517**	**367 107**
	Önkormányzat	333 154	340 114
	Intézmény (KÖH)	26 363	26 993
K4	*IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai*	**9 300**	**9 300**
K5	*V. Egyéb működési célú kiadások*	**393 320**	**409 248**
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	345 141	365 600
	2. Működési célú tartalék	48 179	43 648
	Ebből céltartalék:		
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*14 316*	*14 316*
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai	*14 316*	*14 316*
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	14 316	14 316
	Működési kiadások összesen	*1 044 764*	*1 041 256*

3. melléklet
a 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2020. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2020. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2020.06. havi
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*370 881*	*371 922*
B2	*I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*342 981*	*342 981*
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	121 932	121 932
	Kvassay sétány fejlesztésének támogatása II.-III. ütem (BFT)	20 579	20 579
	Keleti strand családbarát fejlesztésének támogatása (Strand pályázat Kisfaludy 2030)	64 650	64 650
	Nyugati strand családbarát fejlesztésének támogatása (Strand pályázat Kisfaludy 2030)	36 703	36 703
B22-25	2. Európai Uniós forrásból származó bevételek	221 049	221 049
	Bölcsődei férőhelyek kialakítása, fejlesztése (TOP-1,4,1-19-SO1-20169-00013)	221 049	221 049
B5	*II. Felhalmozási bevételek*	*17 600*	*18 641*
B51	1. Immateriális javak értékesítése		
B52	2. Ingatlanok értékesítése, lakásrészletek befizetései	17 600	18 641
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
B54	4. Részesedések értékesítése		
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
B7	*III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*10 300*	*10 300*
B75	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (Nonprofit Kft. hiteltörlesztés)	10 300	10 300
	B. Finanszírozási bevételek	*673 890*	*673 890*
	1. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*673 890*	*673 890*
	1.1. Előző évi felhalmozási célú maradvány igénybevétele	673 890	673 890
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*
	Felhalmozási bevételek összesen	*1 044 771*	*1 045 812*
K1-8	*A. Költségvetési kiadások*	*997 580*	*923 897*
K6	*I. Beruházások*	*295 145*	*254 074*
	1. Önkormányzati beruházások	**292 945**	**253 074**
	1.1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások	**203 653**	**203 653**
	Bölcsőde fejlesztés (TOP-1,4,1-19-SO1-20169-00013) (építési beruházás)	184 603	184 603
	Bölcsőde fejlesztés (TOP-1,4,1-19-SO1-20169-00013) (eszközbeszerzés)	19 050	19 050
	1.2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	**89 292**	**49 421**
	Kwassay sétány partvédőmű rekonstrukció III. ütem (nettó)	16 005	16 005
	Disz- és térvilágítás kivitelezése (Városháza)	11 676	
	Közpark, közösségi tér kialakítása (kikötő)	10 000	
	Móricz Zs. Utcában "K" szegély kialakítása	3 260	
	Damjanich utca esővízelvezés kialakítása, Liszt Ferenc utcai szakaszon árokrendezés	6 585	
	Szivattyú park sétány közvilágítás kialakítása	9 000	
	Kamerarendszer kiépítése a város közterületein	9 906	9 906
	Keleti strand családbarát fejlesztése - eszközök beszerzése (Strand pályázat Kisfaludy2030)	12 700	12 700
	Hematológiai automata készülék (2020.év)		650
	Nyugati strand családbarát fejlesztése - eszközök beszerzése (Strand pályázat Kisfaludy2030)	10 160	10 160
	1.3. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások		
	2. Intézményi beruházások	**2 200**	**1 000**
	Közös Önkormányzati Hivatal (szoftverek, számítástech. és egyéb tárgyi eszk. beszerzés)	2 200	1 000
K7	*II. Felújítások*	*602 435*	*600 569*
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások	**502 854**	**502 854**
	" Hivatal épületének energetikai korszerűsítése" (TOP-3.2.1-15-SO-2016-00012) (nettó)	31 673	31 673
	"Balatonföldvár zöld város program megval.-a" (TOP-2.1.2-15-2016-00002) (nettó)	471 181	471 181
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	**99 581**	**97 715**
	Radnóti utcai vízelvezető rács rögzítése	851	
	Kőröshegy utcai buszvárók felújítása	1 111	
	Radnóti utcai temető utcafronti kerítésének felújítása	19 126	19 126
	Keleti strand családbarát fejlesztése - felújítás (Strand pályázat Kisfaludy2030)	51 950	51 950
	Nyugati strand családbarát fejlesztése - felújítás (Strand pályázat Kisfaludy2030)	26 543	26 543
	Nyílászáró beépítés		96
K8	*III. Egyéb felhalmozási célú kiadások*	*100 000*	*69 254*
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás Nonprofit Kft. részére		
	2. Felhalmozási célú tartalék	100 000	69 254
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*20 156*	*20 156*
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai	*20 156*	*20 156*
	Hitel törlesztés (OTP fejlesztési hitel)	20 156	20 156
	2. Külföldi finanszírozás kiadásai		
	3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
	Felhalmozási kiadások összesen	*1 017 736*	*944 053*

4. melléklet

a 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzata

2020. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	2020. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2020.06.-havi
I. Működési célú pénzeszközátadások	***177 683***	***187 087***
1. Többcélú kistérségi társulásnak és költségvetési szerveinek	**177 683**	**187 087**
1.1. Önkormányzat által igényelt állami támogatás továbbadása Többcélú Társulásnak	**151 691**	**161 095**
Óvodai nevelés	58 169	60 223
Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	39 001	33 941
Család és gyermekjóléti feladatok, házi segítségnyújtás támogatása	47 070	47 070
Szociális étkeztetés állami tám. átadása	7 451	7 778
Szociális étkeztetés (csomagolás)		1 500
Bérkompenzáció, ágazati pótlék		10 583
1.2. Pénzeszközátadás társulásban közösen ellátott feladatokra (TKT felosztás külön táblán bemutatva)	**25 992**	**25 992**
Óvodai nevelés	25 113	25 113
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok		
Házi segítségnyújtás		
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás		
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés, karbantartás (intézményi étkeztetés)		
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés		
Háziorvosi ügyeleti ellátás		
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás		
Kistérségi TV működtetés		
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)		
Szennyvíztársulás működési hozzájárulás	100	100
DBRHÖT működési hozzájárulás	633	633
Munka- és tűzvédelmi Társulás tagdíj	146	146
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás (hivatal)	**0**	
II. Működési célú támogatások	***164 458***	***171 558***
1. Vállalkozásoknak	**101 458**	**131 458**
Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Nonprofit Kft. működési támogatás (állam	18 258	18 258
Balatonföldvári Kulturális Szolgáltató és Fenntartó Nonprofit Kft. működési támogatás (saját)	80 000	110 000
Kilátó	0	0
Közösségi ház + Kulipintyó	2 880	2 880
Állami támogatás továbbadása (kulturális feladatok)	2 880	2 880
Közterületek, utak, zöldfelület fenntartása (GAMESZ)	15 378	15 378
Állami támogatás továbbadása	15 378	15 378
DRV Zrt. lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatás továbbutalása		
Media Solutins Kft.	2 800	2 800
Laboratóriumi szolg.működési ktg.támogatás (82/2017.(IV.11.))	400	400
2. Háztartásoknak	**0**	**0**
3. Civil szervezeteknek	**63 000**	**43 100**
TDM Egyesület	19 500	9 750
Nyári rendezvények finanszírozása	5 500	2 750
Összpróba Alapítvány	9 000	4 500
Előadó és Alkotóművészetért Alapítvány (állami támogatás továbbadása közszolg. szerz. szerint)	23 000	23 000
Előirányzott támogatási keret (ebből polgármesteri keret: 1 500 e Ft)	5 800	2 900
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (BURSA)	200	200
		0
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***3 000***	***3 955***
Állami támogatás visszafizetés (2019. évi állami elszámolásból)	3 000	3 955
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***345 141***	***365 600***

5. melléklet

a 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2020. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

	Működési célú bevételek						Felhalmozási célú bevételek					
	Működési célú bevételek/közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök		Finanszírozási bevétel (intézményi)	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felh. célú támogatások áht-n belülről	Felhalmozási bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú hitel	Felhalmozási célú bevételek összesen	Bevételek mindösszesen
		Feladat finanszírozás (intézményi)	Egyéb átvett pénzeszköz									
Önkormányzat (eredeti előirányzat 2020. év)	**836 601**	**0**	**14 169**	**0**	**111 843**	**962 613**	**342 981**	**27 900**	**673 890**	**0**	**1 044 771**	**2 007 384**
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	**758 369**		**14 169**		**110 802**	**883 340**	**342 981**	**28 941**	**673 890**	**0**	**1 045 812**	**1 929 152**
Kötelező (eredeti előirányzat 2020. év)	836 601		14 169	0	111 843	962 613			673 890		673 890	**1 636 503**
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	758 369		14 169		110 802	883 340			673 890		673 890	
Nem kötelező (eredeti előirányzat 2020. év)						0	342 981	27 900		0	370 881	370 881
(módosított előirányzat 2020.06. hó)							342 981	28 941			371 922	371 922
Államigazgatási feladatok						0					0	**0**
(módosított előirányzat 2020.06. hó)												
KÖH (eredeti előirányzat 2020. év)	**39 427**	**130 605**	**0**	**53 591**	**15 689**	**239 312**						**239 312**
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	**39 427**	**130 605**	**0**	**36 920**	**16 730**	**223 682**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**223 682**
Kötelező (eredeti előirányzat 2020. év)	39 427	130 605		53 591	15 689	239 312						**239 312**
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	39 427	130 605		36 920	16 730	223 682						
Nem kötelező (eredeti előirányzat 2020. év)												
(módosított előirányzat 2020.06. hó)												
Államigazgatási feladatok												
(módosított előirányzat 2020.06. hó)												
Önk.mindösszesen (eredeti előirányzat 2020. év)	**876 028**	**130 605**	**14 169**	**53 591**	**127 532**	**1 201 924**	**342 981**	**27 900**	**673 890**	**0**	**1 044 771**	**2 246 695**
Önk.mindössz. (mód. előirányzat 2020.06.hó)	**797 796**	**130 605**	**14 169**	**36 920**	**127 532**	**1 107 022**	**342 981**	**28 941**	**673 890**	**0**	**1 045 812**	**2 152 834**

intézményfinanszírozás	-184 196
intézményfinanszírozás (módosított előirányzat 2020.06.hó)	167 525
önkormányzati bevételek nettósítva	**2 062 500**
önkormányzati bevételek nettósítva (módosított előirányzat 2020.06. hó)	1 985 309

6. melléklet

a 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2020. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezerFt

	Működési célú kiadások								Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költségvetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Finanszírozási kiadások		Működési célú tartalék		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
						Intézmény finanszírozás	Belföldi finanszírozás kiadásai								
Önkormányzat (eredeti előirányzat 2020. év)	**49 245**	**8 317**	**333 154**	**9 300**	**345 141**	**184 196**	**34 472**	**48 179**	**1 012 004**	**292 945**	**602 435**	**100 000**	**995 380**	**2 007 384**	16
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	**38 444**	**7 152**	**340 114**	**9 300**	**365 600**	**167 525**	**34 472**	**43 648**	**1 006 255**	**253 074**	**600 569**	**69 254**	**922 897**	**1 929 152**	16
Kötelező (eredeti előirányzat 2020. év)	49 245	8 317	333 154	9 300	177 683	184 196	34 472	48 179	**844 546**				**0**	**844 546**	16
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	38 444	7 152	340 114	9 300	187 087	167 525	34 472	43 648	**827 742**				**0**	**827 742**	
Nem kötelező (eredeti előirányzat 2020. év)					167 458				**167 458**	292 945	602 435	100 000	**995 380**	**1 162 838**	
(módosított előirányzat 2020.06. hó)					178 513				**178 513**	253 074	600 569	69 254	**922 897**	**1 101 410**	
Államigazgatási feladatok															
(módosított előirányzat 2020.06. hó)															
KÖH (eredeti előirányzat 2020. év)	**178 573**	**32 176**	**26 363**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**237 112**	**2 200**	**0**	**0**	**2 200**	**239 312**	38
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	**166 683**	**29 006**	**26 451**	**0**	**542**	**0**	**0**	**0**	**222 682**	**1 000**	**0**	**0**	**1 000**	**223 682**	38
Kötelező (eredeti előirányzat 2020. év)	178 573	32 176	26 363						**237 112**	2 200			**2 200**	**239 312**	38
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	166 683	29 006	26 451		542				**222 682**	1 000			**1 000**	**223 682**	
Államigazgatási feladatok									**0**				**0**	**0**	
(módosított előirányzat 2020.06. hó)															
Önk.mindösszesen (eredeti előirányzat 2020. év)	**227 818**	**40 493**	**359 517**	**9 300**	**345 141**	**184 196**	**34 472**	**48 179**	**1 249 116**	**295 145**	**602 435**	**100 000**	**997 580**	**2 246 696**	54
Önk.mindössz. (mód. előirányzat 2020.06.hó)	**205 127**	**36 158**	**366 565**	**9 300**	**366 142**	**167 525**	**34 472**	**43 648**	**1 228 937**	**254 074**	**600 569**	**69 254**	**923 897**	**2 152 834**	54

intézményfinanszírozás	-184 196
intézményfinanszírozás (módosított előir. 2020.06.hó	167 525
önkormányzati kiadások nettósítva	**2 062 500**
önkormányzati kiadások nettósítva mód. Előir. (2020.06.hó)	**1 985 309**
közfoglalkoztatottak létszáma	

7. melléklet

a 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2020. évi intézményi szintű összes kiadásai, intézményfinanszírozása

ezer Ft-ban

Bevételek / kiadások	Önkormányzat	Intézmények		Intézmények összesen	Önkormányzat mindösszesen
		Önkormányzati hivatal			
Működési bevételek					
2020. évi eredeti előirányzat	850 770	39 427		39 427	890 197
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	772 538	39 427		39 427	811 965
Felhalmozási célú bevételek					
2020. évi eredeti előirányzat	370 881	0		0	370 881
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	371 922				371 922
Finanszírozási bevételek					
2020. évi eredeti előirányzat	785 733	199 885		199 885	985 618
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	784 692	184 255		184 255	968 947
Előző évi maradvány					
2020. évi eredeti előirányzat	785 733	15 689		15 689	801 422
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	784 692	16 730		16 730	801 422
Állami támogatás					
2020. évi eredeti előirányzat		130 605		130 605	130 605
(módosított előirányzat 2020.06. hó)		130 605		130 605	130 605
Intézményfinanszírozás önkormányzati saját bevételből					
2020. évi eredeti előirányzat		53 591		53 591	53 591
(módosított előirányzat 2020.06. hó)		36 920		36 920	36 920
Hitel felvétel					
2020. évi eredeti előirányzat	0				0
(módosított előirányzat 2020.06. hó)					
Bevételek összesen:					
2020. évi eredeti előirányzat	2 007 384	239 312		239 312	2 246 696
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	1 929 152	223 682		223 682	2 152 834
Intézményfinanszírozás					-184 196
(módosított előirányzat 2020.06. hó)					-167 525
Bevételek mérlegben összesen:					2 062 500
Bevételek mérlegben összesen (módosított előir. 2020.06.hó)					1 985 309
Kiadások mérlegben:					
2020. évi eredeti előirányzat	2 007 384	239 312		239 312	2 246 696
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	1 929 152	223 682		223 682	2 152 834
Intézményfinanszírozás					-184 196
(módosított előirányzat 2020.06. hó)					-167 525
Kiadások mérlegben összesen:					2 062 500
Kiadások mérlegben összesen (módosított előir. 2020.06.hó)					1 985 309
Személyi jellegű kiadások					
2020. évi eredeti előirányzat	49 245	178 573		178 573	227 818
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	38 444	166 683		166 683	205 127
Munkaadót terhelő jár., szoc. hozzájárulási adó					
2020. évi eredeti előirányzat	8 317	32 176		32 176	40 493
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	7 152	29 006		29 006	36 158
Dologi kiadások					
2020. évi eredeti előirányzat	333 154	26 363		26 363	359 517
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	340 114	26 451		26 451	366 565
Felhalmozási kiadások (beruházás, felújítás, felh. pénzeszk. átadás)					
2020. évi eredeti előirányzat	895 380	2 200		2 200	897 580
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	853 643	1 000		1 000	854 643
Ellátottak pénzbeli juttatásai					
2020. évi eredeti előirányzat	9 300				9 300
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	9 300				9 300
Egyéb működési célú kiadások					
2020. évi eredeti előirányzat	345 141				345 141
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	365 600	542		542	365 600
Finanszírozási kiadások					
2020. évi eredeti előirányzat	218 668				218 668
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	201 997				201 997
Tartalék (működés + felhalmozás)					
2020. évi eredeti előirányzat	148 179				148 179
(módosított előirányzat 2020.06. hó)	112 902				112 902

Balatonföldvár Város Önkormányzata

18. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

8. melléklet a /2018.(....) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzata

2020. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

(önkormányzat)

Korrat	Kiadások	011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotási és átt. igazgatási tev.-e		074031 Család- és népvédelmi egészségügyi gondozás		064010 Közvilágítás		Egészségügyi ellátások		013350 Önk.-i vagyonnal való gazdálkodással kapcs. fel.		107051 Szociális étkeztetés		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
		2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**50**	**7 781**	**7 637**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9 383**	**9 167**	**1 521**	**1 467**	**0**	**0**
	Alkalmazottak illetménye			7 289	7 289					8 995	8 995	1 449	1 449		
	Közlekedési költségtérítés			200	200										
	Cafeteria			192	48					288	72	72	18		
	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra		50												
	Mentorok, pr. men. bérköltsége (EFOP)														
	Egyéb személyi juttatás (bérkomp., betegszabi, táppénz)			100	100					100	100				
K12	**Külső személyi juttatások**	**21 366**	**11 001**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Polgármester illetménye	7 568	7 568												
	Költségtérítés (polgármester, alpolgármesterek)	1 350	1 000												
	Cafeteria	178	178												
	Képviselői, alpolgármesteri, bizottsági tagi tisztele	7 020	1 755												
	Megbízási díj (Kapus János zenekari karmesteri fe	600													
	Megbízási díj (bűnmegelőzési tábor kísérőtanárok	150													
	Megbízási díj (egyéb feladatok, polgármesteri hatá	1 500													
	Városi ünnepségek reprezentációja	1 000	500												
	Reprezentációs kiadás (külföldi és testvérvárosi ka	1 000													
	Reprezentációs kiadás (egyéb)	1 000													
	Célcsoport természetbeni juttatása (EFOP)														
K1	**Személyi juttatások összesen**	**21 366**	**11 051**	**7 781**	**7 637**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9 383**	**9 167**	**1 521**	**1 467**	**0**	**0**
	Szociális hozzájárulási adó	3 000	2 000	1 276	1 276					1 574	1 574	254	254		
	Munkáltatót terhelő szja	387	387	66	17					100	26	25	7		
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájá**	**3 387**	**2 387**	**1 342**	**1 293**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 674**	**1 600**	**279**	**261**	**0**	**0**
K 31	**Készletbeszerzés**	**2 530**	**2 530**	**105**	**105**	**0**	**0**	**130**	**130**	**100**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap,	300	300	50	50			50	50						
K 312	Üzemeltetési anyagok	250	250							50	50				
	Nyomtatvány, irodaszer	250	250	15	15										
	Festékpatron	600	600												
	Hajtó- és kenőanyagok	900	900							25	25				
	Tisztítószer	200	200	10	10			80	80	25	25				
	Munkaruha	30	30	30	30										
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**1 290**	**1 290**	**100**	**100**	**0**	**0**	**15**	**15**	**145**	**145**	**0**	**0**	**0**	**0**
K 321	Informatikai szolgáltatások (rendszerkövetések: honlap, kártyarendszer, IFA szoftver, védőnő, könyvtár)	740	740	100	100					45	45				
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobi	550	550					15	15	100	100				
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**74 000**	**74 200**	**50**	**50**	**20 720**	**20 720**	**12 521**	**12 521**	**4 086**	**4 086**	**6 600**	**9 600**	**0**	**0**
K 331	Közüzemi díjak					8 000	8 000	2 500	2 500	3 000	3 000				
K 332	Vásárolt élelmezés											6 600	9 600		
K 333	Bérleti és lízingdíjak	850	850			12 720	12 720			0	0				
K 334	Karbantartás, kisjavítás	1 500	1 500					200	200	190	190				
	Bajor Gizi Közösségi Ház karbantartás (hőszivattyú)									796	796				

Rovat	Kiadások	011130 Önk. és Önk.-i hivatalok jogalkotói és szabályozási tev.-e		074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás		064010 Közvilágítás		Egészségügyi ellátások		013350 Önk.-i vagyonnal való gazdálkodással kapcs. fel.		107051 Szociális étkeztetés		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
		2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások							30	30						
	Könyvvizsgálat	1 254	1 254												
	Képzések, tréningek, rendezvények														
	Célcsoport toborzása														
	Főépítészi szolgáltatás	1 200	1 200												
	Jogi szolgáltatás	1000	1000												
	Műszaki jellegű szolgáltatások	500	500												
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás							90	90						
	Fogorvosi alapellátás							955	955						
	Gyermek- és felnőtt eü szolgáltatás							2 334	2 334						
	Fizikoterápiás szolgáltatás							5 737	5 737						
	Továbbképzés, oktatás	100	100							100	100				
	Betegszállítás							500	500						
	Főszerkesztői feladatok ellátása (Futó Zsófia)														
	Intarzia (Bálint Kálmán)	605	605												
	Fapótlások	2 000	2 000												
	Házi segítségnyújtás	3 000	3 000												
	Egyéb szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	2 000	2 000												
	Földvár TV (Elek Dezső)	300	300												
	Beruházásokhoz kapcsolódó előkészítési és egyéb járulékos költségek, dologi kiadások* alább	**47 971**	**47 971**												
K 337	Egyéb szolgáltatások														
	Postaköltség	100	100												
	EFOP projekt toborzás														
	Szirén program követése														
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (bankköltsé	4 300	4 300												
	Biztosítások (vagyon, jogvédelem, felelősségbi	1 800	1 800	10	10					0	0				
	(gépjármű casco)	700	700							0	0				
	Fénymásoló üzemeltetés	20	20												
	Kézműves, gyermekfoglalkozások, könyvbemutatók														
	Szemétszállítás	800	800	40	40			150	150						
	Rovarirtás, kártevőirtás	700	700					25	25						
	Egyéb (fűvesítés, zöldterület karbant.)	2 000	2 200												
	Szúnyogirtás	1 300	1 300												
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**1 000**	**1 000**	**30**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**150**	**0**	**0**	**0**	**0**
K 341	Kiküldetések			30	30					100	100				
K 342	Reklám- és propagandakiadások	1 000	1 000							50	50				
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**172 649**	**176 409**	**100**	**100**	**5 594**	**5 594**	**750**	**750**	**1 200**	**1 200**	**1 782**	**1 782**	**0**	**0**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	18 777	19 587	50	50	5 594	5 594	700	700	1 200	1 200	1 782	1 782		
K 352	**Fizetendő ÁFA ** alább részletezve**	145 092	145 092												
K 353	Kamatkiadások (hitelkamat)	4 130	4 130												
K 355	Egyéb dologi kiadások			25	25	0	0	25	25	0	0	0	0	0	0
	Autópályadíj (éves)	100	100												
	Fúvószenekar működtetés	800													
	Védekezés költségei		4 500												
	Bűnmegelőzési tábor (étkeztetés)	750													
	Különféle adók, díjak, adójellegű befiz., hj.-ok,	3 000	3 000	25	25			25	25						

Sorszám	Kiadások	011130 Önk. és Önk.-i hivatalok jogalkotói és szabályt. igazgatási tev.-e		074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás		064010 Közvilágítás		Egészségügyi ellátások		013350 Önk.-i vagyonnal való gazdálkodással kapcs. fel.		107051 Szociális étkeztetés		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
		2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó
K3	Dologi kiadások összesen	251 469	255 429	385	385	26 314	26 314	13 416	13 416	5 681	5 681	8 382	11 382	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	300	300											9 000	9 000
K5	Egyéb működési célú kiadások (támogatások, átad	345 141	365 600												
	Működési célú kiadások összesen	*621 663*	*634 767*	*9 508*	*9 315*	*26 314*	*26 314*	*13 416*	*13 416*	*16 738*	*16 448*	*10 182*	*13 110*	*9 000*	*9 000*
K6	*Beruházások, felújítások, egyéb felh. kiadások*	*995 380*	*922 897*												
	Költségvetési kiadások összesen	*1 617 043*	*1 557 664*	*9 508*	*9 315*	*26 314*	*26 314*	*13 416*	*13 416*	*16 738*	*16 448*	*10 182*	*13 110*	*9 000*	*9 000*
	Létszám (fő)	1	1	2	2					3	3	1	1		

Beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó, működésben jelentkező költségek tételesen	nettó	br áfa	bruttó	
Műszaki ellenőr (Kwassay sétány partvédőmű fe	480	**480**	130	610
Vízjogi engedély hosszabbítása (Kwassay sétár	230	**230**	62	292
Földmérés, ügyintézés költsége mederhasználat bejegyzéshez, üzemeltetési engedélyhez	228		62	290
Mederhasználati díj			0	0
Műszaki ellenőrzés (vízelvezetéshez kapcsolód	350		95	445
Műszaki ellenőrzés (Radnóti utcai temető keríté	50		0	50
Műszaki ellenőrzés (Dísz- és térvilágítás)	1 500		405	1 905
Módszertani szakértői tevékenység (Bölcsőde p	354		96	450
Tervezési díj (Bölcsőde pályázat)	9 440		2 549	11 989
Közbeszerzési szakértői díj (Bölcsőde pályázat)	1 449		391	1 840
Egyéb szolgáltatások (Bölcsőde pályázat)	300		0	300
Egyéb mérnöki szakértői díj (Bölcsőde pályázat)	300		0	300
Nyilvánosság (Bölcsőde pályázat)	171		46	217
Műszaki ellenőrzés (Bölcsőde pályázat)	1 811		489	2 300
Műszaki ellenőrzés (Hivatal energetika)	860	**860**	232	1 092
Képzés (Hivatal energetika)	100	**100**	27	127
Energiatudatossággal kapcsolatos szemléletformálás (Hivatal energetika)	630		170	800
Kiviteli tervek (Zöld Város visszalévő rész)	4 050		1 094	5 144
Műszaki ellenőrzés (Zöld Város)	5 350		1 445	6 795
Közbeszerzés (Zöld Város)	5 354		1 446	6 800
Nyilvánosság (Zöld Város)	1 555		420	1 975
Szemléletformálás (Zöld Város)	10 709		2 891	13 600
Tervezés (Zöld Város pr. terveinek átdolgozása)			0	0
Közbeszerzés (Strandfejlesztések)	1 200		324	1 524
Műszaki ellenőrzés (Strandfejlesztések)	1 500		405	1 905
Összesen	47 971	1 670	12 777	60 748

Fizetendő áfa	
Kwassay sétány partvédőmű rekonstrukció (fordított áfa)	17 396
Zöld város program építés (fordított áfa)	36 332
Hivatal energetika (fordított áfa)	
Egyéb	
Összesen	36 332

Balatonföldvár Város Önkormányzata
2018. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

8. melléklet a /2018.(....) önkormányzati rendelethez

ezer Ft-ban

Szerint	Kiadások	046020 Vezetékes műsorelosztás, kábel TV		072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás		082044 Könyvtári szolgáltatások		EFOP 1.5.2. projekt		Működési kiadások összesen	Működési kiadások összesen
		2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	0	0	0	0	3 196	3 124	4 998	4 998	26 879	26 443
	Alkalmazottak illetménye					3 000	3 000			20 733	20 733
	Közlekedési költségtérítés									200	200
	Cafeteria					96	24			648	162
	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra									0	50
	Mentorok, pr. men. bérköltsége (EFOP)							4 998	4 998	4 998	4 998
	Egyéb személyi juttatás (bérkomp., betegszabi, tá					100	100			300	300
K12	**Külső személyi juttatások**	0	0	0	0	0	0	1 000	1 000	22 366	12 001
	Polgármester illetménye									7 568	7 568
	Költségtérítés (polgármester, alpolgármesterek)									1 350	1 000
	Cafeteria									178	178
	Képviselői, alpolgármesteri, bizottsági tagi tisztel									7 020	1 755
	Megbízási díj (Kapus János zenekari karmesteri fe									600	0
	Megbízási díj (bűnmegelőzési tábor kísérőtanárok									150	0
	Megbízási díj (egyéb feladatok, polgármesteri hat									1 500	0
	Városi ünnepségek reprezentációja									1 000	500
	Reprezentációs kiadás (külföldi és testvérvárosi ka									1 000	0
	Reprezentációs kiadás (egyéb)									1 000	0
	Célcsoport természetbeni juttatása (EFOP)							1 000	1 000	1 000	1 000
K1	**Személyi juttatások összesen**	0	0	0	0	3 196	3 124	5 998	5 998	49 245	38 444
	Szociális hozzájárulási adó					525	525	875	875	7 504	6 504
	Munkáltatót terhelő szja					33	9	202	202	813	648
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájá**	0	0	0	0	558	534	1 077	1 077	8 317	7 152
K 31	**Készletbeszerzés**	0	0	50	50	820	820	1 260	1 260	4 995	4 995
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap,					700	700	749	749	1 849	1 849
K 312	Üzemeltetési anyagok									300	300
	Nyomtatvány, irodaszer					50	50	511	511	826	826
	Festékpatron					70	70			670	670
	Hajtó- és kenőanyagok									925	925
	Tisztítószer			50	50					365	365
	Munkaruha									60	60
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	0	0	25	25	70	70	0	0	1 645	1 645
K 321	Informatikai szolgáltatások (rendszerkövetések: honlap, kártyarendszer, IFA szoftver, védőnő, könyvtár)					70	70			955	955
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobi			25	25					690	690
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	3 120	3 120	0	0	470	470	19 471	19 471	141 038	144 238
K 331	Közüzemi díjak							72	72	13 572	13 572
K 332	Vásárolt élelmezés									6 600	9 600
K 333	Bérleti és lízingdíjak									13 570	13 570
K 334	Karbantartás, kisjavítás					150	150			2 040	2 040
	Bajor Gizi Közösségi Ház karbantartás (hőszivatt									796	796

Rovat	Kiadások	046020 Vízszintes műsorelosztás, kábel TV		072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás		042044 Könyvtári szolgáltatások		EFOP 1.5.2. projekt		Működési kiadások összesen	Működési kiadások összesen
		2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások									30	30
	Könyvvizsgálat							400	400	1 654	1 654
	Képzések, tréningek, rendezvények							18 867	18 272	18 867	18 272
	Célcsoport toborzása									0	0
	Főépítészi szolgáltatás									1 200	1 200
	Jogi szolgáltatás									1 000	1 000
	Műszaki jellegű szolgáltatások									500	500
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás									90	90
	Fogorvosi alapellátás									955	955
	Gyermek- és felnőtt eü szolgáltatás									2 334	2 334
	Fizikoterápiás szolgáltatás									5 737	5 737
	Továbbképzés, oktatás									200	200
	Betegszállítás									500	500
	Főszerkesztői feladatok ellátása (Futó Zsófia)	3 120	3 120							3 120	3 120
	Intarzia (Bálint Kálmán)									605	605
	Fapótlások									2 000	2 000
	Házi segítségnyújtás									3 000	3 000
	Egyéb szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás										2 000
	Földvár TV (Elek Dezső)									300	300
	Beruházásokhoz kapcsolódó előkészítési és egyéb járulékos költségek, dologi kiadások* alább									47 971	47 971
K 337	Egyéb szolgáltatások									0	0
	Postaköltség							62	62	162	162
	EFOP projekt toborzás								595	0	595
	Szirén program követése					70	70			70	70
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (bankköltsé							70	70	4 370	4 370
	Biztosítások (vagyon, jogvédelem, felelősségbi									1 810	1 810
	(gépjármű casco)									700	700
	Fénymásoló üzemeltetés									20	20
	Kézműves, gyermekfoglalkozások, könyvbemut					250	250			250	250
	Szemétszállítás									990	990
	Rovarirtás, kártevőirtás									725	725
	Egyéb (füvesítés, zöldterület karbant.)									2 000	2 200
	Szúnyogirtás									1 300	1 300
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**150**	**1 330**	**1 330**
K 341	Kiküldetések							150	150	280	280
K 342	Reklám- és propagandakiadások									1 050	1 050
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**0**	**0**	**20**	**20**	**550**	**550**	**1 501**	**1 501**	**184 146**	**187 906**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA			10	10	350	350	686	686	29 149	29 959
K 352	**Fizetendő ÁFA ** alább részletezve**									145 092	145 092
K 353	Kamatkiadások (hitelkamat)									4 130	4 130
K 355	Egyéb dologi kiadások	0	0			100	100	815	815	965	965
	Autópályadíj (éves)									100	100
	Fúvószenekar működtetés									800	0
	Védekezés költségei									0	4 500
	Bűnmegelőzési tábor (étkeztetés)									750	0
	Különféle adók, díjak, adójellegű befiz., hj.-ok,			10	10	100	100			3 160	3 160

8. melléklet a /2018.(...) önkormányzati rendelethez

Kovat	Kiadások	046020 Vezetékes műsorelosztás, kábel TV		072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás		082044 Könyvtári szolgáltatások		EFOP 1.5.2. projekt		Működési kiadások összesen	Működési kiadások összesen
		2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.ei. 2020.06. hó
K3	Dologi kiadások összesen	3 120	3 120	95	95	1 910	1 910	22 382	22 382	333 154	340 114
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai									9 300	9 300
K5	Egyéb működési célú kiadások (támogatások, átad									345 141	365 600
	Működési célú kiadások összesen	*3 120*	*3 120*	*95*	*95*	*5 664*	*5 568*	*29 457*	*29 457*	*745 157*	*760 610*
K6	*Beruházások, felújítások, egyéb felh. kiadások*									*995 380*	*922 897*
	Költségvetési kiadások összesen	*3 120*	*3 120*	*95*	*95*	*5 664*	*5 568*	*29 457*	*29 457*	*1 740 537*	*1 683 507*
	Létszám (fő)					1	1	8	8	16	16

Beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó, működésben jelentkező költségek tételesen

Műszaki ellenőr (Kwassay sétány partvédőmű fe	4 321
Vízjogi engedély hosszabbítása (Kwassay sétár	127 219
Földmérés, ügyintézés költsége mederhasználat bejegyzéshez, üzemeltetési engedélyhez	8 552
Mederhasználati díj	5 000
Műszaki ellenőrzés (vízelvezetéshez kapcsolód	**145 092**
Műszaki ellenőrzés (Radnóti utcai temető kerité	
Műszaki ellenőrzés (Dísz- és térvilágítás)	
Módszertani szakértői tevékenység (Bölcsőde p	
Tervezési díj (Bölcsőde pályázat)	
Közbeszerzési szakértői díj (Bölcsőde pályázat)	
Egyéb szolgáltatások (Bölcsőde pályázat)	
Egyéb mérnöki szakértői díj (Bölcsőde pályázat)	
Nyilvánosság (Bölcsőde pályázat)	
Műszaki ellenőrzés (Bölcsőde pályázat)	
Műszaki ellenőrzés (Hivatal energetika)	
Képzés (Hivatal energetika)	
Energiatudatossággal kapcsolatos szemléletformálás (Hivatal energetika)	
Kiviteli tervek (Zöld Város visszalévő rész)	
Műszaki ellenőrzés (Zöld Város)	
Közbeszerzés (Zöld Város)	
Nyilvánosság (Zöld Város)	
Szemléletformálás (Zöld Város)	
Tervezés (Zöld Város pr. terveinek átdolgozása)	
Közbeszerzés (Strandfejlesztések)	
Műszaki ellenőrzés (Strandfejlesztések)	
Összesen	

9. melléklet
a 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzata
2020. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint
(Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal)

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége		011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás		Közterület felügyelet		Összesen	
		2020. évi eredeti előirányzat	mód.előir. 2020.06.hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.előir. 2020.06.hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.előir. 2020.06.hó	2020. évi eredeti előirányzat	mód.előir. 2020.06.hó
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**								
K1101	Alkalmazottak illetménye, illetménykiegészítése (34+4+2 fő)	135 538	135 538	15 763	15 763	6 581	6 581	157 882	157 882
K1103	Jutalom		100		250				350
K1104	Rendkívüli időre járó juttatás						100		100
K1107	Cafeteria	6 052	1 513	712	178	356	89	7 120	1 780
K1109	Közlekedési költségtérítés (munkábajárás)	2 100	2 100	150	150	130	130	2 380	2 380
K123	Reprezentáció	500	500					500	500
K1106	Jubileumi jutalom	1 189	1 189	902	902			2 091	2 091
K1113	Egyéb személyi juttatás (bérkomp., betegsz., szabadságmegvált.)	800	800	200	200			1 000	1 000
K122	Megbízási díj	600	600					600	600
K1113	IFA ellenőrök megbízási díja			7 000				7 000	0
K1	**Személyi juttatások összesen**	**146 779**	**142 340**	**24 727**	**17 443**	**7 067**	**6 900**	**178 573**	**166 683**
	Szociális hozzájárulási adó	24 172	24 189	4 177	2 996	1 152	1 152	29 501	28 337
	Munkáltatót terhelő szja	2 303	576	248	62	124	31	2 675	669
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**26 475**	**24 765**	**4 425**	**3 058**	**1 276**	**1 183**	**32 176**	**29 006**
K 31	**Készletbeszerzés**	**4 150**	**4 150**	**0**	**0**	**110**	**110**	**4 260**	4 260
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, egyéb)	450	450					450	450
K 312	Üzemeltetési anyagok							0	0
	Nyomtatvány, papír, irodaszer	1 300	1 300			20	20	1 320	1 320
	Informatikai kellékek (pl. festékpatron)	1 500	1 500	0	0			1 500	1 500
	Hajtó- és kenőanyagok	400	400					400	400
	Munkaruha, egyenruha					90	90	90	90
	Tisztítószer	500	500					500	500
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**1 640**	**1 640**	**0**	**0**	**60**	**60**	**1 700**	1 700
K 321	Informatikai szolgáltatások							0	0
	Oracle licence	200	200					200	200
	Informatikai biztonsági, GDPR feladatok ellátása (20+25 e Ft/hó + áfa)	590	590					590	590
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	850	850			60	60	910	910
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**12 990**	**12 990**	**890**	**890**	**20**	**20**	**13 900**	13 900
K 331	Közüzemi díjak	2 500	2 500					2 500	2 500
K 333	Bérleti és lizingdíjak (Safe bérlet)	20	36					20	36
K 334	Karbantartás, kisjavítás							0	0
	Telefonközpont	360	360					360	360
	Fénymásolók	900	900					900	900
	Egyéb eszközök javítása, karbantartása	300	300					300	300
K 335	Közvetített szolgáltatások							0	0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások							0	0
	Továbbképzés, oktatás	1 400	1 400	100	100			1 500	1 500
	Belső ellenőr	2 220	2 220					2 220	2 220
	Foglalkozás eü alapellátás	340	340	40	40	20	20	400	400
	Vagyonkataszter felmérés, felülvizsgálat							0	0
	Egyéb szakmai szolgáltatások (pl. adóhatározatok, értesítő levelek nyomtatása	400	400	750	750			1 150	1 150
K 337	Egyéb szolgáltatások	300	284					300	284
	Postaköltség	3 400	3 400					3 400	3 400
	Biztosítás (kötelező, casco: NXG-772 Dacia Duster)	100	100					100	100
	Bankköltség	750	750					750	750
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**230**	**230**	**20**	**20**	**0**	**0**	**250**	250
K 341	Kiküldetések	200	200	20	20			220	220
K 342	Reklám- és propagandakiadások	30	30					30	30
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**5 833**	**5 921**	**240**	**240**	**180**	**180**	**6 253**	6 341
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	4 500	4 500	240	240	80	80	4 820	4 820
K 352	Fizetendő ÁFA							0	0
K 353	Kamatkiadások							0	0
K 355	Egyéb dologi kiadások							0	0
	Autópálya matrica (NXG-772 Dacia Duster)	33	33					33	33
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	1 000	1 000					1 000	1 000
	Egyéb	300	388			100	100	400	488
K3	**Dologi kiadások összesen**	**24 843**	**24 931**	**1 150**	**1 150**	**370**	**370**	**26 363**	26 451
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**							0	0
K5	**Egyéb működési célú kiadások**		**542**					0	542
	Működési célú kiadások összesen	***198 097***	***192 578***	***30 302***	***21 651***	***8 713***	***8 453***	***237 112***	***222 682***
K6	**Beruházások**	**2 200**	**1 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 200**	**1 000**
	Számítástechnikai szoftverek, egyéb tárgyi e. beszerzése	2 200	1 000			0	0	2 200	1 000
	Költségvetési kiadások összesen	***200 297***	***193 578***	***30 302***	***21 651***	***8 713***	***8 453***	***239 312***	***223 682***
	Létszám (fő)	34	34	4	4	2	2	40	40

Állami támogatás (22,02 fő) év közben többlet tám. (MÁK korrekció márciusi nettó fin.): 19 267 e Ft	131 068	130 605	130 605
Saját bevétel	1 009	1 000	1 000
Átvett pénzeszköz (közös hivatali önkormányzatok)		29 927	29 927
Átvett pénzeszköz (TKT)		8 500	8 500
Pénzmaradvány		15 689	16 730
Össz.		**185 721**	**186 762**
egyenleg		53 591	36 920

10. melléklet
a 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzatának
több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	2019 és korábbi évek	2020	2021	2022	2023
1. Beruházások	**219 338**	**162 244**	**512 713**	-	-
Balatonföldvár "Zöld város program"	32 287	120 000	512 713	-	-
Balatonföldvári önkormányzati hivatal épületének energetikai korszerűsítése	187 051	42 244	-	-	-
2. Felújítások				-	
-			-	-	-
3. Egyéb felhalmozási kiadások				-	
-			-	-	
Összesen	**219 338**	**162 244**	**512 713**	-	-

Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2020. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 8.§ (2) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség, tőke + kamat)								Összesen
			2 020		2 021		2 022		2023 és további évek		
			Tőke	Kamat	Tőke	Kamat	Tőke	Kamat	Tőke	Kamat	
Fejlesztési célú hitel (közterületi parkolók kialakítása)	2019	100 000	10 400	2 004	10 400	1 755	10 400	1 513	58 400	3 996	98 868
Fejlesztési célú hitel (útfelújítás)	2019	100 000	9 756	2 126	9 756	1 888	9 756	1 663	65 853	5 329	106 127
Összesen		**200 000**	20 156	4 130	20 156	3 643	20 156	3 176	124 253	9 325	204 995

Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)	Várható/figyelembe vehető saját bevételek				Összesen
	2020	2021	2022	2023 és további évek össz.	
	19 050	182 750	182 750	1 279 250	-

11. melléklet
a 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzat 2020. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Működési célú támogatások áht-n belülről	41 053	41 053	41 053	41 053	41 053	41 053	41 053	41 053	41 053	41 053	41 053	40 877	**492 460**
Felh. célú támogatások áh-n belülről			121 932					100 000				121 049	**342 981**
Közhatalmi bevételek			100 000				10 000	20 000	100 000			23 616	**253 616**
Működési bevételek	4 310	4 310	4 310	4 310	4 310	4 310	4 310	4 310	4 310	4 310	4 310	4 310	**51 720**
Felhalmozási bevételek		17 600	1 041										**18 641**
Működési célú átvett pénzeszközök			5 000						5 000			4 169	**14 169**
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					10 300								**10 300**
Előző évi maradvány	801 422												**801 422**
Bevételek összesen	**846 785**	**62 963**	**273 336**	**45 363**	**55 663**	**45 363**	**55 363**	**165 363**	**150 363**	**45 363**	**45 363**	**194 021**	**1 985 309**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	85 871	85 871	85 871	85 871	85 871	85 871	85 871	85 871	85 871	85 871	85 871	38 715	**983 292**
Beruházás, fejlesztés				50 000		84 662	289 998	300 000			129 983		**854 643**
Felhalmozási célú pénzeszközátadás													**0**
Finanszírozási kiadások	14 316		5 039			5 039			5 039			5 039	**34 472**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány												112 902	**112 902**
Kiadások összesen	**100 187**	**85 871**	**90 910**	**135 871**	**85 871**	**175 572**	**375 869**	**385 871**	**90 910**	**85 871**	**215 854**	**156 656**	**1 985 309**
Havi egyenleg	**746 598**	**-22 908**	**182 426**	**-90 508**	**-30 208**	**-130 209**	**-320 506**	**-220 508**	**59 453**	**-40 508**	**-170 491**	**37 365**	**0**
Göngyölített egyenleg	**746 598**	**723 691**	**906 117**	**815 609**	**785 402**	**655 193**	**334 687**	**114 180**	**173 633**	**133 125**	**-37 365**	**0**	**0**

12. melléklet

a 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Balatonföldvár Város Önkormányzatának 2020-2023. évi gördülő tervezése

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati bevételek - kiadások	2020. évi eredeti előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat
B1-7	*A. Költségvetési bevételek*	*1 183 887*	*1 008 000*	*995 000*	*1 006 000*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*492 460*	*490 000*	*490 000*	*490 000*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*342 981*	*100 000*	*80 000*	*80 000*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*253 616*	*360 000*	*365 000*	*370 000*
B4	*IV. Működési bevételek*	*51 720*	*40 000*	*40 000*	*43 000*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*18 641*	*0*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*14 169*	*18 000*	*20 000*	*23 000*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*10 300*			
B8 (B81-B83)	*B. Finanszírozási bevételek*	*801 422*	*150 000*	*150 000*	*160 000*
	1. Belföldi finanszírozás bevételei	*801 422*	*150 000*	*150 000*	*160 000*
	1.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	**801 422**	**150 000**	**150 000**	**160 000**
	Működési célú maradvány	127 532	120 000	120 000	130 000
	Felhalmozási célú maradvány	673 890	30 000	30 000	30 000
	1.2. ÁHB megelőlegezések bevétele	0	0	0	0
	2. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	*0*
	2.1. Működési célú hitel				
	2.2. Felhalmozási célú hitel	0			
	Bevételek összesen	*1 985 309*	*1 158 000*	*1 145 000*	*1 166 000*
K1-8	*A. Költségvetési kiadások*	*1 950 837*	*1 123 800*	*1 110 800*	*1 131 800*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**1 026 940**	**1 003 800**	**1 020 800**	**1 016 800**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	760 610	715 000	715 000	715 000
	2. Önkormányzati intézmények működési kiadásai (hivatal)	222 682	250 000	250 000	250 000
	3. Működési célú tartalék	*43 648*	*38 800*	*55 800*	*51 800*
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**923 897**	**120 000**	**90 000**	**115 000**
	1. Beruházások	254 074	60 000	50 000	65 000
	2. Felújítások	600 569	60 000	40 000	50 000
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	69 254	0	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	0			
	3.2. Felhalmozási célú tartalék (céltartalék)	69 254			
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*34 472*	*34 200*	*34 200*	*34 200*
	1. Belföldi finanszírozás kiadásai	*34 472*	*34 200*	*34 200*	*34 200*
K914	ÁHB megelőlegezések visszafizetése	14 316	14 000	14 000	14 000
	Hitel törlesztés (tőke rész, kamat a működésben)	20 156	20 200	20 200	20 200
	2. Külföldi finanszírozás kiadásai				
	3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
	Kiadások összesen	*1 985 309*	*1 158 000*	*1 145 000*	*1 166 000*

Balatonföldvár Város Önkormányzatának
2020. évi Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek kiadásai, projekt megvalósításhoz történő önkormányzati hozzájárulásai

ezer Ft-ban

EU-s projekt, program megnevezése	Projekt azonosító	Igényelt támogatás összege	Tám.-i intenzitás %	Megítélt támogatás összege	Önerő	Projekt összköltség (Bföldvárra jutó) további a konzorciumi partnereknél	Projekthez kapcsolódó kiadások				Önkormányzati önerő összege beadott pályázat szerint	2020. évi költségvet és érintő kiadás	2020. évi költségvetés érintő várható önerő összege	Önkormányzati önerő %
							Projekt megvalósítás során felmerült költségek		Projekt megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Projekt megvalósítás költsége mindösszesen				
							Elszámolható	Nem elszámolható						
Balatonföldvár "Zöld város program"	TOP-2.1.2-15-SO1-2016-00002	680 000	100	680 000	0	665 000	665 000	0	0	665 000	0	632 713	jelenleg nincs tervezve	-
Balatonföldvári önkormányzati hivatal épületének energetikai korszerűsítése	TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00012	234 795	100	234 795	0	229 295	229 295	0	0	229 295	0	42 244	-	-
Bölcsődei férőhelyek kialakítása, fejlesztése	(TOP-1,4,1-19-SO1-20169-00013)	230 000	100	230 000	0	221 049	221 049	0	0	221 049	0	221 049	-	-
Humán közszolgáltatások fejlesztése Balatonföldvár és térségében	EFOP-1.5.2.-16-2017-00005	249 999	100	118 573	0	118 573	118 573	0	0	118 573	0	29 457	-	-
Mindösszesen:		**1 394 794**		**1 263 368**	**0**	**1 263 368**	**1 233 917**	**0**	**0**	**1 233 917**	**0**	**925 463**	**0**	

1 233 917

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTERÉNEK/KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

12/2020. (VI.26.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A STRANDOK RENDJÉRŐL ÉS A BELÉPŐDÍJAKRÓL SZÓLÓ 9/2017. (IV.11.) ÖNKORÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A strandok rendjéről és a belépődíjakról szóló 9/2017. (IV. 11.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép:

2. §

Ez a rendelet 2020. július 1. napján lép hatályba.

Balatonföldvár, 2020. június 25.

Holovits György Huba
polgármester

Balatonföldvár Város Képviselő-testülete 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1. 1

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2020. június 26. napján.

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet a 12/2020. (VI.26.) önkormányzati rendelethez

A BALATONFÖLDVÁRI KELETI STRAND JEGYÁRAI:

1.1. Napijegy:	felnőtt:1.000 Ft	14 év alatt: 500 Ft
1.2. Napi visszatérő jegy:	felnőtt:1200 Ft	14 év alatt: 600 Ft
1.3. Napi családi jegy:	2600 Ft	
1.4. Napi visszatérő családi jegy:	3200 Ft	
1.5. Heti bérlet:	felnőtt: 6000 Ft	14 év alatt: 3000 Ft
1.6. Heti visszatérő bérlet:	felnőtt: 7200 Ft	14 év alatt: 3600 Ft
1.7. Heti családi bérlet:	15.600 Ft	
1.8. Heti visszatérő családi bérlet:	19.200 Ft	
1.9. Napernyő	400 Ft /db / nap	
1.10. Napozóágy	700 Ft /db / nap	
1.11. Egy napernyő és két napozóágy	1.500 Ft / nap	
1.12. Értékmegőrző zseton	300 Ft / 6 óra	

A BALATONFÖLDVÁRI NYUGATI STRAND JEGYÁRAI:

2.1. Napijegy:	felnőtt: 700 Ft	14 év alatt: 400 Ft
2.2. Napi visszatérő jegy:	felnőtt: 800 Ft	14 év alatt: 500 Ft
2.3. Napi családi jegy:	1800 Ft	
2.4. Napi visszatérő családi jegy:	2200 Ft	
2.5. Heti bérlet:	felnőtt: 4200 Ft	14 év alatt: 2400 Ft
2.6. Heti visszatérő bérlet:	felnőtt: 4800 Ft	14 év alatt: 3000 Ft
2.7. Heti családi bérlet:	10.800 Ft	
2.8. Heti visszatérő családi bérlet:	13.200 Ft	
2.9. Napernyő	400 Ft /db / nap	
2.10. Napozóágy	700 Ft /db / nap	
2.11. Egy napernyő és két napozóágy	1.500 Ft / nap	
2.12. Értékmegőrző zseton	300 Ft / 6 óra	

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK 9/2017. (IV.11.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE A STRANDOK RENDJÉRŐL ÉS A BELÉPŐDÍJAKRÓL[1]

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) A rendelet területi hatálya Balatonföldvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő Keleti és Nyugati strandra, a strandok teljes területére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya a strandi szolgáltatásokat igénybevevőkre, a strand üzemeltetését, kereskedelmi, vendéglátó-ipari és egyéb szolgáltatásait biztosító jogi és nem jogi személyekre, valamint azok alkalmazottaira terjed ki.

(3) A strandok megnevezése és jogállása:

a) Balatonföldvári Keleti strand, fizetőstrand,

b) Balatonföldvári Nyugati strand, fizetőstrand.[2]

(4) Hk.[3]

(5) Az önkormányzat tulajdonában lévő strandokat a Balatonföldvári Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Üzemeltető) üzemelteti. E rendelet alkalmazása során az önkormányzati strandi feladatellátás alatt elsődlegesen az Üzemeltető tevékenységét kell érteni.

(6) Balatonföldvár város közigazgatási területén a Balatonban a kijelölt strandfürdőkön engedélyezett a fürdőzés.

2. A strandokra vonatkozó üzemeltetési szabályok

2.§ (1) A strandok díjköteles üzemeltetési idénye: június 15 – augusztus 31-ig.[4]

(2) A strandok tárgyévre szóló üzemeltetési időtartamát a képviselő-testület eltérően is megállapíthatja.

3.§ (1) A strandok napi nyitvatartási ideje: 9,00 – 21,00 óráig. Pénztári órák: 9,00 – 19,00 óráig.[5]

(2) Nyitvatartási időben a fürdőzők a strandok hivatalos bejáratát vehetik igénybe. Nem minősül hivatalos bejáratnak a kereskedelmi-, vendéglátó- és egyéb szolgáltató egységek (a továbbiakban együtt: szolgáltató egységek) bejárata, azt kizárólag a kereskedők és alkalmazottaik használhatják bejárás és árufeltöltés céljára.

(3) A szolgáltató egységek bejáratát az azok használatára jogosult – a (2) bekezdésben foglalt esetek kivételével – folyamatosan köteles zárva tartani és megakadályozni, hogy azon keresztül a strand területére a fürdőzők és más strandi szolgáltatásokat igénybevevők bejussanak. Ezen kötelezettséget elmulasztó szolgáltató egység üzemeltetője felel a szabályszegésért.

---

[1] A rendeletet módosította a 22/2017.(VII.14.), a 8/2018.(IV.27.), a 14/2018.(VI.29.), a 9/2020.(V.15.) és a 12/2020. (VI.26.) önk. rendelet.

[2] Az 1. § (3) bekezdés b) pontja a 8/2018.(IV.27.) önk. rendelet 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. Hatályos: 2018.06.15.

[3] Az 1. § (4) bekezdését a 8/2018.(IV.27.) önk. rendelet 4. § (2) bekezdése hatályon kívül helyezte: Hatályos: 2018. 06.15.

[4] A 2. § (1) bekezdésének szövege a 9/2020.(V.15.) önk. rendelet 1. §-ával megállapított szöveg. Hatályos: 2020.06.15.

[5] A 3. § (1) bekezdése a 8/2018.(IV.27.) önk. rendelet 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. Hatályos: 2018.06.15.

4.§ (1) Az Önkormányzat a strandok nyitvatartási idejében az üzemeltető útján biztosítja a jogszabályok előírásainak megfelelő üzemeltetést, és az önkormányzati strandi szolgáltatások nyújtását.
(2) Nyitvatartási idő alatt az Üzemeltető a fürdőhely-kijelölési eljárás során kiadott szakhatósági hozzájárulásokban és engedélyekben meghatározottak szerint biztosítja a strandok működési feltételeit, így különösen:
a) a fürdőzők átöltözésének feltételeit,
b) a veszélytelen fürdőzésre alkalmas, bójákkal kijelölt vízterületeket,
c) a vízbelépéshez megfelelő számú, biztonságos és kapaszkodóval ellátott lépcsőt,
d) a nyitvatartási idő alatt az elsősegélynyújtás és a mentés személyi és tárgyi feltételeit, mindkét strandon 1-1 fő szakképzett vízi-mentő foglalkoztatásával, melyek feladatait munkaköri leírásban rögzíti,
e) a strandok területének, valamint a strandok WC-zuhanyzó, öltöző épületeinek folyamatos tisztántartását,
f) a viharjelzésről és a viharveszélyről a vízi-mentő közreműködésével a fürdőzőket folyamatosan figyelmezteti,
g) a strandokat a megfelelő információs táblákkal ellátva tájékoztatja a vendégeket a strandok használatának rendjéről és a strandi szolgáltatásokról,
h) a jogszabályokban előírt táblákkal jelöli meg a fürdőhely határát a parton, és bójákkal a vízben, valamint a mélyvíz kezdetét,
i) nyitvatartási idő alatt a Keleti strandon hangosbemondót működtet a közérdekű információk szolgáltatatására.[6]
5.§ A nyitvatartási időt követően az Üzemeltető elvégezteti a közegészségügyi előírásoknak megfelelő tisztasági takarítást.
6.§ A standok pénztárában hitelesített vásárlók könyvét és üzemeltetési naplót kell tartani a vendégek és az ellenőrzést végzők bejegyzéseihez. A bejegyzéseket a vonatkozó jogszabályok szerint ki kell vizsgálni.
7.§ A strandok területén talált tárgyakat a strandok pénztáránál vagy a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban kell leadni, kezelésükre a vonatkozó jogszabályi előírásokat kell alkalmazni.

3. A strandi belépő díjak

8.§ (1) A strandok területére a pénztári órák ideje alatt belépőjegy, bérlet vagy kártya felmutatásával lehet belépni.[7]
(2) A napi belépőjegy az érvényessége napján egy alkalommal történő belépésre jogosít. A heti bérlet érvényessége hetében napi egy alkalommal történő belépésre jogosít.
(3) Az ismételt belépéshez visszatérő jegyet/bérletet kell váltani. A visszatérő jegy naponta korlátlan számú visszatérésre jogosít. Az ismételt belépéshez a jegyet/bérletet a hozzá tartozó karszalaggal együtt a pénztárnál fel kell mutatni.
(4) A megváltott, de fel nem használt belépőjegy nem váltható vissza, és érvényessége nem hosszabbítható meg.
(5) A megváltott belépőjegyet, bérletet, karszalagot a fürdőző köteles megőrizni, az Önkormányzat és az Üzemeltető megbízásából arra jogosult személy részére ellenőrzés céljára felmutatni.
9.§ (1) A strandok területére ingyenesen léphet be:
a) a strand területén üzemelő szolgáltató egység tulajdonosa és alkalmazottja,
b) a 4 éven aluli gyermek,

---

[6] A 4. § (2) bekezdés i) pontja a 8/2018.(IV.27.) önk. rendelet 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. Hatályos: 2018.06.15.
[7] A 8. § (1) bekezdése a 8/2018.(IV.27.) önk. rendelet 1. § (3) bekezdésével megállapított szöveg. Hatályos: 2018.06.15.

c) feladatellátás céljából a köztisztasági, közüzemi feladatokat ellátó, javító, szolgáltató tevékenységet végző személy, vízi-mentős, egészségügyi és elsősegélynyújtó személyzet, rendőr, tűzoltó,
d) az ellenőrzésre jogosult szerv képviselője ellenőrzés céljából és
e) a kerekes székhez kötött, mozgásában korlátozott személy és egy fő kísérője.[8]
(2) A strandi belépőjegy és bérlet árakat az Önkormányzat az 1. melléklet szerint állapítja meg.
(3) Az 1. mellékletben meghatározott családi jegy, családi bérlet megváltása két felnőtt és két gyermek (4-14 éves korig) belépésére jogosít.[9]
(4) A Földvár-kártya szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerinti Városkártya birtokosa mentesül a strandi belépődíj megfizetése alól.
(5) A Földvár-kártya szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet szerinti Turisztikai kártya birtokosát az 1. melléklet 1.1 – 1.2. és 2.1 – 2.2. pontjában meghatározott napijegy és napi visszatérő jegy árából 25 % mértékű kedvezmény illeti meg.
(6) 17 óra után a napijegy ára az 1. melléklet 1.1-1.4. és 2.1 – 2.4. pontjában meghatározott ár 50 %-a, melynek megvásárlása esetén más díjkedvezmény nem vehető igénybe.
(7) 15 fő feletti csoport esetén az 1. melléklet 1.1-1.2. és 2.1 – 2.2. pontjában meghatározott napijegy árából 25 %, 25 fő feletti csoport esetén 40 % mértékű kedvezmény illeti meg az igénybevevőket.[10]

4. A strandok területhasználati szabályai

10.§ A strandok területén kereskedelmi-, vendéglátó- és egyéb szolgáltató tevékenységet egy üzemeltetési éven belüli hatállyal az Üzemeltetővel kötött, egy éven túli hatállyal a képviselő-testület által megállapított feltételek szerint az Önkormányzattal vagy az Üzemeltetővel kötött szerződés alapján lehet folytatni.
11.§ (1) A strandok területén üzemelő szolgáltató egység – önkormányzati rendezvény kivételével – a strand hivatalos nyitvatartási idején túl, naponta 21.00 óráig tarthat nyitva.
(2) A szolgáltató egység részére a 3. § (1) bekezdésében foglalt nyitvatartási időtől történő eltérő nyitva tartást, egyedi kérelem alapján, a polgármester engedélyez.
(3) A nyitvatartási ideje alatt a szolgáltató egység üzemeltetője felelős azért, hogy a szolgáltató egység területén, kerthelyiségében és a strand területén, valamint a strand környezetében a vendégek ne zavarják meg a környék nyugalmát, és megőrizzék a strandterület tisztaságát. Minden ettől eltérő rendbontásért, hangoskodásért, károkozásért a szolgáltató egység üzemeltetője a felelős.
12.§ (1) A strandok területén kereskedelmi-, vendéglátó- és egyéb szolgáltató tevékenységet végző egységek üzemeltetői folyamatosan kötelesek gondoskodni az üzlet és a hozzá tartozó kerthelyiség, valamint az általuk bérelt területek és azok 3 méteres környezetének takarításáról és rendben tartásáról.
(2) A keletkezett szemét elszállítására kötelesek igénybe venni a hulladékgazdálkodási szolgáltatást, és a szolgáltatóval kötött szerződést kötelesek az Üzemeltetőnek haladéktalanul bemutatni.
13.§ A strandi kerékpártárolók nem őrzött tárolók, így az abban elhelyezett kerékpárokért, és az azokban elhelyezett értékekért sem az Üzemeltető sem az Önkormányzat nem vállal felelősséget.

---

[8] A 9.§ (1) bekezdés e) pontját a 22/2017.(VII.14.) önk. rendelet 1.§ (1) bekezdése iktatta be. Hatályos 2017.07.20.
[9] A 9. § (3) bekezdése a 8/2018.(IV.27.) önk. rendelet 1. § (4) bekezdésével megállapított szöveg. Hatályos: 2018.06.15.
[10] A 9. § (5)-(7) bekezdése a 8/2018.(IV.27.) önk. rendelet 1. § (5) bekezdésével megállapított szöveg. Hatályos: 2018.06.15.

5. A strandok használatának szabályai

14.§ (1) A strandokat fertőző betegek, fertőző betegségre gyanús és ittas személyek nem használhatják.
(2) 12 éven aluli gyermek a strandokon, a vízben és a vízparton felnőtt felügyelete nélkül nem tartózkodhat.
(3) 6 éven aluli és 14 év alatti úszni nem tudó gyermek csak felnőtt közvetlen felügyelete mellett fürödhet.
15.§ A fürdőző vendégek kötelesek a strandokat, azok berendezési tárgyait és felszereléseit mások nyugalmának és biztonságának zavarása nélkül, rendeltetésüknek megfelelően használni. Ennek alapján különösen tilos:
a) a strandok területét és a Balaton vízfelületét bármilyen módon szennyezni és szemetelni. Törékeny tárgyaknak a Balatonba vinni vagy dobálni, a strand területén összetörni vagy eldobálni,
b) a strandi WC és öltöző helyiségekben, valamint a strandok játszóterein és a játszóterek 10 méteres körzetében dohányozni,
c) kutyát és más állatot a strandok területére bevinni, a Balatonban fürdetni, kivéve a vakvezető kutyát és az őrkutyás biztonsági szolgálatot,
d) gépjárművel - engedély nélkül - a strandok területére behajtani és gépjárművel a strandokon tartózkodni, parkolni,
e) rádiót, zenelejátszót, másokat zavarva hallgatni,
f) mások nyugalmát futballozással, labdázással vagy egyéb sporteszközzel zavarni, kivéve az Önkormányzat által e célra kijelölt területeket, valamint rendezvényeket,
g) a fürdőző eszközöket a fürdőzők közelében használni, és ezzel mások életét, testi épségét veszélyeztetni. Az úszóeszközök (vízi-bicikli, gumimatrac, más felfújható eszköz) használata is fürdőzésnek minősül, így ezek használatára is a fürdőzés szabályai vonatkoznak.
h) az úszni nem tudók számára a mély vízbe menni,
i) éjszaka és korlátozott látási viszonyok között, katasztrófavédelmi riasztás alatt, valamint első és másodfokú viharjelzés idején fürödni,
j) a strandok területén horgászni.
16.§ (1) A fürdőző vendégek strandokra bevitt értékeiért az Üzemeltető felelősséget nem vállal.
(2) A strandok területén lévő közhasználatú eszközök és felszerelések rendeltetéstől eltérő használatából eredő balesetekért az Önkormányzat és az Üzemeltető felelősséget nem vállal. Az ilyen eszközök rendeltetéstől eltérő használatával okozott károkért a károkozó felelős.
17.§ (1) A strandokon lévő kölcsönzők a vízi közlekedési eszközeiket csak az Üzemeltető által kijelölt helyen - a strandolók zavarása nélkül - tárolhatják.
(2) A vízi járművek használata a strandolásra kijelölt területeken - az elindulás és visszatérés esetét kivéve - tilos. A vízi járművek használatára vonatkozóan a vízi közlekedés rendjéről szóló hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
18.§ A rendelet előírásai alapján elkészített – FÜRDŐHELYI RENDTARTÁS-t – a strandfürdők területén jól látható helyen, magyar, német és angol nyelven közzé kell tenni. A FÜRDŐHELYI RENDTARTÁS mintája a rendelet 2. mellékletét képezik.

7. Záró rendelkezések

19.§ E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.
20.§ *Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.*

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet a 9/2017. (IV.11.) önkormányzati rendelethez[11]

A BALATONFÖLDVÁRI KELETI STRAND JEGYÁRAI:

1.1. Napijegy:	felnőtt:1.000 Ft	14 év alatt: 500 Ft
1.2. Napi visszatérő jegy:	felnőtt:1200 Ft	14 év alatt: 600 Ft
1.3. Napi családi jegy:	2600 Ft	
1.4. Napi visszatérő családi jegy:	3200 Ft	
1.5. Heti bérlet:	felnőtt: 6000 Ft	14 év alatt: 3000 Ft
1.6. Heti visszatérő bérlet:	felnőtt: 7200 Ft	14 év alatt: 3600 Ft
1.7. Heti családi bérlet:	15.600 Ft	
1.8. Heti visszatérő családi bérlet:	19.200 Ft	
1.9. Napernyő	400 Ft /db / nap	
1.10. Napozóágy	700 Ft /db / nap	
1.11. Egy napernyő és két napozóágy	1.500 Ft / nap	
1.12. Értékmegőrző zseton	300 Ft / 6 óra	

A BALATONFÖLDVÁRI NYUGATI STRAND JEGYÁRAI:

2.1. Napijegy:	felnőtt: 700 Ft	14 év alatt: 400 Ft
2.2. Napi visszatérő jegy:	felnőtt: 800 Ft	14 év alatt: 500 Ft
2.3. Napi családi jegy:	1800 Ft	
2.4. Napi visszatérő családi jegy:	2200 Ft	
2.5. Heti bérlet:	felnőtt: 4200 Ft	14 év alatt: 2400 Ft
2.6. Heti visszatérő bérlet:	felnőtt: 4800 Ft	14 év alatt: 3000 Ft
2.7. Heti családi bérlet:	10.800 Ft	
2.8. Heti visszatérő családi bérlet:	13.200 Ft	
2.9. Napernyő	400 Ft /db / nap	
2.10. Napozóágy	700 Ft /db / nap	
2.11. Egy napernyő és két napozóágy	1.500 Ft / nap	
2.12. Értékmegőrző zseton	300 Ft / 6 óra	

[11] Az 1. melléklet a 12/2020.(VI.26.) önk. rendelet 1. mellékletével megállapított szöveg. Hatályos: 2020.07.01.

2. melléklet a 9/2017.(IV.11.) önkormányzati rendelethez[12]

FÜRDŐHELYI RENDTARTÁS
MINTA

A Balatonföldvári Keleti / Nyugati strand rendjéről és szolgáltatásairól

Üdvözöljük Önöket a Balatonföldvári Keleti / Nyugati Strandfürdő Vendégeiként!

Tulajdonos: Balatonföldvár Város Önkormányzata
Üzemeltető: Balatonföldvári Nonprofit Kft.

A strand üzemelési ideje:

Strandüzemeltetési idény: június 15 – augusztus 31-ig terjedő időszak.

A strandok napi nyitvatartási ideje: 9.00 – 21.00 óráig tart.

Pénztári órák, díjköteles időszak: 9.00 – 19.00 óráig.

A jegyárakat a pénztárnál kifüggesztett árjegyzék tartalmazza.
A napijegy az érvényessége napján történő felhasználásra szól.
Ismételt belépéshez a visszatérő jegyet/bérletet, a hozzá tartozó karszalaggal együtt, a pénztárnál fel kell mutatni.

FIGYELEM! A strandfürdőt 19.00 óra után mindenki csak saját felelősségére veheti igénybe. Az önkormányzat a strandi szolgáltatásait és a jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetés feltételeit csak a pénztári órák ideje alatt biztosítja.

Kedves Vendégeink!

Pihenésükhöz, strandolásukhoz WC és hideg vizes zuhanyzó helyiségek, kültéri zuhanyzó, öltözőhelyiségek, kerékpártároló térítésmentesen áll rendelkezésükre. Igénybe vehetik a vendéglátó, szolgáltató egységek kínálatát. A szabadidő tartalmas eltöltéséhez minősített gyermekjátszótér, gyermek animációs helyiség, strandröplabda pálya, focipálya és egyéb szárazföldi- és vízi sporteszköz kölcsönző kínálatából választhatnak. Folyamatosan kísérjék figyelemmel a gyermek és felnőtt sport- és kulturális események hirdetéseit.
(Strandonként egyéniesítve.)

Díjmentes szolgáltatásaink:

Elsősegélynyújtás, vízi mentőszolgálat, öltözők, WC-használat, kültéri zuhanyzó, valamint kerékpártároló, strandröplabda pálya és futballpálya.
A viharjelzést a Balatoni Viharjelző meteorológiai szolgálat biztosítja.
A strandon díjmentes közérdekű információs hangosbemondó szolgáltatás működik.
(Strandonként egyéniesítve.)

[12] A 2. melléklet a 8/2018.(IV.27.) önk. rendelet 2. mellékletével megállapított szöveg. Hatályos: 2018.06.15.

A strand használatának szabályai:

1. A strandot fertőző betegek, fertőző betegségre gyanús és ittas személyek nem használhatják.
2. 12 éven aluli gyermek a strandon, a vízben és a vízparton felnőtt felügyelete nélkül nem tartózkodhat.
3. 6 éven aluli és 14 év alatti úszni nem tudó gyermek csak felnőtt közvetlen felügyelete mellett fürödhet.
4. Tilos az úszni nem tudók részére a mély víz használata.
5. Tilos fürdeni éjszaka és korlátozott látási viszonyok között, katasztrófavédelmi riasztás alatt, valamint első és másodfokú viharjelzés idején.
6. Tilos a fürdőhely határát jelző bóják vonalán túl a vízben tartózkodni.
7. Gyermek és ifjúsági csoportok esetén a csoport vezetőjének a fürdőzők létszámának megfelelő számú, úszni tudó és vízi mentésben jártas felnőtt személyekből figyelő- és mentő őrséget kell állítania.
8. Tilos a strand területét és a Balaton vízfelületét bármilyen módon szennyezni és szemetelni. Tilos törékeny tárgyakat a Balatonba vinni vagy dobni, a strand területén összetörni vagy eldobni.
9. Tilos a dohányzás: a strandi WC és öltöző helyiségekben, a főbejárat épületében (pénztár, mentős helyiség), valamint a strand játszóterein és a játszóterek 10 méteres körzetében.
10. Tilos kutyát vagy egyéb állatot a strand területére bevinni (kivéve a vakvezető kutyát és az őrkutyás biztonsági szolgálatot). Tilos az állatok Balatonban való fürdetése.
11. Tilos gépjárművel - engedély nélkül - a strand területére behajtani és gépjárművel a strandon tartózkodni, parkolni.
12. Tilos rádiót, zenelejátszót, másokat zavarva hallgatni.
13. Tilos mások nyugalmát futballozással, labdázással vagy egyéb sporteszközzel zavarni, kivéve az Önkormányzat által e célra kijelölt területeket, valamint rendezvényeket.
14. Tilos a fürdőző eszközöket fürdőzők közelében használni, hogy mások életét, testi épségét ne veszélyeztessék. Az úszóeszközök (vízi-bicikli, gumimatrac, más felfújható eszköz) használata is fürdőzésnek minősül, így ezek használatára is a fürdőzés szabályai vonatkoznak.
15. Tilos a strand területén horgászni.
16. A parkoló, a kerékpártároló és a strand területe nem őrzött. A parkolóban elhelyezett gépjárművekért, a kerékpártárolóban elhelyezett kerékpárokért, és az azokban elhelyezett értékekért, valamint a strandra bevitt értékekért az Önkormányzat felelősséget nem vállal.
17. A strand területén lévő közhasználatú eszközök és felszerelések rendeltetéstől eltérő használatából eredő balesetekért az üzemeltető felelősséget nem vállal. Az ilyen eszközök rendeltetéstől eltérő használatával okozott károkért a károkozó felelős.

Az önkormányzat hatályos strandrendelete a pénztárnál megtekinthető, kérjük az abban foglaltak betartását, a strandi előírások megszegése hatósági eljárást von maga után.

Amennyiben a strandüzemeléssel kapcsolatban rendellenességet tapasztal, vagy kellemetlenség éri, kérjük, jelezze a pénztárnál vagy az Üzemeltetőnél.

Az Önkormányzat és az Üzemeltető Nonprofit Kft., valamint a strand valamennyi dolgozója nevében kellemes pihenést kívánunk.

BALATONFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
13/2020. (VI.26.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A TERMELŐI PIAC LÁTOGATÁSÁNAK SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSÉRŐL

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, tekintettel a 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 282/2020.(VI.17.) Korm. rendelet 3.§-ában foglaltakra, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 14. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A termelői piac látogatásának szabályairól szóló 7/2020.(V.4.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balatonföldvár, 2020. június 25.

Holovits György Huba
polgármester

Balatonföldvár Város Képviselő-testülete 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1. 1

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2020. június 26. napján.

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1. 3

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

HIRDETMÉNY

RENDELET KIHIRDETÉSÉRŐL

Balatonföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. június 25. napján tartott ülésén az alábbi rendelete(ke)t alkotta:

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2020.(VI.26.) önkormányzati rendelete **az önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról**

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2020.(VI.26.) önkormányzati rendelete **a Balatonföldvár Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2020.(VI.26.) önkormányzati rendelete **a strandok rendjéről és a belépődíjakról szóló 9/2017.(IV.11.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2020.(VI.26.) önkormányzati rendelete **a termelői piac látogatásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

A rendelet(ek) e hirdetménynek a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra történt kifüggesztésével, 2020. június 26. napján került(ek) kihirdetésre.
A rendelet(ek) hatályos szövege a Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási időben, valamint a www.balatonfoldvar.hu oldalon megtekinthető(k).

Balatonföldvár, 2020. június 26.

Köselingné dr. Kovács Zita sk.
jegyző

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu