Teleki Község Polgármesterétől
8626 Teleki, Rákóczi u. 49.
Tel.: 84/367-532
e-mail: postmaster@telekipm.t-online.hu

MEGHÍVÓ

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2017. december 12. napján (kedden) 16.00 órakor tartandó nyilvános testületi ülésére** tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal
8626 Teleki, Rákóczi u. 49.

NAPIREND

1.) A 2017. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Hári László István polgármester
2.) Településképi Arculati kézikönyv és településképi rendelet
Előadó: Hári László István polgármester
3.)Önkormányzati rendelet alkotása a reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről, valamint a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről
Előadó: Magyar Szilvia főtanácsos
4.) Köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Hári László István polgármester
5.) A helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Magyar Szilvia főtanácsos
6.) A 2017. évi igazgatási szünetről szóló rendelet megalkotása
Előadó: Magyar Szilvia főtanácsos
7.)2018. évi belső ellenőrzés terv elfogadása
Előadó: Hári László István polgármester

Zárt ülésen: A szociális tűzifa iránti kérelmek elbírálása

Teleki 2017. december 8.

Tisztelettel:

TELEKI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Hári László István sk.
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 12. napján tartott nyilvános testületi üléséről, Teleki, Rákóczi u. 49. szám alatt.

Jelen vannak: Hári László István polgármester, Strott András alpolgármester, Mónosné Szalai Anita, Orsós Sándorné települési képviselők,

Meghívottak: Dr. Kiss Pál járási hivatalvezető, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető, Magyar Szilvia főtanácsos a jegyző megbízásából, Király Lajosné igazgatási főmunkatárs.

Igazoltan távol maradt: Hunya Lajos Jánosné képviselő.

Hári László István polgármester az ülésteremben köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az 5 tagú képviselő-testületből 4 fő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Elmondja, hogy az ülésre meghívott járási hivatalvezető később fog érkezni. Ismerteti a napirendet. Aki a napirend tárgyalásával egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
84/2017.(XII.12.) Kt. határozata

A képviselő-testület a 2017. december 12.-i ülésen az alábbi napirendet tárgyalja:

1. **A 2017. évi költségvetési rendelet módosítása**
2. **Településképi Arculati kézikönyv és településképi rendelet**
3. **Önkormányzati rendelet alkotása a reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről, valamint a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről**
4. **Köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló rendelet megalkotása**
5. **A helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása**
6. **A 2017. évi igazgatási szünetről szóló rendelet megalkotása**
7. **2018. évi belső ellenőrzés terv elfogadása**

Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

NAPIREND TÁRGYALÁSA:

1.) A 2017. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hári László István polgármester: Felkéri Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Ismerteti az előterjesztést. Kiemeli, hogy minden kifizetéshez az előirányzatnak ott kell lennie. Igyekszünk a testületi döntésekkel lekövetni, amit az élet produkál. Van kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban?

Hári László István polgármester: Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, elfogadásra javasolja a 2017. évi költségvetés módosításáról szóló rendelet tervezetet. Az elhangzott javaslatot felteszi szavazásra.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelet
Teleki Község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló
2/2017.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

2.) Településképi Arculati kézikönyv és településképi rendelet
Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hári László István polgármester: Közreadja az elkészült munkaanyagot. Egy millió forintot kaptunk a Településképi Arculati Kézikönyv elkészítésére. Az elkészítéssel megbízott Kft. megküldte a munkaanyagot. Mivel év végéig el kell számolni a kapott támogatással, a Kft. kéri megfizetni a munkadíjat, a munka befejezésére kötelezettséget vállalt.

A képviselők végignézik a Konszenzus Pannonia által elkészített munkaanyagot.

Hári László István polgármester: Nem minden fénykép Telekiben készült.

Mónosné Szalai Anita képviselő. Igen, látja. Balatonszárszón is fényképeztek.

Strott András alpolgármester: Ez kerül egy millió forintba? Megjegyzi, a Völgy utcát nem fényképezték.

Hári László István polgármester: Állami támogatásból lesz fizetve. Van más kérdés, hozzászólás? Aki az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadásával egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
85/2017.(XII.12.) Kt. határozata

1. Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Településképi Arculati Kézikönyv munkaközi dokumentációját az egyeztetési eljárásra történő további kidolgozásra alkalmas dokumentációként elfogadja.
2. Felkéri a Megbízott Konszenzus Pannónia Zrt.-t az egyeztetési eljárás további lefolytatására.

3. Felhatalmazza Hári László István polgármestert, hogy gondoskodjon a feladatra kapott állami támogatás – Megbízott Konszenzus Pannónia Zrt. részére történő – legkésőbb 2017. december 31-ig történő kifizetéséről.

Felelős: Köselingné dr. Kovás Zita jegyző
Határidő. 2017.december 20.

3.)Önkormányzati rendelet alkotása a reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről, valamint a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.
Előadó: Magyar Szilvia főtanácsos

Hári László István polgármester: Részt vett azon a polgármesteri megbeszélésen, ahol tájékoztatást kapott arról, hogy miért kell ezt most központilag szabályozni.

Magyar Szilvia főtanácsos: A településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet megalkotására adott határidő 2017. december 31.-ére módosult, a reklámrendelet elfogadására megszabott eredeti határidő viszont nem változott. Átmeneti megoldásnak javasoljuk az előerjesztésben szereplő két rendelet elfogadását, a TAK és a településképi rendelet várható tavaszi hatálybalépéséig.

Hári László István polgármester: Átnézte a rendeleteket, amelyek a minisztérium által jóváhagyott minta alapján készültek. Hozzáfűzni nem tud. Aki egyetért az előterjesztés 1. számú mellékletében szereplő a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről szóló rendelet tervezet elfogadásával, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelete
a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyv mellékletét tartalmazza.

Hári László István polgármester: Mivel hozzászólás, kérdés nem hangzott el, elfogadásra javasolja a reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről, valamint a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről szóló rendelet tervezetet az előterjesztés szerint. A javaslatot felteszi szavazásra.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelete
a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről, valamint a reklámok, reklámhordozók

elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről.

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4.)Köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló rendelet megalkotása
Az előerjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.
Előadó: Hári László István polgármester

Hári László István polgármester: Ismerteti az előterjesztést, javasolja a rendelet elfogadását. Hozzáteszi, ismeri a problémát, tudja, kevesebb az önkormányzati dolgozók bére, mint a járási hivatalban dolgozóké, ugyanakkor a munkájuk nem kevesebb.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Az önkormányzat részéről anyagi kötelezettséggel nem jár, Balatonföldvár város képviselőtestülete meghozta a döntést, támogatja az illetményalap emelését.

Strott András alpolgármester: Megkérdezi a pénzügyi osztályvezetőt, mi a különbség a járási hivatali dolgozó és az önkormányzati hivatali dolgozó között?

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: A járási hivatali dolgozók besorolása állami tisztviselő, az önkormányzati dolgozó köztisztviselő. Más bértábla vonatkozik rájuk. Centrális intézkedést várunk, nem tudni, mikor valósul meg.

Hári László István polgármester: Az nem megoldás, ha az önkormányzati hivatalt bezárjuk. Ember nélkül a feladatot nem lehet ellátni. Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, elfogadásra javasolja a köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló rendelet tervezetet. A javaslatot felteszi szavazásra.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelete
a 2018. évi illetményalapról

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.

5.)A helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Magyar Szilvia főtanácsos
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Magyar Szilvia főtanácsos: Ismerteti az előterjesztést. Mivel elektronikus ügyintézést kizáró rendelkezés a szociális rendeletükben volt található, ezért szükséges a rendeletet módosítani.

Hári László István polgármester: Hozzászólás, kérdés nem hangzott el, elfogadásra javasolja a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosításról szóló rendeletet az előterjesztés szerint.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelete
a helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyv mellékeltét képezi.

6.) 2017. évi igazgatási szünet elrendelése
Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

Hári László István polgármester: Ismerteti az előterjesztést. Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzik el, a rendelet elfogadását javasolja az előterjesztés szerint.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotja:

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelete
2017. évi igazgatási szünet elrendelése

A kihirdetett rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

7.)2018. évi belső ellenőrzés terv elfogadása
Előadó: Hári László István polgármester
Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető: Ismerteti a 2018. évi ellenőrzési szempontokat. Van esetleg más javaslat az ellenőrzésre vonatkozóan?

Hári László István polgármester: Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, javasolja a 2018. évi belső ellenőrzési tervet elfogadni az előterjesztés szerint.

A képviselő-testület – a szavazásban részt vesz négy képviselő - 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
86/2017.(XII.12.) Kt. határozata
Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés 1-2. számú melléklete szerint elfogadja.
Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: azonnal

Az ülésre megérkezik dr. Kiss Pál járási hivatalvezető.

Hárii László István polgármester: Köszönti az ülésen megjelent dr. Kiss Pál járási hivatalvezetőt. A testület nevében megköszöni főjegyzőként végzett munkáját és további sok sikert, jó egészséget kíván a hivatalvezetői feladatok ellátáshoz.

Dr. Kiss Pál járási hivatalvezető: Köszönti a polgármestert és a képviselő-testületet, volt kollégáit. Örült a meghívásnak, első ízben van jelen hivatalvezetőként. Mindig szívesen jött Telekibe. Ezt követően rövid tájékoztatást ad a 2018 tavasszal átadásra kerülő balatonföldvári kormányablak létesítéséről.

Hári László István polgármester: Megköszöni a tájékoztatást. Mivel több napirend a nyilvános ülésen nem kerül tárgyalásra, az ülést bezárja.

kmf.

Hári László István
polgármester

TELEKI KÖZSÉG KÉPVISELŐTESTÜLETE

Magyar Szilvia
főtanácsos
a jegyző megbízásából

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

/2017.(XII..) önkormányzati rendelete

Teleki Község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Teleki Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés a) - c) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését, egyenlegét

45 145 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
54 111 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással és
8 966 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

603 ezer Ft finanszírozási kiadással,
9 569 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 9 052 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele
517 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele

külső forrásból 0 ezer Ft a működési hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési bevételeit 39 936 e Ft-ban**
- **a működési kiadásait 45 693 e Ft-ban**

működési egyenlegét 5 757 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	15 565 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	2 552 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	17 454 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	3 122 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	7 000 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	6 056 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot állapítja meg.	944 e Ft-ban

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási bevételeit** **5 209 e Ft-ban**
- **a felhalmozási kiadásait** **8 418 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 3 209 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	7 683 e Ft-ban
beruházások összegét	735 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	0 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	0 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét** **9 569 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását** **603 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	9 052 e Ft-ban
kiadását	603 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	517 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

(1) A Rendelet 1-7. melléklete helyébe e rendelet 1-7. melléklete lép.
(2) A Rendelet 10. melléklet helyébe e rendelet 8. melléklete lép.

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balatonföldvár, 2017. december 1.

Hári László István
polgármester

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. ..... napján.

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Teleki Község Önkormányzatának
2017. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	*Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása*	*Indoklás*
B1-B7	***A. Költségvetési bevételek***	***3 838***
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***2 103***
B111	Településképi arculati kézikönyv elkészítésének támogatása	1 000
B113	Szociális étkeztetés	-56
B113	Rászoruló gyermekek szünidei étk.támogatása	183
B115	Szociális célú tűzifa támogatás	553
B16	Szociális célú Erzsébet utalvány	423
B2	***II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***0***
B3	***III. Közhatalmi bevételek***	***1 590***
B34	Építményadó	92
B34	Telekadó	150
B34	Kommunális adó	94
B351	Iparűzési adó	1 130
B354	Gépjárműadó	60
B355	Idegenforgalmi adó	51
B36	Pótlék, bírság bevételek	13
B4	***IV. Működési bevételek***	***145***
B411	Villanybekötés törlesztés, Mártonnapi hozzájárulás	145
B5	***V. Felhalmozási bevételek***	***0***
B6	***VI. Működési célú átvett pénzeszközök***	***0***
B7	***VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***0***
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***-1 539***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***-1 539***
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**-1 539**
	1.1. Működési célú maradvány	-1 539
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***2 299***
K1-K8	***A. Költségvetési kiadások***	***2 299***
K1-K5	***I. Működési kiadások***	***5 107***
K1109	Közlekedési költségtérítés (átcsoportosítás K2-ről)	19
K123	Reprezentációs kiadások (átcsoportosítás K2-ről)	50
K2	Járulékok (átcsoportosítás)	-128
K312	Haktó- és henőanyagok (átcsoportosítás K321-re)	-53
K321	Telefon- és internetköltség (átcsoportosítás K2 és K312-ről)	108
K322	Egyéb kommunikációs kiadás (mobil) (átcsop. K2-ről)	4
K331	Közüzemi díjak	463
K332	Vásárolt élelmezés (átcsoportosítás K351-ről)	81
K334	Temetőhöz vezető út felújítása (karbantartás) (átcsoportosítás K7-ről)	858
K334	Szolgálati lakás felújítása (karbantartás) (átcsoportosítás K7-ről)	276
K336	Településképi Arculati Kézikönyv elkészítése	780
K337	Egyéb szolgáltatások (gépi földmunka, kaszálás, pavilon szállítás, tisztítás)	115
K337	Csatorna rákötés (átcsoportosítás K6-ról)	130
K337	Rendezvények (átcsoportosítás K355-ről)	859
K337	Szállítási költség (átcsoprotosítás K355-ről)	107
K351	Működési ÁFA	387
K353	Kamatkiadások	1
K355	Egyéb dologi kiadások (átcsoportosítás K337-re)	-107
K355	Falunapi programok (átcsoportosítás K337-re)	-859
K42	Természetbeni gyermekvédelmi támogatás (szociális célú Erzsébet utalvány)	423
K48	Szociális célú tűzifa beszerzése	649
K5021	2016. évi szociális feladatok támogatás visszafizetése	33
K513	Működési célú tartalék	911
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	***-2 808***
K6	Csatorna rákötás (átcsoportosítás K337-re)	-130
K64	Bojler beszerzés	63
K64	Laminálógép vásárlás	16
K64	Telefon vásárlás	45
K7	Temető felé vezető út felújítása (átcsoportosítás K334 és K351-re)	-2 500
K7	Szolgálati lakás felújítása (átcsoportosítás K334 és K351-re)	-302
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***0***
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***2 299***

Teleki Község Önkormányzatának
2017. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	*Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások*	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017. 09. havi*	*Módosított előirányzat 2017. 12.havi*
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*30 993*	*41 307*	*45 145*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*18 229*	*28 033*	*30 136*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*5 209*	*5 209*	*5 209*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*6 180*	*6 210*	*7 800*
B4	*IV. Működési bevételek*	*1 375*	*1 480*	*1 625*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*375*	*375*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*11 108*	*11 108*	*9 569*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*11 108*	*11 108*	*9 569*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**11 108**	**11 108**	**9 569**
	1.1. Működési célú maradvány	10 591	10 591	9 052
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	517	517	517
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel	0	0	0
	2. Felhalmozási célú hitel			
	Bevételek összesen	*42 101*	*52 415*	*54 714*
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*41 498*	*51 812*	*54 111*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**30 564**	**40 586**	**45 693**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	29 806	40 553	44 749
	2. Működési célú tartalék	758	33	944
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**10 934**	**11 226**	**8 418**
	1. Beruházások	449	741	735
	2. Felújítások	10 485	10 485	7 683
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék	*0*	*0*	*0*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*603*	*603*	*603*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	603	603	603
	Kiadások összesen	*42 101*	*52 415*	*54 714*

2. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának
2017. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	*Működési bevételek - kiadások*	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017. 09. havi*	*Módosított előirányzat 2017. 12.havi*	Változás
B1-B7	***A. Költségvetési bevételek***	***25 784***	***36 098***	***39 936***	
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***18 229***	***28 033***	***30 136***	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**15 083**	**17 095**	**18 775**	
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 854	8 854	9 854	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	4 334	4 334	4 334	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	1 443	1 443	1 443	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 536	1 536	1 536	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	343	343	343	
	Közutak fenntartásának támogatása	1 012	1 012	1 012	
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	41	41	41	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 466	4 466	4 466	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	13	13	13	
	I.1. jogcímekhez kapcsoló kiegészítés	0	0	0	
	Településképi arculati kézikönyv elkészítésének támogatása	0	0	1 000	1 000
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogatása	5 029	5 029	5 156	
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	1 824	1 824	1 824	
	Szociális étkeztetés	554	554	498	-56
	Falugondnoki szolgálat	2 500	2 500	2 500	
	Rászoruló gyermekek szünidei étk.támogatása	151	151	334	183
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	
B115	1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	2 012	2 565	
	A minimálbér és gar.bérmin., járulék csökk. miatti kompenzáció	0	2 012	2 012	
	Szociális célú tűzifa támogatás	0	0	553	553
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 146	10 938	11 361	
	Közfoglalkoztatás támogatása	2 771	10 938	10 938	
	Balatonföldvár Város Önk. (Dél-Balatoni Vízitársulat megszűnés)	375	0	0	
	Szociális célú Erzsébet utalvány	0	0	423	423
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	***6 180***	***6 210***	***7 800***	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**1 980**	**1 980**	**2 367**	
	1.1. Építményadó	1 400	1 400	1 492	92
	1.2. Idegenforgalmi adó	30	30	81	51
	1.3. Kommunális adó	200	200	294	94
	1.4. Telekadó	350	350	500	150
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**4 150**	**4 150**	**5 340**	
	2.1. Iparűzési adó	3 800	3 800	4 930	1 130
	2.2. Gépjárműadó (40%)	350	350	410	60
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**50**	**80**	**93**	13
B4	***III. Működési bevételek***	***1 375***	***1 480***	***1 625***	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke				
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke(bérleti díjak)	250	250	250	
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404	4. Tulajdonosi bevételek				
B405	5. Ellátási díjak	900	900	900	
B406	6. Kiszámlázott ÁFA				
B407	7. ÁFA visszatérítése				
B408	8. Kamatbevételek	25	25	25	
B409	9. Egyéb pénzügyi müveletek bevételei				
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés				
B411	11. Egyéb működési bevételek	200	305	450	145
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***0***	***375***	***375***	
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök Balatonföldvár Város Önk. (Dél-Balatoni Vízitársulat megszűnés)	0	375	375	
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***10 591***	***10 591***	***9 052***	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***10 591***	***10 591***	***9 052***	
	1. Előző évi működési célú maradvány	10 591	10 591	9 052	-1 539
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***	***0***	***0***	
	1. Működési célú hitel				
	Működési bevételek összesen	***36 375***	***46 689***	***48 988***	
	A. Költségvetési kiadások	***30 564***	***40 586***	***45 693***	
K1	***I. Személyi juttatások***	**9 959**	**15 496**	**15 565**	69
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**2 071**	**2 680**	**2 552**	-128
K3	***III. Dologi kiadások***	**11 815**	**14 304**	**17 454**	3 150
K4	***IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai***	**1 850**	**2 050**	**3 122**	1 072
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**4 869**	**6 056**	**7 000**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	4 111	6 023	6 056	33
	2. Működési célú tartalék	758	33	944	
	2.1. Általános tartalék	500	33	944	911
	2.2. Működési célú céltartalék	258	0	0	
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***603***	***603***	***603***	
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	603	603	603	
	Működési kiadások összesen	***31 167***	***41 189***	***46 296***	

3. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának
2017. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	*Felhalmozási bevételek - kiadások*	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017. 09. havi*	*Módosított előirányzat 2017. 12.havi*	Változás
B1-B7	***A. Költségvetési bevételek***	***5 209***	***5 209***	***5 209***	
B2	***I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***5 209***	***5 209***	***5 209***	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	5 209	5 209	5 209	
	Vis maior támogatás	5 209	5 209	5 209	
B5	***II. Felhalmozási bevételek***	***0***	***0***	***0***	
B51	1. Immateriális javak értékesítése				
B52	2. Ingatlanok értékesítése				
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
B54	4. Részesedések értékesítése				
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
B7	***III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***				
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***517***	***517***	***517***	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***517***	***517***	***517***	
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány	517	517	517	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök				
	1. Felhalmozási célú hitel				
	Felhalmozási bevételek összesen	***5 726***	***5 726***	***5 726***	
K6	***A. Költségvetési kiadások***	***10 934***	***11 226***	***8 418***	
	I. Beruházások	**449**	**741**	**735**	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	449	741	735	
	Csatorna rákötés (4 önkormányzati ingatlan)	400	400	270	-130
	Közfoglalkoztatás: kisértékű beszerzés (felmosószett, szőnyegsöprű, ablaklehúzó)	49	0	0	
	Közfoglalkoztatás: magassági ágvágó	0	295	295	
	Informatikai eszköz: nyomtató, adapter	0	46	46	
	Bojler beszerzés	0	0	63	63
	Laminálógép vásárlás	0	0	16	16
	Telefon vásárlás	0	0	45	45
K7	***II. Felújítások***	***10 485***	***10 485***	***7 683***	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	10 485	10 485	7 683	
	Vis maior (Liliom utca helyreállítása)	5 638	5 638	5 638	
	Adósságkonsz.-ban nem részesült települési önk. fejl. támogatása (fűtésszerelés)	517	517	517	
	Rákóczi u. 30-32. aszfaltos felújítás	1 032	1 032	1 032	
	Temető felé vezető út felújítása	2 500	2 500	0	-2 500
	Szolgálati lakás felújítása	500	500	198	-302
	Hivatal épületének festése	298	298	298	
K8	***III. Egyéb felhalmozási célú kiadások***	***0***	***0***	***0***	
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás				
	2. Felhalmozási célú tartalék				
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***0***	***0***	***0***	
	Felhalmozási kiadások összesen	***10 934***	***11 226***	***8 418***	

4. melléklet

Teleki Község Önkormányzata
2017. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017. 09. havi*	*Módosított előirányzat 2017. 12.havi*	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	***3 911***	***4 864***	***4 864***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**3 911**	**4 864**	**4 864**	
Óvodai nevelés				
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok				
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás				
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)				
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés	1 259	1 259	1 259	
Háziorvosi ügyeleti ellátás				
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
Kistérségi TV működtetés				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
2016. évi hátralék (Többcélú Társulásnak)	172	172	172	
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás)	628	628	628	
Óvodai nevelés Balatonszárszó	1 394	1 394	1 394	
Belső ellenőrzés (2016-2017. évi)	370	370	370	
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tűzvédelem, műk.ktg.h.jár)	88	88	88	
DBRHÖT tagdíj, működési hozzájárulás (50/2017.(VII.04.))	0	164	164	
DBRHÖT pótbefizetés	0	579	579	
Fogorvosi alapellátás, fizikoterápiás szolgáltatás	0	210	210	
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás				
II. Működési célú támogatások	***200***	***200***	***200***	
1. Háztartásoknak				
2. Civil szervezeteknek	**200**	**200**	**200**	
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***959***	***992***	
2015. évi közművelődési pályázat visszafizetés	0	17	17	
2015. évi szociális feladatok visszafizetés	0	656	656	
2016. évi szociális tűzifa tám. visszafizetés	0	1	1	
2016. évi közművelődési pályázat visszafizetés	0	27	27	
2016. évi rendkívüli önkormányzati támogatás visszafizetés	0	258	258	
2016. évi szociális feladatok támogatás visszafizetés	0	0	33	33
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***4 111***	***6 023***	***6 056***	

5. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának 2017. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2017. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező (eredeti)												
Kötelező (eredeti)	1 375	18 229		6 180	0	10 591	**36 375**	5 209	0	517	**5 726**	**42 101**
Kötelező (módosított 2017.09. ha	1 480	28 033		6 210	375	10 591	**46 689**	5 209	0	517	**5 726**	**52 415**
Kötelező (módosított 2017.12. havi)	**1 625**	**30 136**		**7 800**	**375**	**9 052**	**48 988**	**5 209**	**0**	**517**	5 726	**54 714**
Államigazgatási (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	**1 375**	**18 229**	**0**	**6 180**	**0**	**10 591**	**36 375**	**5 209**	**0**	**517**	**5 726**	**42 101**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.09. havi)	**1 480**	**28 033**	**0**	**6 210**	**375**	**10 591**	**46 689**	**5 209**	**0**	**517**	**5 726**	**52 415**

6. melléklet

Teleki Község Önkormányzatának 2017. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2017. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)													Engedély ezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költség-vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadás		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék								
Kötelező (eredeti)	9 959	2 071	11 815	1 850	3 911	758	603	**30 967**				**0**	**30 967**	1
Kötelező (módosított 2017.09. havi)	15 496	2 680	14 304	2 050	5 823	33	603	**40 989**				**0**	**40 989**	1
Kötelező (módosított 2017.12. havi)	**15 565**	**2 552**	**17 454**	**3 122**	**5 856**	**944**	**603**	**46 096**				**0**	**46 096**	1
Nem kötelező (eredeti)					200			**200**	449	10 485	0	**10 934**	**11 134**	
Nem kötelező (módosított 2017.07. havi)					200			**200**	**741**	**10 485**	**0**	**11 226**	**11 426**	
Kötelező (módosított 2017.12. havi)					**200**			**200**	**735**	**7 683**	**0**	**8 418**	**8 618**	
Államigazgatási feladatok														
Önkormányzat összesen (eredeti)	**9 959**	**2 071**	**11 815**	**1 850**	**4 111**	**758**	**603**	**31 167**	**449**	**10 485**	**0**	**10 934**	**42 101**	**1**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.09. havi)	**15 496**	**2 680**	**14 304**	**2 050**	**6 023**	**33**	**603**	**41 189**	**741**	**10 485**	**0**	**11 226**	**52 415**	**1**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.12. havi)	**15 565**	**2 552**	**17 454**	**3 122**	**6 056**	**944**	**603**	**46 296**	**735**	**7 683**	**0**	**8 418**	**54 714**	**2**
közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)														17

7. melléklet

Teleki Község Önkormányzata

2017. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	*2017. évi eredeti előirányzat*													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*107055 Falu gondnoki szolgáltatás*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Köz-világítás*	*013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.*	*107051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*EÜ-i ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**0**	**2 203**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 338**	**4 541**
	Alkalmazottak illetménye			2 027										2 338	4 365
	Közlekedési költségtérítés			72											72
	Cafeteria			104											104
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 988**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**280**	**0**	5 418
	Polgármester illetménye	3 590													3 590
	Költségtérítés	539													539
	Cafeteria	149													149
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Megbízási díj	20											280		300
	Reprezentáció	150								150					300
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 988**	**0**	**2 203**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**280**	**2 338**	**9 959**
	Szociális hozzájárulási adó	1 047		455									57	273	1 832
	Munkáltatót terhelő szja	128		36						75					239
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 175**	**0**	**491**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**75**	**0**	**0**	**57**	**273**	**2 071**
K 31	**Készletbeszerzés**	**370**	**650**	**340**	**100**	**0**	**70**	**0**	**0**	**65**	**0**	**0**	**40**	**388**	**2 023**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												10		10
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	100		10									10		120
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok	20	300	300	100		30							100	850
	Tisztítószer	50					10			40					100
	Park- és közterület fenntartás		100												100
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	250	20			30			25			20	200	745
	Munkaruha			10										88	98
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**280**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**280**
K 321	Informatikai szolgáltatások	150													150
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	130													130
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 727**	**355**	**305**	**65**	**850**	**78**	**1 250**	**0**	**800**	**303**	**210**	**305**	**0**	**6 248**
K 331	Közüzemi díjak	300	50		50	850	30			650			270		2 200
K 332	Vásárolt élelmezés							1 250							1 250
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	495	50				33			100	303				981
K 335	Közvetített szolgáltatások														0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100													100
	Fogorvosi alapellátás											171			171
	Fizikoterápiás szolgáltatás											39			39
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	350													350
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	115	15	165											295
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		100												100
	Veszélyes fák kivágása (6/2017. (I.24.))	197													197
	Szemétszállítás	20	90		15										125
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	90	50	80			15			50			35		320
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**
K 341	Kiküldetések														0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	70								50					120
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**766**	**280**	**168**	**45**	**230**	**40**	**338**	**0**	**986**	**81**	**0**	**106**	**104**	**3 144**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	586	270	138	45	230	40	338	0	436	81	0	96	104	2 364
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	30													30
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	50	10	30									10		100
	Rendezvények	50								550					600
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	50													50
K3	**Dologi kiadások összesen**	**3 213**	**1 285**	**813**	**210**	**1 080**	**188**	**1 588**	**0**	**1 901**	**384**	**210**	**451**	**492**	**11 815**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**								**1 850**						**1 850**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***9 376***	***1 285***	***3 507***	***210***	***1 080***	***188***	***1 588***	***1 850***	***2 126***	***384***	***210***	***788***	***3 103***	***25 695***
	Létszám (fő)			1										9	10

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2017.09. havi													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	EÜ-i ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**0**	**2 203**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 875**	**10 078**
	Alkalmazottak illetménye			2 027										7 875	9 902
	Közlekedési költségtérítés			72											72
	Étkezési utalvány			104											104
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 988**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**280**	**0**	5 418
	Polgármester illetménye	3 590													3 590
	Költségtérítés	539													539
	Cafeteria	149													149
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Megbízási díj	20											280		300
	Reprezentáció	150								150					300
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 988**	**0**	**2 203**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**280**	**7 875**	**15 496**
	Szociális hozzájárulási adó	1 047		455									57	882	2 441
	Munkáltatót terhelő szja	128		36						75					239
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 175**	**0**	**491**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**75**	**0**	**0**	**57**	**882**	**2 680**
K 31	**Készletbeszerzés**	**423**	**654**	**337**	**100**	**0**	**70**	**0**	**0**	**65**	**0**	**0**	**40**	**1 711**	**3 400**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	54											10		64
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	100		10									10		120
K 313	Árubeszerzés														0
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok	20	300	300	100		30							100	850
	Tisztítószer	49		1			10			40					100
	Park- és közterület fenntartás		100												100
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	250	20			30			25			20	1 448	1 993
	Munkaruha		4	6										163	173
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**246**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34**	**0**	**280**
K 321	Informatikai szolgáltatások	116											34		150
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	130													130
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 510**	**900**	**305**	**65**	**850**	**78**	**1 250**	**0**	**521**	**303**	**0**	**305**	**96**	**6 183**
K 331	Közüzemi díjak	300	50		50	850	30			371			270		1 921
K 332	Vásárolt élelmezés							1 250							1 250
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	200	345				33			100	303				981
K 335	Közvetített szolgáltatások														0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100													100
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás														0
	Fogorvosi alapellátás											0			0
	Fizikoterápiás szolgáltatás											0			0
	Továbbképzés, oktatás														0
	Startmunkaprogram készítése													96	96

K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	350													350
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	115	15	165											295
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		100												100
	Veszélyes fák kivágása (6/2017. (I.24.))	0	250												250
	Szemétszállítás	20	90		15										125
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	90	50	80			15			50				35	320
	300 éves berkenyefa állapotfelm. (20/2017. (II.22.))	275													275
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**
K 341	Kiküldetések														0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	70								50					120
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**703**	**360**	**168**	**45**	**230**	**40**	**338**	**0**	**1 790**	**81**	**0**	**106**	**460**	**4 321**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	527	350	138	45	230	40	338	0	436	81	0	96	460	2 741
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	30													30
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	46	10	30						4			10		100
	Rendezvények	50								1 350					1 400
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	50													50
K3	**Dologi kiadások összesen**	**2 952**	**1 914**	**810**	**210**	**1 080**	**188**	**1 588**	**0**	**2 426**	**384**	**0**	**485**	**2 267**	**14 304**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**200**							**1 850**						**2 050**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	*9 315*	*1 914*	*3 504*	*210*	*1 080*	*188*	*1 588*	*1 850*	*2 651*	*384*	*0*	*822*	*11 024*	*34 530*
	Létszám (fő)			1										17	18

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2017.12.havi													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	EÜ-i ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**0**	**2 222**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 875**	**10 097**
	Alkalmazottak illetménye			2 027										7 875	9 902
	Közlekedési költségtérítés			91											91
	Étkezési utalvány			104											104
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 900**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**259**	**0**	**0**	**309**	**0**	**5 468**
	Polgármester illetménye	3 590													3 590
	Költségtérítés	539													539
	Cafeteria	149													149
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Megbízási díj	20											280		300
	Reprezentáció	62								259			29		350
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 900**	**0**	**2 222**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**259**	**0**	**0**	**309**	**7 875**	**15 565**
	Szociális hozzájárulási adó	1 007		465									57	882	2 411
	Munkáltatót terhelő szja	103		36						2					141
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 110**	**0**	**501**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**57**	**882**	**2 552**
K 31	**Készletbeszerzés**	**463**	**604**	**334**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**95**	**0**	**0**	**40**	**1 711**	**3 347**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	54											10		64
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	82		10									10		102
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok	38	247	300	100		0							100	785
	Tisztítószer	89		1			0			40					130
	Park- és közterület fenntartás		100												100
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	250	20			0			55			20	1 448	1 993
	Munkaruha		7	3										163	173
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**358**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34**	**0**	**392**
K 321	Informatikai szolgáltatások	224											34		258
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	134													134
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**2 511**	**1 096**	**305**	**1 310**	**950**	**63**	**1 331**	**0**	**1 590**	**237**	**0**	**363**	**96**	**9 852**
K 331	Közüzemi díjak	410	50		50	950	30			574			320		2 384
K 332	Vásárolt élelmezés							1 331							1 331
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	476	345		924		33			100	237				2 115
K 335	Közvetített szolgáltatások														0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100													100
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás														0
	Fogorvosi alapellátás											0			0
	Fizikoterápiás szolgáltatás											0			0
	Továbbképzés, oktatás														0
	Startmunkaprogram készítése													96	96
	Településképi Arculati Kézikönyv elkészítése	780													780

K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	350													350
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	115	15	165											295
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		0												0
	Veszélyes fák kivágása (6/2017. (I.24.))	0	250												250
	Szemétszállítás	0	11		114										125
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	220	150	80	222		0			65			43		780
	Rendezvények									851					851
	300 éves berkenyefa állapotfelm. (20/2017. (II.22.))	0	275												275
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**
K 341	Kiküldetések														0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	70								50					120
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**770**	**360**	**145**	**340**	**230**	**0**	**378**	**0**	**933**	**0**	**0**	**109**	**478**	**3 743**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	700	350	138	340	230	0	378	0	436	0	0	96	460	3 128
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	31													31
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	16	10	7						6			13	18	70
	Rendezvények	0								491					491
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	23													23
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 172**	**2 060**	**784**	**1 750**	**1 180**	**63**	**1 709**	**0**	**2 668**	**237**	**0**	**546**	**2 285**	**17 454**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**200**							**2 922**						**3 122**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***10 382***	***2 060***	***3 507***	***1 750***	***1 180***	***63***	***1 709***	***2 922***	***2 929***	***237***	***0***	***912***	***11 042***	***38 693***
	Létszám (fő)			1										17	18

8. melléklet

Teleki Község Önkormányzat 2017. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	2 974	1 542	4 636	2 243	2 002	3 002	2 523	2 983	1 760	2 913	1 779	1 779	**30 136**
Közhatalmi bevételek	92	137	1 578	345	170	21	6	205	2 369	160	1 358	1 359	**7 800**
Működési bevételek	60	46	114	38	152	7	104	223	73	107	257	444	**1 625**
Működési célú átvett pénzeszközök		375											**375**
Felhalmozási bevételek					5 164							45	**5 209**
Előző évi maradvány	9 569												**9 569**
Bevételek összesen	**12 695**	**2 100**	**6 328**	**2 626**	**7 488**	**3 030**	**2 633**	**3 411**	**4 202**	**3 180**	**3 394**	**3 627**	**54 714**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	1 771	2 228	2 813	2 372	2 642	3 757	3 084	4 940	2 214	3 160	2 449	7 263	**38 693**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.		308	17	15	1 185	156	310	405	105	105	138	3 312	**6 056**
Beruházás, fejlesztés	498			1 327	5 638			63	16	45		831	**8 418**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány												944	**944**
Finanszírozási kiadások	603												**603**
Kiadások összesen	**2 872**	**2 536**	**2 830**	**3 714**	**9 465**	**3 913**	**3 394**	**5 408**	**2 335**	**3 310**	**2 587**	**12 350**	**54 714**
Havi egyenleg	**9 823**	**-436**	**3 498**	**-1 088**	**-1 977**	**-883**	**-761**	**-1 997**	**1 867**	**-130**	**807**	**-8 723**	**0**
Göngyölített egyenleg	**9 823**	**9 387**	**12 885**	**11 797**	**9 820**	**8 937**	**8 176**	**6 179**	**8 046**	**7 916**	**8 723**	**0**	**0**

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Balatonföldvár Bálványos Kereki Pusztaszemes Szántód Szólád Teleki
8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Tel.: 84/540-330, Fax: 84/540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

ELŐTERJESZTÉS

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 12-i ülésére

Előterjesztést készítette: Madarászné Tóth Ildikó vezető-főtanácsos

Tisztelt Képviselő-testület!

Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet

I. rész

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV törvény 4. § (1) bekezdése előírja, hogy valamennyi magyarországi település által kötelezően megalkotandó településképi rendelet szakmai megalapozása érdekében, a településnek Településképi Arculati Kézikönyvet kell készíttetniük, melynek határideje 2017. december 31.

A 10.000 lakos alatti települések, ahol az egy lakosra jutó adóerő-képesség nem éri el a 32.000.- Ft összeget, 1.000.000.- Ft támogatásban részesülnek a felmerülő költségek támogatásához, melynek a folyósítása meg is történt.

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz hét település – *Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki* – tartozik.

A hét településből Szántód nem, a többi település támogatásban részesült.

Az eljárásban közreműködő államigazgatási szervek nem mindegyike teljesítette a jogszabályban meghatározott 21 napos (augusztus hónap óta) adatszolgáltatási kötelezettségét. A hatósági késedelem miatt a tervező nem tudta elkészíteni az Arculati Kézikönyveket, továbbá az arra épülő Településképi rendeleteket.

Az állami támogatásként kapott 1 millió forinttal az Önkormányzatoknak 2017. december 31-ig jogszerűen el kell számolni az Államkincstár felé azért, hogy a támogatás ne vesszen el.

Ezekkel a problémákkal a Miniszterelnökség is tisztában van, így nem szabták a jogszerű kifizetés feltételéül a Településképi rendelethez és a Kézikönyvhöz kapcsolódó eljárás befejezését, és a rendeletben történő elfogadását.

Ugyanakkor az Önkormányzatoknak jóvá kell hagyni a munkaközi anyagot egy normatív határozatban, mellyel a támogatás jogszerű felhasználása igazolható és ellenőrizhető.

Az eljárás további részében a tervező az összes adatszolgáltatás birtokában véglegesíti a dokumentációt, melyet egy 2. lakossági fórumon bemutatnak.

Ezt követően az adatszolgáltatást nyújtó Államigazgatási szerveknek, valamint az Állami Főépítésznek meg kell küldeni véleményezésre, akik 21 napon belül kell, hogy véleményezzék. Sajnos a Tervező tapasztalata az, hogy a túlterheltség miatt ezt a határidőt sem tudják tartani.

A Településképi rendeletet és a Településképi Arculati Kézikönyvet az Államigazgatási szervek véleményezését követően lehet elfogadni.

Fentiek alapján, az állami támogatással történő jogszerű elszámolni érdekében, szükségszerű megoldás a fenti „normatív határozat" meghozatala, melyhez mintát kaptunk a Konszenzus Pannónia Zrt-től.

Ezzel egyidejűleg az érintett 6 település Önkormányzata felé „Kötelezettségvállalási nyilatkozatot" tettek arra vonatkozóan, hogy az eljárásokat szerződés szerint lefolytatják, továbbá, amennyiben a kötelezettségüknek saját hibájukból nem tesznek eleget, úgy 10 munkanapon belül visszafizetik az Önkormányzatoknak a vállalási árat.

Bálványos Község Önkormányzatának küldött nyilatkozatot az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

A Településképi Arculati Kézikönyv egyeztetési eljárásra történő további kidolgozásra alkalmas munkaközi dokumentációját az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

II. rész

Normatív határozati javaslat:

Településképi Arculati Kézikönyv munkaközi változatának elfogadásáról

1. Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Településképi Arculati Kézikönyv munkaközi dokumentációját az egyeztetési eljárásra történő további kidolgozásra alkalmas dokumentációként elfogadja.

2. Felkéri a Megbízott Konszenzus Pannónia Zrt.-t az egyeztetési eljárás további lefolytatására.

3. Felhatalmazza Hári László polgármestert, hogy gondoskodjon a feladatra kapott állami támogatás – Megbízott Konszenzus Pannónia Zrt. részére történő – legkésőbb 2017. december 31-ig történő kifizetéséről.

végrehajtásért felelős személy megnevezése:
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

határidő megjelölése :
2017. december 20.

Balatonföldvár, 2017. december 06.

Madarászné Tóth Ildikó
építésügyi vezető-főtanácsos

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

1. melléklet a „Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet"- előterjesztéshez

KONSZENZUS
PANNONIA
TERVEZŐ ÉS IGAZSÁGÜGYI SZAKÉRTŐ ZRT.

Kötelezettségvállalási nyilatkozat

A 2016. évi LXXIV törvény alapján Teleki Község Önkormányzatának törvényi kötelezettsége keletkezett, Településképi Arculati Kézikönyv készítésére és Településképi rendelet alkotására. Az Önkormányzat **cégünket – a Konszenzus Pannónia ZRt.-t – bízta meg** a dokumentáció elkészítésével és az eljárás lefolytatásával.

Az Önkormányzat – erre a célra kapott feladatalapú – állami támogatás felhasználásának és **kifizetésének jogszerű határideje 2017. december 31.** Az eljárás – **az államigazgatási szervek igazolt adatszolgáltatási késedelmei miatt** – várhatóan a törvényi határidőig nem fejeződik be.

Az Államkincstár 2017. december 31-ig ad lehetőséget a teljes támogatási összeg felhasználására. A hatósági késedelem miatt **az összeg jogszerű felhasználásának nem feltétele a végleges Településképi Arculati Kézikönyv elkészítése és elfogadása**, hanem a munkaközi anyag egy normatív határozatban történő elfogadása elegendő.

Fentiek alapján, a 2017. évben történő teljes vállalási ár kiszámlázása és pénzügyi teljesítése mellett nyilatkozunk, hogy az Önkormányzat eljárásának teljes idejére biztosítjuk a Főépítészi tevékenységet és **az eljárást – szerződés szerint – lefolytatjuk, illetve a vállalt feladatokat végrehajtjuk.** Amennyiben a kézikönyv és rendeletet elkészítését a véleményezi határidőt követő 10 (tíz) munkanapon belül vagy az igényelt módosításokat 10 (tíz) munkanapon belül nem tudjuk saját hibánkból végrehajtani, a teljes vállalási árat visszafizetjük a megrendelő Önkormányzat számlájára.

Kelt: Budapest, 2017. december 5.

KONSZENZUS PANNÓNIA ZRT.
1071 Budapest, Dózsa György út 54. III. em. 6.
Cégjegyzékszám: 01-10-046158
Adószám: 14450075-2-42

Farkas István
Vezérigazgató
Konszenzus Pannónia ZRt.

2. melléklet a „Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet"- előterjesztéshez

Településképi Arculati Kézikönyv egyeztetési eljárásra történő, további kidolgozásra alkalmas munkaközi dokumentációja



TELEKI

TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezetés 3

2. Teleki bemutatása 5

A település története, általános településkép, településkarakter

3. Örökségünk 7

A településképi szempontból meghatározó építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők

4. Építészeti útmutató 12

Magasság

Tetőhajlásszög

Tetőforma

Telepítés

Színek

Terepalakítás

Kerítések

Kertek

Erkélyek, tornácok

Ajtók, ablakok

Homlokzatképzésre

Részletek

5. Mai példák 22

6. Utcák, terek 23

7. Hirdetések, reklámtáblák 24

8. Impresszum 25

BEVEZETÉS

1



Teleki festői környezetben fekvő község Somogy megyében, a Külső-Somogyi-dombság egy eldugott szegletében található. A község parányi méretétől függetlenül – mint minden település – saját arculattal rendelkezik, amelynek vannak környezeti, történeti illetve kulturális vonatkozásai. Teleki hosszú évszázadok során kialakult arculatát hivatott bemutatni jelen településképi arculati kézikönyv, továbbá segítséget nyújtani a településen a jövőben építkezni vagy házukat felújítani kívánóknak.



Ahhoz, hogy hűek maradjunk a helyi közösség által kialakított települési arculathoz, az építő (leendő) lakosoknak, vállalkozásoknak tisztában kell lenniük egy valamivel: ha a községben építkeznek, saját ingatlanukon túl az utcájuk illetve egész Teleki külső megjelenését befolyásolják. Hogy ez a ráhatás pozitív legyen, alkalmazniuk kell a fent leírtakat. A kiadványnak e téren szemléletformáló küldetése is van.

A település jelen arculatát tekintve a kézikönyv javaslatot kíván tenni különböző építészeti megoldásokra, követendő példákkal, valamint szemléltető ábrákkal kiegészítve, mindezt a helyi építészeti szokások figyelembevételével.

Bízunk benne, Teleki településképi arculati kézikönyve hasznára válik minden litkai építkező számára!







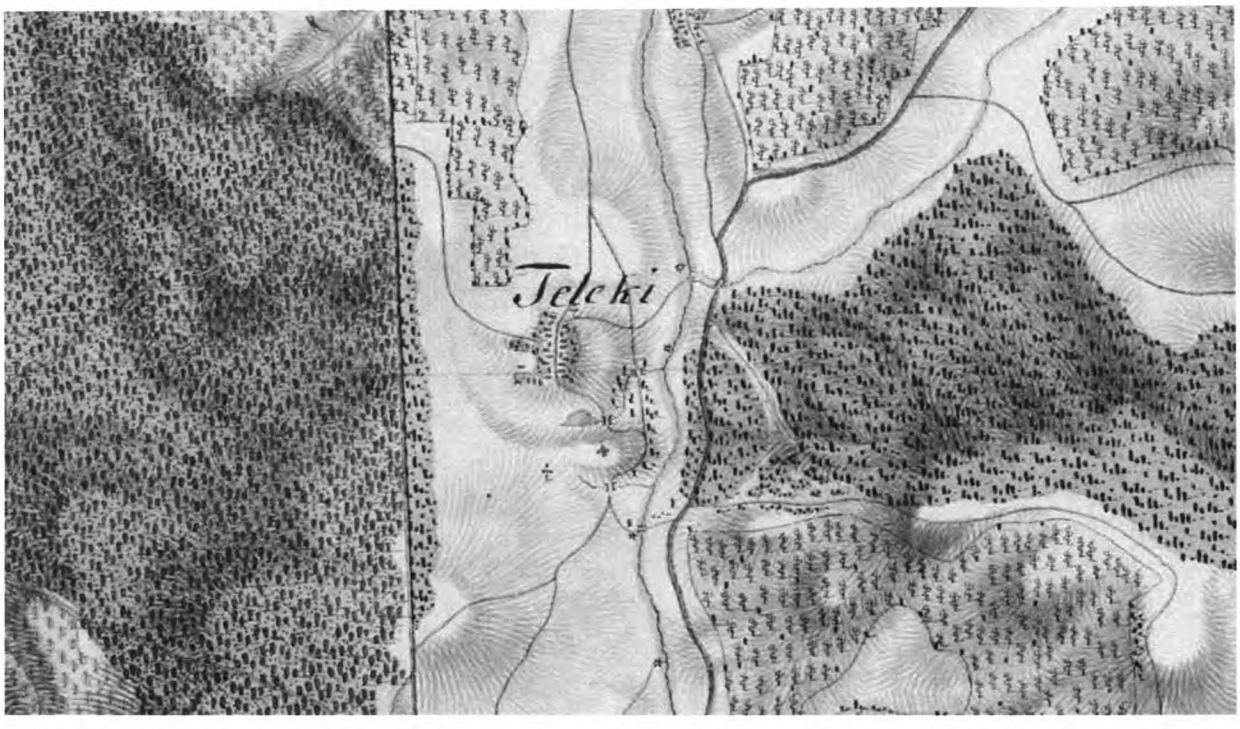


TELEKI BEMUTATÁSA

2

Teleki Somogy megyében, a Siófoki járásban található. A zsákfalu a Balatontól délre, attól körülbelül 10 km-es távolságban helyezkedik el. Szomszédos települései Szólád, Kötcse, Nagycsepely. Ugyan zsákfaluról beszélünk, az M7-es autópálya, illetve a Balaton közelsége miatt közúton jól megközelíthető. A jól frekventált kis község lélekszáma a 2015-ös adatok alapján 209 fő. A falu természetföldrajzi elhelyezkedése szerint a Külső-Somogyi-dombságban található.

Teleki történelme igen gazdagnak tekinthető. Neve a telek főnévből származik. Első írásos említése 1211-ből való, ekkor a Tihanyi apátság tulajdonát képezte. Az oklevélben Villa Theluky néven szerepelt. A későbbiekben IV. Béla királyunk az esztergomi johannitáknak adományozta Telekit, majd a Nyulak-szigetén (Margit-szigeten) élő apácák birtokai közé tartozott. A török megjelenéséig Teleki ismét a Tihanyi Apátság tulajdonába került. A vallás így mindig is fontos szerepet töltött be a község életében, ezt a falu páratlan szakrális építményei is bizonyítják. A török vész a települést is sújtotta, ekkor a lakosság száma nagyon megfogyatkozott. A török pusztítás elől a lakosság jelentős része elmenekült.



1. térkép Az Első Katonai Felmérés (1763-1787)



2. térkép A Második Katonai Felmérés (1806-1869)

A község lakosai sokáig mezőgazdaságból, illetve állattenyésztésből éltek. A kiváló termőföldekkel rendelkező település a Balatonboglári borvidék részét képezi. A kiváló adottságait a mai napig hasznosítani tudja a település. Napjainkban növekvő igény mutatkozik a minőségi kézműves termékek, illetve élelmiszerek iránt, ezt a lehetőséget már néhányan jól felismerték. A jövőre nézve bizakodók lehetünk a településsel kapcsolatban. Teleki elszigetelve bújik meg a dombok közt, így megőrizte a somogyi táj jellegzetes szépségét, nyugalmát. A turizmus nagy lehetőségeket tartogat a község számára, ebben az irányban a közelmúltban több fejlesztés is megvalósulhatott a településen. Teleki szálláshelyei magas színvonalon várják a kikapcsolódni vágyókat.





A község kulturális programjai igyekeznek az itt élő összes korosztály számára minőségi kikapcsolódást nyújtani. A településen működő közösségi könyvtár szintén e célt szolgálja. Az összetartó közösség alapfeltétele egy település fejlődésének. A tradíciók, hagyományok ápolása itt igen jelentősnek mondható.

ÖRÖKSÉGÜNK

3

Somogy megye építészeti örökségére jellemző, hogy települései többnyire csak néhány utcával rendelkeztek. A kisebb falvak, mint Teleki is jól megőrizték egykori településszerkezetüket. A nagyobb átépítések, beruházások elkerülték a megye kisebb falvait, így azok építészeti öröksége fennmaradhatott. A települések mindegyikében találunk templomot, néhol akár többet is. A haranglábak, imaházak előfordulása is igen jelentős, ezzel bizonyítva az emberek valláshoz kötődő erős viszonyát. Somogy megyében számos gyönyörű kastélyt és kúriát találunk, amelyek többnyire a XVII.- XIX. században épültek. Az egykoron *„kastélyok országának"* is nevezett Somogyban több mint 50 műemléki védelem alatt álló, és több mint 110 helyi jelentőségű kastély és kúria található. Napjainkban egy részük turisztikai célokat szolgál, másukban múzeumok, vagy éppen szociális intézmények működnek.









Teleki örökségét meghatározzák a község hagyományos parasztházai, amelyek többnyire a XIX. század végén, XX. század első harmadában épültek. A lakóházak a népi építészet alkotásai. A parasztházak a népi hagyományokat követve oldalhatárra épültek. A XX. századra többnyire mindenütt a keskeny, hosszanti telekrendszer volt jellemző, Ettől csupán az ólaskertek, tanyák, szegek, középbirtokosok telkei tértek el. A hosszanti telkeken álló parasztházak az utcára merőlegesen épültek, az utcafrontra egy nagyobb, vagy két kisebb ablakkal néznek. A lakóházakra a változatos formavilág jellemző, a népies faragások, díszítések minősége nagyban függött a tulajdonos anyagi helyzetétől, illetve az adott tájra jellemző karaktertől. A település parasztházainak jellemző tetőformája a nyeregtető, illetve a csonka kontytető. Oromzatukon a timpanonos díszítés igen gyakori.

Bár a XX. századot az integrálódás korának tekintjük, ekkor a táji jellegzetességek közti különbségek csökkentek, ugyanakkor az erőteljes karakterek még a mai napig fennmaradtak a népi építészetben. A helyi építőanyagok mellett megjelentek az előkészített építőanyagok, a fejlettebb technológiák. Ugyanakkor fontos leszögezni, hogy ezek alkalmazása a hagyományokhoz illeszkedve történt. A lakóházak füstelvezetésében történt az első nagyobb átalakítás a szabadkémények korszerűsítésével. A községben álló parasztházak jellemző héjazati anyaga a cserép, amely használata az 1900-as évektől fokozatosan terjedt el. Ugyanakkor a nád-, illetve a zsúpfedés még az 1900-as évek első felében is gyakorinak mondható volt. 1930-ban az ország lakóházainak negyedét fedte nád, vagy zsúp. Ez az arány a vidéki területeken a nád, illetve a zsúp használatának irányába mozdult el. A település parasztházainak falazata jellemzően vályog, kő, esetleg tégla.









Az 1930-as évek után a hosszanti alaprajz még változatlanul uralkodó, de egyre gyakoribb lesz a második szoba építése. Ez már nem hosszirányba épült be, hanem az első szoba mellé, az utcafrontra, a századfordulón kialakult módon, s így ez az L alaprajz egy lépés a kétsorosság irányába. Szép példákat láthatunk Telekin is az említett L alaprajzú lakóházakra.

A paraszti porta szerves részét képezték a gazdasági épületek, ólak, istállók. Ezek szerepe a szocializmusban igen leértékelődött. Többnyire lebontásra kerültek, vagy idővel az enyészetté váltak. Ezért a még ép paraszti porták igen nagy építészeti értékkel bírnak.

Teleki építészeti örökségét tekintve igen gazdagnak mondható, épített értékeinek megóvása fontos feladatunk.

Épített értékei

A község településszerkezetét és épített értékeit a domborzati viszonyok nagyban befolyásolták. A településen többnyire a fésűs beépítés figyelhető meg, néhol viszont a terepviszonyok módosították a beépítést. A változatos térszínek, illetve kanyargós utcák egyedi karaktert biztosítanak Telekinek. A község két temploma mellett, a falu két lakóépülete is műemléki védelem alá tartozik.



Szent Kereszt felmagasztalása templom

A falu műemléki védelem alatt álló katolikus temploma, amely a temető területén áll, a térség egyik leghíresebb műemléke. A szentély eredeti Román kori, a hajó XVIII. századi újjáépítés, a sekrestyének csak az alapfalai léteznek már. A török hódoltság idején Teleki lakói elvándoroltak, az 1700-as évek elején érkezett új telepesek pedig református imaháznak használták az elhagyott, romos épületet. A tihanyi apát – a község földesura – 1745-ben vette vissza tőlük, ő építtette újjá 1750–51-ben. 1763-ban egy fehérvári képfaragó-festő készített barokk oltárt a templom számára. A hajó nyugati oldalához az 1900-as évek elején toldottak kicsiny, két hengeres pilléren nyugvó előteret, és ekkor falazták be az eredeti román kori déli bejáratot, majd nyitották meg a ma is használt kaput.

A teleki templom legfőbb látnivalója és művészettörténeti értéke a diadalív két oldalán lévő, hengeres falpilléreket koronázó faragvány. A Balaton északi partjáról származó, vöröses kő oszlopfőket indás növényi ornamens díszíti, ám az egyiken olyan sárkányos motívumot figyelhetünk meg, amilyen a Veszprémtől délre eső Litér református, korábban Szent Kereszt-templomának XII. századi díszkapuján van.





Református templom

A református templom 1865-ben épült, mivel az előző kicsinek bizonyult. Szószéke a Szalay Gyula által tervezett orgona tetején található. Nagyobb felújítása 1987-88-ban történt, amikor a német Jakob Scheer építési vállalkozó segítségével teljesen megújult a templom.





Lakóházak

A település parasztházai a népi építészet remekművei, annak kiemelkedő alkotásai. Az alábbi fényképeken látható lakóépületek még ezek közül is kiemelkednek, műemléki védelem alatt állnak.



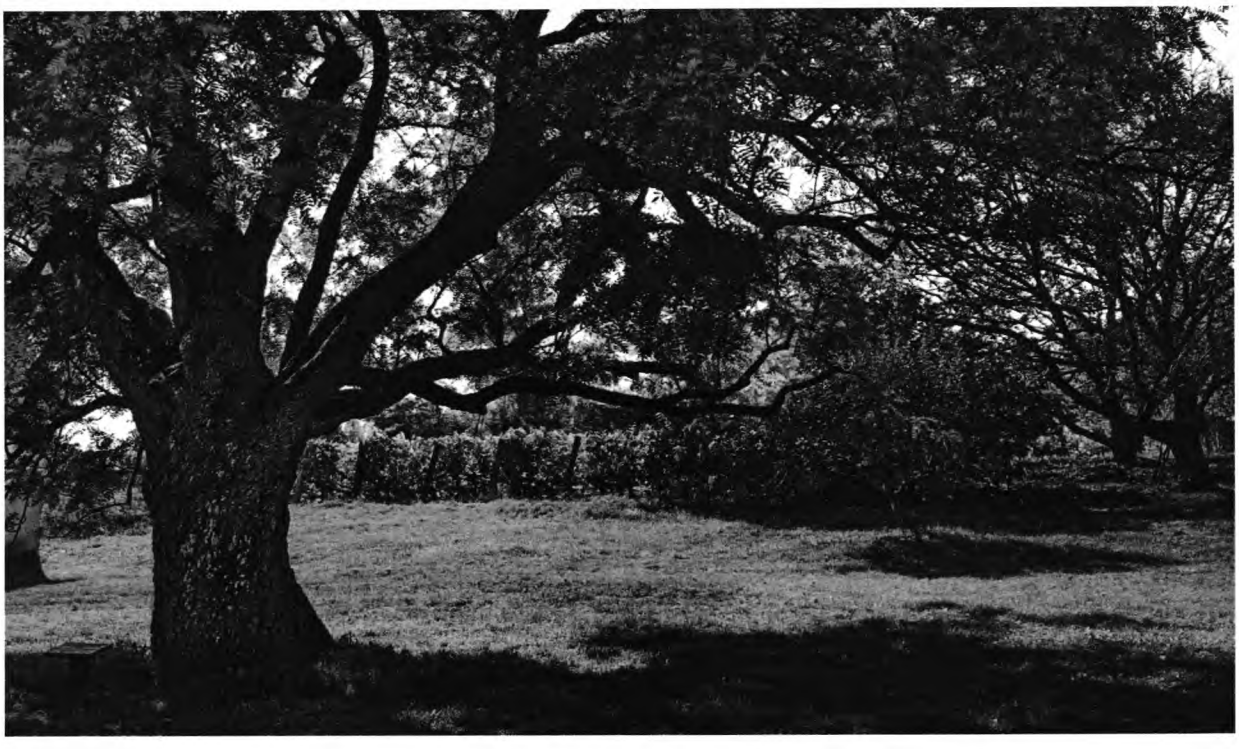




Természeti értékei

A csendes, nyugalmas környezetet mind a hazai, mind a külföldi turisták felfedezték. Gyalogos-, kerékpáros-, lovastúrák során alkalom nyílik megkóstolni a Telekiben termelt kiváló borokat, illetve az eredeti, hamisítatlan falusi ételeket. Mindeközben megcsodálhatjuk a gyönyörű balatoni panorámát.

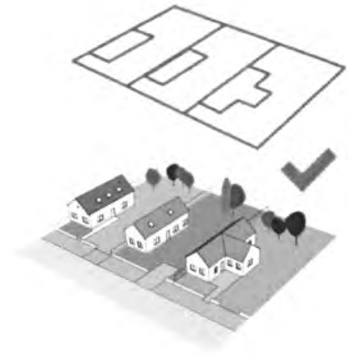




ÉPÍTÉSZETI ÚTMUTATÓ, AJÁNLÁSOK

4

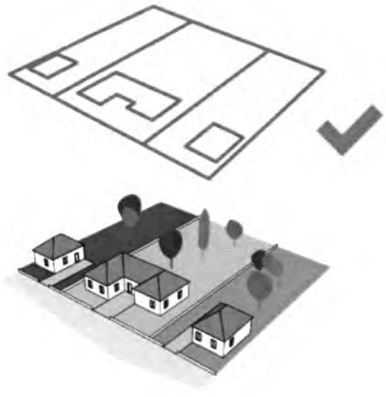
Az építészeti útmutatóban olyan javaslatok olvashatóak, melyek segítenek az építtetők és tervezők számára, hogy Teleki építészeti karakteréhez illő épületfelújítások, épületbővítések és új beépítések történjenek.



TELEPÍTÉS

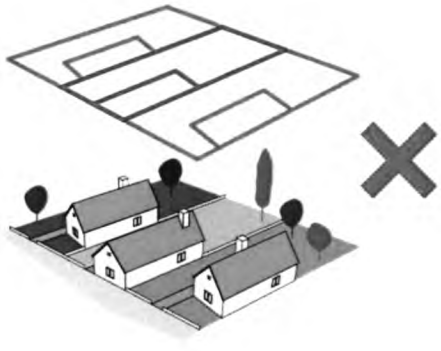
A telekkialakításra a szalagtelkek a jellemzők, ahol az oldalhatáros beépítési mód a leggyakoribb, ezért ez tanácsos újabb beépítéseknél is, ám amennyiben a telekméret és helyzete indokolja, szabadonálló mód is elfogadható.

Nem javasolt a kialakult telepítési vonaltól az új épületeket hátrább vagy előrébb húzni, esetleg elforgatni.



A célszerű telepítéstől eltérni nem javasolt, hogy a település népi hagyományait őrző karakter fennmaradjon.

A kép a településen látható megfelelő telepítési példát mutat, melyen az utcától azonos távolságra húzott épületek sorakoznak.















A képen egy kialakult állapot látható, melyen közel azonos magasságú épületek vannak.

TETŐHAJLÁSSZÖG

Tanácsos a meglévő épületekhez hasonló tetőhajásszöggel kialakítani az új tetőket. Telekin magastetős házak vannak 35-45 fokos tetőkkel. Ettől eltérni nem javasolt, a túl magas, illetve túl alacsony épületek nem tükröznék a településen kialakult hagyományokat és rontanák a település építészeti karakterét.

MAGASSÁG

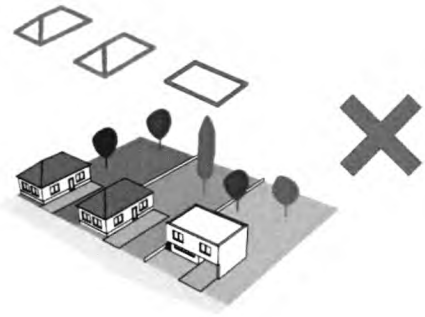
Telekin az épületek magassága közel megegyező. A meglévő épületek közé elhelyezett új házaknak hasonló magassággal kell épülniük, mint a környezetükben lévőké. Kerülendő a túl magas épület elhelyezése, amik zavaró hatást keltenének a falusias karakterű településen.

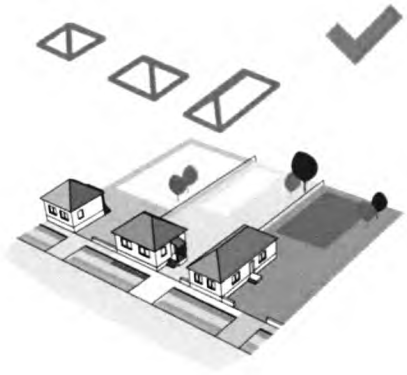


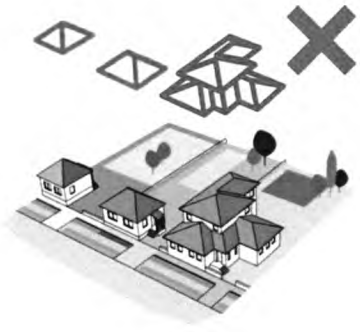
TETŐFORMA

Népi építészet szerint Telekin a kontyolt tető és a nyeregtető a leggyakrabban előfordulók. Új házaknál a tetőforma kiválasztásakor figyelemmel kell lenni a környezetre, elsősorban a szomszédokhoz hasonlóan célszerű kialakítani. Kifejezetten kerülendők az összetett tetők és lapostetők.









Példa a településhez illeszkedő tetőformára, melyen nyeregtető látható csonkakonttyal.







SZÍNEK

Teleki a hagyományos építészeti értékeket hordozza. Jellemző színhasználat a világos, fehér vagy pasztellszínű vakolat. Kerülendő az erős, sötét és rikító színek alkalmazása.

Az új épületeknél és felújításoknál javasolt a világosabb árnyalatok használata, melyekhez harmonizáló kerítések tervezendők.

Településre jellemző a vakolt homlokzatdíszítés is helyenként, ami kiemelik a népi építészetben használt arányrendszert.

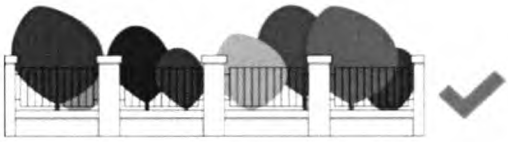


Példák láthatóak az ideális színhasználatra Teleki településen. Javasolt a világos pasztell színű homlokzatfestés.





KERÍTÉS



Telekin az áttört fa és fém kerítések jellemzőek, amelyek tömör lábazattal és falazott osztásokkal megerősíthetőek.



A kerítéseket célszerű az épülettel és településsel harmonizáló színezéssel ellátni.



Kerülendők a tömör és náddal bevont drótfonatos kerítések, melyek nem illeszkednek a falusias környezetbe.



A településen szép példák a javasolt áttört fa és fém kerítések használatára, melyek tömör lábazattal lehetnek kialakítva.





KERTEK

Településképi szempontból fontos, hogyan alakítjuk ki és gondozzuk zöldfelületeinket. A szabadabb utcaszerkezet, áttört kerítések következtében a zöldfelület szövetszerűbb kialakítású, a kerítésen belül kialakított előkerti részek együtt élnek az utcával. Egy-egy szépen megformált kertrészlet az egész utcaképet befolyásolja. A képek nem a településen készültek.









ANYAGHASZNÁLAT

Teleki építészeti araculatához illeszkedő tetőhéjalásként a cserép és természetes pala ajánlott.







Kerülendő a település arculatába nem illő hullámpala, műanyag hullámlemez és fémlemez fedés.



A megszokott aszfalt és beton helyett javasolt a térkő alkalmazása.





AJTÓK, ABLAKOK, KAPUK

Képeken Teleki községben fellelhető javasolt ablakok és kapu láthatóak. Épületkarakterhez áttört kapu és kerítés illik. Ajánlott az ablakokat osztott üvegezéssel, sötét páccal kezelt fából készíteni.













TORNÁCOK, RÉSZLETEK

Teleki épületeinél nem jellemző a tornác, helyette itt-ott széles ereszkilógás látható.
Több helyen észrevehetők az aprólékosan elkészített homlokzatdíszítések, vagy az izgalmas építészeti részletek még a parasztházakon is.
Fennmaradtak a népi hagyományt idéző kutak, melyek karbantartására érdemes figyelmet fordítani.











HOMLOKZATKÉPZÉS

Teleki hagyományos építészeti karakterét mutatja, hogy a népi építészetben ismert arányrendszer megjelenik a falfelületek és nyílások viszonyában, valamint a homlokzatok és tetők kapcsolatában. A vakolt homlokzatokon megjelenhet a fa, mint kiegészítő elem.













MAI PÉLDÁK

5

Az építészeti örökségek védelmének érdekében fontos, hogy az új épületek építése, épületfelújítások és épülegbővítések esetében ne térjünk el a népi építészetben, illetve az adott korszakban használt arányrendszertől. Anyaghasználatban is törekedjünk a hagyományokra jellemzőkre, színhasználatban a tiszta, világos színekre helyezzük a hangsúlyt.

Az alsó kép a településen készült, szép példa egy hagyományos karakterű ház felújítására.





UTCÁK, TEREK

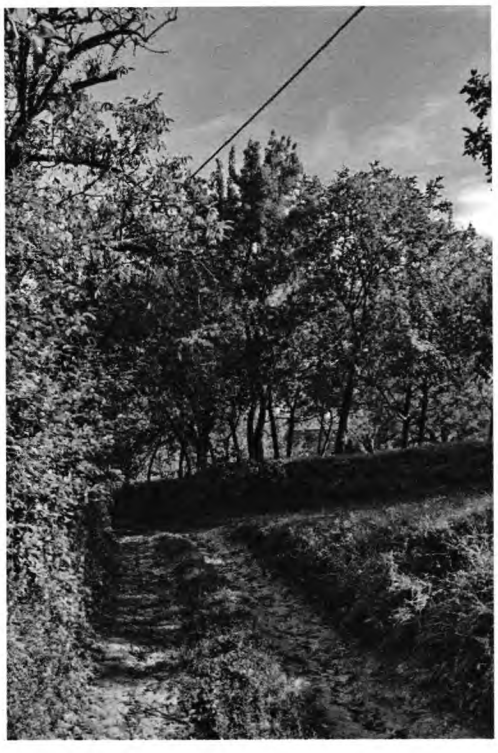
6



Teleki község dombos vidéken, festői környezetben helyezkedik el. Karaktere megőrzendő. A terepadottságoknak megfelelően, szintkülönbségek, kanyargós utcák tördelik.

A közterületi elemek, a zöldsávok, buszmegálló, kisebb terek igényesen vannak kialakítva, minősége példa a további településendezés során.

Telekin a népi hagyományokat mutató épületek kellemes érzést nyújtanak az itt élők, ide látogatók számára.







HIRDETÉSEK, REKLÁMTÁBLÁK

7

A képeken látható módon javasolt a községben a reklámfelületek és információs táblák elhelyezése, melyeket ajánlott fából vagy vasból készíteni.







Teleki falusias környezetében kerülendő a molinó, fényreklám használata.



IMPRESSZUM

8

TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Teleki honlapcíme: www.teleki.hu
Teleki község e-mail címe: postmaster@telekipm.t-online.hu
Teleki Községi Önkormányzat posta címe: 8626 Teleki, Rákóczi u. 49.
Telefon: +06 84 367-532
Polgármester: Hári László István

Főpítész: Farkas István
Főépítész e-mail címe: teleki@foepitesz.com

SZERKESZTETTE: Farkas István, Bujáki Bence, Dinnyés Magdolna
SZÖVEG: Farkas István, Bujáki Bence, Kovács Krisztián, Dinnyés Magdolna
FOTÓ: Farkas István, Sárdi Zoltán
ÁBRÁK: Lechner Nonprofit Kft.
GRAFIKAI TERVEZÉS: Bujáki Bence

Budapest, 2017. december 07.

A kézikönyvben szereplő fotók nem kizárólag a településen készültek!
Az építészeti útmutató, a mai példák és a reklámhordózókkal kapcsolatos témakörökben szereplő javaslatok között, máshol készült fényképeket is beillesztettünk saját adatbázisunkból, hogy olyan mintákat tudjunk bemutatni, amelyek a település arculatát, karakterét kedvező irányba módosíthatják.

A kézikönyvben kerülendő példaként szereplő képek nem a településen készültek.

TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ELŐTERJESZTÉS
Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 12-i ülésére

Előterjesztést készítette: Madarászné Tóth Ildikó vezető-főtanácsos
Farkas István települési főépítész

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzati rendelet alkotása a reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről, valamint a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről

I. rész

a./ Előzmények

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV törvény valamint és a reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek a végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV.28.) Kormányrendelettel összhangban, a települések hatályos reklámrendeletét módosítani szükséges, illetve meg kell alkotni.

A 2016. évi LXXIV törvény a Településképi Arculati Kézikönyv és a Településképi rendelet elfogadására vonatkozó 2017. október 01-i határidőt 2017. december 31-re módosította, a reklámrendelet tekintetében azonban a határidőt nem változtatta meg.

Közös Hivatalunk települései tekintetében a szándék az volt, hogy egy rendeltben, egyszerre legyenek szabályozva a reklámokra való előírások az egyéb településképi előírásokkal, szabályokkal. Mivel a rendeletek megalkotására vonatkozó határidők eltérnek, a törvényi előírásoknak eleget téve, átmeneti megoldásként, a Településképi Arculati Kézikönyv és a komplex Településképi rendelet elfogadásáig önállóan meg kell alkotni:

1. a reklámok, reklámhordozók és cégérek elhelyezésének, alkalmazásának a követelményeiről, feltételeiről és tilalmáról szóló önkormányzati rendeletet,
2. továbbá a reklámok, reklámhordozók és cégérek elhelyezésére vonatkozóan a településképi bejelentési eljárásról szóló önkormányzati rendeletet.

A rendeletek tervezetének az elkészítéséhez segítséget kaptunk a Konszenzus Pannónia Zrt.-től.

Farkas István a Zrt. vezérigazgatója – Aki jelenleg a település, szerződéssel megbízott főépítésze – rendelkezésre bocsátott egy-egy mintát, melyek alapján elkészültek a rendelet tervezetek.

b./ a tárgykört érintő jogszabályok,

- Településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény
- 104/2017. (IV.28.) kormányrendelet településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezésekről

c./ azon körülmények összefoglalása, amelyek a döntést indokolják.

A rendeletek megalkotását a jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés indokolja.

II.
ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP 1
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. december 18.	
Rendelet-tervezet megnevezése	A reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről szóló önkormányzati rendelet
Társadalmi hatás	A településen megteremtődnek a garanciái a reklámok, reklámhordozók településképi szempontból elfogadott elhelyezésének
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet megalkotásának nincsenek költségvetési hatásai
Környezeti következmények	A rendelet megalkotásának nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendelet megalkotásának nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	A rendelet megalkotásával, a kötelezően lefolytatandó településképi bejelentési eljárás követelményével az adminisztrációs terhek nőnek
A rendelet megalkotásának szükségessége	A rendelet megalkotása a jogharmonizáció megteremtése érdekében törvényi kötelezettség
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP 2.
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. december 18.	
Rendelet-tervezet megnevezése	A reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről szóló önkormányzati rendelet
Társadalmi hatás	A településen megteremtődnek a garanciái a reklámok, reklámhordozók településképi szempontból elfogadott elhelyezésének
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet megalkotásának nincsenek költségvetési hatásai

Környezeti következmények	A rendelet megalkotásának nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendelet megalkotásának nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	A rendelet megalkotásával az adminisztrációs terhek nőnek
A rendelet megalkotásának szükségessége	A rendelet megalkotása a jogharmonizáció megteremtése érdekében törvényi kötelezettség
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

III. rész

Kérjük a tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztés 1-2. mellékletében szereplő rendelettervezeteknek megfelelően alkossa meg az önkormányzati rendeleteket.

a./ végrehajtásért felelős személy megnevezése:
Hári László polgármester

b./ határidő megjelölése :
2017. december 31.

Balatonföldvár, 2017. december 06.

Madarászné Tóth Ildikó
építésügyi vezető-főtanácsos

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

1. melléklet az *„Önkormányzati rendelet alkotása a reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről, valamint a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről"* előterjesztéshez

Teleki Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2017. (... ....) önkormányzati rendelete

a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet célja azoknak a helyi szabályoknak a megállapítása, amelyek — településképi, közlekedésbiztonsági szempontok, valamint a reklámtevékenységgel kapcsolatos követelmények figyelembevételével — meghatározzák a településen a reklámok, reklámhordozók, cégérek kialakítását, elhelyezését.

2. §

A rendelet hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságra, aki/amely Teleki község közigazgatási területén reklámot, reklámhordozót és cégért kíván elhelyezni, illetve helyezett el.

2. Reklámok, reklámhordozók és cégérek elhelyezésének általános szabályai

3. §

A rendelet hatálya alá tartozó területen reklám, reklámhordozó és cégér csak az e rendeletben előírt célra és módon, településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően helyezhető el, a 104/2017.(IV.28.) Korm. rendelet 1-2. melléklete által meghatározott területfelhasználású területen és módon.

3. Reklámok, reklámhordozók és cégérek elhelyezésére vonatkozó előírások

4. §

(1) A település területén az épületek tetőzetén reklámhordozó, fényreklám nem helyezhető el.
(2) Új épület létesítésénél, meglévő épület átalakításánál vagy homlokzatának felújításakor a közterületről látható felületen reklámot, reklámhordozót, cégért úgy lehet elhelyezni, hogy az épület architektúráját ne változtassa meg.
(3) Reklámcélú építmény, reklámhordozó, reklámnak minősülő falfestés, felirat, plakát helyi egyedi védelem alatt álló épületen és az előtte lévő közterületen nem helyezhető el.
(4) A0-ás (841x1189 mm) és ezt meghaladó ívméretű óriásplakát és reklámhordozó a település közigazgatási területén nem helyezhető el.
(5) Épülethomlokzaton reklám, reklámhordozó felület, gépjárműforgalmat nem zavaró elhelyezéssel és mérettel helyezhető el.

(6) Reklámcélú védőháló és ponyva – az építés, felújítás ideje alatt, de legfeljebb 6 hónap időtartamra - épületállványon elhelyezhető, amennyiben azt más jogszabály nem tiltja. A felületen, továbbá az építkezésre vonatkozó tájékoztatás, épületterv, látványterv tüntethető fel.

(7) Építési reklámháló kihelyezése az építési tevékenység időtartamára településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően lehetséges.

(8) Az elhasználódott, felújítandó, aktualitását vesztett egyéb reklámhordozót, cégért a tulajdonosnak 30 napon belül el kell távolítania. Felújítást követően új településképi bejelentési eljárás szerint helyezhető el.

4. Reklámok, reklámhordozók és cégérek színére, méretére, anyagára vonatkozó településképi követelmények

5. §

(1) Az épületeken elhelyezhető reklámhordozó szerkezeteinek felülete rikító színű, káprázást okozó, fényvisszaverő kialakítású nem lehet, az összképben zavaró hatás nem engedhető meg.

(2) Fényreklám
   a) csak alacsony fényintenzitású lehet,
   b) nem alakítható ki villogó effektussal és
   c) a lakások rendeltetésszerű használatát nem zavarhatja.

(3) Üzlethelyiségenként legfeljebb egy db álló A1-es méretű kétoldalas vagy fordított „V" alakú mobil reklámtábla helyezhető el a közterületen, mely az üzlet kirakatától maximum 1,5 méterre állhat, a gyalogosforgalmat nem akadályozó módon.

(4) Belterületen 1,0 m2 nagyságot meghaladó reklám, reklámhordozó szerkezet nem helyezhető el, és nem engedélyezhető 1 m2 felületet meghaladó reklámjellegű homlokzatfestés sem.

5. Reklám- és reklámberendezések közterületen történő elhelyezése

6. §

A reklámhordozó közterületen történő elhelyezése esetén a közterületek használatáról szóló 7/2011. (VII.11.) önkormányzati rendeletében foglaltakat is megfelelően alkalmazni kell.

6. Záró rendelkezések

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon léphatályba.

Teleki, 2017. december 12.

Hári László
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Teleki hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december ….. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

2. melléklet az „*Önkormányzati rendelet alkotása a reklámok és reklámhordozók elhelyezéséről, valamint a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről*" előterjesztéshez

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2017. (... ....) önkormányzati rendelete

a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet célja a település építészeti, településképi, természeti értékeinek védelme, és igényes alakítása érdekében az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött reklámok, reklámhordozók, cégérek elhelyezésével kapcsolatban - a helyi adottságok figyelembevételével - a településképi illeszkedéssel és a településfejlesztési célokkal összefüggő követelmények kiegyensúlyozott érvényesítése, összességében az épített környezet, a településkép esztétikus kialakítása.

2. §

(1) E rendeletet a településképi bejelentési eljárásra és az azzal összefüggő településképi kötelezésre kell alkalmazni.

(2) A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 08.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) vonatkozó előírásait az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel együtt kell alkalmazni.

3. §

A rendelet alkalmazásában a településképi szempontból jelentős reklámberendezés elhelyezések:

a) reklámtábla,
b) óriásreklám és hordozó-berendezése,
c) reklámtábla, hirdetőtábla,
d) reklámcélú építési védőháló, molinó,
e) cégér,
f) hirdetőoszlop,
g) citylight berendezés,
h) reklámkorlát.

4. §

Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben meghatározott építési engedély nélkül végezhető reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatban.

5. §

(1) A településképi bejelentési eljárás az építtető, illetve az építési tevékenységgel érintett telek, építmény, építményrész tulajdonosa (a továbbiakban együtt: kérelmező) kérelmére indul.
(2) A kérelmet Teleki község polgármesteréhez a Korm. rendelet 26/B.§ (2)-(3) bekezdésekben meghatározott tartalommal, a 4.§ szerinti építési tevékenység megkezdése előtt 15 nappal kell benyújtani az 1. melléklet szerint.
(3) A polgármester a településképi bejelentési eljárást a Korm. rendeletben meghatározottak szerint folytatja le.
(4) A polgármester településképi bejelentési eljárásban hozott döntése ellen Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testületénél lehet fellebbezéssel élni.

6. §

(1) A kérelemnek és mellékleteinek meg kell felelnie a Korm. rendeletben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek.
(2) A bejelentési eljárás során vizsgálni kell, hogy a reklám-elhelyezési tevékenység megfelel-e a helyi jellegnek, összhangban van-e az épített és természeti örökséggel, figyelembe veszi-e az átalakuló épített környezetet - a reklámok, reklámhordozók, cégérek kialakításával és elhelyezésével kapcsolatos szabályoknak és követelményeknek megfelel-e.

7. §

(1) A polgármester településképi kötelezési eljárást folytat le:
a) a településképi bejelentési eljárás során meghozott döntésben foglaltak megszegése,
b) a településképi bejelentési döntést megelőzően megkezdett, a településképi bejelentési eljárás hatálya alá tartozó építési tevékenység,
c) a településképi bejelentés elmulasztása
esetén.
(2) A településképi kötelezés körébe tartozik a településképet rontó reklámok, reklámberendezések, cégérek megszüntetésének, átalakításának és bontásának elrendelése.

8. §

(1) A településképi kötelezési eljárás hivatalból indul vagy kérelemre indulhat a polgármester kezdeményezésre.
(2) A polgármester a településképi kötelezési eljárást a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról szóló törvény szabályai szerint folytatja le.
(3) A településképi kötelezésről a polgármester önkormányzati hatósági döntést hoz településrendezési kötelezettségről szóló határozat formájában.

9. §

(1) A településképi kötelezettségek megszegése és a településképi kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén a kötelezett 1.000 000 forintig terjedő bírsággal sújtható, a bírság többször is kiszabható.
(2) A bírságot a polgármester jogosult kiszabni.
(3) A bírság az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 42. § (3) értelmében adók módjára behajtható.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon léphatályba.

Teleki, 2017. december 12.

Hári László
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Teleki hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december ..... napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet a ... /2017. (... ....) önkormányzati rendelethez

Településképi bejelentési kérelem

Teleki Község Polgármestere
8626 Teleki, Rákóczi u. 49.

K é r e l e m

1. Az építtető (tervező) neve, lakcíme:
(továbbá meg lehet adni elektronikus levélcímet, telefax számot és telefonos elérhetőséget)

.....

2. A kérelemmel érintett ingatlan címe, helyrajzi száma:

.....

3. A tervezett építmények száma és rendeltetése:

.....

4. Az ingatlan adatai:
A telek HÉSZ szerinti építési övezeti besorolása: .....

5. Az építtető(k) neve, lakcíme (amennyiben a tervező a kérelmező):

.....

6. A kérelem tárgyával összefüggésben korábban keletkezett szakmai vélemények, hatósági döntések (határozatok, végzések) megnevezése, iktatószáma, kelte:

.....

7. A kérelemhez csatolt mellékletek:

építészeti-műszaki tervdokumentáció ..... pld
építészeti-műszaki tervdokumentáció digitális adathordozón (cd, dvd) ..... db
egyéb szakhatósági állásfoglalás ..... pld
egyéb okirat .....

Alulírott építtető (tervező) kérem, hogy a mellékelt tervdokumentáció szerinti tevékenység településképi bejelentését tudomásul venni szíveskedjenek.

Kelt: ....., ... év ..... hó ..... nap

.....
aláírás (kérelmező)

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI
8623 Balatonföldvár, Petőfi S.u.1. Tel: 84-540-330. Fax: 540-332

ELŐTERJESZTÉS

Balatonföldvár Város, Bálványos Község, Kereki Község, Pusztaszemes Község, Szántód Község, Szólád Község, Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. december hónapban tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya aljegyző, Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető
Előterjesztés tárgya: Köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló rendelet
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Döntéshozatal: Minősített többséggel
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: PGB

Tisztelt Képviselőtestület!

I.

2018. január 1-től a minimálbér összege bruttó 127.500.- Ft-ról **138.000.- Ft**-ra, a garantált bérminimum összege bruttó 161.000.- Ft-ról **180.500.- Ft**-ra emelkedik.

Központi intézkedés a köztisztviselői bérek rendezésére 2008 óta nem történt, jelen információk szerint nem is várható.

A Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési tv.) 59. § (6) bekezdése értelmében **lehetőség van arra,** hogy a helyi önkormányzatok képviselőtestülete 2018. évre vonatkozóan, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 132. §-a által meghatározottnál **magasabb összegben állapítsa meg a köztisztviselői illetményalapot** (összege jelenleg 38.650.- Ft).

Költségvetési törvény 59.§ (6) „A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2018. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető."

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal (Hivatal) állományában lévő középfokú végzettségű köztisztviselők jelenleg 20%-os, a felsőfokú végzettségű köztisztviselők 30%-os illetménykiegészítésben részesülnek.

A Kttv. szerinti jelenlegi illetményalappal számolt besorolási bér a középfokú végzettségű dolgozók esetén, 20%-os illetménykiegészítés mellett **sem éri el** minden esetben a jelenlegi, ill. 2018. január 1-től bevezetésre kerülő **garantált bérminimum** összegét.

A Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők átlagbére jelentősen elmarad a környező hivatalokban foglalkoztatott köztisztviselők átlagbérétől. Az önkormányzatok egy része már a korábbi években élt az illetményalap magasabb összegben való megállapításának lehetőségével.

Az állami tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozó (korábban akár hivatali alkalmazásban álló) járási hivatali dolgozók illetménye az eltérő bértábla miatt jelentősen magasabb, mely a hivatali alkalmazottak megtartását, ezáltal a feladatok zökkenőmentes ellátását veszélyezteti.

2017. év végén, ill. 2018. év elején dr. Kiss Pál címzetes főjegyzőn kívül 2-3 fő távozott, ill. távozik a Hivatalból a járási hivatalokba, elsősorban a magasabb fizetések miatt. A kieső munkavállalók pótlása belső feladat-átcsoportosítással kerül megoldásra, új munkavállalók felvétele nélkül.

A Hivatal alkalmazottainak megtartása érdekében javasolt, a Költségvetési tv. által biztosított lehetőség alapján, a köztisztviselők, ügykezelők és önkormányzati munkavállalók illetményének rendezése 2018. évtől, köztisztviselők esetében **az illetményalap 38.650.- Ft-ról 48.000.- Ft-ra történő emelésével.** Ezen 24,2%-os emelés mellett, 14 kolléga esetén még mindig a besorolás szerinti bér minimálbérre történő kiegészítése válik szükségessé.
Így illetményalapon felüli bérfejlesztésre is szükség van, mely munkáltatói döntéssel teljesíthető.

A munkabért terhelő szociális hozzájárulási adó mértéke 2018. január 1-től 22%-ról 20%-ra csökken.

A Hivatalban foglalkoztatott munkavállalók száma 34 fő, az éves **bruttó bérköltség 139 400 e Ft,** melyhez az **állami támogatás** a fajlagos mutatók alapján (22,03 fő finanszírozott létszám * 4 580 e Ft/fő) **100 897,4 e Ft.**
Az állami támogatáson felül, valamint Balatonföldvár Város Önkormányzatán kívül, Szántód Község Önkormányzata, és a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás járul hozzá a hivatali működés fedezetének biztosításához.

Az előzetesen kalkulált bérfejlesztés összege 34 fő hivatali alkalmazott esetén 5 700 e Ft/év többletkiadást jelent, melynek fedezete Balatonföldvár Város Önkormányzata költségvetéséből biztosítható.

III.
RENDELETTERVEZET

... Önkormányzata Képviselő-testületének

../2017.(XII....) önkormányzati rendelete a 2018. évi illetményalapról

... Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59. § (6) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§

A rendelet hatálya a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2.§

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának mértéke 2018. évben 48.000 Ft.

3.§

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba és 2018. december 31. napján hatályát veszti.

..., 2017. december ..

.....
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján ... 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december ... napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

II.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. december	
Rendelet-tervezet megnevezése	***2018. évi illetményalapról***
Társadalmi hatás	A bérrendezés hozzájárul az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott szakemberek helyben tartásához
Gazdasági, költségvetési hatás	A bérnövekmény mértéke 5.700.000 Ft / 2018. év
Környezeti következmények	Nincsenek környezeti következmények
Egészségi következmények	Nincsenek egészségi következmények
Adminisztrációs terhek	Egyszeri adminisztrációs tehernövekedést jelent a kinevezések (munkaszerződések) módosítása
A rendelet megalkotásának szükségessége	Az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott szakemberek helyben tartása
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Esetleges további szakember elvándorlás az állami szférába
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

Részletes indokolás a rendelettervezet 1. §-ához:

A rendelet személyi hatálya a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

Részletes indokolás a rendelettervezet 2. §-ához:

2018. évre az illetményalap a Költségvetési tv-ben szereplő 38.650 Ft-hoz képest 24,2 %-kal magasabb összegben, 48.000 Ft-ban kerül megállapításra.

Részletes indokolás a rendelettervezet 3. §-ához:

A rendelet hatályának időtartama kerül meghatározásra.

Balatonföldvár, 2017. december 6.

Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8623. Balatonföldvár, Petőfi S.u.1. Tel: 84-540-330. Fax: 540-332.

ELŐTERJESZTÉS
Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. december 12. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető
Előterjesztés tárgya: A helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Döntéshozatal: Minősített többséggel
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: ---

Tisztelt Képviselőtestület!

I.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 108. § (1) bekezdése értelmében az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervek 2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek elektronikus intézését biztosítani. A törvény 1. § 17. pontja alapján ez a kötelezettség a helyi önkormányzatokra is kiterjed.

Az év során az önkormányzatok kötelezettsége volt annak felmérése, hogy helyi rendelet, szabályzat, utasítás tartalmaz-e az elektronikus ügyintézést korlátozó vagy kizáró rendelkezést. A felmérés eredménye alapján a helyi szociális ellátásokról szóló rendelet 2. § (4) bekezdésében foglaltak nem felelnek meg a törvény rendelkezésének az alábbiak szerint:

„2. § (4) A képviselőtestület az e rendeletben szabályozott önkormányzati hatósági ügyekben az elektronikus ügyintézés lehetőségét kizárja."

A mellékelt rendelettervezetben a fenti rendelkezés hatályon kívül helyezésére tettünk javaslatot.

Részletes indokolás a rendelettervezet 1. §-ához:

A helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet elektronikus ügyintézés lehetőségé kizáró rendelkezése hatályon kívül helyezésre kerül.

Részletes indokolás a rendelettervezet 2. §-ához:

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

II.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. december 12.	
Rendelet-tervezet megnevezése	***A helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása***
Társadalmi hatás	Lehetővé válik a helyi szociális ellátásokról szóló rendeletben szabályozott szociális ellátások tekintetében az ügyek elektronikus úton történő intézése
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendeletmódosításnak nincs gazdasági, költségvetési hatása
Környezeti következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek környezeti következményei
Egészségi következmények	A rendeletmódosításnak nincsenek egészségi következményei
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek várhatóan a rendelet hatálybalépését

	követően hosszabb távon fognak változni, mert az elektronikus ügyintézés igénybevétele lehetőség - az érintett társadalmi csoportok jelenleg jellemzően kevésbé veszik igénybe, szélesebb körben való elterjedése hosszabb távon várható
A rendelet megalkotásának szükségessége	Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvénnyel való összhang megteremtése
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Magasabb szintű jogszabály rendelkezésével való összeütközés
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

Balatonföldvár, 2017. november 21.

Mikóné Fejes Ibolya
titkársági osztályvezető

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte:

.....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

III.
RENDELETTERVEZET

TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
../2017. (XII. ..) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A HELYI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ 2/2015.(II.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 108. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése hatályát veszti.

2. §

E rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

Teleki, 2017. december 1.

Hári László István
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Teleki hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december ... napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8623. Balatonföldvár, Petőfi S.u.1. Tel: 84-540-330. Fax: 540-332.

ELŐTERJESZTÉS
Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. december 12. napján tartandó ülésére

Előterjesztést készítette: Mikóné Fejes Ibolya titkársági osztályvezető
Előterjesztés tárgya: 2017. évi igazgatási szünet elrendelése
Tárgyalás: Nyilvános ülésen
Döntéshozatal: Minősített többséggel
Véleményezésre, tárgyalásra megkapja: ---

Tisztelt Képviselőtestület!

I.

A tárgykört érintő jogszabályok:

- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdése
- A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a táv-munkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13-15. §-a

A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hivatkozott rendelkezése értelmében a képviselő-testület a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

Részletes indokolás a rendelettervezet 1. §-ához:

A rendelet személyi hatálya a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre és munkavállalókra terjed ki.

Részletes indokolás a rendelettervezet 2. §-ához:

Az igazgatási szünet december 21. napján, csütörtökön kezdődik. Az időpont meghatározása arra való tekintettel történik, hogy az ASP rendszer karbantartása miatt az adó és a gazdálkodási szakrendszer szolgáltatása ezen a napon leáll, és 2018. január 2-án indul újra a megújuló felület.

Részletes indokolás a rendelettervezet 3. §-ához:

Az igazgatási szünet alatt a hivatalban ügyeleti rend kerül kialakításra az azonnali ügyintézést igénylő és határidős feladatok teljesítése érdekében.

Részletes indokolás a rendelettervezet 3. §-ához:

A rendelet hatályának időtartama kerül meghatározásra.

II.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselőtestületi ülés időpontja: 2017. december 12.	
Rendelet-tervezet megnevezése	***2017. évi igazgatási szünet elrendelése***
Társadalmi hatás	Az év végi ünnepek körüli munkarend szabályozása
Gazdasági, költségvetési hatás	A munkatársak évi rendes szabadságának kiadása
Környezeti következmények	Nincsenek környezeti következmények
Egészségi következmények	A munkatársak tervezett rekreációjára nyílik lehetőség
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek a döntés-előkészítés, döntésvégrehajtás, nyilvántartás terén kis mértékben növekednek
A rendelet megalkotásának szükségessége	Jogszabály felhatalmazása alapján
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Nincs ilyen következmény
A rendelet alkalmazásához szükséges	
Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltelek	Rendelkezésre állnak

Balatonföldvár, 2017.novemer 27.

Mikóné Fejes Ibolya
titkársági osztályvezető

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Ellenjegyezte: .....
Köselingné dr. Kovács Zita jegyző

RENDELETTERVEZET

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

../2017.(XII .) önkormányzati rendelete
a 2017. évi igazgatási szünetről

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§.

A rendelet hatálya a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre és munkavállalókra terjed ki.

2.§.

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban a 2017. évi igazgatási szünet a téli időszakban 2017. december 21-29. napjáig tart. Tartama öt munkanap.

3.§

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal az igazgatási szünet időtartama alatt a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében - a jegyző által meghatározott rend szerint - ügyeletet tart.

4.§.

Ez a rendelet 2017. december 21. napján lép hatályba és 2017. december 30. napján hatályát veszti.

Balatonföldvár, 2017. december 1.

Hári László István
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Teleki kirendeltségének hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december ... napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Jelenléti ív

TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2017. december 12. napján tartott nyilvános testületi ülésén megjelentekről

KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

Hári László István polgármester .....

Strott András alpolgármester .....

Hunya Lajos Jánosné képviselő .....

Mónosné Szalai Anita képviselő .....

Orsós Sándorné képviselő .....

Meghívottak

Dr. Kiss Pál járási hivatalvezető .....

Köselingné Dr. Kovács Zita jegyző .....

Ernyes Ervin pénzügyi osztályvezető .....

Magyar Szilvia főtanácsos .....

Király Lajosné igazgatási főmunkatárs .....

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelete

Teleki Község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről
szóló 2/2017. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Teleki Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdés a) - c) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését, egyenlegét

45 145 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
54 111 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással és
8 966 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

603 ezer Ft finanszírozási kiadással,
9 569 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 9 052 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele
517 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele

külső forrásból 0 ezer Ft a működési hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési bevételeit 39 936 e Ft-ban**
- **a működési kiadásait 45 693 e Ft-ban**

működési egyenlegét 5 757 e Ft hiánnyal állapítja meg,
mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	15 565 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	2 552 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	17 454 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	3 122 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	7 000 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	6 056 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot	944 e Ft-ban

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási bevételeit** **5 209 e Ft-ban**
- **a felhalmozási kiadásait** **8 418 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 3 209 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	7 683 e Ft-ban
beruházások összegét	735 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	0 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	0 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét** **9 569 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását** **603 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	9 052 e Ft-ban
kiadását	603 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	517 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

(1) A Rendelet 1-7. melléklete helyébe e rendelet 1-7. melléklete lép.
(2) A Rendelet 10. melléklet helyébe e rendelet 8. melléklete lép.

3. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Teleki, 2017. december 12.

Hári László István
polgármester

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Teleki ügyfélszolgálati iroda hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december 20. napján.

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Teleki Község Önkormányzatának
2017. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

Rovat	*Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása*	*Indoklás*
B1-B7	***A. K ö l t s é g v e t é s i b e v é t e l e k***	***3 838***
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***2 103***
B111	Településképi arculati kézikönyv elkészítésének támogatása	1 000
B113	Szociális étkeztetés	-56
B113	Rászoruló gyermekek szünidei étk.támogatása	183
B115	Szociális célú tűzifa támogatás	553
B16	Szociális célú Erzsébet utalvány	423
B2	***II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***0***
B3	***III. Közhatalmi bevételek***	***1 590***
B34	Építményadó	92
B34	Telekadó	150
B34	Kommunális adó	94
B351	Iparűzési adó	1 130
B354	Gépjárműadó	60
B355	Idegenforgalmi adó	51
B36	Pótlék, bírság bevételek	13
B4	***IV. Működési bevételek***	***145***
B411	Villanybekötés törlesztés, Mártonnapi hozzájárulás	145
B5	***V. Felhalmozási bevételek***	***0***
B6	***VI. Működési célú átvett pénzeszközök***	***0***
B7	***VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***	***0***
B8	***B. F i n a n s z í r o z á s i b e v é t e l e k***	***-1 539***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***-1 539***
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**-1 539**
	1.1. Működési célú maradvány	-1 539
	Költségvetési bevételek mindösszesen	***2 299***
K1-K8	***A. K ö l t s é g v e t é s i k i a d á s o k***	***2 299***
K1-K5	***I. Működési kiadások***	***5 107***
K1109	Közlekedési költségtérítés (átcsoportosítás K2-ről)	19
K123	Reprezentációs kiadások (átcsoportosítás K2-ről)	50
K2	Járulékok (átcsoportosítás)	-128
K312	Haktó- és henőanyagok (átcsoportosítás K321-re)	-53
K321	Telefon- és internetköltség (átcsoportosítás K2 és K312-ről)	108
K322	Egyéb kommunikációs kiadás (mobil) (átcsop. K2-ről)	4
K331	Közüzemi díjak	463
K332	Vásárolt élelmezés (átcsoportosítás K351-ről)	81
K334	Temetőhöz vezető út felújítása (karbantartás) (átcsoportosítás K7-ről)	858
K334	Szolgálati lakás felújítása (karbantartás) (átcsoportosítás K7-ről)	276
K336	Településképi Arculati Kézikönyv elkészítése	780
K337	Egyéb szolgáltatások (gépi földmunka, kaszálás, pavilon szállítás, tisztítás)	115
K337	Csatorna rákötés (átcsoportosítás K6-ról)	130
K337	Rendezvények (átcsoportosítás K355-ről)	859
K337	Szállítási költség (átcsoprotosítás K355-ről)	107
K351	Működési ÁFA	387
K353	Kamatkiadások	1
K355	Egyéb dologi kiadások (átcsoportosítás K337-re)	-107
K355	Falunapi programok (átcsoportosítás K337-re)	-859
K42	Természetbeni gyermekvédelmi támogatás (szociális célú Erzsébet utalvány)	423
K48	Szociális célú tűzifa beszerzése	649
K5021	2016. évi szociális feladatok támogatás visszafizetése	33
K513	Működési célú tartalék	911
K6-K8	***II. Felhalmozási kiadások***	***-2 808***
K6	Csatorna rákötás (átcsoportosítás K337-re)	-130
K64	Bojler beszerzés	63
K64	Laminálógép vásárlás	16
K64	Telefon vásárlás	45
K7	Temető felé vezető út felújítása (átcsoportosítás K334 és K351-re)	-2 500
K7	Szolgálati lakás felújítása (átcsoportosítás K334 és K351-re)	-302
K9	***B. F i n a n s z í r o z á s i k i a d á s o k***	***0***
	Költségvetési kiadások mindösszesen	***2 299***

1. melléklet a 12/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

Teleki Község Önkormányzatának
2017. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	*Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások*	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017. 09. havi*	*Módosított előirányzat 2017. 12.havi*
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*30 993*	*41 307*	*45 145*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*18 229*	*28 033*	*30 136*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*5 209*	*5 209*	*5 209*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*6 180*	*6 210*	*7 800*
B4	*IV. Működési bevételek*	*1 375*	*1 480*	*1 625*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*375*	*375*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*11 108*	*11 108*	*9 569*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*11 108*	*11 108*	*9 569*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**11 108**	**11 108**	**9 569**
	1.1. Működési célú maradvány	10 591	10 591	9 052
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	517	517	517
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel	0	0	0
	2. Felhalmozási célú hitel			
	Bevételek összesen	*42 101*	*52 415*	*54 714*
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*41 498*	*51 812*	*54 111*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**30 564**	**40 586**	**45 693**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	29 806	40 553	44 749
	2. Működési célú tartalék	758	33	944
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**10 934**	**11 226**	**8 418**
	1. Beruházások	449	741	735
	2. Felújítások	10 485	10 485	7 683
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék	*0*	*0*	*0*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*603*	*603*	*603*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	603	603	603
	Kiadások összesen	*42 101*	*52 415*	*54 714*

2. melléklet a 12/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

Teleki Község Önkormányzatának
2017. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	*Működési bevételek - kiadások*	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017. 09. havi*	*Módosított előirányzat 2017. 12.havi*	Változás
B1-B7	***A. Költségvetési bevételek***	***25 784***	***36 098***	***39 936***	
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***18 229***	***28 033***	***30 136***	
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**15 083**	**17 095**	**18 775**	
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 854	8 854	9 854	
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	4 334	4 334	4 334	
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	1 443	1 443	1 443	
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 536	1 536	1 536	
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	343	343	343	
	Közutak fenntartásának támogatása	1 012	1 012	1 012	
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	41	41	41	
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 466	4 466	4 466	
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	13	13	13	
	I.1. jogcímekhez kapcsoló kiegészítés	0	0	0	
	Településképi arculati kézikönyv elkészítésének támogatása	0	0	1 000	1 000
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogatása	5 029	5 029	5 156	
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	1 824	1 824	1 824	
	Szociális étkeztetés	554	554	498	-56
	Falugondnoki szolgálat	2 500	2 500	2 500	
	Rászoruló gyermekek szünidei étk.támogatása	151	151	334	183
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	
B115	1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	2 012	2 565	
	A minimálbér és gar.bérmin., járulék csökk. miatti kompenzáció	0	2 012	2 012	
	Szociális célú tűzifa támogatás	0	0	553	553
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 146	10 938	11 361	
	Közfoglalkoztatás támogatása	2 771	10 938	10 938	
	Balatonföldvár Város Önk. (Dél-Balatoni Vízitársulat megszűnés)	375	0	0	
	Szociális célú Erzsébet utalvány	0	0	423	423
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	***6 180***	***6 210***	***7 800***	
B34	1. Vagyoni típusú adók	**1 980**	**1 980**	**2 367**	
	1.1. Építményadó	1 400	1 400	1 492	92
	1.2. Idegenforgalmi adó	30	30	81	51
	1.3. Kommunális adó	200	200	294	94
	1.4. Telekadó	350	350	500	150
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**4 150**	**4 150**	**5 340**	
	2.1. Iparűzési adó	3 800	3 800	4 930	1 130
	2.2. Gépjárműadó (40%)	350	350	410	60
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**50**	**80**	**93**	13
B4	***III. Működési bevételek***	***1 375***	***1 480***	***1 625***	
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke				
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke(bérleti díjak)	250	250	250	
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
B404	4. Tulajdonosi bevételek				
B405	5. Ellátási díjak	900	900	900	
B406	6. Kiszámlázott ÁFA				
B407	7. ÁFA visszatérítése				
B408	8. Kamatbevételek	25	25	25	
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés				
B411	11. Egyéb működési bevételek	200	305	450	145
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***0***	***375***	***375***	
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök Balatonföldvár Város Önk. (Dél-Balatoni Vízitársulat megszűnés)	0	375	375	
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***10 591***	***10 591***	***9 052***	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***10 591***	***10 591***	***9 052***	
	1. Előző évi működési célú maradvány	10 591	10 591	9 052	-1 539
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***	***0***	***0***	
	1. Működési célú hitel				
	Működési bevételek összesen	***36 375***	***46 689***	***48 988***	
	A. Költségvetési kiadások	***30 564***	***40 586***	***45 693***	
K1	***I. Személyi juttatások***	**9 959**	**15 496**	**15 565**	69
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**2 071**	**2 680**	**2 552**	-128
K3	***III. Dologi kiadások***	**11 815**	**14 304**	**17 454**	3 150
K4	***IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai***	**1 850**	**2 050**	**3 122**	1 072
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**4 869**	**6 056**	**7 000**	
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	4 111	6 023	6 056	33
	2. Működési célú tartalék	758	33	944	
	2.1. Általános tartalék	500	33	944	911
	2.2. Működési célú céltartalék	258	0	0	
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***603***	***603***	***603***	
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	603	603	603	
	Működési kiadások összesen	***31 167***	***41 189***	***46 296***	

3. melléklet a 12/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

Teleki Község Önkormányzatának
2017. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	*Felhalmozási bevételek - kiadások*	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017. 09. havi*	*Módosított előirányzat 2017. 12.havi*	Változás
B1-B7	***A. Költségvetési bevételek***	***5 209***	***5 209***	***5 209***	
B2	***I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***5 209***	***5 209***	***5 209***	
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	5 209	5 209	5 209	
	Vis maior támogatás	5 209	5 209	5 209	
B5	***II. Felhalmozási bevételek***	***0***	***0***	***0***	
B51	1. Immateriális javak értékesítése				
B52	2. Ingatlanok értékesítése				
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
B54	4. Részesedések értékesítése				
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
B7	***III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***				
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***517***	***517***	***517***	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***517***	***517***	***517***	
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány	517	517	517	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök				
	1. Felhalmozási célú hitel				
	Felhalmozási bevételek összesen	***5 726***	***5 726***	***5 726***	
K6	***A. Költségvetési kiadások***	***10 934***	***11 226***	***8 418***	
	I. Beruházások	**449**	**741**	**735**	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	449	741	735	
	Csatorna rákötés (4 önkormányzati ingatlan)	400	400	270	-130
	Közfoglalkoztatás: kisértékű beszerzés (felmosószett, szőnyegsöprű, ablaklehúzó)	49	0	0	
	Közfoglalkoztatás: magassági ágvágó	0	295	295	
	Informatikai eszköz: nyomtató, adapter	0	46	46	
	Bojler beszerzés	0	0	63	63
	Laminálógép vásárlás	0	0	16	16
	Telefon vásárlás	0	0	45	45
K7	***II. Felújítások***	***10 485***	***10 485***	***7 683***	
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások				
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	10 485	10 485	7 683	
	Vis maior (Liliom utca helyreállítása)	5 638	5 638	5 638	
	Adósságkonsz.-ban nem részesült települési önk. fejl. támogatása (fűtésszerelés)	517	517	517	
	Rákóczi u. 30-32. aszfaltos felújítás	1 032	1 032	1 032	
	Temető felé vezető út felújítása	2 500	2 500	0	-2 500
	Szolgálati lakás felújítása	500	500	198	-302
	Hivatal épületének festése	298	298	298	
K8	***III. Egyéb felhalmozási célú kiadások***	***0***	***0***	***0***	
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás				
	2. Felhalmozási célú tartalék				
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***0***	***0***	***0***	
	Felhalmozási kiadások összesen	***10 934***	***11 226***	***8 418***	

4. melléklet a 12/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

Teleki Község Önkormányzata
2017. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017. 09. havi*	*Módosított előirányzat 2017. 12.havi*	Változás
I. Működési célú pénzeszközátadások	***3 911***	***4 864***	***4 864***	
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**3 911**	**4 864**	**4 864**	
Óvodai nevelés				
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok				
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás				
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)				
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés	1 259	1 259	1 259	
Háziorvosi ügyeleti ellátás				
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
Kistérségi TV működtetés				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
2016. évi hátralék (Többcélú Társulásnak)	172	172	172	
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás)	628	628	628	
Óvodai nevelés Balatonszárszó	1 394	1 394	1 394	
Belső ellenőrzés (2016-2017. évi)	370	370	370	
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tűzvédelem, műk.ktg.h.jár)	88	88	88	
DBRHÖT tagdíj, működési hozzájárulás (50/2017.(VII.04.))	0	164	164	
DBRHÖT pótbefizetés	0	579	579	
Fogorvosi alapellátás, fizikoterápiás szolgáltatás	0	210	210	
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás				
II. Működési célú támogatások	***200***	***200***	***200***	
1. Háztartásoknak				
2. Civil szervezeteknek	**200**	**200**	**200**	
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***959***	***992***	
2015. évi közművelődési pályázat visszafizetés	0	17	17	
2015. évi szociális feladatok visszafizetés	0	656	656	
2016. évi szociális tűzifa tám. visszafizetés	0	1	1	
2016. évi közművelődési pályázat visszafizetés	0	27	27	
2016. évi rendkívüli önkormányzati támogatás visszafizetés	0	258	258	
2016. évi szociális feladatok támogatás visszafizetés	0	0	33	33
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***4 111***	***6 023***	***6 056***	

5. melléklet a 12/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

Teleki Község Önkormányzatának 2017. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2017. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)											
	Működési célú bevételek						Felhalmozási célúl bevételek				Bevételek mindösszesen
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező (eredeti)												
Kötelező (eredeti)	1 375	18 229		6 180	0	10 591	**36 375**	5 209	0	517	**5 726**	**42 101**
Kötelező (módosított 2017.09. ha	1 480	28 033		6 210	375	10 591	**46 689**	5 209	0	517	**5 726**	**52 415**
Kötelező (módosított 2017.12. havi)	**1 625**	**30 136**		**7 800**	**375**	**9 052**	**48 988**	**5 209**	**0**	**517**	**5 726**	**54 714**
Államigazgatási (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	**1 375**	**18 229**	**0**	**6 180**	**0**	**10 591**	**36 375**	**5 209**	**0**	**517**	**5 726**	**42 101**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.09. havi)	**1 480**	**28 033**	**0**	**6 210**	**375**	**10 591**	**46 689**	**5 209**	**0**	**517**	**5 726**	**52 415**

6. melléklet a 12/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

Teleki Község Önkormányzatának 2017. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2017. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)													Engedélyezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mindösszesen	Felhalmozási célú kiadások				Költségvetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadás		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék								
Kötelező (eredeti)	9 959	2 071	11 815	1 850	3 911	758	603	**30 967**				**0**	**30 967**	1
Kötelező (módosított 2017.09. havi)	15 496	2 680	14 304	2 050	5 823	33	603	**40 989**				**0**	**40 989**	1
Kötelező (módosított 2017.12. havi)	**15 565**	**2 552**	**17 454**	**3 122**	**5 856**	**944**	**603**	**46 096**				**0**	**46 096**	1
Nem kötelező (eredeti)					200			**200**	449	10 485	0	**10 934**	**11 134**	
Nem kötelező (módosított 2017.07. havi)					200			**200**	**741**	**10 485**	**0**	**11 226**	**11 426**	
Kötelező (módosított 2017.12. havi)					**200**			**200**	**735**	**7 683**	**0**	**8 418**	**8 618**	
Államigazgatási feladatok														
Önkormányzat összesen (eredeti)	**9 959**	**2 071**	**11 815**	**1 850**	**4 111**	**758**	**603**	**31 167**	**449**	**10 485**	**0**	**10 934**	**42 101**	**1**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.09. havi)	**15 496**	**2 680**	**14 304**	**2 050**	**6 023**	**33**	**603**	**41 189**	**741**	**10 485**	**0**	**11 226**	**52 415**	**1**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.12. havi)	**15 565**	**2 552**	**17 454**	**3 122**	**6 056**	**944**	**603**	**46 296**	**735**	**7 683**	**0**	**8 418**	**54 714**	**2**
közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)														17

7. melléklet a

Teleki Község Önkormányzata
2017. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2017. évi eredeti előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*107055 Falu gondnoki szolgáltatás*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Köz-világítás*	*013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.*	*107051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*EÜ-i ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**0**	**2 203**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 338**	**4 541**
	Alkalmazottak illetménye			2 027										2 338	4 365
	Közlekedési költségtérítés			72											72
	Cafeteria			104											104
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 988**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**280**	**0**	5 418
	Polgármester illetménye	3 590													3 590
	Költségtérítés	539													539
	Cafeteria	149													149
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Megbízási díj	20											280		300
	Reprezentáció	150								150					300
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 988**	**0**	**2 203**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**280**	**2 338**	**9 959**
	Szociális hozzájárulási adó	1 047		455									57	273	1 832
	Munkáltatót terhelő szja	128		36						75					239
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 175**	**0**	**491**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**75**	**0**	**0**	**57**	**273**	**2 071**
K 31	**Készletbeszerzés**	**370**	**650**	**340**	**100**	**0**	**70**	**0**	**0**	**65**	**0**	**0**	**40**	**388**	**2 023**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												10		10
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	100		10									10		120
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok	20	300	300	100		30							100	850
	Tisztítószer	50					10			40					100
	Park- és közterület fenntartás		100												100
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	250	20			30			25			20	200	745
	Munkaruha			10										88	98
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**280**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**280**
K 321	Informatikai szolgáltatások	150													150
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	130													130
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 727**	**355**	**305**	**65**	**850**	**78**	**1 250**	**0**	**800**	**303**	**210**	**305**	**0**	**6 248**
K 331	Közüzemi díjak	300	50		50	850	30			650			270		2 200
K 332	Vásárolt élelmezés							1 250							1 250
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	495	50				33			100	303				981
K 335	Közvetített szolgáltatások														0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100													100
	Fogorvosi alapellátás											171			171
	Fizikoterápiás szolgáltatás											39			39
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	350													350
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	115	15	165											295
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		100												100
	Veszélyes fák kivágása (6/2017. (I.24.))	197													197
	Szemétszállítás	20	90		15										125
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	90	50	80			15			50			35		320
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**
K 341	Kiküldetések														0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	70								50					120
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**766**	**280**	**168**	**45**	**230**	**40**	**338**	**0**	**986**	**81**	**0**	**106**	**104**	**3 144**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	586	270	138	45	230	40	338	0	436	81	0	96	104	2 364
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	30													30
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	50	10	30									10		100
	Rendezvények	50								550					600
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	50													50
K3	**Dologi kiadások összesen**	**3 213**	**1 285**	**813**	**210**	**1 080**	**188**	**1 588**	**0**	**1 901**	**384**	**210**	**451**	**492**	**11 815**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**								**1 850**						**1 850**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***9 376***	***1 285***	***3 507***	***210***	***1 080***	***188***	***1 588***	***1 850***	***2 126***	***384***	***210***	***788***	***3 103***	***25 695***
	Létszám (fő)			1										9	10

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2017.09. havi													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	EÜ-i ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**0**	**2 203**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 875**	**10 078**
	Alkalmazottak illetménye			2 027										7 875	9 902
	Közlekedési költségtérítés			72											72
	Étkezési utalvány			104											104
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 988**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**280**	**0**	5 418
	Polgármester illetménye	3 590													3 590
	Költségtérítés	539													539
	Cafeteria	149													149
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Megbízási díj	20											280		300
	Reprezentáció	150								150					300
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 988**	**0**	**2 203**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**280**	**7 875**	**15 496**
	Szociális hozzájárulási adó	1 047		455									57	882	2 441
	Munkáltatót terhelő szja	128		36						75					239
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 175**	**0**	**491**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**75**	**0**	**0**	**57**	**882**	**2 680**
K 31	**Készletbeszerzés**	**423**	**654**	**337**	**100**	**0**	**70**	**0**	**0**	**65**	**0**	**0**	**40**	**1 711**	**3 400**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	54											10		64
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	100		10									10		120
K 313	Árubeszerzés														0
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok	20	300	300	100		30							100	850
	Tisztítószer	49		1			10			40					100
	Park- és közterület fenntartás		100												100
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	250	20			30			25			20	1 448	1 993
	Munkaruha		4	6										163	173
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**246**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34**	**0**	**280**
K 321	Informatikai szolgáltatások	116											34		150
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	130													130
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 510**	**900**	**305**	**65**	**850**	**78**	**1 250**	**0**	**521**	**303**	**0**	**305**	**96**	**6 183**
K 331	Közüzemi díjak	300	50		50	850	30			371			270		1 921
K 332	Vásárolt élelmezés							1 250							1 250
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	200	345				33			100	303				981
K 335	Közvetített szolgáltatások														0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100													100
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás														0
	Fogorvosi alapellátás											0			0
	Fizikoterápiás szolgáltatás											0			0
	Továbbképzés, oktatás														0
	Startmunkaprogram készítése													96	96

K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	350													350
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	115	15	165											295
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		100												100
	Veszélyes fák kivágása (6/2017. (I.24.))	0	250												250
	Szemétszállítás	20	90		15										125
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	90	50	80			15			50				35	320
	300 éves berkenyefa állapotfelm. (20/2017. (II.22.))	275													275
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**
K 341	Kiküldetések														0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	70								50					120
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**703**	**360**	**168**	**45**	**230**	**40**	**338**	**0**	**1 790**	**81**	**0**	**106**	**460**	**4 321**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	527	350	138	45	230	40	338	0	436	81	0	96	460	2 741
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	30													30
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	46	10	30						4			10		100
	Rendezvények	50								1 350					1 400
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	50													50
K3	**Dologi kiadások összesen**	**2 952**	**1 914**	**810**	**210**	**1 080**	**188**	**1 588**	**0**	**2 426**	**384**	**0**	**485**	**2 267**	**14 304**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**200**							**1 850**						**2 050**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***9 315***	***1 914***	***3 504***	***210***	***1 080***	***188***	***1 588***	***1 850***	***2 651***	***384***	***0***	***822***	***11 024***	***34 530***
	Létszám (fő)			1										17	18

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2017.12.havi													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	EÜ-i ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**0**	**2 222**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 875**	**10 097**
	Alkalmazottak illetménye			2 027										7 875	9 902
	Közlekedési költségtérítés			91											91
	Étkezési utalvány			104											104
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 900**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**259**	**0**	**0**	**309**	**0**	**5 468**
	Polgármester illetménye	3 590													3 590
	Költségtérítés	539													539
	Cafeteria	149													149
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Megbízási díj	20											280		300
	Reprezentáció	62								259			29		350
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 900**	**0**	**2 222**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**259**	**0**	**0**	**309**	**7 875**	**15 565**
	Szociális hozzájárulási adó	1 007		465									57	882	2 411
	Munkáltatót terhelő szja	103		36						2					141
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 110**	**0**	**501**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**57**	**882**	**2 552**
K 31	**Készletbeszerzés**	**463**	**604**	**334**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**95**	**0**	**0**	**40**	**1 711**	**3 347**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	54											10		64
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	82		10									10		102
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok	38	247	300	100		0							100	785
	Tisztítószer	89		1			0			40					130
	Park- és közterület fenntartás		100												100
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	250	20			0			55			20	1 448	1 993
	Munkaruha		7	3										163	173
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**358**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34**	**0**	**392**
K 321	Informatikai szolgáltatások	224											34		258
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	134													134
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**2 511**	**1 096**	**305**	**1 310**	**950**	**63**	**1 331**	**0**	**1 590**	**237**	**0**	**363**	**96**	**9 852**
K 331	Közüzemi díjak	410	50		50	950	30			574			320		2 384
K 332	Vásárolt élelmezés							1 331							1 331
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	476	345		924		33			100	237				2 115
K 335	Közvetített szolgáltatások														0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100													100
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás														0
	Fogorvosi alapellátás											0			0
	Fizikoterápiás szolgáltatás											0			0
	Továbbképzés, oktatás														0
	Startmunkaprogram készítése													96	96
	Településképi Arculati Kézikönyv elkészítése	780													780

K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	350													350
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	115	15	165											295
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		0												0
	Veszélyes fák kivágása (6/2017. (I.24.))	0	250												250
	Szemétszállítás	0	11		114										125
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	220	150	80	222		0			65			43		780
	Rendezvények									851					851
	300 éves berkenyefa állapotfelm. (20/2017. (II.22.))	0	275												275
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**
K 341	Kiküldetések														0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	70								50					120
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**770**	**360**	**145**	**340**	**230**	**0**	**378**	**0**	**933**	**0**	**0**	**109**	**478**	**3 743**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	700	350	138	340	230	0	378	0	436	0	0	96	460	3 128
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	31													31
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	16	10	7						6			13	18	70
	Rendezvények	0								491					491
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	23													23
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 172**	**2 060**	**784**	**1 750**	**1 180**	**63**	**1 709**	**0**	**2 668**	**237**	**0**	**546**	**2 285**	**17 454**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**200**							**2 922**						**3 122**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***10 382***	***2 060***	***3 507***	***1 750***	***1 180***	***63***	***1 709***	***2 922***	***2 929***	***237***	***0***	***912***	***11 042***	***38 693***
	Létszám (fő)			1										17	18

8. melléklet a 12/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

Teleki Község Önkormányzat 2017. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	2 974	1 542	4 636	2 243	2 002	3 002	2 523	2 983	1 760	2 913	1 779	1 779	**30 136**
Közhatalmi bevételek	92	137	1 578	345	170	21	6	205	2 369	160	1 358	1 359	**7 800**
Működési bevételek	60	46	114	38	152	7	104	223	73	107	257	444	**1 625**
Működési célú átvett pénzeszközök		375											**375**
Felhalmozási bevételek					5 164							45	**5 209**
Előző évi maradvány	9 569												**9 569**
Bevételek összesen	**12 695**	**2 100**	**6 328**	**2 626**	**7 488**	**3 030**	**2 633**	**3 411**	**4 202**	**3 180**	**3 394**	**3 627**	**54 714**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	1 771	2 228	2 813	2 372	2 642	3 757	3 084	4 940	2 214	3 160	2 449	7 263	**38 693**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.		308	17	15	1 185	156	310	405	105	105	138	3 312	**6 056**
Beruházás, fejlesztés	498			1 327	5 638			63	16	45		831	**8 418**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány												944	**944**
Finanszírozási kiadások	603												**603**
Kiadások összesen	**2 872**	**2 536**	**2 830**	**3 714**	**9 465**	**3 913**	**3 394**	**5 408**	**2 335**	**3 310**	**2 587**	**12 350**	**54 714**
Havi egyenleg	**9 823**	**-436**	**3 498**	**-1 088**	**-1 977**	**-883**	**-761**	**-1 997**	**1 867**	**-130**	**807**	**-8 723**	**0**
Göngyölített egyenleg	**9 823**	**9 387**	**12 885**	**11 797**	**9 820**	**8 937**	**8 176**	**6 179**	**8 046**	**7 916**	**8 723**	**0**	**0**

Teleki Önkormányzata Képviselő-testületének

13/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelete

a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet célja azoknak a helyi szabályoknak a megállapítása, amelyek — településképi, közlekedésbiztonsági szempontok, valamint a reklámtevékenységgel kapcsolatos követelmények figyelembevételével — meghatározzák a településen a reklámok, reklámhordozók, cégérek kialakítását, elhelyezését.

2. §

A rendelet hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságra, aki/amely Teleki község közigazgatási területén reklámot, reklámhordozót és cégért kíván elhelyezni, illetve helyezett el.

2. Reklámok, reklámhordozók és cégérek elhelyezésének általános szabályai

3. §

A rendelet hatálya alá tartozó területen reklám, reklámhordozó és cégér csak az e rendeletben előírt célra és módon, településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően helyezhető el, a 104/2017.(IV.28.) Korm. rendelet 1-2. melléklete által meghatározott területfelhasználású területen és módon.

3. Reklámok, reklámhordozók és cégérek elhelyezésére vonatkozó előírások

4. §

(1) A település területén az épületek tetőzetén reklámhordozó, fényreklám nem helyezhető el.
(2) Új épület létesítésénél, meglévő épület átalakításánál vagy homlokzatának felújításakor a közterületről látható felületen reklámot, reklámhordozót, cégért úgy lehet elhelyezni, hogy az épület architektúráját ne változtassa meg.
(3) Reklámcélú építmény, reklámhordozó, reklámnak minősülő falfestés, felirat, plakát helyi egyedi védelem alatt álló épületen és az előtte lévő közterületen nem helyezhető el.
(4) A0-ás (841x1189 mm) és ezt meghaladó ívméretű óriásplakát és reklámhordozó a település közigazgatási területén nem helyezhető el.
(5) Épülethomlokzaton reklám, reklámhordozó felület, gépjárműforgalmat nem zavaró elhelyezéssel és mérettel helyezhető el.
(6) Reklámcélú védőháló és ponyva – az építés, felújítás ideje alatt, de legfeljebb 6 hónap időtartamra - épületállványon elhelyezhető, amennyiben azt más jogszabály nem tiltja. A felületen, továbbá az építkezésre vonatkozó tájékoztatás, épületterv, látványterv tüntethető fel.
(7) Építési reklámháló kihelyezése az építési tevékenység időtartamára településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően lehetséges.

(8) Az elhasználódott, felújítandó, aktualitását vesztett egyéb reklámhordozót, cégért a tulajdonosnak 30 napon belül el kell távolítania. Felújítást követően új településképi bejelentési eljárás szerint helyezhető el.

4. Reklámok, reklámhordozók és cégérek színére, méretére, anyagára vonatkozó településképi követelmények

5. §

(1) Az épületeken elhelyezhető reklámhordozó szerkezeteinek felülete rikító színű, káprázást okozó, fényvisszaverő kialakítású nem lehet, az összképben zavaró hatás nem engedhető meg.
(2) Fényreklám
   a) csak alacsony fényintenzitású lehet,
   b) nem alakítható ki villogó effektussal és
   c) a lakások rendeltetésszerű használatát nem zavarhatja.
(3) Üzlethelyiségenként legfeljebb egy db álló A1-es méretű kétoldalas vagy fordított „V" alakú mobil reklámtábla helyezhető el a közterületen, mely az üzlet kirakatától maximum 1,5 méterre állhat, a gyalogosforgalmat nem akadályozó módon.
(4) Belterületen 1,0 m2 nagyságot meghaladó reklám, reklámhordozó szerkezet nem helyezhető el, és nem engedélyezhető 1 m2 felületet meghaladó reklámjellegű homlokzatfestés sem.

5. Reklám- és reklámberendezések közterületen történő elhelyezése

6. §

A reklámhordozó közterületen történő elhelyezése esetén a közterületek használatáról szóló 7/2011. (VII.11.) önkormányzati rendeletében foglaltakat is megfelelően alkalmazni kell.

6. Záró rendelkezések

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon léphatályba.

Teleki, 2017. december 12.

Hári László István
polgármester

TELEKI KÖZSÉG KÉPVISELŐTESTÜLETE

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Teleki hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december 20. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

14/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelete

a reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatos településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet célja a település építészeti, településképi, természeti értékeinek védelme, és igényes alakítása érdekében az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött reklámok, reklámhordozók, cégérek elhelyezésével kapcsolatban - a helyi adottságok figyelembevételével - a településképi illeszkedéssel és a településfejlesztési célokkal összefüggő követelmények kiegyensúlyozott érvényesítése, összességében az épített környezet, a településkép esztétikus kialakítása.

2. §

(1) E rendeletet a településképi bejelentési eljárásra és az azzal összefüggő településképi kötelezésre kell alkalmazni.

(2) A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 08.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) vonatkozó előírásait az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel együtt kell alkalmazni.

3. §

A rendelet alkalmazásában a településképi szempontból jelentős reklámberendezés elhelyezések:

a) reklámtábla,
b) óriásreklám és hordozó-berendezése,
c) reklámtábla, hirdetőtábla,
d) reklámcélú építési védőháló, molinó,
e) cégér,
f) hirdetőoszlop,
g) citylight berendezés,
h) reklámkorlát.

4. §

Településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben meghatározott építési engedély nélkül végezhető reklámok, reklámhordozók elhelyezésével kapcsolatban.

5. §

(1) A településképi bejelentési eljárás az építtető, illetve az építési tevékenységgel érintett telek, építmény, építményrész tulajdonosa (a továbbiakban együtt: kérelmező) kérelmére indul.

(2) A kérelmet Teleki község polgármesteréhez a Korm. rendelet 26/B.§ (2)-(3) bekezdésekben meghatározott tartalommal, a 4.§ szerinti építési tevékenység megkezdése előtt 15 nappal kell benyújtani az 1. melléklet szerint.

(3) A polgármester a településképi bejelentési eljárást a Korm. rendeletben meghatározottak szerint folytatja le.
(4) A polgármester településképi bejelentési eljárásban hozott döntése ellen Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testületénél lehet fellebbezéssel élni.

6. §

(1) A kérelemnek és mellékleteinek meg kell felelnie a Korm. rendeletben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek.
(2) A bejelentési eljárás során vizsgálni kell, hogy a reklám-elhelyezési tevékenység megfelel-e a helyi jellegnek, összhangban van-e az épített és természeti örökséggel, figyelembe veszi-e az átalakuló épített környezetet - a reklámok, reklámhordozók, cégérek kialakításával és elhelyezésével kapcsolatos szabályoknak és követelményeknek megfelel-e.

7. §

(1) A polgármester településképi kötelezési eljárást folytat le:
a) a településképi bejelentési eljárás során meghozott döntésben foglaltak megszegése,
b) a településképi bejelentési döntést megelőzően megkezdett, a településképi bejelentési eljárás hatálya alá tartozó építési tevékenység,
c) a településképi bejelentés elmulasztása
esetén.
(2) A településképi kötelezés körébe tartozik a településképet rontó reklámok, reklámberendezések, cégérek megszüntetésének, átalakításának és bontásának elrendelése.

8. §

(1) A településképi kötelezési eljárás hivatalból indul vagy kérelemre indulhat a polgármester kezdeményezésre.
(2) A polgármester a településképi kötelezési eljárást a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról szóló törvény szabályai szerint folytatja le.
(3) A településképi kötelezésről a polgármester önkormányzati hatósági döntést hoz településrendezési kötelezettségről szóló határozat formájában.

9. §

(1) A településképi kötelezettségek megszegése és a településképi kötelezettség teljesítésének elmaradása esetén a kötelezett 1.000 000 forintig terjedő bírsággal sújtható, a bírság többször is kiszabható.
(2) A bírságot a polgármester jogosult kiszabni.
(3) A bírság az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 42. § (3) értelmében adók módjára behajtható.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon léphatályba.

Teleki, 2017. december 12.

Hári László István
polgármester

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Teleki hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december 20. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet a 14 /2017. (XII.20.) önkormányzati rendelethez

Településképi bejelentési kérelem

Teleki Község Polgármestere
8626 Teleki, Rákóczi u. 49.

K é r e l e m

1. Az építtető (tervező) neve, lakcíme:
(továbbá meg lehet adni elektronikus levélcímet, telefax számot és telefonos elérhetőséget)

.....

2. A kérelemmel érintett ingatlan címe, helyrajzi száma:

.....

3. A tervezett építmények száma és rendeltetése:

.....

4. Az ingatlan adatai:
A telek HÉSZ szerinti építési övezeti besorolása: .....

5. Az építtető(k) neve, lakcíme (amennyiben a tervező a kérelmező):

.....

6. A kérelem tárgyával összefüggésben korábban keletkezett szakmai vélemények, hatósági döntések (határozatok, végzések) megnevezése, iktatószáma, kelte:

.....

7. A kérelemhez csatolt mellékletek:

építészeti-műszaki tervdokumentáció ..... pld
építészeti-műszaki tervdokumentáció digitális adathordozón (cd, dvd) ..... db
egyéb szakhatósági állásfoglalás ..... pld
egyéb okirat .....

Alulírott építtető (tervező) kérem, hogy a mellékelt tervdokumentáció szerinti tevékenység településképi bejelentését tudomásul venni szíveskedjenek.

Kelt: ....., ... év ..... hó ..... nap

.....
aláírás (kérelmező)

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

15/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelete a 2018. évi illetményalapról

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59. § (6) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§

A rendelet hatálya a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2.§

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának mértéke 2018. évben 48.000 Ft.

3.§

Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba és 2018. december 31. napján hatályát veszti.

Teleki, 2017. december 12.

Hári László István
polgármester

TELEKI KÖZSÉG KÉPVISELŐTESTÜLETE

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Teleki ügyfélszolgálati iroda hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december 20. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

16/2017. (XII.20.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A HELYI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ 2/2015.(II.27.)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 108. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése hatályát veszti.

2. §

E rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

Teleki, 2017. december 12.

Hári László István
polgármester

TELEKI KÖZSÉG KÉPVISELŐTESTÜLETE

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Teleki hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december 20. napján.

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

17/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelete
a 2017. évi igazgatási szünetről

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 232. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§.

A rendelet hatálya a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre és munkavállalókra terjed ki.

2.§.

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalban a 2017. évi igazgatási szünet a téli időszakban 2017. december 21-29. napjáig tart. Tartama öt munkanap.

3.§

A Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal az igazgatási szünet időtartama alatt a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében - a jegyző által meghatározott rend szerint - ügyeletet tart.

4.§.

Ez a rendelet 2017. december 21. napján lép hatályba és 2017. december 30. napján hatályát veszti.

Balatonföldvár, 2017. december 12.

Hári László István
polgármester

TELEKI KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Teleki kirendeltségének hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2017. december 20. napján.

Köselingné dr. Kovács Zita
jegyző

TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2/2015. (II. 27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A HELYI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL[1],[2] [3]

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1)-(2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) E rendelet hatálya Teleki Község Önkormányzatának közigazgatási területén életvitelszerűen élő, lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező

a) magyar állampolgárokra,
b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
c) hontalanokra,
d) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre terjed ki.

(2) E rendelet hatálya a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 7.§ (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdés a)-d) pontjában foglaltakon túl kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országok Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáraira is.

(3) E rendelet hatálya kiterjed az Szt.3.§ (3) bekezdés a) pontjában, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 4.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározottakra.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a rendelet hatálya kiterjed:

a) Az Önkormányzat által fenntartott falugondnoki szolgálatra és étkeztetésre,
b) A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Teleki község területén végzett: családsegítés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásokra és gyermekjóléti szolgáltatásra,
c) A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás által a Máltai Szeretetszolgálat Siófoki Szervezetével kötött ellátási szerződés alapján Teleki község területén végzett támogató szolgáltatásra és nappali ellátásra.

2. Eljárási rendelkezések

2. §

(1) Az e rendeletben szabályozott települési támogatások megállapítása és igénybevétele iránti kérelmeket a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal Teleki Ügyfélszolgálati Irodájában (a továbbiakban: önkormányzati hivatal) lehet szóban, vagy írásban előterjeszteni.

---

[1] Módosította a 9/2015.(IX.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2015. október 01. napjától.
[2] Módosította a 7/2016. (XI.21.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2016. november 22. napjától.
[3] Módosította a 16/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2018. január 01. napjától.

(2) Az e rendeletben felsorolt személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében az ellátást biztosító intézménybe történő felvétel, valamint az ellátások igénybevétele iránti kérelmet

a) étkeztetés esetében az önkormányzati hivatalhoz,
b) családsegítés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és gyermekjóléti szolgálat esetében a Szolgálat vezetőjéhez,
c) a támogató szolgáltatás és nappali ellátás esetében az ellátást biztosító Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza intézmény vezetőjéhez

kell benyújtani.

(3) Civil szervezetek is kezdeményezhetik a hivatalból történő eljárást. Eljárás kezdeményezésük nem terjed ki intézményi ellátás igénybevételének kezdeményezésére.

(4) [4]

3. §

(1) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a családjában élő személyek adatairól, jövedelmi és vagyoni viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni. A települési támogatás iránti kérelem e rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványon nyújtható be.

(2) Nem szükséges a kérelmezőnek új igazolást csatolni, illetve nyilatkozatot tenni a tárgyévi kérelméhez, ha a jogszabályoknak és e rendelet előírásainak megfelelően már benyújtotta

a) a tárgyévi nyugdíjáról szóló igazolást,
b) a társadalombiztosítási ellátás esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló szelvényt, vagy társadalombiztosítási szerv igazolását,
c) a szülői felügyeleti jog egyik szülő általi gyakorlása esetén az erre vonatkozó okiratot,
d) a tartósan beteg, illetőleg fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolást,
e) a középfokú, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az oktatási intézmény adott félévi igazolását a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,
f) álláskereső esetén az együttműködésről, az álláskereső ellátásáról, vagy a regisztrálásról a járási munkaügyi kirendeltség által kiadott előző havi igazolást, határozatot, vagy az aktív korúak ellátására való jogosultságot megállapító határozatot,
g) a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági és gyámhatósági határozatot.

(3) E rendeletben szabályozott települési támogatások elbírálásánál az Szt. 4. §-ában meghatározott értelmező rendelkezéseket kell alkalmazni.

(4) E rendeletben szabályozott települési támogatások elbírálása során a jövedelemszámításnál irányadó időszak az Szt. 10. § (2)–(5) bekezdése szerint kerül megállapításra.

(5) Az (1)-(2) bekezdésben foglaltakon túl benyújtandó igazolások és bizonyítékok a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerülnek felsorolásra.

(6) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek az önkormányzati hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

4. §

[4] Hatályon kívül helyezte a 16/2017.(XII.20.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2018. január 01. napjától.

(1) A rendszeres ellátások kifizetése minden hónap 5. napjáig, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a pénztárból, külön kérelem esetén átutalással történik. A pénztárból a döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

(2) Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó jövedelemét a kérelmező igazolja.

5. §

(1) Amennyiben a települési támogatás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálásához szükséges, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.
(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit az önkormányzati hivatal már bármely ügyben – a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül – vizsgálta, és azokban lényeges változás nem feltételezhető.
(3) Amennyiben a kérelmező által benyújtott jövedelemnyilatkozatban foglaltakat az önkormányzat vitatja, úgy az Szt. 10.§ (6) bekezdését kell alkalmazni.

6. §

A települési támogatás részben vagy egészben természetbeni támogatás formájában is nyújtható. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

7. §

(1) A helyi szociális ellátásra való jogosultságra, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a Ket. rendelkezéseit kell alkalmazni a Ket. rendelkezéseit kell alkalmazni.
(2) A jogosulatlanul igénybevett ellátás megtérítésére az Szt. 17. § (1)-(3) bekezdéseit kell alkalmazni.

3. Települési támogatások

8. §

(1) A képviselőtestület a jogosult számára az e rendeletben meghatározott feltételek szerint települési támogatást állapíthat meg.
(2) Települési támogatás
a) rendkívüli támogatásra,
b) temetési költségek támogatására,
c) temetési kölcsönre,
d) iskolalekezdési támogatásra
adható.

9. §

(1) A képviselőtestület a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő családok és személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújt.
(2) Az Szt.45.§ (4) bekezdésében foglaltakon túl
a) rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni, ha a kérelmező
aa) bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul, vagy

ab) nyugdíjkifizetése valamely ok miatt késik (nyugdíj-megállapítás, rokkantsági fok megállapítás elhúzódása)

b) létfenntartási gondnak kell tekinteni, ha a kérelmező

ba) egyedül él és rokkantsági, öregségi vagy egyéb nyugellátásban részesül, és nyugellátása nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180 %-át,

bb) családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120 %-át.

bc) megélhetése valamilyen előre nem látható esemény bekövetkezése miatt igazolt módon veszélyeztetve van.

(3) A rendkívüli települési támogatás összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladhatja meg.

(4) Rendkívüli települési támogatás megállapítható természetbeni ellátásként is.

(5) A képviselőtestület a rendkívüli támogatás felhasználásának ellenőrzése keretében a felhasználást alátámasztó dokumentumok (számla, nyugta) becsatolására hívhatja fel a jogosultat.

(6) Rendkívüli települési támogatás egy háztartásban élőknek, és egyedül élő kérelmező esetén egy személynek évente legfeljebb két alkalommal adható a (3) bekezdésben írt összeghatárig.

10. §

(1) Elhunyt személy eltemettetésének költségére igényelt temetési támogatásra jogosult az eltemettető, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén 300%-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről az eltemettető nevére kiállított számla eredeti példányát és a halotti anyakönyvi kivonatot.

(3) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költsége: 130.000 Ft. A temetési támogatás összege: 10.000 Ft.

(4) Az eltemettető az (1) bekezdés szerinti temetési támogatás iránti kérelmét az elhalálozás napjától számított 60 napon belül nyújthatja be.

(5) A temetési támogatásra meghatározott jogosultság megállapításának hatáskörét a Képviselő-testület a polgármesterre ruházza.

11. §

(1) A Képviselő-testület annak a személynek, aki nem tudja a meghalt, néhai teleki lakos eltemettetésének költségeit egy összegben kifizetni, ugyanakkor nem kívánja a köztemetés lehetőségét igénybe venni, kérelmére – szociális helyzetére tekintettel – az önkormányzat 50.000,-Ft-tól 100.000,-Ft-ig terjedő összegű, 6-12 hónap futamidejű, kamatmentes kölcsönt nyújthat.

(2) A temetési kölcsön akkor folyósítható, ha a kérelmező e rendelet 2. melléklete szerinti kölcsönszerződésben foglalt feltételeket vállalja.

(3) Nem nyújtható be temetési kölcsön iránti kérelem, ha a kérelmező temetési támogatásban részesült.

12. §

(1) Amennyiben az önkormányzat költségvetése lehetővé teszi – hivatalból, jövedelmére tekintet nélkül – a tanévkezdés megkezdésének érdekében a Teleki lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Telekiben tartózkodó, általános iskolás tanulók részére, a nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató tanulók, és a felsőfokú tanulmányokat nappali tagozaton folytató hallgatók részére pénzbeli vagy természetbeni tanévkezdési támogatást nyújthat.

(2) A tárgyévre vonatkozó támogatás megállapítását, összegét és a kifizetésre vonatkozó szabályokat a képviselő-testület határozza meg.

(3)A kérelemhez csatolni kell:

a) a középfokú tanulmányokat folytató tanuló esetében a középiskola által kiállított iskolalátogatási bizonyítványt,

b) felsőfokú tanulmányokat folytató hallgató esetében a felsőfokú oktatási intézmény által kiállított hallgatói jogviszonyról szóló igazolást.

12/A. §[5]

„12/A. §. Amennyiben az önkormányzat költségvetése lehetővé teszi – hivatalból, jövedelmére tekintet nélkül – a téli időszakra történő felkészülésre, valamint a karácsonyi kiadások anyagi enyhítésére, a teleki lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Telekiben tartózkodó

a) a 0-6 éves korú gyermekek,

b) a nappali tagozaton tanulmányokat folytató általános, közép- és felsőfokú tanulók,

c) 60 év feletti,

d) egészségkárosodott, vagy rokkant ellátásban részesülő

lakosok részére pénzbeli vagy természetbeni karácsonyi támogatást nyújthat.

(2) A támogatás összegét, formáját és kifizetésének szabályait a képviselőtestület határozza meg.

13. §

(1) Települési támogatás annak a kérelmezőnek állapítható meg, aki lakókörnyezete rendezettségét biztosítja.

(2) A kérelmező lakókörnyezete akkor minősül rendezettnek, ha a kérelmező:

a) általa használt lakó- és melléképületek - a karbantartási és állagmegóvási munkálatok hiánya miatt - nem veszélyeztetik az emberi életet és testi épséget,

b) lakóháza környezetében és a hozzá tartozó, tulajdonában levő udvaron, kertben nem tárol hulladékot,

c) lakóházának udvara és a hozzátartozó kert gondozott, nem gazos, valamint parlagfűvel és más allergén növénnyel nem fertőzött,

d) lakóházának kerítéssel határos területe tiszta, nem gazos, parlagfűvel vagy más allergén növénnyel nem fertőzött,

e) lakóházának udvarában, kertben található tárgyak rendben vannak elhelyezve,

f) lakókörnyezetében az egészségügyi kártevők nem szaporodtak el.

(3) A szociális ügyintéző a települési támogatás iránti kérelem benyújtására induló eljárás kezdetétől számított tíz napon belül helyszíni szemlét tart, mely során megvizsgálja, hogy a kérelmező lakóhelyén az (2) bekezdésben meghatározott feltételek fennállnak-e. A helyszíni szemléről felvett jegyzőkönyvet a kérelemmel együtt terjeszti döntésre a képviselő-testület elé.

14. §

(1) A települési támogatás iráni kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani.

(2) A települési támogatásra való jogosultság megállapításával kapcsolatos hatáskört - kivéve a 10.§ -ban foglaltakat - a képviselő-testület gyakorolja.

(3)Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben, hivatalból vagy kérelemre, évente legfeljebb egy alkalommal rendkívüli települési támogatás jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható. Ebben az esetben a segély összege egyedi mérlegelés alapján kerül megállapításra a rendkívüli méltánylást

[5] Kiegészítette a 7/2016.(XI.21.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2016. november 22. napjától.

érdemlő körülmény egyedi értékelését követően. Egyedi mérlegelés alapján a támogatás mértéke a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének kétszeresét nem haladhatja meg.

(4) Sürgős szükséges esetén, ha az igénylő életkörülményei indokolják az azonnali segítséget, a támogatás bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján kiutalható.

4. Szociális szolgáltatások

15. §

(1) Az Szt. 57. § (l) bekezdése értelmében a képviselő-testület a szociálisan rászorultak részére az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

a) falugondnoki szolgálat,
b) étkeztetés,
c) házi segítségnyújtás,
d) családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás,
e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
f) támogató szolgáltatás,
g) nappali ellátás.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, a házi segítségnyújtásra, a családsegítésre, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra, a támogató szolgáltatásra és a nappali ellátásra, azok igénybevételére vonatkozó rendelkezéseket – a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásban kijelölt – Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének, a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

(3) Az egyes szociális alapszolgáltatások térítésmentes biztosítására vonatkozóan az Szt. 115/A.§-ában foglaltak az irányadók.

(4) Az ingyenes ellátásban részesülőkre vonatkozóan az Szt.114.§ (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

16. §

(1) A jogviszony keletkezéséről és az ellátás iránti kérelemről falugondnoki szolgálat és étkeztetés esetében a polgármester dönt.

(2) Külön eljárás nélkül akkor biztosítható ellátás, ha indokolt az igénylő azonnali ellátása. Az írásos kérelmet és a jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell.

(3) A polgármester külön eljárás nélkül soron kívüli ellátásban részesíti azt, aki a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 15. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

17. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás szabályi vonatkozásában az Szt. 60. §-ában foglaltak az irányadók.

(2) A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

a) közreműködés az étkeztetésben,
b) közreműködés a házi segítségnyújtásban,
c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
d) közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben,
e) segíti az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást, így végzi
   ea) a háziorvosi rendelésre szállítást,
   eb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítást,
   ec) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutást
f) végzi az óvodás, iskoláskorú gyermekek szállítását.

(3) A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
c) az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett, az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatásai:

a) ételszállítás önkormányzati intézménybe,
b) a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára,
c) a könyvtár, a közösségi ház működtetéséhez gondnoki feladatok ellátása, anyag- és árubeszerzés
d) az önkormányzat által megfogalmazott, meghatározott cél érdekében különböző összeírás (pl. valamely helyi rendelet, intézkedés meghozatala céljából)
e) pályázatokkal kapcsolatos meghatározott feladatok,
f) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése, a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatása, valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (helyi tévé, ráció, újság) történő tájékoztatásban való közreműködés,
g) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(5)A szolgáltatás igénylését a polgármesternél, és a falugondnoknál lehet megtenni. A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön. Az egyéb – nem kötelező – szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha azok a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik. Az igények rangsorolásánál elsőbbséget az alapfeladatok élveznek, a kiegészítő szolgáltatásokat a kapacitás függvényében lehet biztosítani.

(6) A falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

18.§

(1) Az étkeztetés jogosultsági feltételeire vonatkozóan az Szt. 62. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) Étkeztetésben részesíti a képviselő-testület azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki jövedelmétől függetlenül kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéséről más módon gondoskodni.

(3) Szociálisan rászorult az a 18 év feletti személy is, aki az alábbi feltételek valamelyikének megfelel:

a) aktív korú nem foglalkoztatott vagy regisztrált álláskereső,
b) munkaképesség csökkenése vagy rokkantsága alapján rendszeres pénzellátásban részesül, illetve betegsége miatt átmeneti vagy tartós jelleggel nem képes étkeztetéséről gondoskodni,
c) a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (l) bekezdése alapján a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte,
d) fogyatékos, pszichiátria vagy szenvedélybeteg,
e) hajléktalan.

(4)A képviselő-testület a napi egyszeri meleg étel elkészíttetéséről – az ételadagokat a szolgáltatás megvásárlásával biztosítja.

(5) Az ellátás igénybevételére irányuló kérelem e rendelet 3 melléklete szerinti nyomtatványon nyújtható be.

5. Térítési díj
19. §

(1) Az intézményi térítési díjak megállapítására vonatkozóan az Szt. 115-119/B.§-ában és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormány rendelet 2-15. §-ában foglaltak az irányadók.

(2) Az intézményi térítési díjat a képviselő-testület évente két alkalommal állapítja meg.

(3) Az intézményi térítési díjat e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(4) A házi segítségnyújtásra, a családsegítésre, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra, a támogató szolgáltatásra és a nappali ellátásra fizetendő térítési díjakat a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásban kijelölt – Balatonföldvár Város Önkormányzata képviselőtestületének a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

20. §

A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozóan, az e rendeletben nem szabályozott kérdések tekintetében, az Szt. 114-119/B. §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

21. §

(1) Térítési díjkedvezményt, illetve mentességet az ellátást biztosító intézmény vezetőjétől kell kérni.
(2) Az intézményvezető a személyi térítési díj 50 %-áig terjedő térítési díjkedvezményt vagy térítési díjmentességet adhat különösen akkor, ha az igénybevevő életkörülményeiben kedvezőtlen változás következett be, így ha pl.:

- elemi kárt szenvedett,
- bűncselekménnyel (pl. lopással vagy rablással) jelentősen megkárosították,
- lakásában rendkívüli esemény (pl. csőtörés) miatt súlyos kár keletkezett,
- egészségében állapotrosszabbodás következett be,
- családi körülményeiben olyan változás állt be (pl. tartósan beteg, vagy fogyatékos hozzátartozó, haláleset) amely miatt az ellátott a térítési díjat, vagy annak teljes összegét átmenetileg nem tudja megfizetni,
- havi gyógyszerköltsége meghaladta a havi jövedelmének 40 %-át.

(3) Térítési díjkedvezmény vagy díjmentesség legfeljebb három hónap időtartamra adható.

6. Intézményi jogviszony

22. §

Az intézményi jogviszony keletkezésére vonatkozóan az Szt. 94-94/C.§-ában foglaltak az irányadók.

23. §

A megállapodásban foglaltak szabályozására vonatkozóan az Szt. 94/C. §-ában foglaltak az irányadók.

24. §

Az intézményi ellátás megszűnésére az Szt. 100-101. és 103-104. §-ában foglaltak az irányadók.

7. Záró rendelkezések

25. §

(1) E rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépése után indult ügyekben és a jogerősen el nem bírált, folyamatban lévő ügyekben kell alkalmazni.
(2) Hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 12/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet, a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 4/2006.(II.28.) számú rendelet.
(3) Hatályát veszti a szervezeti és működési szabályzatról szóló 5/2014.(X.20.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés b) és d) pontja.

26. §

A szervezeti és működési szabályzatról szóló 5/2014.(X.20.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„b) dönt a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben megállapított étkeztetés szociális szolgáltatás tárgyban."

Teleki, 2017. december 21.

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet az 1 /2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:.....
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születési hely,év,hó,nap:.....
Lakóhely:.....
Tartózkodási hely:.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....
Telefonszám (nem kötelező megadni):.....
Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha folyósítást bankszámlára kéri):.....
A folyószámlát vezető pénzintézet neve:.....

A kérelmező családi állapota: (megfelelő aláhúzandó)
egyedülálló
házastársával /élettársával együtt él

A házastárs/élettárs személyi adatai:

Neve:.....
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születési hely,év,hó,nap:.....
Lakóhely:.....
Tartózkodási hely:.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

A kérelmezővel közös háztartásban együtt élők száma: ..... fő

Név	Születési hely,év,hó,nap	16.évet betöltött személy esetén az oktatási intézmény megnevezése	Megjegyzés*

II. Személyi adatok

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs (élettárs)	Gyermekek			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2.Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4.Táppénz,gyermek-gondozási támogatások						
5.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás						
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

*Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha
- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékosság fennállását.

Egy főre jutó havi jövedelem a családban: ..... (ügyintéző tölti ki)

III. A kérelmezett települési támogatás: (a megfelelő aláhúzandó)

a) rendkívüli települési támogatás
b) temetési költségek támogatására,

A települési támogatás igénylésének indoka:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III/e Amennyiben a települési támogatást temetés költségek támogatására kéri,

Az elhunyt hozzátartozó neve. .....

Rokonai kapcsolat: .....

A haláleset helye, ideje: .....

A temetés költségei : .....

V. Nyilatkozatok

Kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (A megfelelő rész aláhúzandó)
- a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok a valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes hatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználáshoz.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást az Szt. 17. §-ában foglaltak alapján visszakövetelheti.

A kérelemhez mellékelem a család jövedelmeiről szóló igazolást, és az igényelt támogatáshoz szükséges dokumentumokat.

Nyilatkozom, hogy a kérelmem kedvező elbírálása esetén a fellebbezési jogomról lemondok.

Dátum:.....

.....

kérelmező/szülő/törvényes képviselő1.

2. melléklet a 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Kölcsönszerződés

mely létrejött Teleki Község Önkormányzata (8626 Teleki, Rákóczi u. 49. képviselője: Hári László István polgármester) kölcsönadó, a továbbiakban Kölcsönadó és

Név: .....(született:.....

TAJ: .....) Teleki, ...sz. alatti lakos kölcsönvevő, a továbbiakban Kölcsönvevő között az alábbi feltételekkel:

1. Kölcsönadó támogatja Kölcsönvevő azon törekvését, hogy néhai..... eltemettetéséről önerőből gondoskodjon.

2. Kölcsönadó az eltemettetéshez....., azaz .....forint kamatmentes kölcsönt nyújt Kölcsönvevőnek, amit Kölcsönvevő kizárólag a temetés során felmerült költségek megfizetésére köteles felhasználni.

3. A Kölcsönvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a temetést követően a temetési számlákat a Kölcsönadónak bemutatja.

4. Kölcsönadó a szerződésben megjelölt összeget kamatmentesen.....hónap időtartamra, 20.... év .....hó 1-től 20....év.....hó...-ig terjedő időszakra adja Kölcsönvevőnek olyan formában, hogy Kölcsönvevő havonta, minden hónap 5.napjáig köteles .....-Ft-ot, azaz forintot befizetni Kölcsönadó házipénztárába.

5. Amennyiben Kölcsönvevő a részletfizetés során 3 hónapon túli indokolatlan késedelembe esik, a Kölcsönvevő a fennálló tartozást egy összegben köteles Kölcsönadónak visszafizetni.

6. Felek a szerződésben foglaltakat elolvasták, megértették, azzal mindenben egyetértenek.

7. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben – szükség esetén a Polgári Törvénykönyv hatályos jogszabályai irányadók.

8. Felek a kölcsönszerződésből eredő viták eldöntésére a Siófoki Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Teleki, ...év.....hó.....napján.

.....	.....
polgármester	Kölcsönvevő
Kölcsönadó képviselője	

3. melléklet a 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

I.

KÉRELEM

Étkeztetés, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, időpontja: .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Állampolgársága: .....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: .....

TAJ : .....

Tartásra köteles személy:

a) neve: .....

b) lakóhelye: .....

Telefonszáma: (nem kötelező megadni).....

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

Neve: .....

Lakóhelye: .....

Telefonszáma: .....

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma: .....fő

2. Az étkeztetés igénybevételét az alábbiakra tekintettel kérem:

.....

.....

.....

(csatolandó: jövedelemnyilatkozat, amennyiben egészségi állapotra tekintettel kéri az igénylő az ellátást, az orvosi igazolást csatolni kell!)

Mely időponttól kéri a szolgáltatás igénybevételét:.....

Az étkeztetés módja (aláhúzandó) elvitellel, kiszállítással, helyben fogyasztás

Dátum.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Az eljárás során hozzájárulok az kérelemben szereplő személyes adataim felhasználásához az adatvédelmi törvényben foglaltaknak megfelelően. .....

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

I.

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

Név (születési név):.....

Születési hely, idő: .....

Lakóhely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel: .....

. Étkeztetés, Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás (idős, fogyatékos, demens személyek részére) igénybevétele esetén (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):		
1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:		
önellátásra képes ☐ részben képes ☐ segítséggel képes ☐		
1.2. szenved-e krónikus betegségben:		
1.3. fogyatékosság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:		
1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:		
1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges-e: ☐		
1.6. szenvedett-e fertőző betegségben 6 hónapon belül: ☐		
1.7. egyéb megjegyzések:		
. Étkeztetés igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján az étkeztetés alapszolgáltatás biztosítása:		
indokolt ☐ nem indokolt ☐		
3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén		
3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):		
3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):		
3.3. prognózis (várható állapotváltozás):		
3.4. ápolási-gondozási igények:		
3.5. speciális diétára szorul-e:		
3.6. szenvedélybetegségben szenved-e:		
3.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:		
3.8. fogyatékosságban szenved-e (típusa, mértéke):		
3.9. idősotthoni ellátás esetén demenciában szenved-e:		
3.10. gyógyszerszedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:		
4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:		
Dátum:	**Orvos aláírása:**	**P. H.**

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név: .....
Születési név: .....
Anyja neve: .....
Születési hely, idő: .....
Lakóhely: .....
Tartózkodási hely: .....

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

☐ **igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonnyilatkozat" nyomtatványt nem kell kitölteni,

☐ **nem**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

(kizárólag kiskorú kérelmező esetén szükséges kitölteni)

A család létszáma: ..... fő

		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermek-gondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíj-szerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jöve-delem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	**Rokoni kapcsolat**						
1)							
2)							
3)							
4)							

5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához. A személyes adataim felhasználásához az adatvédelmi törvényben foglaltaknak megfelelően hozzájárulok.

Dátum:.....

.....

4. melléklet a 2 /2015.(II.27.) önkormányzati rendelethez

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díja[6]

1.

a) étkeztetés 320,- Ft/nap

2.

Térítési díj számítása:

Étkeztetés:

2015. évi önköltség 540,-Ft/fő/nap
2015. évi állami támogatás 220 Ft/fő/nap

[6] Módosította a 9/2015.(IX.30.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2015.október 01. napjától.

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2/2017.(II.28.) önkormányzati rendelete

Teleki Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről[1]

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó, e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

(3) A támogatásban részesülők a juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról kötelesek elszámolni. Az ezzel kapcsolatos részletszabályok jelen rendelet 7. §-ában találhatók.

Az önkormányzat 2017. évi költségvetése

2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését, egyenlegét

45 145 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
54 111 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással és
8 966 ezer Ft tárgyévi költségvetési hiánnyal,

603 ezer Ft finanszírozási kiadással,
9 569 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg,

amelyből
belső forrásból 9 052 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele
517 ezer Ft a fejlesztési maradvány igénybevétele

külső forrásból 0 ezer Ft a működési hitelfelvétel.

a) Ezen belül működési egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a működési bevételeit 39 936 e Ft-ban**
- **a működési kiadásait 45 693 e Ft-ban**

[1] *Módosította a 9/2017.(IX.21.) és a 12/2017.(XII.20.) önk. rendelet. Hatályos 2017. december 21. napjától.*

működési egyenlegét 5 757 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Működési kiadásaiból:

a személyi juttatások kiadásait	15 565 e Ft-ban
a munkaadókat terhelő járulékokat	2 552 e Ft-ban
a dologi kiadásokat	17 454 e Ft-ban
ellátottak pénzbeli juttatásait	3 122 e Ft-ban
egyéb működési célú kiadásokat	7 000 e Ft-ban
ebből a működési célú pénzeszközátadásokat	6 056 e Ft-ban
a működési célú általános tartalékot	944 e Ft-ban

állapítja meg.

b) Felhalmozási célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- **a felhalmozási bevételeit 5 209 e Ft-ban**
- **a felhalmozási kiadásait 8 418 e Ft-ban**

felhalmozási egyenlegét 3 209 e Ft hiánnyal állapítja meg, mely finanszírozását az előző évi maradvány biztosítja.

Felhalmozási célú kiadásaiból:

felújítások összegét	7 683 e Ft-ban
beruházások összegét	735 e Ft-ban
egyéb felhalmozási célú kiadások összegét	0 e Ft-ban
felhalmozási célú tartalék összegét	0 e Ft-ban

állapítja meg.

c) Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:

- **finanszírozási célú műveletek bevételét 9 569 e Ft-ban**
- **finanszírozási célú műveletek kiadását 603 e Ft-ban**

ebből:

- a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	9 052 e Ft-ban
kiadását	603 e Ft-ban

- a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek

bevételét	517 e Ft-ban
kiadását	0 e Ft-ban

állapítja meg.[2]

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított tárgyévi költségvetési bevételeket és kiadásokat (működési és felhalmozási célú) mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban az 1.

[2] *A 2.§ (1) bekezdés és az (1) bekezdés a) - c) pontjának szövege a 12/2017.(XII.20.) önk. rendelet 1.§ (1) bekezdés és az (1) bekezdés a) - c) pontjával megállapított szöveg. Hatályos 2017. december 21. napjától.*

melléklet szerint, az önkormányzat működési bevételét és kiadását összesítve a 2. melléklet szerint, a felhalmozási bevételeket és kiadásokat a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi működési célú támogatásait, pénzeszközátadásait, közvetett támogatásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételi előirányzatait kiemelt előirányzatonként, ill. az Áht. 23.§ (2) bekezdése szerinti feladatonkénti bontásban (kötelező önkormányzati feladatok, nem kötelező önkormányzati feladatok, államigazgatási feladatok) az 5. melléklet szerint, működési és felhalmozási célú kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az önkormányzat éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban és összesítve a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a 9. melléklet szerint állapítja meg.

(10) A Képviselő-testület az önkormányzat likviditási tervét a 10. melléklet szerint, EU támogatással megvalósuló projektjeit a 11. melléklet szerint, a 2017-2020. évekre szóló gördülő tervezését a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

A költségvetési többlet felhasználása, a költségvetési hiány finanszírozásának módja

3. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület államilag garantált értékpapír vásárlással, illetve pénzintézeti lekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pénzintézeti lekötés intézését a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

Általános végrehajtási szabályok

4. §

Az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal.

5. §

Előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

(1) Az önkormányzat a költségvetését a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) A képviselő-testület az Áht. szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(3) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(4) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a Képviselő-testület jogosult.

(6) A polgármester e rendeletben foglaltak szerint 200.000 Ft értékhatárig, költségvetési évben összesen az általános tartalék mértékéig, dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről félévente tájékoztatja a képviselő-testületet.

Rendkívüli intézkedések

6. §

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

A támogatások odaítélésének, folyósításának és elszámolásának rendje

7. §

(1) A civil szervezetek támogatásáról a képviselő-testület dönt.
(2) A támogatás folyósítására a támogatási szerződésben foglaltak szerint kerül sor.
(3) A támogatásban részesülő elszámolási kötelezettséggel tartozik a képviselő-testület felé.
(4) A támogatás összegének célhoz rendelt felhasználását a támogatott nevére kiállított számviteli bizonylattal kell igazolni. A támogatott elszámolási kötelezettségének a támogatás folyósítását követő év január 31. napjáig köteles eleget tenni.

(5) A Képviselő-testület évente megalkotandó éves belső ellenőrzési tervébe beépíti a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználása elszámolásának ellenőrzését.
(6) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő illetve a támogatást nem célirányosan felhasználó szervezetek, személyek részére újabb támogatás 2 évig nem ítélhető meg.

Létszám és bérgazdálkodás

8. §

Az önkormányzat alkalmazásában állók részére jutalom címén teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés céljából nyújtható juttatás előirányzatát a képviselő-testület határozza meg, ami nem lehet magasabb az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12 %-ánál.

Záró rendelkezések

9. §

(1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A Képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

Teleki, 2017. december 21.

Köselingné Dr. Kovács Zita
jegyző

1. melléklet a 2/2017.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Teleki Község Önkormányzatának
2017. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	*Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások*	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017. 09. havi*	*Módosított előirányzat 2017. 12.havi*
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*30 993*	*41 307*	*45 145*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*18 229*	*28 033*	*30 136*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*5 209*	*5 209*	*5 209*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*6 180*	*6 210*	*7 800*
B4	*IV. Működési bevételek*	*1 375*	*1 480*	*1 625*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*	*0*	*0*	*0*
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*375*	*375*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*11 108*	*11 108*	*9 569*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*11 108*	*11 108*	*9 569*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**11 108**	**11 108**	**9 569**
	1.1. Működési célú maradvány	10 591	10 591	9 052
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	517	517	517
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel	0	0	0
	2. Felhalmozási célú hitel			
	Bevételek összesen	*42 101*	*52 415*	*54 714*
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*41 498*	*51 812*	*54 111*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**30 564**	**40 586**	**45 693**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	29 806	40 553	44 749
	2. Működési célú tartalék	758	33	944
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**10 934**	**11 226**	**8 418**
	1. Beruházások	449	741	735
	2. Felújítások	10 485	10 485	7 683
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék	*0*	*0*	*0*
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*603*	*603*	*603*
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	603	603	603
	Kiadások összesen	*42 101*	*52 415*	*54 714*

Teleki Község Önkormányzatának
2017. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	*Működési bevételek - kiadások*	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017. 09. havi*	*Módosított előirányzat 2017. 12.havi*
B1-B7	***A. Költségvetési bevételek***	***25 784***	***36 098***	***39 936***
B1	***I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről***	***18 229***	***28 033***	***30 136***
B11	1. Önkormányzatok működési támogatásai	**15 083**	**17 095**	**18 775**
B111	1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 854	8 854	9 854
	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	4 334	4 334	4 334
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	1 443	1 443	1 443
	Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 536	1 536	1 536
	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	343	343	343
	Közutak fenntartásának támogatása	1 012	1 012	1 012
	Üdülőhelyi feladatok támogatása	41	41	41
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 466	4 466	4 466
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatás	13	13	13
	I.1. jogcímekhez kapcsoló kiegészítés	0	0	0
	Településképi arculati kézikönyv elkészítésének támogatása	0	0	1 000
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
B113	1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési fel. támogatása	5 029	5 029	5 156
	A telülési önkormányzatok szociális feladatok egyéb támogatása	1 824	1 824	1 824
	Szociális étkeztetés	554	554	498
	Falugondnoki szolgálat	2 500	2 500	2 500
	Rászoruló gyermekek szünidei étk.támogatása	151	151	334
B114	1.4. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200
B115	1.5. Működési célú központosított előirányzatok	0	2 012	2 565
	A minimálbér és gar.bérmin., járulék csökk. miatti kompenzáció	0	2 012	2 012
	Szociális célú tűzifa támogatás	0	0	553
B16	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 146	10 938	11 361
	Közfoglalkoztatás támogatása	2 771	10 938	10 938
	Balatonföldvár Város Önk. (Dél-Balatoni Vízitársulat megszűnés)	375	0	0
	Szociális célú Erzsébet utalvány	0	0	423
B3	***II. Közhatalmi bevételek***	***6 180***	***6 210***	***7 800***
B34	1. Vagyoni típusú adók	**1 980**	**1 980**	**2 367**
	1.1. Építményadó	1 400	1 400	1 492
	1.2. Idegenforgalmi adó	30	30	81
	1.3. Kommunális adó	200	200	294
	1.4. Telekadó	350	350	500
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	**4 150**	**4 150**	**5 340**
	2.1. Iparűzési adó	3 800	3 800	4 930
	2.2. Gépjárműadó (40%)	350	350	410
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírságok)	**50**	**80**	**93**
B4	***III. Működési bevételek***	***1 375***	***1 480***	***1 625***
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke			
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke(bérleti díjak)	250	250	250
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
B404	4. Tulajdonosi bevételek			
B405	5. Ellátási díjak	900	900	900
B406	6. Kiszámlázott ÁFA			
B407	7. ÁFA visszatérítése			
B408	8. Kamatbevételek	25	25	25
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés			
B411	11. Egyéb működési bevételek	200	305	450
B6	***IV. Működési célú átvett pénzeszközök***	***0***	***375***	***375***
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök Balatonföldvár Város Önk. (Dél-Balatoni Vízitársulat megszűnés)	0	375	375
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***10 591***	***10 591***	***9 052***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***10 591***	***10 591***	***9 052***
	1. Előző évi működési célú maradvány	10 591	10 591	9 052
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	***0***	***0***	***0***
	1. Működési célú hitel			
	Működési bevételek összesen	***36 375***	***46 689***	***48 988***
	A. Költségvetési kiadások	***30 564***	***40 586***	***45 693***
K1	***I. Személyi juttatások***	**9 959**	**15 496**	**15 565**
K2	***II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó***	**2 071**	**2 680**	**2 552**
K3	***III. Dologi kiadások***	**11 815**	**14 304**	**17 454**
K4	***IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai***	**1 850**	**2 050**	**3 122**
K5	***V. Egyéb működési célú kiadások***	**4 869**	**6 056**	**7 000**
	1. Működési célú pénzeszközátadások, támogatások	4 111	6 023	6 056
	2. Működési célú tartalék	758	33	944
	2.1. Általános tartalék	500	33	944
	2.2. Működési célú céltartalék	258	0	0
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***603***	***603***	***603***
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	603	603	603
	Működési kiadások összesen	***31 167***	***41 189***	***46 296***

3. melléklet a 2/2017.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Teleki Község Önkormányzatának
2017. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	*Felhalmozási bevételek - kiadások*	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017. 09. havi*	*Módosított előirányzat 2017. 12.havi*
B1-B7	***A. Költségvetési bevételek***	***5 209***	***5 209***	***5 209***
B2	***I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről***	***5 209***	***5 209***	***5 209***
B21	1. Hazai forrásból származó bevételek	5 209	5 209	5 209
	Vis maior támogatás	5 209	5 209	5 209
B5	***II. Felhalmozási bevételek***	***0***	***0***	***0***
B51	1. Immateriális javak értékesítése			
B52	2. Ingatlanok értékesítése			
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
B54	4. Részesedések értékesítése			
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
B7	***III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök***			
B8	***B. Finanszírozási bevételek***	***517***	***517***	***517***
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	***517***	***517***	***517***
	1. Előző évi felhalmozási célú maradvány	517	517	517
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök			
	1. Felhalmozási célú hitel			
	Felhalmozási bevételek összesen	***5 726***	***5 726***	***5 726***
K6	***A. Költségvetési kiadások***	***10 934***	***11 226***	***8 418***
	I. Beruházások	**449**	**741**	**735**
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló beruházások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	449	741	735
	Csatorna rákötés (4 önkormányzati ingatlan)	400	400	270
	Közfoglalkoztatás: kisértékű beszerzés (felmosószett, szőnyegsöprű, ablaklehúzó)	49	0	0
	Közfoglalkoztatás: magassági ágvágó	0	295	295
	Informatikai eszköz: nyomtató, adapter	0	46	46
	Bojler beszerzés	0	0	63
	Laminálógép vásárlás	0	0	16
	Telefon vásárlás	0	0	45
K7	***II. Felújítások***	***10 485***	***10 485***	***7 683***
	1. Európai Uniós támogatásból megvalósuló felújítások			
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	10 485	10 485	7 683
	Vis maior (Liliom utca helyreállítása)	5 638	5 638	5 638
	Adósságkonsz.-ban nem részesült települési önk. fejl. támogatása (fűtésszerelés)	517	517	517
	Rákóczi u. 30-32. aszfaltos felújítás	1 032	1 032	1 032
	Temető felé vezető út felújítása	2 500	2 500	0
	Szolgálati lakás felújítása	500	500	198
	Hivatal épületének festése	298	298	298
K8	***III. Egyéb felhalmozási célú kiadások***	***0***	***0***	***0***
	1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás			
	2. Felhalmozási célú tartalék			
K9	***B. Finanszírozási kiadások***	***0***	***0***	***0***
	Felhalmozási kiadások összesen	***10 934***	***11 226***	***8 418***

Teleki Község Önkormányzata
2017. évi működési célú támogatásai, pénzeszközátadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

Működési célú támogatások, pénzeszközátadások	*2017. évi eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat 2017. 09. havi*	*Módosított előirányzat 2017. 12.havi*
I. Működési célú pénzeszközátadások	***3 911***	***4 864***	***4 864***
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	**3 911**	**4 864**	**4 864**
Óvodai nevelés			
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok			
Jelzőrendszeres házi segítésnyújtás			
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)			
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés	1 259	1 259	1 259
Háziorvosi ügyeleti ellátás			
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás			
Kistérségi TV működtetés			
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)			
2016. évi hátralék (Többcélú Társulásnak)	172	172	172
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt működési támogatás)	628	628	628
Óvodai nevelés Balatonszárszó	1 394	1 394	1 394
Belső ellenőrzés (2016-2017. évi)	370	370	370
Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (munka- és tűzvédelem, műk.ktg.h.jár)	88	88	88
DBRHÖT tagdíj, működési hozzájárulás (50/2017.(VII.04.))	0	164	164
DBRHÖT pótbefizetés	0	579	579
Fogorvosi alapellátás, fizikoterápiás szolgáltatás	0	210	210
2. Egyéb működési célú pénzeszközátadás			
II. Működési célú támogatások	***200***	***200***	***200***
1. Háztartásoknak			
2. Civil szervezeteknek	**200**	**200**	**200**
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	***0***	***959***	***992***
2015. évi közművelődési pályázat visszafizetés	0	17	17
2015. évi szociális feladatok visszafizetés	0	656	656
2016. évi szociális tűzifa tám. visszafizetés	0	1	1
2016. évi közművelődési pályázat visszafizetés	0	27	27
2016. évi rendkívüli önkormányzati támogatás visszafizetés	0	258	258
2016. évi szociális feladatok támogatás visszafizetés	0	0	33
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	***4 111***	***6 023***	***6 056***

5. melléklet a 2/2017.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Teleki Község Önkormányzatának 2017. évi bevételei kiemelt előirányzatonként, feladatonként

ezer Ft-ban

Önkormányzat	2017. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)											
	Működési célú bevételek							Felhalmozási célúl bevételek				
	Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú maradvány	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú bevételek összesen	Bevételek mindösszesen
		Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás									
Nem kötelező (eredeti)												
Kötelező (eredeti)	1 375	18 229		6 180	0	10 591	**36 375**	5 209	0	517	**5 726**	**42 101**
Kötelező (módosított 2017.09. ha	1 480	28 033		6 210	375	10 591	**46 689**	5 209	0	517	**5 726**	**52 415**
Kötelező (módosított 2017.12. havi)	**1 625**	**30 136**		**7 800**	**375**	**9 052**	**48 988**	**5 209**	**0**	**517**	**5 726**	**54 714**
Államigazgatási (eredeti)												
Önkormányzat összesen (eredeti)	**1 375**	**18 229**	**0**	**6 180**	**0**	**10 591**	**36 375**	**5 209**	**0**	**517**	**5 726**	**42 101**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.09. havi)	**1 480**	**28 033**	**0**	**6 210**	**375**	**10 591**	**46 689**	**5 209**	**0**	**517**	**5 726**	**52 415**

Teleki Község Önkormányzatának 2017. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatonként, feladatonkénti bontásban

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2017. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)													Engedélyezett létszám
	Működési célú kiadások							Működési célú kiadások mind összesen	Felhalmozási célú kiadások				Költségvetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszírozási kiadás		Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék								
Kötelező (eredeti)	9 959	2 071	11 815	1 850	3 911	758	603	**30 967**				**0**	**30 967**	1
Kötelező (módosított 2017.09. havi)	15 496	2 680	14 304	2 050	5 823	33	603	**40 989**				**0**	**40 989**	1
Kötelező (módosított 2017.12. havi)	**15 565**	**2 552**	**17 454**	**3 122**	**5 856**	**944**	**603**	**46 096**				**0**	**46 096**	1
Nem kötelező (eredeti)					200			**200**	449	10 485	0	**10 934**	**11 134**	
Nem kötelező (módosított 2017.07. havi)					200			**200**	**741**	**10 485**	**0**	**11 226**	**11 426**	
Kötelező (módosított 2017.12. havi)					**200**			**200**	**735**	**7 683**	**0**	**8 418**	**8 618**	
Államigazgatási feladatok														
Önkormányzat összesen (eredeti)	**9 959**	**2 071**	**11 815**	**1 850**	**4 111**	**758**	**603**	**31 167**	**449**	**10 485**	**0**	**10 934**	**42 101**	**1**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.09. havi)	**15 496**	**2 680**	**14 304**	**2 050**	**6 023**	**33**	**603**	**41 189**	**741**	**10 485**	**0**	**11 226**	**52 415**	**1**
Önkormányzat összesen (módosított 2017.12. havi)	**15 565**	**2 552**	**17 454**	**3 122**	**6 056**	**944**	**603**	**46 296**	**735**	**7 683**	**0**	**8 418**	**54 714**	**2**
közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)														17

7. melléklet a 2/2017.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Teleki Község Önkormányzata

2017. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

ezer Ft-ban

Rovat	Kiadások	2017. évi eredeti előirányzat													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Köz-világítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	EÜ-i ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**0**	**2 203**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 338**	**4 541**
	Alkalmazottak illetménye			2 027										2 338	4 365
	Közlekedési költségtérítés			72											72
	Cafeteria			104											104
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 988**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**280**	**0**	5 418
	Polgármester illetménye	3 590													3 590
	Költségtérítés	539													539
	Cafeteria	149													149
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Megbízási díj	20											280		300
	Reprezentáció	150								150					300
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 988**	**0**	**2 203**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**280**	**2 338**	**9 959**
	Szociális hozzájárulási adó	1 047		455									57	273	1 832
	Munkáltatót terhelő szja	128		36						75					239
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 175**	**0**	**491**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**75**	**0**	**0**	**57**	**273**	**2 071**
K 31	**Készletbeszerzés**	**370**	**650**	**340**	**100**	**0**	**70**	**0**	**0**	**65**	**0**	**0**	**40**	**388**	**2 023**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)												10		10
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	100		10									10		120
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok	20	300	300	100		30							100	850
	Tisztítószer	50					10			40					100
	Park- és közterület fenntartás		100												100
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	250	20			30			25			20	200	745
	Munkaruha			10										88	98
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**280**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**280**
K 321	Informatikai szolgáltatások	150													150
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	130													130
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 727**	**355**	**305**	**65**	**850**	**78**	**1 250**	**0**	**800**	**303**	**210**	**305**	**0**	**6 248**
K 331	Közüzemi díjak	300	50		50	850	30			650			270		2 200
K 332	Vásárolt élelmezés							1 250							1 250
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	495	50				33			100	303				981
K 335	Közvetített szolgáltatások														0

K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100													100
	Fogorvosi alapellátás											171			171
	Fizikoterápiás szolgáltatás											39			39
K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	350													350
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	115	15	165											295
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		100												100
	Veszélyes fák kivágása (6/2017. (I.24.))	197													197
	Szemétszállítás	20	90		15										125
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	90	50	80			15			50			35		320
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**
K 341	Kiküldetések														0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	70								50					120
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**766**	**280**	**168**	**45**	**230**	**40**	**338**	**0**	**986**	**81**	**0**	**106**	**104**	**3 144**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	586	270	138	45	230	40	338	0	436	81	0	96	104	2 364
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	30													30
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	50	10	30									10		100
	Rendezvények	50								550					600
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	50													50
K3	**Dologi kiadások összesen**	**3 213**	**1 285**	**813**	**210**	**1 080**	**188**	**1 588**	**0**	**1 901**	**384**	**210**	**451**	**492**	**11 815**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**								**1 850**						**1 850**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***9 376***	***1 285***	***3 507***	***210***	***1 080***	***188***	***1 588***	***1 850***	***2 126***	***384***	***210***	***788***	***3 103***	***25 695***
	Létszám (fő)			1										9	10

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2017.09. havi													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	*066020 Város- és község gazdálkodási szolg.*	*107055 Falu gondnoki szolgáltatás*	*013320 Köztemető fenntartás*	*064010 Köz-világítás*	*013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.*	*107051 Szociális étkeztetés*	*107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások*	*082092 Közművelődési intézmény működtetése*	*045160 Közutak, hidak fenntartása*	*EÜ-i ellátás*	*082044 Könyvtári szolgáltatások*	*041233 Közfoglalkoztatás*	*Összesen*
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**0**	**2 203**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 875**	**10 078**
	Alkalmazottak illetménye			2 027										7 875	9 902
	Közlekedési költségtérítés			72											72
	Étkezési utalvány			104											104
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 988**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**280**	**0**	5 418
	Polgármester illetménye	3 590													3 590
	Költségtérítés	539													539
	Cafeteria	149													149
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Megbízási díj	20											280		300
	Reprezentáció	150								150					300
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 988**	**0**	**2 203**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**	**0**	**280**	**7 875**	**15 496**
	Szociális hozzájárulási adó	1 047		455									57	882	2 441
	Munkáltatót terhelő szja	128		36						75					239
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 175**	**0**	**491**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**75**	**0**	**0**	**57**	**882**	**2 680**
K 31	**Készletbeszerzés**	**423**	**654**	**337**	**100**	**0**	**70**	**0**	**0**	**65**	**0**	**0**	**40**	**1 711**	**3 400**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	54											10		64
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	100		10									10		120
K 313	Árubeszerzés														0
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok	20	300	300	100		30							100	850
	Tisztítószer	49		1			10			40					100
	Park- és közterület fenntartás		100												100
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	250	20			30			25			20	1 448	1 993
	Munkaruha		4	6										163	173
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**246**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34**	**0**	**280**
K 321	Informatikai szolgáltatások	116											34		150
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	130													130
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**1 510**	**900**	**305**	**65**	**850**	**78**	**1 250**	**0**	**521**	**303**	**0**	**305**	**96**	**6 183**
K 331	Közüzemi díjak	300	50		50	850	30			371			270		1 921
K 332	Vásárolt élelmezés							1 250							1 250
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	200	345				33			100	303				981
K 335	Közvetített szolgáltatások														0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100													100
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás														0
	Fogorvosi alapellátás											0			0
	Fizikoterápiás szolgáltatás											0			0
	Továbbképzés, oktatás														0
	Startmunkaprogram készítése													96	96

K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	350													350
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	115	15	165											295
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		100												100
	Veszélyes fák kivágása (6/2017. (I.24.))	0	250												250
	Szemétszállítás	20	90		15										125
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	90	50	80			15			50			35		320
	300 éves berkenyefa állapotfelm. (20/2017. (II.22.))	275													275
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**
K 341	Kiküldetések														0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	70								50					120
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**703**	**360**	**168**	**45**	**230**	**40**	**338**	**0**	**1 790**	**81**	**0**	**106**	**460**	**4 321**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	527	350	138	45	230	40	338	0	436	81	0	96	460	2 741
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	30													30
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	46	10	30						4			10		100
	Rendezvények	50								1 350					1 400
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	50													50
K3	**Dologi kiadások összesen**	**2 952**	**1 914**	**810**	**210**	**1 080**	**188**	**1 588**	**0**	**2 426**	**384**	**0**	**485**	**2 267**	**14 304**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**200**							**1 850**						**2 050**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***9 315***	***1 914***	***3 504***	***210***	***1 080***	***188***	***1 588***	***1 850***	***2 651***	***384***	***0***	***822***	***11 024***	***34 530***
	Létszám (fő)			1										17	18

Rovat	Kiadások	Módosított előirányzat 2017.12.havi													
		011130 Önk. és önk.-i hivatalok jogalkotói és ált. igazgatási tevékenysége	066020 Város- és község gazdálkodási szolg.	107055 Falu gondnoki szolgáltatás	013320 Köztemető fenntartás	064010 Közvilágítás	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazd. fel.	107 051 Szociális étkeztetés	107060 Egyéb pénbeli és szoc. ellátások	082092 Közművelődési intézmény működtetése	045160 Közutak, hidak fenntartása	EÜ-i ellátás	082044 Könyvtári szolgáltatások	041233 Közfoglalkoztatás	Összesen
K11	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai**	**0**	**0**	**2 222**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 875**	**10 097**
	Alkalmazottak illetménye			2 027										7 875	9 902
	Közlekedési költségtérítés			91											91
	Étkezési utalvány			104											104
K12	**Külső személyi juttatások**	**4 900**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**259**	**0**	**0**	**309**	**0**	**5 468**
	Polgármester illetménye	3 590													3 590
	Költségtérítés	539													539
	Cafeteria	149													149
	Képviselői tiszteletdíjak, alpolgármesteri díj, költségtérítés	540													540
	Megbízási díj	20											280		300
	Reprezentáció	62								259			29		350
K1	**Személyi juttatások összesen**	**4 900**	**0**	**2 222**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**259**	**0**	**0**	**309**	**7 875**	**15 565**
	Szociális hozzájárulási adó	1 007		465									57	882	2 411
	Munkáltatót terhelő szja	103		36						2					141
K2	**Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**1 110**	**0**	**501**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**57**	**882**	**2 552**
K 31	**Készletbeszerzés**	**463**	**604**	**334**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**95**	**0**	**0**	**40**	**1 711**	**3 347**
K 311	Szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat, napilap, gyógyszer, egyéb)	54											10		64
K 312	Üzemeltetési anyagok														0
	Nyomtatvány, irodaszer	82		10									10		102
	Tüzelőanyag														0
	Hajtó- és kenőanyagok	38	247	300	100		0							100	785
	Tisztítószer	89		1			0			40					130
	Park- és közterület fenntartás		100												100
	Egyéb üzemeltetés, készletbeszerzés	200	250	20			0			55			20	1 448	1 993
	Munkaruha		7	3										163	173
K 32	**Kommunikációs szolgáltatások**	**358**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34**	**0**	**392**
K 321	Informatikai szolgáltatások	224											34		258
K 322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, mobiltelefon)	134													134
K 33	**Szolgáltatási kiadások**	**2 511**	**1 096**	**305**	**1 310**	**950**	**63**	**1 331**	**0**	**1 590**	**237**	**0**	**363**	**96**	**9 852**
K 331	Közüzemi díjak	410	50		50	950	30			574			320		2 384
K 332	Vásárolt élelmezés							1 331							1 331
K 333	Bérleti és lízingdíjak														0
K 334	Karbantartás, kisjavítás	476	345		924		33			100	237				2 115
K 335	Közvetített szolgáltatások														0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100													100
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás														0
	Fogorvosi alapellátás											0			0
	Fizikoterápiás szolgáltatás											0			0
	Továbbképzés, oktatás														0
	Startmunkaprogram készítése													96	96
	Településképi Arculati Kézikönyv elkészítése	780													780

K 337	Egyéb szolgáltatások														0
	Postaköltség	60													60
	Bankköltség	350													350
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	115	15	165											295
	Szúnyog és kullancsirtás			60											60
	Hóeltakarítás		0												0
	Veszélyes fák kivágása (6/2017. (I.24.))	0	250												250
	Szemétszállítás	0	11		114										125
	Kéményseprés, rovarirtás, egyéb	220	150	80	222		0			65			43		780
	Rendezvények									851					851
	300 éves berkenyefa állapotfelm. (20/2017. (II.22.))	0	275												275
K 34	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások**	**70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**
K 341	Kiküldetések														0
K 342	Reklám- és propagandakiadások	70								50					120
K 35	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások**	**770**	**360**	**145**	**340**	**230**	**0**	**378**	**0**	**933**	**0**	**0**	**109**	**478**	**3 743**
K 351	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	700	350	138	340	230	0	378	0	436	0	0	96	460	3 128
K 352	Fizetendő ÁFA														0
K 353	Kamatkiadások	31													31
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai														0
K 355	Egyéb dologi kiadások	16	10	7						6			13	18	70
	Rendezvények	0								491					491
	Különféle adók, díjak, adójellegű befizetések, hozzájárulások	23													23
K3	**Dologi kiadások összesen**	**4 172**	**2 060**	**784**	**1 750**	**1 180**	**63**	**1 709**	**0**	**2 668**	**237**	**0**	**546**	**2 285**	**17 454**
K4	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**200**							**2 922**						**3 122**
K5	**Egyéb működési célú kiadások**														**0**
K6	**Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)**														**0**
	Költségvetési kiadások összesen	***10 382***	***2 060***	***3 507***	***1 750***	***1 180***	***63***	***1 709***	***2 922***	***2 929***	***237***	***0***	***912***	***11 042***	***38 693***
	Létszám (fő)			1										17	18

8. melléklet a 2/2017.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Teleki Község Onkorm ányzatának több éves kihatással járó feladatai

ezer Ft-ban

Többéves kihatással járó feladatok	Összes kiadás	2017	2018	2019	2020
1. Beruházások					
-					
2. Felújítások					
-					
3. Egyéb felhalmozási kiadások					
-					
Összesen	0	0	0	0	0

Teleki Község Önkormányzatának 2017. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

9. melléklet a 2/2017.(II.28.) önkormányzati rendelethez

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 3.§ (1) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2017	2018	2019	2020	
Összesen			0	0	0	0	0

Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)	Várható saját bevételek				Összesen
	2017	2018	2019	2020	
	3 820	3 250	3 250	3 250	

10. melléklet a 2/2017.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Teleki Község Önkormányzat 2017. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	2 974	1 542	4 636	2 243	2 002	3 002	2 523	2 983	1 760	2 913	1 779	1 779	**30 136**
Közhatalmi bevételek	92	137	1 578	345	170	21	6	205	2 369	160	1 358	1 359	**7 800**
Működési bevételek	60	46	114	38	152	7	104	223	73	107	257	444	**1 625**
Működési célú átvett pénzeszközök		375											**375**
Felhalmozási bevételek					5 164							45	**5 209**
Előző évi maradvány	9 569												**9 569**
Bevételek összesen	**12 695**	**2 100**	**6 328**	**2 626**	**7 488**	**3 030**	**2 633**	**3 411**	**4 202**	**3 180**	**3 394**	**3 627**	**54 714**
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	1 771	2 228	2 813	2 372	2 642	3 757	3 084	4 940	2 214	3 160	2 449	7 263	**38 693**
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.		308	17	15	1 185	156	310	405	105	105	138	3 312	**6 056**
Beruházás, fejlesztés	498			1 327	5 638			63	16	45		831	**8 418**
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány												944	**944**
Finanszírozási kiadások	603												**603**
Kiadások összesen	**2 872**	**2 536**	**2 830**	**3 714**	**9 465**	**3 913**	**3 394**	**5 408**	**2 335**	**3 310**	**2 587**	**12 350**	**54 714**
Havi egyenleg	**9 823**	**-436**	**3 498**	**-1 088**	**-1 977**	**-883**	**-761**	**-1 997**	**1 867**	**-130**	**807**	**-8 723**	**0**
Göngyölített egyenleg	**9 823**	**9 387**	**12 885**	**11 797**	**9 820**	**8 937**	**8 176**	**6 179**	**8 046**	**7 916**	**8 723**	**0**	**0**

Teleki Község Önkormányzatának
2017. évi Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek kiadásai, projekt megvalósításhoz történő önkormányzati hozzájárulásai

ezer Ft-ban

EU-s projekt, program megnevezése	Projekt azonosító	Igényelt támogatás összege	Tám.-i intenzitás %	Megítélt támogatás összege	Projekthez kapcsolódó kiadások				Önkormányzati önerő összege	Önkormányzati önerő %
					Projekt megvalósítás során felmerült költségek		Projekt megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Projekt összköltség összesen		
					Elszámolható	Nem elszámolható				
-										
Mindösszesen:		**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

0

12. melléklet a 2/2017.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Teleki Község Önkormányzatának 2017-2020. évi gördülő tervezése

ezer Ft-ban

Rovat	*Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások*	*2017. évi eredeti előirányzat*	*2018. évi eredeti előirányzat*	*2019. évi eredeti előirányzat*	*2020. évi eredeti előirányzat*
B1-B7	*A. Költségvetési bevételek*	*30 993*	*26 000*	*26 500*	*27 000*
B1	*I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről*	*18 229*	*19 000*	*19 500*	*20 000*
B2	*II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről*	*5 209*	*0*	*0*	*0*
B3	*III. Közhatalmi bevételek*	*6 180*	*5 700*	*5 700*	*5 700*
B4	*IV. Működési bevételek*	*1 375*	*1 300*	*1 300*	*1 300*
B5	*V. Felhalmozási bevételek*				
B6	*VI. Működési célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*	*0*
B7	*VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök*	*0*	*0*	*0*	*0*
B8	*B. Finanszírozási bevételek*	*11 108*	*7 000*	*7 200*	*7 000*
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	*11 108*	*7 000*	*7 200*	*7 000*
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	**11 108**	**7 000**	**7 200**	**7 000**
	1.1. Működési célú maradvány	10 591	7 000	7 200	7 000
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	517			
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	*0*	*0*	*0*	*0*
	1. Működési célú hitel				
	2. Felhalmozási célú hitel				
	Költségvetési bevételek mindösszesen	*42 101*	*33 000*	*33 700*	*34 000*
K1-K8	*A. Költségvetési kiadások*	*41 498*	*33 000*	*33 700*	*34 000*
K1-K5	*I. Működési kiadások*	**30 564**	**32 500**	**33 000**	**33 500**
	1. Önkormányzat működési kiadásai	29 806	31 000	31 500	32 000
	2. Működési célú tartalék	758	1 500	1 500	1 500
K6-K8	*II. Felhalmozási kiadások*	**10 934**	**500**	**700**	**500**
	1. Beruházások	449	500	700	500
	2. Felújítások	10 485	0	0	0
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
	3.1. Felhalmozási célú pénzeszközátadás	0			
	3.2. Felhalmozási célú tartalék	*0*			
K9	*B. Finanszírozási kiadások*	*603*	*0*	*0*	*0*
	Hitel törlesztése	0			
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	603			
	Költségvetési kiadások mindösszesen	*42 101*	*33 000*	*33 700*	*34 000*