



Teleki Község Önkormányzata Polgármesterétől
8626 Teleki, Rákóczi F. út 49.
Tel.: 84/367-532. e-mail:teleki@bfterseg.hu

MEGHÍVÓ

Teleki Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. május 28-án (kedd) 9 órakor
tartandó rendes ülésére

Helyszín: Községháza (8626 Teleki, Rákóczi F. út 49.)

Napirend :

1./ Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Hári László István polgármester

2./ Az önkormányzat 2023. évi zárszámadása

Előadó: Hári László István polgármester

3./ Beszámoló a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről

Előadó: Hári László István polgármester

4./ Beszámoló a 2023. évi gyermekvédelmi tevékenységről

Előadó: Hári László István polgármester

5./Beszámoló az önkormányzat szociális alapszolgáltatási- étkeztetési és falugondnoki szakmai munkájáról a 2023. évben

Előadó: Hári László István polgármester

6./Beszámoló a katasztrófavédelmi kirendeltség és a tűzoltóság 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Hári László István polgármester

7./ Magyar Falu Program Pályázat

Előadó: Hári László István polgármester

8./ Önkormányzati képviselők tájékoztatója a 2023. évi képviselő munkájukról

Előadók: Önkormányzati képviselők

9./ Döntés a temető felújítási munkálataira beérkezett árajánlatokról

Előadó: Hári László István polgármester

10./ Egyéb döntést igénylő ügyek

Előadó: Hári László István polgármester

Az írásos előterjesztések a meghívóval együtt kerülnek megküldésre. A megjelenésre feltétlenül számítok!

Teleki, 2024. május 23.



Hári László István sk.
polgármester



Teleki Község Önkormányzata
8626 Teleki, Rákóczi F. út 49.
Tel.: 84/367-532 e-mail:teleki@bfterseg.hu

Jelenléti ív

Teleki Község Képviselő-testületének
2024. május 28-i rendes, nyílt, testületi ülésén megjelentekről

Hári László István polgármester

Lauday Dávid alpolgármester

Bojtok Zoltán képviselő

Hajdzser István Péter képviselő

Orsós Sándorné képviselő

Mikóné Fejes Ibolya aljegyző

Magoriné Csató Anita pénzügyi osztályvezető

Bicskei Lilla települési referens

Hári László István
Lauday Dávid
Bojtok Zoltán
Hajdzser István Péter
Orsós Sándorné

Mikóné Fejes Ibolya
Magoriné Csató Anita
Bicskei Lilla

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. május 28. napján 9,00 órakor tartott rendes nyilvános üléséről. Ülés helye: Polgármesteri Hivatal-Teleki, Rákóczi Ferenc út 49.

Jelen vannak: Hári László István polgármester, Lauday Dávid alpolgármester, Orsós Sándorné, Bojtok Zoltán képviselők, Mikóné Fejes Ibolya aljegyző, Magoriné Csátó Anita pénzügyi osztályvezető, Bicskei Lilla települési referens.

Igazoltan távol van: Hajdzser István Péter képviselő.

Hári László István polgármester: Tisztelettel köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a testület 5 tagjából 4 fő jelen van. Az ülés határozatképes, azt megnyitja. Elsőként a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztására kell sort keríteni. Orsós Sándorné és Lauday Dávid önként jelentkeznek. Felteszi szavazásra, hogy Orsós Sándorné képviselőt válasszák meg jelen ülés egyik jegyzőkönyv-hitelesítőjének, kéri, aki egyetért, kézfeltartással jelezze. Jelen van 4 fő képviselő, de a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal következő határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 36/2024.(V.28.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. május 28. napi rendes nyilvános testületi ülés egyik jegyzőkönyv-hitelesítőjének Orsós Sándorné képviselőt választja. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és az aljegyzőt, a szükséges intézkedések megtételére.

*Felelős: Hári László István polgármester, Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Határidő: 2024. május 28.*

Hári László István polgármester: Felteszi szavazásra, hogy Lauday Dávid alpolgármestert válasszák meg jelen ülés másik jegyzőkönyv-hitelesítőjének, kéri, aki egyetért, kézfeltartással jelezze! Jelen van 4 fő képviselő, de a szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal következő határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 37/2024.(V.28.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. május 28. napi rendes nyilvános testületi ülés másik jegyzőkönyv-hitelesítőjének Lauday Dávid alpolgármestert választja. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és az aljegyzőt, a szükséges intézkedések megtételére.

*Felelős: Hári László István polgármester, Mikóné Fejes Ibolya aljegyző
Határidő: 2024. május 28.*

Hári László István polgármester: Javasolja a meghívón szereplő napirendi pontokkal a napirend elfogadását – a javaslat elfogadását felteszi szavazásra. A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal következő határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének

38/2024.(V.28.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

- 1./ Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítása*
- 2./ Az önkormányzat 2023. évi zárszámadása*
- 3./ Beszámoló a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről*
- 4./ Beszámoló a 2023. évi gyermekvédelmi tevékenységről*
- 5./ Beszámoló az önkormányzat szociális alapszolgáltatási- étkeztetési és falugondnoki szakmai munkájáról a 2023. évben*
- 6./ Beszámoló a katasztrófavédelmi kirendeltség és a tűzoltóság 2023. évi tevékenységéről*
- 7./ Magyar Falu Program Pályázat*
- 8./ Önkormányzati képviselők tájékoztatója a 2023. évi képviselő munkájukról*
- 9./ Döntés a temető felújítási munkálataira beérkezett árajánlatokról*
- 10./ Egyéb döntést igénylő ügyek*

Felelős: Hári László István polgármester

Határidő: 2024. május 28.

1./ Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Hári László István polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Az írásbeli előterjesztés ismeretében a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Hári László István polgármester: Felteszi szavazásra a költségvetési rendelet módosítását az előterjesztés szerint. A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal következő rendeletet alkotja:

**Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2024. (V. 29.) önkormányzati rendelete
Teleki Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(III.1.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

A rendelet pontos szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

2./ Az önkormányzat 2023. évi zárszámadása

Előadó: Hári László István polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Az írásbeli előterjesztés ismeretében a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Hári László István polgármester: Felteszi szavazásra a 2023. évi költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadását az előterjesztés szerint. A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

**Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
39/2024.(V.28.) Kt. határozata**

Teleki Község Önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Hári László István polgármester

Határidő: 2024. május 31.

Hári László István polgármester: Felteszi szavazásra a zárszámadásról szóló rendelet megalkotását az előterjesztés szerint. A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal következő rendeletet alkotja:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (V. 29.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról

A rendelet pontos szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3./ Beszámoló a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről

Előadó: Hári László István polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Az írásbeli előterjesztés ismeretében a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Hári László István polgármester: Felteszi szavazásra a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló beszámoló elfogadását az előterjesztés szerint. A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

**Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
40/2024.(V.28.) Kt. határozata**

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló összefoglaló jelentést az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Hári László István polgármester

Határidő: 2024. május 31.

4./ Beszámoló a 2023. évi gyermekvédelmi tevékenységről

Előadó: Hári László István polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Az írásbeli előterjesztés ismeretében a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Hári László István polgármester: Felteszi szavazásra a 2023. évi gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámoló elfogadását az előterjesztés szerint. A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

**Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
41/2024.(V.28.) Kt. határozata**

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített átfogó értékelést az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Hári László István polgármester

Határidő: 2024. május 31.

5./ Beszámoló az önkormányzat szociális alapszolgáltatási- étkeztetési és falugondnoki szakmai munkájáról a 2023. évben

Előadó: Hári László István polgármester, Lauday Dávid falugondnok

Előterjesztés írásban csatolva.

Hári László István polgármester: Felkéri Lauday Dávid falugondnokot a beszámoló ismertetésére.

Lauday Dávid alpolgármester: Ismerteti a falugondnoki tevékenységét.

Orsós Sándorné képviselő: A szünidei étkeztetést hol fogyasztják el a gyermekek?

Lauday Dávid polgármester: Házhozszállítással kapják meg.

Hári László István polgármester: Az étkeztetési és falugondnoki beszámolóval kapcsolatban kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e. Amennyiben nincs, kéri, aki elfogadja az előterjesztésben foglaltakat, kézfeltartással szavazzon. A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

**Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
42/2024.(V.28.) Kt. határozata**

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi szociális alapszolgáltatási – étkeztetés és falugondnok – szakmai munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Hári László István polgármester

Határidő: 2024. május 31.

6./ Beszámoló a katasztrófavédelmi kirendeltség és a tűzoltóság 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Hári László István polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Hári László István polgármester: A Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2023. évi tevékenységéről megküldte a beszámolót. Ugy gondolja nem szorul kiegészítésre. Kéri, aki jóváhagyja az előterjesztésben foglaltakat, kézfeltartással szavazzon. A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

**Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
43/2024.(V.28.) Kt. határozata**

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Siófoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Hári László István polgármester

Határidő: 2024. május 31.

7./ Magyar Falu Program Pályázat

Előadó: Hári László István polgármester

Előterjesztés írásban csatolva.

Hári László István polgármester: Megjelent egy újabb pályázati kiírás, út, híd, és járda építése és felújítására vonatkozóan. Úgy gondolja, hogy a Zsák utca emelkedő részét lenne szükséges felújítani. Annyira meredek és keskeny, hogy oda aszfaltozó gép nem tud bemenni. Javasolja, hogy viacolorral újítsák fel az utat. Felhívja a testület figyelmét, hogy a tervezés költségét, -ha nem nyert a pályázat, az önkormányzatnak kell viselni.

Orsós Sándorné képviselő: Egyetért a Zsák utca emelkedő szakaszának felújításával.

Hári László István polgármester: Kérdés, észrevétel hiányában felteszi szavazásra az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását. A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 44/2024.(V.28.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzata a Magyar Falu program pályázati lehetőségéről szóló előterjesztési megismerte, tudomásul vette. A Képviselő-testület pályázatot nyújt be az alábbi pályázati jogcímre:

- MFP- UHJ/2024. Út, híd, járda építése/felújítása
- fejlesztés célja: Zsák utca emelkedő részének felújítása

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Hári László István polgármester

Határidő: 2024. június 20.

8./ Önkormányzati képviselők tájékoztatója a 2023. évi képviselő munkájukról

Előadó: Önkormányzati képviselők

Előterjesztés írásban csatolva.

Hári László István polgármester: Felkéri a képviselőket tájékoztatójuk ismertetésére.

Képviselők: Röviden tájékoztatást adnak a 2023. évben végzett képviselői munkájukról.

Hári László István polgármester: Az elhangzott tájékoztatás elfogadását felteszi szavazásra. A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 45/2024.(V.28.) Kt. határozata

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati képviselők 2023. évi munkájáról szóló tájékoztató tárgyában a tájékoztatást elfogadja.

Felelős: Hári László István polgármester

Határidő: 2024. május 31.

9./ Döntés a temető felújítási munkálataira beérkezett árajánlatokról

Előadó: Hári László István polgármester
Előterjesztés írásban csatolva.

Bicskei Lilla települési referens: A tegnapi nap folyamán a beérkezett ajánlatok bontása megtörtént. Ismerteti az ajánlatokat. A legalacsonyabb bruttó ajánlati árat a Ramiép Invest Kft. tette, az ajánlat összege bruttó 5 397 416 Ft.

Hári László István polgármester: Aki egyetért azzal, hogy a legalacsonyabb bruttó ajánlati árat tevő vállalkozással az önkormányzat vállalkozási szerződést, kézfeltartással szavazzon. A szavazásban 4 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület egyhangú szavazással, 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás szavazattal a következő határozatot hozza:

**Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
46/2024.(V.28.) Kt. határozata**

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Teleki, temető felújítási munkálataira meghirdetett ajánlattételi felhívásra érkezett ajánlattevők közül a legalacsonyabb bruttó vételi árajánlatot tevő Ramiép Invest Kft.-t bízta meg a munkálatok elvégzésével, bruttó 5 397 416 összegért. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Hári László István polgármester
Határidő: 2024. június 20.

10./ Egyéb döntést igénylő ügyek

Előadó: Hári László István polgármester
Szóbeli előterjesztés

Hári László István polgármester: Juniális rendezvénnyel kapcsolatban az időpont még kérdéses. Úgy gondolja, az iskola befejeztével lenne érdemes megtartani. Ismerteti a tervezett programokat.

Bojtok Zoltán képviselő: Június 21-vel fejeződik be az iskola.

Orsós Sándorné képviselő: Délután kezdjék csak a programokat.

Hári László István polgármester: Június 29-én, szombaton tartsák a rendezvényt.

Képviselők: Egyetértenek.

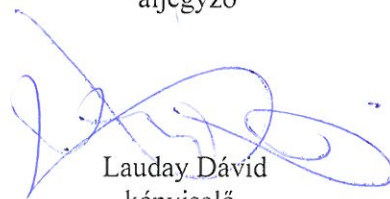
Hári László István polgármester: Egyéb észrevétel, javaslat hiányában az ülést berekeszti.


Hári László István
polgármester


Orsós Sándorné
képviseelő
jegyzőkönyv-hitelesítő




Mikóné Fejes Ibolya
aljegyző


Lauday Dávid
képviseelő
jegyzőkönyv-hitelesítő

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

ELŐTERJESZTÉS

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. május 28-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2023.(III.1.) számú rendeletével fogadta el az önkormányzat 2023. évi költségvetését, melyet a központi intézkedések, helyi döntések és feladatváltozások miatt módosítani szükséges.

ezer Ft-ban

<i>Rovat</i>	<i>Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása</i>	<i>Indoklás</i>
B1-B7	<i>A. Költségvetési bevételek</i>	820
B1	<i>I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	-151
B113	Szünidei étkeztetés támogatása (októberi felmérés alapján)	-195
B113	Szociális étkeztetés (októberi felmérés alapján)	-80
B16	Közfoglalkoztatás támogatása	124
B2	<i>II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0
B3	<i>III. Közhatalmi bevételek</i>	920
B3431	Építményadó	680
B3433	Kommunális adó	-60
B3434	Telekadó	-15
B36	Pótlék, bírság bevételek	315
B4	<i>IV. Működési bevételek</i>	51
B402	Bérleti díjbevételek	201
B411	Egyéb bevételek	-150
B5	<i>V. Felhalmozási bevételek</i>	0
B6	<i>VI. Működési célú átvett pénzeszközök</i>	0
B7	<i>VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0
B8	<i>B. Finanszírozási bevételek</i>	-390
	<i>I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök</i>	1 110
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	0
	2. ÁHB megelőlegezés	1 110
	<i>II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök</i>	-1 500
	1. Működési célú hitel	-1 500
	<i>Költségvetési bevételek mindösszesen</i>	430

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332
e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZŐLÁD-TELEKI

K1-K8	<i>A. Költségvetési kiadások</i>	404
K1-K5	<i>I. Működési kiadások</i>	404
K1101	Alkalmazottak illetménye	-77
K1113	Egyéb személyi juttatás	27
K122	Megbízási díj	100
K2	Járulékok	-50
K331	Közüzemi díjak	-622
K334	Karbantartás, kisjavítás	429
K337	Egyéb szolgáltatás	-134
K351	Működési ÁFA	-171
K355	Egyéb dologi kiadások	-40
K48	Települési támogatás	31
K5021	2022. évi iparüzési adókedvezménnyel kapcsolatos elvonás	623
K513	Működési célú tartalék	288
K6-K8	<i>II. Felhalmozási kiadások</i>	0
K9	<i>B. Finanszírozási kiadások</i>	26
K914	ÁHB megelőlegezés visszafizetése	26
	Költségvetési kiadások mindösszesen	430

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezetet tárgyaló Képviselő-testületi ülés időpontja: 2024. május 28.

Rendelet-tervezet megnevezése	2023. évi önkormányzati költségvetésről szóló rendelet.
Társadalmi hatás	A helyi lakosság életminőségének javítása, alapvető szolgáltatások biztosítása a költségvetési rendelet tervezetben szereplő, kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok megvalósítása által (pl. eü-i, szociális ellátórendszer működtetése, közfoglalkoztatás).
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet tervezetben szereplő működési kiadások az önkormányzat és térségi intézményrendszer működtetését biztosítják. A rendelet tervezet tartalmazza az önkormányzat fejlesztési célú kiadásait is.
Környezeti következmények	Nincsenek
Egészségi következmények	Nincsenek
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek az előkészítés során elsősorban a pénzügyi osztályon jelentkeznek.
A rendelet megalkotásának szükségessége	Jogsabályi kötelezettség (Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdés).
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Előirányzat gazdálkodás megsértése miatti szankció.

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332

e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

A rendelet alkalmazásához szükséges

Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2023. évi költségvetésről szóló rendelet módosítást a mellékletek szerinti tartalommal jóváhagyni szíveskedjen.

Teleki, 2024. május 21.

Tisztelettel:

Hári László István
polgármester

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2024. (V. 29.) önkormányzati rendelete

Teleki Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Teleki Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a)–e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését, egyenlegét)

- „a) 64 349 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
- b) 74 187 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,
- c) - 9 838 ezer Ft tárgyévi költségvetési egyenleggel,
- d) 1 179 ezer Ft finanszírozási kiadással,
- e) 11 017 ezer Ft finanszírozási bevétellel állapítja meg, amelyből
 - ea) belső forrásból 9 907 ezer Ft a működési maradvány igénybevétele, 0 ezer Ft a felhalmozási maradvány igénybevétele és 1 110 ezer Ft az államháztartáson belüli megelőlegezések
 - eb) külső forrásból 0 ezer Ft a hitelfelvétel.”

(2) A Teleki Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Működési célú egyenlegét az alábbiak szerint állapítja meg:)

- „a) a működési költségvetési bevételeit 64 269 ezer Ft-ban
- b) a működési költségvetési kiadásait 73 575 ezer Ft-ban ebből
 - ba) a személyi juttatások kiadásait 23 161 ezer Ft-ban
 - bb) a munkaadókat terhelő járulékokat 2 733 ezer Ft-ban
 - bc) a dologi kiadásokat 20 276 ezer Ft-ban
 - bd) az ellátottak pénzbeli juttatásait 4 650 ezer Ft-ban
 - be) az egyéb működési célú kiadásokat 22 755 ezer Ft-ban, ebből a működési célú pénzeszköztátadásokat 22 467 ezer Ft-ban, a működési célú általános tartalékot 288 ezer Ft-ban
- c) a működési költségvetési egyenlegét - 9 306 ezer Ft összegben állapítja meg.”

(3) A Teleki Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Finanszírozási célú bevételeit és kiadásait az alábbiak szerint állapítja meg:)

- „a) a finanszírozási célú műveletek bevételét 11 017 ezer Ft-ban ebből
 - aa) a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételét 11 017 ezer Ft-ban
 - ab) a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételét 0 ezer Ft-ban
- b) a finanszírozási célú műveletek kiadását 1 179 ezer Ft-ban ebből
 - ba) a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek kiadását 1 179 ezer Ft-ban

- bb) a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek kiadását 0 ezer Ft-ban
c) a finanszírozási célú műveletek egyenlegét 9 838 ezer Ft-ban állapítja meg.”

2. §

- (1) A Teleki Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Teleki Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Teleki Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Teleki Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Teleki Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Teleki Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Teleki Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Teleki Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A Teleki Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Teleki, 2024. május 21.

Hári László István
polgármester

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2024. május 29. napján.

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Teleki Község Önkormányzatának
2023. évi költségvetésének módosítása - indoklás

ezer Ft-ban

<i>Rovat</i>	<i>Előirányzatok változása Bevételek/kiadások változása</i>	<i>Indoklás</i>
B1-B7	A. Költségvetési bevételek	820
B1	I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-151
B113	Szülinapi étkeztetés támogatása (októberi felmérés alapján)	-195
B113	Szociális étkeztetés (októberi felmérés alapján)	-80
B16	Közfoglalkoztatás támogatása	124
B2	II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	III. Közhatalmi bevételek	920
B3431	Építményadó	680
B3433	Kommunális adó	-60
B3434	Telekadó	-15
B36	Pótlék, birság bevételek	315
B4	IV. Működési bevételek	51
B402	Bérleti díjbevételek	201
B411	Egyéb bevételek	-150
B5	V. Felhalmozási bevételek	0
B6	VI. Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B8	B. Finanszírozási bevételek	-390
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	1 110
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	0
	2. ÁHB megelőlegezés	1 110
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	-1 500
	1. Működési célú hitel	-1 500
	Költségvetési bevételek mindösszesen	430
K1-K8	A. Költségvetési kiadások	404
K1-K5	I. Működési kiadások	404
K1101	Alkalmazottak illetménye	-77
K1113	Egyéb személyi juttatás	27
K122	Megbízási díj	100
K2	Járadékok	-50
K331	Közüzemek díjai	-622
K334	Karbantartás, kisjavítás	429
K337	Egyéb szolgáltatás	-134
K351	Működési ÁFA	-171
K355	Egyéb dologi kiadások	-40
K48	Települési támogatás	31
K5021	2022. évi iparüzési adókedvezményrel kapcsolatos elvonás	623
K513	Működési célú tartalék	288
K6-K8	II. Felhalmozási kiadások	0
K9	B. Finanszírozási kiadások	26
K914	ÁHB megelőlegezés visszafizetése	26
	Költségvetési kiadások mindösszesen	430

Teleki Község Önkormányzatának
2023. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2023.10.havi	Módosított előirányzat 2023.12.31.
B1-B7	A. Költségvetési bevételek	54 715	63 529	64 349
B1	I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	33 782	41 465	41 314
B2	II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
B3	III. Közhatalmi bevételek	15 700	16 700	17 620
B4	IV. Működési bevételek	5 133	5 133	5 184
B5	V. Felhalmozási bevételek	0	80	80
B6	VI. Működési célú átvett pénzeszközök	100	151	151
B7	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B8	B. Finanszírozási bevételek	11 407	11 407	11 017
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	9 907	9 907	11 017
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	9 907	9 907	9 907
	1.1. Működési célú maradvány	9 907	9 907	9 907
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0	0	0
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	1 110
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	1 500	1 500	0
	1. Működési célú hitel	1 500	1 500	0
	Bevételek összesen	66 122	74 936	75 366
K1-K8	A. Költségvetési kiadások	64 969	73 783	74 187
K1-K5	I. Működési kiadások	63 863	73 171	73 575
	1. Önkormányzat működési kiadásai	63 863	73 171	73 287
	2. Működési célú tartalék	0	0	288
K6-K8	II. Felhalmozási kiadások	1 106	612	612
	1. Beruházások	1 099	605	605
	2. Felújítások	0	0	0
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	7	7	7
	3.1. Egyéb felhalmozási célú támogatás visszafizetés ÁHB-re	7	7	7
	3.2. Felhalmozási célú tartalék	0	0	0
K9	B. Finanszírozási kiadások	1 153	1 153	1 179
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 153	1 153	1 179
	Kiadások összesen	66 122	74 936	75 366

Teleki Község Önkormányzatának
2023. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2023.10.havi	Módosított előirányzat 2023.12.31.
B1-B7	A. Költségvetési bevételek	54 715	63 449	64 269
B1	I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	33 782	41 465	41 314
B11	1. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	29 386	32 836	32 561
B111	1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	15 209	14 859	14 859
	1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	11 416	11 416	11 416
	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	0	0
	1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	1 682	1 682	1 682
	1.1.1.3. Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	1 608	1 608	1 608
	1.1.1.4. Településüzemeltetés - köztetető támogatása	422	422	422
	1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása	1 094	1 094	1 094
	1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600	6 600	6 600
	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	10	10	10
	1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0	0	0
	1.1.3. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	0	0	0
	1.1.4. Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	3 443	3 443	3 443
	1.1.5. Közvilágítás kiegészítő támogatása	350	0	0
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
B113	1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 868	11 899	11 819
	1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	4 619	4 619	4 619
	1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 249	6 886	6 806
	1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálatt	0	0	0
	1.3.2.3. Szociális étkeztetés	1 107	1 274	1 194
	1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	1 107	1 274	1 194
	1.3.2.4. Házi segítségnyújtás	0	0	0
	1.3.2.4.3. Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	0	0	0
	1.3.2.5. Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	5 142	5 612	5 612
	Szociális ágazati pótlék	0	394	394
	1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	472	508	313
	1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	0	0	0
	1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	0	0	0
	1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	0	0	0
	1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	472	508	313
B114	1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270	2 270	2 270
	1.5.2. Települési önk.-ok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak tám.-a	2 270	2 270	2 270
B115	2. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	394	3 109	3 109
	2.1. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	1 824	1 824
	2.1.1. Lakossági víz- és csatormaszolgáltatás támogatása	0	1 142	1 142
	2.1.4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésére kijelölt közérdekű közszolgáltató meg nem térülő költségeinek támogatása	0	0	0
	2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása	0	682	682
	2.1.6. Önkormányzati elszámolások (iparüzési adó kieg.tám.)	0	0	0
	2.2. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak működési célú támogatása	394	1 285	1 285
	2.2.1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	0	1 285	1 285
	2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	394	0	0
	2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	0	0	0
	2.3. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása	0	0	0
B116	Elszámolásból származó bevételek	173	191	191
B12-16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 396	8 629	8 753
B16	1. Közfoglalkoztatás támogatása	4 396	7 721	7 845
B16	2. Közterület takarító bértámogatása	0	908	908

B3	II. Közhatalmi bevételek	15 700	16 700	17 620
B34	1. Vagyoni típusú adók	2 900	3 300	3 905
	1.1. Építményadó	1 900	2 300	2 980
	1.2. Idegenforgalmi adó (építmény után)	0	0	0
	1.3. Kommunális adó	500	500	440
	1.4. Telekadó	500	500	485
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	12 600	12 700	12 700
	2.1. Iparüzési adó	12 500	12 500	12 500
	2.2. Idegenforgalmi adó	100	200	200
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (bírság, pótlék)	200	700	1 015
B4	III. Működési bevételek	5 133	5 133	5 184
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak)	1 000	1 000	1 201
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
B404	4. Tulajdonosi bevételek	0	0	0
B405	5. Ellátási díjak	3 735	3 735	3 735
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	0	0	0
B407	7. ÁFA visszatérítése	0	0	0
B408	8. Kamatbevételek	7	7	7
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0
B411	11. Egyéb működési bevételek	391	391	241
B6	IV. Működési célú átvett pénzeszközök	100	151	151
B65	Tenyészállatok támogatása	100	151	151
B8	B. Finanszírozási bevételek	11 407	11 407	11 017
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	9 907	9 907	11 017
	1. Előző évi működési célú maradvány	9 907	9 907	9 907
	2. ÁHB megelőlegezések	0	0	1 110
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	1 500	1 500	0
	1. Működési célú hitel	1 500	1 500	0
	Működési bevételek összesen	66 122	74 856	75 286
	A. Költségvetési kiadások	63 863	73 171	73 575
K1	I. Személyi juttatások	19 492	23 111	23 161
K2	II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 476	2 783	2 733
K3	III. Dologi kiadások	16 575	20 814	20 276
K4	IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 619	4 619	4 650
K5	V. Egyéb működési célú kiadások	20 701	21 844	22 755
	1. Működési célú pénzeszköztátadások, támogatások	20 701	21 844	22 467
	2. Működési célú tartalék	0	0	288
K9	B. Finanszírozási kiadások	1 153	1 153	1 179
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 153	1 153	1 179
	Működési kiadások összesen	65 016	74 324	74 754

Teleki Község Önkormányzatának
2023. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

<i>Rovat</i>	<i>Felhalmozási bevételek - kiadások</i>	<i>2023. évi eredeti előirányzat</i>	<i>Módosított előirányzat 2023.10.havi</i>	<i>Módosított előirányzat 2023.12.31.</i>
B1-B7	<i>A. Költségvetési bevételek</i>	0	80	80
B2	<i>I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	0	0
	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	0	0
	2. Európai Unió forrásból származó bevételek	0	0	0
B5	<i>II. Felhalmozási bevételek</i>	0	80	80
B51	1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0
B52	2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	80	80
B54	4. Részesedések értékesítése	0	0	0
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
B7	<i>III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	0
B8	<i>B. Finanszírozási bevételek</i>	0	0	0
	<i>I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök</i>	0	0	0
	<i>II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök</i>	0	0	0
	<i>Felhalmozási bevételek összesen</i>	0	80	80
K6	<i>A. Költségvetési kiadások</i>	1 106	612	612
	<i>I. Beruházások</i>	1 099	605	605
	1. Európai Unió támogatásból megvalósuló beruházások	0	0	0
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	1 099	605	605
	Esőbeálló létesítése	1 000	306	306
	Nyomtató vásárlás	99	99	99
	Tenyészkos beszerzés	0	200	200
K7	<i>II. Felújítások</i>	0	0	0
	1. Európai Unió támogatásból megvalósuló felújítások	0	0	0
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	0	0	0
K8	<i>III. Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	7	7	7
	1. Egyéb felhalmozási célú támogatás visszafizetés ÁHB-re	7	7	7
	2. Felhalmozási célú tartalék	0	0	0
K9	<i>B. Finanszírozási kiadások</i>	0	0	0
	<i>Felhalmozási kiadások összesen</i>	1 106	612	612

Teleki Község Önkormányzata
2023. évi működési célú támogatásai, pénzeszköztadásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

<i>Működési célú támogatások, pénzeszköztadások</i>	<i>2023. évi eredeti előirányzat</i>	<i>Módosított előirányzat 2023.10.havi</i>	<i>Módosított előirányzat 2023.12.31.</i>
I. Működési célú pénzeszköztadások	20 101	20 102	20 102
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveknek, egyéb társulásnak	20 101	20 102	20 102
Óvodai nevelés			
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok			
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)			
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés	1 704	1 705	1 705
Háziorvosi ügyeleti ellátás			
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás			
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)			
Előző évek hátralékai	8 514	8 514	8 514
BKÖH működési hozzájárulás 2022. év	1 500	1 500	1 500
BKÖH ügyintéző kgt.-e 2020-22. évi tartozás	7 014	7 014	7 014
BKÖH működési hozzájárulás 2023. év	4 000	4 000	4 000
BKÖH ügyintéző kgt.-e 2023. év	3 355	3 355	3 355
Óvodai nevelés + konyha működtetés Balatonszárszó 2023. év	2 346	2 346	2 346
DBRHÖT tagdíj, működési hozzájárulás 2023. évi	47	47	47
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt műk-i tám.) 2023. évi tagdíj	65	65	65
Fogorvosi alapellátás, fizioterápiás szolgáltatás 2023. évi hozzájárulás	70	70	70
2. Egyéb működési célú pénzeszköztadás	0	0	0
II. Működési célú támogatások	100	1 242	1 242
1. Háztartásoknak	0	0	0
2. Civil szervezeteknek	100	100	100
Civil szervezetek	100	100	100
3. Vállalkozásoknak	0	1 142	1 142
Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás továbbutalása DRV Zrt. részére	0	1 142	1 142
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	500	500	1 123
Előző évi elszámolásából származó kiadások	500	500	0
2022. évi iparűzési adókedvezménnyel kapcsolatos elvonás	0	0	1 123
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	20 701	21 844	22 467

III. Közvetett támogatások			
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege			
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése			
Helyi adóból, gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség összege	0	0	0
-ből: építményadó mentesség helyi lakosok számára			
-ből: építményadó törlés méltányosságból			
-ből: telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján			
-ből: idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban			
-ből: gépjárműadóból biztosított kedvezmény			
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege			
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege			

Teleki Község Önkormányzatának 2023. évi bevételei kiemelt előirányzatoként, feladatokként

2023. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)														
Önkormányzat		Működési célú bevételek						Felhalmozási célú bevételek					Bevételek mindösszesen	
		Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Fin. bev.: műk. célú maradvány, ÁHB megelőlegezések, hitel	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú hitel	Felhalmozási célú bevételek összesen		
Önként vállalt (eredeti)													0	0
Kötelező (eredeti)		5 133	29 386	4 396	15 700	100	11 407	66 122		0	0		0	66 122
Kötelező (módosított 2023.10.havi)		5 133	32 836	8 629	16 700	151	11 407	74 856		80	0		80	74 936
Kötelező (módosított 2023.12.31)		5 184	32 561	8 753	17 620	151	11 017	75 286		80	0		80	75 366
Államigazgatási (eredeti)														
Önkormányzat összesen (eredeti)		5 133	29 386	4 396	15 700	100	11 407	66 122	0	0	0	0	0	66 122
Önkormányzat összesen (módosított ei. 2023.10. havi)		5 133	32 836	8 629	16 700	151	11 407	74 856	0	80	0	0	80	74 936
Önkormányzat összesen (módosított ei. 2023.12.31)		5 184	32 561	8 753	17 620	151	11 017	75 286	0	80	0	0	80	75 366

ezer Ft-ban

Teleki Község Önkormányzatának 2023. évi kiadásai intézményenként, kiemelt előirányzatokként,
feladatonkénti bontásban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2023. évi eredeti és módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok)													Engedély- ezett létszám
	Működési célú kiadások							Felhalmozási célú kiadások					Költség- vetési kiadások összesen	
	Személyi juttatás	Munkaadó t terhelő járulékok és szociális hozzájárul- ási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszíroz- ási kiadás	Működési kiadások mind összesen	Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozá- si célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz- átadás	Működési célú tartalek								
Kötelező (eredeti)	19 492	2 476	16 575	4 619	20 601	0	1 153	64 916			7	7	64 923	1
Kötelező (módosított 2023.10.havi)	23 111	2 783	20 814	4 619	20 602	0	1 153	73 082			7	7	73 089	1
Kötelező (módosított 2023.12.31)	16 907	2 326	20 276	4 650	22 002	288	1 179	67 628	605	0	7	612	68 240	1
Önként vállalt (eredeti)					100			100	1 099	0	0	1 099	1 199	
Önként vállalt (módosított 2023.10.havi)					1 242			1 242	605	0	0	605	1 847	
Önként vállalt (módosított 2023.12.31.)	6 254	407			465			7 126	0	0	0	0	7 126	
Államigazgatási feladatok														
Önkormányzat összesen (eredeti)	19 492	2 476	16 575	4 619	20 701	0	1 153	65 016	1 099	0	7	1 106	66 122	1
Önkormányzat összesen (módosított ei. 2023.10. havi)	23 111	2 783	20 814	4 619	21 844	0	1 153	74 324	605	0	7	612	74 936	1
Önkormányzat összesen (módosított ei. 2023.12.31)	23 161	2 733	20 276	4 650	22 467	288	1 179	74 754	605	0	7	612	75 366	1

Közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)

6

közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)

K	Szolgáltatási kiadások	I 405	1 055	600	260	1 455	4 433	80	710	0	300	0
K 331	Közüzemi díjak	500	480		60	1 200			560		300	
K 332	Vásárolt élelmezés						4 433					
K 333	Bérlési és lízingdíjak								150			
K 334	Karbantartás, kisiavítás	100	250	300		255						905
K 335	Közzetített szolgáltatások											0
K 336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások							80				0
	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás											80
	Főépítési feladatok	120										120
K 337	Egyéb szolgáltatások											0
	Postaköltség	50										50
	Bankköltség	350										350
	Biztosítások (vagyon, gépjármű)	135	55	250								440
	Személyszállítás	50	50		150							250
	Könyvszerzés, rovarirtás, egyéb	100	220	50	50				0			420
K 34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K 341	Kiküldetések											0
K 342	Reklám- és propagandakiadások											0
K 35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	662	578	316	92	393	1 199	0	371	0	81	3 692
K 351	Működési célú előzetesen felszámlított ÁFA	472	528	316	92	393	1 199	0	321	0	81	3 402
K 352	Fizetendő ÁFA											0
K 353	Kamatkiadások	50										50
K 354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai											0
K 355	Egyéb dologi kiadások	140	50						50			240
K3	Dologi kiadások összesen	2 727	2 538	1 736	432	1 848	5 632	80	1 201	0	381	16 575
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0					4 619					4 619
K5	Egyéb működési célú kiadások	20 701										20 701
K6	Beruházások (kis értékű tárgyi eszköz beszerzés)	0										0
	Költségvetési kiadások összesen	33 837	3 734	6 621	432	1 848	10 251	80	1 511	0	1 040	63 863
	Létszám (fő)			1								4

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Teleki Község Önkormányzatának

2023. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 8.§ (2) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2023	2024	2025	2026	
-							
Összesen			0				
Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)							
			Figyelembe vehető saját bevételek				Összesen
			2023	2024	2025	2026	
			8 850	7 000	7 000	7 000	

ezer Ft-ban

Teleki Község Önkormányzat 2023. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterve

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.Bevételek													
Támogatások ÁHT-n belülről	3 811	2 629	2 594	2 786	3 435	4 657	3 244	5 053	3 069	3 091	3 195	3 750	41 314
Közhatalmi bevételek	5	42	2 137	136	1 512	188	625	369	4 036	2 524	345	5 701	17 620
Működési bevételek	21	337	51	988	494	110	351	683	191	376	682	900	5 184
Működési célú átvett pénzeszközök			61			90							151
Felhalmozási bevételek			80										80
Előző évi maradvány	9 907												9 907
ÁHB megelőlegezések											27	1 083	1 110
Működési hitel						0						0	0
Bevételek összesen	13 744	3 008	4 923	3 910	5 441	5 045	4 220	6 105	7 296	5 991	4 249	11 434	75 366
2.Kiadások													
Működési célú kiadások	2 449	2 539	2 510	2 985	3 779	3 704	3 662	6 250	7 613	2 201	3 826	9 302	50 820
Működési c. pénzeszk.átadás, tám.	0	47	1 561	475	403	1 545	403	525	475	475	1 597	14 961	22 467
Beruházás, fejlesztés		99	200									306	605
Tartalék felhasználása, tervezett maradvány												288	288
Felhalmozási célú tám.visszafizetése		7	0										7
Finanszírozási kiadások	1 153										26		1 179
Kiadások összesen	3 602	2 692	4 271	3 460	4 182	5 249	4 065	6 775	8 088	2 676	5 449	24 857	75 366
Havi egyenleg	10 142	316	652	450	1 259	-204	155	-670	-792	3 315	-1 200	-13 423	0
Göngyöltett egyenleg	10 142	10 458	11 110	11 560	12 819	12 615	12 770	12 100	11 308	14 623	13 423	0	0



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZŐLÁD-TELEKI

ELŐTERJESZTÉS

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. május 28-i ülésére

Előterjesztést készítette: Magoriné Csátó Anita pénzügyi osztályvezető

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat 2023. évi költségvetésének teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-Testület!

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 157. § b) bekezdése alapján, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács, valamint az általuk irányított költségvetési szerv **éves költségvetési beszámolót** készít.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. § -a szerint, a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, valamint az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő **záró számadást (zárszámadás)** kell készíteni.

Az Áht. 91. § (1) bekezdése szerint, a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó **zárszámadási rendelet tervezetét** a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő **ötödik hónap utolsó napjáig** hatályba lépjen.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet módosítása értelmében, a Korm. rendelet 11. § (2a) bekezdése alapján, a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője **a belső kontrollrendszer működéséről szóló** nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

Önkormányzati feladatellátás általános értékelése

A 2023. évi feladatok ellátásához 66 122 ezer Ft bevételi és kiadási előirányzattal elfogadott költségvetés biztosította a forrásokat. Az előirányzatok évközi végső módosításának következtében a bevételi-kiadási főösszeg 75 366 ezer Ft-ra változott.

Az előirányzatok teljesítése az éves gazdálkodás során a következőképpen alakult:



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

Bevételek alakulása

A teljesített önkormányzati költségvetési bevételek összege 59 632 ezer Ft. Ezen belül az önkormányzat működési költségvetésének bevétele 59 552 ezer Ft a különbözet pedig felhalmozási bevétel volt.

A finanszírozási bevételek összege 11 017 ezer Ft-ban teljesült, melyből 9 907 ezer Ft az előző évi maradvány, 1 110 ezer Ft pedig az államháztartáson belüli megelőlegezések összege.

A központi forrásból származó bevételek teljesítési adata 32 561 ezer Ft.

A közhatalmi bevételek (adóbevételek) összege 13 442 ezer Ft-ban teljesültek, ez 10,3 millió Ft-tal több, mint a korábbi évben.

Az adóbevételeket összefoglalóan a következő táblázat mutatja (bírság és pótlék nélkül):

	2022. évi teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	ezerFt 2023. évi teljesítés
Építményadó	773	1 900	2 980	2 979
Telekadó	454	500	485	485
Kommunális adó	302	500	440	438
Iparűzési adó	1 488	12 500	12 500	8 356
Idegenforgalmi adó	107	100	200	169
Összesen:	3 124	15 500	16 605	12 427

Kiadások alakulása

A költségvetési kiadások teljesítési adata 56 817 ezer Ft, ezen belül 56 512 ezer Ft a működési célú, 305 ezer Ft a felhalmozási célú kiadások teljesítése, ennek keretében nyomtató és technológiai megvásárlásra került sor.

A finanszírozási kiadások összege 1 179 ezer Ft-ban teljesült, amely az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése.

A működtetésre fordított realizált kiadások összege (56 512 ezer Ft) magában foglalja a kormányzati funkciók szerinti működési célú kiadásokon túl (7. számú melléklet) a működési célú pénzeszköztádasokat, támogatásokat is (4. számú melléklet), előbbi 48 604 ezer, utóbbi összesen 7 908 ezer Ft értékben.

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

Maradvány

Az önkormányzat 2023. évi maradványa 12 653 ezer Ft, december 31-i pénzkészlete 14 363 ezer Ft volt.

Vagyon alakulása

A vagyon alakulásának főbb adatai: a mérlegfőösszege a 2022. évben 468 920 ezer Ft a 2023. évben pedig 445 589 ezer Ft.

A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök nettó értéke 2023. évben 427 283 ezer Ft volt.

Értékpapír és hitelműveletek

Az önkormányzat 2023. december 31.-i állapot szerinti hitelállománya 0 Ft volt.

Egyéb megállapítások

Az önkormányzatnak kiemelt figyelmet kell fordítania az előirányzatok szerinti gazdálkodásra, mind a működés, mind a fejlesztések terén.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A rendelet-tervezet tárgyaló képviselő-testületi ülés időpontja: 2024. május 28.

Rendelet-tervezet megnevezése	2023. évi zárszámadási rendelet
Társadalmi hatás	A helyi lakosság életminőségének javítása, alapvető szolgáltatások biztosítása a költségvetési rendelet tervezetben szereplő, kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok megvalósítása által (pl. eü-i, szociális ellátórendszer működtetése, közfoglalkoztatás).
Gazdasági, költségvetési hatás	A rendelet tervezetben szereplő működési kiadások az önkormányzat és térségi intézményrendszer működtetését biztosítják. A rendelet tervezet tartalmazza az önkormányzat fejlesztési célú kiadásait is.
Környezeti következmények	Nincsenek
Egészségi következmények	Nincsenek
Adminisztrációs terhek	Az adminisztrációs terhek az előkészítés során elsősorban a pénzügyi osztályon jelentkeznek.
A rendelet megalkotásának szükségessége	Jogszabályi kötelezettség (Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdés).
A jogalkotás elmaradásának várható következményei	Áht. megsértése miatti szankció.

8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1. tel.: 84-540-330 fax: 84-540-332

e-mail: pgmh@balatonfoldvar.hu

BALATONFÖLDVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



BALATONFÖLDVÁR-BÁLVÁNYOS-KEREKI-PUSZTASZEMES-SZÁNTÓD-SZÓLÁD-TELEKI

A rendelet alkalmazásához szükséges

Személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
Tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
Pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Összefoglalva megállapítható, hogy Teleki Község Önkormányzatának 2023. évi gazdálkodása eredményesnek értékelhető, hisz likviditási nehézség nem adódott év közben, azonban a finanszírozási kötelezettségének (működési hozzájárulások) csak részben tett eleget.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy alábbi határozati javaslatot jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Teleki Község Önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Teleki, 2024. május 21.

Tisztelettel:

Hári László István
polgármester

Teleki Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (V. 29.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról

Teleki Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörébe eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Teleki Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1. mellékletben, 2. mellékletben, 3. mellékletben, 18. mellékletben foglaltaknak megfelelően

- a) 59 632 ezer Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,**
- b) 56 817 ezer Ft tárgyévi költségvetési kiadással,**
- c) 2 815 ezer Ft tárgyévi költségvetési többlettel,**
- d) 11 017 ezer Ft finanszírozási bevétellel,**
- e) 1 179 ezer Ft finanszírozási kiadással,**
- f) 9 838 ezer Ft finanszírozási többlettel jóváhagyja.**

(2) A képviselő-testület a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások célonkénti, illetve feladatonkénti részletezését a 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(3) A képviselő-testület a működési célú támogatások, pénzeszközáadások jóváhagyott előirányzatának teljesítését, a közvetett támogatások teljesítését a 4. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek teljesítését kiemelt előirányzatonként és a feladatok jellege szerinti bontásban az 5. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásainak teljesítését kiemelt előirányzatonként és a feladatok jellege szerinti bontásban a 6. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat működési kiadásainak kormányzati funkciók szerinti és kiemelt előirányzatonkénti teljesített összegét a 7. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

2. §

A képviselő-testület a több éves kihatással járó döntések számszerűsítését, évenkénti bontásban a 8. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

3. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit, figyelembe vehető/várható saját bevételeinek összegét a 9. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

4. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetési maradványát a 10. melléklet szerint 12 653 ezer Ft-ban állapítja meg, melyet a 2024. évi költségvetés működési és felhalmozási kiadásaira használ fel.

5. §

A képviselő-testület az önkormányzat mérlegét a 11. mellékletben foglalt mérlegadatok, valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján jóváhagyja. A 2023. évi önkormányzat mérlegét 445 589 ezer Ft mérlegfőösszeg értékben elfogadja.

6. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi eredménykimutatását a 12. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

7. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi vagyonskimutatását a 13. mellékletben foglalt adatok alapján jóváhagyja.

8. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi előirányzat felhasználási ütemtervének teljesítését, a pénzeszközök változásának bemutatását a 14. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

9. §

A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó 2023. évi kötelezettségeket, a részesedések alakulását a 15. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

10. §

A képviselő-testület a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatainak alakulását a 16. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

11. §

A képviselő-testület a belső kontrollrendszer minőségének értékeléséről szóló nyilatkozatot a 17. mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Teleki, 2024. május 21.

Hári László István
polgármester

dr. Töröcsik Gabriella
jegyző

Kihirdetve: a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 15 napra elhelyezett hirdetménnyel 2024. május 29. napján.

dr. Törőcsik Gabriella
jegyző

Teleki Község Önkormányzatának
2023. évi összevont mérlege

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2023.12.31.	Teljesítés 2023.12.31	Telj. %
B1-B7	A. Költségvetési bevételek	54 715	64 349	59 632	93
B1	<i>I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	33 782	41 314	41 313	100
B2	<i>II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	0	0	0	
B3	<i>III. Közhatalmi bevételek</i>	15 700	17 620	13 442	76
B4	<i>IV. Működési bevételek</i>	5 133	5 184	4 646	90
B5	<i>V. Felhalmozási bevételek</i>	0	80	80	100
B6	<i>VI. Működési célú átvett pénzeszközök</i>	100	151	151	100
B7	<i>VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	0	0	0	
B8	B. Finanszírozási bevételek	11 407	11 017	11 017	100
	<i>I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök</i>	9 907	11 017	11 017	100
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	9 907	9 907	9 907	100
	1.1. Működési célú maradvány	9 907	9 907	9 907	100
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0	0	0	
	2. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	1 110	1 110	100
	<i>II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök</i>	1 500	0	0	
	1. Működési célú hitel	1 500	0	0	
	Bevételek összesen	66 122	75 366	70 649	94
K1-K8	A. Költségvetési kiadások	64 969	74 187	56 817	77
K1-K5	<i>I. Működési kiadások</i>	63 863	73 575	56 512	77
	1. Önkormányzat működési kiadásai	63 863	73 287	56 512	77
	2. Működési célú tartalék	0	288	0	0
K6-K8	<i>II. Felhalmozási kiadások</i>	1 106	612	305	50
	1. Beruházások	1 099	605	299	49
	2. Felújítások	0	0	0	
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	7	7	6	86
	3.1. Egyéb felhalmozási célú támogatás visszafizetés ÁHB-re	7	7	6	86
	3.2. Felhalmozási célú tartalék	0	0	0	
K9	B. Finanszírozási kiadások	1 153	1 179	1 179	100
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 153	1 179	1 179	100
	Kiadások összesen	66 122	75 366	57 996	77

Teleki Község Önkormányzatának
2023. évi működési célú bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Működési bevételek - kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2023.12.31.	Teljesítés 2023.12.31	Telj. %
B1-B7	A. Költségvetési bevételek	54 715	64 269	59 552	93
B1	I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	33 782	41 314	41 313	100
B11	1. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	29 386	32 561	32 561	100
B111	1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	15 209	14 859	14 859	100
	1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	11 416	11 416	11 416	100
	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	0	0	
	1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	1 682	1 682	1 682	100
	1.1.1.3. Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	1 608	1 608	1 608	100
	1.1.1.4. Településüzemeltetés - köztemető támogatása	422	422	422	100
	1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása	1 094	1 094	1 094	100
	1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600	6 600	6 600	100
	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	10	10	10	100
	1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0	0	0	
	1.1.3. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	0	0	0	
	1.1.4. Polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás	3 443	3 443	3 443	100
	1.1.5. Közvilágítás kiegészítő támogatása	350	0	0	
B112	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	
B113	1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 868	11 819	11 819	100
	1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	4 619	4 619	4 619	100
	1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 249	6 806	6 806	100
	1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	0	0	0	
	1.3.2.3. Szociális étkeztetés	1 107	1 194	1 194	100
	1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	1 107	1 194	1 194	100
	1.3.2.4. Házi segítségnyújtás	0	0	0	
	1.3.2.4.3. Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	0	0	0	
	1.3.2.5. Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	5 142	5 612	5 612	100
	Szociális ágazati pótlék	0	394	394	100
	1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	472	313	313	100
	1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	0	0	0	
	1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	0	0	0	
	1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	0	0	0	
	1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	472	313	313	100
B114	1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270	2 270	2 270	100
	1.5.2. Települési önk.-ok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak tám.-a	2 270	2 270	2 270	100
B115	2. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	394	3 109	3 109	100
	2.1. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	1 824	1 824	100
	2.1.1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	1 142	1 142	
	2.1.4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésére kijelölt közterdekü közszolgáltató meg nem térülő költségeinek támogatása	0	0	0	
	2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása	0	682	682	100
	2.1.6. Önkormányzati elszámolások (iparüzési adó kieg.tám.)	0	0	0	
	2.2. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak működési célú támogatása	394	1 285	1 285	100
	2.2.1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	0	1 285	1 285	100
	2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	394	0	0	
	2.2.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	0	0	0	
	2.3. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak működési célú támogatása	0	0	0	
B116	Elszámolásból származó bevételek	173	191	191	
B12-16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 396	8 753	8 752	100
B16	1. Közfoglalkoztatás támogatása	4 396	7 845	7 844	100
B16	2. Közterület takarító bértámogatása	0	908	908	100

B3	II. Közhatalmi bevételek	15 700	17 620	13 442	76
B34	1. Vagyoni típusú adók	2 900	3 905	3 902	100
	1.1. Építményadó	1 900	2 980	2 979	100
	1.3. Kommunális adó	500	440	438	100
	1.4. Telekadó	500	485	485	100
B35	2. Termékek és szolgáltatások adói	12 600	12 700	8 525	67
	2.1. Iparüzési adó	12 500	12 500	8 356	67
	2.2. Idegenforgalmi adó	100	200	169	85
B36	3. Egyéb közhatalmi bevételek (bírság, pótlék)	200	1 015	1 015	100
B4	III. Működési bevételek	5 133	5 184	4 646	90
B401	1. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	
B402	2. Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díjak)	1 000	1 201	1 201	100
B403	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	
B404	4. Tulajdonosi bevételek	0	0	0	
B405	5. Ellátási díjak	3 735	3 735	3 403	91
B406	6. Kiszámlázott ÁFA	0	0	0	
B407	7. ÁFA visszatérítése	0	0	0	
B408	8. Kamatbevételek	7	7	1	14
B409	9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	
B410	10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	
B411	11. Egyéb működési bevételek	391	241	41	17
B6	IV. Működési célú átvett pénzeszközök	100	151	151	100
B65	Tenyészállatok támogatása	100	151	151	100
B8	B. Finanszírozási bevételek	11 407	11 017	11 017	100
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	9 907	11 017	11 017	100
	1. Előző évi működési célú maradvány	9 907	9 907	9 907	100
	2. ÁHB megelőlegezések	0	1 110	1 110	100
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	1 500	0	0	
	1. Működési célú hitel	1 500	0	0	
	Működési bevételek összesen	66 122	75 286	70 569	94
	A. Költségvetési kiadások	63 863	73 575	56 512	77
K1	I. Személyi juttatások	19 492	23 161	22 818	99
K2	II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 476	2 733	2 636	96
K3	III. Dologi kiadások	16 575	20 276	18 511	91
K4	IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 619	4 650	4 639	100
K5	V. Egyéb működési célú kiadások	20 701	22 755	7 908	35
	1. Működési célú pénzeszközáradások, támogatások	20 701	22 467	7 908	35
	2. Működési célú tartalék	0	288	0	0
K9	B. Finanszírozási kiadások	1 153	1 179	1 179	100
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 153	1 179	1 179	100
	Működési kiadások összesen	65 016	74 754	57 691	77

Teleki Község Önkormányzatának
2023. évi felhalmozási bevételei, kiadásai

ezer Ft-ban

Rovat	Felhalmozási bevételek - kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2023.12.31.	Teljesítés 2023.12.31	Telj. %
B1-B7	A. Költségvetési bevételek	0	80	80	100
B2	I. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	
	1. Hazai forrásból származó bevételek	0	0	0	
	2. Európai Unió forrásból származó bevételek	0	0	0	
B5	II. Felhalmozási bevételek	0	80	80	100
B51	1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	
B52	2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	
B53	3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	80	80	100
B54	4. Részesedések értékesítése	0	0	0	
B55	5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	
B7	III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	
B8	B. Finanszírozási bevételek	0	0	0	
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	0	0	0	
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	0	0	0	
	Felhalmozási bevételek összesen	0	80	80	100
K6	A. Költségvetési kiadások	1 106	612	305	50
	I. Beruházások	1 099	605	299	49
	1. Európai Unió támogatásból megvalósuló beruházások	0	0	0	
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósítandó beruházások	1 099	605	299	49
	Esőbeálló létesítése	1 000	306	0	0
	Nyomtató vásárlás	99	99	99	100
	Tenyészkos beszerzés	0	200	200	100
K7	II. Felújítások	0	0	0	
	1. Európai Unió támogatásból megvalósuló felújítások	0	0	0	
	2. Hazai támogatásból, saját forrásból megvalósuló felújítások	0	0	0	
K8	III. Egyéb felhalmozási célú kiadások	7	7	6	86
	1. Egyéb felhalmozási célú támogatás visszafizetés ÁHB-re	7	7	6	86
	2. Felhalmozási célú tartalék	0	0	0	
K9	B. Finanszírozási kiadások	0	0	0	
	Felhalmozási kiadások összesen	1 106	612	305	50

Teleki Község Önkormányzata
2023. évi működési célú támogatásai, pénzeszközáradásai, közvetetett támogatásai

ezer Ft-ban

<i>Működési célú támogatások, pénzeszközáradások</i>	<i>2023. évi eredeti előirányzat</i>	<i>Módosított előirányzat 2023.12.31.</i>	<i>Teljesítés 2023.12.31</i>	<i>Telj. %</i>
I. Működési célú pénzeszközáradások	20 101	20 102	5 594	28
1. Többcélú kistérségi társulásnak, önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek, egyéb társulásnak	20 101	20 102	5 594	28
Övodai nevelés				83
Családsegítés, gyermekjóléti feladatok				
Pénzügyi Gondnokság konyha működtetés (intézményi étkeztetés)				
Pénzügyi Gondnokság iroda működtetés	1 704	1 705	1 412	
Háziorvosi ügyeleti ellátás				
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás				
Kistérségi Társulás tagdíj (500 Ft/fő)				
Előző évek hátralékai	8 514	8 514	0	0
BKÖH működési hozzájárulás 2022. év	1 500	1 500	0	0
BKÖH ügyintéző ktg.-e 2020-22. évi tartozás	7 014	7 014	0	0
BKÖH működési hozzájárulás 2023. év	4 000	4 000	2 500	63
BKÖH ügyintéző ktg.-ei 2023. év	3 355	3 355	0	0
Övodai nevelés + konyha működtetés Balatonszárszó 2023. év	2 346	2 346	1 500	64
DBRHÖT tagdíj, működési hozzájárulás 2023. évi	47	47	47	100
Fonyód Többcélú Kistérségi Társulás (szennyvíz projekt műk-i tám.) 2023. évi tagdíj	65	65	65	100
Fogorvosi alapellátás, fizioterápiás szolgáltatás 2023. évi hozzájárulás	70	70	70	100
2. Egyéb működési célú pénzeszközáradás	0	0	0	
II. Működési célú támogatások	100	1 242	1 192	96
1. Háztartásoknak	0	0	0	
2. Civil szervezeteknek	100	100	50	50
Civil szervezetek	100	100	50	50
3. Vállalkozásoknak	0	1 142	1 142	100
Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás továbbutalása DRV Zrt. részére	0	1 142	1 142	100
III. A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	500	1 123	1 122	100
Előző évi elszámolásából származó kiadások	500	0	0	
2022. évi iparüzési adókedvezménnyel kapcsolatos elvonás	0	1 123	1 122	100
Egyéb működési célú kiadások mindösszesen (I+II+III)	20 701	22 467	7 908	35

III. Közvetett támogatások			
Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon elengedett összege			
Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése			
Helyi adóból, gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség összege	0	0	0
-ből: építményadó mentesség helyi lakosok számára			
-ből: építményadó törlés méltányosságból			
-ből: telekadó mentesség, kedvezmény m2 alapján			
-ből: idegenforgalmi adó kedvezmény elő- utószezonban			
-ből: gépjárműadóból biztosított kedvezmény			
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege			
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege			

Teleki Község Önkormányzatának 2023. évi bevételei kiemelt előirányzatoként, feladatonként

ezzer Ft-ban

2023. évi eredeti, módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok) és teljesítés															
Önkormányzat		Működési célú bevételek					Felhalmozási célú bevételek								
		Működési bevételek	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			Közhatalmi bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Fin. bev.: műk. célú maradvány, ÁHB meglőlegezés, hitel	Működési célú bevételek összesen	Felhalmozási célú bevételek áht-n belülről	Felh. bevételek, átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú maradvány	Felhalmozási célú hitel	Felhalmozási célú bevételek összesen	Bevételek mindösszesen
			Feladat finanszírozás	Egyéb állami támogatás											
Önként vállalt (eredeti)														0	0
Kötelező (eredeti)		5 133	29 386	4 396		15 700	100	11 407	66 122		0	0		0	66 122
Kötelező (módosított 2023.12.31)		5 184	32 561	8 753		17 620	151	11 017	75 286		80	0		80	75 366
Kötelező (teljesítés 2023.12.31)		4 646	32 561	8 752		13 442	151	11 017	70 569		80	0		80	70 649
Államigazgatási (eredeti)															
Önkormányzat összesen (eredeti)		5 133	29 386	4 396		15 700	100	11 407	66 122	0	0	0	0	0	66 122
Önkormányzat összesen (módosított ei. 2023.12.31)		5 184	32 561	8 753		17 620	151	11 017	75 286	0	80	0	0	80	75 366
Önkormányzat összesen (teljesítés 2023.12.31)		4 646	32 561	8 752		13 442	151	11 017	70 569	0	80	0	0	80	70 649
Teljesítés %		90	100	100		76	100	100	94		100			100	94

ezer Ft-ban

Önkormányzat/ intézmények/feladatok szerinti bontásban	2023. évi eredeti, módosított előirányzat (kiemelt előirányzatok) és teljesítés												Engedély- ezett létszám	
	Működési célú kiadások								Felhalmozási célú kiadások					Költség- vetési kiadások összesen
	Személyi juttatás	Munkaadó t terhelő járulékok és szociális hozzájárul- ási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások		Finanszíroz- ási kiadás	Működési célú kiadások mind összesen	Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozá- si célú kiadás	Felhalmozási célú kiadások összesen		
					Műk. célú pénzeszköz átadás	Működési célú tartalék								
Kötelező (eredeti)	19 492	2 476	16 575	4 619	20 601	0	1 153	64 916		7	7	64 923	1	
Kötelező (módosított 2023.12.31)	16 907	2 326	20 276	4 650	22 002	288	1 179	67 628	605	7	612	68 240	1	
Kötelező (teljesítés 2023.12.31)	16 564	2 229	18 511	4 639	7 547	0	1 179	50 669	299	6	305	50 974	1	
Önként vállalt (eredeti)					100			100	1 099	0	0	1 099	1 199	
Önként vállalt (módosított 2023.12.31.)	6 254	407			465			7 126	0	0	0	7 126		
Önként vállalt (teljesítés 2023.12.31.)	6 254	407			361			7 022	0	0	0	7 022		
Államigazgatási feladatok														
Önkormányzat összesen (eredeti)	19 492	2 476	16 575	4 619	20 701	0	1 153	65 016	1 099	7	1 106	66 122	1	
Önkormányzat összesen (módosított ei. 2023.12.31)	23 161	2 733	20 276	4 650	22 467	288	1 179	74 754	605	7	612	75 366	1	
Önkormányzat összesen (teljesítés 2023.12.31)	22 818	2 636	18 511	4 639	7 908	0	1 179	57 691	299	6	305	57 996	1	
Közfoglalkoztatottak létszáma (önkormányzat)													6	
Teljesítés %													77	

Teleki Község Önkormányzata
2023. évi költségvetési kiadásainak részletezése kormányzati funkciók szerint

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Teleki Község Önkormányzatának
több éves kihatással járó feladatai

Többéves kihatással járó feladatok	Összes kiadás	2022	2023	2024	2025	2026
1. Beruházások						
-						
2. Felújítások						
-						
3. Egyéb felhalmozási kiadások						
-						
Osszesen	0	0	0	0	0	0

ezer Ft-ban

Teleki Község Önkormányzatának
2023. évi adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek, várható saját bevételek

ezer Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet (kiadás) Stabilitási tv. 8.§ (2) bek.	Felvétel éve	Összege	Futamidő (fizetési kötelezettség)				Összesen
			2023	2024	2025	2026	
-							
Összesen			0				
Figyelembe vevető saját bevételek							
Adósságot keletkeztető ügyletnél figyelembe veendő bevételek (Stabilitási tv. 45.§ (1) a., 10.§ (5) bek. szerint)			2023	2024	2025	2026	Összesen
			6 761	7 000	7 000	7 000	

Teleki Község Önkormányzatának
2023. évi maradványkimutatása

ezerFt-ban

	Megnevezés	Összeg
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	59 632
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	56 817
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	2 815
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	11 017
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 179
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	9 838
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I±II)	12 653
15	C) Összes maradvány (=A+B)	12 653
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	12 653

Teleki Község Önkormányzatának
2023. évi mérlege

ezerFt-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
05	A II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	440 178	0	424 312
06	A II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	4 392	0	2 957
10	A II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	444 570	0	427 269
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	14	0	14
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	14	0	14
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	14	0	14
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	444 584	0	427 283
49	C II/1 Forintpénztár	195	0	202
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	195	0	202
53	C III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	10 166	0	12 086
54	C III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	2 074	0	2 075
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	12 240	0	14 161
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	12 435	0	14 363
64	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	8 202	0	651
68	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	424	0	461
69	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	7 175	0	0
70	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	603	0	190
103	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	8 202	0	651
108	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	3 265	0	2 826
112	D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra (3523-ból 3581-ből, illetve 09342-ből a költségvetési évet követően esedékes követelés)	0	0	0
113	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	3 265	0	2 826
144	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	3 265	0	2 826
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	300	0	260
150	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	300	0	260
154	D/III/4 Forgótőke elszámolása	20	0	30
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	320	0	290
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	11 787	0	3 767
170	E III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	114	0	176
172	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	114	0	176
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	114	0	176
175	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
177	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0	0
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	468 920	0	445 589
179	G I Nemzeti vagyon induláskori értéke	125 087	0	125 087
181	G III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2 506	0	2 506
182	G IV Felhalmozott eredmény	342 500	0	336 699
184	G VI Mérleg szerinti eredmény	-5 801	0	-56 414
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	464 292	0	407 878
188	H I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	25	0	25
190	H I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0	0
211	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	25	0	25
224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (=H/II/9a+...+H/II/9j)	1 153	0	1 083
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	1 153	0	1 083
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	1 153	0	1 083
236	H/III/1 Kapott előlegek	2 962	0	2 176
238	H/III/3 Más szervezet megillető bevételek elszámolása	0	0	0
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	2 962	0	2 176
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	4 140	0	3 284
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	488	0	2 828
250	J/3 Halasztott eredményszámlátú bevételek	0	0	31 599
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	488	0	34 427
252	FORRASOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	468 920	0	445 589

Teleki Község Önkormányzatának
2023. évi eredménykimutatása

ezerFt-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	5 647	0	12 482
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	3 425	0	4 605
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	9 072	0	17 087
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	26 149	0	962
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	4 649	0	8 903
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	13 952	0	0
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	3 421	0	395
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	48 171	0	10 260
13	10 Anyagköltség	3 017	0	3 296
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	10 332	0	11 787
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	13 349	0	15 083
18	14 Bérköltség	7 012	0	12 324
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	10 222	0	12 357
20	16 Bérjárulékok	2 070	0	2 874
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	19 304	0	27 555
22	VI Értékcsökkenési leírás	17 106	0	17 750
23	VII Egyéb ráfordítások	13 287	0	23 374
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	-5 803	0	-56 415
28	20 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	3	0	1
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	3	0	1
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	1	0	0
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	1	0	0
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	2	0	1
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-5 801	0	-56 414

Teleki Község Önkormányzatának
2023. évi vagyonkimutatása

ezer Ft

ESZKÖZÖK		2023. év	
		Nettó érték	Bruttó érték
A	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (I + II + III + IV)	427 283	590 415
I.	Immateriális javak (a + b)	0	0
	Ebből:		
	a) Törzsvagyon (aa + ab)	0	0
	Ebből:		
	aa) Forgalom képtelen		
	aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
	aab) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
	ab) Korlátozottan forgalomképes	0	0
	b) Üzleti vagyon		
II.	Tárgyi eszközök (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	427 269	590 401
	1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	424 312	583 328
	Ebből:		
	a) Törzsvagyon (aa + ab)	410 870	565 941
	Ebből:		
	aa) Forgalom képtelen	170 149	239 329
	aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon	170 149	239 329
	aab) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
	ab) Korlátozottan forgalomképes	240 721	326 612
	b) Üzleti vagyon	13 442	17 387
	2. Gépek, berendezések és felszerelések, járművek (a + b)	2 957	7 073
	Ebből:		
	a) Törzsvagyon (aa + ab)	5	232
	Ebből:		
	aa) Forgalom képtelen	5	232
	aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon	5	232
	aab) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
	ab) Korlátozottan forgalomképes		
	b) Üzleti vagyon	2 952	6 841
	3. Tenyészállatok (a + b)	0	0
	Ebből:		
	a) Törzsvagyon (aa + ab)		
	Ebből:		
	aa) Forgalom képtelen		
	aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
	aab) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
	ab) Korlátozottan forgalomképes		
	b) Üzleti vagyon		
	4. Beruházások, felújítások	0	0
	Ebből:		
	a) Törzsvagyon (aa + ab)		
	Ebből:		
	aa) Forgalom képtelen		
	aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
	aab) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
	ab) Korlátozottan forgalomképes		
	b) Üzleti vagyon	0	0
	5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
	Ebből:		
	a) Törzsvagyon (aa + ab)		
	Ebből:		
	aa) Forgalom képtelen		
	aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
	aab) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
	ab) Korlátozottan forgalomképes		
	b) Üzleti vagyon		

III.	Befektetett pénzügyi eszközök (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)	14	14
	1. Tartós részesedés (a + b)		
	Ebből:		
	a) Törzsvagyon (aa + ab)		
	Ebből:		
	aa) Forgalom képtelen		
	aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
	aab) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
	ab) Korlátozottan forgalomképes		
	b) Üzleti vagyon	14	14
	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (a + b)		
	Ebből:		
	a) Törzsvagyon (aa + ab)		
	Ebből:		
	aa) Forgalom képtelen		
	aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
	aab) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
	ab) Korlátozottan forgalomképes		
	b) Üzleti vagyon		
	3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		
	Ebből:		
	a) Törzsvagyon (aa + ab)		
	Ebből:		
	aa) Forgalom képtelen		
	aaa) Kizárólagosan önkormányzati tulajdonú vagyon		
	aab) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon		
	ab) Korlátozottan forgalomképes		
	b) Üzleti vagyon		
IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
B	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (I + II)	0	0
I.	Készletek	0	0
II.	Értékpapírok		
C	PÉNZESZKÖZÖK	14 363	14 363
D	KÖVETELÉSEK	3 767	3 767
E	EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	176	176
F	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	445 589	608 721

II. Az önkormányzat könyviteli mérlegében nem szereplő eszközök

Megnevezés		ezer Ft
		2023. év
1.	"0"-ra leírt eszközök	33 820
2.	Használatban lévő kis értékű immateriális javak	
3.	tárgyi eszközök	5 079
4.	készletek	
5.	01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök	
Összesen:		38 899

III. Az önkormányzat tulajdonában lévő külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állománya

	egység	mennyiség
1. Képzőművészeti alkotások		-
2. Gyűjtemények		-
3. Kulturális javak (kéziratok, levelek, stb.)		-
4. Régészeti leletek		-

Teleki Község Önkormányzat
2023. évi bevétel-kiadási előirányzat-felhasználási ütemterv teljesítése,
pénzeszközök változásának bemutatása

ezer Ft-ban

Megnevezés	Összesen
Nyitó pénzkészlet 2023.01.01.	12 435
Bevételek	58 214
Bevételek mindösszesen (kötségvetési + finanszírozási)	70 649
Kiadások mindösszesen (kötségvetési + finanszírozási)	57 996
Bevétel-kiadás egyenlege	12 653
Idegen pénzeszközök	0
Záró pénzkészlet 2023.12.31.	14 363
Pénzeszközök változása	1 928

Teleki Község Önkormányzat
tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó 2023. évi
kötelezettségek, részesedések alakulása

ezer Ft-ban

Megnevezés	Összesen
1. Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek	0
-	
2. Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetekben való részesedése	0
-	
3. Önkormányzat más gazdálkodó szervezetekben való részesedése	14
SIÓKOM Nonprofit Kft.	4
DRV Zrt.	10

Önkormányzati részesedés %-a

-

Teleki Község Önkormányzatának
2023-2026. évi gördülő tervezése

ezer Ft-ban

Rovat	Önkormányzati költségvetési bevételek - kiadások	2023. évi teljesítési adatok	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat
B1-B7	A. Költségvetési bevételek	59 632	70 293	59 100	61 100
B1	I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	41 313	43 778	40 000	42 000
B2	II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B3	III. Közhatalmi bevételek	13 442	20 010	13 000	13 000
B4	IV. Működési bevételek	4 646	6 005	6 000	6 000
B5	V. Felhalmozási bevételek	0	100	100	100
B6	VI. Működési célú átvett pénzeszközök	80	400	0	0
B7	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	151	0	0	0
B8	B. Finanszírozási bevételek	11 017	13 953	13 600	15 100
	I. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló eszközök	11 017	12 753	13 600	15 100
	1. Előző évi maradvány igénybevétele	9 907	12 653	13 500	15 000
	1.1. Működési célú maradvány	9 907	12 653	13 500	15 000
	1.2. Felhalmozási célú maradvány	0	0	0	0
	2. ÁHB megelőlegezések	1 110	100	100	100
	II. Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló eszközök	0	1 200	0	0
	1. Működési célú hitel	0	1 200	0	0
	Költségvetési bevételek mindösszesen	70 649	84 246	72 700	76 200
K1-K8	A. Költségvetési kiadások	56 817	83 063	72 600	76 100
K1-K5	I. Működési kiadások	56 512	81 863	72 600	76 100
	1. Önkormányzat működési kiadásai	56 512	81 863	72 600	76 100
	2. Működési célú tartalék	0	0	0	0
K6-K8	II. Felhalmozási kiadások	305	1 200	0	0
	1. Beruházások	299	1 200	0	0
	2. Felújítások	0	0	0	0
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	6	0	0	0
	3.1. Egyéb felhalmozási célú támogatás visszafizetés ÁHB-re	6	0	0	0
	3.2. Felhalmozási célú tartalék	0	0	0	0
K9	B. Finanszírozási kiadások	1 179	1 183	100	100
	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 179	1 183	100	100
	Költségvetési kiadások mindösszesen	57 996	84 246	72 700	76 200

**VEZETŐI NYILATKOZAT
A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MINŐSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSÉRŐL**

(a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete alapján)

A) Alulírott, Hári László István polgármester, Teleki Község Önkormányzat költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2023. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásáról, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolósi, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljesítéséről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

Kontrollkörnyezet:

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra, melyben a szervezeti struktúra, felelősségi és hatásköri viszonyok, feladatok, egyértelműen meghatározottak, a szervezet minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások és átlátható a humánerőforrás kezelés.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzési rendszer működik.

Szabályzat rögzíti a szervezet tevékenységével kapcsolatos kockázati tényezőket, a felelősöket, az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket. A szervezeti egységek vezetői felmérik az adott szervezeti egységre vonatkozó kockázatokat, mely alapján meghatározásra kerülnek az újabb kontroll beavatkozási pontok.

Cél, hogy a kockázatok a szervezet minden szintjén ismertté váljanak, és az érintettek azonosuljanak velük, mert ez biztosítja a lehetőséget a felismeréséhez, mennyiségi és minőségi méréséhez, valamint a szükséges válaszlehetőségek meghozatalához.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység a belső szabályzatok és munkaköri leírások alapján működik. A gazdasági folyamatokhoz kapcsolódó engedélyezési, pénzügyi teljesítési tevékenységek szabályozott formában működnek, a tevékenységek külön szervezeti egységekhez, személyekhez delegáltak.

A gazdasági események elszámolása a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás szerint történt.

A költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést biztosítani kell.

A kontrolltevékenység erősítése szükséges a szervezeti hatékonyság növeléséhez, a folyamatosan változó szabályozás lekövetése érdekében.

Információs és kommunikációs rendszer:

Az információ és kommunikáció a teljes kontrollrendszert átszövi a fentről lefelé történő kommunikációt (célok és elvárások, értékelés, feladatok kijelölése, felelősök megnevezése folyamatosan megtörténik).

Az iratkezelés gyakorlata megfelelt a jogszabályi előírásoknak.

Kiemelten fontos, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervhez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A belső ellenőrzés működtetése, függetlensége biztosított volt. A szervezetben belül a belső és külső ellenőrzések koordinációja, megállapításainak, javaslatainak hasznosítása folyamatosan megtörténik.

Hangsúlyosan meg kell határozni azokat a célokat, amelyeket a monitoring eszközök alkalmazásával el kívánunk érni. Ki kell különböztetni az operatív működés során, hogy a hiba bekövetkezése, észlelése között eltelt idő a döntés-előkészítést, döntéseket negatívan befolyásolja.

Indokolt esetekben ki kell vizsgálni a monitoring eljárások során észlelt problémák okait, az észlelt problémák megszüntetése érdekében intézkedéseket kell tenni.

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területeken igényelnek fejlesztést:

A gazdasági és jogszabályi környezet folyamatos változása, az EU-s támogatások tervezése, igénylése, felhasználása, ASP rendszer bevezetése miatt a kockázatkezelési rendszer folyamatos felülvizsgálatára kiemelt figyelmet kell fordítani, úgymint a szabályzatokban a jogszabályváltozások átvezetésére, az abban meghatározott elvárások betartására, betartatására.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B) Nyilatkozom, hogy 2023. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Teleki, 2024. március 21.



aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni: -

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

**VEZETŐI NYILATKOZAT
A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MINŐSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSÉRŐL**

(a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet I. sz. melléklete alapján)

A) Alulírott Köszlingné dr. Kovács Zita jegyző, a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2023.01.01.-02.19. közötti időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- o a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- o olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- o a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- o a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- o a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- o a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- o a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- o az intézményi számviteli rendről,
- o olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- o arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában:

Kontrollkörnyezet:

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra, melyben a szervezeti struktúra, felelősségi és hatásköri viszonyok, feladatok, egyértelműen meghatározottak, a szervezet minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások és átlátható a humán erőforrás kezelés.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzési rendszer működik.

Szabályzat rögzíti a szervezet tevékenységével kapcsolatos kockázati tényezőket, a felelősöket, az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket. A szervezeti egységek vezetői felmérik az adott szervezeti egységre vonatkozó kockázatokat, mely alapján meghatározásra kerülnek az újabb kontroll beavatkozási pontok.

Cél, hogy a kockázatok a szervezet minden szintjén ismertté váljanak, és az érintettek azonosuljanak velük, mert ez biztosítja a lehetőséget a felismeréshez, mennyiségi és minőségi méréséhez, valamint a szükséges válaszleptések meghozatalához.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység a belső szabályzatok és munkaköri leírások alapján működik. A gazdasági folyamatokhoz kapcsolódó engedélyezési, pénzügyi teljesítési tevékenységek szabályozott formában működnek, a tevékenységek külön szervezeti egységekhez, személyekhez delegáltak.

A gazdasági események elszámolása a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás szerint történt.

A költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést biztosítani kell.

A kontrolltevékenység erősítése szükséges a szervezeti hatékonyság növeléséhez, a folyamatosan változó szabályozás lekövetése érdekében.

Információs és kommunikációs rendszer:

Az információ és kommunikáció a teljes kontrollrendszert átszövi a fentről lefelé történő kommunikációt (célok és elvárások, értékelés, feladatok kijelölése, felelősök megnevezése folyamatosan megtörténik).

Az iratkezelés gyakorlata megfelelt a jogszabályi előírásoknak.

Kiemelten fontos, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervhez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Nyomon követési rendszer (monitoring): A belső ellenőrzés működtetése, függetlensége biztosított volt. A szervezeten belül a belső és külső ellenőrzések koordinációja, megállapításainak, javaslatainak hasznosítása folyamatosan megtörténik.

Hangsúlyosan meg kell határozni azokat a célokat, amelyeket a monitoring eszközök alkalmazásával el kívánunk érni. Ki kell küszöbölni az operatív működés során, hogy a hiba bekövetkezése, észlelése között eltelt idő a döntés-előkészítést, döntéseket negatívan befolyásolja.

Indokolt esetekben ki kell vizsgálni a monitoring eljárások során észlelt problémák okait, az észlelt problémák megszüntetése érdekében intézkedéseket kell tenni.

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területeken igényelnek fejlesztést:

A gazdasági és jogszabályi környezet folyamatos változása, az EU-s támogatások tervezése, igénylése, felhasználása, ASP rendszer bevezetése miatt a kockázatkezelési rendszer folyamatos felülvizsgálatára kiemelt figyelmet kell fordítani, úgymint a szabályzatokban a jogszabályváltozások átvezetésére, az abban meghatározott elvárások betartására, betartatására.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévből esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Balatonföldvár, 2023. február 19.


.....
alírá

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni: -

Kelt:

P. H.

.....
alírá

**VIZELTŐI NYILATKOZAT
A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MINŐSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSÉRŐL**

(a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet I. sz. melléklete alapján)

A) Alulírott dr. Töröcsik Gabriella jegyző, a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2023.02.20.-12.31. közötti időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- o a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- o olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- o a költségvetési szerv vagyonekezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- o a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- o a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- o a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- o a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- o az intézményi szennyvízelérendről,
- o olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- o olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezetben belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
- o a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
- o arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

Kontrollkörnyezet:

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra, melyben a szervezeti struktúra, felelősségi és hatásköri viszonyok, feladatok, egyértelműen meghatározottak, a szervezet minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások és átlátható a humánerőforrás kezelés.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzési rendszer működik.

Szabályzat rögzíti a szervezet tevékenységével kapcsolatos kockázati tényezőket, a felelősöket, az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket. A szervezeti egységek vezetői felmérik az adott szervezeti egységre vonatkozó kockázatokat, mely alapján meghatározásra kerülnek az újabb kontroll beavatkozási pontok.

Cél, hogy a kockázatok a szervezet minden szintjén ismertté váljanak, és az érintettek azonosuljanak velük, mert ez biztosítja a lehetőséget a felismeréséhez, mennyiségi és minőségi méréséhez, valamint a szükséges válaszlépések meghozatalához.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység a belső szabályzatok és munkaköri leírások alapján működik. A gazdasági folyamatokhoz kapcsolódó engedélyezési, pénzügyi teljesítési tevékenységek szabályozott formában működnek, a tevékenységek külön szervezeti egységekhez, személyekhez delegáltak.

A gazdasági események elszámolása a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás szerint történt.

A költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést biztosítani kell.

A kontrolltevékenység erősítése szükséges a szervezeti hatékonyság növeléséhez, a folyamatosan változó szabályozás lekövetése érdekében.

Információs és kommunikációs rendszer:

Az információ és kommunikáció a teljes kontrollrendszert átszövi a fentről lefelé történő kommunikációt (célok és elvárások, értékelés, feladatok kijelölése, felelősök megnevezése folyamatosan megtörténik).

Az iratkezelés gyakorlata megfelelt a jogszabályi előírásoknak.

Kiemelten fontos, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervhez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A belső ellenőrzés működtetése, függetlensége biztosított volt. A szervezeten belül a belső és külső ellenőrzések koordinációja, megállapításainak, javaslatainak hasznosítása folyamatosan megtörténik.

Hangsúlyosan meg kell határozni azokat a célokat, amelyeket a monitoring eszközök alkalmazásával el kívánunk érni. Ki kell küszöbölni az operatív működés során, hogy a hiba bekövetkezése, észlelése között eltelt idő a döntés-előkészítést, döntéseket negatívan befolyásolja.

Indokolt esetekben ki kell vizsgálni a monitoring eljárások során észlelt problémák okait, az észlelt problémák megszüntetése érdekében intézkedéseket kell tenni.

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területeken igényelnek fejlesztést:

A gazdasági és jogszabályi környezet folyamatos változása, az EU-s támogatások tervezése, igénylése, felhasználása, ASP rendszer bevezetése miatt a kockázatkezelési rendszer folyamatos felülvizsgálatára kiemelt figyelmet kell fordítani, úgymint a szabályzatokban a jogszabályváltozások átvezetésére, az abban meghatározott elvárások betartására, betartatására.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B) Nyilatkozom, hogy 2023. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C) Nyilatkozom, hogy 2023. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Magoriné Csató Anita, osztályvezető, pénzügyi osztályvezető) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

Kelt: Balatonföldvár, 2024. március 21.

P. H.

aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni: -

Kelt:

P. H.

aláírás

Teleki Község Önkormányzata bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű kimutatása

Sorsz.	BEVÉTELEK	2022. évi teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Sorsz.	KIADÁSOK	2022. évi teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	26 149	32 561	32 561	1.	Személyi juttatások	18 143	23 161	22 818
2.	Független működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	4 598	8 753	8 752	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	2 186	2 733	2 636
3=1+2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen	30 747	41 314	41 313	3.	Dologi kiadások	16 301	20 276	18 511
4.	Közhatalmi bevételek összesen	3 220	17 620	13 442	4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	231	4 650	4 639
5.	Működési bevételek összesen	3 690	5 184	4 646	5.	Független működési célú kiadás	7 279	22 755	7 908
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	50	151	151	6.	Működési célra átvett pénzeszközök	0	0	0
7=3+4+5+6	Működési költségvetési bevételek összesen	37 707	64 269	59 552	7=Σ(1-6)	Működési költségvetési kiadások összesen	44 140	73 575	56 512
8.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	0	0	0	8.	Beruházások	700	605	299
9.	Független célú támogatások államháztartáson belülről	13 952	0	0	9.	Felújítások	13 483	0	0
10=8+9	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen	13 952	0	0	10.	Független felhalmozási kiadás	0	0	6
11.	Felhalmozási bevételek	0	80	0	11.				
12.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	80	12.				
13=11+12	Felhalmozási költségvetési bevételek	13 952	80	80	13=Σ(8-12)	Felhalmozási költségvetési kiadások	14 183	612	305
14.	Betétek megszüntetése	0	0	0	14.	Szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezése	0	0	0
15.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	15.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0	0
16.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	16 109	9 907	9 907	16.				
17.	Irányító szervi támogatás	0	0	0	17.	Irányító szervi támogatás folyósítása	0	0	0
18.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 153	1 110	1 110	18.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	691	1 179	1 179
19=Σ(14-18)	Finanszírozási bevételek	17 262	11 017	11 017	19=Σ(14-18)	Finanszírozási kiadások	691	1 179	1 179
20=7+13+19	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	68 921	75 366	70 649	20=7+13+19	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	59 014	75 366	57 996

ezer Ft-ban

Teleki Község Önkormányzat
2023. éves összefoglaló ellenőrzési jelentése ellenőrzéséről

Teleki Község Önkormányzatánál a belső ellenőrzésre az alábbi jogszabályi előírásai alapján került sor:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011.évi CICV. Törvény, az államháztartásról
- szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet és
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.)

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy biztonságot nyújtsanak a kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszernek megfelelőségét illetően.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet 48. §- a alapján, az ott megjelölt szempontok figyelembe vételével állítottam össze.

Teleki Község Önkormányzat a 2023.évi belső ellenőrzési tervét a Bkr. 31. §. Rendelkezései szerint az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutató tartalmát figyelembe véve lett össze állítva. A terv kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapult.

Teleki Község Önkormányzat képviselő-testület határozatával hagyta jóvá az önkormányzat 2023.évre szóló éves belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint hagyta jóvá:

Ellenőrzött szerv	Ellenőrzések tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrzendő időszak	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés módszere
Teleki Község Önkormányzat	2022.évi Adatvédelmi, adatbiztonsági és Szám. védelme	Adatvédelem, adatvédelem szabályozottsága	2022. év	rendszerellenőrzés	Hatályos szabályok információk,
Teleki Község Önkormányzat	2022.évi vagyongazdálkodása	Vagyonszámbavétele, mérleg sorainak alátámasztása	2022.év	szabályszerű	Hatályos jogszabályok dokumentumok
Teleki Község Önkormányzat	2022.évi gazdálkodása, bevételek, kiadások teljesítése	Az önkormányzat 2022.évi gazdálkodását, költségvetés elvét érvényesíti	2022.év	megfelelőségi	Ágazati jogszabályok dokumentumok
Teleki Község Önkormányzat	2023.első félévi pénz-és értékkezelése bankszámla kezelés ell.	szabályszerű pénz kezelés	2022.év	szabályszerű	Jogszabályok szabályzatok
Teleki Község Önkormányzat	2022.évi beszámoló Teleki Roma Nemzetiségi Önk.	2022.évi gazdálkodása a költségvetési elvét érvényesíti	2022. év	szabályszerű	Ágazati jogszabályok

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentésekre vonatkozóan a jogalkotó célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő-testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. § a. pont)

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos előírások összességében érvényesültek. A belső ellenőrzés a tevékenységét a Bkr. 17. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével- a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat működését fejlessze, és eredményességét növelje. A tervezés és módosítás, kockázatelemzése alapozottan kiterjed minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontroillalja. A kockázatelemzés a vonatkozó szakirodalom által javasolt értékelési szempontok alapján történt.

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. §. aa) pont)

A tárgyévre az ellenőrzési terv 4 vizsgálatot tartalmazott, melyek az ütemezés alapján befejezésre kerültek. 2023. évben az előző évi ellenőrzések megállapításai alapján utó-ellenőrzésre nem került sor.

A belső ellenőrzés tervezési munkája során a jogszabályok, módszertani útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyv eljárásrendjét követte.

Teleki Község Önkormányzat esetében 2023. évben 5 ellenőrzés lefolytatására és lezárása megtörtént.

A teljesített ellenőrzés típus szerint a következő volt:

- 1 megfelelőségi,
- 3 szabályszerűségi,
- 1 rendszerellenőrzés

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, az ellenőrzések célja a jogszabályoknak való megfelelés volt.

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárására alapozta. Az ellenőrzés során a dokumentálás vizsgálaton felül mélyinterjúra is sor került az adott munkafolyamat felelősével.

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A belső ellenőr megállapításai között volt kiemelt, általános, illetve csekély jelentőségűnek minősíthető megállapítás is. Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak. A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont költségvetési szerv, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Az ellenőrzéssel érintett személyek rendelkezésre álltak, a felmerülő kérdéseket megbeszélték, tisztázták az ellenőrzés menetében.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

A jelentés az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, és javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

A belső ellenőrzés humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést ellátó személy képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr. - ben foglalt követelményeknek. Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évben sem rendelkezett belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel. A tevékenység ellátását külső szakember bevonásával oldotta meg, aki rendelkezik az Áht. 70 § (4) bekezdésben előírt engedéllyel.

A belső ellenőrzések lefolytatásával megbízott a jogszabályban előírt regisztrációval rendelkezik. A belső ellenőrzési vizsgálatnál megbízott személy 2022.évben kötelező továbbképzésen vett részt, és azt követően eredményesen vizsgázott.

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2023.évben teljes körűen biztosított volt. A belső ellenőrzés során a jelentéseket közvetlenül a jegyzőnek küldte meg.

Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatokba a belső ellenőrzés nem volt bevonva. 2023.évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzésekkel kapcsolatban összeférhetlenségi helyzet, a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példányban az irattárban került.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A tanácsadó tevékenység olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét, hatókörét az érintettek határozzák meg anélkül, hogy felelősséget vállalna magára az ellenőr. A belső ellenőrzés segítette az önkormányzat céljainak elérést azzal, hogy javaslatokat fogalmazott meg az intézmények és önkormányzati tulajdoni társaságok kontrollrendszerének javítása, továbbfejlesztése, érdekében.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése (Bkr. 48. § b.)

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48 § ba) pont)

Az ellenőrzések folyamatában a belső ellenőrtájékoztatót adott az ellenőrzötteknek a vizsgálat előrehaladásáról, a tapasztalatokról, megállapításokról. Az ellenőrzési jelentésekben a belső ellenőrzés javaslatai részletesen szerepelnek.

A vizsgálat jelentés készítése a már évek óta kialakított gyakorlat alkalmazásával történt.

Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számbavétele megtörténik, mely indokolt esetben az utóvizsgálat szükség-szerűségét meghatározza.

Az elvégzett ellenőrzések során tett fontosabb megállapítások, következtetések, javaslatok 2023.évben a következők voltak:

1. Az ellenőrzés címe

Teleki Község Önkormányzat, 2022. évi Adatvédelmi, adatbiztonsági és számítástechnikai védelmének szabályozottsága

Megállapítás

A vizsgálat során felmértem és értékeltem, hogy Teleki Község Önkormányzat a személyes adatok védelmével kapcsolatos általános feladatait és az eljárás rendjét, továbbá az adatbiztonság követelmények érvényesülését, végre hajtották.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően készítették el a szabályzatokat munkaköri leírás tartalmazza a titoktartási kötelezettséget is

A szabályzatba meghatározásra kerültek azok a szabályok, amelyek keretei között a szervezet kezeli a személyes adatokat, üzemelteti a számítógépeit, valamint a számítógépekhez kapcsolódó programokat.

Következtetés

A szabályzat elkészítésének elsődleges célja volt, hogy abban meghatározásra kerüljenek azok a szabályok, amelyek keretei között a szervezet kezeli a személyes adatokat, üzemelteti a számítógépeit, valamint a számítógépekhez kapcsolódó programokat, valamint az eljárás rendjét, továbbá az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését. A szabályzat mellékletét képezi az elektronikus információs rendszerek nyilvántartása, mivel a hatálya kiterjed Teleki Község Önkormányzatára is, tevékenységükkel kapcsolatosan a szabályzat tartalmazza a számítógépekhez kapcsolódó programokat, az EIR felügyeletét gyakorló személy adatait. Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal által készített szabályzatot aktualizálni kell és tovább gondolni az elektronikus információs rendszerek nyilvántartását.

Javaslat : a szabályzatot aktualizálni kell személyi változás miatt

2. Az ellenőrzés címe

Teleki Község Önkormányzat, 2022.évi vagyongazdálkodás szabályszerű ellenőrzése

Megállapítás

A vizsgálat során felmértem és értékeltem, hogy Teleki Község Önkormányzat a 2022. évi pénzügyi és vagyongazdálkodási tevékenységét az önkormányzatok által ellátott közfeladatok és önként vállalt feladatok sokrétűsége és nagysága miatt indokolt vizsgálni a pénzügyi egyensúly érvényesülését, az adósságállomány alakulását..

Teleki Község Önkormányzat pénzügyi és vagyongazdálkodásának ellenőrzése során a gazdálkodás szabályosságának értékelése volt, pénzügyi egyensúly megteremtése, a

vagyongazdálkodás, a vagyon számbavétele, és a gazdasági események elszámolása, a számviteli törvény és az új Áhsz előírásai szerint történt.

A vagyongazdálkodás szabályozási hátterének kialakítása a jogszabályoknak megfelelően történt, Teleki Község Önkormányzat képviselő-testülete a 5/2013. (VI.10.) számú önkormányzati rendeletével alkotta meg vagyonrendeletét, tartalmazza az Mőtv.-ben és az Nvtv.-ben előírtakat

Következtetés

Teleki Község Önkormányzat pénzügyi és vagyongazdálkodási feladatainak végrehajtását biztosító belső szabályozások maradéktalanul elkészültek. A számlarend kialakítása megtörtént, a benne foglaltakat alátámasztó bizonylati rend következtében a pénzügyi műveletek számviteli nyilvántartásokban történő rögzítése során az átláthatóságot és az elszámoltathatóságot biztosították. A 2022.évben mérleget alátámasztó leltárak elkészültek az, analitikus nyilvántartásokat vezetnek így az egyeztetés lebonyolítását végrehajtották, a mérleg sorait alátámasztották.

A vagyongazdálkodás legfontosabb szabályzatait a jogszabályi előírásoknak megfelelően kialakították. Teleki Község Önkormányzat a 2022. évben a mérleget alátámasztó leltára teljes körű volt, zárszámadási rendeletéhez csatolták a vagyonkimutatást, és a pénzmaradványt, megbízható és valós képet ad a vagyonról

Javaslat : - az önkormányzatvagyonáról szóló rendelet mellékleteit felül kell vizsgálni

3. Az ellenőrzés címe

Teleki Község Önkormányzat, 2022. első félévi pénz-és értékkezelés valamint bankszámla kezelésének ellenőrzése

Megállapítás

A vizsgálat során felmértem és értékeltem, hogy Teleki Község Önkormányzat 2023.első félévi költségvetési évében a pénztári készpénzkezeléssel kapcsolatos belső kontrollok szabályszerűségét a jogszabályoknak megfelelően hajtották végre.

Az államháztartás számvitelről szóló, 4/2011. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) hatálya alá tartozó gazdálkodó szervezetnek az Áhsz-ben rögzített alapelvek alapján – a számviteli politika keretében – el kell készíteni a pénzkezelési szabályzatot, melyet 2022. augusztus 1-től léptettek hatályba. A pénzkezelési szabályzat elkészítésének elsődleges célja, hogy abban meghatározásra kerüljenek azok a szabályok, amelyek keretei között a költségvetési szerv kezeli pénzeszközeit.

Következtetés

A kiadásokkal kapcsolatos kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettségvállalása során a gazdálkodási jogkörök és hatáskörök minden esetben a jogszabálynak megfelelően történt.

Törekedni kell a készpénz nélküli és készpénz kímélő fizetési módok alkalmazására, a pénzforgalom lebonyolítása során, a bankszámlán történő tranzakciókat kell előnyben Teleki Község Önkormányzat a pénz-és értékkezelési szabályzatban foglaltaknak eleget tett, az előző ellenőrzéskor tett javaslatokra az intézkedés megtörtént (2020.évben) a pénztárhelyiség védelmi rendszerének kialakítása, és a pénz-és értékkezelési szabályzat aktualizálása megtörtént.

Javaslat

Nem volt.

Következtetés:

Teleki Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete, a 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról elfogadott 7/2023.(V.23.) határozata alapján a költségvetési egyensúly meg volt, a működési bevételek fedezték a működési kiadásokat, maradványáról a határozatban nem döntöttek, vagyongyarapodása sem volt.

Teleki Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022.évi előirányzat módosítást a testület egy alkalommal módosította költségvetési határozatát az év során.

Teleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint Teleki Község Önkormányzatával, a kölcsönös együttműködésre törekedtek egymás munkáját segítve, fontos feladatuk volt a romák hagyományát és kultúráját tovább vinni, ápolni, gyakorolni.

Javaslat:

Nem volt

III. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb.) pont)

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel általában megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet. A célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályozott biztosítása területén azonban hiányosság tapasztalható. A gazdálkodást és működést érintő szabályozók felülvizsgálata, aktualizálása hiányos volt az ellenőrzött területeken.

A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt, fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, amit esetenként befolyásol, hogy a gyakorlat és a szabályozás nincs összhangban. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások arra mutatnak, hogy a belső ellenőrzési pontok, vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók, esetenként vezetői beavatkozás is szükséges. A feladat-, és felelősségi köröket az SZMSZ-ben és az ahhoz tartozó szervezeti ábrában, továbbá a munkaköri leírásokban jól elkülöníthetően kell megjeleníteni.

2. Kockázatkezelés

Az éves belső ellenőrzési terv kockázatelemzésen alapul.

3. Kontrolltevékenységek

A kockázatok megelőzése, mérséklése érdekében a folyamatokban belső szabályozó eszközökbe kontrollok beépítésére van szükség. A mindennapos munkavégzéshez a kontrolltevékenységeket folyamatba építetten kell kialakítani. Az ellenőrzött területekhez kapcsolódóan elsősorban a megelőző kontrollok beépítésére van szükség. A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén különböző intenzitással, különböző gyakorisággal és mélységben. Adatok, információk nyilvántartása, tárolása az adatkezelői szintű ismeretek hiánya miatt nem szabályozott.

4. Információ és kommunikáció

Az információáramlás és belső koordináció az SZMSZ- ben általában szabályozott. Ez biztosítja a vezetés által kitűzött célok, a teljesítésükkel összefüggő feladatok teljesítését szolgáló előírások, követelmények és feltételek minden munkatárs általi megismerhetőségét, illetve tájékoztatást nyújt a vezetők számára a feladatok végrehajtásának, a kitűzött célok elérésének helyzetéről, a célok elérését veszélyeztető kockázatokról.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring- stratégiával rendelkezik. A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését szabályozták, nem csak a működési folyamatokban épített mindennapi operatív ellenőrzéseket biztosítják.

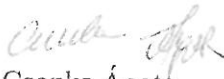
A belső kontrollrendszer működéséről a beszámolás a belső ellenőrzési jelentések és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésben történik. A monitoring részletes értékelését jelen beszámolóban leírtak tartalmazzák.

IV. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr.48.c.) pont)

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrzés során megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

Balatonföldvár, 2024. február 14.


Csonka Ágota
Belső ellenőr

ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS TELEKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2023. ÉVI GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRÓL

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31.-ig átfogó értékelést készít.

Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

I.) Teleki község demográfiai mutatói

A Központi Statisztikai Hivatal által megküldött adatok alapján a település demográfiai mutatók a következők: A településen a lakónépesség száma 2023. évben összesen 228 fő volt, melyből a férfiak száma 124 fő, a nők száma 104 fő. A 0-18 éves gyermekek száma 48 fő, melyből 29 fiú, 19 lány rendelkezik lakóhellyel a településen. A kiskorú száma viszonyítva az összlakosság számához lakosság 21 %-a.

Korcsoportos és nemek szerint megoszlásban a következő:

kor (év)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
fiúk	4	2	2	0	1	1	1	1	4	1	3	0	1	1	0	1	2	0	2

lányok	0	0	2	0	3	0	2	0	2	2	1	0	1	2	0	1	0	0	1
össz.:	4	2	4	0	4	1	3	1	6	3	4	0	1	3	0	2	2	0	3

II.) Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

1.) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők

2023. év folyamán 25 rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kérelme érkezett, de év végére 6 gyermek nem hosszabbította meg kérelmét. így csak 19 gyermek részesült gyermekvédelmi kedvezményben. 4 fő hátrányos helyzetű gyermek, 15 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, valamint 6 fő nem hátrányos helyzetű, de vagyoni szempontból jogosult a gyermekvédelmi kedvezményre.

2.) Önkormányzati rendeletben szabályozott pénzbeli- és természetbeni juttatásokban részesülők

Az önkormányzati támogatási ellátásonkénti megoszlása:

A Képviselő-testület óvoda- és iskolakezdési támogatásban részesített összesen 28 gyermeket, 896 000 Ft értékben. Karácsonyi támogatásban részesített 6 fő 14 év feletti gyermeket 240 000 Ft összegben, 29 fő 14 év alatti gyermeket 812 000 Ft összegben. Mikulás csomagban 29 fő gyermeket, 145 000 Ft értékben. Gyermekszületési támogatás a településen nincs.

Bursa Hungarica ösztöndíjban - tekintettel arra, hogy erre vonatkozóan egyetlen kérelem érkezett, azonban a feltételeknek nem felelt meg - 2023. évben Teleki községben senki sem részesült.

2.) Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

A községben a gyermekétkeztetés óvodák, illetve iskolák kereteiben megoldott. Telekiben nincs se óvoda, se iskola, se bölcsőde. Az óvodás gyerekek a Kötcsői Óvodába, az iskolások nagyrésze a

balatonszárszói József Attila Általános Iskolába, illetve a balatonszemesi Reich Károly Általános Iskolába, valamint a környékbeli középiskolába jár. A kisebbek a csoportszobában, a nagyobb gyermekek az intézményekben kialakított ebédlőkben fogyasztják el az ételt. A szülő választása szerint igényelhető napközis, vagy menzás étkezés a gyermekek részére.

Az óvodába járó gyermekek létszáma: 7 fő

III.) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

a) Gyermekjóléti szolgáltatás

Az önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatást 2023. évben a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatán keresztül biztosította.

A szolgálat működésének tapasztalatairól szóló beszámolót az **1. számú melléklet tartalmazza.**

b) Gyermekek napközbeni ellátása

1.) Óvoda

Az óvodaköteles gyermekek közül

- 6 fő gyermek jár a Kötcei Óvodába, 1 fő Szóládra. Az óvodások közül 7 fő 100%-os étkeztetési támogatást vesz igénybe.

2023/2024. tanévben a körzethatárokat figyelembe véve, a lakóhelyhez tartozó általános iskola a Balatonszárszói József Attila Általános Iskola, ahová 17 gyermek jár. A szülők kérésére más közeli településre is beíratnak gyermeket, így a balatonföldvári Széchényi Imre Általános Iskolába 2 gyermek, a balatonszemesi Reich Károly Általános Iskolába 2 fő gyermek, jár. 100%-os étkeztetési támogatásban részesül 13 fő, 50%-os támogatásban részesül 0 fő, teljes térítési díjat fizet 8 fő és 1 gyermek nem vesz igénybe napközis szolgáltatást.

Telekiben bölcsőde, óvoda, általános iskola, családi napközi, házi gyermekfelügyelet, helyettes szülő, gyermekek átmeneti otthona és családok átmeneti otthona nem működik.

IV.) A felügyeleti szervek ellenőrzései

2023. évben szakmai ellenőrzésre nem került sor.

V.) A jövőre vonatkozó javaslatok, célok

Helyettes szülői hálózat szervezésére folyamatosan kísérletet tesz a Gyermekjóléti Szolgálat, de a feladatok ellátására alkalmas személyt nem találtak.

A gyermekvédelmi prevenciós feladatok hatékony ellátása érdekében nagyon fontos a szoros együttműködés fenntartása a kérdésben érintett szervek, intézmények és civil szervezetek között, melyek koordinálását a gyermekjóléti szolgálatnak kell a jelzőrendszer hatékony működtetésével megoldania.

Bölcsődei ellátás:

A Teleki Önkormányzat illetékességi területén a bölcsődei ellátást a 2023. évben Balatonszárszói bölcsőde biztosítja.

VI.) A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

Teleki Község Önkormányzata nem rendelkezik bűnmegelőzési programmal.

VII. Gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása:

A Siófoki Rendőrkapitányság Balatonföldvári Rendőrőrs jelentése szerint, a gyermekvédelmi törvényből adódó rendőri tevékenységek elsődleges feladata, hogy ha a rendőri intézkedés során kiskorú veszélyeztetése állapítható meg, haladéktalanul jelzést kell adni a gyermekjóléti szolgálat felé. Ezt egy erre rendszeresített adatlap megküldésével kell teljesíteni. Az adatlap kitöltése nem csak abban az esetben kötelező, ha a gyermek, mint sértett szenved el az erőszakos cselekményt, hanem abban az esetben is, ha tanúként éli meg azt. Ilyen adatlap megküldésére a Gyermekjóléti szolgálat felé Teleki KMB terület vonatkozásában nem került sor. A településen élő fiatalok nem kerültek a rendőrség látókörébe bűncselekmény vagy kiemelt szabálysértések elkövetőiként, továbbá Teleki területén kiskorúak, illetve fiatalok körében kábítószer előállítása, terjesztése vagy fogyasztása nem jellemző. 2023. évben teleki gyermek- és fiatalok bűnelkövető által elkövetett bűncselekmény nem volt.

A helyi Gyermekjóléti szolgálattal a rendőrség jó kapcsolatot ápol, a jelzőrendszer jól működik. A jelzőrendszer tagjai között a lehetőségekhez képest gyakori, folyamatos a kapcsolattartás, mely személyesen vagy telefonon történik.

VIII.) A települési önkormányzat és a civil szervezetek együttműködése

A településen működő civil szervezetek nem vesznek részt a gyermekjóléti alap- és szakellátásban. Működési körük szabadidős programok szervezésére és lebonyolítására korlátozódik.

Teleki, 2024. május 23.

HÁRI LÁSZLÓ ISTVÁN
POLGÁRMESTER

Határozati javaslat:

Teleki Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített átfogó értékelést jóváhagyja.

Felelős: Hári László István polgármester

Határidő: 2024. május 31.

Teleki, 2024. május 23.

63 / 2024 / 6481



BALATONFÖLDVÁRI KISTÉRSÉG
SZOCIÁLIS és Gyermekjóléti SZOLGÁLAT

8624 Balatonszárszó, Fő u. 48.

Tel.: (84) 362-545

e-mail: szgysz@bftersag.hu

2024 APR 12

5472 - 1/2024

Ügyiratszám: 63 / 2024.

Tárgy: Szakmai beszámoló a
Balatonföldvári Kistérség Szociális
és Gyermekjóléti Szolgálat
2023. évi szakmai munkájáról

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal
Dr. Töröcsik Gabriella jegyző részére

Balatonföldvár
Petőfi S. u. 1
8623

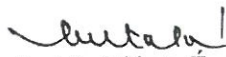
Tisztelt Jegyző Asszony!

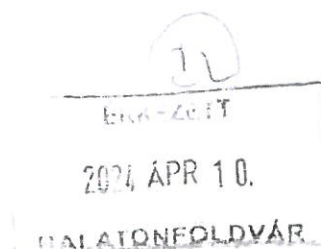
Mellékelten megküldöm a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
beszámolóját Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Pusztaszemes, Szántód, Szőlád, Teleki
településeken 2023. évben végzett család-és gyermekjóléti szolgáltatásáról.

Kérem, szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni a beszámolót.

Balatonszárszó, 2024. 04.02.

Tisztelettel:


Antalné Finta Éva
intézményvezető



KH



BALATONFÖLDVÁRI KISTÉRSÉG
SZOCIÁLIS és Gyermekjóléti SZOLGÁLAT
8624 Balatonszárszó, Fő u. 48.

Tel.: (84) 362-545
e-mail: szgysz@bfterseg.hu

BESZÁMOLÓ

A BALATONFÖLDVÁRI KISTÉRSÉG
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLATÁNAK
2023. ÉVBEN **TELEKIBEN**
VÉGZETT CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLTATÁSÁRÓL

Készítette: Balassáné Vinkler Ivett családsegítő



Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámolót ez évben is a jogszabályi előírások rendelkezéseinek megfelelően a 1997. évi XXXI. Törvény 96. § 6. bekezdésében a települési önkormányzatok számára előírt átfogó értékelés elkészítéséhez kapcsolódó 149/1997. IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú mellékletének intézményünkre vonatkozó tartalmi követelményeinek figyelembevételével készítettük.

Az intézmény rendelkezik a jogszabályok által meghatározott működési dokumentumokkal és szabályzatokkal.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el. Telekiben Szolgálatunk 28 személynek segített az elmúlt év folyamán.

A településen a *Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás biztosításának módja* a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott és működtetett intézmény által biztosított. Az intézmény központja: Balatonszárszó, Fő u. 48. szám alatti épületben található, megfelelő irodai infrastruktúrával ellátva.

A tavalyi évben az intézmény személyi feltételeit család- és gyermekjóléti szolgáltatásban az intézményvezető mellett 3 családsegítő, illetve 1 fő, 6 órában foglalkoztatott gazdasági adminisztrátor biztosította.

A családsegítők 12 településen területi felosztás szerint látták el feladatukat.

A gyermekjóléti szolgáltatás a 0-18 éves korosztályra és családjaikra terjed ki, a családsegítő szolgáltatás pedig a település teljes lakosságára vonatkozó ellátás.

A 2023-as évben a családsegítői feladatokat Balassáné Vinkler Ivett látta el a településen. Ügyfelfogadási idő kedden 13-15 óra között történik.

A lakosság tájékoztatása a Szolgálat működési rendjéről, szolgáltatásairól, plakátok és szórólapok formájában folyamatos.

A szolgálatnál megjelent személyek száma nem és korcsoport szerint:

A szolgálatnál megjelent személyek száma		0-17		18-61		62-		Összesen	Családok száma
		nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi		
Teleki	Együttműködési megállapodás alapján	2	7	4	4	0	0	17	5
	Egyszeri alkalom és tanácsadottként	0	0	10	0	3	1	14	14

GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLTATÁS

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes jellegű szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi-, lelki-, értelmi- és erkölcsi fejlődésének és családban történő nevelkedésének elősegítését. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítését végzi.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai: A gyermekjóléti szolgáltatás során a **feladatokat** - az észlelő jelzőrendszerrel együttműködve (házi orvos, védőnő, oktatási intézmények gyermekvédelmi felelősei, rendőrség) - a családsegítő végzi.

Tevékenységünk fókuszában a gyermek áll, de a munka a családdal és az észlelő jelzőrendszerrel együttműködve végezhető csak eredményesen. Kiemelten fontos etikai követelmény – amely egyaránt vonatkozik a családsegítőre és a jelzőrendszer tagjaira – a szigorú titoktartás és az adatvédelmi törvénynek megfelelő adatvédelem.

A gyermekjóléti szolgáltatás ellátási körébe a 0-18 éves korosztály tartozik, illetve azon családok, ahol a gyermekek veszélyeztetett körülmények között élnek. Itt hangsúlyos szerepet kell, hogy kapjon a prevenció, vagyis a veszélyeztetettség kialakulásának a megelőzése. Ebben a gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer tagjainak szerepe igen jelentős, ugyanis a segítő munka szempontjából nagyon fontos, hogy a családi problémák mielőbb felszínre kerüljenek. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai mindazon intézmények szervezetek képviselői, amelyek bármilyen formában kapcsolatba kerülhetnek gyermekekkel, gyermekes családokkal. Így különösen: az oktató-nevelő intézmények, egészségügyi szolgáltatók, védőnői szolgálat, rendőrség. A tapasztalatok azt mutatják, hogy ebből a körből kapjuk a jelzések zömét és rendszeres kapcsolatban állunk velük.

A gyermekjóléti szolgáltatás során tájékoztatást nyújtunk a családokat, gyermekeket megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról.

Segítséget nyújtunk a gyermekeknek, családoknak ügyeik intézésében, kérelmek megfogalmazásában.

Közvetítünk más alap-, oktatási és egészségügyi szolgáltatásba a gyermek szükséglete szerint. Minden gondozott családuknál végzünk információnyújtást, tanácsadást, segítő beszélgetést, ügyeket intézünk. szükség esetén közvetítünk más szolgáltatások irányába, pl. oktatási és egészségügyi szolgáltatásba, szociális alapszolgáltatásba a gyermek szükséglete szerint. A családok otthonában jelenünk meg, segítségünk hához megy.

A törvényi előírások értelmében **szakmaközi megbeszéléseket** tartunk. Ez azt jelenti, hogy az egyes ügyekkel összefüggő napi kapcsolaton túlmenően jelzőrendszeri ülések keretében találkozunk a társszakmák szakembereivel, biztosítva ezzel a szükséges információ áramlását és a hatékonyabb együttműködést.

Elmúlt évi szakmaközi megbeszéléseink témái a következők voltak:

- Rendőrségi prevenció (előadó: Rákhely-Bocskor Zsuzsanna rendőr c.r.tzls. és Székelyné László Anett áldozatvédelmi referens)
- Étkezési zavarok és egyéb diszfunkciós zavarok kapcsolata (előadó: Moher Istvánné Siófoki Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezető)
- Általános Gyermekjogi Ismeretek Szakembereknek (előadó: dr. Berdár Valéria gyermekjogi képviselő)
- „Nevelés eszköztárának lehetőségei...” (előadó: Sáriné Molnár Ágnes pszichológus)

- „Élethelyzeti krízisek hatása a gyermekekre” (előadó: Magyar Gábor pszichológus)
- A Vöröskereszt szerepe a szociális ellátásban (előadó: Szücs Tímea területi munkatárs)

Gyermekjóléti Szolgálatunk a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. NM. rendelet értelmében 2023. február 23-ra szervezte meg a **szakmai tanácskozást** melynek célja, hogy az adott településen gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi feladatot ellátó szakemberek előző évi tevékenységüket bemutatva segítsék a település gyermekvédelmi rendszerének áttekintését. Átfogóan értékeljék éves munkájukat, milyen feladatokat oldottak meg és azok mennyiben voltak eredményesek. Tárják fel a nehézségeket, ill. problémákat.

A Szolgálatunknál történt személyi változások ellenére a korábban jól kiépített jelzőrendszeri együttműködést az új dolgozók is fenntartják. (A védőnők, óvodák, iskolák, rendőrség részéről látjuk jól működőnek és aktívnak az együttműködést.)

Fontos, hogy a közös munkában mindenki a saját szakterületének szakmai módszereit használva és a saját kompetenciáin belül segítsen a problémák megszüntetése, súlyosbodásának elkerülése érdekében.

A gyermekjóléti szolgáltatás ellátási körébe a 0-18 éves korosztály tartozik, illetve azon családok, ahol a gyermekek valamilyen ok miatt veszélyeztetett helyzetűek.

A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

A település lakosság száma 2023. január 1-én 228 fő volt statisztikai adatok alapján, ebből 43 fő volt kiskorú.

Korcsport szerinti megoszlása a kiskorúaknak:

0-3 évesek száma: 8 fő

4-6 évesek száma: 7 fő

7-14 évesek száma: 23 fő

15-18 évesek száma: 5 fő

Alapellátásban részesülők száma: A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végezzük a családgondozást. A családgondozás egy tervszerű munkát jelent, amikor a klienssel és a probléma megoldásába bevonható személyekkel a veszélyeztetett helyzet megszüntetését célzó tervet készítünk határidőkkel és a felelősök megjelölésével. A gondozás eredményességét szükség szerint, de legalább 6 havonta értékelni kell.

A 2023-as évben teleki kiskorúra vonatkozóan a jelzőrendszertől 2 jelzés érkezett, mindkettő köznevelési intézménytől.

Ezen jelzések és az előző évről áthúzódó esetek alapján a tavalyi évben egy család egy gyermeke önkéntes alapellátásban volt gondozva, védelembe vétel mellett egy család 3 gyermeke, melyek az év során alapellátásba kerültek át.

A kezelt problémák alapján kiemelkedő volt:

- igazolatlan iskola hiányzások
- szülői elhanyagolás
- az anyagi, megélhetési gondok
- a szülők rossz életvitele, nevelési hiányosságok

Családon belüli bántalmazás nem történt, ill. büneselekményt elkövetett fiatalkorú nem volt a tavalyi évben, egy esetben indult védelembe vételi eljárás szabálysértés miatt, mely a gyermek nagykorúsága miatt megszüntetésre került. Válsághelyzetben lévő várandós anya sem volt a településen.

Válsághelyzetben lévő várandós anya, ill. pártfogó felügyelet alatt álló fiatalkorú sem volt a településen. Családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozására sem került sor.

A Szolgálatunknál ingyenesen igénybe vehető pszichológiai terápiát egy gyermekes szülő vette igénybe.

Veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek) adatai:

Adatok a veszélyeztetett gyermekek száma, a veszélyeztetettség fő oka szerint, és a veszélyeztetettség okainak halmozott száma		
	Teleki	
	Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	A veszélyeztetettség okainak halmozott száma (fő okkal együtt)
Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak	9	
Nevelési probléma		
Szülők, család életvitele	5	8
Családi konfliktus		
Gyermek bántalmazása (fizikai)		
Gyermek bántalmazása (lelki)		
Gyermek bántalmazása (szexuális)		
Gyermek elhanyagolása (fizikai)		
Gyermek elhanyagolása (lelki)		
Egyéb személyek, rokonok általi veszélyeztetés		
Iskolai kirekesztés, erőszak		
Kortárs csoport negatív hatása		1
Elégtelen lakáskörülmények		
Kilakoltatás veszélye		
Munkanélküliség		1

Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség		2
Drogfogyasztás		
Alkoholfogyasztás		
Játékszenvedély		
Csavargás		1
Tankötelezettség elmulasztása		2
Tartós betegség		
Anyagi okok		1
Magatartás-vagy tanulási zavar	4	5
Családok száma, amelyekben veszélyeztetett kiskorúak élnek	5	
A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül a központ felé továbbított esetek száma	1	
A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül súlyos veszélyeztetettség miatt közvetlen hatósági intézkedésre javasolt esetek (a központ értesítése mellett) száma		
Veszélyeztetett nyilvántartott kiskorúak száma tárgyév december 31-én	7	

A családgondozáshoz és az esetek ellátásához kapcsolódó feladatok a következők voltak:

- családlátogatások
- segítő beszélgetések
- hivatalos ügyekben történő közreműködés (hivatalos levél, határozat értelmezése, telefonos ügyintézés, kérelem írása, nyomtatványok kitöltése)
- szociális juttatásokhoz való hozzájutás segítése (információ a jogosultság feltételeiről, szükséges igazolások beszerzése, igénylőlapok kitöltése, továbbítása)
- kapcsolattartás az oktatási, nevelési intézményekkel
- kapcsolattartás a pártfogó felügyelővel
- pszichológushoz irányítás, pszichológussal történő találkozások figyelemmel kísérése
- háztartásvezetési, életvezetési tanácsok
- gyermekneveléshez és a napi feladatokhoz nyújtott tanácsok
- adományok továbbítása
- szabadidős programokról való tájékoztatás

Az esetmegbeszélések folyamatosak voltak az elmúlt évben a jelzőrendszeri tagokkal annak érdekében, hogy megfelelő információval segítsük egymás munkáját.

Esetkonferencia három alkalommal történt a tavalyi évben. Az esetkonferencián az érintett szakembereken kívül a szülők is részt vesznek. Célja, hogy a gyermekek veszélyeztetettsége megszűnjön, a probléma megoldása érdekében javaslatok szülessenek.

A Gyermekjóléti Központ és a Gyámhatóság kérésére továbbra is részt veszünk védelemben vételi tárgyalásokon, készítjük a felülvizsgálatokhoz szükséges környezettanulmányokat. Havonta találkozunk a Központ vezetőjével és az ottani kollégákkal, megbeszéljük, értelmezzük az új jogszabályokat, esetmegbeszélések során lehetőségünk van megosztani a nehezebb ügyeket, ill. tájékoztatást kapunk az esetleges változásokról. Szorosan együtt dolgozunk a Központ esetmenedzsereivel azokban az esetekben, ahol hatósági intézkedés történik. A szakmai adminisztráció elősegítése céljából bevezetésre került a Gyermekjeink védelmében elnevezésű Informatikai Rendszer (GYVR), melyet minden család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtónak használnia kell. A GYVR bevezetésével az adminisztráció és a papír alapú kommunikáció csökkent, valamint gyorsabb és hatékonyabb lett a szakmai kommunikáció a feladatellátás érdekében. A szakmai munka elsődlegesen a BM (EMMI) Módszertani Útmutatói és Protokolljai alapján folyt. Az ügyfélfogadásokat megtartottuk, a településekre kijártunk.

A Szolgálat a gyermek számára olyan szabadidős programokat közvetít, illetve lehetőségeinkhez mérten szervez, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna.

A tavalyi évben Balatonszárszón a Víz Világnapja alkalmából rendezett programon segítettünk a gyermekfoglalkozások lebonyolításában.

A **helyettes szülői hálózat** igénybevételére az elmúlt évben Szolgálatunkhoz nem érkezett igény, bejelentés erre a szolgáltatásra.

A gyermekjóléti Szolgálat működésének tapasztalatai:

A problémás esetek száma csökkent a településen. Jellemzően a problémás gyermekes családok a roma közösségből kerülnek ki. Pozitív változás, hogy egyre többen vállalnak munkát, ill. a munkavégzés egyre gyakrabban bejelentett. Ennek ellenére még mindig sok gyermek él szegénységben. A gondozott családoknál a rossz életvitelből adódó problémák miatt folyamatos az életviteli és nevelési tanácsadás, de ezt gyakran nehezen fogadják el, ill. csak rövid ideig sikerül változást elérni a család életében.

Akik önként felkeresik a Gyermekjóléti Szolgálatot azok többnyire ellátások igényléséhez kérik a segítséget, vagy hivatalos ügyek intézéséhez. A nehéz élethelyzetben élőknek adományt közvetítünk.

Az anyagi nehézségeknél nem csak a munkanélküliség és alacsony jövedelmi helyzet a probléma, hanem a pénzbeosztás, a takarékos gazdálkodás meglétének a hiánya, és ezt a legnehezebb kialakítani, átformálni az emberekben.

Vannak esetek, családok, akiknek a helyzete nem fog az általános közfelfogás szerint véglegesen rendeződni, megoldódni. Náluk elsődleges cél az állapotromlás megakadályozása, a gyermek mindenekfelett álló érdekének az előtérbe helyezése, a lehetőségek szerinti támogatása.

A helyi szociális ügyintézők során sok segítséget kaptunk, illetve rendszeresen konzultáltunk a szociális ügyintézővel, igyekszünk egymás munkáját kölcsönösen segíteni.

Kiskorú veszélyeztetettségéről érkező jelzés során pedig a jelzőrendszeri tagjainkkal van lehetőségünk információcserére, adatkérésre, egymás tájékoztatására. Továbbra is törekszünk a jó munkakapcsolatra, együttműködésre.

CSALÁDSEGÍTÉS

A családsegítés során igyekszünk a szolgáltatást igénybe vevőket képessé tenni arra, hogy önálló életvitelre tegyenek szert, problémáik megoldásában és erőforrásaik mozgósításában hatékonyan részt vegyenek.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés ellátotti köre olyan hátrányos szociális helyzetű lakosok és azok családjai, akik életvezetési, anyagi és nehéz szociális körülmények között élnek, akik problémájuk megoldásában segítséget igényelnek.

Hozott probléma szerint anyagi, életviteli, lakhatási, gyermeknevelési, mentális, foglalkoztatási nehézségekkel küzdő ellátotti kört különböztetünk meg. Gyakori a halmozott problémakör megjelenése, ami összetett feladatot jelent a családsegítők számára is.

A szolgáltatást igénybe vevők hozott problémái közül a legkiemelkedőbb az ügyintézési nehézségben való segítségkérés, az anyagi, életviteli, a lelki-mentális probléma volt. Éppen ezért az esetkezelések jellegére jellemző volt a tájékoztatás, tanácsadás, ügyintézésben nyújtott segítség, valamint a segítő beszélgetés.

A Szolgálat igyekszik közreműködni és segítséget nyújtani a természetbeni ellátások terén, de anyagi segítséget nem tud biztosítani, csak a jogosultság alapján járó állami és önkormányzati támogatásokhoz való hozzájutást segíteni.

A Szolgálathoz fordulók közül nagyon sok olyan eset van, amikor a kliens a számára szükséges információszolgáltatás miatt jön be, mert alacsony iskolai végzettsége miatt nem tudja értelmezni és kitölteni a nyomtatványokat, így érdekét objektíve képviselni nem tudja. Az információnyújtás magában foglalja általában már az ügyintézést is és felvilágosítást. Segítséget nyújtunk formanyomtatványok kitöltésénél, közüzemi számlák elmaradásainak rendezésénél.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a szolgálat a működési területen jelentkező szükségleteket, segítjük egyéb szociális szolgáltatási formákhoz való hozzáférést, úgy is, hogy a családsegítő kapcsolatot teremti a kliens és a különböző szociális ellátási formákat képviselő szakemberek között. Felveszi a kapcsolatot az adott család problémájához igazodva a szükséges szakmai csoporttal, mint Községi Pszichiátriai Ellátással, Fogytékosok Nappali Intézményével, Önkormányzatokkal, Járási Hivatallal, Munkaügyi Kirendeltséggel. A szolgálat több esetben is ellát olyan családot, ahol más szolgálattal együtt összedolgozva találja meg a megfelelő megoldást, de ez elsősorban a kliens alapproblémájától függ.

A családsegítő szolgáltatás igénybevétele önkéntes, vagyis a családsegítők által javasolt segítséget, megoldást elfogadja-e a kliens, együttműködik-e problémája megoldásában az a saját döntésén múlik.

A családsegítés során végzett feladataink:

- Információnyújtás, kapcsolattartás
- A települések lakosságának tájékoztatása a szolgáltatás igénybevételének módjáról, a tevékenység céljáról, tartalmáról, elérhetőségéről.
- Együttműködés megszervezése az érintett más intézményekkel kapcsolatosan.
- A szociális és egyéb problémák feltárása.
- Egyéni esetkezelés, tanácsadás
- A szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás.
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára, a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése.
- A családgondozás, a családban jelentkező működési zavarok és konfliktusok megoldásának elősegítése.
- Tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek és lakhatási problémákkal küzdő személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása.
- Azonnali segítségnyújtás krízishelyzetben.
- Komplex családgondozás.
- Egyének és családok kapcsolatkézségének javításához nyújtott segítség.
- Segítő beszélgetés.
- Tovább irányítás
- Pszichológiai problémák, mint magatartászavar, viselkedési probléma, deviancia, szorongások, stb. esetében kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a szakemberekkel.
- Jogi tanácsadás esetében közreműködés, kapcsolatfelvétel a szakemberrel, válás, gyermekelhelyezés, vagy más vagyoni jogi kérdésekben.
- Ügyintézés
- Közműszolgáltatókkal történő hátralékok kezelése.
- Pénzügyi és természetbeni ellátások igénylése.
- Személyes gondoskodást nyújtó intézményi elhelyezés.

A szakmai tevékenységek adatai az év folyamán:

Szakmai tevékenységek halmozott száma és a szolgáltatásban részesülők száma		
	Teleki	
	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	13	13
Segítő beszélgetés	91	17
Tanácsadás	12	12
Ügyintézéshez segítségnyújtás	7	7

Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	0	0
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetben)	0	0
Közvetítés másik szolgáltatáshoz	0	0
Közvetítés család- és gyermekjóléti kp.-hoz	1	1
Esetkonferencia	3	14
Esetmegbeszélés	1	5
Esetkonzultáció	0	0
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	0	0
Családlátogatás	85	17
Adományközvetítés	280	31

Munkánk során együttműködünk a **Siófoki Család-és Gyermekjóléti Központtal**. Az ingyenes speciális szolgáltatások (mediáció, jogi tanácsadás, pszichológusi terápia, családterápia, kapcsolattartási ügyelet) általuk biztosított az ellátási településeinken. A hatósági intézkedésekhez kapcsolódó ügyekben az esetmenedzser a koordináló személy.

Karitatív szervezetekkel való kapcsolat és adománvozás:

A szolgálat által működtetett ruharaktárból rendszeresen juttatunk a rászoruló családok részére ruhaneműket, használati tárgyakat, ill. bútor adományt közvetítünk.

Az **Élelmiszerbankon** keresztül (ALDI) élelmiszert adtunk a rászoruló családok számára, ami hétfőtől -csütörtökig reggelente került kiosztásra az intézményben, illetve aki nem tudott bejönni azok részére a családsegítők vitték ki a településekre. A Katolikus Karitás helyi szervezetével együttműködve adományokhoz jut Szolgálatunk (Balatonszemes, Balatonőszöd, Balatonszárszó, Szólád, Teleki, Kötöcs, Nagycsepely) 2023. évben tartós élelmiszer, bébiétel, iskolakezdési támogatás, vetőmag, Béres csepp, pelenka került kiosztásra. A Vöröskeresztől átvett tartós élelmiszer, bébiétel, pelenka, tápszer került kiosztásra. A Balatonszemesi Adománybank segítségével tartós élelmiszert, bútort, háztartási cikkeket juttattunk a rászorulóknak.

Karácsony alkalmával közreműködöttünk ételosztásokban:

- Witzmann Mihály képviselő által 35 tartós élelmiszersomag lett átadva rászoruló családok számára.
- Adománybank szervezésében a Balatonőszödi és Balatonszemesi önkormányzat felajánlásával összesen 100 adag babagulyás, 70 langalló, 50 adag mákos guba, 50 kg szaloncukor került kiosztására karácsonykor. Balatonszemes Pusztaszemes, Balatonfőlvár, Balatonszárszó településeken.
- Balatonszemesi Adománybank által mikuláscsomag lett szétosztva az idősek számára Szóládon.

További tevékenységeink:

Lehetőségeink szerint igyekszünk részt venni szakmai napokon, konferenciákon, hogy a gazdasági, jogszabályi változások mellett mi is tájékozódjunk a szakmát érintő kérdésekről.

A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet szakmai műhely szervezésének keretében online előadásokon vettünk részt különböző témákat illetően:

- Krízisintervenció (Dr. Endre Szilvia előadásában)
- Autizmussal élők a szociális ellátásban (Hamvas Éva az Élet -Esély Autistákat Segítő Egyesület vezetőjének előadásában)
- A digitális világ az internet, játékok, kütyük hatásai és a digitális nevelés kérdései (Tóth Dániel a Digitális Nevelés szakértő pszichológusa előadásában)
- Kórházi suliprogram bemutatása (Tóthné Almási Mónika előadó által)
- hogyan segítsük a tartós betegséggel élő gyermekek iskolai beilleszkedését és tanulmányaik elősegítését (előadó: Szödiné Papp Fruzsina)

Szolgálatunk részt vett 2023.10.03.-án a rendőrség által szervezett Bűnmegelőzési programban, melynek Balatonföldvár és Balatonszemes települése adott helyet.

A MACSGYOE Országos Szakmai Konferencián 2 családsegítő kolléga vett részt 2023.10.12-én. A I-IV szekciók témái a következők voltak:

- I. Felnőttekkel végzett szociális segítő tevékenység
- II. Emberkereskedelem áldozataival kapcsolatos szakmai munkavégzés
- III. Zárt adatkezelés, iratbetekintés kérdésköre a segítő munkában
- IV. Gyermekeink Védelmében Elnevezésű Informatikai Rendszer

Szakmai ellenőrzés tapasztalatai:

A beszámolási időszakban a Gyermekjóléti Szolgálatnál a Somogy Vármegyei Kormányhivatal részéről a 2023-as év szakmai ellenőrzése megtörtént, mindent rendben találtak.

Szeretnénk megköszönni a település Önkormányzatának segítségét, valamint a település lakosságának, klienseinek bizalmát, hogy megtisztelték, minket segítségkérésükkel.



Balassáné Vinkler Ivett
családsegítő

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és elfogadására.

Balatonszárszó, 2024. március 23.



Antalné Finta Éva
intézményvezető



