Az űrlap teteje

**Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

**Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** Somogy megye, 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.

**A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:** I/19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

**Ellátandó feladatok:** Önkormányzatok költségvetési és vagyongazdálkodásával, feladatfinanszírozással, pályázati támogatással kapcsolatos feladatok

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:** Állami támogatás igénylés / elszámolás, adóbevallás, beszámoló benyújtás, pályázatkezelés

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCIX. törvény, valamint Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 4/2014.(III.25.) önkormányzati rendelete és a 2021. évi illetményalapról szóló 19/2020.(XI.25.) önkormányzati rendelete rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

* Magyar állampolgárság,
* Cselekvőképesség,
* Büntetlen előélet,
* Középiskola/gimnázium, Gazdasági középiskolai végzettség vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés,
* Felhasználói szintű számítógépes ismeret, irodai alkalmazások

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

* Államháztartási mérlegképes könyvelő felsőfokú szakképesítés
* Önkormányzati költségvetési szervnél szerzett pénzügyi-számviteli tapasztalat
* ASP gazdálkodás szakrendszer ismerete

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

* Pályázati kérelem, motivációs levél, a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti önéletrajz; iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata; 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány a Kttv-ben foglalt kinevezési követelményekről; nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásról

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** A munkakör legkorábban 2021. június 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. április 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Ernyes Ervin nyújt, a 06 84 540 337 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

* Postai úton, a pályázatnak a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 5480-1/2021, valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
* Személyesen: Mikóné Fejes Ibolya, Somogy megye, 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor utca 1.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Az írásbeli pályázatok alapján kiválasztott pályázók személyes meghallgatását követően a jegyző hozza meg a döntést.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. május 15.

Az űrlap alja

Az űrlap teteje

Az űrlap alja